

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 17/12/2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Seduta pubblica del 17/12/2024 – seconda convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

|                       |             |                     |             |
|-----------------------|-------------|---------------------|-------------|
| SALA GIUSEPPE         | Sindaco     | NIGRIS ELISABETTA   | Consigliere |
| BUSCEMI ELENA         | Presidente  | ORSO MAURO          | "           |
| ALBIANI MICHELE       | Consigliere | OSCOLATI ROBERTA    | "           |
| ARIENTA ALICE         | "           | PACENTE CARMINE     | "           |
| BERNARDO LUCA         | "           | PADALINO MARIANGELA | "           |
| BESTETTI MARCO        | "           | PALMERI MANFREDI    | "           |
| BOTTELLI FEDERICO     | "           | PANTALEO ROSARIO    | "           |
| CECCARELLI BRUNO      | "           | PASTORELLA GIULIA   | "           |
| COMAZZI GIANLUCA      | "           | PEDRONI VALERIO     | "           |
| COSTAMAGNA LUCA       | "           | PISCINA SAMUELE     | "           |
| CUCCHIARA FRANCESCA   | "           | PONTONE MARZIA      | "           |
| D'AMICO SIMONETTA     | "           | RABAIOTTI GABRIELE  | "           |
| DE CHIRICO ALESSANDRO | "           | RADICE GIANMARIA    | "           |
| DE MARCHI DIANA       | "           | ROCCA ANNAROSA      | "           |
| FEDRIGHINI ENRICO     | "           | ROCCA FRANCESCO     | "           |
| FUMAGALLI MARCO       | "           | ROMANO MONICA       | "           |
| GIOVANATI DEBORAH     | "           | SARDONE SILVIA      | "           |
| GIUNGI ALESSANDRO     | "           | TOSONI NATASCIA     | "           |
| GORINI TOMMASO        | "           | TRUPPO RICCARCO     | "           |
| MARCORA ENRICO        | "           | TURCO ANGELO        | "           |
| MARDEGAN MICHELE      | "           | UGUCCIONI BEATRICE  | "           |
| MARRAPODI PIETRO      | "           | VALCEPINA CHIARA    | "           |
| MAZZEI MARCO          | "           | VASILE ANGELICA     | "           |
| MONGUZZI CARLO        | "           | VERRI ALESSANDRO    | "           |
| NAHUM DANIELE         | "           |                     |             |

|                       |             |   |                        |           |   |
|-----------------------|-------------|---|------------------------|-----------|---|
| SCAVUZZO ANNA         | Vicesindaca | A | TANCREDI GIANCARLO     | Assessore | A |
| BARDELLI GUIDO        | Assessore   | A | CAPPELLO ALESSIA       | Assessora | A |
| BERTOLE' LAMBERTO     | Assessore   | A | CENSI ARIANNA MARIA    | Assessora | A |
| CONTE EMMANUEL        | Assessore   | A | GRANDI ELENA EVA MARIA | Assessora | A |
| GRANELLI MARCO PIETRO | Assessore   | A | RIVA MARTINA           | Assessora | P |
| SACCHI TOMMASO        | Assessore   | P | ROMANI GAIA            | Assessora | A |

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Presidente Elena Buscemi che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri Bernardo, Bestetti, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Pacente, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Sardone, Valcepina, Verri.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30.

Iscrizione o.d.g.: n. 1584 / 2024

02 dicembre 2024 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Udita la relazione dell'assessore Conte.

Intervengono i consiglieri Piscina, Giovanati, Padalino, Mazzei, Marcora, Radice, D'Amico, Fedrighini, Gorini.

Alla proposta deliberativa sono stati presentati n. 21730 emendamenti.

\*\*\*\*\*

05 dicembre 2024 (II CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 1, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera D'Amico lo illustra.

L'Assessore Bertolè esprime parere favorevole.

Interviene il consigliere Verri.

Udita la replica dell'Assessore Bertolè.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 1.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 31:

Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pedroni, Rabaiotti, Racca, Radice, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 17:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Marchi, Fumagalli, Marrapodi, Palmeri, Pantaleo, Pastorella, Piscina, Pontone, Rocca, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Bertolè, Conte, Granelli, Riva).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Ceccarelli, De Chirico, Nigris), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                       |
|-----------------|------|---------------------------------------|
| Presenti        | n.32 |                                       |
| Astenuti        | n.04 | (Marcora, Mardegan, Padalino, Truppo) |
| Votanti         | n.28 |                                       |
| Voti favorevoli | n.28 |                                       |
| Voti contrari   | n.00 |                                       |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

Durante la seduta vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti.

\*\*\*\*\*

#### 09 dicembre 2024 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Durante la seduta vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti.

\*\*\*\*\*

#### 11 dicembre 2024 (II CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Durante la seduta vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti.

\*\*\*\*\*

#### 16 dicembre 2024 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2192, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Padalino lo illustra e modifica.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2192, nel testo risultante dalle modifiche

apportate.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 40:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mardegan, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Palmeri, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Valcepina, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 8:

Comazzi, Marcora, Marrapodi, Monguzzi, Racca, Romano, Sardone, Truppo.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Romani, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Mazzei, Nigris), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21595, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Giovanati lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21595, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 37:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Valcepina, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 11:

Albiani, Bestetti, Comazzi, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Romano, Sardone, Truppo.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Romani, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Mazzei, Nigris), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2062, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Bernardo lo illustra.

L'Assessora Cappello esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2062.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 40:

Arienta, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mardegan, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Palmeri, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Valcepina, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 8:

Albiani, Comazzi, Marcora, Marrapodi, Monguzzi, Romano, Sardone, Truppo.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Romani, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Mazzei, Nigris), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2063, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Bernardo lo illustra e modifica.

L'Assessora Cappello esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2063, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 39:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mardegan, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Rabaiotti, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Valcepina, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 9:

Comazzi, Marcora, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Pontone, Romano, Sardone, Truppo.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Romani, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Mazzei, Nigris), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21717, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Bernardo lo illustra.

L'Assessore Conte lo modifica ed esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21717, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 37:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mardegan, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Racca, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Valcepina, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 11:

Comazzi, Marcora, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Pontone, Rabaiotti, Radice, Romano, Sardone, Truppo.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Mazzei, Nigris), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                                |
|-----------------|------|------------------------------------------------|
| Presenti        | n.37 |                                                |
| Astenuti        | n.05 | (Fumagalli, Mazzei, Osculati, Pedroni, Tosoni) |
| Votanti         | n.32 |                                                |
| Voti favorevoli | n.32 |                                                |
| Voti contrari   | n.00 |                                                |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21718, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Bernardo lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21718.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 38:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mardegan, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Valcepina, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 10:

Comazzi, Marcora, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Pontone, Rabaiotti, Romano, Sardone, Truppo.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Mazzei, Nigris), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                                |
|-----------------|------|------------------------------------------------|
| Presenti        | n.38 |                                                |
| Astenuti        | n.05 | (Fumagalli, Mazzei, Osculati, Pedroni, Tosoni) |
| Votanti         | n.33 |                                                |
| Voti favorevoli | n.33 |                                                |
| Voti contrari   | n.00 |                                                |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21507, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere De Chirico lo illustra.

L'Assessore Conte lo modifica ed esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21507, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 39:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mardegan, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Rabaiotti, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Valcepina, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 9:

Comazzi, Marcora, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Pontone, Romano, Sardone, Truppo.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Mazzei, Nigris), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21508, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere De Chirico lo illustra.

L'Assessore Conte lo modifica ed esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21508, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 38:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mardegan, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Piscina, Rabaiotti, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Valcepina, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 10:

Ceccarelli, Comazzi, Marcora, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Pontone, Romano, Sardone, Truppo.

Sono altresì presenti gli assessori Cappello, Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Mazzei, Nigris), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

Durante la seduta vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti, altri vengono ritirati ed altri trasformati in Ordine del giorno.

\*\*\*\*\*

### 17 dicembre 2024 (II CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2060, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Ceccarelli lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2060.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 29:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 19:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Pacente, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaïotti, Romano, Sardone, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                                      |
|-----------------|------|------------------------------------------------------|
| Presenti        | n.30 |                                                      |
| Astenuti        | n.00 |                                                      |
| Votanti         | n.30 |                                                      |
| Voti favorevoli | n.24 |                                                      |
| Voti contrari   | n.06 | (Giovanati, Marcora, Padalino, Racca, Rocca, Truppo) |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2335, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.



Il consigliere Giungi lo illustra.

L'Assessora Riva esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2335.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 31:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 17:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Pacente, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21728, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Arienta lo illustra e lo modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21728, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 29:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 19:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Pacente, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Rocca, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                                       |
|-----------------|------|-------------------------------------------------------|
| Presenti        | n.30 |                                                       |
| Astenuti        | n.06 | (Giovanati, Marcora, Padalino, Piscina, Racca, Verri) |
| Votanti         | n.24 |                                                       |
| Voti favorevoli | n.24 |                                                       |

Voti contrari

n.00

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2064, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Bottelli lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2064.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Pacente, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                                       |
|-----------------|------|-------------------------------------------------------|
| Presenti        | n.29 |                                                       |
| Astenuti        | n.06 | (Giovanati, Marcora, Padalino, Piscina, Racca, Rocca) |
| Votanti         | n.23 |                                                       |
| Voti favorevoli | n.23 |                                                       |
| Voti contrari   | n.00 |                                                       |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21720, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Cucchiara lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21720.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Marrapodi, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albani, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Mardegan, Monguzzi, Pacente, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Romano, Sardone, Truppo, Turco, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21724, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Radice lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21724.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 24:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Tosoni, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 24:

Albani, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Pacente, Padalino, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Rocca, Romano, Sardone, Truppo, Turco, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21726, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Vasile lo illustra.

L'Assessora Riva esprime parere favorevole.

Interviene il consigliere Piscina.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21726.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum,

Nigris, Orso, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Turco, Uguccione, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Osculati, Pacente, Padalino, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Radice, Rocca, Romano, Sardone, Tosoni, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |           |
|-----------------|------|-----------|
| Presenti        | n.21 |           |
| Astenuti        | n.00 |           |
| Votanti         | n.21 |           |
| Voti favorevoli | n.20 |           |
| Voti contrari   | n.01 | (Marcora) |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21727, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Vasile lo illustra.

L'Assessora Riva esprime parere favorevole.

Interviene il consigliere Piscina.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21727.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccione, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Albiani, Arianta, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Pacente, Padalino, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                             |
|-----------------|------|---------------------------------------------|
| Presenti        | n.26 |                                             |
| Astenuti        | n.05 | (Giovanati, Marcora, Piscina, Racca, Rocca) |
| Votanti         | n.21 |                                             |
| Voti favorevoli | n.21 |                                             |
| Voti contrari   | n.00 |                                             |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21725, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Bottelli lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

Interviene il consigliere Piscina.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21725.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 26:

Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccione, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Albani, Arienta, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Pacente, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                                       |
|-----------------|------|-------------------------------------------------------|
| Presenti        | n.27 |                                                       |
| Astenuti        | n.00 |                                                       |
| Votanti         | n.27 |                                                       |
| Voti favorevoli | n.21 |                                                       |
| Voti contrari   | n.06 | (Giovanati, Marcora, Padalino, Piscina, Racca, Rocca) |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21635, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Bottelli lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

Intervengono i consiglieri Piscina e Marcora.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21635.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 26:

Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccione, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Pacente, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                             |
|-----------------|------|-----------------------------|
| Presenti        | n.27 |                             |
| Astenuti        | n.03 | (Marcora, Padalino, Rocca)  |
| Votanti         | n.24 |                             |
| Voti favorevoli | n.21 |                             |
| Voti contrari   | n.03 | (Giovanati, Piscina, Racca) |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2412, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Racca lo illustra e lo modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2412, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 26:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Radice, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Albiani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Pacente, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2418, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Racca lo illustra e lo modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2418, nel testo risultante dalle modifiche

apportate.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 24:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, D'Amico, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Marcora, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Racca, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 24:

Albiani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, Cucchiara, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Gorini, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Radice, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2424, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Racca lo illustra e lo modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2424, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 27:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Albiani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 1377, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Verri lo illustra e lo modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 1377, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Vice Segretario Generale Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Piscina, Racca, Radice, Tosoni, Turco, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Albiani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Padalino, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Rocca, Romano, Sardone, Truppo, Uguccione, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 1378, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Verri lo illustra.

L'Assessore Granelli propone modifica ed esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 1378, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 24:

Bernardo, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giovanati, Giungi, Gorini, Marcora, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 24:

Albiani, Arienta, Bestetti, Bottelli, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Romano, Sardone, Truppo, Uguccione, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 1381, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.



Il consigliere Verri lo illustra e lo modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 1381, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 26:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giovanati, Gorini, Marcora, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccione, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Albani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giungi, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Pontone, Rabaiotti, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Scavuzzo, Censi, Conte, Granelli, Riva, Sacchi, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 15101, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 15101, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 26:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccione, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Albani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Scavuzzo, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 15104, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 15104, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 26:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giungi, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 22:

Albiani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Gorini, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Scavuzzo, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                       |
|-----------------|------|---------------------------------------|
| Presenti        | n.26 |                                       |
| Astenuti        | n.04 | (Cucchiara, Mazzei, Osculati, Tosoni) |
| Votanti         | n.22 |                                       |
| Voti favorevoli | n.22 |                                       |
| Voti contrari   | n.00 |                                       |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 15029, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 15029, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 27:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Albiani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Scavuzzo, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                 |
|-----------------|------|---------------------------------|
| Presenti        | n.27 |                                 |
| Astenuti        | n.03 | (Costamagna, Cucchiara, Gorini) |
| Votanti         | n.24 |                                 |
| Voti favorevoli | n.24 |                                 |
| Voti contrari   | n.00 |                                 |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 15027, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

Interviene la consigliera Padalino.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 15027, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albiani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Scavuzzo, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile), la votazione dà il seguente esito:

|                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|
| Presenti                                                                                                                                                                                                                  | n.28 |                                                       |
| Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti | n.01 | (Cucchiara)                                           |
| Astenuti                                                                                                                                                                                                                  | n.06 | (Bottelli, Costamagna, Gorini, Mazzei, Tosoni, Turco) |
| Votanti                                                                                                                                                                                                                   | n.21 |                                                       |
| Voti favorevoli                                                                                                                                                                                                           | n.20 |                                                       |
| Voti contrari                                                                                                                                                                                                             | n.01 | (Giungi)                                              |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 15021, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 15021, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albiani, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Pedroni, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Scavuzzo, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile), la votazione dà il seguente esito:

|                                                                                                                                                                                                                           |      |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| Presenti                                                                                                                                                                                                                  | n.28 |            |
| Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti | n.01 | (Giungi)   |
| Astenuti                                                                                                                                                                                                                  | n.01 | (Osculati) |
| Votanti                                                                                                                                                                                                                   | n.26 |            |
| Voti favorevoli                                                                                                                                                                                                           | n.26 |            |
| Voti contrari                                                                                                                                                                                                             | n.00 |            |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 54, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 54, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 29:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 19:

Albiani, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Scavuzzo, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile), risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 15110, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 15110.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 30:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti seguenti Consiglieri in numero di 18:

Albiani, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                             |
|-----------------|------|-----------------------------|
| Presenti        | n.31 |                             |
| Astenuti        | n.03 | (Cucchiara, Gorini, Tosoni) |
| Votanti         | n.28 |                             |
| Voti favorevoli | n.27 |                             |
| Voti contrari   | n.01 | (Mazzei)                    |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2314, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2314, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 31:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 17:

Albiani, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                       |
|-----------------|------|---------------------------------------|
| Presenti        | n.32 |                                       |
| Astenuti        | n.04 | (Cucchiara, Gorini, Osculati, Vasile) |
| Votanti         | n.28 |                                       |
| Voti favorevoli | n.28 |                                       |
| Voti contrari   | n.00 |                                       |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2109, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Marcora lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2109, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 29:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 19:

Albiani, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Tosoni, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile) risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2073, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Marcora lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2073, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 30:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 18:

Albiani, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile) risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2077, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Marcora lo illustra e modifica.

L'Assessore Tancredi esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2077, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Gorini, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile) la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |          |
|-----------------|------|----------|
| Presenti        | n.29 |          |
| Astenuti        | n.01 | (Tosoni) |
| Votanti         | n.28 |          |
| Voti favorevoli | n.28 |          |
| Voti contrari   | n.00 |          |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2078, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Marcora lo illustra.

L'Assessore Conte modifica ed esprime parere favorevole.

Intervengono i consiglieri Vasile, Truppo.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2078, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 27:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Truppo, Turco, Uguccione, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Tosoni, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile) la votazione dà il seguente esito:

|                                                                                                                                                                                                                           |      |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|
| Presenti                                                                                                                                                                                                                  | n.28 |                                |
| Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti | n.01 | (Buscemi)                      |
| Astenuti                                                                                                                                                                                                                  | n.03 | (Cucchiara, De Marchi, Vasile) |
| Votanti                                                                                                                                                                                                                   | n.24 |                                |
| Voti favorevoli                                                                                                                                                                                                           | n.24 |                                |
| Voti contrari                                                                                                                                                                                                             | n.00 |                                |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2087, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Marcora lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2087, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 28:



Arienta, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccione, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile) la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |            |
|-----------------|------|------------|
| Presenti        | n.29 |            |
| Astenuti        | n.01 | (Pantaleo) |
| Votanti         | n.28 |            |
| Voti favorevoli | n.28 |            |
| Voti contrari   | n.00 |            |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2013, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Racca lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2013, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccione, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albiani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile) risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21641, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Racca lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21641, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 27:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Albiani, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Tosoni, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile) la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |          |
|-----------------|------|----------|
| Presenti        | n.28 |          |
| Astenuti        | n.01 | (Vasile) |
| Votanti         | n.27 |          |
| Voti favorevoli | n.27 |          |
| Voti contrari   | n.00 |          |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 2061, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

La consigliera Vasile lo illustra.

L'Assessora Riva esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2061.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albiani, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Marrapodi, Monguzzi, Nahum, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Rocca, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile) la votazione dà il seguente esito:

|                                                                                                                                        |      |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| Presenti                                                                                                                               | n.29 |            |
| Consiglieri che pur essendo presenti non hanno partecipato alla votazione e che quindi ai sensi degli artt. 44 e 65 del Regolamento di | n.01 | (Bernardo) |

Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale sono da considerare astenuti

|                 |      |                                             |
|-----------------|------|---------------------------------------------|
| Astenuti        | n.01 | (Padalino)                                  |
| Votanti         | n.27 |                                             |
| Voti favorevoli | n.22 |                                             |
| Voti contrari   | n.05 | (Marcora, Mardegan, Piscina, Truppo, Verri) |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 1988, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Truppo lo illustra e modifica.

L'Assessora Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 1988, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 29:

Bernardo, Bottelli, Buscemi, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 19:

Albiani, Arienta, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Radice, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile) risulta approvato all'unanimità.

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 21729, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Costamagna lo illustra.

L'Assessora Conte esprime parere favorevole.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 21729.

Partecipano il Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Gorini, Marcora, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Radice, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Pastorella, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Grandi, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Marcora, Vasile) la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                              |
|-----------------|------|------------------------------|
| Presenti        | n.28 |                              |
| Astenuti        | n.03 | (Cucchiara, Gorini, Marcora) |
| Votanti         | n.25 |                              |
| Voti favorevoli | n.25 |                              |
| Voti contrari   | n.00 |                              |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

Durante la seduta vengono esaminati e respinti alcuni emendamenti, altri emendamenti vengono ritirati.

La Presidente Buscemi comunica che tutti gli emendamenti che non sono stati discussi o ritirati si intendono decaduti.

Sono stati presentati n. 21730 emendamenti, di cui 108 respinti, 19957 ritirati, 1608 decaduti, 15 approvati e 27 approvati modificati, 15 trasformati in ordine del giorno.

---

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Partecipano il Vice Segretario Generale Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 31:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Mardegan, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Radice, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 17:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Romano, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |                                                     |
|-----------------|------|-----------------------------------------------------|
| Presenti        | n.32 |                                                     |
| Votanti         | n.32 |                                                     |
| Voti favorevoli | n.26 |                                                     |
| Voti contrari   | n.06 | (Marcora, Mardegan, Padalino, Rocca, Truppo, Verri) |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000,

n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Partecipano il Vice Segretario Generale Andrea Zuccotti ed il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 28:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Giungi, Gorini, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Radice, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri in numero di 20:

Albiani, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Censi, Conte, Granelli, Riva, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Vasile, Bottelli, Marcora), risulta approvata all'unanimità.

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/1584-2024 immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

**Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.**

**Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.**

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1584 / 2024

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**L'Assessore alle Risorse  
Finanziarie, Economiche E  
Patrimoniali**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte

## TESTO EMENDATO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

#### Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 1584 / 2024

**OGGETTO:** Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027

#### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

#### IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

#### Premesso che:

il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Titolo II del Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1353 del 5 novembre 2024 è stato adottato, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, lo schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e l'elenco annuale 2025;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 1310 del 24 ottobre 2024 è stato adottato, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, lo schema di Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2025/2027 e l'elenco annuale 2025;

l'allegato 3 parte integrante e sostanziale della precitata deliberazione di Giunta Comunale di adozione dello schema di Programma evidenzia gli acquisti di forniture e servizi inseriti nel Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2025/2027 per i quali dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2025-2027 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara;

relativamente all'anno 2025, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con la Legge 26 aprile 1983 n. 131, la Direzione Casa ha dichiarato l'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie, ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457;

la Giunta Comunale in data 31 ottobre 2024 ha approvato la deliberazione n. 1344 ad oggetto "Linee di indirizzo politico ai fini della predisposizione del progetto di bilancio 2025-2027".

#### Considerato che:

gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione sono stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2024, nonché di azioni di modifica di alcune tariffe;

l'equilibrio di parte corrente negli esercizi 2025-2027 viene perseguito anche attraverso:

- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;
- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento;

ad integrazione delle risorse per gli investimenti, si prevede la sottoscrizione di 100 milioni di euro di nuovo debito per ciascuna delle annualità 2025, 2026 e 2027, garantendo continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente, che nell'ultimo decennio (2014-2024) ha registrato una contrazione di 708 milioni di euro, con una previsione di ulteriore riduzione di 251 milioni nel successivo triennio, passando complessivamente da uno stock di indebitamento residuo a fine 2014 pari a 4.153 milioni di euro ad uno stock di 3.194 milioni previsto a fine 2027;

sempre in tema di gestione del debito e di consolidamento degli equilibri finanziari, nel corso dell'esercizio 2025 verrà valutata l'opportunità economico-finanziaria di effettuare operazioni di ristrutturazione, rinegoziazione, riduzione o estinzione anticipata anche parziale di quote o rate di indebitamento, procedendo ad attuare una o più delle suddette variazioni di finanziamenti laddove vi sia convenienza finanziaria e opportunità, nell'obiettivo di perseguire:

- la riduzione dello stock di indebitamento dell'Ente;
- la riduzione dell'incidenza sul bilancio di esercizio dell'Ente della spesa per interessi passivi e delle quote di capitale stanziato per l'ammortamento dei mutui;
- il contenimento del tasso di rigidità della spesa corrente in ottica di consolidamento strutturale degli equilibri finanziari;

è in fase di definizione il provvedimento, da adottarsi entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, di adozione del sistema delle aliquote IMU a seguito della messa a disposizione da parte del Portale del federalismo fiscale dell'applicativo per l'elaborazione del prospetto delle aliquote.

**Preso atto che** allo stato attuale non ricorrono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 poiché, come risulta dai dati presenti nell'Area dedicata della Ragioneria dello Stato:

- lo stock del debito commerciale dell'Ente dell'anno 2024 calcolato dalla piattaforma al 23 ottobre 2024, pari a 37,81 mln €, è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel 2024 di 1,74 mrd €;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti è pari a - 13 giorni.

**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 1), comprendente:

- a. il Programma Triennale dei lavori pubblici 2025-2027 e l'elenco annuale 2025 (Appendice 1 del DUP);
- b. il Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2025/2027 e l'elenco annuale 2025 (Appendice 2 del DUP);
- c. il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (Appendice 3 del DUP).

**Visto** altresì il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, redatto in conformità alle disposizioni del Titolo II del Regolamento Comunale di Contabilità ed in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (allegato n. 2).

**Visti:**

le leggi vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2025-2027;

lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità.



**Dato atto che** l'art. 239 c. 1 lett. b) punti 1 e 2 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 prevede che gli strumenti di programmazione economico-finanziaria e la proposta di bilancio di previsione siano corredati del parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

**Dato atto che** il punto 9.3.2 dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del luglio 2023, prevede che sullo schema di bilancio approvato dall'organo esecutivo sia espresso un parere obbligatorio, non vincolante, da parte dei Municipi;

## PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 1);
2. di approvare, in particolare, i seguenti documenti costituenti parimenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e riportati nell'anzidetto Documento Unico di Programmazione (DUP):
  - a. Programma Triennale dei lavori pubblici 2025-2027 ed elenco annuale 2025, come risultanti dall'appendice 1 del DUP 2025-2027, disponendo sin d'ora che i quadri economici delle opere emergenti dalla progettazione definitiva/esecutiva potranno discostarsi dalle somme qui previste per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25% dell'importo complessivo relativo alle opere afferenti la medesima Missione e Programma di Bilancio;
  - b. Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2025/2027 e l'elenco annuale 2025 (Appendice 2 del DUP);
  - c. Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari (Appendice 3 del DUP);
3. di prendere atto relativamente all'anno 2025 dell'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457, come da allegata dichiarazione della Direzione Casa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del Decreto Legge 28 febbraio 1983 n. 55, convertito con la Legge 26 aprile 1983 n. 131, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 8);
4. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n. 2), di cui costituiscono allegati:
  - Relazione concernente lo stato dell'organizzazione e la situazione del Personale riferita all'anno 2024 (cfr. art. 67, comma 1, dello Statuto comunale) (allegato n. 3);
  - Relazione sul sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto Comunale, nonché ai sensi del Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni (allegato n. 4);
  - Deliberazione di Giunta Comunale n. 1345 del 31/10/2024 ad oggetto "Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'articolo 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2025" (allegato n. 5);
  - Provvedimenti relativi alle tariffe ed ai tributi locali (allegato n. 6);
  - Piano degli indicatori di bilancio (allegato n. 7);
  - Dichiarazione della Direzione Casa in merito all'assenza di previsioni di cessione in proprietà o di concessione in diritto di superficie di aree e di fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive ed a quelle terziarie ai sensi delle Leggi 18 aprile 1962 n. 167, 22 ottobre 1971 n. 865 e 5 agosto 1978 n. 457 (allegato n. 8);
  - Nota informativa riportante oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

(articolo 62, comma 8, Decreto Legge 21 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133) (allegato n. 9);

- Tabella destinazione imposta di soggiorno - articolo 2, comma 3, Regolamento Comunale dell'imposta (allegato n. 10);
- Programma di manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica - Anno 2025 (articolo 33, comma 4, della Legge Regionale 4 dicembre 2009 n. 27) (allegato n. 11);
- Rendiconti 2023 dei soggetti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica non pubblicati nei rispettivi siti internet (allegato n. 12);

5. di dare conseguentemente atto che:

a. il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 presenta le seguenti risultanze:

| <u>ENTRATE</u>                                                     | <b>2025</b>             | <b>2026</b>             | <b>2027</b>             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Utilizzo avanzo di Amministrazione                                 | 0,00                    |                         |                         |
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti          | 41.717.238,82           | 38.468.600,41           | 36.101.478,77           |
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | 178.459.981,40          | 1.698.486.351,37        | 786.528.464,52          |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa  | 1.500.853.000,00        | 1.481.693.000,00        | 1.481.643.000,00        |
| Trasferimenti correnti                                             | 708.734.930,00          | 703.503.160,00          | 406.469.240,00          |
| Entrate extratributarie                                            | 1.635.382.880,00        | 1.573.130.760,00        | 1.131.420.480,00        |
| Entrate in conto capitale                                          | 3.582.782.913,99        | 981.406.531,67          | 698.046.077,27          |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie                       | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          |
| Accensione di prestiti                                             | 115.725.207,55          | 102.180.000,00          | 100.000.000,00          |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                       | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          |
| Entrate per conto di terzi e partite di giro                       | 375.244.600,00          | 349.452.100,00          | 299.452.100,00          |
| <b>Totale entrate</b>                                              | <b>9.208.900.751,76</b> | <b>7.998.320.503,45</b> | <b>6.009.660.840,56</b> |
| <u>SPESE</u>                                                       | <b>2025</b>             | <b>2026</b>             | <b>2027</b>             |
| Spese correnti                                                     | 3.711.015.928,82        | 3.615.453.520,41        | 2.867.935.688,77        |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                          | <i>38.468.600,41</i>    | <i>36.101.478,77</i>    | <i>33.769.871,45</i>    |
| Spese in conto capitale                                            | 3.874.968.102,94        | 2.780.072.883,04        | 1.582.574.541,79        |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                          | <i>1.698.486.351,37</i> | <i>786.528.464,52</i>   | <i>201.500.218,56</i>   |
| Spese per incremento di attività finanziarie                       | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          |
| Rimborso di prestiti                                               | 177.672.120,00          | 183.342.000,00          | 189.698.510,00          |
| Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere              | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          |
| Spese per conto terzi e partite di giro                            | 375.244.600,00          | 349.452.100,00          | 299.452.100,00          |
| <b>Totale spese</b>                                                | <b>9.208.900.751,76</b> | <b>7.998.320.503,45</b> | <b>6.009.660.840,56</b> |

b. le previsioni contenute nel Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 rispettano il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, come di seguito rappresentato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

| ENTRATE                                                                                           | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| a) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti                                          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>b) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti</b>                               | <b>41.717.238,82</b>    | <b>38.468.600,41</b>    | <b>36.101.478,77</b>    |
| Tit. 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa                          | 1.500.853.000,00        | 1.481.693.000,00        | 1.481.643.000,00        |
| Tit. 2 Trasferimenti correnti                                                                     | 708.734.930,00          | 703.503.160,00          | 406.469.240,00          |
| Tit. 3 Entrate extratributarie                                                                    | 1.635.382.880,00        | 1.573.130.760,00        | 1.131.420.480,00        |
| <b>c) Totale entrate correnti</b>                                                                 | <b>3.844.970.810,00</b> | <b>3.758.326.920,00</b> | <b>3.019.532.720,00</b> |
| <b>d) a detrarre Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento</b>                  | <b>38.000.000,00</b>    | <b>38.000.000,00</b>    | <b>38.000.000,00</b>    |
| <b>e) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (Entrate da permessi di costruire)</b> | <b>40.000.000,00</b>    | <b>40.000.000,00</b>    | <b>40.000.000,00</b>    |
| <b>Totale Entrate utilizzate per spese correnti e rimborso prestiti (a+b+c-d+e)</b>               | <b>3.888.688.048,82</b> | <b>3.798.795.520,41</b> | <b>3.057.634.198,77</b> |
| USCITE                                                                                            | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
| f) Tit. 1 Spese Correnti                                                                          | 3.711.015.928,82        | 3.615.453.520,41        | 2.867.935.688,77        |
| di cui Fondo pluriennale vincolato                                                                | 38.468.600,41           | 36.101.478,77           | 33.769.871,45           |
| di cui: Fondo crediti di dubbia esigibilità                                                       | 340.000.000,00          | 336.300.000,00          | 327.000.000,00          |
| g) Tit. 4 Quote di capitale di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari                   | 177.672.120,00          | 183.342.000,00          | 189.698.510,00          |
| <b>Totale uscite bilancio corrente (f+g)</b>                                                      | <b>3.888.688.048,82</b> | <b>3.798.795.520,41</b> | <b>3.057.634.198,77</b> |
| RISULTATO BILANCIO CORRENTE                                                                       | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
| Totale entrate                                                                                    | 3.888.688.048,82        | 3.798.795.520,41        | 3.057.634.198,77        |
| Totale uscite                                                                                     | 3.888.688.048,82        | 3.798.795.520,41        | 3.057.634.198,77        |
| <b>Equilibrio di parte corrente</b>                                                               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

| ENTRATE                                                                      | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| a) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento              | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>b) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale</b> | <b>178.459.981,40</b>   | <b>1.698.486.351,37</b> | <b>786.528.464,52</b>   |
| Tit. 4 Entrate in conto capitale                                             | 3.582.782.913,99        | 981.406.531,67          | 698.046.077,27          |
| a detrarre Entrate di parte capitale destinate a spese correnti              | 40.000.000,00           | 40.000.000,00           | 40.000.000,00           |
| <b>c) Totale risorse Tit. 4</b>                                              | <b>3.542.782.913,99</b> | <b>941.406.531,67</b>   | <b>658.046.077,27</b>   |
| d) Tit. 5.01 Alienazione di attività finanziarie                             | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>e) Tit. 6 Accensione di prestiti</b>                                      | <b>115.725.207,55</b>   | <b>102.180.000,00</b>   | <b>100.000.000,00</b>   |
| <b>f) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento</b>        | <b>38.000.000,00</b>    | <b>38.000.000,00</b>    | <b>38.000.000,00</b>    |
| <b>Totale entrate destinate a investimenti (a+b+c+d+e+f)</b>                 | <b>3.874.968.102,94</b> | <b>2.780.072.883,04</b> | <b>1.582.574.541,79</b> |
| USCITE                                                                       | 2025                    | 2026                    | 2027                    |

|                                                   |                         |                         |                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| g) Tit. 2 Spesa in conto capitale                 | 3.874.968.102,94        | 2.780.072.883,04        | 1.582.574.541,79        |
| di cui Fondo pluriennale vincolato                | 1.698.486.351,37        | 786.528.464,52          | 201.500.218,56          |
| h) Tit. 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Totale uscite per investimenti (g+h)</b>       | <b>3.874.968.102,94</b> | <b>2.780.072.883,04</b> | <b>1.582.574.541,79</b> |
| <b>RISULTATO BILANCIO DI PARTE CAPITALE</b>       | <b>2025</b>             | <b>2026</b>             | <b>2027</b>             |
| Totale entrate                                    | 3.874.968.102,94        | 2.780.072.883,04        | 1.582.574.541,79        |
| Totale uscite                                     | 3.874.968.102,94        | 2.780.072.883,04        | 1.582.574.541,79        |
| <b>Equilibrio di parte capitale</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

- c. assumono rilevanza ai fini dell'imposta sul valore aggiunto le entrate e le spese contraddistinte con asterisco nel Bilancio di previsione finanziario di cui al precedente punto n. 4;
- d. con deliberazione di Giunta Comunale n. 1345 del 31/10/2024 è stata determinata nella misura del **46,92%** la percentuale dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, da coprire con il provento da tariffe e contribuzioni o con entrate a specifica destinazione;
- e. ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione fissato dal bilancio preventivo corrisponde a euro 12.000.000,00;
- f. allo stato attuale, non ricorrono, per l'esercizio 2025, per le motivazioni indicate in premessa, le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- g. le eventuali maggiori spese eccedenti il quadro economico derivanti da varianti in corso d'opera, relative ad opere e lavori pubblici, nei casi previsti dall'articolo 120 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, saranno assunte, nei limiti degli stanziamenti di Bilancio, dalla Giunta Comunale;
- h. con riferimento al programma triennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la presente deliberazione - al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa - si stabilisce che la Giunta Comunale potrà procedere direttamente con integrazioni, modifiche o cancellazioni di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio nei seguenti casi:
- necessità ed urgenza derivanti da eventi imprevisi ed imprevedibili in sede di programmazione nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero di altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;
  - modifiche dei quadri economici degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, integrazioni o cancellazioni rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate alle Direzioni nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;
  - modifica della fonte di finanziamento o della descrizione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
  - aumento dei quadri economici degli interventi programmati nell'elenco annuale per un importo che complessivamente non sia eccedente il 25%;
  - necessità ed urgenza di un acquisto attestata dal Direttore della Direzione a cui fa capo l'acquisto necessario all'attuazione di interventi previsti nel DUP e nei limiti degli stanziamenti di bilancio triennale approvato;
  - integrazioni di uno o più acquisti in ragione della necessità di dover inserire nuovamente in programmazione un acquisto, già avviato nelle annualità precedenti, a seguito di procedura andata deserta, anche se ciò comporterà il rilascio di annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2025/2027 purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto rispetto a quanto previsto nella precedente Programmazione;

- modificazioni di uno o più acquisti con correlate integrazioni o cancellazioni di acquisti in ragione della necessità di espletare una procedura in più lotti anziché una procedura in un unico lotto, purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto.

Ai sensi dell'art 7 comma 9 dell'allegato I.5 del D. Lgs. n.36/2023, gli acquisti resi necessari da eventi calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari potranno essere realizzati anche prima dell'avvio delle procedure di aggiornamento della programmazione nelle more dell'approvazione degli aggiornamenti stessi. Le modifiche adottate dalla Giunta Comunale sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione del programma triennale degli acquisti;

- i. con riferimento al Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi approvato con la presente deliberazione, il Consiglio Comunale dà atto che, per gli acquisti evidenziati nell'allegato 13 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2025-2027 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del contratto o della previsione della facoltà di opzioni/rinnovi o di possibili slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara;
  - j. per gli acquisti evidenziati nel citato allegato - ferma restando la durata del contratto e la durata dell'opzione/rinnovo inserita in programmazione - qualora circostanze impreviste determinino un posticipo del termine presunto di avvio della prestazione e, conseguentemente, uno slittamento del termine finale della prestazione o del termine finale dell'opzione/rinnovo inizialmente previsti - si intende autorizzato il rilascio di annotazioni di spesa anche relativamente a periodi successivi a quelli indicati. Tali circostanze, la cui valutazione è rimessa ai dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, andranno debitamente motivate nella determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara o negli atti di esercizio della facoltà di opzione/rinnovo prevista nel Capitolato;
  - k. per assicurare la continuità e/o la tempestività dell'azione amministrativa, è possibile, per ragioni di particolare urgenza derivante da eventi imprevisti e imprevedibili motivatamente attestate dal Direttore della Direzione a cui fa capo l'acquisto, avviare le procedure relative ad un acquisto di forniture e servizi, non previsto in un precedente programma approvato, nelle more dell'iter di approvazione del Programma d'acquisto o di variazione dello stesso. In tale circostanza il provvedimento di aggiudicazione è subordinato alla preventiva approvazione del Programma o della variazione in cui è inserito l'intervento;
  - l. ai sensi degli articoli 14 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, la proposta di articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati è rappresentata negli allegati n. 14 "Entrate per titoli, tipologie e categorie" e n. 15 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati";
6. di dare atto che la Direzione competente provvederà ad integrare il presente provvedimento nella sua versione finale con le deliberazioni nel frattempo intervenute, in sostituzione delle corrispondenti proposte deliberative qui allegate.



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1584 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Nicola Colangelo

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1584 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE CON OSSERVAZIONI**

**1. Il processo di costruzione del Bilancio 2025-2027 alla luce del DM 25/7/2023**

Il DM 25 luglio 2023 attraverso la modifica dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 definisce in modo preciso ruoli, compiti e tempistica del processo di formazione del Bilancio di Previsione, il tutto al fine di arrivare all'approvazione in Consiglio Comunale entro il termine del 31/12.

Sulla scorta di quanto contenuto nel succitato decreto e in assenza di particolari modifiche nel quadro strategico e normativo, si è proceduto all'avvio del processo di costruzione del Bilancio di Previsione 2025-2027 che è stato realizzato con le modalità descritte nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1344 del 31 ottobre 2024, che ha dato il via alla predisposizione del documento progetto di Bilancio 2025-2027 per la sua approvazione nei termini in Consiglio Comunale.

**2. Il contesto di riferimento**

L'andamento dell'esercizio 2024 è stato caratterizzato dall'utilizzo di entrate straordinarie (avanzo di amministrazione) in fase di assestamento a supporto degli equilibri di parte corrente. Il forecast sulla chiusura dell'esercizio evidenzia comunque un bilancio in equilibrio finanziario. Tuttavia, la crescita strutturale della spesa corrente rappresenta una criticità per gli equilibri prospettici. I temi principali che impattano sul grado di rigidità della spesa corrente sono legati principalmente ad aumenti inerziali nel costo dei fattori produttivi, non altrettanto controbilanciati da aumento nelle entrate correnti.

Conseguentemente, oltre a un contenimento della spesa corrente, azione sempre più difficile stanti gli effetti



inflattivi e di aumento dei costi nei servizi, si è provveduto a un'azione sul livello di indebitamento, estinguendo anticipatamente alcune posizioni al fine di ridurre il peso del servizio del debito, che grava sugli equilibri finanziari prospettici.

Come sopra accennato, per quanto riguarda il livello delle entrate correnti, è indispensabile, al fine di garantire lo stesso perimetro di attività, procedere all'adeguamento delle fonti di entrata oltre che per supportare gli equilibri di parte corrente in modo strutturale e ridurre conseguentemente l'utilizzo di entrate straordinarie anche per ridurre il divario a carico della fiscalità generale rispetto alla contribuzione degli utenti, stante l'aumento inerziale dei costi di alcuni servizi, primo tra tutti il Trasporto Pubblico Locale che, con la messa in esercizio della linea 4 della metropolitana, arriva ormai a rappresentare oltre un terzo del bilancio corrente del Comune.

### **3. Gli elementi principali della programmazione finanziaria 2025-2027**

Il Bilancio è caratterizzato da alcuni elementi che rappresentano elementi di continuità rispetto alla precedente programmazione finanziaria, in particolare:

- non si prevede utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;
- si prevede il ricorso alla distribuzione di dividendi da società controllate;
- si intensifica il lavoro sulla capacità di accertamento e riscossione delle entrate correnti anche alla luce dei segnali di ripresa in alcuni settori;
- vengono confermate - sulla base degli andamenti storici - alcune stime relative alle entrate tributarie e ci si avvale della possibilità di adeguamento per quanto riguarda l'Imposto di Soggiorno.

Si confermano inoltre ulteriori elementi, che hanno già caratterizzato le programmazioni finanziarie passate:

- contenimento e razionalizzazione della spesa corrente;
- utilizzo di permessi per costruire a finanziamento delle spese correnti.

Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, dovranno continuare le azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azione, peraltro, in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 100 milioni di euro per anno, importo che garantisce comunque continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente.





Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma.

#### 4. Conclusioni

Il quadro delineato evidenzia comunque la necessità di intervenire in modo stabile sugli elementi che influenzano la situazione di parte corrente (entrate, spese e servizio del debito), pertanto si evidenzia la necessità di:

- procedere con prudenza nella gestione cercando di evitare irrigidimenti ulteriori della spesa corrente;
- curare con attenzione le fasi di realizzazione delle entrate correnti, dall'accertamento alla riscossione;
- incrementare in misura stabile il peso delle entrate ordinarie e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica, adottando al contempo tutte le cautele necessarie per garantire una gestione flessibile della spesa corrente

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si esprime **parere favorevole** alla delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1584 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica "favorevole" espresso dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, "favorevole" con le seguenti considerazioni:

**1. "Il processo di costruzione del Bilancio 2024-2026 alla luce del DM 25/7/2023**

*Il DM 25 luglio 2023 attraverso la modifica dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 definisce in modo preciso ruoli, compiti e tempistica del processo di formazione del Bilancio di Previsione, il tutto al fine di arrivare all'approvazione in Consiglio Comunale entro il termine del 31/12.*

*Sulla scorta di quanto contenuto nel succitato decreto e in assenza di particolari modifiche nel quadro strategico e normativo, si è proceduto all'avvio del processo di costruzione del Bilancio di Previsione 2025-2027 che è stato realizzato con le modalità descritte nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1344 del 31 ottobre 2024, che ha dato il via alla predisposizione del documento progetto di Bilancio 2025-2027 per la sua approvazione nei termini in Consiglio Comunale.*

**2. Il contesto di riferimento**

*L'andamento dell'esercizio 2024 è stato caratterizzato dall'utilizzo di entrate straordinarie (avanzo di amministrazione) in fase di assestamento a supporto degli equilibri di parte corrente. Il forecast sulla chiusura dell'esercizio evidenzia comunque un bilancio in equilibrio finanziario. Tuttavia, la crescita strutturale della spesa corrente rappresenta una criticità per gli equilibri prospettici. I temi principali che impattano sul grado di rigidità della spesa corrente sono legati principalmente ad aumenti inerziali nel costo dei fattori produttivi, non altrettanto controbilanciati da aumento nelle entrate correnti.*

*Conseguentemente, oltre a un contenimento della spesa corrente, azione sempre più difficile stanti gli effetti inflattivi e di aumento dei costi nei servizi, si è provveduto a un'azione sul livello di indebitamento, estinguendo anticipatamente alcune posizioni al fine di ridurre il peso del servizio del debito, che grava sugli equilibri finanziari*



prospettici.

Come sopra accennato, per quanto riguarda il livello delle entrate correnti, è indispensabile, al fine di garantire lo stesso perimetro di attività, procedere all'adeguamento delle fonti di entrata oltre che per supportare gli equilibri di parte corrente in modo strutturale e ridurre conseguentemente l'utilizzo di entrate straordinarie anche per ridurre il divario a carico della fiscalità generale rispetto alla contribuzione degli utenti, stante l'aumento inerziale dei costi di alcuni servizi, primo tra tutti il Trasporto Pubblico Locale che, con la messa in esercizio della linea 4 della metropolitana, arriva ormai a rappresentare oltre un terzo del bilancio corrente del Comune

### 3. Gli elementi principali della programmazione finanziaria 2025-2027

Il Bilancio è caratterizzato da alcuni elementi che rappresentano punti di discontinuità rispetto alla precedente programmazione finanziaria, in particolare:

- non si prevede utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;
- si prevede il ricorso alla distribuzione di dividendi da società controllate;
- si intensifica il lavoro sulla capacità di accertamento e riscossione delle entrate correnti anche alla luce dei segnali di ripresa in alcuni settori;
- vengono confermate – sulla base degli andamenti storici – alcune stime relative alle entrate tributarie e cisi avvale della possibilità di adeguamento per quanto riguarda l'Imposta di Soggiorno.

Si confermano inoltre ulteriori elementi, che hanno già caratterizzato le programmazioni finanziarie passate:

- contenimento e razionalizzazione della spesa corrente;
- utilizzo di permessi per costruire a finanziamento delle spese correnti.

Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, dovranno continuare le azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azione, peraltro, in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 100milioni di euro per anno, importo che garantisce comunque continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma

### 4. Conclusioni

Il quadro delineato evidenzia comunque la necessità di intervenire in modo stabile sugli elementi che influenzano la situazione di parte corrente (entrate, spese e servizio del debito), pertanto si evidenzia la necessità di:

- procedere con prudenza nella gestione cercando di evitare irrigidimenti ulteriori della spesa corrente;
- curare con attenzione le fasi di realizzazione delle entrate correnti, dall'accertamento alla riscossione;
- incrementare in misura stabile il peso delle entrate ordinarie e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica, adottando al contempo tutte le cautele necessarie per garantire una gestione flessibile della spesa corrente”;

Dato atto della natura programmatoria del DUP espressione dell'indirizzo politico dell'organo di governo;

Ritenuto, pertanto, che quanto previsto nei programmi operativi potrà trovare attuazione, al di fuori dei casi di competenza degli organi di governo chiamati a deliberare su proposte debitamente istruite dagli uffici proponenti, solo previa adozione di specifici autonomi provvedimenti gestionali, la cui responsabilità, per ciò che attiene alla sussistenza dei presupposti normativi e della regolarità della relazione istruttoria, va ascritta ai



singoli dirigenti in relazione alle rispettive competenze;

Dato atto che la veridicità e l'attendibilità delle previsioni di entrata e di spesa rientrano nella sfera di competenza della Ragioneria Generale ed esulano dal presente scrutinio di legittimità;

Esprime

### **PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

sulla proposta deliberativa in oggetto, nei termini riportati in premessa e con le considerazioni espresse dal Ragioniere Generale, e nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua

**COMUNE DI MILANO**

**Provincia di Milano**

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE  
SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI  
PREVISIONE 2025-2027 E DOCUMENTI  
ALLEGATI**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente

## L'ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 77 del 14.11.2024

### PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027

Premesso che l'Organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2025-2027, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

**presenta**

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2027, del Comune di Milano.

2

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente

---

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

## SOMMARIO

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA.....                                                       | 4  |
| NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE.....                                     | 4  |
| DOMANDE PRELIMINARI.....                                            | 4  |
| EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 .....     | 5  |
| BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 .....                              | 6  |
| VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI .....                            | 14 |
| VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI 2025-2027 ..... | 16 |
| SPESE IN CONTO CAPITALE .....                                       | 25 |
| FONDI E ACCANTONAMENTI.....                                         | 26 |
| INDEBITAMENTO .....                                                 | 30 |
| ORGANISMI PARTECIPATI .....                                         | 35 |
| PNRR .....                                                          | 39 |
| OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI .....                                   | 48 |
| CONCLUSIONI.....                                                    | 48 |

## PREMESSA

**L'Organo di revisione del Comune di Milano, nominato con deliberazione dell'organo consiliare n. 45 del 27 giugno 2022;**

### *Premesso*

- che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D. Lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011;
  - che è stato ricevuto in data 4 novembre lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 sottoscritto dal Ragioniere Generale e in data 7 novembre la proposta di delibera consiliare ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027", approvata dalla giunta comunale nella stessa data, completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo.
- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
  - visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di revisione;
  - visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
  - visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2025-2027.

L'Organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267/2000.

4

## NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Milano registra una popolazione al 01/01/2024 di n. 1.417.597 abitanti.

## DOMANDE PRELIMINARI

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha approvato con deliberazione n. 56 del 23/07/2024 l'aggiornamento degli stanziamenti del bilancio di previsione 2024-2026.

La Giunta Comunale in data 11 luglio 2024 ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027", successivamente sottoposta all'esame del Consiglio Comunale ed approvata con deliberazione n. 59 del 29/07/2024.

Lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, costituente nota di aggiornamento al documento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 59 del 29/07/2024, è stato esaminato dalla Giunta Comunale in data 7 novembre 2024 e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale unitamente allo schema di Bilancio di previsione 2025-2027.

---

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**



L'Organo di revisione ha verificato che al bilancio di previsione sono stati allegati i documenti di cui all'art. 11 c. 3 del D. Lgs. n. 118/2011, al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1 e all'art. 172 TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, prima dell'approvazione in Consiglio Comunale, abbia effettuato il pre-caricamento sulla banca dati BDAP senza rilievi e errori bloccanti, con accesso presso l'Ente.

L'Ente è adempiente all'inserimento dei relativi dati e documenti in BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).

L'Organo di revisione ha verificato, sulla base degli appositi parametri, che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario.

L'Organo di revisione ha verificato che nel bilancio di previsione 2025-2027 non è stata prevista l'applicazione di avanzo accantonato/vincolato presunto.

## EQUILIBRI FINANZIARI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027

### GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024

L'Organo consiliare ha approvato con delibera n. 30 del 29 aprile 2024 il rendiconto per l'esercizio 2023, per il quale il Collegio ha espresso proprio parere n. 23 del 2 aprile 2024.

L'Ente ha provveduto al relativo caricamento dei dati in BDAP.

La gestione dell'anno 2023 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2023 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

|                                         | <b>31/12/2023</b>       |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| Risultato di amministrazione (+/-)      | 3.555.531.598,61        |
| di cui:                                 |                         |
| a) Fondi vincolati                      | 818.583.498,50          |
| b) Fondi accantonati                    | 2.231.146.024,00        |
| c) Fondi destinati ad investimento      | 196.523.957,37          |
| d) Fondi liberi                         | 309.278.118,74          |
| <b>TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE</b> | <b>3.555.531.598,61</b> |

di cui applicato all'esercizio 2024 (aggiornato alla determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 9503 del 15/10/2024) per un totale di euro 671.441.687,58 così dettagliato:

- Quote accantonate 30.000.000,00 €
- Quote vincolate 308.584.909,76 €
- Quote destinate agli investimenti 180.000.000,00 €
- Quote disponibili 152.856.777,82 €

Le consistenze del risultato presunto di amministrazione 2024, pari a 2.974,6 mln di euro, sono riportate nell'apposita tabella del bilancio di previsione (allegato a) Risultato presunto di amministrazione).

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

---

### Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027

| <b>Situazione di cassa</b>         | <b>2021</b>      | <b>2022</b>      | <b>2023</b>      |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Disponibilità:                     | 2.412.003.102,85 | 2.774.757.152,05 | 2.703.674.550,46 |
| di cui cassa vincolata             | 135.630.511,80   | 273.735.080,06   | 398.041.420,13   |
| anticipazioni non estinte al 31/12 | -                | -                | -                |

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

## BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027

L'Organo di revisione ha verificato che il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di competenza rispettano il principio generale n. 16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Si segnala che le previsioni assestate per l'anno 2024 riportate nella presente relazione si riferiscono agli stanziamenti alla data del 21/10/2024, data di elaborazione del progetto di bilancio.

Le previsioni di competenza per gli anni 2025, 2026 e 2027 confrontate con le previsioni assestate per l'anno 2024 sono così formulate:

| <b>ENTRATE</b>                                                                      | <b>Assestato 2024</b>    | <b>2025</b>             | <b>2026</b>             | <b>2027</b>             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>                                  | 671.441.687,58           | -                       |                         |                         |
| <b>Fondo pluriennale vincolato</b>                                                  | 1.397.007.624,60         | 220.177.220,22          | 1.737.063.474,62        | 824.906.644,13          |
| <b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.480.202.820,00         | 1.500.853.000,00        | 1.481.693.000,00        | 1.481.643.000,00        |
| <b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti                                            | 741.312.560,00           | 708.734.930,00          | 703.503.160,00          | 406.469.240,00          |
| <b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie                                           | 1.637.313.080,00         | 1.635.382.880,00        | 1.573.130.760,00        | 1.131.420.480,00        |
| <b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale                                         | 3.934.492.863,61         | 3.580.644.847,83        | 981.406.531,67          | 698.046.077,27          |
| <b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 260.000.000,00           | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          |
| <b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti                                            | 740.149.506,81           | 115.725.207,55          | 102.180.000,00          | 100.000.000,00          |
| <b>Titolo 7</b> - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere                    | 830.000.000,00           | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          |
| <b>Titolo 9</b> - Entrate in conto di terzi a partite di giro                       | 425.794.320,00           | 375.244.600,00          | 349.452.100,00          | 299.452.100,00          |
| <b>TOTALE TITOLI</b>                                                                | <b>10.049.265.150,42</b> | <b>8.986.585.465,38</b> | <b>6.261.365.551,67</b> | <b>5.187.030.897,27</b> |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>                                                   | <b>12.117.714.462,60</b> | <b>9.206.762.685,60</b> | <b>7.998.429.026,29</b> | <b>6.011.937.541,40</b> |

### Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027

| SPESE                                                                   | Assestato 2024           | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Disavanzo di amministrazione</b>                                     | -                        | -                       | -                       | -                       |
| <b>Titolo 1 - Spese correnti</b>                                        | 3.910.693.603,23         | 3.711.015.928,82        | 3.615.453.520,41        | 2.867.935.688,77        |
| <b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>                               | 6.577.406.499,37         | 3.872.830.036,78        | 2.780.181.405,88        | 1.584.851.242,63        |
| <b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>          | 210.010.000,00           | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          |
| <b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>                                  | 163.810.040,00           | 177.672.120,00          | 183.342.000,00          | 189.698.510,00          |
| <b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b> | 830.000.000,00           | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          |
| <b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>               | 425.794.320,00           | 375.244.600,00          | 349.452.100,00          | 299.452.100,00          |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>                                         | <b>12.117.714.462,60</b> | <b>9.206.762.685,60</b> | <b>7.998.429.026,29</b> | <b>6.011.937.541,40</b> |

on riferimento all'andamento degli stanziamenti di entrata e di spesa di conto capitale, si segnala che il bilancio di previsione 2025-2027 riporta, con riferimento al programma dei lavori, esclusivamente gli investimenti ricompresi nell'elenco annuale (anno di avvio 2025), per i quali è requisito specifico (ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 dell'allegato I.5 del D. lgs 36/2023) quello della coerenza con il bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 37 del codice dei contratti (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36), e che corrisponde all'obbligo della previsione in bilancio della copertura finanziaria necessaria alla realizzazione dei lavori. La coerenza è stata garantita anche relativamente alla ripartizione per annualità degli importi indicati nel programma.

### ***Le previsioni di cassa***

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono state elaborate in modo da garantire flessibilità gestionale e tenendo conto di quanto accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità e dei cronoprogrammi dei singoli interventi e delle correlate imputazioni agli esercizi successivi.

L'Organo di revisione ha verificato che il saldo di cassa garantisce il rispetto del comma 6 dell'art. 162 del TUEL.

L'Organo di revisione raccomanda ed invita i singoli dirigenti o responsabili di servizi a partecipare alle proposte di previsione autorizzatorie di cassa anche ai fini dell'accertamento preventivo di compatibilità di cui all'art. 183, comma 8, del TUEL.

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

|                                                                                     | RESIDUI                 | PREV.COMP. 2025         | TOTALE                   | PREV.CASSA 2025          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Fondo di cassa presunto al 1/01/2025</b>                                         | 2.700.000.000,00        |                         | 2.700.000.000,00         | 2.700.000.000,00         |
| <b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b> | 882.155.257,04          | 1.500.853.000,00        | 2.383.008.257,04         | 1.732.033.306,09         |
| <b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>                                            | 172.533.573,71          | 708.734.930,00          | 881.268.503,71           | 881.268.503,71           |
| <b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>                                           | 1.393.834.905,94        | 1.635.382.880,00        | 3.029.217.785,94         | 1.511.472.236,53         |
| <b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>                                         | 1.522.725.317,97        | 3.580.644.847,83        | 5.103.370.165,80         | 3.828.615.786,28         |
| <b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>                      | 112.391.663,90          | 210.000.000,00          | 322.391.663,90           | 322.391.663,90           |
| <b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>                                            | 466.419.627,74          | 115.725.207,55          | 582.144.835,29           | 482.144.835,29           |
| <b>Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere</b>                    | -                       | 860.000.000,00          | 860.000.000,00           | 860.000.000,00           |
| <b>Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro</b>                       | 486.825.118,14          | 375.244.600,00          | 862.069.718,14           | 482.998.703,12           |
| <b>TOTALE TITOLI</b>                                                                | <b>5.036.885.464,44</b> | <b>8.986.585.465,38</b> | <b>14.023.470.929,82</b> | <b>10.100.925.034,92</b> |
| <b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>                                                      | <b>7.736.885.464,44</b> | <b>8.986.585.465,38</b> | <b>16.723.470.929,82</b> | <b>12.800.925.034,92</b> |

### **Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

| SPESE                                                                   | RESIDUI                 | PREV.COMP. 2025         | TOTALE                   | PREV.CASSA 2025          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Titolo 1</b> - Spese correnti                                        | 1.173.489.088,94        | 3.711.015.928,82        | 4.884.505.017,76         | 4.489.022.617,35         |
| <b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale                               | 2.602.547.499,10        | 3.872.830.036,78        | 6.475.377.535,88         | 4.776.782.661,67         |
| <b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie          | 72.939.877,14           | 210.000.000,00          | 282.939.877,14           | 282.939.877,14           |
| <b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti                                  | 16.428.781,81           | 177.672.120,00          | 194.100.901,81           | 194.100.901,81           |
| <b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | -                       | 860.000.000,00          | 860.000.000,00           | 860.000.000,00           |
| <b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro               | 136.531.623,84          | 375.244.600,00          | 511.776.223,84           | 511.776.223,84           |
| <b>TOTALE TITOLI</b>                                                    | <b>4.001.936.870,83</b> | <b>9.206.762.685,60</b> | <b>13.208.699.556,43</b> | <b>11.114.622.281,81</b> |

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <b>SALDO DI CASSA FINALE PRESUNTO</b> | <b>1.686.302.753,11</b> |
|---------------------------------------|-------------------------|

### Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il Fondo pluriennale vincolato, disciplinato dal principio contabile applicato della competenza finanziaria, è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Di seguito si riportano le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2025 e gli stanziamenti di entrata e di spesa, per il triennio 2025-2027, con evidenza delle quote relative alla spesa corrente e al conto capitale:

8

|                                                                                                      | Importo                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>FPV APPLICATO IN ENTRATA</b>                                                                      | <b>220.177.220,22</b>   |
| FPV di parte corrente applicato                                                                      | 41.717.238,82           |
| FPV di parte capitale applicato (al netto dell'indebitamento)                                        | 172.482.981,40          |
| FPV di parte capitale applicato al bilancio (derivante da indebitamento)                             | 5.977.000,00            |
| FPV di entrata per partite finanziarie                                                               | -                       |
| <b>FPV DETERMINATO IN SPESA</b>                                                                      | <b>1.737.063.474,62</b> |
| <b>FPV corrente:</b>                                                                                 | <b>38.468.600,41</b>    |
| - quota determinata da impegni da esercizio precedente                                               | 8.745.810,41            |
| - quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio                           | 29.722.790,00           |
| <b>FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):</b>                                          | <b>1.622.617.874,21</b> |
| - quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente                                  | 61.370.786,02           |
| - quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio              | 1.561.247.088,19        |
| <b>FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da indebitamento)</b> | <b>75.977.000,00</b>    |
| - quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente                                  | 977.000,00              |
| - quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio              | 75.000.000,00           |
| <b>Fondo pluriennale vincolato di spesa per partite finanziarie</b>                                  | <b>-</b>                |

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio per l'esercizio 2025 sono le seguenti:

#### Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027

| <b>Fonti di finanziamento FPV</b>                                                                                                                     | <b>Importo</b>        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Entrate correnti vincolate                                                                                                                            | 12.781.438,82         |
| Entrate correnti non vincolate in deroga per spese di personale                                                                                       | 28.935.800,00         |
| Entrate correnti non vincolate in deroga per patrocinio legali esterni                                                                                | -                     |
| Entrate correnti non vincolate in deroga per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili | -                     |
| Entrate diverse dalle precedenti per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili         | -                     |
| <b>Totale FPV entrata parte corrente</b>                                                                                                              | <b>41.717.238,82</b>  |
| Entrata in conto capitale                                                                                                                             | 172.482.981,40        |
| Assunzione prestiti/indebitamento                                                                                                                     | 5.977.000,00          |
| <b>Totale FPV entrata parte capitale</b>                                                                                                              | <b>178.459.981,40</b> |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                         | <b>220.177.220,22</b> |

L'Organo di revisione ha verificato che il FPV di spesa corrisponda al FPV di entrata dell'esercizio successivo.

## Verifica degli equilibri anni 2025-2027

L'Organo di revisione ha verificato che l'impostazione del bilancio di previsione 2025-2027 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo ai sensi art. 1, comma 821, legge n. 145/2018.

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                                                                               |     | 2025<br>Previsioni di<br>competenza | 2026<br>Previsioni di<br>competenza | 2027<br>Previsioni di<br>competenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                                                                                                                                                   | (+) | 41.717.238,82                       | 38.468.600,41                       | 36.101.478,77                       |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                 | (-) | -                                   | -                                   | -                                   |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                    | (+) | 3.844.970.810,00                    | 3.758.326.920,00                    | 3.019.532.720,00                    |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                          | (+) | -                                   | -                                   | -                                   |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui:</i>                                                                                                                                                                        | (-) | 3.711.015.928,82                    | 3.615.453.520,41                    | 2.867.935.688,77                    |
| - fondo pluriennale vincolato                                                                                                                                                                                                  |     | 38.468.600,41                       | 36.101.478,77                       | 33.769.871,45                       |
| - fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                                                                                                          |     | 340.000.000,00                      | 336.300.000,00                      | 327.000.000,00                      |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                   | (-) | -                                   | -                                   | -                                   |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i><br><i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>                                   | (-) | 177.672.120,00                      | 183.342.000,00                      | 189.698.510,00                      |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                      |     | <b>- 2.000.000,00</b>               | <b>- 2.000.000,00</b>               | <b>- 2.000.000,00</b>               |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                                     |                                     |                                     |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                        | (+) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                             | (+) | 40.000.000,00                       | 40.000.000,00                       | 40.000.000,00                       |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                             | (-) | 38.000.000,00                       | 38.000.000,00                       | 38.000.000,00                       |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                            | (+) | 0,00                                | 0,00                                | 0,00                                |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>                                                                                                                                                                                            |     |                                     |                                     |                                     |
| <b>O=G+H+I-L+M</b>                                                                                                                                                                                                             |     | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                         |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                      |     | 2025<br>Previsioni di<br>competenza  | 2026<br>Previsioni di<br>competenza | 2027<br>Previsioni di<br>competenza |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento                                                           | (+) | 0,00                                 | -                                   | -                                   |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                 | (+) | 178.459.981,40                       | 1.698.594.874,21                    | 788.805.165,36                      |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00                                                                                                      | (+) | 3.906.370.055,38                     | 1.293.586.531,67                    | 1.008.046.077,27                    |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00                                 | 0,00                                | 0,00                                |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 40.000.000,00                        | 40.000.000,00                       | 40.000.000,00                       |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (-) | 0,00                                 | 0,00                                | 0,00                                |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) | 10.000.000,00                        | 10.000.000,00                       | 10.000.000,00                       |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (-) | 200.000.000,00                       | 200.000.000,00                      | 200.000.000,00                      |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 38.000.000,00                        | 38.000.000,00                       | 38.000.000,00                       |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) | 0,00                                 | 0,00                                | 0,00                                |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa                                         | (-) | 3.872.830.036,78<br>1.698.594.874,21 | 2.780.181.405,88<br>788.805.165,36  | 1.584.851.242,63<br>201.828.508,40  |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) | 0,00                                 | 0,00                                | 0,00                                |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                          | (+) | 0,00                                 | 0,00                                | 0,00                                |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b><br><b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                         |     | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                         |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (+) | 0,00                                 | 0,00                                | 0,00                                |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (+) | 10.000.000,00                        | 10.000.000,00                       | 10.000.000,00                       |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (+) | 200.000.000,00                       | 200.000.000,00                      | 200.000.000,00                      |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine                                                                        | (-) | 0,00                                 | 0,00                                | 0,00                                |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine                                                                  | (-) | 10.000.000,00                        | 10.000.000,00                       | 10.000.000,00                       |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie                                                         | (-) | 200.000.000,00                       | 200.000.000,00                      | 200.000.000,00                      |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b><br><b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                                            |     | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                         |

L'importo di euro 38.000.000,00 di entrate di parte corrente destinate a spese in conto capitale sono costituite:

- per euro 30.000.000,00 da sanzioni per violazioni da codice della strada;
- per euro 8.000.000,00 da credito IVA imputabile ad investimenti finanziati da debito.

Le entrate in conto capitale destinate a spese correnti (40 mln € per ogni anno del triennio) sono costituite da contributi per permessi di costruire.

L'equilibrio finale è pari a zero.

#### Utilizzo proventi alienazioni

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non si è avvalso della facoltà di cui al c. 866, art. 1, legge n. 205/2017.

#### **Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente codifica ai fini della transazione elementare le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.

Nel bilancio di parte corrente sono previste le seguenti entrate e spese non ricorrenti:

| <b>Entrate dei titoli 1, 2 e 3 non ricorrenti</b>                                                   | <b>Anno 2025</b>      | <b>Anno 2026</b>      | <b>Anno 2027</b>      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| recupero evasione tributaria                                                                        | 99.053.000,00         | 99.753.000,00         | 99.703.000,00         |
| trasferimenti per consultazioni elettorali e referendarie                                           | 6.180.000,00          | 500.000,00            | -                     |
| tributo statale a titolo di partecipazione all'attività di recupero evasione fiscale e contributiva | 500.000,00            | 500.000,00            | 500.000,00            |
| dividendi e altre entrate da redditi da capitale straordinari                                       | 33.000.000,00         | 25.000.000,00         | 13.000.000,00         |
| entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa                                         | 387.081.840,00        | 322.890.140,00        | 296.859.520,00        |
| <b>TOTALE</b>                                                                                       | <b>525.814.840,00</b> | <b>448.643.140,00</b> | <b>410.062.520,00</b> |

| <b>Spese del titolo 1 non ricorrenti</b>                                                                     | <b>Anno 2025</b>      | <b>Anno 2026</b>      | <b>Anno 2027</b>      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| consultazione elettorali e referendarie locali                                                               | 1.700.000,00          | 1.800.000,00          | 4.620.000,00          |
| consultazione elettorali e referendarie finanziate                                                           | 6.180.000,00          | 500.000,00            | -                     |
| penale estinzione anticipata prestiti                                                                        | -                     | -                     | -                     |
| rimborsi di imposte e altri rimborsi di parte corrente                                                       | 12.550.850,00         | 12.263.600,00         | 12.263.600,00         |
| fondi (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali, fondo IVA, altri)           | 358.513.800,00        | 354.813.800,00        | 345.513.800,00        |
| altre spese correnti non ripetitive principalmente riferite a sanzioni, interessi, risarcimenti e indennizzi | 8.358.730,00          | 7.501.530,00          | 8.685.920,00          |
| spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa                             | 399.863.278,82        | 331.635.950,41        | 303.238.208,77        |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                | <b>787.166.658,82</b> | <b>708.514.880,41</b> | <b>674.321.528,77</b> |

12

L'Organo di revisione ha verificato la corrispondenza delle voci di entrata e di spesa classificate come non ricorrenti con quanto descritto dall'Ente nell'apposita sezione della Nota Integrativa (sezione B.1 del Documento Unico di Programmazione).

La Nota Integrativa

La Nota Integrativa allegata al bilancio di previsione riporta le informazioni previste dal comma 5 dell'art. 11 del D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1:

- i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'Ente;
- l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**



- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il Fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
- g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del TUEL;
- i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

Con riferimento al punto d) l'Organo di revisione rileva che la Nota Integrativa contenuta nel DUP, pur indicando l'ammontare complessivo del nuovo debito per investimenti previsto per il triennio 2025-2027, non riporta l'elenco degli interventi programmati.

Con riferimento al punto e) non si rilevano investimenti in corso di definizione.

### ***FAL – Fondo anticipazione liquidità***

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha richiesto anticipazioni di liquidità.

## VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Per la verifica che le previsioni per gli anni 2025-2027 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il Documento Unico di Programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.) sono stati esaminati i seguenti documenti:

### **Verifica contenuto informativo ed illustrativo del Documento Unico di Programmazione DUP**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato predisposto tenuto conto del contenuto previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011).

In data 11 luglio 2024 la Giunta Comunale ha esaminato la proposta di deliberazione consiliare ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027", successivamente sottoposta all'esame del Consiglio Comunale ed approvata con deliberazione n. 59 del 29/07/2024. Sul DUP l'Organo di revisione ha espresso parere n. 48 del 15 luglio 2024.

Lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, costituente nota di aggiornamento al documento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 59 del 29/07/2024, è stato esaminato dalla Giunta Comunale in data 7 novembre 2024 e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale unitamente allo schema di Bilancio di previsione 2025-2027.

Sulla nota di aggiornamento al DUP l'Organo di revisione ha espresso parere n. 76 del 14 novembre 2024, per le cui conclusioni si rinvia al relativo documento.

14

### **Strumenti obbligatori di programmazione di settore**

Il DUP contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

#### **Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di importo unitario stimato pari o superiore a euro 150.000,00 di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi contenuti nel medesimo decreto, allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo" e verrà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Gli importi inclusi nell'elenco annuale 2025 e i relativi cronoprogrammi trovano riferimento nel Bilancio di previsione 2025-2027.

#### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale ed elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro 140.000,00 di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi contenuti nel medesimo decreto, allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo" e verrà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

---

#### **Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

## **Programmazione fabbisogni del personale**

Gli indirizzi relativi alla programmazione delle spese di personale sono contenuti nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione – sezione B.5 “Spese di personale”.

Tale programmazione costituisce il presupposto per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che l'Ente approverà successivamente al Bilancio di previsione 2025-2027.

## **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027, appendice 3 al DUP, che integra i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni precedentemente approvati.

L'Organo di revisione rileva inoltre che nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, pur essendo indicati i singoli beni che l'Ente prevede di alienare/valorizzare, manca l'indicazione dei rispettivi valori.

## **PNRR**

L'Organo di revisione ha verificato che le attività e gli interventi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sono trattati nel Documento Unico di Programmazione in relazione alle missioni e ai programmi operativi interessati.

Si rinvia al successivo paragrafo dedicato al PNRR.

## VERIFICA ATTENDIBILITÀ E CONGRUITÀ DELLE PREVISIONI 2025-2027

### A) ENTRATE

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2025-2027, alla luce della manovra disposta dall'ente, l'Organo di revisione ha analizzato in particolare le voci di bilancio di seguito riportate.

### *Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa - Titolo 1*

Le previsioni 2025-2027 presentano le seguenti risultanze, confrontate con il rendiconto 2023 e gli stanziamenti assestati 2024.

|                                                                                 | Rendiconto<br>2023      | Assestato<br>2024       | Previsione<br>2025      | Previsione<br>2026      | Previsione<br>2027      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Imposta di soggiorno                                                            | 62.659.441,62           | 70.000.000,00           | 105.000.000,00          | 85.000.000,00           | 85.000.000,00           |
| IMU                                                                             | 765.728.479,04          | 765.000.000,00          | 765.000.000,00          | 765.000.000,00          | 765.000.000,00          |
| TARI (Tassa sui rifiuti)                                                        | 319.563.415,05          | 312.000.000,00          | 304.360.000,00          | 304.500.000,00          | 304.500.000,00          |
| Addizionale comunale sull'IRPEF                                                 | 220.000.000,00          | 220.000.000,00          | 220.000.000,00          | 220.000.000,00          | 220.000.000,00          |
| 5 per mille del gettito I.R.P.E.F.                                              | 416.821,06              | 400.000,00              | 400.000,00              | 400.000,00              | 400.000,00              |
| Entrate da recupero evasione                                                    | 83.465.220,46           | 89.600.000,00           | 99.050.000,00           | 99.750.000,00           | 99.700.000,00           |
| Altre imposta e tasse                                                           | 1.499.425,47            | 5.000,00                | 3.000,00                | 3.000,00                | 3.000,00                |
| <b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>                      | <b>1.453.332.802,70</b> | <b>1.457.005.000,00</b> | <b>1.493.813.000,00</b> | <b>1.474.653.000,00</b> | <b>1.474.603.000,00</b> |
| Tipologia 104:<br>Compartecipazioni di tributi                                  | 40.669,78               | 40.000,00               | 40.000,00               | 40.000,00               | 40.000,00               |
| Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali                    | 18.532.208,91           | 23.157.820,00           | 7.000.000,00            | 7.000.000,00            | 7.000.000,00            |
| <b>Totale entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b> | <b>1.471.905.681,39</b> | <b>1.480.202.820,00</b> | <b>1.500.853.000,00</b> | <b>1.481.693.000,00</b> | <b>1.481.643.000,00</b> |
| Fondo Crediti Dubbia Esigibilità                                                |                         |                         | 96.856.000,00           | 95.650.000,00           | 95.650.000,00           |

Per quanto riguarda le entrate da recupero evasione tributaria si rinvia alla tabella contenuta nel paragrafo "Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria".

### **Addizionale Comunale all'Irpef**

Nel 2013, con deliberazione di C.C. n. 36 del 21/10/2013 è stata approvata l'aliquota unica dello 0,80% con soglia di esenzione determinata in euro 21.000,00. Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2020 la soglia di esenzione è stata elevata a € 23.000,00, con l'obiettivo per l'Ente di contrastare il generale decremento dei redditi complessivi delle famiglie e la conseguente perdita di potere d'acquisto, anche alla luce delle conseguenze economiche determinate dall'emergenza sanitaria da pandemia Covid. L'aliquota unica e la soglia di esenzione per il triennio 2025-2027 non vengono modificate.

L'Organo di revisione ha verificato che le previsioni di gettito sono coerenti a quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D. Lgs 118/2011.

### **IMU**

La legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 30/12/2019 n. 160) ha disposto significativi interventi in materia di IMU, prevedendo:

### **Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

- la soppressione dell'imposta unica comunale (IUC), con conseguente abrogazione della TASI;
- l'integrale riformulazione della disciplina dell'IMU.

L'Ente ha proceduto quindi, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27 luglio 2020, all'approvazione delle nuove aliquote garantendo l'invarianza del gettito, stabilendo che i valori per gli anni 2020/2021 fossero individuati nella mera somma delle aliquote IMU e TASI vigenti per ciascuna fattispecie nell'anno 2019.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30 maggio 2022 è stata prevista la modifica dell'aliquota relativa a immobili soggetti ad eventi di danno e la modifica del comma 2 dell'art. 5 del Regolamento IMU.

Per l'anno 2024, come già per il 2023, non sono state previste modifiche delle aliquote e del Regolamento per l'applicazione dell'imposta.

In relazione all'approvazione delle aliquote per l'anno 2025, la procedura da adottare presenta una rilevante novità, in applicazione dell'art. 1, comma 837 della Legge 197/2022, Legge di Bilancio dello Stato per il 2023.

Premesso che compete al MEF individuare i casi in cui è possibile diversificare le aliquote rispetto a quelle previste dalla legge, tale comma dispone che "a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757 del presente articolo, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755". In base a tale norma, una volta pubblicato il decreto MEF, il Comune verifica che le aliquote IMU vigenti rientrino fra le casistiche previste e adotta una specifica deliberazione consiliare relativa alle nuove aliquote, accompagnata in ogni caso dal relativo prospetto prodotto mediante l'applicativo messo a disposizione sul portale ministeriale, costituente parte integrante di tale deliberazione. Il mancato rispetto di tale procedimento comporterebbe l'automatica applicazione delle sole aliquote di legge, nei valori da essa previsti e non in quelli precedentemente approvati dal Comune. Con il decreto MEF 7/7/2023 sono state individuate le casistiche per le quali è ammessa l'adozione di un'aliquota differenziata rispetto a quella di legge ed è stato contestualmente predisposto nel Portale del Federalismo Fiscale l'applicativo destinato alla produzione del prospetto delle aliquote da sottoporre, per quanto detto, ad approvazione consiliare. L'applicativo, però, a poche settimane dal termine di approvazione del bilancio di previsione 2024, non era ancora stato reso disponibile dal MEF per la gestione dell'anno di imposta in questione.

Con l'approvazione dell'art. 6-ter, comma 1, del D.L. n. 132/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 170/2023, era stato disposto che l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU tramite l'elaborazione del prospetto decorresse dall'anno d'imposta 2025. A sua volta il MEF ha proceduto, mediante il D.M. 06/09/2024, a una completa revisione delle fattispecie di aliquote differenziabili, tenuto conto anche delle osservazioni provenienti dai Comuni. Solo l'ultimo giorno del mese di ottobre è stato attivato l'applicativo per l'elaborazione del prospetto contenente le aliquote per l'anno 2025 ed è quindi in fase di predisposizione la deliberazione consiliare di approvazione, in cui si intende confermare il sistema attualmente in vigore.

## **TARI**

Con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA ha approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione per i rifiuti, che ha comportato la necessità di assumere alcuni atti conseguenti.

In primo luogo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 2 maggio 2022 il Comune di Milano ha individuato lo schema regolatorio che definisce gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che dovranno essere rispettati a partire dal corrente anno dal gestore di servizio integrato di gestione per i rifiuti urbani ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 5 quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modifiche con Legge 25 febbraio 2022, n. 15, i comuni possono approvare i piani

---

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il 30 aprile di ciascun anno.

Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione di tali atti coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il Comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile.

Relativamente all'anno 2025, il gettito della Tassa Rifiuti è stato previsto in euro 304.360.000,00, conformemente all'importo definito all'interno del Piano Economico Finanziario approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 22/04/2024, mentre per gli anni successivi il gettito TARI è stato stimato in linea con tale importo.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

Nella determinazione dei costi - a partire dall'anno 2018 - ai sensi del comma 653 dell'art.1 della Legge 147/2013 il Comune ha tenuto conto delle risultanze dei fabbisogni standard secondo le indicazioni contenute nelle *"Linee guida interpretative" per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 31 ottobre 2019, n. 443* predisposte a cura del Mef - Dipartimento delle Finanze.

La modalità di commisurazione della tariffa viene fatta sulla base del criterio medio-ordinario (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con regolamento dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 23 giugno 2014, da ultimo modificato con deliberazione n. 2 del 29 gennaio 2024.

La mancata quota di gettito atteso che rimarrà a carico dell'ente per effetto delle riduzioni/esenzioni concesse del tributo è prevista in euro 8.000.000,00.

### **Imposta di soggiorno**

L'Ente, avendo istituito l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, ha previsto che il relativo gettito sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali, in particolare il trasporto pubblico locale (rif. art. 4 D. Lgs. n.23/2011). La destinazione del gettito dell'entrata (comprensiva del recupero evasione) è rappresentata nell'allegato n. 10 alla deliberazione ("Tabella destinazione imposta di soggiorno art. 2 c. 3 Regolamento dell'imposta").

Le tariffe attualmente in vigore sono state approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1456 del 26/10/2023, con decorrenza dal 01/01/2024.

L'art. 1, comma 492, della L. 30 dicembre 2023, n. 213 prevede che nell'anno 2025, in occasione del Giubileo, i Comuni capoluogo di provincia (oltre agli enti indicati nella norma), possono incrementare l'ammontare dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, fino a 2 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito è destinato a finanziare gli interventi connessi agli eventi del Giubileo 2025. Il Giubileo costituisce un fattore

---

### **Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

certo di incremento dei flussi turistici, rispetto ai quali appare necessario poter offrire servizi di trasporto pubblico rispondenti all'importanza di tale evento.

In attuazione del disposto normativo citato, al fine di fare fronte in particolare ai costi del trasporto pubblico locale, nel rispetto dei criteri di gradualità e proporzione, le tariffe per il solo anno 2025 sono state incrementate con deliberazione di Giunta Comunale n. 1388 del 07/11/2024 per una percentuale pari al 40% della tariffa vigente per ciascuna tipologia di struttura ricettiva. La previsione di entrata dell'anno 2025 è stata adeguata di conseguenza.

### ***Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria***

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

|                                                                     | <b>Rendiconto<br/>2023</b> | <b>Assestato<br/>2024</b> | <b>Previsione<br/>2025</b> | <b>Previsione<br/>2026</b> | <b>Previsione<br/>2027</b> |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| I.C.I.                                                              | 173.927,76                 | -                         | -                          | -                          | -                          |
| IMU                                                                 | 53.379.760,97              | 59.000.000,00             | 63.000.000,00              | 64.000.000,00              | 64.000.000,00              |
| TASI                                                                | 371.601,36                 | 500.000,00                | 300.000,00                 | 250.000,00                 | 200.000,00                 |
| T.A.R.S.U.                                                          | 208.753,52                 | -                         | -                          | -                          | -                          |
| TARES                                                               | 30.120,44                  | -                         | -                          | -                          | -                          |
| TARI                                                                | 26.900.533,63              | 28.000.000,00             | 35.000.000,00              | 35.000.000,00              | 35.000.000,00              |
| Imposta sulla pubblicità                                            | 1.054.436,38               | 1.600.000,00              | 250.000,00                 | -                          | -                          |
| Imposta di soggiorno                                                | 1.346.086,40               | 500.000,00                | 500.000,00                 | 500.000,00                 | 500.000,00                 |
| <b>Totale titolo 1 – Entrate tributarie</b>                         | <b>83.465.220,46</b>       | <b>89.600.000,00</b>      | <b>99.050.000,00</b>       | <b>99.750.000,00</b>       | <b>99.700.000,00</b>       |
| Partecipazione comunale al recupero evasione fiscale e contributiva | 367.410,10                 | 500.000,00                | 500.000,00                 | 500.000,00                 | 500.000,00                 |
| <b>Totale titolo 2 – Entrate da trasferimenti correnti</b>          | <b>367.410,10</b>          | <b>500.000,00</b>         | <b>500.000,00</b>          | <b>500.000,00</b>          | <b>500.000,00</b>          |
| <b>Totale complessivo</b>                                           | <b>83.832.630,56</b>       | <b>90.100.000,00</b>      | <b>99.550.000,00</b>       | <b>100.250.000,00</b>      | <b>100.200.000,00</b>      |

19

### ***Trasferimenti correnti – Titolo 2***

Le previsioni 2025-2027 presentano le seguenti risultanze:

|                                                                  | <b>Rendiconto<br/>2023</b> | <b>Assestato<br/>2024</b> | <b>Previsione<br/>2025</b> | <b>Previsione<br/>2026</b> | <b>Previsione<br/>2027</b> |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche              | 503.805.431,40             | 671.783.440,00            | 643.141.220,00             | 642.597.810,00             | 347.242.140,00             |
| Trasferimenti correnti da Famiglie                               | 89.164,21                  | 681.000,00                | 829.000,00                 | 629.000,00                 | 629.000,00                 |
| Trasferimenti correnti da Imprese                                | 10.828.157,89              | 48.849.510,00             | 54.784.570,00              | 52.034.500,00              | 51.854.500,00              |
| Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private            | 1.080.812,44               | 4.783.440,00              | 3.751.000,00               | 3.646.000,00               | 3.346.000,00               |
| Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo | 2.897.332,81               | 15.215.170,00             | 6.229.140,00               | 4.595.850,00               | 3.397.600,00               |
| <b>Totale</b>                                                    | <b>518.700.898,75</b>      | <b>741.312.560,00</b>     | <b>708.734.930,00</b>      | <b>703.503.160,00</b>      | <b>406.469.240,00</b>      |

L'Organo di revisione ha verificato che all'interno dei trasferimenti correnti sono state previste le risorse del nuovo fondo speciale equità livello dei servizi (contabilizzate sino al 2024 nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale imputato al titolo 1 di entrata), per circa 17 mln di euro nel 2025.

L'Organo di revisione ha verificato che all'interno dei trasferimenti correnti sono state previste le risorse del riparto del fondo previsto dall'art.1 comma 508 Legge n. 213/2023.

#### **Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

**Entrate extratributarie – Titolo 3**

Le previsioni 2025-2027 presentano le seguenti risultanze:

|                                                                                                                       | <b>Rendiconto<br/>2023</b> | <b>Assestato<br/>2024</b> | <b>Previsione<br/>2025</b> | <b>Previsione<br/>2026</b> | <b>Previsione<br/>2027</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Vendita di beni (PDC E.3.01.01)                                                                                       | 96.841,52                  | 73.000,00                 | 18.073.000,00              | 8.073.000,00               | 73.000,00                  |
| Proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale                                                                  | 383.241.126,39             | 388.000.000,00            | 400.000.000,00             | 405.000.000,00             | 37.000.000,00              |
| Altre Entrate dalla vendita di servizi (E.3.01.02)                                                                    | 78.333.480,21              | 143.208.300,00            | 130.747.500,00             | 110.474.500,00             | 108.974.500,00             |
| Proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali                                                               | 150.924.483,78             | 161.866.700,00            | 164.430.420,00             | 167.730.140,00             | 167.829.380,00             |
| Canone unico patrimoniale                                                                                             | 102.339.898,23             | 117.633.760,00            | 107.214.000,00             | 107.214.000,00             | 107.214.000,00             |
| Altri proventi derivanti dalla gestione dei beni (E.3.01.03)                                                          | 12.773.207,64              | 13.383.000,00             | 14.833.000,00              | 14.833.000,00              | 14.833.000,00              |
| <b>Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (E.3.01.03)</b>                                                                   |                            |                           | <b>71.469.000,00</b>       | <b>72.350.000,00</b>       | <b>72.350.000,00</b>       |
| <b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>                          | <b>727.709.037,77</b>      | <b>824.164.760,00</b>     | <b>835.297.920,00</b>      | <b>813.324.640,00</b>      | <b>435.923.880,00</b>      |
| Sanzioni per contravvenzioni al codice della strada                                                                   | 260.769.047,96             | 281.000.000,00            | 285.000.000,00             | 290.000.000,00             | 290.000.000,00             |
| Altro                                                                                                                 | 22.289.441,96              | 12.480.000,00             | 11.900.000,00              | 12.400.000,00              | 10.900.000,00              |
| <b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b> | <b>283.058.489,92</b>      | <b>293.480.000,00</b>     | <b>296.900.000,00</b>      | <b>302.400.000,00</b>      | <b>300.900.000,00</b>      |
| <b>Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (E.3.02)</b>                                                                      |                            |                           | <b>130.396.000,00</b>      | <b>132.750.000,00</b>      | <b>132.150.000,00</b>      |
| <b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>                                                                                | <b>26.732.695,63</b>       | <b>49.691.280,00</b>      | <b>29.964.920,00</b>       | <b>27.425.270,00</b>       | <b>25.014.820,00</b>       |
| <b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>                                                            | <b>119.245.723,08</b>      | <b>182.616.150,00</b>     | <b>201.800.840,00</b>      | <b>196.800.840,00</b>      | <b>193.800.840,00</b>      |
| Poste relative all'IVA (split payment, reverse charge)                                                                | 127.973.906,67             | 103.000.000,00            | 92.000.000,00              | 52.000.000,00              | 2.000.000,00               |
| Altro                                                                                                                 | 168.179.020,44             | 184.360.890,00            | 179.419.200,00             | 181.180.010,00             | 173.780.940,00             |
| <b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>                                                               | <b>296.152.927,11</b>      | <b>287.360.890,00</b>     | <b>271.419.200,00</b>      | <b>233.180.010,00</b>      | <b>175.780.940,00</b>      |
| <b>Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (E.3.05)</b>                                                                      |                            |                           | <b>41.279.000,00</b>       | <b>35.550.000,00</b>       | <b>26.850.000,00</b>       |
| <b>Totale</b>                                                                                                         | <b>1.452.898.873,51</b>    | <b>1.637.313.080,00</b>   | <b>1.635.382.880,00</b>    | <b>1.573.130.760,00</b>    | <b>1.131.420.480,00</b>    |

**Sanzioni amministrative da codice della strada**

L'Organo di revisione rammenta che l'Ente dovrà adottare con delibera di Giunta la destinazione alla parte vincolata dei proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada.

L'Organo di revisione raccomanda all'Ente una puntuale attività di monitoraggio per quanto riguarda l'accertamento delle entrate e la riscossione delle stesse.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto alla certificazione al Ministero dell'Interno dell'utilizzo delle sanzioni al codice della strada per gli esercizi precedenti.

**Canone Unico Patrimoniale**

Sulla scorta di quanto disposto dalla L. 160/2019 il Comune di Milano ha istituito il Canone Unico (Deliberazione C.C. n. 124/2021) mediante approvazione del nuovo regolamento e il relativo tariffario (deliberazioni C.C. n. 124/2021, G.C. n. 669/2021).

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 5/12/2023 ha approvato l'aggiornamento del Regolamento Comunale approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2011, in particolare con riguardo all'elenco di classificazione viaria.

Il gettito stimato per il triennio ammonta a 107 milioni di euro.

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**



### ***Proventi dei servizi a domanda individuale***

Il dettaglio delle previsioni delle entrate e spese dei servizi a domanda individuale è il seguente:

| <b>Servizi a domanda individuale</b>  |                                         |                                   |                                    |                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                       | <b>Entrate/ proventi<br/>prev. 2025</b> | <b>Spese/costi<br/>prev. 2025</b> | <b>%<br/>di copertura<br/>2025</b> | <b>%<br/>di copertura<br/>prev 2024</b> |
| Gestione ricoveri                     | 17.400.000,00                           | 32.000.000,00                     | 54,38%                             | 50,07%                                  |
| Centri estivi, colonie e case vacanza | 3.430.000,00                            | 6.760.260,00                      | 50,74%                             | 40,65%                                  |
| Asili nido (*)                        | 20.535.000,00                           | 44.216.290,00                     | 46,44%                             | 45,77%                                  |
| Musei e mostre                        | 11.029.000,00                           | 28.742.280,00                     | 38,37%                             | 19,24%                                  |
| <b>Totale</b>                         | <b>52.394.000,00</b>                    | <b>111.718.830,00</b>             | <b>46,90%</b>                      | <b>40,49%</b>                           |

L'Organo esecutivo con deliberazione n. 1345 del 31/10/2024, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 46,90%.

### ***Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni***

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

| <b>Anno</b>              | <b>Importo</b> | <b>di cui per opere a<br/>scomputo</b> | <b>Spesa<br/>corrente</b> | <b>Spesa in c/capitale</b> |
|--------------------------|----------------|----------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>2023 (rendiconto)</b> | 73.934.580,82  | -                                      | -                         | 73.934.580,82              |
| <b>2024 (assestato)</b>  | 170.480.500,00 | 115.806.000,00                         | 40.000.000,00             | 130.480.500,00             |
| <b>2025</b>              | 185.220.000,00 | 131.698.500,00                         | 40.000.000,00             | 145.220.000,00             |
| <b>2026</b>              | 77.149.840,00  | 23.628.340,00                          | 40.000.000,00             | 37.149.840,00              |
| <b>2027</b>              | 80.236.500,00  | 26.715.000,00                          | 40.000.000,00             | 40.236.500,00              |

21

### ***B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI***

La previsione per gli esercizi 2025-2027 per macroaggregato di spesa corrente confrontata con la spesa risultante dalla previsione assestata 2024 è la seguente:

| <b>TITOLI E MACROAGGREGATI DI<br/>SPESA</b>   | <b>Assestato 2024</b>   | <b>Previsioni 2025</b>  | <b>Previsioni 2026</b>  | <b>Previsioni 2027</b>  |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 101 Redditi da lavoro dipendente              | 644.482.781,59          | 621.362.950,00          | 615.656.410,00          | 617.195.460,00          |
| 102 Imposte e tasse a carico dell'ente        | 43.675.940,00           | 44.930.010,00           | 44.397.140,00           | 44.610.150,00           |
| 103 Acquisto di beni e servizi                | 2.223.391.061,95        | 2.150.548.130,00        | 2.138.191.710,00        | 1.366.016.130,00        |
| 104 Trasferimenti correnti                    | 349.968.930,15          | 300.929.358,41          | 245.248.321,64          | 286.300.737,32          |
| 105 Trasferimenti di tributi                  | -                       | -                       | -                       | -                       |
| 106 Fondi perequativi                         | -                       | -                       | -                       | -                       |
| 107 Interessi passivi                         | 145.734.410,00          | 142.037.500,00          | 140.125.200,00          | 139.645.080,00          |
| 108 Altre spese per redditi da capitale       | -                       | -                       | -                       | -                       |
| 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate | 23.093.266,89           | 13.050.850,00           | 12.763.600,00           | 12.763.600,00           |
| 110 Altre spese correnti                      | 480.347.212,65          | 438.157.130,41          | 419.071.138,77          | 401.404.531,45          |
| <b>Totale</b>                                 | <b>3.910.693.603,23</b> | <b>3.711.015.928,82</b> | <b>3.615.453.520,41</b> | <b>2.867.935.688,77</b> |

### ***Contributo alla finanza pubblica***

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente:

---

#### **Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

- ha stanziato le risorse di cui al D.M. 29.3.2024 (Legge n. 178/2020 art 1, c. 850 e 853);
- ha stanziato le risorse di cui al DM 30.9.2024 (Legge n. 213/2023 art.1 commi 533,534,535), per l'importo complessivo di 17,3 mln di euro nel 2025, 12,2 mln di euro nel 2026 e 12,3 mln di euro nel 2027.

## Spese di personale

### Limitazione spese di personale

Sulla base della documentazione predisposta dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, si evidenzia che le spese di personale risultano coerenti con i limiti definiti dall'art. 1 comma 557 quater della legge 296/2006, come di seguito rappresentato:

| ANNO                                | Importo               |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)</b> | <b>563.183.486,76</b> |
| 2023 rendiconto                     | 511.747.786,10        |
| 2024 assestato                      | 543.741.104,41        |
| 2025 preventivo                     | 521.602.922,13        |
| 2026 preventivo                     | 521.356.172,13        |
| 2027 preventivo                     | 522.926.622,13        |

Si rileva che così come previsto dalla nota della Ragioneria Generale dello Stato n. 73024 del 22 settembre 2014, l'Ente essendo stato in sperimentazione nel 2012, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90 del 2014, ha preso come riferimento il triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

Di seguito è rappresentato il dettaglio degli importi sopra riportati.

22

| SPESE DI PERSONALE                                             | Media 2011/2013       | 2025                  | 2026                  | 2027                  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Spese macroaggregato 101 e 110                                 | 601.642.740,80        | 621.362.950,00        | 615.656.410,00        | 617.195.460,00        |
| Spese macroaggregato 103                                       | 2.375.586,22          | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Irap macroaggregato 102                                        | 34.510.837,56         | 37.636.260,00         | 37.104.640,00         | 35.473.100,00         |
| Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 103 e 104          | 7.789,94              | 303.570,00            | 292.920,00            | 272.920,00            |
| Altre spese: personale comandato in entrata macroaggregato 109 |                       | 500.000,00            | 500.000,00            | 500.000,00            |
| <b>Totale spese di personale (A)</b>                           | <b>638.536.954,51</b> | <b>659.802.780,00</b> | <b>653.553.970,00</b> | <b>653.441.480,00</b> |
| (-) Componenti escluse (B)                                     | 75.353.467,76         | 138.199.857,87        | 132.197.797,87        | 130.514.857,87        |
| <b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>      | <b>563.183.486,76</b> | <b>521.602.922,13</b> | <b>521.356.172,13</b> | <b>522.926.622,13</b> |
| ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562           |                       | <b>-41.580.564,63</b> | <b>-41.827.314,63</b> | <b>-40.256.864,63</b> |

Di seguito è invece riportato l'elenco delle componenti escluse, già indicate nella precedente tabella, utilizzate nella media degli anni 2011-2013.

| DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE               | 2011          | 2011          | 2013          |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Incrementi contrattuali                    | 67.134.200,00 | 67.134.200,00 | 67.134.200,00 |
| Rimborsi per personale comandato in uscita | 3.280.000,00  | 3.280.000,00  | 4.204.171,36  |
| Incentivo ICI                              | 458.181,00    | 458.181,00    | 422.200,00    |
| Incentivo progettazione                    | 3.050.000,00  | 3.050.000,00  | 2.750.000,00  |

### Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027

| DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE   | 2011                 | 2011          | 2013          |
|--------------------------------|----------------------|---------------|---------------|
| Rimborso per elezioni          |                      |               | 3.705.069,91  |
| Totale componenti escluse      | 73.922.381,00        | 73.922.381,00 | 78.215.641,27 |
| Media delle componenti escluse | <b>75.353.467,76</b> |               |               |

Di seguito è infine riportato l'elenco delle componenti escluse per il bilancio di previsione 2025-2027.

| DETTAGLIO COMPONENTI ESCLUSE               | 2025           | 2026           | 2027           |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Incrementi contrattuali                    | 115.637.857,87 | 115.637.857,87 | 115.637.857,87 |
| Rimborsi per personale comandato in uscita | 3.550.000,00   | 3.550.000,00   | 3.550.000,00   |
| Rimborsi straordinari conto terzi          | 2.926.000,00   | 2.926.000,00   | 2.926.000,00   |
| Spese correlate non soggette               | 11.086.000,00  | 5.083.940,00   | 3.401.000,00   |
| Incentivo progettazione                    | 5.000.000,00   | 5.000.000,00   | 5.000.000,00   |
| Totale componenti escluse                  | 138.199.857,87 | 132.197.797,87 | 130.514.857,87 |

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) con l'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il Decreto attuativo di tale nuova formulazione (DM 17 marzo 2020) ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020.

Quindi, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

### **Potenziale di spesa di personale**

I residenti del Comune di Milano sono 1.417.185, pertanto l'Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

| Entrate correnti                                          | Rendiconto 2021         | Rendiconto 2022         | Rendiconto 2023         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>titolo 1</b>                                           | 1.375.575.354,52        | 1.428.995.409,34        | 1.471.905.681,39        |
| <b>titolo 2</b>                                           | 995.530.992,46          | 623.413.442,68          | 518.700.898,75          |
| <b>titolo 3</b>                                           | 973.648.422,05          | 1.267.695.291,35        | 1.452.898.873,51        |
| <b>Totale</b>                                             | <b>3.344.754.769,03</b> | <b>3.320.104.143,37</b> | <b>3.443.505.453,65</b> |
| <b>MEDIA ENTRATE 2021-2023</b>                            |                         |                         | 3.369.454.788,68        |
| <b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2023</b> |                         |                         | 345.000.000,00          |
| <b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>                      |                         |                         | <b>3.024.454.788,68</b> |

### **Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

| SPESA DI PERSONALE           |                  | Rendiconto 2023       |
|------------------------------|------------------|-----------------------|
| Redditi da lavoro dipendente | U 1.01.00.00.000 | 604.048.901,93        |
| Tirocini                     | U 1.03.02.12.000 | 32.104,07             |
| <b>TOTALE</b>                |                  | <b>604.081.006,00</b> |

| INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE<br>ANNO 2023 |              | VALORE SOGLIA |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>TOTALE</b>                                                       | <b>19,97</b> | <b>28,80%</b> |

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2025-2027 tiene conto della programmazione del fabbisogno triennale approvata con delibera di G.C. n. 108 del 01/02/2024 aggiornata con delibera di G.C. nr. 772 del 28/06/2024 e delibera di G.C. n. 1311 del 24/10/2024, nel rispetto dei vincoli di legge vigenti in merito alla spesa di personale.

Si rileva che l'Ente, per i costi derivanti dai successivi rinnovi dei contratti nazionali, ha stanziato un accantonamento di 8,5 milioni di euro per ciascuna delle annualità 2025, 2026 e 2027.

***Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 ed arti 3, comma 56, della legge n. 244/2007)***

Il limite massimo previsto in Bilancio per incarichi di collaborazione autonoma previsto per gli anni 2025-2027 è di euro 12.000.000,00.

L'Ente è dotato di disposizioni regolamentari per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112.

L'Ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

## SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale previste negli anni 2025, 2026 e 2027 e le relative fonti di finanziamento risultano le seguenti:

| RISORSE                                             | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| avanzo d'amministrazione                            | -                       |                         |                         |
| Fondo pluriennale vincolato                         | 178.459.981,40          | 1.698.594.874,21        | 788.805.165,36          |
| avanzo di parte corrente (margine corrente)         | -                       | -                       | -                       |
| entrate di parte corrente destinate a investimenti  | 38.000.000,00           | 38.000.000,00           | 38.000.000,00           |
| alienazione di beni                                 | 1.890.608.685,03        | 413.886.180,00          | 308.788.390,00          |
| alienazione di attività finanziarie                 | -                       | -                       | -                       |
| trasferimenti in conto capitale da amm.ni pubbliche | 1.441.006.072,25        | 429.667.861,67          | 252.233.537,27          |
| trasferimenti in conto capitale da altri            | 28.777.000,00           | 25.697.000,00           | 24.802.000,00           |
| contributo per permesso di costruire                | 145.220.000,00          | 37.149.840,00           | 40.236.500,00           |
| altre risorse di conto capitale                     | 35.033.090,55           | 35.005.650,00           | 31.985.650,00           |
| mutui                                               | 115.725.207,55          | 102.180.000,00          | 100.000.000,00          |
| <b>TOTALE RISORSE</b>                               | <b>3.872.830.036,78</b> | <b>2.780.181.405,88</b> | <b>1.584.851.242,63</b> |
| <b>TOTALE IMPIEGHI</b>                              | <b>3.872.830.036,78</b> | <b>2.780.181.405,88</b> | <b>1.584.851.242,63</b> |

Si rileva che le previsioni di entrata in conto capitale sono state effettuate al fine di dare copertura alle previsioni di spesa, con particolare riferimento alle previsioni dell'elenco annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027.

La previsione a Bilancio degli interventi di spesa è coerente con il cronoprogramma di investimento formulato dai servizi competenti o contenuto nel Programma triennale dei lavori Pubblici nel caso degli interventi previsti in tale documento.

### **Alienazioni di beni**

Le entrate da alienazioni di beni che finanziano il conto capitale ammontano a 1.890,6 milioni di euro per l'esercizio 2025, a 413,9 milioni per l'esercizio 2026 e 308,8 per l'esercizio 2027.

In riferimento all'art. 56 bis comma 11 del Decreto Legge 69/2013, il Collegio raccomanda all'Ente il rispetto del vincolo di destinazione della quota del 10% dei proventi derivanti dalle alienazioni indicate dalla normativa, destinandole all'estinzione dei mutui.

## FONDI E ACCANTONAMENTI

### ***Fondo di riserva di competenza***

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del Bilancio, ammonta a:

- anno 2025: euro 18.000.000,00 pari allo 0,5% delle spese correnti;
- anno 2026: euro 11.000.000,00 pari allo 0,3% delle spese correnti;
- anno 2027: euro 9.000.000,00 pari allo 0,3% delle spese correnti;

e rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del TUEL.

### ***Fondo di riserva di cassa***

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente nella missione 20, programma 1, ha stanziato il fondo di riserva di cassa per un importo pari ad euro 19.500.000,00.

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.

### ***Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)***

L'Organo di revisione ha verificato che nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di:

- anno 2025: euro 340.000.000,00;
- anno 2026: euro 336.300.000,00;
- anno 2027: euro 327.000.000,00.

Gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, corrispondono con quanto riportano nell'allegato c) del Bilancio di previsione, colonna c).

L'Organo di revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo.

L'Ente ha utilizzato il metodo della media dei rapporti annui fra totale incassato e totale accertato; con riferimento agli incassi sono stati considerati gli incassi in conto competenza più gli incassi dell'anno successivo in conto residui anno precedente.

L'Ente ai fini del calcolo della media non si è avvalso nel bilancio di previsione della facoltà (art. 107 bis D.L. 18/2020) di effettuare il calcolo dell'ultimo quinquennio per le entrate del titolo 1 e 3 con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2025-2027 risulta come dai seguenti prospetti:

| <b>Missione 20, Programma 2</b>                                  | <b>2025</b>    | <b>2026</b>    | <b>2027</b>    |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in conto competenza | 340.000.000,00 | 336.300.000,00 | 327.000.000,00 |

---

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

ANNO 2025

| TITOLI                                                                     | BILANCIO 2025<br>(a)    | ACC.TO<br>OBBLIGATORIO AL<br>FCDE (b) | ACC.TO EFFETTIVO<br>AL FCDE<br>(c) | DIFF.<br>d=(c-b)  | %<br>(e)=(c/a) |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------|
| TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 1.500.853.000,00        | 96.805.018,50                         | 96.856.000,00                      | 50.981,50         | 6,45           |
| TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI                                            | 708.734.930,00          | -                                     | -                                  | -                 | -              |
| TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                                           | 1.635.382.880,00        | 242.897.427,29                        | 243.144.000,00                     | 246.572,71        | 14,87          |
| TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE                                         | 3.580.644.847,83        | -                                     | -                                  | -                 | -              |
| TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE                             | 210.000.000,00          | -                                     | -                                  | -                 | -              |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                     | <b>7.635.615.657,83</b> | <b>339.702.445,79</b>                 | <b>340.000.000,00</b>              | <b>297.554,21</b> | <b>4,45</b>    |
| <i>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</i>                                       | <i>4.054.970.810,00</i> | <i>339.702.445,79</i>                 | <i>340.000.000,00</i>              | <i>297.554,21</i> | <i>8,38</i>    |
| <i>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</i>                                           | <i>3.580.644.847,83</i> | <i>-</i>                              | <i>-</i>                           | <i>-</i>          | <i>-</i>       |

ANNO 2026

| TITOLI                                                                     | BILANCIO 2026<br>(a)    | ACC.TO<br>OBBLIGATORIO AL<br>FCDE (b) | ACC.TO EFFETTIVO<br>AL FCDE<br>(c) | DIFF.<br>d=(c-b)  | %<br>(e)=(c/a) |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------|
| TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 1.481.693.000,00        | 95.569.198,50                         | 95.650.000,00                      | 80.801,50         | 6,46           |
| TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI                                            | 703.503.160,00          | -                                     | -                                  | -                 | -              |
| TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                                           | 1.573.130.760,00        | 240.324.364,52                        | 240.650.000,00                     | 325.635,48        | 15,30          |
| TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE                                         | 981.406.531,67          | -                                     | -                                  | -                 | -              |
| TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE                             | 210.000.000,00          | -                                     | -                                  | -                 | -              |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                     | <b>4.949.733.451,67</b> | <b>335.893.563,02</b>                 | <b>336.300.000,00</b>              | <b>406.436,98</b> | <b>6,79</b>    |
| <i>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</i>                                       | <i>3.968.326.920,00</i> | <i>335.893.563,02</i>                 | <i>336.300.000,00</i>              | <i>406.436,98</i> | <i>8,47</i>    |
| <i>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</i>                                           | <i>981.406.531,67</i>   | <i>-</i>                              | <i>-</i>                           | <i>-</i>          | <i>-</i>       |

ANNO 2027

| TITOLI                                                                     | BILANCIO 2027<br>(a)    | ACC.TO<br>OBBLIGATORIO AL<br>FCDE (b) | ACC.TO EFFETTIVO<br>AL FCDE<br>(c) | DIFF.<br>d=(c-b)  | %<br>(e)=(c/a) |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------|
| TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 1.481.643.000,00        | 95.565.973,50                         | 95.650.000,00                      | 84.026,50         | 6,46           |
| TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI                                            | 406.469.240,00          | -                                     | -                                  | -                 | -              |
| TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                                           | 1.131.420.480,00        | 230.972.136,32                        | 231.350.000,00                     | 377.863,68        | 20,45          |
| TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE                                         | 698.046.077,27          | -                                     | -                                  | -                 | -              |
| TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE                             | 210.000.000,00          | -                                     | -                                  | -                 | -              |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                                     | <b>3.927.578.797,27</b> | <b>326.538.109,82</b>                 | <b>327.000.000,00</b>              | <b>461.890,18</b> | <b>8,33</b>    |
| <i>DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE</i>                                       | <i>3.229.532.720,00</i> | <i>326.538.109,82</i>                 | <i>327.000.000,00</i>              | <i>461.890,18</i> | <i>10,13</i>   |
| <i>DI CUI FCDE IN C/CAPITALE</i>                                           | <i>698.046.077,27</i>   | <i>-</i>                              | <i>-</i>                           | <i>-</i>          | <i>-</i>       |

### ***Fondi per spese potenziali***

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto a stanziare nel Bilancio 2025-2027 accantonamenti in conto competenza per le spese potenziali.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha accantonato risorse per gli aumenti contrattuali del personale dipendente CCNL 2025-2027.

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali:

| Missione 20, programma 3                                    | Previsione 2025 | Previsione 2026 | Previsione 2027 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                                             | Importo         | Importo         | Importo         |
| Fondo rischi contenzioso                                    | -               | -               | -               |
| Fondo oneri futuri                                          | -               | -               | -               |
| Fondo perdite società partecipate                           | -               | -               | -               |
| Fondo passività potenziali                                  | -               | -               | -               |
| Accantonamenti per indennità fine mandato                   | 13.800,00       | 13.800,00       | 13.800,00       |
| Accantonamenti a copertura di perdite organismi partecipati | -               | -               | -               |
| Fondo di garanzia dei debiti commerciali                    | -               | -               | -               |
| Fondo aumenti contrattuali personale dipendente             | 8.500.000,00    | 8.500.000,00    | 8.500.000,00    |
| Accantonamento IVA investimenti finanziati                  | 10.000.000,00   | 10.000.000,00   | 10.000.000,00   |
| Altri.....                                                  |                 |                 |                 |

Non sono stati previsti altri accantonamenti per fondo rischi contenzioso o passività potenziali.

Si precisa inoltre che nelle spese correnti del Bilancio 2025-2027 sono previsti appositi stanziamenti a copertura di spese da sostenere per soccombenza nelle cause, così come verificatosi negli esercizi precedenti.

28

In merito al fondo rischi da contenzioso l'Organo di revisione ha proseguito periodicamente il confronto con la Direzione Avvocatura e con il Responsabile del servizio finanziario, al fine di monitorare le dinamiche e l'andamento del contenzioso che vede coinvolto il Comune e non ha rilevato criticità.

### ***Fondo di garanzia dei debiti commerciali***

L'Organo di revisione ha verificato che, allo stato attuale, non ricorrono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 poiché, come risulta dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del DL 8 aprile 2013 n. 35, alla data del 23 ottobre 2024:

- lo stock del debito commerciale dell'Ente dell'anno 2024 calcolato dalla piattaforma al 23 ottobre 2024, pari a 37,81 mln €, è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel 2024 di 1,74 mrd €;
- l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti è pari a - 13 giorni.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente effettua periodicamente operazioni di bonifica delle banche dati al fine di allineare i dati presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili dell'Ente.

---

#### **Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**



**Accantonamento complessivo per spese potenziali confluito nel risultato di amministrazione nell'ultimo rendiconto approvato**

|                                                                   | <b>Rendiconto anno<br/>2023</b> |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Fondo rischi contenzioso                                          | 150.000.000,00                  |
| Fondo perdite società partecipate                                 | 2.370.104,00                    |
| Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali | 170.000.000,00                  |
| Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro    | 5.000.000,00                    |
| Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi       | 26.000.000,00                   |
| Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco             | 25.920,00                       |
| Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali         | 113.750.000,00                  |
| Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati                  | 94.000.000,00                   |
| <b>TOTALE</b>                                                     | <b>561.146.024,00</b>           |

## INDEBITAMENTO

Compatibilmente con l'evoluzione della normativa in materia di limite della capacità di indebitamento prevista dall'articolo 204 del Tuel, si prende atto che è previsto il ricorso all'accensione di nuovo debito per 100 milioni di euro per ognuna delle annualità 2025, 2026 e 2027, come evidenziato nel Documento Unico di Programmazione.

Si segnala che tale importo risulta inferiore al valore delle quote di ammortamento del debito che l'Ente deve sostenere. Pertanto, si prevede a fine 2025 una riduzione dello stock di debito di complessivi 77,67 milioni di euro quale differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento.

L'Organo di revisione ha verificato che nel periodo compreso dal bilancio di previsione risultano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento rispetta le condizioni poste dall'art. 203 del TUEL come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011.

L'Organo di revisione, ai sensi dell'art. 10 della Legge 243/2012, come modificato dall'art. 2 della legge 164/2016, ha verificato che le programmate operazioni di investimento siano accompagnate dall'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

L'ammontare dei prestiti previsti nel 2025 per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento come dimostrato dal calcolo riportato nel seguente prospetto.

30

| <b>Verifica della capacità di indebitamento al 01/01/2025</b>                |             |                  |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2023                         | <i>Euro</i> | 3.443.505.453,65 |
| Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)                       | <i>Euro</i> | 344.350.545,37   |
| Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti al 01/01/2025 (*) | <i>Euro</i> | 152.847.509,66   |
| Incidenza percentuale sulle entrate correnti                                 | <i>%</i>    | 4,44%            |
| Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui al 01/01/2025               | <i>Euro</i> | 191.503.035,71   |

(\*) Mutui accesi in anni precedenti; importo al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi (articolo 204 comma 1 decreto legislativo 267/2000).

I limiti di indebitamento sono fissati dall'art. 204, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), che prevede, tenuto conto della modifica apportata dall'art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, che il rapporto tra interessi/entrate correnti non superi la percentuale del 10%.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della legge 350/2003.

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del Tuel, ammontano ad Euro 3.002.867,42.

Si specifica che, ai fini del calcolo della capacità di indebitamento, in via prudenziale, sono stati

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

considerati, in aggiunta rispetto agli interessi inseriti nel Bilancio di Previsione 2025, gli oneri finanziari complessivi riferiti ai prestiti flessibili assunti con la Cassa Depositi e Prestiti che sono in fase di preammortamento contrattuale e non solo quelli calcolati sulle somme erogate per effettivo utilizzo.

Pertanto l'incidenza degli interessi passivi, compresi quelli derivanti da garanzie fidejussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente o su quelle previste è così prospettata in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel, proiettati al 31/12:

|                              | 2025             | 2026             | 2027             |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Interessi passivi al 31/12 * | 157.264.005,93   | 156.888.097,01   | 157.918.728,88   |
| Entrate correnti             | 3.443.505.453,65 | 3.858.828.460,00 | 3.844.970.810,00 |
| % su entrate correnti        | 4,57%            | 4,07%            | 4,11%            |
| Limite art 204 TUEL          | 10,00%           | 10,00%           | 10,00%           |

(\*) Gli interessi passivi indicati comprendono i mutui previsti a bilancio con accensione di 100 milioni di euro annui nel 2025, 2026 e 2027.

La quantificazione degli interessi passivi previsti al 31 dicembre trova evidenza nella tabella che segue:

| Descrizione                                                                                                                   | 31/12/2025       | 31/12/2026       | 31/12/2027       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Quota Interessi da pagare nell'anno da Preventivo</b>                                                                      | 139.506.000,00   | 137.932.030,00   | 137.527.520,00   |
| - Interessi previsti su Prestiti flessibili CDP in preammortamento                                                            | 1.643.497,61 -   | 3.247.206,09 -   | 5.227.630,28 -   |
| + Interessi su Prestiti Flessibili in preammortamento come se maturassero già pienamente                                      | 11.982.139,85 +  | 10.630.818,21 +  | 9.968.571,35 +   |
| + Interessi su Fidejussioni ATM di 253 e 34,5 milioni di euro in ammortamento rispettivamente dal 01/01/2018 e dal 01/01/2019 | 2.262.736,63 +   | 2.106.590,54 +   | 1.948.192,10 +   |
| + Interessi su altre garanzie diverse da fidejussioni ATM                                                                     | 740.130,79 +     | 674.917,55 +     | 595.295,38 +     |
| <b>Totale</b>                                                                                                                 | 152.847.509,66 = | 148.097.150,21 = | 144.811.948,55 = |
| - Interessi su mutui assistiti da contributi regionali e statali                                                              | 0,00 -           | 0,00 -           | 0,00 -           |
| <b>Interessi passivi al netto dei contributi statali e regionali</b>                                                          | 152.847.509,66 = | 148.097.150,21 = | 144.811.948,55 = |
| + Interessi su mutui da ricorso annuale al credito                                                                            | 4.416.496,27 +   | 8.790.946,80 +   | 13.106.780,33 +  |
| <b>Totale interessi prospetto Capacità di indebitamento</b>                                                                   | 157.264.005,93 = | 156.888.097,01 = | 157.918.728,88 = |

### Interessi passivi e oneri finanziari diversi

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi è pari a euro 142.037.500,00, di cui euro 139.506.000,00 per oneri finanziari su mutui e prestiti ed euro 2.531.500,00 per altri oneri. Il dettaglio degli interessi è il seguente:

| Descrizione                   | Importo        |
|-------------------------------|----------------|
| Interessi su Mutui e Prestiti | 139.506.000,00 |

### Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027

| Descrizione                                       | Importo               |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| Oneri finanziari rivenienti da operazioni di swap | 646.500,00            |
| Altri interessi finanziari                        | 1.885.000,00          |
| <b>Totale Interessi Anno 2025</b>                 | <b>142.037.500,00</b> |

La previsione è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del Servizio finanziario e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

(in migliaia di euro)

| Anno                      | 2022                | 2023                | 2024                | 2025                | 2026                | 2027                |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo debito            | 3.682.749,65        | 3.600.546,17        | 3.438.899,68        | 3.445.094,60        | 3.367.422,48        | 3.284.080,48        |
| Nuovi prestiti            | 81.040,32           | 0,00                | 170.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          |
| Prestiti rimborsati       | -163.243,80         | -130.207,82         | -116.988,16         | -177.672,12         | -183.342,00         | -189.698,51         |
| Estinzioni anticipate     | 0,00                | -31.438,68          | -46.816,92          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Altre variazioni +/-      | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale fine anno</b>   | <b>3.600.546,17</b> | <b>3.438.899,68</b> | <b>3.445.094,60</b> | <b>3.367.422,48</b> | <b>3.284.080,48</b> | <b>3.194.381,97</b> |
| abitanti al 31/12         | 1.396.673           | 1.417.597           | 1.417.597           | 1.417.597           | 1.417.597           | 1.417.597           |
| debito medio per abitante | 2,58                | 2,43                | 2,43                | 2,38                | 2,32                | 2,25                |

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2025, 2026 e 2027 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

32

Osservando gli stanziamenti di Bilancio per il triennio 2025-2027, si rileva una lieve contrazione del livello dello stock del debito a lungo termine rispetto alla soglia dell'anno precedente, come risulta dalla tabella.

Nell'indebitamento sono compresi i prestiti ammortizzati direttamente dall'ente anche se assistiti da contributi a rimborso a carico di altri enti pubblici.

Nell'indebitamento non sono altresì compresi i mutui attivati dall'ente locale con ammortamento a totale carico dello Stato ai sensi dell'art.1, comma 75 della legge 311/04.

Gli oneri finanziari sui prestiti ed il rimborso della quota capitale per ammortamento degli stessi registrano la seguente evoluzione:

(in migliaia di euro)

| anno                    | 2022           | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| oneri finanziari        | 117.940        | 133.273        | 139.008        | 139.506        | 137.932        | 137.528        |
| quota capitale          | 163.244        | 161.646        | 163.805        | 177.672        | 183.342        | 189.698        |
| <b>totale fine anno</b> | <b>281.184</b> | <b>294.919</b> | <b>302.813</b> | <b>317.178</b> | <b>321.274</b> | <b>327.226</b> |

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non prevede di effettuare nessuna operazione qualificata come indebitamento ai sensi dell'art.3 c° 17 legge 350/2003, diverse da mutui, linee di credito ed obbligazioni.

---

#### Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027

**Fideiussioni**

L'Organo di revisione ha verificato che l'ente ha prestato garanzie principali e sussidiarie per le quali è stato costituito regolare accantonamento come da prospetto seguente:

(in migliaia di euro)

| anno                                                                             | 2025    | 2026    | 2027    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Garanzie prestate in essere                                                      | 188.870 | 175.182 | 161.326 |
| Accantonamento                                                                   | 26.000  |         |         |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento                               | 188.870 | 175.182 | 161.326 |
| Interessi passivi da garanzie prestate che concorrono al limite di indebitamento | 3.003   | 2.782   | 2.543   |

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano all'01/01/2025 un valore residuo di 188,87 milioni di euro.

Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 321,22 milioni di euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 287,5 milioni di euro (valore residuo al 31/12/2024 168,99 milioni di euro), stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti, per il prestito concesso dalla stessa BEI alla società partecipata A.T.M. S.p.A., destinato al rinnovo del materiale rotabile della metropolitana di Milano.

Gli interessi annuali relativi alle operazioni di indebitamento, garantite con fideiussione, concorrono alla formazione del limite di indebitamento definito dall'art. 204, primo comma, del TUEL e rispettano le limitazioni di cui all'art 207, comma quattro, del Tuel, il quale prevede che non possono superare un quinto di tale limite.

33

| Verifica del rispetto dell'art.207, quarto comma, Tuel - Rilascio fideiussioni |              |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2023                           | Euro         | 3.443.505.453,65     |
| Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)                         | Euro         | 344.350.545,37       |
| Limite d'impegno di spesa per rilascio fidejussioni<br>1/5 di €.344.350.545,37 | Euro         | 68.870.109,07        |
| Interessi annuali per fidejussioni rilasciate:                                 |              |                      |
| fidejussioni                                                                   | 740.130,79   |                      |
| ATM 253<br>mln                                                                 | 1.983.724,25 |                      |
| ATM 34,5<br>mln                                                                | 279.012,38   | Euro 3.002.867,42    |
| <b>Interessi annuali per nuove fidejussioni</b>                                | <b>Euro</b>  | <b>65.867.241,65</b> |

**Strumenti finanziari derivati**

Si ricorda che con Accordo Transattivo del 20 marzo 2012 tra il Comune di Milano e le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di Euro, effettuata nel giugno del 2005 (Deutsche Bank, Depfa Bank, JPMorgan, UBS), siglato in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, e successiva delibera di Giunta Comunale n. 547 del 22 marzo 2012 e come meglio articolato nella nota al bilancio ai sensi dell'art. 62, comma 8 della legge 133/08, si è provveduto alla risoluzione consensuale dei contratti IRS in essere tra il Comune di Milano e le quattro suddette banche.

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

Tale accordo prevedeva:

- il riconoscimento al Comune di Milano del Mark to Market netto positivo di euro 415.580.000,00 al netto dei costi bancari di *hedging e funding*;
- la costituzione per pari importo di un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo, nello specifico:
  - per euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido)
  - per euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP).

La remunerazione annuale dei suddetti depositi prevista per l'anno 2025 è di 14,9 milioni di euro per i Depositi BTP, mentre per i Depositi Liquidi, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, euribor a tre mesi, è prevista una remunerazione di complessivi €2.945.200,00. Questi importi sono stati contabilizzati al titolo III delle entrate.

Nel corso dell'esercizio 2025 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 - 4,019%";
  - Posizione JPMorgan - swap di ammortamento su un sottostante pari a euro 421.336.750,00
  - Posizione Depfa Bank plc/FMSW - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
  - Posizione UBS - swap di ammortamento su un sottostante pari a euro 421.336.750,00
  - Posizione Deutsche Bank - swap di ammortamento su un sottostante pari a Euro 421.336.750,00
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2024 di euro 87.860.491,11 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento.

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%", per il 2025 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi euro 64.484.600,00, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad euro 67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite. L'importo complessivamente accantonato a titolo di swap di ammortamento risulterà pertanto a fine 2025 pari a euro 894.085.041,37.

Per quanto attiene la posizione Unicredit si rileva che è solo possibile operare una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili che porta a generare alla data del 31/12/2025 oneri finanziari pari a euro 646.500,00, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

L'Organo di revisione prende atto che il Direttore Bilancio e Partecipate ha dichiarato che per quanto attiene il provvedimento di approvazione del Bilancio di Previsione 2025 gli stanziamenti come sopra descritti risultano congrui, anche in considerazione delle previsioni dell'andamento degli indici di mercato.

## ORGANISMI PARTECIPATI

Le società-Enti partecipate al 100% dal Comune di Milano facenti parte dell'Area di Consolidamento:

- hanno approvato i Bilanci d'esercizio al 31/12/2023;
- i relativi documenti sono allegati al bilancio di previsione e pubblicati sui rispettivi siti.

Nelle successive tabelle sono riportati i dati sintetici relativi agli ultimi anni disponibili (ultimo triennio).

| A.T.M. S.p.A.                                                  | Esercizio      |                |                 |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
|                                                                | 2023           | 2022           | 2021            |
| Valore della Produzione (voce A del conto economico)           | 937.697.270,00 | 936.439.184,00 | 863.777.099,00  |
| Risultato di esercizio                                         | -11.017.434,00 | 256.108,00     | - 29.913.729,00 |
| Dividendi distribuiti                                          | 0,00           | 0,00           | 0,00            |
| Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)            | 990.645.031,00 | 926.681.421,00 | 920.358.729,00  |
| T.F.R. (voce C del Passivo)                                    | 80.244.465     | 86.138.000,00  | 109.614.591,00  |
| Personale dipendente al 31.12 (numero unità)                   | 9.315          | 9.528          | 9.487           |
| Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico) | 480.790.118,00 | 493.602.619,00 | 478.782.001,00  |
| Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12            | 137.452.000,00 | 152.376.300,00 | 124.852.075,00  |
| Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12            | 51.781.000,00  | 47.272.940,00  | 40.612.303,00   |

| SOGEMI S.p.A.                                                  | Esercizio     |               |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                | 2023          | 2022          | 2021          |
| Valore della Produzione (voce A del conto economico)           | 17.556.020,00 | 17.190.265,00 | 13.667.881,00 |
| Risultato di esercizio                                         | 349.223,00    | 65.877,00     | 116.079,00    |
| Dividendi distribuiti                                          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)            | 45.876.790,00 | 29.578.611,00 | 10.277.034,00 |
| T.F.R. (voce C del Passivo)                                    | 426.761,00    | 586.207,00    | 669.043,00    |
| Personale dipendente al 31.12 (numero unità)                   | 42            | 42            | 43            |
| Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico) | 2.895.071,00  | 2.878.685,00  | 2.883.111,00  |
| Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12            | 1.324.000,00  | 1.536.000,00  | 45.075.252,00 |
| Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12            | 55.047,00     | 62.000,00     | 101.904,00    |

35

| MILANO RISTORAZIONE S.p.A.                                     | Esercizio      |                |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                                | 2023           | 2022           | 2021           |
| Valore della Produzione (voce A del conto economico)           | 107.379.226,00 | 106.844.473,00 | 100.908.677,00 |
| Risultato di esercizio                                         | 405.496,00     | 137.090,00     | 1.117.566,00   |
| Dividendi distribuiti                                          | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)            | 25.059.884,00  | 24.923.744,00  | 23.733.542,00  |
| T.F.R. (voce C del Passivo)                                    | 2.274.494,00   | 2.632.461,00   | 2.606.667,00   |
| Personale dipendente al 31.12 (numero unità)                   | 843            | 817            | 805            |
| Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico) | 25.309.308,00  | 23.123.557,00  | 23.355.724,00  |
| Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12            | 20.784.000,00  | 23.613.900,00  | 18.066.707,00  |
| Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12            | 102.599,00     | 63.710,00      | 48.980,00      |

| MILANOSPORT S.p.A.                                   | Esercizio     |                |                 |
|------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|
|                                                      | 2023          | 2022           | 2021            |
| Valore della Produzione (voce A del conto economico) | 30.256.255,00 | 23.610.174,00  | 12.684.821,00   |
| Risultato di esercizio                               | 722.285,00    | - 2.068.261,00 | - 12.086.403,00 |
| Dividendi distribuiti                                | 0,00          | 0,00           | 0,00            |

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

| MILANOSPORT S.p.A.                                             | Esercizio     |               |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                | 2023          | 2022          | 2021          |
| Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)            | 15.581.026,00 | 22.801.609,00 | 26.111.610,00 |
| T.F.R. (voce C del Passivo)                                    | 643.984,00    | 635.370,00    | 870.861,00    |
| Personale dipendente al 31.12 (numero unità)                   | 131           | 128           | 132           |
| Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico) | 5.523.896,00  | 5.533.095,00  | 4.853.481,00  |
| Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12            | 8.455.000,00  | 7.924.686,00  | 6.900.059,00  |
| Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12            | 1.202.000,00  | 890.161,00    | 734.038,00    |

Si evidenzia che la perdita di euro 2.068.261,00 è stata interamente coperta mediante riduzione del capitale sociale contestualmente all'approvazione del Bilancio.

| AMAT S.r.l.                                                    | Esercizio     |               |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                | 2023          | 2022          | 2021          |
| Valore della Produzione (voce A del conto economico)           | 12.462.889,00 | 12.547.949,00 | 11.727.740,00 |
| Risultato di esercizio                                         | 14.888,00     | 266.683,00    | 14.192,00     |
| Dividendi distribuiti                                          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)            | 4.464.479,00  | 6.018.047,00  | 4.507.838,00  |
| T.F.R. (voce C del Passivo)                                    | 1.496.689,00  | 1.484.962,00  | 1.474.357,00  |
| Personale dipendente al 31.12 (numero unità)                   | 70            | 68            | 70            |
| Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico) | 4.419.257,00  | 4.186.460,00  | 4.250.146,00  |
| Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12            | 1.794.000,00  | 7.557.402,00  | 5.080.144,00  |
| Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12            | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

| MM S.p.A.                                                      | Esercizio      |                |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                                | 2023           | 2022           | 2021           |
| Valore della Produzione (voce A del conto economico)           | 315.059.132,00 | 298.360.451,00 | 266.835.918,00 |
| Risultato di esercizio                                         | 20.192.511,00  | 7.598.439,00   | 9.127.922,00   |
| Dividendi distribuiti                                          | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)            | 525.306.687,00 | 553.898.870,00 | 519.195.111,00 |
| T.F.R. (voce C del Passivo)                                    | 4.676.907,00   | 5.353.258,00   | 6.770.647,00   |
| Personale dipendente al 31.12 (numero unità)                   | 1.337          | 1.369          | 1.322          |
| Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico) | 74.276.796,00  | 70.518.623,00  | 72.483.543,00  |
| Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12            | 72.203.000,00  | 112.299.263,00 | 94.226.084,00  |
| Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12            | 43.750.787,00  | 47.503.454,00  | 47.837.097,00  |

| Fondazione MILANO SCUOLE CIVICHE                               | Esercizio     |               |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                | 2023          | 2022          | 2021          |
| Valore della Produzione (voce A del conto economico)           | 19.140.054,00 | 17.558.744,00 | 15.938.679,00 |
| Risultato di esercizio                                         | 7.623,00      | 6.702,00      | 2.328,00      |
| Dividendi distribuiti                                          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Indebitamento a fine esercizio (voce D del Passivo)            | 3.495.783,00  | 3.594.423,00  | 3.027.556,00  |
| T.F.R. (voce C del Passivo)                                    | 789.479,00    | 892.354,00    | 910.097,00    |
| Personale dipendente al 31.12 (numero unità)                   | 219           | 222           | 227           |
| Personale dipendente al 31.12 (costo: voce B9 conto economico) | 8.877.362,00  | 8.762.752,00  | 8.911.811,00  |
| Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31.12            | 1.399.000,00  | 1.525.016,00  | 3.109.676,00  |
| Crediti dell'Ente Locale verso l'organismo al 31.12            | 5.000,00      | 2.681,00      | 0,00          |

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**



Nella successiva tabella sono riportati i dati relativi al patrimonio netto e al risultato di esercizio degli ultimi due anni per le altre società partecipate.

|                        | 2023             |             |           | 2022             |             |           |
|------------------------|------------------|-------------|-----------|------------------|-------------|-----------|
|                        | Patrimonio netto | Utile netto | Quota CdM | Patrimonio netto | Utile netto | Quota CdM |
| <b>SEA SpA</b>         | 429.962.984      | 153.016.747 | 54,81%    | 276.971.694      | 194.918.805 | 54,81%    |
| <b>AFM SpA</b>         | 23.474.441       | 10.184.812  | 20,00%    | 23.289.774       | 13.466.761  | 20,00%    |
| <b>A2A SpA</b>         | 3.788.655.797    | 488.210.234 | 25,01%    | 3.603.040.599    | 545.581.220 | 25,01%    |
| <b>SPV M4 SpA</b>      | 252.113.910      | 156.704     | 66,67%    | 262.189.967      | 44.313      | 66,67%    |
| <b>Arexpo SpA</b>      | 121.004.623      | 1.383.109   | 21,05%    | 119.621.516      | 510.329     | 21,05%    |
| <b>CSI Piemonte</b>    | 46.545.741       | 507.631     | 0,78%     | 45.534.610       | 897.093     | 0,83%     |
| <b>Cap Holding SpA</b> | 823.957.992      | 7.247.294   | 0,41%     | 790.297.849      | 5.724.641   | 0,41%     |

Si evidenzia che nessuna Società partecipata, nell'ultimo Bilancio di esercizio approvato, ha presentato perdite che hanno richiesto gli interventi di cui all'art. 2447 del codice civile e/o all'art. 2482-ter del codice civile.

Si evidenzia altresì che le Società controllate dal Comune di Milano hanno regolarmente predisposto la Relazione sul governo societario, comprensiva del programma di valutazione del rischio aziendale, in attuazione dell'art.6 del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.

#### Accantonamento a copertura di perdite

L'Ente non ha effettuato accantonamenti ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175.

Si rileva che in relazione alla Società AREXPO S.p.A. sussiste un accantonamento a Rendiconto 2023 per l'importo complessivo di € 2.369.482,09 determinato ai sensi e secondo i criteri di cui all'art. 21, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 175/2016 per perdite società partecipate, riferite agli esercizi 2016 e 2017. Dall'ultimo bilancio della Società AREXPO S.p.A., le perdite riportate a nuovo di competenza del Comune di Milano sono pari a € 2.267.429,17 e pertanto si provvederà all'adeguamento dell'importo accantonato in sede di Rendiconto 2024.

#### Compensi Consiglio di Amministrazione

Si rileva che, ai sensi dell'art. 11, comma 7, del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 - nelle more dell'emanazione del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di cui al comma 6 del medesimo articolo 11 - i compensi degli Organi di amministrazione delle Società controllate dal Comune rispettano le disposizioni di cui all'art. 4, comma 4, secondo periodo del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 (80% del compenso complessivo 2013) come di seguito riportato:

| SOCIETA'                      | Compensi CdA<br>BILANCIO ANNO 2013        | Nomina - Verbale di<br>Assemblea | Compensi CdA<br>deliberati all'Assemblea<br>in sede di nomina |
|-------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| AMAT S.R.L.                   | € 68.979                                  | 24/06/2024                       | € 55.100                                                      |
| ATM S.P.A.                    | € 244.112                                 | 18/09/2024                       | € 250.183                                                     |
| MILANO RISTORAZIONE<br>S.P.A. | € 108.559                                 | 25/05/2022                       | € 86.000                                                      |
| MILANO SPORT S.P.A.           | € 57.492                                  | 27/06/2024                       | € 45.993                                                      |
| MM S.P.A.                     | € 181.487                                 | 21/07/2022                       | € 118.000                                                     |
| M4 S.p.A.                     | Società costituita il 16<br>dicembre 2014 | 01/08/2024                       | € 237.230                                                     |
| SO.GE.M.I. S.P.A.             | € 106.000                                 | 12/05/2022                       | € 79.128                                                      |
| SEA S.P.A.                    | € 945.000                                 | 24/05/2022                       | € 390.000                                                     |

#### Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027

Si ricorda peraltro che, in base al combinato disposto degli art. 1, comma 5, art. 2, comma 1, lettera p), ed art. 26, commi 4 e 5, del citato D. Lgs. n. 175/2016, la disciplina contenuta nell'art. 11 del medesimo Decreto non si applica alle Società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni quotate o emittenti strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (nello specifico: ATM S.p.A., MM S.p.A., SEA S.p.A.).

Nelle società controllate nessun amministratore percepisce un compenso eccedente il tetto massimo di euro 240.000,00, come richiamato dall'art. 11, comma 6, del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, ivi compresa la società controllata SPV Linea M4 S.p.A., che, costituita nel dicembre 2014, non ha il parametro di riferimento dell'anno 2013.

### Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D. Lgs. 175/2016)

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20, commi 1 e 3, del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 21 dicembre 2022 ha effettuato:

- la ricognizione dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione, approvate dai precedenti piani di razionalizzazione, ma non ancora perfezionate alla data di adozione della deliberazione consiliare n. 93/2023 (sesta revisione periodica);
- la ricognizione ed individuazione delle partecipazioni oggetto di misure di razionalizzazione.

L'esito di tale ricognizione è stato comunicato con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, tramite l'applicativo ConTE con nota del 8 gennaio 2024, protocollo Corte dei Conti n. 0000203.

La deliberazione consiliare n. 93/2023, inoltre, è stata inviata tramite Applicativo PARTECIPAZIONI del Portale Tesoro al Ministero dell'Economia e delle Finanze, con DT 34432-2024 del 16/04/2024

### Fidejussioni rilasciate

Le fidejussioni rilasciate a favore degli organismi partecipati dall'Ente, al momento soltanto con la società ATM S.p.A., sono così dettagliate:

| Denominazione sociale | Motivo del rilascio della garanzia                                                                                            | Tipologia di garanzia                                      | Importo        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|
| A.T.M. S.p.a.         | Contratto di prestito concesso dalla Banca Europea per gli Investimenti ad A.T.M.S.p.a. per l'acquisto di materiale rotabile. | Prestazione di fidejussione in ammortamento dal 01/01/2018 | 253.000.000,00 |
| A.T.M. S.p.a.         | Acquisto di nuovi treni della metropolitana milanese                                                                          | Prestazione di fidejussione in ammortamento dal 01/01/2019 | 34.500.000,00  |

### Spese di funzionamento e gestione del personale (art. 19 D. Lgs. 175/2016)

Con deliberazione n. 1080 del 3 agosto 2023 l'Amministrazione comunale ha aggiornato gli obiettivi già assegnati alle Società in regime di *in house providing* quali AMAT S.r.l., MilanoSport S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., MM S.p.A., SO.GE.M.I. S.p.A., e SPV Linea M4 S.p.A.

Con il suddetto provvedimento sono stati, confermati per l'annualità 2024, gli obiettivi specifici di contenimento della spesa già definiti con deliberazione n. 350/2021.

## PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente si è dotato di idonee soluzioni organizzative per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR.

Nello specifico con Atto del Direttore Generale del 27 marzo 2023 è stato adottato il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del Piano Comunale di Ripresa e Resilienza.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha potenziato il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR.

L'Organo di revisione prende atto dello stato di avanzamento dei progetti, a titolarità del Comune di Milano, finanziati o cofinanziati dal PNRR e Piano Nazionale Complementare in corso alla data di redazione del presente parere come di seguito riepilogati:

| Intervento                                                            | Intervento da attivare/attivato | Missione                                                             | Comp.                                                   | linea di intervento                                                                                                                                                       | Termine previsto  | Valore finanziato PNRR | Fase di attuazione |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|
| Ablitazione Cloud PA Locali                                           | attivato                        | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA Locali-Comuni (Aprile 2022)                                                                                                         | progetto concluso | 4.753.682,00           | Concluso           |
| PDND – Piattaforma interoperabilità                                   | attivato                        | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | 1.3 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Ottobre 2022                                                                                                                    | progetto concluso | 474.775,20             | Concluso           |
| Citizen Inclusion /Accessibilità                                      | attivato                        | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | 1.4.2 Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali                                                                                                      | 30/04/2025        | 920.000,00             | In esecuzione      |
| Adozione APP IO                                                       | attivato                        | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | 1.4.3 - Servizi e cittadinanza digitale - Adozione AppIO                                                                                                                  | progetto concluso | 19.122,00              | Concluso           |
| PagoPA                                                                | attivato                        | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | 1.4.3 - Servizi e cittadinanza digitale - Adozione Piattaforma PagoPa                                                                                                     | progetto concluso | 223.076,00             | Concluso           |
| Adozione SPID CIE                                                     | attivato                        | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | 1.4.4 - Servizi e cittadinanza digitale - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità Digitale (SPID, CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) | progetto concluso | 14.000,00              | Concluso           |
| SEND (ex Piattaforma Notifiche Digitali)                              | attivato                        | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali                                                                                                                                    | 01/03/2025        | 97.247,00              | In esecuzione      |
| Progetto Pilota in cui digitalizzazione del trasporto pubblico locale | attivato                        | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | 1.4.6 - Servizi digitali e cittadinanza digitale                                                                                                                          | 30/06/2026        | 3.300.000,00           | In esecuzione      |
| Living Lab                                                            | attivato                        | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | 1.4.6 - Servizi digitali e cittadinanza digitale                                                                                                                          | 30/06/2026        | 7.000.000,00           | In esecuzione      |
| Analisi e miglioramento dei processi Cyber                            | attivato                        | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | 1.5 Cybersecurity                                                                                                                                                         | 30/11/2024        | 999.380,00             | In esecuzione      |

| Intervento                                                                                                                                                                                                                                                     | Intervento da attivare/ attivato | Missione                                                             | Comp.                                                           | linea di intervento                                                                                                                                | Termine previsto  | Valore finanziato PNRR | Fase di attuazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|
| Cyber resilienza e potenziamento dei presidi                                                                                                                                                                                                                   | attivato                         | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C1 – digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA         | 1.5 Cybersecurity                                                                                                                                  | 30/11/2024        | 999.380,00             | In esecuzione      |
| Riduzione delle barriere all'accessibilità presso il Museo del Novecento                                                                                                                                                                                       | attivato                         | M1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo | C3 – Turismo e Cultura 4.0                                      | 1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla Cultura | progetto concluso | 160.000,00             | concluso           |
| Miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina - Lotto 1 (località Corelli - Ghisolfa Bacula - allargamento B.Aires)                                                                                                                                  | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica                       | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane                                                                                        | 31/03/2026        | 6.074.615,00           | In esecuzione      |
| Itinerario ciclabile eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo - Sempione Molino Dorino percorso sud - ciclovia vento - lotto 1                                                                                                                                     | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica                       | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane                                                                                        | progetto concluso | 1.500.000,00           | Concluso           |
| interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria (località Monterosa)                                                                            | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica                       | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane                                                                                        | progetto concluso | 1.000.000,00           | Concluso           |
| Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine Lotto 3/E z.d. 2-3-9 (Località varie tra cui Busa - Ceresio - Quadrio)                                                                                                                            | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica                       | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane                                                                                        | progetto concluso | 100.000,00             | Concluso           |
| Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie preferenziali e zone a traffico limitato - 2 lotti/F - (lotto 1/f - Località del centro nord - z.d. 1/2/3/8/9) | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica                       | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane                                                                                        | progetto concluso | 100.000,00             | Concluso           |
| Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e di zone a traffico limitato (Lotto 2 F località centro sud 1-4-5-6-7)                              | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica                       | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane                                                                                        | progetto concluso | 100.000,00             | Concluso           |

| Intervento                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Intervento da attivare/ attivato | Missione                                       | Comp.                                                           | linea di intervento                                         | Termine previsto  | Valore finanziato PNRR | Fase di attuazione                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato - 2 Lotti/G - Lotto 1/G DI 2 - Z.D. 1/2/3/9 (Località diverse tra cui Palmanova - Monza - Loreto - Quadrio - Toce) | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane | progetto concluso | 100.000,00             | Concluso                                |
| Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine 4 lotti 1/g (z.d. dalla 1 alla 9) Lotto 2/G (Località Zurigo - Legioni Romane - Berna)                                                                                                                                                     | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane | progetto concluso | 1.000.000,00           | Concluso                                |
| Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine (4 Lotti/G - Z.D. dalla 1 alla 9) (Lotto 3/G di 4 - Z.D. 2-3-9)                                                                                                                                                                            | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane | progetto concluso | 50.129,28              | Concluso                                |
| Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine - itinerario ciclabile eurovelo 5 percorso sud - ciclovia vento: tratto da via fra Cristoforo al confine comunale                                                                                                                          | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane | progetto concluso | 800.000,00             | Concluso                                |
| Per interventi diffusi per la mobilità ciclistica e m.s. segnaletica (Località diverse tra cui via Novara, B.Aires, Silla, Fatebenefratelli, Tricolore, Durini, Ghirlandaio, Natale, Trentacoste, Granda)                                                                                               | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane | progetto concluso | 2.315.000,00           | Concluso                                |
| Per interventi manutentivi e adeguamenti viabilistici su strade (Località Primaticcio)                                                                                                                                                                                                                  | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.1.2 - Rafforzamento mobilità ciclistica - Ciclovie urbane | progetto concluso | 800.000,00 €           | Concluso                                |
| Rinnovo della flotta filobus per la città di Milano: fornitura di 10 nuovi veicoli                                                                                                                                                                                                                      | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa                    | 30/09/2024        | 8.800.000,00           | In esecuzione                           |
| Piano dei trasporti linea circolare 90-91 - sede riservata da p.za Zavattari a p.za Stuparich                                                                                                                                                                                                           | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa                    | 28/03/2026        | 9.000.000,00           | In esecuzione                           |
| Metrotramvia 2 Bausan-Villapizzone                                                                                                                                                                                                                                                                      | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa                    | 30/06/2026        | 36.000.000,00          | Progettazione post aggiudica (AIC - AQ) |
| Fornitura di 14 tram bidirezionali (a servizio della linea 7)                                                                                                                                                                                                                                           | attivato                         | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile | 4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa                    | 30/04/2026        | 52.360.000,00          | In esecuzione                           |

---

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

| Intervento                                                                                                                                                       | Intervento da attivare/attivato | Missione                                       | Comp.                                                                                       | linea di intervento                                                                                     | Termine previsto  | Valore finanziato PNRR | Fase di attuazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|
| Metrotranvia interquartiere nord - tratta funzionale Adriano-cascina gobba - LOTTO 3                                                                             | attivato                        | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile                             | 4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa                                                                | 30/06/2026        | 28.363.179,74          | In esecuzione      |
| Metrotranvia interquartiere nord - tratta funzionale Niguarda-cascina gobba - LOTTO 4                                                                            | attivato                        | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile                             | 4.2 - Sviluppo trasporto rapido di massa                                                                | 30/06/2026        | 21.948.292,47          | In esecuzione      |
| Rinnovo flotte bus e treni verdi - fornitura 350 Bus                                                                                                             | attivato                        | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile                             | 4.4.1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi - Bus                                                          | 29/06/2026        | 213.495.400,00         | In esecuzione      |
| Rinnovo flotte bus e treni verdi - Infrastrutture elettriche                                                                                                     | attivato                        | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile                             | 4.4.1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi - Bus                                                          | 29/06/2026        | 35.666.476,00          | In esecuzione      |
| Rinnovo flotte bus - Legislazione vigente (ex PSNMS)                                                                                                             | attivato                        | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile                             | 4.4.1 - Rinnovo flotte bus e treni verdi - Bus                                                          | progetto concluso | 23.945.719,00          | Concluso           |
| Scuola secondaria di I Grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) - demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico                                    | attivato                        | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici                                 | 1.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica                      | 31/03/2026        | 10.153.200,00          | In esecuzione      |
| Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale in via Ricasoli e dell'intersezione stradale in via Imperia | attivato                        | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica                                           | 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica nei comuni | progetto concluso | 250.000,00             | Concluso           |
| Abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento della fermata del trasporto pubblico locale e dell'intersezione stradale in via Tabacchi                | attivato                        | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica                                           | 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica nei comuni | progetto concluso | 500.000,00             | Concluso           |
| Via Selvanesco 57 - progettazione esecutiva e intervento di bonifica del suolo, previo abbattimento di alberature                                                | attivato                        | M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica | C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica                                           | 3.4 Bonifica del "suolo dei siti orfani"                                                                | 01/02/2025        | 2.700.000,00           | In esecuzione      |
| Scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) - Demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico                                                | attivato                        | M4 - Istruzione e ricerca                      | C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università | 1.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia  | 26 luglio 12/13   | 4.920.000,00           | In esecuzione      |
| Risanamento strutturale - distributivo - impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58-60 (Municipio 7)  | attivato                        | M4 - Istruzione e ricerca                      | C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università | 1.2 - Piano per l'estensione del tempo pieno e mense                                                    | 31/12/2025        | 1.000.000,00           | In esecuzione      |

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

| Intervento                                                                                                            | Intervento da attivare/ attivato | Missione                  | Comp.                                                                                       | linea di intervento                                                                                                | Termine previsto | Valore finanziato PNRR | Fase di attuazione                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| Bonifica e demolizione dell'edificio di via Pizzigoni n. 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado | attivato                         | M4 – Istruzione e ricerca | C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università | 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica                                      | 28/02/2026       | 10.000.000,00          | In esecuzione                           |
| Scialoia Lotto 1                                                                                                      | attivato                         | M4 – Istruzione e ricerca | C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università | 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica                                      | 31/12/2025       | 8.945.693,12           | In esecuzione                           |
| Scialoia Lotto 2                                                                                                      | attivato                         | M4 – Istruzione e ricerca | C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università | 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica                                      | 31/12/2025       | 21.054.306,88          | In esecuzione                           |
| CPI di Milano di via Carchidio 2/Cantore                                                                              | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C1 - Politiche del lavoro                                                                   | 1.1 Potenziamento dei Centri per l'impiego                                                                         | 30/11/2025       | 3.900.000,00           | In progettazione                        |
| CPI di Milano di via Paravia 26                                                                                       | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C1 - Politiche del lavoro                                                                   | 1.1 Potenziamento dei Centri per l'impiego                                                                         | 31/03/2025       | 384.000,00             | Progettazione post aggiudica (AIC – AQ) |
| CPI di Milano di via Bolfava 17                                                                                       | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C1 - Politiche del lavoro                                                                   | 1.1 Potenziamento dei Centri per l'impiego                                                                         | 30/06/2026       | 325.460,00             | Progettazione post aggiudica (AIC – AQ) |
| CPI di Milano di via Parea 13                                                                                         | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C1 - Politiche del lavoro                                                                   | 1.1 Potenziamento dei Centri per l'impiego                                                                         | 31/03/2025       | 138.000,00             | Progettazione post aggiudica (AIC – AQ) |
| CPI di Milano di viale Jenner 54                                                                                      | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C1 - Politiche del lavoro                                                                   | 1.1 Potenziamento dei Centri per l'impiego                                                                         | 31/03/2025       | 324.000,00             | Progettazione post aggiudica (AIC – AQ) |
| Pippi R-Evolution 1                                                                                                   | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore                             | 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti | 31/03/2026       | 211.500,00             | In esecuzione                           |
| Pippi R-Evolution 2                                                                                                   | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore                             | 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti | 31/03/2026       | 211.500,00             | In esecuzione                           |
| Pippi R-Evolution 3                                                                                                   | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore                             | 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti | 31/03/2026       | 211.500,00 €           | In esecuzione                           |
| Sostegno all'autonomia degli anziani non autosufficienti mediante interventi di domotica                              | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore                             | 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti |                  | 2.460.000,00           | In esecuzione                           |
| Prevenzione del fenomeno dell'accumulo domestico per persone con disagio mentale                                      | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore                             | 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti |                  | 330.000,00             | In esecuzione                           |
| Take Care 1                                                                                                           | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore                             | 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti | 31/03/2026       | 210.000,00             | In esecuzione                           |

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

| Intervento                                                                                                                                                 | Intervento da attivare/ attivato | Missione                  | Comp.                                                           | linea di intervento                                                                                                | Termine previsto | Valore finanziato PNRR | Fase di attuazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|
| Take Care 2                                                                                                                                                | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti | 31/03/2026       | 210.000,00             | In esecuzione      |
| Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro                                            | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità                                                             | 31/03/2026       | 715.000,00             | In esecuzione      |
| Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro                                            | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità                                                             | 31/03/2026       | 715.000,00             | In esecuzione      |
| Lo sviluppo delle autonomie delle persone affette da disabilità - Progetto Personalizzato - Abitazione - Lavoro                                            | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità                                                             | 31/03/2026       | 715.000,00             | In esecuzione      |
| Progetto A - Aldini - genitori soli/nuclei monoparentali                                                                                                   | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta                                                                       | 31/12/2025       | 710.000,00             | In esecuzione      |
| Progetto B - Aldini - persone senza fissa dimora                                                                                                           | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta                                                                       | 31/12/2025       | 710.000,00             | In esecuzione      |
| Progetto C - Via Mosso - nuclei familiari                                                                                                                  | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta                                                                       | 30/10/2024       | 710.000,00             | In esecuzione      |
| Shelter Via Aldini 70, 72, 74 (Stazione di Posta)                                                                                                          | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta                                                                       | 31/12/2025       | 1.090.000,00           | In esecuzione      |
| Shelter Barabino 6 (Stazione di Posta)                                                                                                                     | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta                                                                       | 31/12/2024       | 1.090.000,00           | In esecuzione      |
| Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici      | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.1 – Investimenti in progetti di rigenerazione urbana                                                             | 30/09/2026       | 8.500.000,00           | In esecuzione      |
| Intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica - via Rizzoli 13-45 e 73-87                                | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.1 – Investimenti in progetti di rigenerazione urbana                                                             | 30/09/2026       | 11.500.000,00          | In esecuzione      |
| interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord – Domodossola                                                         | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                                                                                       | 30/06/2026       | 2.000.000,00           | In esecuzione      |
| Interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                                                                                       | 31/12/2026       | 5.995.897,20           | In esecuzione      |

### Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027



| Intervento                                                                                                                                                | Intervento da attivare/ attivato | Missione                  | Comp.                                                           | linea di intervento                                   | Termine previsto | Valore finanziato PNRR | Fase di attuazione                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| Interventi per stazione di RFI Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile                                              | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 31/12/2026       | 11.360.291,00          | In esecuzione                           |
| Stazione di Milano Porta Garibaldi – Interventi di riqualificazione di Piazza Sigmund Freud Lotto 3A                                                      | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 30/06/2026       | 3.066.042,62           | In esecuzione                           |
| Realizzazione di una scuola primaria in via Caduti in Missione di Pace - Quartiere Rubattino- Municipio 3                                                 | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 31/12/2026       | 13.500.000,00          | Progettazione post aggiudica (AIC – AQ) |
| Risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate n. 24, da destinare a uso scolastico                                   | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 30/06/2026       | 18.000.000,00          | In esecuzione                           |
| Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese - Garibaldi M2                                     | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 30/06/2026       | 2.024.117,90           | In esecuzione                           |
| Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese - Lambrate M2                                      | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 30/06/2026       | 1.881.460,00           | In esecuzione                           |
| Superamento delle barriere architettoniche: Sant'Agostino M2                                                                                              | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 30/06/2026       | 1.464.293,51           | In esecuzione                           |
| Superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete metropolitana milanese: Sesto Rondó                                       | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 30/06/2026       | 1.371.428,00           | In esecuzione                           |
| Superamento delle barriere architettoniche Linee Metropolitane di Milano M1 e M2 - nuovi ascensori - Lotto 1                                              | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 30/06/2026       | 10.654.841,20          | In esecuzione                           |
| Superamento delle barriere architettoniche: Bande Nere M1                                                                                                 | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 30/06/2026       | 1.598.710,00           | In esecuzione                           |
| Rubattino- Ampliamento del parco della Lambretta - bonifica                                                                                               | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 09/06/2025       | 16.000.000,00          | In esecuzione                           |
| Rubattino-Ampliamento del parco della Lambretta - Opera a Verde                                                                                           | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.2 - Piani Urbani Integrati                          | 31/12/2026       | 22.000.000,00          | In esecuzione                           |
| Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di greco e Niguarda | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 27/12/2025       | 2.500.000,00           | Progettazione post aggiudica (AIC – AQ) |

### Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027

| Intervento                                                                                                                                                                                          | Intervento da attivare/ attivato | Missione                  | Comp.                                                           | linea di intervento                                   | Termine previsto | Valore finanziato PNRR | Fase di attuazione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------|--------------------|
| Interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda                            | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 18/12/2025       | 3.500.000,00           | In esecuzione      |
| Ristrutturazione immobile di via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi                                                                                                         | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 17/03/2026       | 9.000.000,00           | In esecuzione      |
| Interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 15/12/2025       | 3.000.000,00           | In esecuzione      |
| Interventi finalizzati alla riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nel quartiere di San Siro                                                   | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 27/12/2025       | 6.000.000,00           | In esecuzione      |
| Ristrutturazione immobile di via Newton 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi                                                                                                          | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 15/01/2026       | 6.000.000,00           | In esecuzione      |
| Masterplan m.u.s.t.: riqualificazione di via olona e della pista ciclabile Olona - Modestino- Solari.                                                                                               | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 30/01/2025       | 850.000,00             | In esecuzione      |
| Sistemazioni superficiali linea M4 zona San Cristoforo area sbarco passerella e collegamento ciclopedonale                                                                                          | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 30/09/2025       | 2.794.546,90           | In esecuzione      |
| Nuova biblioteca Lorenteggio via e. Odazio                                                                                                                                                          | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 10/03/2025       | 1.350.000,00           | In esecuzione      |
| Piano dei trasporti linea circolare 90-91 – sede riservata da p.za Zavattari a p.za Stuparich                                                                                                       | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 30/09/2025       | 3.523.816,33           | In esecuzione      |
| Sistemazioni superficiali linea M4 tratta centro                                                                                                                                                    | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 30/09/2025       | 20.000.000,00          | In esecuzione      |
| Sistemazioni superficiali linea M4 tratta ovest                                                                                                                                                     | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 30/09/2025       | 23.500.000,00          | In esecuzione      |
| Demolizione e ricostruzione integrale degli edifici di edilizia residenziale pubblica di via giaggioli 7/9/11                                                                                       | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 2.3 - Programma innovativo della qualità dell'abitare | 08/02/2026       | 47.980.000,00          | In esecuzione      |
| Realizzazione e gestione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano in Via del Cardellino n. 3                                                                                           | attivato                         | M5 -Inclusione e coesione | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 3.1 Sport e Inclusione                                | 31/01/2026       | 11.000.000,00          | In esecuzione      |

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

| Intervento                                                                                                              | Intervento da attivare/attivato | Missione                      | Comp.                                                           | linea di intervento    | Termine previsto | Valore finanziato PNRR | Fase di attuazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------|--------------------|
| Interventi di riqualificazione del Palazzetto nell'ambito del Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia, 146 - Milano | attivato                        | M5 -Inclusione e coesione     | C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore | 3.1 Sport e Inclusione | 01/01/2025       | 3.400.000,00           | In esecuzione      |
| Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC)                                                                     | attivato                        | Fondo Nazionale Complementare | Fondo Nazionale Complementare                                   | N.A.                   | 15/05/2026       | 101.574.000,00         | In esecuzione      |
| Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione                                                                     | attivato                        | Fondo Nazionale Complementare | Fondo Nazionale Complementare                                   | N.A.                   | 31/12/2026       | 9.500.000,00           | In esecuzione      |

L'Organo di revisione prende atto che ad oggi l'Ente ha ricevuto anticipazioni finanziarie ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge n. 152/2021 e dell'articolo 11 del decreto-legge n. 19/2024 per un ammontare pari a € 149.363.551,64.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative ai finanziamenti PNRR, garantendo il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto delle regole contabili previste per i fondi del PNRR così come richiamate dalla FAQ 48 di Arconet anche con riferimento alle somme messe a disposizione dal Decreto Opere Indifferibili.

Nel caso in cui l'Ente abbia deciso di imputare a carico dei fondi del PNRR una quota di spesa di personale, l'Organo di revisione ha verificato:

- il rispetto di quanto previsto dalla Circolare 4/2022 della RGS;
- la corretta rappresentazione contabile mediante il rispetto della natura della spesa e la coerente fonte di finanziamento.

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'Organo di revisione osserva quanto segue:

- sul versante delle entrate correnti si rileva un incremento delle stime rispetto agli esercizi precedenti derivanti dal consolidamento delle entrate tributarie ed extratributarie, nonché da adeguamenti tariffari (in particolare l'imposta di soggiorno);
- in merito alle entrate tributarie si evidenzia che la normativa attuale prevede che le Delibere di approvazione delle aliquote debbano essere adottate entro il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione (attualmente al 31.12.2024); nel rispetto delle previsioni di Bilancio si rende pertanto necessario, con riferimento all'IMU, che l'Ente confermi con apposita Delibera il sistema delle aliquote previgenti, così come indicato nella Delibera di Giunta n. 1581/2024 e nella Proposta di Delibera di Consiglio n. 1584/2024, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;
- il Bilancio è caratterizzato da un maggior volume delle spese correnti rispetto al dato iniziale dell'esercizio precedente, con particolare incidenza delle spese per il trasporto pubblico locale derivanti dalla progressiva entrata in esercizio di nuove infrastrutture, tra tutte l'entrata a regime della Linea 4 della Metropolitana;
- le operazioni di gestione dell'indebitamento (rinegoziazioni ed estinzione anticipata dei mutui) effettuate negli ultimi esercizi hanno contribuito ad alleggerire la tensione sugli equilibri di parte corrente.

## CONCLUSIONI

48

Il Collegio dei Revisori, considerato quanto sopra osservato, al fine del raggiungimento dell'equilibrio strutturale tra componenti attive e passive del Bilancio,

### **raccomanda**

- un attento e costante monitoraggio delle entrate e delle attività di accertamento e riscossione delle stesse;
- di prestare particolare attenzione alla gestione della spesa corrente al fine di non peggiorarne il grado di rigidità, anche eventualmente ponendo limiti alla natura autorizzatoria degli stanziamenti di spesa come previsto al punto 9.5 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011. In particolare, il Collegio invita l'Ente ad individuare tempestivamente gli stanziamenti di spesa, che non potranno essere impegnati, al fine di procedere alla conseguente variazione di Bilancio con riferimento al contributo alla Finanza Pubblica attualmente previsto dal Disegno di Legge di Bilancio 2025 in corso di approvazione;
- di proseguire nell'attività di controllo e gestione del debito a lungo termine finalizzata alla riduzione dello Stock del debito ed alla riduzione del costo finanziario dello stesso che grava sulla gestione corrente;
- come già indicato nelle precedenti Relazioni di adottare una programmazione degli investimenti in linea con l'effettiva capacità finanziaria e di realizzazione degli stessi;

---

**Parere dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione 2025-2027**

- di monitorare attentamente lo stato di avanzamento dei progetti legati ai finanziamenti PNRR e porre particolare attenzione al rispetto delle procedure di attuazione, controllo e rendicontazione degli stessi;
- il rispetto dei termini di legge per l'adozione del Bilancio di previsione 2025-2027, in considerazione anche delle modifiche apportate al principio contabile All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011 dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023.

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal Responsabile del Servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione pertanto

**esprime**

**parere favorevole** sulla proposta di Bilancio di Previsione 2025-2027 e sui documenti allegati.

## **L'ORGANO DI REVISIONE**

Dott. Maurizio Quaranta – Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente

Dott. Nicola Casati – Componente

(firmato digitalmente)

**COMUNE DI MILANO**

**Provincia di Milano**

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL  
D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta - Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli - Componente

Dott. Nicola Casati - Componente

# L'ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 76 del 14.11.2024

## PARERE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027

### PREMESSA

La Giunta Comunale in data 11 luglio 2024 ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027", successivamente sottoposta all'esame del Consiglio Comunale ed approvata con deliberazione n. 59 del 29/07/2024.

Sulla proposta di deliberazione l'Organo di revisione ha espresso parere n. 48 del 15 luglio 2024.

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, costituente nota di aggiornamento al documento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29 luglio 2024.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 dispone:

- "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni." (comma 1);
- "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione." (comma 5);

il successivo articolo 174 prevede al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs. 118/2011 è indicato che "Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"; la sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; la sezione operativa (SeO), prevista al punto 8.2, contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

---

**Parere dell'Organo di Revisione sul DUP 2025-2027**

**VERIFICHE E RISCONTRI**

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

**1) Programma triennale lavori pubblici**

Il Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, redatto conformemente alle modalità e agli schemi contenuti nel medesimo Decreto Legislativo (allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo") è stato adottato dall'Organo esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 1353 del 5 novembre 2024. Il Programma triennale è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027 nell'appendice 1.

**2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008 n. 133, è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027 nell'appendice 3. Il Piano fa salvi comunque i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni precedentemente approvati, essendo incrementale l'ultimo piano in corso di approvazione.

**3) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Programma triennale ed elenco annuale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, redatto conformemente alle modalità e agli schemi contenuti nel medesimo Decreto Legislativo (allegato I.5 "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo") è stato adottato dall'Organo esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 1310 del 24 ottobre 2024. Il programma triennale è contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2025-2027 nell'appendice 2.

**4) Programmazione del fabbisogno del personale**

Gli indirizzi relativi alla programmazione delle spese di personale sono contenuti nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione – sezione B.5 "Spese di personale".

Tale programmazione costituisce il presupposto per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione

---

**Parere dell'Organo di Revisione sul DUP 2025-2027**



(PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, che l'Ente approverà successivamente al Bilancio di previsione 2025-2027.

## CONCLUSIONI

### Tenuto conto

Dello schema di Bilancio di previsione 2025-2027, esaminato favorevolmente dalla Giunta Comunale in data 7 novembre 2024;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano allineate allo schema di Bilancio di previsione 2025-2027 in corso di approvazione;

### Visto

- l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D. Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

4

### Esprime parere favorevole

sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

La data del presente parere è quella dell'ultima firma digitale apposta.

## L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Maurizio Quaranta – Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente

Dott. Nicola Casati – Componente

(firmato digitalmente)

---

Parere dell'Organo di Revisione sul DUP 2025-2027



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2025-2027**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1584 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

**Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica "favorevole" espresso dal Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, "favorevole" con le seguenti osservazioni:

**1. "Il processo di costruzione del Bilancio 2025-2027 alla luce del DM 25/7/2023**

*Il DM 25 luglio 2023 attraverso la modifica dell'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 definisce in modo preciso ruoli, compiti e tempistica del processo di formazione del Bilancio di Previsione, il tutto al fine di arrivare all'approvazione in Consiglio Comunale entro il termine del 31/12.*

*Sulla scorta di quanto contenuto nel succitato decreto e in assenza di particolari modifiche nel quadro strategico e normativo, si è proceduto all'avvio del processo di costruzione del Bilancio di Previsione 2025-2027 che è stato realizzato con le modalità descritte nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1344 del 31 ottobre 2024, che ha dato il via alla predisposizione del documento progetto di Bilancio 2025-2027 per la sua approvazione nei termini in Consiglio Comunale.*

**2. Il contesto di riferimento**

*L'andamento dell'esercizio 2024 è stato caratterizzato dall'utilizzo di entrate straordinarie (avanzo di amministrazione) in fase di assestamento a supporto degli equilibri di parte corrente. Il forecast sulla chiusura dell'esercizio evidenzia comunque un bilancio in equilibrio finanziario. Tuttavia, la crescita strutturale della spesa corrente rappresenta una criticità per gli equilibri prospettici. I temi principali che impattano sul grado di rigidità della spesa corrente sono legati principalmente ad aumenti inerziali nel costo dei fattori produttivi, non altrettanto controbilanciati da aumento nelle entrate correnti.*

*Conseguentemente, oltre a un contenimento della spesa corrente, azione sempre più difficile stanti gli effetti inflattivi e di aumento dei costi nei servizi, si è provveduto a un'azione sul livello di indebitamento, estinguendo anticipatamente alcune posizioni al fine di ridurre il peso del servizio del debito, che grava sugli equilibri finanziari*



prospettici.

Come sopra accennato, per quanto riguarda il livello delle entrate correnti, è indispensabile, al fine di garantire lo stesso perimetro di attività, procedere all'adeguamento delle fonti di entrata oltre che per supportare gli equilibri di parte corrente in modo strutturale e ridurre conseguentemente l'utilizzo di entrate straordinarie anche per ridurre il divario a carico della fiscalità generale rispetto alla contribuzione degli utenti, stante l'aumento inerziale dei costi di alcuni servizi, primo tra tutti il Trasporto Pubblico Locale che, con la messa in esercizio della linea 4 della metropolitana, arriva ormai a rappresentare oltre un terzo del bilancio corrente del Comune

### 3. Gli elementi principali della programmazione finanziaria 2025-2027

Il Bilancio è caratterizzato da alcuni elementi che rappresentano punti di discontinuità rispetto alla precedente programmazione finanziaria, in particolare:

- non si prevede utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno;
- si prevede il ricorso alla distribuzione di dividendi da società controllate;
- si intensifica il lavoro sulla capacità di accertamento e riscossione delle entrate correnti anche alla luce dei segnali di ripresa in alcuni settori;
- vengono confermate – sulla base degli andamenti storici – alcune stime relative alle entrate tributarie e cisi avvale della possibilità di adeguamento per quanto riguarda l'Imposta di Soggiorno.

Si confermano inoltre ulteriori elementi, che hanno già caratterizzato le programmazioni finanziarie passate:

- contenimento e razionalizzazione della spesa corrente;
- utilizzo di permessi per costruire a finanziamento delle spese correnti.

Per quanto concerne il debito a lungo termine del Comune di Milano, dovranno continuare le azioni di controllo e contenimento del livello di indebitamento (azione, peraltro, in corso da tempo con risultati sensibili nella riduzione dello stock di debito di lungo periodo). Il nuovo indebitamento viene al momento previsto in 100milioni di euro per anno, importo che garantisce comunque continuità al percorso di graduale riduzione del debito complessivo dell'Ente.

Con riferimento alla programmazione operativa del DUP si rileva che il contenuto dei singoli programmi operativi è stato elaborato negli elementi tecnici e gestionali sotto la responsabilità dei soggetti indicati nel rispettivo programma

### 4. Conclusioni

Il quadro delineato evidenzia comunque la necessità di intervenire in modo stabile sugli elementi che influenzano la situazione di parte corrente (entrate, spese e servizio del debito), pertanto si evidenzia la necessità di:

- procedere con prudenza nella gestione cercando di evitare irrigidimenti ulteriori della spesa corrente;
- curare con attenzione le fasi di realizzazione delle entrate correnti, dall'accertamento alla riscossione;
- incrementare in misura stabile il peso delle entrate ordinarie e ciò al fine di preservare gli equilibri finanziari anche in ottica prospettica, adottando al contempo tutte le cautele necessarie per garantire una gestione flessibile della spesa corrente”;

Richiamato il parere di legittimità reso in data 7 novembre 2024, ove si esprime: “Parere favorevole sulla proposta deliberativa in oggetto, nei termini riportati in premessa e con le considerazioni espresse dal Ragioniere Generale, e nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale”;

Visto il parere dei Revisori dei Conti n. 76, firmato digitalmente in data 14 novembre 2024, sul Documento



Unico di Programmazione 2025-2027, in cui l'Organo di Revisione esprime **"PARERE FAVOREVOLE** sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 con le linee programmatiche di mandato, presentate e approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 Ottobre 2021 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse";

Visto il parere dei Revisori dei Conti n. 77, firmato digitalmente in data 14 novembre 2024, sulla proposta di bilancio di previsione 2025-2027 e documenti allegati, in cui l'Organo di Revisione esprime **"PARERE FAVOREVOLE"**, raccomandando all'Ente:

- *"un attento e costante monitoraggio delle entrate e delle attività di accertamento e riscossione delle stesse;*
- *di prestare particolare attenzione alla gestione della spesa corrente al fine di non peggiorarne il grado di rigidità, anche eventualmente ponendo limiti alla natura autorizzatoria degli stanziamenti di spesa come previsto al punto 9.5 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011; in particolare, il Collegio invita l'Ente ad individuare tempestivamente gli stanziamenti di spesa, che non potranno essere impegnati, al fine di procedere con la conseguente variazione di bilancio con riferimento al contributo alla Finanza Pubblica attualmente previsto dal Disegno di Legge di Bilancio 2025 in corso di approvazione;*
- *di proseguire nell'attività di controllo e gestione del debito a lungo termine finalizzata alla riduzione dello Stock del debito ed alla riduzione del costo finanziario dello stesso che grava sulla gestione corrente;*
- *come già indicato nelle precedenti Relazioni di adottare una programmazione degli investimenti in linea con l'effettiva capacità finanziaria e di realizzazione degli stessi;*
- *di monitorare attentamente lo stato di avanzamento dei progetti legati ai finanziamenti PNRR e porre particolare attenzione al rispetto delle procedure di attuazione, controllo e rendicontazione degli stessi;*
- *il rispetto dei termini di legge per l'adozione del Bilancio di previsione 2025-2027, in considerazione anche delle modifiche apportate al principio contabile All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011 dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023",*

## **INTEGRA e CONFERMA**

il proprio parere di legittimità richiamando le osservazioni formulate dall'Organo di Revisione, rispetto ai quali è rimessa all'Organo Consiliare ogni definitiva valutazione e finale determinazione.

## **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Maria Elisa Borrelli

---

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 17/12/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-99-2024-AII\_1-01\_-\_DUP\_2025-2027\_Emendato.pdf.p7m 
2. DELC-99-2024-AII\_2-01\_-\_DUP\_APPENDICE\_1\_-\_Programma\_triennale\_lavori\_pubblici\_Emendato.pdf.p7m 
3. DELC-99-2024-AII\_3-01\_-\_DUP\_APPENDICE\_2\_-\_Programma\_trienn\_acquisti\_forniture\_e\_servizi\_Emendato.pdf.p7m 
4. DELC-99-2024-AII\_4-01\_-\_DUP\_APPENDICE\_3\_-\_Piano\_Alienazioni\_e\_Valorizzazioni\_Immobiliari\_Emendato.pdf.p7m 
5. DELC-99-2024-AII\_5-01\_-\_DUP\_APPENDICE\_4\_-\_Municipi.pdf.p7m.p7m.p7m 
6. DELC-99-2024-AII\_6-02\_-\_Bilancio\_di\_previsione\_finanziario\_2025-2027\_Emendato.pdf.p7m 
7. DELC-99-2024-AII\_7-03\_-\_Relazione\_sull'Organizzazione\_e\_situazione\_Personale\_signed\_signed.pdf 
8. DELC-99-2024-AII\_8-04\_-\_Relazione\_sul\_Sistema\_dei\_Controlli\_Interni\_(1)-signed.pdf.p7m 
9. DELC-99-2024-AII\_9-05\_-\_Deliberazione\_Servizi\_a\_domanda\_individuale.pdf.p7m 
10. DELC-99-2024-AII\_10-06\_-\_Provvedimenti\_relativi\_alle\_tariffe\_e\_ai\_tributi\_Modificato.pdf.p7m 
11. DELC-99-2024-AII\_11-07\_-\_Piano\_degli\_indicatori\_di\_bilancio\_Modificato.pdf.p7m 
12. DELC-99-2024-AII\_12-08\_-\_Dichiarazione\_concernente\_le\_ree\_da\_cedere\_signed.pdf.p7m 
13. DELC-99-2024-AII\_13-09\_-\_Nota\_informativa\_degli\_strumenti\_finanziari\_derivati.pdf.p7m 
14. DELC-99-2024-AII\_14-10\_-\_Tabella\_destinazione\_imposta\_di\_soggiorno\_Modificato.pdf.p7m 
15. DELC-99-2024-AII\_15-11\_-\_Programma\_di\_manutenzione\_del\_patrimonio\_-\_Anno\_2025.pdf.p7m 
16. DELC-99-2024-AII\_16-12\_-\_Rendiconti\_2023\_soggetti\_GAP\_non\_pubblicati.pdf.p7m 
17. DELC-99-2024-AII\_17-13\_-\_Elenco\_acquisti\_con\_spese\_anni\_successivi\_Bil2025\_27\_Modificato.pdf.p7m 
18. DELC-99-2024-AII\_18-14\_-\_Proposta\_di\_articolazione\_tipologie\_in\_categorie\_Modificato.pdf.p7m 
19. DELC-99-2024-AII\_19-15\_-\_Proposta\_di\_articolazione\_programmi\_in\_macroaggregati\_Modificato.pdf.p7m 

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

**Il Presidente  
Elena Buscemi  
Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario  
Andrea Zuccotti  
Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale  
Maria Elisa Borrelli  
Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**Il Vice Segretario Generale  
Maria Elisa Borrelli  
Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario  
Andrea Zuccotti  
Firmato digitalmente**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 1 alla deliberazione n. 99 del 17/12/2024  
composto da pag. 1.632 **EMENDATO**  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(f.to digitalmente)



# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

**2025 – 2027**

Il presente Documento Unico di Programmazione costituisce nota di aggiornamento al documento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 59 del 29 luglio 2024.





# INDICE

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025-2027

|                                                                                                                                                                              |      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| Premessa                                                                                                                                                                     | pag. | 1   |
| <b>A) Sezione strategica (SeS)</b>                                                                                                                                           |      |     |
| A.1 - Linee programmatiche di mandato, Missioni e Obiettivi Strategici                                                                                                       | pag. | 5   |
| A.2 - Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente                                                            | pag. | 52  |
| - Popolazione, Territorio, Strutture                                                                                                                                         | pag. | 92  |
| - Accordi di programma ed altri strumenti di programmazione negoziata                                                                                                        | pag. | 95  |
| A.3 - Organismi gestionali e Gruppo Amministrazione Pubblica                                                                                                                 |      |     |
| - Organismi gestionali                                                                                                                                                       | pag. | 129 |
| - Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2023 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune | pag. | 141 |
| A.4 - Equilibri finanziari e di finanza pubblica                                                                                                                             | pag. | 145 |
| <b>B) Sezione operativa (SeO)</b>                                                                                                                                            |      |     |
| B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione                                                                                                                             | pag. | 149 |
| B.2 - Analisi delle risorse                                                                                                                                                  |      |     |
| - Premessa                                                                                                                                                                   | pag. | 156 |
| - Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili                                                                                                                   | pag. | 157 |
| - Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse                                                                                                                       | pag. | 181 |
| - La dimostrazione della capacità di indebitamento                                                                                                                           | pag. | 213 |

### B.3 – Programmazione operativa

|                                                                          |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione                | pag. | 216 |
| Missione 2. Giustizia                                                    | pag. | 305 |
| Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza                                  | pag. | 306 |
| Missione 4. Istruzione e diritto allo studio                             | pag. | 309 |
| Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | pag. | 321 |
| Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | pag. | 357 |
| Missione 7. Turismo                                                      | pag. | 373 |
| Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | pag. | 377 |
| Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | pag. | 421 |
| Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità                           | pag. | 440 |
| Missione 11. Soccorso civile                                             | pag. | 452 |
| Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia               | pag. | 454 |
| Missione 13. Tutela della salute                                         | pag. | 494 |
| Missione 14. Sviluppo economico e competitività                          | pag. | 497 |
| Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale       | pag. | 516 |
| Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca               | pag. | 524 |
| Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche          | pag. | 527 |
| Missione 19. Relazioni internazionali                                    | pag. | 530 |

B.4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione pag. 536

B.5 - Spese di personale pag. 1.188

Appendice 1 al DUP 2025-2027- Programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027

Appendice 2 al DUP 2025-2027 - Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027

Appendice 3 al DUP 2025-2027- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

Appendice 4 al DUP 2025-2027 - Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2025-2027

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO PREDISPOSTO CON IL CONTRIBUTO TECNICO DEI RESPONSABILI DEI RELATIVI PROGRAMMI OPERATIVI



## PREMESSA

La riforma della contabilità degli enti locali contenuta nel D. Lgs. 118/2001 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014 è uno degli elementi fondamentali della più generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo.

L'uniformità dei sistemi contabili di tutti i livelli istituzionali ha l'obiettivo principale di permettere il reale governo e il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una ripartizione degli oneri finanziari più equa ed equilibrata tra i diversi soggetti istituzionali.

Un'importante e fondamentale novità della riforma è stata l'introduzione del **DUP (Documento Unico di Programmazione)**, che la nuova formulazione dell'art. 150 del D. Lgs. 267/2000 definisce come un documento che *“ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”*. Costituisce altresì *“presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*.

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.”*

In particolare, il DUP si compone di due sezioni:

- **la Sezione Strategica (SeS)**
- **la Sezione Operativa (SeO).**

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

### Sezione Strategica (SeS)

La SeS *“sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.*

*Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.*

*Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.*

*L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica”.*

In questa sezione, parte A.2 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, è presente anche un'analisi di genere che esamina le principali variabili demografiche e sociali per cogliere e rappresentare le differenze tra donne e uomini, approfondendo la struttura della popolazione residente, indagata per età, stato civile, mortalità, migrazioni, istruzione e lavoro.

### Sezione Operativa (SeO)

*“Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.*

*Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.*

*È redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.*

*Individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.*

*Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio”.*

Nella parte B.3 della Sezione Operativa sono presenti i paragrafi Bilancio di genere in 12 delle 17 missioni.

Nell'ambito del cosiddetto gender mainstreaming (strategia finalizzata al raggiungimento delle pari opportunità ovvero volta a evidenziare e diminuire le differenze di impatto che politiche, a prima vista neutrali in termini di parità tra i sessi, hanno per donne e uomini) l'analisi delle attività programmate in un'ottica di genere ha consentito di far emergere ed esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, poteri, salute, istruzione e formazione.

La presenza di numerosi elementi relativi al gender budgeting consolida il percorso di predisposizione del bilancio di genere avviato con i documenti precedenti, confermando la crescita della prospettiva di consapevolezza, sia a livello decisionale che a livello gestionale, indispensabile per aumentare e ottimizzare l'impatto delle politiche sulle cittadine e sui cittadini, migliorandone contemporaneamente le caratteristiche di equità, efficienza e trasparenza.

Nel documento è evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022 e l'attività dell'Amministrazione risulta focalizzata su 40 azioni nei 5 Ambiti.

Nel documento è esplicitata la relazione tra Sustainable Development Goals (SDGs) e i contenuti della parte B.3 della Sezione Operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target.

L'Agenda ONU 2030 si basa su 5 P (Persone, Prosperità, Pace, Partnership, Pianeta) e individua 3 dimensioni di sostenibilità (sociale, ambientale, economica) alle quali si aggiunge la sostenibilità istituzionale.

In questo contesto di riferimento l'Agenda prevede 17 obiettivi comuni per lo sviluppo sostenibile, SDGs, ulteriormente specificati in un programma d'azione costituito da 169 target, a essi associati, da raggiungere prevalentemente entro il 2030, in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale.

Si tratta di obiettivi multidimensionali, universalmente applicabili, che riguardano il lavoro, l'istruzione, l'ambiente, l'inclusione sociale, il genere, il progresso sociale e che hanno una validità globale in quanto accomunano e coinvolgono tutti i Paesi del mondo e le diverse componenti della società (Amministrazioni

pubbliche, imprese private, società civile, operatori dell'informazione e cultura, ecc), mirando a combattere la povertà, la fame nel mondo, le disuguaglianze sociali ed economiche, a sostenere la creazione di società pacifiche e inclusive nel rispetto dei diritti umani universali e a garantire la tutela del Pianeta e delle sue risorse naturali per la nostra generazione e per quelle future.

L'effettiva realizzazione degli obiettivi/target dell'Agenda 2030, definiti per gli Stati, richiede necessariamente un approccio partecipativo e multilivello, non solo internazionale e nazionale, ma anche locale.

Il contributo degli Enti locali risulta fondamentale ai fini dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 e pertanto le Amministrazioni locali devono perseguire i diversi obiettivi/target riconducibili alle peculiarità e ai bisogni diversificati dei propri territori e definire, negli strumenti programmatori, le strategie di sviluppo sostenibile, non solo autonomamente, ma anche attraverso partnership con altri attori che operano nella città. Considerato il ruolo cruciale delle città nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, l'Agenda ONU 2030 dedica loro l'SDG 11<sup>1</sup>, che, declinato nei suoi 10 target, invita i governi urbani a creare comunità umane inclusive, sicure, resilienti e sostenibili, proponendo agli stessi sfide urbane quali il miglioramento degli insediamenti abitativi, la fornitura di alloggi a prezzi accessibili e di sistemi di trasporto pubblico sicuri e sostenibili, il miglioramento della qualità dell'aria e della gestione dei rifiuti, l'accesso inclusivo a spazi verdi pubblici e sicuri.

Gli SDGs sono stati concepiti per orientare la missione degli stati nazionali, all'interno dei quali gli enti locali come i Comuni operano su ambiti di competenza parcellizzata. Per questo motivo il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nella parte B.3 della Sezione Operativa sono presenti riferimenti a 15 SDGs in 15 missioni.



<sup>1</sup> Rapporto Istat SDGs 2020 - Goal 11: “Le città svolgono infatti un ruolo cruciale nel raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile: la metà della popolazione mondiale e i tre quarti della popolazione europea vive in aree urbane”.

## A. SEZIONE STRATEGICA



## A.1 – Linee programmatiche di mandato, missioni e obiettivi strategici

Le Linee programmatiche dell'Amministrazione relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (ex art. 46 D.lgs. 267/2000) sono state approvate dal Consiglio Comunale il 21/10/2021 (Deliberazione 90/2021). In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

### I valori:

- Innovazione e inclusione.
- Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa.
- Protagonismo e partecipazione.
- Proiezione internazionale.
- Sicurezza, vivibilità, cura della città e benessere dei cittadini.
- Sostenibilità, resilienza ed economia verde.
- Capacità.
- Indipendenza.

### Le occasioni:

- Il decentramento dei servizi e i Municipi.
- Milano sempre più verde: la sfida della transizione ambientale.
- Il Welfare territoriale, i servizi di prossimità, la Casa per tutti, la Sicurezza.
- Promozione della cultura della salute.
- Bilancio. Fisco più equo e corretta gestione delle partecipate.
- Diritti, famiglia e pari opportunità, libertà di culto.
- Rinnovare il patrimonio scolastico.
- PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
- PGT – Piano di Governo del Territorio Milano 2030. Gli Scali ferroviari.
- Milano a 15 minuti.
- L'Azione amministrativa e il rapporto con i cittadini.
- Un nuovo sistema di mobilità potenziato e integrato, la transizione Digitale.
- I Giochi Olimpici Milano–Cortina 2026.

A partire da questa visione e dalla consapevolezza di avere di fronte alcune occasioni importanti da cogliere per consolidare la posizione di Milano nel panorama nazionale e internazionale, si sono sviluppate una serie di linee di intervento, raggruppate in tematiche generali, che rappresentano il quadro di riferimento politico e operativo per le attività e i progetti da implementare nel corso del mandato.

Di seguito le tematiche generali, i Nostri progetti:

1. Rigenerazione urbana: per una città policentrica, pubblica, globale e responsabile.
2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design, Smart City.
3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.
4. Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile.
5. Milano città giusta: welfare, salute, diritti, lotta alle disuguaglianze, accoglienza e inclusione sociale, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze.
6. Milano città delle pari opportunità di genere.
7. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più personale, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.
8. Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero, valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale, legalità e trasparenza delle procedure amministrative
9. Milano città internazionale d'Arte e Cultura.
10. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'.
11. Una città amica degli animali.
12. Partecipazione, Open Data e Qualità dei Servizi.
13. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa.
14. Gestione del Personale.
15. Una città leader nel settore turistico, per i grandi eventi e i giovani.
16. Internazionalizzazione, Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità.

Nel dettaglio lo sviluppo delle tematiche e delle linee di intervento:

### **1. Rigenerazione urbana: per una città policentrica, pubblica, globale e responsabile.**

Milano è una città in costante evoluzione. Una città che negli ultimi dieci anni si è rinnovata completamente e che ora va accompagnata in un percorso di ulteriore trasformazione orientata a una crescita equilibrata, qualitativa, dimensionale e funzionale, abbinata a una maggiore sostenibilità ambientale e sociale.

Alla base di una città che vive sempre di più la sua dimensione metropolitana e in una rinnovata proiezione internazionale ci devono essere servizi, spazi e funzioni in grado di ripensarsi in funzione del tipo di economia e di società che vogliamo abitare nei prossimi 30 anni.

I grandi progetti urbanistici avviati negli ultimi anni coinvolgono tutta l'area metropolitana, anche grazie al potenziamento e al miglioramento delle infrastrutture di collegamento, mentre il disegno della città a 15 minuti si prefigge azioni di rigenerazione urbana incentrate su equità e inclusione, socialità, miglioramento dei servizi, aumento del verde e sviluppo sostenibile diffusi su ogni quartiere di Milano.

Le azioni di rigenerazione urbana dei prossimi anni dovranno portare Milano a essere sempre più una città policentrica, pubblica, globale e responsabile, guidando con attenzione la fase attuativa del Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" anche attraverso una sua revisione, per meglio adattare ai nuovi scenari le scelte urbanistiche e indirizzarle a un modello di sviluppo equo, inclusivo e responsabile.

### Revisione del PGT “Milano 2030” - Un Piano per Milano: le persone al centro

Con la Deliberazione 496 di Giunta Comunale del 13/04/2023 il Comune di Milano ha dato avvio al procedimento per una variante generale al PGT - Piano di Governo del Territorio, in linea con le nuove disposizioni legislative introdotte, con l'obiettivo di imprimere maggiore impulso alle linee programmatiche che muovono l'azione amministrativa, e che devono necessariamente tenere conto dei nuovi scenari di contesto: dalla crisi climatica e ambientale alle conseguenze della pandemia da Covid-19, dei conflitti internazionali con le conseguenti incidenze soprattutto in ambito socio-economico, all'aumento del costo della vita e dei prezzi delle fonti energetiche e immobiliari.

I principali indirizzi per la revisione del Piano di Governo del Territorio si prefiggono di favorire una migliore qualità ambientale e urbana, agevolare l'offerta di edilizia in affitto a prezzi accessibili, rafforzare i servizi in un'ottica di prossimità, spingere con maggiore decisione sulla valorizzazione dello spazio pubblico e sugli interventi di riqualificazione e rigenerazione dell'esistente.

La revisione del Piano dovrà coniugare lo sviluppo della città con le esigenze dell'abitare e dell'ascolto delle istanze cittadine, in termini di servizi di prossimità, di qualità degli spazi pubblici, verdi e non solo, spingendo in modo più deciso verso il modello della città policentrica già introdotto con l'attuale PGT e orientando le scelte verso una scala metropolitana. In particolare, dovrà aiutare a rispondere al bisogno di case accessibili, affiancando le strategie dell'assessorato alla Casa, delle quali costituirà un utile strumento normativo.

Temi oggetto di variazioni sono anche il contrasto ai cambiamenti climatici e la qualità ambientale, con l'introduzione di norme di allineamento al Piano Aria Clima, approvato nel febbraio 2022, la valorizzazione del patrimonio pubblico, la rigenerazione delle infrastrutture per la mobilità, cui verrà data maggiore spinta, e le norme morfologiche che verranno corrette e precisate in rapporto alle trasformazioni urbane in corso d'opera o di progetto: al centro la qualità degli interventi e la definizione di strategie - che passino anche dal coinvolgimento e dalla responsabilizzazione della cittadinanza - per la valorizzazione dello spazio pubblico come luogo di socialità e benessere.

L'Amministrazione, inoltre, nell'ambito degli studi in corso per la revisione del PGT, ha dato avvio allo sviluppo di un documento esteso all'intero perimetro della città, in stretta collaborazione con i Municipi, nell'ottica di delineare un quadro di riferimento per gli interventi prioritari di riqualificazione dello spazio pubblico. L'“Atlante dei quartieri” è uno dei driver con cui il nuovo PGT dovrà lavorare per una Milano policentrica. Attraverso questo strumento la revisione del piano si prefigge l'obiettivo di ridisegnare lo spazio pubblico dei quartieri, il verde, la mobilità e i servizi, offrendo una prospettiva concreta alla città di prossimità, al fine di valorizzare la pluralità dei centri urbani in una scala di progettazione intermedia con una ‘visione di quartiere’ in grado di ricomprendere e ridisegnare intere aree.

Questi indirizzi presentati alla città durante il Forum Rigenerazione Urbana a ottobre 2024 dovranno essere dettagliati, discussi ed elaborati dall'Amministrazione per essere infine sottoposti al vaglio e all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 2025.

### Attuazione principali progetti strategici

Il PGT "Milano 2030" attualmente vigente guarda oltre i confini della città: le grandi trasformazioni e infrastrutture allargano lo sguardo della città verso l'Area Metropolitana. Il progetto Mind lungo l'asse del nord-ovest e la Città della Salute a nord-est, due nuovi importanti luoghi di ricerca, innovazione e medicina, tracciano gli assi principali di sviluppo. Il trasporto pubblico valicherà sempre di più i confini urbani con i prolungamenti delle metropolitane e la realizzazione della Circle Line ferroviaria, finanziata anche attraverso l'accordo per la rigenerazione degli scali ferroviari.

Proprio i 7 scali ferroviari saranno tra i luoghi delle più importanti trasformazioni dei prossimi anni. Il loro recupero, che interrompe cesure profonde tra il centro e la periferia, consentirà di ospitare il Villaggio Olimpico e la nuova sede dell'Accademia di Brera e contribuirà alla strategia per l'incremento del verde in città con la nascita di nuovi parchi che occuperanno ben due terzi della superficie degli scali stessi. Sono l'occasione per aumentare il patrimonio di edilizia residenziale

sociale cittadina, in un mix di funzioni che comprende anche l'affitto per chi ha redditi troppo bassi per accedere al canone convenzionato, per rendere la città più attrattiva e per creare quel mix sociale e culturale necessario a una città davvero inclusiva e cosmopolita.

I prossimi anni vedranno anche l'attuazione dei progetti vincitori dei bandi pubblicati nell'ambito del programma internazionale Reinventing Cities, promosso dalla rete internazionale C40, che promuove interventi di rigenerazione ambientale e urbana nel rispetto dei principi di sostenibilità e resilienza, che rivoluzioneranno diversi quartieri, incrementando tra l'altro l'offerta di case accessibili in affitto, trasformando Piazzale Loreto, rigenerando le Scuderie de Montel, lo scalo ferroviario di Greco, porzioni di Via Doria e Via Serio, lo scalo di Lambrate, il nodo Bovisa, Via Civitavecchia a Crescenzago e l'ex Macello di Via Molise. .

Milano si avvicina al 2026, anno dei Giochi Olimpici Invernali, punta ad affermare un ruolo di grande polo culturale metropolitano ed europeo, con la nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura nell'area Porta Vittoria, la Magnifica Fabbrica della Scala a Rubattino, sede dei laboratori scenici e dei depositi del grande Teatro, l'espansione del Museo del Novecento, il nuovo Museo della Resistenza, a cui si aggiungono i progetti per i siti olimpici con la realizzazione dell'Arena di Santa Giulia, e la costruzione del Villaggio Olimpico di Porta Romana che lascerà come legacy nuovi studentati, aree verdi e spazi pubblici.

La città accresce l'attrattività delle sue Università, pubbliche e private e nei prossimi anni si assisterà a una vera e propria rivoluzione del sistema urbano universitario, con lo sviluppo della nuova sede dell'Università Statale a Mind, il nuovo Campus del Politecnico a Bovisa, l'espansione dell'Università Cattolica, il progetto Bicocca Green, la nuova sede del Conservatorio a Rogoredo e il forte incremento di posti letto nei nuovi studentati convenzionati con il Comune.

Forte impulso anche per il verde, con la realizzazione di nuovi parchi (P.ta Vittoria, Piazza d'Armi, Bovisa Goccia, Calchi Taeggi SeiMilano, Santa Giulia, Scali ferroviari, Mind, Rubattino, Ex Mameli, solo per citarne alcuni) e l'estensione di Parco Forlanini e Parco Nord, a cui si aggiunge la profonda riqualificazione del polmone verde di Porto di Mare.

Mantenendo alta l'attenzione su tutti gli aspetti che riguardano trasparenza dei processi decisionali, l'ascolto della cittadinanza e la promozione della legalità, il Comune opererà per liberare ogni energia nell'interesse di tutta la comunità, definendo **obiettivi strategici** condivisi per una stagione di rigenerazione urbana diffusa, che si pone le seguenti finalità:

- dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio "Milano 2030", garantendo una efficace gestione della fase attuativa, dandone evidenza anche mediante un atlante - consultabile dai cittadini - della rigenerazione urbana;
- aggiornare lo scenario di "Milano 2030" attraverso una revisione del Piano di Governo del Territorio, per dare maggiore impulso alle linee politiche programmatiche dando una risposta efficace ai mutamenti globali e ai nuovi scenari economico sociali;
- rivolgere particolare attenzione alla qualità della progettazione architettonica, che deve inserirsi in modo armonico nel contesto e ricercare il giusto equilibrio tra innovazione e identità del tessuto urbano, alla salvaguardia del patrimonio ambientale e del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, puntando all'azzeramento del consumo di suolo e al contenimento del degrado del territorio;
- mettere in campo strumenti di rigenerazione urbana per il miglioramento della città di prossimità implementando strategie di disegno urbano e riequilibrio sociale che rafforzino i servizi, consentano sviluppi commerciali, ricreativi, culturali, sportivi e incrementino qualità, vivibilità e identità dei quartieri;
- proseguire nella ridefinizione dell'uso delle strade e degli spazi pubblici, prestando attenzione alla cura dello spazio e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città di prossimità;
- puntare alla riqualificazione del patrimonio dismesso, pubblico e privato, con particolare attenzione alle necessità del territorio e all'implementazione dei servizi per la cittadinanza **ivi compresi nuovi impianti per la pratica di discipline sportive che non hanno luoghi in cui possono essere praticate in città**;
- dare priorità alla risoluzione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale, sia per aree di proprietà privata), delle acque, del sistema del verde;

- consolidare la visione internazionale e l'apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità a programmi finanziati a livello europeo già in corso e continuando a valorizzare lo strumento dei concorsi internazionali di idee e di progettazione;
- identificare modalità efficaci di comunicazione e diffusione della cultura della rigenerazione urbana mediante azioni di promozione ed educazione, di disseminazione, di ascolto e di partecipazione, da progettare e svolgersi con il supporto di Urban Center Milano, anche in dialogo con le attività portate avanti dallo spoke rigenerazione urbana del progetto MUSA finanziato dal PNRR per sviluppare forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzate a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale, con il supporto del team attrazione investimenti di M&P;
- mantenere costante il dialogo con privati, investitori, associazioni di categoria e professionisti, per la definizione di regole e interessi comuni orientati al bene pubblico;
- efficientare i processi amministrativi mediante costante adeguamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, con interventi volti alla trasparenza e alla semplificazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale, alla definizione di tempistiche certe per le decisioni pubbliche, alla flessibilità attuativa e al completamento del processo di digitalizzazione;
- accompagnare e supportare i cittadini e le cittadine attraverso progetti di educazione e formazione all'utilizzo dei servizi e degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie con particolare attenzione all'Intelligenza Artificiale, in "un'ottica inclusiva, partecipativa, sostenibile, trasparente ed etica".

#### Abitare in città: Edilizia Residenziale Sociale e case popolari

Il tema dell'abitare rimane centrale e prioritario per la Città di Milano, che si impegna a lavorare allo sviluppo di una politica dell'abitare che sia in grado di dare risposte articolate e differenziate al bisogno abitativo dei cittadini milanesi. Il tema abitativo riguarda infatti sia l'edilizia pubblica popolare, che il diritto all'accesso alla casa a prezzi accessibili per tutte le fasce della popolazione. L'obiettivo è quello di sviluppare una strategia per una città inclusiva tramite la promozione della diversità sociale e programmatica nel contesto urbano, anche tramite il riutilizzo del patrimonio pubblico.

Per quanto riguarda il patrimonio pubblico occorre proseguire alla sua riqualificazione e all'efficientamento energetico degli edifici in vista del miglioramento della qualità d'abitare, della cura dell'ambiente e dello spazio pubblico, anche in considerazione delle nuove risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) assegnate al Comune di Milano anche per il prossimo triennio 2024/2026. L'obiettivo "zero case sfitte" va raggiunto migliorando le politiche relative al riutilizzo degli alloggi che necessitano di interventi di manutenzione, destinando anche parte del patrimonio a progetti burocraticamente più agili in modo da rispondere più rapidamente alle esigenze abitative di diverse categorie di cittadini accomunate dal bisogno abitativo a prezzi accessibili. In questo senso il Comune sta lavorando alla sperimentazione di progetti pilota quale "Casa ai Lavoratori" o lo "Studentato Diffuso".

Il continuo aumento dei prezzi, in vendita e in affitto, necessita però l'implementazione delle politiche abitative pubbliche orientate alla promozione dell'affitto in particolare quello a canone economicamente accessibile. A tal fine occorre proseguire quelle iniziative che permettono di sostenere i cittadini al mantenimento dell'abitazione. Il contrasto all'emergenza abitativa in particolare necessita investimenti al sostegno alla locazione. Il rinnovo della sottoscrizione del Nuovo Accordo Locale per la città metropolitana di Milano per l'affitto a canone concordato ha permesso un aggiornamento dei valori e previsto nuove regole anche per le stanze agli studenti e ai giovani lavoratori.

Continueranno quindi le azioni volte a soddisfare la domanda alloggiativa, anche tramite la promozione di un mercato misto tra pubblico e privato, come quello del Social Housing con l'obiettivo di aumentare l'offerta abitativa in affitto a canoni accessibili. Per far fronte a tale necessità, a partire dai temi e gli obiettivi contenuti nel documento **Una nuova strategia per la casa**, pubblicato a marzo 2023 verranno sperimentate le nuove proposte di Partnership Pubblico/Privata definite e previste dal Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 24/10/2024.

La fase attuativa del Piano straordinario consentirà di avviare contestualmente un'azione straordinaria sui riatti del Patrimonio SAP, non solo attraverso il reperimento di risorse aggiuntive, ma anche attraverso interventi innovativi, in parte già sperimentati in passato, quali i cosiddetti “mini riatti”, realizzando una tipizzazione più dettagliata degli interventi di recupero con costi di intervento medi più contenuti, o anche qui di promuovere iniziative di partnership pubblico-privato volte a immettere nuovamente in uso gli alloggi tramite l'investimento del privato a cui viene concesso per un tempo definito la gestione dell'alloggio avviando uno studio di fattibilità per un intervento innovativo sui riatti delle unità immobiliari sfitte negli immobili del sistema abitativo pubblico al fine di incrementare la dotazione dell'offerta assegnabile.

Nei prossimi anni, dunque, continueremo a lavorare, per contribuire a rispondere alla crescente domanda di casa, e a migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia popolare agendo su più leve:

- con un piano pluriennale di investimenti in manutenzione straordinaria per quel che riguarda il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, con l'obiettivo di azzerare lo sfritto, con particolare attenzione anche all'utilizzo delle misure sulla sostenibilità promosse dall'Amministrazione;
- aumentando l'offerta di case private in affitto a canone moderato, convenzionato e concordato, mirata a soddisfare il bisogno di chi fatica a trovare risposta nel libero mercato, pur non rientrando nelle fasce di reddito contemplate dalla disciplina dell'ERP;
- agevolando la trasformazione degli sfritti o invenduti commerciali in alloggi a canoni accessibili;
- affrontando strutturalmente il tema dell'emergenza abitativa, garantendo una risposta efficace e coordinata al bisogno di soluzioni temporanee di ospitalità per le persone e i nuclei familiari che sono rimasti privi di alloggio;
- contrastando il fenomeno delle occupazioni abusive, sia verificando le condizioni di effettiva necessità, sia avviando la procedura di decadenza per chi ha superato il reddito massimo previsto dalla normativa, così da rendere nuovamente mobile il mercato immobiliare pubblico, da troppi anni immobilizzato;
- attuando politiche per la riduzione della morosità volte principalmente a ridurre la morosità nuova, ad accompagnare al ritorno al pagamento morosi di lungo corso, anche tramite piani di ammortamento, attuando procedure di decadenza laddove necessario;
- attuando interventi di accompagnamento sociale nei contesti di edilizia popolare, per promuovere occasioni di incontro, confronto, scambio e crescita, al loro interno e con il resto della città, anche utilizzando le portinerie dismesse come luoghi per l'attivazione di servizi innovativi o come abitazioni per studenti che si impegnano a fornire servizi di mutualità rivolti alla popolazione locale più fragile;
- valorizzando gli spazi 'a usi diversi' inseriti in contesti di Edilizia Residenziale Pubblica, così da incrementare il mix funzionale dei quartieri, prevedendo la possibilità di promuovere per gli spazi non residenziali una funzione di adattamento ai cambiamenti climatici anche tramite la forestazione degli spazi comuni sottoutilizzati riducendone così la vulnerabilità ambientale;
- favorendo i progetti di ERS (Edilizia Residenziale Sociale) in particolare di ERS a canone calmierato e promuovendo esperienze innovative di social co-housing;
- promuovendo percorsi di sensibilizzazione ed educazione all'abitare e al consumo consapevole con gli inquilini dei quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale per ottimizzare l'uso degli spazi, incentivare una corretta gestione delle risorse, favorire la collaborazione di vicinato e le relazioni con il quartiere, con l'obiettivo di limitare gli sprechi. Questo anche con il sostegno dell'attività dei Comitati Inquilini e delle Autogestioni.

#### Edilizia scolastica

Si conferma l'obiettivo di offrire opportunità educative e scolastiche di qualità in tutti i quartieri, attraverso l'ampliamento della rete scolastica e il rafforzamento della rete di servizi educativi all'infanzia seguendo l'evoluzione e la trasformazione urbanistica - e quindi sociale - della città.

Milano affronta il tema del rinnovamento degli ambienti scolastici sapendo che una parte significativa del patrimonio edilizio a uso scolastico è datato. In molti casi si tratta di scuole prefabbricate, realizzate per far fronte all'arrivo di nuovi studenti negli anni del boom economico e all'incremento delle nascite. Edifici

pensati per durare qualche decina d'anni e che oggi, a quasi cinquant'anni di distanza, sono ancora utilizzati. Questi edifici non rispondono più alle attuali esigenze spaziali e ambientali, presentando problemi di ammaloramento, necessitano di bonifiche e hanno costi di manutenzione elevati.

Si intende proseguire con decisione il percorso di ammodernamento, accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, oltre che la revisione degli impianti e nel mantenimento di una rete digitale adeguata alla nuova didattica.

Occuparsi dello spazio scolastico significa occuparsi della parte edilizia e allo stesso tempo considerare, con uno sguardo più ampio, una pluralità di luoghi che ne sono parte integrante.

Investire su arredi innovativi in collaborazione con le comunità scolastiche implica potenziare la qualità dell'offerta scolastica ed educativa, favorendo il benessere di tutta la comunità scolastica. Ed è importante dare centralità al rapporto tra l'edificio e l'ambiente in cui è inserito: le sue dirette pertinenze (giardini e cortili) e quelle allargate agli spazi aperti che la circondano, creando connessioni di continuità con lo spazio pubblico del quartiere e della città. Promuovere sempre più diffuse sperimentazioni di strade scolastiche è insieme obiettivo e strumento, per migliorare la qualità della vita di tutta la città oltre che delle singole comunità scolastiche.

E inoltre diffondere ovunque possibile le occasioni di didattica all'aperto sarà occasione per ripensare in chiave moderna gli spazi indoor e quelli outdoor.

Obiettivo dei prossimi anni è dunque quello di lavorare verso una rinnovata concezione degli spazi scolastici in un'ottica di qualità, accessibilità e innovazione attraverso:

- recupero e cura del patrimonio esistente con una sempre maggiore attenzione alla manutenzione ordinaria e avviando progetti di manutenzione straordinaria in raccordo con le priorità concordate con i Municipi. Particolare attenzione è data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto nonché all'adeguamento delle strutture ai sensi della normativa antincendio, tramite Accordi Quadro e appalti specifici dedicati;
- investimenti sulla manutenzione ordinaria la cui esecuzione è affidata al coordinamento di MM S.p.A., gestita attraverso un facility management integrato che rende più rapidi ed efficaci gli interventi necessari al buon funzionamento dell'edificio e alla messa in sicurezza del patrimonio esistente;
- utilizzo dei poteri commissariali del Sindaco introdotti dall'articolo 7 - ter D.L. 22/2020 (il Decreto Scuola), convertito in L. 41/2020, che comporta una temporanea modifica delle competenze ordinarie degli organi degli enti locali per garantire la rapida esecuzione di interventi di edilizia scolastica, anche in relazione all'emergenza da Covid-19, fino al 31/12/2026;
- la realizzazione di nuove scuole, prestando la massima attenzione all'accessibilità, al contenimento del consumo energetico (nZEB) e alla produzione di energia da fonti rinnovabili, anche attraverso tutte le opportunità che offre il PNRR e i processi di rigenerazione urbana in attuazione. Dovranno essere dotate di spazi aperti fruibili per attività didattiche, per il gioco e lo sport, secondo le nuove linee guida relative all'architettura scolastica e al rinnovato rapporto con lo spazio quale terzo educatore;
- razionalizzazione e rafforzamento della rete scolastica ed educativa gestita dal Comune di Milano, introducendo forme di collaborazione e coordinamento con Città Metropolitana per garantire strategie di integrazione con la rete delle scuole secondarie di secondo grado;
- programmazione di interventi di manutenzione straordinaria per le Case Vacanza del Comune di Milano;
- partecipazione a programmi di finanziamento e la collaborazione con soggetti pubblici e privati nel campo della ricerca rispetto ai temi della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico e delle nuove tecnologie costruttive;
- aggiornamento dell'Anagrafe dell'edilizia scolastica degli istituti scolastici milanesi.

### Mobilità

Le strategie per la Mobilità di un sistema urbano complesso come quello della città di Milano il cui territorio è profondamente interconnesso con la sua area metropolitana, sono parte integrante delle strategie di sviluppo e crescita economica e sociale.

La necessità di garantire un'offerta di trasporto adeguata a una domanda che, soprattutto nel passaggio post pandemia, ha assunto dinamiche molto più complesse in relazione alle modificate modalità di lavoro, alle aumentate necessità di spostamento in orari e giorni differenti rispetto al passato, nonché alla diversa percezione della capacità di trasporto e dell'affollamento, impone una maggiore capacità di risposta e di governo dell'offerta soprattutto in termini di analisi costi/benefici.

Oltre a questo, l'impegno ormai non più rinviabile di affrontare il tema della qualità dell'aria che respiriamo impone scelte chiare per incidere sulla riduzione degli agenti inquinanti, di cui il trasporto veicolare privato è uno delle principali cause.

Stante quanto sopra, occorre declinare gli indirizzi strategici per la gestione e lo sviluppo dei sistemi di mobilità che tengano conto della distribuzione spaziale tra centro e periferia, della capacità di spesa, nonché di indurre sempre più a una scelta modale consapevole.

Si dovrà quindi agire per garantire connessioni adeguate sia nei quartieri sia nelle relazioni con la città metropolitana, con particolare riferimento all'adduzione alle linee di forza del trasporto pubblico locale e del Servizio Ferroviario Regionale.

Nelle relazioni con l'area metropolitana, in particolare, dovranno essere aumentate le possibilità di offerta di mobilità sostenibile con riferimento alle azioni da sviluppare con l'Agenzia di Bacino del trasporto pubblico Locale, con l'obiettivo di incremento della quota modale di accesso alla città su trasporto pubblico.

In tal senso sarà necessario aprire un confronto con Regione Lombardia, RFI e i gestori dei servizi, al fine di sviluppare maggiormente il Servizio Ferroviario Regionale sia in termini di offerta di servizi sia in termini di infrastrutture che garantiscano maggiore regolarità e capacità (interventi sulle reti) e maggiore capillarità (nuove stazioni).

Parallelamente dovranno essere sviluppate strategie con Città Metropolitana di Milano e i Comuni dell'area affinché si attuino interventi per la realizzazione di punti di interscambio tra pubblico e privato, sempre nella logica di adduzione alle reti di forza.

Incrementare il servizio di trasporto taxi con il completamento dell'immissione in servizio di nuove licenze per rispondere alle esigenze della città, monitorando l'eventuale ulteriore necessità di crescita del servizio.

Proseguirà il rinnovo del parco circolante dei mezzi di trasporto pubblico di superficie, con obiettivo al 2030 di completa trasformazione dell'alimentazione a impatto zero.

Per quanto attiene la mobilità privata le strategie dovranno proseguire e incentivare la scelta dei servizi di trasporto pubblico o condivisi come alternativa all'utilizzo dell'autoveicolo privato, anche attraverso lo sviluppo del sistema di regole per l'accesso alle ZTL quali Area C e Area B e l'estensione della sosta regolamentata, con ampliamento in termini orari e territoriali della tariffazione, della sosta a rotazione e l'adeguamento delle tariffe.

La ridefinizione dello spazio pubblico è parte fondamentale di questa strategia, con l'incremento delle Zone a Traffico Limitato nei quartieri con un'alta pressione di veicoli e del ridisegno dello spazio stradale, con l'obiettivo primario di creare una Città delle persone, aumentando la sicurezza urbana e recuperando sempre più spazio da restituire alla fruibilità dei cittadini. In questa strategia, un ruolo fondamentale dovrà essere dato al tema della depavimentazione, con inserimento, laddove possibile, di nuove alberature.

Lo sviluppo della rete ciclabile rappresenta un obiettivo strategico da perseguire con interventi di riqualificazione sia pubblici che privati, definendo itinerari che garantiscano ai cittadini continuità e sicurezza armonizzando interventi in segnaletica e in strutture a seconda della morfologia dei luoghi e delle risorse che si renderanno disponibili.

L'obiettivo già indicato di città a 30 km/h verrà declinato, anche in questo caso, in azioni diverse e coordinate di modifica strutturale dei sedimi stradali, di segnaletica e di arredo, sfruttando tutte le occasioni che il territorio può fornire per agire sullo spazio pubblico, con una particolare attenzione al tema delle strade dove insistono plessi scolastici.

Dovranno essere implementate ulteriori azioni a favore della mobilità in sharing tenendo conto del soddisfacimento della domanda, della garanzia di equilibrio economico dei gestori nonché dell'attenzione allo spazio pubblico in relazione alla sosta, in particolare dei mezzi di micromobilità elettrica.

Per quanto attiene i servizi al cittadino in termini di mobilità sarà ulteriormente sviluppato il processo di dematerializzazione e integrazione dei titoli con riferimento ai titoli di viaggio del trasporto pubblico locale, ai titoli di sosta, alle somme di accesso alle ZTL nonché a tutta la permessistica per i cittadini, residenti e non residenti, che abbiano titolo per accedere alle differenti agevolazioni



Questo permetterà, parallelamente, lo sviluppo sia dei sistemi di integrazione tariffaria sia dei sistemi di integrazione modale quali il *Mobility as a service (MaaS)*. Elemento fondamentale per la strategia di mobilità è poi lo sviluppo delle tecnologie.

Saranno incrementate sul territorio le postazioni per il controllo delle infrazioni con particolare riferimento al superamento dei limiti di velocità e al passaggio con semaforo rosso, con priorità alle località con maggiore frequenza di incidenti. D'altro canto, si svilupperanno anche i sistemi di gestione e comunicazione con interfacce di facile consultazione e utilizzo da parte del cittadino.

Nell'ambito dell'innovazione tecnologia della mobilità Milano ha poi un ruolo importante nella sperimentazione di veicoli connessi e/o autonomi e sistemi smart per la mobilità (semafori intelligenti, sistemi di illuminazione intelligente, sistemi di elaborazione immagini avanzati per il miglioramento della sicurezza stradale), che porterà avanti attraverso le attività previste dal progetto Living Lab Milano finanziato con fondi PNRR.

L'innovazione sarà anche sviluppata con il costante confronto con i più significativi network di città, quali C40 e Eurocities, nonché con le specifiche strutture della Comunità Europea, con particolare riferimento al Comitato Europeo delle Regioni, in modo da garantire sia la formazione di una comune cultura di sostenibilità sia il finanziamento di progetti e sperimentazioni per la ricerca di soluzioni atte alla transizione ambientale della mobilità, tra le quali a esempio i progetti finalizzati alla promozione della mobilità alimentata a idrogeno.

Nella logica, infine, dello sviluppo di una città senza barriere e nell'orizzonte dei Giochi Olimpici e Paraolimpici Milano-Cortina 2026 si proseguirà nell'obiettivo di attuare la transizione da mobilità sostenibile a mobilità accessibile. Si attueranno i progetti di abbattimento barriere con l'ottica del design universale, ovvero non solo abbattimento di barriere architettoniche per le disabilità motorie, ma introduzione di tutti i sistemi, anche tecnologici e innovativi, per una mobilità inclusiva verso tutte le diverse forme di disabilità.

Anche in ambito logistico verranno sperimentate misure atte a ridurre il traffico commerciale causato dalle consegne pacchi e pacchettini (85% del traffico logistico per le consegne è determinato dall'e-commerce), grazie alla collaborazione pubblico-privato-università per poter individuare degli hub dove si concentrino le consegne "macro" e dai quali possano ripartire le consegne "micro" del cosiddetto ultimo miglio attraverso mobilità elettrica.

### Transizione Ambientale

La sfida della transizione ambientale investe ormai l'intera umanità e un ruolo strategico per raggiungere questo obiettivo lo avranno le città attraverso le scelte delle loro amministrazioni. Si tratta di un impegno colossale e le grandi metropoli si stanno impegnando facendo la loro parte per studiare, innovare e sperimentare soluzioni per migliorare sé stesse e collaborare con le altre città del mondo. Milano sta facendo la sua parte, mettendo in atto tutti quei comportamenti virtuosi, in nome di una giustizia sociale e di una giustizia climatica senza la quale non sarà possibile conseguire gli obiettivi previsti.

Tutto l'ecosistema della città è coinvolto e molte sono le progettazioni, le scelte che abbiamo già avviato e che continueremo a sviluppare.

Milano avrà un ruolo strategico adottando scelte verso la modernizzazione e l'innovazione coerentemente con gli obiettivi posti dall'Europa, riprogettando una città del presente che pensa al futuro, tecnologicamente avanzata, socialmente giusta, sostenibile sotto tutti gli aspetti, prima di tutto quello ambientale.

Milano si propone come laboratorio e campo privilegiato della transizione ecologica: un cambio di modello di sviluppo, in cui la sostenibilità sta nel passaggio dall'economia lineare (basata su consumo e scarto) a quella circolare che riduce il consumo e fa uso efficiente delle risorse e con una visione volta a rafforzare il ruolo delle comunità locali e il coinvolgimento della cittadinanza e delle imprese nel raggiungimento delle sfide della Transizione. Sotto molti aspetti Milano è già la città più circolare d'Italia e fra le prime in Europa, ma occorre lavorare ancora su mobilità attiva e riduzione della congestione del traffico e riappropriazione dello spazio pubblico della città, verde urbano, energie rinnovabili e autoproduzione, riduzione delle emissioni di CO2, polveri sottili e altri inquinanti, diminuzione delle isole di calore, permeabilità e depavimentazione dei suoli, valorizzazione della rete idrica, progettazione sostenibile.

L'obiettivo per una Milano più verde si allarga all'intera Città Metropolitana con l'idea di fondere il Parco Nord, il Parco Agricolo Sud e in generale i parchi di cintura in un unico grande Parco Metropolitan che abbracci la città, idea supportata dal progetto Forestami che ha l'obiettivo di piantare, in città e nella cintura metropolitana, 3 milioni di nuovi alberi entro il 2030. In questo sistema l'Amministrazione agisce in modo trasversale attraverso azioni e politiche che coinvolgono diverse aree e competenze, ponendosi come obiettivi:

- aggiornamento del quadro conoscitivo di base relativamente a dati ambientali, al profilo climatico locale, alla mappatura sul territorio dei principali rischi climatici, in linea con il Piano Aria Clima;
- definizione di azioni di resilienza e trasversalità nel quadro degli obiettivi del Piano Aria Clima e a partire dall'analisi e dalla mappatura dei rischi urbani attuali, e integrazione con piani e progetti urbani, esistenti e non (Variante del PGT, Piano di Protezione Civile, Piano di Contrasto alla Povertà Energetica), ecc.;
- attuazione e monitoraggio del Piano Aria Clima (contenente azioni che rispondono ai tre obiettivi principali del miglioramento della qualità dell'aria, della mitigazione ai cambiamenti climatici e dell'adattamento ai cambiamenti climatici) con target al 2050 e obiettivi intermedi al 2030, anche attraverso l'adozione di un bilancio ambientale integrato e alla valutazione ambientale strategica (VAS), di contabilità ambientale, al fine di monitorare indicatori indispensabili per valutare, documentare e comunicare in modo oggettivo l'efficacia delle misure programmate e attivate per il raggiungimento di obiettivi intermedi al 2030 e target al 2050;
- incremento dell'utilizzo di energie ecosostenibili e/o rinnovabili anche attraverso un piano infrastrutturale su stabili di proprietà comunale subordinatamente al reperimento di adeguate forme di finanziamento – anche in relazione al tema delle comunità energetiche rinnovabili solidali promosse dalla Amministrazione - con l'obiettivo di operare politiche tese al superamento della dipendenza da combustibili fossili e altre fonti di energia inquinanti, anche mediante implementazione degli obiettivi e performance definite con l'articolo 10 introdotto all'interno del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio, che prevede la riduzione delle emissioni e l'applicazione di un indice di riduzione impatto climatico;
- attivazione di tavoli multi-stakeholder finalizzati alla definizione di strategie energetiche integrate, basate sull'uso più razionale delle risorse infrastrutturali e del loro sviluppo, sulla valorizzazione del potenziale di risorse rinnovabili esistenti sul nostro territorio e dell'energia di scarto, in relazione allo sviluppo del sistema della mobilità sostenibile e alle possibilità di riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente e di rigenerazione territoriale attivabile;
- definizione di misure di contrasto alla povertà energetica volte e per il raggiungimento del benessere energetico, in coordinamento con le altre iniziative del Welfare, delle strategie dell'Abitare e della Food Policy, in modo da rendere le azioni della Transizione Ambientale effettivamente inclusive, eque e sostenibili, anche mediante l'integrazione degli sportelli sul territorio e il rafforzamento del capitale relazionale della cittadinanza e delle identità locali;
- implementazione delle azioni di decarbonizzazione finalizzate al raggiungimento di una Milano a "emissioni zero", in linea con le decisioni prese alla COP 21 Parigi, attraverso uno stretto coordinamento con le città della rete C40, e con le 100 città europee della Mission Net Zero Cities (di cui 9 città italiane) puntando sulla riqualificazione energetica degli edifici pubblici e privati, sostenendo gli interventi per la mobilità metropolitana e potenziando le infrastrutture verdi;
- miglioramento della qualità dell'aria, al fine di raggiungere nel più breve tempo possibile il rispetto dei limiti fissati dall'Unione Europea e avvicinarsi a quelli definiti dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, con l'implementazione di azioni locali e di sistemi di monitoraggio dati e modellizzazione scenari, l'attivazione presso i livelli istituzionali preposti sovraordinati e l'attivazione di forme di collaborazione e condivisione dati e impatti sulla salute con gli enti istituzionali preposti, anche ai fini del monitoraggio delle misure avviate per il raggiungimento degli obiettivi;
- ingaggio degli stakeholder del territorio attraverso la sottoscrizione di patti e alleanze per accelerare il raggiungimento degli obiettivi di decarbonizzazione (Climate City Contract) e, in generale, del Piano Aria Clima (Alleanza con le Imprese per l'Aria e il Clima);
- ingaggio dei cittadini nella collaborazione al raggiungimento delle sfide mediante contributi generati dal confronto sulle azioni messe in campo e dal cambiamento degli stili di vita, reso possibile tramite l'attivazione di varie forme di partecipazione, a partire dall'Assemblea Permanente per il Clima;
- investimenti in infrastrutture verdi (parchi, orti urbani, tetti verdi) favorendo un'identità tematica delle stesse nell'ottica dello sviluppo delle connessioni ecologiche e ciclo pedonali, promuovere la creazione del Parco Metropolitano che metterebbe Milano alla pari con le maggiori città metropolitane europee (Londra, Francoforte, Madrid, Vienna, ecc.) e cura delle infrastrutture blu (gestione rischi per i fiumi Seveso e Lambro, recupero e valorizzazione dei Navigli,

interventi diffusi di depavimentazione e drenaggio urbano sostenibile per adattare le zone più vulnerabili della città agli eventi estremi) per una città sempre più salubre e resiliente. In tal senso si lavorerà alla stesura del Piano del Verde quale strumento fondamentale di visione e progettazione;

- sensibilizzazione dei cittadini sul tema della biodiversità attraverso i progetti specifici ma anche una nuova visione riguardo alla gestione del verde cittadino che opti sempre di più per modelli meno antropizzati e più naturalistici, valorizzando e tutelando quelle aree sottoutilizzate e/o degradate ma spesso ricche di biodiversità con particolare attenzione anche alle api e agli insetti impollinatori. In questa direzione sono da annoverare progetti di fitobonifica e di recupero e valorizzazione di aree ex industriali, cave, aree dismesse, oggetto di processi spontanei di rinaturalizzazione;
- impegno crescente sul fronte della raccolta differenziata nell'ottica dell'economia circolare prendendo in considerazione le migliori pratiche delle principali città metropolitane italiane ed europee, in nome del riciclo, riuso, riduzione, per consolidare la leadership italiana ed europea in questo ambito attraverso l'introduzione – anche in forma sperimentale – di nuove frazioni di raccolta differenziata che consentano il pieno recupero del materiale raccolto, passando dal concetto di 'rifiuto' a quello di 'risorsa';
- supporto allo sviluppo dell'economia circolare, in particolare sui temi del metabolismo urbano, del cibo, del design e della moda e della green economy anche verso la blue economy, valorizzando iniziative per l'end of waste promuovendo meccanismi di incentivo al riutilizzo (a es. il deposito cauzionale);
- prosecuzione nell'azione di prevenzione e tutela dal rischio idraulico e dell'aumento della temperatura, lavorando e migliorando la capacità di resilienza della città, favorendo la depavimentazione, il rinverdimento e la permeabilizzazione del suolo, creando nuove aree golenali e SUDS (Sistemi Urbani di Drenaggio Sostenibile);
- impegno nel contrasto al degrado ambientale e per la sicurezza territoriale, anche attraverso l'adozione di nuovi strumenti e indicatori di monitoraggio e il coinvolgimento attivo della cittadinanza;
- educazione e sensibilizzazione dell'intera cittadinanza sui temi interconnessi della transizione ambientale, mobilità sostenibile e qualità dell'aria, e dell'economia circolare
- promozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione su rischi climatici e ambientali coinvolgendo anche il mondo delle scuole, delle università e anche quello delle imprese per ridurre il rischio di esposizione;
- sensibilizzazione dei giovani alle tematiche ambientali e al cambiamento climatico, promuovendo nelle scuole della città l'educazione al rispetto dell'ambiente urbano attraverso stili di vita sostenibili, dalla raccolta differenziata al risparmio energetico, dalla lotta allo spreco alimentare al consumo consapevole e tramite percorsi specifici strutturati all'interno del programma di forestazione e comprendenti interventi di piantumazione e attività di ingaggio e sensibilizzazione;
- sviluppo e implementazione delle attività previste nell'ambito dei progetti europei già avviati o in fase di avvio (Urbanome, Reach-out, Energy Poverty Zero, ecc.) e sperimentazione dei relativi output progettuali (mappe, dati, tool di monitoraggio, ecc.)

## **2. Milano cresce: Sviluppo economico, Lavoro, Commercio, Moda e Design.**

### Lavoro e Sviluppo Economico

La Città di Milano si proietta verso il triennio 2024/2026 in uno scenario economico e sociale in piena evoluzione.

Nonostante il quadro mondiale continui a essere caratterizzato dalla combinazione di nuovi squilibri, da crescenti frammentazioni geopolitiche, da un progressivo indebolimento del commercio globale e da un'inflazione elevata, l'economia milanese, nel 2023, è riuscita nuovamente a distinguersi per la sua dinamicità. Lo scorso anno, infatti, il valore aggiunto di crescita della Città metropolitana di Milano ha superato i 195 miliardi di euro, con una crescita annua pari al +1,5%, ben più di Lombardia (+0,9%) e Italia (+0,7%). L'incremento è dovuto anche alle performance del settore dei servizi, che ha più che compensato la contrazione dell'industria.

Sul fronte del terziario all'inizio del 2024 si sono contate a Milano circa 240 mila imprese attive, che occupano 1.700.000 persone.

Riconoscendo l'importanza dell'economia di prossimità come fondamentale per migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri, oltre che per fornire servizi a breve distanza da casa, opportunità di impresa e lavoro, in un'ottica di Città a 15 minuti, nel periodo 2024/2027, il Comune di Milano ha approntato un Programma Triennale per l'Economia di prossimità.

Il programma ha una dotazione di 15 milioni di euro, articolato in 8 linee di intervento, 18 strumenti e 30 azioni per contribuire allo sviluppo economico inclusivo e sostenibile della città e dei suoi quartieri. Segna lo sviluppo anche la decisa crescita delle attività del commercio on line, che a fine 2023 erano 2.119, il 12% in più rispetto l'anno precedente.

Nel complesso, la dinamicità del biennio 2021/2022 e la consistente tenuta nel 2023 conducono il capoluogo lombardo a superare del +10,2% i livelli di valore aggiunto del pre-pandemia; un incremento pari a quasi il doppio della Lombardia (+5,5%) e oltre tre volte il risultato dell'Italia (+3,0%). Il ritmo di crescita milanese è nettamente superiore anche a quello di città europee benchmark come Barcellona e Monaco che, sulla base delle stime, si collocano rispettivamente al +1,8% e al +0,8% nel confronto con il 2019.

Anche in prospettiva, il ritmo di espansione di Milano dovrebbe rimanere sopra quello dei principali benchmark, sebbene il 2024 si riveli ancora denso di incertezze: dal perdurare della guerra in Ucraina alle tensioni mediorientali.

L'espansione economica di Milano di questi ultimi anni si è tradotta in un progressivo e pieno recupero occupazionale, con alla fine del 2023 un numero di lavoratori superiore del +3,2% rispetto al 2019. Le previsioni per il 2024 sono di una ulteriore accelerazione e l'occupazione dovrebbe portarsi fino al +5,4%, sempre rispetto ai livelli antecedenti la pandemia.

Dati positivi anche sul fronte del turismo: nel 2023 Milano ha avuto più di 8 milioni e mezzo di visitatori. Parte fondamentale è determinata dal sistema delle week che risaltano le eccellenze milanesi, infatti, nella sola settimana della Design Week dello scorso aprile sono transitati dagli scali Milanesi in partenza e uscita 1 milione e 200 mila viaggiatori che hanno generato in città un indotto pari a 12 milioni di euro.

Milano, riconosciuta capitale del design e della moda, è sempre più anche la città dell'innovazione e delle proprietà intellettuali: è stata recentemente scelta quale sede della terza sezione del Tribunale europeo dei brevetti (Tub) accanto a Parigi e Monaco di Baviera, con competenze specifiche sui brevetti del settore farmaceutico, agroalimentare, fitosanitario e di moda (abbigliamento e calzature).

In questo scenario complessivo, anche il mondo del lavoro ha risentito delle evoluzioni e dei mutamenti in atto, proponendo nuove sfide e sollecitazioni. L'esperienza della pandemia, con l'introduzione di sistemi innovativi di lavoro agile, ha stimolato la necessità di nuove modalità ibride nello svolgimento delle proprie funzioni. Nella contrattazione individuale, i lavoratori e le lavoratrici hanno iniziato a esigere l'opportunità dello smart working alternato al lavoro in presenza, con formule contrattuali non più regolate solo a ore ma a obiettivi verificabili ed esigibili.

Alle nuove modalità si sono aggiunti nuovi approcci, legati in particolare all'arrivo nel mondo del lavoro dei protagonisti della generazione Z e dei Millennials, che hanno portato nuove istanze di conciliazione tra lavoro e vita personale, un'attenzione molto forte al work life balance e soprattutto una spiccata sensibilità al tema della soddisfazione personale (legata al contesto lavorativo, al salario, alla formazione permanente e alle opportunità di carriera).

Davanti a questi indicatori, occorre necessariamente un approccio pragmatico e flessibile sui diversi assi in evoluzione. Obiettivo del Comune di Milano e in particolare dell'Assessorato allo Sviluppo economico è rispondere ai mutamenti in atto sul piano economico, sociale e occupazionale con una serie di strategie e strumenti che indicheremo a seconda delle deleghe specifiche.

## Definizione delle politiche del lavoro e dell'occupazione

Per rispondere alle sfide più stringenti legate al mondo del lavoro, ad aprile 2022 il Comune di Milano ha sottoscritto, con i principali protagonisti coinvolti nei processi di impiego della città, Il Patto per il Lavoro di Milano, un'alleanza strategica mirata a portare Milano ai livelli delle maggiori città europee in termini di qualità del lavoro, occupazione, sviluppo economico, attrattività e crescita dei talenti, ma anche tutela dei diritti e modalità di lavoro innovative.

Il documento firmato è il risultato di un percorso partecipato che ha consentito di individuare obiettivi condivisi tra tutti i soggetti istituzionali, datoriali e sindacali coinvolti, per costruire una Milano del lavoro capace di adattarsi alla realtà economica e sociale attuale attraverso progettualità nuove e inedite. L'accordo sancisce in particolare il rafforzamento del legame tra mondo pubblico e privato, che insieme condividono la necessità di rispondere alle sfide del lavoro evidenziate fin qui.

Quattro sono le linee strategiche su cui si sviluppano le oltre 70 azioni concrete del Patto:

- *Milano città della formazione*: asse fondamentale che mira a investire in istruzione, formazione e orientamento per generare risposte di qualità alle esigenze delle imprese, conciliando vita privata e lavoro, superando le disuguaglianze in ingresso e in uscita e favorendo l'inclusività attraverso servizi all'infanzia, orientamento, formazione civica, valorizzazione della formazione tecnica, professionale e scientifica;
- *Milano città delle opportunità*: asse strategico dedicato alla promozione dello smart working e di nuove forme di lavoro, alla valorizzazione di progetti di economia urbana, imprenditoria e micro-imprenditoria, soluzioni per incentivare l'attrazione dei talenti e di start up innovative. L'obiettivo è ridurre il mismatch tra domanda e offerta di lavoro, migliorare i livelli occupazionali e di sviluppo economico;
- *Milano città del buon lavoro*: asse mirato al sostegno, alla promozione e alla diffusione di un lavoro rispettoso delle leggi e delle parti normative ed economiche dei CCNL firmati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, alla promozione di una cultura della legalità e della sicurezza sul lavoro, alla promozione dei protocolli Expo e al mantenimento di un osservatorio occupazionale;
- *Milano città del rilancio*: asse essenziale del Patto destinato alla promozione di politiche attive per il sostegno delle persone inattive o che perdono il lavoro, per incentivare il ruolo attivo delle donne e dei giovani nel mondo del lavoro, rendendo flessibili gli strumenti per la loro formazione ed empowerment e infine per promuovere forme di sostegno anche al settore dell'economia carceraria.

A questi 4 assi strategici e relative azioni, sul fronte del lavoro si aggiungono i seguenti obiettivi:

- stimolare l'adeguamento della formazione professionale e le politiche per il lavoro in linea all'evoluzione del mercato del lavoro e delle competenze richieste;
- rendere Milano una città attrattiva in termini formativi e professionali per un target ampio ed eterogeneo di attori, studenti in cerca di formazione di qualità, giovani professionisti in fase d'ingresso nel mercato del lavoro, lavoratrici e lavoratori dal profilo consolidato, grandi player multinazionali con investimenti diretti all'estero generando nuova occupazione;
- promuovere la formazione professionale, anche attraverso il sistema dei centri di formazione comunali e dei corsi erogati dall'ente, favorendo la costruzione di partnership e reti tra soggetti pubblici e privati;
- favorire l'accesso ai corsi di formazione per adulti erogati dall'ente ponendo particolare attenzione agli utenti con situazioni di svantaggio economico e sociale, garantendo così un'ottica di equità, progressività, sostenibilità economica;
- promuovere l'esperienza dei centri di formazione comunale rivolti a persone con disabilità o situazioni di svantaggio economico e sociale, favorendo la relazione con le diverse realtà del territorio comunale, costruzione di partnership e intese tra soggetti pubblici e privati, rafforzando percorsi di filiera tra formazione professionale e inserimento nel mondo del lavoro;

- rilanciare i centri di formazione del Comune di Milano attraverso una più efficace comunicazione, con giornate di scoperta aperte a potenziali destinatari dei programmi di formazione, e attraverso la definizione di un piano economico mirato a una maggiore sostenibilità delle stesse;
- rilanciare il dialogo con i corpi intermedi, stimolandoli ad accompagnare i loro associati in percorsi di innovazione;
- diffondere la cultura della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita;
- promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità anche attraverso attività di inclusione lavorativa;
- supportare e favorire sistemi di premialità/riconoscimenti formali per le aziende che mettano in atto misure di sostenibilità anche sul fronte della gestione e valorizzazione delle risorse umane (a es. certificazione di genere);
- favorire politiche di work life balance e promuovere la costituzione di una rete di servizi di welfare che favorisca la ripresa dell'attività e la conciliazione vita-lavoro;
- favorire la formazione e la crescita di figure professionali che – nei vari settori – siano ambasciatori dei principi dell'economia verde e giusta;
- partecipare alla realizzazione della “Città in 15 minuti” sostenendo la capillarizzazione dei servizi per il lavoro, anche attraverso intese con le diverse istituzioni competenti;
- estendere i principali servizi offerti dal Comune alla Città Metropolitana;
- coordinare, promuovere e sostenere lo sviluppo di reti e iniziative per il lavoro nei Municipi;
- sperimentare sinergie con le organizzazioni sindacali e le associazioni datoriali in tema di qualità degli appalti, sicurezza sul lavoro, economia circolare, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, i tempi della città;
- valorizzare i talenti internazionali che studiano e lavorano a Milano, e che costituiscono a oggi quasi il 20% della popolazione cittadina, anche con servizi e percorsi mirati di accompagnamento, anche avvalendosi del supporto del desk talents di Milano&Partners.

#### Definizione delle politiche per la promozione e lo sviluppo delle imprese e delle attività produttive

Le performance del Sistema Milano degli ultimi due anni dimostrano come la forza della nuova immagine della città non sia una mera contingenza legata a Expo ma il risultato di un nuovo posizionamento, di una crescita strutturale che l'emergenza pandemica ha consolidato ulteriormente, favorendo l'avvio di processi di innovazione anche in realtà economiche di piccole dimensioni, come l'apertura di canali e-commerce da parte di attività commerciali tradizionali, stimolando le start up a creare soluzioni digitali rispondenti alle nuove esigenze, valorizzando le realtà economiche e sociali di quartiere, accrescendo la sensibilità verso la sostenibilità ambientale nelle imprese e nei cittadini.

In un'ottica di sviluppo di 'Città a 15 minuti' si intende valorizzare programmi che aiutino la nascita e il consolidamento di imprese, commercio, artigianato e attività produttive a impatto sociale, nel solco delle linee guida degli ESG dell'Agenda ONU 2030, valorizzando i presidi territoriali di economia e servizi, utilizzando diverse risorse di finanziamento, tra cui Pon Metro Milano, consolidando forme di collaborazione tra istituzioni pubbliche e privati, semplificando e digitalizzando procedure e regolamentazioni.

Si intende inoltre:

- sostenere uno sviluppo continuo del tessuto economico del territorio con attività di supporto alle realtà imprenditoriali che nella città decidono di investire e/o crescere;
- sostenere la transizione digitale e ambientale in linea con gli indirizzi del PNRR;
- partecipare alla realizzazione della “Città a 15 minuti” sostenendo lo sviluppo dell'economia di prossimità, dei negozi di vicinato, delle botteghe storiche, delle PMI del commercio e dell'artigianato, dei mercati comunali, anche attraverso l'impiego delle risorse L. 266/97, delle risorse dei Programmi Operativi della UE e favorendo l'incontro tra Economia e territorio;

- sostenere la creazione e lo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione sociale nelle aree periferiche della città, garantendo adeguata offerta di servizi, allo scopo di rivitalizzare i quartieri, creare occupazione di buona qualità e sperimentare nuove risposte ai bisogni degli abitanti;
- rilanciare l'economia circolare in ambito urbano verso un percorso innovativo e sostenibile, con particolare riferimento alle esperienze di manifattura urbana sostenibile, nei settori tipici dell'economia milanese, anche mediante ricorso a fondi europei;
- contribuire alla rigenerazione urbana di determinate aree della città, investendo sulla creazione di luoghi in grado di diventare grandi attrattori economici e sociali, e sull'erogazione di servizi anche semplificando i cambi di destinazione d'uso;
- valorizzazione delle best practices aziendali legate alla sostenibilità e alle tematiche ESG;
- proseguire con l'ammodernamento dei Mercati Comunali Coperti integrando le attività commerciali con servizi di inclusione e valorizzazione sociale;
- dare attuazione alle procedure di rinnovo delle concessioni degli spazi dei mercati comunali scoperti avviando un percorso di riqualificazione degli stessi;
- sperimentare l'integrazione tra pubblico e privato a sostegno dello sviluppo economico della città e semplificare la regolamentazione per avviare investimenti diretti esteri e investimenti in ricerca e innovazione;
- sostenere lo sviluppo dei settori produttivi della città in collaborazione con Milano&Partners e altri stakeholder, anche in ottica di attrazione di talenti e investimenti internazionali e facendo leva sui grandi eventi congressuali e fieristici nei settori più caratterizzanti e strategici per lo sviluppo economico della città;
- promuovere l'innovazione e l'imprenditorialità nel campo dell'economia circolare, valorizzando spazi comunali sottoutilizzati in collaborazione con MM S.p.A., anche nell'ambito delle attività connesse alla *Food Policy*, e altri stakeholder del territorio, anche in riferimento all'eredità del progetto UIA Open Agri;
- valorizzazione del coordinamento strategico dei grandi e piccoli eventi in città, grazie anche all'istituzione della Direzione Specialistica Grandi Eventi e insieme al supporto del SUEV, stimolando l'ammodernamento e la digitalizzazione dello Sportello stesso.

### Definizione degli indirizzi per lo sviluppo dell'innovazione

Milano è una città vocata all'innovazione, attitudine particolarmente evidente nel corso dell'ultimo decennio, periodo in cui la città si è distinta nel mondo per attrazione di talenti, capitali e aziende legate al mondo dell'innovazione.

La nascita di Mind, Fintech District, l'espansione e l'ammodernamento dei poli universitari e scientifici della città, e il proliferare di coworking e incubatori l'ha resa un obiettivo interessante per aziende e investitori internazionali.

Nonostante ciò, l'impegno deve essere diretto a proseguire in questa direzione incrementando le opportunità per aziende, fondi e talenti.

Si intende sostenere lo sviluppo e la crescita di un tessuto economico basato su imprese e realtà innovative, partendo da quanto sancito nelle Linee Guida Milano Smart City, nelle Linee Guida Milano Sharing Cities, nella Sharing Cities Declaration di Barcellona e nel Libro Bianco per l'innovazione sociale, mettendo al centro del modello di sviluppo milanese pilastri come sharing economy, manifattura digitale, green economy e rigenerazione urbana, in un'ottica di collaborazione tra esperienza pubblica e privata, in un contesto imprenditoriale ambrosiano che ha la più alta concentrazione di Start up innovative e società benefit del Sistema Paese. L'impegno è rivolto a:

- sostenere tutte le forme di imprenditoria innovativa anche attraverso la collaborazione con il Board per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale;
- proiettare Milano tra i migliori ecosistemi dell'innovazione al mondo, anche investendo in programmi pluriennali di attrazione e scambio di talenti, eventi e investimenti internazionali in collaborazione con Milano&Partners, secondo modalità da individuare;

- adottare tutte le tecnologie innovative che possono ottimizzare i servizi della città. La creazione del Gemello Digitale che consta nella riproduzione tridimensionale della città, consentendone la gestione, la manutenzione oltre che alla possibilità di predittiva di vari fenomeni che nel tempo si manifestano, e che si integra con il progetto Ecosistema Digitale Urbano, frutto della collaborazione fra il Board per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale, la Direzione ITED, Milano Smartcity Alliance e molti altri stakeholder che hanno dichiarato la volontà di partecipare, consentirà a Milano di creare, offrire, e gestire migliori e nuovi servizi attraverso l'utilizzo e la condivisione dei dati in possesso dell'amministrazione unitamente ai dati che le aziende private metteranno a disposizione;
- attrarre grandi momenti di networking, confronto e dibattito internazionale;
- promuovere partnership pubblico private e semplificare la regolamentazione (per quanto di competenza comunale) per attirare investimenti diretti esteri e investimenti in ricerca e innovazione;
- sostenere la nascita e la messa in rete di luoghi ed esperienze in cui si genera innovazione (coworking, incubatori, fablab, makerspace, spazi ibridi, centri di ricerca, ecc.), favorendo l'insediamento di queste tipologie di attività nei progetti di trasformazione urbana (es. Convenzionamenti);
- implementare e sviluppare le esperienze degli incubatori delle imprese innovative, anche in partnership con le Università e altri enti;
- mantenere costante il dialogo tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti coinvolti;
- sostenere e promuovere la creazione di spazi e servizi online, di orientamento a start up e nuove idee imprenditoriali, per fornire supporto finanziario, legale e fiscale.

### Moda e Design

L'obiettivo dell'Amministrazione è sostenere e promuovere la moda e il design come elementi fondamentali per lo sviluppo e la crescita della città, attraverso la collaborazione con gli altri stakeholders del territorio per creare una rete di sinergie e promuovere lo scambio di conoscenze. Favorire un ambiente di collaborazione e sviluppo condiviso in modo da stimolare la crescita del settore della moda e del design, con particolare attenzione alla formazione, l'innovazione, la sostenibilità e la circular economy, allo scopo di generare occupazione, attirare investimenti e talenti, contribuire alla promozione dell'immagine internazionale di Milano come centro di eccellenza del settore. Si punterà inoltre alla valorizzazione della città come leader delle fiere e degli eventi legati alla moda, al design e al Made in Italy attirando espositori e visitatori internazionali.

- Rafforzare la Moda e il Design quali settori strategici per Milano, agendo, in collaborazione con i principali stakeholders;
- costruire e valorizzare la rete esistente, innovando il sistema e le sinergie tra i principali stakeholders, creando un vero e proprio sistema, sia della Moda, sia del Design;
- proseguire nella cooperazione con gli attori già coinvolti e, al contempo, altre istituzioni e stakeholder di settore, anche con appositi e specifici accordi di collaborazione;
- consolidare e migliorare il posizionamento di Milano a livello internazionale e sostenere i comparti imprenditoriali di Moda e Design;
- posizionare Milano come destinazione per il turismo di settore, con il supporto di Milano&Partners e i suoi soci;
- posizionare Milano come leader internazionale per le fiere di settore;
- attrarre grandi eventi internazionali di cui la reputazione del territorio possa beneficiare;
- favorire l'attrazione di investimenti diretti esteri attraverso lo sviluppo di servizi dedicati;
- promuovere il brand Milano e gli appuntamenti cittadini anche attraverso investimenti in digital marketing (promozione digitale) su piattaforme web, app e social network, al fine di far diventare le settimane della Moda e del Design eventi unici nel panorama globale, rendendo più accessibile e fruibile il mondo del fashion e del design, coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;



- promuovere iniziative dedicate ai temi della sostenibilità, circolarità, e buon lavoro, nonché iniziative di sostegno all'affermazione dei talenti emergenti, dell'incentivazione delle startup e dell'inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;
- rafforzare il sistema delle professioni, investendo sulla formazione e sull'integrazione dei diversi attori della filiera, guardando all'area metropolitana allargata;
- sostenere l'internazionalizzazione del sistema moda e design, contribuendo all'emersione di giovani talenti con il coinvolgimento delle Associazioni di settore e delle scuole internazionali di settore anche in collaborazione con altri livelli istituzionali locali e nazionali;
- valorizzare il Salone del Mobile e le Settimane della Moda come occasione per generare scambi positivi tra città, imprese e interlocutori internazionali, rendendo questi eventi sempre più aperti alla città;
- facilitare la realizzazione di nuovi grandi eventi in altri settori del made in Italy (food, beauty e altre filiere complementari).

### **3. Milano città educativa che valorizza i talenti: scuola, università e ricerca, politiche giovanili.**

#### Scuola

Investire sul futuro di bambini, bambine, dei giovani della nostra città è volano di sviluppo per tutta la comunità cittadina e per l'intero sistema Paese. Per un'area come quella milanese, motore ed esempio a cui guarda l'Italia, è necessario un impegno costante per garantire una proposta educativa e scolastica di qualità, accessibile, diffusa, aperta all'interazione con i quartieri e con un livello di innovazione tecnologica che dia strumenti moderni per tutti. È a partire dalla scuola che possiamo impostare un piano di sviluppo che coinvolga tutti i quartieri con la stessa attenzione alla qualità degli spazi, dell'offerta educativa e formativa, della professionalità di tutto il personale della comunità educativa e scolastica.

Parlare di qualità del sistema educativo e scolastico significa lavorare per migliorare sempre di più la qualità dei percorsi di aggiornamento e di formazione, significa investire per migliorare le possibilità di un apprendimento che consideri le differenze di ciascuno, oltre che favorire relazioni e sinergie in tutti i contesti in cui sia i più piccoli che i giovani vivono, crescono, acquisiscono competenze, costruiscono relazioni significative, garantendo il concreto esercizio del diritto all'educazione e all'istruzione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità, in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli e dei più giovani a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le principali linee guida:

- potenziamento del sistema integrato dei servizi educativi 0-6 anni, confermando attenzione alla qualità della proposta educativa e alla collaborazione con le Università e il Terzo Settore per percorsi di innovazione pedagogica e didattica;
- rafforzamento degli strumenti di collegamento e scambio tra i collegi e le diverse unità educative;
- creazione di percorsi formativi sempre più mirati ad ampliare e rafforzare le competenze degli educatori su temi, quali l'educazione alimentare, le abilità e competenze di uso e proposta di nuovi strumenti tecnologici e digitali e l'educazione all'aria aperta;
- rilancio e rafforzamento dei progetti di educazione alla sostenibilità, di educazione alimentare e a stili di vita sani, di promozione della lettura, il superamento degli stereotipi di genere, la promozione delle discipline STEM, in un'ottica di collaborazione fra il Comune e il mondo della Scuola in tutti i Municipi;
- potenziamento dei progetti di contrasto alla dispersione scolastica e della segregazione scolastica;
- rafforzamento dell'offerta educativa extrascolastica, attraverso la creazione di percorsi inclusivi dedicati alle bambine e ai bambini dai 6 ai 14 anni;
- preservare la massima estensione possibile nell'accesso ai servizi educativi garantendo al contempo l'esercizio dei diritti fondamentali e maggiore equità nella definizione della partecipazione delle famiglie laddove richiesta.

A partire da queste considerazioni è necessario proseguire il lavoro avviato con i progetti per le scuole aperte al territorio anche al di fuori degli orari delle lezioni curricolari, per promuovere la diffusione di iniziative educative, ludiche, sportive, culturali e di aggregazione sociale, come ampliamento dell'offerta formativa, e il consolidamento dei "Patti educativi di Comunità".

Guardiamo alla scuola come a un polo di riferimento per il quartiere, un vero centro civico capace di valorizzare proposte di azione sociale, formativa e culturale che arricchiscano la vita nei quartieri, in un'ottica di valorizzazione delle diverse esperienze.

Le attività di promozione della partecipazione, già avviate nel corso del tempo, sono ulteriore occasione di promozione di collaborazione attraverso un coinvolgimento attivo delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia e nei servizi scolastici (Consiglio di Unità educative e Rappresentanza Cittadina Commissioni Mensa - RCCM), del protagonismo giovanile fin da piccoli, con esperienze di educazione civica realizzate in modo pratico attraverso il protagonismo dato agli allievi e alle allieve nei Consigli di Municipio dei Bambini e delle Bambine, dei Ragazzi e delle Ragazze, oltre a una attenzione sempre maggiore all'integrazione proficua e attenta alla qualità dei servizi erogati anche nelle scuole paritarie, civiche e private.

Un occhio di riguardo viene dato anche ai servizi di orientamento, all'alternanza scuola-lavoro e alla promozione della collaborazione tra istituzioni, scuole, imprese e associazioni per favorire collaborazione e cooperazione su progetti comuni.

Il mantenimento e il miglioramento della qualità del servizio della refezione scolastica restano fondamentali, per garantire un'alimentazione sana, accessibile e sostenibile per i bambini e le bambine della città, in attuazione della Food Policy di Milano.

Infine, si prosegue l'impegno di semplificazione e informatizzazione delle procedure, a partire da quelle per le iscrizioni ai servizi, e alla promozione dei servizi e dei progetti educativi anche tramite le pagine web. Il digitale deve essere un'opportunità per tutti, capace di valorizzare l'utilizzo di nuovi strumenti per tutti, con l'attenzione a non amplificare ma anzi contribuire a ridurre le disuguaglianze.

### Università e Ricerca

Con i suoi oltre 227 mila studenti (di cui il 10% proviene dall'estero), 14 mila professionisti, 10 mila borse di studio e in più startup e incubatori, Milano si impegna quotidianamente per essere una delle città universitarie più attrattive d'Europa. La pandemia non ha intaccato la qualità e la ricchezza del capitale umano né l'attrattività delle Università milanesi, ha rafforzato la capacità di collaborazione con la città (vedi progetto Unlock e la collaborazione sui servizi 0-6).

Obiettivo primario è quello di promuovere gli ecosistemi accademici e rafforzare le sinergie fra gli Atenei della città al fine di sviluppare un'offerta funzionale e coerente di servizi per studenti, ricercatori e docenti, implementare l'internazionalizzazione del sistema universitario milanese anche attraverso il consolidamento di una rete di partnership nazionali e internazionali configurando la Città come un vero Centro Universitario di eccellenza, valorizzando le peculiarità delle università milanesi, a partire dalla loro integrazione con il tessuto urbano.

Di seguito le principali linee guida:

- maggiore impegno nel potenziare servizi e opportunità per gli studenti attraverso una semplificazione delle procedure burocratiche, oggi di competenza di diverse amministrazioni, supportando il *one stop shop* dedicato agli studenti e ai professionisti internazionali gestito da Milano&Partners in stretta collaborazione con il Comune di Milano, con l'erogazione di servizi di accoglienza che posizionino sempre più Milano, come international talents destination;
- valorizzazione della rete con le filiere produttive, con le associazioni e con gli istituti di ricerca anche attraverso il trasferimento tecnologico in ottica di potenziare da un lato il know how e, dall'altro, i progetti di sviluppo locale;
- potenziamento del rapporto fra la città e il sistema di ricerca e sviluppo promosso all'interno del MIND e degli altri hub di ricerca e innovazione milanesi;
- supporto alla diffusione della cultura scientifica e alle materie STEM tramite lo sviluppo di progetti virtuosi, quali eventi e festival della scienza per divulgare l'importanza della ricerca come motore economico della Città e del Paese, con un'attenzione particolare alla valorizzazione della diversity;
- potenziamento dell'offerta abitativa con l'ampliamento delle possibilità di alloggio per studenti, delle residenze universitarie e la collaborazione a progetti di supporto agli studenti meritevoli, ma carenti di mezzi economici per sostenere i propri studi.

### Le Politiche Giovanili come lente anche attraverso la quale declinare ogni scelta dell'Amministrazione

Una metropoli che guarda con decisione al futuro è forte del protagonismo dei suoi giovani, che devono essere al centro del piano di sviluppo di una Milano internazionale, attrattiva e cosmopolita.

Le politiche giovanili non rappresentano un capitolo a sé stante, ma piuttosto una lente attraverso la quale declinare ogni altra politica comunale. Diventa quindi prioritaria la realizzazione di sinergie tra i comparti dell'Amministrazione, in grado di assicurare che le istanze dei giovani vengano prese adeguatamente in considerazione in tutte le decisioni pubbliche.

Occorre potenziare i servizi che facilitano chi fa impresa e chi cerca occupazione a Milano, oltre a prevedere misure di contrasto alla disoccupazione giovanile.

È inoltre necessario cercare di ampliare il numero di spazi di aggregazione giovanile e affrontare adeguatamente il tema della scarsità di alloggi a prezzi accessibili.

I giovani costituiscono il motore dello sviluppo urbano e sono parte attiva del processo di cui sono protagonisti. I loro talenti, le loro intelligenze e la loro energia sono un patrimonio che la città ha il compito di valorizzare, creando le condizioni affinché gli stessi giovani possano esprimere le loro potenzialità e realizzare le loro aspirazioni.

Di seguito le principali linee guida che saranno seguite:

- promozione dell'interlocuzione tra giovani e Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di favorire una partecipazione "diretta" dei primi, anche attraverso il supporto costante alle associazioni giovanili e agli altri enti che si occupano di giovani nella città;
- sviluppo degli interventi inerenti alle politiche giovanili mediante accesso a finanziamenti regionali, nazionali ed europei e in collaborazione con enti, istituzioni, associazioni a carattere locale, metropolitano, regionale, nazionale e comunitario (Dipartimento della gioventù, Agenzia nazionale per i giovani, ANCI, ecc.) sui temi delle politiche giovanili, attraverso la realizzazione di progetti condivisi;
- sviluppo di partnership con soggetti privati, al fine di erogare servizi a favore dei giovani, anche attraverso il supporto di Milano&Partners e del Board per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale;
- promozione e sviluppo di interventi a sostegno dei giovani volti all'implementazione del loro inserimento nella comunità cittadina, anche attraverso la promozione di politiche dell'abitare dedicate a questa fascia di età e dirette al sostegno di percorsi personali di autonomia e indipendenza;
- promozione di iniziative volte a favorire gli scambi e la mobilità internazionale dei giovani anche in relazione ai contesti scolastici e per favorire l'accoglienza dei giovani in città; potenziamento della capacità di accoglienza degli studenti internazionali, anche attraverso i servizi di Milano&Partners;
- valorizzazione dell'educazione non formale al fine di offrire nuove opportunità di orientamento in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro, nell'ottica di contrastare l'abbandono scolastico precoce e il fenomeno dei NEET;
- promozione delle politiche di assegnazione degli spazi comunali disponibili per la promozione delle attività giovanili;
- rimodulazione del Servizio Informagiovani in una logica trasversale rispetto agli interessi, alle problematiche e ai fenomeni giovanili;
- promozione degli interventi di mediazione nei quartieri, con particolare riferimento ad azioni mirate alla gestione dei conflitti intergenerazionali e tra giovani e con riferimento a fenomeni sociali come la "movida";
- promozione della cultura della legalità attraverso un'offerta formativa alle scuole del territorio sui temi del bullismo e cyberbullismo, della gestione del conflitto e dell'identificazione delle condotte devianti; promozione di sinergie con l'Area Sport al fine di promuovere uno stile di vita sano e di favorire l'integrazione;
- sensibilizzazione dei più giovani sul tema di una corretta educazione affettiva e sessuale, anche tramite l'incentivazione di appositi percorsi educazionali nelle scuole;

- promozione di interventi di giustizia riparativa dedicati a minori e giovani adulti, con procedimenti penali finalizzati alla prevenzione generale, al contenimento delle condotte antisociali, alla gestione del conflitto e alla riduzione della recidiva;
- sostegno della creatività giovanile, anche mediante palinsesti e iniziative nello spazio pubblico volte a promuovere i talenti nell'ambito artistico e dello spettacolo;
- riforma del Regolamento per la disciplina delle arti di strada, per incentivare le esibizioni degli artisti anche nei quartieri meno centrali della città.

#### **4. Food Policy - Politiche per un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile.**

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy: uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo equo e sostenibile della città partendo dalle politiche legate al cibo. La Food Policy delinea al suo interno priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni, definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese.

Il Comune, attraverso la propria politica alimentare, si impegna a orientare le scelte che riguardano direttamente o indirettamente il cibo e l'acqua nel quadro delle sue prerogative istituzionali e nelle attività delle sue società partecipate, al fine di migliorare la qualità della vita delle persone e la qualità del suo territorio e per giocare un ruolo di innovazione sul piano locale, regionale, nazionale e internazionale. La Food Policy è un progetto per tutta la città: pertanto il Comune assume anche il ruolo di supporto, di stimolo e di facilitazione di tutte le forme di innovazione sociale, tecnologica e organizzativa che rispondono ai principi enunciati nella Food Policy stessa e che possono concorrere all'attuazione degli indirizzi in essa contenuti.

Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni attuative da realizzare in stretta sinergia con gli attori istituzionali, società partecipate, centri di ricerca, attori sociali, settore privato, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese:

- garantire cibo sano per tutti: agendo sulla ristorazione collettiva, pubblica, privata e convenzionata dal punto di vista della salute e dell'accesso equo al cibo, contribuendo anche a programmi finalizzati ad affrontare la povertà infantile e promuovendo soluzioni innovative che coinvolgano le mense scolastiche e le mense universitarie; potenziando le azioni di contrasto alla povertà alimentare attraverso approcci integrati in sinergia con le politiche sociali del Comune di Milano, le società partecipate, gli enti del Terzo Settore, per innovare e ottimizzare le azioni diffuse in città che garantiscono il diritto al cibo.
- Promuovere la sostenibilità del sistema alimentare: sostenendo l'agricoltura milanese e lombarda, facilitando l'accesso ai fondi disponibili, connettendo le produzioni locali con gli acquisti urbani attraverso le filiere del Parco Agricolo Sud Milano; rendendo maggiormente efficiente la logistica alimentare; riducendo gli imballaggi alimentari attraverso politiche che sostituiscano la plastica con materiali biodegradabili; incrementando le produzioni alimentari nei quartieri mediante orti urbani e nuovi sistemi di produzione e distribuzione.
- Educare al cibo: potenziando l'educazione all'alimentazione sana, sostenibile ed equa in tutti i contesti in cui è attuata la Food Policy, agendo in modo diretto e indiretto sulle abitudini alimentari quotidiane.
- Lottare contro gli sprechi: valorizzando e promuovendo l'apprendimento reciproco e il coordinamento delle buone pratiche già attive sul territorio e potenziando le attività di prevenzione, riduzione, redistribuzione e valorizzazione delle eccedenze e dello spreco alimentare. Promuovendo azioni nei Municipi della città attraverso l'istituzione e il potenziamento di Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare che facilitino la raccolta e distribuzione delle eccedenze alle persone in stato di bisogno. Potenziando le azioni di contrasto allo spreco alimentare per le mense scolastiche e per il mercato agroalimentare di Milano, in sinergia con le rispettive società partecipate.
- Sostenere e promuovere la ricerca scientifica in campo agroalimentare: facendo leva sulle competenze presenti sul territorio cittadino e favorendo la collaborazione tra università, centri di ricerca e formazione, organizzazioni pubbliche, private e non profit per incrementare la conoscenza del sistema alimentare milanese e un approccio basato sull'analisi dei dati nella creazione delle politiche alimentari.

Il Comune sviluppa una Food Policy sempre più innovativa anche partecipando da protagonista al confronto internazionale nelle reti di città in cui il Comune è attivo (Milan Urban Food Policy Pact, C40 Food System Network, Eurocities Working Group Food, Cool Food Pledge) in stretta sinergia con i partner pubblici e privati della città. Attraverso la partecipazione a queste reti vengono costruite relazioni e partenariati per la partecipazione a progetti europei, tra questi il Comune sta implementando le progettualità dei bandi DEAR (progetto Food Wave), Horizon 2020 (progetti Food Trails e School4Change) e Urbact (progetto NextAgri). In tali progettualità il Comune agisce da piattaforma per le proprie società partecipate, università, attori sociali e settore privato attivo sul sistema alimentare.

## **5. Milano città giusta: welfare, salute, diritti, lotta alle disuguaglianze, accoglienza e inclusione sociale, contrasto alle discriminazioni e valorizzazione delle differenze.**

La forza di Milano dipende dalla sua capacità di ridurre la distanza tra la città che corre, brillante e internazionale, fiduciosa nel futuro, e quella che fa fatica, agendo prioritariamente sull'accesso alle opportunità, ai servizi e agli spazi urbani, per tutte e tutti e sul reperimento delle risorse necessarie per ridurre le disuguaglianze, contrastare la povertà e l'esclusione sociale. La scelta di Milano a 15 minuti va nella direzione di esercitare scelte sempre più mirate che abbiano come target comunità ben definite, alla cui qualità di vita si possa lavorare concretamente e con un più diretto controllo dei risultati. La nostra sfida è fare sì che i 15 minuti siano un elemento di ricchezza e possibilità anche per chi oggi vive il proprio perimetro di vita come una gabbia più che una opportunità. La città a 15 minuti deve esprimersi anche in questo senso: inclusione, socialità e accessibilità.

La nostra città deve sapere accompagnare e promuovere il benessere dei propri cittadini durante tutto il corso della loro vita. Tutti i bambini hanno diritto di crescere bene a Milano. Questo vuol dire, innanzitutto, impegnarsi a ridurre le disuguaglianze nelle opportunità di crescita dei minori inseriti nel circuito educativo, scolastico e formativo, promuovere l'accesso di coloro che ne sono esclusi e prevenirne l'abbandono. Ci impegniamo a incrementare gli spazi di partecipazione da parte di bambini e ragazzi alla vita della città, oltre che sostenere le famiglie con interventi finalizzati al rafforzamento della genitorialità e all'orientamento alle risorse del territorio. La diminuzione del numero dei componenti e l'aumento della frammentarietà dei nuclei familiari, contestualmente all'invecchiamento della popolazione richiede un ripensamento del sistema dei servizi per rispondere in modo adeguato alle nuove esigenze dei cittadini e dei loro caregiver.

La solitudine e l'isolamento, che oggi colpiscono in particolare gli anziani e segnatamente le donne anziane, caratterizzano sempre più trasversalmente la popolazione milanese. La strutturazione di servizi condivisi, che affianchino il contributo professionale e quello volontario, rappresentano la frontiera cui tendere, accanto a sistemi di senior housing che combinino diverse soluzioni abitative (individuali e in co-abitazione; pubbliche, private e di social housing) attorno a nuove configurazioni di welfare territoriali a rete integrata pubblico e privato. Invecchiamento attivo e inter-generazionalità costituiscono i paradigmi di riferimento. Milano è la città dei diritti. Con ancora più forza e convinzione dobbiamo sostenere questo primato. Lotta contro la violenza di genere e le discriminazioni basate sull'orientamento sessuale, la religione e l'etnia, di pari passo con il richiamo alla responsabilità maschile e la lotta al patriarcato. Promozione della cultura dell'inclusione sociale e della tutela delle fasce di popolazione più vulnerabili per condizione socioeconomica, anagrafica, di salute e di provenienza geografica. Educazione alla diversità e alla parità di genere come valori fondanti.

La Milano dell'accoglienza e dell'inclusione parte dai risultati importanti che abbiamo raggiunto in questi anni, che hanno visto l'Amministrazione impegnata a superare l'approccio emergenziale e affermare invece l'urgenza di accompagnare agli interventi salva-vita strategie di reinserimento volte a promuovere il riscatto sociale. Offrire alle persone senza dimora, di qualsiasi origine siano, un'alternativa alla strada è il nostro orizzonte di riferimento. Per Milano, i profughi sono tutti uguali, che scappino da una guerra o dagli effetti dei cambiamenti climatici: la straordinaria mobilitazione delle famiglie per accogliere le persone in fuga dall'Ucraina deve essere occasione per ribadire l'impegno della città nell'accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati, grazie al rapporto virtuoso tra le autorità pubbliche e la società civile milanese. Milanesi si diventa: questa è la grande lezione che la storia della nostra città ci insegna. In questo senso, l'inclusione nella vita sociale, economica e politica è un diritto per le 300mila persone di origine non italiana e un'opportunità per la città.

La parità di genere è il più importante fattore di giustizia e di crescita, anche economica, della società. I risultati emersi dal Bilancio di genere adottato nel 2021 dal Comune, il buon equilibrio di genere nell'Amministrazione e nelle partecipate, la realizzazione dei Centri Milano Donna in ogni Municipio, la forza e l'estensione della nostra rete antiviolenza, confermano che Milano è una delle migliori esperienze rispetto alla media nazionale. Proprio per questo si deve candidare a diventare la città con il minor divario di retribuzione tra uomini e donne, agendo innanzi tutto sulle dimensioni del welfare che favoriscono la buona occupabilità delle donne. Dobbiamo lavorare per rendere ancora più efficaci e capillari i servizi di prossimità del welfare comunitario, attraverso la costruzione di concrete risposte frutto della collaborazione e dell'impegno dell'intera Amministrazione Pubblica, del senso di responsabilità del terzo settore, della partecipazione dei volontari e della loro generosità tutta ambrosiana.

L'Amministrazione condivisa rappresenta il quadro principale di riferimento del welfare territoriale e comunitario, che trova nel Regolamento di disciplina generale dei rapporti tra il Comune di Milano e gli enti del Terzo Settore il suo dispositivo locale di attuazione del Codice del Terzo Settore, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione.

La salute è un diritto fondamentale e la qualità della vita di ogni cittadino dipende dalla capacità di offrire soluzioni vicine, accessibili e inclusive. Per questo siamo impegnati in una forte difesa a tutela della salute: nelle sedi di confronto con il sistema sanitario regionale previste dalle normative, sosteniamo la definizione di strategie per valorizzare e potenziare i presidi di medicina territoriale e di prossimità e l'adozione di tutte le buone pratiche che favoriscano la prevenzione, sostenendole con gli strumenti a disposizione dell'amministrazione. L'evoluzione del modello sanitario è un terreno su cui il pubblico e il privato devono confrontarsi per garantire informazione, assistenza e cura, soprattutto per le fasce di popolazione oggi escluse da un accesso equo alle cure. Prevenire significa non solo evitare le malattie, ma anche promuovere stili di vita sani, incoraggiare l'attività motoria e diffondere una cultura della salute che permei ogni ambito della vita quotidiana. In questo quadro, è essenziale riconoscere che la salute mentale è parte integrante della salute. Il benessere psicologico e il contrasto allo stigma associato al disagio mentale sono priorità centrali del nostro lavoro. Ci impegniamo soprattutto per i più giovani, che hanno sofferto maggiormente durante la pandemia, affrontando l'isolamento proprio in una fase cruciale del loro sviluppo. Investire nel benessere psicologico e nella salute mentale significa investire nel futuro della società. L'aria che respiriamo è uno dei principali fattori di salute per chi vive in città. È necessaria ogni iniziativa possibile per ridurre l'inquinamento atmosferico, in particolare quello legato al particolato. Proteggere l'ambiente equivale a proteggere la nostra salute e quella delle future generazioni.

I capisaldi del nostro approccio al welfare locale:

- un welfare territoriale e generativo: dobbiamo superare il modello prestazionale, erogativo, riparativo centrato sulla risposta singola a problemi individuali, non adeguato alla complessità sociale della metropoli e non sostenibile. E puntare a un modello generativo di benessere, qualità della vita, riscatto, consolidando un sistema che ha nelle reti sociali la propria infrastruttura e nel community management la funzione su cui investire nei prossimi anni. La relazione tra soggetti entro luoghi di qualità costituisce il cuore del welfare territoriale, così come il coinvolgimento dei destinatari nella costruzione delle risposte ai bisogni sociali rappresenta la declinazione peculiare della cittadinanza attiva nel welfare generativo.
- Ricomposizione della domanda e dell'offerta: dobbiamo superare la frammentazione attraverso una regia pubblica autorevole e presente, in grado di favorire la connessione strategica delle risorse e orientare le grandi direttrici delle scelte. Lo sviluppo di una conoscenza collettiva sulla domanda e l'offerta di servizi, interventi e politiche di welfare costituisce fattore fondamentale della ricomposizione.
- Trasversalità inter-assessorile: leggere il welfare con la lente del benessere e dell'Agenda 2030 rende imprescindibile il coinvolgimento e l'integrazione delle competenze pubbliche. Sia nell'approccio verticale e specialistico necessario nell'affrontare particolari e specifiche fragilità, sia in quello tipo orizzontale per cui il cittadino è portatore di risorse e necessità a 360°.
- Integrazione sociosanitaria e promozione della salute: agire sui determinanti della salute, essere consultato nei passaggi di revisione normativa e di valutazione di impatto delle sperimentazioni di sistema, partecipare alla programmazione sanitaria sono prerogative del Comune sia in quanto primo interlocutore dei cittadini portatori di domanda e delle realtà del terzo settore, del volontariato e delle famiglie, che concorrono a costruire le risposte ai bisogni di cura e assistenza, sia poiché il Sindaco è il responsabile della condizione di salute della popolazione del suo territorio.

- La dimensione sociosanitaria ha una peculiarità propria che non è somma dei due fattori, sociale e sanitario: origina dalla compresenza di bisogni che si influenzano reciprocamente e per questo richiedono risposte integrate dall'origine fin nell'evoluzione della presa in carico. Il Comune considera prioritario e fondamentale il benessere e la salute delle cittadine e dei cittadini; pertanto, interloquisce costantemente con il Sistema Sanitario, la Regione Lombardia e il Ministero della Salute, intende inoltre, promuovere la diffusione della Cultura alla Salute, orientata alla promozione di stili di vita sani e della prevenzione.
- La spesa sociale come investimento: immettere risorse nel welfare di oggi significa più diritti, qualità della vita e giustizia sociale. E meno costi domani: affrontare in tempo e con strumenti utili le fragilità evita di cronicizzarle e compromettere la possibilità di ottenere risultati positivi da interventi tardivi. Migliorare l'appropriatezza delle risposte e favorire l'accesso ai servizi per ampliare la platea di persone raggiunte costituiscono elementi di qualificazione fondamentali per rendere la spesa un investimento.
  - Riconoscere e valorizzare il ruolo degli operatori del sociale: dobbiamo intervenire con urgenza sulle professioni del sociale, a più livelli (normativo, formativo, salariale). Il sistema è già oggi in sofferenza nel reperimento di alcune figure (assistenti sociali ed educatori in primis) e si trova sempre più di frequente senza risorse umane per assicurare i servizi e sviluppare i progetti, anche già finanziati.
  - Un welfare collaborativo, con tutta la Milano possibile: puntiamo sull'alleanza con il terzo settore, partner nella definizione degli indirizzi e nella realizzazione degli interventi per la co-programmazione degli interventi di welfare. E non solo: vogliamo sviluppare il rapporto virtuoso con tutta la città, dal singolo/a cittadino/a al comitato di quartiere all'azienda, attraverso l'ampliamento e il pieno dispiegamento dei dispositivi di collaborazione ("bando welfare", patti di collaborazione e di sponsorizzazione, PIDS).
  - Cultura della valutazione e messa a sistema delle sperimentazioni: il sistema deve avere la forza di ammettere gli esiti negativi delle sperimentazioni per valorizzare quelli positivi; innovare con più coraggio dove serve (l'invecchiamento della popolazione è il terreno che richiede con urgenza un cambio di paradigma), ma anche mettere a sistema le sperimentazioni di successo garantendo continuità negli interventi (le reti territoriali come infrastruttura del welfare).
  - Gli spazi sociali come risorsa fondamentale di welfare: la disponibilità e qualità dei luoghi dove sviluppare relazioni dentro la città rappresentano un grande potenziale generativo. C'è grande bisogno di luoghi e i luoghi sono una grande opportunità per il welfare. Il Regolamento per la concessione degli immobili comunali per attività di pubblica utilità agisce in questo senso, così come l'azione del Comune per rimettere in circolo i beni confiscati alla criminalità organizzata. La nascita delle Case di quartiere come evoluzione degli spazi che precedentemente ospitavano i Centri Socio Ricreativi Culturali e la prospettiva di una progressiva integrazione con il sistema dei CAM e CAG rappresentano la sfida più prossima.
  - Digitalizzazione e digital accessibility: la digitalizzazione dei servizi può e deve accompagnare il welfare territoriale e generativo, basato sulla relazione tra persone e luoghi. Dobbiamo aumentare la disponibilità di infrastrutture digitali nei quartieri più deprivati e diminuire il digital divide nelle fasce di popolazione più svantaggiate, abbattendo gli ostacoli a un accesso equo alle tecnologie.

## 6. Milano città delle pari opportunità di genere.

Il tema della parità di genere e della sua valorizzazione è punto essenziale per la crescita economica e sociale della città.

Milano coglie la sfida di garantire a donne e uomini pari diritti e pari opportunità, in ragione non solo del dettato costituzionale, ma perché è ormai dimostrato che ciò va a vantaggio dell'intera società: la scelta di confermare una delega alle pari opportunità rinnova l'impegno preciso di Milano in questo senso.

Milano è la città dei diritti di tutti e tutte, anche di coloro che non si riconoscono nel proprio genere.

Il Comune di Milano ha istituito per i propri dipendenti, collaboratori a vario titolo (maschile e femminile) la carriera alias che permette, fermo restando i vincoli imposti dalla legislazione, di riconoscersi con il proprio nome di elezione per alcuni atti amministrativi interni. È prevista, e in taluni casi già in essere, l'estensione

di tale procedura anche alle società partecipate; nonché la possibilità, rivolta a cittadini e cittadine, di usufruire di tale opzione per la tessera del trasporto pubblico a partire dal 2025.

Milano è una delle poche città italiane dove il tasso di lavoro femminile si colloca a livello delle principali città nordeuropee (63%), contro una media nazionale (49%), anche se ancora contrassegnato da differenziali importanti. Ciò in parte derivato da una diversa qualità del lavoro femminile, spesso contrassegnato da precarietà, da part-time involontario e, in parte, dall'essere occupate in settori marginali o più esposti alle variabilità del mercato è ancora troppo significativo il ricorso al part time involontario che al suo interno vede una prevalenza verso lavoratrici straniere o a bassa scolarità che si collocano nel mercato del lavoro. Pur di fronte a una scolarizzazione più elevata, soprattutto nelle giovani generazioni, si mantiene, come dimostrano molte indagini, un gap salariale e professionale significativo che è necessario rimuovere. L'impegno da mantenere e rafforzare riguarda la collaborazione con il mondo della scuola fin dalla più giovane età, per intervenire sulla scelta degli indirizzi di studio: l'iniziativa della "primavera delle pari opportunità" che vede impegnate professioniste nel dialogo verso bambini e bambine della scuola primaria è un esempio per sostenere percorsi di studio tradizionalmente maschili. Si persegue in varie modalità il sostegno alle materie STEM utili a rafforzare la presenza delle donne nel mercato del lavoro.

Accanto al sostegno all'incremento dei livelli occupazionali femminili va contemplato il riequilibrio nel lavoro di cura basato sulla condivisione dei carichi familiari: va perseguita una strategia di obbligatorietà per il genere maschile dei congedi, sia con misure legislative che con scelte del sistema delle imprese e della PA.

A seguire le principali linee guida per far sì che le politiche pubbliche dell'Amministrazione contrastino queste criticità e che le riconosciute differenze tra donne e uomini non si trasformino in disuguaglianze:

- conferma e implementazione del bilancio di genere che produca nel tempo un'analisi degli impatti (costi/benefici), rispetto ai differenti generi, delle azioni dell'Amministrazione Comunale, accompagnato da azioni concrete da realizzare con il coinvolgimento di tutti gli Assessorati, prevedendone tempi, monitoraggio e verifica.
- Così come il sistema delle imprese milanesi sta implementando in forme significative la certificazione di genere l'amministrazione ha definito che pur in assenza di un vincolo legislativo il Comune di Milano produca la propria certificazione di genere. Pur in presenza di vincoli normativi diversi tra pubblico e privato e di un gap salariale decisamente inferiore a vantaggio del pubblico, la certificazione può favorire la costruzione di obiettivi utili a superare discriminazioni e differenze tra donne e uomini nei diversi ruoli e nei diversi settori.
- I Centri Milano Donna (CMD) sono ormai una realtà consolidata. I CMD sono luoghi di aggregazione e risposta ai bisogni delle donne che vivono a Milano, con una forte presenza di donne straniere di moltissime provenienze territoriali, che favoriscono processi di integrazione culturale e sociale. In particolare, le attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione per l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro, anche in collaborazione con le istituzioni preposte, sono il fattore comune in tutti i Centri, a cui si aggiungono attività aggregative, culturali, di promozione di capacità, inseriti nelle reti territoriali, oltre che di "sentinella" verso donne e ragazze che subiscono violenza, orientando le stesse verso la rete dei Centri Antiviolenza. È strutturale il lavoro a rete del CMD, quale luogo di confronto, di buone prassi, di evoluzione delle attività da svolgere.
- Costante lavoro di comunicazione e sensibilizzazione culturale contro le disparità di genere, con campagne a tema, creazione di eventi, organizzazione e partecipazione a convegni per potenziare il riconoscimento della rappresentanza dei generi. Importanti le collaborazioni con il sistema universitario milanese, con i CUG (Comitato Unico di Garanzia) delle università e con il Centro interuniversitario per le politiche di genere.
- Sostegno a percorsi formativi e didattici atti a promuovere il superamento degli stereotipi di genere e a promuovere una cultura della valorizzazione delle differenze, a partire dalle scuole primarie.
- Formazione dei dipendenti sui temi della parità, a partire dal linguaggio negli atti amministrativi.
- Con la firma del protocollo con la RAI "No women, no panel" si intende perseguire l'obiettivo, tramite il monitoraggio costante, dell'equa presenza di donne e uomini in tutti gli eventi pubblici promossi dal Comune di Milano.



- Sostegno al coordinamento della rete dei centri antiviolenza. La rete a contrasto del maltrattamento e della violenza di genere del Comune di Milano è una rete articolata di soggetti pubblici e del privato sociale che non si limita a erogare servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza per accompagnarle in un percorso di fuoriuscita dal maltrattamento domestico e per supportarle nel recupero dell'autonomia e della libertà, ma produce cultura. Lavora in chiave di mainstreaming e di empowerment femminile: le donne, i loro saperi, i loro talenti, la promozione di pari opportunità e diritti, un linguaggio non violento, la cultura del rispetto e della valorizzazione di tutte le differenze come strumento per arricchire la visione della società sempre più complessa e articolata. La violenza di genere può essere veicolata e radicarsi nella cultura prevalente, attraverso immagini e parole stereotipate che propongono modelli di rappresentazione delle relazioni tra uomini e donne fortemente asimmetrici. I Centri Antiviolenza si occupano anche di formazione, sensibilizzazione e cultura realizzando progetti nelle scuole di ogni ordine e grado e nelle aziende, percorsi formativi, eventi, iniziative pubbliche, campagne, utili anche a tutti gli uomini che non si riconoscono nello stereotipo maschile.

## **7. Sicurezza dei diritti, delle persone e dei luoghi. Più personale, più tecnologia e periferie al centro del nostro investimento in sicurezza.**

Il miglioramento delle condizioni di sicurezza della città e nei suoi quartieri è un obiettivo strategico da perseguire. Proprio per questo, ogni analisi in termini di sicurezza non può e non deve essere figlia di visioni ideologiche ma fondarsi su un'oggettiva considerazione dei dati che indicano una progressiva generale riduzione dei reati, anche in uscita dalla crisi pandemica Covid-19. In questo quadro generale però destano preoccupazione l'evoluzione dei dati relativi ai reati predatori prevalentemente commessi nello spazio pubblico e i reati relativi alla violenza di genere. Tale evoluzione deve essere tenuta particolarmente presente nella sua oggettiva evoluzione e nelle conseguenze in termini di percezione e vissuto dei cittadini. Nello stesso tempo però le tensioni sociali emerse in un periodo di crisi così prolungato e profondo hanno determinato delle situazioni critiche a cui è necessario rispondere. Si tratta in ogni caso di un tema che influenza la libertà e l'esercizio di diritti da parte delle persone, così come la percezione e l'uso degli spazi pubblici cittadini. È un argomento che riguarda strettamente la qualità della vita e la difesa delle fasce più deboli. La sicurezza urbana è frutto di una serie di azioni che riguardano il rispetto delle regole, il controllo del territorio, il contrasto alla criminalità e contemporaneamente un'attività di prevenzione dei comportamenti irregolari che contrastano con le regole e che minano la coesione sociale della comunità e la corresponsabilità di tutti in relazione ai beni comuni. La sicurezza urbana necessita di un processo di riqualificazione e rigenerazione urbana e edilizia dei quartieri e la promozione di quelle attività che rendono gli spazi pubblici vivi e di qualità e percepiti come spazi della comunità locale. In questo contesto sono importanti gli attori e le responsabilità del sistema dell'Ordine pubblico e della Sicurezza urbana, ricordando come le Forze dell'Ordine abbiano un ruolo imprescindibile per la vita democratica che va riconosciuto anche attraverso un'azione culturale di promozione della legalità.

Diviene pertanto necessario agire attraverso una sinergia strategica che comprenda contemporaneamente il potenziamento e coordinamento delle azioni di presidio e controllo del territorio finalizzato a una maggiore sicurezza urbana e al contrasto ai reati, l'attività di prevenzione e rafforzamento della coesione sociale, l'attività di cura, riqualificazione e vitalità degli spazi e luoghi della città creando e rafforzando le condizioni per una sicurezza urbana attiva.

La strategia quindi si articola nelle seguenti linee:

- il governo e coordinamento delle attività dei diversi attori della sicurezza urbana a partire dalla Prefettura e dalla Questura, che si traduce in una collaborazione costante del Comune di Milano nell'ambito del Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica e nelle sinergie strategiche e operative delle attività delle diverse Forze dell'Ordine, dell'Esercito, dei Vigili del Fuoco e della Polizia Locale;
- il potenziamento della presenza e attività delle Forze dell'Ordine realizzata nell'interlocuzione con la Prefettura e il Ministero dell'Interno;
- il potenziamento e la riorganizzazione del corpo della Polizia Locale di Milano per migliorare la sua capacità di azione, sicurezza stradale e di gestione degli spazi di mobilità della città, di sicurezza urbana, di polizia di prossimità, di rispetto dei regolamenti comunali; per rendere il servizio più adeguato nei sempre più numerosi e tempi di servizio, seguendo l'evoluzione della vita della città da cui emerge l'esigenza di promuovere la sicurezza negli spazi pubblici, nei quartieri, nei luoghi di vita, nei luoghi dell'attività commerciale e di mobilità, nei parchi, e di articolarsi nei tempi sempre più ampi quali la sera, la notte, le

giornate festive; gli strumenti strategici individuati per garantire tale potenziamento sono l'aumento di 500 unità dell'organico della Polizia Locale, l'abbassamento dell'età media degli appartenenti al Corpo, la sua riorganizzazione, la formazione, la dotazione di strumenti adeguati e tecnologici. È necessario dare rilievo alla formazione e all'addestramento del personale di Polizia Locale a livello teorico e pratico attraverso la valorizzazione della Scuola del Corpo e degli impianti presenti presso la stessa, perseguendo da un lato lo sviluppo di competenze e abilità degli operatori e dall'altro consentendo l'accesso e la fruizione da parte dei cittadini degli impianti sportivi, non indispensabili a tale esigenza;

- il potenziamento del sistema cittadino di video sorveglianza, rendendolo sempre più capillare e tecnologicamente avanzato, investendo in innovazione tecnologica e in formazione per i nostri agenti. Sviluppo e integrazione di nuove tecnologie e digitalizzazione dei processi, riorganizzazione della centrale operativa della Polizia Locale e della Centrale operativa di Via Drago anche in ragione e previsione delle Olimpiadi invernali Milano-Cortina;
- la promozione della collaborazione con le associazioni, anche le associazioni delle Forze dell'Ordine, laddove interessate e disponibili e i comitati di quartiere, al fine di favorire progetti di coesione sociale, coinvolgendo anche i gruppi informali di cittadinanza attiva nei diversi contesti, al fine di contrastare degrado e abusivismo e per tutelare i cittadini che si sentono più esposti al rischio (giovani, donne, anziani ecc.), strutturando sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi, potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino, per scoraggiare fenomeni di emarginazione e illegalità diffuse in tutti i quartieri;
- la promozione della sicurezza stradale, sicurezza urbana e legalità;
- la vigilanza attiva e partecipata finalizzata a tenere alta l'attenzione su possibili infiltrazioni delle mafie, della malavita organizzata italiana e straniera promuovendo azioni e processi di controllo e monitoraggio nell'Amministrazione Comunale e sul territorio e parimenti iniziative volte a rafforzare la cultura della legalità;
- un investimento sulla Protezione Civile, elaborando e approvando un nuovo Piano comunale di Protezione civile, coerente con l'aggiornamento delle norme, adeguato all'evoluzione dei rischi della città, anche nel contesto del cambiamento climatico e delle Olimpiadi invernali Milano-Cortina, valorizzando l'area di Protezione civile comunale dell'Amministrazione comunale e il gruppo comunale di volontariato di Protezione civile, coordinandosi sempre più con le partecipate e con gli altri soggetti del sistema di Protezione civile della Città metropolitana, della Regione Lombardia e nazionale, partecipando alla colonna mobile di Protezione civile di ANCI per il supporto ad altri Comuni in occasione di emergenze in altre località del Paese, anche sulla scorta dell'esperienza sviluppata in questi anni negli interventi a supporto delle popolazioni colpite da disastri naturali, promuovendo sempre più tra i cittadini una cultura di resilienza;
- attivazione del progetto "Per strada più libere" che inizierà con un percorso partecipativo di ascolto, promosso dal Comune di Milano e realizzato in collaborazione con Avventura Urbana e Sex & the City APS, rivolto alle donne e alle soggettività queer con l'obiettivo di esplorare, proprio insieme alle donne, il tema della sicurezza nello spazio pubblico.

## 8. **Equilibrio di bilancio ed un fisco più leggero.**

Garantire l'equilibrio di bilancio, facendo fronte a un incremento dei bisogni della città e a una normativa nazionale e regionale a essi non adeguata, è una sfida costante. L'intento di questa Amministrazione è quello di lavorare su efficacia ed efficienza, per poter essere nelle condizioni di ridurre, progressivamente, il carico fiscale che grava sui cittadini e imprese milanesi e di ottimizzare la qualità dei servizi resi alla città. Queste le direttrici di lavoro:

- gestire gli effetti finanziari generati dalla pandemia Covid-19 sui conti del Comune e della Città Metropolitana, al fine di consentire all'Amministrazione di ripristinare i livelli di autonomia finanziaria pre-pandemica;
- rendere più efficiente il contrasto all'evasione fiscale e la riscossione dei tributi, promuovendo accordi con altre istituzioni (per es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza);

- supportare le azioni di collaborazione con i soggetti privati, che vogliono dare alla Città di Milano nuove opportunità di sviluppo;
- rivedere i criteri di agevolazione utilizzati nell'ambito delle diverse imposte e tasse riscosse dal Comune, per ottimizzare la destinazione verso le fasce più deboli di imprese e cittadini;
- intervenire nella ristrutturazione del debito, adeguando l'impatto del suo servizio rispetto agli equilibri correnti e alla solida struttura patrimoniale del Comune, con l'obiettivo di una continua e costante politica di riduzione del debito;
- avviare un percorso di assetto organizzativo degli organismi partecipati;
- adottare attività ai fini di predisporre il bilancio per il recepimento dei finanziamenti derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

#### Valorizzazione del demanio e del patrimonio comunale

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, nonché alla valorizzazione di tipo sociale ed economica degli spazi non residenziali inutilizzati e delle unità immobiliari sfitte a uso diverso dall'abitativo.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- valorizzare i beni più appetibili e di maggior valore non direttamente utilizzati dall'Ente, con particolare riferimento agli immobili più prestigiosi e collocati nelle zone centrali, per finanziare la parte corrente di bilancio e continuare a garantire la quantità e qualità di servizi che la città di Milano merita.
- Valorizzare o alienare i beni immobili ritenuti "non strumentali" all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e il cui mantenimento in proprietà, rappresenterebbe un onere notevole per l'Ente, al fine di conciliare la massimizzazione del rendimento del patrimonio pubblico con l'ampliamento territoriale dei servizi rivolti alla città, anche per il tramite del coinvolgimento di altre pubbliche istituzioni nonché di privati che vogliono dare alla città di Milano nuove opportunità di sviluppo.
- Riqualificare il patrimonio in disuso di proprietà comunale per ampliare l'offerta di servizi e attività socioculturali aperti ai cittadini.
- Utilizzare il patrimonio immobiliare come leva per favorire lo sviluppo di progetti in ambito economico e sociale nell'ottica di un'efficiente gestione della risorsa pubblica.
- Garantire la presenza sul territorio di associazioni e organizzazioni capaci di erogare servizi e attività alla collettività.
- Prevedere il contributo, sempre più capillare, dei Municipi, la cui conoscenza del territorio è elemento conoscitivo imprescindibile per una corretta determinazione dei requisiti premiali delle procedure di assegnazione.
- Gestire la logistica delle sedi comunali nell'ottica di favorire il decentramento (uffici comunali più vicini ai cittadini) e la razionalizzazione degli spazi in termini di maggiore efficienza garantita, risparmio energetico e minori spese di facility management.

#### Legalità e trasparenza delle procedure amministrative anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di garantire maggiore efficacia ed efficienza sia nel fornire alle diverse Direzioni i beni e i servizi di carattere generale, sia nell'attività di ricognizione del patrimonio immobiliare, attraverso una gestione accentrata e digitalizzata della contrattualistica e degli atti inerenti al Patrimonio Immobiliare.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- pianificare e gestire centralmente la fornitura di beni e servizi in ambito facility management.
- Realizzare un'unica piattaforma informatica del patrimonio immobiliare del Comune di Milano che possa consentire un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni.

### Normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro

L'obiettivo dell'Amministrazione è garantire ai propri lavoratori servizi e misure di tutela, salute e sicurezza sul lavoro volte a porre al centro il benessere degli stessi.

Queste le linee direttrici di lavoro:

- presidiare e coordinare attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Prescrivere nuove iniziative integrative rispetto a quelle richieste dalla legge in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **9. Milano città internazionale d'Arte e Cultura.**

La Milano della Cultura prima della Pandemia, correva. Deve tornare a farlo in modo più sostenibile.

Dal rapporto "Io sono Cultura 2021", emerge che in termini sia di valore aggiunto sia di occupazione, la grande area metropolitana di Milano è al primo posto nelle graduatorie provinciali per incidenza di ricchezza e occupazione prodotte, con il 9,7% e il 9,8%. In termini di occupazione, la leadership per incidenza dei posti di lavoro sul totale dell'economia è da attribuire a Milano. Ma il ruolo della cultura non si ferma alla sola quantificazione dei valori della filiera.

Il 2023 è stato un anno molto positivo per gli Istituti culturali della nostra città: il numero di visitatori nei musei civici ha raggiunto nuovamente i livelli registrati prima della pandemia.

La Città sta portando avanti grandi investimenti in materia di sedi e di strutture culturali, le più importanti delle quali riguardano l'ampliamento dei luoghi civici con la realizzazione della BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura e con l'ampliamento del Museo del '900, anche grazie al fondamentale contributo dei privati, nonché gli investimenti per la realizzazione di nuovi progetti infrastrutturali quali i nuovi Musei nazionali del Digitale e della Resistenza. Il sistema di "Week" e "City" che negli ultimi anni ha promosso e valorizzato l'offerta culturale e turistica di Milano, deve trovare il suo naturale sviluppo anche nella Milano a 15 minuti, nella valorizzazione dei quartieri della città con particolare attenzione a quelle realtà istituzionali e associative che proprio nei quartieri insistono nel loro lavoro quotidiano e che la pandemia ha messo in crisi per mancanza di fondi (non certo di idee, professionalità e proposte).

Portare l'offerta culturale e artistica nei quartieri significa costruire una visione complessiva che incida proficuamente sui quartieri là dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più forti. La Pubblica Amministrazione deve farsi regista di un progetto integrato, orientato a una produzione culturale diffusa, agevolandone la fruizione da parte di tutti i cittadini. Dopo la creazione nel 2022 del nuovo palinsesto cittadino "Milano è Viva", iniziativa che si è consolidata nel 2023 e nel 2024 la Pubblica Amministrazione intende proseguire nel promuovere e sostenere, grazie ai fondi ministeriali, la realizzazione di manifestazioni ed eventi che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico anche attraverso la fruizione degli spazi cittadini, favorendo così la vitalità socio-culturale ed economica, coinvolgendo i Municipi e gli operatori attivi nei quartieri e sul territorio cittadino. L'Amministrazione intende inoltre continuare a realizzare il "Festival dei bambini e delle bambine", inaugurato nel 2023 grazie al sostegno di privati. Questo evento mira a promuovere le iniziative per i più giovani nei vari quartieri della città, realizzate da operatori culturali e istituzioni, e a creare un centro nevralgico al Castello Sforzesco, dove si terranno laboratori, spettacoli e attività dedicati a bambini e bambine.

L'obiettivo è quindi ora quello di continuare a considerare la cultura come fattore di coesione sociale e di benessere collettivo, volano di occupazione e sviluppo economico, strumento per accrescere ulteriormente la reputazione internazionale e l'attrattività di Milano. Le energie creative della città possono essere messe a sistema stabilmente nei prossimi anni, anche in prospettiva di una programmazione culturale parallela all'appuntamento delle Olimpiadi Invernali Milano – Cortina 2026, attraverso l'adozione delle seguenti linee di azione:

- sviluppare le infrastrutture hard:

- prevedendo interventi strutturali sugli spazi a gestione diretta o in concessione con nuovi spazi che sono in corso di progettazione o realizzazione, o con interventi sostanziali di ristrutturazione e di adeguamento alle nuove funzioni e vocazioni nell'ambito dei musei civici, degli spazi espositivi, dei centri di ricerca, e divulgazione dei nuovi hub culturali, delle sale di spettacolo.
- Promuovendo la piena accessibilità agli spazi per la cultura e agli eventi culturali.
- Migliorare le infrastrutture soft:
  - consentendo lo sviluppo di strumenti di analisi del sistema culturale milanese, con specifica attenzione alla produzione e alla partecipazione culturale.
  - Accrescendo e formalizzando le reti di relazione tra operatori culturali, istituzioni culturali (tra cui la rete dei musei cittadini), sponsor, stakeholder e Comune di Milano.
  - Stimolando la domanda di cultura, sviluppando nuovi percorsi di coinvolgimento del pubblico e nuovi modelli multidisciplinari di promozione.
  - Potenziando azioni di marketing territoriale, incentivando l'offerta culturale e turistica integrata, anche attraverso una revisione del sistema tariffario e la promozione della Milano Museo Card e del Milano City Pass in collaborazione con Milano&Partners.
  - Offrendo ai turisti strumenti per una fruizione sempre più personalizzata dell'offerta culturale della città.
  - Attivando dei nuovi itinerari per promuovere il turismo letterario a Milano, con il supporto di piattaforme digitali (Progetto Let-MI).
  - Accrescendo la reputazione culturale degli Istituti civici attraverso la realizzazione di grandi mostre di respiro internazionale.
  - Favorendo la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali come Unesco Creative Cities Network, World Cities Culture Forum, Association Internationale pour la Biennale des Jeunes Créateurs d'Europe et de la Méditerranée Associazione Residenze Reali Europee, Fédération Européenne des Cités Napoléoniennes e l'organizzazione di momenti di scambio internazionale.
  - Semplificando ulteriormente i processi amministrativi relativi all'organizzazione di eventi, facilitando gli iter autorizzativi, digitalizzando le pratiche e rinnovando i regolamenti.
  - Agevolando e facilitando la realizzazione di nuove opere di arte pubblica, attraverso la definizione di una procedura, il censimento e la valorizzazione delle opere già realizzate.
  - Sviluppando strumenti di partecipazione attiva nello sviluppo delle politiche di promozione della cultura, come il Patto per la Lettura.
  - Valorizzando l'esperienza di Milano Città Mondo come occasione di coinvolgimento delle comunità internazionali che abitano la nostra città nella produzione e partecipazione culturale.
- Consolidare la programmazione culturale attraverso un calendario condiviso di format di iniziative:
  - favorendo momenti con grande capacità di partecipazione e inclusione radicati su tutto il territorio urbano attraverso i Festival diffusi (es. Bookcity, Prima Diffusa, Museocity, Pianocity).
  - Consolidando e agevolando la realizzazione di appuntamenti per accrescere la rilevanza internazionale attraverso il format delle week (es. Music week e Art week), con il supporto di Milano & Partners e facendo leva sui grandi eventi fieristici, sportivi e congressuali presenti a Milano.
  - Facilitando occasioni di dibattito pubblico e culturale attraverso i Palinsesti tematici (I talenti delle Donne, Milano è Viva, Festival dei bambini e delle Bambine).
  - Sviluppando e innovando il formato di Milano è Viva al Castello come format innovativo di gestione e promozione per una rassegna aperta tutta l'estate e fruibile a cittadini e turisti e aperta a tutti gli operatori culturali della città.

## 10. Lo Sport per tutti, per il benessere e l'inclusione sociale e per la formazione della cosiddetta 'Generazione 2026'.

L'attività sportiva è una componente fondamentale della qualità della vita. Lo sport deve essere accessibile a tutti e dare agli atleti la possibilità di esprimersi a ogni livello: è per questo motivo che ci impegneremo affinché la città venga dotata di un'impiantistica qualificata, sia per la promozione dello sport di base, a vantaggio soprattutto dei più giovani, sia per la pratica ad alto livello degli atleti, con impianti idonei a ospitare competizioni nazionali e internazionali e con una particolare attenzione alla problematica dell'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché alla necessità di un'implementazione dell'efficientamento energetico delle strutture. A tal fine, anche in vista dei Giochi Olimpici e Paralimpici del 2026, è intenzione dell'Amministrazione integrare e supportare il lavoro del Comitato Organizzatore dei Giochi riguardo alle attività di legacy sportiva e sociale che saranno intraprese sul territorio cittadino.

Sempre in un'ottica di avvicinamento ai Giochi Olimpici e Paralimpici, riteniamo prioritario concentrare i nostri sforzi nell'obiettivo di attrarre il maggior numero possibile di eventi sportivi di carattere nazionale e internazionale, allo scopo di preparare la città alla manifestazione del 2026 e di promuovere lo "spirito olimpico". Inoltre, come sottolineato dal Consiglio dell'Unione Europea, lo sport è motore di inclusione sociale e viene riconosciuto come eccellente strumento di integrazione delle minoranze e dei gruppi a rischio di emarginazione. Riteniamo quindi che lo sport possa e debba rappresentare una delle leve principali per ridurre i divari e le disuguaglianze che caratterizzano alcune zone della città, soprattutto in quei quadranti urbani con un alto tasso di presenza minorile e fenomeni di povertà, anche educativa. L'obiettivo è quello di costruire con le associazioni sportive e le società sportive reti e relazioni in grado di supportare gli interventi educativi con l'ausilio della pratica sportiva.

Per raggiungere questi obiettivi intendiamo:

- favorire il recupero, la riqualificazione e l'utilizzo di spazi pubblici e strutture di quartiere come luoghi per praticare sport;
- facilitare la ristrutturazione, anche sotto il profilo dell'accessibilità, degli impianti sportivi gestiti dai soggetti concessionari, favorendo gli investimenti privati e dando spazio a progetti innovativi, con particolare attenzione all'implementazione dell'efficientamento energetico degli impianti;
- pianificare il graduale adeguamento degli impianti sportivi comunali per assicurarne la piena accessibilità e promuovere la diffusione degli sport paralimpici tramite l'abbattimento delle barriere architettoniche negli impianti;
- promuovere l'intensificarsi dell'attività motoria nelle nostre scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e conoscenza di più discipline sportive tramite l'avvio di progetti didattici in accordo con Provveditorato e Coni;
- ospitare in città grandi eventi sportivi di carattere nazionale e internazionale;
- promuovere la diffusione di tutte le discipline sportive, anche quelle meno praticate o di origine più recente;
- sostenere l'attività delle associazioni e delle società sportive del territorio mediante contributi;
- valorizzare il più possibile l'offerta tecnica rispetto all'offerta economica, nella valutazione dei progetti presentati nelle procedure di evidenza pubblica per la concessione della gestione degli impianti sportivi, e approfondire le modalità di applicazione delle nuove forme di affidamento della gestione di impianti sportivi, introdotte dalla c.d. "Riforma dello Sport" - D.Lgs. 38/2021);
- coinvolgere i concessionari di impianti comunali in progetti che vedono lo sport come strumento di aggregazione e di inclusione sociale;
- sostenere attività giovanili, riequilibrio di genere e attività sportiva nelle carceri, come mezzo di inclusione sociale;
- essere protagonisti, nell'ambito della rigenerazione urbana, del recupero e della riconversione di aree ed edifici inutilizzati a uso sportivo, con un'attenzione particolare ai luoghi destinati all'aggregazione sociale e alla produzione culturale;
- supportare la Fondazione Milano Cortina 2026 e Infrastrutture Milano – Cortina S.p.A. nella piena realizzazione del loro mandato istituzionale.

## **11. Una città amica degli animali.**

Milano deve continuare a essere una città amica degli animali. Per raggiungere questo obiettivo possiamo mettere in campo una serie di progettualità, tra loro integrate, per:

- garantire cure veterinarie per gli animali d'affezione di persone indigenti e senza tetto;
- attrezzare aree cani con punti di distribuzione dell'acqua;
- istituire oasi feline;
- tutelare le specie protette (es. rondoni);
- disincentivare l'utilizzo degli animali nei circhi;
- incentivare la sterilizzazione dei gatti e i corsi di educazione cinofila;
- promuovere campagne di sensibilizzazione per le adozioni dei cani nei canili;
- revisionare gli strumenti regolamentari, partendo dal Regolamento per il Benessere e la Tutela degli Animali, al fine di garantire la maggior tutela possibile agli animali sia domestici, sia selvatici.

## **12. Partecipazione, Decentramento, Open Data e Qualità dei Servizi.**

Abilitazione e partecipazione sono, assieme alla promozione della legalità e della trasparenza, la chiave per lo sviluppo di una società e una economia sane e vitali. Con l'intento di rafforzare tutte le forme di protagonismo civico e le occasioni di coinvolgimento dei cittadini nei processi di formazione delle decisioni pubbliche, intendiamo perseguire alcuni obiettivi specifici:

- promuovere il diritto all'accesso agli atti e alle informazioni in possesso della pubblica amministrazione, da parte di cittadini e organizzazioni, in formato aperto, consultabile e accessibile;
- comunicare in maniera trasparente e accessibile tutte le informazioni relative agli atti prodotti e al personale che ricopre incarichi politici e amministrativi di rilievo;
- promuovere una maggiore trasparenza per quanto riguarda gli impegni pubblici e gli incontri di lavoro della Giunta;
- rendicontare online, per obiettivi, le attività della Amministrazione Comunale e sviluppare una serie di indicatori di impatto relativi alla qualità della vita in città, a partire da una maggiore facilità di lettura dei dati di bilancio;
- promuovere attività di ascolto e partecipazione codificando nuovi processi quali il Dibattito Pubblico, interventi di urbanistica partecipativa, interrogazioni civiche e investendo sulla formazione di operatori e dipendenti comunali;
- valorizzare le esperienze di cittadinanza attiva, le espressioni dell'associazionismo, e le realtà informali presenti in città implementando nuove modalità di registrazione e relazione;
- valorizzare le esperienze di collaborazione tra Amministrazione e cittadini (Regolamento beni comuni) diffondendo lo strumento dei patti di collaborazione;
- semplificare le normative legate alle iniziative civiche (siano esse attività di quartiere o legate alla promozione di temi rilevanti per la città);
- incentivare e favorire la partecipazione delle comunità marginalizzate, costruendo occasioni di dialogo e di incontro sicure con le istituzioni;
- incentivare e favorire la partecipazione dei più piccoli e dei più giovani, sostenendo e promuovendo le iniziative che si propongono di stimolare il senso civico e l'educazione civica;

- favorire diffusamente i referendum municipali, i percorsi di consultazione e l'attivazione di tutti gli istituti di partecipazione e di iniziativa popolare online facendo leva sulla tecnologia e le migliori pratiche anche a livello internazionale per semplificare le attuali procedure e integrare gli istituti partecipativi con tutti gli strumenti di cittadinanza digitale;
- decentrare alcune funzioni ai Municipi per una ottimizzazione dei percorsi di ascolto del territorio e sviluppare una centralità delle istituzioni municipali nei processi partecipativi;
- valorizzare l'Osservatorio sulle Municipalità e la Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, ai sensi degli artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi;
- mutuare su altre nuove materie di interesse municipale i meccanismi di gestione delle risorse e delle competenze già risultati efficaci negli ultimi anni;
- costruire percorsi trasparenti per le imprese o gli esercizi commerciali che vogliono essere parte attiva, anche sostenendole economicamente, delle iniziative civiche;
- coordinare più efficacemente ogni iniziativa di attivismo civico in maniera trasversale alle Direzioni e agli Assessorati in un'ottica di centralità del cittadino e della realtà che voglia contribuire alla crescita e allo sviluppo di Milano;
- promuovere la partecipazione e la costruzione dei patti di collaborazioni come strumento di risoluzione del conflitto, ove sorga, tra cittadini che hanno diverse esigenze da conciliare nello stesso spazio pubblico;
- promuovere il coinvolgimento dei Municipi e delle comunità durante l'avviamento di nuovi progetti dell'Amministrazione;
- fornire a chi desidera fare partecipazione maggiori strumenti di accompagnamento e di sinergia all'incontro con altri cittadini attivi e progetti;
- realizzare e incentivare momenti di incontro, di elaborazione di pensiero e di discussione pubblica e allargata sul ruolo dei cittadini attivi e delle istituzioni nella società democratica;
- promuovere percorsi e progetti partecipativi nei contesti più marginalizzati e complessi del nostro territorio, anche e soprattutto lì dove non sorgerebbero senza una spinta di soggetti associativi e istituzionali;
- promuovere la riforma e l'integrazione delle strutture a gestione diretta dei Municipi (CAM e CAG) con quelle di altre direzioni, in un'ottica di rafforzamento del presidio del territorio da parte dell'Amministrazione Comunale in sinergia con gli operatori del terzo settore.

### Open Data

Attraverso gli Open Data il Comune di Milano valorizza il proprio patrimonio informativo e molti dati (alfanumerici e cartografici) erroneamente ritenuti inerti possono acquisire un elevato valore offrendo allo stesso tempo la possibilità di rinnovare un rapporto tra pubblico e privato, agevolando nuove attività produttive e creando parte di quelle condizioni utili a fare di Milano una città innovativa e attrattiva. Gli interventi innovativi saranno rivolti a moltiplicare il valore delle informazioni:

- promuovere un sistema di informazioni dinamiche corredate da infografiche e cruscotti attraverso l'armonizzazione dei portali dati esistenti (SISI -Sistema Statistico Integrato, Open Data e GeoPortale) nel Portale Unico del Dato, anche in collaborazione con Università, Enti di Ricerca e Centri Studi pubblici e Privati;
- promuovere i Linked Open Data così da poter disporre di dati standardizzati e interoperabili, come oggi richiesto dai fruitori;
- procedere a un aggiornamento metodologico e tecnologico che evolva verso un portale unico del dato che integri i differenti dataset nella direzione dei Big Data;
- valorizzare il nostro patrimonio informativo elaborando strategie di ritorno economico in termini di servizi per i cittadini o di implementazione degli Open Data stessi verso le realtà che attraverso i dati prodotti e condivisi dal Comune di Milano traggono un profitto;



- promuovere la qualità, la conoscenza e l'utilità degli Open Data del Comune di Milano;
- favorire lo sviluppo di politiche integrate e dirette dove il bisogno è più urgente grazie allo sviluppo di mappe digitali che tramite gli Open Data possano indicare dove il modello di città a 15 minuti è più carente.

#### Misurazione della qualità dei servizi

Valutare l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione misurando la qualità dei servizi erogati ai cittadini con l'obiettivo di alzare la qualità dei servizi stessi e accrescere il benessere dei cittadini e la competitività della città. La qualità dei servizi percepita – customer satisfaction - e quella misurata grazie ad avanzati indicatori va rilevata, confrontata e adeguatamente comunicata:

- rilevare e pubblicare informazioni e misurazioni della qualità oggettiva e percepita dei servizi per monitorarne anche l'andamento nel tempo. Prevedere informazioni semplificate e sintetiche;
- coinvolgere i cittadini nella selezione degli indicatori di qualità;
- pubblicare le carte della qualità dei servizi e rappresentazioni di monitoraggi economico-finanziari del Comune, del gruppo Comune di Milano e delle società partecipate.

Ritenuto di interesse pubblico rilevante il perseguimento della massima utilità dall'impiego di risorse dell'ente, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse quanto in termini di efficacia rispetto a obiettivi e impatti che ci si prefigge di perseguire, diviene necessario indirizzare con crescente precisione le politiche dell'ente, di valutarne gli impatti sulle diverse categorie di utenti, di conoscere con sempre maggiore accuratezza il profilo demografico sociale ed economico dei fruitori dei servizi. A tale scopo, e fermo il rispetto delle norme sulla tutela della privacy, si rende necessario adottare gli strumenti organizzativi, amministrativi e tecnologici per consentire l'analisi aggregata dei profili di cittadini e utenti dei servizi, prendendo in considerazione proprio i dati, comuni e particolari, da questi ultimi forniti nella fruizione di detti servizi, valorizzando il capitale informativo a disposizione dell'ente. L'analisi di tali dati (es. situazione socioeconomica, bisogni primari), la quale non potrà prescindere dalle misure tecniche e organizzative necessarie ai fini della tutela e salvaguardia dei diritti fondamentali degli interessati, permetterà di indirizzare con precisione e accuratezza maggiori le proprie attività istituzionali nel solo ed esclusivo perseguimento dell'interesse pubblico.

### **13. La trasformazione digitale a servizio della città e dell'efficienza amministrativa.**

La qualità, l'efficienza e l'equità delle istituzioni costituiscono fattori essenziali per la garanzia di eguali diritti e pari opportunità per tutti i cittadini, fattori alla base della crescita economica e sociale in cui l'Amministrazione è impegnata. La trasformazione digitale ha per noi l'obiettivo primario di migliorare la vita quotidiana di persone e organizzazioni e di offrire nuove opportunità di crescita per la Città e il suo ecosistema. L'innovazione può e deve aiutare aziende, organizzazioni pubbliche e private a dialogare tra loro e a lavorare in sinergia. In questo senso, le partnership pubblico-privato sono uno strumento di collaborazione strategico per migliorare il territorio e le persone che qui vivono e lavorano, con una visione inclusiva orientata a tutti i quartieri della città.

Al centro della nostra visione c'è il Cittadino nel suo rapporto con la Città e con l'Amministrazione Comunale, la tecnologia è uno dei fattori abilitanti di questa relazione. Grazie al digitale è infatti possibile offrire a persone e imprese servizi digitali mirati in grado di consentire notevoli risparmi di tempo, con un impatto significativo anche sul trasporto urbano e sugli uffici comunali. Inoltre, grazie alla tecnologia, è possibile garantire migliori strumenti di trasparenza, tracciabilità e assunzione di responsabilità, volti a consentire alla cittadinanza canali e strumenti di partecipazione e verifica rispetto al programma amministrativo.

L'Amministrazione ha ampliato la strategia digitale attraverso l'istituzione del Board per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale che affiancherà in maniera orizzontale e olistica tutta l'Amministrazione Comunale nell'individuazione di soluzioni fondate su tecnologie e nel supportare il processo di

trasformazione digitale di molti servizi al cittadino. Nel solco del paradigma dell'Open Innovation, il Board, costituito dai principali stakeholder della città, imprese, associazioni, università e startup, individua e suggerisce soluzioni tecnologiche che possono arrivare dall'esterno, dall'ecosistema dell'innovazione e propone in maniera trasversale progettualità, essendo in costante contatto con gli Assessorati e le Direzioni competenti. In qualità di comitato consultivo, il Board ITTD è di supporto e stimolo nello sviluppo delle strategie, dei progetti e degli investimenti che l'Amministrazione Comunale, anche in virtù delle opportunità offerte dal PNRR, compirà nei prossimi anni. Il Board ITTD ha allo stesso tempo un approccio ricettivo rispetto alle esigenze e alle necessità espresse dagli Assessorati e dalle Direzioni intercettando e valutando soluzioni tecnologiche adeguate. La digitalizzazione deve essere amica della Pubblica Amministrazione e dei cittadini e il Board ITTD ha il compito di facilitare il lavoro interno alla macchina comunale e di rendere più efficace il rapporto con le persone e gli stakeholder. Oggi, infatti, la sfida principale è quella di far incontrare le capacità e le soluzioni che la tecnologia mette a disposizione con i bisogni della gente, per migliorarne la qualità di vita. Con il supporto del Board ITTD, Milano ha anche la possibilità di cogliere più compiutamente le occasioni di crescita offerte dal PNRR, valorizzando trasformazione digitale e innovazione tecnologica quali strumenti strategici per ridurre le disuguaglianze. Le attività e le soluzioni che si possono individuare spaziano in tutti gli ambiti dell'Amministrazione della città. Il Board ITTD persegue l'obiettivo di stimolare i processi di trasformazione digitale che siano alla portata di tutti, semplici, utili e quindi inclusivi e che siano disegnati per migliorare il rapporto fra i cittadini e il Comune di Milano, sostenibili e quindi capaci di generare un positivo impatto sociale. Crescere in innovazione e in trasformazione digitale non vuol dire solo aumentare la competitività della città, ma anche e soprattutto renderla più efficiente e solidale.

Il Piano di Trasformazione Digitale implica un'azione trasversale che ricopre tutte le aree dell'Amministrazione Comunale e ha un triplice obiettivo:

- incrementare e migliorare i servizi digitali rivolti alla cittadinanza (diminuendo fortemente le code tra uffici per avere risposte, effettuare pagamenti, richiedere documenti);
- misurare gli effetti della trasformazione digitale, attraverso una valutazione qualitativa e quantitativa dei vantaggi in termini economici, l'impatto sui tempi delle persone e della Città, di sostenibilità ad ampio raggio;
- rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse, aumentando i livelli dei servizi erogati, migliorando l'efficienza dei processi, incidendo sul benessere e sulla soddisfazione dei lavoratori comunali anche attraverso la valorizzazione delle mansioni e delle competenze.

La digitalizzazione dei processi e dei servizi rende, infatti, possibile un notevole risparmio di tempo e lo snellimento di molteplici procedure. La diminuzione dell'impiego della carta e una razionalizzazione ragionata dei processi libera risorse (economiche e umane) e riduce il numero di attività usuranti ad alto tasso di ripetitività. Ottimizzare i processi per gli utenti più digitalizzati permette di concentrare l'attenzione sulle categorie più fragili per offrire un servizio di assistenza ai servizi comunali completo.

Il Piano di Trasformazione Digitale è in linea con la strategia nazionale definita da AgID ed è coerente con le linee guida e le azioni stabilite nel Piano Triennale Informatica 2023/2025, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnologici che quelli non tecnologici. L'allineamento con la strategia nazionale è stato reso possibile, anche grazie alle convenzioni CONSIP, beneficiando di strumenti contrattuali che permettono di ottimizzare le risorse e acquisire le competenze necessarie a garantire l'implementazione e la gestione efficiente delle iniziative. Inoltre, sono state colte le opportunità offerte dal PNRR, ottenendo finanziamenti e risorse per la realizzazione di progetti strategici nel campo della digitalizzazione e della trasformazione digitale. Grazie a queste risorse, l'Amministrazione è stata in grado di investire in soluzioni tecnologiche all'avanguardia, promuovendo l'innovazione e generando valore pubblico. Il Comune di Milano sta affrontando con determinazione il percorso di trasformazione digitale, sfruttando le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dalle risorse disponibili. L'Amministrazione si posiziona come punto di riferimento per l'innovazione digitale, promuovendo un dialogo proattivo con la comunità, garantendo servizi sempre più accessibili ai cittadini e alle cittadine e contribuendo allo sviluppo sostenibile della città di Milano.

Il piano di trasformazione digitale per l'Amministrazione Comunale si basa su quattro pilastri: Servizi – Infrastruttura - Educazione digitale - Competenze digitali:

- servizi: l'obiettivo è implementare i servizi digitali rivolti ai cittadini, alle imprese e ai professionisti per semplificare i processi, velocizzare le modalità di accesso ai documenti, snellire le procedure, aumentare la tracciabilità delle pratiche, favorire la dematerializzazione della burocrazia, avviare un processo virtuoso verso l'ampliamento dei pagamenti digitali. Alcuni esempi: il Fascicolo del Cittadino, lo sportello virtuale attraverso il quale le persone, accedendo in modalità sicura, possono visualizzare i dati che li riguardano, richiedere certificati, eseguire pagamenti (tramite il sistema PagoPA, una piattaforma digitale per il pagamento sicuro e rapido di tributi e servizi verso la PA) e usufruire di tutti i servizi digitali disponibili, oggi anche grazie alla APP. In ottica di una maggiore semplificazione occorre inoltre consolidare il principio "once-only" che permette l'unicità, l'affidabilità e la certezza del dato dell'utente acquisito dalla Pubblica Amministrazione e la prosecuzione della progettazione di servizi digitali su piattaforme mobile, in base al paradigma "mobile first, one click".
- Infrastruttura: l'obiettivo è l'implementazione dell'infrastruttura interna ed esterna per garantire migliori livelli di funzionalità ed efficienza ai sistemi comunali e ai servizi alle persone. Obiettivo strategico e trasversale è il progetto Ecosistema Digitale Urbano (EDU) il cui cuore pulsante è il Digital Twin, il Gemello Digitale della città. Creare un ecosistema di condivisione dei dati significa creare anche una condivisione di percorsi e di intenti tra soggetti diversi. In questo modo si costruiscono nuove reti e legami, stimolando una collaborazione proficua per la Città di Milano. Dotarsi di una piattaforma di raccolta di condivisione open dei dati è un elemento utile per la crescita della città, ne stimola lo sviluppo economico e aumenta le opportunità per tutti gli attori coinvolti e i cittadini, sviluppando un modello di gestione e governo della città Data-Driven. Le informazioni raccolte tramite la piattaforma, infatti, rimarranno sempre disponibili per il Comune di Milano, mentre per tutti gli altri soggetti aderenti lo saranno a seconda del livello di accessibilità indicato. Il primo passo nella costruzione del Digital Twin è la rilevazione aerea e terrestre dei circa 2.500 chilometri che compongono l'area urbana della Città Metropolitana di Milano, per ottimizzare le infrastrutture, i servizi destinati a cittadine e cittadini e migliorare il rapporto fra city user e Comune. Per la prima volta, una vasta campagna di rilevazione oltre i confini amministrativi – resa possibile da un co-finanziamento dei fondi PON Metro (Programmi operativi nazionali per le Città metropolitane) – consente la creazione, la verifica e l'aggiornamento di ventidue 'geodatabase' che compongono il patrimonio informativo dell'Amministrazione. Grazie alla tecnologia e a una strumentazione all'avanguardia mondiale, l'Amministrazione Comunale getta le basi per la costruzione di un vero e proprio Digital Twin della città che ne evidenzia in modo chiaro – tra le altre cose – la segnaletica stradale verticale e orizzontale, i semafori, le barriere, i pali della luce e reggifilo, i passi carrai e gli impianti di pubblica affissione, oltre che le dimensioni dei varchi di ponti e tunnel. Grazie a questa vasta campagna di rilievi, che per la prima volta va oltre i confini di Milano città, l'Amministrazione si può dotare di un patrimonio informativo straordinario a disposizione dei comuni della Città metropolitana. Un progresso tecnologico con enormi potenzialità sui servizi offerti alle cittadine e ai cittadini, in termini di sostenibilità, efficientamento e sicurezza. La strategia 'Data Driven' di Milano ha già portato allo sviluppo di oltre 15 dashboard, cruscotti di monitoraggio dei servizi nelle diverse Direzioni attraverso il tracciamento di più di 100 indicatori. Altri progetti chiave: trasformazione del portale istituzionale del Comune, della Intranet e dei portali a esso connessi in una vera e propria piattaforma digitale unica, che raccoglie in modo pratico e semplice tutti i servizi, nel rispetto del principio dell'Open Data e con una efficace implementazione degli strumenti di monitoraggio e posizionamento nei motori di ricerca; consolidamento di un percorso verso l'utilizzo a pieno regime degli strumenti tecnologicamente innovativi della cittadinanza digitale quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'Anagrafe Pubblica della Popolazione Residente (ANPR), il sistema di WiFi pubblico diffuso in città, la realizzazione di una struttura dedicata a sicurezza informatica e privacy e alla Citizen Experience.
- Educazione digitale: l'obiettivo è eliminare il "digital divide culturale" che ancora oggi riguarda alcune fasce di popolazione milanese. Per questo, l'impegno è continuare a sviluppare e realizzare iniziative in tutti i quartieri, che aiutino i cittadini a conoscere le modalità di fruizione dei servizi online evitando così, per esempio, inutili spostamenti e sprechi di risorse (utilizzi di permessi lavorativi per recarsi fisicamente a uno sportello) e che siano da stimolo a un utilizzo dei servizi offerti dal digitale a 360 gradi. Per fare questo sono state attivate collaborazioni continuative con partner privati e associazioni del Terzo Settore per progettare Corsi di divulgazione e cultura digitale, organizzati fisicamente negli spazi del Comune e giornate dedicate alla possibilità di fare lo spid

gratuitamente “ABC Spid” con anche una mini-formazione che ne spieghi i vantaggi del suo utilizzo nei 9 Municipi di Milano. Non solo educazione, ma anche partecipazione dal basso di tutti gli stakeholder della città e non solo, per favorire la cultura e la conoscenza legata al digitale, attraverso la Milano Digital Week, che prosegue ogni anno nella sua crescita in termini di audience e di coinvolgimento dei cittadini. La Milano Digital Week è oggi la più grande manifestazione pubblica italiana dedicata alla cultura e all’innovazione digitale, il cui obiettivo è concentrare in una settimana tutto ciò che la città di Milano esprime in termini di innovazione e digitale per mantenere un legame forte con la cittadinanza rendendola parte attiva degli eventi in programma.

- Competenze digitali: l’obiettivo è la diffusione della consapevolezza che nel mercato del lavoro - milanese e internazionale - le competenze digitali sono e saranno sempre più richieste in ogni ambito professionale. L’impegno è sensibilizzare tutta la cittadinanza rispetto all’importanza di migliorare le proprie conoscenze tecnologiche a prescindere dalla professione attuale o desiderata. Un progetto che va in questa direzione è Cybersecurecity.it, creato in collaborazione con Milano Smart City Alliance: un progetto congiunto per diffondere conoscenze e competenze utili sulla cyber security per migliorare il livello di protezione delle pubbliche amministrazioni e dei cittadini. La smartness di una città passa anche attraverso smartness delle sue persone, delle sue istituzioni e delle sue imprese. Questo progetto vuole porre le basi perché Milano diventi una Smart e Cyber Secure City. CyberSecureCity.it è un portale gratuito e aperto a tutti che offre percorsi di formazione per diffondere la consapevolezza sui temi della sicurezza informatica in modo semplice e intuitivo. Il portale è composto da percorsi di formazione sviluppati dalle imprese della Milano Smart City Alliance per aumentare il livello di sicurezza della città, promuovendo un utilizzo più consapevole degli strumenti digitali da parte dei cittadini.

Un elemento ulteriore e strategico sono le attività internazionali che hanno l’obiettivo di migliorare il posizionamento di Milano come città digitale e tecnologica, contribuire al policy-making su scala europea e porre le basi per una strutturata raccolta di fondi e progetti. Esempi: l’adesione a progetti finanziati dalla Commissione Europea insieme ad altre città europee, lo scambio di best practices grazie all’organizzazione e alla partecipazione a workshop e seminari con Organizzazioni quali la User Centricities ed Eurocities. Tra questi, ha particolare rilevanza la collaborazione con Bloomberg Associates, che supporta l’Amministrazione in varie attività legate al digitale.

Costruite le fondamenta della nuova ‘piattaforma digitale di Milano’ attraverso i 4 pilastri, il Piano di Trasformazione Digitale si sviluppa attraverso 4 aree strategiche: Inclusione Digitale per non lasciare nessuno indietro; Servizi ai Cittadini per ridurre le distanze tra l’Ente e le persone; Città Digitale per trasformare Milano in una città sempre più sostenibile, inclusiva e innovativa; Milano Data Driven per assumere decisioni rapide e sulla base delle evidenze dei dati. Particolare rilievo rivestiranno anche progetti ad alto contenuto innovativo e di impatto sui servizi e l’infrastruttura anche in chiave futura: progetti su Artificial Intelligence e Machine Learning, utilizzo di tecnologie IoT, sperimentazioni su Blockchain.

L’Amministrazione è inoltre impegnata sul fronte dei Diritti Digitali, fortemente connesso con la diffusione delle nuove tecnologie. Dalla protezione dei dati personali dei cittadini ai nuovi scenari che stanno profondamente modificando anche il tema dei diritti, non solo legato alla privacy e alla protezione dei dati, ma anche, a esempio, al diritto delle persone di poter accedere a una connessione stabile, diffusa e aperta. È nata su questi temi una riflessione a livello internazionale, attraverso la rete “Cities Coalition for Digital Rights” che vede il Comune di Milano tra i primi firmatari della Dichiarazione dei Diritti Digitali, stilata dalla coalizione e costantemente impegnato per una collaborazione internazionale attiva su questi principi.

Attraverso una serie di incontri annuali sia fisici che da remoto, la rete CC4DR si pone l’obiettivo di condividere un approccio comune grazie anche alla condivisione di best practices.

Il tema dell’Intelligenza Artificiale rientra nella progettualità e nelle attività legate alla transizione digitale, in considerazione degli aspetti legati al rispetto della privacy, della dignità, della trasparenza, della partecipazione e dell’utilizzo etico degli algoritmi che verranno addestrati per la creazione di nuovi servizi più efficaci ed efficienti.

## 14. Gestione del Personale

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale, dobbiamo necessariamente inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione e implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi di cui siamo responsabili. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa che sono già molto elevati. Possiamo porci l'obiettivo di migliorare ulteriormente, agendo sulle seguenti leve:

- investimenti in formazione del personale per elevare le competenze gestionali, linguistiche e relazionali, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- migliore valutazione delle performance e migliore gestione dei carichi di lavoro attribuiti a ogni ufficio;
- adozione di un unico sistema gestionale integrato volto a garantire lo svolgimento del nuovo ciclo della performance;
- miglior presidio interno per la gestione dell'analisi dei dati relativi alle performance della pubblica amministrazione, ai sistemi di gestione delle competenze e di feedback e lo scouting di soluzioni innovative;
- miglior capacità di attrarre talenti e ricercatori, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con competenze altamente qualificate, in partnership con Università, centri di ricerca e grandi aziende;
- miglioramento ed efficientamento del sistema di offerta e di gestione di stage e tirocini all'interno dell'Ente;
- migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di lavoro agile;
- continua attuazione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA) per consolidare una modalità di lavoro basata sul raggiungimento dei risultati e sull'innovazione dei processi, traghettando l'ente in una nuova era basata su una nuova forma di lavoro mista, in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integreranno con l'ambizione di contribuire a un'Amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile, nell'orizzonte del concetto di near working (lavoro di prossimità), anche avvalendosi di collaborazioni sperimentali con enti privati;
- miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione;
- consolidamento del Servizio Sociale d'Azienda prevenzione e risposta al disagio lavorativo e supporto all'organizzazione e al personale in momenti di particolare criticità quali cambiamenti organizzativi o di mansioni, problemi di clima lavorativo;
- sviluppo di azioni di diversity management, in una strategia proattiva nell'identificare e risolvere tutti i fattori che impediscono alle persone di sviluppare le proprie potenzialità all'interno del contesto lavorativo;
- contrasto alle forme di precarietà dirette e indirette, generate dagli appalti che gestiamo e valorizzazione degli attori più virtuosi, con forme di premialità laddove possibile;
- valorizzare al meglio le risorse umane già disponibili all'interno del Comune di Milano e le relative competenze, prevedendo il ricorso a competenze esterne solo in caso di effettiva necessità;
- consolidare sistemi di formazione coordinati e organici con l'obiettivo di rafforzare l'integrazione con l'organizzazione del lavoro, migliorare il riconoscimento dell'apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi, rendere trasparenti i processi di qualificazione e progressione dei dipendenti, cercando anche un equilibrio con i bisogni individuali, coerentemente con le policy di benessere organizzativo;
- promuovere azioni volte a contrastare il disequilibrio di genere e a promuovere le pari opportunità in particolare negli sviluppi di carriera e a sostenere una cultura della condivisione dei carichi di cura; perseguire una formazione specifica sul linguaggio di genere nella Pubblica Amministrazione, sia nel contesto delle relazioni interne all'ente, sia nell'ambito dei servizi ai cittadini.

## 15. Una città leader nel settore turistico, per i grandi eventi e i giovani.

Superata l'emergenza sanitaria, la città di Milano si è riappropriata pienamente del suo ruolo di leadership nel settore dell'attrattività turistica, superando nel 2023 il picco di arrivi raggiunto nell'anno prepandemico, (+14% rispetto al 2019, con oltre 8 milioni di arrivi in città, di cui il 40% internazionali).

Milano si posiziona sul mercato alto spendente grazie alla sua ottima reputazione in settori come il design, la moda e lo shopping, a un'offerta gastronomica dinamica e a un territorio in continua evoluzione, fortemente orientato al futuro, oltre che a una straordinaria offerta di piccoli e grandi eventi locali e internazionali. Le Olimpiadi e Paralimpiadi Invernali del 2026 sono un ulteriore catalizzatore attorno a cui costruire l'offerta turistica della città soprattutto a livello internazionale in mercati chiave quali gli Stati Uniti, il Canada, il Giappone, la Cina, il Sud Corea.

I temi della sostenibilità, dell'accoglienza e dell'accessibilità sono sempre più centrali per promuovere una città che si distingue per le sue politiche di città globale. Al fine di ottimizzare gli investimenti, è necessario identificare sempre più precisamente i segmenti di visitatori che possono beneficiare maggiormente il territorio nel breve e nel lungo periodo. Il focus dell'Amministrazione sarà sul MICE, in particolare sui grandi eventi sportivi, congressuali e sulle fiere ad alto contenuto tecnologico, e sul segmento dei millennial e GenZ, con un'attenzione specifica al mercato nordamericano, europeo e asiatico, nonché al Middle-East.

Il Comune ha promosso insieme a Camera di Commercio e ad altri partners tra cui SEA e Fondazione Fiera Milano, la nascita di Milano&Partners per valorizzare la città sul mercato nazionale e internazionale attraverso il brand Yesmilano e lo sviluppo di strumenti innovativi e aperti al contributo di soggetti privati. Il sito yesmilano.it e i canali social del brand, sono il punto di accesso per scoprire la città, con oltre 300.000 visitatori unici mensili. Nuovi strumenti come il Milano City Pass, volto a integrare trasporto pubblico e offerta museale, o lo YesMilano Data Hub per conoscere sempre meglio le abitudini dei turisti, consentiranno di gestire sempre più efficacemente i flussi turistici, creando e distribuendo ricchezza su tutto il territorio.

Si impone certamente come asset strategico il turismo MICE, punto di forza dell'attrattività milanese anche grazie all'azione sempre più dinamica del Convention Bureau e al Centro Congressi più grande d'Europa. Il Comune investirà ancora in questo settore, tramite l'impulso di Milano&Partners e attraverso attività sinergiche e congiunte con i suoi molteplici partner pubblici e privati. Non verranno tralasciati i grandi eventi nazionali e internazionali, anche in sinergia con il settore sportivo, nel percorso di avvicinamento ai Giochi Olimpici e Paralimpici del 2026.

Le week tematiche, veicolo ottimale per la promozione delle eccellenze della città durante tutti i 12 mesi dell'anno, continueranno a essere un veicolo fondamentale per promuovere le eccellenze milanesi a un pubblico nazionale e internazionale dal patrimonio culturale e artistico, alla moda, al design, al luxury, al settore enogastronomico, fino a settori strategici per lo sviluppo economico quali le scienze della vita, il digitale, il fintech o il cleantech.

Si porrà un'attenzione particolare alla valorizzazione dei punti di accesso della città quali, a esempio, Piazza Duca D'Aosta, e si incentiverà l'organizzazione di eventi in aree della città che richiedono un particolare presidio, come, a esempio, la Darsena e il Naviglio Pavese. Continuerà la produzione di contenuti promozionali specificamente progettati per il web (yesmilano.it), sia in ottica B2C nel segmento leisure, che, sempre di più, nel segmento B2B, con l'obiettivo di attrarre eventi internazionali sempre più prestigiosi e rilevanti per la valorizzazione e l'internazionalizzazione dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione milanese, nonché per l'attrazione di investimenti esteri. Si interverrà altresì sulla rete degli Infopoint per renderli sempre più efficaci e rispondenti alle esigenze dei visitatori, e sempre più complementari ai servizi digitali. Si cercherà di implementare il principio policentrico anche nel settore dell'attrattività turistica, con una progressiva valorizzazione dei tratti identificativi dei quartieri della città. Si continuerà a promuovere Milano come meta del turismo natalizio e invernale, anche in raccordo con il territorio, facendo leva sugli itinerari olimpici. Un'attenzione particolare sarà rivolta al turismo under 35, con l'esplicito intento di attrarre i giovani per periodi lunghi o anche stabilmente, anche grazie alla straordinaria offerta delle nostre Università. A questo riguardo si porrà l'accento sulla necessità di un turismo sostenibile e inclusivo, capace di accogliere le differenze e di consentire a ogni visitatore di sentirsi a proprio agio. Si punterà ad attrarre le produzioni cinematografiche, attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti che possano agevolare gli stakeholders della filiera produttiva locale e internazionale.

Di seguito le principali linee guida che saranno seguite:

- sviluppo di azioni in accordo con i soggetti che promuovono Milano&Partners, dotando la città di un piano univoco di attività coordinate sempre aggiornato;
- valorizzazione del brand Yesmilano come brand di promozione turistica della città; con un focus sul posizionamento della città sui temi della sostenibilità, dell'accoglienza, dell'inclusività e dell'innovazione;
- valorizzazione delle Olimpiadi e Paralimpiadi 2026, anche attraverso campagne dedicate e progetti per rendere la città accessibile ai visitatori;
- implementazione del turismo MICE, anche tramite l'azione del Convention Bureau di Milano&Partners:
  - o accoglienza di grandi eventi di carattere nazionale e internazionale, di Congressi e di rassegne tematiche che possono accrescere il posizionamento di Milano come Hub di ricerca, innovazione e imprenditorialità, e la sua attrattività per gli investimenti internazionali;
  - o accoglienza di grandi eventi sportivi, in preparazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici del 2026;
  - o implementazione delle iniziative legate alle week tematiche;
  - o implementazione del posizionamento di Milano nel settore del turismo di lusso;
  - o sviluppo di strumenti per agevolare e attrarre le produzioni cinematografiche;
- promozione delle eccellenze cittadine: sportive, culturali, storiche, artistiche, legate al settore della moda, del design, del lusso, dell'enogastronomia, attraverso la realizzazione di campagne marketing con il brand Yesmilano e sviluppo di contenuti turistici per il sito web promozionale yesmilano.it e i punti di informazione della città;
- valorizzazione e promozione dei tratti identificativi dei quartieri della città e realizzazione di campagne dedicate;
- ristrutturazione del sistema dei punti di Informazione turistica attraverso l'introduzione di un sistema di accoglienza distribuito sul territorio, anche in partnership con soggetti privati;
- posizionamento di Milano come destinazione del turismo natalizio e invernale;
- promozione di un turismo accogliente verso le differenze e inclusivo;
- sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto, nazionali e internazionali; sviluppo di progetti promozionali con il settore dell'hospitality, attraverso Milano&Partners, tesi a prolungare il periodo di permanenza in città o nel paese dei turisti, indirizzandone i flussi per valorizzare quartieri emergenti;
- sviluppo di nuovi strumenti per agevolare l'esperienza dei visitatori in città (City Pass, DataHub);
- interventi coordinati finalizzati a implementare la capacità di attrarre giovani da tutti i Paesi del mondo,
- l'Amministrazione si impegna a valorizzare, offrendo itinerari alternativi a quelli classici in ambito turistico, la realtà degli ottantotto quartieri milanesi;
- l'Amministrazione si impegna a sviluppare e a creare un tavolo di lavoro nel settore turistico volto a integrare il territorio del Comune di Milano con la Città Metropolitana al fine di ipotizzare percorsi che coinvolgano tutto il territorio comprensivo della provincia di Milano;
- l'Amministrazione si impegna in ambito turistico e ricreativo a sviluppare un piano di valorizzazione dei grandi parchi di Milano volto a creare un'identità e un'offerta di servizi specifica e diversa l'una dall'altra;
- l'Amministrazione si impegna in ambito turistico e in vista delle Olimpiadi e Paralimpici del 2026 a sostenere il lavoro del Tavolo sul Turismo tra Comune e Regione Lombardia al fine di valorizzare massimamente itinerari che coinvolgano Milano in rapporto alle altre città e territori lombardi.

## 16. Internazionalizzazione, Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri, Memoria, Legalità e Trasparenza, Accessibilità.

### Città Metropolitana, Municipalità e Quartieri

Le sfide poste dalle trasformazioni che stanno investendo il contesto ambientale e territoriale, sociale, culturale, economico e produttivo della Città impongono di allargare lo sguardo verso l'area metropolitana orientando, altresì, le strategie di azione nel quadro di una visione unitaria che integri gli orientamenti e le scelte dei Municipi, del Comune e della Città Metropolitana, temperando le esigenze dei rispettivi territori alla luce degli interessi collettivi. In tale prospettiva si intende promuovere e attuare sia ogni utile modalità per consolidare il ruolo dei Municipi e la partecipazione ai processi decisionali che hanno ricadute territoriali, sia le forme di collaborazione istituzionale più adeguate al raccordo delle strategie e delle attività gestionali del Comune con quelle della Città Metropolitana e per l'attivazione di modalità sinergiche per l'esercizio di funzioni di "livello" metropolitano.

La qualità della vita nei quartieri periferici della città di Milano è una priorità chiaramente indicata in campagna elettorale su cui intendiamo investire tempo e risorse significative. Tale priorità è ulteriormente avvalorata dalla necessità di offrire servizi e iniziative ai cittadini e, più in generale, ai visitatori della città, a seguito dell'emergenza sanitaria verificatasi durante il periodo pandemico, allo scopo di arricchire l'offerta sul territorio e contribuire a rendere la città sempre più policentrica. A partire da questa priorità, in accordo con i Municipi, verrà perseguita una strategia sui quartieri cittadini articolata su più piani:

- la definizione di una serie di interventi strategici in alcuni quartieri in cui elaborare progettualità integrate che prevedano: costruzione di connessioni contro l'isolamento fisico e geografico; investimenti in trasporto pubblico e mobilità sostenibile, multifunzionalità e servizi, per integrare quanto più possibile sviluppo economico, cultura, servizi sociali, commercio, sport e sicurezza; investimenti sulla riqualificazione delle case popolari e dei luoghi pubblici simbolo del quartiere; contrasto a degrado e illegalità;
- la riqualificazione di edifici e luoghi pubblici di interesse locale (scuole, biblioteche, case di quartiere, mercati, impianti sportivi, spazi per la cultura e la socialità), la trasformazione dello spazio pubblico restituendo luoghi alla pubblica fruizione con l'obiettivo, tramite il programma "Piazze Aperte", di recuperare spazi pedonali in prossimità delle scuole e di dotare ogni quartiere di una piazza centrale;
- interventi straordinari in luoghi o contesti in cui si rilevano situazioni di particolare degrado o illegalità. Edifici abbandonati o occupati abusivamente, gestiti da proprietari assenti, creando in questo modo situazioni di prolungato disagio e senso di insicurezza per la cittadinanza;
- il sostegno alla progettualità di interesse locale, promossa da cittadini, associazioni, scuole, organizzazioni del Terzo Settore e operatori culturali (sia attraverso percorsi di bilancio partecipativo, da organizzare in ogni Municipio, sia attraverso l'utilizzo di modalità e strumenti che favoriscano la collaborazione tra l'Amministrazione e la società civile).

A queste misure di intervento il Comune si impegna ad affiancare:

- una incisiva azione di stimolo al reperimento di risorse aggiuntive, attraverso progettazione europea e interlocuzione con imprese, fondazioni e organizzazioni non governative, impegnandosi a utilizzare ogni risorsa aggiuntiva recuperata alle finalità qui presentate e garantendo un ruolo da incubatore nella prospettiva di favorire il progressivo autosostentamento delle iniziative;
- attività trasversali di analisi di contesto, comunicazione, monitoraggio e valutazione;
- il rafforzamento di nuclei non centrali con funzioni cittadine e/o metropolitane, per favorire la costruzione di una città policentrica.

### Arredo

Cura dello spazio pubblico e dell'arredo urbano, incrementando qualità, vivibilità e identità di quei luoghi - strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini - dove quotidianamente si manifesta la vita sociale della città, anche attraverso interventi sperimentali nell'ambito del programma "piazze aperte", con attenzione all'accessibilità e alla rimozione di ogni barriera architettonica e alla sperimentazione di materiali innovativi che agiscano sul concetto di "comfort urbano",



mitighino gli effetti del cambiamento climatico e privilegino gli aspetti ambientali (come a es. la riduzione della temperatura e il drenaggio delle acque) per una Milano a misura d'uomo, vivibile, accessibile e inclusiva.

### Memoria

Milano, città medaglia d'oro della Resistenza, ha l'obbligo di conservare e trasmettere il significato e il valore della memoria, come elemento di coesione e di identità cittadina. Tale compito appartiene all'intera comunità milanese e in particolare agli enti, istituti e alle associazioni cittadine che si impegnano in questa operazione di tutela. Per continuare ad abilitare la loro attività, anche alla luce della costituzione formale del Comitato Milano è Memoria, si prevede, nel corso del mandato, di:

- semplificare il rapporto tra queste realtà e la macchina comunale, favorendo il coordinamento e la messa in rete dei soggetti presenti sul territorio;
- promuovere la raccolta, la conservazione e la diffusione di conoscenze relative alla storia delle cittadine e dei cittadini di Milano, relative al lavoro, alla guerra e alla Resistenza, alla vita sociale e culturale dei quartieri;
- conservare e promuovere la memoria delle vittime innocenti della storia contemporanea della città, degli anni della violenza politica, della violenza mafiosa e dello stragismo di matrice neofascista, nonché la contestualizzazione storica degli avvenimenti;
- valorizzare attraverso eventi, incontri, ricerche e interventi le date simbolo della città;
- innovare e valorizzare il patrimonio storico della città, mediante le pietre d'inciampo, le targhe, i totem per i luoghi e i simboli cruciali della memoria cittadina, potenziando gli itinerari della memoria;
- promuovere attraverso strumenti adeguati e innovativi il coinvolgimento delle nuove generazioni nella trasmissione della memoria e presidiare la corretta trasmissione della memoria, attivando strumenti di relazione tra memoria cittadina e competenze storiche;
- valorizzare il ruolo dei luoghi della memoria cittadina.

### Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa

Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa sono il fondamento dell'agire amministrativo. L'art. 1 della L.241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") recita: "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario".

Si tratta di principi che sono alla base dell'agire amministrativo, unica via per affrontare le sfide che si presenteranno nel corso dei prossimi anni.

Con questa convinzione rafforzeremo tutte le azioni per promuovere questi temi dentro e fuori l'Amministrazione, muovendoci lungo i seguenti assi:

- proseguire nello sforzo di messa a punto e applicazione dei piani di prevenzione della corruzione, rendendo omogenee le buone prassi relative alla prevenzione dei reati contro la pubblica amministrazione, tra l'Amministrazione Comunale e le società partecipate, anche attraverso attività di formazione per amministratori, dirigenti e dipendenti;
- continuare nell'implementazione di un costante confronto con ANAC;
- contrasto alle mafie, creando incentivi alla lotta all'illegalità e introducendo negli appalti meccanismi premiali per aziende con rating di legalità e minor numero di incidenti sul lavoro;
- far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria.

Per coadiuvare lo sforzo dell'Amministrazione in questi ambiti, sono stati costituiti il "Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza amministrativa" e il "Comitato Antimafia", organismi consultivi e di controllo.

Per quanto riguarda il primo dei due Comitati citati, i compiti a esso assegnati sono:

- studio, approfondimento e promozione di azioni, verifiche e controlli sulla tematica della legalità;
- studio, proposizione e attuazione di azioni per il migliore adeguamento alla normativa sulla trasparenza;
- costante sviluppo di presidi rivolti a garantire la conoscibilità da parte della cittadinanza dei processi decisionali pubblici;
- studio e approfondimento sulla tematica dell'efficienza amministrativa, con verifica della conformità delle procedure interne rispetto alla normativa vigente.

Con riferimento al secondo, nell'ambito della propria attività il Comitato Antimafia dovrà:

- studiare e promuovere attività finalizzate al contrasto dei fenomeni di tipo mafioso e della criminalità organizzata sul territorio milanese;
- collaborare con i vari Enti, Amministrazioni, Associazioni, ecc., al fine di favorire accordi per la costruzione di percorsi comuni volti alla concreta opposizione ai fenomeni mafiosi;
- in particolare: supportare la Commissione consiliare Antimafia; coordinare il proprio operato, ove opportuno, anche con la Commissione parlamentare d'inchiesta sul fenomeno delle mafie e delle altre associazioni criminali, anche straniere;
- promuovere la legalità e la cultura sociale dell'antimafia come elementi imprescindibili del tessuto sociale;
- svolgere i compiti assegnati coordinandosi con il Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l'Efficienza Amministrativa, specie in caso di sovrapposizione, nella fattispecie concreta, tra i rispettivi ambiti di intervento;
- segnalare, inoltre, al suddetto Comitato eventuali casi che, pur non presentando profili attinenti alla criminalità di tipo mafioso od organizzata, possano rientrare nella sfera di competenza dello stesso.

Si tratta di presidi idonei ad accompagnare l'Amministrazione Comunale nelle importanti attività che si andranno a realizzare nei prossimi anni tra cui, a mero titolo esemplificativo, si possono indicare: le opere da realizzare per lo svolgimento delle Olimpiadi invernali 2026, la riqualificazione degli scali ferroviari, il completamento della linea della metropolitana M4 o, ancora, tutte le opportunità che si andranno a sviluppare nell'ambito del PNRR.

È in questi ambiti che l'Amministrazione Comunale potrà dare concreta applicazione ai suddetti principi, anche con riferimento ai rapporti che si andranno a instaurare con tutte le realtà private che interagiranno con la pubblica amministrazione per la realizzazione delle opere appena citate.

#### Accessibilità e progettazione universale

Ogni barriera che ostacoli la possibilità degli individui, a prescindere dalle loro abilità e condizioni fisiche o cognitive, temporanee o permanenti, di fruire dei beni della città può rappresentare un impedimento al pieno dispiegarsi del senso di indipendenza, autodeterminazione e libertà delle persone e può costituire la perdita di una ricchezza umana, culturale e sociale e di un'utilità economica. Milano ha tra i suoi principi fondamentali quello dell'accessibilità universale requisito essenziale per vivere la città.

Per raggiungere tale obiettivo, dopo aver portato a compimento il percorso di adozione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche - P.E.B.A. MI – Modalità Operative, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale 361 del 02/03/2018, si è proseguito nel lavoro con la costituzione di diversi e articolati tavoli di lavoro (per la mappatura periodica dello stato di fatto, per la redazione di piani e linee di intervento tese a guidare gli interventi dell'amministrazione, per la diffusione di processi di diffusione, informazione e partecipazione per aumentare il grado di accessibilità) che hanno ulteriormente specificato metodologie per l'attuazione degli interventi volti a realizzare la piena accessibilità degli spazi e degli edifici pubblici, offrendo un punto di riferimento per i progettisti interni ed esterni ai fini dell'elaborazione di proposte d'intervento e progetti conformi ai principi della progettazione universale.

Il Piano definisce obiettivi di qualità, puntando sia su iniziative di informazione sulla disabilità e di supporto alle persone con disabilità, sia su azioni concrete di prevenzione alla formazione di nuove barriere architettoniche e sensoriali, e individuando le modalità di intervento più idonee al superamento delle barriere esistenti, guidando le scelte progettuali, anche alla luce di sperimentate buone pratiche.

A garanzia del monitoraggio delle opere e l'implementazione del PEBA, nonché un approccio multidisciplinare, si è costituito il Tavolo Permanente sull'accessibilità-Monitoraggio e Innovazione-coordinato dal Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Al Tavolo sono rappresentate tutte le Direzioni in cui si articola l'Amministrazione.

Oltre al tavolo PEBA, esistono ulteriori organi e sedi istituzionali nei quali si promuovono azioni di miglioramento dell'accessibilità.

Centrale è la figura del Delegato del Sindaco per le politiche sull'accessibilità, presente nell'Amministrazione Comunale dal 2011, che ha il compito di fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco per quanto riguarda la verifica della realizzazione del PEBA e alla promozione di pari condizioni nell'accesso agli spazi pubblici e aperti al pubblico, nonché ai servizi organizzati o controllati dal Comune stesso. Il Delegato ha compiti di raccordo con tutti gli organi e i soggetti che, nei diversi ambiti di competenza, sono coinvolti in azioni relative all'accessibilità.

Il Comune di Milano, in qualità di città ospitante i Giochi Olimpici Invernali 2026, ha avviato l'elaborazione del "Programma di miglioramento dell'accessibilità delle città/regioni ospitanti", richiesta del Comitato Paraolimpico Internazionale (IPC) alle città/regioni che ospitano i Giochi. Questo programma è stabilito negli impegni assunti dalle Regioni/Province/Città ospitanti i Giochi e contenuti nell'Host City Contract - Operational Requirements. La redazione del Programma è curata dal Delegato per l'accessibilità.

Al di là della consegna dei Giochi Olimpici e Paralimpici, questo Programma deve essere strettamente collegato alla pianificazione generale dell'eredità dei Giochi.

Il programma si configura come strumento fondamentale per:

- guidare e promuovere in concreto le azioni da mettere in campo nonché monitorarne gli esiti;
- comunicare a livello nazionale e internazionale gli sforzi della Regione e dei Comuni ospitanti i Giochi verso il miglioramento dell'Accessibilità dei territori ospitanti i Giochi.

Il Programma ha l'obiettivo di illustrare ambizioni e iniziative per promuovere gli sforzi per una società più inclusiva, accessibile e senza barriere. Tali iniziative possono includere vari ambiti come impianti sportivi, infrastrutture e servizi di trasporto, settore privato aperto al pubblico (alberghi/ristoranti), spazi pubblici della città, luoghi di attrazione turistica, informazione e comunicazione, eventi, reclutamento e inclusione di persone con disabilità nel mondo del lavoro, iniziative sportive per persone con disabilità.

Il Programma verrà attuato all'interno del PEBA, per rafforzarne l'implementazione, con un approccio multidisciplinare che coinvolga tutte le Direzioni in cui si articola l'Amministrazione.

Nel maggio del 2024 è stato costituito un Tavolo per l'accessibilità, che si affianca al più ampio Tavolo PEBA, cui prendono parte un referente per le Direzioni maggiormente implicate nell'ambito dell'accessibilità (Mobilità, Cultura, Educazione, Welfare e Salute, Casa, Tecnica e Arredo Urbano, Lavoro Giovani e Sport, oltre ad AMAT). Il Tavolo per l'accessibilità ha l'obiettivo di definire un documento guida per l'eliminazione delle barriere architettoniche, nel breve periodo per le esigenze dell'evento Olimpico, ma con prospettiva di utilizzo per tutti gli interventi di interesse pubblico.

Nello specifico sarà utile valutare tutti gli aspetti di adeguamento degli spazi, stabilendo gerarchie di intervento e priorità, attivando anche un coinvolgimento diretto degli utenti e categorie portatrici di interesse, attraverso la divulgazione di questionari per la raccolta e implementazione delle informazioni. Per quanto attiene agli aspetti operativi e organizzativi del nuovo Tavolo sull'Accessibilità, si partirà dai contenuti del Tavolo PEBA, in quanto ambito di raccolta delle istanze strategiche sul tema, per mettere a sistema le informazioni e tradurle in azioni di operatività progettuale secondo un approccio su tre livelli:

- pianificatorio e programmatorio attraverso il PEBA;
- progettuale attraverso il nuovo Tavolo sull'Accessibilità;
- sistematico attraverso la rilettura dei feedback sulle esperienze di altri progetti e sui goals raggiunti.

Oltre a tale importante strumento di programmazione, è stato reimplementato il CRABA – Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale, nato dalla collaborazione tra Comune di Milano, Fondazione CaRiPlo e Ledha. Il progetto CRABA – già svoltosi tra il 2019 e il 2022 – si svolgerà in base all'affidamento

(Determinazione Dirigenziale 7474 del 2024) di un servizio di supporto tecnico e informativo per l'accessibilità, il benessere ambientale e l'inclusione sociale delle persone con disabilità a favore di LEDHA (Lega per i diritti delle persone con disabilità). Grazie a questo progetto, il Comune potrà contare sulla collaborazione di LEDHA per comprendere, esaminare, progettare e risolvere le problematiche tecniche connesse all'accessibilità e al superamento delle barriere architettoniche in ogni ambito dell'Amministrazione Comunale. L'esigenza di tale supporto è stata avvertita in molteplici occasioni, in considerazione della specificità delle soluzioni tecniche richieste per la progettazione universale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche: competenze peculiari non sempre esistenti nell'ambito dell'Amministrazione Comunale.

Confermando i principi di collaborazione tra Istituzioni e soggetti della società civile, la Consulta per la Disabilità, organo di consultazione del Consiglio Comunale, svolgerà la propria attività a stretto contatto con le Commissioni Consiliari e Municipali offrendo contributi fondamentali ogni qualvolta il tema della disabilità sia dirimente per l'ottimale riuscita delle azioni dei diversi organi istituzionali.

Inoltre, per raggiungere l'obiettivo della piena accessibilità, occorre:

- continuare ad assicurare che tutti i nuovi piani strutturali del Comune di Milano e dell'area metropolitana siano progettati e realizzati secondo i principi dell'accessibilità e della progettazione universale;
- proseguire nel processo di diffusione della cultura della progettazione universale a tutti i livelli della progettazione, attraverso il metodo partecipato e condiviso con le associazioni già sperimentato con successo in relazione ad alcuni specifici interventi in corso di progettazione e di realizzazione;
- incrementare ulteriormente i programmi già sperimentati per la sensibilizzazione e la formazione delle strutture tecniche della pubblica amministrazione, nonché di addetti agli sportelli, personale dell'Azienda dei Trasporti Milanese, tassisti, guide turistiche per rispondere alle esigenze di accessibilità della cittadinanza;
- implementare percorsi accessibili in città anche attraverso lo sviluppo di piattaforme informatiche e di tecnologie che consentano a residenti, city user e turisti una più ampia fruizione della città stessa e dei suoi servizi;
- potenziare gli strumenti di consulenza a progettisti e privati nell'applicazione e interpretazione delle regole edilizie in tema di accessibilità, quale è stata l'esperienza del C.R.A.B.A., così da orientare le scelte progettuali ed elaborare prassi condivise e flessibili fondate sul principio della conformità delle soluzioni all'obiettivo dell'accessibilità universale;
- rafforzare e applicare in via generale i sistemi premiali che incentivino le iniziative volte a promuovere e realizzare l'accessibilità universale, già applicati in via sperimentale in relazione ad alcune specifiche iniziative;

proseguire nella realizzazione, anche nell'ambito di grandi eventi cittadini, di iniziative di sensibilizzazione per diffondere la consapevolezza che una città universalmente accessibile costituisce un valore di tutti e per tutti, da proteggere e promuovere come collettività.

**Tabella 1 - Missioni e Obiettivi Strategici**

|                                                                                                                                               | <b>MISSIONE</b>                               | <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                             | Servizi istituzionali, generali e di gestione | Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese                              |
|                                                                                                                                               |                                               | Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa |
|                                                                                                                                               |                                               | Gestione logistica e nuove sedi                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                               |                                               | Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città |
|                                                                                                                                               |                                               | Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza                                            |
|                                                                                                                                               |                                               | Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria      |
|                                                                                                                                               |                                               | Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione                                                           |
|                                                                                                                                               |                                               | Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro                                                                                |
|                                                                                                                                               |                                               | Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile*         |
|                                                                                                                                               |                                               | Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio                         |
|                                                                                                                                               |                                               | Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili                                                                      |
|                                                                                                                                               |                                               | Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi                                                                                          |
|                                                                                                                                               |                                               | Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi                                                   |
|                                                                                                                                               |                                               | Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling                  |
|                                                                                                                                               |                                               | Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città                                                                           |
|                                                                                                                                               |                                               | Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni                                            |
|                                                                                                                                               |                                               | Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City                                                            |
| Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity                                                          |                                               |                                                                                                                                                                  |
| Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini |                                               |                                                                                                                                                                  |

|    | <b>MISSIONE</b>                                              | <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Ordine pubblico e sicurezza                                  | Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città anche attraverso il potenziamento dell'organico della Polizia Locale e sua riorganizzazione |
| 4  | Istruzione e diritto allo studio                             | Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città                                                                                                                                                                                     |
| 5  | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva                                                                                                                                                                                  |
| 6  | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                              | Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva                                                                                                                                                        |
| 7  | Turismo                                                      | Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale                                                                                                                                                                                                                            |
| 8  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                              | Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio                                                                                                                                                      |
|    |                                                              | Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                                                              | Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture                                                                                                                                                       |
| 9  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |                                                              | Realizzare una città sempre più resiliente                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | Trasporti e diritto alla mobilità                            | Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                              | Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                              | Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                                              | Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | Soccorso civile                                              | Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente anche mediante il nuovo Piano di Protezione civile Comunale                                                                                                                                                             |

|    | MISSIONE                                              | OBIETTIVO STRATEGICO                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia         | Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità              |
|    |                                                       | Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale               |
|    |                                                       | Sviluppare ed attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale                                             |
|    |                                                       | Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive                 |
|    |                                                       | Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città                                          |
|    |                                                       | Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile* |
| 13 | Tutela della salute                                   | Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali                                                                  |
| 14 | Sviluppo economico e competitività                    | Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città                                                          |
|    |                                                       | Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese                                                               |
|    |                                                       | Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione |
| 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione                                                                    |
|    |                                                       | Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza                                                                                                        |
| 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca         | Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile                                                              |
| 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche    | Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico                                                                  |
| 19 | Relazioni internazionali                              | Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva                                                                             |
|    |                                                       | Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi             |

\*L'Obiettivo Strategico "Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile" è trasversale a più Missioni

## A.2 – Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente

### Popolazione e Territorio.

La popolazione residente femminile sopravanza quella maschile di oltre 40mila unità e presenta, a livello complessivo, un rapporto di composizione di 105,9 donne ogni 100 uomini (tav. 1). La **struttura per età della popolazione residente** già a un primo sguardo appare fortemente femminilizzata per alcune generazioni (dai 45 anni in su); ciò avviene sia per i cittadini italiani che stranieri. Le fasce di età giovanili, invece, descrivono bene l'impatto delle migrazioni economiche, con una maggiore presenza di maschi 19-24enni, particolarmente evidente per i cittadini stranieri. Nelle generazioni mature il rapporto fra i sessi si riequilibra per poi pendere a favore delle donne nelle età più avanzate.

L'**indice di vecchiaia** (tav. 3) rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Si può osservare come a Milano abbiamo 23 donne over 65 ogni 10 ragazze under 14, mentre per i maschi il rapporto è di 15 a 10.

L'**indice di dipendenza o carico sociale** rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Milano nel 2023 ci sono 56,8 donne a carico di ogni 100 in età lavorativa.

L'**indice di ricambio della popolazione attiva** rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione in età attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Milano nel 2023 l'indice di ricambio femminile è 159,4 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

**Lo stato civile della popolazione** (tav. 4) ci descrive una realtà molto secolarizzata (questo lo possiamo apprezzare soprattutto dai dati più recenti, che cominciano a raccogliere anche le unioni civili che sono lo 0,6% degli stati civili maschili a 45 anni; mentre la convivenza more uxorio non è uno stato civile e non emerge quindi da queste statistiche). Al 1.1.2023 possiamo constatare come, a una soglia abbastanza rappresentativa delle scelte di vita fatte, quella dei 45 anni, il 43,1% degli uomini e il 37,4% delle donne risultino ancora celibi e nubili; a 85 anni, 21 uomini su 100 sono vedovi ma ben il 59,3 per cento di donne ha già perso il marito.

### L'andamento demografico

La serie storica relativa alla popolazione distinta per genere ed estesa anche ad alcuni anni futuri, mette in evidenza un andamento altalenante nel primo ventennio degli anni Duemila, con una tendenza decrescente (2007-2008), e una consistente inversione di tendenza riconducibile a importanti flussi di regolarizzazione degli stranieri (2009-2011), nonché alla revisione anagrafica iniziata nel 2013 e ultimata nel 2014. La tendenza risulta in crescita fino al 2019, subisce un'inversione nel 2020 (anno dell'emergenza Covid) e 2021, per poi riprendere nel 2022 e raggiungere nel 2023 il suo picco massimo. L'andamento della popolazione, nei dati proiettati risulta avere un lineare tendenza crescente.



### Popolazione residente per sesso

| Anno | Maschi  | Femmine | Totale    |
|------|---------|---------|-----------|
| 2003 | 596.326 | 675.070 | 1.271.396 |
| 2004 | 612.554 | 686.894 | 1.299.448 |
| 2005 | 618.287 | 690.694 | 1.308.981 |
| 2006 | 616.415 | 687.848 | 1.304.263 |
| 2007 | 615.337 | 682.859 | 1.298.196 |
| 2008 | 613.737 | 680.766 | 1.294.503 |
| 2009 | 619.936 | 686.625 | 1.306.561 |
| 2010 | 628.452 | 694.298 | 1.322.750 |
| 2011 | 638.833 | 702.997 | 1.341.830 |
| 2012 | 653.248 | 713.161 | 1.366.409 |
| 2013 | 648.085 | 705.797 | 1.353.882 |
| 2014 | 644.780 | 705.900 | 1.350.680 |
| 2015 | 650.501 | 709.404 | 1.359.905 |
| 2016 | 655.399 | 713.191 | 1.368.590 |
| 2017 | 662.933 | 717.940 | 1.380.873 |
| 2018 | 671.217 | 724.057 | 1.395.274 |
| 2019 | 676.741 | 727.690 | 1.404.431 |
| 2020 | 670.984 | 721.518 | 1.392.502 |
| 2021 | 668.689 | 717.596 | 1.386.285 |
| 2022 | 675.596 | 721.077 | 1.396.673 |
| 2023 | 688.450 | 729.147 | 1.417.597 |
| 2030 | 701.641 | 738.352 | 1.439.993 |
| 2035 | 715.501 | 747.002 | 1.462.503 |

Fonte: Unità Servizi Statistici

Nota: Anni 2002-2006: popolazione ricostruita. Anni 2007 in poi: popolazione anagrafica, Anni 2030 e 2035: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata) –proiezioni elaborate 2022

Per quanto riguarda la componente strutturale, si osserva come il noto fenomeno dell'invecchiamento demografico, pur permanendo su livelli estremamente elevati, abbia attenuato nel tempo i suoi effetti a causa dell'avvicinarsi di generazioni di differente consistenza numerica e, in particolare, per il subentrare di coorti giovanili più numerose e demograficamente "forti", esito di una recente ripresa di fecondità e natalità evidenziata dal numero medio di figli per donna che, se nel 1998 era 1,01 e nel 2001 1,16, nel 2014 è arrivato a 1,37, il trend ha tuttavia una flessione negli anni successivi giungendo a 1,09 nel 2022. Se nel 2002 si contavano 200,6 anziani ultra 65enni ogni 100 giovani in età 0-14, con una discesa continua fino al 2019, nel 2023 se ne annoverano 190,0. Le prospettive a breve/medio termine, pur in

presenza di un'ipotesi evolutiva a fecondità stabile, si conformano alla tendenza più recente, con un aumento dell'indice a breve (164,2 al 2030) e un maggior aumento a medio termine (178,3 al 2035).

#### Indice di vecchiaia

| Anno | Maschi | Femmine | Totale |
|------|--------|---------|--------|
| 2002 | 150,0  | 254,6   | 200,6  |
| 2012 | 140,9  | 227,5   | 182,7  |
| 2013 | 141,1  | 227,3   | 182,7  |
| 2014 | 140,3  | 225,0   | 181,3  |
| 2015 | 139,2  | 223,5   | 179,9  |
| 2016 | 138,3  | 222,0   | 178,7  |
| 2017 | 137,8  | 220,1   | 177,6  |
| 2018 | 138,7  | 220,0   | 178,0  |
| 2019 | 140,6  | 221,5   | 179,7  |
| 2020 | 141,3  | 222,6   | 180,7  |
| 2021 | 144,3  | 226,5   | 184,1  |
| 2022 | 146,7  | 228,5   | 186,3  |
| 2023 | 150,0  | 232,6   | 190,0  |
| 2030 | 164,2  | 234,6   | 198,5  |
| 2035 | 178,3  | 241,5   | 209,2  |

Fonte: Unità Servizi Statistici

Nota: Valori percentuali

Anni 2030 e 2035: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata) – proiezioni elaborate 2022

## Popolazione scolastica

### Trend della popolazione scolastica

| Anno scolastico | Scuola dell'infanzia | Scuola primaria | Secondaria I grado | Secondaria II grado | Totale  |
|-----------------|----------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------|
| 1999-2000       | 27.432               | 48.162          | 27.931             | 62.098              | 165.623 |
| 2000-2001       | 28.351               | 48.505          | 28.812             | 60.731              | 166.399 |
| 2001-2002       | 28.870               | 49.020          | 29.658             | 60.830              | 168.378 |
| 2002-2003       | 29.524               | 49.389          | 30.348             | 60.881              | 170.142 |
| 2003-2004       | 30.417               | 50.857          | 30.903             | 62.277              | 174.454 |
| 2004-2005       | 31.163               | 51.337          | 31.289             | 61.689              | 175.478 |
| 2005-2006       | 31.776               | 52.125          | 31.203             | 63.286              | 178.390 |
| 2006-2007       | 32.276               | 53.331          | 30.950             | 63.419              | 179.976 |
| 2007-2008       | 32.530               | 53.654          | 31.242             | 63.740              | 181.166 |
| 2008-2009       | 32.142               | 54.446          | 31.930             | 63.541              | 182.059 |
| 2009-2010       | 32.763               | 55.698          | 32.759             | 62.914              | 184.134 |
| 2010-2011       | 32.554               | 56.336          | 33.189             | 63.588              | 185.667 |
| 2011-2012       | 33.007               | 56.522          | 33.840             | 63.965              | 187.334 |
| 2012-2013       | 32.673               | 57.465          | 34.147             | 65.064              | 189.349 |
| 2013-2014       | 32.550               | 57.999          | 34.536             | 66.080              | 191.165 |
| 2014-2015       | 32.380               | 58.659          | 34.834             | 67.869              | 193.742 |
| 2015-2016       | 31.431               | 59.092          | 35.210             | 69.026              | 194.759 |
| 2016-2017       | 31.267               | 59.797          | 35.721             | 70.347              | 197.132 |
| 2017-2018       | 30.932               | 59.909          | 36.319             | 71.439              | 198.599 |
| 2018-2019       | 30.887               | 59.883          | 36.687             | 72.352              | 199.809 |
| 2019-2020       | 30.342               | 59.119          | 37.109             | 73.279              | 199.849 |
| 2020-2021       | 27.896               | 57.411          | 36.737             | 74.835              | 196.879 |
| 2021-2022       | 28.151               | 56.879          | 36.695             | 75.098              | 196.823 |
| 2022-2023 (*)   | 27.743               | 56.542          | 36.259             | (**)                |         |

Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

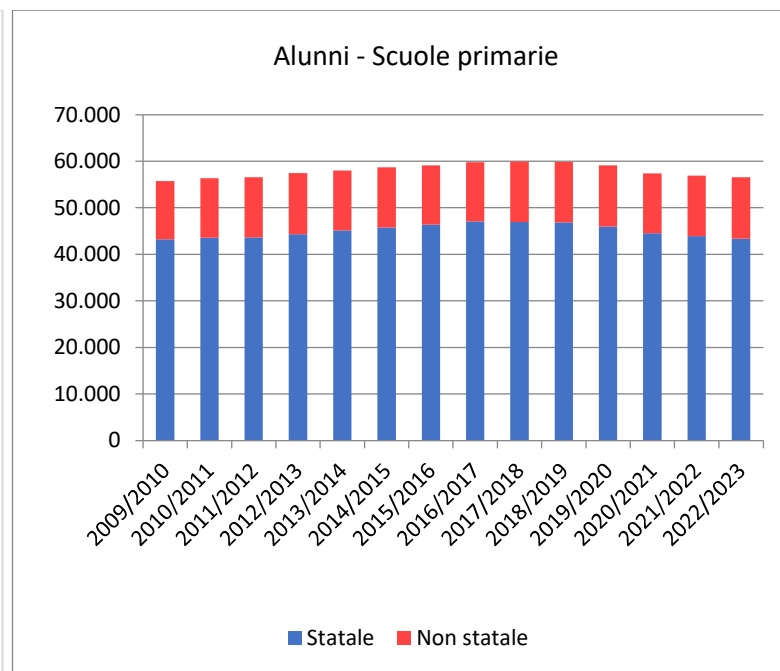
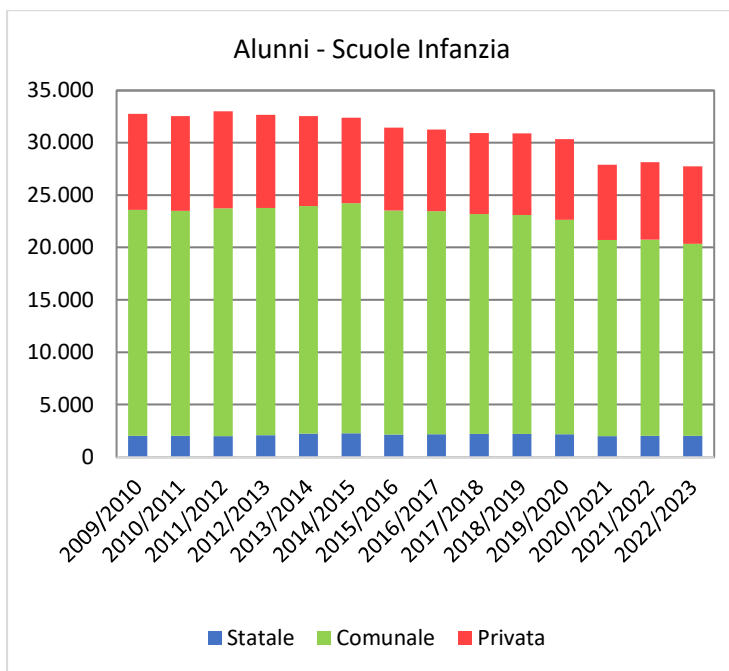
(\*) Nota: per l'a.s. 2022-2023 dati provvisori; (\*\*) per le scuole secondarie di secondo grado il dato non è ancora disponibile.

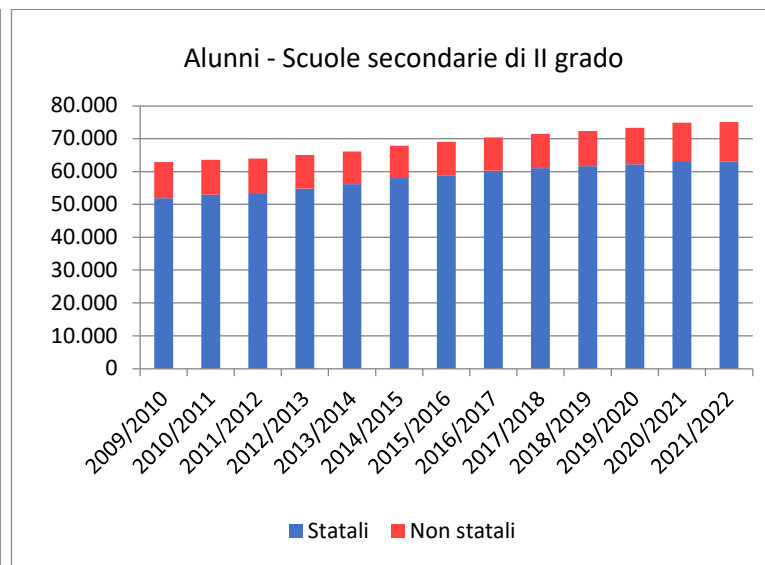
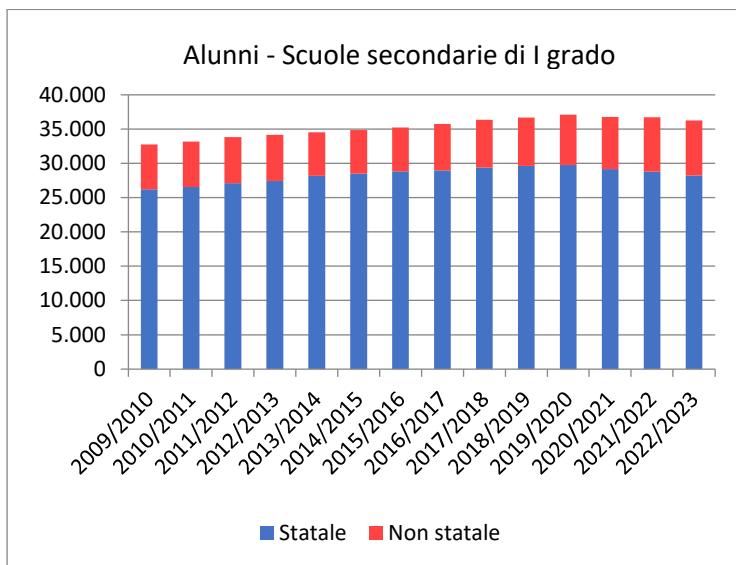
Analizzando i dati nell'arco dell'ultimo ventennio, si evidenzia un andamento di crescita e decrescita della popolazione scolastica che riguarda i diversi gradi di scuola in periodi diversi, in particolare la diminuzione risulta maggiormente evidente nelle scuole dell'infanzia a partire dal 2015/2016, mentre nelle scuole primarie nel 2018/2019

### Scuole statali e non statali

Le scelte delle famiglie per l'insegnamento impartito nelle strutture non statali raggiungono valori significativi. Nell'anno scolastico 2021/2022, le scuole dell'infanzia accolgono il 22.3% degli iscritti; nell'istruzione primaria il 22,8%, nell'insegnamento secondario di I grado il 21,6% e in quello di II grado (16.0%).

### Popolazione scolastica iscritta secondo la gestione della scuola





Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. per le scuole secondarie di secondo grado il dato non è ancora disponibile.

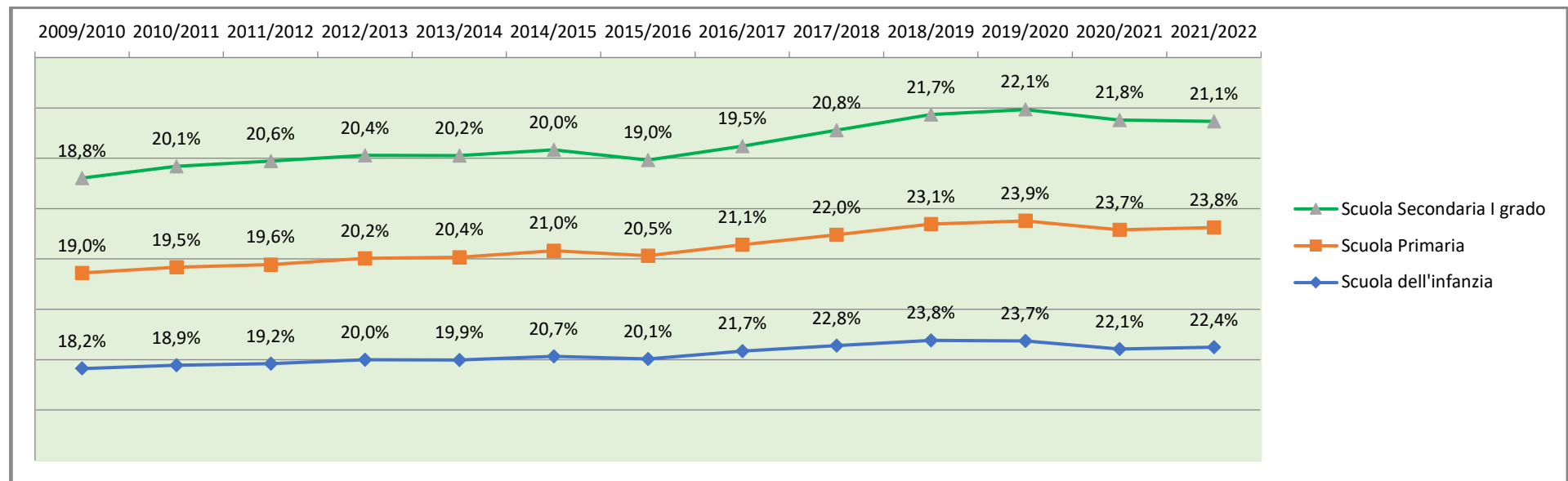
### Alunni con cittadinanza non italiana

| Anni scolastici | Scuola dell'infanzia | % su totale alunni | Scuola Primaria | % su totale alunni | Scuola Secondaria I grado | % su totale alunni |
|-----------------|----------------------|--------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|--------------------|
| 2009/2010       | 5.977                | 18,2%              | 10.579          | 19,0%              | 6.173                     | 18,8%              |
| 2010/2011       | 6.146                | 18,9%              | 10.959          | 19,5%              | 6.659                     | 20,1%              |
| 2011/2012       | 6.339                | 19,2%              | 11.105          | 19,6%              | 6.967                     | 20,6%              |
| 2012/2013       | 6.522                | 20,0%              | 11.595          | 20,2%              | 6.980                     | 20,4%              |
| 2013/2014       | 6.483                | 19,9%              | 11.825          | 20,4%              | 6.978                     | 20,2%              |
| 2014/2015       | 6.688                | 20,7%              | 12.300          | 21,0%              | 6.977                     | 20,0%              |
| 2015/2016       | 6.328                | 20,1%              | 12.103          | 20,5%              | 6.703                     | 19,0%              |
| 2016/2017       | 6.785                | 21,7%              | 12.631          | 21,1%              | 6.983                     | 19,5%              |
| 2017/2018       | 7.042                | 22,8%              | 13.209          | 22,0%              | 7.540                     | 20,8%              |
| 2018/2019       | 7.359                | 23,8%              | 13.828          | 23,1%              | 7.978                     | 21,7%              |
| 2019/2020       | 7.197                | 23,7%              | 14.112          | 23,9%              | 8.208                     | 22,1%              |
| 2020/2021       | 6.170                | 22,1%              | 13.585          | 23,7%              | 8.012                     | 21,8%              |
| 2021/2022       | 6.318                | 22,4%              | 13.532          | 23,8%              | 7.746                     | 21,1%              |

Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Per l'anno scolastico 2021/2022 (ultimo dato disponibile), nelle scuole dell'infanzia e primarie gli alunni con cittadinanza non italiana compongono una comunità di 19.850 unità. Nelle scuole secondarie di I grado, gli alunni con cittadinanza straniera raggiungono le 7.746 unità rappresentando il 21,1% della popolazione scolastica. Dal grafico sottostante si può osservare dal 2009 ad oggi l'andamento degli alunni con cittadinanza straniera.

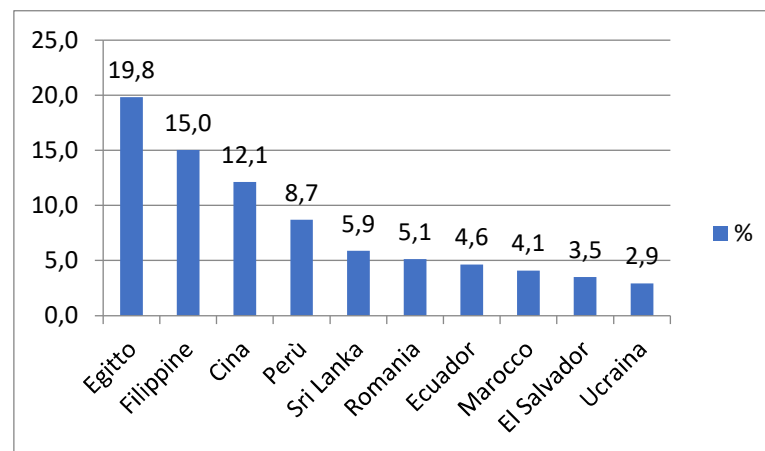
### Trend alunni con cittadinanza non italiana



Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano – in fase di aggiornamento a.s.2022-2023

Nell'anno scolastico 2021/2022, il primo ciclo di istruzione, comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, è caratterizzato da una popolazione straniera multiculturale e multi-etnica; con prevalenza di alunni provenienti dall'Egitto 19,8%, Filippine 15,0%, Cina 12,1% e Perù 8,7%.

### Le prime dieci nazionalità straniere



Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

## Il lavoro e l'economia

Secondo quanto emerge dalla Rilevazione Continua sulle Forze Lavoro (RCFL) a Milano la condizione occupazionale della popolazione in età 15-64 anni risulta essere la seguente:

### Condizione occupazionale della popolazione in età 15-64

| Anno | OCCUPATI<br>(a) | IN CERCA DI<br>OCCUPAZIONE (b) | FORZE LAVORO<br>(a)+(b) | INATTIVI<br>(c) | POPOLAZ. 15-64 ANNI<br>(a)+(b)+(c) |
|------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 2008 | 594.968         | 26.057                         | 621.025                 | 211.867         | 832.892                            |
| 2009 | 572.413         | 38.399                         | 610.812                 | 212.796         | 823.608                            |
| 2010 | 572.993         | 35.226                         | 608.219                 | 219.507         | 827.726                            |
| 2011 | 584.129         | 32.425                         | 616.554                 | 221.744         | 838.298                            |
| 2012 | 593.115         | 45.203                         | 638.318                 | 211.047         | 849.365                            |
| 2013 | 599.421         | 41.952                         | 641.373                 | 215.475         | 856.848                            |
| 2014 | 589.850         | 53.870                         | 643.720                 | 213.295         | 857.015                            |
| 2015 | 587.442         | 46.757                         | 634.199                 | 202.665         | 836.864                            |
| 2016 | 599.632         | 39.804                         | 639.436                 | 209.161         | 848.597                            |
| 2017 | 606.851         | 40.898                         | 647.749                 | 208.629         | 856.378                            |
| 2018 | 618.519         | 42.173                         | 660.692                 | 206.857         | 867.549                            |
| 2019 | 639.159         | 34.001                         | 673.160                 | 206.043         | 879.203                            |
| 2020 | 630.559         | 41.070                         | 671.629                 | 221.125         | 892.754                            |
| 2021 | 627.026         | 45.963                         | 672.989                 | 218.012         | 891.001                            |
| 2022 | 636.816         | 40.555                         | 677.371                 | 202.654         | 880.025                            |
| 2023 | 631.622         | 34.874                         | 666.496                 | 206.269         | 872.765                            |

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT



| <b>Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni</b> |               |              |               | <b>Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni</b> |               |              |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
|                                                        | <b>Uomini</b> | <b>Donne</b> | <b>Totale</b> |                                                           | <b>Uomini</b> | <b>Donne</b> | <b>Totale</b> |
| 2008                                                   | 77,9          | 65,1         | 71,4          | 2008                                                      | 3,8           | 4,7          | 4,2           |
| 2009                                                   | 76,4          | 62,7         | 69,5          | 2009                                                      | 6,2           | 6,4          | 6,3           |
| 2010                                                   | 75,5          | 63,0         | 69,2          | 2010                                                      | 5,5           | 6,1          | 5,8           |
| 2011                                                   | 76,0          | 63,5         | 69,7          | 2011                                                      | 5,2           | 5,4          | 5,3           |
| 2012                                                   | 73,4          | 66,4         | 69,8          | 2012                                                      | 7,2           | 7,0          | 7,1           |
| 2013                                                   | 74,0          | 66,0         | 70,0          | 2013                                                      | 6,3           | 6,8          | 6,5           |
| 2014                                                   | 73,1          | 64,5         | 68,8          | 2014                                                      | 8,9           | 7,8          | 8,4           |
| 2015                                                   | 75,6          | 64,9         | 70,2          | 2015                                                      | 7,3           | 7,4          | 7,4           |
| 2016                                                   | 76,0          | 65,4         | 70,7          | 2016                                                      | 6,5           | 5,9          | 6,2           |
| 2017                                                   | 76,2          | 65,6         | 70,9          | 2017                                                      | 6,1           | 6,6          | 6,3           |
| 2018                                                   | 75,8          | 66,8         | 71,3          | 2018                                                      | 6,1           | 6,7          | 6,4           |
| 2019                                                   | 75,9          | 69,5         | 72,7          | 2019                                                      | 4,7           | 5,4          | 5,1           |
| 2020                                                   | 73,4          | 67,8         | 70,6          | 2020                                                      | 6,8           | 5,4          | 6,1           |
| 2021                                                   | 74,3          | 66,5         | 70,4          | 2021                                                      | 6,7           | 7,0          | 6,8           |
| 2022                                                   | 77,4          | 67,3         | 72,4          | 2022                                                      | 5,2           | 6,9          | 6,0           |
| 2023                                                   | 76,2          | 68,5         | 72,4          | 2023                                                      | 4,9           | 5,6          | 5,2           |

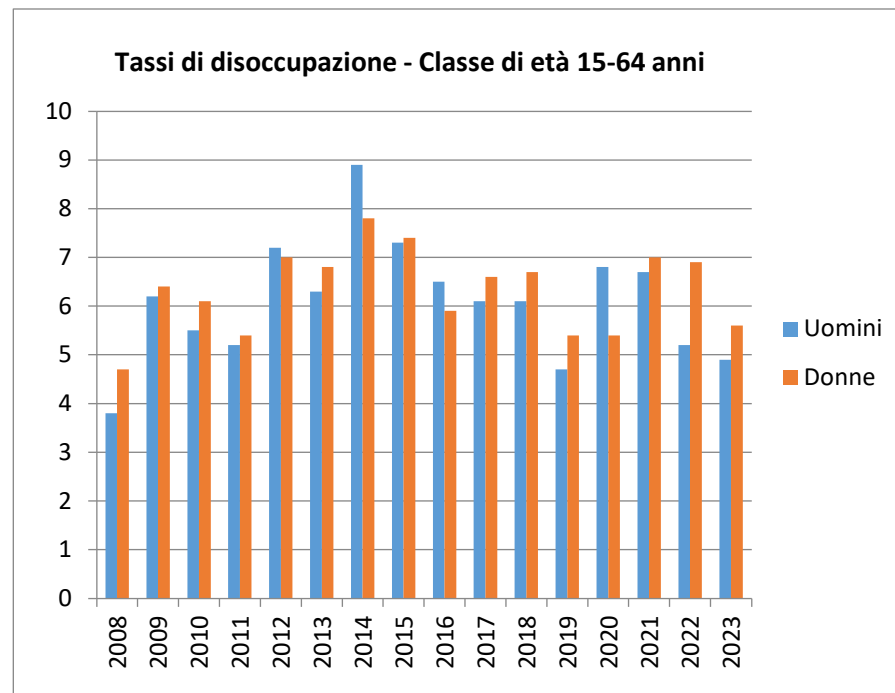
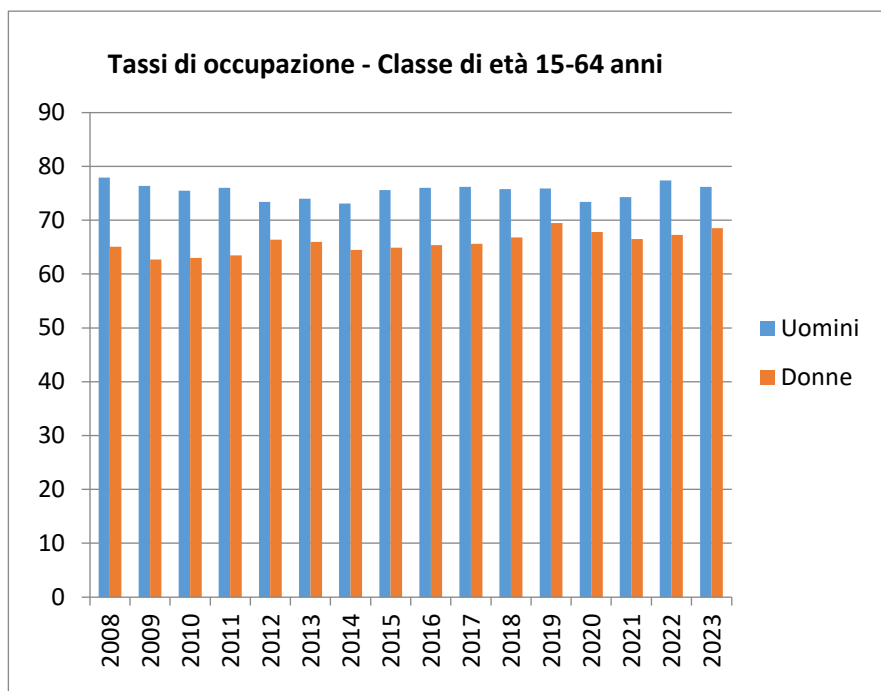
Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

| <b>Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni</b> |        |           |        | <b>Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni</b> |        |           |        |
|--------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|
|                                                        | Milano | Lombardia | Italia |                                                           | Milano | Lombardia | Italia |
| 2008                                                   | 71,4   | 66,9      | 58,6   | 2008                                                      | 4,2    | 3,7       | 6,8    |
| 2009                                                   | 69,5   | 65,7      | 57,4   | 2009                                                      | 6,3    | 5,4       | 7,9    |
| 2010                                                   | 69,2   | 65,0      | 56,8   | 2010                                                      | 5,8    | 5,6       | 8,5    |
| 2011                                                   | 69,7   | 64,6      | 56,8   | 2011                                                      | 5,3    | 5,8       | 8,5    |
| 2012                                                   | 69,8   | 64,5      | 56,6   | 2012                                                      | 7,1    | 7,5       | 10,8   |
| 2013                                                   | 70,0   | 64,8      | 55,5   | 2013                                                      | 6,5    | 8,2       | 12,3   |
| 2014                                                   | 68,8   | 64,9      | 55,7   | 2014                                                      | 8,4    | 8,3       | 12,9   |
| 2015                                                   | 70,2   | 65,1      | 56,3   | 2015                                                      | 7,4    | 8,0       | 12,1   |
| 2016                                                   | 70,7   | 66,2      | 57,2   | 2016                                                      | 6,2    | 7,5       | 11,9   |
| 2017                                                   | 70,9   | 67,3      | 58,0   | 2017                                                      | 6,3    | 6,5       | 11,4   |
| 2018                                                   | 71,3   | 67,7      | 58,5   | 2018                                                      | 6,4    | 6,1       | 10,8   |
| 2019                                                   | 72,7   | 68,4      | 59,0   | 2019                                                      | 5,1    | 5,7       | 10,2   |
| 2020                                                   | 70,6   | 66,9      | 58,1   | 2020                                                      | 6,1    | 5,1       | 9,4    |
| 2021                                                   | 70,4   | 66,5      | 58,2   | 2021                                                      | 6,8    | 6,0       | 9,7    |
| 2022                                                   | 72,4   | 68,2      | 60,1   | 2022                                                      | 6,0    | 4,9       | 8,2    |
| 2023                                                   | 72,4   | 69,3      | 61,5   | 2023                                                      | 5,2    | 4,1       | 7,8    |

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

Osservando le dinamiche dei principali indicatori nel tempo, si riscontra che il tasso di occupazione, in costante aumento fino al 2008, subisce nel 2009 un calo di 1,9 punti percentuali, mostrando una ripresa nel 2011. Nel 2013 si posiziona sul valore di 70% ma nel 2014 si ricontrae sul valore di 68,8%. Nel 2015 supera di nuovo la soglia del 70% portandosi sul valore di 72,7% nel 2019, per poi scendere al 70,4 nel 2021 e tornare a 72,4 nel 2023.

Il tasso di disoccupazione che già dal 2008 aveva iniziato a crescere mostra nel 2009 un significativo aumento (2,1%) e un calo negli anni seguenti (2010-2011) per poi risalire significativamente nel 2012. Dopo la contrazione nel 2013 (6,5%), nel 2014 risale e raggiunge il valore di 8,4% per poi contrarsi di nuovo nel periodo successivo, fino a posizionarsi sul valore di 6,8% nel 2021, ma ridiscende assestandosi al 5,2% nel 2023.



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

## Prezzi e inflazione

Sulla base della rilevazione mensile dei prezzi al consumo le variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale – Milano, risultano essere le seguenti:

### Variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo NIC- Milano

| MESE      | 2020            |                 | 2021            |                 | 2022            |                 | 2023            |                 |
|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|           | Mese precedente | Anno Precedente | Mese precedente | Anno Precedente | Mese precedente | Anno Precedente | Mese precedente | Anno Precedente |
| Gennaio   | 0,1             | 0,5             | 0,7             | 0,1             | 1,3             | 3,9             | 0,2             | 10,8            |
| Febbraio  | 0,2             | 0,3             | 0,2             | 0,1             | 1,4             | 5,1             | 0,6             | 9,9             |
| Marzo     | -0,2            | 0,1             | 0,0             | 0,3             | 0,9             | 6,1             | -0,6            | 8,2             |
| Aprile    | 0,7             | -0,2            | 0,9             | 0,5             | 0,0             | 5,2             | 0,6             | 8,9             |
| Maggio    | -1,0            | -0,4            | -0,6            | 0,9             | 0,9             | 6,8             | 0,0             | 7,9             |
| Giugno    | -0,2            | -0,8            | -0,1            | 1,0             | 2,0             | 9,0             | 0,5             | 6,3             |
| Luglio    | 0,1             | -0,7            | 0,4             | 1,3             | -0,4            | 8,1             | -0,4            | 6,3             |
| Agosto    | 0,0             | -0,7            | 0,4             | 1,7             | 0,4             | 8,2             | -0,1            | 5,8             |
| Settembre | -0,5            | -1,6            | 0,4             | 2,6             | 1,3             | 9,2             | 1,3             | 5,8             |
| Ottobre   | 0,1             | -1,2            | 0,4             | 2,8             | 2,7             | 11,7            | -0,5            | 2,5             |
| Novembre  | 0,1             | -0,6            | 0,5             | 3,2             | 0,7             | 12,0            | -0,7            | 1,1             |
| Dicembre  | 0,1             | -0,5            | 0,1             | 3,2             | 0,2             | 12,0            | 0,1             | 1,0             |

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

Il 2020 si chiude con un tasso congiunturale pari a +0,1% e un tasso tendenziale pari a -0,5%.

Il confronto tra il dato di Milano e quello nazionale mostra un sostanziale allineamento: dopo un lungo periodo di inflazione vicina allo zero o addirittura di deflazione si osserva a partire dal 2021 la crescita costante del tasso tendenziale fino agli ultimi mesi del 2022, con il picco massimo nel novembre 2022 (Italia 12% e Milano 11,8%) per poi scendere con alcune fluttuazioni fino all'1,4% a livello nazionale e all'1,2% per Milano.

Nel corso del 2021 si osserva un indice tendenziale in costante crescita che raggiunge un valore del +3,2 a dicembre.

I primi tre mesi del 2022 evidenziano un'accelerazione dell'inflazione su base tendenziale, dovuta prevalentemente ai prezzi dei Beni energetici che incidono maggiormente sulla divisione Abitazione, acqua, Elettricità e Combustibili (si passa infatti da +13,3% di dicembre a +28,8% di marzo), e sulla divisione Trasporti (si passa da 9,3% di dicembre a 10,5 di marzo).

Ad aprile si ha un generale rallentamento all'aumento dei prezzi che incide su quasi tutte le divisioni di spesa anche se non in modo non uniforme.

Da maggio 2022 ricominciano ad aumentare i prezzi dei beni energetici e di conseguenza anche le voci di spesa ad essi associati, in particolare per la produzione e trasposto dei beni.

A partire da giugno 2022 si evidenzia un sostanziale aumento dei prezzi della divisione Alimentare, questo sia per l'aumento dei costi dell'energia ma anche per l'avvio di un periodo di siccità che determina riduzione nella produzione agricola.

Da agosto a fine anno tutte le più importanti divisioni di spesa registrano aumenti sostanziali, solo la divisione delle Comunicazioni e dell'Istruzione fanno eccezione con una variazione che diventa negativa nel tempo.

Gli aumenti di tutti i comparti di prodotti risentono direttamente ed indirettamente dell'aumento dei prezzi delle materie prime e dei beni energetici che incidono in modo più consistente nella divisione degli Alimentari, Abitazione e Trasporto, ciò nonostante importanti interventi dello Stato che è intervenuto sui beni energetici a partire da settembre 2022.

Il 2022 si chiude con un tasso tendenziale pari a 12,0%, spinto da aumenti consistenti delle voci gas, elettricità e combustibili, aumentati di oltre il 50% rispetto a fine 2021.

Il 2023 si apre con un tasso tendenziale pari a 10,8, che nel corso dell'anno si contrae progressivamente fino a raggiungere il valore di 1,0% a dicembre.

La contrazione è stata trainata principalmente dalle diminuzioni nel comparto energetico, soprattutto nell'ultimo trimestre.

### Tassi d'inflazione Milano per divisioni di spesa anni 2022 -2023

|          | Prodotti alimentari e bevande analcoliche | Bevande alcoliche e tabacchi | Abbigliamento e calzature | Abitazione, acqua, elettricità e combustibili | Mobili, articoli e servizi per la casa | Servizi sanitari e spese per la salute | Trasporti | Comunicazioni | Ricreazione, spettacoli e cultura | Istruzione | Servizi ricettivi e di ristorazione | Altri beni e servizi |
|----------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------------|------------|-------------------------------------|----------------------|
| gen-2022 | 1,4                                       | -1,3                         | 0,3                       | 21,4                                          | 3,2                                    | 0,2                                    | 7,3       | -5,3          | 1,6                               | -1,1       | 3,7                                 | -0,3                 |
| feb-2022 | 2,7                                       | -1,0                         | 0,4                       | 26,5                                          | 4,6                                    | 0,7                                    | 8,6       | -4,7          | 1,9                               | -1,1       | 4,6                                 | -0,1                 |
| mar-2022 | 3,5                                       | -0,8                         | 1,6                       | 29,8                                          | 5,1                                    | 0,3                                    | 10,5      | -4,2          | 1,0                               | -0,7       | 5,4                                 | 0,7                  |
| apr-2022 | 3,4                                       | -0,9                         | 1,2                       | 28,1                                          | 5,8                                    | -0,1                                   | 10,0      | -3,6          | -0,5                              | -0,7       | 0,5                                 | 0,5                  |
| mag-2022 | 4,7                                       | -0,6                         | 1,0                       | 29,3                                          | 6,3                                    | 0,0                                    | 11,2      | -4,5          | 1,1                               | -0,7       | 19,0                                | 0,6                  |
| giu-2022 | 7,5                                       | 0,2                          | 1,1                       | 30,1                                          | 6,5                                    | 0,1                                    | 14,4      | -3,5          | 1,2                               | -0,6       | 20,2                                | 0,8                  |
| lug-2022 | 8,3                                       | 0,1                          | 1,0                       | 25,1                                          | 7,9                                    | -0,1                                   | 14,9      | -4,6          | 2,0                               | -0,5       | 11,4                                | 1,8                  |
| ago-2022 | 8,4                                       | 0,5                          | 1,3                       | 30,1                                          | 8,4                                    | -0,1                                   | 11,7      | -4,5          | 2,6                               | -0,5       | 9,0                                 | 2,0                  |
| set-2022 | 9,5                                       | 0,7                          | 2,1                       | 31,4                                          | 8,8                                    | -0,1                                   | 10,5      | -3,8          | 2,3                               | -1,3       | 6,8                                 | 2,0                  |
| ott-2022 | 11,8                                      | 1,3                          | 2,9                       | 56,8                                          | 9,2                                    | -0,1                                   | 9,0       | -2,9          | 2,1                               | -0,8       | 11,5                                | 2,6                  |
| nov-2022 | 12,2                                      | 1,7                          | 2,8                       | 57,3                                          | 10,0                                   | 0,4                                    | 7,8       | -2,1          | 2,2                               | -0,8       | 12,4                                | 2,5                  |
| dic-2022 | 12,2                                      | 1,6                          | 2,9                       | 55,3                                          | 10,2                                   | 0,8                                    | 7,3       | -1,7          | 4,6                               | -0,8       | 13,1                                | 3,2                  |
| gen-2023 | 12,5                                      | 1,6                          | 3,1                       | 36,2                                          | 11,2                                   | 1,2                                    | 8,2       | 0,0           | 4,4                               | -0,8       | 12,8                                | 4,0                  |
| feb-2023 | 12,3                                      | 2,7                          | 3,0                       | 26,6                                          | 10,1                                   | 1,4                                    | 7,6       | 2,3           | 4,2                               | -0,8       | 13,8                                | 3,9                  |
| mar-2023 | 13,0                                      | 3,6                          | 2,4                       | 15,1                                          | 9,2                                    | 2,0                                    | 3,8       | 1,2           | 5,1                               | -0,8       | 13,6                                | 3,7                  |
| apr-2023 | 12,3                                      | 3,6                          | 3,0                       | 15,6                                          | 9,2                                    | 2,2                                    | 6,0       | 0,3           | 6,4                               | -0,8       | 13,8                                | 4,8                  |
| mag-2023 | 11,8                                      | 3,7                          | 3,0                       | 13,5                                          | 9,0                                    | 2,1                                    | 3,9       | 0,5           | 6,1                               | -0,8       | 11,6                                | 4,9                  |
| giu-2023 | 9,9                                       | 3,1                          | 3,1                       | 10,4                                          | 8,1                                    | 2,5                                    | 1,0       | 0,4           | 6,2                               | -0,8       | 5,9                                 | 4,7                  |
| lug-2023 | 9,7                                       | 2,7                          | 3,1                       | 10,0                                          | 7,1                                    | 3,1                                    | -0,5      | 0,4           | 5,3                               | -0,8       | 10,3                                | 4,8                  |
| ago-2023 | 9,1                                       | 2,6                          | 3,0                       | 4,6                                           | 6,4                                    | 3,0                                    | 2,8       | 1,1           | 4,5                               | -0,8       | 8,9                                 | 4,7                  |
| set-2023 | 7,4                                       | 2,4                          | 2,2                       | 3,5                                           | 6,2                                    | 3,2                                    | 5,3       | 0,4           | 4,9                               | 1,7        | 6,6                                 | 5,0                  |
| ott-2023 | 5,7                                       | 2,1                          | 1,6                       | -15,4                                         | 5,9                                    | 3,3                                    | 5,3       | -0,9          | 4,3                               | 2,3        | 7,9                                 | 5,0                  |
| nov-2023 | 5,3                                       | 2,0                          | 1,3                       | -18,1                                         | 4,7                                    | 3,0                                    | 3,4       | -1,6          | 3,3                               | 2,3        | 4,5                                 | 5,0                  |
| dic-2023 | 5,6                                       | 1,8                          | 1,3                       | -16,9                                         | 4,4                                    | 2,7                                    | 3,1       | -2,6          | 1,1                               | 2,3        | 4,5                                 | 4,7                  |

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

## ANALISI DI GENERE

**Tav. 1 - Caratteristiche strutturali della popolazione residente**

| Età (classi funzionali) | Popolazione residente al 31/12/2021 |                |                  |                    | Popolazione residente al 31/12/2022 |                |                  |                    | Popolazione residente al 31/12/2023 |                |                  |                    |
|-------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|
|                         | Residenti - Genere                  |                |                  | Rapporto di genere | Residenti - Genere                  |                |                  | Rapporto di genere | Residenti - Genere                  |                |                  | Rapporto di genere |
|                         | Maschi                              | Femmine        | Totale           | F/M x 100          | Maschi                              | Femmine        | Totale           | F/M x 100          | Maschi                              | Femmine        | Totale           | F/M x 100          |
| 0-2 anni                | 15.171                              | 14.249         | <b>29.420</b>    | 93,9               | 14.971                              | 14.201         | <b>29.172</b>    | 94,9               | 14.909                              | 13.924         | <b>28.833</b>    | 93,4               |
| 3-5 anni                | 16.876                              | 15.952         | <b>32.828</b>    | 94,5               | 16.219                              | 15.358         | <b>31.577</b>    | 94,7               | 15.661                              | 14.819         | <b>30.480</b>    | 94,6               |
| 6-10 anni               | 30.005                              | 28.028         | <b>58.033</b>    | 93,4               | 29.776                              | 27.683         | <b>57.459</b>    | 93,0               | 29.242                              | 27.322         | <b>56.564</b>    | 93,4               |
| 11-13 anni              | 18.990                              | 17.789         | <b>36.779</b>    | 93,7               | 18.683                              | 17.577         | <b>36.260</b>    | 94,1               | 18.627                              | 17.284         | <b>35.911</b>    | 92,8               |
| 14-18 anni              | 31.582                              | 29.128         | <b>60.710</b>    | 92,2               | 32.029                              | 29.577         | <b>61.606</b>    | 92,3               | 32.475                              | 29.922         | <b>62.397</b>    | 92,1               |
| 19-24 anni              | 41.188                              | 35.397         | <b>76.585</b>    | 85,9               | 42.590                              | 36.328         | <b>78.918</b>    | 85,3               | 44.969                              | 37.810         | <b>82.779</b>    | 84,1               |
| 25-34 anni              | 87.824                              | 84.293         | <b>172.117</b>   | 96,0               | 91.364                              | 86.723         | <b>178.087</b>   | 94,9               | 96.828                              | 90.896         | <b>187.724</b>   | 93,9               |
| 35-44 anni              | 99.514                              | 95.531         | <b>195.045</b>   | 96,0               | 100.153                             | 95.747         | <b>195.900</b>   | 95,6               | 102.425                             | 97.283         | <b>199.708</b>   | 95,0               |
| 45-54 anni              | 110.482                             | 112.974        | <b>223.456</b>   | 102,3              | 109.724                             | 111.860        | <b>221.584</b>   | 101,9              | 109.143                             | 110.792        | <b>219.935</b>   | 101,5              |
| 55-64 anni              | 90.883                              | 98.652         | <b>189.535</b>   | 108,5              | 93.789                              | 101.277        | <b>195.066</b>   | 108,0              | 96.926                              | 104.322        | <b>201.248</b>   | 107,6              |
| 65-74 anni              | 59.151                              | 74.252         | <b>133.403</b>   | 125,5              | 59.079                              | 73.353         | <b>132.432</b>   | 124,2              | 59.490                              | 72.984         | <b>132.474</b>   | 122,7              |
| 75-84 anni              | 47.785                              | 70.480         | <b>118.265</b>   | 147,5              | 47.591                              | 70.196         | <b>117.787</b>   | 147,5              | 47.099                              | 69.366         | <b>116.465</b>   | 147,3              |
| 85 anni e più           | 19.238                              | 40.871         | <b>60.109</b>    | 212,4              | 19.628                              | 41.197         | <b>60.825</b>    | 209,9              | 20.656                              | 42.423         | <b>63.079</b>    | 205,4              |
| <b>Totale</b>           | <b>668.689</b>                      | <b>717.596</b> | <b>1.386.285</b> | <b>107,3</b>       | <b>675.596</b>                      | <b>721.077</b> | <b>1.396.673</b> | <b>106,7</b>       | <b>688.450</b>                      | <b>729.147</b> | <b>1.417.597</b> | <b>105,9</b>       |

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici



**Tav. 2 - Caratteristiche strutturali della popolazione residente straniera**

| Età (classi funzionali) | Popolazione straniera residente al 31/12/2021 |                |                |                    | Popolazione straniera residente al 31/12/2022 |                |                |                    | Popolazione straniera residente al 31/12/2023 |                |                |                    |
|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|
|                         | Residenti stranieri - Genere                  |                |                | Rapporto di genere | Residenti stranieri - Genere                  |                |                | Rapporto di genere | Residenti stranieri - Genere                  |                |                | Rapporto di genere |
|                         | Maschi                                        | Femmine        | Totale         | F/M x 100          | Maschi                                        | Femmine        | Totale         | F/M x 100          | Maschi                                        | Femmine        | Totale         | F/M x 100          |
| 0-2 anni                | 3.565                                         | 3.290          | <b>6.855</b>   | 92,3               | 3.374                                         | 3.086          | <b>6.460</b>   | 91,5               | 3.148                                         | 2.870          | <b>6.018</b>   | 91,2               |
| 3-5 anni                | 4.648                                         | 4.256          | <b>8.904</b>   | 91,6               | 4.339                                         | 4.052          | <b>8.391</b>   | 93,4               | 3.969                                         | 3.731          | <b>7.700</b>   | 94,0               |
| 6-10 anni               | 8.299                                         | 7.778          | <b>16.077</b>  | 93,7               | 8.328                                         | 7.625          | <b>15.953</b>  | 91,6               | 8.036                                         | 7.315          | <b>15.351</b>  | 91,0               |
| 11-13 anni              | 4.722                                         | 4.288          | <b>9.010</b>   | 90,8               | 4.640                                         | 4.288          | <b>8.928</b>   | 92,4               | 4.642                                         | 4.204          | <b>8.846</b>   | 90,6               |
| 14-18 anni              | 7.264                                         | 6.423          | <b>13.687</b>  | 88,4               | 7.713                                         | 6.677          | <b>14.390</b>  | 86,6               | 7.624                                         | 6.610          | <b>14.234</b>  | 86,7               |
| 19-24 anni              | 10.101                                        | 6.354          | <b>16.455</b>  | 62,9               | 10.583                                        | 6.381          | <b>16.964</b>  | 60,3               | 12.089                                        | 6.970          | <b>19.059</b>  | 57,7               |
| 25-34 anni              | 24.534                                        | 23.870         | <b>48.404</b>  | 97,3               | 25.977                                        | 23.857         | <b>49.834</b>  | 91,8               | 29.192                                        | 25.288         | <b>54.480</b>  | 86,6               |
| 35-44 anni              | 32.353                                        | 29.770         | <b>62.123</b>  | 92,0               | 32.686                                        | 30.130         | <b>62.816</b>  | 92,2               | 34.006                                        | 30.933         | <b>64.939</b>  | 91,0               |
| 45-54 anni              | 25.547                                        | 26.548         | <b>52.095</b>  | 103,9              | 26.422                                        | 27.005         | <b>53.427</b>  | 102,2              | 27.260                                        | 27.740         | <b>55.000</b>  | 101,8              |
| 55-64 anni              | 13.872                                        | 18.222         | <b>32.094</b>  | 131,4              | 14.772                                        | 19.096         | <b>33.868</b>  | 129,3              | 16.075                                        | 20.372         | <b>36.447</b>  | 126,7              |
| 65-74 anni              | 4.244                                         | 7.408          | <b>11.652</b>  | 174,6              | 4.732                                         | 8.188          | <b>12.920</b>  | 173,0              | 5.371                                         | 9.063          | <b>14.434</b>  | 168,7              |
| 75-84 anni              | 922                                           | 1.843          | <b>2.765</b>   | 199,9              | 1.084                                         | 2.106          | <b>3.190</b>   | 194,3              | 1.254                                         | 2.437          | <b>3.691</b>   | 194,3              |
| 85 anni e più           | 248                                           | 450            | <b>698</b>     | 181,5              | 281                                           | 532            | <b>813</b>     | 189,3              | 315                                           | 635            | <b>950</b>     | 201,6              |
| <b>Totale</b>           | <b>140.319</b>                                | <b>140.500</b> | <b>280.819</b> | <b>100,1</b>       | <b>144.931</b>                                | <b>143.023</b> | <b>287.954</b> | <b>98,7</b>        | <b>152.981</b>                                | <b>148.168</b> | <b>301.149</b> | <b>96,9</b>        |

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**Tav. 3 - Indici di struttura della popolazione residente**

|                                                                                                                                    | 2021   |         |        | 2022   |         |        | 2023   |         |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|
|                                                                                                                                    | Maschi | Femmine | Totale | Maschi | Femmine | Totale | Maschi | Femmine | Totale |
| <b>Indice vecchiaia</b> (popolazione > 64 anni / popolazione 0-14)                                                                 | 144,3  | 226,5   | 184,1  | 146,7  | 228,5   | 186,3  | 150,0  | 232,6   | 190,0  |
| <b>Indice di carico sociale: popolazione in età non attiva (0-14 anni + &gt; 64 anni) / popolazione in età attiva (15-64 anni)</b> | 46,9   | 59,4    | 53,2   | 45,9   | 58,3    | 52,0   | 44,5   | 56,8    | 50,6   |
| <b>Indice di ricambio popolazione in età attiva (pop. 60-64 / pop. 15-19)</b>                                                      | 124,7  | 152,9   | 138,1  | 126,8  | 155,3   | 140,3  | 129,2  | 159,4   | 143,5  |

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**Tav. 4**

**DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 1.1.2021**

| Eta' | Cellibi | Coniugati | Divorziati | Vedovi | Maschi uniti civilmente | Maschi già in unione civile (per scioglimento) | Maschi già in unione civile (per decesso del partner) | Totale Maschi | Nubili | Coniugate | Divorziate | Vedove | Femmine unite civilmente | Femmine già in unione civile (per scioglimento) | Femmine già in unione civile (per decesso del partner) | Totale Femmine |
|------|---------|-----------|------------|--------|-------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------|------------|--------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 25   | 97,2    | 2,7       | 0,0        | 0,0    | 0,1                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 90,4   | 9,5       | 0,1        | 0,0    | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 35   | 67,2    | 31,5      | 0,9        | 0,0    | 0,4                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 53,6   | 44,3      | 1,9        | 0,1    | 0,1                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 45   | 42,2    | 53,9      | 3,4        | 0,2    | 0,3                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 35,4   | 58,1      | 5,8        | 0,6    | 0,1                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 55   | 26,7    | 64,5      | 7,7        | 0,7    | 0,4                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 23,2   | 62,9      | 10,8       | 2,9    | 0,1                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 65   | 14,0    | 74,9      | 8,4        | 2,4    | 0,3                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 13,9   | 63,7      | 12,1       | 10,3   | 0,1                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 75   | 8,1     | 77,8      | 6,1        | 8,0    | 0,1                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 9,7    | 54,1      | 8,1        | 28,1   | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 85   | 5,0     | 72,6      | 2,4        | 20,1   | 0,0                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 8,5    | 26,1      | 3,8        | 61,6   | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 95   | 4,6     | 44,8      | 2,5        | 48,1   | 0,0                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 9,3    | 4,6       | 2,9        | 83,2   | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |

Fonte: Istat

**DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 1.1.2022**

| Eta' | Cellibi | Coniugati | Divorziati | Vedovi | Maschi uniti civilmente | Maschi già in unione civile (per scioglimento) | Maschi già in unione civile (per decesso del partner) | Totale Maschi | Nubili | Coniugate | Divorziate | Vedove | Femmine unite civilmente | Femmine già in unione civile (per scioglimento) | Femmine già in unione civile (per decesso del partner) | Totale Femmine |
|------|---------|-----------|------------|--------|-------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------|------------|--------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 25   | 98,5    | 1,4       | 0,0        | 0,0    | 0,1                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 94,5   | 5,3       | 0,2        | 0,0    | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 35   | 68,9    | 30,0      | 0,6        | 0,0    | 0,4                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 56,1   | 41,9      | 1,7        | 0,1    | 0,2                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 45   | 43,8    | 52,3      | 3,3        | 0,2    | 0,4                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 36,4   | 57,4      | 5,3        | 0,7    | 0,2                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 55   | 29,0    | 62,4      | 7,3        | 0,9    | 0,5                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 23,0   | 63,3      | 11,0       | 2,6    | 0,1                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 65   | 16,0    | 72,2      | 8,9        | 2,6    | 0,2                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 15,5   | 62,7      | 12,2       | 9,5    | 0,1                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 75   | 8,5     | 77,1      | 5,7        | 8,4    | 0,2                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 9,6    | 55,2      | 9,0        | 26,2   | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 85   | 4,8     | 72,2      | 2,5        | 20,5   | 0,1                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 8,4    | 27,3      | 4,7        | 59,6   | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 95   | 6,1     | 43,0      | 0,8        | 50,0   | 0,0                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 9,0    | 4,5       | 2,5        | 84,0   | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |

Fonte: Ista

## DISTRIBUZIONE POPOLAZIONE PER SESSO E STATO CIVILE AD ALCUNE ETA'. 1.1.2023

| Eta' | Cellibi | Coniugati | Divorziati | Vedovi | Maschi uniti civilmente | Maschi già in unione civile (per scioglimento) | Maschi già in unione civile (per decesso del partner) | Totale Maschi | Nubili | Coniugate | Divorziate | Vedove | Femmine unite civilmente | Femmine già in unione civile (per scioglimento) | Femmine già in unione civile (per decesso del partner) | Totale Femmine |
|------|---------|-----------|------------|--------|-------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------|------------|--------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 25   | 98,5    | 1,3       | 0,1        | 0,0    | 0,0                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 94,8   | 5,1       | 0,1        | 0,0    | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 35   | 70,8    | 27,9      | 0,8        | 0,0    | 0,5                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 57,5   | 40,4      | 1,6        | 0,2    | 0,3                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 45   | 43,1    | 53,1      | 3,0        | 0,3    | 0,6                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 37,4   | 55,5      | 5,6        | 1,2    | 0,3                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 55   | 29,4    | 62,0      | 7,4        | 0,6    | 0,5                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 24,9   | 61,4      | 10,4       | 3,2    | 0,2                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 65   | 15,8    | 72,7      | 8,7        | 2,4    | 0,4                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 16,5   | 61,8      | 12,2       | 9,4    | 0,1                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 75   | 9,5     | 76,7      | 5,6        | 7,9    | 0,3                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 9,4    | 55,2      | 9,5        | 25,9   | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 85   | 4,5     | 71,7      | 2,5        | 21,0   | 0,2                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 8,0    | 28,4      | 4,2        | 59,3   | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |
| 95   | 3,2     | 48,1      | 2,2        | 46,5   | 0,0                     | 0,0                                            | 0,0                                                   | 100,0         | 10,2   | 4,1       | 2,3        | 83,4   | 0,0                      | 0,0                                             | 0,0                                                    | 100,0          |

Fonte: Istat

## INCIDENTALITA', MORTALITA' E SPERANZA DI VITA A DIVERSE ETA'

La morbilità (frequenza delle malattie per tipo), l'incidentalità e la mortalità hanno un profilo molto tipizzato per genere e Milano non fa eccezione. Le statistiche sugli incidenti stradali (tav. 5) ci dicono che negli ultimi anni è sicuramente migliorata la situazione per quanto riguarda la lesività (feriti per 100 incidenti) di cui erano oggetto gli uomini, passata dal 92 per cento del 2001 all'86,59% del 2022. In calo anche la lesività da incidenti stradali per le donne, stabile fino al 2019 al 45,93%, e scesa al 39,30% del 2022. In generale si osserva che le donne hanno incidenti meno gravi e muoiono meno per questo tipo di evento.

**Tav. 5 - Indicatori di incidentalità stradale**

| Anno | Indice di mortalità M | Indice di mortalità F | Indice di lesività M | Indice di lesività F | Indice di gravità M | Indice di gravità F |
|------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 2001 | 0,38                  | 0,11                  | 92,17                | 45,29                | 0,41                | 0,24                |
| 2002 | 0,29                  | 0,15                  | 92,34                | 44,95                | 0,31                | 0,33                |
| 2003 | 0,35                  | 0,08                  | 90,35                | 43,76                | 0,38                | 0,19                |
| 2004 | 0,36                  | 0,1                   | 90,15                | 44,09                | 0,39                | 0,24                |
| 2005 | 0,41                  | 0,13                  | 88,98                | 45,29                | 0,46                | 0,29                |
| 2006 | 0,45                  | 0,13                  | 88,88                | 45,35                | 0,5                 | 0,29                |
| 2007 | 0,45                  | 0,13                  | 87,74                | 45,86                | 0,5                 | 0,27                |
| 2008 | 0,34                  | 0,2                   | 87,36                | 47,18                | 0,38                | 0,43                |
| 2009 | 0,26                  | 0,15                  | 86,8                 | 46,77                | 0,29                | 0,32                |
| 2010 | 0,36                  | 0,08                  | 86,72                | 48,13                | 0,41                | 0,17                |
| 2011 | 0,33                  | 0,1                   | 87,28                | 47,03                | 0,37                | 0,21                |
| 2012 | 0,41                  | 0,1                   | 85,05                | 47,33                | 0,48                | 0,2                 |
| 2013 | 0,23                  | 0,07                  | 83,02                | 48,28                | 0,27                | 0,15                |
| 2014 | 0,34                  | 0,1                   | 82,62                | 47,36                | 0,41                | 0,21                |
| 2015 | 0,39                  | 0,17                  | 83,77                | 46,88                | 0,47                | 0,37                |
| 2016 | 0,42                  | 0,09                  | 84,8                 | 47,71                | 0,5                 | 0,19                |
| 2017 | 0,42                  | 0,14                  | 83,25                | 46,29                | 0,5                 | 0,31                |
| 2018 | 0,36                  | 0,19                  | 83,51                | 46,23                | 0,43                | 0,42                |
| 2019 | 0,30                  | 0,10                  | 83,10                | 45,93                | 0,35                | 0,21                |
| 2020 | 0,38                  | 0,17                  | 83,12                | 40,24                | 0,46                | 0,42                |
| 2021 | 0,36                  | 0,07                  | 82,73                | 41,04                | 0,43                | 0,17                |
| 2022 | 0,42                  | 0,13                  | 86,59                | 39,30                | 0,48                | 0,33                |

Indice di mortalità: tot morti / tot incidenti \*100

Indice di lesività: tot feriti / tot incidenti \* 100

Indice di gravità: tot morti / (tot morti + tot feriti) \* 100

Fonte: Rilevazione Istat incidenti stradali con lesioni a persone

Tra le malattie croniche più diffuse si evidenziano quelle di tipo Cardiovascolari, di cui fa parte l'ipertensione (tav. 6). In generale le malattie croniche colpiscono in modo abbastanza uniforme sia i maschi che le femmine ad eccezione delle malattie Endocrine (l'82,9% delle femmine nel 2022) e reumatologiche (l'81.8 % delle femmine nel 2022), mentre quelle nefrologiche colpiscono di più i maschi (62.3%).

La prima causa di morte a Milano è legata alle malattie cardiovascolari (tav. 7), seguita a breve distanza dalle malattie tumorali; terza causa le malattie del sistema respiratorio e al quarto posto il Covid-19.

**Tav. 6 – Malattie croniche per genere – Milano**

| ANNO | Malattie cardiovascolari |         |         | Malattie endocrine |         |        | Tumori |         |        |
|------|--------------------------|---------|---------|--------------------|---------|--------|--------|---------|--------|
|      | Maschi                   | Femmine | Totale  | Maschi             | Femmine | Totale | Maschi | Femmine | Totale |
| 2020 | 146.478                  | 166.102 | 312.580 | 7.049              | 33.906  | 40.955 | 42.120 | 52.220  | 94.340 |
| 2021 | 146.515                  | 165.665 | 312.180 | 7.125              | 34.950  | 42.075 | 40.913 | 51.288  | 92.201 |
| 2022 | 146.584                  | 164.793 | 311.377 | 7.250              | 35.149  | 42.399 | 41.837 | 52.862  | 94.699 |

| ANNO | Diabete |         |        | Malattie reumatologiche |         |        | Malattie gastroenteriche |         |        |
|------|---------|---------|--------|-------------------------|---------|--------|--------------------------|---------|--------|
|      | Maschi  | Femmine | Totale | Maschi                  | Femmine | Totale | Maschi                   | Femmine | Totale |
| 2020 | 36.721  | 28.669  | 65.390 | 5.052                   | 22.724  | 27.776 | 12.494                   | 9.414   | 21.908 |
| 2021 | 36.473  | 28.596  | 65.069 | 5.194                   | 23.193  | 28.387 | 12.567                   | 9.489   | 22.056 |
| 2022 | 37.143  | 28.869  | 66.012 | 5.310                   | 23.833  | 29.143 | 12.488                   | 9.565   | 22.053 |

| ANNO | Malattie respiratorie |         |        | Malattie neurologiche |         |        | Malattie nefrologiche |         |        |
|------|-----------------------|---------|--------|-----------------------|---------|--------|-----------------------|---------|--------|
|      | Maschi                | Femmine | Totale | Maschi                | Femmine | Totale | Maschi                | Femmine | Totale |
| 2020 | 29.032                | 33.984  | 63.016 | 10.741                | 13.394  | 24.135 | 9.685                 | 5.906   | 15.591 |
| 2021 | 31.341                | 36.858  | 68.199 | 10.328                | 13.135  | 23.463 | 9.220                 | 5.591   | 14.811 |
| 2022 | 33.266                | 40.228  | 73.494 | 10.502                | 13.012  | 23.514 | 9.204                 | 5.576   | 14.780 |

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici - dati da [portalestatosalute.ats-milano.it](http://portalestatosalute.ats-milano.it)

**Tav. 7 – Cause di morte per genere – Milano**

| ANNO | Tumori |         |        | Sistema circolatorio |         |        | Apparato respiratorio |         |        |
|------|--------|---------|--------|----------------------|---------|--------|-----------------------|---------|--------|
|      | Maschi | Femmine | Totale | Maschi               | Femmine | Totale | Maschi                | Femmine | Totale |
| 2020 | 2.030  | 1.931   | 3.961  | 2.018                | 2.741   | 4.759  | 686                   | 766     | 1.452  |
| 2021 | 1.806  | 1.846   | 3.652  | 1.662                | 2.312   | 3.974  | 527                   | 505     | 1.032  |
| 2022 | 1.773  | 1.827   | 3.600  | 1.831                | 2.554   | 4.385  | 626                   | 620     | 1.246  |

| ANNO | Sistema nervoso |         |        | Altri sintomi |         |        | Disturbi psichici |         |        |
|------|-----------------|---------|--------|---------------|---------|--------|-------------------|---------|--------|
|      | Maschi          | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale | Maschi            | Femmine | Totale |
| 2020 | 352             | 434     | 786    | 201           | 423     | 624    | 149               | 385     | 534    |
| 2021 | 243             | 340     | 583    | 117           | 286     | 403    | 125               | 252     | 377    |
| 2022 | 285             | 362     | 647    | 143           | 434     | 577    | 128               | 310     | 438    |

| ANNO | Apparato digerente |         |        | Traumatismi |         |        | Malattie infettive |         |        |
|------|--------------------|---------|--------|-------------|---------|--------|--------------------|---------|--------|
|      | Maschi             | Femmine | Totale | Maschi      | Femmine | Totale | Maschi             | Femmine | Totale |
| 2020 | 224                | 233     | 457    | 277         | 291     | 568    | 238                | 248     | 486    |
| 2021 | 200                | 258     | 458    | 247         | 268     | 515    | 184                | 216     | 400    |
| 2022 | 234                | 254     | 488    | 274         | 286     | 560    | 245                | 278     | 523    |

| ANNO | Malattie endocrine |         |        | Apparato genitourinario |         |        | Sistema osteomuscolare |         |        |
|------|--------------------|---------|--------|-------------------------|---------|--------|------------------------|---------|--------|
|      | Maschi             | Femmine | Totale | Maschi                  | Femmine | Totale | Maschi                 | Femmine | Totale |
| 2020 | 272                | 310     | 582    | 171                     | 182     | 353    | 26                     | 66      | 92     |
| 2021 | 178                | 257     | 435    | 150                     | 157     | 307    | 19                     | 54      | 73     |
| 2022 | 228                | 228     | 456    | 199                     | 184     | 383    | 25                     | 65      | 90     |

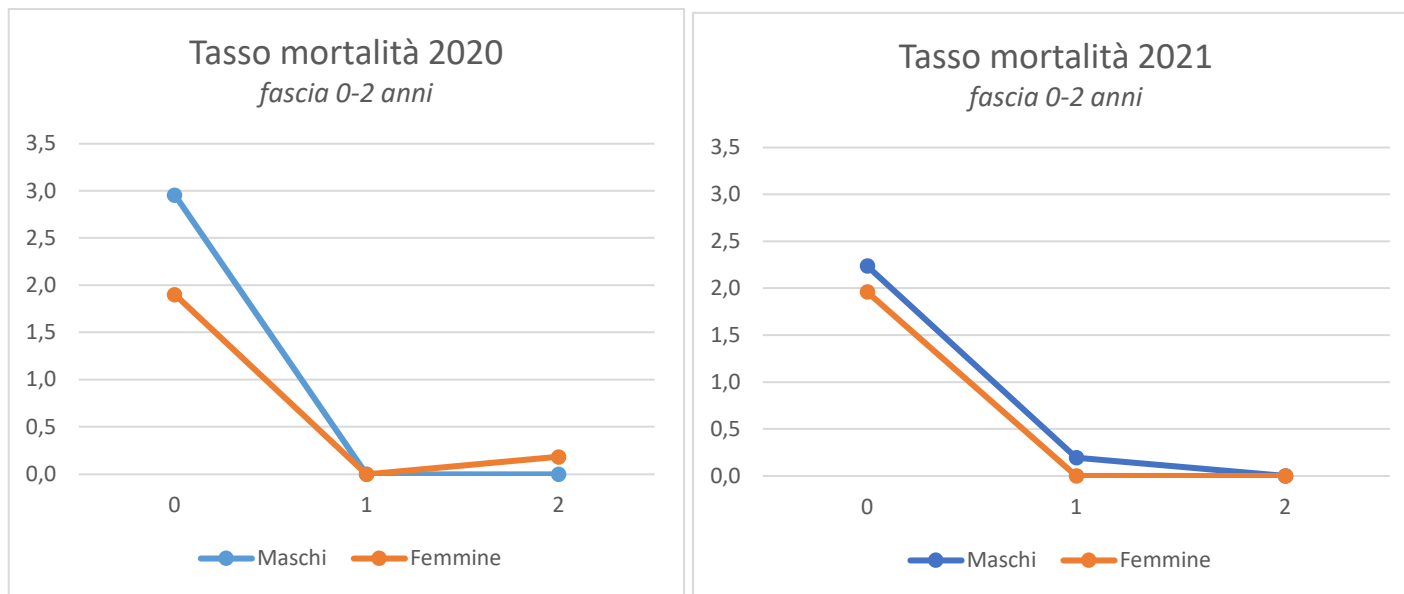
| ANNO | Sistema immunitario |         |        | Cute   |         |        | Malformazioni |         |        |
|------|---------------------|---------|--------|--------|---------|--------|---------------|---------|--------|
|      | Maschi              | Femmine | Totale | Maschi | Femmine | Totale | Maschi        | Femmine | Totale |
| 2020 | 28                  | 64      | 92     | 18     | 21      | 39     | 13            | 5       | 18     |
| 2021 | 22                  | 50      | 72     | 9      | 19      | 28     | 6             | 8       | 14     |
| 2022 | 29                  | 40      | 69     | 16     | 18      | 34     | 8             | 9       | 17     |

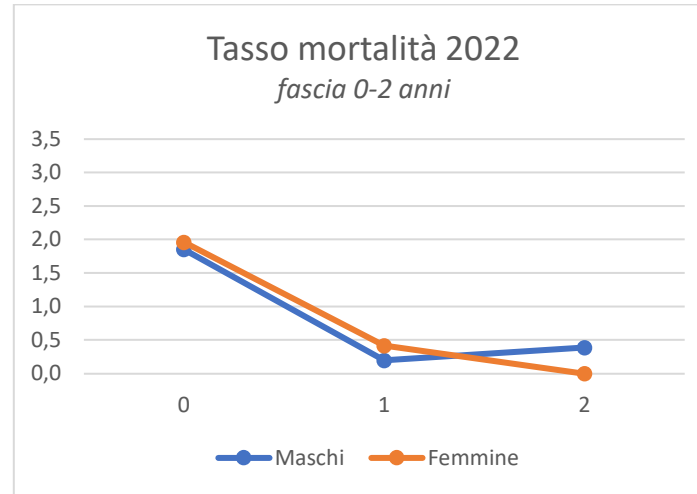
| ANNO | Perinatale |         |        | COVID-19 |         |        | Altro  |         |        |
|------|------------|---------|--------|----------|---------|--------|--------|---------|--------|
|      | Maschi     | Femmine | Totale | Maschi   | Femmine | Totale | Maschi | Femmine | Totale |
| 2020 |            |         | 0      | 1.786    | 1.556   | 3.342  |        |         | 0      |
| 2021 |            |         | 0      | 738      | 535     | 1.273  |        |         | 0      |
| 2022 |            |         | 0      | 550      | 504     | 1.054  |        |         | 4      |

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici - dati da [portalestatosalute.ats-milano.it](http://portalestatosalute.ats-milano.it)  
 N.B.: n. casi <= 3. Dato omesso per normativa sulla riservatezza

Il graf. 1 illustra la mortalità per sesso nei primi due anni di vita. Solitamente si fa uso del primo punto della curva cioè del tasso di mortalità infantile, che mette a rapporto i decessi nel primo anno di vita e la popolazione media di un anno di età. Il tasso di mortalità nel primo anno di vita serve molto bene a descrivere la situazione di contesto ambientale in cui si verificano le nascite, tanto che viene considerato un buon indicatore sociale. Nei Paesi occidentali ormai il tasso di mortalità infantile è così basso da essere difficilmente comprimibile ulteriormente. A Milano il tasso di mortalità infantile si attesta negli ultimi anni sul 2,5 per mille, valore bassissimo, senza differenze sostanziali per genere. Sono talmente pochi i decessi al numeratore del rapporto che differenze che potrebbero sembrare rilevanti sono da maneggiare con cautela. Dopo i rischi (del tutto relativi ormai) del primo anno di vita la curva raggiunge un punto di minimo.

**Graf. 1 - Mortalità nei primi due anni di vita**





Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

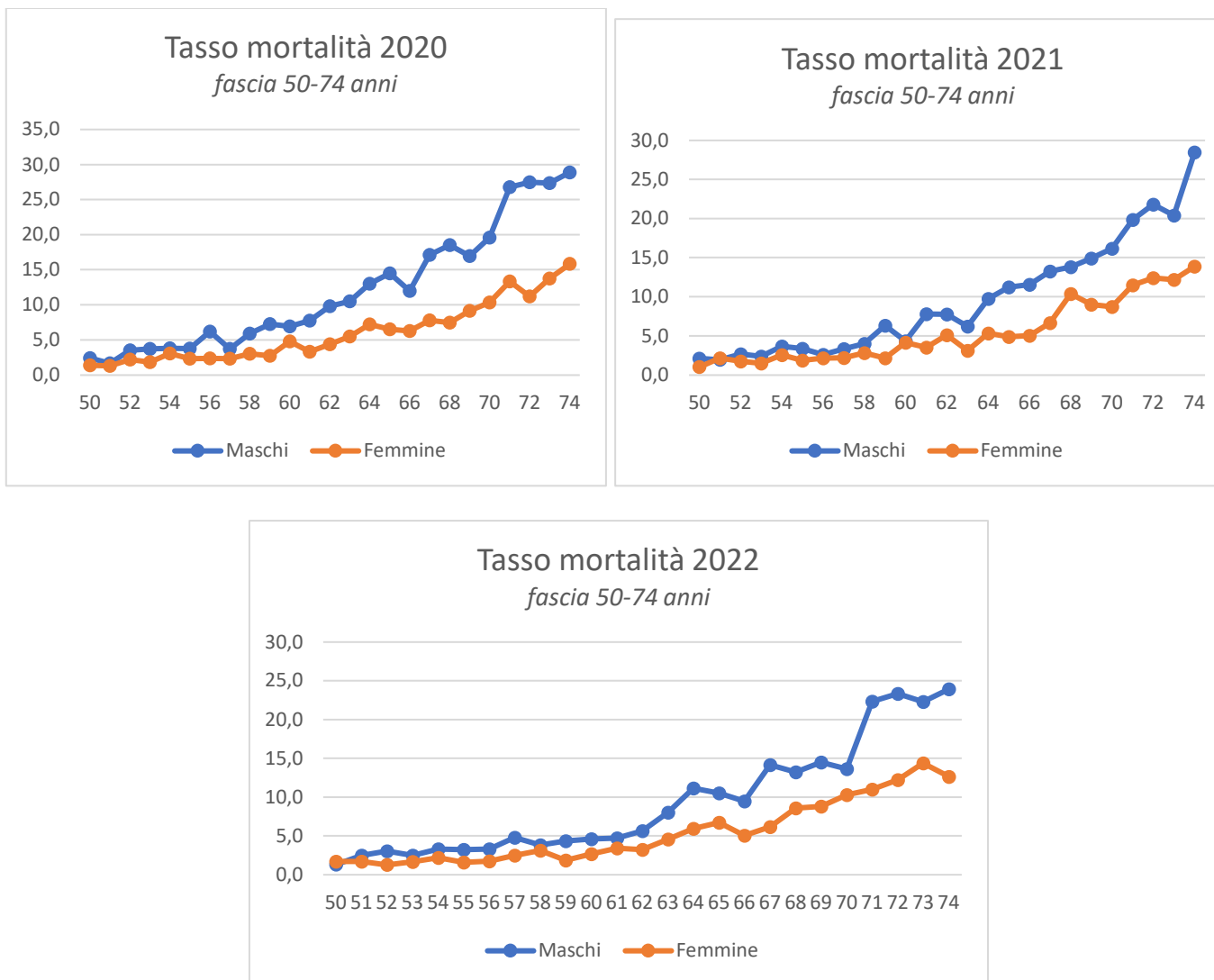
Tasso di Mortalità 0-2 anni: (tot nati e morti tra 0-2 anni / tot nati nello stesso intervallo di tempo) \* 1.000

Per quanto riguarda i decessi in età matura e senile, possiamo osservare come Milano presenti in modo netto e costante quella che è una caratteristica di tutte le popolazioni a più forte sviluppo, cioè una decisa super-mortalità maschile.

La curva della mortalità femminile è costantemente al di sotto di quella maschile. La letteratura tende ad individuare alla base di questa costante un complesso di fattori biologici, fisiologici e genetici. Il numero di morti femminili nella quarta età è esclusivamente dovuto al maggior numero di donne che arrivano alla grande vecchiaia. La speranza di vita alla nascita è ormai attestata su valori di 81 anni per gli uomini e vicini agli 86 per le donne. Diminuisce leggermente il vantaggio delle donne (delta su 4.5). Se invece consideriamo quanti anni un/una 65 milanese può attendersi di vivere (avendo superato quindi gli “scogli” della prima età matura) sono 22,49 per le donne e 19,03 per gli uomini. A quest’età quindi le donne aumentano il loro vantaggio relativo rispetto agli uomini. Arrivate alla quarta età, le donne possono contare di restare in vita ancora 7,2 anni (gli uomini 5.9).

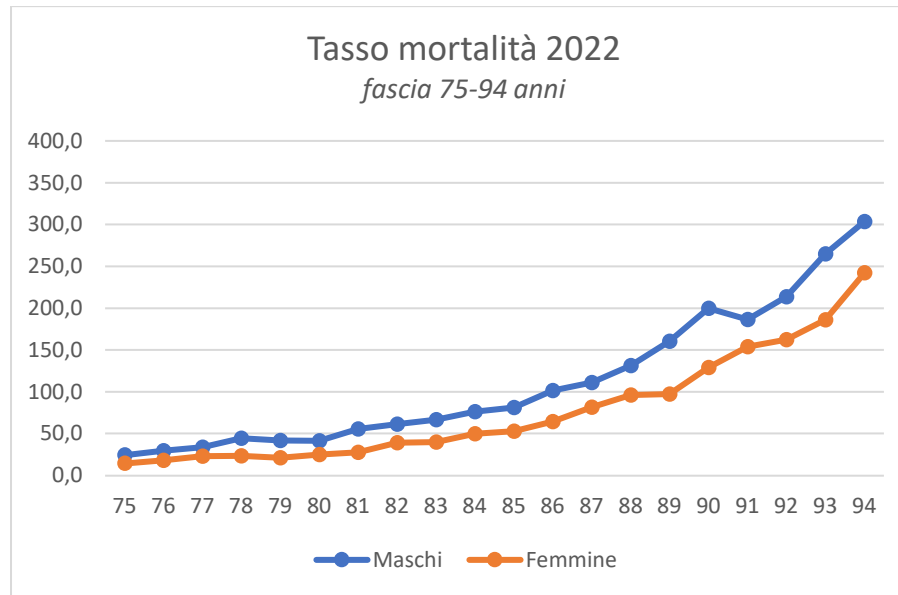
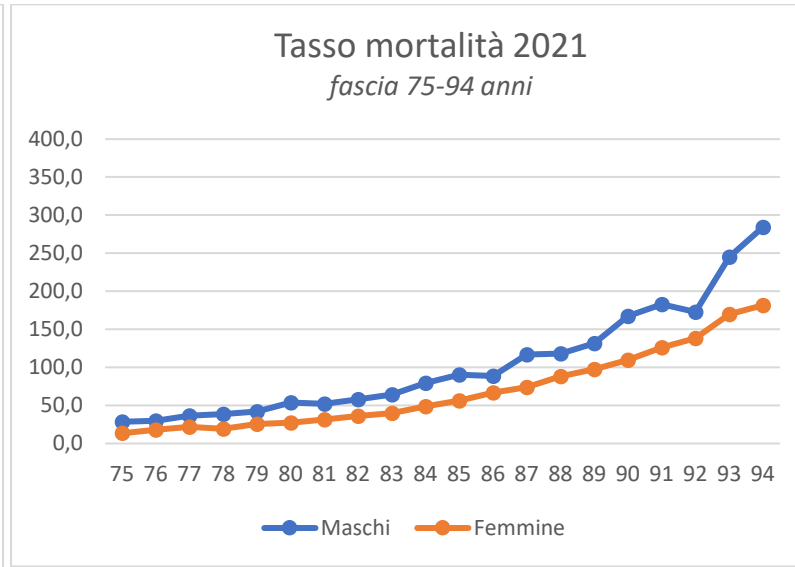
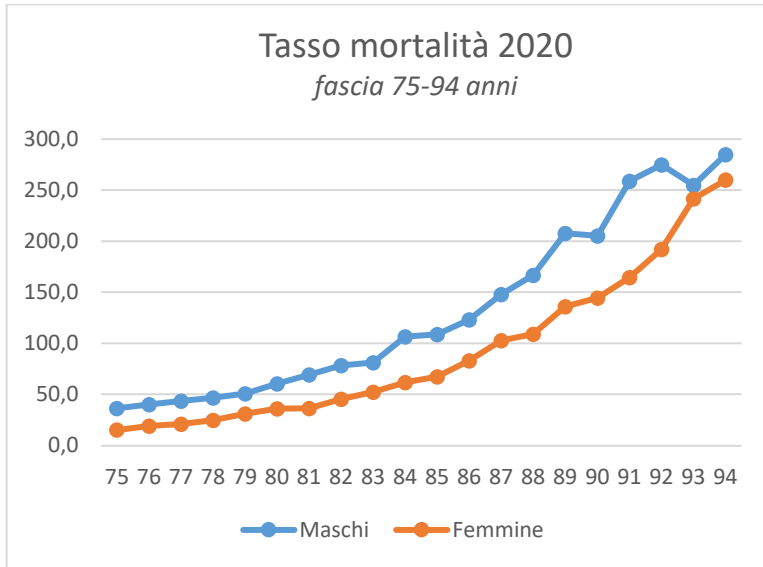


**Graf. 2 - Mortalità in età matura e senile**



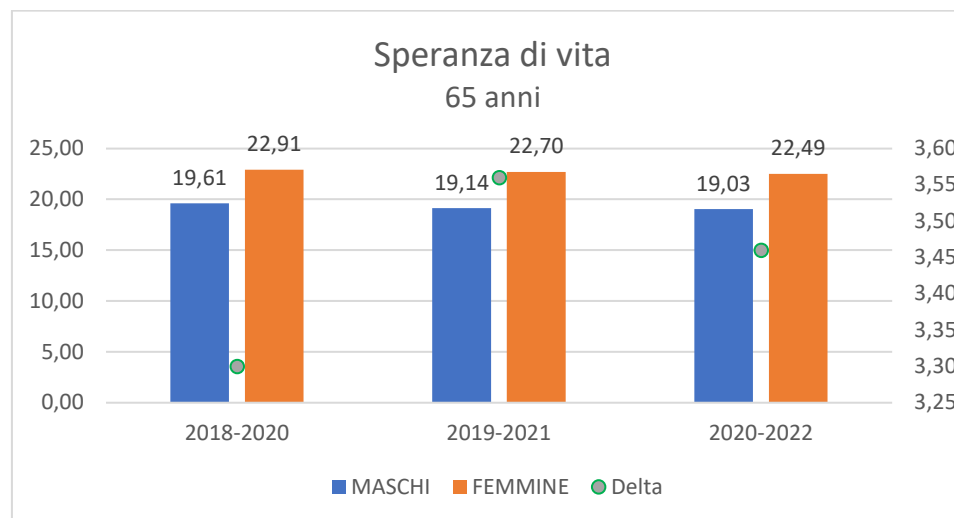
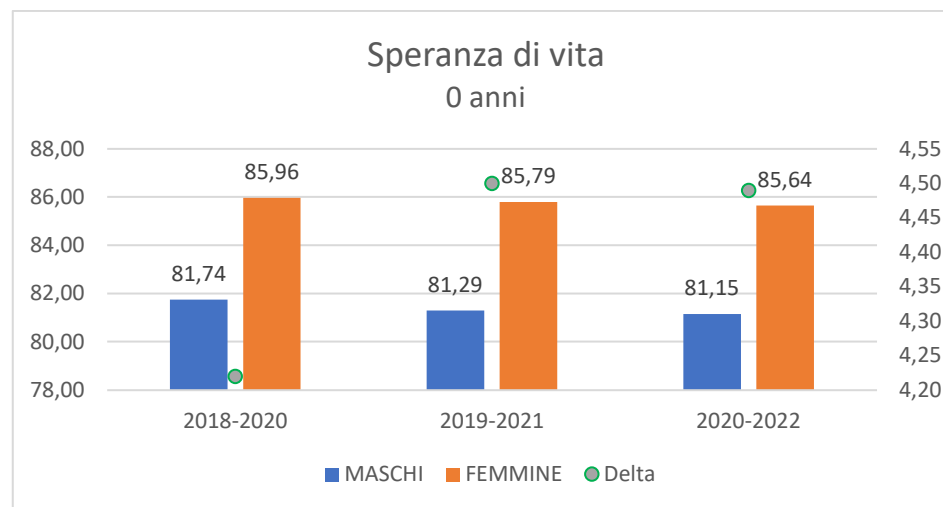
Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

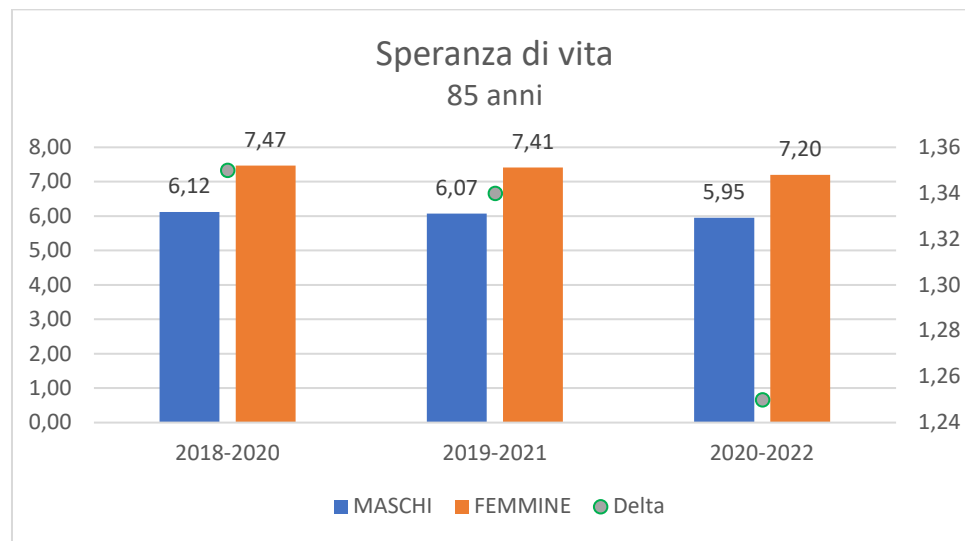
Tasso di Mortalità: (tot morti in età compresa tra t-(t+x) / tot popolazione di età compresa t-(t+x)) \* 1.000



Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

**Graf. 3 – Speranza di vita a diverse età**



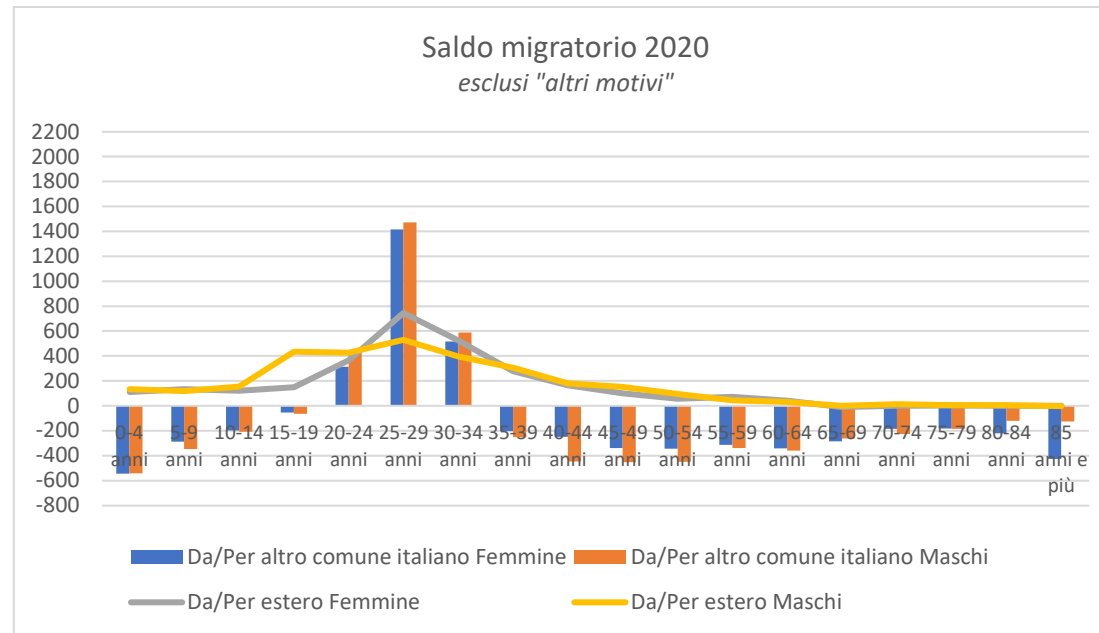


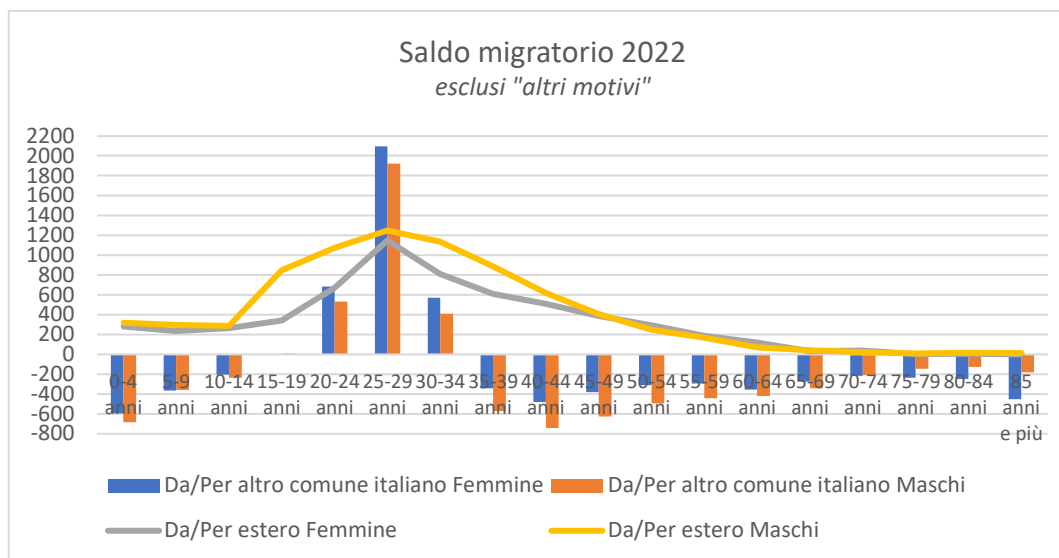
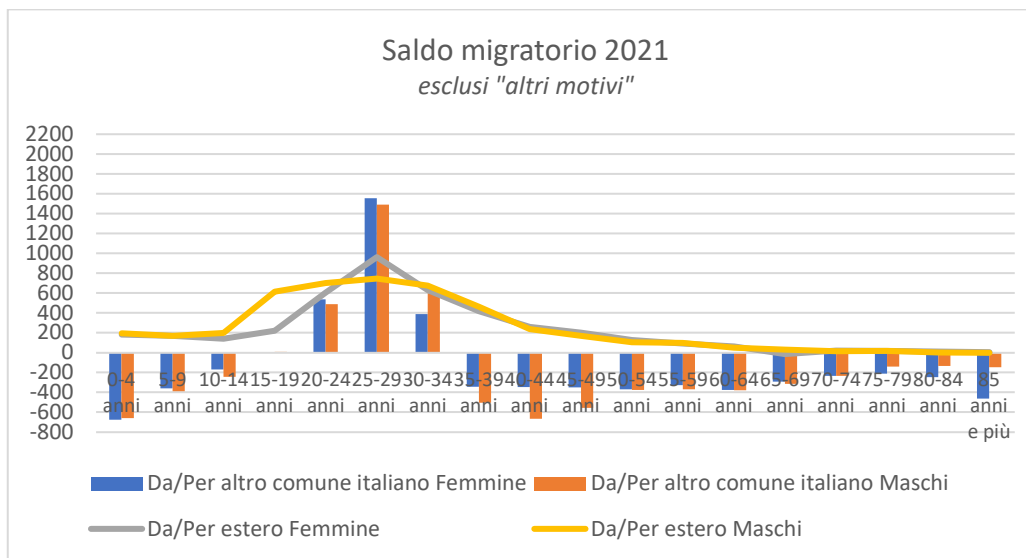
Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

## LE MIGRAZIONI DA E VERSO MILANO

Il grafico 4 rappresenta la differenza iscritti/cancellati, distinta per Italia ed estero. Il profilo delle migrazioni testimonia una forte attrattività di Milano rispetto al resto d'Italia, a partire dalla prima giovinezza fino ai 35 anni. La curva delle migrazioni interne descrive un andamento tipico degli spostamenti per studio/lavoro. A partire dai 35 anni la città "cede abitanti" alle altre regioni, per poi assumere il tipico andamento delle migrazioni nelle età senili (più cancellati che iscritti, in favore di luoghi di residenza più decentrati). La curva dall'estero evidenzia il richiamo esercitato da Milano, con un massimo a 25-29 anni. Il profilo è identico per i due sessi.

**Graf. 4 – Saldo migratorio per genere e destinazione**





Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

## ISTRUZIONE

Nel campo dell'istruzione, anche terziaria, l'Italia risulta uno dei Paesi in cui sono presenti minori disparità di genere. L'indicatore di cui disponiamo, il tasso di scolarità, è un indicatore statistico del sistema dell'istruzione ed ha come obiettivo primario quello di misurare indirettamente per una determinata popolazione di riferimento la percentuale di giovani che si iscrivono ad una scuola. È definito come il rapporto tra il numero di iscritti nelle scuole e il numero di giovani nell'età tipica per tali scuole (tav. 8). Alla scuola dell'infanzia la vera differenza nell'accesso ai servizi non è in base al genere ma in base alla cittadinanza: i bambini stranieri iscritti alla materna sono molto meno di quelli italiani. Il genere, combinato con la cittadinanza, ha un ruolo più deciso a partire dalla scuola media inferiore, con 3 punti percentuali di differenza a svantaggio delle femmine (tav.9) Sempre questa coppia di fattori influisce anche in modo sensibile (tav. 10) sull'età degli alunni: per esempio nell'ultimo anno il 24,9% dei maschi stranieri alle medie è più grande dei compagni di classe (19,1 % le ragazze) contro il 4,1% dei maschi e il 3% delle femmine italiani. Le scuole superiori sono frequentate da 130 ragazze ogni 100 residenti femmine e da circa 117 ragazzi ogni 100 residenti (tav. 8): Milano si conferma importante polo di attrazione per l'educazione secondaria. Sempre alle superiori, solo il 4,8% delle ragazze è ripetente contro l'8,1 dei compagni per l'anno 2021/22 (tav. 9), mentre per l'anno precedente 2021/22 i dati erano crollati per entrambi rispetto al 2019/2020 in seguito all'emergenza covid-19, poiché il Ministero ha previsto per il 2019/2020 l'ammissione diretta alla classe successiva, con eventuale recupero all'inizio dell'anno scolastico. La non ammissione alla classe successiva è prevista solo in due casi: a) alunni del tutto assenti alle attività di didattica sia in presenza (ante-Covid-19), sia a distanza; b) gravi mancanze disciplinari degli studenti, già sanzionati, in violazione del Regolamento di disciplina di ciascun istituto.

### Tav. 8 – Tasso di scolarità\*

| Alunni delle scuole del Comune di Milano |               |                      |             |             |                 |             |             |                      |             |             |                       |              |              |
|------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|
| Anni                                     | Cittadinanza  | Scuole dell'infanzia |             |             | Scuole primarie |             |             | Scuole secondarie I° |             |             | Scuole secondarie II° |              |              |
|                                          |               | Maschi               | Femmine     | Totale      | Maschi          | Femmine     | Totale      | Maschi               | Femmine     | Totale      | Maschi                | Femmine      | Totale       |
| 2019-20                                  | Italia        | 92,7                 | 91,6        | 92,2        | 101,5           | 101,5       | 101,5       | 103,0                | 102,1       | 102,6       |                       |              |              |
|                                          | Esteri        | 72,8                 | 72,5        | 72,7        | 85,8            | 86,1        | 86,0        | 90,7                 | 88,4        | 89,6        |                       |              |              |
|                                          | <b>Totale</b> | <b>87,5</b>          | <b>86,6</b> | <b>87,1</b> | <b>97,4</b>     | <b>97,6</b> | <b>97,5</b> | <b>99,9</b>          | <b>98,9</b> | <b>99,4</b> | <b>116,6</b>          | <b>130,5</b> | <b>123,3</b> |
| 2020-21                                  | Italia        | 88,9                 | 88,4        | 88,6        | 101,5           | 101,5       | 101,5       | 102,7                | 102,3       | 102,5       |                       |              |              |
|                                          | Esteri        | 65,7                 | 65,0        | 65,3        | 83,9            | 83,5        | 83,7        | 89,1                 | 86,1        | 87,7        |                       |              |              |
|                                          | <b>Totale</b> | <b>82,7</b>          | <b>82,3</b> | <b>82,5</b> | <b>96,9</b>     | <b>96,8</b> | <b>96,9</b> | <b>99,3</b>          | <b>98,4</b> | <b>98,9</b> | <b>118,7</b>          | <b>131,1</b> | <b>124,7</b> |
| 2021-22                                  | Italia        | 90,8                 | 90,7        | 90,7        | 102,9           | 103,0       | 103,0       | 104,2                | 104,1       | 104,2       |                       |              |              |
|                                          | Esteri        | 71,5                 | 70,3        | 71,0        | 84,4            | 84,0        | 84,2        | 87,1                 | 84,7        | 86,0        |                       |              |              |
|                                          | <b>Totale</b> | <b>85,9</b>          | <b>85,6</b> | <b>85,8</b> | <b>98,0</b>     | <b>98,0</b> | <b>98,0</b> | <b>100,0</b>         | <b>99,5</b> | <b>99,8</b> | <b>117,5</b>          | <b>130,5</b> | <b>123,7</b> |

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica. MIUR - (\* iscritti/residenti \*100)

### Tav. 9– Incidenza ripetenza scuole superiori Comune di Milano\*

| Anni        | Maschi | Femmine | Totale |
|-------------|--------|---------|--------|
| 2019/2020   | 8,2    | 4,9     | 6,6    |
| 2020/2021 * | 0,6    | 0,4     | 0,5    |
| 2021/2022   | 8,1    | 4,8     | 6,4    |

Fonte: Comune di Milano - Unità Statistica. MIUR

\*ripetenti/iscritti in corso\*100

\*Il valore della Ripetenza per l'anno 2020/2021, in seguito all'emergenza covid-19, risulta molto basso poiché il Ministero ha previsto per il 2019/2020 l'ammissione diretta alla classe successiva, con eventuale recupero all'inizio dell'anno scolastico. La non ammissione alla classe successiva è prevista solo in due casi: a) alunni del tutto assenti alle attività di didattica sia in presenza (ante-Covid-19), sia a distanza; b) gravi mancanze disciplinari degli studenti, già sanzionati, in violazione del Regolamento di disciplina di ciascun istituto

### Tav. 10 – Incidenza del ritardo scolastico\*

| Alunni delle scuole del Comune di Milano |               |        | Scuole primarie |            |            | Scuole secondarie I° |            |            |
|------------------------------------------|---------------|--------|-----------------|------------|------------|----------------------|------------|------------|
| ANNI                                     |               |        | Maschi          | Femmine    | Totale     | Maschi               | Femmine    | Totale     |
| 2019-20                                  | Cittadinanza  | Italia | 2,6             | 1,9        | 2,2        | 5,0                  | 2,8        | 4,0        |
|                                          |               | Esteri | 11,6            | 9,4        | 10,5       | 29,6                 | 22,8       | 26,4       |
|                                          | <b>Totale</b> |        | <b>4,7</b>      | <b>3,7</b> | <b>4,2</b> | <b>10,6</b>          | <b>7,1</b> | <b>8,9</b> |
| 2020-21                                  | Cittadinanza  | Italia | 2,5             | 1,8        | 2,2        | 4,1                  | 2,5        | 3,3        |
|                                          |               | Esteri | 10,0            | 7,7        | 8,9        | 24,9                 | 19,4       | 22,3       |
|                                          | <b>Totale</b> |        | <b>4,3</b>      | <b>3,2</b> | <b>3,8</b> | <b>8,7</b>           | <b>6,1</b> | <b>7,5</b> |
| 2021-22                                  | Cittadinanza  | Italia | 2,7             | 1,9        | 2,3        | 4,1                  | 3,0        | 3,5        |
|                                          |               | Esteri | 10,6            | 8,7        | 9,7        | 24,9                 | 19,1       | 22,2       |
|                                          | <b>Totale</b> |        | <b>4,6</b>      | <b>3,5</b> | <b>4,0</b> | <b>8,6</b>           | <b>6,3</b> | <b>7,5</b> |

Fonte: Comune di Milano - Unità Servizi Statistici

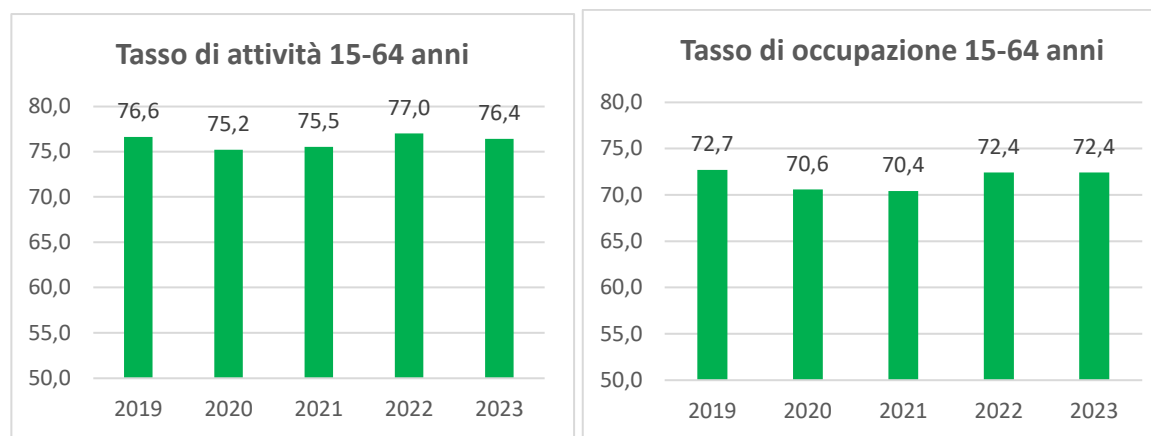
\*più grandi rispetto all'età "normale" per l'anno in corso/iscritti\*100



## Il Lavoro

La rilevazione campionaria Istat sulle forze di lavoro costituisce la fonte principale di informazione statistica dell'andamento del mercato del lavoro italiano. Il piano campionario prevede una significatività a livello regionale, e per alcuni indicatori, provinciale e comunale (limitatamente ai grandi Comuni). Pertanto, è importante tenere presente che tali elaborazioni pur permettendo di affinare l'analisi delle principali caratteristiche sul mondo del lavoro, risentono di un maggior effetto distorsivo derivante dalla modalità di raccolta dati. A ciò si aggiunge che nel 2021 Istat ha modificato alcune domande del questionario ma soprattutto ha modificato, su indicazione di Eurostat il metodo di calcolo di alcuni tassi.

Osservando le dinamiche dei principali indicatori a **Milano** si riscontra un **tasso di occupazione**, dato dalla percentuale delle persone occupate sulla popolazione in età lavorativa (nella fascia 15-64 anni), in contrazione nel 2020-2021 per le conseguenze della pandemia Covid, e di nuovo in crescita nel 2022 con una lieve flessione nel 2023 che di fatto stabilizza il dato al valore del 2019. Il **tasso di attività**, che misura la quota di potenziali occupati (chi lavora e chi è in cerca di un lavoro) sulla popolazione in età 15-64 anni ha un andamento simile.



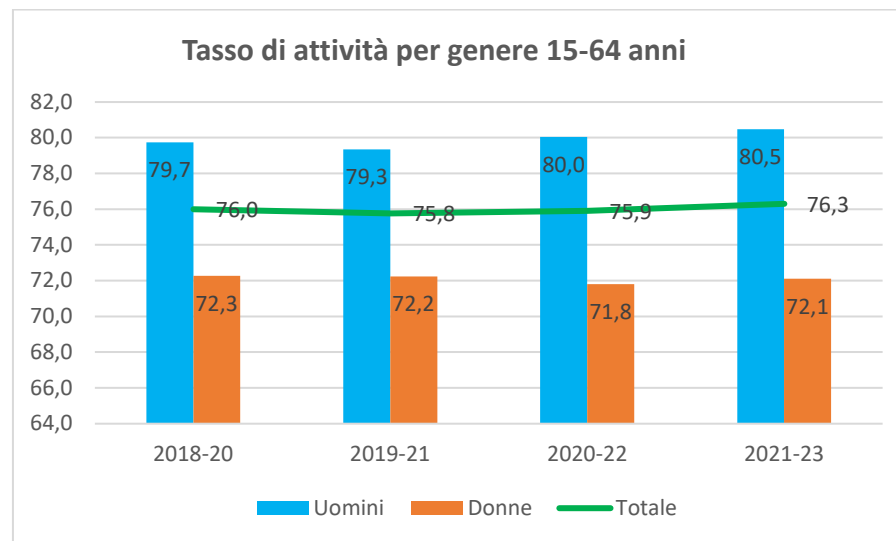
Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

L'analisi per genere viene presentata per triennio sui diversi tassi.

Il **tasso di attività**, calcolato come rapporto tra la popolazione attiva (occupati e persone in cerca di lavoro) e la corrispondente popolazione in età lavorativa, permette di disegnare il quadro dell'offerta di lavoro femminile e di confrontarlo con quello maschile.

Benché nel tempo a Milano la popolazione attiva femminile sia aumentata ad un ritmo maggiore rispetto a quella maschile (7,8 punti percentuali guadagnati dal Tasso di attività della popolazione femminile dal 2005 al 2023 contro i 2,1 punti percentuali guadagnati dalla popolazione maschile nello stesso periodo), e ciò si sia tradotto anche in un graduale aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro, permangono significative differenze di genere: la quota di popolazione attiva maschile supera a Milano costantemente l'80% (a parte il triennio che risente della contrazione covid del 2020), mentre per le femmine il tasso

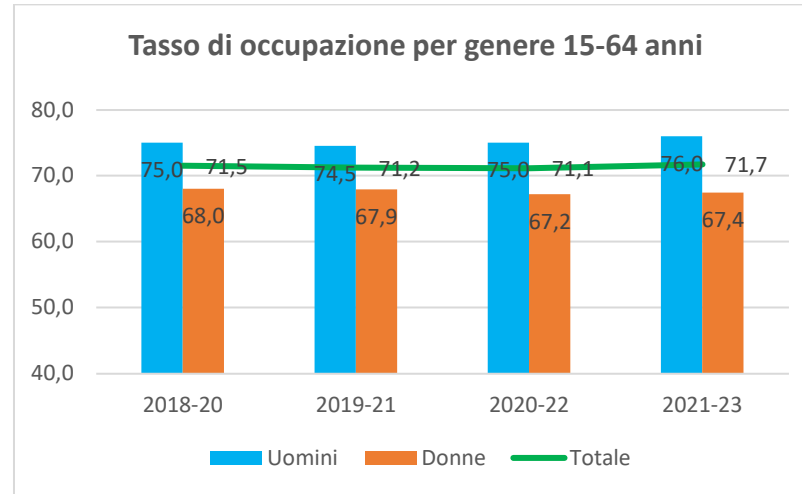
di attività, pur crescendo, arriva nell'ultimo triennio a superare di poco il 72%. Lo scostamento medio di genere, che nel triennio 2018-20 di era di 7,5 punti percentuali a favore dei maschi, aumenta nell'ultimo triennio a 8,4 punti percentuali.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

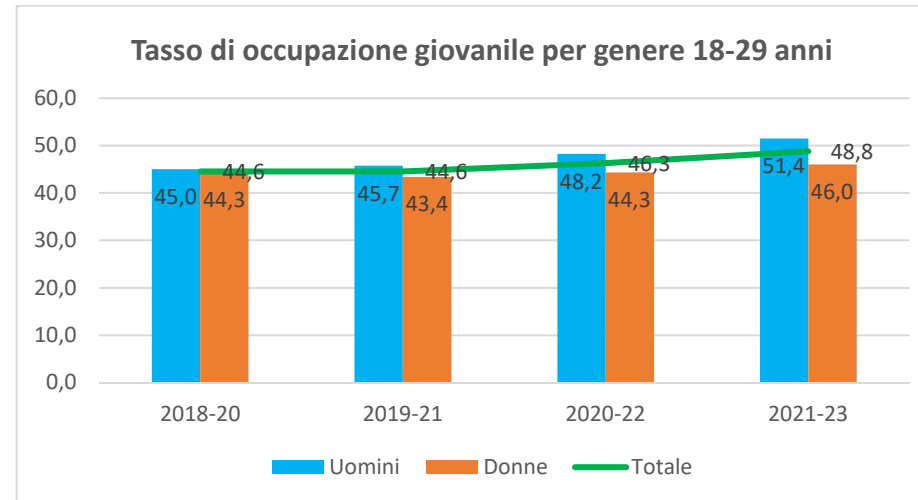
Più fattori concorrono a spiegare il graduale aumento della partecipazione femminile al mercato del lavoro: i cambiamenti culturali, l'aumento del livello di istruzione, il processo di terziarizzazione dell'economia, l'aumento delle occupate straniere nei servizi alle famiglie. Tuttavia, come si evince dai dati, nonostante il generale miglioramento, permangono significative differenze di genere riguardo alla partecipazione al mercato del lavoro.

Il **Tasso di occupazione**, che misura l'effettiva partecipazione al mercato del lavoro, fa emergere il permanere dello scostamento fra maschi e femmine, se la differenza tra i due tassi era al 7% nel triennio 2018-20 diventa pari all'8,5 % nell'ultimo triennio.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Disaggregando ulteriormente i dati sulla **classe d'età 18-29** anni si osserva una risalita del tasso di occupazione medio triennale 2016-2018 per i maschi, infatti il tasso passa dal 45,0% del triennio 2018-20 al 51,4 nell'ultimo triennio, mentre quello femminile sale leggermente passando dal 44,3% del primo periodo preso in esame al 46% dell'ultimo.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Interessanti sono i **confronti con i dati nazionale e regionale**: le femmine residenti a Milano fanno registrare tassi di attività e di occupazione decisamente più alti rispetto al dato lombardo e nazionale, come si evince dalle tabelle sottostanti.

### Tassi di occupazione femminile (popolazione 15-64)

#### Confronto territoriale

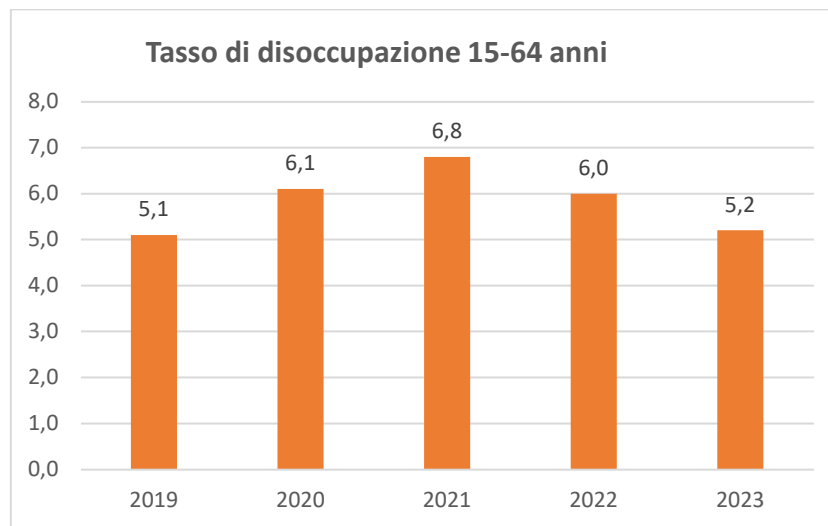
|           | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|
| Italia    | 49,5 | 50,1 | 49,0 | 49,4 | 51,1 | 52,5 |
| Lombardia | 59,6 | 60,4 | 59,3 | 59,5 | 60,4 | 61,9 |
| Milano    | 66,8 | 69,5 | 67,8 | 66,5 | 67,3 | 68,5 |

### Tassi di attività femminili (popolazione 15-64)

#### Confronto territoriale

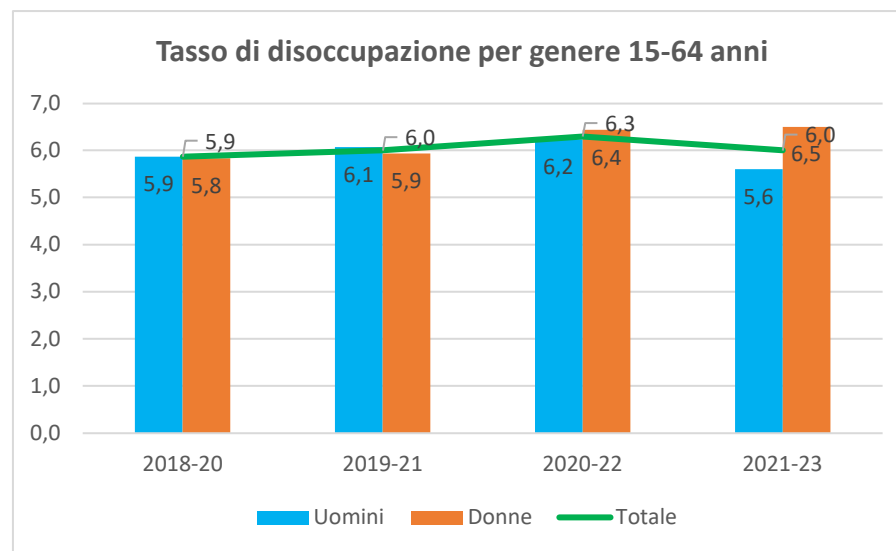
|           | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|
| Italia    | 56,2 | 56,5 | 54,7 | 55,4 | 56,4 | 57,7 |
| Lombardia | 64,2 | 64,8 | 63,1 | 63,7 | 64,4 | 65,1 |
| Milano    | 71,6 | 73,5 | 71,7 | 71,5 | 72,2 | 72,6 |

**Il tasso di disoccupazione** totale a Milano fornisce una misura dell'incidenza della disoccupazione tra la popolazione attiva sul mercato del lavoro, escludendo cioè quanti non sono alla ricerca di un'occupazione, in calo nel 2019, riprende a salire nel 2020 e 2021 a causa della pandemia Covid-19 e ridiscende nel 2022 e nel 2023 tornando a valori più standard.



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

L'analisi del tasso di disoccupazione per genere evidenzia un valore medio di 5,9% nel triennio 2018-2020 e un trend in risalita, seppur lieve, fino all'ultimo triennio.

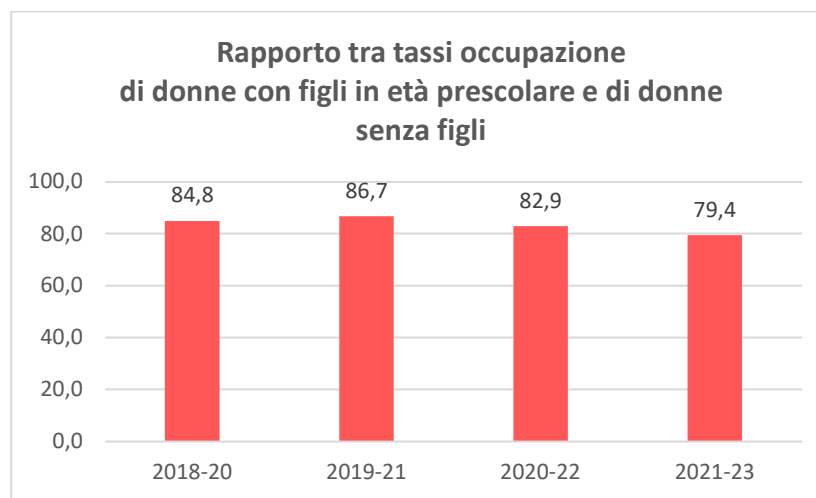


Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Un'altra dimensione volta a indagare le differenze di genere è la gestione dei tempi di lavoro e di vita in relazione agli impegni familiari, ovvero la possibilità per le donne di conciliare i lavori di cura familiare con il lavoro retribuito. Persiste, infatti, sebbene in diminuzione negli ultimi anni, la tradizionale asimmetria nella ripartizione del lavoro familiare.

L'indicatore prescelto per analizzare questo aspetto è il **rapporto fra i tassi di occupazione delle donne di 25-49 anni con figli in età prescolare e quelli delle donne senza figli**.

Nel triennio 2021-2023 il rapporto è pari a 79,4% ciò indica che su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con bambini piccoli sono circa 79, un valore in decrescita rispetto al primo triennio considerato, quando su 100 occupate senza figli le madri lavoratrici con figli piccoli erano 84.

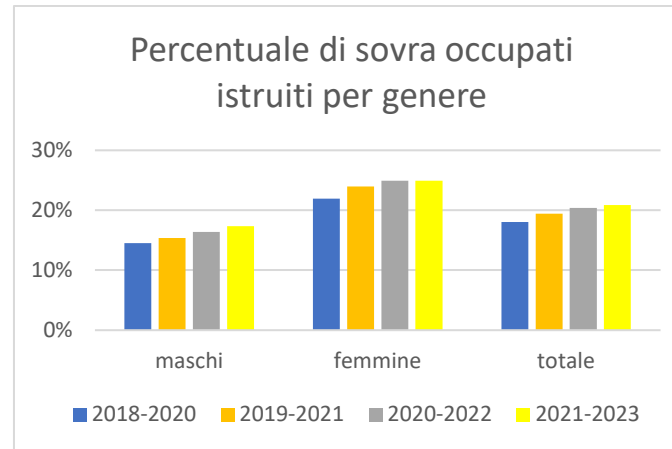


Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

Altro fenomeno interessante preso in esame per analizzare le differenze di genere legate al mondo del lavoro è quello dell'**occupazione con sovra-istruzione**, indagato utilizzando la percentuale di occupati sovra-istruiti, cioè con un titolo di studio superiore a quello più frequentemente posseduto da quanti svolgono una determinata professione.

L'incidenza di occupati sovra-istruiti risulta in crescita a Milano negli ultimi anni presi in esame: in particolare per i maschi la percentuale passa da dal 14,5% al 17,3% mentre per le femmine passa dal 21,9% al 24,9%.

| triennio  | maschi | femmine | totale |
|-----------|--------|---------|--------|
| 2018-2020 | 14,5%  | 21,9%   | 18,0%  |
| 2019-2021 | 15,3%  | 24,0%   | 19,4%  |
| 2020-2022 | 16,4%  | 24,9%   | 20,4%  |
| 2021-2023 | 17,3%  | 24,9%   | 20,9%  |



Fonte: ISTAT – Indagine Forze Lavoro

## POPOLAZIONE

|        |                                                                                   |             |                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 1-1-1  | Popolazione legale al censimento 2011 (*)                                         | n.          | 1.242.123                       |
| 2-1-1  | Popolazione residente in Anagrafe al 31.12.2023<br>(art. 156 D. L.gs. 267/2000)   | n.          | 1.417.597                       |
|        | di cui maschi                                                                     | n.          | 688.450                         |
|        | femmine                                                                           | n.          | 729.147                         |
|        | nuclei familiari (dato anagrafico)                                                | n.          | 783.506                         |
|        | comunità/convivenze (totale convivenze 475)                                       | n.          | 12.763                          |
| 1-1-3  | Popolazione calcolata Istat all'1.1.2022<br>(al netto della revisione anagrafica) | n.          | 1.349.930                       |
| 1-1-4  | Nati nell'anno                                                                    | n.          | 9.909                           |
|        | Deceduti nell'anno                                                                | n.          | 15.456                          |
|        | <i>saldo naturale</i>                                                             | n.          | -5.547                          |
| 1-1-6  | Immigrati nell'anno                                                               | n.          | 50.338                          |
| 1-1-7  | Emigrati nell'anno                                                                | n.          | 40.322                          |
|        | <i>saldo migratorio</i>                                                           | n.          | 10.016                          |
| 1-1-8  |                                                                                   |             | <i>aggiustamento statistico</i> |
| 1-1-8  |                                                                                   | n.          | 4.021                           |
| 1-1-9  | Popolazione calcolata Istat al 31.12.2022                                         | n.          | 1.358.420                       |
|        | Popolazione residente in Anagrafe al 31.12.2023<br>(dati fonte anagrafica) in:    |             |                                 |
| 1-1-10 | età prescolare (0/6 anni)                                                         | n.          | 70.170                          |
| 1-1-11 | età scuola obbligo (7/14 anni)                                                    | n.          | 94.083                          |
| 1-1-12 | forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)                                          | n.          | 218.971                         |
| 1-1-13 | età adulta (30/65 anni)                                                           | n.          | 737.761                         |
| 1-1-14 | età senile (oltre 65 anni)                                                        | n.          | 296.612                         |
| 1-1-15 | Tasso di natalità ultimo quinquennio                                              | Anno        | Tasso                           |
|        |                                                                                   | 2022        | 7,01 ‰                          |
|        |                                                                                   | 2021        | 7,23 ‰                          |
|        |                                                                                   | 2020        | 7,16 ‰                          |
|        |                                                                                   | 2019        | 7,38 ‰                          |
|        |                                                                                   | 2018        | 7,80 ‰                          |
| 1-1-16 | Tasso di mortalità ultimo quinquennio                                             | Anno        | Tasso                           |
|        |                                                                                   | 2022        | 11,12 ‰                         |
|        |                                                                                   | 2021        | 10,50 ‰                         |
|        |                                                                                   | 2020        | 13,30 ‰                         |
|        |                                                                                   | 2019        | 9,90 ‰                          |
|        |                                                                                   | 2018        | 10,06 ‰                         |
| 1-1-17 | Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente             | abitanti n. | 2.100.000                       |

(\*) Fonte Istat; Nota: La tempistica della definizione delle pratiche in anagrafe non consente una piena corrispondenza tra i valori di stock e i valori di flusso



## TERRITORIO

|                                                                                                                              |        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Superficie in kmq. 181.770.000                                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| RISORSE IDRICHE                                                                                                              |        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| * LAGHI n.°                                                                                                                  |        | * FIUMI E TORRENTI n°. 6                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| STRADE                                                                                                                       |        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| * Lunghezza delle strade interne centro abitato                                                                              |        | Km 1633                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| * Lunghezza delle strade esterne                                                                                             |        | Km 70                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI                                                                                        |        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                              |        | Se SI data e estremi del provvedimento di approvazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Piano edilizia economica e popolare                                                                                        | si     | x   no                                                 | C.I.M.E.P. 16 Aprile 1991 – Decadenza vincoli al 16/04/2011; permangono gli effetti gestionali del Piano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Piano del Governo del Territorio                                                                                           | x   si | no                                                     | Adozione 5 marzo 2019 delibera CC n. 2/2019.<br>Approvazione 14 ottobre 2019 delibera CC n. 34/2020 – efficace dal 05/02/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Aggiornamenti parziali del Piano dei Servizi e del Piano per le Attrezzature Religiose del Piano di governo del Territorio |        |                                                        | Le Determine Dirigenziali di aggiornamento del Piano dei Servizi e del Piano per le Attrezzature Religiose predisposte negli anni 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 sono pubblicate alle apposite pagine del sito tematico, consultabili ai link di seguito riportati:<br><br><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2020">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2020</a><br><br><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2021">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2021</a><br><br><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2022">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2022</a><br><br><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2023">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2023</a><br><br><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2024">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-pds-pgt-milano-2030/dd-piano-dei-servizi-pgt-mi-2030-anno-2024</a><br><br><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2022">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2022</a><br><br><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2023">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2023</a><br><br><a href="https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2024">https://www.pgt.comune.milano.it/pgt-previgente/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-del-pgt/determine-dirigenziali-di-aggiornamento-par-pgt-milano-2030/dd-piano-le-attrezzature-religiose-pgt-mi-2030-anno-2024</a> |
|                                                                                                                              | x   si | no                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI                                                                                                |        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Industriali                                                                                                                | si     | x   no                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Artigianali                                                                                                                | si     | x   no                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Commerciali                                                                                                                | si     | x   no                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Altri strumenti (specificare)                                                                                              |        |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## STRUTTURE

|                                                                                                                            |        | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------------------------|------------------|------------------|
|                                                                                                                            |        | Anno 2024          | Anno 2025                  | Anno 2026        | Anno 2027        |
| - Asili nido<br>(103 nidi comunali, 38 sezioni primavera, 30 nidi in appalto e 80 nidi privati accreditati in convenzione) | n. 251 | posti n. 8.284     | posti n. 8.202             | posti n. 8.202   | posti n. 8.202   |
| - Scuole materne statali                                                                                                   | n. 27  | posti n. 1.923     | posti n. 1.923             | posti n. 1.923   | posti n. 1.923   |
| - Scuole materne<br>(167 comunali, 7 paritarie)                                                                            | n. 174 | posti n. 20.094    | posti n. 19.944            | posti n. 19.944. | posti n. 19.944  |
| - Scuole primarie statali                                                                                                  | n. 141 | posti n. 42.180*   | posti n. 41.206*           | posti n. 41.206* | posti n. 41.206* |
| - Scuole secondarie di primo grado statali                                                                                 | n. 89  | posti n. 27.529*   | posti n. 26.657*           | posti n. 26.657* | posti n. 26.657* |
| - Strutture residenziali per anziani                                                                                       | n. 33  | posti n. 1.380     | posti n. 1.400             | posti n. 1.400   | posti n. 1.400   |
| - Rete fognaria in Km. (mista)                                                                                             |        | 1.639              | 1.641                      | 1.643            | 1.645            |
| - Esistenza depuratore                                                                                                     |        | si   x   no        | si   x   no                | si   x   no      | si   x   no      |
| - Rete acquedotto in Km                                                                                                    |        | 2.209              | 2.211                      | 2.213            | 2.215            |
| - Attuazione servizio idrico integrato                                                                                     |        | si   x   no        | si   x   no                | si   x   no      | si   x   no      |
| - Aree verdi, parchi, giardini (**)                                                                                        |        | n. 3.272           | n. 3.287                   | n. 3.302         | n. 3.317         |
| - Punti luce illuminazione pubblica                                                                                        |        | n. 156.500         | n. 157.100                 | n.157.100        | . 157.100        |
| - Raccolta rifiuti in quintali:                                                                                            |        | 6.369.319          | 6.369.319                  | 6.369.319        | 6.369.319        |
| - raccolta differenziata                                                                                                   |        | si   x   no        | si   x   no                | si   x   no      | si   x   no      |
| - Esistenza discarica                                                                                                      |        | si     no   x      | si     no   x              | si     no   x    | si     no   x    |
| - Mezzi operativi                                                                                                          |        | n. 2.627           | n. 2.867                   | n. 2.867         | n. 2.867         |
| - Veicoli                                                                                                                  |        | n. 1.238           | n. 1.103                   | n. 1.103         | n. 1.103         |
| - Centro elaborazione dati                                                                                                 |        | si   x   no        | si   x   no                | si   x   no      | si   x   no      |
| - Personal Computer                                                                                                        |        | n. 11.600          | n. 11.800                  | n. 11.800        | n. 11.800        |
| - Altre strutture (specificare):                                                                                           |        |                    |                            |                  |                  |
| Biblioteche                                                                                                                |        | 26                 | 27                         | 27               | 27               |
| Musei, Pinacoteche e Archivi museali                                                                                       |        | 22                 | 23                         | 23               | 23               |
| Sedi espositive                                                                                                            |        | 3                  | 3                          | 3                | 3                |
| Altri istituti culturali                                                                                                   |        | 8                  | 8                          | 8                | 8                |
| - di cui istituti sedi gestite da terzi in base a concessioni pluriennali/altro                                            |        | 4                  | 4                          | 4                | 4                |

(\*) i dati delle strutture scolastiche statali ospitate in plessi comunali indicano gli iscritti e non i posti disponibili

(\*\*) n. è il numero delle località a verde (aiuola, parco, giardino)

## ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

### 1.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto Portello - P.I.I.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 199.979.100,00 per opere pubbliche e opere di interesse pubblico; di cui € 12.911.500,00 di contributo della Regione, € 69.588.600,00 Comune di Milano, € 49.580.000,00 Ente Fiera, € 43.899.000,00 Investimenti Privati, € 24.000.000,00 Contributo dello Stato.

Durata dell'accordo: 10 anni da stipula delle convenzioni attuative + 3 anni (D.L. 69/2013) + proroga 5 anni a partire dalla sottoscrizione della convenzione (in data 22/07/2019)

L'accordo è stato approvato con DPRL 1671 DEL 25/01/2001 data di sottoscrizione: 25.11.2000. In data 7/8/2018 con DPRL nr. 96 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo dell'accordo. L'atto proroga la durata del PII di 5 anni dalla data di stipula della convenzione attuativa di variante; la convenzione è stata sottoscritta in data 22/07/2019 per l'attuazione degli interventi di completamento del piano (completamento del Parco Industria Alfa Romeo, da realizzare a cura dell'operatore a scomputo degli oneri, realizzazione dei diritti volumetrici di competenza comunale ceduti al soggetto attuatore). A seguito dell'Atto Integrativo l'operatore privato ha realizzato il Lotto 4 del Parco Portello, opera a scomputo oneri per un importo di 884.308,42 Euro. Il parco (completamento attuato con il Lotto 4) è stato preso in consegna il 12/03/2024. La Convenzione attuativa del PII, per effetto delle proroghe ex-lege (proroga di 3 anni ai sensi della L. 120/20 e ulteriore proroga di 2 anni ai sensi della L. 14/23 che ha aumentato a 2 anni quella che era la proroga di 1 anno definita dal precedente cd. Decreto Ucraina bis, L. 51/22), risulta attualmente in scadenza alla data del 22/07/2029.

### 1.2 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Milano, autorità di bacino per il fiume Po, AIPO.

Impegni di mezzi finanziari: € 364.000,00 per il periodo 2000-2011

Durata dell'accordo: 10 anni, fino alla realizzazione degli interventi previsti

Approvato con DGC n. 1274 del 01.10.2021 schema di "Accordo per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese", unitamente all'Allegato Tecnico e allo Schema di Convenzione.

Sottoscritto il 23.11.2021 da parte degli Enti coinvolti l'“Accordo per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d'acqua dell'area metropolitana milanese” unitamente alla Convenzione e all'Allegato Tecnico.

### 1.3 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto "Vivaio Lavoro"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Fondazione CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e dell'Associazione Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei servizi e delle professioni

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00, di cui € 500.000,00 a carico del Comune di Milano

Durata dell'accordo: 1 anno

Data di sottoscrizione: 21/12/2017

Il progetto esecutivo è stato modificato con conseguenti variazioni anche sul cronoprogramma e slittamento dei tempi.

Le azioni previste dall'Accordo sono state concluse a febbraio 2024 e debitamente rendicontate con invio della documentazione attestante le spese sostenute. Alla luce della rendicontazione prodotta e della documentazione presentata il costo complessivo delle opere effettivamente svolte ammonta a euro 1.883.326,05. Pertanto, il Comune di Milano ha liquidato complessivamente euro 470.831,51 con saldo nel mese di marzo 2024. A giugno 2024 è previsto il Collegio di Vigilanza dell'Accordo per la chiusura dello stesso.

### 1.4 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto "QUARTOVIVA"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Fondazione CAPAC - Politecnico del Commercio e del Turismo e dell'Associazione Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei servizi e delle professioni

Impegni di mezzi finanziari: € 1.180.500 di cui € 600.000,00 a valere su risorse del Comune di Milano

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2026 salvo motivate proroghe

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 17 gennaio 2023

Nel novembre 2023 è stata sottoscritta dalle parti (Regione Lombardia, Comune di Milano, Fondazione Capac) una modifica dell'ALS per la realizzazione di un secondo Lotto di interventi di valorizzazione della sede di via Amoretti, 20.

### 1.5 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Quartiere Stadera

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 65.718.468,00; di cui € 36.482.805,00 Regione Lombardia, € 856.815,00 A.L.E.R. Milano, € 2.000.000,00 Comune di Milano, € 16.473.701,66 privati

Durata dell'accordo: 10 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 23/09/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel primo semestre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero del patrimonio ERP. Le opere di riqualificazione stradale in capo al Comune di Milano, non assistite da finanziamento, sono concluse nel 2017. Alla data del 22/04/2024, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, è stato preso atto che tutte le opere sono concluse. La chiusura dell'Accordo di Programma è prevista entro il secondo semestre 2024.

**1.6 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)**

Oggetto: “Politecnico di Milano: rigenerazione urbana Bovisa nell’ambito Bovisa Parco dei Gasometri –Gasometro 2 Innovation Hub”

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Politecnico di Milano

Impegni di mezzi finanziari: 30.172.000 € a carico del Politecnico; 20.000.000 € a carico di Regione Lombardia

Durata dell’accordo: fino al 31.12.2032

L’accordo è volto al recupero di un gasometro, che sarà trasformato in un complesso di spazi al fine di accogliere laboratori di ricerca avanzata, sale studio, aule polifunzionali e altri ambienti legati alle funzioni di ricerca e didattiche sviluppate dal Politecnico di Milano, oltre ai servizi tecnologici atti al funzionamento dell’edificio e dei laboratori. L’intervento comprende la sistemazione dell’area attorno al “Gasometro 2”, che sarà destinata a verde pubblico, con percorsi pedonali, di connessione agli altri edifici di prevista realizzazione all’interno del sotto ambito “Bovisa-Goccia”, e con percorsi sportivi.  
Data di sottoscrizione: 24 ottobre 2022

**1.7 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – Art.11 Legge 493/93)**

Oggetto: Quartieri Zama - Salomone

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari: Gli enti interessati hanno approvato l'atto integrativo all'AdP (in fase di sottoscrizione) che prevede di aprire una procedura di manifestazione di interesse volta all'individuazione di un soggetto privato che si impegni a realizzare l'intervento in seguito alla concessione del diritto di superficie. L'area è stata inserita in Reinventing cities 3, ma non sono state presentate proposte.

Durata dell’accordo: fino alla completa attuazione degli interventi

L’accordo è operativo.

Data di sottoscrizione: 3/2/1997

La sottoscrizione dell’atto integrativo dell’accordo di programma Zama-Salomone è avvenuta il 20/06/2022

**1.8 – ACCORDO DI PROGRAMMA - (P.R.U. – D.M. 21.12.1994)**

Oggetto: P.R.U. Via Palizzi – Quarto Oggiaro

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ministero LL.PP. – DI.CO.TER.

Impegni di mezzi finanziari: € 173.013.061,00 di cui: € 136.861.078,00 privati e € 36.151.983,00 pubblici (di cui: € 7.746.854,00 Ministero LL.PP. e € 28.405.129,00 comunali).

Durata dell’accordo: 6 anni dalla data pubblicazione D.P.G.R. (16.6.1998) - proroga fino al 31/12/2014 (D.M. gennaio 2012) - Ulteriore proroga dei termini di ultimazione delle opere pubbliche e private già avviate (D.M. 309 del 09/09/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Nell’ambito della seduta del 21/12/2016 il Collegio di Vigilanza dei P.R.U. ha prorogato la durata di validità del Programma al 31/12/2021, ulteriormente prorogato per tre anni ai sensi dell’art. 10 comma 4 bis L. 120/20 e poi per ulteriori 2 anni ai sensi della L.14/23 (Decreto Milleproroghe che ha aumentato a 2 anni quella che era la proroga di 1 anno definita dal precedente cd. Decreto Ucraina bis (L. 51/22) portando quindi il nuovo termine al 31/12/2026.

L’accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 5.12.1997

### 1.9 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Attuazione del Programma Integrato di Intervento (PII) finalizzato al recupero e alla riqualificazione funzionale delle aree situate nella zona denominata "Garibaldi-Repubblica".

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: Opere pubbliche € 86.952,00 di cui € 47.840,00 privati (sviluppatori dello strumento urbanistico esecutivo) - € 27.960,00 Regione Lombardia - € 11.052,00 Comune di Milano. La variante dell'accordo approvata nel gennaio 2013 genera impegni aggiuntivi privati per opere pubbliche.

Durata dell'accordo: 8 anni da stipula Atto Integrativo e Modificativo della convenzione attuativa sottoscritto in data 02/08/2012 + proroga 8 anni ex lege

L'accordo è stato approvato con DAR 20/07/2004, nr. 12690. Con DPGR del 09/02/2012 nr. 906 è stato approvato l'Atto integrativo e modificativo+B57. L'atto, stipulato in data 02/08/2012, ha modificato la durata del PII che ha validità di 8 anni dalla data di stipula dell'atto stesso. In data 09/06/2020 è stata sottoscritta la convenzione attuativa per l'Unità minima di intervento U2B per l'attuazione delle opere pubbliche relative, a seguito della cessione dei diritti volumetrici relativi da parte dell'Amministrazione. Il PII, per effetto delle proroghe ex-lege (proroga di 3 anni ai sensi della L. 98/13 + proroga di 3 anni ai sensi della L. 120/20 + ulteriore proroga di 2 anni ai sensi della L. 14/23 che ha aumentato a 2 anni quella che era la proroga di 1 anno definita dal precedente cd. Decreto Ucraina bis (L. 51/22), risulta attualmente in scadenza alla data del 02/08/2028.

### 1.10 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riorganizzazione funzionale e conseguente assetto urbanistico dell'I.R.C.C.S. "Ospedale Maggiore di Milano - Policlinico" e dell'Azienda Ospedaliera I.C.P. "Istituti Clinici di Perfezionamento".

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Ministero della Sanità, Ospedale Maggiore di Milano e Azienda Ospedaliera I.C.P.

Impegni di mezzi finanziari: € 160.000.000,00 di cui € 50.871.000,00 Ministero della Sanità, € 4.000.000,00 interessi su mutuo Regione Lombardia, € 150.129.000,00 Ospedale Maggiore e Istituti I.C.P.

Durata dell'accordo: decennale

Rimodulare in seguito alla stipulazione degli atti integrativi: 8 anni dalla pubblicazione su BURL del 2° atto integrativo. L'accordo è stato approvato il 31/1/2001 (Decreto Pres. Regione Lombardia) è stato integrato il 24/1/2005 (D.P.R.L.). È stato ulteriormente implementato, nel marzo 2016, con la sottoscrizione del 2° atto integrativo, che contiene indirizzi per la stesura del 3° atto integrativo, in corso di attuazione (svolgimento di Segreterie Tecniche nel corso del 2017/2018). Aggiornamento del cronoprogramma entro dicembre 2021 al fine di mantenere vivo l'Accordo ai sensi della L.R. 19/2020. Il Collegio di Vigilanza ne ha prorogato la validità ai sensi della L.R. 19/2020, la Segreteria Tecnica ha inoltre dichiarata la interscambiabilità tra funzioni universitarie e ospedaliere e confermato la destinazione a servizi dell'ex camera mortuaria di via Sforza.

### 1.11 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile - Quartiere Lorenteggio - Accordo di Partenariato Italia/CE fondi strutturali europei POR-FSE 2014-2020 - Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile ex "Asse V" attuazione POR FESR (e POR\_FSE) in coordinamento con il PON METRO.

In esito alle nuove condizioni definite nell'Accordo denominato "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del c.6 dell'articolo 242 Decreto legge 34/2020", sottoscritto in data 16/07/2021 tra Regione Lombardia e Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale (c.d. Accordo Provenzano), tutte le azioni previste dall'AdP Lorenteggio a valere sul POR-FESR 2014-2020, sono state poste a carico della nuova fonte di finanziamento, con contestuale riallineamento del cronoprogramma dei relativi interventi sino a tutto il 31/12/2025 (vedi delibera di G.C. n. 1116/2021 - approvazione II Atto Integrativo AdP).

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e A.L.E.R. Milano

Impegni di mezzi finanziari -aggiornamento 30/09/2021: € 112.613.998,61, di cui € 50.813.822,75 su fondi dell'Accordo di "Riprogrammazione dei programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del c.6 dell'articolo 242 Decreto legge 34/2020" - ex fondi POR\_FESR - Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (di cui 45ml/€ per interventi su edifici ERP Aler, € 5.813.822,75 in capo al Comune (promozione eco-efficienza e riduzione consumi di energia primaria scuola via dei Narcisi, riqualificazione energetica illuminazione pubblica e servizi smart e avvio/rafforzamento attività imprenditoriali con effetti socialmente utili e sostegno ad imprese sociali); € 1.950.000,00 fondi POR\_FSE - Fondo Sociale Europeo in capo al Comune di Milano (servizio di accompagnamento ai residenti - laboratorio sociale e sostegno a persone in condizioni di temporanea difficoltà economica); € 5.000.000,00 fondi PON METRO Città Metropolitane - Comune di Milano (pista ciclabile piazza Napoli/piazza Tirana e realizzazione/potenziamento di servizi e progetti sociali "Hub dell'innovazione inclusiva"); € 20.000.000,00 a carico Comune di Milano bilancio comunale (infrastrutturazione di spazi/edifici pubblici - riqualificazione viabilistica, verde attrezzato, nuova biblioteca Odazio, etc.); € 4.200.000,00 a carico Regione Lombardia bilancio regionale (processo di mobilità), € 7.100.141,55 in capo a Regione Lombardia per recupero sfitti (di cui € 2.012.500,00 fondi Lg 80/2014 - € 3.737.641,55 fondi PNEA - € 1.350.000,00 altri fondi regionali); € 5.949.030,31 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per bonifica amianto; € 26.401.004,00 (comprese integrazioni effettuate con il IV atto integrativo) in capo a Regione Lombardia - fondi bilancio regionale per interventi su edifici ERP Aler; € 1.100.000,00 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per acquisto/permuta alloggi di proprietà privata siti negli edifici oggetto di intervento; € 100.000,00 in capo a Regione Lombardia bilancio regionale per opere messa in sicurezza edifici alla fine processo di mobilità famiglie.

Durata: 10 anni

L'accordo è stato sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i. Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto dalla Direzione Casa - Area Politiche Innovative di sostegno abitativo -Unità Programmi Integrati di Quartiere, in raccordo con la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani/Organismo Intermedio, anche nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi. Gli interventi previsti sono in corso di progettazione o esecuzione secondo lo stato di avanzamento condiviso dai soggetti coinvolti nelle Segreterie Tecniche e nei Collegi di Vigilanza.

#### 1.12 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Controllo dell'innalzamento della falda freatica nell'area milanese.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, l'Autorità di Bacino del Fiume Po e il Magistrato per il Po

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti, legge 183/89 e L.R. 53/83

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo Data di sottoscrizione 19/5/1999

#### 1.13 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Programma integrato di intervento Rogoredo-Montecity Santa Giulia: rispetto al PII 2005, nel 2015 l'Operatore privato ha presentato all'Amministrazione comunale una proposta di Variante per la relativa istruttoria tecnico/amministrativa. Tale proposta prevede sommariamente, in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'Arena (convenzionata) per grandi eventi (oggi inserita tra gli impianti delle Olimpiadi invernali 2026) e la realizzazione del nuovo Campus "Bosco della Musica" del Conservatorio di Musica Giuseppe Verdi di Milano. La nuova proposta prevede inoltre un aumento di SIp di funzioni urbane, oltreché la maggiore estensione del parco urbano.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati e Comune di Milano (Paulese e Metrotranvia, Svincolo Mecenate)

Durata dell'accordo 15 anni dalla data di stipula della nuova convenzione attuativa.

L'Atto integrativo all'Accordo di Programma è stato sottoscritto il 17 maggio 2021 e - in quanto recante effetti di variante urbanistica - ratificato dal Consiglio Comunale il 27 maggio 2021. Il Decreto regionale di approvazione dell'Atto è stato pubblicato sul BURL il 17 giugno 2021. Il PAUR è stato rilasciato il 12 luglio 2021.

Convenzione attuativa sottoscritta in data 16.06.2022 successivamente rettificata per meri errori materiali in data 5 aprile 2023 e in data 29 giugno 2023. Rilasciato Pdc Toledo, Pdc Paulese, Svincolo SCIA Arena, Variante Pdc Toledo e Paulese.

#### 1.14 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di Programma per l'attuazione del PII denominato "Adriano Marelli e Cascina san Giuseppe" ai fini della riqualificazione delle aree dismesse

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico di soggetti privati

Durata dell'accordo: 10 anni dalla data di stipula convenzione attuativa del Programma approvato con provvedimento Ass. Reg. al Territorio e URB. il 24.5.2006 e pubblicato sul BURL n. 24 il 12.6.2006. e comunque fino alla scadenza di quest'ultima. Proroga del termine al 15 novembre 2027 per quanto riguarda l'ambito A e al 15 novembre 2024 per quanto concerne l'ambito B. Rilasciato titolo per Centro Natatorio e Area a Verde e Parcheggi - sospese per Bonifica.

#### 1.15 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: D.M. 16/3/2006 – Programma interventi speciali per aumentare la disponibilità di alloggi di edilizia sociale da destinare a conduttori soggetti a procedure di sfratto.

Altri soggetti partecipanti: Ministero Infrastrutture.

Impegni di mezzi finanziari: euro 20.208.413,50 Ministero Infrastrutture; euro 20.208.413,50 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: sino al collaudo delle iniziative finanziate.

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione dell'atto modificativo il 4/7/2014

L'AdP è stato sottoscritto in data 19/3/2007 per l'attuazione di n. 5 interventi di recupero ed incremento di alloggi da destinare all'edilizia residenziale pubblica, ovvero:

- Demolizione e ricostruzione delle torri A e B di via Tofano 5;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (corte Ovest);
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro;
- Recupero dell'immobile di via De Lemene 51/55;
- Recupero dell'immobile di via Scaldasole 5.

In data 4/7/2014 è stata sottoscritta tra Comune e Ministero una rimodulazione dell'AdP che ha comportato la modifica dell'elenco degli interventi -senza variazioni del cofinanziamento ministeriale- come segue:

- Demolizione e ricostruzione delle torri A e B di via Tofano 5;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (corte Ovest) - intervento concluso;
- Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (lotto 2)
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro (via Lopez, Pascarella, Capuana) - intervento concluso;
- Recupero di alloggi inagibili a Quarto Oggiaro - intervento concluso.



Gli interventi relativi a Solari 40 (corte Ovest) e Quarto Oggiaro (via Lopez, Pascarella, Capuana) sono terminati; gli altri in corso di attuazione. Per l'intervento relativo a via Tofano 5 sono stati ultimati i lavori di demolizione delle torri A e B e sono in corso i lavori di ricostruzione delle due torri. Per l'intervento Riqualificazione del quartiere di via Solari 40 (lotto 2), è in corso la procedura di affidamento a cura della stazione appaltante MM S.p.A. e sono stati consegnati i lavori all'appaltatore nel mese di maggio 2024. Per il completamento degli interventi ancora non completati previsti dall'AdP, a seguito di interlocuzione con il Ministero al fine del monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'AdP, con Decreto n. 5 del 13/1/2022 è stata approvata una nuova rimodulazione necessaria a riallineare gli importi effettivi dei QE a fronte dell'esecuzione degli interventi e dell'incremento costi registrato nel periodo di attuazione (dal 2007 ad oggi). Il Decreto conferma quindi la realizzazione di n. 372 alloggi per un finanziamento complessivo di euro 48.885.457,13 di cui euro 20.208.252,50 risorse statali, euro 13.248.733,06 risorse comunali ed euro 15.428.471,57 risorse regionali; quindi, senza variazioni del cofinanziamento ministeriale e con l'apporto di quote aggiuntive regionali specificamente dedicate.

#### **1.16 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Quartiere Spaventa

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - A.L.E.R. di Milano - Fondazione CARIPLLO

Impegni di mezzi finanziari: € 12.357.810,00 di cui: € 10.969.295,00 Regione Lombardia, € 1.136.205,00 A.L.E.R. di Milano, € 202.310,00 Fondazione Cariplo, € 50.000,00 Comune di Milano.

Durata dell'accordo: 64 mesi (allegato C – Decreto Presidente Regione Lombardia 21/1/2004).

L'accordo è stato sottoscritto il 12/01/2004. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler del 2013, è stata approvata nel dicembre 2015 dal competente Collegio di Vigilanza la revisione del cronoprogramma d'intervento con slittamento delle tempistiche per il completamento dei residui interventi di recupero del patrimonio ERP al 2019. L'Accordo non prevede interventi di riqualificazione in capo al Comune di Milano. Nel Collegio di Vigilanza del 22/07/2021 si era preso atto che il lotto A era stato concluso, mentre doveva essere ancora conclusa la parte B. Alla data del 22/04/2024, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, è stato preso atto che tutte le opere sono ultimate ma era in corso la chiusura amministrativa della parte B2. La chiusura dell'ADP è stata posticipata al secondo semestre 2024.

#### **1.17 - ACCORDO DI PROGRAMMA**

Oggetto: Adp per la valorizzazione del Complesso Monumentale Villa Reale e Parco di Monza.

Altri: Regione Lombardia, Comune di Monza, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Parco della Valle del Lambro, Infrastrutture Lombarde S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Comune di Milano: nessuno. Impegno complessivo dell'Accordo: 55.000.000 di euro circa.

Durata dell'accordo: fino al 2025 (da cronoprogramma approvato dal Collegio di Vigilanza)

L'accordo è stato approvato con DPGR n. 850 del 22/12/2017

Data di sottoscrizione: 15/12/2017

ATTIVITA': nel corso degli anni 2019-2022 sono stati forniti importanti contributi alla segreteria tecnica, in rapporto all'atto strategico redatto a cura del Politecnico e documento di base per la predisposizione dei bandi di gara per la realizzazione delle opere strategiche (prioritarie e non) del processo di Valorizzazione del Parco di Monza e a tutte le attività di competenza della segreteria tecnica, proseguite nel 2023. Nel 2023 si è dato contributo alla definizione del masterplan e a coordinare le attività di pubblicità dello stesso, coinvolgendo i competenti uffici del Comune di Milano

### 1.18 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: AdP Bicocca - Atto modificativo dell'Accordo di Programma per l'insediamento nella zona speciale Z4 "Bicocca" dell'istituto neurologico Carlo Besta.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Università degli studi Milano Bicocca, privati

Impegni di mezzi finanziari: Totale a carico dei privati 360.997.558 euro di cui opere pubbliche 53.566.249,81 euro.

Durata dell'accordo: 10 anni dalla stipula della convenzione

L'accordo è stato approvato con decreto dell'Assessore Regionale il 31 luglio 2003 e pubblicato sul BURL il 01 settembre 2003.

L'atto modificativo è stato sottoscritto il 02 ottobre 2008, la relativa convenzione attuativa è stata stipulata il 29 aprile 2009. A settembre 2017 è stato aperto al pubblico il parco realizzato nell'area. Concluso procedimento di Variante funzionale all'interno del UCP2; il progetto Verde Pubblico V19 è stato approvato dalla relativa Convenzione UCP 1 sottoscritta il 1° marzo 2023 con UNIMIB. Lavori in corso via Chiese.

Proroga del termine al 29 ottobre 2029 effettuata ai sensi di: Legge 9 agosto 2013, n. 98. Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (Decreto del fare), Legge 120/2020 di conversione del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni), del Decreto Legge n. 2/2021 (Covid), Legge 21 marzo 2022, n. 21 (Decreto Ucraina), Legge 14/2023 di conversione del Decreto Legge 198/2023 cd. "Milleproroghe" (modifica il testo dell'art. 10-septies del Decreto-legge 21/2022), Legge Regionale 7 agosto 2020, n. 18. Legge 11/2024 di conversione del Decreto Legge 181/2023 Energia bis.

### 1.19 - ACCORDO DI PROGRAMMA - (art. 34 Legge 267/2000 e art. 6 L.R. 2/2003)

Oggetto: Trasformazione urbanistica delle **aree ferroviarie dismesse** e in dismissione correlata al potenziamento del sistema ferroviario in ambito milanese.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia e Ferrovie dello Stato Italiane S.P.A., Rete Ferroviaria Italiana S.P.A., FS Sistemi Urbani S.r.l., Coima SGR SPA (subentrata a Savills Investment Management S.G.R. S.P.A.)

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Gruppo FS Italiane per interventi trasportistici 97.000.000 euro, a cui si potranno aggiungere il 50% delle ulteriori plusvalenze maturate *con la vendita delle aree*. Contributi straordinari aggiuntivi agli oneri di urbanizzazione dovuti per i Piani Attuativi a carico degli sviluppatori, *pari a* 81.000.000 euro.

Durata dell'accordo: dieci anni dalla data di pubblicazione sul BURL del Decreto di Approvazione. (BURL SO n.31 del 3 agosto 2017)

L'Accordo è stato approvato dal Presidente della Regione Lombardia con Decreto n. 754 del 1 agosto 2017 e pubblicato sul BURL SO n.31 del 3 agosto 2017. In ottemperanza a quanto definito dal Collegio di Vigilanza nella seduta del 27/07/2023, di quando delineato dalla Delibera di Giunta n. 1593/2023, in data 13/12/2023 è stato sottoscritto tra il Comune di Milano e FS Sistemi Urbani s.r.l. un Protocollo di intesa avente ad oggetto l'esercizio del diritto di opzione da parte del Comune per l'acquisto degli immobili di edilizia residenziale convenzionata da realizzarsi nell'ambito dell'area denominata "Zona Speciale Farini-Unità Scalo. È in corso di attuazione.

### 1.20 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Atto integrativo all'A.d.P. per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo - Polo Urbano Fiera

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Fondazione E.A. Fiera Milano, Comune di Pero, Comune di Rho e con l'adesione di ENI S.p.A. e di CityLife S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: fino a completa attuazione della Variante urbanistica nonché degli impegni dei soggetti sottoscrittori

L'Atto integrativo all'Accordo di Programma è stato approvato nel 2014 (D.p.g.r. n. 7359 del 31/07/2014). Lo "Studio di Coordinamento Progettuale Unitario" (S.C.P.U.), quale strumento urbanistico previsto dalla normativa di riferimento dell'A.d.P., è stato approvato con D.D. n. 10953 del 28 dicembre 2020. L'ipotesi progettuale è finalizzata all'insediamento del nuovo Centro di Produzione RAI-TV, nonché di altre funzioni compatibili con la destinazione fieristico-congressuale. In corso di istruttoria una proposta di Variante allo S.C.P.U. approvato.

### 1.21 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Expo 2015 – Variante Urbanistica.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Rho, Poste Italiane, Società Expo 2015

Impegni di mezzi finanziari: in corso di definizione

Durata dell'accordo: 10 anni.

L'accordo è stato sottoscritto il 14 luglio 2011. A maggio 2016 è stato approvato e sottoscritto l'Atto Integrativo all'Accordo di Programma finalizzato a consentire la realizzazione dell'Esposizione Universale 2015. Nel maggio 2018 è stata depositata la proposta iniziale del PII post Expo, ora, denominato PII MIND - Milano Innovation District -. In data 03.06.2020, è stata sottoscritta la relativa convenzione urbanistica (poi integrata in data 25.01.2022), che prevede la relativa attuazione entro 10 anni. Nel 2022 è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa con MIMS, Aspi, Regione, Rho, Città Metropolitana, Arexpo e LendLease per coordinare la realizzazione degli interventi di adeguamento del raccordo A52.

Il soggetto attuatore (Arexpo S.p.A.) ha comunicato l'applicazione della proroga automatica prevista all'art. 10, comma 4 bis del c.d. Decreto Semplificazioni nonché della proroga automatica di cui all'art. 10-septies, comma 1, lett. b) del Decreto Ucraina bis, con la conseguenza che il termine di validità della Convenzione è da intendersi automaticamente prorogato di 4 anni (3 giugno 2034).

### 1.22 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: A.d.P. per la riqualificazione urbana e la riorganizzazione infrastrutturale delle aree complessivamente denominate "Cascina Merlata" nell'ambito degli interventi per Expo 2015.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Pero, e con l'adesione di Cascina Merlata S.p.A. (ora Euromilano S.p.A.).

Impegni di mezzi finanziari: € 1,7 mln (per la passerella ciclopedonale Expo); € 14,0 mln (per interventi di potenziamento del TPL e di mobilità del nord-ovest Milano di cui 10 mln quale quota parte del finanziamento Stazione Ferroviaria MIND- MERLATA); € 37 mln (per collegamenti stradali tra il nuovo tracciato del Sempione, l'autostrada A4 e via Gallarate). In data 19/07/2023 il Collegio di Vigilanza ha disposto di autorizzare la spesa di euro € 10 mln per la realizzazione della nuova Stazione ferroviaria MIND-Merlata a valere sul complessivo contributo di 14,0 Mln di Euro.

Durata dell'accordo: fino a completa attuazione degli interventi complessivi dell'Accordo

L'accordo è stato approvato con D.p.g.r. n. 4299 del 13/05/2011. L'Atto integrativo è stato approvato con D.p.g.r. n. 606 del 17/02/2017. In programma prossimo Collegio di Vigilanza chiamato a deliberare in merito al finanziamento stazione ferroviaria MIND-merlata, a valere su contributo per interventi di potenziamento. In data 19 luglio 2023 il Collegio di Vigilanza ha disposto di autorizzare la spesa di euro 10.000.000,00 per la realizzazione della nuova Stazione ferroviaria MIND-Merlata a valere sul complessivo contributo di 14,0 Mln di Euro. Completamento viabilità anello commerciale (Merlata Bloom) - opere di urb. I a scomputo oneri; completate aree a verde del parco; in corso di realizzazione la piazza Ap5 e la riqualificazione del Piazzale Cimitero; in fase di realizzazione il plesso scolastico di Via Jona. Interventi in corso.

### 1.23 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Contratto di Fiume Olona – Bozzente - Lura

Altri: Regione Lombardia, Amm. Comunali sottoscrittrici l'AQST, Provincia di Milano, Varese e Como, ATO Milano, Varese e Como, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 22/07/2024

Il Progetto Strategico di Sottobacino (PSS) del Fiume Olona – Bozzente - Lura è stato approvato con DGR n. XI/7567 del 15/12/2022.

#### 1.24 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Contratto di Fiume Lambro Settentrionale.

Altri: Regione Lombardia, Amm. Comunali sottoscrittrici l'AQST, Provincia di Milano, Como, Lecco, Lodi, Monza e Brianza, ARPA Lombardia, Autorità di Bacino del Fiume PO, AIPO, Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata dell'accordo: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 20/3/2012

Il Progetto Strategico di Sottobacino (PSS) del Lambro Settentrionale è stato approvato con DGR n. XI/2724 del 23/12/2019.

#### 1.25 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Riqualficazione area dismessa di proprietà Comune di Milano in via Adriano 60.

Altri soggetti partecipanti: ALER, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Città Metropolitana

Impegni di mezzi finanziario.

Area acquisita tramite permuta con ALER dal Comune in data 18 novembre 2015. Su parte dell'area è stata realizzata una scuola primaria di secondo livello anche a fronte di un finanziamento ministeriale pari a 7.800.000 € (cd Bando periferie).

Durata dell'accordo: 10 anni.

L'Accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 24/10/2011.

A seguito delle proroghe previste: dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni) Art. 10 - Semplificazione e altre misure in materia edilizia; dalla Legge 20 maggio 2022, n. 51 di conversione, con modificazioni, del D.L. 21 marzo 2022, n. 21 (DL Ucraina bis) art. 10-septies - Misure a sostegno dell'edilizia privata e dalla Legge 24 febbraio 2023, n. 14 di conversione, con modificazioni, del D.L. 29 dicembre 2022, n. 198 (Decreto Milleproroghe), in modifica dell'art. 10-septies del DL Ucraina bis, la data di scadenza dell'Accordo di Programma è posticipata al 24.10.2026

#### 1.26 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Piano per la realizzazione di un incubatore d'impresе denominato "Smart City Lab" presso l'area di "via Ripamonti 88" quale centro di sviluppo dell'imprenditorialità e dell'innovazione in relazione al progetto "Milano Smart City" ai sensi della legge 14 maggio 2005, n.80.

Altri soggetti partecipanti: Ministero dello Sviluppo economico - Agenzia Nazionale per l'attrazione investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (Invitalia).

Impegni di mezzi finanziari: € 500.000,00 max per il Comune di Milano - € 5.000.000,00 per il Ministero dello Sviluppo Economico

Durata dell'accordo: 5 anni con facoltà di prorogare l'efficacia (art.8)

Data di sottoscrizione: 29/5/2014

Richiesta di proroga fino al 31.12.2022, tramite comunicazione inviata al Mise e al Comune di Milano da parte di Invitalia in data 01/07/2022. Documentazione necessaria per "Dichiarazione di fine lavori" caricata da Invitalia S.p.A. il 22/03/2024 sul portale del dello Sportello Unico dell'Edilizia del Comune di Milano.

### 1.27 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Adp Darsena - per il conferimento, da parte di Regione Lombardia, al Comune di Milano, delle funzioni amministrative in materia di navigazione interna e demanio della Darsena e successiva convenzione.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: a carico del Comune di Milano: obbligo di reinvestire gli utili derivanti dalla gestione amministrativa della zona portuale.

Durata dell'accordo: Durata stabilita in convenzione - anni 30

L'accordo è stato sottoscritto il 13/10/2001

Data di sottoscrizione della convenzione: 27/05/2003

ATTIVITA': Sono state conferite al Comune le seguenti competenze:

- il rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle aree demaniali regionali, nonché l'accertamento e la riscossione dei relativi proventi ex art. 6, c.2, lett. c) e art.31, c.3, lett. g) della L.R. 22/98;
- il rilascio delle licenze e delle autorizzazioni per il noleggio di banchine per l'attracco di natanti e la connessa vigilanza.

### 1.28 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Progetto di sviluppo urbano sostenibile nel Comune di Milano- Quartiere Lorenteggio.

L'accordo è finalizzato alla riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà Aler Milano e degli spazi e delle infrastrutture di proprietà comunale. L'accordo inoltre tende a realizzare azioni di inclusione sociale attraverso la fase di start up di imprese sociali e azioni di riqualificazione urbana.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia (Autorità di Gestione), Comune di Milano (Autorità Urbana ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE 1301/2013 e Organismo Intermedio in esito alla delega perfezionata il 30/3/2017 e successiva integrazione del 14/12/2017) e Aler Milano (proprietaria degli edifici ERP e beneficiaria).

Impegni di mezzi finanziari: Fondi POR\_FSE, risorse a valere sul c.d. Accordo Provenzano (con D.G.R. n. 3372 del 14/07/2020) risorse proprie della Regione Lombardia e del Comune di Milano (per un importo di 20 ml/€) nonché, con risorse del PON METRO Città Metropolitane (per un importo di 5 ml/€), del PNEA e della Legge n. 80/2014. In data 14.03.2024 si è proceduto con la revisione dell'Accordo di Programma attraverso l'adozione del IV atto integrativo.

Durata dell'accordo: le opere materiali che, a seguito dell'atto integrativo dell'AdP trovano copertura nella nuova fonte di finanziamento di cui al precedente, si protrarranno sino a 12.2025, le altre realizzazioni/azioni previste nell'accordo si sono concluse entro il 31/12/2023 e sono in corso le attività di rendicontazione. Termine Cronoprogramma per gli interventi FSE: 31/12/2023; mentre per gli interventi FSC: 31/12/2025.

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 3 maggio 2016 e s.m.i

### 1.29 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di Programma "Grande Biblioteca di Milano - BEIC Studio di fattibilità."

Altri soggetti partecipanti: Ministero per i beni e le attività Culturali; la Regione Lombardia; la Provincia di Milano, l'Università degli studi di Milano il Politecnico di Milano. Coinvolgimento anche di: Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere, Associazione Milano Biblioteca del 2000 e MIUR come membri della Fondazione BEIC.

– Impegni di mezzi finanziari:

- artt. 5.2.1; 5.2.2: il costo stimato per la realizzazione dell'intervento oggetto dell'AdP è L. 1.639.976.000 (847.047,60 €) di cui erogati: da Regione Lombardia ad Associazione Milano Biblioteca del 2000 L 150.000.000 (77.475,00 €); da Regione Lombardia al Comune di Milano L. 989.976.000 (511.322,60 €); da Fondazione Cariplo a Associazione Milano Biblioteca del 2000 L 500.000.000 (258.250,00 €).
- artt. 6.2 d); 6.3 a): ulteriori obblighi dei contraenti per un ammontare di L 1.500.000.000 (774.750,00 €) - di cui L. 700.000.000 (361.550 €) a carico del Comune di Milano e L 800.000.000 (413.200,00 €) a carico di Regione Lombardia.

Durata dell'accordo: pluriennale

Data di sottoscrizione: 22/01/2001

Note: Ad oggi risultano effettuate le seguenti attività:

- 1) nel 2001 è stato completato lo studio di fattibilità e redatto il progetto biblioteconomico che definisce la fisionomia generale e documentaria. Il Comune di Milano ha bandito un concorso internazionale per l'affidamento della redazione del progetto definitivo ed esecutivo, vinto dalla ATI BEIC Milano (composta da Bolles+Wilson GmbH & Co. KG (Capogruppo), Alterstudio Partners Srl, e AHW Ingenieurgesellschaft mbH Degenhardt GmbH).
  - 2) Nel 2003 il Ministero per i beni e le attività Culturali (oggi MIC), il MIUR, la Regione Lombardia, la Provincia di Milano (oggi Città Metropolitana di Milano), l'Università degli studi di Milano, il Politecnico di Milano, l'Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere e l'Associazione Milano Biblioteca del 2000 hanno costituito la Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura), soggetto a cui affidare dopo la procedura del Concorso di progettazione la realizzazione e gestione della BEIC. La Fondazione BEIC ha conferito alla ATI BEIC Milano l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo approvato nel 2009 dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici e dal Politecnico nel 2011. I lavori non sono stati avviati per mancanza di finanziamenti.
  - 3) Attualmente il Comune di Milano intende procedere nell'ambito del PNRR alla realizzazione della BEIC riattualizzando il progetto della ATI BEIC Milano. La riattualizzazione della BEIC a 20 anni dalla prima ideazione ha comportato una nuova verifica dell'impianto biblioteconomico e funzionale tramite la costituzione di un gruppo tecnico di lavoro. Il gruppo tecnico costituito con Determinazione Dirigenziale PDD n. 1925 del 02/03/2021 ha terminato le attività a maggio 2021 e il relativo report finale è stato redatto a giugno 2021. Nel 2022 è stato bandito un nuovo concorso internazionale di progettazione.
- Aggiornamento a giugno 2024: nel novembre 2023 è stato avviato lo scavo delle fondamenta e si è provveduto alla rimozione e alla ripiantumazione del platano centenario che costituirà parte del giardino circostante l'edificio. A testimonianza di questa attività sono state effettuate delle riprese cinematografiche che saranno utilizzate a fini promozionali e per documentare lo stato di avanzamento dei lavori, offrendo un'opportunità di coinvolgere potenziali stakeholders e la cittadinanza nel progetto. Con DD n. 1770 del 07/03/2024 è stata approvata l'operazione MI1.1.2.1.a che garantisce il finanziamento a valere sulle risorse PN Metro Plus relativo alla "Digital Experience e automazione dei processi gestionali". La Direzione, inoltre, di concerto con la Fondazione BEIC, ha terminato la redazione del progetto biblioteconomico definitivo, consegnato all'Amministrazione in data 30/04/2024.

### 1.30 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Accordo di programma tra Regione Lombardia e Comune di Milano per il rinnovo del parco autobus e per la realizzazione delle relative infrastrutture di deposito e rifornimento - e successivi atti integrativi (in attuazione dell'accordo allegato alla DGR n.14975 del 07.11.2003 e dell'atto integrativo e modificativo di cui alla D.G.R. 10934 del 30.12.2009)

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, ATM S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 9.500.000,00 - gli altri fondi sui bilanci di Regione ed ATM S.p.A.

Durata: la durata è stata aggiornata nel tempo dalla sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 1° Accordo 29.07.2004, 1° atto integrativo 30.07.2010, 2° Atto integrativo 30.11.2015

### 2.1 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto: Patto Territoriale per la sicurezza urbana.

Altri soggetti partecipanti: Prefettura di Milano – Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 2.000.000,00

Durata del Patto Territoriale: Pluriennale

Il Patto Territoriale è già operativo

Data di sottoscrizione: 18 maggio 2007

### 3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Contratto di Fiume Seveso.

Altri soggetti partecipanti: 46 Comuni del bacino del Seveso, Provincia di Milano e di Como, ATO di Milano (Città e Provincia) e di Como, Autorità di Bacino del Fiume Po, Magistrato per il Po, ARPA Lombardia, Agenzia Interregionale per il Po (AIPO), Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, 6 Enti Parco (4 regionali e 2 PLIS).

Impegni di mezzi finanziari: fondi propri dei Bilanci degli Enti

Durata: legata alla realizzazione di specifici interventi

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 13/12/2006

Il Progetto Strategico di Sottobacino del torrente Seveso è stato approvato con DGR 7563 del 18/12/2017.

### 3.2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Adriano Marelli – Cascina San Giuseppe: realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, spazi per il tempo libero, Residenza Socio-Assistenziale, Residenza temporanea per universitari, centro polifunzionale per il tempo libero, piazze pubbliche, asilo nido e scuola dell'infanzia, parco pubblico attrezzato; parcheggi pubblici a raso.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 380.392.588,00 a carico del privato (sviluppatore dello strumento urbanistico esecutivo)

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione attuativa del Programma

Data stipula convenzione originaria 15/11/2006. Proroga di Validità della Convenzione fino al 15/11/2027 per Ambito A per effetto del "Decreto Semplificazioni" convertito in Legge 120/2020 e Decreto "Ucraina" convertito in Legge 51/2022 e al 15 novembre 2024 per Ambito B

### 3.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Porta Vittoria: Intervento per la realizzazione di edilizia residenziale, terziario, Terziario/Ricettivo e commercio. Realizzazione della Grande Biblioteca Europea di Informazione e Cultura, opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati: società Porta Vittoria. Dal 22/05/2019, successivamente al fallimento del precedente operatore, Società Prelios SGR S.P.A

Impegni di mezzi finanziari: € 225.689.216,00 a carico del privato - assegnazione fondi PNRR per 101 milioni di euro

Durata: 8 anni dalla data di Approvazione A.d.P

Data di sottoscrizione: 28/05/2002. In data 25 luglio 2011 è stato sottoscritto tra Comune di Milano e Società Porta Vittoria S.p.A. un atto integrativo alla Convenzione originaria. In data 22 maggio 2019 è avvenuto il trasferimento alla Società Prelios SGR S.P.A. del fondo Niche, la titolarità dell'attivo fallimentare, comprensivo del compendio immobiliare Porta Vittoria. In data 8/04/2022 è stato sottoscritto un ulteriore atto integrativo della convenzione. In data 11/07/2022 vi è stata l'aggiudicazione concorso di progettazione nuova BEIC. Realizzate Opere di urb. I (viabilità, fognatura, UCP6) collaudate nel 2020. Asse ciclopedonale: lavori in corso. Realizzato nuovo ingresso Parco Formentano.

Proroga della scadenza dell'Accordo al 31/12/2026 in base all'atto integrativo della convenzione sottoscritto l'8 aprile 2022, e ai sensi di: Legge 9 agosto 2013, n. 98 Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (Decreto del fare), Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni), del Decreto Legge n. 2/2021 (Covid), Legge 21 marzo 2022, n. 21 (Decreto Ucraina), Legge 14/2023 di conversione del Decreto Legge 198/2023 cd. "Milleproroghe". (modifica il testo dell'art. 10-septies del Decreto Legge 21/2022), Legge Regionale 7 agosto 2020, n. 18.

#### **3.4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA- P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Affori FNM : realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, con nuovi spazi per uffici privati, strutture commerciali, produttive e ricettive, recupero del parco di Villa Litta e realizzazione di parcheggi pubblici.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati e Ferrovie Nord Milano

Impegni di mezzi finanziari: € 88.701.209,51 a carico del privato

Durata: 13 anni dalla data di stipula della Convenzione. Proroga del termine di validità del PII al 23 dicembre 2028.

Data di sottoscrizione: 23 giugno 2010 - Sottoscritta convenzione concernente variante dell'Unità Nord 26/06/2014. Sottoscritto atto integrativo il 21/09/2021. Rilasciato PdC Piazza mercato (copertura parcheggio)

#### **3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Chiostergi 15: Nuovo insediamento residenziale, con realizzazione di un giardino pubblico attrezzato e sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.392.803,68 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula convenzione

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 25/09/2007 - Convenzione scaduta in 27.9.2012. Prodotta fine lavori edificio privato e opere pubbliche. Presa in consegna opere di urbanizzazione in data 20/12/2019 in carico alla parte per manutenzione fino al 23/11/2022. In attesa atto di ricognizione finale.

#### **3.6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Monti Sabini - Ripamonti 280: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, di un plesso scolastico, nonché ristrutturazione del CAM Verro.

Altri soggetti partecipanti: Il Comune di Milano partecipa anche in qualità di proprietario di mq. 44.343

Impegni di mezzi finanziari: € 114.241.526,40 a carico del privato

Durata: la durata della convenzione (relativa ai Comparti B e C) è stata prorogata al 7.5.2022, ulteriormente prorogata al 7.05.2027 ai sensi dell'art. 10 comma 3 bis L. 120/20 e della L. 14/23.

Data di sottoscrizione: data stipula 7/05/2009 dei comparti B e C. Per Comparto A (proprietà comunale), si procederà ad indizione bando per cessione diritti volumetrici comunali per poi procedere a stipula convenzione attuativa.

#### **3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Verro Alemanni Ferrari: nuovi insediamenti residenziali con presenza di terziario, realizzazione di un giardino pubblico attrezzato, sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 57.252.550,31 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con DD. 22/2011 e 58/2011 ed ex L. 98/12); convenzione scaduta in data 19.10.2019

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 19/10/2006. Conclusa assegnazione alloggi edilizia convenzionata. Gli interventi sono stati completati e le opere prese in consegna da parte del Comune di Milano ad eccezione di quelle realizzate con il recupero della Cascina Visconta e relative al collegamento della Via Sibari con la Via Bernardino Verro. Prodotta DIA per le opere private e SCIA per le opere pubbliche (aprile 2017) prodotta SCIA per l'edificio residenziale/ terziario (ottobre 2017). In attesa atto di ricognizione finale.



### **3.8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Ripamonti - Pampuri: nuovi insediamenti residenziali, realizzazione di un nuovo C.A.M (Centro Aggregativo Multifunzionale) e di un'area pubblica attrezzata, sistemazione della viabilità esistente.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 22.739.461,55 a carico del privato

Durata: massimo 10 anni dalla data di stipula (proroga concessa con determina Dirigenziale N.7/2012 e poi ex LL. 98/13, 120/20 e 14/23).

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 10/05/2007 - Opere ultimate ad eccezione del C.A.M. che l'operatore non ha eseguito con la conseguente escussione (in data 04/03/2015) da parte del Comune della fideiussione (pari a € 1.040.703,22) prestata a garanzia dell'adempimento. In attesa atto di ricognizione finale.

### **3.9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Parri Fontanili: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, B337 con nuovi spazi per un centro polisportivo e polifunzionale integrato, realizzazione di un parco pubblico attrezzato, di nuova viabilità e parcheggi pubblici.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 160.408.284,32 a carico del privato

Durata: 7 anni dalla data della stipula convenzione. Convenzione prorogata ex L. 98/13 e scaduta in data 08/07/2018. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT il PII non può considerarsi concluso.

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 08/07/2008 - Opere ultimate. In attesa atto di ricognizione finale.

### **3.10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Stephenson 81: realizzazione di torri residenziali e cessione di aree per la formazione di spazi pubblici attrezzati a parco, la realizzazione di un parcheggio pubblico e di un tratto viabilistico a servizio del nuovo insediamento.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 26.052.337,62 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 12/11/2007. Opere private da completare. La Convenzione è stata prorogata al 12/11/2023 e poi ex L. 14/23.

### **3.11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I. Bolla 27: nuovo insediamento residenziale, realizzazione di verde pubblico attrezzato su area in cessione e sistemazione viabilità e parco su aree già pubbliche.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 65.325.251,00 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di approvazione CC 07/07/2008

Data di sottoscrizione: Convenzione: 28/05/2009: prorogata al 28.5.2027 ex LL. 120/20 e L. 14/23. Opere ultimate. In attesa atto di ricognizione finale.

### 3.12 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Lorenzini Adamello: nuovo insediamento prevalentemente residenziale, edificio per residenza universitaria e realizzazione parcheggio e verde pubblico attrezzato su area in cessione.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 31.611.384,18 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione. Alle scadenze (da convenzione originaria) vanno aggiunti i tre anni di proroga automatica previsti dalla L.98/2013 (art.30.3bis) e dalla L. 120/20 art. 10 3 bis.

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 12/09/2007. In corso di definizione convenzione per realizzazione ERS in locazione in luogo dello studentato. Area verde presa in consegna nel 2022

### 3.13 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Calchi Taeggi: realizzazione di un nuovo insediamento prevalentemente residenziale, nuovi spazi per uffici privati e strutture commerciali, completamento del Parco delle Cave, ampliamento del Parco dei Fontanili, creazione del Parco di Calchi Taeggi, asilo nido e scuola per l'infanzia, una struttura integrata aperta ai quartieri circostanti e destinata a C.A.M. (Centro Aggregativo Multifunzionale) e servizi sociali territoriali, cessione della Cascina Linterno e di aree all'interno del Parco delle Cave.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 401.527.726,14 a carico del privato

Durata: 8 anni dalla data di stipula della convenzione (prorogata al 25.11.2028)

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 16/04/2008. Stipulato II° atto integrativo alla convenzione in data 20.12.2018. Convenzione prorogata al 25.11.2028 ex L. 120/20 e L. 14/23. Lavori in corso: rilasciati tutti i titoli per le opere private e tutti i titoli pubblici tranne quelli per interventi in Parco Blu. Bonifica certificata e lavori 1° lotto parco, 1° lotto urbanizzazioni primarie, lotto R1 e Terziario, completati. Rilasciati titoli, lavori in corso e per il Parco 6 Milano (Parco di Calchi Taeggi) presa in consegna anticipata a maggio 2024.

### 3.14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Viale Fulvio Testi (Ex Manifattura Tabacchi): Residenza, commercio (medie strutture di vendita) e funzioni compatibili, opere di urbanizzazione primaria, realizzazione di asilo nido, Polo cine audio visuale e Scuole civiche del Comune di Milano, Sede del dipartimento Lombardia della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia, sistemazione a verde su aree in cessione ed in asservimento perpetuo all'uso pubblico, parcheggi pubblici a raso ed interrati, sistemazione di percorsi pedonali, residenza universitaria, Caserma dei Carabinieri e centro ricreativo per gli anziani.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Quadrifoglio Milano S.P.A. (ora Manifatture Milano S.P.A.) e l'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato.

Impegni di mezzi finanziari: € 202.788.868,22 a carico del privato

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione.

Data di sottoscrizione: Data stipula convenzione: 07/08/2007; proroga al 6.8.2028 ex DD n. 2269/2019 e poi ex LL. 120/20 e 14/23. In corso di attuazione (UCP1: ; lavori per 2 MSV e nuovo Centro Anziani (in edificio ristrutturato), in corso di ultimazione; titolo per UI (Santa Monica) in corso di rilascio; UCP3, titoli in corso di rilascio per spazi pubblici; studentato ultimato; -UCP4: opere in fase di ultimazione (RSA), titolo in istruttoria per asilo nido, in corso di presentazione per ERP e residenza privata).

### 3.15- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per “La collaborazione in materia di prevenzione dei rischi e protezione civile” con durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: triennale dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 26/05/2022

### 3.16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento del contributo triennale per la realizzazione del “Nodo di interscambio Fiera AC/SFR/MM/Trasporto pubblico e privato su gomma – Parcheggio di Interscambio”.

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture

Impegni di mezzi finanziari: Euro 18.800.000,00. Art. 1 c. 136 L. 23/12/2005 n. 266 Euro 9.904.313,50; Art. 7 c. 3 L. 222 del 29/12/2007 Euro 3.250.000,00; Comune di Milano Euro 5.645.686,50.

Durata: sino alla conclusione dell'erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero.

Data di sottoscrizione: 31/12/2007 La previsione del parcheggio di interscambio è inclusa nell'ipotesi di atto integrativo dell'Accordo di Programma “per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo attraverso la realizzazione del polo esterno della fiera nella localizzazione di Pero-Rho e attraverso la riqualificazione del polo urbano” (approvato con d.p.g.r. n. 58521/1994 e successive integrazioni e modifiche) al fine di coordinare le previsioni con l'Accordo di Programma “per la realizzazione dell'expo 2015 e la riqualificazione dell'area successivamente allo svolgimento dell'evento”.

Il progetto dell'infrastruttura è suddiviso in aree in Comune di Rho.

L'ipotesi di atto integrativo è stata approvata con delibera di GC n. 60 del 22.01.2016.

Il testo dell'Accordo è stato ratificato in Consiglio Comunale in quanto l'atto integrativo costituisce variante urbanistica. La ratifica del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12 aprile 2018.

L'atto conclusivo della procedura relativa all'atto integrativo all'accordo di programma Fiera è il decreto di approvazione del Presidente della Giunta regionale che è stato pubblicato sul BURL con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 35/2018 del 18.05.2018 ed ha ridefinito il dimensionamento della dotazione di posti auto all'esistente Parcheggio di Interscambio di Rho fiera da 2000 a 1500 posti auto e ne ha previsto la ricollocazione mediante articolazione su due aree, entrambe site in comune di Rho. In data 16.12.2019 è stato affidato l'incarico di progettazione di cui all'art. 8.7 c. 5. In data 18.11.2021 è stata sottoscritta la convenzione prevista dall'art. 8.7 c.2.

### 3.17 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione di interventi diretti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo.

Altri soggetti partecipanti: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Impegni di mezzi finanziari: Euro 32.048.130,00. Contributo statale.

Durata: fino alla definizione dei rapporti finanziari tra il Ministero e il Comune di Milano e comunque non oltre il 31 dicembre 2011, prorogato al 31 dicembre 2018 in attesa di riscontro dal Ministero.

Data di sottoscrizione: 16/09/2008 L'accordo è stato integrato con atto in data 04/08/2017

### **3.18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione della rete metropolitana dell'area milanese. Il Protocollo d'Intesa individua le seguenti infrastrutture oggetto dell'accordo: M4 Lotto 1 San Cristoforo-Sforza Policlinico; M4 Lotto 2 Sforza Policlinico-Linate aeroporto; M5 Lotto 2 Garibaldi-San Siro; M3 San Donato-Paullo. Con l'Atto integrativo al Protocollo Intesa si aggiungono: prolungamento della linea metropolitana M2 da Cologno Nord a Vimercate; accessibilità metropolitana nuovo Polo Fiera di Milano: nodo di interscambio AC/SFR/MM/TP e privato su gomma - Stralcio funzionale; prolungamento della M1 da Sesto FS a Monza Bettola; Metrotranvia Milano (parco Nord) -Desio-Seregno.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: fino alla realizzazione completa delle opere indicate

Data di sottoscrizione: 31/07/2007; sottoscritto atto integrativo in data 5/11/2007.

### **3.19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: P.I.I Assunta – Gargano: realizzazione di nuovo insediamento residenziale – pista ciclabile su aree asservite, parcheggi pubblici e sistemazione viabilità.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 27.521.827,81

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data di approvazione C.C. n. 4 del 22/02/2010 – Stipula 25/05/2011. Convenzione scaduta al 25.5.2019. Opere completate. In corso attività di ricognizione degli interventi. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso.

### **3.20 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – PROTOCOLLO D'INTESA E ACCORDO TERRITORIALE DI SICUREZZA INTEGRATA PER LO SVILUPPO**

Oggetto: *ATSIS* Caserma Montello – Santa Barbara - Garibaldi

Proseguono le attività di riqualificazione delle Caserme Montello, Santa Barbara e Garibaldi, in attuazione dell'Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo, la cui revisione è stata sottoscritta da tutti i soggetti interessati in data 28/02/2022.

Altri soggetti: Ministeri dell'Interno, della Difesa, delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, della Cultura, Agenzia del Demanio, Regione Lombardia, Comune di Milano e Università Cattolica del Sacro Cuore

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Data di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa: 5/10/2015. Efficacia del Protocollo d'Intesa: sino alla stipula dell'ATSIS.

Data di sottoscrizione ATSIS: 22/12/2016. Revisione ATSIS: 28/02/2022. Efficacia ATSIS: 16/04/2026.

### 3.21- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA - P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Broni Gargano: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale – cessione di aree con relativa sistemazione di giardino pubblico – contributo per la realizzazione di parte del “raggio verde”.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 3.188.756,34

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 3 del 22/02/2010 – data stipula convenzione 30/06/2011. Convenzione scaduta al 30.6.2019. Assegnazioni in corso di completamento. Opere completate. In corso attività di ricognizione degli interventi. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso.

### 3.22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Frigia - Rucellai: realizzazione di un nuovo insediamento residenziale, area a verde pubblico attrezzato e parcheggio pubblico.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 59.581.178,30

Durata: 10 anni dalla stipula. Prorogata al 27.10.2029

Data di sottoscrizione: data approvazione 20/07/2010 – Stipula convenzione 27/10/2010. Convenzione prorogata al 27.10.2029. Opere completate. Realizzato parcheggio e area a verde in fase di consegna.

### 3.23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: PII Richard, 24 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di edifici a destinazione residenziale, con presenza di funzioni compatibili – è prevista la cessione di aree con relativa sistemazione a giardino pubblico.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 19.381.549,85 a carico del privato

Durata dell'accordo: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni) al 26.7.2025.

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 51/2010 del 02/12/2010

Data stipula convenzione 26/07/2012 (prorogata al 26.07.2025)

In fase di realizzazione il giardino di Piazza Ohm e in fase di approvazione la pista ciclabile.

### 3.24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: PII Via Novara, 195-197 – realizzazione, su un'area industriale dimessa, di un edificio di 10 piani f.t., con tipologia “a torre”, a destinazione residenziale e terziaria, con antistante parcheggio pubblico.

Altri soggetti partecipanti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.875.175,79 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla stipula della convenzione (con proroga 10 anni)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 02/12/2010 - Stipula convenzione 8/5/2012; prorogata ex L. 98/13 e scaduta in data 6.8.2020. Opere completate. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso.

### 3.25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: PII – Porta Volta-Feltrinelli – realizzazione di due edifici destinati ad attività terziarie e funzioni compatibili; realizzazione della nuova sede della Fondazione Feltrinelli. Sono previste inoltre la realizzazione di un parco lineare lungo viale Crispi, nonché la ristrutturazione delle sedi viarie esistenti, con la realizzazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili.

Altri soggetti partecipanti: Comune di Milano e operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 68.650.266,00 a carico del privato (Finaval e soggetto da individuare a seguito bando di assegnazione diritti volumetrici comunali)

Durata: 10 anni dalla data della stipula della convenzione + 8 anni proroghe ex lege (vedi sotto)

Data di sottoscrizione: stipula Convenzione 21/04/2011. Atto integrativo per progettazione ed inserimento previsione Museo della Resistenza sottoscritto in data 26.04.2021. Il PII, per effetto delle proroghe ex-lege (proroga di 3 anni ai sensi della L. 98/13 + proroga di 3 anni ai sensi della L. 120/20 + ulteriore proroga di 2 anni ai sensi della L. 14/23 che ha aumentato a 2 anni quella che era la proroga di 1 anno definita dal precedente cd. Decreto Ucraina bis L. 51/22), risulta attualmente in scadenza alla data del 21/04/2029. Realizzata e consegnata opere di urb I e II Ambito B - Riqualificazione aree site tra viale Pasubio- Montello- Crispi - Bastione P. Volta - P.zza Baiamonti.

### 3.26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Macconago, 24-36. Recupero, restauro e risanamento conservativo della storica cascina per la realizzazione di funzioni residenziali e di commercio di vicinato. Contestuale recupero dell'ex-Chiesa di San Carlo da destinare a funzioni di interesse pubblico/generale, allargamento e riqualificazione di via Macconago, realizzazione di aree a parcheggio pubblico

Altri soggetti partecipanti: Fondazione Leonardo del Vecchio

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 1.025.476,22; opere di urbanizzazione secondaria € 1.269.123,99; monetizzazione € 3.591.895,20

Durata: 10 anni dalla sottoscrizione della convenzione

Data di sottoscrizione: adozione del P.I.I. con D.G.C. n. 700/2022, in attesa di sottoscrizione della Convenzione attuativa, la quale deve intervenire, pena decadenza, entro la data del 13/05/2025, per effetto della proroga (2 anni) prevista dalla Legge n. 14/2023.

### 3.27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo Quadro per l'attuazione del Programma Nazionale Contratti di Quartiere II.

Altri Regione Lombardia; Ministero delle Infrastrutture; A.L.E.R.; (soggetti privati non sottoscrittori dell'Accordo)

Impegni di mezzi finanziari: € 233.224.000 alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro di cui € 137.852.000 a carico della Regione Lombardia e del Ministero, € 26.062.000 a carico del Comune di Milano e € 47.887.000 a carico A.L.E.R. e € 852.653 a carico privati. I costi dell'intervento aggiornati a settembre 2010 sono pari a € 238.647.851; la quota eccedente sarà ripartita tra A.L.E.R. e Comune di Milano.

Durata: stimato 10 anni

L'Accordo Quadro è stato sottoscritto il 31/03/2005. Modifica 6/10/2005. A seguito della intervenuta criticità economica-finanziaria di Aler nel 2013, è stata approvata dal competente Comitato Paritetico Regione Lombardia e Ministero delle Infrastrutture e Trasporti la prima rimodulazione degli interventi dei cinque CdQ milanesi (fine 2013 CdQ Gratosoglio e luglio 2014 CdQ Mazzini, Molise Calvaire, San Siro) con revisione dei cronoprogrammi. Successivamente i cronoprogrammi sono stati ulteriormente rivisti dal Comitato Paritetico che ha confermato un ulteriore slittamento dei tempi per il completamento delle opere residue sia ERP in capo ad Aler, che infrastrutturali in capo al Comune, sino a tutto il 2021/2022, tale slittamento è stato ratificato dal Comitato in ultimo con nota del 24/9/2020. Le opere residue comunali sono due:

CdQ Ponte Lambro: opera "Laboratorio di Quartiere" via Ucelli di Nemi civici 23-24-25: è pervenuta all'attenzione della Direzione Casa una nuova proposta di intervento di project financing aggiornata con il Listino Prezzi 2024 relativa al completamento delle opere (stato attuale 55% circa) ed all'utilizzo dell'immobile ad uso studentato da parte dello stesso operatore privato che aveva presentato già in data 26/11/2019 una proposta, il cui conseguente bando di gara è andato poi deserto. Sono in corso le valutazioni della proposta  
CdQ Mazzini: piano terra e interrato dell'edificio polifunzionale Piazza Ferrara, da destinare a uffici pubblici comunali: la fase attuativa è stata posta in capo al Politecnico di Milano sulla base di un accordo di Collaborazione sottoscritto il 03/05/2017. È previsto l'avvio dei lavori nella parte dell'immobile destinata ad "uffici pubblici comunali" entro l'anno 2024, con conclusione entro l'anno 2025.

### **3.28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area sita in Via Barona (Foglio catastale n. 575 mappale 74) - realizzazione di edifici a destinazione residenziale con presenza di funzioni compatibili, sistemazione della via Barona con realizzazione di pista ciclabile e realizzazione di area verde di quartiere.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 8.688.944,82 a carico del privato

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione. Proroga con L.R. 12/05 ex art. 93 1ter con DD n.8385 del 18.12.2019 ed ex LL. 120/20 e 14/23 fino al 31.03.2026.

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. n. 57/2012 del 10.12.12. Stipula convenzione: 27/5/2014. Opere completate e consegnate. Fino a che non si completa la ricognizione di cui all'art. 53.3 PGT, il PII non può considerarsi concluso. Opere completate e consegnate.

### **3.29 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area "ex Istituto Negri" via Eritrea 62 - realizzazione di edifici a destinazione residenziale (libera, convenzionata e agevolata) con presenza di funzioni compatibili, ristrutturazione edificio esistente con destinazione residenziale (agevolata), realizzazione di una piazza pubblica, verde pubblico attrezzato e pista ciclabile per la connessione tra il parco Verga e il parco di villa Scheibler, sistemazione delle vie Aldini ed Eritrea con realizzazione di parcheggi; sistemazione tratto a ovest della via Aldini e sistemazione a verde dell'area comunale a sud ricompresa nell'ambito PII.

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 45.135.744,58

Durata: 5 anni dalla data di stipula della convenzione (con proroga a 10 anni dalla data di approvazione)

Data di sottoscrizione: data approvazione C.C. 13/12/2012. Stipula convenzione: 6/5/2014. Convenzione prorogata al 6.5.2029 ex LL. 120/20 e 14/23. Realizzate opere URB I e II a scomputo oneri (Via Aldini Est ); Aldini Ovest richiesta proroga. Opere pubbliche e private completate ad eccezione di via Aldini Ovest (titolo rilasciato, termine inizio lavori prorogato).

### **3.30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.**

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Ceresio 7/9, via Bramante 49, via Procaccini 1/3 (ex Enel Porta Volta) - interventi di nuova edificazione per destinazione ricettiva e residenziale con funzioni compatibili e interventi di ristrutturazione edilizia per destinazione terziaria; realizzazione di due piazze pubbliche attrezzate e pedonali; recupero edificio esistente per insediamento nuova sede Associazione per il Disegno Industriale ("standard qualitativo"); realizzazione parcheggio di uso pubblico sotterraneo per circa 250 posti; realizzazione pista ciclabile in via Ceresio; risagomatura incrocio via Niccolini-P.le Cimitero Monumentale-via Procaccini; riqualificazione sottoservizi. ADI

Altri soggetti: operatori privati

Impegni di mezzi finanziari: € 137.063.520,13 a carico del privato

Durata: 5 + 3 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: 5/12/2011; Convenzione scaduta al 5.12.2019. Tutte le opere pubbliche e private sono completate. Approvazione di atto ricognitivo finale con DD n. 2981/2024. In attesa atto di ricognizione finale.

### 3.31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante l'area di proprietà comunale sita in Merezzate – Concessione in diritto di superficie novantennale, nell'ambito della programmazione per l'edilizia residenziale, a canone di locazione sociale, moderato e convenzionato e con prezzo di cessione convenzionato delle aree.

Altri soggetti: operatori privati, Regione Lombardia

Impegni di mezzi finanziari: € 149.263.881,69 a carico del privato, di cui € 7.553.312,00 finanziati da Regione Lombardia (AQST 20/01/2006) più € 3.200.000 circa a carico del Comune per la realizzazione di parte del plesso scolastico (la rimanenza è data dall'operatore come scomputo oneri) .

Durata: 10 anni dalla data di stipula della convenzione

Data di sottoscrizione: ad ottobre 2014 la Giunta Comunale ha approvato il PII. Convenzione di Piano, stipulata il 28/9/2015. Intervento concluso. In corso attività relative alla chiusura amministrativa del PII in capo all'Amministrazione.

### 3.32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Comune di Verona per la formazione e l'addestramento di n. 1 unità cinofila della Polizia Locale di Verona.

Altri soggetti partecipanti: NO

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata: 25/03/2025

### 3.33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: AQST Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Consorzio DAM, Consorzio Dinamo, Consorzio Riso e Rane, Consorzio DAVO, Consorzio Bonifica Est Ticino Villorese, Consorzio Fiume Olona, Consorzio DAMA

Impegni di mezzi finanziari: complessivi previsti € 89.929.619 (comprensivi dei fondi stanziati per interventi conclusi, dei fondi stanziati per interventi in attuazione e dei fondi da reperire per gli ulteriori interventi di futura attuazione).

Durata: i tempi di sottoscrizione dell'AQST sono quelli definiti per le singole azioni-attività, così come individuati nelle schede descrittive del Piano d'Azione

Data di sottoscrizione: 14.01.2015

### 3.34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Programma Integrato di Intervento riguardante le aree di via Moneta 40-54 - interventi di nuova edificazione per destinazione residenziale con funzioni compatibili e interventi di risanamento conservativo di edifici esistenti destinati a funzioni terziaria e residenziale; realizzazione di ampliamento del Parco di Villa Litta; realizzazione di parcheggi pubblici e di uso pubblico; realizzazione di percorso ciclopedonale a scavalco delle Ferrovie Nord; riqualificazione sottoservizi.

Altri soggetti partecipanti: privati

Impegni di mezzi finanziari: € 89.803.130,46 a carico di privati

Durata: 6 anni dalla data di stipula della convenzione (ridotti da 8 a 6 a seguito della D.D. 55/2017)

Data di sottoscrizione: 26 settembre 2014; in data 20/07/2017 (D.D. 55/2017) è stato approvato provvedimento di revisione e variazione di alcuni contenuti del Programma a seguito di istanza; in data 01/08/2017 è stato sottoscritto il conseguente atto integrativo della convenzione. Convenzione prorogata al 26.9.2025 ex LL. 120/20 e 14/23. Tutte le opere sono completate. In attesa atto di ricognizione finale.



### 3.35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e la Città Metropolitana per lo svolgimento temporaneo di servizi di controllo e soccorso nel Parco e Bacino dell'Idroscalo.

Altri soggetti partecipanti: no

Impegni di mezzi finanziari: prestazioni ordinarie del personale di PL interessato

Durata: 3 anni

Data di sottoscrizione: 11/5/2022

### 3.36 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: Protocollo d'intesa per la realizzazione dell'intervento "Museo nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta"

Altri soggetti partecipanti: MIC - Ministero della cultura (già MiBACT) - Segretariato Regionale per la Lombardia, Istituto nazionale Ferruccio Parri - Rete degli Istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea (per lo sviluppo dei contenuti museologici)

Impegni di mezzi finanziari:

- art. 1 comma 2: il Ministero, anche avvalendosi della Centrale di Committenza Invitalia, svolgerà il ruolo di stazione appaltante e sarà il beneficiario dell'importo dell'intervento pari a 14 milioni di euro a valere sulle risorse del Piano Stralcio "Cultura e Turismo" - Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014-2020 (ai sensi dell'articolo 1 comma 703 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, anche detta legge di stabilità 2015) stanziato con delibera CIPE 3/2016 e delibera CIPE 26/2018 del 28 febbraio 2018 al punto 2.1 (Fondo per lo sviluppo e coesione 2014-2020);
- art. 1 comma 3d: il Ministero procederà ad affidare mediante procedura ad evidenza pubblica, anche per il tramite della centrale di Committenza Invitalia, l'appalto avente a oggetto i lavori necessari per la realizzazione del Museo nazionale della Resistenza ai Bastioni di Porta Volta (ammontare complessivo presunto circa 11 milioni di euro), sulla base del progetto esecutivo assicurato dal Comune ai sensi dell'articolo 3.
- Non è previsto alcun impegno finanziario da parte del Comune.

Durata: pluriennale

Data di sottoscrizione: 14.10.2020

### 3.37 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Patto di Attuazione tra Comuni e Città metropolitana di Milano relativo al Progetto "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana – superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza" selezionato nell'ambito del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia, e della città di Aosta, di cui al DPCM 25 maggio 2016.

Altri soggetti partecipanti: presidenza Consiglio dei ministri, Città Metropolitana e Comuni asta Martesana M2 (Milano, Vimodrone, Cernusco s/N, Cassina de' Pecchi, Bussero, Gorgonzola, Gessate) e ALER

Impegni di mezzi finanziari: 7.209.500 € (di cui € 2.000.000,00 cofinanziamento a carico Enti Locali)

Durata: fino al 2021 proroga fino al 2022. I lavori sono terminati ma sono ancora da ultimare le liquidazioni.

Data di sottoscrizione: delibera GC 872 del 19/05/2017. Accordo di partenariato del 09/06/2017.

### **3.38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo di Programma tra Comune di Milano e Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per il sostegno delle misure adottate dalle Aree Metropolitane in attuazione del Protocollo d'intesa del 30 dicembre 2015 per migliorare la qualità dell'aria, incoraggiare il passaggio a modalità di trasporto pubblico a basse emissioni, disincentivare l'utilizzo del mezzo privato, abbattere le emissioni, favorire misure intese ad aumentare l'efficienza energetica.

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM Servizi S.p.A. soggetto attuatore

Impegni di mezzi finanziari: € 1.500.000,00 totalmente finanziato da MATTM

Durata: fino al 2018 ed erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 14/10/2016

### **3.39 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Accordo Trilaterale tra Comune di Milano, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. regolante l'erogazione del finanziamento per l'intervento denominato "Potenziamento e ammodernamento linea 2 della metropolitana di Milano" assegnato con delibera CIPE n. 91 del 6 dicembre 2011 come rideterminato con deliberazione CIPE n. 25 del 18 marzo 2013, a valere sulle risorse del "Fondo per la promozione ed il sostegno dello sviluppo del trasporto pubblico locale" stanziato dall'art. 63, commi 12 e 13 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

Altri soggetti partecipanti: MATTM e ATM S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: Quota finanziamento ministero € 24.893.437,72, oltre a quota ATM S.p.A.

Durata: fino alla realizzazione degli interventi ed erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero

Data di sottoscrizione: 09/02/2015

### **3.40 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Convenzione tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Generale per i sistemi di trasporto ad impianti fissi e il trasporto pubblico locale e Comune di Milano

Altri soggetti partecipanti: ATM quale soggetto attuatore per alcuni interventi

Impegni di mezzi finanziari: D.M. n. 360 del 6/08/2018 per la realizzazione degli interventi nel settore dei sistemi di trasporto rapido di massa a valere sulle risorse del Fondo per il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese, istituito dall'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232; a carico del Comune 288,01 mln di € su un totale di 684,16 mln di €

Durata: fino all'erogazione del finanziamento

Data di sottoscrizione: 13/06/2019

### **3.41 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Convenzione relativa al finanziamento concesso dal Dipartimento per la Trasformazione digitale per il progetto "Mobility as a service for Italy - Milano" - del Comune di Milano a valere sull'avviso pubblico "MAAS4ITALY" - PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.4.6. "Mobility as a service for Italy" -

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: Finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU CUP B49G22000050006

Durata: fino al 2026 e 5 anni dopo l'ultimo pagamento per i controlli successivi

Data di sottoscrizione: 22/06/2022

### 3.42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo con Regione Lombardia per l'accesso al sistema informativo "Fascicolo di Polizia Locale", finalizzato alla realizzazione delle tessere di riconoscimento per gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale di Milano.

Altri soggetti partecipanti: NO

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata: 31/12/2025

Data di sottoscrizione: 28/06/2023

### 3.43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: P.I.I. Quartiere Storico di Fiera Milano ed aree adiacenti (c.d. CityLife) - Realizzazione di un nuovo quartiere con funzioni residenziali, terziarie e commerciali oltre ad alcune opere pubbliche (asilo nido, Parco urbano, comando Polizia Locale, parcheggi interrati, interventi di riqualificazione della viabilità e degli spazi pubblici al contorno, riqualificazione del Velodromo Maspes-Vigorelli, ecc.)

Altri soggetti partecipanti: CityLife S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 32.809.743; opere di urbanizzazione secondaria € 65.214.397; contributo aggiuntivo € 20.000.000; monetizzazione € 45.341.377

Durata: 10 anni (dalla sottoscrizione del III° Atto integrativo e modificativo alla Convenzione attuativa, sottoscritto in data 17/10/2013) + proroghe ex lege, vedi sotto)

Data di sottoscrizione: V° Atto integrativo e modificativo alla Convenzione attuativa, sottoscritto in data 08/02/2021 - Approvata IV variante con D.G.C. 774/2021 del 09.07.2021 - In data 26/07/2022 è stato sottoscritto il VI° Atto integrativo e modificativo della Convenzione attuativa che recepisce contenuti IV^ Variante P.I.I..

Nel VI Atto integrativo e modificativo, si dà atto che il termine di validità della Convenzione (17/10/2023), già prorogato ex lege (L. 120/20) al 17/10/2026, è ulteriormente prorogato ex lege (L. 51/22) al 17/10/2027.

Suddetto termine è prorogato di 1 ulteriore anno ai sensi della L.14/23, pertanto la Convenzione risulta attualmente in scadenza alla data del 17/10/2028. Velodromo: realizzate opere Lotto Tribune; in attesa riqualificazione parapetti; Parco Urbano: Fase A1 A2 (A3): in fase di realizzazione; collaudata: Fase B2, C1, C2; Fase C3: Istruttoria Commissione Paesaggio; Comando Polizia Locale: richiesta proroga; Lotti 2-3-5-6-7 Urb I: realizzate; rilasciati titoli per riqualificazione Viale Boezio e Duilio; in fase di approvazione (CdS) P.zza Sei Febbraio; rilasciati titoli per scuola Rinnovata Pizzigoni; rilasciati i titoli per Orti QT8 e Chioschi in P.zza Giulio Cesare (Largo Africa)

### 3.44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e la Croce Rossa Italiana per esercitazioni settoriali, collaborazione nella sala operativa comunale, presidio comune per le emergenze.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: tre anni

Data di sottoscrizione: 15/12/2023

### **3.45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e Primo Reggimento Trasmissioni dell'Esercito Italiano per collaborazione con mezzi e squadre per le emergenze, esercitazioni coordinate e collaborazione nella sala operativa comunale.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: tre anni

Data di sottoscrizione: 14/12/2022

### **3.46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e il Dipartimento dei Vigili del Fuoco di soccorso pubblico e della difesa civile -Direzione Regionale Lombardia, per la collaborazione nella colonna mobile regionale, per eventuale gestione dell'unità di crisi locale, formazione volontari e messa a disposizione di mezzi comune.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: tre anni

Data di sottoscrizione: 02/08/2023

### **3.47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: Procedura sperimentale di collaborazione CoEmerge Comando VVF Milano – Protezione Civile Comune di Milano.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: triennale dalla data di sottoscrizione

Data di sottoscrizione: 26/05/2022

### **3.48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Oggetto: convenzione per l'acquisto e la fornitura del materiale rotabile per la metrotranvia Milano - Limbiate tra Regione Lombardia e Comune di Milano (beneficiario) regolante il finanziamento dell'azione 4.E.1.2 ASSE IV POR-FESR 2014-2020

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: €.20.000.000,00 contributo della Regione Lombardia

Durata: 31.12.2025 e comunque fino all'erogazione del finanziamento

### 3.49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. della progettazione e realizzazione della Metrotranvia Milano Limbiate primo lotto da Milano a Limbiate Ospedale.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza - Comune di Cormano - Comune di Paderno Dugnano - Comune di Senago - Comune di Varedo - Comune di Limbiate - Agenzia tpl del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 9.757.727,89 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al 2025 secondo cronoprogramma e comunque a completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 16.05.2019

### 3.50 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: accordo per il finanziamento e l'affidamento ad MM S.p.A. della progettazione e realizzazione della Metrotranvia Milano Limbiate secondo lotto da Limbiate Ospedale a Varedo.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia - Città metropolitana di Milano - Provincia di Monza e della Brianza - Comune di Cormano - Comune di Paderno Dugnano - Comune di Senago - Comune di Varedo - Comune di Limbiate - Agenzia tpl del bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 5.029.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al 2025 secondo cronoprogramma e comunque a completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: settembre 2020

### 3.51 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: **Sistema di trasporto asta Vimercate** - accordo tra Città Metropolitana di Milano, provincia di Monza e Brianza, comuni di Milano, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica economica per un sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno-Vimercate

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate, Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 50.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2017

### 3.52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: **Sistema di trasporto direttrice Paulllese** - Accordo tra Città Metropolitana di Milano, Provincia di Cremona, comuni di Milano, San Donato Milanese, Peschiera Borromeo, Pantigliate, Mediglia, Settala, Tribiano, Paullo, Zelo Buon Persico, Spino d'Adda, Crema, per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica per lo studio di un sistema di trasporto pubblico per la direttrice paulllese-città metropolitana di Milano siglato il 21.12.2018.

Altri soggetti partecipanti: San Donato, Peschiera B., Pantigliate, Mediglia, Settala, Paullo, Tribiano, Zelo Buon Persico, Regione Lombardia, Città Metropolitana, Provincia di Cremona, Comune di Crema.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 95.610,07 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2018

### 3.53 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: **Prolungamento a Ovest M4** - Accordo tra Città Metropolitana di Milano, Comuni di Milano, Buccinasco, Corsico, Trezzano sul Naviglio, per l'affidamento ed il finanziamento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica economica per il prolungamento ad ovest della linea metropolitana M4.

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Buccinasco, Comune di Trezzano sul Naviglio, Comune di Corsico.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 35.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 21.12.2017

### 3.54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA – P.I.I.

Oggetto: Cascina Merlata - Realizzazione di un nuovo insediamento residenziale (compresa edilizia convenzionata e agevolata) oltre a funzioni terziarie, commerciali, di servizio, attrezzature pubbliche (Plesso scolastico), aree a verde (Parco urbano), riqualificazione delle aree nei pressi del Cimitero Maggiore con inserimento di funzione di interesse pubblico-generale (ricicleria AMSA, deposito bus elettrici ATM, ecc.)

Altri soggetti partecipanti: Euromilano S.p.A.

Impegni di mezzi finanziari: opere di urbanizzazione primaria € 47.854.796; opere di urbanizzazione secondaria € 21.620.000; opere di urbanizzazione aggiuntive € 34.714.540; monetizzazione € 42.077.527

Durata: 10 anni + 2 (proroga connessa alla realizzazione del parcheggio temporaneo Expo per bus gran turismo) + proroghe ex-lege (L. 98/13, L. 120/20 e L. 14/23) nel frattempo intervenute che fissano la scadenza alla data del 03/11/2031.

Data di sottoscrizione: Convenzione attuativa 03/11/2011 + Atto integrativo 02/08/2017

### 3.55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo per la redazione della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sistema di trasporto pubblico di collegamento tra l'area ex Fiat-Alfa Romeo, Arese, il nodo di interscambio Rho/Fiera, l'area MIND e Milano

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Arexpo Spa

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 18.076,08 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: due anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 16.11.2020

### 3.56 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

Oggetto: accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Città Metropolitana di Milano per la semplificazione e dematerializzazione dello scambio informativo tra enti in materia di sanzioni amministrative e controlli ambientali.

Altri soggetti partecipanti: No

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata: 5 anni dalla data di stipula

Data di sottoscrizione: 12/4/2022

### 3.57 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo per la redazione della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica del potenziamento infrastrutturale dei sistemi di trasporto pubblico a servizio dell'ambito oggetto dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione della Città della Salute e della Ricerca e del P.I.I. "Aree ex Falck e Scalo Ferroviario" nel comune di Sesto San Giovanni"

Altri soggetti partecipanti: Regione Lombardia, Città Metropolitana, Comune di Sesto San Giovanni

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 10.000,00 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: due anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione e vale comunque fino alla conclusione di tutte le attività previste.

Data di sottoscrizione: 18.11.2020

### 3.58 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: **Sistema di trasporto asta Vimercate** -Accordo tra la Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, comuni di Milano, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate per la redazione ed il finanziamento dell'approfondimento della prima fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica della soluzione 'LRT' da M2 Cologno Nord a Vimercate..

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Cologno Monzese, Brugherio, Carugate, Agrate Brianza, Concorezzo, Vimercate, Regione Lombardia.

Impegni di mezzi finanziari: Quota del Comune di Milano € 35.287,80 - gli altri fondi sui bilanci degli altri Enti Territoriali partecipanti all'Accordo

Durata: fino al completamento delle attività oggetto dell'accordo

Data di sottoscrizione: 28.09.2021

### 3.59 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo tra la Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovienord, per lo sviluppo del sistema ferroviario nell'area metropolitana di Milano.

Altri soggetti partecipanti Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, Rete Ferroviaria Italiana, Ferrovienord

Impegni di mezzi finanziari: nessuno

Durata: protocollo permanente sul sistema ferroviario fra gli enti competenti in materia

Data di sottoscrizione: 2 marzo 2021

### 3.60 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili, Dipartimento per la Mobilità sostenibile Direzione Generale per il Trasporto pubblico locale e regionale e la mobilità pubblica sostenibile e Comune di Milano regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione degli interventi

- Rinnovo della flotta filobus per la città di Milano (acquisto 50 filobus) - F40F18000040008
- Rinnovo della flotta di treni della linea metropolitana 1 di Milano (21 treni) -F40F18000050001
- Incremento della capacità di trasporto della Linea 3:
  - Rinnovo degli impianti di segnalamento - F47D18000540001
  - Potenziamento e ammodernamento della flotta treni - F40F18000030001
- Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia B44D20000040001

di cui al D.M. n. 607 del 27.12.2019 di riparto delle risorse di cui all'art. 1, comma 1072 della L.205/2017 di rifinanziamento del Fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, destinate al trasporto rapido di massa.

Altri soggetti partecipanti: ATM quale soggetto Attuatore per alcuni interventi

Impegni di mezzi finanziari: finanziato da MIMS per la Mobilità (812 M circa); la convenzione con il MIMS prevede una scadenza per l'obbligazione giuridicamente vincolante degli interventi fissata al 31 dicembre 2022 (per alcuni di essi è stata chiesta la proroga alla luce dell'aumento prezzi che ha costretto a rivedere progetti e tempistica)

Durata: fino all'erogazione del finanziamento

Data di sottoscrizione: 05/04/2022

### 3.61 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Protocollo di intesa tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Milano e Istituto Tecnico Industriale Edile Carlo Bazzi per lo sviluppo di sinergie per la promozione dei valori di protezione civile (art.15 L.241/90)

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari: NO

Durata: 5 anni

Data di sottoscrizione: 19/01/2021

### 3.62 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Oggetto: Accordo di collaborazione finalizzato all'adozione e sviluppo di un "Modello operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo mediante la condivisione di banche dati riguardanti la falda, di modelli geotermici e alla creazione di una Cabina di regia per la geotermia urbana"

Altri soggetti partecipanti: Città Metropolitana di Milano - MUSA Scar-Multilayered Urban Sustainability Action Scarl, MUSA ha individuato l'Università degli Studi Milano Bicocca quale soggetto competente alla esecuzione delle attività oggetto dell'Accordo.

Impegni di mezzi finanziari: Per la realizzazione delle attività di cui alla Fase 1 dell'art. 3 dell'accordo è prevista una copertura finanziaria dei costi sostenuti dal gruppo di ricerca a carico di MUSA fino a un valore massimo di euro 75.000.

Per la copertura dei costi relativi alla realizzazione delle fasi successive, si procederà con integrazioni all'Accordo attraverso specifici accordi operativi.

Durata dell'accordo: tre anni - con DD n. 10919 del 22.11.2023 è stato approvato lo schema dell'Accordo di collaborazione

L'accordo è operativo

Data di sottoscrizione: 07/06/2024



### 3.63 - ACCORDO DI VALORIZZAZIONE

Oggetto: Accordo di Valorizzazione per la realizzazione del nuovo "Museo Nazionale dell'Arte Digitale"

Altri soggetti partecipanti: MIC - Ministero della Cultura - Direzione Generale Musei, Direzione Regionale Musei Lombardia.

Impegni tra le parti Art. 5:

1) La Direzione Regionale Musei della Lombardia si impegna:

a) ad eseguire tutti gli interventi di restauro, riqualificazione ed allestimento, per un importo pari ad € 6.000.000,00, così come previsti nel documento di indirizzo per la progettazione. Il termine di ultimazione dei lavori, servizi e forniture è il 31.12.2026;

b) a garantire la conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza degli impianti presenti nei locali;

c) alla intestazione transitoria a proprio nome, nell'attesa che il Museo di Arte digitale provveda alla nomina dei propri organi, di tutti i contratti di utenza (ad es. luce, gas, acqua), entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo nonché al pagamento del tributo comunale sui rifiuti al momento dell'occupazione

2) La Direzione Generale Musei si impegna a fornire supporto tecnico-scientifico al processo di costituzione del Museo di Arte digitale;

3) Il Comune si impegna a:

a) garantire, sin dalla sottoscrizione del presente accordo, alla Direzione Regionale Musei Lombardia (ed a seguito dell'esecuzione e collaudo dei lavori, nonché consegna degli immobili e dei beni mobili da parte della DRM Lombardia al Museo di arte digitale), l'uso degli spazi così come indicati nella presente convenzione, in forma di concessione a titolo gratuito per anni 30, in considerazione degli impegni assunti dalla DRM Lombardia con il presente accordo; b) a portare a compimento l'iter, già avviato, di modifica della normativa comunale entro e non oltre il 31 marzo 2023, con l'obiettivo, per i casi specifici di intervento relativi all'uso dei piani interrati, di consentire l'utilizzo con la permanenza continuativa di persone, alla quale seguirà verifica di compatibilità idraulica di dettaglio;

c) a fornire l'inventario completo dei beni mobili all'interno degli immobili di cui al presente atto, distinguendo tra i beni che si trovano nell'Albergo Diurno e che dovranno rimanervi perché costituiscono parte dell'immobile vincolato e i beni mobili del Casello Daziario Ovest che non sono oggetto di vincolo e che pertanto sono stati rimossi.

Durata: 30 anni eventualmente prorogabili

Data di sottoscrizione: 16/12/2022

In seguito alla sottoscrizione dell'accordo di valorizzazione:

1. E' stato siglato verbale di assegnazione temporanea degli spazi "Albergo Diurno Venezia" e "Casello Daziario Ovest" alla Direzione Regionale Musei della Lombardia fino alla conclusione dei lavori e collaudi.

Verbale firmato in data 13/01/2023 dal Direttore Cultura Dott. Marco Edoardo Minoja per il Comune di Milano e dalla Dott.ssa Emanuela Daffra per la Direzione Regionale Musei della Lombardia.

2. Successivamente alla nomina degli organi del Museo d'Arte Digitale è stato anticipato il trasferimento degli immobili: "Albergo Diurno Venezia" e "Casello Daziario Ovest" al nuovo Museo d'Arte Digitale per le attività di manutenzione ordinaria e gestione delle utenze.

In data 26/03/2024 è stato richiesto al Comune di Milano il nulla osta riguardo il trasferimento degli immobili in questione.

In data 8/04/2024 il Comune di Milano ha espresso parere favorevole al trasferimento degli immobili al nuovo Museo d'Arte Digitale.

## FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Decreto Legislativo 322/89</li><li>• Funzioni o servizi: Indagini Programma Statistico Nazionale (PSN)</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 50.000,00 (Rimborso indagini), € 45.000,00 (Contributo Istat finalizzato al miglioramento tecnico del Servizio Statiche economiche)</li><li>• Unità di personale trasferito: No</li></ul>                                                                                                                                                                                            |
| <b>4.2 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Art. 54 T.U. 267/2000; Art. 3 Legge 30.3.2001 n. 130.</li><li>• Funzioni o servizi: Stato Civile per ricezione delle denunce di morte, stesura degli atti di morte, emissione del permesso di seppellimento, autorizzazione alla cremazione, popolazione. Registri della popolazione, adempimenti in materia elettorale e leva.</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: NO</li><li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li></ul>                                                                                                 |
| <b>4.3 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: D. Lgs. 31.3.1998 n. 112, art. 66 comma 1 lettera a).</li><li>• Funzioni o servizi: conservazione, utilizzazione e aggiornamento del catasto edilizio urbano,</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari:</li><li>• Unità di personale trasferito:</li></ul> <p>Nell'ultimo incontro tra il Comune di Milano e l'Agenzia delle Entrate è stato chiesto all'AdE di provvedere a realizzare una bozza di nuova convenzione che tenga conto delle attività che il Polo Catastale sta esercitando ed altre che dovranno essere condivise.</p> |
| <b>4.4 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Legge 266/97 – art. 14</li><li>• Funzioni o servizi: concessioni di agevolazioni economiche alle Imprese</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 32.834.400,97 in 13 anni</li><li>• Unità di personale trasferito: no.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4.5 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: L. 221/12 art.3; L.205/2017 art.1 commi da 227 a 237; D. Lgs. 322/89.</li> <li>• Funzioni o servizi: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: € 170.000,00</li> <li>• Unità di personale trasferito: No</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>4.6 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: Legge 1188 del 23/6/1927, DPR 223 del 30/5/1989, artt. 41 e 42 del D.P.R. 223/1989, art. 79 Regolamento edilizio Comune di Milano, specifiche tecniche approvate dalla Regione Lombardia con DGR 6650/2008 e integrazioni.</li> <li>• Funzioni o servizi: assegnazione dei numeri civici ad edifici di nuova costruzione o ad edifici che ne siano sprovvisti, revisione della numerazione civica, intitolazione di piazze, larghi, viali, vie, parchi e giardini.</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: no</li> <li>• Unità di personale trasferito: no</li> </ul> |
| <p><b>5.1 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: DGR 25/01/02 – n. 7/7868, DGR 883 del 31/10/2013 - DGR 1/08/03 – n. 13950 – DGR XI/4037 del 14/12/2020 - RD 523/1904 – D. Lgs. 112/98 – L.R. 1/2000.</li> <li>• Funzioni o servizi: Polizia idraulica del reticolo idrico minore</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li> <li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: D. Lgs. 422/97 – L.R. 11 del 14/07/2009.</li> <li>• Funzioni o servizi: funzioni e compiti in materia di TPL comunale e di area urbana</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: contributi regionali di TPL</li> <li>• Unità di personale trasferito: nessuna</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>5.3 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi: LR 30/2006</li> <li>• Funzioni o servizi: titolarità dei procedimenti di bonifica di cui al Titolo V parte IV D. Lgs. 152/06</li> <li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li> <li>• Unità di personale trasferito: No</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.4 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: Art. 12 (Cremazione) e art. 13 (Dispersione) del Regolamento Regionale 14/06/2022 N. 4</li><li>• Funzioni o servizi: autorizzazione alla cremazione e dispersione delle ceneri</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li><li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5.5 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi: L.R. 22/1998 s.m.i. (Sostituita da L.R. 6 del 4 aprile 2012 - Regolamento regionale del 27/10/2015 n. 9 - Convenzione del 27/05/2003)</li><li>• Funzioni o servizi delegati: Il Comune:<ol style="list-style-type: none"><li>1. esercita il ruolo di Autorità demaniale sulla Darsena, con esclusione di quella di sicurezza idraulica;</li><li>2. gestisce e si prende carico della manutenzione ordinaria e straordinaria della Zona portuale della Darsena, assicurando la progettazione, il finanziamento e la realizzazione di ogni opera necessaria al mantenimento delle strutture, sopportando ogni onere connesso;</li><li>3. autorizzazione alle manifestazioni nautiche di interesse comunale e gli spettacoli pirotecnici ed altri analoghi, ai sensi dell'art. 91 del d.p.r. 631/1949;</li><li>4. reinveste in interventi sull'area della Darsena l'eventuale utile derivante dalla sua gestione;</li><li>5. rilascia le concessioni sull'area della Darsena facendo riferimento al proprio regolamento sugli spazi pubblici o ad un apposito regolamento;</li><li>6. si impegna a non farsi sostituire da altri nell'ambito della Convenzione con atti di sub concessione;</li><li>7. comunica alla Regione il responsabile della Zona portuale;</li><li>8. si assicura per i casi di incendio, danni eventi atmosferici, r.c. danni a terzi in dipendenza dell'opera concessa, tenendo la Regione indenne.</li></ol></li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: risorse finanziarie una tantum. Riconoscimento da parte di Regione al Comune di Lire 3 mln per l'avvio delle funzioni delegate, a valere sul Bilancio 2000. Dal 2001 riconoscimento al Comune del 50% - percentuale elevata al 100% con convenzione del 2003 - delle risorse introitabili dalla Regione sul demanio a titolo di corrispettivo per l'esercizio delle funzioni amministrative conferite e per le spese di piccola manutenzione urgente del porto. Impegno da parte di Regione a prevedere investimenti per la valorizzazione della Darsena, ai sensi dell'art. 11, c. 1, L.R. 22/1998.</li><li>• Unità di personale trasferito: /</li></ul> |
| <b>5.6 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Riferimenti normativi Legge Regionale n. 2/2003, art.3</li><li>• Funzioni o servizi: strumenti della programmazione negoziata regionale per la condivisione ed attuazione delle scelte programmatiche regionali, in coerenza con il principio di sussidiarietà e di pari ordinazione degli enti, secondo le disposizioni del Titolo V della parte II della Costituzione.</li><li>• Trasferimenti di mezzi finanziari: No</li><li>• Unità di personale trasferito: NESSUNA</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## A.3 – Organismi gestionali

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale della comunità locale, non si limita ad erogare direttamente servizi, ma si avvale di Organismi, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo.

All'interno della presente sezione si riporta l'elenco delle Società, delle Aziende/ConSORZI/Enti di Diritto pubblico partecipati dal Comune alla data di redazione del presente documento, unitamente ad una breve presentazione della *mission* e del contesto in cui gli stessi sono chiamati ad operare.

### CONSORZI /ENTI DI DIRITTO PUBBLICO

#### **Parco Nord**

L'Ente ha ad oggetto la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali del Parco Nord di Milano: gestione, manutenzione, coordinamento, pianificazione aree territoriali del Parco.

La Legge istitutiva prevedeva che la gestione del Parco fosse affidata ad un Consorzio, costituito tra la Provincia di Milano ed i Comuni territorialmente interessati, cioè Milano, Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011, avente ad oggetto “*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*”, i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Nord Milano, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 56 del 7 novembre 2011 il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio Parco Nord in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta Legge.

Dal 24 dicembre 2011 le funzioni prima esercitate dal Consorzio sono state, quindi, assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco Nord Milano. In data 5 settembre 2024 si è svolta la Conferenza Programmatica e la seduta della Comunità dell'Ente Parco Nord Milano che ha approvato il Documento di Indirizzo inerente l'ampliamento dei confini del Parco Nord Milano a seguito di una richiesta tramessa dal Comune di Cinisello Balsamo all'Ente Parco Nord Milano nel giugno 2024 di inclusione nel perimetro dell'Ente di alcune aree attualmente ricomprese nel Consorzio del Parco Locale di Interesse Sovracomunale Grugnotorto Villoresi e Brianza Centrale (di seguito Parco Grubria).

#### **Parco delle Groane e della Brughiera Briantea**

Il “Consorzio Parco delle Groane” è stato istituito in esecuzione della Legge della Regione Lombardia 20 agosto 1976 n. 31, con lo scopo di tutelare e valorizzare le risorse ambientali e paesistiche del Parco.

Con Legge della Regione Lombardia n. 12 del 4 agosto 2011, avente ad oggetto “*Nuova organizzazione degli Enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle Leggi regionali 30 novembre 1983 n. 86 e 16 luglio 2007 n. 16*”, i Consorzi di gestione dei Parchi Naturali, tra cui rientra anche il Consorzio Parco Groane, sono stati trasformati in Enti di diritto pubblico. Con deliberazione n. 55, in data 7 novembre 2011, il Consiglio Comunale ha preso atto della trasformazione giuridica del Consorzio delle Groane in Ente di diritto pubblico ai sensi della suddetta legge.

Dal 24 dicembre 2011 le funzioni del Consorzio sono state, quindi, assunte dall'Ente regionale di diritto pubblico denominato Parco delle Groane.

Da ultimo si segnala che, nell'ambito del generale processo di riordino dei confini dei Parchi e delle Riserve naturali presenti nel territorio lombardo, attuato in data 28 dicembre 2017 con la Legge Regione Lombardia n. 39, modificativa della Legge n. 16/2007, la Regione Lombardia ha approvato l'ampliamento del perimetro

del Parco delle Groane e l'accorpamento al medesimo della Riserva naturale Fontana del Guercio e del Parco Locale di Interesse sovracomunale (PLIS) della Brughiera Briantea.

È stato, quindi, aggiornato l'elenco degli Enti Soci con inserimento, a seguito dell'ampliamento dei confini del Parco, degli Enti sopra declinati e la modifica della nuova denominazione per esteso dell'Ente come di seguito indicata: "*Parco delle Groane e della Brughiera Briantea*".

### **Consorzio Villa Reale e Parco di Monza**

Il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza è stato costituito nel luglio 2009 ed ha lo scopo di assicurare, con approccio unitario, la gestione della Villa Reale di Monza, dei Giardini reali e del Parco di Monza, in una logica di gestione integrata della valorizzazione, rispondente ai principi contenuti nel D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, artt. 6 e 111-115), adeguata alla complessa stratificazione di presenze e di usi che oggi connotano il ricco suddetto patrimonio storico, architettonico, ambientale, paesaggistico, artistico, archivistico e librario.

Il Consorzio è di natura pubblica non imprenditoriale e, dunque, può svolgere attività economica e produrre introiti soltanto alla condizione che tale attività non abbia prevalenza su quelle proprie (definite in Statuto) e non sia prevista né attuata la distribuzione di utili. L'attività economica deve, pertanto, considerarsi rigorosamente strumentale al perseguimento delle finalità statutarie e ad esse deve essere destinato ogni introito derivante da attività di tipo imprenditoriale.

Il Comune di Milano aveva previsto nell'ambito del Documento Unico di Programmazione e del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 22 febbraio 2017, la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza mediante lo strumento dell'Accordo di Programma, con risorse messe integralmente a disposizione dalla Regione Lombardia e con contestuale costituzione di una proprietà unica indivisa, in parti uguali, del Parco di Monza tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Comune di Monza.

L'Accordo di Programma per la valorizzazione del complesso monumentale Villa Reale e Parco di Monza è stato sottoscritto in data 15 dicembre 2017. L'Accordo è in fase di attuazione.

L'Assemblea Consortile del 28 luglio 2023 ha deliberato l'ammissione quale nuovo consorziato della Provincia di Monza e della Brianza al Consorzio Villa Reale e Parco di Monza su richiesta formale del suddetto Ente come da Delibera di Consiglio Provinciale n. 50 del 20 dicembre 2022 perfezionata con Decreto Presidenziale n. 73 del 18 maggio 2023.

Prosegue l'attività di gestione diretta della Villa Reale da parte del Consorzio, in luogo del precedente affidamento di una concessione a Società privata.

### **Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.)**

Il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare, costituito ai sensi della Legge del 18 aprile 1962 n. 167 e successive modifiche ed integrazioni, svolgeva in forma associata le funzioni previste da tale legge ed in particolare:

- a) formava, con il coinvolgimento collaborativo degli Enti consorziati, un piano di zona consortile per la costruzione di alloggi a carattere economico e popolare, creando i presupposti per una politica organica dell'edilizia popolare estesa a tutto il territorio degli enti che aderiscono al Consorzio;
- b) acquisiva le aree mediante esproprio o cessione bonaria per la successiva assegnazione sulla base di criteri predeterminati, nei modi di legge;
- c) individuava, su proposta degli enti aderenti, i soggetti cui assegnare, tramite convenzioni, le aree stesse in diritto di superficie o in proprietà.

L'adesione del Comune di Milano è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30 marzo 1998.

Con deliberazione n. 14/2010, l'Assemblea del Consorzio ha avviato il procedimento per lo scioglimento del C.I.M.E.P, con decorrenza dal 1° giugno 2011. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 6 maggio 2011 è stato approvato, anche da parte del Comune di Milano, lo scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – C.I.M.E.P. - e, successivamente, l'Assemblea Soci del C.I.M.E.P. ha deliberato l'avvio della procedura e l'individuazione dell'Organo di liquidazione tenuto alla predisposizione dello stato attivo e passivo del soggetto consortile.

L'attività liquidatoria è proseguita anche nel corso del 2024 ed è ancora in corso, stante la pendenza di alcune pratiche ad oggi non perfezionate a causa dei contenziosi in corso, per i quali sono in fase di valutazione proposte risolutive.

**CSI Piemonte - Consorzio per il Sistema Informativo** è un Ente di diritto privato in controllo pubblico, dotato di personalità giuridica di diritto privato, che non persegue finalità di lucro. Il Consorzio opera a supporto dell'innovazione digitale ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio favorisce il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa degli Enti consorziati, supportandoli nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese. Il Comune di Milano ha approvato l'adesione al Consorzio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 approvata in data 15 febbraio 2021.

## **AZIENDE SPECIALI**

### **Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro**

L'Agenzia denominata Agenzia Metropolitana per la formazione, l'orientamento e il lavoro (in breve AFOL Metropolitana) è stata formalmente costituita, con atto notarile del 14 gennaio 2015, a seguito della fusione di AFOL Milano ed AFOL Nord-Ovest, e successivamente AFOL Sud ed Est, con contestuale soppressione delle stesse.

La *mission* della nuova AFOL Metropolitana, come riportato nello Statuto, prevede *“la promozione del diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio”*.

Il suo obiettivo è quello *“di integrare, all'interno di un'unica struttura, l'offerta di servizi in materia di formazione, orientamento e lavoro, ricostruendo e dando, quindi, unicità alla filiera più complessiva dei servizi, al fine di rispondere più efficacemente alle esigenze di cittadini ed imprese dei territori dei comuni coinvolti”*, oltre che di promuovere lo sviluppo locale, la cittadinanza attiva, il welfare locale attraverso l'erogazione di servizi formativi, orientativi e di accompagnamento al lavoro finalizzati a prevenire e contrastare la disoccupazione di lunga durata ed a favorire la crescita del capitale umano.

L'adesione del Comune di Milano, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 dell'8 luglio 2015, è stata formalizzata dall'Assemblea dell'AFOL nel settembre 2015.

Con deliberazione n. 93 del 1° dicembre 2022, il Consiglio Comunale ha approvato modifiche allo Statuto di AFOL Metropolitana connesse all'incorporazione di Euro lavoro S.c.a r.l., Società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Milano operante per la gestione dei centri per l'impiego della zona dell'Alto Milanese e del Magentino Abbiatense, e le connesse modifiche alla Convenzione regolante i rapporti tra gli Enti consorziati.

Le suddette modifiche statutarie rispondono, nell'ambito di un percorso condiviso di rafforzamento della presenza e di potenziamento dei servizi offerti dall'incorporante nel territorio metropolitano, ad una razionalizzazione dei meccanismi di funzionamento della stessa AFOL Metropolitana, garantendo, in parallelo, attraverso la contestuale e sopra richiamata modifica della Convenzione, la tutela delle prerogative di governance del Comune di Milano.

Al fine di assicurare la funzionalità di AFOL, l'Assemblea consortile ha, altresì, approvato in data 24 aprile 2024 il relativo *“Bilancio di previsione annuale e pluriennale e Piano Programma”* relativo agli esercizi 2024-2026 e il Bilancio consuntivo 2023.

### **Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del Bacino di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia**

La Regione Lombardia, con la Legge 4 aprile 2012 n. 6 (avente ad oggetto *“Disciplina del Settore dei Trasporti”*), successivamente modificata con Legge Regionale 8 luglio 2015 n. 19, in esecuzione dell'art. 3 bis del Decreto Legge n.138/2011, convertito con Legge n. 148/2011, ha individuato per l'organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, quali ambiti economici territoriali, sei bacini territoriali ottimali, fra i quali il bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia.

All'individuazione dei bacini, la citata Legge Regionale n. 6/2012 ha affiancato l'istituzione, per ciascuno di essi, delle Agenzie per il Trasporto Pubblico Locale (di seguito, per brevità, Agenzia TPL), con la natura di Enti pubblici non economici, dotati di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema, per svolgere in modo associato le funzioni degli Enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi.

Il Comune di Milano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15 febbraio 2016, ha adottato ed approvato, per quanto di competenza, lo Statuto dell'Agenzia TPL Città Metropolitana, successivamente costituita con Decreto dell'Assessore alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia n. 402 del 27 aprile 2016.

In data 3 agosto 2022, l'Assemblea dell'Agenzia ha approvato le modifiche statutarie di recepimento delle variazioni al quadro normativo di riferimento con Legge della Regione Lombardia n. 21 del 10 dicembre 2019, Legge della Regione Lombardia n. 23 del 16 dicembre 2021 e deliberazione della Giunta Regionale n. XI/6187 del 28 marzo 2022.

La quota di partecipazione detenuta dal Comune di Milano nell'Agenzia è attualmente pari al 40%, mentre quella di Città Metropolitana è pari al 4,29%.

## **SOCIETA' DI CAPITALI**

**Amat S.r.l.** è una società strumentale *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società ha per oggetto l'erogazione di servizi e di attività tecniche e conoscitive, di analisi, studio, ricerca, pianificazione, programmazione, progettazione, gestione monitoraggio e controllo di servizi accessori, connessi alle attività istituzionali ed alle competenze degli Enti pubblici partecipanti, in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, pianificazione mobilità e monitoraggio trasporto pubblico, ambiente, energia e clima ed espletamento di tutte le operazioni strumentali rispetto al conseguimento dell'oggetto sociale.

Nel corso degli ultimi anni il perimetro delle attività affidate ad Amat S.r.l. è stato interessato da una progressiva estensione, coerente con la sempre maggiore attenzione prestata dall'Amministrazione comunale alle tematiche in materia ambientale, cui è conseguita la riorganizzazione della struttura aziendale con inserimento di nuove risorse umane.

**Azienda Trasporti Milanese S.p.A.** è una società partecipata per il 100% dal Comune di Milano. La Società svolge attività nel campo del servizio di trasporto pubblico, con l'obiettivo di attuare una gestione che coniughi un efficiente servizio di trasporto pubblico con i principi della mobilità sostenibile.

I servizi offerti si articolano in quattro modalità di trasporto e servizi connessi:

- metropolitana
- autobus
- tram
- filobus.

ATM S.p.A. dispone di un qualificato know how in materia di gestione dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso accessori e complementari ed è proprietaria di infrastrutture, impianti e di un significativo parco mezzi destinati al suddetto servizio.

ATM S.p.A. è anche affidataria, tramite gara ad evidenza pubblica, del servizio di trasporto pubblico della Città di Milano e di servizi accessori e complementari al suddetto servizio.



Il 2023 è stato caratterizzato dal trascinarsi degli effetti della pandemia Covid-19 e dal conflitto tra Russia e Ucraina.

Il protrarsi degli effetti economici sopra descritti, compensati seppure parzialmente dagli interventi del Governo a sostegno del Trasporto Pubblico, rendono opportuna, da un lato, l'attivazione di una strutturata azione di savings ed efficientamento dei costi di funzionamento destinata a produrre effetti anche in un orizzonte pluriennale e, dall'altro, lo sviluppo di una serie di iniziative, sia in Italia sia all'estero, volte a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società.

In questa prospettiva ATM S.p.A. potrà, pertanto, come nell'esercizio 2023 in cui si è aggiudicata in raggruppamento temporaneo di imprese la gara ad evidenza pubblica per la costruzione della metropolitana di Salonicco e conseguente successiva costituzione di una Società di diritto greco per la realizzazione della suddetta infrastruttura, partecipare a gare, nazionali e internazionali, per la gestione del servizio di trasporto pubblico e dei servizi accessori, anche attraverso il ricorso a forme di partenariato pubblico/privato strutturate, nella misura in cui la partecipazione di un partner privato risultasse essenziale per il buon esito della gara e la massima qualità realizzativa e gestionale dell'esecuzione dei contratti da aggiudicare e dei progetti da realizzare, per il perseguimento degli obiettivi di efficientamento sopra indicati.

In data 15 dicembre 2023 l'Assemblea della Società ha approvato l'operazione di incremento della partecipazione azionaria detenuta da ATM in M4 S.p.A. mediante acquisizione dagli altri soci privati dal 2,33% al 33,33% del capitale sociale. La linea M4 è un asset strategico per la città di Milano, che ottimizza il collegamento con l'aeroporto di Linate in termini di riduzione dei tempi di percorrenza e di decarbonizzazione. L'investimento di ATM risulterebbe, dunque, perfettamente coerente con le politiche ecofriendly dalla medesima perseguite, volte a ridurre l'uso dell'auto privata a favore di altre modalità alternative di mobilità, privilegiando il trasporto pubblico. L'incremento della partecipazione azionaria detenuta da ATM in M4 è, peraltro, già previsto nell'originario assetto contrattuale riflesso nel patto parasociale in essere tra ATM e i soci costruttori, nel quale si prevede in particolare: (i) l'obbligo di ATM di raggiungere il 35% del capitale sociale privato ad avvenuto rilascio del Nulla Osta all'Esercizio della Linea M4 e (ii) la facoltà di ATM di acquistare, entro 2 anni dal collaudo definitivo della Linea M4, ulteriori azioni dai soci privati di M4 detenute dai soci privati.

Per quanto riguarda le tempistiche di acquisizione, mentre è possibile da parte di ATM l'acquisizione della quota del 29,2%, la restante partecipazione azionaria rappresentativa di circa l'1,8% del capitale sociale di M4 (la "Partecipazione Residua") potrà essere acquisita solo a seguito dell'emissione del certificato di collaudo della Linea M4.

**MM S.p.A.** è una società *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

MM S.p.A. si configura sia come società strumentale del Comune di Milano in ambiti istituzionali strategici, quali i servizi di ingegneria ed architettura e la gestione del patrimonio immobiliare comunale, sia come società che eroga servizi pubblici essenziali, quali la gestione e l'erogazione delle acque nel territorio della Città di Milano. La stessa ha, infatti, come oggetto:

- l'analisi, lo studio, la pianificazione, la progettazione, la valutazione di impatto ambientale, la realizzazione e la costruzione, la direzione lavori, il collaudo, la manutenzione e la gestione di beni immobili di proprietà pubblica (anche organizzati in forma di patrimonio) di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, nonché le relative attività di supporto tecnico amministrativo;
- l'acquisto, anche mediante contratti di locazione finanziaria, vendita, miglioramento, manutenzione e gestione di beni mobili e immobili, inclusi impianti industriali in genere ed altre opere pubbliche e di interesse pubblico, strumentali al conseguimento degli scopi istituzionali degli enti pubblici proprietari ed esecuzione di qualsiasi operazione connessa a tali beni mobili ed immobili, ivi compresa la locazione, il comodato e la concessione in uso od usufrutto dei beni stessi;
- la gestione ed erogazione del servizio di raccolta, distribuzione, collettamento e depurazione delle acque per qualsiasi uso e tutte le attività ad esso connesse.

Nel corso degli ultimi anni il perimetro delle attività affidate a MM S.p.A. è stato interessato da una progressiva estensione che ha riguardato, *inter alia*, l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica e del verde pubblico.

Per quanto concerne la gestione del Servizio Idrico Integrato, preso atto degli indirizzi approvati dalla Città Metropolitana di Milano e dal relativo ATO in merito all'opportunità di addivenire ad una gestione unica di tale Servizio su tutto il territorio di riferimento, MM S.p.A. valuterà da un punto di vista tecnico, confrontandosi con il Comune di Milano, le soluzioni che verranno eventualmente prospettate e/o proposte, in tale ottica, dagli Enti competenti.

**MilanoSport S.p.A.** è una società *in house* (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018), partecipata per il 100% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione dei centri sportivi comunali ed ha quale oggetto sociale l'esercizio di ogni attività relativa all'avviamento alla pratica dello sport dei cittadini, in special modo dei giovani; si occupa in particolare della gestione di centri sportivi o ricreativi, dell'istituzione di corsi di istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive, della promozione ed organizzazione di eventi sportivi, manifestazioni ed eventi di ogni genere.

Il Comune di Milano, nel mese di ottobre 2023, ha ricevuto, con riferimento alla Società, una segnalazione dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, segnalazione contenente alcune richieste di documentazione e chiarimenti con riferimento all'affidamento della gestione degli impianti sportivi a MilanoSport S.p.a. Con comunicazione del 23 settembre 2023, il Comune di Milano ha inviato risposta chiarificatoria e documentazione di supporto all'Autorità che nulla ne ha eccepito in merito a contenuti e motivazioni esposte. Con assemblea straordinaria del 24 maggio 2024, in attuazione a quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 18 aprile 2024, lo statuto della Società è stato modificato nei termini di Società Sportiva Dilettantistica, al fine di rendere la struttura giuridica societaria maggiormente in linea con le esigenze gestionali sorte dopo alcune modifiche legislative.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 9 settembre 2024 sono state approvate le modifiche all'articolo 2.1 dello Statuto societario e le modifiche agli indirizzi approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 15/2018 relativamente all'attività di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi gestiti dalla Società.

Le modifiche inerenti l'articolo 2.1. dello Statuto societario sono state approvate dall'Assemblea straordinaria in data 17 settembre 2024.

**Milano Ristorazione S.p.A.** è una società *in house* del Comune di Milano (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018) partecipata per il 99%; il restante 1% è detenuto dalla stessa Società.

La Società ha come oggetto la fornitura di pasti, ivi incluse derrate al crudo, ad Enti pubblici e/o privati; servizi ausiliari e complementari all'educazione quali bidellaggio, accoglienza, pulizie e disinfestazioni e servizi di ristorazione istituzionale e commerciale; attività strumentali e/o funzionali e/o connesse all'oggetto sociale, ivi inclusi la manutenzione straordinaria e la manutenzione ordinaria dei beni e dei locali in cui si svolge l'attività, nonché l'acquisto di macchine e attrezzature e di ogni altro bene strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale.

Milano Ristorazione S.p.A. è attualmente affidataria, in regime di *in house providing*, della gestione, con diritto di esclusiva, del servizio di refezione scolastica a favore di nidi d'infanzia, scuole pubbliche dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, oltre che del servizio di ristorazione per le Residenze Sanitarie Assistenziali e per gli anziani, i Centri Diurni Integrati e i Centri Diurni Disabili, nonché delle attività relative a servizi ausiliari e complementari all'educazione in molti plessi scolastici di proprietà comunale, in forza del Contratto di servizio sottoscritto in data 29 dicembre 2000, oggetto negli anni di modifiche ed integrazioni, con scadenza al 31 dicembre 2022 e, attualmente, in fase di aggiornamento.

La ricerca di sinergie avviene anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione con le altre Società del Gruppo Milano: il Consiglio comunale, infatti, con propria deliberazione n. 102 del 19 dicembre 2022, ha approvato gli indirizzi per la realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A. il cui accordo è stato formalizzato nel 2023.

Nel corso del mese di luglio 2024 è stato stipulato il contratto con l'appaltatore del nuovo edificio.

Il Comune di Milano, nel mese di novembre 2023, ha ricevuto, con riferimento alla Società, una segnalazione dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, segnalazione contenente alcune richieste di documentazione e chiarimenti riferiti alla durata di affidamento del servizio di refezione scolastica alla propria società in house Milano Ristorazione SPA. A febbraio 2024, il Comune di Milano ha fatto pervenire risposta documentata all'Autorità che nulla ha eccepito in merito a completezza e motivazioni contenute.

**Società per l'impianto e l'esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso S.p.A.** (SO.GE.M.I. S.p.A.) è una società *in house* del Comune di Milano (cfr. deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1010 del 30 ottobre 2019), attualmente partecipata per il 100%, a seguito del perfezionamento del processo di acquisizione della totalità delle azioni che compongono il capitale sociale avvenuto nel 2019.

La Società ha per oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio dei Mercati all'Ingrosso.

La Società oggi è impegnata nell'attuazione del Piano di sviluppo, di riqualificazione e di ristrutturazione dell'Ortomercato, assentito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018 ed aggiornato con deliberazione consiliare n. 102 assunta in data 19 dicembre 2022.

Nel contesto del Piano complessivo di sviluppo del Compendio immobiliare conferito in proprietà a SO.GE.M.I. S.p.A., la Società è impegnata ad attivare forme di collaborazione con le altre Società del Gruppo Milano, finalizzate alla ricerca di modalità di gestione sinergica dei servizi dalle medesime erogati e di utilizzo/valorizzazione dei beni immobili conferiti. A tal fine, il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 102 del 19 dicembre 2022, ha approvato gli indirizzi per la realizzazione presso il Mercato Agroalimentare di Milano della nuova sede amministrativa, del nuovo centro cucina e del nuovo magazzino centrale di Milano Ristorazione S.p.A.

Nei primi mesi del 2024, come previsto dai documenti progettuali, è stato aperto il primo padiglione del Nuovo Mercato Ortofrutticolo.

**SPV Linea M4 S.p.A.** è una società di scopo controllata con quota del 66,67% dal Comune di Milano, costituita nel 16 dicembre 2014, a seguito di gara ad evidenza pubblica, per la selezione di un socio privato operatore e l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della Linea metropolitana M4.

In data 22 dicembre 2014 è stata sottoscritta la Convenzione di concessione di progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura tra il Comune di Milano e la Società SPV Linea M4 S.p.A., con atto a rogito notaio Filippo Zabban di Milano rep. racc n. 67169/11724, e in data 5 febbraio 2019 è stato stipulato l'Atto Integrativo n. 1 alla citata Convenzione, con atto a rogito dello stesso notaio rep. racc. n. 71942/14021.

Tra fine 2022 e il primo semestre 2023 è stata aperta la tratta San Babila – Linate mentre l'intera linea fino a San Cristoforo è stata aperta il 12 ottobre 2024.

**SEA S.p.A.** è una società controllata dal Comune di Milano che detiene il 54,81% del capitale sociale ed ha come oggetto sociale la progettazione, la costruzione e l'esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa e complementare alla gestione aeroportuale ed al traffico aereo di qualunque tipo o specialità. Ad essa è affidata la gestione aeroportuale di Malpensa e Linate, ritenuti strategici per lo sviluppo infrastrutturale della Città di Milano e della Regione Lombardia ai fini dello sviluppo delle attività collegate alla mobilità aeroportuale, nell'ottica del potenziamento dei collegamenti nazionali ed internazionali.

L'aeroporto di Linate è stato interessato nell'ultimo triennio da significativi interventi di riqualificazione funzionali al suo rilancio.

Il sistema aeroportuale gestito da SEA è leader in Italia per volume di traffico nell'area merci e secondo nel segmento passeggeri.

I valori economici e finanziari dell'azienda sono tornati a livello pre-pandemico e numerose operazioni di sviluppo societario sono in fase di analisi.

**A2A S.p.A.** è una società multiutility nata il primo gennaio 2008 dalla fusione tra AEM S.p.A. Milano e ASM S.p.A. Brescia, con l'apporto di AMSA S.p.A. ed Ecodeco S.p.A., le due società ambientali acquisite dal Gruppo. A2A S.p.A. è quotata alla Borsa Italiana.

La Società è partecipata, *inter alia*, dal Comune di Milano e dal Comune di Brescia, entrambi detentori di una partecipazione pari al 25%, oggetto in parte di un Patto Parasociale, rinnovato tacitamente in data 1° agosto 2022 per un ulteriore triennio e, quindi, dal 1° febbraio 2023 al 31° gennaio 2026.

Essa svolge - in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione - attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, nonché attività nel campo di altri servizi a rete e l'assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e complementari a quelle sopra indicate, ivi compresi servizi in campo della raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti e dell'igiene urbana ed ambientale in genere.

**Arexpo S.p.A.** è una società partecipata con quota del 21,05% dal Comune di Milano.

Ha come oggetto sociale l'acquisto delle aree del sito Expo e la loro messa a disposizione alla società Expo per la realizzazione dell'Esposizione Universale e, nella fase post Expo, la valorizzazione del sito espositivo ed aree complementari con le attività di gestione e coordinamento di tutte le attività necessarie.

Il 9 marzo 2016 è stato emanato il DPCM relativo alle azioni di sostegno del Governo alle attività del post Expo da realizzarsi anche attraverso l'ingresso del Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) nella compagine societaria di Arexpo. Tale DPCM prevede espressamente le modalità di ingresso del MEF nella compagine societaria e, quindi, le conseguenti necessarie modifiche statutarie da apportare. Le relative procedure si sono perfezionate con l'Assemblea societaria tenutasi in data 30 novembre 2016.

A seguito all'avvenuta approvazione del Piano integrato di intervento, la Società sta attuando il processo di valorizzazione e sviluppo dell'intero Sito, trasformando l'area per dar vita ad un parco scientifico e tecnologico di eccellenza a livello internazionale.

Per adeguare lo Statuto della Società ai mutamenti intervenuti nel quadro pianificatorio e normativo di riferimento anche per effetto della Legge Regione Lombardia n. 18 del 26 novembre 2019, che ha modificato la Legge Regione Lombardia n. 12 del 11 marzo 2005 per favorire i processi di rigenerazione urbana nella Regione, in data 15 marzo 2021 e previa adozione della deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 18 gennaio 2021, sono state approvate dall'Assemblea straordinaria societaria le seguenti modifiche statutarie:

- integrazione dell'oggetto sociale con previsione della possibilità per la Società di concludere gli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie;
- variazione della durata della Società dall'anno "2050 (duemilacinquanta)" all'anno "2125 (duemilacentocinque)".

**AFM S.p.A.** è una società di scopo partecipata con quota del 20% dal Comune di Milano.

La Società si occupa della gestione delle farmacie comunali milanesi e svolge attività di pubblico servizio di interesse generale per la cittadinanza. In particolare, la società gestisce 84 farmacie comunali, oltre 2 dispensari farmaceutici, dei quali il Comune detiene la licenza, garantendo il servizio specialmente in diverse zone periferiche della città, dove è minore l'offerta di servizi di distribuzione dei medicinali da parte degli operatori privati.

La Società, ora parte del Gruppo Phoneix, ha variato la data di chiusura dell'esercizio sociale dal 31 marzo al 31 gennaio, chiudendo pertanto, per il 2023, un esercizio di 10 mesi, al 31 gennaio 2024.

**Cap Holding S.p.A.** è una società a capitale pubblico partecipata dagli Enti Locali. Il Gruppo CAP è una realtà industriale che gestisce il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) nella Città Metropolitana e nelle Province Monza e Brianza, Pavia, Varese, Como secondo il modello in *house providing*, cioè garantendo il controllo pubblico degli enti Soci. Per il Comune di Milano la Società gestisce, per il tramite di Amiacque S.r.l., soggetta a direzione e coordinamento di CAP Holding S.p.A., l'impianto di depurazione di Peschiera Borromeo che serve anche una piccola porzione del territorio comunale di Milano. La quota di partecipazione del Comune di Milano in Cap Holding è pari, ad oggi, allo 0,4117%.

Per quanto concerne la gestione del Servizio Idrico Integrato della Città Metropolitana, preso atto degli indirizzi approvati dalla Città Metropolitana di Milano e dal relativo ATO in merito all'opportunità di addivenire ad una gestione unica di tale Servizio su tutto il territorio di riferimento, la Società valuterà da un punto di vista tecnico le soluzioni che verranno eventualmente prospettate e/o proposte, in tale ottica, dagli Enti competenti.

**“MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action S.c.a r.l.”** è Società costituita in data 10 giugno 2022 avente ad oggetto l’attuazione di un c.d. “Ecosistema dell’Innovazione”, in qualità di “HUB”, per come definito nell’ Avviso pubblico n. 3277 del 30-12-2021 del Ministero dell’Università e della Ricerca. L’Ecosistema dell’Innovazione è relativo al Progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action presentato in risposta al suddetto Avviso. Pertanto, la società svolge l’attività di gestione dell’Ecosistema dell’innovazione e di coordinamento tra i partecipanti allo stesso (c.d. “Spoke”): riceve le tranche di agevolazioni concesse in conformità al Progetto e ne cura la trasmissione ai soggetti partecipanti, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati.

Nel corso dell’Assemblea straordinaria dell’11 marzo 2024 sono state approvate le modifiche statutarie di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 4 marzo 2024 al fine di recepire e declinare, all’interno del sistema di governance di MUSA S.c.ar.L., le variazioni nella composizione degli Organi societari di gestione e controllo conseguenti ai mutamenti del quadro normativo di riferimento, come determinati dal Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con Legge n. 41 del 21 aprile 2023 e dal Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca del 12 ottobre 2023.

**COMPAGINE SOCIALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (al 31.12.2023)**

| <b>Denominazione</b>       | <b>Oggetto Sociale</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Soci</b>                                                                | <b>Quote di partecipazione</b> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| AMAT S.r.l.                | Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità all'ambiente e alla pianificazione territoriale.                                                                                                                           | Comune di Milano                                                           | 100%                           |
| ATM S.p.A.                 | Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità.                                                                                                                                                                                         | Comune di Milano                                                           | 100%                           |
| MILANO SPORT S.p.A.        | Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive. Attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere.           | Comune di Milano                                                           | 100%                           |
| MM S.p.A.                  | Progettazione, realizzazione, manutenzione di infrastrutture e altre opere di interesse pubblico, gestione dei Servizi Idrici, del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, Scolastica e del Verde.                                    | Comune di Milano                                                           | 100%                           |
| SO.GE.M.I. S.p.A.          | Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso.                                                                                                                                                                                | Comune di Milano                                                           | 100%                           |
| MILANO RISTORAZIONE S.p.A. | Servizi di refezione scolastica. Fornitura di pasti ad Enti pubblici e/o privati.                                                                                                                                                           | Comune di Milano<br>Milano Ristorazione S.p.A.                             | 99,00%<br>1,00%                |
| SPV LINEA M4 S.p.A         | Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale. | Comune di Milano<br>ATM S.p.A.<br>Altri soggetti privati                   | 66,67%<br>29,2%<br>1,8%        |
| SEA S.p.A.                 | Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità.                                                                                                                    | Comune di Milano<br>Altri azionisti pubblici<br>Altri azionisti privati    | 54,81%<br>0,14 %<br>45,05%     |
| A2A S.p.A.                 | Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque.                                                                                                             | Comune di Milano<br>Comune di Brescia<br>Altri soggetti pubblici e privati | 25%<br>25%<br>50%              |
| AFM S.p.A.                 | Gestione delle farmacie comunali.                                                                                                                                                                                                           | Comune di Milano<br>Admenta Italia S.p.A.                                  | 20%<br>80%                     |

| Denominazione      | Oggetto Sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Soci                                                                                                                                              | Quote di partecipazione                                |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| MUSA S.c.a.r.l.    | Attuazione di un c.d. "Ecosistema dell'Innovazione", in qualità di "HUB", per come definito nell' Avviso pubblico n. 3277 del 30-12-2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca. L'Ecosistema dell'Innovazione è relativo al Progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action presentato in risposta al suddetto Avviso. Pertanto, la società svolge l'attività di gestione dell'Ecosistema dell'innovazione e di coordinamento tra i partecipanti allo stesso (c.d. "Spoke"): riceve le tranche di agevolazioni concesse in conformità al Progetto e ne cura la trasmissione ai soggetti partecipanti, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati. | Comune di Milano<br><br>Altri soggetti                                                                                                            | 2%<br><br>98%                                          |
| CAP HOLDING S.p.A. | Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Comune di Milano<br>Altri soggetti                                                                                                                | 0,41%<br>99,59%                                        |
| AREXPO S.p.A.      | Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo. Stipulazione degli accordi tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici previsti dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per lo sviluppo degli ambiti di rigenerazione urbana nel territorio della Regione Lombardia, con possibilità, per tali interventi, di svolgere anche le attività di centralizzazione delle committenze e attività di committenza ausiliarie.                                                                                                                                                               | Ministero Economia e Finanze<br>Comune di Milano<br>Regione Lombardia<br>E.A. Fiera internazionale Milano<br>Città Metropolitana<br>Comune di Rho | 39,28%<br>21,05%<br>21,05%<br>16,80%<br>1,21%<br>0,61% |

## OBIETTIVI SOCIETARI

Il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 350 del 2 aprile 2021 sono stati definiti gli obiettivi di gestione per le annualità 2021 - 2023, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate in attuazione delle linee programmatiche del Consiglio comunale, in particolare sotto il profilo dell'attivazione di strutturate azioni di *savings* e di efficientamento dei costi di funzionamento e di sviluppo di iniziative finalizzate a generare nuove marginalità ed a conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale delle singole Società.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1145 del 4 agosto 2022, ha aggiornato gli obiettivi gestionali di cui sopra, assegnando tre macro-aree di intervento: 1. nell'ambito della razionalizzazione della spesa, al fine di individuare modelli di best-practice da condividere sugli aspetti di natura economico-finanziaria quale la gestione della liquidità; 2. nell'ambito del Piano Aria-Clima, al fine di incentivare l'applicazione di criteri green nelle procedure di acquisto; 3. nell'ambito dell'anticorruzione e della trasparenza, al fine di omogeneizzare l'applicazione delle norme e garantirne la *compliance*. Tali obiettivi sono stati aggiornati con deliberazione n.1080 del 3 agosto 2023.

Dal suddetto ambito sono escluse, in ogni caso, le Società quotate od emittenti strumenti finanziari quotati sui Mercati Telematici Azionari, in quanto Organismi operanti in mercati regolamentati, per i quali è previsto l'esclusivo rispetto della normativa speciale di settore e delle esigenze primarie di tutela del mercato.



## Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei Bilanci dell'anno 2023 del Comune di Milano e dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica del comune.

Ai sensi dell'art. 172, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 267/2000, sono di seguito riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 1645 del 6 dicembre 2023, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 11-ter, 11-quater, 11-quinquies del D. Lgs. 118/2011, ulteriormente articolati dal Principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del medesimo Decreto.

Sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci delle società partecipate dal Comune di Milano non ricomprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica.

I bilanci si riferiscono all'esercizio 2023.

| Ente/Soggetto                                                        | Indirizzo internet (URL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comune di Milano – Rendiconto della gestione anno 2023               | <a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a><br>sezione “Amministrazione trasparente”<br><a href="https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/il-rendiconto-del-comune-di-milano">https://www.comune.milano.it/comune/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/il-rendiconto-del-comune-di-milano</a> |
| Comune di Milano – Bilancio consolidato anno 2023                    | <a href="http://www.comune.milano.it">www.comune.milano.it</a><br>sezione “Amministrazione trasparente”<br><a href="http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato">http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/amministrazione/trasparente/bilanci/Bilancio+consolidato</a>                                                                           |
| <b>Società controllate</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| AMAT S.r.l.                                                          | <a href="https://trasparenza.amat-mi.it/pagina731_bilancio.html">https://trasparenza.amat-mi.it/pagina731_bilancio.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ATM S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo) | <a href="https://www.atm.it/it/IlGruppo/Financial_information/Pagine/Bilancioannualeerelazionidegliorganidirevisioneamministrativacontabile.aspx">https://www.atm.it/it/IlGruppo/Financial_information/Pagine/Bilancioannualeerelazionidegliorganidirevisioneamministrativacontabile.aspx</a>                                                                                                                    |
| MM S.p.A.                                                            | <a href="https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information">https://www.mmspa.eu/wps/portal/mmspa/it/home/societa/financial-information</a>                                                                                                                                                                                                                                            |
| MILANO RISTORAZIONE S.p.A.                                           | <a href="https://www.milanoristorazione.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-d-esercizio">https://www.milanoristorazione.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilanci-d-esercizio</a>                                                                                                                                                                                                                |
| MILANOSPORT S.p.A.                                                   | <a href="https://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/">https://www.milanosport.it/istituzionali/trasparenza/</a> (selezionare “Bilanci”)                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SO.GE.M.I. S.p.A.                                                    | <a href="https://amministrazione-trasparente.sogemispa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://amministrazione-trasparente.sogemispa.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>                                                                                                                                                        |
| SPV LINEA M4 S.p.A.                                                  | <a href="https://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/">https://www.metro4milano.it/societa/trasparenza/</a> (selezionare “Bilanci”)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.                                     | <a href="https://www.phoenixpharmaitalia.it/it/aree-di-attivita/farmacie/lloydsfarmacia-benu/azienda-farmacie-milanesi-spa">https://www.phoenixpharmaitalia.it/it/aree-di-attivita/farmacie/lloydsfarmacia-benu/azienda-farmacie-milanesi-spa</a>                                                                                                                                                                |
| AREXPO S.p.A.                                                        | <a href="http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente">http://www.arexpo.it/it/profilo-aziendale/societ%C3%A0-trasparente</a> (selezionare “Bilanci”)                                                                                                                                                                                                                                      |

**Ente/Soggetto** **Indirizzo internet (URL)**

| <b>Altre società quotate o emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati</b> |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A2A S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)                           | <a href="http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni">http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni</a>                                                                     |
| SEA S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)                           | <a href="http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-e-relazioni">http://www.seamilano.eu/it/financial-information/dati-finanziari/bilanci-e-relazioni</a> |
| <b>Società partecipate non comprese nel Gruppo Amministrazione Pubblica*</b>                   |                                                                                                                                                                                         |
| CAP HOLDING S.p.A. (Bilancio Consolidato e Bilancio di esercizio capogruppo)                   | <a href="https://www.gruppocap.it/it/investitori/performance-finanziarie">https://www.gruppocap.it/it/investitori/performance-finanziarie</a>                                           |

\*In quanto Società non affidataria diretta di servizi pubblici locali da parte del Comune di Milano e nella quale il Comune di Milano dispone di una partecipazione inferiore al 20%.

Di seguito l'elenco degli **enti strumentali**, con indicazione degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci 2023 e della quota di partecipazione del Comune di Milano, determinata – laddove non sia prevista la suddivisione in quote - ai sensi del Principio contabile applicato del bilancio consolidato in base al criterio della rappresentanza all'interno degli organi decisionali, ovvero del rapporto tra il numero di rappresentanti nominati dal Comune rispetto al numero complessivo dei membri che li compongono.

**Ente/Soggetto** **% partecip.** **Indirizzo internet (URL)**

| <b>Enti strumentali controllati</b>                   |        |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fondazione MILANO                                     | 100%   | <a href="https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci">https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci</a>                                                                                          |
| Scuola superiore D'ARTE APPLICATA ALL'INDUSTRIA       | 66,67% | <a href="https://scuolaarteapplicata.it/amministrazione-trasparente/">https://scuolaarteapplicata.it/amministrazione-trasparente/</a>                                                                                                  |
| <b>Enti strumentali partecipati</b>                   |        |                                                                                                                                                                                                                                        |
| CSI Piemonte                                          | 0,78%  | <a href="https://trasparenza.csi.it/bilanci">https://trasparenza.csi.it/bilanci</a>                                                                                                                                                    |
| Fondazione TEATRO ALLA SCALA                          | 10%    | <a href="http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&amp;ID_sottosezione=36&amp;pa=32#">http://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?ID_sezione=13&amp;ID_sottosezione=36&amp;pa=32#</a>  |
| Fondazione PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO D'EUROPA | 33,33% | <a href="http://Bilancio - Fondazione Piccolo Teatro di Milano - Teatro d' Europa - Trasparenza (portaletrasparenza.net)">Bilancio - Fondazione Piccolo Teatro di Milano - Teatro d' Europa - Trasparenza (portaletrasparenza.net)</a> |
| Centro Nazionale STUDI MANZONIANI                     | 20%    | <a href="https://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione">https://www.casadelmanzoni.it/content/organi-della-fondazione</a> (selezionare “Trasparenza”)                                                                  |
| Fondazione I POMERIGGI MUSICALI                       | 40%    | <a href="https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/bilanci/">https://www.ipomeriggi.it/amm_trasparente/fondazione-i-pomeriggi-musicali/bilanci/</a>                                                    |
| Consorzio VILLA REALE E PARCO DI MONZA                | 14,29% | <a href="http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo">http://www.reggiadimonza.it/it/content/page/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>                                                                |
| Fondazione LA TRIENNALE DI MILANO                     | 11,11% | <a href="http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/">http://www.triennale.org/trasparenza/bilanci/</a>                                                                                                                              |

| Ente/Soggetto                                                                           | % partecip.                    | Indirizzo internet (URL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Museo nazionale DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI                      | 20%                            | <a href="https://www.museoscienza.org/it/fondazione-trasparente/bilanci">https://www.museoscienza.org/it/fondazione-trasparente/bilanci</a>                                                                                                                                                                                                                   |
| Fondazione DELLE STELLINE                                                               | 40%                            | <a href="https://amministrazione-trasparente.stelline.it/bilanci/">https://amministrazione-trasparente.stelline.it/bilanci/</a>                                                                                                                                                                                                                               |
| Fondazione BAGATTI VALSECCHI                                                            | 7,14%                          | <a href="https://museobagattivalsecchi.org/it/fondazione/">https://museobagattivalsecchi.org/it/fondazione/</a> (selezionare "Bilanci")                                                                                                                                                                                                                       |
| Fondazione LOMBARDIA FILM COMMISSION                                                    | 50%                            | <a href="https://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php?s=11">https://www.filmcomlombardia.it/chi_siamo/trasparenza.php?s=11</a>                                                                                                                                                                                                                   |
| Centro Studi per la PROGRAMMAZIONE – PIM                                                | 30,59%                         | <a href="http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/">http://www.pim.mi.it/amministrazione-trasparente/</a> (selezionare "Bilanci")                                                                                                                                                                                                                     |
| Ente PARCO REGIONALE DELLE GROANE                                                       | 30,7%                          | <a href="http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>                                                                                                                                                   |
| Agenzia Formazione Orientamento e Lavoro – AFOL Metropolitano                           | 24,95%                         | <a href="https://www.afolmet.it/bilanci/">https://www.afolmet.it/bilanci/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fondazione BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura)                          | 20%                            | <a href="https://www.beic.it/beic-trasparente/bilanci/">https://www.beic.it/beic-trasparente/bilanci/</a>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Agenzia per il TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia) | 40%                            | <a href="http://www.agenziatpl.it/agenzia/amministrazione-trasparente/21-bilanci/74-rendiconti">http://www.agenziatpl.it/agenzia/amministrazione-trasparente/21-bilanci/74-rendiconti</a>                                                                                                                                                                     |
| Fondazione CINETECA ITALIANA                                                            | 10%                            | <a href="http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente">http://www.cinetecamilano.it/amministrazione-trasparente</a> (Selezionare "Ultimo bilancio approvato")                                                                                                                                                                                     |
| Fondazione WELFARE AMBROSIANO                                                           | 25%                            | <a href="https://fwamilano.org/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://fwamilano.org/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>                                                                                                                                                                         |
| Convitto NAZIONALE LONGONE                                                              | 20%                            | <a href="https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&amp;PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b">https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=fd2c4f33-d4d6-4085-bb99-22fd13abdca7&amp;PID=aa3017d7-a020-4939-92a5-44d3f211466b</a> |
| Fondazione POLITECNICO DI MILANO                                                        | nessun rappresentante nominato | <a href="https://www.fondazionepolitecnico.it/chi-siamo/bilanci/">https://www.fondazionepolitecnico.it/chi-siamo/bilanci/</a>                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fondazione MILANO CORTINA 2026                                                          | 7,14%                          | <a href="https://milanocortina2026.olympics.com/it/documenti/">https://milanocortina2026.olympics.com/it/documenti/</a>                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ente PARCO NORD DI MILANO                                                               | 39%                            | <a href="https://servizionline.hypersic.net/cmsparconordmilano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=242&amp;IDNODE=">https://servizionline.hypersic.net/cmsparconordmilano/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=242&amp;IDNODE=</a>                                                                                         |
| Fondazione ASILO MARIUCCIA                                                              | 40%                            | <a href="https://www.asilomariuccia.com/sostenibilita/bilancio-di-esercizio/">https://www.asilomariuccia.com/sostenibilita/bilancio-di-esercizio/</a>                                                                                                                                                                                                         |
| Fondazione CASA DI RIPOSO CESARE ED EMILIO PRANDONI                                     | 20%                            | <a href="http://www.casaprandoni.it/trasparenza.html">http://www.casaprandoni.it/trasparenza.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fondazione CLOTILDE BARATIERI                                                           | 11,11%                         | <a href="https://www.fondazionebaratierionlus.it/">https://www.fondazionebaratierionlus.it/</a> ("Bilanci")                                                                                                                                                                                                                                                   |

| <b>Enti Strumentali Partecipati non compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azienda di servizi alla persona GOLGI REDAELLI                                                  | 60%                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="https://www.golgiredaelli.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=333">https://www.golgiredaelli.it/servizi-online/amministrazione-trasparente/?at-node=333</a>                                   |
| Azienda di servizi alla persona ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO | 0%<br>Commissario Straordinario insediato il 9/08/2023. Con DGR n. XII/2894 del 05/08/2024 (pubblicata sul BURL del 27/08/2024 S.O. n. 35) è stata disposta la prosecuzione dell'incarico del Commissario straordinario per un periodo di 12 mesi. | <a href="https://iltrivulzio.it/trasparenza/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://iltrivulzio.it/trasparenza/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>                                                                     |
| Fondazione IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI                                                  | 14,29%                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://www.istitutotumori.mi.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.istitutotumori.mi.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>                                                                         |
| Fondazione IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO                                     | 12,50%                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.policlinico.mi.it/amministrazione_trasparente/12-bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a> |
| Fondazione IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA                                               | 14,29%                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://www.istituto-besta.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.istituto-besta.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>                                                                               |

Il Gruppo Amministrazione Pubblica comprende anche i seguenti Enti, il cui bilancio - non essendo pubblicato sul proprio sito internet - viene allegato al Bilancio di Previsione del Comune di Milano:

| <b>Ente/Soggetto</b>                | <b>% partecip.</b> |
|-------------------------------------|--------------------|
| <b>Enti Strumentali controllati</b> |                    |
| Fondazione BOSCHI DI STEFANO        | 60%                |
| <b>Enti Strumentali partecipati</b> |                    |
| Fondazione FRATELLI CONFALONIERI    | 20%                |
| Fondazione LAURA SOLERA MANTEGAZZA  | 25%                |

Si precisa che:

- il Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare – CIMEP è in liquidazione; la partecipazione è del 20%; redige bilanci in sola contabilità finanziaria e non li pubblica su siti internet istituzionali;
- la Fondazione Laura Solera Mantegazza ETS ha redatto il Rendiconto per cassa, anziché lo Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2023.

## A.4 – Equilibri finanziari e di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018, art. 1, comma 819 e seguenti) ha espressamente abrogato la precedente normativa che richiedeva agli enti locali l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate e spese finali, come definite dalla Legge di bilancio 2017 (legge n.232/2016), ai fini di assicurare l'equilibrio di bilancio del complesso delle pubbliche amministrazioni in coerenza con i vincoli europei.

Detto provvedimento ha disposto che, a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica conseguendo un "risultato di competenza non negativo", come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Le tabelle che seguono forniscono una visione sintetica e globale dell'intera gestione dell'ente, relativa alla programmazione del triennio 2025-2027, con evidenza degli equilibri finanziari della gestione corrente e di quella di parte capitale nonché del pareggio finanziario complessivo.

### Equilibri di bilancio

| EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO                                                                                                                                                                                               |     |                  | COMPETENZA<br>2025   | COMPETENZA<br>2026   | COMPETENZA<br>2027   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio                                                                                                                                                                              |     | 2.700.000.000,00 |                      |                      |                      |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                                                                                                                                                   | (+) |                  | 41.717.238,82        | 38.468.600,41        | 36.101.478,77        |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                 | (-) |                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00                                                                                                                                                                                           | (+) |                  | 3.844.970.810,00     | 3.758.326.920,00     | 3.019.532.720,00     |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                            |     |                  | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                          | (+) |                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti                                                                                                                                                                                          | (-) |                  | 3.711.015.928,82     | 3.615.453.520,41     | 2.867.935.688,77     |
| <i>di cui:</i>                                                                                                                                                                                                                 |     |                  |                      |                      |                      |
| • fondo pluriennale vincolato                                                                                                                                                                                                  |     |                  | 38.468.600,41        | 36.101.478,77        | 33.769.871,45        |
| • fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                                                                                                          |     |                  | 340.000.000,00       | 336.300.000,00       | 327.000.000,00       |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                   | (-) |                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari                                                                                                                                            | (-) |                  | 177.672.120,00       | 183.342.000,00       | 189.698.510,00       |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                            |     |                  | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>                                                                                                                                                                                 |     |                  | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                      |     |                  | <b>-2.000.000,00</b> | <b>-2.000.000,00</b> | <b>-2.000.000,00</b> |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                  |                      |                      |                      |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti                                                                                                                               | (+) |                  | 0,00                 | -                    | -                    |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                            |     |                  | <i>0,00</i>          | <i>-</i>             | <i>-</i>             |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                                    | (+) |                  | 40.000.000,00        | 40.000.000,00        | 40.000.000,00        |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                            |     |                  | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                             | (-) |                  | 38.000.000,00        | 38.000.000,00        | 38.000.000,00        |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                            | (+) |                  | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>                                                                                                                                                                                            |     |                  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>O=G+H+I-L+M</b>                                                                                                                                                                                                             |     |                  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |

| EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO                                                                                                      |     | COMPETENZA<br>2025                          | COMPETENZA<br>2026                        | COMPETENZA<br>2027                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento                                                           | (+) | 0,00                                        | -                                         | -                                         |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                 | (+) | 178.459.981,40                              | 1.698.486.351,37                          | 786.528.464,52                            |
| R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00                                                                                                  | (+) | 3.908.508.121,54                            | 1.293.586.531,67                          | 1.008.046.077,27                          |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00                                        | 0,00                                      | 0,00                                      |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 40.000.000,00                               | 40.000.000,00                             | 40.000.000,00                             |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (-) | 0,00                                        | 0,00                                      | 0,00                                      |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) | 10.000.000,00                               | 10.000.000,00                             | 10.000.000,00                             |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie                                                 | (-) | 200.000.000,00                              | 200.000.000,00                            | 200.000.000,00                            |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 38.000.000,00                               | 38.000.000,00                             | 38.000.000,00                             |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) | 0,00                                        | 0,00                                      | 0,00                                      |
| U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                  | (-) | 3.874.968.102,94<br><i>1.698.486.351,37</i> | 2.780.072.883,04<br><i>786.528.464,52</i> | 1.582.574.541,79<br><i>201.500.218,56</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) | 0,00                                        | 0,00                                      | 0,00                                      |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale                                                                          | (+) | 0,00                                        | 0,00                                      | 0,00                                      |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b><br><b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                         |     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                               |

| EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO                                                      |     | COMPETENZA<br>2025 | COMPETENZA<br>2026 | COMPETENZA<br>2027 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|--------------------|--------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                      | (+) | 0,00               | 0,00               | 0,00               |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                | (+) | 10.000.000,00      | 10.000.000,00      | 10.000.000,00      |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | (+) | 200.000.000,00     | 200.000.000,00     | 200.000.000,00     |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine                        | (-) | 0,00               | 0,00               | 0,00               |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine                  | (-) | 10.000.000,00      | 10.000.000,00      | 10.000.000,00      |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie         | (-) | 200.000.000,00     | 200.000.000,00     | 200.000.000,00     |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b><br><b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                            |     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        |

## Quadro generale riassuntivo

| ENTRATE                                                                             | CASSA<br>2025     | COMPETENZA<br>2025      | COMPETENZA<br>2026      | COMPETENZA<br>2027      | SPESE                                                                   | CASSA<br>2025     | COMPETENZA<br>2025      | COMPETENZA<br>2026      | COMPETENZA<br>2027      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio</b>                            | 2.700.000.000,00  |                         |                         |                         |                                                                         |                   |                         |                         |                         |
| <b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>                                  |                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | <b>Disavanzo di amministrazione</b>                                     |                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Fondo pluriennale vincolato</b>                                                  |                   | 220.177.220,22          | 1.736.954.951,78        | 822.629.943,29          |                                                                         |                   |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b> | 1.732.033.306,09  | 1.500.853.000,00        | 1.481.693.000,00        | 1.481.643.000,00        | <b>Titolo 1 – Spese correnti</b>                                        | 4.489.022.617,35  | 3.711.015.928,82        | 3.615.453.520,41        | 2.867.935.688,77        |
|                                                                                     |                   |                         |                         |                         | <i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>                             |                   | <i>38.468.600,41</i>    | <i>36.101.478,77</i>    | <i>33.769.871,45</i>    |
| <b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>                                            | 881.268.503,71    | 708.734.930,00          | 703.503.160,00          | 406.469.240,00          |                                                                         |                   |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 3 – Entrate extratributarie</b>                                           | 1.511.472.236,53  | 1.635.382.880,00        | 1.573.130.760,00        | 1.131.420.480,00        |                                                                         |                   |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 4 – Entrate in conto capitale</b>                                         | 3.830.753.852,44  | 3.582.782.913,99        | 981.406.531,67          | 698.046.077,27          | <b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>                               | 4.779.029.250,67  | 3.874.968.102,94        | 2.780.072.883,04        | 1.582.574.541,79        |
|                                                                                     |                   |                         |                         |                         | <i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>                             |                   | <i>1.698.486.351,37</i> | <i>786.528.464,52</i>   | <i>201.500.218,56</i>   |
| <b>Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>                      | 322.391.663,90    | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | <b>Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie</b>          | 282.939.877,14    | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          |
|                                                                                     |                   |                         |                         |                         | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>                             |                   | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>             |
| <b>Totale entrate finali</b>                                                        | 8.277.919.562,67  | 7.637.753.723,99        | 4.949.733.451,67        | 3.927.578.797,27        | <b>Totale spese finali</b>                                              | 9.550.991.745,16  | 7.795.984.031,76        | 6.605.526.403,45        | 4.660.510.230,56        |
| <b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>                                            | 482.144.835,29    | 115.725.207,55          | 102.180.000,00          | 100.000.000,00          | <b>Titolo 4 – Rimborso di prestiti</b>                                  | 194.100.901,81    | 177.672.120,00          | 183.342.000,00          | 189.698.510,00          |
| <b>Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>                      | 860.000.000,00    | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | <b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b> | 860.000.000,00    | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          |
| <b>Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>                      | 482.998.703,12    | 375.244.600,00          | 349.452.100,00          | 299.452.100,00          | <b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>               | 511.776.223,84    | 375.244.600,00          | 349.452.100,00          | 299.452.100,00          |
| <b>Totale titoli</b>                                                                | 10.103.063.101,08 | 8.988.723.531,54        | 6.261.365.551,67        | 5.187.030.897,27        | <b>Totale titoli</b>                                                    | 11.116.868.870,81 | 9.208.900.751,76        | 7.998.320.503,45        | 6.009.660.840,56        |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>                                                   | 12.803.063.101,08 | <b>9.208.900.751,76</b> | <b>7.998.320.503,45</b> | <b>6.009.660.840,56</b> | <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>                                         | 11.116.868.870,81 | <b>9.208.900.751,76</b> | <b>7.998.320.503,45</b> | <b>6.009.660.840,56</b> |
| <b>Fondo di cassa finale presunto</b>                                               | 1.686.194.230,27  |                         |                         |                         |                                                                         |                   |                         |                         |                         |

## B) SEZIONE OPERATIVA (SEO)



## B.1 - Nota integrativa al bilancio di previsione

### MODALITA' DI COMPILAZIONE

Il progetto di Bilancio finanziario 2025-2027 è stato redatto in base ai modelli e agli schemi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118.

Si precisa che:

- le previsioni contenute nel progetto di bilancio riguardano il triennio 2025-2027;
- le previsioni sono formulate in termini di competenza per il triennio 2025-2027 e in termini di cassa per l'anno 2025;
- le previsioni di competenza e di cassa sono elaborate in coerenza con i principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
- le entrate del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie e le spese in missioni, programmi e titoli;
- le previsioni di bilancio della spesa contengono, per ciascun programma:
  - ✓ la valorizzazione degli impegni di spesa assunti in annualità precedenti;
  - ✓ la quota di stanziamento relativa al fondo pluriennale vincolato, che corrisponde alla somma delle spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi e delle spese che sono già state impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio e dal fondo pluriennale vincolato iscritto tra le entrate.

### CRITERI ADOTTATI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI ENTRATA E DI SPESA

Con riferimento ai criteri adottati per la determinazione degli stanziamenti di entrata e di spesa, si segnala, per i principali aggregati:

#### Bilancio di parte corrente

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa: gli stanziamenti sono stati determinati sulla base della normativa e dei principi contabili di riferimento, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di imposte e tasse, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2024;
- Trasferimenti correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti o che si prevede verranno assunti da parte dei soggetti erogatori, considerato anche l'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2024;
- Entrate extratributarie: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di entrata sulla base della normativa vigente, degli atti assunti da parte dell'Amministrazione in materia di tariffe e canoni, dell'andamento delle singole voci nell'ultimo triennio e nell'anno 2024;
- Spese correnti: gli stanziamenti sono stati determinati dai responsabili delle singole poste di spesa sulla base delle attività programmate e programmabili nel triennio di riferimento nonché delle obbligazioni già assunte.

## **Bilancio di conto capitale**

Gli stanziamenti di spesa e di entrata sono stati elaborati avuto riguardo:

- ai contenuti della programmazione triennale dei lavori pubblici 2025-2027; con riferimento ai lavori da realizzare tramite forme di partenariato pubblico-privato, il programma triennale dei lavori pubblici ricomprende i PPP per cui l'Amministrazione manifesta interesse;
- agli investimenti per i quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza; si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale" di entrata, da prestiti assunti in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti; a tale riguardo si precisa che gli stanziamenti 2025-2027, per la componente relativa ad obbligazioni perfezionate in esercizi precedenti, recepiscono i dati risultanti alla data del 21 ottobre 2024, data di elaborazione del progetto di bilancio;
- ai nuovi investimenti, contributi e altre spese di conto capitale previsti dalle direzioni responsabili della spesa.

Le previsioni contenute nel bilancio di previsione finanziario 2025-2027 sono state elaborate nel rispetto del pareggio finanziario complessivo e delle singole gestioni di bilancio per la competenza e garantiscono un fondo di cassa finale non negativo.

## **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

I principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevedono che vengano accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità. L'accantonamento non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti, secondo la metodologia indicata nell'allegato n. 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione, come previsto dalla normativa citata, si è provveduto:

- a individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate, in continuità con gli esercizi precedenti, sono così individuate:
  - titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
  - titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
  - titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
  - titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
- a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra incassi e accertamenti degli ultimi 5 esercizi; con riferimento alla metodologia utilizzata per il calcolo della media si precisa che:
  - la media è stata calcolata con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi e accertamenti degli ultimi cinque anni;

- con riferimento agli incassi sono stati considerati gli incassi in conto competenza più gli incassi dell'anno successivo in conto residui anno precedente; per tale motivo il quinquennio di riferimento è stato slittato indietro di un anno (2018-2022);
- ad applicare, all'importo complessivo degli stanziamenti del bilancio 2025-2027 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

L'applicazione della metodologia sopra descritta determina il fondo crediti di dubbia esigibilità da iscrivere in bilancio in 339,7 milioni di euro per l'esercizio 2025, 335,9 milioni di euro per l'esercizio 2026 e 326,5 milioni di euro per l'esercizio 2027.

Lo stanziamento iscritto in spesa nel Bilancio di previsione 2025-2027 del fondo crediti di dubbia esigibilità è pari a 340 milioni di euro nell'anno 2025, 336,3 milioni di euro nell'anno 2026 e 327 milioni di euro nell'anno 2027.

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3, tipologia 1 categoria 1 "Vendita di beni" e categoria 2 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- titolo 3 tipologia 3 "Interessi attivi", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tale categoria di entrata;
- titolo 3 tipologia 4 "Altre entrate da redditi da capitale", poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- titolo 4 "Entrate in conto capitale" e 5 "Entrate da riduzione di attività finanziarie", in considerazione delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata.

Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante.

Al bilancio di previsione sono allegati tre prospetti concernenti la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, predisposti con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio di previsione, che rappresentano la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità a livello di tipologie di entrata.

## **ACCANTONAMENTI PER LE SPESE POTENZIALI**

Nel bilancio di previsione, nella Missione 20 "Fondi e accantonamenti", Programma 3 "Altri Fondi", sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali: accantonamenti per indennità di fine mandato, fondo aumenti contrattuali personale dipendente, accantonamenti in relazione alla quota IVA su interventi relativi ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali.

Non sono previsti ulteriori stanziamenti per contenziosi o passività potenziali in considerazione degli accantonamenti già registrati o previsti negli appositi fondi in sede di rendiconto.

## RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE

La determinazione del risultato presunto di amministrazione al 31/12/2024 è stata effettuata sulla base dell'andamento della gestione 2024 alla data del 21 ottobre 2024, viste le registrazioni contabili e le segnalazioni trasmesse al Servizio Finanziario dalle Direzioni competenti, e in particolare sulla base:

- delle risultanze e dell'andamento della gestione di competenza, dell'andamento della gestione residui e tenuto conto dello stato di avanzamento delle operazioni di riaccertamento ordinario;
- della consistenza dei fondi dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023, delle quote applicate al Bilancio 2024, delle quote non utilizzate e delle quote che confluiranno nel risultato di amministrazione al 31/12/2024 per effetto degli accantonamenti e delle quote vincolate generate dalla gestione di competenza e dalla gestione residui dell'anno 2024, alla luce delle informazioni disponibili al momento della determinazione del risultato presunto di amministrazione.

Le risultanze presuntive della gestione al 31/12/2024 sono riportate nella tabella successiva, nella quale vengono rappresentati, secondo la struttura dell'allegato a) al bilancio di previsione "Risultato presunto di amministrazione":

- la determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024;
- la composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024;
- l'utilizzo delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024.

| <b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024:</b> |                                                                                                                          |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (+)                                                                               | <b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2024</b>                                                         | <b>3.555.531.598,61</b> |
| (+)                                                                               | <b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2024</b>                                                          | <b>1.397.007.624,60</b> |
| (+)                                                                               | Entrate già accertate nell'esercizio 2024                                                                                | 4.860.340.022,23        |
| (-)                                                                               | Uscite già impegnate nell'esercizio 2024                                                                                 | 6.462.055.540,48        |
| (-)                                                                               | Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2024                                                        | 15.424.757,47           |
| (+)                                                                               | Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2024                                                       | 1.590.031,05            |
| (+)                                                                               | Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2024                                                       | 42.346.411,20           |
| (=)                                                                               | <b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2025</b> | <b>3.379.335.389,74</b> |
| (+)                                                                               | Entrate che si prevede di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2024                                          | 1.028.155.863,29        |
| (-)                                                                               | Spese che si prevede di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2024                                            | 876.209.095,69          |
| (-)                                                                               | Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024                                        | 336.478.738,38          |

| <b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024:</b> |                                                                                    |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| (+)                                                                               | Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2024 | 0,00                    |
| (+)                                                                               | Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024 | 0,00                    |
| -                                                                                 | Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2024                    | 220.177.220,22          |
| (=)                                                                               | <b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024</b>                      | <b>2.974.626.198,74</b> |

| <b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024:</b>                                     |                                                     |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Parte accantonata</b>                                                                                            |                                                     |                         |
|                                                                                                                     | Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024   | 1.700.000.000,00        |
|                                                                                                                     | Fondo anticipazioni liquidità                       | 0,00                    |
|                                                                                                                     | Fondo perdite società partecipate                   | 2.370.104,00            |
|                                                                                                                     | Fondo contenzioso                                   | 150.000.000,00          |
|                                                                                                                     | Altri accantonamenti                                | 441.989.720,00          |
|                                                                                                                     | <b>B) Totale parte accantonata</b>                  | <b>2.294.359.824,00</b> |
| <b>Parte vincolata</b>                                                                                              |                                                     |                         |
|                                                                                                                     | Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 428.620.063,51          |
|                                                                                                                     | Vincoli derivanti da trasferimenti                  | 42.713.740,68           |
|                                                                                                                     | Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui        | 590.089,74              |
|                                                                                                                     | Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente            | 40.914.897,80           |
|                                                                                                                     | Altri vincoli                                       | 0,00                    |
|                                                                                                                     | <b>C) Totale parte vincolata</b>                    | <b>512.838.791,73</b>   |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>                                                                            |                                                     |                         |
|                                                                                                                     | <b>D) Totale destinata agli investimenti</b>        | <b>17.293.099,33</b>    |
|                                                                                                                     | <b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>      | <b>150.134.483,68</b>   |
| <b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b> |                                                     |                         |

|                                                                                                         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 previsto nel bilancio:</b> |             |
| Utilizzo quota accantonata                                                                              | 0,00        |
| Utilizzo quota vincolata                                                                                | 0,00        |
| Utilizzo quota destinata agli investimenti                                                              | 0,00        |
| Utilizzo quota disponibile                                                                              | 0,00        |
| <b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto</b>                                               | <b>0,00</b> |

Non vi sono quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 applicate al bilancio di previsione 2025.

### **RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER INVESTIMENTI**

La programmazione 2025-2027 prevede la sottoscrizione di 100 milioni di euro di nuovo debito per ciascuno degli anni del triennio 2025-2027 ad integrazione delle risorse per gli investimenti previsti dalla Programmazione Triennale dei lavori pubblici.

### **STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Il Fondo Pluriennale vincolato è determinato sulla base dei cronoprogrammi formulati dalle Direzioni responsabili della spesa.

Con riferimento alle opere comprese nel Programma Triennale dei lavori pubblici, adottato secondo gli schemi di cui al D. Lgs. 36/2023, si precisa che gli stanziamenti a bilancio in conto capitale per gli interventi ricompresi nell'elenco annuale 2025 sono coerenti con l'indicazione della distribuzione dei costi negli anni indicata nel Programma Triennale dei lavori pubblici.

Si rileva altresì che l'ammontare complessivo del Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata, pari a euro 220.177.220,22, relativo per euro 178.459.981,40 alla parte in conto capitale e per euro 41.717.238,82 alla parte corrente, è pari al Fondo Pluriennale vincolato di uscita presunto 2024, determinato al momento di elaborazione del progetto di bilancio (21/10/2024).

### **ONERI E IMPEGNI FINANZIARI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Si rimanda ai contenuti dell'allegato al Bilancio di Previsione ad oggetto "Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in Legge 133/08".

## ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

L'elenco delle garanzie prestate dall'Ente a favore di terzi è riportato nella sezione "Mutui, prestiti obbligazionari e garanzie al 31 dicembre 2024" contenuta nella Sezione Operativa del presente Documento Unico di Programmazione.

## ELENCO PARTECIPAZIONI IN ENTI, ORGANISMI E SOCIETA'

L'elenco degli enti e degli organismi strumentali nonché delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale è riportato nella sezione A3 "Organismi gestionali" contenuta nella Sezione Strategica del presente Documento Unico di Programmazione. In tale sezione sono altresì riportati gli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato del Comune di Milano e dei bilanci dei soggetti considerati nel Gruppo Amministrazione Pubblica, definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 1645 del 6/12/2023.

## ENTRATE E SPESE RICORRENTI E NON RICORRENTI

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
  - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
  - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi ad esclusione degli interessi su mutui e prestiti, rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
  - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
  - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

## B.2 - Analisi delle risorse

### Premessa

Il D. Lgs. 118/2011 ha definito il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali a far data dal 1° gennaio 2015.

Di seguito le principali caratteristiche, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa. Sul lato Entrate la classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio sono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato; in proposito sono state opportunamente aggiornate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, con decorrenza 1/01/2017, le attuali codifiche SIOPE al fine di recepire la definizione di quinto livello del Piano dei conti;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle di competenza;
- l'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento; la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.



# Considerazioni generali sui mezzi finanziari disponibili

## FONTI DI FINANZIAMENTO

La presente sezione del documento contiene una valutazione generale sui mezzi finanziari disponibili, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi della spesa vengono analizzati con riferimento alla loro tipologia, quantificati in relazione alle singole poste di entrata, descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche, misurati in termini di gettito finanziario.

Al fine di favorire una corretta valutazione delle risorse ed a supporto della veridicità delle previsioni, le entrate sono rappresentate secondo un trend storico che evidenzia gli scostamenti rispetto agli accertamenti intervenuti, tenendo quindi conto dell'effettivo andamento nel corso degli esercizi precedenti.

L'attendibilità delle previsioni, formulate con riferimento al contesto legislativo e normativo esistente al momento della predisposizione del bilancio triennale, trova conferma anche negli atti allegati al bilancio di previsione che predeterminano il diritto alla riscossione, in idonei ed obiettivi elementi di riferimento, nonché su fondate aspettative di acquisizione ed utilizzo delle risorse.

L'attendibilità delle previsioni di entrata rappresenta un valore essenziale per la corretta gestione dell'ente e per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. A tale proposito è opportuno ricordare che la programmazione triennale trova fondamento in un'ottica di costanza del quadro delle disposizioni normative attualmente in vigore.

Le tabelle sottostanti rappresentano in sintesi il quadro complessivo delle fonti di finanziamento su di un arco temporale di sei anni.

La redazione di tale quadro riassuntivo delle fonti di finanziamento è stata realizzata al fine di evidenziare:

- il totale delle entrate destinate a finanziare le spese correnti e di rimborso dei prestiti (sezione A);
- il totale delle entrate utilizzate per finanziare gli investimenti (sezione B);
- il totale delle partite finanziarie relative alle riscossioni di crediti e anticipazioni di cassa (sezione C);
- ed infine, il totale generale delle entrate.

L'analisi delle risorse è stata effettuata quindi non tanto in funzione della loro fonte di provenienza, quanto in relazione al tipo di destinazione per la quale le risorse stesse verranno impiegate e quindi dei servizi erogati.

### Quadro riassuntivo

|                                                                                                      | TREND STORICO                                          |                                                        |                                                   | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                            |                            | % sc. col. 4<br>risp. alla col.<br>3 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                      | Esercizio<br>Anno 2022<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2023<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2024<br>(previsioni<br>asstate) | Previsioni<br>anno<br>2025 | Previsioni<br>anno<br>2026 | Previsioni<br>anno<br>2027 |                                      |
|                                                                                                      | 1                                                      | 2                                                      | 3                                                 | 4                          | 5                          | 6                          |                                      |
| <b>ENTRATE</b>                                                                                       |                                                        |                                                        |                                                   |                            |                            |                            |                                      |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa                                    | 1.428.995.409,34                                       | 1.471.905.681,39                                       | 1.480.202.820,00                                  | 1.500.853.000,00           | 1.481.693.000,00           | 1.481.643.000,00           | 1,40%                                |
| Trasferimenti correnti                                                                               | 623.413.442,68                                         | 518.700.898,75                                         | 741.312.560,00                                    | 708.734.930,00             | 703.503.160,00             | 406.469.240,00             | -4,39%                               |
| Entrate extratributarie                                                                              | 1.267.695.291,35                                       | 1.452.898.873,51                                       | 1.637.313.080,00                                  | 1.635.382.880,00           | 1.573.130.760,00           | 1.131.420.480,00           | -0,12%                               |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>                                                                       | <b>3.320.104.143,37</b>                                | <b>3.443.505.453,65</b>                                | <b>3.858.828.460,00</b>                           | <b>3.844.970.810,00</b>    | <b>3.758.326.920,00</b>    | <b>3.019.532.720,00</b>    | <b>-0,36%</b>                        |
| Proventi da permessi di costruire destinati a spese correnti                                         | -                                                      | -                                                      | 40.000.000,00                                     | 40.000.000,00              | 40.000.000,00              | 40.000.000,00              | 0,00%                                |
| Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento | -                                                      | -                                                      | -                                                 | -                          | -                          | -                          | -                                    |
| Avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti                                              | 344.831.618,08                                         | 307.311.964,61                                         | 177.947.079,21                                    | -                          | -                          | -                          | -100,00%                             |
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                            | 30.756.228,29                                          | 32.050.516,98                                          | 35.728.104,02                                     | 41.717.238,82              | 38.468.600,41              | 36.101.478,77              | 16,76%                               |
| Entrate correnti destinate a investimenti (-)                                                        | 8.797.905,87                                           | 33.771.283,38                                          | 38.000.000,00                                     | 38.000.000,00              | 38.000.000,00              | 38.000.000,00              | 0,00%                                |
| <b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)</b>                       | <b>3.686.894.083,87</b>                                | <b>3.749.096.651,86</b>                                | <b>4.074.503.643,23</b>                           | <b>3.888.688.048,82</b>    | <b>3.798.795.520,41</b>    | <b>3.057.634.198,77</b>    | <b>-4,56%</b>                        |

**Quadro riassuntivo (continua)**

|                                                                                                          | TREND STORICO                                          |                                                        |                                                   | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                            |                            | % sc. col. 4<br>risp. alla<br>col. 3 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                          | Esercizio<br>Anno 2022<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2023<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2024<br>(previsioni<br>asstate) | Previsioni<br>anno<br>2025 | Previsioni<br>anno<br>2026 | Previsioni<br>anno<br>2027 |                                      |
|                                                                                                          | 1                                                      | 2                                                      | 3                                                 | 4                          | 5                          | 6                          |                                      |
| <b>ENTRATE</b>                                                                                           |                                                        |                                                        |                                                   |                            |                            |                            |                                      |
| Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie                                          | 433.284.116,36                                         | 500.339.915,01                                         | 3.814.012.363,61                                  | 3.397.562.913,99           | 904.256.691,67             | 617.809.577,27             | -10,92%                              |
| Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-) | -                                                      | -                                                      | -                                                 | -                          | -                          | -                          |                                      |
| Proventi da permessi di costruire destinati a investimenti                                               | 65.652.211,37                                          | 73.934.580,82                                          | 130.480.500,00                                    | 145.220.000,00             | 37.149.840,00              | 40.236.500,00              | 11,30%                               |
| Entrate correnti destinate a investimenti                                                                | 8.797.905,87                                           | 33.771.283,38                                          | 38.000.000,00                                     | 38.000.000,00              | 38.000.000,00              | 38.000.000,00              | 0,00%                                |
| Accensione di mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                                          | 98.910.164,51                                          | 160.382.447,94                                         | 740.149.506,81                                    | 115.725.207,55             | 102.180.000,00             | 100.000.000,00             | -84,36%                              |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese di conto capitale                                          | 404.284.917,95                                         | 429.779.892,96                                         | 493.494.608,37                                    | -                          | -                          | -                          | -100,00%                             |
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                       | 1.037.982.298,12                                       | 1.195.325.366,88                                       | 1.361.279.520,58                                  | 178.459.981,40             | 1.698.486.351,37           | 786.528.464,52             | -86,89%                              |
| <b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>                                            | <b>2.048.911.614,18</b>                                | <b>2.393.533.486,99</b>                                | <b>6.577.416.499,37</b>                           | <b>3.874.968.102,94</b>    | <b>2.780.072.883,04</b>    | <b>1.582.574.541,79</b>    | <b>-41,09%</b>                       |
| Riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie                             | 50.000.000,00                                          | 50.000.000,00                                          | 210.000.000,00                                    | 210.000.000,00             | 210.000.000,00             | 210.000.000,00             | 0,00%                                |
| Anticipazioni di cassa                                                                                   | -                                                      | -                                                      | 830.000.000,00                                    | 860.000.000,00             | 860.000.000,00             | 860.000.000,00             | 3,61%                                |
| <b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>                                                                        | <b>50.000.000,00</b>                                   | <b>50.000.000,00</b>                                   | <b>1.040.000.000,00</b>                           | <b>1.070.000.000,00</b>    | <b>1.070.000.000,00</b>    | <b>1.070.000.000,00</b>    | <b>2,88%</b>                         |
| <b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>                                                                   | <b>5.785.805.698,05</b>                                | <b>6.192.630.138,85</b>                                | <b>11.691.920.142,60</b>                          | <b>8.833.656.151,76</b>    | <b>7.648.868.403,45</b>    | <b>5.710.208.740,56</b>    | <b>-24,45%</b>                       |

Di seguito viene rappresentato il quadro generale riassuntivo della gestione di competenza del triennio 2025-2027. Come previsto dal D. Lgs. 267/2000, il bilancio comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del triennio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi; è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza e garantisce un fondo di cassa finale non negativo.

| ENTRATE                                                                             | CASSA<br>2025     | COMPETENZA<br>2025      | COMPETENZA<br>2026      | COMPETENZA<br>2027      | SPESE                                                                   | CASSA<br>2025     | COMPETENZA<br>2025      | COMPETENZA<br>2026      | COMPETENZA<br>2027      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio</b>                            | 2.700.000.000,00  |                         |                         |                         |                                                                         |                   |                         |                         |                         |
| <b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>                                  |                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | <b>Disavanzo di amministrazione</b>                                     |                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Fondo pluriennale vincolato</b>                                                  |                   | 220.177.220,22          | 1.736.954.951,78        | 822.629.943,29          |                                                                         |                   |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b> | 1.732.033.306,09  | 1.500.853.000,00        | 1.481.693.000,00        | 1.481.643.000,00        | <b>Titolo 1 – Spese correnti</b>                                        | 4.489.022.617,35  | 3.711.015.928,82        | 3.615.453.520,41        | 2.867.935.688,77        |
|                                                                                     |                   |                         |                         |                         | <i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>                             |                   | <i>38.468.600,41</i>    | <i>36.101.478,77</i>    | <i>33.769.871,45</i>    |
| <b>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</b>                                            | 881.268.503,71    | 708.734.930,00          | 703.503.160,00          | 406.469.240,00          |                                                                         |                   |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 3 – Entrate extratributarie</b>                                           | 1.511.472.236,53  | 1.635.382.880,00        | 1.573.130.760,00        | 1.131.420.480,00        |                                                                         |                   |                         |                         |                         |
| <b>Titolo 4 – Entrate in conto capitale</b>                                         | 3.830.753.852,44  | 3.582.782.913,99        | 981.406.531,67          | 698.046.077,27          | <b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>                               | 4.779.029.250,67  | 3.874.968.102,94        | 2.780.072.883,04        | 1.582.574.541,79        |
|                                                                                     |                   |                         |                         |                         | <i>– di cui fondo pluriennale vincolato</i>                             |                   | <i>1.698.486.351,37</i> | <i>786.528.464,52</i>   | <i>201.500.218,56</i>   |
| <b>Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>                      | 322.391.663,90    | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | <b>Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie</b>          | 282.939.877,14    | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          |
|                                                                                     |                   |                         |                         |                         | <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>                             |                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Totale entrate finali</b>                                                        | 8.277.919.562,67  | 7.637.753.723,99        | 4.949.733.451,67        | 3.927.578.797,27        | <b>Totale spese finali</b>                                              | 9.550.991.745,16  | 7.795.984.031,76        | 6.605.526.403,45        | 4.660.510.230,56        |
| <b>Titolo 6 – Accensione di prestiti</b>                                            | 482.144.835,29    | 115.725.207,55          | 102.180.000,00          | 100.000.000,00          | <b>Titolo 4 – Rimborso di prestiti</b>                                  | 194.100.901,81    | 177.672.120,00          | 183.342.000,00          | 189.698.510,00          |
| <b>Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>                      | 860.000.000,00    | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | <b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b> | 860.000.000,00    | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          |
| <b>Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>                      | 482.998.703,12    | 375.244.600,00          | 349.452.100,00          | 299.452.100,00          | <b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>               | 511.776.223,84    | 375.244.600,00          | 349.452.100,00          | 299.452.100,00          |
| <b>Totale titoli</b>                                                                | 10.103.063.101,08 | 8.988.723.531,54        | 6.261.365.551,67        | 5.187.030.897,27        | <b>Totale titoli</b>                                                    | 11.116.868.870,81 | 9.208.900.751,76        | 7.998.320.503,45        | 6.009.660.840,56        |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>                                                   | 12.803.063.101,08 | <b>9.208.900.751,76</b> | <b>7.998.320.503,45</b> | <b>6.009.660.840,56</b> | <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>                                         | 11.116.868.870,81 | <b>9.208.900.751,76</b> | <b>7.998.320.503,45</b> | <b>6.009.660.840,56</b> |
| <b>Fondo di cassa finale presunto</b>                                               | 1.686.194.230,27  |                         |                         |                         |                                                                         |                   |                         |                         |                         |

## LE RISORSE DI PARTE CORRENTE

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

|                                                              | TREND STORICO                                          |                                                        |                                                   | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                            |                            | % sc. col. 4<br>risp. alla col.<br>3 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|                                                              | Esercizio<br>Anno 2022<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2023<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2024<br>(previsioni<br>asstate) | Previsioni<br>anno<br>2025 | Previsioni<br>anno<br>2026 | Previsioni<br>anno<br>2027 |                                      |
|                                                              | 1                                                      | 2                                                      | 3                                                 | 4                          | 5                          | 6                          |                                      |
| <b>ENTRATE</b>                                               |                                                        |                                                        |                                                   |                            |                            |                            |                                      |
| Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati          | 1.408.084.836,46                                       | 1.453.332.802,70                                       | 1.457.005.000,00                                  | 1.493.813.000,00           | 1.474.653.000,00           | 1.474.603.000,00           | 2,53%                                |
| Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi                  | 46.578,86                                              | 40.669,78                                              | 40.000,00                                         | 40.000,00                  | 40.000,00                  | 40.000,00                  | 0,00%                                |
| Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 20.863.994,02                                          | 18.532.208,91                                          | 23.157.820,00                                     | 7.000.000,00               | 7.000.000,00               | 7.000.000,00               | -69,77%                              |
| <b>TOTALE</b>                                                | <b>1.428.995.409,34</b>                                | <b>1.471.905.681,39</b>                                | <b>1.480.202.820,00</b>                           | <b>1.500.853.000,00</b>    | <b>1.481.693.000,00</b>    | <b>1.481.643.000,00</b>    | <b>1,40%</b>                         |

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziata nel 2025, rapportate a quelle del 2023 e del 2024, con evidenza delle principali voci.

Per quanto concerne le entrate tributarie si rimanda al paragrafo successivo contenente informazioni di dettaglio sulle singole entrate rilevanti per la programmazione 2025-2027.

Con riferimento allo stanziamento relativo al Fondo di Solidarietà comunale, si segnala che, a decorrere dal 2025, le risorse destinate agli obiettivi di servizio per trasporto alunni disabili e servizi sociali, sono state trasferite dal fondo di solidarietà comunale al nuovo Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi, che è incluso nel titolo 2 delle entrate.

## **Entrate tributarie**

### **Premesse**

Nel solco di quanto già rilevato per l'anno 2023, anche nel corso dell'esercizio che si sta concludendo sono stati riscontrati flussi turistici anche superiori al livello del periodo di pre-pandemia, il che ha prodotto positivi effetti sull'introito di talune imposte, in particolare l'imposta di Soggiorno e il Canone Unico Patrimoniale almeno per gli aspetti legati ai messaggi pubblicitari, direttamente correlati ai turisti in arrivo nella città e alle manifestazioni.

In generale, si continuerà ad adeguare alle mutate disposizioni normative i procedimenti e gli strumenti di gestione della fiscalità locale e si proseguirà il cammino intrapreso in materia di semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini.

Inoltre, dato l'apprezzamento riscontrato presso la cittadinanza, sarà mantenuta l'ulteriore nuova modalità di ottenere consulenza in materia tributaria in videoconferenza, introdotta nel corso del 2023. I cittadini, dunque, avranno a disposizione anche questo nuovo canale per interfacciarsi con gli uffici comunali, oltre a quelli consueti della presenza fisica e del contatto telefonico.

### **TARI**

La Tassa Rifiuti TARI remunera il costo di spazzamento e raccolta rifiuti ed è calcolata in modo parametrico con una tariffa suddivisa in una quota variabile e una fissa sia per le Utenze Domestiche che per le 30 categorie di Utenze Non Domestiche individuate dal DPR 158/1999.

Il Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa Rifiuti negli ultimi anni è stato rivisto per adeguarlo alle recenti indicazioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente ARERA.

Nel corso del 2023, il Regolamento di applicazione della tassa rifiuti e la Carta dei servizi, che ricomprende aspetti di gestione di competenza sia di AMSA che del Comune, sono stati adeguati alle importanti novità che sono state introdotte da ARERA con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, con la quale è stato approvato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione per i rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono al fine di proseguire nella direzione di migliorare il servizio agli utenti, rendendo più omogenea la gestione e gli standard prestazionali nelle diverse aree del paese, perseguendo inoltre una puntuale e analitica comunicazione verso le utenze domestiche e non domestiche.

Nel 2024 si è proceduto a un'ulteriore modifica del Regolamento con la quale è stata introdotta la suddivisione del pagamento in acconto e saldo, al fine di rendere meno gravoso il versamento della tassa.

Nel corso del triennio di programmazione si proseguirà nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini e del miglioramento della comunicazione fra questi ultimi e gli uffici comunali.

In particolare, dopo l'esito positivo del servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI, prima per le utenze domestiche e successivamente anche per le utenze non domestiche, si procederà a digitalizzare anche le procedure per la richiesta e la rendicontazione finalizzate all'ottenimento delle agevolazioni.

## IMU

Dopo l'unificazione dei tributi IMU e TASI realizzata nell'anno 2020 e posta in essere con l'intento di semplificare la conoscenza e gli adempimenti tributari, le novità derivanti dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022 e dalle disposizioni contenute nella L. n. 197/2022 (Legge di Bilancio dello Stato per il 2023), per l'anno 2024 si prospettava una rilevante novità in materia di aliquote, in applicazione dell'art. 1, comma 837 di tale norma.

Premesso che compete al MEF individuare i casi in cui è possibile diversificare le aliquote rispetto a quelle previste dalla legge, tale comma dispone che "a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757 del presente articolo, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755". In base a tale norma, una volta pubblicato il decreto MEF, il Comune è quindi obbligato a verificare quali tra le aliquote IMU vigenti non siano più legittime e dovrà adottare una specifica deliberazione consiliare relativa alle nuove aliquote, accompagnata in ogni caso dal relativo prospetto ministeriale, costituente parte integrante di tale deliberazione. Il mancato rispetto di tale procedimento comporterebbe l'automatica applicazione delle sole aliquote di legge, nei valori da essa previsti e non in quelli precedentemente approvati dal Comune. Con il decreto MEF 7/7/2023 sono state individuate le casistiche per le quali è ammessa l'adozione di un'aliquota differenziata rispetto a quella di legge ed è stato contestualmente predisposto nel Portale del Federalismo Fiscale l'applicativo destinato alla produzione del prospetto delle aliquote da sottoporre, per quanto detto, ad approvazione consiliare. Si è dovuto peraltro constatare che l'applicativo, a poche settimane dal termine di approvazione del bilancio di previsione 2024, non era ancora stato reso disponibile dal MEF per la gestione dell'anno di imposta in questione.

Con l'approvazione dell'art. 6-ter, comma 1, del D.L. n. 132/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 170/2023, si è avviato allo stato di incertezza che si era prodotto, prevedendosi che l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU tramite l'elaborazione del prospetto decorra dall'anno d'imposta 2025. A sua volta il MEF ha proceduto, mediante il D.M. 6/9/2024, a una completa revisione delle fattispecie di aliquote differenziabili, tenuto conto anche delle osservazioni provenienti dai Comuni. Solo l'ultimo giorno del mese di ottobre è stato attivato l'applicativo per l'elaborazione del prospetto contenente le aliquote per l'anno 2025 ed è quindi possibile procedere con gli adempimenti deliberativi di legge.

Nel corso del triennio di programmazione si proseguirà nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini e del miglioramento della comunicazione fra questi ultimi e gli uffici comunali.

In particolare, si intende procedere alla digitalizzazione della procedura d'istanza di rimborso per i tributi IMU e TASI, implementando un portale in cui gli utenti potranno inserire tutte le informazioni necessarie e rilevanti e procedere alla presentazione on line dell'istanza stessa.

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il tributo si è caratterizzato fin dall'origine per una particolare lacunosità della sua disciplina, il che ha determinato particolari storture.

Inizialmente, il gestore della struttura ricettiva era per legge del tutto estraneo al rapporto d'imposta, che si instaurava esclusivamente tra il comune e il turista. Il gestore doveva quindi essere trattato come un mero ausiliario nella gestione dell'imposta di soggiorno e per questo motivo, secondo l'opinione unanime della giurisdizione contabile, era da considerarsi a tutti gli effetti "agente contabile". In caso di ritardato o omesso riversamento dell'imposta all'ente locale, il gestore medesimo era inoltre passibile di denuncia penale per peculato, in quanto incaricato di pubblico servizio, circostanza che non trova riscontro nell'intero panorama dei tributi locali.

Il D.L. n. 34/2020, convertito dalla L. n. 77/2020, ha riformato profondamente la disciplina dell'imposta, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Il gestore della struttura ricettiva è divenuto responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi. In tal modo, è venuta meno la qualifica di agente contabile e la correlata

responsabilità penale in capo al gestore anche per i fatti commessi prima del 19 maggio 2020, data di entrata in vigore del D.L. n. 34/2020. La norma, individuata come di interpretazione autentica, è contenuta nell'articolo 5-quinquies del recente D.L. n. 146/2021, convertito dalla L. n. 215/2021.

Con la deliberazione consiliare n. 77/2021 si è provveduto alla completa revisione del regolamento comunale in funzione delle novità introdotte dal D.L. n. 34/2020.

A seguito dell'approvazione, in data 29/04/2022, del modello di dichiarazione per l'imposta di soggiorno da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stato possibile avviare le attività accertative a partire dal 2023 e tale impegno proseguirà nel corso del prossimo triennio.

Con la deliberazione di Giunta n. 1456/2023 sono state approvate le tariffe dell'imposta a decorrere dall'anno 2024. In particolare:

- le strutture ricettive alberghiere sono risultate destinate di un aumento di € 0,50, fatti salvi i casi in cui sia già stata raggiunta la tariffa massima di legge di € 5 (ossia alberghi a 4 o 5 stelle);
- le strutture ricettive extra alberghiere sono risultate anch'esse destinate di un aumento di € 0,50, fatta eccezione per quelle tipologie (case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, bed & breakfast, locande, foresterie lombarde) che si caratterizzano ormai per una sostanziale uguaglianza qualitativa e di servizi offerti rispetto agli alberghi a 3 stelle e per le quali, di conseguenza, l'aumento è di € 1,50.

L'art. 1, comma 492, della L. 30 dicembre 2023, n. 213 prevede che nell'anno 2025, in occasione del Giubileo, i Comuni capoluogo di provincia (oltre agli enti indicati nella norma), possono incrementare l'ammontare dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, fino a 2 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito è destinato a finanziare gli interventi connessi agli eventi del Giubileo 2025. Il Giubileo costituisce un fattore certo di incremento dei flussi turistici, rispetto ai quali appare di tutto rilievo poter offrire servizi di trasporto pubblico rispondenti all'importanza di tale evento. In attuazione del disposto normativo citato, al fine di fare fronte in particolare ai costi del trasporto pubblico locale, nel rispetto dei criteri di gradualità e proporzione, le tariffe per l'anno 2025 subiranno un incremento pari al 40% della tariffa vigente per ciascuna tipologia di struttura ricettiva.

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Una notevole spinta alla semplificazione in ambito tributario è stata data dalla Legge 160/2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" che all'art. 1, commi 816 e segg., ha istituito dall'anno 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione dell'intero comparto dei tributi/canoni minori comunali:

- TOSAP, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- ICP e DPA, imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- CIMP, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Il canone è inoltre comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Sulla scorta di quanto disposto dalla L. 160/2019 il Comune di Milano ha istituito il suddetto Canone Unico (Deliberazione C.C. n. 124/2021) mediante approvazione del nuovo regolamento e il relativo tariffario (deliberazioni C.C. n. 124/2021, G.C. n. 669/2021).

Dal 02/05/2022 è operativo un nuovo portale di gestione di tutti i processi collegati all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria di natura sia permanente, sia temporanea. In particolare, le aziende possono formalizzare e documentare le proprie richieste di esposizione con modalità interamente informatizzate, potendo altresì disporre di una visione cartografica in tempo reale dello stato delle località interessate dalla pubblicità. A loro volta, gli



uffici possono gestire i vari momenti dell'iter autorizzativo (pareri, integrazioni documentali, rilascio provvedimenti, ecc.) direttamente attraverso questa piattaforma. Il gestionale integra ovviamente anche tutte le funzioni di calcolo del canone dovuto per le varie tipologie di esposizione pubblicitaria, nonché gli strumenti di controllo e accertamento degli inadempimenti relativi ai versamenti.

Nel corso degli ultimi anni, tenuto conto dell'esperienza gestionale acquisita nei primi anni di applicazione del CUP, sono state effettuate alcune modifiche al Regolamento, specificamente finalizzate a garantire che la liquidazione del canone per la pubblicità temporanea (durata inferiore all'anno solare) sia commisurata al numero effettivo di giorni di esposizione, anche se suddivisi su più mesi, eliminando qualsiasi riferimento a criteri forfettari di quantificazione temporale, che erano tipici della soppressa imposta comunale sulla pubblicità. Inoltre, si è proceduto ad aggiornare ulteriormente il Regolamento Comunale, in particolare relativamente all'elenco di classificazione viaria, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/12/2011, che fa riferimento ai raggruppamenti omogenei di n. 55 microzone catastali in cui era suddiviso il territorio cittadino comunale.

Nel corso del 2014 Agenzia delle Entrate ha effettuato la revisione generale degli ambiti territoriali (zone OMI) entro cui sono definite le quotazioni degli immobili e con cadenza semestrale rileva le quotazioni immobiliari nei territori comunali dagli atti di compravendita suddivisi per tipologie immobiliari.

I notevoli cambiamenti socioeconomici degli ambiti cittadini hanno fatto emergere la necessità di riaggiornare l'elenco delle classificazioni viarie e i relativi valori OMI in coerenza con le attuali n. 41 microzone, essendo superate e non più esistenti le precedenti 55.

Inoltre, soprattutto negli ultimi anni, Milano ha visto un crescente interesse da parte degli operatori dello spettacolo ad utilizzare gli spazi pubblici per eventi di carattere culturale, sportivo, sociale e anche per eventi di carattere promozionale.

Il Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale è stato dunque adeguato anche per prevedere una specifica disciplina per le occupazioni di suolo pubblico correlate ad eventi, prevedendo l'introduzione di apposita fattispecie che definisca tale modalità di utilizzo del suolo pubblico e l'individuazione di criteri e condizioni di fattibilità al ricorrere dei quali possa essere autorizzata l'occupazione di suolo pubblico per eventi/iniziativa promozionali/commerciali, garantendo in tal modo un contenimento degli stessi, evitando un utilizzo indiscriminato e generalizzato dello spazio pubblico a fini commerciali, nonché assicurando un adeguato ritorno economico in termini di canone di occupazione suolo in tali contesti.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

La riduzione per l'anno 2024 degli scaglioni IRPEF da quattro a tre, attuata con il D. Lgs. 30 dicembre 2023 n. 216, non ha comportato adempimenti specifici per questa Amministrazione, considerato che l'attuale disciplina regolamentare dell'addizionale comunale all'IRPEF prevede l'aliquota unica. Saranno esaminate eventuali novità in materia apportate a livello normativo nel corso del prossimo triennio.

## Trasferimenti correnti

|                                                                                 | TREND STORICO                                          |                                                        |                                                   | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                            |                            | % sc. col. 4<br>risp. alla col.<br>3 |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                 | Esercizio<br>Anno 2022<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2023<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2024<br>(previsioni<br>asstate) | Previsioni<br>anno<br>2025 | Previsioni<br>anno<br>2026 | Previsioni<br>anno<br>2027 |                                      |
|                                                                                 | 1                                                      | 2                                                      | 3                                                 | 4                          | 5                          | 6                          |                                      |
| <b>ENTRATE</b>                                                                  |                                                        |                                                        |                                                   |                            |                            |                            |                                      |
| Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche              | 609.147.763,32                                         | 503.805.431,40                                         | 671.783.440,00                                    | 643.141.220,00             | 642.597.810,00             | 347.242.140,00             | -4,26%                               |
| Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie                               | 143.502,47                                             | 89.164,21                                              | 681.000,00                                        | 829.000,00                 | 629.000,00                 | 629.000,00                 | 21,73%                               |
| Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese                                | 11.236.566,16                                          | 10.828.157,89                                          | 48.849.510,00                                     | 54.784.570,00              | 52.034.500,00              | 51.854.500,00              | 12,15%                               |
| Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private            | 1.368.567,44                                           | 1.080.812,44                                           | 4.783.440,00                                      | 3.751.000,00               | 3.646.000,00               | 3.346.000,00               | -21,58%                              |
| Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo | 1.517.043,29                                           | 2.897.332,81                                           | 15.215.170,00                                     | 6.229.140,00               | 4.595.850,00               | 3.397.600,00               | -59,06%                              |
| <b>TOTALE</b>                                                                   | <b>623.413.442,68</b>                                  | <b>518.700.898,75</b>                                  | <b>741.312.560,00</b>                             | <b>708.734.930,00</b>      | <b>703.503.160,00</b>      | <b>406.469.240,00</b>      | <b>-4,39%</b>                        |

Per il dettaglio delle voci principali si rimanda alla tabella conclusiva della presente sezione che rappresenta le risorse di parte corrente stanziata nel 2025, rapportate a quelle del 2023 e del 2024, con evidenza delle principali voci.

La voce più rilevante di tale sezione è quella legata allo stanziamento di 263,8 milioni di euro per contributi regionali per il trasporto pubblico locale riversati dall'Agenzia di Bacino per il TPL.

Con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2026; pertanto gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono previsti fino a tale data.

## Proventi extratributari

|                                                                                                                | TREND STORICO                                          |                                                        |                                                   | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                            |                            | % sc. col. 4<br>risp. alla col.<br>3 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                | Esercizio<br>Anno 2022<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2023<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2024<br>(previsioni<br>asstate) | Previsioni<br>anno<br>2025 | Previsioni<br>anno<br>2026 | Previsioni<br>anno<br>2027 |                                      |
| ENTRATE                                                                                                        | 1                                                      | 2                                                      | 3                                                 | 4                          | 5                          | 6                          | 7                                    |
| Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | 647.397.113,13                                         | 727.709.037,77                                         | 824.164.760,00                                    | 835.297.920,00             | 813.324.640,00             | 435.923.880,00             | 1,35%                                |
| Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 235.387.744,19                                         | 283.058.489,92                                         | 293.480.000,00                                    | 296.900.000,00             | 302.400.000,00             | 300.900.000,00             | 1,17%                                |
| Tipologia 300: Interessi attivi                                                                                | 15.866.368,40                                          | 26.732.695,63                                          | 49.691.280,00                                     | 29.964.920,00              | 27.425.270,00              | 25.014.820,00              | -39,70%                              |
| Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale                                                            | 80.795.069,55                                          | 119.245.723,08                                         | 182.616.150,00                                    | 201.800.840,00             | 196.800.840,00             | 193.800.840,00             | 10,51%                               |
| Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti                                                               | 288.248.996,08                                         | 296.152.927,11                                         | 287.360.890,00                                    | 271.419.200,00             | 233.180.010,00             | 175.780.940,00             | -5,55%                               |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                  | <b>1.267.695.291,35</b>                                | <b>1.452.898.873,51</b>                                | <b>1.637.313.080,00</b>                           | <b>1.635.382.880,00</b>    | <b>1.573.130.760,00</b>    | <b>1.131.420.480,00</b>    | <b>-0,12%</b>                        |

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Di seguito alcune considerazioni in merito alle diverse tipologie di entrata. Per ulteriori indicazioni si rimanda a quanto contenuto nella sezione B.3 "Programmazione operativa" e, per il dettaglio delle voci principali, alla tabella conclusiva della presente sezione.

### **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

La tipologia di entrata "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi dalla gestione del patrimonio (affitti, concessioni, canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

## **Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

La tipologia di entrata “Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” è composta principalmente dalle entrate relative alle sanzioni al codice della strada.

### **Interessi attivi**

Relativamente alla tipologia di entrata “Interessi attivi”, si evidenzia che la voce più rilevante è legata ai rendimenti dei titoli di stato depositati a garanzia a seguito della risoluzione dei contratti IRS avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro.

Per il triennio 2025-2027 i rendimenti sono pari a circa 17 milioni di euro per ogni anno del triennio.

### **Altre entrate da redditi da capitale**

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate previste da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

### **Rimborsi e altre entrate correnti**

La posta più significativa stanziata nella tipologia di entrata “Rimborsi e altre entrate correnti” riguarda la gestione del credito IVA e dello split payment. A partire dall'esercizio 2015, per la gestione dell'IVA si applica il regime della “scissione dei pagamenti”, introdotto dal comma 629 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Tale regime prevede che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debtrici d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo da quello della relativa imposta. Tale regime è definito “scissione dei pagamenti” o anche “split payment”. Con la stessa legge è stato altresì introdotto il regime del “reverse charge” sulle manutenzioni e i servizi di pulizia riferiti agli edifici. Il regime dello “split payment” è stato di recente prorogato fino al 30 giugno 2026.

La contabilizzazione dell'IVA derivante dalle operazioni di “scissione dei pagamenti” in ambito commerciale avviene nel modo seguente:

- al titolo terzo dell'entrata, in apposito capitolo, è registrato l'importo dell'IVA derivante dalle fatture di acquisto per le attività commerciali che si prevede di pagare nel corso dell'anno, con la previsione di 90 mln di euro nel 2025. Considerato che una quota stimabile in 10 milioni di euro annui deriva da fatture pagate in relazione a interventi finanziati dallo Stato, al titolo primo dell'uscita è stato previsto l'accantonamento di tale importo a titolo di risorse da restituire allo Stato.
- al titolo primo dell'uscita (macroaggregato “Altre spese correnti”) è iscritto per l'esercizio 2025 l'importo di 11 ml di euro per l'IVA a debito derivante dalle operazioni attive dell'ente e dall'IVA sugli acquisti indetraibile.

## Servizi pubblici a Domanda Individuale

Ancorché la legge riservi ai controlli statali la copertura del costo dei Servizi Pubblici a domanda individuale dei soli enti locali in situazioni strutturalmente deficitarie, permane comunque l'obbligo per i restanti Comuni di procedere alla determinazione del costo di tali servizi, anche al fine di individuarne il tasso di copertura attraverso le entrate proprie di ciascun servizio e quelle ad essi destinate provenienti da terzi.

Il riconoscimento di questa autonoma determinazione impone, comunque, ai Comuni non deficitari di curare che, almeno in via tendenziale, i Servizi Pubblici a domanda individuale vengano assicurati in condizioni di equilibrio economico.

Anche i dati previsionali del 2025 assicurano una percentuale di copertura del costo dei servizi coerente con quanto previsto dall'articolo 243 del D. Lgs. 267/2000.

Con riferimento alle previsioni per l'esercizio 2025, i dati di sintesi per ciascun servizio a domanda individuale si determinano come di seguito rappresentato:

|                                       | Spese                |                      |                       | Entrate              | Percentuale di copertura |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|
|                                       | Personale            | Altre spese          | Totale                | Ricavi               |                          |
| Gestione ricoveri                     | Gestione in appalto  | 32.000.000,00        | 32.000.000,00         | 17.400.000,00        | 54,38%                   |
| Centri estivi, colonie e case vacanza | 976.000,00           | 5.784.260,00         | 6.760.260,00          | 3.430.000,00         | 50,74%                   |
| Asili nido (*)                        | 21.687.000,00        | 22.529.290,00        | 44.216.290,00         | 20.535.000,00        | 46,44%                   |
| Musei e mostre                        | 12.228.930,00        | 16.450.490,00        | 28.679.420,00         | 11.029.000,00        | 38,46%                   |
| <b>Totale</b>                         | <b>34.891.930,00</b> | <b>76.764.040,00</b> | <b>111.655.970,00</b> | <b>52.394.000,00</b> | <b>46,92%</b>            |

(\*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92.

## Gli equilibri di parte corrente

|                                                                                                                                                         | 2025                  | 2026                  | 2027                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                                                                               | 41.717.238,82         | 38.468.600,41         | 36.101.478,77         |
| Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00                                                                                                                       | 3.844.970.810,00      | 3.758.326.920,00      | 3.019.532.720,00      |
| Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)                                                                                                                  | 3.711.015.928,82      | 3.615.453.520,41      | 2.867.935.688,77      |
| <i>di cui: fondo crediti di dubbia esigibilità</i>                                                                                                      | <i>340.000.000,00</i> | <i>336.300.000,00</i> | <i>327.000.000,00</i> |
| <i>di cui: fondo pluriennale vincolato</i>                                                                                                              | <i>38.468.600,41</i>  | <i>36.101.478,77</i>  | <i>33.769.871,45</i>  |
| Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)                                                                    | 177.672.120,00        | 183.342.000,00        | 189.698.510,00        |
| <b>Differenza</b>                                                                                                                                       | <b>-2.000.000,00</b>  | <b>-2.000.000,00</b>  | <b>-2.000.000,00</b>  |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> |                       |                       |                       |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)                                                                                               | 0,00                  |                       |                       |
| Proventi da permessi di costruire destinati a spese correnti (+)                                                                                        | 40.000.000,00         | 40.000.000,00         | 40.000.000,00         |
| Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (+)                                                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili (-)                                        | 38.000.000,00         | 38.000.000,00         | 38.000.000,00         |
| <b>Equilibrio di parte corrente</b>                                                                                                                     | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

Con riferimento agli equilibri di parte corrente negli esercizi 2025-2027, lo stesso viene perseguito anche attraverso:

- l'utilizzo di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti;

- il ricorso alla distribuzione di dividendi ordinari e straordinari da società controllate;
- un'azione di contenimento della spesa corrente, effettuata in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della spesa negli esercizi di riferimento.

Per quanto riguarda invece l'utilizzo di risorse di parte corrente a finanziamento degli investimenti, si segnalano:

- 30 milioni di euro per ogni anno del triennio 2025-2027 relative alle sanzioni al codice della strada;
- 8 milioni di euro per ogni anno del triennio 2025-2027 relative al credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito.

### **Il grado di autonomia finanziaria**

La tabella che segue pone a raffronto le entrate proprie del Comune e cioè quelle tributarie e quelle di natura extra tributaria con il totale delle entrate correnti. Il trend per il periodo in esame dà i seguenti risultati:

|                                                | consuntivo |        |        |        | asestato | preventivo |
|------------------------------------------------|------------|--------|--------|--------|----------|------------|
|                                                | 2020       | 2021   | 2022   | 2023   | 2024     | 2025       |
| Entrate proprie (tributarie + extratributarie) |            |        |        |        |          |            |
| <hr/>                                          |            |        |        |        |          |            |
| Totale entrate correnti                        | 69,32%     | 70,24% | 81,22% | 84,94% | 80,79%   | 81,57%     |

La tabella che segue riassume, infine, le risorse di parte corrente stanziata nel 2025, rapportate a quelle del 2023 e del 2024, con evidenza delle principali voci.

|                                                                                                                                          | <i>Consuntivo 2023</i>  | <i>Previsioni assestate<br/>2024</i> | <i>Previsione 2025</i>  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>                                                      |                         |                                      |                         |
| <u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u>                                                                                              |                         |                                      |                         |
| - Imposta Municipale Unica (IMU)                                                                                                         | 765.728.479,04          | 765.000.000,00                       | 765.000.000,00          |
| - Imposta Municipale propria (IMU) - recupero evasione                                                                                   | 53.379.760,97           | 59.000.000,00                        | 63.000.000,00           |
| - Tassa sui Rifiuti (TARI)                                                                                                               | 319.563.415,05          | 312.000.000,00                       | 304.360.000,00          |
| - Tassa sui Rifiuti (TARI) - recupero evasione                                                                                           | 26.900.533,63           | 28.000.000,00                        | 35.000.000,00           |
| - Addizionale comunale sull'IRPEF                                                                                                        | 220.000.000,00          | 220.000.000,00                       | 220.000.000,00          |
| - 5 per mille del gettito IRPEF                                                                                                          | 416.821,06              | 400.000,00                           | 400.000,00              |
| - Imposta di soggiorno                                                                                                                   | 62.659.441,62           | 70.000.000,00                        | 105.000.000,00          |
| - altre entrate da recupero evasione (ICI, TASI, TARSU, TARES, ICP, IS)                                                                  | 3.184.925,86            | 2.600.000,00                         | 1.050.000,00            |
| - altri tributi                                                                                                                          | 1.499.425,47            | 5.000,00                             | 3.000,00                |
| <u>Compartecipazioni di tributi</u>                                                                                                      | 40.669,78               | 40.000,00                            | 40.000,00               |
| <u>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</u>                                                                                     |                         |                                      |                         |
| - Fondo di solidarietà comunale                                                                                                          | 18.532.208,91           | 23.157.820,00                        | 7.000.000,00            |
| <b>TOTALE titolo 1</b>                                                                                                                   | <b>1.471.905.681,39</b> | <b>1.480.202.820,00</b>              | <b>1.500.853.000,00</b> |
| <b>TITOLO 2 – Trasferimenti correnti</b>                                                                                                 |                         |                                      |                         |
| <u>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</u>                                                                                |                         |                                      |                         |
| - contributo compensativo IMU-TASI                                                                                                       | 42.928.365,75           | 42.928.360,00                        | 42.928.360,00           |
| - trasferimenti compensativi minori introiti tributari                                                                                   | 11.751.742,85           | 6.800.000,00                         | 6.800.000,00            |
| - fondo speciale per l'equità del livello dei servizi - sviluppo servizi sociali e trasporto studenti disabili                           | 0,00                    | 0,00                                 | 17.058.000,00           |
| - trasferimenti relativi alla realizzazione delle linee metropolitane M4-M5                                                              | 0,00                    | 20.000.000,00                        | 20.000.000,00           |
| - contributo per scuole materne comunali                                                                                                 | 17.479.399,05           | 15.000.000,00                        | 16.800.000,00           |
| - fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni                                               | 10.182.354,09           | 8.420.000,00                         | 8.560.000,00            |
| - trasferimenti statali fondo Povertà                                                                                                    | 14.508.178,02           | 20.310.000,00                        | 20.030.000,00           |
| - trasferimenti statali progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione)                                                             | 23.606.769,29           | 26.773.000,00                        | 26.338.000,00           |
| - trasferimenti statali PON Inclusione                                                                                                   | 7.582.462,23            | 7.059.000,00                         | 5.994.000,00            |
| - trasferimenti statali PNRR e Fondo Complementare                                                                                       | 2.562.391,11            | 15.913.270,00                        | 14.882.640,00           |
| - trasferimenti statali PON Metro - PN METRO PLUS                                                                                        | 1.650.762,86            | 25.916.930,00                        | 32.526.710,00           |
| - contributo straordinario a garanzia della continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas | 12.374.381,30           | 0,00                                 | 0,00                    |
| - altri trasferimenti da amministrazioni centrali                                                                                        | 45.315.318,62           | 69.026.720,00                        | 75.475.710,00           |



|                                                                                                   | <i>Consuntivo 2023</i> | <i>Previsioni assestate<br/>2024</i> | <i>Previsione 2025</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| <b><u>Trasferimenti correnti da amministrazioni locali</u></b>                                    |                        |                                      |                        |
| - contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL                  | 263.434.639,99         | 263.435.000,00                       | 263.783.300,00         |
| - contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale                           | 8.991.282,79           | 8.900.000,00                         | 8.900.000,00           |
| - fondo per riduzione ricavi tariffari Trasporto pubblico locale (emergenza COVID)                | 1.585.051,94           | 56.400.000,00                        | 0,00                   |
| - trasferimenti ATS                                                                               | 20.548.971,65          | 27.545.500,00                        | 28.067.500,00          |
| - contributi regionali per l'assistenza educativa a favore studenti con disabilità                | 1.106.398,08           | 22.077.000,00                        | 27.057.100,00          |
| - contributi regionali - Agenzia sociale per la locazione                                         | 455.560,05             | 10.400.000,00                        | 2.500.000,00           |
| - altri trasferimenti da amministrazioni locali                                                   | 17.741.401,73          | 24.878.660,00                        | 25.439.900,00          |
| <b><u>Trasferimenti correnti da enti di previdenza</u></b>                                        | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>            |
| <b><u>Trasferimenti correnti da altri soggetti</u></b>                                            |                        |                                      |                        |
| - sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese                                                     | 10.828.157,89          | 48.849.510,00                        | 54.784.570,00          |
| - trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo                                         | 2.897.332,81           | 15.215.170,00                        | 6.229.140,00           |
| - trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private                                         | 1.169.976,65           | 5.464.440,00                         | 4.580.000,00           |
| <b>TOTALE titolo 2</b>                                                                            | <b>518.700.898,75</b>  | <b>741.312.560,00</b>                | <b>708.734.930,00</b>  |
| <br><b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>                                                     |                        |                                      |                        |
| <b><u>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</u></b>              |                        |                                      |                        |
| - proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale                                            | 383.241.126,39         | 388.000.000,00                       | 400.000.000,00         |
| - proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido                      | 30.716.394,93          | 23.984.500,00                        | 25.014.500,00          |
| - proventi dei servizi funebri e cimiteriali                                                      | 7.053.912,35           | 7.204.000,00                         | 7.204.000,00           |
| - proventi dei servizi di assistenza e di ricovero                                                | 19.307.672,55          | 19.415.000,00                        | 19.415.000,00          |
| - proventi da parcheggi                                                                           | 1.581.554,19           | 2.790.000,00                         | 20.350.000,00          |
| - proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali                                         | 150.924.483,78         | 161.866.700,00                       | 164.430.420,00         |
| - canone unico patrimoniale                                                                       | 102.339.898,23         | 117.633.760,00                       | 107.214.000,00         |
| - cessioni cimiteriali                                                                            | 5.616.566,30           | 6.133.000,00                         | 6.133.000,00           |
| - proventi da autorizzazioni (licenze servizio di taxi)                                           | 0,00                   | 73.000.000,00                        | 41.000.000,00          |
| - altri proventi da beni e servizi                                                                | 26.927.429,05          | 24.137.800,00                        | 44.537.000,00          |
| <b><u>Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</u></b> |                        |                                      |                        |
| - contravvenzioni per infrazione al codice della strada                                           | 260.769.047,96         | 281.000.000,00                       | 285.000.000,00         |
| - altre sanzioni                                                                                  | 22.289.441,96          | 12.480.000,00                        | 11.900.000,00          |
| <b><u>Interessi attivi</u></b>                                                                    |                        |                                      |                        |
| - interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS           | 18.214.857,50          | 18.103.470,00                        | 17.884.670,00          |
| - altri interessi attivi                                                                          | 8.517.838,13           | 31.587.810,00                        | 12.080.250,00          |
| <b><u>Altre entrate da redditi da capitale</u></b>                                                |                        |                                      |                        |

|                                                                                    | <i>Consuntivo 2023</i>  | <i>Previsioni assestate<br/>2024</i> | <i>Previsione 2025</i>  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| - dividendi SEA                                                                    | 46.438.949,78           | 105.782.230,00                       | 123.000.000,00          |
| - dividendi A2A                                                                    | 70.803.659,42           | 75.033.080,00                        | 77.000.000,00           |
| - dividendi AFM                                                                    | 2.000.029,12            | 1.800.000,00                         | 1.800.000,00            |
| - altri dividendi                                                                  | 3.084,76                | 840,00                               | 840,00                  |
| <b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>                                           |                         |                                      |                         |
| - recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo | 36.311.025,95           | 40.000.000,00                        | 40.000.000,00           |
| - proventi da ZTL                                                                  | 29.627.374,33           | 38.500.000,00                        | 39.300.000,00           |
| - IVA (split payment e reverse charge)                                             | 127.973.906,67          | 103.000.000,00                       | 92.000.000,00           |
| - recupero spese postali notifica sanzioni Polizia Locale                          | 46.344.823,19           | 40.000.000,00                        | 42.000.000,00           |
| - altre                                                                            | 55.895.796,97           | 65.860.890,00                        | 58.119.200,00           |
| <b>TOTALE titolo 3</b>                                                             | <b>1.452.898.873,51</b> | <b>1.637.313.080,00</b>              | <b>1.635.382.880,00</b> |
| <b>TOTALE generale</b>                                                             | <b>3.443.505.453,65</b> | <b>3.858.828.460,00</b>              | <b>3.844.970.810,00</b> |

## LE RISORSE IN CONTO CAPITALE

La presente sezione è dedicata all'esame delle fonti di finanziamento della spesa in conto capitale.

Le principali fonti di finanziamento degli investimenti, come si evince dalle successive tabelle, sono rappresentate da alienazioni patrimoniali, finanziamenti da parte di Stato, Regione e altri soggetti pubblici (principalmente per la copertura delle spese di realizzazione delle opere pubbliche e interventi nel campo dei trasporti), proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 380 del 2001 e monetizzazioni.

Si rammenta che gli stanziamenti di entrata comprendono anche le fonti di finanziamento attribuite all'ente nelle annualità precedenti ma registrate nelle scritture contabili applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata ma con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta in particolare di trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, registrati secondo il cronoprogramma della spesa.

Nell'ambito dei contributi agli investimenti si segnalano gli stanziamenti per il finanziamento degli investimenti a carico del PNRR, del Fondo complementare al PNRR nonché del programma "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città" (art. 42 DL 50/2022), la cui realizzazione, nonché rendicontazione, avviata negli anni precedenti, proseguirà nei prossimi anni.

Gli importi iscritti in bilancio al titolo "Accensione prestiti" sono riferiti alle seguenti poste contabili:

- per 100,0 milioni di euro stanziati in ciascuna delle annualità 2025, 2026 e 2027 ad assunzione di nuovi prestiti;
- i restanti stanziamenti del 2025 e delle annualità 2026 e 2027 sono relativi a entrate da prestiti assunti negli anni precedenti il 2025 imputati, in applicazione del principio della competenza finanziaria, sulle annualità di bilancio successive secondo il cronoprogramma della spesa; non si tratta pertanto di nuovo indebitamento ma degli effetti della modalità di registrazione - per esigibilità - delle obbligazioni giuridiche attive e passive prevista dal D. Lgs n. 118/2011.

## Entrate in conto capitale e alienazione di attività finanziarie

| ENTRATE                                                               | TREND STORICO                                          |                                                        |                                                   | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                            |                            | % sc. col. 4 risp.<br>alla col. 3 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
|                                                                       | Esercizio<br>Anno 2022<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2023<br>(accertamenti<br>competenza) | Esercizio<br>Anno 2024<br>(previsioni<br>asstate) | Previsioni<br>anno<br>2025 | Previsioni<br>anno<br>2026 | Previsioni<br>anno<br>2027 |                                   |
|                                                                       | 1                                                      | 2                                                      | 3                                                 | 4                          | 5                          | 6                          |                                   |
| <b>Titolo 4</b>                                                       |                                                        |                                                        |                                                   |                            |                            |                            |                                   |
| Tipologia 100: Tributi in conto capitale                              | 57.426,20                                              | 81.418,60                                              | 30.000,00                                         | 30.000,00                  | 30.000,00                  | 30.000,00                  | 0,00%                             |
| Tipologia 200: Contributi agli investimenti                           | 409.529.810,71                                         | 381.700.165,64                                         | 2.300.241.749,59                                  | 1.473.321.138,41           | 455.364.861,67             | 277.035.537,27             | -35,95%                           |
| Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale                  | 0,00                                                   | 0,00                                                   | 0,00                                              | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       |                                   |
| Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 15.966.325,88                                          | 117.953.764,33                                         | 1.431.527.557,73                                  | 1.889.208.685,03           | 413.886.180,00             | 308.788.390,00             | 31,97%                            |
| Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale                        | 73.382.764,94                                          | 74.539.147,26                                          | 202.693.556,29                                    | 220.223.090,55             | 112.125.490,00             | 112.192.150,00             | 8,65%                             |
| <b>Titolo 5</b>                                                       |                                                        |                                                        |                                                   |                            |                            |                            |                                   |
| Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie                    | 0,00                                                   | 0,00                                                   | 50.000.000,00                                     | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                       | -100,00%                          |
| <b>TOTALE</b>                                                         | <b>498.936.327,73</b>                                  | <b>574.274.495,83</b>                                  | <b>3.984.492.863,61</b>                           | <b>3.582.782.913,99</b>    | <b>981.406.531,67</b>      | <b>698.046.077,27</b>      | <b>-10,08%</b>                    |

### Entrate da permessi di costruire

| ENTRATE | TREND STORICO                                 |                                               |                                            | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                      |                      | % sc. col. 4 risp. alla col. 3 |
|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|
|         | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2024 (previsioni assestate) | Previsioni anno 2025       | Previsioni anno 2026 | Previsioni anno 2027 |                                |
|         | 1                                             | 2                                             | 3                                          | 4                          | 5                    | 6                    |                                |
| TOTALE  | 65.652.211,37                                 | 73.934.580,82                                 | 170.480.500,00                             | 185.220.000,00             | 77.149.840,00        | 80.236.500,00        | 8,65%                          |

Con riferimento ai dati esposti in tabella si segnala che gli stanziamenti del triennio 2025-2027 includono anche le entrate concernenti i permessi di costruire destinati al finanziamento delle opere a scomputo. A fronte di tali stanziamenti di entrata sono iscritti corrispondenti stanziamenti in spesa per la registrazione a bilancio delle opere a scomputo che si prevede verranno consegnate e collaudate nell'anno. Al netto di tale componente la stima delle entrate da permessi di costruire è pari a 53,5 milioni di euro per ognuno degli anni del triennio 2025-2027.

Si segnala che a partire dal 1° gennaio 2018 tale tipologia di entrata deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

### Accensione di prestiti

| ENTRATE                                                                     | TREND STORICO                                 |                                               |                                            | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                      |                      | % sc. col. 4 risp. alla col. 3 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|
|                                                                             | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2024 (previsioni assestate) | Previsioni anno 2025       | Previsioni anno 2026 | Previsioni anno 2027 |                                |
|                                                                             | 1                                             | 2                                             | 3                                          | 4                          | 5                    | 6                    |                                |
| Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari                           | 0,00                                          | 0,00                                          | 0,00                                       | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 |                                |
| Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine                          | 0,00                                          | 0,00                                          | 0,00                                       | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 |                                |
| Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 98.910.164,51                                 | 160.382.447,94                                | 740.149.506,81                             | 115.725.207,55             | 102.180.000,00       | 100.000.000,00       | -84,36%                        |
| Tipologia 400: Altre forme di indebitamento                                 | 0,00                                          | 0,00                                          | 0,00                                       | 0,00                       | 0,00                 | 0,00                 |                                |
| TOTALE                                                                      | 98.910.164,51                                 | 160.382.447,94                                | 740.149.506,81                             | 115.725.207,55             | 102.180.000,00       | 100.000.000,00       | -84,36%                        |

### Riscossione di crediti ed anticipazioni di cassa

|                                                                    | TREND STORICO                                 |                                               |                                            | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                         |                         | % sc. col. 4 risp. alla col. 3 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
|                                                                    | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2024 (previsioni assestate) | Previsioni anno 2025       | Previsioni anno 2026    | Previsioni anno 2027    |                                |
|                                                                    | 1                                             | 2                                             | 3                                          | 4                          | 5                       | 6                       |                                |
| <b>ENTRATE</b>                                                     |                                               |                                               |                                            |                            |                         |                         |                                |
| <b>Titolo 5</b>                                                    |                                               |                                               |                                            |                            |                         |                         |                                |
| Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine                | 0,00                                          | 0,00                                          | 0,00                                       | 0,00                       | 0,00                    | 0,00                    |                                |
| Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine          | 0,00                                          | 0,00                                          | 10.000.000,00                              | 10.000.000,00              | 10.000.000,00           | 10.000.000,00           | 0,00%                          |
| Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 50.000.000,00                                 | 50.000.000,00                                 | 200.000.000,00                             | 200.000.000,00             | 200.000.000,00          | 200.000.000,00          | 0,00%                          |
| <b>Titolo 7</b>                                                    |                                               |                                               |                                            |                            |                         |                         |                                |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                       | 0,00                                          | 0,00                                          | 830.000.000,00                             | 860.000.000,00             | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 3,61%                          |
| <b>TOTALE</b>                                                      | <b>50.000.000,00</b>                          | <b>50.000.000,00</b>                          | <b>1.040.000.000,00</b>                    | <b>1.070.000.000,00</b>    | <b>1.070.000.000,00</b> | <b>1.070.000.000,00</b> | <b>2,88%</b>                   |

### Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

| Previsione massima consentita per ciascuna annualità<br>ai sensi c.1 art. 222 D. Lgs. 267/2000 |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 2025                                                                                           | 2026           | 2027           |
| 860.876.363,41                                                                                 | 964.707.115,00 | 961.242.702,50 |

Si rammenta che il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Tuttavia la L. 27 dicembre 2019, n. 160, come modificata dalla L. 29 dicembre 2022, n. 197, ha disposto (con l'art. 1, comma 555) che "Al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di

tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2025".

### **Quadro riassuntivo del bilancio triennale di parte straordinaria**

|                                                                                                              | <b>ENTRATE</b>          |                         |                         |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                                              | 2025                    | 2026                    | 2027                    | 2025/2027               |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento                                                 | 0,00                    | -                       | -                       | 0,00                    |
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                           | 178.459.981,40          | 1.698.486.351,37        | 786.528.464,52          | 2.663.474.797,29        |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a norme di legge e da principi contabili | 38.000.000,00           | 38.000.000,00           | 38.000.000,00           | 114.000.000,00          |
| <b>Entrate Titolo 4</b>                                                                                      |                         |                         |                         |                         |
| Tributi in conto capitale                                                                                    | 30.000,00               | 30.000,00               | 30.000,00               | 90.000,00               |
| Contributi agli investimenti                                                                                 | 1.473.321.138,41        | 455.364.861,67          | 277.035.537,27          | 2.205.721.537,35        |
| <i>di cui da Amministrazioni centrali</i>                                                                    | <i>1.408.283.595,45</i> | <i>416.239.245,22</i>   | <i>243.349.145,52</i>   | <i>2.067.871.986,19</i> |
| <i>di cui da Amministrazioni locali</i>                                                                      | <i>35.888.832,80</i>    | <i>13.428.616,45</i>    | <i>8.884.391,75</i>     | <i>58.201.841,00</i>    |
| Altri trasferimenti in conto capitale                                                                        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali                                                       | 1.889.208.685,03        | 413.886.180,00          | 308.788.390,00          | 2.611.883.255,03        |
| Altre entrate in conto capitale                                                                              | 220.223.090,55          | 112.125.490,00          | 112.192.150,00          | 444.540.730,55          |
| Proventi da permessi di costruire destinati a spese correnti (-)                                             | 40.000.000,00           | 40.000.000,00           | 40.000.000,00           | 120.000.000,00          |
| Proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento quote capitale mutui e prestiti in ammortamento (-)     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Entrate Titolo 5.01</b>                                                                                   |                         |                         |                         |                         |
| Alienazione di attività finanziarie                                                                          | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Totale entrate Titoli 4 e 5.01</b>                                                                        | <b>3.542.782.913,99</b> | <b>941.406.531,67</b>   | <b>658.046.077,27</b>   | <b>5.142.235.522,93</b> |
| <b>Entrate Titolo 6</b>                                                                                      |                         |                         |                         |                         |
| Emissione di titoli obbligazionari                                                                           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine                                                 | 115.725.207,55          | 102.180.000,00          | 100.000.000,00          | 317.905.207,55          |
| <b>Totale Titolo 6</b>                                                                                       | <b>115.725.207,55</b>   | <b>102.180.000,00</b>   | <b>100.000.000,00</b>   | <b>317.905.207,55</b>   |
| <b>Totale Generale</b>                                                                                       | <b>3.874.968.102,94</b> | <b>2.780.072.883,04</b> | <b>1.582.574.541,79</b> | <b>8.237.615.527,77</b> |

|                                                | <b>SPESE</b>            |                         |                         |                         |
|------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                | 2025                    | 2026                    | 2027                    | 2025/2027               |
| <b>Spese Titolo 2</b>                          |                         |                         |                         |                         |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.740.043.457,34        | 1.726.268.277,34        | 1.249.034.042,21        | 4.715.345.776,89        |
| Contributi agli investimenti                   | 418.523.294,23          | 252.156.141,18          | 116.920.281,02          | 787.599.716,43          |
| Altre spese in conto capitale                  | 1.716.401.351,37        | 801.648.464,52          | 216.620.218,56          | 2.734.670.034,45        |
| <i>di cui: Fondo pluriennale vincolato</i>     | <i>1.698.486.351,37</i> | <i>786.528.464,52</i>   | <i>201.500.218,56</i>   | <i>2.686.515.034,45</i> |
| <b>Totale spese Titolo 2</b>                   | <b>3.874.968.102,94</b> | <b>2.780.072.883,04</b> | <b>1.582.574.541,79</b> | <b>8.237.615.527,77</b> |
| <b>Spese Titolo 3.01</b>                       |                         |                         |                         |                         |
| Acquisizioni di attività finanziarie           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Totale Generale</b>                         | <b>3.874.968.102,94</b> | <b>2.780.072.883,04</b> | <b>1.582.574.541,79</b> | <b>8.237.615.527,77</b> |

Le tabelle precedenti presentano in modo sintetico le fonti e gli investimenti ai fini dell'equilibrio di parte straordinaria.

#### Relativamente agli impieghi:

Gli stanziamenti di spesa riguardano i seguenti principali aggregati:

- le opere incluse nell'elenco annuale 2025 della programmazione triennale dei lavori pubblici 2025 – 2027 (2.054,2 mln € nel 2025);
- le previsioni di spesa relative agli interventi nel campo della viabilità e della mobilità, con particolare riferimento alle spese per gli interventi di potenziamento e ampliamento delle reti metropolitane;
- altre spese di investimento, tra le quali gli interventi di manutenzione degli immobili e delle strutture di proprietà dell'Ente, interventi per l'Edilizia residenziale pubblica, investimenti in informatica per il rinnovo del parco tecnologico dell'Amministrazione;
- i contributi agli investimenti e le altre spese in conto capitale.

Gli stanziamenti di uscita comprendono anche le spese di investimento per le quali la copertura finanziaria è stata assicurata in esercizi precedenti ma la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. Si tratta di spese finanziate dal "Fondo pluriennale vincolato per spese di conto capitale", da prestiti assunti in annualità precedenti o da trasferimenti vincolati di altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti.



## Considerazioni generali sugli impieghi delle risorse

La tabella successiva rappresenta il complesso delle entrate previste e contemporaneamente fornisce un'indicazione di sintesi circa la destinazione delle risorse.

|                                                                              | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Avanzo di amministrazione applicato                                          | 0,00                    | -                       | -                       |
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                    | 41.717.238,82           | 38.468.600,41           | 36.101.478,77           |
| Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale           | 178.459.981,40          | 1.698.486.351,37        | 786.528.464,52          |
| <b>Entrate correnti</b>                                                      |                         |                         |                         |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.500.853.000,00        | 1.481.693.000,00        | 1.481.643.000,00        |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti                                            | 708.734.930,00          | 703.503.160,00          | 406.469.240,00          |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie                                           | 1.635.382.880,00        | 1.573.130.760,00        | 1.131.420.480,00        |
| <b>Totale Entrate correnti</b>                                               | <b>3.844.970.810,00</b> | <b>3.758.326.920,00</b> | <b>3.019.532.720,00</b> |
| <b>Entrate Straordinarie</b>                                                 |                         |                         |                         |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale                                         | 3.582.782.913,99        | 981.406.531,67          | 698.046.077,27          |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti                                            | 115.725.207,55          | 102.180.000,00          | 100.000.000,00          |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          |
| <b>Totale Entrate straordinarie</b>                                          | <b>4.768.508.121,54</b> | <b>2.153.586.531,67</b> | <b>1.868.046.077,27</b> |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro                      | 375.244.600,00          | 349.452.100,00          | 299.452.100,00          |
| <b>Totale generale</b>                                                       | <b>9.208.900.751,76</b> | <b>7.998.320.503,45</b> | <b>6.009.660.840,56</b> |

|                                                     | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Spese correnti</b>                               |                         |                         |                         |
| Redditi da lavoro dipendente                        | 621.362.950,00          | 615.656.410,00          | 617.195.460,00          |
| Imposte e tasse a carico dell'ente                  | 44.930.010,00           | 44.397.140,00           | 44.610.150,00           |
| Acquisto di beni e servizi                          | 2.150.973.130,00        | 2.138.191.710,00        | 1.366.016.130,00        |
| Trasferimenti correnti                              | 301.639.358,41          | 245.248.321,64          | 286.300.737,32          |
| Interessi passivi                                   | 142.037.500,00          | 140.125.200,00          | 139.645.080,00          |
| Altre spese per redditi da capitale                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate           | 13.050.850,00           | 12.763.600,00           | 12.763.600,00           |
| Altre spese correnti                                | 437.022.130,41          | 419.071.138,77          | 401.404.531,45          |
| <i>di cui:</i>                                      |                         |                         |                         |
| <i>Fondo pluriennale vincolato</i>                  | <i>38.468.600,41</i>    | <i>36.101.478,77</i>    | <i>33.769.871,45</i>    |
| <i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>          | <i>340.000.000,00</i>   | <i>336.300.000,00</i>   | <i>327.000.000,00</i>   |
| <i>Fondo di riserva</i>                             | <i>18.000.000,00</i>    | <i>11.000.000,00</i>    | <i>9.000.000,00</i>     |
| <b>Totale Titolo 1</b>                              | <b>3.711.015.928,82</b> | <b>3.615.453.520,41</b> | <b>2.867.935.688,77</b> |
| <b>Spese in conto capitale</b>                      |                         |                         |                         |
| Tributi in conto capitale a carico dell'ente        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni      | 1.740.043.457,34        | 1.726.268.277,34        | 1.249.034.042,21        |
| Contributi agli investimenti                        | 418.523.294,23          | 252.156.141,18          | 116.920.281,02          |
| Altri trasferimenti in conto capitale               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Altre spese in conto capitale                       | 1.716.401.351,37        | 801.648.464,52          | 216.620.218,56          |
| <i>di cui:</i>                                      |                         |                         |                         |
| <i>Fondo pluriennale vincolato</i>                  | <i>1.698.486.351,37</i> | <i>786.528.464,52</i>   | <i>201.500.218,56</i>   |
| <b>Totale Titolo 2</b>                              | <b>3.874.968.102,94</b> | <b>2.780.072.883,04</b> | <b>1.582.574.541,79</b> |
| <b>Spese per incremento di attività finanziarie</b> |                         |                         |                         |
| Acquisizioni di attività finanziarie                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Concessione crediti di breve termine                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Concessione crediti di medio-lungo termine          | 10.000.000,00           | 10.000.000,00           | 10.000.000,00           |
| Altre spese per incremento di attività finanziarie  | 200.000.000,00          | 200.000.000,00          | 200.000.000,00          |
| <b>Totale Titolo 3</b>                              | <b>210.000.000,00</b>   | <b>210.000.000,00</b>   | <b>210.000.000,00</b>   |

|                                                              | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Rimborso prestiti</b>                                     |                         |                         |                         |
| Rimborso di titoli obbligazionari                            | 64.484.600,00           | 67.230.730,00           | 70.094.210,00           |
| Rimborso prestiti a breve termine                            | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine   | 113.187.520,00          | 116.111.270,00          | 119.604.300,00          |
| Rimborso di altre forme di indebitamento                     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Totale Titolo 4</b>                                       | <b>177.672.120,00</b>   | <b>183.342.000,00</b>   | <b>189.698.510,00</b>   |
| <b>Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b> |                         |                         |                         |
| <b>Totale Titolo 5</b>                                       | <b>860.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00</b>   |
| <b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>              |                         |                         |                         |
| <b>Totale Titolo 7</b>                                       | <b>375.244.600,00</b>   | <b>349.452.100,00</b>   | <b>299.452.100,00</b>   |
|                                                              |                         |                         |                         |
| <b>Totale generale</b>                                       | <b>9.208.900.751,76</b> | <b>7.998.320.503,45</b> | <b>6.009.660.840,56</b> |

## Le spese di parte corrente

Nel determinare le previsioni di bilancio si è tenuto conto degli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti, in modo tale da assicurarne la totale copertura.

Nella definizione degli stanziamenti di spesa corrente del Bilancio 2025-2027, particolare importanza è stata riservata alle azioni di contenimento della spesa corrente, effettuate in ottica prospettica anche grazie all'analisi e ridefinizione della stessa negli esercizi di riferimento.

Per quanto attiene la spesa per il personale dipendente, le previsioni sono state formulate e stanziare nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in vigore e delle modalità di contabilizzazione previste dai principi contabili allegati al D. Lgs. n. 118/2011.

Alle spese di personale e a quelle relative agli oneri di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari sono dedicati i successivi paragrafi.

Di seguito il riepilogo delle spese correnti (titolo 1) nel triennio 2025 – 2027, per macroaggregato nella prima tabella e per missione nella successiva.

### Classificazione delle spese correnti per macroaggregato

|                                            | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente               | 621.362.950,00          | 615.656.410,00          | 617.195.460,00          |
| Imposte e tasse a carico dell'ente         | 44.930.010,00           | 44.397.140,00           | 44.610.150,00           |
| Acquisto di beni e servizi                 | 2.150.973.130,00        | 2.138.191.710,00        | 1.366.016.130,00        |
| Trasferimenti correnti                     | 301.639.358,41          | 245.248.321,64          | 286.300.737,32          |
| Interessi passivi                          | 142.037.500,00          | 140.125.200,00          | 139.645.080,00          |
| Altre spese per redditi da capitale        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate  | 13.050.850,00           | 12.763.600,00           | 12.763.600,00           |
| Altre spese correnti                       | 437.022.130,41          | 419.071.138,77          | 401.404.531,45          |
| <i>di cui:</i>                             |                         |                         |                         |
| <i>Fondo pluriennale vincolato</i>         | <i>38.468.600,41</i>    | <i>36.101.478,77</i>    | <i>33.769.871,45</i>    |
| <i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | <i>340.000.000,00</i>   | <i>336.300.000,00</i>   | <i>327.000.000,00</i>   |
| <i>Fondo di riserva</i>                    | <i>18.000.000,00</i>    | <i>11.000.000,00</i>    | <i>9.000.000,00</i>     |
| <b>Totale</b>                              | <b>3.711.015.928,82</b> | <b>3.615.453.520,41</b> | <b>2.867.935.688,77</b> |

### Classificazione delle spese correnti per missione

|                                                                   | 2025                    | 2026                    | 2027                    |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 484.852.000,00          | 467.332.340,00          | 460.124.600,00          |
| 02 - Giustizia                                                    | 2.494.140,00            | 2.488.300,00            | 2.487.840,00            |
| 03 - Ordine pubblico e Sicurezza                                  | 178.186.160,00          | 178.692.680,00          | 178.103.810,00          |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio                             | 301.004.178,76          | 300.486.250,00          | 296.443.670,00          |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 87.448.100,00           | 87.392.830,00           | 87.565.480,00           |
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 36.069.530,00           | 34.658.170,00           | 33.871.960,00           |
| 07 - Turismo                                                      | 9.483.260,00            | 8.945.550,00            | 8.895.090,00            |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 123.263.170,00          | 122.353.180,00          | 121.950.350,00          |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 372.475.620,00          | 371.897.500,00          | 369.157.420,00          |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità                            | 1.186.380.870,00        | 1.149.525.600,00        | 447.972.600,00          |
| 11 - Soccorso civile                                              | 3.056.380,00            | 2.702.990,00            | 2.702.900,00            |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 491.828.600,06          | 470.615.840,41          | 456.840.878,77          |
| 13 - Tutela della salute                                          | 2.095.000,00            | 2.060.000,00            | 2.060.000,00            |
| 14 - Sviluppo economico e competitività                           | 24.389.280,00           | 22.122.310,00           | 20.245.660,00           |
| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 19.435.410,00           | 19.304.910,00           | 19.299.910,00           |
| 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 1.596.470,00            | 738.530,00              | 508.530,00              |
| 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 158.220,00              | 156.540,00              | 156.120,00              |
| 19 - Relazioni internazionali                                     | 10.285.740,00           | 8.166.200,00            | 5.035.070,00            |
| 20 - Fondi e accantonamenti                                       | 376.513.800,00          | 365.813.800,00          | 354.513.800,00          |
| <b>Totale</b>                                                     | <b>3.711.015.928,82</b> | <b>3.615.453.520,41</b> | <b>2.867.935.688,77</b> |

Nella tabella successiva la spesa corrente 2025-2027, comprensiva delle quote di ammortamento dei mutui e prestiti, viene scomposta nelle sue principali componenti e confrontata con i volumi dell'anno 2023 e 2024.

|                                                             | <b>Consuntivo<br/>2023</b> | <b>Previsioni<br/>asestate 2024</b> | <b>Previsioni<br/>2025</b> | <b>Previsioni<br/>2026</b> | <b>Previsioni<br/>2027</b> | <b>Differenze<br/>2025/ 2024</b> | <b>scostam.<br/>2025/2024</b> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente                                | 604.048.901,93             | 644.482.781,59                      | 621.362.950,00             | 615.656.410,00             | 617.195.460,00             | - 23.119.831,59                  | -3,59%                        |
| IRAP                                                        | 34.872.910,70              | 37.242.440,00                       | 38.459.510,00              | 37.906.640,00              | 38.114.650,00              | 1.217.070,00                     | 3,27%                         |
| Altre imposte                                               | 5.492.057,92               | 6.433.500,00                        | 6.470.500,00               | 6.490.500,00               | 6.495.500,00               | 37.000,00                        | 0,58%                         |
| Spese per acquisto di beni e servizi, di cui:               | 1.963.371.333,28           | 2.223.391.061,95                    | 2.150.973.130,00           | 2.138.191.710,00           | 1.366.016.130,00           | -72.417.931,95                   | -3,26%                        |
| <i>Programma di bilancio "Rifiuti"</i>                      | <i>283.817.130,17</i>      | <i>290.138.000,00</i>               | <i>282.457.760,00</i>      | <i>282.472.760,00</i>      | <i>282.472.760,00</i>      | <i>- 7.680.240,00</i>            | <i>-2,65%</i>                 |
| <i>Corrispettivi e canoni per Trasporto Pubblico Locale</i> | <i>907.049.145,62</i>      | <i>984.962.010,00</i>               | <i>963.125.420,00</i>      | <i>976.685.880,00</i>      | <i>228.888.720,00</i>      | <i>- 21.836.590,00</i>           | <i>-2,22%</i>                 |
| <i>Altre spese per acquisto beni e servizi</i>              | <i>772.505.057,49</i>      | <i>948.291.051,95</i>               | <i>905.389.950,00</i>      | <i>879.033.070,00</i>      | <i>854.654.650,00</i>      | <i>-42.901.101,95</i>            | <i>-4,52%</i>                 |
| Trasferimenti correnti                                      | 146.977.684,41             | 349.968.930,15                      | 301.639.358,41             | 245.248.321,64             | 286.300.737,32             | -48.329.571,74                   | -13,81%                       |
| Rimborso mutui e prestiti (interessi)                       | 133.273.022,15             | 142.954.210,00                      | 139.506.000,00             | 137.932.030,00             | 137.527.520,00             | - 3.448.210,00                   | -2,41%                        |
| Altri interessi passivi                                     | 2.567.052,79               | 2.780.200,00                        | 2.531.500,00               | 2.193.170,00               | 2.117.560,00               | - 248.700,00                     | -8,95%                        |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate                   | 17.560.168,65              | 23.093.266,89                       | 13.050.850,00              | 12.763.600,00              | 12.763.600,00              | - 10.042.416,89                  | -43,49%                       |
| Altre spese correnti, di cui:                               | 68.792.333,44              | 480.347.212,65                      | 437.022.130,41             | 419.071.138,77             | 401.404.531,45             | -43.325.082,24                   | -9,02%                        |
| <i>Fondo pluriennale Vincolato</i>                          | <i>35.728.104,02</i>       | <i>41.717.238,82</i>                | <i>38.468.600,41</i>       | <i>36.101.478,77</i>       | <i>33.769.871,45</i>       | <i>- 3.248.638,41</i>            | <i>-7,79%</i>                 |
| <i>Fondo di riserva</i>                                     | <i>-</i>                   | <i>18.000.000,00</i>                | <i>18.000.000,00</i>       | <i>11.000.000,00</i>       | <i>9.000.000,00</i>        | <i>-</i>                         | <i>0,00%</i>                  |
| <i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>                  | <i>-</i>                   | <i>363.000.000,00</i>               | <i>340.000.000,00</i>      | <i>336.300.000,00</i>      | <i>327.000.000,00</i>      | <i>- 23.000.000,00</i>           | <i>-6,34%</i>                 |
| <i>Fondo rinnovi contrattuali</i>                           | <i>-</i>                   | <i>8.500.000,00</i>                 | <i>8.500.000,00</i>        | <i>8.500.000,00</i>        | <i>8.500.000,00</i>        | <i>-</i>                         | <i>0,00%</i>                  |
| <i>Accantonamento indennità di fine mandato del Sindaco</i> | <i>-</i>                   | <i>13.800,00</i>                    | <i>13.800,00</i>           | <i>13.800,00</i>           | <i>13.800,00</i>           | <i>-</i>                         | <i>0,00%</i>                  |
| <i>Accantonamento IVA investimenti finanziati</i>           | <i>-</i>                   | <i>20.000.000,00</i>                | <i>10.000.000,00</i>       | <i>10.000.000,00</i>       | <i>10.000.000,00</i>       | <i>- 10.000.000,00</i>           | <i>-50,00%</i>                |
| <i>Fondo rischi per escussione garanzie</i>                 | <i>-</i>                   | <i>4.700.000,00</i>                 | <i>-</i>                   | <i>-</i>                   | <i>-</i>                   | <i>- 4.700.000,00</i>            | <i>-100,00%</i>               |
| <i>Versamento IVA a debito per le gestioni commerciali</i>  | <i>24.000.000,00</i>       | <i>13.000.000,00</i>                | <i>11.000.000,00</i>       | <i>5.500.000,00</i>        | <i>-</i>                   | <i>- 2.000.000,00</i>            | <i>-15,38%</i>                |
| <i>Altre</i>                                                | <i>9.064.229,42</i>        | <i>11.416.173,83</i>                | <i>11.039.730,00</i>       | <i>11.655.860,00</i>       | <i>13.120.860,00</i>       | <i>-376.443,83</i>               | <i>-3,30%</i>                 |
| <b>TOTALE SPESE TITOLO 1</b>                                | <b>2.976.955.465,27</b>    | <b>3.910.693.603,23</b>             | <b>3.711.015.928,82</b>    | <b>3.615.453.520,41</b>    | <b>2.867.935.688,77</b>    | <b>- 199.677.674,41</b>          | <b>-5,11%</b>                 |
| <b>Rimborso mutui e prestiti (quota capitale)</b>           | <b>161.646.491,43</b>      | <b>163.810.040,00</b>               | <b>177.672.120,00</b>      | <b>183.342.000,00</b>      | <b>189.698.510,00</b>      | <b>13.862.080,00</b>             | <b>8,46%</b>                  |
| <b>Totale</b>                                               | <b>3.138.601.956,70</b>    | <b>4.074.503.643,23</b>             | <b>3.888.688.048,82</b>    | <b>3.798.795.520,41</b>    | <b>3.057.634.198,77</b>    | <b>- 185.815.594,41</b>          | <b>-4,56%</b>                 |

Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella si evidenzia quanto segue:

- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluirà nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata; si richiama altresì quanto esposto nella nota integrativa (sezione B.1);
- per il *fondo di riserva* è stato previsto uno stanziamento quantificato in linea con la normativa ed è finalizzato a soddisfare esigenze straordinarie di bilancio, e quindi non ricorrenti, o comunque ad affrontare situazioni di insufficienza, a causa della loro imprevedibilità, delle dotazioni di spesa corrente. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva sia compreso tra lo 0,30% ed il 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il suo utilizzo è disposto, tramite prelievo e con inserimento in altro stanziamento di spesa, con provvedimento dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli stanziamenti di spesa corrente si rivelino insufficienti;
- è stato altresì iscritto, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", il *fondo di riserva di cassa* quantificato in linea con la normativa. L'art. 166 del Tuel prevede che l'ammontare complessivo del fondo di riserva di cassa, da utilizzare con deliberazioni dell'organo esecutivo, sia non inferiore allo 0,2% delle spese finali;
- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato si riferisce alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo;
- fondo rinnovi contrattuali: si tratta di accantonamento annuale di risorse effettuato nelle more del rinnovo contrattuale del personale dipendente;
- è stato previsto un accantonamento in relazione alla quota IVA su interventi relativi ad attività commerciali dell'Ente finanziati da contributi statali, derivanti da fatture pagate in relazione a interventi finanziati dallo Stato, a titolo di risorse da restituire;
- nel macroaggregato "Altre spese correnti" è stanziata la spesa relativa ai versamenti dell'IVA a debito; per un approfondimento si rimanda al contenuto della sezione "Proventi extratributari";
- con riferimento agli stanziamenti relativi alle spese ed entrate per il trasporto pubblico locale, si segnala che le disposizioni in materia di disciplina del settore dei trasporti previste dalla Legge Regionale n. 6/2012 hanno previsto l'istituzione di una agenzia di bacino per il governo del trasporto pubblico locale e, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Agenzia di Bacino per l'affidamento del servizio di TPL, il contratto relativo ai servizi di Trasporto Pubblico Locale e dei servizi connessi e complementari affidato ad Atm Spa è stato prorogato al 31/12/2026; pertanto gli stanziamenti di bilancio relativi alla gestione del contratto TPL sono previsti fino a tale data.

## LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della Legge 296 del 27/12/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della Legge 133 del 06/08/2008:

| ANNO                                | Importo               |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)</b> | <b>563.183.486,76</b> |
| 2019 rendiconto                     | 523.564.058,93        |
| 2020 rendiconto                     | 510.575.100,18        |
| 2021 rendiconto                     | 508.082.068,46        |
| 2022 rendiconto                     | 522.959.195,62        |
| 2023 rendiconto                     | 511.747.786,10        |

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 296 del 27/12/2006, e delle indicazioni della circolare 9 del 17/12/2006 della Ragioneria Generale dello Stato) ha avuto il seguente andamento negli anni 2011/2012/2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € 563.183.486,76:

|                                       | 2011           | 2011 (*)       | 2013           |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>      | 574.916.045,19 | 574.916.045,19 | 539.718.369,89 |
| <b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b> | 563.183.486,76 |                |                |

(\*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

### **Potenziale di spesa di personale**

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente. In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. I residenti del Comune di Milano sono 1.406.794, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:



| <b>Entrate correnti</b>                                   | <b>Rendiconto 2021</b>  | <b>Rendiconto 2022</b>  | <b>Rendiconto 2023</b>  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>titolo 1</b>                                           | 1.375.575.354,52        | 1.428.995.409,34        | 1.471.905.681,39        |
| <b>titolo 2</b>                                           | 995.530.992,46          | 623.413.442,68          | 518.700.898,75          |
| <b>titolo 3</b>                                           | 973.648.422,05          | 1.267.695.291,35        | 1.452.898.873,51        |
| <b>Totale</b>                                             | <b>3.344.754.769,03</b> | <b>3.320.104.143,37</b> | <b>3.443.505.453,65</b> |
| <b>MEDIA ENTRATE 2021-2023</b>                            |                         |                         | 3.369.454.788,68        |
| <b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2023</b> |                         |                         | 345.000.000,00          |
| <b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>                      |                         |                         | <b>3.024.454.788,68</b> |

| <b>SPESA DI PERSONALE</b>    |                  | <b>Rendiconto 2023</b> |
|------------------------------|------------------|------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente | U 1.01.00.00.000 | 604.048.901,93         |
| Tirocini                     | U 1.03.02.12.000 | 32.104,07              |
| <b>TOTALE</b>                |                  | <b>604.081.006,00</b>  |

| <b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2023</b> |              | <b>VALORE SOGLIA</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>TOTALE</b>                                                           | <b>19,97</b> | <b>28,80%</b>        |

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

L'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della Legge 296 del 27/12/2006.

Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2025/2027, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 296 del 27/12/2006, e delle indicazioni della Circolare 9 del 17/12/2006 della Ragioneria Generale dello Stato. Si evidenzia che la spesa di personale prevista per gli anni 2024/2025/2026 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011/2013 e che l'imputazione delle spese ed il calcolo del tetto della spesa rispettano il principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 punto 5.2 D. Lgs. 118 del 23/06/2011:

| <b>SPESE DI PERSONALE</b>                                      | <b>2025</b>           | <b>2026</b>           | <b>2027</b>           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Spese macroaggregato 101 e 110                                 | 621.362.950,00        | 615.656.410,00        | 617.195.460,00        |
| Spese macroaggregato 103                                       | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Irap macroaggregato 102                                        | 37.636.260,00         | 37.104.640,00         | 35.473.100,00         |
| Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 103 e 104          | 303.570,00            | 292.920,00            | 272.920,00            |
| Altre spese: personale comandato in entrata macroaggregato 109 | 500.000,00            | 500.000,00            | 500.000,00            |
| Altre spese: da specificare.....                               |                       |                       |                       |
| <b>Totale spese di personale (A)</b>                           | <b>659.802.780,00</b> | <b>653.553.970,00</b> | <b>653.441.480,00</b> |
| (-) Componenti escluse (B)                                     | 138.199.857,87        | 132.197.797,87        | 130.514.857,87        |
| <b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>      | <b>521.602.922,13</b> | <b>521.356.172,13</b> | <b>522.926.622,13</b> |

|                                           | <b>2025</b>           | <b>2026</b>           | <b>2027</b>           |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>          | <b>521.602.922,13</b> | <b>521.356.172,13</b> | <b>522.926.622,13</b> |
| <b>LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557</b> | 563.183.486,76        | 563.183.486,76        | 563.183.486,76        |
| <b>DIFFERENZA</b>                         | <b>-41.580.564,63</b> | <b>-41.827.314,63</b> | <b>-40.256.864,63</b> |

### **Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78 del 31/05/2010**

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto Legge 113 del 24/06/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160 del 07/08/2016, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267 del 18/08/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 D.L. 113 del 24/06/2016, risulta pari ad euro 23.144.390,37.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborate coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28, del D.L. 78 del 31/05/2010:

| <b>Profili professionali</b>             | <b>Spesa 2025</b> | <b>Spesa 2026</b> | <b>Spesa 2027</b> |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Figure non dirigenziali                  | 15.000.000,00     | 15.000.000,00     | 15.000.000,00     |
| Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL | 2.850.000,00      | 2.850.000,00      | 2.850.000,00      |
| Personale ex art. 110 comma 2 TUEL       | 4.800.000,00      | 4.800.000,00      | 4.800.000,00      |
| Stages/tirocini                          | 303.570,00        | 292.920,00        | 272.920,00        |

| <b>Profili professionali</b>       | <b>Spesa 2025</b>    | <b>Spesa 2026</b>    | <b>Spesa 2027</b>    |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Totale</b>                      | <b>22.953.570,00</b> | <b>22.942.920,00</b> | <b>22.922.920,00</b> |
| <b>Limite di spesa DL. 78/2010</b> | <b>23.144.390,37</b> | <b>23.144.390,37</b> | <b>23.144.390,37</b> |
| <b>Capacità spesa rimanente</b>    | <b>190.820,37</b>    | <b>201.470,37</b>    | <b>221.470,37</b>    |

## GLI ONERI D'AMMORTAMENTO DEI MUTUI

Con riferimento all'andamento del costo dell'indebitamento, si osserva che a fronte di un dato di spesa consuntiva per l'anno 2024 di 302,81 milioni di euro, sia a titolo di rimborso capitale che della quota interessi, si contrappone un dato di previsione per il 2025 pari a 317,18 milioni di euro, con un incremento dell'impatto sulla spesa corrente di 14,37 milioni di euro.

Con riferimento a tale differenza tra le due annualità si segnala che nel corso del 2024 si è provveduto all'estinzione anticipata di otto mutui assunti con istituti di credito diversi per complessivi 46,82 milioni di euro che ha generato un risparmio degli oneri di ammortamento dei mutui, pari a 12,47 milioni di euro sull'annualità 2024, 25,74 milioni di euro sull'annualità 2025, 4,83 milioni di euro sull'annualità 2026 e 5,00 milioni di euro sull'annualità 2027.

A tali variazioni occorre poi aggiungere l'incremento della quota di rimborso di mutui e prestiti in ammortamento.

La previsione per il 2025 si compone del costo dei mutui precedentemente assunti e già in ammortamento al quale si aggiunge quello riferito ai prestiti da assumersi nel 2024, per un importo massimo di 170,00 milioni di euro, per il finanziamento di opere pubbliche diverse.

Nell'ambito dell'individuazione delle modalità di finanziamento delle opere pubbliche, al fine di ottimizzare il costo dell'indebitamento per l'Ente a parità di stock di debito, verrà effettuata una valutazione di convenienza tra le ipotesi di accensione di nuovi mutui e di devoluzione di prestiti contratti in anni precedenti, procedendo, dove più conveniente, all'assunzione di nuovo debito anche oltre l'importo inizialmente previsto a bilancio, con contestuale riduzione di mutui devolvibili contratti a tassi di interesse più onerosi, fino all'importo massimo disponibile negli stanziamenti.

Per le previsioni dell'anno 2025 dei costi generati dai mutui legati all'Euribor 6M, sono stati utilizzati tassi presunti attraverso l'analisi dell'evoluzione della curva forward, determinando un tasso medio annuo pari al 3,22 %. Il debito complessivo è esposto a tasso variabile per il 9,87% dello stock e a tasso fisso per l'90,13%.

La previsione complessiva di 317,18 milioni di euro per l'anno 2025 si scompone nei seguenti elementi:

|                                              | in milioni di euro |
|----------------------------------------------|--------------------|
| Previsioni in conto interessi                | 139,51             |
| Previsioni per il rimborso di quote capitali | 177,67             |
| <b>Totale</b>                                | <b>317,18</b>      |

Si prevedono accensioni di nuovi prestiti per 100 milioni nel 2025, 100 milioni nel 2026 e 100 milioni nel 2027, con una riduzione progressiva dello stock pari alla differenza tra le quote di debito pregresso rimborsate e il nuovo debito da assumere e, in particolare, si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 77,67 milioni a fine 2025, a ulteriori 83,34 milioni a fine 2026 e ulteriori 89,70 milioni a fine 2027, con un abbattimento complessivo di 250,71 milioni nel triennio.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha pertanto l'andamento riportato nel prospetto che segue:

in milioni di euro

|                                                                    | 2019            | 2020            | 2021            | 2022            | 2023            | 2024            | 2025            | 2026            | 2027            |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti | 1.873,38        | 1.906,45        | 2.021,84        | 2.036,19        | 2.021,47        | 2.171,21        | 2.181,76        | 2.189,61        | 2.194,68        |
| Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti               | 550,11          | 598,83          | 627,09          | 587,44          | 499,83          | 418,13          | 394,40          | 370,44          | 345,76          |
| Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari                | 1.140,76        | 1.088,40        | 1.033,82        | 976,92          | 917,60          | 855,75          | 791,26          | 724,03          | 653,94          |
| <b>Totale</b>                                                      | <b>3.564,25</b> | <b>3.593,68</b> | <b>3.682,75</b> | <b>3.600,55</b> | <b>3.438,90</b> | <b>3.445,09</b> | <b>3.367,42</b> | <b>3.284,08</b> | <b>3.194,38</b> |

## Mutui e Prestiti al 31 dicembre 2024

### MUTUI PASSIVI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estinzione       | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva  | Annualità Interessi | Capitale      | Rimanenza al 31/12/2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| <b>DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                                 |                         |              |                     |               |                         |
| <b>CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                  |                                 |                         |              |                     |               |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>504/89 000504 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO DEI COSTI).<br/>Durata anni: 45 dal 1990 al 2034</li> </ul>                                                                                                                               | Quote semestrali | 4,650            | 31.146.062,78                   | 3.930.105,26            | 1.419.440,84 | 2.510.664,42        | 28.635.398,36 | 31.146.062,78           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>518/89 000518 - COSTRUZIONE DELLA LINEA M.M. 3 TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO (AGGIORNAMENTO COSTI)<br/>Durata anni: 45 dal 1990 al 2034</li> </ul>                                                                                                                                    | Quote semestrali | 4,650            | 31.146.062,78                   | 3.930.105,26            | 1.419.440,84 | 2.510.664,42        | 28.635.398,36 | 31.146.062,78           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>541/91 000541 - REALIZZAZIONE DELLA TRATTA STAZIONE CENTRALE FF.SS. - ROGOREDO DELLA LINEA METROPOLITANA N.3.<br/>Durata anni: 43 dal 1992 al 2034</li> </ul>                                                                                                                                      | Quote semestrali | 4,650            | 14.272.188,13                   | 1.800.908,24            | 650.436,21   | 1.150.472,03        | 13.121.716,10 | 14.272.188,13           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>580/96 000580 - ASSUNZIONE DI N.8 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER L'ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE D'INVESTIMENTO<br/>Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>                                                                                                | Quote semestrali | 4,650            | 8.266.880,29                    | 1.043.140,22            | 376.752,21   | 666.388,01          | 7.600.492,28  | 8.266.880,29            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>582/96 000582 - ASSUNZIONE DI N.17 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE E ALTRE SPESE DIVERSE DI INVESTIMENTO<br/>Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>                                                                                                                    | Quote semestrali | 4,650            | 17.498.784,78                   | 1.973.660,79            | 231.239,94   | 90.153,94           | 141.086,00    | 1.832.574,79            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>584/96 000584 - ASSUNZIONE DI N.15 MUTUI DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE ED ALTRE SPESE DIVERSE D'INVESTIMENTO<br/>Durata anni: 37 dal 1998 al 2034</li> </ul>                                                                                                                    | Quote semestrali | 4,650            | 1.832.574,79                    | 231.239,94              | 83.517,18    | 147.722,76          | 1.684.852,03  | 1.832.574,79            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>636/ 4 000636 - ASSUNZIONE DI UNA PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DI EURO 376.120.107,42 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO CITTA'<br/>Durata anni:39 dal 2005 al 2043</li> </ul> | Quote semestrali | 3,067            | 4.373.105,08                    | 301.880,56              | 124.967,00   | 176.913,56          | 4.196.191,52  | 4.373.105,08            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>639/ 5 INFORMATIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE EVERTICALE DEL COMUNE DI MILANO<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                             | Quote semestrali | 2,842            | 648.041,39                      | 44.376,88               | 18.232,90    | 26.143,98           | 621.897,41    | 648.041,39              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>640/ 5 EFFETTUAZIONE DI UNA NUOVA INDAGINE ORIGINE/DESTINAZIONE NELL'AREA DI MILANO E DEL SUO HINTERLAND IN ORDINE ALLO SVILUPPO DELLA RETE METROPOLITANA (LINEE 4 E 5)<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                                            | Quote semestrali | 2,842            | 1.215.077,56                    | 83.206,64               | 34.186,67    | 49.019,97           | 1.166.057,59  | 1.215.077,56            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Estinzione</b> | <b>Saggio Interesse</b> | <b>Ammontare originario del debito</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2024</b> | <b>Complessiva</b> | <b>Annualità Interessi</b> | <b>Capitale</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2025</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>642/ 5 INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO CONSERVATIVO MURI SPONDALI DEI NAVIGLI GRANDE E PAVESE - LOTTO 3. RISTRUTTURAZIONE PONTE DI VIA VALENZA, DELLA PASSERELLA PEDONALE PRESSO VIA SANTI SUL NAVIGLIO GRANDE<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                    | Quote semestrali  | 2,778                   | 1.000.000,00                           | 340.538,31                     | 23.188,70          | 9.364,81                   | 13.823,89       | 326.714,42                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>643/ 5 APPROVAZIONE PIANO INTERVENTI ANNO 2005 PER IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | Quote semestrali  | 2,801                   | 8.700.000,00                           | 3.492.779,18                   | 238.319,92         | 96.848,98                  | 141.470,94      | 3.351.308,24                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>646/ 5 LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU'<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                                                | Quote semestrali  | 2,814                   | 117.300,00                             | 47.222,77                      | 3.225,80           | 1.315,51                   | 1.910,29        | 45.312,48                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>647/ 5 LAVORI RISTRUTTURAZIONE VIA GALLARATE DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA - 2° LOTTO<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                                       | Quote semestrali  | 2,814                   | 112.700,00                             | 45.370,90                      | 3.099,30           | 1.263,92                   | 1.835,38        | 43.535,52                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>648/ 5 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PER LE AUTO RIMOSSE DALLA POLIZIA MUNICIPALE<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | Quote semestrali  | 2,861                   | 2.850.000,00                           | 1.158.755,17                   | 79.482,22          | 32.820,62                  | 46.661,60       | 1.112.093,57                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>657/ 5 COLLEGAMENTO TRA VIA TOFFETTI E VIA VARSAVIA, COMPLETAMENTO DELLA VIABILITA' LOCALE TRA VIA SULMONA E VIA TOFFETTI (LOTTO 4 STRADA STATALE PAULLESE).<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                                                                      | Quote semestrali  | 2,861                   | 8.206.170,00                           | 3.336.470,90                   | 228.857,74         | 94.502,28                  | 134.355,46      | 3.202.115,44                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>658/ 5 REALIZZAZIONE DEL NUOVO DEPOSITO AUTOMOBILISTICO PRESSO L'INTERSCAMBIO SAN DONATO M3.<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                                      | Quote semestrali  | 2,861                   | 9.500.000,00                           | 3.189.776,84                   | 218.795,58         | 90.347,30                  | 128.448,28      | 3.061.328,56                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>664/ 5 AFFIDAMENTO ALL'AGENZIA MOBILITA' E AMBIENTE S.R.L. DELL'ESTENSIONE DELL'INCARICO RIGUARDANTE L'INDAGINE O/D 2005 SULLA MOBILITA' URBANA - INDAGINE AL CORDONE PUBBLICO E PRIVATO DI MILANO<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                                | Quote semestrali  | 2,869                   | 300.000,00                             | 122.174,34                     | 8.386,16           | 3.470,17                   | 4.915,99        | 117.258,35                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>666/ 5 REALIZZAZIONE II FASE PROGETTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E GESTIONE CRITTOGRAFATA DI DATI DI TRAFFICO E DI CONTROLLO A TUTTI GLI ACCESSI TELEMATICI AL PROGETTO GENERALE DI CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO<br/>Durata anni: 38 dal 2006 al 2043</li> </ul> | Quote semestrali  | 2,869                   | 1.520.000,00                           | 537.806,68                     | 36.915,54          | 15.275,56                  | 21.639,98       | 516.166,70                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>670/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO A PIAZZA BOTTINI - RISTRUTTURAZIONE INTERSCAMBIO TRASPORTO PUBBLICO E RELATIVA SISTEMAZIONE SUPERFICIALE<br/>Durata anni:38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                                                                      | Quote semestrali  | 2,868                   | 1.295.850,00                           | 527.732,08                     | 36.220,84          | 14.984,18                  | 21.236,66       | 506.495,42                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>672/ 5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AL PARCHEGGIO D'INTERSCAMBIO DI PIAZZALE ABBIATEGRASSO, CHE COSTITUISCE VARIANTE AL P.R.G. VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 2 LETT.A) DELLA L.R. 23/1997<br/>Durata anni:38 dal 2006 al 2043</li> </ul>                                                   | Quote semestrali  | 2,866                   | 17.250.000,00                          | 7.021.184,88                   | 481.813,74         | 199.216,74                 | 282.597,00      | 6.738.587,88                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Estinzione</b> | <b>Saggio Interesse</b> | <b>Ammontare originario del debito</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2024</b> | <b>Complessiva</b> | <b>Annualità Interessi</b> | <b>Capitale</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2025</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>681/ 6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                           | Quote semestrali  | 3,201                   | 77.379.126,50                          | 45.661.471,62                  | 3.226.278,28       | 1.447.502,05               | 1.778.776,23    | 43.882.695,39                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>682/ 6 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E MIGLIORATIVA SUL PATRIMONIO DEMANIALE<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                         | Quote semestrali  | 3,201                   | 5.543.000,00                           | 3.270.927,80                   | 231.112,20         | 103.690,80                 | 127.421,40      | 3.143.506,40                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>683/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 - PRESTITO FLESSIBILE CARATTERISTICHE: TRE ANNI DI PREAMMORTAMENTO - AMMORTAMENTO DI 20 ANNI - INTERESSI TASSO VARIABILE TRASFORMABILI IN TASSO FISSO<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul> | Quote semestrali  | 3,201                   | 9.700.000,00                           | 5.723.976,14                   | 404.435,94         | 181.454,24                 | 222.981,70      | 5.500.994,44                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>684/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 2 -<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                     | Quote semestrali  | 3,201                   | 6.800.000,00                           | 4.012.684,32                   | 283.522,10         | 127.205,03                 | 156.317,07      | 3.856.367,25                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>685/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 1 -<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                     | Quote semestrali  | 3,201                   | 8.200.000,00                           | 4.838.825,17                   | 341.894,30         | 153.394,30                 | 188.500,00      | 4.650.325,17                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>686/ 6 CITTA' DELLE CULTURE AREA EX ANSALDO PROGETTO DAVID CHIPPERFIELD CENTRO CULTURE EXTRAEUROPEE PAD.SERVIZI - LOTTO A<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                    | Quote semestrali  | 3,201                   | 59.027.851,43                          | 34.832.372,57                  | 2.461.132,40       | 1.104.211,69               | 1.356.920,71    | 33.475.451,86                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>687/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 4.<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                      | Quote semestrali  | 3,201                   | 5.600.000,00                           | 3.304.563,57                   | 233.488,78         | 104.757,07                 | 128.731,71      | 3.175.831,86                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>688/ 6 COMPLETAMENTO PROLUNGAMENTO DELLA LINEA MI AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO RHO<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                       | Quote semestrali  | 3,201                   | 4.750.000,00                           | 2.802.978,00                   | 198.048,52         | 88.856,45                  | 109.192,07      | 2.693.785,93                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>689/ 6 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PREVENZIONE INCENDI 2a FASE GRUPPO 5.<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                      | Quote semestrali  | 3,201                   | 9.750.000,00                           | 5.753.481,22                   | 406.520,66         | 182.389,57                 | 224.131,09      | 5.529.350,13                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>690/ 6 INTERVENTI DI RIFACIMENTO ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI.<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                        | Quote semestrali  | 3,201                   | 2.500.000,00                           | 1.475.251,59                   | 104.236,06         | 46.766,55                  | 57.469,51       | 1.417.782,08                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>691/ 6 PALAZZO D'ARTE - SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE E DEL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA.<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                       | Quote semestrali  | 3,201                   | 1.549.966,98                           | 914.636,47                     | 64.624,98          | 28.994,65                  | 35.630,33       | 879.006,14                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>692/ 6 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIODI E.R.P. DI VIA PIANELL, 15 LAVORI DI COMPLETAMENTO.<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                           | Quote semestrali  | 3,201                   | 1.560.789,08                           | 921.022,66                     | 65.076,20          | 29.197,08                  | 35.879,12       | 885.143,54                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>693/ 6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE- SMANTELLAMENTO DEI CAMPI INUMATIVI NEI CIMITERI CITTADINI ANNI 06/07/08.<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                  | Quote semestrali  | 3,201                   | 4.010.000,00                           | 2.366.303,56                   | 167.194,66         | 75.013,56                  | 92.181,10       | 2.274.122,46                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Estinzione</b> | <b>Saggio Interesse</b> | <b>Ammontare originario del debito</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2024</b> | <b>Complessiva</b> | <b>Annualità Interessi</b> | <b>Capitale</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2025</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>694/ 6 OPERE PUBBLICHE DIVERSE.<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                                       | Quote semestrali  | 3,201                   | 1.020.321,94                           | 602.092,62                     | 42.541,74          | 19.086,78                  | 23.454,96       | 578.637,66                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>696/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD EDIFICI SCOLASTICI<br/>Durata anni:32 dal 2012 al 2043</li> </ul>                                                                                                         | Quote semestrali  | 2,756                   | 23.488.503,28                          | 14.650.652,24                  | 995.694,22         | 399.693,64                 | 596.000,58      | 14.054.651,66                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>697/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DIVERSI<br/>Durata anni:32 dal 2012 al 2043</li> </ul>                                                                                     | Quote semestrali  | 2,756                   | 19.048.764,42                          | 12.486.263,23                  | 848.597,04         | 340.645,58                 | 507.951,46      | 11.978.311,77                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>698/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA RETE FOGNARIA<br/>Durata anni:32 dal 2012 al 2043</li> </ul>                                                                                                            | Quote semestrali  | 2,756                   | 4.000.000,00                           | 2.525.804,40                   | 171.659,86         | 68.908,06                  | 102.751,80      | 2.423.052,60                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>699/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE ALLA VIABILITA'<br/>Durata anni:32 dal 2012 al 2043</li> </ul>                                                                                                               | Quote semestrali  | 2,756                   | 120.549.007,93                         | 76.468.650,92                  | 5.196.996,82       | 2.086.189,22               | 3.110.807,60    | 73.357.843,32                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>700/ 7 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE<br/>Durata anni:32 dal 2012 al 2043</li> </ul>                                                                                                                      | Quote semestrali  | 2,756                   | 24.746.836,07                          | 15.861.861,94                  | 1.078.010,98       | 432.737,39                 | 645.273,59      | 15.216.588,35                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>702/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLA VIABILITA'<br/>Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul>                                                                                                     | Quote semestrali  | 2,673                   | 90.674.942,00                          | 67.544.342,48                  | 4.556.984,44       | 1.787.073,22               | 2.769.911,22    | 64.774.431,26                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>705/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE DEGRADATEE IN ZONE PERIFERICHE<br/>Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul>                                                                     | Quote semestrali  | 2,673                   | 2.000.000,00                           | 1.489.812,75                   | 100.512,54         | 39.417,14                  | 61.095,40       | 1.428.717,35                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>706/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ED OPERE PUBBLICHE DIVERSE<br/>Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul>                     | Quote semestrali  | 2,673                   | 31.506.944,26                          | 23.469.723,68                  | 1.583.421,52       | 620.956,74                 | 962.464,78      | 22.507.258,90                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>707/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EMERGENZA E RAZIONALIZZAZIONE NEI CIMITERI CITTADINI<br/>Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul>                                                                           | Quote semestrali  | 2,673                   | 2.600.000,00                           | 1.936.756,57                   | 130.666,30         | 51.242,27                  | 79.424,03       | 1.857.332,54                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>708/ 8 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALLE SCUOLE CITTADINE<br/>Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul>                                                                                               | Quote semestrali  | 2,673                   | 73.217.985,88                          | 54.540.544,57                  | 3.679.662,92       | 1.443.021,62               | 2.236.641,30    | 52.303.903,27                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>710/ 9 ASSUNZIONE DI UN MUTUO ASSISTITO DA CONTRIBUTO STATALE EX LEGGE OBIETTIVO 166/02 PER IL FINANZIAMENTO DELLA NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 DA GARIBALDI A MONZA BETTOLA TRATTA GARIBALDI BIGNAMI<br/>Durata anni:34 dal 2010 al 2043</li> </ul> | Quote semestrali  | 2,412                   | 143.514.986,00                         | 49.065.497,87                  | 3.714.518,06       | 1.168.197,52               | 2.546.320,54    | 46.519.177,33                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Estinzione</b> | <b>Saggio Interesse</b> | <b>Ammontare originario del debito</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2024</b> | <b>Complessiva</b> | <b>Annualità Interessi</b> | <b>Capitale</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2025</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>712/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PAOLO SARPI<br/>Durata anni:28 dal 2013 al 2040</li> </ul>                                                                                   | Quote semestrali  | 2,448                   | 3.200.000,00                           | 2.113.202,51                   | 160.421,44         | 51.066,00                  | 109.355,44      | 2.003.847,07                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>714/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI DIVERSI<br/>Durata anni:26 dal 2015 al 2040</li> </ul>                                                                         | Quote semestrali  | 2,168                   | 48.393.349,26                          | 37.849.058,30                  | 2.812.193,82       | 809.772,96                 | 2.002.420,86    | 35.846.637,44                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>715/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE RELATIVE AD INTERVENTI NEL SETTORE VIABILITÀ E TRASPORTI<br/>Durata anni:26 dal 2015 al 2040</li> </ul>                                                            | Quote semestrali  | 2,168                   | 206.301.354,11                         | 161.870.265,10                 | 12.026.998,30      | 3.463.181,67               | 8.563.816,63    | 153.306.448,47                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>716/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA<br/>Durata anni:26 dal 2015 al 2040</li> </ul>                                                                            | Quote semestrali  | 2,168                   | 28.538.886,67                          | 22.392.471,32                  | 1.663.765,82       | 479.082,41                 | 1.184.683,41    | 21.207.787,91                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>717/9 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DIVERSI PER I CIMITERI CITTADINI<br/>Durata anni:26 dal 2015 al 2040</li> </ul>                                                                     | Quote semestrali  | 2,168                   | 7.538.468,89                           | 5.914.910,07                   | 439.479,20         | 126.548,32                 | 312.930,88      | 5.601.979,19                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>721/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA SECONDA VARIANTE AL PROGETTO DEFINITIVO DELLA LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - TRATTA GARIBALDI FS - BIGNAMI<br/>Durata anni:31 dal 2013 al 2043</li> </ul>           | Quote semestrali  | 3,019                   | 35.070.837,50                          | 25.273.724,82                  | 1.757.723,60       | 755.506,18                 | 1.002.217,42    | 24.271.507,40                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>722/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI MONUMENTI, FONTANE, PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO - APPALTO APERTO.<br/>Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul>       | Quote semestrali  | 3,195                   | 4.392.100,00                           | 3.353.504,73                   | 236.823,66         | 106.108,66                 | 130.715,00      | 3.222.789,73                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>723/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX - GHISALLO)<br/>Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul> | Quote semestrali  | 3,195                   | 2.820.000,00                           | 2.134.408,47                   | 150.731,40         | 67.535,09                  | 83.196,31       | 2.051.212,16                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>724/10 PRESTITO FLESSIBILE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO NEL QUARTIERE ADRIANO<br/>Durata anni:26 dal 2015 al 2040</li> </ul>                                                        | Quote semestrali  | 2,466                   | 7.951.525,42                           | 6.349.085,94                   | 482.646,92         | 154.558,19                 | 328.088,73      | 6.020.997,21                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>725/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI OPERE RELATIVE AD INTERVENTI DI VIABILITÀ DIVERSI<br/>Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul>                                                                                | Quote semestrali  | 2,463                   | 42.950.000,00                          | 35.582.150,73                  | 2.704.276,18       | 865.133,14                 | 1.839.143,04    | 33.743.007,69                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>726/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELL'ACQUISTO DI BENI MOBILI DIVERSI<br/>Durata anni:31 dal 2013 al 2043</li> </ul>                                                                                                | Quote semestrali  | 2,960                   | 9.681.664,18                           | 6.811.872,65                   | 471.314,06         | 199.635,79                 | 271.678,27      | 6.540.194,38                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Estinzione</b> | <b>Saggio Interesse</b> | <b>Ammontare originario del debito</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2024</b> | <b>Complessiva</b> | <b>Annualità Interessi</b> | <b>Capitale</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2025</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>727/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI SCOLASTICI DIVERSI<br/>Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul>                                                                    | Quote semestrali  | 2,463                   | 24.968.282,61                          | 20.685.103,50                  | 1.572.086,90       | 502.931,06                 | 1.069.155,84    | 19.615.947,66                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>728/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALL'ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI<br/>Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul>                                                                           | Quote semestrali  | 2,463                   | 21.254.339,11                          | 17.608.267,74                  | 1.338.244,54       | 428.121,84                 | 910.122,70      | 16.698.145,04                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>729/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI NEI CIMITERI CITTADINI<br/>Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul>                                                                                                   | Quote semestrali  | 2,463                   | 4.572.579,84                           | 3.788.177,55                   | 287.904,98         | 92.104,55                  | 195.800,43      | 3.592.377,12                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>730/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE<br/>Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul>                                                              | Quote semestrali  | 2,463                   | 125.324.418,00                         | 103.825.665,53                 | 7.890.846,10       | 2.524.384,38               | 5.366.461,72    | 98.459.203,81                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>731/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI PROLUNGAMENTO DELLA LINEA M2 - TRATTA FAMAGOSTA - ASSAGO<br/>Durata anni:31 dal 2013 al 2043</li> </ul>                                                       | Quote semestrali  | 2,960                   | 4.216.330,63                           | 2.966.546,55                   | 205.255,62         | 86.940,68                  | 118.314,94      | 2.848.231,61                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>732/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI<br/>Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul>                                                                           | Quote semestrali  | 2,463                   | 25.000.000,00                          | 20.711.379,95                  | 1.574.083,92       | 503.569,93                 | 1.070.513,99    | 19.640.865,96                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>733/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU AREE VERDI DIVERSE E PIANTUMAZIONE DI NUOVI ALBERI<br/>Durata anni:30 dal 2014 al 2043</li> </ul>                                              | Quote semestrali  | 3,124                   | 2.000.000,00                           | 1.498.471,94                   | 105.171,86         | 46.356,48                  | 58.815,38       | 1.439.656,56                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>734/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO, SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SU STABILI RESIDENZIALI - APPALTO APERTO<br/>Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul>          | Quote semestrali  | 2,463                   | 1.213.875,71                           | 1.005.641,64                   | 76.429,68          | 24.450,84                  | 51.978,84       | 953.662,80                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>735/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLE OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO B<br/>Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul>                                  | Quote semestrali  | 2,463                   | 4.800.000,00                           | 3.976.584,94                   | 302.224,12         | 96.685,44                  | 205.538,68      | 3.771.046,26                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>736/10 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI AL RECUPERO, ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO E ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IN STABILI DEMANIALI - 1° LOTTO - APPALTO APERTO<br/>Durata anni:25 dal 2016 al 2040</li> </ul> | Quote semestrali  | 2,463                   | 1.378.837,38                           | 1.129.417,72                   | 85.836,78          | 27.460,30                  | 58.376,48       | 1.071.041,24                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>745/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI RICREATIVI PER LO SPETTACOLO, PICCOLO TEATRO DI MILANO, TEATRO STREHLER.<br/>Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul>                          | Quote semestrali  | 3,669                   | 1.730.000,00                           | 1.518.001,41                   | 111.654,12         | 55.182,20                  | 56.471,92       | 1.461.529,49                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Estinzione</b> | <b>Saggio Interesse</b> | <b>Ammontare originario del debito</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2024</b> | <b>Complessiva</b> | <b>Annualità Interessi</b> | <b>Capitale</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2025</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>746/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI PER INTERVENTI VARI DI VIABILITÀ E TRASPORTI.<br/>Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul> | Quote semestrali  | 3,669                   | 29.819.317,60                          | 25.989.691,77                  | 1.911.629,40       | 944.773,92                 | 966.855,48      | 25.022.836,29                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>747/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA DI INTERESSE LOCALE.<br/>Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul>                     | Quote semestrali  | 3,669                   | 18.334.263,52                          | 14.859.096,17                  | 1.092.936,58       | 540.155,94                 | 552.780,64      | 14.306.315,53                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>748/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI, INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE<br/>Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul>                                  | Quote semestrali  | 3,669                   | 30.073.439,98                          | 26.388.164,81                  | 1.940.938,44       | 959.259,17                 | 981.679,27      | 25.406.485,54                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>749/12 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA METROPOLITANA 4 DI MILANO.<br/>Durata anni:28 dal 2016 al 2043</li> </ul>                                                      | Quote semestrali  | 3,708                   | 194.000.000,00                         | 57.668.187,23                  | 4.255.779,26       | 2.118.707,69               | 2.137.071,57    | 55.531.115,66                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>751/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DEL SESTO FORNO CREMATORIO DEL CIMITERO LAMBRATE<br/>Durata anni:26 dal 2018 al 2043</li> </ul>                                                            | Quote semestrali  | 3,163                   | 1.000.000,00                           | 886.947,16                     | 62.462,46          | 27.782,06                  | 34.680,40       | 852.266,76                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>752/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI<br/>Durata anni:26 dal 2018 al 2043</li> </ul>                                                                   | Quote semestrali  | 3,163                   | 101.789.111,23                         | 42.057.419,77                  | 2.961.855,98       | 1.317.374,46               | 1.644.481,52    | 40.412.938,25                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>753/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE DI VIABILITÀ COMUNALI<br/>Durata anni:26 dal 2018 al 2043</li> </ul>                                                        | Quote semestrali  | 3,163                   | 47.375.083,91                          | 40.895.199,77                  | 2.880.007,68       | 1.280.969,97               | 1.599.037,71    | 39.296.162,06                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>754/13 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI - INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE<br/>Durata anni:26 dal 2018 al 2043</li> </ul>                                       | Quote semestrali  | 3,163                   | 23.812.323,72                          | 21.010.301,32                  | 1.479.631,58       | 658.110,61                 | 821.520,97      | 20.188.780,35                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>763/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DI VIABILITÀ DIVERSE<br/>Durata anni:25 dal 2019 al 2043</li> </ul>                                                                               | Quote semestrali  | 2,979                   | 25.500.000,00                          | 23.648.120,51                  | 1.638.934,44       | 697.518,13                 | 941.416,31      | 22.706.704,20                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>766/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI EDILIZIA SOCIALE<br/>Durata anni:25 dal 2019 al 2043</li> </ul>                                                                   | Quote semestrali  | 2,979                   | 4.465.015,55                           | 4.140.753,96                   | 286.975,20         | 122.134,48                 | 164.840,72      | 3.975.913,24                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>767/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI<br/>Durata anni:25 dal 2019 al 2043</li> </ul>                                                | Quote semestrali  | 2,979                   | 18.235.730,60                          | 16.911.402,15                  | 1.172.045,76       | 498.813,83                 | 673.231,93      | 16.238.170,22                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>768/14 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE DI IMMOBILI<br/>Durata anni:25 dal 2019 al 2043</li> </ul>                                                           | Quote semestrali  | 2,979                   | 20.968.173,80                          | 19.350.857,99                  | 1.341.112,40       | 570.767,32                 | 770.345,08      | 18.580.512,91                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>769/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE DIVERSE DI VIABILITÀ COMUNALE<br/>Durata anni:25 dal 2019 al 2043</li> </ul>                                                                         | Quote semestrali  | 2,979                   | 20.550.000,00                          | 19.057.603,02                  | 1.320.788,36       | 562.117,57                 | 758.670,79      | 18.298.932,23                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Estinzione</b> | <b>Saggio Interesse</b> | <b>Ammontare originario del debito</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2024</b> | <b>Complessiva</b> | <b>Annualità Interessi</b> | <b>Capitale</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2025</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>770/PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE ALL'AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI MILANO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA VASCA DI LAMINAZIONE SUL FIUME SEVESO IN COMUNE DI SENAGO.<br/>Durata anni:27 dal 2017 al 2043</li> </ul> | Quote semestrali  | 2,934                   | 20.000.000,00                          | 17.530.982,22                  | 1.210.215,02       | 509.254,92                 | 700.960,10      | 16.830.022,12                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>772/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI CITTADINI<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>                                                                                                                                | Quote semestrali  | 1,546                   | 2.000.000,00                           | 1.389.995,75                   | 127.347,86         | 21.066,50                  | 106.281,36      | 1.283.714,39                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>773/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000490004 LOTTO 2/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 6 - 7 - 8.<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>                                                                    | Quote semestrali  | 1,546                   | 10.000.000,00                          | 8.967.714,54                   | 821.599,10         | 135.912,91                 | 685.686,19      | 8.282.028,35                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>774/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE CUP B47H14000500004 LOTTO 3/E DI N. 4 LOTTI ZONE D. 2 - 3 - 9.<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>                                                                 | Quote semestrali  | 1,546                   | 10.000.000,00                          | 8.967.714,54                   | 821.599,10         | 135.912,91                 | 685.686,19      | 8.282.028,35                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>775/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1" FASE CUP B47C14000030004<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>                                         | Quote semestrali  | 1,545                   | 5.000.000,00                           | 4.483.857,27                   | 410.799,54         | 67.956,45                  | 342.843,09      | 4.141.014,18                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>776/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI LINEE METROPOLITANE VARIE.<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>                                                                                                                      | Quote semestrali  | 1,545                   | 9.112.795,15                           | 8.172.094,56                   | 748.706,42         | 123.854,65                 | 624.851,77      | 7.547.242,79                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>777/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE LOTTI 1/E - 41E.<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>                                                                                                                         | Quote semestrali  | 1,545                   | 6.496.948,54                           | 5.826.278,00                   | 533.788,70         | 88.301,91                  | 445.486,79      | 5.380.791,21                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>778/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - ASSISTENZIALI - LOTTI 1/A E 2/A DI 9 LOTTI A.<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>                | Quote semestrali  | 1,545                   | 4.893.920,00                           | 4.388.727,73                   | 402.084,02         | 66.514,69                  | 335.569,33      | 4.053.158,40                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>779/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 3/A, 4/A, 5/A E 6/A DI 9 LOTTI A.<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>                      | Quote semestrali  | 1,545                   | 9.787.840,00                           | 8.777.455,51                   | 804.168,06         | 133.029,40                 | 671.138,66      | 8.106.316,85                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Estinzione</b> | <b>Saggio Interesse</b> | <b>Ammontare originario del debito</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2024</b> | <b>Complessiva</b> | <b>Annualità Interessi</b> | <b>Capitale</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2025</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>780/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - LOTTI 7,4,8/A E 9/A DI 9 LOTTI A."<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul> | Quote semestrali  | 1,545                   | 7.340.880,00                           | 6.583.091,62                   | 603.126,04         | 99.772,04                  | 503.354,00      | 6.079.737,62                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>781/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI VARI<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>                                                                                       | Quote semestrali  | 1,545                   | 9.586.600,00                           | 8.596.989,20                   | 787.634,20         | 130.294,29                 | 657.339,91      | 7.939.649,29                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>782/15 PRESTITO FLESSIBILE ASSUNTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI VARI.<br/>Durata anni:17 dal 2020 al 2036</li> </ul>                                                                                         | Quote semestrali  | 1,545                   | 7.065.081,85                           | 6.330.076,02                   | 579.945,40         | 95.937,39                  | 484.008,01      | 5.846.068,01                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>787/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI DIVERSI<br/>Durata anni:19 dal 2021 al 2039</li> </ul>                                                                                                    | Quote semestrali  | 4,442                   | 8.220.331,86                           | 7.503.354,54                   | 690.580,56         | 329.331,39                 | 361.249,17      | 7.142.105,37                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>788/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B.<br/>Durata anni:16 dal 2020 al 2035</li> </ul>                                                                                             | Quote semestrali  | 1,631                   | 1.898.800,00                           | 1.690.413,90                   | 168.495,38         | 26.996,02                  | 141.499,36      | 1.548.914,54                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>789/16 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI<br/>Durata anni:19 dal 2021 al 2039</li> </ul>                                                                      | Quote semestrali  | 4,442                   | 8.355.550,25                           | 7.626.779,17                   | 701.940,10         | 334.748,65                 | 367.191,45      | 7.259.587,72                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>791/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI<br/>Durata anni:17 dal 2022 al 2038</li> </ul>                                                            | Quote semestrali  | 1,580                   | 12.704.000,00                          | 12.324.716,50                  | 984.747,46         | 191.609,95                 | 793.137,51      | 11.531.578,99                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>792/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI.<br/>Durata anni:17 dal 2022 al 2038</li> </ul>                                                                                                        | Quote semestrali  | 1,580                   | 36.417.800,00                          | 35.330.530,56                  | 2.822.916,88       | 549.276,84                 | 2.273.640,04    | 33.056.890,52                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>793/17 PRESTITO FLESSIBILE DESTINATO AD INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1.<br/>Durata anni:17 dal 2022 al 2038</li> </ul>                                                                      | Quote semestrali  | 1,580                   | 878.200,00                             | 851.980,94                     | 68.073,46          | 13.245,58                  | 54.827,88       | 797.153,06                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>794/18 LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO.<br/>Durata anni:20 dal 2024 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                     | Quote semestrali  | 5,945                   | 147.219.896,35                         | 141.978.868,04                 | 12.114.053,95      | 6.637.473,81               | 5.476.580,14    | 136.502.287,90                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>797/19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI.<br/>Durata anni:20 dal 2023 al 2042</li> </ul>                                                                                                          | Quote semestrali  | 4,295                   | 30.321.694,34                          | 30.018.477,38                  | 2.411.576,44       | 1.277.243,09               | 1.134.333,35    | 28.884.144,03                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>798/19 RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA.<br/>Durata anni:20 dal 2023 al 2042</li> </ul>                                                                  | Quote semestrali  | 4,295                   | 5.984.226,42                           | 5.924.384,14                   | 475.943,70         | 252.074,03                 | 223.869,67      | 5.700.514,47                   |

|                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Estinzione</b> | <b>Saggio Interesse</b> | <b>Ammontare originario del debito</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2024</b> | <b>Complessiva</b> | <b>Annualità Interessi</b> | <b>Capitale</b> | <b>Rimanenza al 31/12/2025</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>799/19 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.<br/>Durata anni:20 dal 2025 al 2044</li> </ul>                                                               | Quote semestrali  | 5,496                   | 37.933.190,61                          | 37.933.190,61                  | 3.057.057,37       | 1.706.635,79               | 1.350.421,58    | 36.582.769,03                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>801/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RESTAURO DELLE CASCINE COMUNALI<br/>Durata anni:20 dal 2025 al 2044</li> </ul>                                     | Quote semestrali  | 5,096                   | 985.000,00                             | 985.000,00                     | 75.476,39          | 40.410,39                  | 35.066,00       | 949.934,00                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>802/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE – 3 LOTTI -<br/>Durata anni:20 dal 2025 al 2044</li> </ul>                                                                   | Quote semestrali  | 5,096                   | 26.071.550,06                          | 26.071.550,06                  | 1.997.752,55       | 1.069.605,37               | 928.147,18      | 25.143.402,88                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>803/20 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE TRASPORTI E VIABILITA'<br/>Durata anni:20 dal 2025 al 2044</li> </ul>                                                                      | Quote semestrali  | 5,096                   | 22.943.449,94                          | 22.943.449,94                  | 1.758.059,48       | 941.272,66                 | 816.786,82      | 22.126.663,12                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>806/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE STRADALI<br/>Durata anni:24 dal 2023 al 2046</li> </ul>                                                                              | Quote semestrali  | 3,821                   | 15.706.741,88                          | 15.549.674,48                  | 1.051.370,46       | 589.785,49                 | 461.584,97      | 15.088.089,51                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>808/21 VASCA DI LAMINAZIONE DI VIA NEGROTTO<br/>Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>                                                                                                       | Quote semestrali  | 3,849                   | 1.493.617,83                           | 1.478.681,67                   | 119.325,44         | 56.313,91                  | 63.011,53       | 1.415.670,14                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>809/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TRASPORTI E VIABILITA'<br/>Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>                                                                        | Quote semestrali  | 3,849                   | 6.434.847,56                           | 6.370.499,08                   | 514.081,28         | 242.613,21                 | 271.468,07      | 6.099.031,01                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>810/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI CITTADINI<br/>Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>                                                                            | Quote semestrali  | 3,849                   | 2.702.659,70                           | 2.675.633,10                   | 215.916,04         | 101.898,45                 | 114.017,59      | 2.561.615,51                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>811/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDILIZIA SOCIALE<br/>Durata anni:27 dal 2023 al 2049</li> </ul>                                                                               | Quote semestrali  | 3,737                   | 47.662.900,18                          | 47.186.271,18                  | 2.920.819,32       | 1.752.537,31               | 1.168.282,01    | 46.017.989,17                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>812/ FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE<br/>Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>                                                                           | Quote semestrali  | 3,849                   | 1.970.850,25                           | 1.951.141,73                   | 157.451,62         | 74.307,01                  | 83.144,61       | 1.867.997,12                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>813/21 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DI IMMOBILI DIVERSI<br/>Durata anni:19 dal 2023 al 2041</li> </ul>                                             | Quote semestrali  | 3,849                   | 38.318.333,98                          | 37.935.150,66                  | 3.061.259,48       | 1.444.717,03               | 1.616.542,45    | 36.318.608,21                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>814/21 FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, ENERGETICI, TECNOLOGICI E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO<br/>Durata anni:27 dal 2023 al 2049</li> </ul> | Quote semestrali  | 3,737                   | 18.102.595,47                          | 17.921.569,51                  | 1.109.341,02       | 665.621,97                 | 443.719,05      | 17.477.850,46                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>817/22 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ENERGETICI, TECNOLOGICI E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO<br/>Durata anni:20 dal 2028 al 2047</li> </ul>                                | Quote semestrali  | 5,240                   | 33.475.572,02                          | 33.475.572,02                  | 273.954,71         | 273.954,71                 | 0,00            | 33.475.572,02                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Estinzione       | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva           | Annualità Interessi  | Capitale             | Rimanenza al 31/12/2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>818/22 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ENERGETICI, TECNOLOGICI E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO<br/>Durata anni:20 dal 2028 al 2047</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Quote semestrali | 5,140            | 16.564.748,98                   | 16.564.748,98           | 540.623,94            | 540.623,94           | 0,00                 | 16.564.748,98           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>819/24 RIQUALIFICAZIONE DELLA TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 E LOTTO 2 - ANTICIPO QUOTE MINISTERO, AL FINE DI COMPENSARE IL DISALLINEAMENTO TRA ENTRATE E SPESE DELLA LINEA DI FINANZIAMENTO CONCESSA, ANNUALITÀ 2029-2030.<br/>Durata anni:21 dal 2032 al 2052</li> </ul>                                                      | Quote semestrali | 5,264            | 42.275.097,55                   | 42.275.097,55           | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 | 42.275.097,55           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>820/24 LAVORI DI PROLUNGAMENTO DELLA METROPOLITANA LINEA M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESLA - ANTICIPO QUOTE MINISTERO, AL FINE DI COMPENSARE IL DISALLINEAMENTO TRA ENTRATE E SPESE DELLA LINEA DI FINANZIAMENTO CONCESSA, ANNUALITÀ 2030.<br/>Durata anni:21 dal 2032 al 2052</li> </ul>                                                  | Quote semestrali | 5,264            | 40.225.989,41                   | 40.225.989,41           | 0,00                  | 0,00                 | 0,00                 | 40.225.989,41           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>821/23 PRESTITO FLESSIBILE DA ASSUMERE ENTRO IL 31/12/2024 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | Quote semestrali | 5,130            | 87.498.913,04                   | 87.498.913,04           | 131.959,31            | 131.959,31           | 0,00                 | 87.498.913,04           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100580/06 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ED ALTRE SPESE DI INVESRTIMENTO<br/>Durata anni:26 dal 2011 al 2036</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | Quote semestrali | 4,465            | 826.835,27                      | 462.283,58              | 53.510,56             | 20.271,78            | 33.238,78            | 429.044,80              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100582/22 PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE ED ALTRE SPESE DI INVESTIMENTO<br/>Durata anni:26 dal 2011 al 2036</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | Quote semestrali | 4,465            | 895.444,32                      | 500.642,93              | 57.950,76             | 21.953,89            | 35.996,87            | 464.646,06              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100636/ 6 100636- PRESTITO FLESSIBILE RELATIVO ALLA RINEGOZIAZIONE DEL MUTUO 636 (13 POSIZIONI) - PRIMA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL SECONDO FORMALE IMPEGNO DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO<br/>Durata anni:33 dal 2011 al 2043</li> </ul> | Quote semestrali | 2,603            | 30.140.799,12                   | 1.457.628,97            | 110.609,06            | 58.336,66            | 52.272,40            | 1.405.356,57            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>500623/ 4 500623 - ASSUNZIONE DI UNA SESTA TRANCHE DI UN MUTUO DI CUI AL FORMALE IMPEGNO DI EURO 280.361.000,00 DESTINATO AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO DI OPERE ED INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA DEL TRAFFICO NELLA CITTA' DI MILANO<br/>Durata anni:39 dal 2005 al 2043</li> </ul>                                  | Quote semestrali | 2,986            | 70.537.154,50                   | 3.928.255,40            | 272.414,48            | 116.139,75           | 156.274,73           | 3.771.980,67            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>600623/ 6 RINEGOZIAZIONE CON CASSA DD.PP. DELLA POSIZIONE N.4457327/00 (M.500623) - TRAMITE TRASFORMAZIONE IN PRESTITO FLESSIBILE<br/>Durata anni:33 dal 2011 al 2043</li> </ul>                                                                                                                                                               | Quote semestrali | 4,038            | 56.276.606,05                   | 41.775.939,99           | 3.170.077,72          | 1.671.939,90         | 1.498.137,82         | 40.277.802,17           |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  | <b>3.331.877.355,03</b>         | <b>2.171.213.330,66</b> | <b>150.790.042,00</b> | <b>61.337.077,07</b> | <b>89.452.964,93</b> | <b>2.081.760.365,73</b> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Estinzione       | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva       | Annualità Interessi | Capitale          | Rimanenza al 31/12/2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| <b>REGIONE LOMBARDIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                  |                                 |                         |                   |                     |                   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>644/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO I - DALLA VIA RIZZO ALLA VIA CEFALU'<br/>Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>                                                                                          | Quote semestrali | 0,000            | 1.055.700,00                    | 135.663,96              | 45.221,32         | 0,00                | 45.221,32         | 90.442,64               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>645/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA VIA GALLARATE - LOTTO II - DALLA VIA CEFALU' ALLA VIA TORRAZZA<br/>Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>                                                                                      | Quote semestrali | 0,000            | 1.014.300,00                    | 130.343,79              | 43.447,93         | 0,00                | 43.447,93         | 86.895,86               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>674/ 5 CONTRIBUTO FRISL PER LA RALIZZAZIONE DEI LAVORI DI LAVORI DI PROTEZIONE DELLA CORSIA RISERVATA DI V.LE MONTECENERI.<br/>Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>                                                                                                           | Quote semestrali | 0,000            | 1.260.000,00                    | 118.613,38              | 39.537,78         | 0,00                | 39.537,78         | 79.075,60               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>695/ 6 CONTRIBUTO FRISL PER LA RISTRUTTURAZIONE DELL'ANSALDO: LA CITTÀ DELLA CULTURA - LOTTO "A"<br/>Durata anni:20 dal 2008 al 2027</li> </ul>                                                                                                                                     | Quote semestrali | 0,000            | 884.441,88                      | 221.110,53              | 44.222,09         | 0,00                | 44.222,09         | 176.888,44              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>783/15 CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA CON RIMBORSO A TASSO 0 PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPER FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO PRESSO LO STABILE DI VIA PADOVA, 69 - PARCO TROTTER<br/>Durata anni:18 dal 2018 al 2035</li> </ul> | Quote semestrali | 0,000            | 558.751,06                      | 338.337,30              | 30.757,94         | 0,00                | 30.757,94         | 307.579,36              |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  | <b>4.773.192,94</b>             | <b>944.068,96</b>       | <b>203.187,06</b> | <b>0,00</b>         | <b>203.187,06</b> | <b>740.881,90</b>       |
| <b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  |                                 |                         |                   |                     |                   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>737/10 FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N.23 PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI<br/>Durata anni:15 dal 2011 al 2025</li> </ul>                                                                                                                                  | Quote semestrali | 5,048            | 5.000.000,00                    | 460.051,89              | 460.798,17        | 746,28              | 460.051,89        | 0,00                    |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  | <b>5.000.000,00</b>             | <b>460.051,89</b>       | <b>460.798,17</b> | <b>746,28</b>       | <b>460.051,89</b> | <b>0,00</b>             |
| <b>BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                                 |                         |                   |                     |                   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>771/5 000771 - FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA - TRATTA LORENTEGGIO - LINATE<br/>Durata anni:20 dal 2015 al 2034</li> </ul>                                                                                                                       | Quote semestrali | 1,020            | 10.000.000,00                   | 5.816.865,54            | 613.337,56        | 57.919,31           | 555.418,25        | 5.261.447,29            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>800/20 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL. TRANCHE A - LINEA DI CREDITO DI 100 MILIONI DI EURO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE<br/>Durata anni:20 dal 2024 al 2047</li> </ul>                                        | Quote semestrali | 3,827            | 80.000.000,00                   | 80.000.000,00           | 3.061.600,00      | 3.061.600,00        | 0,00              | 80.000.000,00           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                | Estinzione       | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva          | Annualità Interessi | Capitale            | Rimanenza al 31/12/2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>805/21 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE B - LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE<br/>Durata anni:15 dal 2029 al 2044</li> </ul>    | Quote semestrali | 3,560            | 50.000.000,00                   | 50.000.000,00           | 1.780.000,00         | 1.780.000,00        | 0,00                | 50.000.000,00           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>816/22 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE C - LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE<br/>Durata anni:20 dal 2029 al 2049</li> </ul>    | Quote semestrali | 3,845            | 31.000.000,00                   | 31.000.000,00           | 696.959,65           | 696.959,65          | 0,00                | 31.000.000,00           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100771/16 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - ERAOGAZIONE DEL 06/10/2016<br/>Durata anni:20 dal 2016 al 2036</li> </ul>                                       | Quote semestrali | 0,726            | 25.000.000,00                   | 16.885.512,11           | 1.471.861,08         | 120.139,89          | 1.351.721,19        | 15.533.790,92           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100800/20 - PRIMA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI 20 MILIONI PER IL FINANZIMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE DELLA LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BEI DI 100 MILIONI NEL 2020<br/>Durata anni:15 dal 2028 al 2042</li> </ul> | Quote semestrali | 3,503            | 20.000.000,00                   | 20.000.000,00           | 700.600,00           | 700.600,00          | 0,00                | 20.000.000,00           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100805/22 CLIMATE CITY MILANO COVID 19 FL TRANCHE B - LINEA DI CREDITO CONCESSA DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE<br/>Durata anni:15 dal 2029 al 2044</li> </ul> | Quote semestrali | 3,560            | 20.000.000,00                   | 20.000.000,00           | 712.000,00           | 712.000,00          | 0,00                | 20.000.000,00           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>200771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE<br/>Durata anni:20 dal 2017 al 2037</li> </ul>                                                                    | Quote semestrali | 1,312            | 36.134.400,00                   | 26.595.707,97           | 2.231.935,48         | 342.759,44          | 1.889.176,04        | 24.706.531,93           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>300771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE<br/>Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>                                                                    | Quote semestrali | 1,499            | 33.253.600,00                   | 26.160.426,65           | 2.078.495,58         | 385.825,18          | 1.692.670,40        | 24.467.756,25           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>400771/17 FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE<br/>Durata anni:20 dal 2019 al 2038</li> </ul>                                                                    | Quote semestrali | 1,628            | 30.812.000,00                   | 24.303.470,86           | 1.948.326,34         | 389.341,15          | 1.558.985,19        | 22.744.485,67           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>900771/5 900771 -FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE<br/>Durata anni:21 dal 2020 al 2040</li> </ul>                                                             | Quote semestrali | 0,739            | 10.000.000,00                   | 8.324.982,61            | 552.637,84           | 60.614,28           | 492.023,56          | 7.832.959,05            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>999771/5 999771 -FINANZIAMENTO DELLA COSTRUZIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA TRATTA LORENTEGGIO LINATE - RESIDUO LINEA DI CREDITO BEI DA UTILIZZARE<br/>Durata anni:24 dal 2020 al 2045</li> </ul>                | Quote semestrali | 0,843            | 54.800.000,00                   | 48.392.463,63           | 2.575.413,43         | 403.380,54          | 2.172.032,89        | 46.220.430,74           |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  | <b>401.000.000,00</b>           | <b>357.479.429,37</b>   | <b>18.423.166,96</b> | <b>8.711.139,44</b> | <b>9.712.027,52</b> | <b>347.767.401,85</b>   |

|                                                                                                                                                                                                                | Estinzione       | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva           | Annualità Interessi  | Capitale              | Rimanenza al 31/12/2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>INTESA SANPAOLO S.P.A.</b>                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                                 |                         |                       |                      |                       |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>740/11 000740 - FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFETTUATI DA A.T.M. S.P.A. IN ANNI DIVERSI<br/>Durata anni:21 dal 2011 al 2032</li> </ul> | Quote semestrali | 4,579            | 55.778.400,00                   | 26.625.735,40           | 4.170.479,84          | 1.202.423,74         | 2.968.056,10          | 23.657.679,30           |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                           |                  |                  | <b>55.778.400,00</b>            | <b>26.625.735,40</b>    | <b>4.170.479,84</b>   | <b>1.202.423,74</b>  | <b>2.968.056,10</b>   | <b>23.657.679,30</b>    |
| <b>DEXIA CREDIT LOCAL S.A.</b>                                                                                                                                                                                 |                  |                  |                                 |                         |                       |                      |                       |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>200574/ 1 200574 - RINEGOZIAZIONE MUTUI N.205 - 218 - 220 - 222 - 224 - 574 FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE<br/>Durata anni:27 dal 2001 al 2027</li> </ul>     | Quote semestrali | 1,730            | 162.786.143,05                  | 32.625.422,52           | 10.911.750,04         | 520.517,54           | 10.391.232,50         | 22.234.190,02           |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                           |                  |                  | <b>162.786.143,05</b>           | <b>32.625.422,52</b>    | <b>10.911.750,04</b>  | <b>520.517,54</b>    | <b>10.391.232,50</b>  | <b>22.234.190,02</b>    |
| <b>Totale "Mutui passivi"</b>                                                                                                                                                                                  |                  |                  | <b>3.961.215.091,02</b>         | <b>2.589.348.038,80</b> | <b>184.959.424,07</b> | <b>71.771.904,07</b> | <b>113.187.520,00</b> | <b>2.476.160.518,80</b> |

### PRESTITI OBBLIGAZIONARI

|                                                                                                                                                                                                                                         | Estinzione       | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva          | Annualità Interessi  | Capitale             | Rimanenza al 31/12/2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| <b>DELEGAZIONI DI CUI ALL' ART. 3 C.1-5 LEGGE 843/78</b>                                                                                                                                                                                |                  |                  |                                 |                         |                      |                      |                      |                         |
| <b>DEUTSCHE BANK SPA</b>                                                                                                                                                                                                                |                  |                  |                                 |                         |                      |                      |                      |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>300641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE)<br/>Durata anni: 30 dal 2006 al 2035</li> </ul> | Quote semestrali | 4,019            | 421.336.750,00                  | 213.730.935,98          | 15.832.430,59        | 0,00                 | 15.832.430,59        | 197.898.505,39          |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  | <b>421.336.750,00</b>           | <b>213.730.935,98</b>   | <b>15.832.430,59</b> | <b>0,00</b>          | <b>15.832.430,59</b> | <b>197.898.505,39</b>   |
| <b>THE BANK OF NEW YORK J.P. Morgan Chase Bank N.A</b>                                                                                                                                                                                  |                  |                  |                                 |                         |                      |                      |                      |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO<br/>Durata anni: 30 dal 2006 al 2035</li> </ul>                                          | Quote mensili    | 4,019            | 421.336.750,00                  | 214.142.343,38          | 84.143.965,34        | 67.734.095,93        | 16.409.869,41        | 197.732.473,97          |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  | <b>421.336.750,00</b>           | <b>214.142.343,38</b>   | <b>84.143.965,34</b> | <b>67.734.095,93</b> | <b>16.409.869,41</b> | <b>197.732.473,97</b>   |

|                                                                                                                                                                                                                                         | Estinzione       | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva           | Annualità Interessi   | Capitale              | Rimanenza al 31/12/2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>UBS INVESTMENT BANK</b>                                                                                                                                                                                                              |                  |                  |                                 |                         |                       |                       |                       |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>200641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE)<br/>Durata anni: 30 dal 2006 al 2035</li> </ul> | Quote semestrali | 4,019            | 421.336.750,00                  | 213.730.935,89          | 15.832.430,59         | 0,00                  | 15.832.430,59         | 197.898.505,30          |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  | <b>421.336.750,00</b>           | <b>213.730.935,89</b>   | <b>15.832.430,59</b>  | <b>0,00</b>           | <b>15.832.430,59</b>  | <b>197.898.505,30</b>   |
| <b>FMS-WERTMANAGEMENT</b>                                                                                                                                                                                                               |                  |                  |                                 |                         |                       |                       |                       |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100641/ 5 EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO PER LA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO DEL COMUNE DI MILANO (ACCANTONAMENTO DELLA QUOTA CAPITALE)<br/>Durata anni: 30 dal 2006 al 2035</li> </ul> | Quote mensili    | 4,019            | 421.336.750,00                  | 214.142.343,38          | 16.409.869,41         | 0,00                  | 16.409.869,41         | 197.732.473,97          |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  | <b>421.336.750,00</b>           | <b>214.142.343,38</b>   | <b>16.409.869,41</b>  | <b>0,00</b>           | <b>16.409.869,41</b>  | <b>197.732.473,97</b>   |
| <b>Totale "Prestiti Obbligazionari"</b>                                                                                                                                                                                                 |                  |                  | <b>1.685.347.000,00</b>         | <b>855.746.558,63</b>   | <b>132.218.695,93</b> | <b>67.734.095,93</b>  | <b>64.484.600,00</b>  | <b>791.261.958,63</b>   |
| <b>MUTUI PASSIVI</b>                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  | <b>3.961.215.091,02</b>         | <b>2.589.348.038,80</b> | <b>184.959.424,07</b> | <b>71.771.904,07</b>  | <b>113.187.520,00</b> | <b>2.476.160.518,80</b> |
| <b>PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>                                                                                                                                                                                                          |                  |                  | <b>1.685.347.000,00</b>         | <b>855.746.558,63</b>   | <b>132.218.695,93</b> | <b>67.734.095,93</b>  | <b>64.484.600,00</b>  | <b>791.261.958,63</b>   |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  | <b>5.646.562.091,02</b>         | <b>3.445.094.597,43</b> | <b>317.178.120,00</b> | <b>139.506.000,00</b> | <b>177.672.120,00</b> | <b>3.267.422.477,43</b> |

### PRESTITI E MUTUI DI TERZI GARANTITI DAL COMUNE

|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Estinzione    | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva | Annualità Interessi | Capitale  | Rimanenza al 31/12/2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|-----------|-------------------------|
| <b>MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEIUSSIONI SEMPLICI</b>                                                                                                                                                                                                                  |               |                  |                                 |                         |             |                     |           |                         |
| <b>BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L.</b>                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  |                                 |                         |             |                     |           |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO<br/>Durata anni: 13 dal 2014 al 2026</li> </ul> | Quote mensili | 3,600            | 140.000,00                      | 19.042,45               | 16.609,55   | 337,15              | 16.272,40 | 2.770,05                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Estinzione       | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva      | Annualità Interessi | Capitale         | Rimanenza al 31/12/2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74<br/>Durata anni: 15 dal 2015 al 2029</li> </ul>                                                                                                  | Quote mensili    | 3,849            | 1.800.000,00                    | 363.988,46              | 80.567,01        | 5.128,91            | 75.438,10        | 288.550,36              |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                  | <b>1.940.000,00</b>             | <b>383.030,91</b>       | <b>97.176,56</b> | <b>5.466,06</b>     | <b>91.710,50</b> | <b>291.320,41</b>       |
| <b>ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                  |                                 |                         |                  |                     |                  |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>680/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO<br/>Durata anni: 19 dal 2007 al 2025</li> </ul>                                       | Quote semestrali | 3,000            | 961.331,91                      | 66.999,66               | 68.423,40        | 1.423,74            | 66.999,66        | 0,00                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>709/ 8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO<br/>Durata anni: 21 dal 2009 al 2029</li> </ul>                                                                    | Quote semestrali | 5,658            | 1.000.000,00                    | 391.627,83              | 106.620,86       | 27.884,93           | 78.735,93        | 312.891,90              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>713/ 9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45.<br/>Durata anni: 18 dal 2010 al 2027</li> </ul>                            | Quote semestrali | 5,441            | 525.600,00                      | 113.325,74              | 50.909,52        | 7.069,67            | 43.839,85        | 69.485,89               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 6.660.950,00.=, concesso dal Credito Sportivo<br/>Durata anni: 19 dal 2010 al 2029</li> </ul>                                                                        | Quote semestrali | 3,603            | 6.660.950,00                    | 2.078.574,01            | 593.666,58       | 87.653,46           | 506.013,12       | 1.572.560,89            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 344.348,00.=, concesso dal Credito Sportivo<br/>Durata anni: 17 dal 2012 al 2029</li> </ul>                                                                   | Quote semestrali | 3,987            | 344.348,00                      | 125.422,01              | 32.297,44        | 6.318,88            | 25.978,56        | 99.443,45               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 530.155,00.=, concesso dal Credito Sportivo alla Società Sportiva IRIS 1914 -<br/>Durata anni: 17 dal 2013 al 2029</li> </ul>                                         | Quote semestrali | 3,993            | 530.155,00                      | 215.972,03              | 51.037,98        | 11.494,34           | 39.543,64        | 176.428,39              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 280.620,00.=, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26<br/>Durata anni: 16 dal 2011 al 2027</li> </ul> | Quote semestrali | 5,687            | 280.620,00                      | 71.569,92               | 25.231,72        | 2.139,91            | 23.091,81        | 48.478,11               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Estinzione       | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva | Annualità Interessi | Capitale   | Rimanenza al 31/12/2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 470.000,00. =, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in Via Giorgi 10.<br/>Durata anni: 16 dal 2011 al 2027</li> </ul> | Quote semestrali | 5,568            | 455.312,00                      | 119.487,20              | 45.269,96   | 7.122,86            | 38.147,10  | 81.340,10               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI €. 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzaghi/Sant'Elia.<br/>Durata anni: 21 dal 2015 al 2035</li> </ul>                                   | Quote semestrali | 1,931            | 4.260.833,00                    | 3.406.455,23            | 368.684,19  | 72.956,25           | 295.727,94 | 3.110.727,29            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 537.577,00. =, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18.<br/>Durata anni: 17 dal 2012 al 2028</li> </ul>     | Quote semestrali | 4,469            | 537.577,00                      | 179.730,70              | 51.963,72   | 9.964,63            | 41.999,09  | 137.731,61              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 3.145.576,24. =, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucidide n. 10.<br/>Durata anni: 19 dal 2013 al 2037</li> </ul>      | Quote semestrali | 3,100            | 3.145.576,00                    | 2.534.967,31            | 267.414,03  | 98.288,25           | 169.125,78 | 2.365.841,53            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19<br/>Durata anni: 15 dal 2018 al 2033</li> </ul>                                                                                                                               | Quote semestrali | 4,955            | 1.518.000,00                    | 1.137.986,62            | 159.964,04  | 63.534,72           | 96.429,32  | 1.041.557,30            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>786/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7<br/>Durata anni: 13 dal 2018 al 2030</li> </ul>                                                                                                              | Quote semestrali | 4,790            | 710.719,00                      | 448.654,36              | 91.736,02   | 25.522,17           | 66.213,85  | 382.440,51              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>790/16 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146<br/>Durata anni: 16 dal 2018 al 2033</li> </ul>                                                                                                          | Quote semestrali | 3,100            | 4.100.000,00                    | 3.006.900,33            | 401.218,76  | 106.441,84          | 294.776,92 | 2.712.123,41            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>795/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2790900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI<br/>Durata anni: 16 dal 2017 al 2032</li> </ul>           | Quote semestrali | 2,279            | 195.711,39                      | 123.083,43              | 17.134,13   | 2.934,46            | 14.199,67  | 108.883,76              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>796/13 AUSONIA 1931 - FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N. 267/00 A GARANZIA DEL MUTUO N. 2895900 CONCESSO DALL'ICS PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN V. VARSAVIA - PARCO ALESSANDRINI<br/>Durata anni: 16 dal 2017 al 2032</li> </ul>           | Quote semestrali | 2,279            | 209.955,28                      | 129.723,33              | 18.075,12   | 3.074,43            | 15.000,69  | 114.722,64              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Estinzione       | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva          | Annualità Interessi | Capitale             | Rimanenza al 31/12/2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1000/19 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI €. 692.244,00 CHE L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO CONCEDERÀ ALL' A.S. D FATIMA, PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE PER GLI INTERVENTI DA REALIZZARE NELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA CHOPIN, 81<br/>Durata anni: 18 dal 2019 al 2036</li> </ul> | Quote semestrali | 2,954            | 692.244,00                      | 567.102,36              | 58.946,04            | 17.963,76           | 40.982,28            | 526.120,08              |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                  | <b>26.128.932,58</b>            | <b>14.717.582,07</b>    | <b>2.408.593,51</b>  | <b>551.788,30</b>   | <b>1.856.805,21</b>  | <b>12.860.776,86</b>    |
| <b>BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                  |                                 |                         |                      |                     |                      |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>742/12 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATTO DI PRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL' AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE.<br/>Durata anni: 21 dal 2017 al 2037</li> </ul>                                                                                                | Quote semestrali | 1,269            | 253.000.000,00                  | 148.305.397,13          | 12.089.067,10        | 1.983.724,25        | 10.105.342,85        | 138.200.054,28          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>784/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI €.34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE<br/>Durata anni: 21 dal 2018 al 2038</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | Quote semestrali | 1,372            | 34.500.000,00                   | 20.686.182,98           | 1.683.830,14         | 279.012,38          | 1.404.817,76         | 19.281.365,22           |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                  | <b>287.500.000,00</b>           | <b>168.991.580,11</b>   | <b>13.772.897,24</b> | <b>2.262.736,63</b> | <b>11.510.160,61</b> | <b>157.481.419,50</b>   |
| <b>INTESA SANPAOLO S.P. A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                  |                                 |                         |                      |                     |                      |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 2.000.000,00=, concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano"<br/>Durata anni: 18 dal 2013 al 2030</li> </ul>                                                                                                                        | Quote semestrali | 2,750            | 2.000.000,00                    | 1.425.500,05            | 239.812,72           | 51.312,83           | 188.499,89           | 1.237.000,16            |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                  | <b>2.000.000,00</b>             | <b>1.425.500,05</b>     | <b>239.812,72</b>    | <b>51.312,83</b>    | <b>188.499,89</b>    | <b>1.237.000,16</b>     |
| <b>CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                  |                                 |                         |                      |                     |                      |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE RELATIVE ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA BONFADINI N 18 A MILANO<br/>Durata anni: 17 dal 2014 al 2030</li> </ul>                                                                             | Quote mensili    | 4,938            | 560.000,00                      | 260.949,04              | 49.174,87            | 7.868,48            | 41.306,39            | 219.642,65              |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                  | <b>560.000,00</b>               | <b>260.949,04</b>       | <b>49.174,87</b>     | <b>7.868,48</b>     | <b>41.306,39</b>     | <b>219.642,65</b>       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Estinzione    | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2024 | Complessiva          | Annualità Interessi | Capitale             | Rimanenza al 31/12/2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| <b>"BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CARUGATE S.C."</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                  |                                 |                         |                      |                     |                      |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>815/22 FONDAZIONE COLLEGIO DELLE UNIVERSITA' MILANESI - FIDEJUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL D.LGS. N.267/00 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO DA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MILANO S.C. PER IL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD ALLOGGIO E SERVIZI CULTURALI E FORMATIVI E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO "ZANUSO"<br/>Durata anni: 18 dal 2027 al 2044</li> </ul> | Quote mensili | 3,999            | 3.091.591,00                    | 3.091.591,00            | 123.695,12           | 123.695,12          | 0,00                 | 3.091.591,00            |
| <b>TOT. ISTITUTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                  | <b>3.091.591,00</b>             | <b>3.091.591,00</b>     | <b>123.695,12</b>    | <b>123.695,12</b>   | <b>0,00</b>          | <b>3.091.591,00</b>     |
| <b>Totale mutui di terzi garantiti dal comune</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                  | <b>321.220.523,58</b>           | <b>188.870.233,18</b>   | <b>16.691.350,02</b> | <b>3.002.867,42</b> | <b>13.688.482,60</b> | <b>175.181.750,58</b>   |



## La dimostrazione della capacità di indebitamento nel triennio 2025 – 2026 - 2027

I programmi di investimento sono valutati in chiave complessiva, in relazione alla loro compatibilità con le previsioni di entrata del Bilancio Triennale. In altre parole, essi sono definiti anche in funzione della capacità che il Comune ha di assicurare con i mezzi correnti di bilancio la copertura degli oneri finanziari derivanti dalla stipula di mutui e prestiti per il finanziamento degli investimenti stessi.

I programmi di investimento nel triennio devono essere sottoposti a un'ulteriore verifica circa il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 204, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e sue modifiche e integrazioni.

Con la legge di stabilità 2015 (Legge 190 del 23 dicembre 2014 art. 1 comma 539) venivano fissati dei nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva infatti che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Compatibilmente con i suddetti limiti di indebitamento si prevedono accensioni di nuovo debito per 100 milioni nel 2025, 100 milioni nel 2026 e 100 milioni nel 2027.

Pertanto, si evidenzia la progressiva riduzione dello stock del debito pari alla differenza tra il nuovo debito da assumere e le quote di rimborso di debito pregresso in ammortamento; in particolare si prevede una riduzione dello stock di debito pari a 77,67 milioni a fine 2025, di ulteriori 83,34 a fine 2026 e di ulteriori 89,7 milioni a fine 2027. Queste riduzioni si aggiungono alla compressione del debito già registrata negli ultimi 10 anni pari a circa 708,04 milioni di euro.

Per completezza di informazione, occorre anche riferire in merito alle fidejussioni bancarie contratte dal Comune a favore di Enti, Associazioni e Società che realizzano investimenti che, al termine delle convenzioni che regolano i rapporti con essi, diventeranno di proprietà del Comune. La materia è regolata dall'art. 207 del TUEL. In particolare, viene stabilito che il rilascio di fidejussioni comporta la riduzione della capacità di indebitamento del Comune.

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 1 gennaio 2025 un valore residuo di 188,87 milioni di euro.

Queste garanzie, che coprono investimenti per complessivi 321,22 milioni di euro, includono in particolare i due contratti di garanzia di complessivi 287,5 milioni di euro stipulati tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per il prestito concesso dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a., destinato al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana.

Nell'ambito dell'operazione di project financing relativa alla costruzione e gestione della Linea Metropolitana 4, in attuazione del provvedimento COSDE n. 2 del 12/12/2014, è stato sottoscritto in data 24 (I parte) e 28 (II parte) luglio 2015 il contratto di costituzione del pegno sulle azioni del Comune di Milano della società SPV Linea M4 S.p.A., a garanzia dell'importo erogato dagli istituti finanziari.

A partire dal 2015 tale garanzia è stata estesa per il valore della quota di capitale sociale versato dal Comune nello stesso anno.

| DESCRIZIONE                                                               |                                                                   | Cod.     | 2025                                                         |                                | 2026                                                       |                                | 2027                                                         |                                |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                           |                                                                   |          | Importo delle potenzialità di investimento (consuntivo 2023) | Capacità impegno per interessi | Importo delle potenzialità di investimento (asestato 2024) | Capacità impegno per interessi | Importo delle potenzialità di investimento (preventivo 2025) | Capacità impegno per interessi |
| <b>Entrate relative ai primi tre titoli delle entrate</b>                 | Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa         | 1        | 1.471.905.681,39                                             |                                | 1.480.202.820,00                                           |                                | 1.500.853.000,00                                             |                                |
|                                                                           | Trasferimenti correnti                                            | 2        | 518.700.898,75                                               |                                | 741.312.560,00                                             |                                | 708.734.930,00                                               |                                |
|                                                                           | Extratributarie                                                   | 3        | 1.452.898.873,51                                             |                                | 1.637.313.080,00                                           |                                | 1.635.382.880,00                                             |                                |
| <b>TOTALE</b>                                                             |                                                                   | <b>4</b> | <b>3.443.505.453,65</b>                                      |                                | <b>3.858.828.460,00</b>                                    |                                | <b>3.844.970.810,00</b>                                      |                                |
| <b>Interessi dei Mutui in ammortamento dal 1° gennaio di ciascun anno</b> | Al netto degli oneri di preamm.to e dei contr. in conto interessi | 5        |                                                              | 152.847.509,66                 |                                                            | 148.097.150,21                 |                                                              | 144.811.948,55                 |
| <b>Ricorso annuale al credito per investimenti e altre spese</b>          | Istituto                                                          | Tasso    | Spread                                                       | Anni                           | 4.416.496,27                                               | 8.790.946,80                   | 13.106.780,33                                                |                                |
|                                                                           | Cassa DD.PP.                                                      | 2,745    | 1,65                                                         | 19+4                           |                                                            |                                |                                                              |                                |
|                                                                           | Totale                                                            |          | 6                                                            | 4.416.496,27                   | 8.790.946,80                                               | 13.106.780,33                  |                                                              |                                |
| <b>Interessi da Ricorso annuale al credito</b>                            |                                                                   | 7        |                                                              | 4.416.496,27                   |                                                            | 8.790.946,80                   |                                                              | 13.106.780,33                  |
| <b>Totale Interessi da confrontare</b>                                    |                                                                   | (8=5+7)  |                                                              | 157.264.005,93                 |                                                            | 156.888.097,01                 |                                                              | 157.918.728,88                 |
| <b>Percentuale d'incidenza</b>                                            |                                                                   | 9        |                                                              | 4,567                          |                                                            | 4,066                          |                                                              | 4,107                          |
| <b>Nuovi Limiti Indebitamento (*)</b>                                     |                                                                   | 10       |                                                              | 10,000                         |                                                            | 10,000                         |                                                              | 10,000                         |

(\*) art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190, a decorrere dal 1° gennaio 2015.

## A. SEZIONE OPERATIVA

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

## DIREZIONI

**Bilancio e Partecipate**

**Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco**

**Specialistica Legalità e Controlli**

**Organizzazione e Risorse Umane**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel contesto dei vincoli derivanti dagli obblighi di finanza pubblica, la pianificazione e il controllo delle risorse economiche finanziarie orientano l'azione amministrativa finalizzata a:

- fornire supporto economico finanziario nei processi di allocazione delle risorse.
- Rafforzare il ruolo dell'Ente nell'ambito delle società partecipate in particolare facenti parte dell'area di consolidamento, anche ai fini delle riconciliazioni finanziarie dei debiti e crediti afferenti alla contabilità economico-patrimoniale.
- Efficientare e migliorare i processi legati all'imposizione fiscale e alla riscossione delle entrate.
- Supportare le azioni di controllo strategico (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli), con la predisposizione degli Stati di Attuazione dei Programmi nei periodi prestabiliti.
- Predisporre pareri sulla congruità economica delle offerte e dei piani annuali per affidamenti alle società in house ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D. Lgs. 36/2023.
- Supportare le diverse Direzioni dell'Ente tramite: analisi economico finanziarie, valutazioni di convenienza economica per le decisioni di "make or buy", valutazioni di esternalizzazioni e di iniziative di partenariato pubblico privato, ricostruzione di conti economico-finanziari patrimoniali ed elaborazione di business plan; controllo di gestione e analisi dei costi on demand, ovvero elaborazione di rendiconti gestionali di periodo su particolari progetti.
- Migliorare il processo di integrazione dei valori economico patrimoniali che definiscono il bilancio consolidato, anche attraverso l'uso di sistemi informatici atti a responsabilizzare le società partecipate.
- Monitorare gli andamenti economico-finanziari delle società partecipate dal Comune di Milano, con particolare riguardo alle società in house e interamente possedute dall'Ente.

- Rafforzare le attività e le azioni tese al miglioramento continuo della programmazione finanziaria anche alla luce del rispetto della normativa vigente (da ultimo D.M. 25/07/2023) che prevede una tempistica definita nell'approvazione dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente.

### **PROGRAMMAZIONE STRATEGICA FINANZIAMENTI UE (FONDI STRUTTURALI E FONDI DIRETTI) E NAZIONALI**

Le finalità dell'Amministrazione riguardano il rafforzamento dell'utilizzo di finanziamenti europei e nazionali per rispondere alle necessità e dei bisogni della Città di Milano.

Tali finalità potranno essere realizzate attraverso:

- l'analisi delle opportunità di finanziamento e individuazione di progetti e programmi di interesse per l'Amministrazione, nell'ambito di Programmi Nazionali associati a finanziamenti europei, nell'ambito di finanziamenti europei diretti e nell'ambito della Politica di Coesione 2021/2027;
- il matching tra esigenze dell'Ente e opportunità offerte dai Programmi di finanziamento, anche in raccordo con le Direzioni competenti per materia;
- il rafforzamento delle relazioni con gli organismi nazionali e comunitari e delle relazioni interne per meglio definire il bisogno emergente;
- il rafforzamento della capacità di governo e di gestione amministrativa dei progetti e delle iniziative che potranno beneficiare di eventuali finanziamenti.

### **PROGRAMMAZIONE 2021/2027 (PN METRO PLUS E PR LOMBARDIA) E 2014/2020 (PON METRO, POC METRO, POR E PIANO SVILUPPO COESIONE)**

Con riferimento ai potenziali finanziamenti europei e nazionali, la strategia dell'Amministrazione è in generale quella di rafforzare la capacità di accedere a opportunità di finanziamento.

Per quanto riguarda la Programmazione europea 2021/2027, a seguito dell'individuazione dei bisogni connessi allo sviluppo di progettualità per la città, l'Amministrazione intende attuare le nuove progettualità finanziate con le risorse messe a disposizione attraverso:

- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei Fondi PN Metro Plus;
- il coordinamento, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito della Strategia Urbana Sostenibile MI@OVER-NET a valere sulle risorse del Programma Regionale – Lombardia FSE e FESR;
- il rafforzamento della capacità di governo e amministrativa dei progetti e delle iniziative che potranno beneficiare di eventuali finanziamenti;
- l'individuazione dei progetti di interesse e l'allocazione delle risorse disponibili.

Con riferimento alla Programmazione 2014/2020, la finalità dell'Amministrazione è quella di assicurare il completo utilizzo delle risorse assegnate.

Tali finalità possono essere conseguite attraverso:

- un costante monitoraggio dell'attuazione dei progetti finanziati;
- la rendicontazione di chiusura dei fondi derivanti dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014/2020 (PON Metro) comprese le risorse aggiuntive REACT EU nonché delle risorse rientranti nell'Accordo di Programma Lorenteggio, nello specifico le due azioni finanziate dal FSE 2014/2020

(Fondo Sociale Europeo) e le azioni ora garantite a valere sull'Accordo Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale – Regione Lombardia di cui alla Delibera CIPE 42/2020 (ex FESR -Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale);

- l'avvio, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi derivanti dal Programma Operativo Complementare (POC Metro);
- la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi allocati nel Piano Sviluppo e Coesione (FSC 2014/2020) che finanziano i progetti inseriti nel Patto Milano, sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente del Consiglio dei Ministri il 13/9/2016.

### **PROGRAMMAZIONE FONDI UE DIRETTI**

Le finalità dell'Amministrazione riguardano l'individuazione del bisogno, degli obiettivi e delle linee di intervento delle diverse Direzioni, il presidio e lo sviluppo delle opportunità di finanziamento attraverso fondi Unione Europea (UE) diretti, la costituzione di partenariati complessi e la presentazione delle proposte progettuali (sia in qualità di capofila che di partner), nonché le successive attività gestionali e rendicontative delle progettualità approvate.

Tali finalità potranno essere conseguite attraverso:

- il rafforzamento della capacità di individuare gli effettivi bisogni e obiettivi da conseguire anche attraverso opportunità di finanziamento con risorse esterne;
- il potenziamento del partenariato pubblico-privato locale al fine di integrare le risorse e individuare nuovi strumenti per realizzare le attività progettuali;
- la capacità di individuare in anticipo eventuali opportunità di finanziamento messe a disposizione dalla Commissione Europea;
- il coordinamento, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti derivanti da finanziamenti comunitari;
- l'integrazione e la complementarità tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta.

### **PROGRAMMAZIONE PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

La finalità dell'Amministrazione è rappresentata dall'accrescimento del benessere sociale con la realizzazione di nuove opere e di nuovi servizi che contribuiscano, da un lato, in senso generale al rilancio economico del territorio e, dall'altro, alla riqualificazione della città.

I finanziamenti ottenuti consentiranno di supportare il rilancio della Città, contribuendo attraverso queste azioni alla realizzazione di significative iniziative sul territorio milanese.

In tal senso è obiettivo dell'Amministrazione gestire in maniera efficace efficiente la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e del PNC, allo scopo di assicurare il raggiungimento dei target e delle milestone per ogni intervento finanziato.

L'Amministrazione, nel ruolo di Soggetto attuatore/Beneficiario, assume la responsabilità della gestione dei singoli Progetti, sulla base di specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse.

La finalità potrà essere conseguita attraverso: il costante presidio e aggiornamento dei progetti di interesse strategico per l'Amministrazione;

- il rafforzamento della capacità amministrativa per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto finanziato;
- il costante monitoraggio degli interventi per assicurare il rispetto delle norme vigenti e delle regole specifiche stabilite per il PNRR, con particolare riferimento alle tempistiche di realizzazione, oltre che agire per prevenire e correggere eventuali situazioni critiche;
- la corretta rendicontazione delle spese sostenute.



## **INTERNAL AUDITING**

- Sviluppo e integrazione del sistema dei controlli interni al fine di garantire correttezza e trasparenza nella gestione delle procedure e dei servizi.
- Incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione attraverso l'attuazione di attività di audit tenendo conto degli esiti dell'attività di risk assessment.

La funzione di internal auditing ha l'obiettivo di favorire una valutazione tempestiva della correttezza dei processi gestiti e di contribuire a ridurre le cause del mancato o minore raggiungimento dei risultati attesi. L'attività viene svolta in coerenza con gli standard definiti dall'International Professional Practices Framework (IPPF). Attraverso la definizione e attuazione di uno specifico piano di audit, pienamente integrato con la programmazione strategica, viene promossa una copertura sistematica e progressiva dei processi attuati nell'ambito dell'organizzazione, verificando in particolare il disegno e l'adeguatezza dei sistemi di gestione dei rischi volti a garantire il raggiungimento degli obiettivi e monitorando successivamente il recepimento delle azioni di miglioramento concordate con il management. Il piano prevede interventi di assurance e consulenza, cui si aggiungeranno interventi di follow-up per verificare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.

Si prevede di innovare gli strumenti e le tecniche di controllo, anche attraverso il potenziamento dei sistemi informativi, al fine di renderle aderenti ai nuovi standard internazionali per la pratica delle attività di audit che entreranno in vigore nel 2025.

## **CREAZIONE DI VALORE PER LA CITTÀ NEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

L'Amministrazione porterà a completamento la revisione del SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance), già avviata in via sperimentale negli ultimi anni, introducendo una nuova articolazione del Piano degli Obiettivi maggiormente integrata con i vigenti strumenti di programmazione.

Saranno consolidate le nuove modalità di programmazione e monitoraggio degli obiettivi dell'Ente e saranno introdotte ulteriori nuove modalità di misurazione della performance individuale anche in funzione dell'evoluzione della disciplina normativa.

Tramite il nuovo strumento di programmazione integrato, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di dare evidenza agli obiettivi di valore pubblico generato per la città, valorizzando indicatori di impatto all'interno dei principali strumenti di pianificazione e di programmazione.

## **PRESIDIO DEI DATI E DEGLI ANALYTICS RELATIVI ALLA PERFORMANCE, AI SISTEMI DI GESTIONE DELLE COMPETENZE E DI FEEDBACK**

L'implementazione e l'evoluzione di sistemi informativi a supporto della digitalizzazione e automatizzazione dei processi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi del Comune di Milano, al fine di:

- traguardare livelli crescenti di digitalizzazione, semplificazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- adottare sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- integrare efficientare il set di servizi on line a disposizione sia dei dipendenti del Comune di Milano, sia dei soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

A seguito dell'interruzione dell'accordo di collaborazione per i servizi del sistema "NOIPA", stipulato tra il Comune di Milano e il Ministero dell'Economia e delle Finanze alla luce dell'evoluzione del progetto Cloudify NoiPA, considerato l'allungamento delle tempistiche di avvio delle relative attività e la mancata aderenza delle funzionalità disponibili rispetto agli attuali processi HR (Human Resources) del Comune di Milano, l'Amministrazione sta intraprendendo un nuovo percorso strategico per l'acquisizione e lo sviluppo di un sistema integrato per la gestione delle risorse umane, volto al superamento dell'obsolescenza tecnologica degli attuali sistemi in uso.

In stretta collaborazione con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale), sono stati avviati tavoli tecnici di confronto con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo) Piemonte, al fine di verificare l' idoneità tecnica e funzionale di alcuni sistemi informativi, identificati a seguito di una procedura di gara europea gestita dallo stesso CSI Piemonte (Gara europea per l'acquisizione di una soluzione di servizi al personale per gli Enti del Consorzio e relativi servizi - GA23\_008), atta a soddisfare i bisogni di digitalizzazione dei processi di gestione giuridica-economica e organizzativa del personale, alla quale il Comune di Milano aderirà in convenzione. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di dotarsi di un sistema in grado di supportare le decisioni e l'operatività in materia di gestione del personale, del quale il sistema di payroll costituirà un primo elemento essenziale.

## **LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E LE RELAZIONI SINDACALI**

Con la sottoscrizione del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 si è aperta una nuova stagione contrattuale finalizzata alla negoziazione del Contratto Integrativo, sia per la parte normativa sia per la parte economica, con la prospettiva di una revisione della disciplina relativa alla gestione del rapporto di lavoro nonché di valorizzazione del personale.

Il 28/12/2023 è stato quindi sottoscritto il contratto integrativo per il personale del Comune di Milano a seguito di una lunga e complessa fase negoziale che, oltre a rinnovare molti istituti rimessi alla contrattazione aziendali e risalenti a molti anni or sono, è stata altresì produttiva di alcuni positivi confronti con le Organizzazioni Sindacali e la RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria). A seguito di questa fase sono state avviate tutte le attività applicative dei diversi istituti con molteplici novità sia in ambito normativo che economico. Tra quelle più evidenti si possono citare l'accordo sul nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che sarà applicato dal 2025, l'avvio delle progressioni all'interno delle aree (ex PEO), la disciplina delle progressioni verticali sia "in deroga" sia "a regime", la revisione della disciplina sul lavoro da remoto e l'introduzione di quella dell'identità "alias" in percorsi di affermazione di genere, l'aggiornamento della regolamentazione interna dei contratti part-time.

Tra i temi innovativi della contrattazione nazionale vi è altresì quello dell'introduzione del nuovo ordinamento professionale. La ridefinizione dei profili professionali e delle competenze e abilità richiesti in ciascun ambito organizzativo si ripercuoterà in modo rilevante sulle attività delle Direzioni per l'impatto trasversale che la stessa comporterà su tutti gli aspetti di gestione del personale. Sarà anche occasione per uno sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi sfidanti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e alla evoluzione e allo sviluppo dei servizi alla città.

Il 16/07/2024 è stato infine sottoscritto il CCNL dell'Area della Dirigenza; ciò genererà una fase negoziale interna per la definizione del nuovo Contratto Integrativo per il personale dirigente, di prossima applicazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale, fondi europei o altri, vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Nell'ambito della predisposizione delle procedure di gara del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (e Piano Nazionale Complementare) si è data applicazione alle disposizioni di cui all'art 47 del D.L. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108 del 29/07/2021, che tutela le pari opportunità e l'inclusione lavorativa nei contratti pubblici nel PNRR e nel PNC.

Allo stesso modo, per i progetti da finanziare con il PN Metro Plus è necessario fare riferimento ai Principi orizzontali del Regolamento (UE) 2021/1060 (articolo 9) con riguardo al rispetto dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, alla parità tra uomini e donne, all'integrazione di genere, alla prevenzione di qualsiasi



discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale, all'accessibilità per le persone con disabilità, nonché alla promozione dello sviluppo sostenibile.

Nel triennio 2025/2027 proseguirà l'implementazione del Bilancio di Genere, al fine di produrre un'analisi di costi/benefici delle azioni dell'Amministrazione Comunale rispetto ai differenti generi, accompagnato da azioni concrete da realizzare con il coinvolgimento di tutti gli Assessorati e prevedendone tempi, monitoraggio e verifica.

Proseguirà lo studio all'interno del Comune di Milano per rilevare la situazione dei dipendenti comunali e dei dipendenti delle società partecipate, dell'impatto delle politiche di genere sui dipendenti in termini di Gender Pay Gap, di conciliazione famiglia e lavoro e di supporto alla maternità, quest'ultima anche in ottica di verifica di discriminazione verso le nuove assunzioni di donne con figli e di progressione di carriera dopo la maternità.

Al fine di garantire e allargare il riconoscimento dei diritti della persona si è istituito per dipendenti e collaboratori a vario titolo la carriera alias, che permette - fermi restando i vincoli imposti dalla legislazione - di riconoscersi con il proprio nome di elezione per alcuni atti amministrativi interni. È previsto un tutoraggio e monitoraggio al fine di assicurare, non solo una adeguata informazione e supporto a chi vorrà avvalersi di una identità alias, ma anche promuovere uno scambio di buone prassi.

Analogo percorso si è avviato nei confronti delle società partecipate, alcune delle quali hanno già inserito per dipendenti e collaboratori la carriera alias. Per quanto riguarda i cittadini e le cittadine si prevede di introdurre la tessera di abbonamento al trasporto pubblico locale con identità alias, quale primo passo per estendere il diritto al riconoscimento dell'orientamento sessuale e dell'identità di genere.

È in atto un processo di certificazione di genere del Comune di Milano con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, al fine di superare discriminazioni e differenze tra donne e uomini nei diversi ruoli e nei diversi settori, individuando, come prevedono le norme, un organismo terzo di certificazione.

Si continueranno a proporre iniziative sui temi della parità di genere, in collaborazione con gli Assessorati, con i Municipi e con le Associazioni che operano sul territorio comunale, utili a sviluppare la cultura di genere e a rimuovere qualunque forma di discriminazione, secondo il dettato dell'art. 37 della Costituzione.

Proseguiranno le attività dei Centri Milano Donna, realtà ormai consolidate nei quartieri della città quali luoghi di aggregazione e risposta ai bisogni delle donne che vivono a Milano, anche di diverse nazionalità, favorendo processi di integrazione culturale e sociale e rafforzando, nel contempo, le attività di supporto e ascolto psicologico e di promozione per l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro. Inoltre, si continueranno a programmare attività aggregative, culturali, di promozione di capacità, oltre che di "sentinella" verso donne e ragazze che subiscono violenza, orientando le stesse verso la rete dei Centri Antiviolenza.

Si riproporrà anche nel triennio 2025/2027 l'assegnazione del "Premio Milano Donna", istituito nel 2020 quale riconoscimento per i progetti più meritevoli realizzati dalle Associazioni operanti sul territorio in favore delle donne, in un'ottica di parità e di non discriminazione di genere.

Si proseguirà con il monitoraggio costante dell'equa presenza di donne e uomini in tutti gli eventi pubblici promossi dal Comune di Milano, nell'ambito del progetto "No women no panel".

Saranno implementate le collaborazioni con il sistema universitario milanese, con i CUG delle Università e con il Centro interuniversitario per le politiche di genere.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

## DIREZIONI

Bilancio e Partecipate

Recupero Evasione e Coattiva

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Obiettivo prioritario dell'Ente è perseguire le finalità di semplificazione delle modalità di effettuazione degli adempimenti tributari e miglioramento delle opportunità di reperimento delle necessarie informazioni in materia di obblighi tributari, anche a seguito delle modifiche normative o regolamentari adottate, al fine di:

- incentivare la corresponsione volontaria dei tributi e promuovere comportamenti che riducano, per converso, i comportamenti elusivi/evasivi, facilitando i compiti dei cittadini, sia riducendo il numero di attività/adempimenti sia proseguendo con la digitalizzazione di alcuni procedimenti;
- perseguire la massima trasparenza possibile nella gestione dei rapporti con il contribuente, migliorando da una parte la qualità della risposta alle comunicazioni e alle istanze pervenute dai cittadini e favorendo dall'altra la consapevolezza del fatto che vengono sanzionati i comportamenti volti a sottrarsi agli obblighi contributivi, per un'equa distribuzione del carico fiscale.

### **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE)**

Le funzionalità del nuovo gestionale del canone unico si estendono a tutti i processi autorizzativi e contabili conseguenti all'esposizione di impianti e messaggistica pubblicitaria di natura permanente o temporanea. La digitalizzazione del procedimento permette di semplificare gli adempimenti a carico degli operatori, di rendere più trasparente il procedimento di prenotazione degli impianti e di migliorare l'utilizzo di tutti gli impianti, rendendo evidenti tutti quelli disponibili.

Nel corso del periodo di programmazione considerato si completeranno le operazioni di bonifica della banca dati a seguito dell'ultimazione delle verifiche della migrazione dei dati contenuti nel precedente software gestionale relativo all'imposta comunale sulla pubblicità. Si potrà in tal modo dare seguito a ulteriori interventi adeguativi/migliorativi, la cui analisi è ormai conclusa ma la cui attuazione può essere effettuata solo al termine delle operazioni di bonifica della banca dati. Tra i procedimenti informatici da implementare si segnalano in particolare quello destinato alla gestione delle esposizioni pubblicitarie abusive e quello relativo alle dichiarazioni di fallimento.

Per quanto riguarda infine la specifica attività di consulenza, si proseguirà nella verifica del grado di utilità/interesse dei canali disponibili per gli utenti del servizio, in particolare per quanto riguarda gli sportelli virtuali Teams che ormai affiancano stabilmente la tradizionale consulenza di sportello e telefonica.

## TASSA RIFIUTI

Dopo aver positivamente attivato il servizio di registrazione on line delle dichiarazioni di nuova occupazione, cessazione e variazione TARI, sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche in due successivi momenti, sono state avviate le operazioni necessarie alla digitalizzazione delle procedure d'istanza e rendicontazione delle agevolazioni legate all'avvio al recupero dei rifiuti e delle esenzioni delle superfici su cui si producono i rifiuti speciali da parte delle utenze non domestiche. Nel corso del triennio di programmazione si proseguirà nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini, completando le operazioni in corso. Si studieranno possibili allargamenti dell'area di trattazione e implementazioni tecniche operative.

Dal punto di vista della trasparenza nei rapporti con il cittadino, dunque, verranno proseguite le attività volte a migliorare la qualità della comunicazione sia in ambito dichiarativo, il che contribuirà a migliorare la fase di controllo dell'entrata, sia a seguito di istanze di varia natura presentate dal contribuente, al fine di individuare le modalità idonee di trattazione delle stesse. Si consoliderà la trattazione dei processi sotto il profilo del controllo e trasparenza degli stessi. Si proseguirà inoltre nell'effettuazione delle attività di esame dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, utili a valutare eventuali necessità di modifiche organizzative o di gestione dei processi al fine di ridurre tali tempistiche.

In coerenza con l'indicazione espressa dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) che, con l'obiettivo di agevolare il contribuente, ha previsto la ripartizione del pagamento della Tari in due rate con cadenza semestrale, con Deliberazione del Consiglio Comunale 2 del 29/01/2024 il Comune di Milano ha stabilito che a partire dalla TARI 2024 sia previsto un ACCONTO, calcolato applicando il 60% delle tariffe vigenti nel 2023, e un SALDO (40%), calcolato applicando le tariffe approvate nel 2024, ferma restando la facoltà per il contribuente di pagare in un'unica soluzione.

Alla luce di tali novità, si è ritenuto anche di intervenire sulle modalità di emissione della TARI, prevedendo, a partire dall'emissione dell'acconto TARI 2024, una progressiva significativa riduzione dell'invio di avvisi attraverso posta ordinaria e privilegiando, invece, la comunicazione via PEO o PEC circa la disponibilità degli avvisi di pagamento TARI sul Fascicolo del Cittadino. In questo modo si intende da un lato contenere i costi efficientare il processo di emissione della TARI e dall'altro incentivare l'uso del Fascicolo del cittadino da parte dei contribuenti.

Nel 2025 e negli anni a venire, per quanto riguarda l'emissione degli avvisi di pagamento della TARI si proseguirà nella transizione verso soluzioni digitali, nell'ottica di semplificare e razionalizzare il processo di emissione, rendendolo, nel contempo, più fruibile da parte dei contribuenti. Inoltre, dal momento che le nuove tariffe approvate nell'anno 2024 hanno validità biennale, nel 2025 sarà possibile valutare l'emissione dell'acconto e del saldo in un'unica emissione, fermo restando le scadenze differenziate, razionalizzando così ulteriormente il processo e contenendo quindi i tempi e i costi di lavorazione.

## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Diversamente da quanto accadeva per l'IMU in vigore fino al 2019, nella nuova IMU compete al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) individuare i casi in cui è possibile diversificare le aliquote rispetto a quelle previste dalla legge. Il Comune è quindi obbligato a verificare quali tra le aliquote IMU vigenti non siano più legittime e deve adottare una specifica deliberazione consiliare relativa alle nuove aliquote. Il mancato rispetto di tale procedimento comporta l'automatica applicazione delle sole aliquote di legge. Con il decreto MEF 07/07/2023 sono state individuate le casistiche per le quali è ammessa l'adozione di un'aliquota differenziata rispetto a quella di legge è stato contestualmente reso disponibile nel Portale del Federalismo Fiscale l'applicativo destinato alla produzione del prospetto delle aliquote da sottoporre, per quanto detto, ad approvazione consiliare. A causa delle criticità interpretative e operative che sono state evidenziate dalle Amministrazioni Comunali, l'applicazione della disciplina in questione è stata rinviata all'anno 2025 dall'art. 6-ter del D.L. 132/2023. Sarà quindi necessario verificare quali modifiche/integrazioni interverranno nel corrente anno sull'originaria disciplina stabilita dal MEF nel 2023 e predisporre già per il 2025 la prima effettiva deliberazione di approvazione delle nuove aliquote, elaborate attraverso l'obbligatorio prospetto telematico ministeriale.

È attualmente in esercizio l'attività di protocollazione automatica e di riscontro al contribuente, al momento della presentazione di una istanza di rimborso IMU/TASI. Nel periodo di programmazione in esame dovrà proseguire il monitoraggio di tale funzione, sia riscontrando che la percentuale delle pratiche

correttamente elaborate si mantenga coerente con il fabbisogno stimato, sia affinando i criteri selettivi al fine di circoscrivere ulteriormente le attività integrative di protocollazione manuale.

Occorrerà proseguire l'attività di analisi funzionale dell'istruttoria delle istanze di rimborso, per la risoluzione delle criticità che emergono in fase di determinazione della base imponibile di grandi patrimoni immobiliari.

Dal punto di vista della trasparenza nei rapporti col cittadino, saranno valutate eventuali nuove modalità di gestione, anche massive o attraverso strumenti di digitalizzazione delle procedure, volte a migliorare la qualità della comunicazione relativa ai vari tipi di istanze presentate dai contribuenti. In particolare, sono state avviate le attività necessarie alla digitalizzazione della procedura d'istanza di rimborso IMU/TASI e nel corso del triennio di programmazione si proseguirà nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini, completando le operazioni in corso. Si proseguirà, inoltre, nell'effettuazione delle attività di esame dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, utili a valutare eventuali necessità di modifiche organizzative o di gestione dei processi al fine di ridurre tali tempistiche. Per quanto riguarda infine la specifica attività di consulenza, si proseguirà nella verifica del grado di utilità/interesse dei canali disponibili per gli utenti del servizio, in particolare per quanto riguarda gli sportelli virtuali Teams che ormai affiancano stabilmente la tradizionale consulenza di sportello e telefonica.

Infine, si dovrà mantenere il costante monitoraggio degli immobili posseduti dal Comune di Milano al di fuori del territorio comunale, sia per quanto attiene ai profili catastali, sia con riguardo alle effettive destinazioni d'uso. Considerato che sono coinvolti un elevato numero di alloggi di edilizia residenziale pubblica, sarà di particolare importanza il costante controllo degli sviluppi della giurisprudenza di merito relativa a tali specifici beni.

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

L'art. 1, comma 492, della L. 213/2023 consente di incrementare fino a due euro la soglia massima di tariffa in relazione al solo anno 2025. Sarà quindi possibile valutare l'adozione di un'apposita deliberazione in materia, tenuto comunque conto che il relativo gettito deve essere destinato a finanziare gli interventi connessi agli eventi del Giubileo 2025.

Il D.L. 34/2020, convertito dalla L. 77/2020 ha riformato profondamente la disciplina dell'imposta, con riferimento ai soggetti obbligati al versamento del tributo, agli obblighi dichiarativi e alle sanzioni irrogabili in sede di accertamento. Nel 2022 il MEF ha poi approvato il modello di dichiarazione per l'imposta di soggiorno, il cui primo utilizzo deve essere riferito all'anno di imposta 2020.

Nel corso del periodo di programmazione considerato potrà quindi essere avviata, iniziando dall'anno di imposta 2020, un'attività accertativa in tutto simile a quella tipica degli altri principali tributi locali, ossia relativa alle situazioni di omesso/tardivo versamento o di omessa/infedele dichiarazione. A tale scopo dovranno essere consolidate tutte le necessarie procedure di controllo, liquidazione emissione degli avvisi di accertamento.

La riforma fiscale recentemente avviata con la Legge Delega 111/2023 e via via attuata con i successivi decreti di attuazione, mira a semplificare il sistema tributario, rendendo il processo di tassazione più trasparente equo per i contribuenti. Al centro di questa riforma vi è anche una revisione dello Statuto dei diritti del contribuente, con l'obiettivo di rafforzare le garanzie e i diritti per gli stessi. La revisione dello Statuto introduce procedure più rapide per la risoluzione delle controversie nonché per prevenire e ridurre il contenzioso tributario. Questi cambiamenti sono intesi non solo per ottimizzare la riscossione dei tributi locali, ma anche per migliorare il rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini/contribuenti, promuovendo un clima di maggiore fiducia e collaborazione.

Alla luce di queste novità normative si ritiene necessario procedere con la revisione dello Statuto dei diritti del contribuente del Comune di Milano al fine di adeguarlo alla nuova disciplina in materia fiscale.

In attuazione e in conseguenza della sopra descritta riforma fiscale, inoltre, risulta oltremodo necessario l'aggiornamento dei processi al fine di garantire efficienza, trasparenza e rispetto alle nuove disposizioni. In particolare, l'aggiornamento dei processi agiti richiede un'attenta analisi preliminare delle modifiche legislative e

delle procedure agite individuando eventuali nuovi protocolli e procedure e/o modifiche di protocolli e procedure già esistenti e valutando, altresì, la necessità di introdurre modifiche agli applicativi informatici di supporto alla riscossione. Questi aggiornamenti non solo mantengono la qualità dei servizi offerti, ma promuovono anche una maggiore fiducia nei confronti delle istituzioni pubbliche, essenziale per una buona governance.

Parallelamente, ricopre un ruolo fondamentale anche la formazione continua del personale, attraverso corsi di aggiornamento e workshop, al fine di mantenere i dipendenti costantemente informati sulle migliori pratiche e sulle novità normative, promuovendo un approccio sempre aggiornato e conforme alle leggi vigenti.

L'introduzione di un nuovo sistema informatico di gestione del bilancio comunale (SAP) è un'occasione per ripensare a un nuovo sistema informatico per l'elaborazione della rendicontazione dei pagamenti dei debiti riferiti ai processi di competenza della Direzione in collegamento con il Bilancio dell'Ente.

Grazie all'adozione di piattaforme tecnologiche avanzate, sarà possibile predisporre diverse tipologie di reportistica dettagliata e una dashboard direzionale che permetterà di avere una visione in tempo reale dello stato dei pagamenti in ogni step della procedura di riscossione consentendo ai responsabili di prendere decisioni informate basate su dati reali e aggiornati.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

## DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

In tema di informazione finanziaria e accountability l'azione amministrativa è finalizzata a:

- **migliorare i processi legati all'informativa finanziaria e accountability**, mettendo a sistema i processi finora implementati, al fine di rendere il più possibile intelligibile e utilizzabile, anche con ricorso a open data e formati aperti, l'informativa di bilancio. In particolare, l'informativa finanziaria per i Cittadini e gli Utenti verrà resa maggiormente usufruibile attraverso la pubblicazione, oltre che dei documenti obbligatoriamente previsti, anche di dati riclassificati, indicatori e altre informazioni rilevanti. Particolare attenzione verrà dedicata anche agli aspetti economico-patrimoniali della gestione del Comune, sia internamente, al fine di fornire supporto alle decisioni, che esternamente, attraverso il consolidamento dei conti, e il controllo e verifica dei rapporti economico patrimoniali con i soggetti partecipati.
- Implementare il sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Generale e la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale con avvio in produzione previsto per il 2025. Tra gli obiettivi del progetto vi sono l'efficientamento dei processi e la gestione coerente e unitaria dei dati contabili e patrimoniali. L'avvio di SAP AFC consentirà anche di estendere la modalità di pagamento PagoPa alle entrate con avviso di pagamento prodotto all'interno del sistema contabile e faciliterà in generale la riconciliazione dei pagamenti per tutte le entrate riscosse da moduli SAP.
- Proseguire nella dematerializzazione delle procedure di liquidazione e integrazione del flusso con il nuovo sistema di contabilità e bilancio.
- Supportare l'analisi dei documenti di programmazione economica e finanziaria con riferimento agli SDG (Sustainable Development Goals) ai fini della classificazione delle politiche strategiche dell'Ente e per un uso efficace delle risorse pubbliche.
- Supportare l'implementazione del Bilancio di Genere per la predisposizione di uno strumento di programmazione, rendicontazione e valutazione delle politiche di genere del Comune.



## **BILANCIO CONSOLIDATO**

Proseguire nel processo di analisi e riclassificazione del piano integrato dei conti finanziari economico patrimoniali finalizzato all'elaborazione e all'estrazione dei corretti dati contabili sia per la gestione dei conti economico-patrimoniali sia la predisposizione del bilancio consolidato. L'obiettivo è quello di creare appositi report che mettano in evidenza i rapporti in essere fra Comune di Milano e proprie società enti partecipati facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica e dell'Area di Consolidamento. Ciò al fine di presidiare e monitorare i rapporti del Comune con le proprie partecipate, in particolare le situazioni di debiti-crediti riferiti ad annualità pregresse.

Per la predisposizione del bilancio consolidato, attraverso l'evoluzione nell'utilizzo dello strumento informatico a disposizione, prosegue l'ottimizzazione dei sistemi di interscambio e condivisione dei dati con le società dell'area di consolidamento.

## **BILANCIO DI GENERE**

Saranno consolidate le sezioni dedicate al Bilancio di Genere all'interno dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'Amministrazione, e sarà realizzato l'audit finanziario della gestione 2024.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### VALORIZZAZIONE REDDITUALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

- Riguarda i beni e gli ambiti territoriali più appetibili dal punto di vista economico.
- Si prefigge di incrementare le risorse per garantire i servizi evitare il ricorso a indebitamento per finanziare opere.
- Si prefigge di ridurre i costi di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Si impegna a mantenere e incrementare il valore patrimoniale.
- Si prefigge di evitare e anticipare istanze di usucapione da parti di illegittimi utilizzatori delle aree del Comune, sottraendole a chi le sta utilizzando senza alcun titolo
- Si impegna a rendere fruibili aree di proprietà del Comune che attualmente sono occupate abusivamente, reimmettendole nel circuito delle locazioni transitorie o affidandole in gestione ad altre Direzioni del Comune.

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla messa a reddito e alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, in primo luogo attraverso la valorizzazione commerciale dei beni più appetibili e di maggior valore e l'alienazione dei cespiti che non vengono direttamente utilizzati dall'Ente e il cui mantenimento in proprietà, per complessità, logistica, stato manutentivo ecc., rappresenta solo un onere. In questa direzione prosegue il percorso di valorizzazione del complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II e degli immobili di pregio, con orientamento al principio di verticalizzazione, al fine di ottimizzare gli spazi dal punto di vista economico ma anche di gestione tecnico-manutentiva delle parti comuni.

Con riferimento al complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, a seguito di una preliminare analisi di fattibilità condotta nel 2023, si procederà a supportare il City Operation Manager nella definizione dei contenuti di un capitolato per la realizzazione di un modello BIM (Heritage BIM) volto a dotare l'Amministrazione di un modello tridimensionale informatizzato del complesso, utile ai fini gestionali, manutentivi, e ai fini dell'analisi di strategie di valorizzazione.



Sempre con riferimento al complesso di Galleria, si procederà a supportare le Direzioni tecniche dell'Amministrazione, per quanto di competenza della Direzione, nelle valutazioni propedeutiche all'implementazione dei necessari sistemi di videosorveglianza, finalizzati a mettere in atto le azioni deterrenti volte a scongiurare intromissioni abusive da parte di soggetti non autorizzati.

È prevista la collaborazione con Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Verde Ambiente per lo sgombero, la pulizia e la conseguente ripresa di aree comunali occupate impropriamente.

### **PROSSIMITÀ AL TERRITORIO**

I bandi per l'assegnazione a terzi dell'uso di spazi a uso diverso dall'abitativo degli edifici ERP che non sempre riescono a intercettare i destinatari auspicabili, vedranno in misura ancora più capillare il contributo dei Municipi, la cui conoscenza del territorio costituisce elemento imprescindibile per una corretta determinazione dei requisiti premiali delle procedure di assegnazione, in tal senso ha ottenuto un ottimo risultato il "#Sefémm" quale nuovo strumento di indagine, proposto ai vari Municipi in maniera propedeutica alla stesura dei bandi, soprattutto di tipo social, al fine di conoscere più dettagliatamente le esigenze dei quartieri. Tale metodologia di indagine preventiva sarà ulteriormente incrementata e affinata. Particolare attenzione sarà dedicata all'insediamento di negozi e servizi di vicinato, con un chiaro intendimento di avvicinare la Città al Cittadino secondo la logica "Milano a 15 minuti".

Con riferimento alla Zona Portuale della Darsena proseguiranno le attività amministrative volte al rilascio delle concessioni demaniali per l'occupazione di suolo pubblico con elementi di arredo pertinenziali alle attività commerciali presenti da parte Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP nonché la valorizzazione dell'immobile di Via Gorizia 9 adibito a sede dell'Associazione Nazionale Marinai D'Italia, I Gruppo - Milano "M.O.V.M. A. Carabelli" e dell'immobile presente sulla passeggiata di Viale D'Annunzio.

Continua la gestione puntuale dei contratti di concessione, locazione e comodato degli immobili e delle unità immobiliari stipulati con Aziende Socio-Sanitarie Territoriali, università, fondazioni, associazioni e forze dell'ordine. Questa gestione accurata garantisce che ogni proprietà sia sfruttata al massimo delle sue potenzialità, promuovendo servizi essenziali per la comunità e assicurando trasparenza ed efficienza nell'utilizzo del patrimonio immobiliare pubblico.

Proseguirà l'azione di monitoraggio dell'attuazione di programmi complessi e delle attività tecniche rese dalle altre Direzioni per interventi connessi alla manutenzione/riconversione/valorizzazione del Patrimonio esistente in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

Verranno portate avanti le attività preliminari e propedeutiche al progetto quadro di valorizzazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale secondo le seguenti linee principali di azione:

- gestione dei c.d. "progetti attivi" ovvero rigenerazioni di immobili in disuso la cui forma contrattuale è già stata delineata (Deliberazione di Giunta Comunale 1521/2020) che necessitano delle fasi operative di attuazione (consegna immobili, sopralluoghi, coinvolgimento enti sovraordinati, definizione contenuti convenzionamenti/titoli abilitativi in collaborazione con Direzione Rigenerazione Urbana);
- creazione, strutturazione e mantenimento del sistema informativo interno aggiornato del patrimonio in disuso, come banca dati a supporto alla formazione delle linee di indirizzo;
- definizione dei contenuti tecnici delle nuove procedure di bando;
- definizione dei contenuti tecnici delle nuove procedure di bando derivanti da manifestazione di interesse qualificate.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### CITTADELLA DEGLI ARCHIVI

#### **MILANO ECO-SOSTENIBILE, TRASFORMAZIONE DIGITALE**

Nell'ottica di una sempre maggiore eco-sostenibilità legata al territorio e di consentire un sempre maggiore risparmio di suolo mediante l'efficientamento e la concentrazione degli spazi di archiviazione sparsi per la città, si proseguirà con la sistemazione di nuovi spazi di archiviazione presso il deposito multipiano con scaffalature per consentire lo sgombero degli archivi delle sedi comunali in funzione di trasferimenti e processi di valorizzazione.

Per quanto concerne le attività di dematerializzazione si continuerà a fornire supporto tecnico-logistico ai progetti, già avviati e di nuovo avvio da parte dell'Amministrazione, di digitalizzazione massiva con soggetti terzi, sia tramite appalti di gara che collaborazioni e affidamenti, dedicati in particolare alle pratiche di edilizia privata depositate in Cittadella. Si favorirà l'inclusione e l'avvio lavorativo di persone con disabilità mediante affidamento di attività di digitalizzazione, anche in partnership con soggetti terzi co-finanziatori dei progetti.

Si procederà con interventi per la messa in sicurezza degli edifici, in particolare la grande terrazza, e a promuovere attività volte alla produzione di energia da fonti rinnovabili. Questo consentirà di recuperare e rendere fruibili all'interno dell'area di Cittadella nuovi spazi a disposizione della cittadinanza per eventi e manifestazioni e di ottenere nuove certificazioni di sicurezza.

Si provvederà a presidiare, come committenza, la fase realizzativa successiva alla gara di appalto (in capo a MM S.p.A.) del nuovo impianto d'archiviazione meccanizzato destinato a soddisfare i crescenti fabbisogni dell'Amministrazione, riducendo le prestazioni in outsourcing.

#### **VALORIZZAZIONE STORICA E CULTURALE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO**

#### **RIGENERAZIONE URBANA, MILANO ARTE E CULTURA, PARTECIPAZIONE**

La Cittadella degli Archivi continuerà a promuovere iniziative culturali volte a riqualificare l'area urbana di Cittadella a Niguarda e a valorizzare e divulgare il proprio patrimonio storico-archivistico milanese mediante mostre esposizioni. In queste iniziative opererà anche in partnership con Associazioni Enti del territorio al fine di promuovere progressivamente la partecipazione e la fruizione degli spazi da parte della cittadinanza. Proseguirà la messa a disposizione, compatibilmente con l'attività ordinaria, degli spazi interni degli edifici per eventi e manifestazioni (sfilate, set cinematografici, ecc.).



## **MILANO EDUCATIVA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E MEMORIA COLLETTIVA**

Proseguiranno le attività di studio e ricerca sui fondi archivistici con tirocinanti e docenti dell'Università degli Studi di Milano e dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. Con il Politecnico di Milano proseguirà la collaborazione che vede Cittadella degli Archivi e l'archivio, in quanto tale, oggetto di progettazione architettonica da parte degli studenti. Continueranno le visite guidate didattico-interattive con scuole, anche straniere, e tour guidati per cittadini e turisti volti alla riscoperta della storia cittadina e della memoria collettiva. Si concluderà nel 2025 il Master di II Livello in Digital Humanities, con alcuni posti gratuiti per dipendenti comunali, come da intese intercorse tra il Dipartimento di Studi Storici dell'Università Statale di Milano, destinato alla formazione digitale per la gestione del patrimonio culturale cittadino.

## **ARCHIVI DECENTRATI**

### **MILANO ECO-SOSTENIBILE, TRASFORMAZIONE DIGITALE**

La corretta ed efficiente riorganizzazione dell'enorme patrimonio documentale dell'Ente è una misura indispensabile e indifferibile. In supporto al percorso di razionalizzazione logistica delle sedi comunali e dismissioni immobiliari delle proprietà dell'Amministrazione si fornirà assistenza alle Direzioni nelle varie fasi di ricognizione dello stato di fatto e delle attività sistemazione-riordino degli archivi preliminarmente al loro trasferimento. Proseguirà la ricognizione degli archivi al fine di attivare un processo di corretta e continuativa gestione degli stessi (attraverso soprattutto una periodica operazione di scarto), la riorganizzazione e il progressivo trasloco degli archivi verso Cittadella, tutte attività indispensabili per avviare corretti processi di digitalizzazione e informatizzazione dei documenti.

Proseguirà l'azione di monitoraggio dell'attuazione di programmi complessi anche di altre Direzioni ai fini della valutazione degli impatti conseguenti su Progetti e sul Patrimonio afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio.

## **VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE, ANCHE TEMPORANEAMENTE NON IN USO, E DEL PATRIMONIO IN DISUSO DA CONCEDERE PER USI TEMPORANEI**

Per favorire il recupero e la valorizzazione di aree ed edifici dismessi, inutilizzati o sottoutilizzati, nonché per incrementarne la redditività, a fronte di richieste sempre più frequenti per usi temporanei (eventi, riprese tv, manifestazioni), di spazi di norma non destinati a locazioni o concessioni per indisponibilità o vetustà, sarà effettuata una sperimentazione a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 1053 del 12/09/2024

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Gestione logistica e nuove sedi

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Valorizzazione e gestione delle sedi

## DIREZIONE

### Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Sono in corso di studio diverse ipotesi per individuare quali Direzioni e/o sedi dovranno essere coinvolte per consentire la valorizzazione economica della sede di Via Vico 18, collocata nel prestigioso quartiere di Sant'Ambrogio e altre sedi prestigiose. Relativamente all'avvio di lavori di riqualificazione degli edifici già in uso in ottica di miglioramento degli ambienti di lavoro e di efficientamento energetico, si stanno vagliando diverse ipotesi per la ristrutturazione dell'immobile di Via Larga 12. Nell'ambito del più ampio quadrante urbano del "Quartiere Uffici", caratterizzato dalla presenza di immobili di proprietà comunale (Via Oglio 18, Arci, Polo Ferrara), sono in corso valutazioni complessive al fine di migliorare la funzionalità degli edifici. La sede di Viale Ungheria 29 è stata liberata da tutte le funzioni presenti e a fine lavori di riqualificazione verrà destinata a ospitare un unico Comando della Polizia Locale del Municipio 4, raccogliendo i comandi delle sedi di Via Bezzecca e di Via Oglio.

Inoltre, è in corso di valutazione l'acquisizione nel Quartiere Corvetto, nel comparto strettamente prossimo all'immobile già destinato a uffici comunali, uno o più immobili idonei a ospitare ulteriori spazi da adibire a uffici.

Queste azioni, unitamente alla definizione di un piano generale di razionalizzazione e valorizzazione delle sedi e altri immobili che comprenda l'alienazione "di immobili a fine ciclo vita" (intercettando i valori fondiari del mercato immobiliare di Milano) permetteranno di reperire risorse per finanziare le nuove acquisizioni, oltre che incrementare i fondi del bilancio comunale producendo i seguenti effetti sulla città:

- insediare funzioni pubbliche rilevanti in contesti periferici (quartiere bersaglio Piano Periferie);
- favorire processi di miglioramento della qualità urbana;
- avviare ampie operazioni di rigenerazione derivanti dalla destinazione degli oneri generati dagli interventi edilizi;
- qualificare lo standard degli uffici pubblici di proprietà a beneficio degli utenti e dei lavoratori;
- contribuire alla riduzione delle emissioni e dell'impatto ambientale, mediante una migliore gestione energetica degli immobili;
- ridurre il consumo di suolo mediante la razionalizzazione dell'occupazione degli immobili già costruiti.

A completamento dell'attività di acquisizione di nuove sedi destinate a uffici, dovranno intervenire tutte le attività di facility atte a fornire servizi coerenti e connessi

quali le forniture di beni di arredo e funzionamento (sia in termini di riutilizzo o nuovi acquisti), forniture di servizi di trasloco, logistica, pulizie (compreso lo smaltimento differenziato) ecc. Tutte queste operazioni saranno svolte e coordinate in sinergia con tutti i soggetti facenti parte della Direzione Demanio e Patrimonio nonché delle altre Direzione coinvolte nel piano di razionalizzazione e valorizzazione delle sedi.

Proseguirà l'azione di supervisione e coordinamento dell'attuazione di programmi e delle attività tecniche rese dalle altre Direzioni per la messa a disposizione delle sedi a uso uffici o interventi connessi alla riconversione delle sedi esistenti in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Tecnica e Arredo Urbano  
Specialistica Infrastrutture del Territorio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento di lavori pubblici, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione è indispensabile l'aggiornamento continuo della modulistica di gara e delle procedure, considerata la costante evoluzione normativa e giurisprudenziale della materia. Tale attività riveste funzione strategica anche per il corretto svolgimento dell'esecuzione dei contratti di appalto per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di realizzazione delle opere, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (PAC Azione 1.7.4 – “Programma per l'applicazione di criteri “green” a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”) per la realizzazione dei lavori pubblici, nell'ottica di una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città, continuerà l'attività di supporto ai RUP per l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green e accessibile della città attraverso la diffusione di modulistica aggiornata, di un elenco di CAM e di un set di possibili criteri green e la messa a disposizione di una tabella di monitoraggio costantemente aggiornata.

Considerato il particolare momento storico caratterizzato dallo straordinario contesto geopolitico internazionale che ha causato un anomalo aumento del costo dei materiali, dell'energia e creato difficoltà di approvvigionamento per le imprese, sarà necessario porre particolare attenzione alla disciplina contrattuale di revisione dei prezzi anche nei capitolati d'appalto e nell'esecuzione dei contratti alla luce dei principi enunciati nel Codice dei Contratti Pubblici, della giurisprudenza che si andrà consolidando e delle indicazioni del MIT e dell'ANAC, fornendo supporto giuridico interno per l'applicazione e, nel contempo, laddove necessario, partecipando ai Tavoli di lavoro con le Associazioni delle imprese.

Per garantire la legalità e la trasparenza delle procedure attraverso un alto livello di digitalizzazione dei processi la Direzione proseguirà nello sviluppo e implementazione del sistema interoperabile di programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche, contestualmente all'implementazione dei sistemi digitali per la gestione della procedura di gara e della sua sistematica archiviazione digitale in attuazione del principio di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

Nell'ottica della smaterializzazione degli atti, del monitoraggio dell'esecuzione e della spesa dovrà essere definita e attuata la digitalizzazione delle liquidazioni inerenti ai contratti di lavori pubblici. Al fine di applicare con maggiore celerità la disciplina del Codice dei Contratti Pubblici che prevede procedure negoziate per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, continuerà l'attività di implementazione e aggiornamento costante degli elenchi di operatori economici per la partecipazione alle procedure di affidamento.

In attuazione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e delle indicazioni di ANAC in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, proseguiranno le attività idonee all'implementazione dei requisiti utili a mantenere la qualificazione della Stazione Appaltante per tutte le fasi del ciclo di vita del contratto e per tutti i livelli di importo al fine di garantire all'Amministrazione lo svolgimento delle procedure di gara da parte della Centrale Unica Appalti. In particolare, sarà potenziata l'attività di formazione e aggiornamento del personale della struttura stabile preposta all'affidamento dei contratti di opere pubbliche.

Al fine di potenziare la partnership tra pubblico e privato per la realizzazione di interventi strategici per la città mediante forme di Partenariato Pubblico Privato, la Direzione Centrale Unica Appalti seguirà a partecipare al gruppo di lavoro dedicato alla predisposizione della modulistica da mettere a disposizione delle Direzioni interessate e degli operatori economici, nonché ai gruppi di lavoro costituiti per la valutazione delle proposte provenienti dagli operatori volte alla realizzazione in concessione di opere pubbliche, ed espletterà le successive procedure di affidamento.

L'Amministrazione Comunale perseguirà, per il tramite della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, l'attività di progettazione e realizzazione di interventi di opere pubbliche finalizzate all'accrescimento della sostenibilità ambientale mediante scelte di cantiere sempre più "green". In quest'ottica è attivo anche un gruppo di lavoro orientato a ottenere trasversalmente, nel panorama del patrimonio immobiliare comunale, interventi di efficientamento energetico secondo le finalità previste dal PAC – Piano Aria e Clima del Comune di Milano *Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"*.

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi la Direzione utilizzerà diversi strumenti, tra i quali in particolare: progetti specifici, contratti applicativi in Accordi Quadro e Partenariati Pubblici-Privati. Gli strumenti di cui sopra, comprese tutte le attività di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici, tendono ad affrontare anche tutte le seguenti tematiche:

- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.

Nell'ambito di tale programma operativo sono in corso anche attività relative alla realizzazione di opere e progetti finanziati con fondi europei (PNRR, PON METRO ecc.); a tal fine sono anche attivate tutte le azioni di monitoraggio e di *project management* volte a garantire il rispetto degli stringenti cronoprogrammi imposti.

A tal proposito, di seguito si riportano le iniziative più significative.

Nell'ambito dell'edilizia socioassistenziale l'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

La programmazione degli interventi di riqualificazione e manutenzione delle strutture avverrà in accordo e secondo le indicazioni della Direzione Welfare e Salute tenendo conto delle priorità tecniche e di sicurezza.



I relativi interventi previsti sono:

- Rsa/CDI Famagosta in Via di Rudini, 3: gestione, manutenzione e riqualificazione della RSA.
- Rsa/CDI Gerosa Bricchetto in Via Mecenate, 96: gestione, manutenzione e riqualificazione della RSA.
- Rsa/CDI Pindaro in Via Pindaro, 44: gestione, manutenzione e riqualificazione della RSA.
- Vie Betti – Cechov – Omodeo: realizzazione e gestione di un nuovo impianto sportivo polifunzionale.
- Via Valfurva, 9: realizzazione e gestione di un complesso sportivo nell'area del centro balneare "Scarioni".
- Via Mosso, 4: ristrutturazione dell'edificio confiscato alla criminalità organizzata per ospitare servizio socioassistenziale "Housing First" - Tematica PNRR M5C2 – 1.3.1: Housing temporaneo (Finanziamento PNRR).
- Via Barabino, 6: sistemazione spazi di un piano dell'edificio per realizzare una "stazione di posta" per persone in condizioni di marginalità sociale, senza dimora e nuclei e singoli a rischio di povertà per prevenire le condizioni di *homelessness* - Tematica PNRR M5C2 – 1.3.2: Stazione di Posta (Finanziamento PNRR).
- Via Aldini, 72-74: intervento di manutenzione straordinaria per la realizzazione di spazi destinati a emergenze abitative - Tematica PNRR M5C2 - 1.3.1: Housing Temporaneo - Tematica PNRR M5C2 - 1.3.2: stazione di posta (Finanziamento PNRR).
- Viale Ortles (Casa Jannacci): adeguamento ai fini della prevenzione incendi e messa in sicurezza.
- Via dei Cinquecento, 19: intervento di manutenzione straordinaria per la riattivazione della RSA PER CONIUGI.
- Interventi di messa in sicurezza e finalizzati all'ottenimento del CPI di diverse strutture destinate all'ospitalità notturna (Via Fulvio Testi, 302 A - Via Gorlini, 1, ecc.)
- Via Zante e Via De André: interventi di riqualificazione dei 2 CSRC (Centri Socio Ricreativo Culturali) inseriti nel Progetto MI@Over.

Si provvederà inoltre alla programmazione, in condivisione e in conformità alle priorità condivise con la Direzione Welfare e Salute, di interventi finalizzati all'attuazione e al raggiungimento degli obiettivi di funzionalizzazione e razionalizzazione dell'uso degli immobili assegnati alla Direzione tramite appositi strumenti quali appalti specifici, accordi quadro di manutenzione, opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione ecc.

Nell'ambito dell'edilizia culturale saranno realizzati interventi mirati di restauro, di conservazione, di riqualificazione, ampliamento e messa a norma del patrimonio artistico e culturale. In tale ambito sono previsti interventi in diversi poli museali, in sedi bibliotecarie, nonché la realizzazione di nuovi spazi espositivi:

- nuova Biblioteca Lorenteggio di Via E. Odazio – realizzazione di nuovo edificio nell'ambito della riqualificazione del contesto Lorenteggio;
- Teatro alla Scala – intervento di conservazione delle facciate monumentali.
- Castello Sforzesco – rifacimento dei parapetti del Cortile delle Armi.
- Castello Sforzesco – restauro delle decorazioni della Sala delle Asse.
- Teatro I – interventi di riorganizzazione degli spazi dell'immobile per miglioramento statico, funzionale e prevenzione incendi.
- Palazzina Liberty – interventi di messa in sicurezza e progetto complessivo di rifunionalizzazione.
- GAM – Galleria d'Arte Moderna (ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.).
- Museo Archeologico - realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.).
- Teatro Arcimboldi - intervento di manutenzione straordinaria per fronti in pietra delle facciate.
- Biblioteca Valvassori Peroni – interventi di manutenzione straordinaria terrazzo corte interna e bagni locali interrati.



11.1



11.4



- Biblioteca Sormani - interventi di manutenzione straordinaria dei servizi igienici utenti al piano terra.
- Biblioteca Affori – interventi di riqualificazione edile, impiantistica e restauro delle sale affrescate ubicate al piano terra di Villa Litta Modignani.

Nell'ambito dell'edilizia demaniale sono previsti interventi di manutenzione e ristrutturazione nei seguenti ambiti/edifici:

- bonifica, riqualificazione e sistemazione per la sede della Polizia Locale dell'edificio di Viale Ungheria, 29.
- Ristrutturazione e adeguamento normativo del Teatro Ringhiera sito in Via Boifava.
- Interventi di riqualificazione urbana inseriti nel Progetto MI@Over.
- Riqualificazione dell'ex Casello Daziario di P. le Cantore con destinazione d'uso Sportello Informagiovani
- Riqualificazione e adeguamento normativo del "Palazzo del Capitano", che prevede, tra l'altro, la realizzazione della nuova centrale operativa cittadina da porre in funzione nel periodo coincidente con l'avvio delle Olimpiadi Invernali del 2026.
- Realizzazione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Via del Cardellino.
- Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo finalizzati all'insediamento di 5 nuove sedi di centri per l'impiego (CPI).

La Città di Milano è anche caratterizzata nel suo territorio dalla presenza di un certo numero di cascine, molte visitabili e tuttora funzionanti, risalenti anche al 1600, tanto da essere definita una **Metropoli in Campagna**. Allo scopo di permettere alla cittadinanza di vivere Milano in modo ambivalente, usufruendo pertanto non solo degli spazi moderni e frenetici tipici della città, ma anche di luoghi nei quali è possibile rilassarsi in oasi di pace e tranquillità, godendo dell'ambiente che le circonda, l'Amministrazione intende proseguire nell'obiettivo di conservazione e riqualificazione dell'importante patrimonio di edilizia rurale mediante la messa in sicurezza delle cascine, finalizzata al miglioramento della qualità manutentiva e dello stato di conservazione delle condizioni di agibilità e sicurezza.

Per le finalità sopraesposte si stanno eseguendo alcuni interventi di conservazione, riqualificazione, adeguamento strutturale e manutenzione straordinaria sulle Cascine Comunali di seguito indicate:

- **Cascina San Gregorio Vecchio sita in Viale Turchia 44**: manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale di una porzione delle coperture:
- **Cascine Caldera sita in Via Caldera 65 e Rizzardi Ex-Ortelli sita in Via F.lli Rizzardi 15-19**: bonifica, manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale di una porzione delle coperture.
- **Ex Chiesetta della Cascina Campazzo sita in Via Dudovich**: interventi di manutenzione straordinaria.
- **Cascina Tre Ronchetti sita in Via Pescara**: manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale delle coperture del lotto 8.
- **Cascina Linterno sita in Via F.lli Zoia 194**: manutenzione straordinaria e messa in sicurezza aree esterne cortilizie.
- **Cassinetta di Trenno sita in Via Giorgi 31**: manutenzione straordinaria e consolidamento strutturale delle coperture.

Nell'ambito dell'edilizia sportiva, cimiteriale e mercatale saranno realizzati interventi di restauro, manutenzione straordinaria e riqualificazione del patrimonio di edilizia cimiteriale e mercatale nonché interventi manutentivi sugli immobili sportivi a gestione diretta oltre alla manutenzione straordinaria del Palazzetto del centro sportivo Carraro. In particolare, sono previsti interventi nei cimiteri cittadini, tra cui le Gallerie di Levante e l'Ossario Centrale del Cimitero Monumentale, l'intervento sul rivestimento di facciata della "Piramide" presso il Cimitero Maggiore e la realizzazione di nuovi edifici per cellette secondo le previsioni del PRG dell'edilizia cimiteriale.

Sono inoltre previsti diversi interventi di adeguamento normativo su tutti i cimiteri cittadini in tema di bonifica amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose); abbattimento BB.AA. (Barriere Architettoniche) e adeguamento dei parapetti.

La realizzazione e il potenziamento delle infrastrutture di trasporto, nucleo fondamentale nell'ambito delle opere pubbliche, è necessaria per rendere Milano sempre più protagonista internazionale, sia per attrattività turistica, sia attraverso i suoi grandi asset consolidati (Business, Fashion, Design, Food, Cultura, Lifestyle, Grandi Eventi), creando un mix virtuoso con la riscoperta di una città verde, sicura e accessibile, a misura di cittadino e visitatore.

Nell'ambito dei servizi istituzionali, generali e di gestione, per supportare la crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della nostra città, la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio svolge attività di programmazione e di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse.

Per potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici, si continuerà a operare attraverso il "ciclo del progetto" che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, che consta di una serie di fasi: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, reperimento delle risorse, convenzionamento con enti finanziatori, affidamento ed esecuzione dell'opera.

La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, oltre all'attività di programmazione, monitora anche i tempi di attuazione delle opere pubbliche, quale dimensione di analisi particolarmente significativa nell'ambito degli investimenti pubblici per evitare un'eccessiva dilatazione dei tempi di realizzazione degli interventi e rispettare i principi dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa. A tal fine, in particolare nell'ambito degli interventi realizzati tramite il project financing, ci si avvale anche di strutture dedicate, quali l'Alta Vigilanza, che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi (appaltatore e direzione lavori).

## **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione CUA verificherà l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nel Disciplinare di gara di clausole volte a garantire la parità di genere e tutelare le persone svantaggiate, inoltre continuerà l'attività di supporto ai RUP per la previsione, nelle procedure di gara aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di criteri volti a promuovere e valorizzare la parità di genere, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

## DIREZIONI

Tecnica e Arredo Urbano

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Tutti gli interventi presso edifici e spazi urbani destinati alle persone sono realizzati mediante approcci di progettazione universale (Universal Design e Design for All) o di accomodamento ragionevole per rendere i siti oggetto di intervento, fruibili da tutta la cittadinanza, indipendentemente dall'età o dalle capacità motorie, visive, uditive e cognitive.

In quest'ottica si proseguirà anche il percorso di aggiornamento del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), anche tramite la convocazione di apposito tavolo di lavoro permanente istituito dalla Direzione Generale. Proseguirà altresì la fase di perfezionamento della mappatura cittadina delle barriere architettoniche presenti, valutando sia le barriere di tipo fisico sia quelle impattanti sulla disabilità sensoriale e cognitiva; si procederà anche alla mappatura dei servizi a supporto delle categorie portatrici di disabilità e alla valorizzazione e condivisione degli interventi significativi tramite la redazione di buone pratiche.

Nell'ambito di tale revisione sarà posta particolare attenzione alle iniziative da pianificare presso i siti nei quali si svolgeranno le Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026.

Nell'ambito della mobilità le finalità da perseguire saranno le seguenti:

- migliorare l'inclusività della fruizione degli spazi pubblici mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti (per qualunque tipologia di disabilità) e altre azioni a favore dell'utenza debole, valutando al contempo la possibilità di riqualificare lo spazio circostante con interventi per la sicurezza stradale, pedonale e la possibilità, in accordo con le competenti Direzioni, di effettuare interventi di depavimentazione e posa di nuove alberature.
- Implementare, con il progetto Living Lab Milano, progetti atti a sviluppare soluzioni innovative che favoriscano l'accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti i cittadini e i fruitori della città (quali per esempio: veicoli connessi e autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robo-taxi).
- Aumentare la consapevolezza dei consumatori e degli attori della catena di distribuzione sugli altri impatti dell'inefficienza del trasporto cose e del commercio elettronico mediante la sperimentazione di progetti pilota finalizzati a incoraggiare il cambiamento dei comportamenti verso scelte di consegna e reso di merci a minore impatto.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Lavori di Edilizia Scolastica

## DIREZIONE

### Tecnica e Arredo Urbano

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il diritto all'educazione e all'istruzione è parte integrante del più ampio riconoscimento dei diritti di bambine e bambini, ragazze e ragazzi. La tutela dei diritti in questione non può prescindere dai luoghi in cui questi vengono esercitati e promossi, in primo luogo la scuola e i servizi educativi.

Costruire e mantenere edifici scolastici che consentano al massimo grado possibile l'espressione delle potenzialità educative significa salvaguardare i diritti di bambini e bambine, ragazzi e ragazze tutelando e promuovendo non solo la sicurezza e la salubrità degli ambienti, ma anche e soprattutto l'accessibilità e la piena realizzazione del potenziale di crescita per tutti, indipendentemente dalle condizioni personali.

Il patrimonio immobiliare del Comune si compone di oltre 550 edifici scolastici.

L'obiettivo principale è pertanto quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Per quanto riguarda la riqualificazione e manutenzione delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi terrà conto - a fianco delle priorità tecniche - delle indicazioni deliberate dai Municipi.

Particolare attenzione verrà data agli interventi finalizzati al risparmio energetico, alla bonifica dell'amianto e al contrasto dei fenomeni di sfondellamento.

Forte impegno viene assicurato anche al presidio della Manutenzione Ordinaria, anche alla luce del completamento della transizione dalla gestione settoriale verso una gestione predittiva del service manutentivo, utilizzando gli strumenti propri del Facility Management integrato.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile, in particolare, con la costruzione di nuove scuole, innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale e ecosostenibili; scuole che ambiscono a diventare promotrici di educazione ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati. Ciò utilizzando in via prioritaria i finanziamenti messi a disposizione nell'ambito dei bandi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), continuando l'attività di costante monitoraggio delle altre linee di finanziamento ministeriali, regionali, europee, ecc., al fine di aderire ai relativi bandi e avvisi.

Si potrà ricorrere anche allo strumento delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione, derivanti sia dai Permessi di costruire convenzionati sia dai Piani Attuativi.

In particolare, per le tematiche di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici si affronteranno tramite Accordi Quadro i seguenti aspetti:

- riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dal PAC – Piano Aria e Clima del Comune di Milano **Azione 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”**;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell’idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati.

Con appalti specifici si affronteranno la ricostruzione di nuovi edifici scolastici (alcuni dei quali con strutture portanti in legno, in ossequio a principi progettuali di sostenibilità, bioarchitettura, efficienza energetica, utilizzo estensivo dell’edificio anche fuori dell’orario scolastico), e interventi di riqualificazione e/o di manutenzione straordinaria complessiva, tra i quali:

- Plesso Via Scialoia 21 (4 scuole, palestra e civic center): lavori di ricostruzione – Finanziamento PNRR.
- Via Pizzigoni 9: lavori di ricostruzione scuola secondaria di primo grado – Finanziamento PNRR.
- Via Caduti in Missione di Pace/Via Rubattino (area ex T9): nuova edificazione scuola primaria – Finanziamento PNRR.
- Viale Sarca 24: lavori di ricostruzione scuola secondaria di primo grado – Finanziamento PNRR.
- Via Reni 1: lavori di ricostruzione scuola polo infanzia – Finanziamento PNRR.
- Via Crespi 40: lavori di ricostruzione scuola secondaria di primo grado.
- Via Sant’Abbondio 27: lavori di ricostruzione polo infanzia.
- Via Magreglio: lavori di ricostruzione scuola primaria.
- Via Strozzi 11: lavori di bonifica e ricostruzione scuola secondaria di primo grado.
- Risanamento Conservativo dell'Edificio sito in viale delle Rimembranze di Lambrate 24, da Destinare a Uso Scolastico – Finanziamento PNRR.
- Plesso Scolastico Via Colletta 49-51 – Lavori di Risanamento delle Facciate, Sostituzione Serramenti e Rifacimento della Copertura.
- Asilo Nido Via Feltrinelli, 11– Interventi di riqualificazione energetica.
- Centro cucina scuola Via Anselmo da Baggio: interventi di riqualificazione – Finanziamento PNRR.
- Via Vallarsa 19 plesso scolastico: lavori di demolizione.



7.3



4.a

Si provvederà inoltre:

- al presidio e alla gestione della manutenzione ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., la quale gestisce tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento;
- alla programmazione, in condivisione e in conformità alle priorità condivise con i Municipi, di nuovi interventi di demolizione e ricostruzione di edifici scolastici, oppure di realizzazioni ex novo, seguiti dalle progettazioni e dalle relative esecuzioni tramite gli strumenti sopra descritti (appalti specifici, scomputo oneri di urbanizzazione), con attenzione particolare agli edifici scolastici eseguiti con tecnologia prefabbricata ormai giunti in prossimità del termine del ciclo di vita utile;
- alla verifica e controllo della congruità degli interventi progettati ed eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione, monitoraggio e supervisione di tutti i procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate;
- all'implementazione di tutte le attività necessarie alla costituzione dell'“Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare” per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano in merito agli immobili destinati a edilizia scolastica, e con particolare riferimento alla piattaforma ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica).

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica e il decoro urbano

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nell'ottica del miglioramento dello stato di manutenzione degli immobili e delle infrastrutture, non deve essere sottovalutata la necessità di dover intervenire in emergenza e in tempi celeri (24/48 h.) per quelle situazioni impreviste e imprevedibili e che non rientrano in progetti per i quali sono state avviate le relative procedure per la manutenzione ordinaria, straordinaria e/o messa in sicurezza degli stabili, aree pubbliche e platea stradale, ponti, ecc.

Si procederà, con interventi emergenziali, alla messa in sicurezza degli immobili comunali o delle aree e strade oggetto di intervento, anche tramite l'uso e posa di elementi modulari realizzati a misura, al fine di garantire nell'immediato l'incolumità dei cittadini e, laddove possibile, l'immediata restituzione agli stessi degli spazi.

Sono altresì previsti interventi di supporto operativo in emergenza ad alcune Direzioni dell'Amministrazione e Istituzioni in caso d'impossibilità d'intervento con le normali procedure; in particolare sarà dato supporto tecnico operativo d'emergenza alla Direzione Mobilità ove necessitino intervento immediato e verrà sempre garantito supporto tecnico altamente specialistico alla Direzione Sicurezza Urbana.

Per il mantenimento del Decoro Urbano sul territorio cittadino viene sempre garantito il servizio atto alla cancellazione di graffiti e scritte offensive e di vilipendio alle autorità su tutte le proprietà comunali e monumenti.

Tramite il laboratorio di Toponomastica è previsto il mantenimento e la pulizia delle targhe viarie su tutto il territorio cittadino con l'immediata pulizia delle targhe in caso di atti vandalici, il loro ripristino in caso di illeggibilità e la sostituzione in caso di rottura.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

## DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Per quanto riguarda la comunicazione esterna la finalità è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni ampia ed estesa.
- Per quanto riguarda la comunicazione interna la finalità è rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali oltre a migliorare la circolarità delle informazioni all'interno dell'Ente.

Dopo la conclusione della fase sperimentale, si afferma l'utilizzo dei canali comunicativi dedicati a ogni Assessorato. Questa strategia di comunicazione include, fra l'altro, il ricorso alla WebTv Radio che si è intensificato tramite l'ausilio dello streaming quale modalità che si aggiunge allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continuano a essere condotti sia in presenza sia in diretta streaming. La necessità di rispondere a queste esigenze comporta l'aggiornamento delle competenze, la formazione/autoformazione del personale, l'approfondimento degli aspetti di natura giuridica connessi a privacy e copyright, la messa a punto di nuovi flussi di lavoro da condurre con le Direzioni dell'Ente coinvolte nei processi, la conoscenza approfondita e la gestione delle piattaforme in uso presso l'Amministrazione, la gestione e lo sviluppo dello spazio sulla WebTv Radio presente sul sito del Comune per la pubblicazione delle dirette.

Si intensificano le attività correlate con le dirette streaming che vanno dall'attività di individuazione di sedi idonee, anche al di fuori delle sedi comunali, con verifica di rete dati e service audio, alla pianificazione accurata e puntuale degli appuntamenti streaming da pubblicare sulla WebTv Radio fino alla loro promozione sui canali social del Comune di Milano.

A supporto delle attività riguardanti sia le dirette streaming tramite WebTv Radio sia, più in generale, la pubblicazione e diffusione di contenuti audio-video-fotografici tramite il portale, si evidenzia il costante lavoro di revisione e aggiornamento della documentazione funzionale alla pubblicazione e diffusione di contenuti, materiali, prodotti multimediali onde garantirne l'aderenza ai mutamenti del quadro normativo vigente.

In linea con la legislazione nazionale in materia e per adeguarsi alle raccomandazioni AGID, si conclude la rielaborazione della sezione "Servizi" del sito del Comune di Milano e si avvia la reingegnerizzazione del sito del Comune di Milano. A ciò si aggiunge la costante attività di aggiornamento del sito con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino.



16.6



16.10



L'architettura del portale, grazie alla sua flessibilità, permette di proseguire con la creazione in modo incrementale di nuovi servizi e contenuti.

La Direzione è impegnata nell'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini, dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati. La comunicazione con i cittadini attraverso i canali social del Comune di Milano, si dimostra ancora un modo efficace di comunicare permettendo un costante incremento della visibilità del Comune verso l'esterno e una capillare promozione dei servizi promossi dall'Ente.

In tema di pianificazione, la Direzione è costantemente impegnata nella ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione, di promozione e di servizio.

La programmazione annuale si articola in campagne strategiche dei diversi Assessorati, come per esempio i Forum, per promuovere la Città e i servizi del Comune rivolti alla cittadinanza.

Gli eventi, attività e rassegne, in particolare culturali, vengono valorizzati con la progettazione e promozione di "brand" quali "Milano è viva", modalità che si conferma idonea allo scopo. È prevista, su base mensile, la produzione di spot promozionali delle mostre cittadine con pubblicazione sui canali social del Comune di Milano e relativa sponsorizzazione. A ciò si aggiunge la promozione delle mostre attraverso campagne di comunicazione outdoor e social. Particolare attenzione è riservata all'organizzazione e alla promozione de "Il Natale degli Alberi" (edizione 2025) grazie a un piano media articolato e a una campagna social dedicata, in cui vengono valorizzati gli alberi di Natale realizzati grazie all'adesione al bando di sponsorizzazione del Comune di Milano da parte di marche/brand di livello nazionale e internazionale.

Il Piano Aria Clima riceve attività di consulenza e di supporto alla comunicazione.

La promozione delle week e delle city, su impulso dei rispettivi Assessorati, si articola in campagne outdoor e social.

Si rafforza l'impegno verso una ricerca sempre più ampia di spazi su impianti digitali (schermi), posizionati in diversi luoghi della città, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city user delle campagne di comunicazione che raccontano la città e i suoi servizi.

Dati l'efficacia e l'interesse suscitati nei cittadini dal progetto Piano Quartieri, si segnala la produzione di nuovi materiali multimediali, per la comunicazione delle opere e dei cantieri e la relativa diffusione sui diversi canali di comunicazione, tra i quali il sito web del Comune di Milano, con news in homepage e sezione dedicata, pagine social e newsletter InformaMi. A ciò si aggiunge un'importante attività di supporto nella realizzazione di video per i numerosi progetti finanziati dal PNRR e di pianificazione/promozione degli stessi sui canali social del Comune di Milano.

Sono previste campagne di comunicazione outdoor e social per la promozione delle Olimpiadi invernali 2026.

Attraverso la rete Intranet vengono pubblicate e promosse opportunità di welfare aziendale.

Le attività di comunicazione interna si articolano in progetti volti a rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei dipendenti comunali, in raccordo con la Direzione Generale.

## **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione è impegnata nella formulazione di proposte per le campagne di comunicazione in occasione della giornata internazionale della donna (8 marzo) per incentivare iniziative e attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza. Sono altresì proposte e veicolate campagne di comunicazione per promuovere azioni e iniziative di sensibilizzazione anche al di fuori della predetta ricorrenza, come in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne (25 novembre), o su tematiche specifiche.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma è incentrato sullo sviluppo ed evoluzione dei canali che abilitano la cura specifica e particolare del cittadino intorno al quale l'Ente sviluppa l'azione amministrativa. Per questo motivo l'obiettivo riunisce le finalità di sviluppo di piattaforme digitali abilitanti le relazioni e di valorizzazione degli eventi e iniziative della Città riconducibili agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID:

- OB.1.1 - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali.
- OB.1.2 - Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi.
- OB.3.1 - Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese semplificando l'azione amministrativa.

Le finalità dell'azione programmatica sono pertanto:

- evoluzione del sistema di CRM (Citizen Relationship Management) e del Servizio di Contact Center Infoline 020202 e canale Scrivi per la gestione multicanale integrata dei contatti, la gestione del profilo di servizio dei cittadini e l'implementazione di un sistema di notifica/comunicazione evoluto.
- Supporto alle Direzioni che ne fanno richiesta nella definizione e aggiornamento delle Carte dei Servizi con particolare riferimento alla rilevazione della soddisfazione degli utenti e ai canali di gestione e cura della relazione con i cittadini.
- Analisi e misurazione della soddisfazione dei cittadini e del grado di penetrazione e impatto dell'azione e della reputazione dell'Ente, attraverso strumenti e tecnologie digitali per la data collection e correlazione di informazioni.
- Collaborazione alla definizione della comunicazione e del palinsesto eventi multi-canale utilizzando la base della conoscenza costruita intorno agli utenti dei servizi erogati dall'Amministrazione.
- Progettazione, evoluzione e razionalizzazione dei punti di contatto con i cittadini attraverso la molteplicità di canali disponibili e di nuova generazione, definendo e migliorando la customer journey del city user.
- Proposta di modalità innovative di interazione cross-canale, per raggiungere i city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

## DIREZIONE

**Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel corso del triennio 2025/2027, l'attività sarà volta a promuovere e organizzare eventi e iniziative rivolti alla generalità dei cittadini, secondo un percorso che si è sviluppato nei decenni e che è finalizzato a **consolidare l'interlocuzione fra il Consiglio Comunale e la cittadinanza** su tematiche di natura culturale, sociale, e di forte impatto per la città. Proseguendo nel percorso attivato all'inizio dell'attuale mandato, una particolare attenzione sarà dedicata a individuare tematiche di interesse pubblico e a selezionare i target di riferimento, nonché a veicolare l'immagine del Consiglio Comunale quale luogo del dibattito democratico attraverso la realizzazione di Consigli Comunali "tematici", dedicati all'approfondimento di temi di attualità, che possono costituire uno stimolo per successive progettualità e approfondimenti del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni organizzative. Al fine di contribuire allo sviluppo del decentramento cittadino si proseguirà nel coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nelle attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, sviluppando sinergie nell'analisi delle problematiche di interesse cittadino. Rispetto a tale ambito si proseguirà nella realizzazione di sedute congiunte fra Consiglio Comunale e Consigli di Municipio allo scopo di approfondire tematiche di interesse municipale.

**Garantire trasparenza e innovazione** nella circolazione delle informazioni riguardanti l'attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari d'intesa con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e migliorare l'accessibilità ai lavori degli stessi **attraverso l'implementazione di soluzioni tecnologiche** nuove e innovative. In questa prospettiva si segnalano: la proposta di sviluppo, in coordinamento con la Direzione ITED, della modalità di svolgimento dei lavori di Consiglio comunale in modalità mista, consentendo la partecipazione da remoto per i Consiglieri che si trovano in specifiche condizioni, da individuarsi per tramite del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale; la digitalizzazione dei processi di lavoro del Consiglio e il miglioramento nella gestione informatizzata della documentazione (deliberazioni, interrogazioni, domande a risposta immediata, mozioni e ordini del giorno); la prosecuzione dei lavori delle Commissioni Consiliari con modalità che garantiscano la massima accessibilità da parte degli utenti, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, anche attraverso la proposta di eventuali modifiche regolamentari.

Proseguire il processo di promozione delle relazioni internazionali della Presidenza del Consiglio Comunale attraverso scambi culturali e linguistici tra giovani e adulti di paesi diversi.

## BILANCIO DI GENERE

**Nel periodo di riferimento si potranno promuovere iniziative rivolte alla generalità dei cittadini in relazione al tema di genere e alla promozione di azioni positive a favore delle donne.**

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

## DIREZIONE

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Rendere evidente ai cittadini l'importanza, per il Comune di Milano, della memoria come strumento di lettura della realtà.
- Diffondere la memoria anche attraverso linguaggi plurali e innovativi tra più fasce della cittadinanza, allargando il numero di persone che si interrogano sull'importanza del conoscere la nostra storia.
- Valorizzare e rendere omaggio alla storia della Città, come generativa di un'identità collettiva. Evidenziare l'importanza dei valori riconosciuti nella Costituzione per la Città di Milano e per il suo governo come collante sociale: antifascismo, libertà, accoglienza e uguaglianza dei diritti.
- Stimolare luoghi di dibattito pubblico per incrementare la consapevolezza culturale cittadina, realizzare opere, mostre, eventi, interventi urbani, iniziative digitali, per collegare i luoghi dell'attualità con la memoria e i valori dell'antifascismo, dell'antirazzismo, dell'inclusione e della solidarietà.
- Collaborare, valorizzare e coinvolgere attraverso eventi, progetti, incontri, discussioni e dibattiti associazioni, enti e istituti nella programmazione cittadina sulla memoria.

A Milano da sempre si è scritta la storia: dall'editto di Costantino ai giorni di oggi, dai tempi bui delle deportazioni, dei bombardamenti e del terrorismo, a quelli più felici del Risorgimento, della Resistenza e della Liberazione. Quella storia è un profondo legame sociale che costituisce valori collettivi e condivisi. La memoria è quindi uno strumento importante di lettura per il presente e di costruzione di un tessuto valoriale comune.

Si conferma l'impegno del Comune di Milano a:

- proseguire nella produzione di un sempre più importante palinsesto di iniziative, diffuso in città, che valorizzi e incrementi la memoria collettiva, con particolare attenzione, ma non solo, alle date simbolo per Milano e alle persone il cui sacrificio e/o impegno ha contribuito alla crescita collettiva. Si reputa, a tal fine, importante valorizzare le iniziative diffuse sul territorio comunale e garantire la rappresentanza istituzionale alle attività simbolo dell'associazionismo e delle comunità;
- continuare nella costruzione di una comunicazione coordinata, forte e incisiva sulla memoria, capace di intercettare una popolazione ampia, di generazioni diverse, che evidenzii l'importanza della memoria come strumento del presente e di programmazione del futuro, anche attraverso la costruzione di momenti ed eventi specifici;

- valorizzare i luoghi della memoria di Milano attraverso i monumenti, i musei, le corone, i totem, le pietre di inciampo e le targhe che ricordano persone ed eventi. Valorizzare luoghi simbolo della memoria come, a titolo di esempio, Casa della Memoria, il Giardino dei Giusti, il Memoriale della Shoah, coinvolgendo opportunamente la sede istituzionale di Palazzo Marino e le altre sedi comunali;
- valorizzare la storia della Città con attenzione alla pluralità di cui Milano è composta, in particolare in continuità con il centenario dell'annessione dei borghi periferici alla città, alla riscoperta del policentrismo e delle identità locali e dell'80° anniversario nel 2025 della Festa della Liberazione, come data simbolo dell'identità milanese;
- sostenere l'emersione nella conoscenza pubblica di figure ed eventi dimenticati, che hanno avuto un impatto sull'identità culturale della città;
- stimolare e offrire opportunità alle realtà territoriali (associtative, universitarie, sportive, private, scolastiche in particolare) per realizzare appuntamenti, iniziative o elaborazioni sulla memoria;
- valorizzare e stimolare nuovi luoghi della memoria (a partire dal nuovo Museo della Resistenza) e nuove relazioni con altre città per una storia europea in cui Milano è parte integrante e importante.

## BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività sarà condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, prevedendo in particolare che entrambi i generi siano rappresentati tra i protagonisti attivi delle iniziative.

Particolare attenzione si presta alla valorizzazione di figure femminili nella memoria nello spazio pubblico.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento di beni e servizi, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle società alla partecipazione è indispensabile l'aggiornamento continuo della modulistica di gara e delle procedure, considerata la costante evoluzione normativa e giurisprudenziale della materia. Tale attività riveste funzione strategica anche per il corretto svolgimento dell'esecuzione dei contratti di appalto per la realizzazione degli interventi dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di realizzazione degli investimenti, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (PAC Azione 1.7.4 "Programma per l'applicazione di criteri "green" a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate") per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto di una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città, continuerà l'attività di supporto ai RUP per l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a promuovere e valorizzare la crescita green e accessibile della città attraverso la diffusione di modulistica aggiornata, di un elenco dei CAM e di un set di possibili criteri green e la messa a disposizione di una tabella di monitoraggio costantemente aggiornata.

Considerato il particolare momento storico caratterizzato dallo straordinario contesto geopolitico internazionale che ha causato un anomalo aumento del costo dei materiali, dell'energia e creato difficoltà economiche agli operatori, sarà necessario porre particolare attenzione alla disciplina contrattuale di revisione dei prezzi anche nei capitolati d'appalto e nell'esecuzione dei contratti alla luce dei principi enunciati nel Codice dei Contratti Pubblici, della giurisprudenza che si andrà consolidando e delle indicazioni dell'ANAC, fornendo supporto giuridico interno per l'applicazione e, nel contempo, laddove necessario, partecipando ai Tavoli di lavoro con le Associazioni di categoria.

Per garantire la legalità e la trasparenza delle procedure attraverso un alto livello di digitalizzazione dei processi la Direzione proseguirà nello sviluppo e implementazione del sistema interoperabile di programmazione e monitoraggio dei servizi e delle forniture, contestualmente all'implementazione dei sistemi digitali per la gestione della procedura di gara e della sua sistematica archiviazione digitale in attuazione del principio di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici.

In attuazione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e delle indicazioni di ANAC in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, proseguiranno le attività idonee all'implementazione dei requisiti utili a mantenere la qualificazione della Stazione Appaltante per tutte le fasi del ciclo di vita del contratto e per

tutti i livelli di importo al fine di garantire all'Amministrazione lo svolgimento delle procedure di gara da parte della Centrale Unica Appalti. In particolare, sarà potenziata l'attività di formazione e aggiornamento del personale della struttura stabile preposta all'affidamento dei contratti di beni e servizi.

Al fine di potenziare la partnership tra pubblico e privato per la realizzazione di interventi strategici per la città mediante forme di Partenariato Pubblico Privato, la Direzione Centrale Unica Appalti seguirà a partecipare al gruppo di lavoro dedicato alla predisposizione della modulistica da mettere a disposizione delle Direzioni interessate e degli operatori economici, nonché ai gruppi di lavoro costituiti per la valutazione delle proposte provenienti dagli operatori volte alla realizzazione in concessione di servizi, ed espletterà le successive procedure di affidamento.

La Direzione Demanio e Patrimonio garantisce servizi di carattere generale per tutto l'Ente, in particolare, i servizi di accoglienza, i servizi di pulizia e i servizi rivolti alle strutture scolastiche che garantiscono la fruibilità dei servizi a tutto il Comune e costituiscono il primo impatto del cittadino verso l'Amministrazione Comunale. Il percorso di miglioramento coinvolge centinaia di addetti che presidiano le strutture comunali e offrono a tutti i tipi di utenza indicazioni e prime informazioni.

Per il periodo 2025/2027 saranno gestiti i contratti relativi alle gare di appalto e/o convenzioni relativamente alla fornitura di arredi e complementi di arredo per uffici e scuole, alla fornitura di materiale d'ufficio (fotocopiatrici, carta, cancelleria, ecc.), alla fornitura di divise e vestiario da lavoro per il personale e alla fornitura dei servizi di noleggio di mezzi operativi e da lavoro, di trasloco per gli uffici e le scuole, dei servizi assicurativi in ambito U.E e dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, di pulizia e accoglienza per gli immobili comunali e di ausiliario per le scuole comunali.

In particolare, per i servizi di pulizia, proseguirà la gestione della convenzione Consip FM4 e del nuovo modello di gestione integrata per tutti gli stabili comunali, a prescindere dalle loro caratteristiche o finalità d'uso, che prevede omogeneità di prestazioni e una integrazione con altri servizi, in particolare con la manutenzione edile per piccoli interventi.

Continuerà a essere applicato il contratto di servizio con Milano Ristorazione, sottoscritto a dicembre 2022 con scadenza a dicembre 2042. Le attività di Facility saranno inserite nell'ambito di un modello complessivo che comprende tutte le attività di servizio espletate per i servizi all'infanzia, sulla base dei parametri previsti nel contratto e adattabili alle esigenze che si presenteranno.

***Il servizio di ristorazione dipendenti vede dal 2024 l'applicazione di un nuovo modello, che prevede due fasi, la seconda delle quali – relativa a ticket cumulabile – sarà attivata dopo un anno dall'avvio del contratto, quindi non prima del 01/05/2025, e comunque nella programmazione 2025/2027, con il reperimento delle necessarie risorse finanziarie. Il progetto è stato oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali.***

A partire dal 2025 saranno affidati i contratti di assicurazione le cui procedure a evidenza pubblica si sono espletate nel 2024, con particolare riferimento al servizio di copertura assicurativa per il ramo rischio RCT/O e al servizio di consulenza e brokeraggio.

Continua la gestione dei servizi assicurativi in ambito U.E. e dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Al 31/12/2024 scadranno le restanti 8 polizze in essere per le quali dovrà essere espletata una nuova gara pubblica con scadenza il 31/12/2027. Anche la gara per il rinnovo della polizza RCT è stata portata, per allineamento, alla medesima scadenza.

Per i servizi di accoglienza e reception, a seguito di gara espletata nel 2023 con aggiudicazione 2024, a partire dal 16/05/2024 è in vigore il nuovo contratto di appalto, di durata triennale, con possibilità di rinnovo per altri due anni che ha visto una ridefinizione del perimetro dei servizi, aventi ora a oggetto le sedi dei centri di formazione professionale e sedi varie, con esclusione di quelle museali, passati alla gestione della Direzione Cultura. La finalità sarà offrire, nell'ambito della più ampia gestione degli immobili dell'Ente, un servizio di accoglienza di qualità nelle diverse sedi, in accordo con le esigenze di programmazione delle Direzioni interessate, permettendo l'apertura delle sedi al pubblico e ai dipendenti dell'Amministrazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione CUA verificherà l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nel Disciplinare di gara di clausole volte a garantire la parità di genere e tutelare le persone svantaggiate, inoltre continuerà l'attività di supporto ai RUP per la previsione, nelle procedure di gara aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di criteri volti a promuovere e valorizzare la parità di genere, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse del PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

## DIREZIONE

Segreteria Generale  
Specialistica Legalità e Controlli

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 108 del 01/02/2024, emerge come il Comune di Milano pone il Valore Pubblico al centro della propria programmazione strategica, in quanto leva fondamentale per garantire una crescita sostenibile e una transizione reale verso la Milano del futuro. L'Amministrazione intende supportare cittadini e imprese nella transizione e nel cambiamento, attraverso specifiche progettualità volte alla semplificazione, alla digitalizzazione, alla piena accessibilità e alle pari opportunità, obiettivi questi cui fa da tratto comune la trasparenza volta anche a prevenire fenomeni di corruzione o di non corretta gestione amministrativa.

A fine 2023, è stato sottoposto agli appartenenti agli Ordini professionali milanesi, un questionario avente a oggetto strategie e modalità per creare e promuovere Valore Pubblico, dall'analisi delle risposte è emersa una sostanziale richiesta di semplificare le procedure con una conseguente riduzione dei tempi di risposta e di trattazione delle pratiche. Si è rilevato, in generale, il bisogno di un'Amministrazione ancora più vicina al cittadino, che utilizzi un linguaggio più semplice e meno giuridico e che metta a disposizione i contenuti del sito: "Amministrazione Trasparente", in modo ancora più immediato. Inoltre, la digitalizzazione dei servizi dovrebbe essere associata alla semplificazione delle procedure, affinché si velocizzino i tempi di rilascio delle pratiche. Viene, inoltre, messa in evidenza la necessità di favorire un maggiore contatto e assistenza tecnica per i professionisti che si rivolgono agli uffici comunali. Al fine di valutare la realizzazione alcune delle proposte formulate dai rispondenti al questionario, le risultanze finali verranno condivise con le Direzioni per la formulazione da parte delle stesse di eventuali proposte di fattibilità.

La Segreteria Generale ha avviato la revisione della sezione "Amministrazione Trasparente", con particolare riferimento alle sezioni Bandi di Gara e Contratti, Procedimenti Amministrativi, Altri contenuti, Dati ulteriori e si è avviata l'analisi dei dati strutturati disponibili in interoperabilità per facilitarne la pubblicazione soprattutto in tema di appalti e con una migliore organizzazione dei contenuti in tema di accessibilità e comprensibilità.

Con riguardo, invece, all'attività di mappatura dei processi dell'Ente, nel 2024 è proseguita l'analisi dei processi in ottica di miglioramento e di trasparenza dell'azione amministrativa, al fine di individuare aree di efficientamento dei processi stessi e a prevenire/gestire l'esposizione al rischio di corruzione e/o di non corretta azione amministrativa, in coerenza con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione 2019. In particolare, l'attività c.d. di Business Process Analysis è stata sviluppata in modo da permettere:

- individuazione output del processo;

- identificazione dei punti di contatto con altri processi aziendali;
- identificazione del process owner e degli attori del processo;
- identificazione degli stakeholder del processo;
- identificazione delle risorse umane e finanziarie dedicate.

Nel 2025 saranno promosse ulteriori azioni di coinvolgimento delle Direzioni owner dei processi al fine di rivalutare gli attuali strumenti in un'ottica di misurazione della loro efficacia. In tale contesto saranno aggiornati i modelli anticorruzione alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e delle esigenze di prevenzione dei rischi per il triennio.

Particolare attenzione sarà riservata alla promozione di strumenti integrati di controllo e per la prevenzione della corruzione relativi a interventi gestiti da privati nell'ambito di concessioni e affidamenti di rilevante impatto sulla città.

Proseguirà inoltre l'attività di coordinamento e gestione delle attività finalizzate a individuare e segnalare alle autorità competenti le operazioni sospette di riciclaggio, in coordinamento con la Direzione Recupero Evasione e Coattiva, Sicurezza Urbana e con le altre Direzioni coinvolte, nonché con le Autorità/Enti competenti in materia nell'ambito dei protocolli/accordi attivi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

## DIREZIONE

Segreteria Generale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

A norma di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 2, D. Lgs. 267/2000, il controllo successivo di regolarità amministrativa è assicurato “secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente”.

La medesima disposizione specifica che “sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento”, mentre il comma 3 prevede che “le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale”.

Il Comune di Milano, in attuazione della normativa citata, con Deliberazione di Consiglio Comunale 7 dell'11/02/2013, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinandone, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti. L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Ai sensi dell'art. 148 del D.Lgs. 267/2000, le Sezioni regionali della Corte dei Conti verificano annualmente l'adeguatezza e il funzionamento del sistema dei controlli interni e gli esiti prodotti, comminando anche sanzioni a carico dei controllati laddove il sistema dei controlli risulti assente o inadeguato. Il questionario, inviato alle Amministrazioni Comunali e quindi anche al Comune di Milano, è suddiviso in più sezioni, ognuna dedicata al tipo di controllo effettuato: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari, controllo sugli organismi partecipati, controllo sulla qualità dei servizi.

I controlli successivi di regolarità amministrativa – per le caratteristiche che li contraddistinguono – sono annoverabili nell'ambito dei controlli di tipo collaborativo. Il fine principale del controllo successivo di regolarità amministrativa è quello di verificare la regolarità e correttezza e orientare l'azione amministrativa nel rispetto dei principi posti a presidio della stessa mediante l'adozione tempestiva di opportune azioni correttive.

Le attività relative al controllo successivo, benché definite nei suoi aspetti fondamentali dalla Legge e dal citato Regolamento, si esplicano nell'ambito di un processo di miglioramento continuo per il perseguimento dell'efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa, nonché di promozione della "buona amministrazione".

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il controllo successivo di regolarità amministrativa per il triennio 2025/2027 sono i seguenti:

- proseguire nella tracciatura dell'attività di controllo attraverso la piattaforma informatica dedicata, con l'estrazione dei dati richiesti per la rendicontazione annuale alla Corte dei Conti. Ciò al fine di fornire una puntuale descrizione delle azioni correttive eventualmente adottate e garantire l'interlocuzione con gli uffici destinatari dei controlli;
- verificare l'efficacia dei controlli effettuati negli anni precedenti, attraverso il c.d. *follow up*;
- consolidare la collaborazione tra la Segreteria Generale e gli uffici delle Direzioni interessate dal controllo;
- potenziare l'utilizzo di strumenti sempre più efficaci al fine di segnalare tempestivamente le singole criticità riscontrate e consentire una efficace adozione delle necessarie azioni correttive;
- coordinare l'attività di controllo con i temi e le attività previste nel PIAO e con le attività correlate alla trasparenza, in esecuzione del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 e con le attività e finalità del PNRR.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Proseguirà nel corso del 2025 l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate.

I procedimenti interessati sono:

- concessioni per scavi.
- Concessione per cesate/ponteggi.
- Concessioni per passi carrabili.
- Concessioni per dissuasori della sosta.
- Concessioni per occupazioni temporanee.
- Concessioni ex demanio.

Data la complessità dei procedimenti, il termine delle attività è stimato a fine 2025 per le prime tre tipologie già in corso di lavorazione.

Per le restanti tipologie concessorie il termine stimato è fine 2026.

Ogni procedimento viene tracciato dal momento in cui la richiesta viene accolta (protocollata) fino al momento di emissione del provvedimento concessorio/autorizzatorio, ivi comprese anche le fasi esecutive successive al provvedimento, nonché la gestione della contabilità derivante dal rilascio dei titoli.

Il sistema consente la gestione di procedimenti complessi che richiedono la partecipazione di molti soggetti con competenze differenti e consente di superare le distanze logistiche con una gestione on line dei pareri della Direzione e delle conferenze/comitati. La gestione del fascicolo dell'istruttoria, consultabile on line, elimina la duplicazione dei documenti e consente la massima trasparenza per tutti gli attori del procedimento, rimuovendo o riducendo sensibilmente i costi di archivio e di stampa o riproduzione documentale.

L'accessibilità (anche da dispositivo mobile) permetterà la fruizione delle informazioni presenti nella banca dati da parte di tutti, richiedente, autorizzante e controllore. Ogni azione svolta viene tracciata e conservata permettendo di conoscere e ripercorrere, a posteriori, le scelte, le motivazioni, i tempi e i flussi.



## **IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO SEMPLIFICATO PER LE OCCUPAZIONI LEGGERE, SEMIRIGIDE AMOVIBILI E DEHOR**

Nel corso del triennio si proseguirà con il rilascio di autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico temporanee leggere, apportando revisioni/perfezionamenti di cui sia emersa la necessità a chiusura della fase di sperimentazione, nell'ottica di garantire un sistema efficiente e snello adottando, se necessarie, modifiche regolamentari e ai documenti operativi.

La completa digitalizzazione delle procedure con tale sistema semplificato punta all'ottimizzazione organizzativo-gestionale dei relativi flussi procedurali unitamente alla gestione dei sistemi di pagamento nonché alla gestione ordinaria dei controlli e della rendicontazione.

## **IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI**

Verranno ancora analizzati i procedimenti per l'implementazione delle procedure da inserire nel portale "Impresa per un giorno" relative agli impianti di distribuzione carburanti.

Si proseguirà con il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti a uso pubblico e privato o alla modifica di quelli esistenti in presenza dei requisiti di legge e previa acquisizione dei pareri dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale (ARPA), dell'Agenzia Tutela della Salute (ATS), del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, della Regione Lombardia e delle Direzioni interessate. Continuerà l'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie e delle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale, anche riferita a strutture ubicate su suolo pubblico.

Infine, per quanto concerne l'autorizzazione e l'esercizio dei depositi degli oli minerali, si redigeranno i pareri unitari da rendere alla Regione Lombardia, autorità competente per la materia.

## **SANZIONI AMMINISTRATIVE PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ**

Nel corso del triennio 2025/2027 si proseguirà nelle operazioni di rimozione e smantellamento dei mezzi che occupano abusivamente spazi e aree pubbliche e degli impianti pubblicitari abusivi. Si proseguirà con la razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie, attraverso il completamento dell'iter della digitalizzazione e l'eventuale adeguamento/miglioramento della disciplina, al fine di rendere l'attività amministrativa di riferimento più performante nell'ottica della più efficace risposta ai corrispondenti bisogni della Città.

## **SISTEMA PUBBLICITARIO CITTADINO**

Nel corso del 2025 e del 2026 proseguirà l'attività di migrazione e implementazione dei dati, sulla piattaforma Oesis in dotazione al Comune, per mettere a sistema le autorizzazioni/concessioni rilasciate per l'installazione di mezzi pubblicitari sul territorio cittadino e semplificare l'inoltro delle istanze da parte dei soggetti richiedenti. Proseguirà la regia e il controllo dell'attività di diffusione pubblicitaria che sarà disposta nel rispetto delle caratteristiche, tipologie e criteri di collocamento previsti dai Regolamenti vigenti e tale da coniugare l'interesse economico e lo sviluppo commerciale al decoro, all'ornato urbano e alla estetica cittadina. Eventuali modifiche all'asset impiantistico cittadino saranno oggetto di trattazione anche in vista di eventi di particolare rilevanza internazionale quali Milano Cortina 2026. Opererà altresì la gestione delle entrate derivanti dalla corresponsione del canone permanente e/o temporaneo connesso ai provvedimenti autorizzativi e concessori, con particolare attenzione all'accertamento e recupero dei parziali o ritardati versamenti.

## **SEMPLIFICARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA**

### **SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) – ATTUAZIONE EVOLUTIVA DELLA CONVENZIONE TRA SUAP MILANO E LA CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZA BRIANZA LODI (CCIAA).**

Sia i decreti legislativi nazionali (cd. "Decreti Madia" 126-127-222 del 2016) sia i provvedimenti regionali (L. R. 36 del 12/12/2017) hanno ulteriormente modificato la disciplina procedimentale degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; inoltre, le modifiche introdotte riguardo il regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, in virtù della sempre più stretta correlazione funzionale tra SUAP ed Ente Camerale, riverberano complessi e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale seguite, tali da suscitare difficoltà di comprensione da parte dell'utenza (esempi ne sono il nuovo regime delle cessazioni, il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica).

Ciò comporterà un sempre rinnovato e continuativo impegno, in primis sul piano della segnalazione e risoluzione delle criticità e problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica Impresainungiorno.gov.it. (IIUG).

In futuro sarà necessario richiedere un apporto di collaborazione supplementare da parte del sistema camerale per far fronte alle accresciute incombenze a carico del SUAP derivanti dalla tratteggiata ipotesi di fungere da protocollo virtuale per il ricevimento delle denunce indirizzate dalle imprese al sistema camerale (articolo 7 della L. Regionale 36/2017). Occorrerà seguire da vicino, con doverosa e approfondita analisi, le ricadute operative di eventuale regolamentazione di dettaglio attuativa della norma regionale richiamata, nonché delle future possibili modifiche ventilate in sede di Gruppo di Lavoro camerale metropolitano.

Sarà avviata l'analisi per l'implementazione dei modelli digitali relativi alla gestione degli impianti di distribuzione del carburante, e saranno implementati quelli relativi alle comunicazioni relative agli impianti sportivi e ai procedimenti veterinari. Dovranno essere inoltre ulteriormente implementati e adeguati i procedimenti telematici afferenti alle autorizzazioni delle auto pubbliche (Taxi e Ncc); per la gestione di tali procedimenti sarà inoltre effettuata apposita analisi al fine di valutare la necessità di acquisire eventualmente tecnologie e piattaforme alternative.

Al fine di rendere efficace l'attività di trasmissione e di allineamento delle banche dati, sarà necessario provvedere all'implementazione o alla eventuale sostituzione dei sistemi operativi di back office in dotazione al SUAP, potenziando l'interoperabilità delle piattaforme comunali e camerale, al fine di evitare che gli aggiornamenti debbano essere effettuati tramite inserimento manuale da parte degli operatori dedicati. Per garantire una migliore fruibilità dei dati e una più efficace lettura dei fenomeni e degli andamenti legati alle attività commerciali, anche su base territoriale, sarà necessario che le piattaforme di back office siano dotate di funzionalità che consentano la georeferenziazione delle unità locali e delle attività commerciali cittadine.

In considerazione dell'elevata attività relativa alla gestione delle diverse istanze, la Direzione avvierà con la CCIAA nuove modalità di supporto per la gestione delle pratiche del SUAP di Milano, tra le quali anche la gestione associata del SUAP, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 160/2010. Nel contesto di tale collaborazione, potrà essere attivato un servizio di contact center a favore delle imprese, gestito da CCIAA per le informazioni di primo livello.

Lo sviluppo tecnologico già apportato e da implementare ulteriormente sulla piattaforma IIUG dovrà procedere in parallelo all'integrazione con l'applicativo gestionale Hermes, per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca dati e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione. L'obiettivo finale è infatti quello di ricondurre, debitamente digitalizzate, tutte le procedure amministrative del SUAP. A seguito della fase di ulteriore sviluppo del sistema telematico IIUG per consentire agli utenti di assolvere al pagamento on line (tramite PagoPA) degli oneri istruttori a favore del SUAP determinati dall'Amministrazione Comunale, occorrerà implementare le nuove funzionalità e i processi per garantire la fluidità delle procedure di rimborso per il pagamento di diritti di istruttoria per pratiche non inviate tramite la piattaforma telematica.

Inoltre, nel rispetto del Piano Operativo stilato in esito all'Accordo di Collaborazione articolo 15 L. 241/1990, sottoscritto tra Comune di Milano e Infocamere l'11/01/2018, dovranno essere analizzati in chiave evolutiva telematica i processi e le interrelazioni procedimentali intercorrenti con lo Sportello Unico per l'edilizia (SUE).



Si procederà inoltre alla graduale e sistematica implementazione della modalità digitale nella notifica di provvedimenti, precedentemente attuata in forma cartacea, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

### **AGGIORNAMENTO DEL PORTALE FARE IMPRESA**

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua a apportare modifiche radicali alla L. 241/1990, operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri Enti (esempio: Questura), a cui il SUAP dovrà tuttavia riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Continuerà a rendersi necessario procedere all'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line. Particolare impegno dovrà essere rivolto all'ottimizzazione e implementazione della sezione riservata alle FAQ, individuate come strumento agile e intuitivo verso cui convogliare l'attenzione dell'utenza interessata a ottenere informazioni semplificate e di rapido orientamento. Per migliorarne l'efficacia e l'accessibilità, il portale Fare Impresa è stato completamente rinnovato tramite il passaggio su una nuova piattaforma tecnologica, che consentirà anche l'implementazione di nuovi contenuti. La nuova piattaforma, aggiornata agli standard di sicurezza informatica attuali deve essere costantemente aggiornata in funzione dei continui cambiamenti normativi.

Va infatti ricordato che la richiesta rivolta all'utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal SUAP è sanzionata in via disciplinare e contabile.

Il portale Fare Impresa sarà ulteriormente integrato con il sistema della comunicazione istituzionale dell'Ente con l'obiettivo di semplificare la gestione delle richieste di informazione di primo livello convogliandole nel flusso ordinario tramite il centralino telefonico "020202" e la piattaforma "Scrivimi". Attraverso appositi accordi di collaborazione, si potrà inoltre provvedere alla gestione delle comunicazioni di primo livello con l'ausilio di altri partner quali la Camera di Commercio, ovvero di altri soggetti qualificati.

Camera di Commercio e Comune di Milano, nello specifico, valuteranno eventuali collaborazioni con l'obiettivo di ottimizzare l'esperienza di contatto e la relazione con il mondo delle imprese operanti nella Città di Milano rendendo più efficienti i processi e i costi di gestione che oggi i due enti sostengono anche evitando potenziali sovrapposizioni. Infatti, i due Enti trattano tematiche di interesse delle imprese che trovano molti punti di intersezione soprattutto per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività economica e in particolar modo, il Suap da un lato e il Registro imprese, il Repertorio Economico Amministrativo (Rea) e l'Artigianato dall'altro. Entrambi gli enti hanno predisposto a supporto delle imprese canali di contatto informativi per gli ambiti di competenza specifici. Si cercherà di realizzare un modello di gestione delle interazioni con le imprese operanti nel territorio del Comune di Milano, che punti a centralizzare le relazioni informative e di supporto, valorizzando il ruolo istituzionale di Comune e Camera di Commercio nel territorio.

### **CONTROLLO ANTIMAFIA/REQUISITI MORALI**

Vi è la volontà del Comune di Milano di **dare un'efficace risposta al problema dell'infiltrazione mafiosa nelle imprese**, attraverso una cooperazione sinergica all'interno dell'apparato pubblico, in primis tra il Comune di Milano e la Prefettura. Il primo è il soggetto deputato alla ricezione delle istanze economiche, il secondo è titolare dei mezzi di controllo più ingerenti. Lo sradicamento efficiente dell'infiltrazione illecita passa necessariamente per la repressione dell'impresa corrotta nella sua fase genetica, cioè in quella dell'avvio amministrativo. Così facendo, si inibisce all'organizzazione criminale l'attuazione del progetto espansivo sul mercato locale. È altresì rilevante il controllo sulla vita dell'attività economica, per accertarsi che l'impresa, inizialmente scevra da condizionamenti mafiosi, non ne venga successivamente assoggettata.



Le attività di controllo effettuate rappresentano il primo atto per prevenire e contrastare l'insediamento in città di imprese non regolari. Per questo motivo sarà dedicata grande attenzione all'effettuazione e al monitoraggio delle attività di controllo della documentazione amministrativa, attraverso una specifica e funzionale individuazione di percentuali di campionamento differenziata per ciascun procedimento.

Sarà implementata l'attività relativa a tutti i procedimenti afferenti al SUAP, in modo da garantire, nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la corretta selezione del campione in modalità casuale, la separazione tra le figure che effettuano i controlli e i responsabili del procedimento e della conservazione delle evidenze relative ai controlli. Si procederà all'aumento dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali in quanto, in esito agli ultimi monitoraggi, si è registrato un incremento delle segnalazioni relative alle dichiarazioni difformi.

Le attività di controllo saranno inoltre facilitate dalla possibilità accordata alle Forze dell'Ordine di accedere direttamente ai dati relativi alle attività commerciali, come previsto dal "Protocollo d'intesa per l'adozione di iniziative congiunte a tutela della legalità e per il contrasto dell'infiltrazione mafiosa e Convenzione per l'erogazione di servizi informatici evoluti a supporto dell'attività prefettizia" sottoscritto in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale 390/2022.

### **IMPATTO ACUSTICO**

Con l'entrata in vigore del Regolamento per la disciplina delle zone tutelate per le attività di somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti alimentari di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 32 del 06/05/2024, nelle zone sottoposte a tutela individuate con la collaborazione del Politecnico di Milano, l'apertura e il trasferimento di sede saranno soggetti a specifico regime autorizzatorio. In questi ambiti il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività è subordinato al raggiungimento di un livello minimo di qualità del servizio, al fine di garantire la sostenibilità sociale e ambientale delle attività a forte impatto attrattivo e di assicurare l'ordine pubblico, la sicurezza e la quiete dei residenti.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Risk Management

## DIREZIONE

### Specialistica Legalità e Controlli

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Progressiva definizione di un sistema integrato di gestione dei rischi strategici, operativi, di conformità e reporting attraverso un'attività sistematica di identificazione dei fattori abilitanti, di ponderazione dei rischi e di confronto tra le diverse funzioni e livelli di controllo.
- Analisi integrata dei processi gestiti dall'organizzazione al fine di favorire l'innalzamento della qualità dei servizi e l'attuazione di modelli operativi adeguati alla prevenzione dei rischi.
- Promozione della digitalizzazione e semplificazione dei processi di controllo, favorendo la convergenza dei dati e il reperimento e l'integrazione delle informazioni disponibili attraverso l'utilizzo di sistemi evoluti di reportistica.

È necessario saper valutare e comprendere i rischi e le incertezze che possono minacciare il raggiungimento degli obiettivi ed erodere il valore pubblico generato per Milano e il suo territorio. Pertanto, il sistema dei controlli, a partire dalla lettura del contesto di riferimento, deve diffondere nell'organizzazione una cultura consapevole di gestione del rischio e accompagnare gli uffici nell'acquisizione di capacità e strumenti adeguati al raggiungimento degli obiettivi, al mantenimento della qualità dei servizi e alla correttezza e trasparenza delle procedure applicate.

A tal fine vengono costantemente rilevati e aggiornati indicatori chiave di supporto per l'attività di assessment relativa ai processi attuati, tenendo conto dei diversi ambiti di rischio. Si prevede inoltre di favorire la progressiva integrazione degli strumenti di analisi del rischio e di programmazione e monitoraggio delle attività di controllo con le società in house del Comune di Milano.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### **RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA CONTRATTUALISTICA E DEGLI ATTI INERENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

In merito ai contratti di utilizzo degli immobili concessi o affittati a terzi dalle singole Direzioni, prosegue il processo di migrazione di questi contratti sulla piattaforma informativa del SAP. Dopo aver completato la migrazione dei contratti della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e della Direzione Welfare e Salute, si passerà ora alla Direzione Cultura. Una volta completate le attività preliminari di ricognizione dei dati contrattuali relativi agli spazi della Direzione Cultura, la Direzione si concentrerà sui contratti con terzi e sull'identificazione dei diversi tipi contrattuali. Con la collaborazione della Direzione Cultura, verranno esaminate eventuali discrepanze contrattuali riscontrate rispetto ai modelli predefiniti nel sistema SAP e si procederà con il caricamento effettivo nel sistema delle caratteristiche degli spazi soggetti ai contratti (Oggetti Locativi).

Successivamente, verrà eseguita la registrazione sulla piattaforma delle assegnazioni interne degli Oggetti Locativi alla Direzione Cultura e la migrazione dei dati contrattuali nel sistema. È prevista inoltre una fase di formazione per gli utenti che includerà l'inserimento assistito dei contratti nel sistema. Una volta completato il caricamento dei contratti relativi alla Direzione Cultura sulla piattaforma, si procederà gradualmente, estendendo questo processo alle altre Direzioni, culminando con la migrazione dei contratti sull'applicativo SAP.

Questo processo mira a rendere uniformi le modalità operative e gestionali relative agli spazi concessi per uso strumentale e a garantire un livello sempre più elevato di completezza delle informazioni e di conoscenza dei dati legati al patrimonio.

Il passaggio effettivo in produzione, per quanto concerne la gestione delle attività della Direzione Demanio e Patrimonio è avvenuto nel corso del 2022 (secondo trimestre) pertanto sono registrate nel nuovo sistema tutte le movimentazioni patrimoniali (Inventario) e le stipule contrattuali (Gestione Contratti) unitamente alla relativa gestione finanziaria (Emissioni e Incassi). Parallelamente al consolidamento dell'utilizzo del sistema per la gestione ordinaria, si continueranno le attività di sviluppo e dispiegamento secondo le seguenti linee di azione:

- aggiunta di funzionalità, tematismi e banche dati di base del motore cartografico;
- miglior specificazione e integrazione dei campi della scheda inventario per agganciare le esigenze della Direzione Tecnica in tema di quadro conoscitivo dei beni immobili di proprietà comunale (certificazioni e caratteristiche sensibili);
- sviluppo sulla certificazione degli oggetti per la determinazione aggiornata dei valori di rendiconto patrimoniale;

- evoluzione delle funzionalità gestionali per la trattazione di condizioni contrattuali non ordinarie (c.d. “casi particolari” es. ISTAT);
- dispiegamento del motore documentale.

Prosegue l’implementazione anche della piattaforma informatica FACTOTUM, finalizzata alla digitalizzazione delle informazioni logistiche che caratterizzano gli edifici dell’Amministrazione impiegati per uso istituzionale. Il software gestirà una base dati comune e trasversale, indispensabile per la gestione integrata dei trasferimenti di personale, traslochi di arredi e postazioni di lavoro, prenotazione delle aule riunione, imputazione delle spese per utilities ai corretti centri di responsabilità, sarà inoltre possibile estrapolare informazioni utili alla gestione della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Tale piattaforma consentirà “un costante monitoraggio dello stato di effettivo utilizzo dei beni” (Deliberazione della Giunta Comunale 1160 del 07/07/2017 “*Indirizzi e criteri per la valorizzazione di immobili di proprietà comunali*”) e una migliore gestione del patrimonio comunale anche da un punto di vista energetico.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro**

## DIREZIONE

**Demanio e Patrimonio**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Al fine di presidiare e coordinare i servizi integrati erogati contrattualmente, si proseguirà con l'attuazione di alcuni interventi tra cui:

- gestione contrattuale dei rapporti con il fornitore in RTI per i Servizi integrati in materia di D.Lgs. 81/2008, ovvero il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP); la Formazione, Informazione e Addestramento; la Sorveglianza Sanitaria;
- organizzazione delle "Riunioni Periodiche", con cadenza almeno annuale, ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 con i Datori di Lavoro e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

La Direzione darà supporto ai Datori di Lavoro per la valutazione di eventuali nuove dotazioni di dispositivi di protezione individuale qualora essi non siano già previsti nelle Schede mansioni di rischio della Direzione di riferimento.

A conclusione dell'emergenza sanitaria pandemica, avvenuta il 31/03/2022, restano da gestire i residui delle scorte dei dispositivi di protezione individuale e assimilati, per il contrasto della diffusione del Covid-19. Essi sono stati concentrati negli spazi delle sedi comunali di Via Sigieri snc (plesso Friuli) e di Via Amari, 18; inoltre vi sono altre scorte residuali presso due magazzini di proprietà di terzi nell'hinterland milanese.

Verrà mantenuta la programmazione delle vaccinazioni, da somministrare a vario titolo, secondo le indicazioni dei Medici Competenti in sede di visita medica, in ragione delle Schede Mansioni di Rischio attribuite ai lavoratori (es.: antinfluenzale, antiepatite, antitetanica, antitifica), oltre a quelle che dovessero essere necessarie in funzione di indicazioni nazionali e/o regionali.

Proseguirà l'attività di supporto ai Datori di Lavoro nel processo di revisione delle Schede Mansioni di Rischio, in particolare per la Direzione Sicurezza Urbana che maggiormente ha rilevato la necessità di una rivisitazione delle schede. Inoltre, verranno date le indicazioni necessarie ai Referenti 81 per l'ordinato mantenimento delle stesse a seguito di riorganizzazioni, anche parziali, dell'Amministrazione Comunale.

Si proseguirà con il supporto alla Direzione Generale, titolare del Gruppo di Lavoro Stress Lavoro Correlato (SLC) costituito per la predisposizione degli atti e dell'organizzazione delle attività necessarie per la rivalutazione dello SLC attraverso il metodo INAIL 2017 che prevede una periodicità triennale per ciascun Datore di Lavoro dell'Ente.

Verranno messi in atto gli interventi necessari alla continua implementazione e sviluppo del sistema di gestione SISMED, in raccordo con ITED. In particolare, verrà rivisto, in funzione degli attuali assetti organizzativi delle Direzioni Tecniche, il flusso semi automatico di assegnazione per competenza delle Non Conformità Tecniche, stesso percorso seguiranno le Non Conformità Organizzative, le quali verranno automaticamente indirizzate alle Direzioni competenti.

Proseguirà l'aggiornamento costante del Portale Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro sia per la fruizione dei dati a tutti i lavoratori, sia per la divulgazione della cultura della prevenzione e per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di vita.

L'emergenza pandemica ha evidenziato alcune situazioni sanitarie di lavoratori che necessitano di ulteriori interventi a tutela; per tali lavoratori, portatori di patologie, vi è stata la necessità di monitoraggio e approfondimenti diagnostici, tesi a definire il residuo potenziale lavorativo che comporta un'efficace redistribuzione di compiti e attività

Oltre a ciò, si sono registrati disagi psico-emotivi che, in taluni casi, hanno influito sulle attività lavorative. Pertanto, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane si avvierà un percorso di sostegno psicologico, in aggiunta all'ordinaria possibilità dei Datori di Lavoro di richiedere il supporto PTSD (Post Traumatic Stress Disorder) per specifiche situazioni a seguito di evento traumatico in occasione di lavoro.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le linee guida in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche promuovono l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di permettere a Cittadini e Imprese di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché al fine di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi, riducendo allo stesso tempo la necessità di accesso fisico agli uffici pubblici.

Per perseguire tale obiettivo, il programma implementa un processo di digitalizzazione dei servizi dell'Amministrazione attraverso un processo di miglioramento continuo degli stessi rispetto alla relazione con il cittadino e l'interazione digitale, rispondendo agli adempimenti definiti dal **Piano triennale dell'Informatica di AGID** declinato nei seguenti obiettivi:

- OB.3.2 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
- OB.3.4 – SDG (Single Digital Gateway) - Monitorare e migliorare la qualità e l'accesso ai servizi digitali offerti dallo Sportello per l'Italia

A questi obiettivi si affianca la roadmap di adesione alle piattaforme nazionali già avviata, che prosegue secondo quanto definito dall'obiettivo del Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster 3 denominato "Piattaforme":

- OB.4.1 – Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/impresе o ad altre PA
- OB.4.2 – Ottenere la piena interoperabilità tra le piattaforme
- OB.4.3 – Migliorare la sicurezza, accessibilità e l'interoperabilità delle basi dati di interesse nazionale

In particolare, le finalità del programma sono nel seguito declinate.

- Progettazione di servizi digitali per i Cittadini, le Imprese e i City Users, secondo i paradigmi della *modern IT* e nel rispetto delle linee guida di *Enterprise Architecture* definite.
- Evoluzione del sistema dei portali del Comune di Milano tramite l'implementazione di una piattaforma digitale unica e di modalità di ricerca intelligente delle informazioni e dei servizi, l'integrazione di nuovi servizi digitali e l'implementazione di nuovi strumenti di partecipazione.
- Evoluzione del sistema di Mobile App del Comune di Milano che integri servizi per vivere al meglio la città.



- Progettazione e sviluppo di nuove modalità di interazione e relazione basate sull'utilizzo di Piattaforme Low-Code, AI-Intelligenza Artificiale e RPA-Robotic Process Automation.
- Miglioramento dell'User Experience attraverso un ciclo continuo di ascolto, misura, analisi e implementazione di azioni correttive.
- Sviluppo di sportelli digitali di interazione con gli utenti per la presentazione di istanze e gestione delle pratiche on line.
- Semplificazione dei servizi e dell'interazione fra Amministrazione e cittadino/imprese/professionisti.
- Aumento delle opportunità e del livello di partecipazione dei cittadini.
- Promozione di momenti di formazione e accompagnamento digitale rivolti ai cittadini per aumentare la conoscenza e la capacità di utilizzo su tutti i servizi digitali come Spid, Pec e tutti i nuovi servizi che verranno sviluppati.
- Sviluppo di progetti di inclusione e accompagnamento digitale nei luoghi comunali (come sedi anagrafiche, biblioteche, CAM e Municipi) da attivare eventualmente con soggetti privati o del Terzo Settore.
- Miglioramento dell'accessibilità e delle performance di disponibilità dei servizi digitali offerti ai city users dall'Amministrazione attraverso l'interazione digitale.
- Aumento dell'utilizzo dei servizi e canali di interazione digitali, per migliorare la soddisfazione dei City User e liberare risorse sui canali tradizionali (e di conseguenza migliorare anche i servizi su canali tradizionali).
- Sviluppo di sistemi informativi che abilitano l'utilizzo delle piattaforme nazionali, proseguendo nell'azione avviata negli anni precedenti con l'implementazione di soluzioni digitali basate sui sistemi informativi nazionali CIE, SPID, PagoPA, ANPR, FatturaPA, APP IO, Piattaforma nazionale Open Data (dati.gov.it).
- Collaborazione e partecipazione ai tavoli del Ministro dell'Innovazione Tecnologica e Innovazione Digitale al fine di seguire la roadmap di sperimentazione della piattaforma di interoperabilità dei dati Nazionale (PDND) e della piattaforma Notifiche Digitali (PND), nonché collaborando nella definizione delle linee guida per la trasformazione digitale.
- Collaborazione con i Ministeri (es. MIUR, MIT, MEF ecc.) nella sperimentazione di piattaforme innovative e interoperabili per la realizzazione di servizi al cittadino e alle imprese.
- Progettazione e implementazione dei servizi digitali innovativi basati sull'utilizzo delle piattaforme nazionali valorizzandone le potenzialità rispetto a soluzioni verticali integrabili o sostituibili, secondo principi di sostenibilità nel tempo.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Servizi al cittadino

## DIREZIONE

### Servizi Civici e Municipi

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il costante miglioramento dei servizi anagrafici e di stato civile erogati ai cittadini costituisce uno degli obiettivi strategici da perseguire nel prossimo triennio 2025/2027 in coerenza e in attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo, approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021.

In tale contesto, vengono individuate come prioritarie finalità da perseguire:

- il miglioramento dei servizi erogati, sotto il profilo sia della modalità di accesso (fisico e on line) sia della tempistica di riscontro alle istanze presentate, in un'ottica di semplificazione ed efficientamento degli attuali processi;
- la prosecuzione e implementazione dei processi di dematerializzazione dei documenti, nei limiti consentiti dal quadro normativo di riferimento;
- la formazione del personale front office e back office, anche in funzione della sempre più eterogenea tipologia di utenza;
- la cura dei luoghi di lavoro, sotto il profilo sia della funzionalità e sicurezza che dell'accoglienza.

In continuità con le attività già poste in essere, anche per il prossimo triennio verranno, pertanto, proseguite e implementate le azioni di modernizzazione e miglioramento dei servizi di front office e di back office, con la prioritaria finalità di migliorare il rapporto con l'utenza.

L'ottimale gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso ai servizi erogati e l'integrazione degli stessi con altre tipologie di servizi al cittadino, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro rimangono i drivers delle azioni da promuovere e implementare.

L'innovazione tecnologica, fondamentale driver nell'erogazione dei servizi al cittadino, proseguirà in chiave evolutiva nel prossimo triennio per aumentare la tipologia di servizi disponibili on line oltre a una gestione quanto più automatizzata possibile di atti e procedimenti, pur continuando a sussistere servizi che necessitano, per loro natura, della presenza fisica dell'interessato allo sportello (quali, a titolo esemplificativo: carta di identità, autenticazioni di firma, celebrazione matrimoni, giuramenti per acquisizione cittadinanza da parte di stranieri).

In questo quadro si collocano le seguenti iniziative in funzione del perseguimento di sempre più elevati livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:

- la progettazione di nuovi sistemi demografici del futuro, in cui il dato anagrafico e di stato civile perde la sua entità di elemento in un semplice registro per acquisire il ruolo di “fattore di coesione e integrazione” di un ecosistema composto da cittadini, imprese, servizi, comunicazione e istituzioni, incardinandosi in un modello satellitare più evoluto rispetto a quello attuale, anche in relazione alla prossima operatività dell’ANSC (Archivio nazionale informatizzato dello Stato Civile), nonché della gestione informatizzata degli adempimenti/operazioni elettorali da realizzarsi nel 2025;
- l’introduzione di meccanismi informatici che consentano una gestione semi automatizzata delle residenze anagrafiche, oltre a una dematerializzazione degli accertamenti anagrafici (attualmente cartacei) effettuati dai messi comunali: nell’ambito di tali procedimenti il nuovo applicativo informatico Sistema Informativo Demografici (SIDE), che gradualmente sostituirà applicativi da tempo in uso (Sistema Informativo Popolazione e Sistema Immagini Acquisite), permetterà di ridurre quanto più possibile l’intervento specifico o anche la sola tempistica di lavorazione pratiche da parte del singolo operatore di anagrafe o di stato civile per la finalizzazione dell’output richiesto dall’utente;
- lo sviluppo del fascicolo elettronico del cittadino, nel quale ciascun cittadino può trovare ciò che attiene ai suoi rapporti con l’Amministrazione Comunale, in tema, a titolo esemplificativo, di situazione anagrafica, tributaria, permessistica per la mobilità; nel fascicolo verranno progressivamente implementati nuovi servizi on line.

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio proseguiranno le iniziative in corso di sviluppo relative all’attività di formazione specifica con l’obiettivo di un costante miglioramento della gestione del contatto diretto con il pubblico e dei conflitti, del team building, anche con il coinvolgimento del personale dei servizi di accoglienza o dell’Infoline 020202, nonché l’attivazione di misure atte a garantire la sicurezza del personale dipendente.

## **BILANCIO DI GENERE**

Proseguiranno le azioni volte a individuare nelle delegazioni anagrafiche appositi spazi finalizzati a garantire la parità di genere.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano**

## DIREZIONE

**Mobilità**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

In coerenza con il percorso avviato a seguito dell'affidamento in concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità, per un periodo di 12 anni, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica, si proseguirà con le attività di gestione del Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT) e verrà avviato l'ammodernamento e il potenziamento del sistema di videosorveglianza per il controllo del traffico e del territorio, attraverso il rinnovo progressivo della rete di videosorveglianza esistente e l'installazione di nuove telecamere digitali, anche stand-alone, di ultima generazione in grado di supportare algoritmi di video analisi avanzata e sviluppo di un sistema di computer vision, abilitante per tutto l'apparato sicurezza della città, atto anche a svolgere funzioni di prevenzione. Si prevede inoltre il rinnovo applicativo e tecnologico delle principali piattaforme applicative in esercizio per il governo della mobilità, tra cui i sistemi centralizzati di regolazione e priorità semaforica, di controllo degli accessi alle Zone a Traffico Limitato e del superamento dei limiti di velocità o dei passaggi col rosso in incroci semaforizzati.

Proseguiranno inoltre le sperimentazioni di nuovi servizi e tecnologie, anche in ottica **Smart City**, con particolare riguardo a:

- sistemi di tipo predittivo, sistemi di supporto alla decisione, sistemi sviluppati con tecnologie che utilizzano l'intelligenza artificiale e i big data finalizzati al miglioramento delle condizioni di circolazione e sicurezza stradale, volti sia alla gestione che all'informazione all'utenza;
- soluzioni innovative per il trasporto di persone e merci sviluppate secondo logiche di mobilità cooperativa, connessa e automatizzata e testate nel Living Lab Milano.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC)

*Azione 2.1.1 "Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'Area B di Milano"*

*Azione 2.2.1 "Realizzazione di un'area con mobilità a emissioni zero"*

*Azione 2.1.2 "Pianificazione di azioni di mobilità urbana":*

- proseguire con le attività di digitalizzazione ed efficientamento delle procedure per il rilascio dei permessi per la sosta, permissistica per ZTL e servizi di mobilità e del processo di dematerializzazione dei titoli, nell'ottica di una sempre maggiore attenzione alla semplificazione dell'azione amministrativa e al miglioramento dei servizi offerti a cittadini e imprese.
- Supportare le politiche di limitazione del traffico e di miglioramento della qualità dell'aria adeguando e implementando le politiche di pricing ed estendendo l'applicazione delle discipline viabilistiche relative alla circolazione nelle ZTL, Area B e Area C, con politiche che dovranno mirare a una riduzione del numero complessivo di veicoli in ingresso, anche favorendo e incentivando – per l'accesso e la sosta in città – la condivisione fra più persone del singolo mezzo di trasporto e coordinando una serie di azioni strategiche finalizzate all'istituzione di un'area "a zero emissioni".
- Introdurre sperimentazioni finalizzate a monitorare le aree soggette a disciplina della sosta con limitazioni di tempo nonché le aree soggette a discipline con limitazioni alla circolazione per fasce orarie anche con apparecchiature tecnologiche (per esempio telecamere in ingresso e uscita) e applicazioni web (per esempio applicazioni che gestiscano la localizzazione dei mezzi), nei limiti previsti dalle vigenti normative di riferimento.
- Sviluppare ed estendere ai diversi servizi dedicati al rilascio dei permessi le modalità di accesso on line.
- Implementare i sistemi tecnologici finalizzati alla verifica del rispetto dei limiti di velocità, dei tempi semaforici, delle limitazioni alla circolazione all'interno delle Zone a Traffico Limitato e alla dissuasione della sosta irregolare, al fine di un maggiore controllo, regolarità e sicurezza della circolazione.
- Implementare i servizi dedicati all'info-mobilità relativi alla comunicazione delle infrazioni al Codice della Strada.
- Proseguire con le politiche volte a proteggere gli utenti vulnerabili della strada, quali i ciclisti e i pedoni, mediante l'attuazione di misure che limitino l'accesso e la circolazione dinamica nella ZTL Area B ai mezzi ingombranti.



11.6



16.10

- Razionalizzare il trasporto merci al fine di ridurre sia gli impatti diretti sul sistema della mobilità, sia le esternalità negative gravanti sulla popolazione, prime fra tutte le emissioni da traffico, implementando progetti pilota con particolare attenzione alle soluzioni dell'ultimo miglio, ai micro-hub e alla sperimentazione di veicoli a guida autonoma.
- Sviluppare un piano di fattibilità per una logistica sostenibile e verde all'interno della città al fine di migliorare la congestione del traffico e favorire la transizione verso una città carbon free.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma operativo consente lo sviluppo di piattaforme di integrazione dati e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti la creazione di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture, a oggi disponibili:

- piattaforma di Business Intelligence, per la messa a disposizione di cruscotti direzionali;
- piattaforma geo-spaziale (geoportale) per la messa a disposizione di applicazioni e servizi di mappa;
- piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA (Software Oriented Architecture), per servizi sincroni e asincroni;
- piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di raccolta e integrazione di dati provenienti da varie fonti;
- Piattaforma OpenData, per la messa a disposizione di dati in formato aperto, collegati e semanticamente interoperabili.

La finalità principale del programma è **la valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali, ma non solo, e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster 2 denominato "Dati" e cluster 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- OB.3.1 - Migliorare la capacità di erogare e-service
- OB.5.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese
- OB 5.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati
- OB.5.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati
- OB.5.4 - Aumento della consapevolezza della Pubblica Amministrazione nell'adozione delle tecnologie di intelligenza artificiale
- OB.5.5 - Dati per l'intelligenza artificiale

In particolare, il programma prevede le seguenti finalità.

- Attuare un modello di data governance che consenta di regolare e gestire il patrimonio dati mediante regole condivise con le Direzioni.

- Proseguire l'arricchimento della piattaforma di integrazione dati, in conformità alle normative sulla sicurezza e riservatezza (GDPR), correlando fonti dati eterogenee all'interno del data lake per abilitare la fruibilità delle basi di dati attraverso progetti di analytics e business/location intelligence, anche in forma autonoma.
- Attuare la sperimentazione in ambito big data dei metodi dell'intelligenza artificiale (machine/deep learning) tramite degli use case di forecasting, modelli previsionali applicati alle trasformazioni urbane o a sistemi di controllo dei processi.
- Continuare a perseguire le linee guida Open Data definite con Deliberazione di Giunta Comunale 1475/2020 relativa alla governance dei dati del Comune di Milano, automatizzando il più possibile i processi di generazione dei *dataset open*, in un'ottica di miglioramento della qualità del dato.
- Proseguire nello sviluppo di ontologie e Linked Data (anche open) per consentire un'innovativa e migliore gestione del dato, anche all'interno di progetti finanziati.
- Implementare il Portale del Dato quale luogo virtuale in cui i diversi contributi dell'area (statistica, geografica, analytics, open data, ecosistema digitale urbano) sono visibili e consentono un primo racconto della città.
- Adottare glossari condivisi e modelli di dati che permettano un ampio utilizzo degli stessi in una logica di interoperabilità interna e verso soggetti terzi, necessari a una prima individuazione dei master data.
- Proseguire lo sviluppo della conoscenza territoriale secondo i canoni della Location Intelligence orientando la componente relativa all'informazione geografica, verso un processo di aggiornamento dinamico e diffuso delle informazioni. In particolare, si avrà il mantenimento dell'architettura esistente sia nel Geoportale sia nella piattaforma GeoWorks, relativa all'occupazione suolo pubblico, realizzando tutte le iniziative volte al mantenimento della continuità applicativa anche in situazioni di emergenza o di rischio.
- Ampliare la costruzione del "Gemello Digitale" della città mediante rilevamento 3D - LIDAR con l'integrazione negli applicativi coinvolti, al fine di identificare un utilizzo diffuso che ne consenta la manutenzione, anche con l'uso di dispositivi alternativi (immagini satellitari), in un'ottica di infrastruttura del dato spaziale.
- Collaborare con le strutture preposte alla gestione della sicurezza per la definizione del processo integrato di protezione dei dati, con il mantenimento del registro dei trattamenti.
- Migliorare continuamente le piattaforme che abilitano l'interoperabilità tra sistemi, la produzione di API (Application Programming Interface) secondo gli standard nazionali e internazionali, la correlazione di informazioni e lo sviluppo di servizi integrati per i cittadini e per il miglioramento dei processi interni (es. Orchestrazione servizi e micro-servizi, Data Lake e Master Data su piattaforme/infrastrutture di tipo private/public cloud e tecnologie container).
- Sviluppare progetti trasversali attraverso la realizzazione di componenti che consentano il disaccoppiamento tecnologico dei sistemi.
- Aderire alle sperimentazioni e integrazioni delle piattaforme nazionali proposte al fine di realizzare un ecosistema di API unificato a supporto dei processi trasversali dell'insieme delle Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali.
- Proseguire il programma di trasformazione digitale attraverso l'utilizzo di API come chiave principale di comunicazione tra sistemi, nei confronti dei propri utenti (pubblici o privati), offrendo in questo modo la possibilità di costruire un ecosistema informativo integrato e governato, che garantisca la manutenibilità delle logiche di integrazione.

## BILANCIO DI GENERE

Nella produzione dell'intera offerta analisi e reporting dati si pone particolare attenzione alle dinamiche di genere. In particolare, già attualmente vengono forniti numerosi dati e analisi con la ripartizione per genere e secondo diverse chiavi di analisi quali aspetti demografici, dell'istruzione, del mercato del lavoro, ecc.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le principali finalità del programma rispondono agli adempimenti definiti da ISTAT, in particolare, l'Amministrazione opererà nell'ambito dell'analisi e gestione dei dati statistici per:

- finalizzare l'evoluzione di SISI (Sistema Statistico Integrato) verso il Portale Unico del Dato come punto di accesso all'informazione.
- Proseguire nel piano delle pubblicazioni attraverso l'attività di divulgazione tramite dati, indicatori e rappresentazioni grafiche.
- Proseguire con le indagini campionarie e rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano, quali il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, rilevazione degli aspetti fondamentali della vita con AVQ - Aspetti di Vita Quotidiana, rilevazioni dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità, Parità Potere d'Acquisto, rilevazione prezzi mensile per la determinazione dei principali indicatori economici quali NIC (indice Nazionale dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività) e FOI (indice dei prezzi al consumo per le Famiglie di Operai e Impiegati), indagine annuale sui dati ambientali nelle città con il supporto delle Direzioni coinvolte, indagini su Ricerca e Innovazione nelle PA come pure sulla trasformazione digitale.
- Efficientare i processi di rilevazione prezzi anche con la valutazione sulla possibilità di esternalizzazione del servizio di rilevazione sul campo.
- Valutare, nell'ottica di ampliamento dell'offerta statistica, la possibilità di inserire e ampliare gli indicatori presenti sulle 6 statistiche sulla città, nonché di altre analisi di tipo economico-sociale.
- Reingegnerizzare gli attuali sistemi di produzione dei dati statistici tramite il data lake, in un'ottica di interoperabilità e riutilizzabilità dei dati pubblici.
- Adeguare i flussi statistici relativi a demografia, educazione, procedure sanzionatorie ai nuovi applicativi sviluppati.

## BILANCIO DI GENERE

Nella produzione dell'intera offerta statistica si intende prestare particolare attenzione alle dinamiche di genere. In particolare, già attualmente vengono forniti numerosi dati statistici con la ripartizione per genere e secondo diverse chiavi di analisi quali aspetti demografici, dell'istruzione, del mercato del lavoro, ecc.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi**

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Decentramento

## DIREZIONI

**Servizi Civici e Municipi  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

### RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DEI MUNICIPI

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle Linee programmatiche del mandato amministrativo, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, rappresentato da Milano quale *"Città a 15 minuti.... in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa..., che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri"*, nel prossimo triennio proseguirà il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Le suddette linee programmatiche riconoscono, infatti, ai Municipi un rinnovato ruolo di soggetti attivi e protagonisti del percorso che, attraverso *"la valorizzazione delle [loro] deleghe, delle [loro] competenze e delle [loro] responsabilità"* li porterà, *"con più forza rispetto al passato"*, a *"svolgere un ruolo di regia sul territorio milanese"*, con il conseguente consolidamento e rafforzamento della loro attività di partecipazione alla programmazione centrale e il pieno dispiegarsi della loro funzione di indirizzo, gestione e controllo delle attività che interessano le Comunità territoriali rappresentate.

Il percorso per l'attuazione del decentramento proseguirà secondo le seguenti direttrici:

- consolidamento della "governance" dei Municipi: continuerà il percorso finalizzato a consolidare il ruolo di ciascun Organo di governo dei Municipi (Consiglio, Giunta e Presidente), con una chiara identificazione dei rispettivi ambiti di competenza. Nella stessa prospettiva di rafforzamento della funzione di governo dei Municipi, proseguirà il processo di rilancio del ruolo e della funzione sia della Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, quale ambito di informazione, condivisione, integrazione e coordinamento tra i diversi livelli dell'Amministrazione comunale, centrale e municipale, sia dell'Osservatorio sulle Municipalità, quale organismo preposto a sovrintendere al percorso di sviluppo dei Municipi, individuando le soluzioni correttive alle criticità emergenti. Per rendere sempre più efficace l'attività di questi Organismi si proseguirà nell'attività di pianificazione e calendarizzazione delle relative attività, alla luce degli esiti positivi conseguiti nella prima fase di sperimentazione, con attivazione di relazioni più strutturate con gli Organi e le Strutture amministrative, centrali e municipali, competenti ad assumere le determinazioni conseguenti per l'attuazione di quanto definito.

- **Informazione e partecipazione:** la partecipazione dei Municipi ai processi decisionali che hanno ricadute territoriali rappresenta un momento particolarmente qualificante nell'attività di pianificazione e di programmazione dell'Amministrazione Comunale, in cui è essenziale il loro coinvolgimento, in quanto espressione delle istanze dei territori rappresentati. Analogamente anche nella fase attuativa di piani e programmi e di erogazione dei servizi, il coinvolgimento dei Municipi è centrale per garantire a *“ogni cittadino la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa”*.  
In quest'ottica, oltre alle sedi istituzionali costituite dall'Osservatorio sulla Municipalità e dalla Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio, continuerà l'attività volta a favorire i processi di partecipazione e di informazione previsti dall'articolo 56 del Regolamento dei Municipi, nella prospettiva di assicurare, in modo sempre più strutturato e tempestivo, il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale, ma che hanno diretta valenza e riflessi anche territoriali, così da garantire sempre maggiore efficacia ed efficienza al processo decisionale, nonché nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione, anche in funzione della tempestiva adozione delle misure correttive che si rendessero necessarie per il superamento delle criticità riscontrate.  
Continuerà nel prossimo triennio la codificazione dei processi di informazione e partecipazione in tutte le materie nelle quali i Municipi, in base alle disposizioni statutarie e regolamentari comunali, sono coinvolti, a livello sia consultivo che più direttamente operativo, avuto prioritariamente riguardo agli ambiti indicati dai Municipi nei Documenti Unici di Programmazione adottati e/o negli incontri tenutisi con i rispettivi Presidenti.  
In questa prospettiva si procederà, inoltre, nell'armonizzazione delle disposizioni normative, con interventi mirati sul Regolamento dei Municipi, finalizzati a migliorare il funzionamento degli organi Municipali e a dare formalizzazione ai processi di implementazione di compiti e funzioni dei Municipi, all'interno del quadro di competenze loro attribuite dallo Statuto comunale e dal Regolamento dei Municipi.
- **Formazione:** l'accompagnamento del processo di progressivo rafforzamento del decentramento e del ruolo e delle funzioni dei Municipi, per essere maggiormente efficace e garantire, a fronte di una struttura istituzionale e organizzativa complessa, quale quella del Comune di Milano, risposte adeguate alle esigenze e ai bisogni della Comunità che la abita e la vive, ha nella formazione di tutti i soggetti interessati da questo processo una leva fondamentale. Nel triennio 2025/2027 verrà, pertanto, ulteriormente implementato il processo formativo del personale assegnato alle Strutture municipali, che è stato attivato dall'inizio del nuovo mandato, con l'organizzazione di nuove sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, nel contesto di una regia unitaria e coordinata di indirizzi e interventi dell'Amministrazione Comunale, nelle sue diverse articolazioni, centrale e municipale, con particolare attenzione alle nuove funzioni delegate ai Municipi.
- **Riorganizzazione servizi alla persona:** il decentramento dei servizi e la necessità che siano sempre più rispondenti alle esigenze del territorio e di chi lo vive quotidianamente, si concretizza anche attraverso una rimodulazione degli stessi che tenga conto di queste esigenze e sappia adattare la loro organizzazione alle mutate condizioni sociali ed economiche che, nel corso degli anni, si sono stratificate all'interno dei Municipi milanesi. Questa esigenza riguarda innanzitutto i Centri di Aggregazione Multifunzionali, che svolgono un servizio gratuito offerto dal Comune di Milano finalizzato all'aggregazione, alla partecipazione sociale e allo svolgimento di attività ricreative, culturali, formative e sportive accessibili a tutte le fasce di età e che sono presenti in tutti i Municipi per un numero complessivo superiore a 30.  
In coerenza e attuazione degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale e con le disposizioni del Regolamento Comunale dei Municipi, è stata realizzata un'attività di monitoraggio e analisi della situazione dei Centri di Aggregazione Multifunzionali che ha fatto emergere, con riferimento all'attuale modello di gestione, sia profili positivi da valorizzare e consolidare (quali, a titolo esemplificativo, la presenza capillare sul territorio, la gratuità dei servizi offerti e la pluralità di attività svolte), sia profili da riprogettare, anche in funzione del mutato contesto socio-economico di riferimento (quali, a titolo esemplificativo, la sovrapposizione di utenza, di attività e di obiettivi perseguiti da altre tipologie di strutture comunali territoriali, orari di apertura ridotti/vincolati alla presenza di personale comunale e l'assenza di fonti di finanziamento diverse da quelle pubbliche).

Partendo da queste valutazioni, e previa condivisione con i Municipi, è emersa la necessità di definire un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM), al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale e prevenire fenomeni di esclusione.

In quest'ottica, utilizzando gli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione, grazie ai quali si possono articolare processi di partecipazione aperti alle realtà territoriali interessate, in stretta correlazione con l'Amministrazione comunale centrale e i Municipi, verrà sviluppato un nuovo modello di gestione dei centri, con la definizione di una nuova identità dei CAM e lo sviluppo delle loro azioni quale nodo di una rete integrata, pubblica e privata, di promozione e realizzazione del benessere per la popolazione dei Municipi puntando a perseguire i seguenti specifici obiettivi:

- rispondere alla domanda di aggregazione sociale della popolazione cittadina, promuovendo le interrelazioni tra generazioni e prevenendo fenomeni di emarginazione e solitudine;
- stimolare e facilitare la formazione di gruppi, capaci di attrarre e creare nuove socialità;
- valorizzare il singolo come persona attiva, protagonista e non semplice fruitore passivo delle attività;
- rafforzare il ruolo dei centri come luoghi in cui si contribuisce attivamente alla crescita di una società aperta, inclusiva e solidale;
- tendere alla costruzione di una rete di rapporti con i soggetti del territorio, pubblici e privati, che operano in tema di persona, formazioni sociali, cultura, educazione, sport e tempo libero, sanità, per la promozione di iniziative da realizzare nei Centri o sul territorio o in altri spazi zonali;
- realizzare attività di promozione del territorio e sviluppare iniziative nei quartieri;
- essere luoghi di riferimento per i cittadini che vogliono socializzare durante il tempo libero, avere informazioni sui servizi cittadini, comunali e non, e un orientamento su problematiche comuni;
- essere luoghi di promozione e approfondimento di tematiche relative al territorio e ai quartieri, nonché di conoscenza di iniziative e di progetti dell'Amministrazione Comunale, in cui si sviluppano le attività mediante forme di progettazione con gli utenti, tenendo tavoli aperti di lavoro con i cittadini stessi, facilitandone la partecipazione attiva nella realizzazione delle iniziative e in cui si promuove la presenza intergenerazionale.

Il processo si svilupperà, come già avvenuto nella fase preliminare di analisi, avendo come protagonisti primari i Municipi, ciascuno dei quali potrà articolare, all'interno delle linee guida generali, ambiti di coprogettazione e realizzazione declinati nello specifico, secondo le esigenze dei singoli territori.

Le attività di coprogettazione tra i Municipi e i soggetti del Terzo Settore individuati tramite avvisi pubblici, si concluderanno con la stipula delle convenzioni per la gestione dei centri.

## **PARTECIPAZIONE DI CITTADINI**

L'Amministrazione ha posto tra gli obiettivi di particolare rilievo lo sviluppo della "partecipazione di cittadini", ponendo particolare attenzione alle seguenti finalità fondamentali:

- lo sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, consolidando la stessa quale ulteriore strumento al “servizio dei cittadini”, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- il rafforzamento dell’efficienza e dell’efficacia degli istituti partecipativi previsti, oltre che dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali per l’esercizio dei diritti di partecipazione e per l’amministrazione condivisa dei beni comuni.

L’Amministrazione intende rafforzare i processi partecipativi individuando – sulla base dell’analisi degli attuali strumenti di partecipazione e della lettura del bisogno espresso dai diversi stakeholder - il modello maggiormente rispondente agli indirizzi dell’Ente in grado di perseguire, in termini di efficienza, efficacia e sostenibilità economica nel tempo, gli obiettivi della partecipazione civica.

Nel triennio 2025/2027 si intende ulteriormente implementare le azioni realizzate, mediante la serie di attività sinergiche di seguito indicate:

- lo sviluppo e implementazione di nuovi strumenti di presidio e monitoraggio dei processi partecipativi dell’Ente, finalizzati all’ottimizzazione e all’efficace coordinamento degli stessi;
- il consolidamento dei patti di collaborazione per l’amministrazione condivisa dei beni comuni da realizzarsi in coordinamento con i Municipi;
- la facilitazione delle attività pattizie anche grazie a procedure semplificate e a dotazione di strumenti, attrezzature e facilities adeguate;
- la messa a sistema dei meccanismi di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti;
- il consolidamento degli strumenti partecipativi a livello territoriale come funzione dei Municipi, in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale.

Nel contempo, la finalità di estendere e strutturare il dialogo con la cittadinanza attiva e con tutti gli stakeholder dell’ecosistema della partecipazione cittadina sarà attuata sia mediante lo svolgimento di nuovi processi partecipativi su temi di prioritario interesse per la città, sia mediante il consolidamento di appuntamenti già sperimentati nello scorso triennio (es. Forum della Partecipazione), occasioni imprescindibili di ascolto dei bisogni ed esigenze dei cittadini e di riflessione sulle modalità di collaborazione finalizzate alla soddisfazione degli stessi.

Con particolare riguardo all’annualità 2025, in coerenza con i programmi di implementazione dell’Amministrazione digitale, è intenzione riconoscere ulteriore importanza ai processi di semplificazione amministrativa e di attuazione dei diritti di partecipazione popolare, operando - compatibilmente con le risorse a disposizione - un progressivo inserimento sulle piattaforme consultabili dai cittadini (es. Milano Partecipa) degli istituti partecipativi riconosciuti dallo specifico Regolamento. In tale contesto i primi istituti di partecipazione oggetto di digitalizzazione sono stati l’istituto del referendum e quello delle petizioni, l’ingegnerizzazione digitale è ricaduta su tali istituti per soddisfare le richieste provenienti dai cittadini in quanto istituti partecipativi di maggiore notorietà e frequenza. Il percorso sarà proseguito con la progressiva messa online di tutti gli istituti partecipativi disciplinati dal Regolamento di partecipazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

**I Municipi proseguiranno nel monitoraggio e nella promozione delle attività sviluppate nei Centri Milano Donna attivi nei Municipi milanesi.**



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Strategie e controllo aziende partecipate**

## DIREZIONI

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco  
Bilancio e Partecipate  
Specialistica Legalità e Controlli**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Analizzare, sviluppare e ottimizzare le migliori pratiche di indirizzo, ai fini di una sempre maggiore adeguatezza delle attività societarie alla programmazione strategica dell'Amministrazione, con particolare riguardo alle società "in house".
- Massimizzare i poteri di indirizzo e controllo del Socio Comune di Milano sul sistema delle società ed enti partecipati.
- Verificare sinergie organizzative e gestionali tra le società partecipate.
- Razionalizzare le partecipazioni detenute negli enti caratterizzati da una forma giuridica diversa da quella societaria, con eventuale ridefinizione della mission e della governance.
- Verificare, attraverso apposite ricognizioni, la situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica affidati a società in house e ad altri soggetti terzi, ai sensi del D.Lgs. 201/2022.

Per gli anni 2025/2027 si individuano le seguenti linee di indirizzo su cui declinare le azioni da attivare:

- definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto riguardo alla normativa vigente finalizzata alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche (D. Lgs. 175/2016) e alle scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nell'attuazione delle regole di corporate governance societarie, nonché nell'attuazione degli indirizzi e obiettivi assegnati alle società partecipate, in relazione alla tipologia e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, avuto anche riguardo agli impatti economico-finanziari determinati dall'emergenza della guerra in Ucraina, in merito alle modalità di gestione dei servizi pubblici e delle attività strumentali;
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente nella definizione degli indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa da questi svolta;

- supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione, in collaborazione con le diverse Direzioni competenti, degli obiettivi da assegnare alle Società in house providing, in base alla normativa vigente e in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano;
- coordinamento e monitoraggio dell'attuazione, in collaborazione con le diverse Direzioni competenti per materia, degli obiettivi assegnati alle Società in house providing in base alla normativa vigente e in coerenza con la programmazione strategica del Comune di Milano come sviluppato nel presente Documento Unico di Programmazione;
- attività di mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della *mission* e/o della *governance* degli Enti medesimi;
- coordinamento, in collaborazione con la Direzione Generale, dell'attività di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a soggetti terzi: la ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi contrattuali.
- coordinamento dell'attività di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati alle società in house: la ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi contrattuali.
- supporto agli Organi di vertice dell'Ente alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette "in house";
- prosecuzione dell'attività di definizione, di concerto con la Segreteria Generale, la Direzione Generale e con le Direzioni di riferimento, delle linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio delle Società in house providing, con conseguente coordinamento e monitoraggio rispetto alla gestione dei contratti stessi;
- controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate;
- monitoraggio dell'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti;
- valutazioni di operazioni di capitalizzazione e/o patrimonializzazione di società del gruppo al fine di aumentarne la solidità e l'autonomia patrimoniale in ottica di miglioramento dello sviluppo societario secondo gli indirizzi dell'Amministrazione;
- stante la rilevanza economica e patrimoniale del Gruppo Comune di Milano, si reputa importante l'analisi e lo studio di forme evolute di controllo societario, economico e finanziario anche al fine di operazioni straordinarie relative alla costituzione di nuovi soggetti giuridici anche sovraordinati (sul modello di Holding finanziarie e industriali), in grado sia di efficientare i processi e le procedure in essere che di migliorare le sinergie nell'insieme delle società partecipate.

## BILANCIO DI GENERE

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss. mm. e ii., DPR 251/2012 e l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 175/2016 e ss. mm. e ii.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### DISEGNO E IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE DI CRESCITA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

#### **CONSOLIDAMENTO DEL DISEGNO ORGANIZZATIVO /MACRO-STRUTTURALE**

Nell'attuale fase evolutiva degli assetti istituzionali degli enti locali italiani, il Comune rappresenta sicuramente l'ente più direttamente sollecitato rispetto alle esigenze d'innovazione che i sistemi pubblici locali evidenziano. Il contesto culturale, economico e politico globale impone continuamente nuovi modelli organizzativi e nuove competenze manageriali per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni pubbliche devono essere in grado di rispondere rapidamente ai cambiamenti ambientali progettando assetti organizzativi più moderni, snelli e flessibili e acquisendo nuove e sempre più qualificate professionalità, curandone lo sviluppo e la crescita, anche attraverso le seguenti linee di intervento:

- consolidamento del disegno organizzativo/macro-strutturale: la ricerca di sempre più elevati livelli di efficienza della macchina amministrativa è la direttrice che tradizionalmente orienta/sostiene le scelte di progettazione organizzativa operate dall'Ente, anche in termini di riassetto/configurazione delle strutture apicali in funzione dei principali programmi di mandato, nonché del correlato sistema del middle management (Elevate qualificazioni); è necessario verificare la sostenibilità di un ulteriore efficientamento e consolidamento degli assetti organizzativi/strutturali, anche attraverso la chiara formalizzazione delle funzioni e delle responsabilità ascritte a ciascuna struttura organizzativa e una revisione dei contingenti di personale, che sia coerente con i fabbisogni e le scelte relative alle modalità di gestione di servizi e funzioni compiute dall'Amministrazione, in vista del più ampio raggiungimento degli obiettivi/interventi da attuare nel corso del mandato amministrativo;
- revisione del quadro regolamentare in materia di personale e organizzazione: pur riscontrando che l'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale si presenta già avanzato per il quadro giuridico vigente, è possibile definire ambiti di modificazione/affinamento delle principali fonti normative/regolamentari/disciplinari, tali da consentire il riallineamento al mutato quadro ordinamentale, legislativo e contrattuale, nel rispetto del pieno dispiegamento degli spazi di innovazione e autonomia che le normative europee, nazionali e regionali riconoscono alle amministrazioni.

## **POTENZIAMENTO SISTEMI DI RECRUITING E DEL SISTEMA DI OFFERTA DI STAGE E TIROCINI**

### **PROCEDURE SELETTIVE**

Con il piano dei fabbisogni di personale, confluito nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 108 del 01/02/2024, sono stati definiti gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione di quelle interne.

Per quanto riguarda le forme di reclutamento, si procederà, nel rispetto della normativa, con le consuete procedure:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- procedure selettive e concorsuali;
- mobilità volontaria;
- mobilità tra Enti ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 68 del 12/03/1999;
- assunzioni di personale tramite il ricorso ai contratti di formazione lavoro;
- ricostituzioni dei rapporti di lavoro.

Dal punto di vista metodologico, permarranno l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alla valutazione delle attitudini e delle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche; la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste; l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione alle modalità in presenza; la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (esempio: prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale); la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità mediante l'utilizzo di social network, le testimonianze presso le Università e gli Istituti scolastici e gli eventi di recruitment.

### **PROGRESSIONI VERTICALI**

Tra le rilevanti novità del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, vi è l'introduzione dei criteri attuativi riguardanti le progressioni tra le Aree contrattuali (cioè il passaggio all'Area immediatamente superiore a quella di appartenenza), quale istituto volto alla valorizzazione delle professionalità presenti negli organici degli Enti Locali e finalizzato a consentire un percorso di carriera dei dipendenti di ruolo dell'Amministrazione. In particolare, il CCNL prevede e regola tale istituto nella duplice forma:

- progressioni verticali straordinarie "in deroga", da attuarsi in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale introdotto e comunque entro il termine del 31/12/2025, secondo le regole dettate dall'articolo 13, commi 6, 7, 8 del CCNL del 16/11/2022;
- progressioni verticali ordinarie o "a regime" ai sensi dell'articolo 52, comma 1bis, del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, come modificato dal D.L. 80 del 09/06/2021, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 113 del 06/08/2021, come specificato dall'articolo 15 del CCNL del 16/11/2022.

Si tratta di due procedure connotate da elementi comuni, in quanto entrambe volte a valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate negli anni di servizio da parte del personale che, pur differenziandosi per taluni aspetti, offrono considerevoli percorsi di sviluppo di carriera.

L'Amministrazione ritiene di importanza significativa valorizzare altresì le "competenze professionali", declinate come l'insieme delle capacità, delle abilità e delle conoscenze acquisite dal dipendente nel corso della sua esperienza lavorativa, formativa e di vita attestate e/o certificate, anche riferite a competenze informatiche e linguistiche.



In tale contesto, in attuazione del protocollo di intesa sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali in data 24/10/2023, è stata definita la disciplina regolamentare per l'applicazione dell'istituto (sia nella forma in deroga, sia in quella ordinaria) e, in parallelo, si è avviato il percorso di sviluppo e implementazione, in raccordo con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale), di una soluzione informatica dedicata, a supporto delle procedure previste nei prossimi piani assunzionali.

Con particolare riguardo alla fase di espletamento della procedura, al fine di assicurare - tra gli altri - il principio del buon andamento e dell'imparzialità, l'Ente intende infatti avvalersi di piattaforme digitali di invio della domanda, acquisizione documentale e attribuzione dei punteggi rispetto ai criteri/indicatori/pesi individuati attraverso il previsto confronto con le Organizzazioni Sindacali.

### **SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI**

La stagione di riforma della Pubblica Amministrazione e del rinnovo dei CCNL del comparto Funzioni Locali ha rappresentato un'opportunità da cogliere verso un sistema professionale adeguato alle esigenze attuali dell'Amministrazione Comunale e aggiornato alle competenze professionali richieste. Per rispondere alla sfida di dotarsi di uno strumento utile e innovativo che consenta l'evoluzione del modello di gestione e sviluppo delle risorse umane, questa Amministrazione intende completare, anche con eventuali altri contributi, e sperimentare il modello che poggia su elementi comuni che caratterizzano l'integrazione degli stessi. Tenendo conto del proprio modello organizzativo, si prevede di definire un sistema strutturato per profili professionali in grado di rappresentare la complessità delle professioni all'interno dell'Ente. Al contempo, si intende garantire la necessaria flessibilità organizzativa grazie all'individuazione di elementi di dettaglio dei profili professionali collegati ad ambiti organizzativi. Infine, la predisposizione di un dizionario comune di competenze per Aree contrattuali di inquadramento consentirà, anche in riferimento a fasi diverse di gestione delle risorse umane, di definire le capacità comportamentali dei profili incentrati sulle competenze.

### **STAGE, TIROCINI E DISPOSITIVI DI SERVIZIO CIVILE**

L'Ente persegue l'obiettivo di coinvolgere giovani competenti nell'Amministrazione anche per il tramite di stage, ponendosi in una modalità attiva verso i cambiamenti del panorama lavorativo e cercando di anticipare le tendenze future, comunicando una visione dell'Amministrazione come un posto di lavoro attrattivo, attento alla crescita e sviluppo professionale delle sue risorse, in grado di contribuire con spirito innovativo all'erogazione dei servizi pubblici.

Per raggiungere questo obiettivo, da un lato si valorizzeranno tutti i dispositivi offerti all'Ente dalla normativa nazionale per l'inserimento di risorse giovani nel settore pubblico e, dall'altro, si promuoveranno iniziative che avvicinino i giovani alle istituzioni pubbliche.

In primo luogo, si continuerà ad avere un confronto aperto con le Università del territorio al fine identificare le competenze necessarie per il settore pubblico e si continueranno a cogliere le occasioni di conoscenza e confronto con il bacino di studenti di ciascun Ateneo tramite la partecipazione a career days, workshops, laboratori, giornate di networking e iniziative analoghe. Queste occasioni, infatti, sono fondamentali per consentire all'Ente di presentarsi come scelta lavorativa caratterizzata da significativo impatto sociale, presentando con chiarezza i diversi contenuti di attività concreta dei profili professionali impiegati, i dettagli completi sui requisiti, sulla retribuzione e sui benefici offerti, nonché sulle prospettive di crescita professionale, aiutando i giovani a valutare se il tipo di lavoro offerto può essere adatto ai propri interessi. Inoltre, questi canali consentono all'Ente di venire a conoscenza delle tendenze dell'offerta di programmi formativi mirati che assicurino una preparazione completa e specifica per i giovani che desiderano intraprendere una carriera nella pubblica amministrazione. In linea con questo costante dialogo con le diverse realtà universitarie, si intendono offrire stage, curriculari e extracurriculari, che consentano ai tirocinanti di acquisire esperienza pratica e comprensione dei processi amministrativi. In secondo luogo, in continuità con l'impegno dell'Amministrazione a ospitare volontari in adesione al dispositivo di Servizio Civile Universale, si intende confermare tale misura per dare l'opportunità a giovani, inoccupati e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 29 anni, di sperimentare lo strumento di educazione alla cittadinanza attiva, mettendosi a disposizione della comunità e contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del sistema Paese. Tale dispositivo è stato potenziato dall'attuale normativa nazionale con il riconoscimento di una riserva di posti nei concorsi e nelle selezioni pubbliche a favore degli operatori di Servizio Civile Universale che hanno svolto esperienza di volontariato senza demerito. In quest'ottica, verrà mantenuto il tratto distintivo dei progetti del Comune di Milano: coniugare l'impegno solidaristico dei volontari con l'aspetto di sviluppo delle competenze

professionalizzanti degli stessi. Per rendere l'offerta di progetti più ampia possibile, l'Ente intende aderire a dispositivi diversi e maggiormente settoriali, come il Servizio Civile Digitale e la Leva Civica Volontaria di Regione Lombardia.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

### **POTENZIAMENTO SOFT SKILL E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E AVVIO POLITICHE DI ENGAGEMENT DEI DIPENDENTI**

La mission del Comune di Milano è costruita sulle persone, protagoniste del cambiamento, e su valori e comportamenti condivisi. Agire in maniera inclusiva, ponendo al centro la persona nella sua dimensione sociale e lavorativa, diventa indispensabile per affrontare le continue trasformazioni e raggiungere gli obiettivi dell'Ente.

Rafforzare i processi di people empowerment per sostenere l'evoluzione culturale delle persone, facendo leva sulle competenze, sul benessere e sulla motivazione delle persone è tanto importante quanto costruire contesti e percorsi di formazione e di sviluppo sostenibili e inclusivi che valorizzino tutta la ricchezza di capacità, favoriscano l'approccio responsabile e attivamente costruttivo dei singoli e consolidino le esperienze presenti nell'organizzazione. Tali dimensioni sono strettamente correlate tra loro e si intrecciano e si rafforzano a vicenda, abilitando una piena espressione delle potenzialità di ciascuno, con un impatto positivo sul senso di appartenenza alla comunità organizzativa – favorendo coinvolgimento, attrattività e fidelizzazione delle persone – e sul raggiungimento dei risultati di valore dell'Ente nella sua complessità.

Per garantire che le persone siano pronte a supportare il percorso di transizione amministrativa digitale e sappiano cogliere le nuove esigenze del territorio attraverso la capacità di lettura del contesto di riferimento, accogliendo i cambiamenti e adattandovisi rapidamente, l'esperienza formativa è incentrata sull'apprendimento continuo per tutto il ciclo della vita personale e professionale e su strategie di upskilling e reskilling e change management. Tali strategie sono fondamentali per lo sviluppo di competenze specifiche necessarie per migliorare le prestazioni nel ruolo attuale, ma anche per prepararsi ad assumere nuovi ruoli o responsabilità e imparare a gestire il cambiamento da protagonisti attivi. Coerentemente a tale finalità, vengono sviluppate soluzioni di formazione e sviluppo che coprono un ampio spettro di competenze: sviluppo della leadership, competenze umane, competenze e metodologie di lavoro trasversali, formazione sulla compliance, facendo leva su molteplici metodologie di apprendimento (sincrono/asincrono, aula/workshop, coaching, mentoring, coprogettazione, ecc.) e unitamente alla graduale implementazione di learning management system.

Valorizzare le diversità e i talenti individuali rappresenta il presupposto fondamentale per la creazione di una cultura organizzativa inclusiva dove tutti possano riconoscersi: l'unicità e il mix di talenti, competenze, attitudini, aspetti visibili e invisibili di ogni persona rappresentano un fattore distintivo per la crescita.

Proseguirà pertanto l'impegno ad abbattere ogni forma di bias e stereotipo per costruire un contesto rispettoso e libero da comportamenti discriminatori, anche attraverso iniziative finalizzate all'ascolto dei dipendenti, accompagnate da attività di sensibilizzazione concentrate su tematiche specifiche.

Verranno pianificate iniziative volte a consolidare a livello globale la cultura di open innovation, finalizzate alla creazione di un ambiente fertile per la collaborazione e l'innovazione all'interno dell'organizzazione, promuovendo e valorizzando la diversità di pensiero, fattore fondamentale per la creatività. Molteplici saranno le attività formative volte a fornire al personale le competenze e le conoscenze sulle metodologie di lavoro innovative con focus su creatività, sviluppo delle idee, collaborazione, centralità del cliente e ascolto, mediante corsi sui temi dell'intelligenza emotiva, del creative problem solving, dell'agile, del design thinking e delle lean startup.

Una parte significativa della formazione continuerà a essere erogata internamente grazie al personale che volontariamente dedica parte del proprio tempo lavorativo a promuovere la formazione e più in generale la messa in circolo dei saperi.

Inoltre, alla luce della più ampia iniziativa di trasformazione digitale intrapresa dall'Amministrazione, il Comune di Milano si impegna a condurre iniziative volte a garantire il corretto indirizzamento del cambiamento all'interno della propria organizzazione, tenuto conto sia della strategia e degli obiettivi correlati alle iniziative di revisione e digitalizzazione dei processi per l'erogazione dei servizi digitali, sia della valutazione e dello sviluppo delle competenze del personale interno.

È prevista l'attuazione di un programma di Change Management a supporto della transizione digitale relativa al ridisegno di processi, procedure e roadmap evolutive in ambiti trasversali dell'Amministrazione e in ambito HR che miri a:

- supportare l'organizzazione ad affrontare le sfide di innovazione e cambiamento, in linea con le strategie e i programmi istituzionali e di mandato;
- potenziare l'efficacia delle risorse umane dell'Ente attraverso l'introduzione di nuove pratiche organizzative;
- integrare nuove metodologie di lavoro per garantire un costante allineamento tra la pianificazione strategica dell'Ente e le operazioni quotidiane;
- garantire una trasformazione organizzativa efficace, supportando l'implementazione di nuove procedure digitalizzate, l'introduzione di strumenti e modelli di lavoro innovativi, analizzando strutture organizzative, processi e procedure in vigore attualmente nell'Ente.

## BILANCIO DI GENERE

Inclusione, empowerment, partecipazione e creazione di valore sono strettamente correlati; includere significa infatti valorizzare e far esprimere il mix unico di talenti, competenze, attitudini, aspetti visibili e invisibili di ognuna delle nostre persone, in modo da garantire benessere e motivazione, facendo emergere il potenziale inespresso all'interno dell'organizzazione e contribuendo così alla crescita. Ciò è possibile attraverso azioni che diffondono la cultura dell'inclusività a tutti i livelli dell'organizzazione, agendo sulla valorizzazione delle specificità individuali e dell'unicità della persona e sulla cura nelle situazioni di vita che hanno impatto sul lavoro creando consapevolezza, relazione e partecipazione.

La crescente attenzione su questi temi è testimoniata anche dall'attivazione di alleanze e collaborazioni con l'ecosistema esterno di associazioni e network che si impegnano a supportare il Comune di Milano sui temi della parità di genere e prevenzione delle discriminazioni. In particolare, già dal 2016 il Comune di Milano ha attivato programmi di supporto alla genitorialità, al sostegno dei caregiver, sino ai nuovi programmi introdotti sul tema della sinergia tra ruolo professionale e personale e alla tran-resilienza nei processi di cambiamento, siano essi di natura personale che lavorativa.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### MIGLIORE GESTIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO, PROMOZIONE DI STILI DI VITA SALUBRI E FORME DI LAVORO AGILE

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione; costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Dal "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" del 10/03/2021, al passaggio dal POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) al PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), anche la normativa ha segnato la strada per una nuova visione della Pubblica Amministrazione, interessata da un processo di rinnovamento da perseguire attraverso le tre dimensioni del lavoro, dell'organizzazione e della tecnologia.

L'introduzione di strumenti di flessibilità organizzativa, insieme ad altri quali la flessibilità oraria, ha come prima finalità l'attivazione di un processo di cambiamento culturale, organizzativo e gestionale all'interno dell'Ente, che andrà accompagnato nel tempo, monitorandolo e valutandolo nel breve, medio e lungo termine. Inoltre, nuove prospettive e indirizzi sono dettati dall'applicazione del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali, firmato in data 16/11/2022. Con il nuovo contratto, infatti, è stata introdotta una nuova regolamentazione sul lavoro a distanza, che si articola in lavoro agile, di cui alla Legge 81 del 22/05/2017, e lavoro da remoto: due modalità organizzative di resa della prestazione lavorativa che si distinguono in ragione dei differenti livelli di flessibilità applicativa.

Per quanto concerne il telelavoro, il nuovo CCNL ha disposto, all'articolo 70, la disapplicazione della disciplina sperimentale. Approvato il Regolamento sul lavoro a distanza, si è proceduto a:

- definire le modalità operative per la disapplicazione del telelavoro nonché le procedure di attivazione dei nuovi rapporti di Lavoro da Remoto (accordi);
- avviare le attività finalizzate alla messa a regime del Lavoro da Remoto.

Si procede, quindi, verso una nuova "era" organizzativa, per la quale il POLA ha rappresentato una leva fondamentale al pari dell'innovazione digitale, che va verso il consolidamento di una nuova forma di lavoro mista in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integrano con l'ambizione di contribuire a un'amministrazione innovativa, inclusiva e sostenibile.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA definendo, fra le altre misure:

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure maggioritaria per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking/Coworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore. Proseguirà pertanto l'attività di mappatura della città per individuare nuove sedi al fine di offrire spazi dislocati lungo le arterie di ingresso a Milano per chi proviene da zone limitrofe e garantire a tutti maggiori opportunità.

Dal punto di vista dello sviluppo tecnologico, grazie alla messa a regime del processo automatizzato di richiesta del lavoro agile, è già in atto una migliore gestione degli accordi, anche in relazione alle tempistiche previste dal Ministero per la registrazione, ed è adottato il medesimo processo anche per l'attivazione degli accordi di lavoro domiciliare. Si continuerà, inoltre, a sviluppare indagini e analizzare buone prassi esistenti nell'ambito del lavoro da remoto, anche in collaborazione con enti esterni (Università, Centri di ricerca che hanno aperto osservatori dedicati al lavoro agile quale leva per il cambiamento organizzativo nella Pubblica Amministrazione), per raccogliere in modo strutturato e scientifico dati su cui sviluppare tavoli di confronto con altri Enti locali.

### **ATTENZIONE ALLA PREVENZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI DIPENDENTI**

Se a livello nazionale il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale”, siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, auspica la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione che si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, l'Ente, con l'adozione di vari atti, ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo. Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 “Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano”, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema. In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), di garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.

In linea con gli indirizzi politici illustrati e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico, che ha causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione indirizza il welfare integrativo, oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, su progetti in grado di fungere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica.

Proseguirà, in tal senso, la collaborazione con le società partecipate per lo sviluppo e condivisione di best practice in tema di miglioramento della qualità di vita dei lavoratori e delle lavoratrici, attraverso la condivisione di servizi e la sottoscrizione di convenzioni che prevedano condizioni di maggior favore per i dipendenti comunali. Si prevede, in particolare, di confermare e implementare le convenzioni che agevolano i viaggi privati dei dipendenti. Si procederà, inoltre, alla finalizzazione del progetto “Casa ai Lavoratori” per l'assegnazione ai dipendenti che rientrino nei requisiti di reddito, di circa 40 unità abitative, nell'ambito del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, con l'obiettivo di agevolare i lavoratori e riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare.

Nell'ambito del Programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia", proseguirà l'attività di scambio di iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche. Proseguirà la collaborazione con ATS per promuovere percorsi dedicati in ambito di screening oncologico e l'adesione a programmi di sensibilizzazione in tema di comportamenti additivi. Si procederà ad attivare l'ambito trasversale della responsabilità sociale d'impresa, coinvolgendo i dipendenti dell'Ente in attività che abbiano un impatto positivo sulla società e sull'ambiente.

Inoltre, in attuazione della Legge 77 del 17/07/2020 (legge di conversione del D.L. Rilancio), si prevede la finalizzazione del progetto per l'erogazione di servizi di welfare integrativo sanitario per l'Area separata della Dirigenza, mentre per il comparto come previsto dal nuovo CCNL e così come operato nel triennio precedente, si individueranno i nuovi ambiti per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti, in coerenza con le priorità individuate dalle linee strategiche dell'Amministrazione e in condivisione con le OO.SS, garantendo continuità ai servizi per l'acquisto di prestazioni sanitarie in convenzione.

Nell'ambito degli adempimenti istituzionali per il benessere organizzativo, il CUG (Comitato Unico di Garanzia) 2023/2026, proseguirà l'esercizio delle proprie competenze al fine di assicurare le pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni e il mobbing, nonché l'assenza di qualunque forma di violenza fisica e psicologica, rafforzando il proprio ruolo all'interno dell'amministrazione, secondo quanto previsto dalla Direttiva 2 del 26/06/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche". Svolgerà quindi anche un ruolo consultivo e propositivo nell'elaborazione delle azioni positive.

Nell'ambito delle attività finalizzate a promuovere interventi e progetti di inclusione e sostenibilità lavorativa, il Comune di Milano ha intrapreso il percorso finalizzato all'ottenimento e al mantenimento della Certificazione di Genere. L'ottenimento della certificazione valorizza l'impegno dell'Amministrazione nello sviluppare e comunicare politiche relative alla parità di genere. Le esigenze sottese al percorso sono le seguenti:

- favorire il raggiungimento della parità di genere nella direzione di garantire che uomini e donne abbiano gli stessi diritti, opportunità e trattamento in tutti gli aspetti all'interno dell'organizzazione del Comune di Milano;
- valorizzare la diversità e promuovere l'inclusione, sviluppando e implementando politiche aziendali che promuovano l'inclusione e abbraccino la diversità al fine di garantire una maggiore innovazione, una forza lavoro più soddisfatta e impegnata, una migliore reputazione e una maggiore capacità di affrontare sfide complesse;
- individuare azioni che permettano la riduzione del gender gap mediante un approccio integrato e il coinvolgimento di tutti gli attori dell'organizzazione per garantire la gender equality.

### **AZIONI DI RISPOSTA AL DISAGIO ORGANIZZATIVO E SVILUPPO DI AZIONI DI DIVERSITY MANAGEMENT**

Per rispondere con maggiore efficacia ed efficienza ai casi di accomodamento ragionevole e di disagio organizzativo, costituito uno specifico gruppo di lavoro, si avvierà un nuovo percorso in via sperimentale. Individuati processi, procedure e strumenti, si è passati alla fase di implementazione, ricomprendendo il progetto "Citizen inclusion: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", finanziato dai fondi del PNNR, per la fornitura di ausili mirati e personalizzati alle persone con disabilità che ne faranno richiesta.

Dopo il progetto "Ascolto delle vulnerabilità", curato in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università Bicocca di Milano, finalizzato a esplorare l'esperienza di lavoro a distanza dei lavoratori "vulnerabili", si svilupperanno possibili azioni migliorative e di sostegno mirate.

Infine, a supporto e potenziamento del benessere individuale e organizzativo del personale dell'ente, si prevede il rilancio di un Servizio di Ascolto e Sostegno Psicologico. Attraverso lo sviluppo del servizio si intende sviluppare e sostenere l'interconnessione tra capacità, identità e ambiente organizzativo, aiutando le persone a trovare un soddisfacente e realistico punto di equilibrio fra tutte queste dimensioni, in un'ottica di prevenzione, fornendo un supporto alle Direzioni e al

personale, teso a stimolare e valorizzare le risorse personali delle lavoratrici e dei lavoratori, al fine di garantire una loro integrazione armonica con il contesto organizzativo di riferimento.

## BILANCIO DI GENERE

Quanto indicato nei paragrafi “Migliore gestione dei tempi di vita e di lavoro, promozione di stili di vita salubri e forme di Lavoro Agile” e “Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti”, e particolarmente l’estensione della flessibilità oraria e l’applicazione del nuovo CCNL in tema di lavoro a distanza, le azioni del programma “Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia”, il rilancio del Servizio di Ascolto e Sostegno Psicologico, sono spesso interventi orientati alla promozione delle pari opportunità di genere e all’attenzione a temi declinati al femminile. Attraverso il Piano Triennale delle Azioni Positive e l’attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche”, che riorganizza i compiti del Comitato Unico di Garanzia, si darà attuazione alle politiche di genere individuate come prioritarie dall’Amministrazione.

Perseguendo l’obiettivo dell’Amministrazione di conseguire la “certificazione di genere” sono stati avviati i primi tavoli, a livello di management, per confrontarsi sull’eventuale impostazione di un “assessment di genere” all’interno del Comune di Milano, al fine di poter, in un secondo tempo, valutare la possibilità di applicare la Prassi UNI/PdR 125:2022 (Rif. Regolamento UE 1025/2012), finalizzata al conseguimento della Certificazione di Genere per l’Ente ed è stato avviato il Gruppo di Lavoro con l’obiettivo di elaborare il Piano delle Strategie dell’Ente, garantire la comunicazione e diffusione dell’iniziativa all’interno dell’organizzazione e nella cittadinanza, selezionare e individuare i KPI atti a garantire il monitoraggio delle attività, anche ai fini della periodica revisione del Piano.

La Prassi UNI/PdR 125:2022 (Rif. Regolamento UE 1025/2012) è al momento un documento, non una norma, che raccoglie le prescrizioni in materia di parità di genere e pari opportunità sul lavoro relative a prassi condivise all’interno dei soggetti rappresentanti il mercato e la società civile, firmatari di un accordo di collaborazione con UNI – Ente Italiano di Normazione, rappresentati nel Tavolo “Parità di genere” condotto da UNI.

Infine, si prevede di proseguire l’aggiornamento e l’ampliamento, all’interno della rete Intranet Spazio Comune, della pagina “Lavoro e Benessere”, che contiene tutte le iniziative, le campagne di sensibilizzazione, le opportunità e le guide realizzate sui temi del benessere e della conciliazione vita-lavoro, al fine di rendere maggiormente accessibile il reperimento di informazioni ai dipendenti.





## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città**

## DIREZIONE

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Potenziare i partenariati e le collaborazioni con soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali, che partecipino in maniera attiva ai grandi progetti di crescita dell'attrattività della città e dei suoi spazi, compresi quelli istituzionali.
- Attivare e mettere a sistema specifici progetti in collaborazione con soggetti privati, anche esteri, potenzialmente interessati a partecipare alla crescita e al posizionamento internazionale della città, supportando le azioni degli Assessorati e Direzioni competenti per materia.

Milano e la sua area metropolitana risultano in posizioni privilegiate nei ranking europei e internazionali in termini di reputazione e attrattività. Grazie allo straordinario sforzo che la Città ha messo in atto con il coinvolgimento di tutti gli attori, istituzionali e non, Milano ha visto aumentare la sua notorietà diventando un'eccellenza in grado di accogliere grandi eventi e l'interesse di grandi aziende/investitori anche di rilevanza internazionale.

Milano è pertanto diventato un brand sempre più attrattivo. Il valore della città come "media" è cresciuto sensibilmente nel tempo e di conseguenza l'interesse da parte delle più importanti imprese nazionali e internazionali a essere presenti sul territorio con specifici investimenti, iniziative ed eventi.

La responsabilità delle imprese per gli impatti sulla società (Corporate Social Responsibility – CSR), è una strategia che si sta sviluppando negli ultimi anni per generare valore e contribuire al benessere collettivo attraverso rapporti e collaborazioni con la pubblica amministrazione.

Lo sviluppo dello strumento del Partenariato Pubblico-Privato nelle differenti forme risulta quanto mai strategico, anche nel quadro di contenimento della spesa pubblica e di attenzione agli equilibri di bilancio. Ciò richiede la definizione e l'implementazione di ulteriori azioni che mettano a sistema e rafforzino quanto già attuato.

La ricerca e individuazione di sponsor e/o partner interessati a sostenere iniziative di vario tipo di rilevanza locale, nazionale e internazionale per la promozione e valorizzazione dell'immagine della Città, richiede una specifica attività di supporto alle Direzioni che principalmente utilizzano istituti di Partenariato Pubblico-Privato.

Il coinvolgimento di soggetti privati potrà avvenire tramite collaborazioni che comprendono sponsorship, come pure l'utilizzo dei benefici previsti da norme di legge (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'Art Bonus sui beni di proprietà pubblica).

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il Comune di Milano intende attuare una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto con cittadini e imprese, anche attraverso la digitalizzazione delle procedure interne necessarie all'efficientamento e all'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano di razionalizzare costi e tempi.

A tal fine la roadmap degli sviluppi prosegue sui principali sistemi applicativi per ambito, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, declinato nei seguenti obiettivi:

- OB.4.1 - Migliorare i servizi erogati da piattaforme nazionali a cittadini/imprese o ad altre PA.
- OB.3.3 - Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale.

In particolare, il programma prevede le seguenti finalità.

- Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.
- Progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione al fine di garantire una maggiore integrazione dei sistemi satellite gestionali e l'attuazione di un modello di controllo gestionale della spesa e dei ricavi.
- Adozione di piattaforme documentali basate su tecnologie moderne, identificazione e digitalizzazione di *workflow*, digitalizzazione di archivi cartacei e delle istanze operative su di essi, inoltrate dagli uffici di back-office dell'Amministrazione. Valorizzazione della convenzione quinquennale con la Regione Emilia-Romagna (PARER - Polo Archivistico Regione Emilia-Romagna) per la conservazione digitale dei documenti dell'Ente (archiviazione sostitutiva ai sensi dell'art.44 del CAD – Codice di Amministrazione Digitale).
- Semplificazione della user experience delle piattaforme applicative in uso e di nuova progettazione per facilitarne l'utilizzo e accompagnare i dipendenti nel change management.

- Adozione di nuovi sistemi per la gestione complessiva delle risorse umane secondo nuovi paradigmi che mettano la “persona al centro”, ovvero partendo dal concetto di un “fascicolo del dipendente” e con tecnologie moderne.
- Razionalizzazione delle applicazioni desuete attraverso l’evoluzione e la diffusione di piattaforme applicative moderne in vari ambiti (Avvocatura, Mobilità, ecc.) basate sugli standard di Enterprise Architecture.
- Valorizzazione e ampliamento di adozione della piattaforma di real estate management per la gestione informatica del patrimonio immobiliare dell’Ente e incremento dell’uso della stessa da parte degli utenti pubblici.
- Valorizzazione della piattaforma di facility management per mappare le sedi comunali e offrire servizi aggiuntivi (es. gestione collocazione beni mobili, mappatura risorse a uffici, ecc.).

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il Comune di Milano intende proseguire nell'attuazione di una progressiva e maggiore semplificazione del rapporto con cittadini e imprese, anche attraverso la digitalizzazione delle procedure interne necessarie all'efficientamento e all'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, con l'adozione di soluzioni informatiche che consentano di razionalizzare costi e tempi.

A tal fine la roadmap degli sviluppi prosegue sui principali sistemi applicativi per ambito, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, declinato nei seguenti obiettivi:

- OB.6.1 Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni attuando la Strategia Cloud e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati incluso PSN.
- OB.6.2 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini e imprese tramite il potenziamento della connettività.

In sintesi, le finalità del programma:

- Progettazione di infrastrutture IT, di servizi infrastrutturali e di software secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite e dei principi adottati dalla Deliberazione di Giunta Comunale 620/2020.
- Definizione del piano di migrazione verso soluzioni multi-cloud su paradigma hybrid-cloud governate dall'Amministrazione, ad alto valore aggiunto dell'offerta di continuità dei servizi. Possibile adesione, mediante convenzione di durata decennale, al Polo Strategico Nazionale quale strumento per la migrazione dei dati e dei servizi dell'ente al Cloud Nazionale (es. Progetto Nuova Centrale Operativa PL e Protezione Civile, approvvigionamento servizi cloud, ecc.).
- Resilienza delle componenti infrastrutturali e di networking sia interne dell'Ente che esterne (Cloud).
- Ammodernamento ed evoluzione dell'infrastruttura e dei servizi per la gestione dei Database (es. Oracle Cloud)
- Incremento dell'affidabilità e delle performance degli apparati di rete, gestione della ridondanza come fattori abilitanti la connettività tra sedi, dei sistemi e della migrazione in cloud.

- Ammodernamento e potenziamento dei sistemi di backup e dei servizi sistemistici per la gestione e la governance dell'attuale infrastruttura on-prem e della sua evoluzione multi-cloud.
- Disegno e implementazione dei principali processi di IT Service Management e di monitoraggio delle architetture e infrastrutture per il proseguimento dell'implementazione del processo di unificazione dei modelli di service management.
- Proseguimento del dispiegamento del piano operativo di lavoro agile (POLA, confluito nel PIAO) incrementando il livello di affidabilità dei sistemi di virtualizzazione.
- Razionalizzazione del portafoglio delle soluzioni tecnologiche relative alle postazioni di lavoro e alle modalità di accesso da remoto al fine di aumentare la postura di sicurezza ottimizzando i costi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

## PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La principale finalità del programma è quella di abilitare la realizzazione della Smart City mediante la creazione di una piattaforma di condivisione dei dati dinamici del territorio (Ecosistema Digitale Urbano), siano essi prodotti dalle PPAA o dal settore privato, con un quadro di regole che favorisca lo sviluppo di servizi a valore aggiunto anche da parte di enti di ricerca, piccole e medie imprese del territorio. Il Comune si pone nel ruolo di soggetto abilitante, in conformità con la visione delineata tramite la Deliberazione di Giunta Comunale 620/2020, e rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, rispetto agli obiettivi:

- OB. 5.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati
- OB. 3.1 - Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

In particolare, le finalità che possono essere individuate anche all'interno del Data Governance Act (<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/data-governance-act-explained>),, sono declinate nel seguito:

- **aprire spazi di confronto con cittadini e portatori d'interesse della SmartCity per definire un quadro di regole (policy) innovativo per la condivisione di dati dinamici sulla piattaforma di Ecosistema Digitale Urbano. Le policy hanno l'obiettivo di semplificare e accelerare i processi di apertura e condivisione dei dati dinamici dei soggetti pubblici e privati del territorio.**
- Pubblicare e promuovere la piattaforma dell'Ecosistema Digitale Urbano, presidiando la continua evoluzione tecnologica e funzionale dei sistemi sottostanti
- Realizzare un sistema integrato per la gestione di dispositivi IOT dislocati sul territorio con l'obiettivo di fornire una soluzione pronta a supportare i fabbisogni emergenti relativi ad ambiti di mobilità, sicurezza, progettazione e realizzazione delle control room virtuali correlate ai servizi resi in ambiti strategici e al governo della sicurezza del territorio attraverso elementi attuatori, in preparazione all'evento Milano-Cortina 2026, ambiente, rigenerazione urbana, ecc.
- Rappresentare in una vista integrata e correlata gli oggetti tecnologici, processi aziendali, i servizi digitali, i trattamenti di dati ecc. al fine di accrescere efficacia ed efficienza delle iniziative di governo ICT, di valutazione del rischio operativo, di certificazione di qualità, di analisi e reingegnerizzazione processi, di gestione dei trattamenti di dati anche personali.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

## DIREZIONE

### Innovazione Tecnologica e Digitale

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Il programma si pone la finalità di migliorare e incrementare le strategie di innovazione tecnologica e digitale rispetto alla governance, formazione e monitoraggio in ambito architetture, sistemi applicativi, demand dei bisogni e cybersecurity, in adozione al Piano Triennale dell'informatica 2024/2026, all'interno di tutte le azioni di trasformazione digitale dell'Amministrazione, in accordo con AGID.

Le leve per l'adozione del piano sono declinate negli obiettivi nazionali trasversali:

- OB.1.1 - Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA.
- OB.1.2 - Diffusione competenze digitali nel Paese e nella PA.
- OB 1.3 - Monitorare e analizzare lo stato di digitalizzazione del Paese.
- OB 7.1 - Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA.
- OB.7.3 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione.
- OB 7.5 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA.

Tali obiettivi, sono mutuati nel programma operativo con le seguenti finalità:

- definizione e aggiornamento del piano strategico dei sistemi informativi del Comune di Milano, declinando le strategie nazionali di AGID, e sviluppo Piano Triennale dell'informatica dell'Ente che integrerà le linee programmatiche in ambito ICT, dando attuazione alle opportunità di investimento.
- **Progettazione, implementazione e continuo miglioramento del modello di integrazione degli strumenti PMO (Project Management Office), dei processi e modelli operativi necessari alla governance dei progetti e del Demand dei bisogni di digitalizzazione.**
- Definizione di processi ICT chiari, efficaci ed efficienti, replicabili/scalabili a supporto dello sviluppo dei servizi digitali trasversali dell'Amministrazione.
- Pianificazione e gestione della domanda in ambito ICT, sviluppandone i relativi modelli
- Definizione delle strategie per il miglioramento della gestione dei sistemi e delle *operation*, dell'esercizio e del ciclo di vita dei sistemi.
- Consolidamento della gestione unificata dell'esercizio applicativo introducendo sistemi di misurazione e di valutazione dei benefici attesi e di sostenibilità.

- Supporto di Project Management alla realizzazione di progetti ICT trasversali e complessi della Direzione ITED.
- Partecipazione e collaborazione ai tavoli e agli eventi di diffusione della cultura Digitale delle PAC (Pubbliche Amministrazioni Centrali), per esempio contribuendo allo sviluppo e alla crescita della rete di Pubbliche Amministrazioni costituita attraverso il Protocollo per l'Innovazione d'Insieme (Engage) il 30/04/2021 e rinnovato come accordo di collaborazione con Deliberazione di Giunta Comunale 546 del 14/05/2024.
- Aggiornamento continuo delle linee di Enterprise Architecture, diffusione e verifica di conformità alle stesse e alla mappa di transizione dei sistemi
- Adozione del piano di cybersecurity complessivo e trasversale per il Comune di Milano che ricopre i diversi ambiti dell'IT (Infrastrutture e postazioni di lavoro, middleware, piattaforme software e dati).
- Adozione del modello di risk management per la misurazione del livello di sicurezza dell'intero perimetro dei sistemi dell'amministrazione, e miglioramento continuo del modello e dell'adeguamento dei sistemi di monitoraggio, protezione e reazione agli attacchi informatici.
- Identificazione e attuazione di misure compensative per migliorare la postura di resilienza della componente ICT dell'ente definendo e attuando un piano di business continuity.
- Aggiornamento, diffusione e formazione delle linee guida di Cybersecurity e delle relative policy.
- Progettazione e realizzazione di piani per la formazione e la diffusione delle conoscenze e per la crescita delle competenze in ambito ICT.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità.**

## DIREZIONE

**Welfare e Salute**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'Amministrazione considera prioritario e fondamentale il benessere e la salute delle cittadine e dei cittadini. Per la definizione delle competenze comunali in tema di salute occorre partire dalla consapevolezza che il Comune è il contesto in cui più si ricompongono gli andamenti degli indicatori afferenti ai determinanti sociali della salute, per giungere all'obiettivo di una "Milano Città Sana".

L'integrazione socio-sanitaria rappresenta un driver importante insieme alla equità di accesso per la qualità della salute di una popolazione. Qualità dell'ambiente, dei servizi educativi, della mobilità e dei servizi sociali, la mobilità sostenibile, gli stili di vita, il livello socioeconomico e relazionale, la partecipazione attiva e passiva alle attività culturali e comunitarie, sono fra i principali elementi che determinano lo stato della salute di una comunità.

Sono tutti ambiti in cui il Comune, anche in quanto primo interlocutore dei cittadini portatori di domanda e delle realtà del terzo settore, del volontariato e delle famiglie, che concorrono a costruire le risposte ai bisogni di cura e assistenza, svolge molte delle sue prerogative.

L'obiettivo primario è quello di ricomporre, anche attraverso specifici sistemi organizzativi, gli output delle Direzioni che intercettano questi temi in un futuro sistema di indicatori che nella loro evoluzione contribuiranno a definire gli scenari complessivi della Milano città della Salute, seguendo un'unica strategia armonica e omogenea e ipotizzando un modello analitico delle attività dell'ente letto attraverso un vero e proprio Bilancio di Salute, che in prospettiva miri a considerare le ricadute sulla salute pubblica delle azioni che si intendono perpetuare.

Nel triennio 2025/2027 si intende:

- Rendere operativo il sistema organizzativo della partecipazione di tutti gli stakeholders operanti negli ambiti della salute di cui al Piano del Welfare (Fast Track, Consumi e Dipendenze, Salute Mentale, Decadimento Cognitivo), con l'obiettivo di creare spazi di discussione e di diffusione di conoscenze tra enti e associazioni per promuovere sinergie, scambio di buone pratiche, elaborare strategie nell'ambito delle competenze comunali che possano migliorare la qualità di vita delle persone, generare azioni di promozione e *literacy*.
- Sostenere la promozione di una cultura della salute e di corretti stili di vita, con particolare attenzione alle nuove generazioni, riguardo a temi quali ITS/HIV/AIDS, Donazione Sangue, Consumi e Dipendenze (alcol, sostanze psicotrope, gioco d'azzardo patologico, internet). Sensibilizzazione e Lotta allo Stigma in tema di salute mentale e decadimento cognitivo, anche attraverso la diffusione della "Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo, in collaborazione con ATS.



- Promuovere azioni di Auto Mutuo Aiuto per persone e nuclei familiari con soggetti fragili.
- Consolidare la partecipazione alla Rete Nazionale Città Sane, della quale il Comune di Milano attualmente ha la presidenza.
- Consolidare l'evento "Milano4Mental Health" iniziativa che aiuta i cittadini ad accedere a informazioni relative a progetti, attività di prevenzione, fenomeni sociali in atto e possibili azioni individuali da intraprendere legati al fondamentale tema della salute mentale, attraverso la sinergia e la valorizzazione delle realtà associative, istituzionali, sanitarie e imprenditoriali della città, consolidando i principi cardine del Patto Cittadino per la Salute mentale e del Manifesto "Salute Mentale bene in comune".
- Potenziare il progetto "Salute in Comune", con l'obiettivo di continuare a realizzare un palinsesto di appuntamenti diffusi in città, occasioni di socialità e partecipazione per promuovere consapevolezza e favorire l'accesso ai servizi e alle corrette informazioni di tipo sociale e sanitario da parte di tutti i cittadini e le cittadine e per la costruzione di un reale *welfare* di prossimità in cui le risposte offerte dal territorio si inseriscano all'interno di una rete che le renda uniformi, tempestive e più efficaci.
- Sviluppare il funzionamento delle Case di Comunità (CDC) con particolare riferimento:
  - alla definizione di un modello organizzativo di integrazione con i servizi sociali (sia con quelli che fisicamente saranno all'interno delle CDC che i servizi sociali in generale) che non rappresenti la conferma di un semplice modello erogativo delle prestazioni sociali o la semplice conferma dei processi di valutazione multidimensionali già in atto e previsti da molte normative regionali;
  - alla valutazione congiunta degli esiti del modello; - alla sottoscrizione di protocolli operativi per definire come l'integrazione sociosanitaria diventi prassi consolidata.
- Potenziare il lavoro di rete e le pratiche collaborative tra soggetti del territorio, creando condivisione di professionalità e risorse.

### **ATTUAZIONE DELLA LEGGE 285 DEL 28/08/1997 CONTENENTE DISPOSIZIONI PER LA PROMOZIONE DI DIRITTI E DI OPPORTUNITÀ PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA**

La Città di Milano ha da sempre, come impegno programmatico, la costruzione di un sistema socio educativo fondato su una cultura dell'infanzia capace di crescere con l'evoluzione e le trasformazioni del territorio e del tessuto sociale e, nelle more della conclusione della fase di predisposizione del Piano di Sviluppo del Welfare 2025-2027 (che prevede un processo di ascolto e confronto per la costruzione della visione strategica delle politiche di Welfare della città di Milano attraverso il coinvolgimento di una pluralità di attori: il Comune di Milano, Regione Lombardia, ATS Milano Città Metropolitana, aziende pubbliche operanti nel Welfare (ALER, MM, Milano Sport), il Terzo e Quarto Settore), diventa strategico anticipare e definire il piano di attuazione della Legge 285 del 28/08/1997 per gli stessi anni.

### **LINEE DI INDIRIZZO PER LA PROGETTAZIONE DELLE AZIONI FINANZIATE CON LE RISORSE DELLA LEGGE 285/1997**

Nelle progettazioni sono coinvolte non solo la Direzione Welfare e Salute e la Direzione Educazione, per la loro prevalente attività rivolta al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza, ma sono coinvolte attivamente tutte le altre Direzioni rilevanti ai fini del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del benessere delle bambine, dei bambini (Direzione Cultura, Direzione Servizi Civici e Municipi, Direzione Giovani e Sport) previsti dalla legge stessa.

Per raggiungere gli obiettivi indicati dalla legge citata le Direzioni coinvolte:

- definiranno congiuntamente le modalità di attuazione, dotandosi di strumenti di governance e di monitoraggio degli interventi;
- favoriranno il contributo e la partecipazione di soggetti del Terzo Settore nonché -ove possibile e coerente con le progettualità- delle ragazze e dei ragazzi, delle bambine e dei bambini e delle loro famiglie;

- per l'individuazione dei soggetti da coinvolgere nella effettiva realizzazione della progettualità, le Direzione si avvarranno di procedure a evidenza pubblica, valutando in ragione degli obiettivi da raggiungere le diverse opzioni messe a disposizione dal sistema pubblico del Codice del Terzo Settore o dal Codice degli Appalti o da altre normative o regolamenti vigenti;
- al fine di migliorare costantemente la capacità di programmazione nel medio periodo degli interventi finanziati con le risorse della Legge 285/1997, programmeranno sia l'utilizzo delle risorse economiche immediatamente disponibili da Esercizi Ministeriali pregressi, confluite nell'avanzo di amministrazione, sia l'utilizzo delle risorse il cui accertamento è previsto per le annualità 2025/2027.

#### **LA LOCALIZZAZIONE DELLE AZIONI FINANZIATI CON LE RISORSE DELLA LEGGE 285/1997**

Le progettualità possono interessare sia tutta la città che avere come target alcune "aree pilota" caratterizzate da particolari fragilità sociali, educative e relazionali.

#### **MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI PROGETTI E DELLE ATTIVITÀ FINANZIATI CON LE RISORSE DELLA LEGGE 285/1997**

L'attività di monitoraggio prevede una rilevazione periodica e sistematica sia dal punto di vista metodologico che contabile, attraverso verifiche periodiche. Parallelamente al monitoraggio tecnico viene effettuato il monitoraggio contabile, a fronte di presentazione di rendicontazioni, con la conseguente liquidazione della spesa ricadente su fondi L. 285/1997.

**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

|                                                         | Anno 2025               | Anno 2026               | Anno 2027             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 484.852.000,00          | 467.332.340,00          | 460.124.600,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>29.722.790,00</i>    | <i>29.722.790,00</i>    | <i>29.722.790,00</i>  |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 510.429.470,56          | 424.482.939,50          | 288.426.365,09        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>208.875.497,53</i>   | <i>80.087.915,09</i>    | <i>5.931.850,50</i>   |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00        |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 18.731.050,00           | 19.308.600,00           | 19.962.030,00         |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>1.224.012.520,56</b> | <b>1.121.123.879,50</b> | <b>978.512.995,09</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                         |                         |                       |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 503.583.050,00          | 486.640.940,00          | 480.086.630,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>29.722.790,00</i>    | <i>29.722.790,00</i>    | <i>29.722.790,00</i>  |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 720.429.470,56          | 634.482.939,50          | 498.426.365,09        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>208.875.497,53</i>   | <i>80.087.915,09</i>    | <i>5.931.850,50</i>   |
|                                                         | <b>1.224.012.520,56</b> | <b>1.121.123.879,50</b> | <b>978.512.995,09</b> |

**MISSIONE 2. GIUSTIZIA**  
**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

|                                                         | Anno 2025           | Anno 2026           | Anno 2027           |
|---------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 2.494.140,00        | 2.488.300,00        | 2.487.840,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                   | -                   |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | -                   | -                   | -                   |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                   | -                   |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                   | -                   | -                   |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 187.830,00          | 193.650,00          | 200.210,00          |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>2.681.970,00</b> | <b>2.681.950,00</b> | <b>2.688.050,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                     |                     |                     |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 2.681.970,00        | 2.681.950,00        | 2.688.050,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                   | -                   |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | -                   | -                   | -                   |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                   | -                   |
|                                                         | <b>2.681.970,00</b> | <b>2.681.950,00</b> | <b>2.688.050,00</b> |

## MISSIONE

### 3. Ordine pubblico e sicurezza

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città anche attraverso il potenziamento dell'organico della Polizia Locale e sua riorganizzazione**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Polizia locale e sicurezza urbana**

## DIREZIONE

**Sicurezza Urbana**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### **INCREMENTARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO URBANO, MEDIANTE**

- l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 520 nuovi agenti come programmata nel biennio 2025/2027;
- il rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni;
- la prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, soprattutto nei luoghi di aggregazione sociale, quali aree verdi, (anche attraverso l'attività di vigilanza delle Guardie Ecologiche Volontarie e delle Guardie Giurate nei parchi Montanelli, Sempione, Basiliche, Trotter), località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta movida) e nelle aree periferiche della città, attraverso un maggiore coordinamento con la gestione operativa degli impianti di videosorveglianza.

### **MIGLIORARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA, TRAMITE**

- la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale, anche mediante l'accorpamento di uffici;
- l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni anche mediante aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali, ecc.
- la riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:
  - implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi;
  - proseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli;

- aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne.
- la continuazione delle attività di pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale con riferimento agli eventi Olimpici;
- l'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
  - giovani: tramite l'organizzazione di corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica; di percorsi educativi dedicati (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado) in materia di Mediazione sociale, Protezione civile, Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, e Guardie Ecologiche Volontarie, rispetto dell'ambiente, educazione stradale, cyber bullismo, movida responsabile;
  - vittime di reato: con appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva;
  - cittadini over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe;
  - donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile.
- lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa;
- il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, per esempio, consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo;
- l'avvio dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato.
- il potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti.



4.7



5.2

## BILANCIO DI GENERE

Si prevedono le seguenti attività:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori;
- consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone;
- proseguimento della realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale al fine di illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio.

### MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

#### RISORSE FINANZIARIE

##### SPESE

|                                                         | Anno 2025             | Anno 2026             | Anno 2027             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 178.186.160,00        | 178.692.680,00        | 178.103.810,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 7.198.457,28          | 6.860.000,00          | 6.560.000,00          |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 746.790,00            | 772.870,00            | 801.400,00            |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>186.211.407,28</b> | <b>186.325.550,00</b> | <b>185.465.210,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                       |                       |                       |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 178.932.950,00        | 179.465.550,00        | 178.905.210,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 7.198.457,28          | 6.860.000,00          | 6.560.000,00          |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
|                                                         | <b>186.211.407,28</b> | <b>186.325.550,00</b> | <b>185.465.210,00</b> |



## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le linee programmatiche entro le quali dovranno svilupparsi le finalità da perseguire sono:

- Milano a 15 minuti.
- L'azione amministrativa e il rapporto con i cittadini.
- Il welfare, i servizi di prossimità.
- La sfida alla transizione ambientale.

I servizi educativi del Comune di Milano sono presenti nella Città e sono ormai da tempo organizzati secondo una logica coerente con lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, come previsto dal D. Lgs. 65/2017.

Il sistema integrato comprende le fasce d'età 0/3 anni (nidi e servizi integrativi) e 3/6 anni (scuole dell'infanzia); di conseguenza le progettualità vengono sviluppate e implementate in continuità tra i programmi operativi Asili nido e Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.).

Il focus verrà posto su livelli di intervento interconnessi attraverso la realizzazione di progettualità già definite o in via di definizione, cui si potranno aggiungere ulteriori elementi.

## **INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ' EDUCATIVA**

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano.
- Implementazione delle pratiche educative inclusive di Nidi, Sezioni Primavera e Scuole dell'Infanzia attraverso la realizzazione del Progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza" che promuove pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici inclusivi innovativi e realizzato con finanziamenti L. 285/1997.
- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0/6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 e collaborazioni con altre istituzioni della città finalizzati a valorizzare i servizi educativi, i giardini scolastici e le



risorse della città quali contesti educativi strategici e a promuovere percorsi di educazione alla sostenibilità (progetto MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action – Progetto FORESTAMI, progetti di educazione alla biodiversità).

- Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione della Direzione Cultura rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema. In particolare, continua l'attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura, nonché di ricerca e sviluppo di progettualità rivolte alle biblioteche scolastiche.
- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0/6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città:
  - realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa: Bando Comunità Educanti "Progetto Giambellino una comunità che resiste e cresce", Bando Comunità Educanti Progetto "Ponti di Comunità", Bando Un passo avanti Progetto "Stringhe".
  - Realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto "Il Giambellino SiCura", finanziato dal Bando AttentaMente di Fondazione Cariplo.
  - Prosecuzione delle collaborazioni con altre Direzioni ai fini dell'implementazione dell'offerta educativa dei servizi, anche per favorire l'inclusione di bambine e bambini della fascia 0/6 anni in condizione di vulnerabilità (partecipazione al Tavolo di lavoro per l'Agenda San Siro – Selinunte, First Steps, nuovo QuBi).
- Collaborazione con progettazioni promosse da altre istituzioni cittadine (ATS, ASST) per la promozione del benessere e della salute delle comunità educative e scolastiche: progetto Nidopiùinsieme, progetto Ob-Esiti, progetto School Food 4 Change.

## **INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE**

- Realizzazione dei progetti "Offerte educative per le bambine e i bambini in età 0/6 anni" (finanziato con fondi l. 285/1997) e "Inclusione è futuro" che prevedono azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. I progetti intendono dare una risposta, in via complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità; progettualità finanziata con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.
- Consolidamento, potenziamento e integrazione dell'offerta di LABZEROSEI, il polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi che ha sede presso gli spazi Ex Cucine del Parco Trotter, adeguatamente e appositamente ristrutturati. Il progetto è finanziato tramite fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.
- Promozione e realizzazione di una rete di Hub territoriali dedicati alla fascia 0/6 anni, sul modello della sperimentazione realizzata nel 2023 nell'Hub di Baggio nell'ambito del progetto Wish Mi, finalizzati a promuovere iniziative educative gratuite rivolte a bambine e bambini (0/6 anni) e loro famiglie. La progettualità è finanziata con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.

## **SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE**

La Direzione Educazione intende promuovere e sviluppare ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie avviata già da alcuni anni. In particolare, tramite il progetto "DigInfanzia", da realizzare in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, si intende promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:

- ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;



4.2



12.3

- maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
- sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

### **POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI**

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all'infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0/6 anni.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, coordinatori ed educatori e collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell'infanzia e dell'educazione (convegni, laboratori e webinar, digital week, piano city, ecc.).
- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del Coordinamento Pedagogico Territoriale attraverso il Comitato Locale Zerosei e la struttura tecnica di supporto. Partecipazione al tavolo regionale e sviluppo di progettazioni educative e dispositivi organizzativi per la realizzazione di poli all'infanzia 0/6 anni.

### **ELEMENTI ABILITANTI**

- Bilancio:
  - accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, U.E., PN Metro Plus e Città Medie Sud, Fondo Nazionale per il Sistema Integrato Zerosei, ecc.).
  - al fine di preservare la massima estensione possibile nell'accesso ai servizi e lo sviluppo di una maggiore equità nella definizione della compartecipazione delle famiglie, prevedere azioni e strumenti per garantire la regolarità dei pagamenti che, salvaguardando il diritto alla frequenza di servizi fondamentali (nidi, sezioni primavera, scuole dell'infanzia, refezione, centri prima infanzia), limitino l'accesso a servizi educativi a domanda individuale non essenziali (a titolo esemplificativo: centri estivi, estate vacanza, scuola natura) nel caso di accertata insolvenza nei pagamenti.
- Risorse Umane:
  - piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative;
  - piano formazione annuale per il personale educativo anche attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze;
  - prosecuzione delle attività nell'ambito dell'accreditamento al programma Erasmus Plus 2021/2027 per l'azione KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti). Il programma consente la realizzazione di convegni con la partecipazione di esperti internazionali rivolti a professionisti e cittadinanza che consentono il proseguimento dei lavori iniziati negli anni educativi precedenti.
- Adesione a scambi internazionali mediante progettualità Erasmus per la linea di finanziamento KA2, sui temi della Child Guarantee (Progetto EDUFIRST) e del contrasto agli stereotipi di genere (Progetto Noi, Nous, Us).

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni, il Comune di Milano promuoverà servizi che contribuiscano a combattere la dispersione scolastica e parteciperà a progetti su questo tema e più in generale sul tema del benessere a scuola, della lotta alla segregazione scolastica e per il rafforzamento dell'attrattività degli Istituti Comprensivi.

In linea con queste indicazioni, il Comune di Milano partecipa al Programma Nazionale "Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027" – progetto Zero Dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica al fine di mettere in campo attività rivolte a minori a rischio dispersione scolastica o in situazioni di particolare fragilità per il loro successo scolastico e formativo. Proseguirà in questa direzione il potenziamento di servizi più classici, come l'Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle Scuole Secondarie di Primo Grado a una scelta consapevole dell'indirizzo di Scuola Secondaria di II grado, e il progetto Seguimi, con attività di Tutoring Educativo di rete, con presa in carico da parte degli educatori del Comune, dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono, al fine di ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe, e il progetto



4.2



4.1

sperimentale Opificio Eclettico per Adolescenti Singolari, con la creazione di una rete tra la Direzione Educazione e 4 Istituti Comprensivi per supportare i minori a rischio dispersione e abbandono scolastico, attraverso l'allestimento di laboratori di falegnameria e liuteria.

Sarà incrementato, in accordo con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ministero dell'Istruzione l'investimento nella scuola di seconda opportunità attraverso il finanziamento PN Metro Plus per il progetto “Scuola Bottega” e la conferma del Finanziamento alla “Scuola di seconda opportunità”. Si intensificherà la collaborazione con il CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione Degli Adulti) di Milano e IeFP (Centri di Istruzione e Formazione Professionale) di Milano per l'avvio di progetti pilota finalizzati alla sempre maggiore integrazione degli studenti stranieri, in particolare Minori Stranieri non Accompagnati, nonché adulti, nel contesto cittadino.

In attuazione del protocollo sulla legalità, sottoscritto dal Comune di Milano, la Prefettura, il Tribunale dei Minori, il Tribunale ATS, Città Metropolitana e UTR di Milano, si attiveranno iniziative congiunte di contrasto alla dispersione scolastica, tra le quali anche la creazione di un osservatorio sulla dispersione, capace di leggere e interpretare il fenomeno, offrendo elementi pratici su cui lavorare a tutti gli attori firmatari.

Per quanto riguarda i progetti proseguiranno le attività finalizzate a promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale attraverso politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgono diversi Istituti Comprensivi e altrettante cordate di Enti del Terzo Settore. A tal proposito, al termine del progetto denominato “School Hub – Incubatori scolastici ad alta intensità educativa”, seguirà il progetto “Star bene a scuola”.

Diversi altri progetti sono sostenuti in partenariato e attraverso accordi con altri enti territoriali al fine di perseguire il benessere di bambini e ragazzi contrastando la segregazione scolastica e favorendo l'attrattività degli Istituti comprensivi maggiormente svantaggiati.

Il Comune di Milano potenzierà l'attività di Tutoring Educativo di rete mediante l'attivazione di progetti all'interno delle scuole milanesi in stretta sinergia con gli uffici. I progetti promuoveranno attività di tutoraggi individuali per studenti in difficoltà, inclusione di studenti disabili, accompagnamento allo studio in orario extrascolastico, riduzione della povertà educativa digitale, laboratori didattici, outdoor education ecc..

I servizi scolastici saranno orientati a facilitare la creazione di una scuola inclusiva, attraverso una maggiore qualità delle attività di sostegno all'assistenza dei bambini con disabilità, e tramite il costante miglioramento del sistema di accreditamento dei soggetti del Terzo Settore che co-progettano gli interventi con le scuole. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ministero dell'Istruzione e le scuole primarie e secondarie di I grado, sarà garantito, attraverso l'attività dei Poli Start, l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione dei minori stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale a favore di minori e famiglie.

Si lavorerà per combattere il fenomeno della segregazione scolastica, attraverso l'offerta di servizi e di attività extrascolastiche. Saranno sperimentate strategie innovative per il contrasto della segregazione scolastica volte alla modellizzazione di azioni per i policy maker, i dirigenti scolastici, gli insegnanti e le famiglie. Anche grazie a nuove forme di finanziamento e sponsorizzazioni, si offriranno alle scuole attività legate alla digitalizzazione, come la formazione informatica, educazione all'informatica e il reperimento di device e supporti digitali, divenuti ormai centrali nelle attività didattiche.

Per garantire il miglioramento e l'ampliamento dei servizi dedicati ai bambini e ai ragazzi si cercheranno diverse forme di finanziamento, anche da parte di privati. Anche grazie a una sempre più sistemica collaborazione con gli Atenei cittadini, si avvierà un percorso sperimentale di valutazione degli impatti delle politiche dedicate alla scuola, iniziato con la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano e si svilupperanno nuovi canali di studio e di ricerca per garantire uno sviluppo nuovo e innovativo delle politiche educative e scolastiche dedicate ai bambini e ai ragazzi dai 6 ai 16 anni. Sono inoltre in cantiere ulteriori collaborazioni con il Politecnico di Milano e l'Università Bocconi.



Proseguirà l'investimento sulla legalità, attraverso la promozione di iniziative legate al rafforzamento della democrazia locale e alla lotta alle mafie, rivolte agli istituti secondari di primo grado di Milano.

Si lavorerà, a partire dalle Linee guida per la realizzazione di un Patto Educativo di Comunità - pubblicate nell'anno 2024 e presentate al Forum dell'Infanzia 2024 per sviluppare i Patti Educativi di Comunità nei diversi Municipi e quartieri della città, intesi come possibili strumenti/accordi operativi a disposizione della scuola e di tutta la comunità educante del territorio, al fine di prevenire e combattere la povertà educativa e la dispersione scolastica, attraverso un approccio partecipativo. Si tratta in prospettiva di sottoscrivere specifici accordi per rafforzare l'alleanza tra la scuola e la comunità educante.

### **PROGRAMMAZIONE DELLA REVISIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA**

Considerato che si sta assistendo alla modificazione della variazione della popolazione scolastica in alcune fasce d'età, e contestualmente si manifestano fenomeni di "segregazione scolastica" e "white flight" nell'accezione evidenziata dalle più recenti ricerche accademiche, si rende necessario monitorare la rete scolastica milanese e, per quanto di competenza, governarne in modo dinamico gli assetti, con l'obiettivo di una sua razionalizzazione e rafforzamento, anche introducendo forme di collaborazione con Città Metropolitana affinché si possano attuare strategie integrate con la rete delle scuole secondarie di secondo grado.

Nell'ottica di attuare maggiori efficienze territoriali saranno utilizzati i criteri:

- della verticalizzazione, che consente di offrire all'utenza la presenza di un interlocutore unico nel percorso educativo della scuola del primo ciclo;
- dei flussi, che considera la realtà fattuale dei movimenti degli studenti tra scuole di grado diverso, tendendo ad armonizzare rispetto a essi l'organizzazione amministrativa;
- della coerenza territoriale, che spinge verso la direzione della costruzione di un'identità territoriale come strumento che agevoli le relazioni sociali.

In questa prospettiva si prevede di intervenire - laddove utile - sul ridisegno di alcuni bacini d'utenza sia con specifico riferimento a quelle aree territoriali che manifestano maggiori criticità in relazione alle due condizioni citate (pressione demografica su taluni plessi e fenomeni segregativi), sia laddove la realizzazione di nuove scuole renda necessario questo intervento. Inoltre, nella prospettiva di qualificazione e rafforzamento della rete scolastica o rispetto a obblighi imposti dalla normativa regionale e statale, si attueranno tutte quelle iniziative di dimensionamento e/o aggregazione di scuole che possono concorrere al raggiungimento di questo obiettivo.

Da un punto di vista operativo, saranno avviate le interlocuzioni istituzionali necessarie affinché il lavoro venga adeguatamente condiviso dagli stakeholder interessati al processo. Si attualizzeranno gli strumenti di previsione della domanda educativa negli ambiti di trasformazione urbana.

### **ATTIVITÀ DI CONTROLLO ISEE PER AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE**

Si intende sviluppare un nuovo sistema relativo alla revisione delle rette (asili nido e servizio refezione) in corso d'anno e anni pregressi, in sinergia con la Direzione Welfare e Salute e la Direzione Recupero Evasione e Coattiva, per le situazioni di disagio socio-economico, perdita del lavoro, variazione dei componenti del nucleo familiare, sanamento vizi ed errori materiali, nonché altre fattispecie ritenute coerenti con la risposta a oggettive situazioni di disagio e meritevoli di accoglimento.

La Direzione proseguirà inoltre nella programmazione e nel potenziamento degli interventi finalizzati al monitoraggio e al controllo delle dichiarazioni finalizzate all'ottenimento di agevolazioni economiche attraverso la verifica della veridicità dei contenuti delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) ISEE allegate alle richieste di accesso ai servizi. Tali controlli verranno eseguiti a campione o puntualmente su richiesta del servizio.

## **BILANCIO DI GENERE**

Le scuole dell'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di politiche per una alimentazione sana

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Milano è la prima città italiana a essersi dotata di una Food Policy (Deliberazione di Consiglio Comunale 25/2015): uno strumento di governo che mira a supportare lo sviluppo sostenibile e inclusivo della città partendo dalle tematiche legate al sistema alimentare. La Food Policy delinea al suo interno cinque priorità a cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema alimentare milanese. Ciascuna delle priorità prevede una serie di azioni da realizzare con il mondo della scuola, valorizzando i talenti presenti sul territorio milanese.

In tale ottica, il Comune di Milano, attuando la prima (garantire l'accesso al cibo) e terza (educare al cibo sano) priorità della Food Policy, persegue il potenziamento del servizio della refezione scolastica gestito dalla società pubblica Milano Ristorazione S.p.A.. Tale servizio fornisce 77.000 pasti al giorno ai bambini e alle bambine di Milano ed è articolato in 420 refettori e 24 centri cucina, nonché 184 nidi d'infanzia dei quali 81 con cucina interna e rappresenta il principale volano per l'attuazione della Food Policy di Milano. Il Comune di Milano intende continuare a sviluppare iniziative mirate all'educazione alimentare, alla lotta allo spreco di cibo e a sostenere la produzione e le forniture di prodotti da filiera di qualità.

Nel triennio 2025/2027 saranno perseguite le seguenti finalità:

- Monitoraggio e attuazione del contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A. sottoscritto in data 30/12/2022, contenente una serie di innovazioni che si intendono monitorare in merito alla definizione di KPI, penalità e incentivi, interventi di manutenzione straordinaria sui beni concessi, riqualificazione dei refettori nell'ottica del nudging comportamentale, sostenibilità ambientale, incremento delle derrate biologiche, digitalizzazione delle prenotazioni, estensione del programma Frutta a Metà Mattina.
- Monitoraggio del servizio di refezione scolastica ai sensi delle innovazioni del D.Lgs. 201/2022 a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa per il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, nel triennio verranno realizzate le relazioni previste dall'art. 30 per la verifica periodica sulla situazione gestionale del servizio di refezione scolastica.
- Monitoraggio dell'applicazione della Carta dei Servizi della refezione scolastica da parte del gestore del servizio. A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 201/2022 è stata disposta la definizione della Carta dei Servizi in capo al gestore e il Comune, considerato che la Carta dei servizi sarà revisionata entro il 31/12/2024, monitorerà l'applicazione della stessa a partire dall'anno 2025.



2.4



12.3

- Monitoraggio e definizione dei KPI sul servizio di refezione. Alla luce del nuovo contratto di servizio sono stati introdotti nel 2023 i KPI per l'analisi delle performance del servizio; nel mese di febbraio 2023 sono stati assegnati i KPI per il biennio 2023/2024 ed entro febbraio 2025 verranno riassegnati i KPI per l'analisi del biennio 2025/2026.
- Monitoraggio dell'attuazione del Piano Industriale per la Refezione Scolastica della società Milano Ristorazione.
- Proseguimento e potenziamento dell'attività di controllo del servizio di refezione scolastica nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti, presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati e nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione, anche sviluppando strumenti digitali di analisi predittiva in base ai dati attualmente in possesso.
- Analisi del vigente sistema tariffario volto alla predisposizione di un aggiornamento per renderlo coerente alla situazione socio-economica della Città di Milano, ivi compreso l'aggiornamento del percorso di revisione dell'attribuzione della quota in corso d'anno e nelle annualità pregresse.
- Incremento della fornitura di derrate biologiche per tutte le tipologie di utenza, adottando entro il 2026 per la refezione degli asili nido gli standard e i criteri previsti dalla certificazione volontaria "Mensa Biologica" di cui al Decreto Interministeriale 14771 del 18/12/2017.
- Monitoraggio ambientale delle performance del servizio di refezione teso all'internalizzazione delle esternalità generate dal servizio stesso.
- Monitoraggio della Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica, a seguito della conclusione della rilevazione di Customer Satisfaction sul servizio di refezione effettuata nell'anno 2024 e concluse tutte le attività post indagine (data cleaning, l'elaborazione e l'analisi dei risultati dell'indagine principale, la stesura della relazione conclusiva e la stesura di una relazione secondaria che rilegga i dati complessivi nell'ottica di cluster omogenei - centri cucina, diete, classi, genere -) verranno individuati i principali punti di forza e di debolezza del servizio stesso, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento. Successivamente l'analisi dei dati sarà condivisa dapprima con il Gestore del Servizio e successivamente con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, inoltre sarà presentata ai Consiglieri Comunali nell'apposita commissione consiliare e pubblicata sul portale Web del Comune di Milano. La Società, come previsto dal contratto di servizio, effettuerà annualmente le indagini di gradimento dei piatti serviti, coinvolgendo direttamente l'utenza.
- Potenziamento dell'educazione al cibo sano e sostenibile in tale ambito proseguiranno i progetti: "Frutta a Metà Mattina" per la promozione di corrette abitudini alimentari; indagini sulla salute e l'obesità dei bambini attraverso progettualità europee sinergiche con ATS; valorizzazione dei prodotti a Km0 e filiere corte prodotte del territorio milanese e lombardo; il contrasto degli sprechi alimentari valorizzando buone pratiche già attive sul territorio cittadino come i "Sacchetti Salvamerenda" e le donazioni dirette delle eccedenze dai refettori; monitoraggio dello spreco alimentare nella refezione, consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti; "Un Cuoco per Amico" per la reciproca conoscenza tra cucine e refettori; "Dall'orto alla tavola" progetto di educazione al gusto consapevole; la proposizione di menù tematici in occasioni particolari (giornata celiachia, tradizioni gastronomiche milanesi); le visite ai Centri Cucina da parte dei Commissari Mensa; libretti divulgativi sul servizio rivolti ai bambini e genitori; formazione dei cuochi attraverso la valorizzazione di esperienze europee.
- Proseguimento e potenziamento della riqualificazione dei refettori scolastici mediante l'attuazione di interventi di riqualificazione dei refettori secondo i principi del nudging comportamentale, finalizzati all'incremento dall'apprezzamento dei menu e a ridurre lo spreco alimentare. Il progetto riguarderà anche il miglioramento luminoso, acustico, decorativo, relazionale dei refettori stessi.
- Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa, attraverso l'analisi delle proposte della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, e l'avvio dell'iter relativo.





## BILANCIO DI GENERE

Le mense scolastiche rappresentano luoghi di accoglienza e integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa del servizio di refezione scolastica e dei progetti a essa integrati.

Nelle analisi dei dati relativi al gradimento del servizio, quando possibile, verrà osservata la percezione della qualità della refezione a seconda del genere intervistato e della capacità critica che le bambine e i bambini acquisiscono nelle diverse fasi della crescita.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport  
Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### MILANO CITTA' EDUCATIVA - DIDATTICA INTEGRATA

Nel solco della tradizione dei servizi scolastici gestiti direttamente dal Comune di Milano, le scuole civiche paritarie e il Centro di Istruzione dell'adulto e dell'adolescente (CIA) costituiscono un investimento di qualità che coniuga forme di didattica innovativa (classe capovolta, didattica cooperativa) e di didattica integrata con l'uso delle piattaforme digitali, per favorire l'apprendimento e il successo scolastico.

L'offerta formativa si concentra sull'insegnamento per competenze che permette il raggiungimento di obiettivi disciplinari e trasversali e l'acquisizione delle otto competenze europee (Competenza alfabetica funzionale; Competenza multilinguistica; Competenza matematica; Competenza in Scienze, Tecnologie e Ingegneria; Competenza digitale; Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; Competenza in materia di cittadinanza; Competenza imprenditoriale). Il Liceo Linguistico, l'Istituto Tecnico Economico e il CIA nell'ottica di educazione di futuri cittadini attivi e consapevoli continuano nell'affiancare alla didattica disciplinare l'educazione alla legalità e ai temi di educazione civica, con percorsi formativi trasversali che coinvolgono i docenti dei consigli di classe ed esperti esterni di discipline giuridiche.

Il Polo Civico prosegue il percorso di internazionalizzazione che prende avvio dallo studio in forma curriculare di lingue europee a cui si è aggiunto da diversi anni lo studio della lingua cinese e della lingua russa cui si aggiunge nell'anno scolastico 2024/2025 l'introduzione della lingua araba curricolare

### MILANO CITTA' EDUCATIVA - CONTRASTO ALL'ABBANDONO E NEET

Il CIA costituisce l'unico servizio strutturato e interamente finanziato dall'Amministrazione Comunale per la prevenzione della dispersione scolastica e di presidio dell'educazione degli adulti. In tal senso prosegue la sperimentazione e il consolidamento delle metodologie innovative per il successo formativo delle fasce più vulnerabili della cittadinanza, che prevedono anche l'utilizzo di tecnologie digitali come valido supporto e integrazione al processo didattico. Si continuerà a investire anche sul rafforzamento della rete di collaborazione con le scuole secondarie di II grado della città per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e per l'integrazione dell'offerta formativa cittadina rivolta alla popolazione adulta. Le attività proposte per il contenimento e il contrasto alla dispersione scolastica, per la promozione del benessere dei giovani e per facilitare il rientro nel ciclo di istruzione contribuendo al successo scolastico e formativo, prevedono attività in collaborazione sia con il Cerco Offro Scuola (servizio di orientamento scolastico per i ragazzi dai 14 ai 21 anni, neoarrivati in Italia da Paesi Terzi, e non



ancora entrati nel sistema di istruzione e formazione), che con i CPIA e altri soggetti operanti nel campo della formazione (CAPAC, AFOL, Civici Centri di Formazione, ecc.).

Al fine di garantire una sempre più adeguata risposta alla complessità dei bisogni espressi dagli studenti, che richiedono di affiancare all'ambito strettamente scolastico anche un ascolto delle difficoltà che impattano sul loro progetto di vita, il CIA prosegue la sperimentazione di specifici sportelli di orientamento/riorientamento e counseling che consentono un accompagnamento individuale durante l'intero percorso scolastico, ponendo particolare attenzione a situazioni di disagio, fragilità e difficoltà socio-economiche.

### **MILANO CITTA' EDUCATIVA - TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

La continua evoluzione delle tecnologie, l'avvento dell'AI e la necessità di far conseguire agli studenti competenze digitali dovrà prevedere la programmazione di percorsi formativi in questi ambiti non solo dal punto di vista delle nuove tecnologie ma anche delle implicazioni psicologiche che determinano.

Nell'ambito delle iniziative ludico educative la scuola dovrà divenire sempre più punto di riferimento per la comunità in cui è inserita. Si continuerà a lavorare dunque per ampliare l'orario di apertura nei pomeriggi, nei fine settimana, nei periodi di vacanza, garantendo attività rivolte agli studenti, alle famiglie e a tutti i cittadini del quartiere.

Perché tutta questa attività possa essere coordinata e gestita – proseguendo il lavoro già iniziato - si lavorerà insieme ai Municipi competenti territorialmente e in collaborazione con le scuole, l'Ufficio Scolastico, le Università e il Terzo Settore, per la sottoscrizione di Patti Educativi di Comunità, affinché le reti tra i diversi soggetti impegnati sul territorio nell'educazione di bambini e ragazzi diventino sinergiche e capaci di rispondere alle mutevoli e complesse esigenze di crescita, integrazione e inclusione della popolazione più giovane.

Saranno attivi i servizi di pre-scuola e i giochi serali rivolti ai bambini i cui genitori, entrambi lavoratori, devono conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro tempi lavorativi. In alcuni Municipi, saranno sperimentati servizi nuovi all'interno del post scuola dedicato alla primaria, con attività di aiuto compiti e mediazione linguistica, dedicate a bambini a maggiore rischio di dispersione scolastica e in contesti di maggiore povertà culturale. Nell'orario extra scolastico verranno offerte agli alunni delle scuole primarie milanesi attività educative e di animazione, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico, conciliando l'aspetto didattico con quello ludico ricreativo.

Si collaborerà con il Terzo settore per progetti scolastici ed extrascolastici capaci di coinvolgere i giovani in particolare difficoltà e appartenenti a gruppi più vulnerabili. Sarà rilanciata in tal senso l'attività presso lo Spazio polifunzionale Pontano, a favore di ragazzi dagli 11 ai 16 anni, in particolare quelli in condizioni di emarginazione e vulnerabilità, valutando anche l'apertura di nuovi spazi sempre più rispondenti alle esigenze di questa fascia di popolazione.

Nell'ambito delle 5 Sezioni Didattiche e 3 Sezioni Ospedaliere verranno proseguiti i percorsi educativi svolti dagli educatori comunali e destinati alle attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città nelle Sezioni Didattiche Museali di Palazzo Reale, Fabbrica del Vapore, Risorgimento, Galleria d'Arte Moderna rivolte alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Nelle Sezioni Ospedaliere, verranno sviluppati nuovi progetti ludico-didattici per rispondere ai bisogni educativi dei minori degenti, e verrà svolta un'attività di monitoraggio della Customer Satisfaction con l'obiettivo di osservare la qualità percepita dagli utenti e dai genitori, in relazione ai fattori che contribuiscono alla percezione globale del servizio, individuando i principali punti di forza e di debolezza, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento.

Saranno ulteriormente implementate le attività della Fattoria didattica del Parco Trotter, anche in riferimento alla pet therapy con avicoli, primo progetto pilota nazionale riconosciuto dal Ministero della Salute.

## MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025             | Anno 2026             | Anno 2027             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 301.004.178,76        | 300.486.250,00        | 296.443.670,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 119.477.807,94        | 103.415.891,01        | 28.662.500,00         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>47.540.000,00</i>  | <i>20.282.500,00</i>  | <i>550.000,00</i>     |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 14.308.500,00         | 14.741.590,00         | 15.237.390,00         |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>434.790.486,70</b> | <b>418.643.731,01</b> | <b>340.343.560,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                       |                       |                       |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 315.312.678,76        | 315.227.840,00        | 311.681.060,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 119.477.807,94        | 103.415.891,01        | 28.662.500,00         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>47.540.000,00</i>  | <i>20.282.500,00</i>  | <i>550.000,00</i>     |
|                                                         | <b>434.790.486,70</b> | <b>418.643.731,01</b> | <b>340.343.560,00</b> |

## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali**

## DIREZIONE

### Cultura

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'impegno fondamentale sul versante della cultura è quello di continuare e, dove possibile, rafforzare e innovare le direttrici che hanno caratterizzato Milano come città d'arte, scienza, cultura e spettacolo.

Si intende rafforzare la capacità di offerta sul territorio cittadino nell'ottica di una prossimità di servizi sempre più capillare e efficace, consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali e continuare a destinare a cittadini e turisti un'offerta culturale ampia e articolata, capace di attrarre utenti, anche in ambito internazionale, e contestualmente di riscoprire l'identità locale della Città.

Per valorizzare la vocazione dei Musei quali testimoni delle memorie artistiche e storiche della città, verranno realizzate esposizioni con le opere conservate nelle collezioni della Direzione Cultura, anche attraverso cooperazioni internazionali con Musei di altri Paesi.

Nella programmazione dei servizi e degli eventi culturali del Comune la volontà è quella di coinvolgere sempre di più tutti i soggetti interessati a fare di Milano il luogo dell'internazionalità, dei nuovi linguaggi, delle culture del mondo, a cominciare dalle grandi Fondazioni, Istituzioni e Organismi culturali e scientifici, dagli Organismi del decentramento e della partecipazione, dai cittadini - giovani e anziani - attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura, dai teatri alle biblioteche, dai musei alle sedi espositive, alle strutture decentrate da animare con attività di assoluta eccellenza. Si sta operando per creare una rete di relazioni e un "sistema" di offerte e di occasioni di cultura per tutta la città e il suo hinterland metropolitano, coinvolgendo i soggetti presenti sul territorio, mettendo in rete tutte le organizzazioni pubbliche, gli imprenditori privati e le associazioni nell'ambito delle tematiche collegate a teatri, musei, luoghi espositivi, biblioteche.

In generale, l'offerta culturale sarà ampia e articolata e sarà connotata da una grande relazione con le istituzioni internazionali più prestigiose in un'ottica di dialogo, confronto e scambio. Saranno valorizzati tutti quegli aspetti capaci, di attrarre utenti, anche in ambito internazionale; in quest'ottica le scelte riguarderanno tanto le sedi espositive museali, che saranno adeguate al prestigio delle collezioni esposte, quanto le attività complessive, con particolare attenzione all'offerta in ambito teatrale, musicale e dell'audiovisivo, al fine di favorire la massima partecipazione agli eventi culturali e diffondere così la percezione della cultura come patrimonio comune dei cittadini. Questo aspetto assume oggi una valenza ancora più strategica legata all'esperienza della pandemia e all'opportunità di porre una solida base culturale al sentimento di identificazione e riconoscimento della comunità cittadina. Anche per questo l'Amministrazione intende porre particolare attenzione e risorse nell'attivazione di un'offerta capillare e di prossimità, in grado di raggiungere, grazie a un coinvolgimento attivo di tutti i soggetti di spettacolo e offerte

culturali di qualità, tutti i quartieri cittadini. Tutto ciò sarà reso possibile anche grazie a un nuovo approccio da parte del Governo centrale, che intende riservare fondi specifici destinati all'ampliamento dell'offerta culturale nelle aree decentrate delle grandi città, tra cui Milano.

Il programma è in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità, alla valorizzazione dell'identità della città e alla proposta di Milano quale meta turistica apprezzabile per ambiente e cultura, in un'ottica di fruizione sicura del patrimonio.

Nel triennio 2025/2027 le finalità da conseguire sono declinate nei seguenti 4 ambiti:

- favorire la partecipazione culturale.
- Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano.
- Attuare progetti per l'internazionalizzazione del sistema Milano.
- Milano Spettacolo.

## **FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE**

### **SISTEMA BIBLIOTECARIO MILANO**

Il Sistema Bibliotecario di Milano proseguirà nel percorso di rinnovamento intrapreso da alcuni anni, finalizzato a dare compiuta attuazione al ruolo delle biblioteche nel contesto urbano di Milano in quanto vettori di coesione e promozione sociale, partecipazione culturale e miglioramento della qualità della vita, sul modello di quanto già sperimentato in altre grandi città metropolitane europee e internazionali. A tale scopo:

- proseguirà l'attuazione del Piano di Sviluppo 2023/2026 del Sistema Bibliotecario approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 1921 del 22/12/2022;
- proseguirà la riflessione organizzativa avviata con il progetto pluriennale **Open Library** per creare le condizioni necessarie per dare piena attuazione al piano di sviluppo. In particolare, il progetto prevede le seguenti azioni:
  - intensificazione del programma formativo, frontale e online, finalizzato a “rigenerare” competenze e percezione del ruolo dei bibliotecari, focalizzandolo sugli obiettivi del Piano di sviluppo;
  - ricerca di soluzioni organizzative e tecnologiche atte ad aumentare i livelli di sicurezza, migliorare la sostenibilità, l'efficienza e l'accessibilità di servizi e collezioni, migliorare la capacità di monitoraggio e valutazione dell'uso dei vari servizi offerti all'utenza, mediante l'ampliamento della tipologia di dati utilizzati.

Inoltre, nel triennio sarà portata a compimento l'attuazione dei seguenti progetti prioritari pluriennali:

- Progetto **Let-MI Letteratura Esperienza Turistica a Milano (entro il 2025)**, finanziato dal Ministero del Turismo nell'ambito del bando dedicato alle Città creative UNESCO, che prevede la realizzazione di una piattaforma digitale integrata con il sito [www.Italia.it](http://www.Italia.it) per promuovere il turismo letterario a Milano. Il progetto, realizzato con la collaborazione della Direzione Lavoro Giovani e Sport, della Direzione ITED e di YesMilano, prevede il coinvolgimento di qualificati istituti culturali e di università e istituti di alta formazione per la definizione degli itinerari e dei contenuti che popoleranno la piattaforma. Il progetto prevede anche la realizzazione di attività di promozione e comunicazione finalizzate a pubblicizzare il nuovo strumento rivolto ai visitatori della nostra città.
- **Biblioteche multicanale**, per ampliare il ruolo delle biblioteche civiche a ricomprendere l'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione digitale.
- **Progetto di accompagnamento della BEIC**, finalizzato a coinvolgere le varie categorie di stakeholders e i cittadini milanesi e lombardi nel percorso di realizzazione della nuova biblioteca. Il progetto prevede attività di comunicazione, informazione continua, coprogettazione di alcuni servizi e sarà realizzato

anche grazie al coinvolgimento di sponsor tecnici e finanziari pubblici e privati. Il progetto prevede, fra l'altro, l'allestimento di un info point/punto incontri nell'area di cantiere, visite al sito dei lavori e iniziative di sensibilizzazione e informazione in città e nel quartiere Molise Calvaire. Tutto il processo di costruzione della biblioteca e di interlocuzione con la città sarà oggetto di un'attività capillare di documentazione (video e fotografica) che sarà valorizzata attraverso campagne di comunicazione predisposte ad hoc.

## **ASSI TEMATICI PRIORITARI DELL'ATTIVITÀ DELLE BIBLIOTECHE**

**La transizione ambientale:** per promuovere la conoscenza dei cambiamenti ambientali in atto e delle loro conseguenze, il confronto critico delle idee basate su evidenze scientifiche, **la diffusione di informazione sui comportamenti sostenibili**, la conoscenza delle principali politiche nazionali e globali di salvaguardia del pianeta e del loro stato di attuazione, la collaborazione attiva fra i soggetti della società civile che operano per stimolare un cambiamento di mentalità e di comportamenti verso le tematiche ambientali. Una particolare attenzione sarà rivolta alla riduzione dei consumi nelle sedi bibliotecarie e delle emissioni indotte dalla gestione di servizi e attività: **Azione PAC 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**.

**La transizione digitale:** per promuovere la diffusione delle informazioni, dei cambiamenti tecnologici in atto con le conseguenti trasformazioni rispetto alla vita quotidiana e al lavoro, l'acquisizione di competenze utili a garantire un uso consapevole e creativo delle nuove tecnologie, dell'intelligenza artificiale e dei dati. Una particolare attenzione verrà rivolta all'utilizzo delle nuove tecnologie quale strumento per migliorare il funzionamento delle biblioteche e disseminare le opportunità di accesso alla produzione libraria: mediante dispositivi "fisici", con l'implementazione in città di dispositivi (dispenser di libri, armadiature locker ecc.) e mediante risorse digitali (realizzazione di e-book, costruzione di mappe letterarie digitali). La realizzazione di questi progetti potrà avvenire sia attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento sia con risorse interne e, nella maggior parte dei casi, richiederà la collaborazione di partner tecnici che potranno dare il loro contributo a meglio definire le caratteristiche e le potenzialità d'uso di tali strumenti.

**La città a 15 minuti:** mediante la creazione di reti di prossimità che contribuiscano a moltiplicare le occasioni di contatto con i libri e con la lettura nei quartieri di Milano. A tale proposito continuerà l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione con biblioteche di titolarità non comunale attive sul territorio cittadino (per esempio: le biblioteche di condominio, le biblioteche aziendali, quelle scolastiche, ecc.). Si intendono inoltre promuovere e favorire le forme di partenariato con altre realtà cittadine disseminate sul territorio, che possono diventare terminali del servizio di prestito mediante opportune forme di convenzionamento o affidamento di servizio (edicole, librerie, centri di aggregazione, imprese, esercizi commerciali, spazi ibridi multiculturali ecc.).

**La promozione della lettura:** il Patto di Milano per la Lettura rimane la cornice di riferimento di tutte le attività di promozione della lettura, con il coinvolgimento delle biblioteche, dei principali attori della filiera editoriale, delle scuole e del volontariato della lettura per attrarre il maggior numero possibile di nuovi lettori. Proseguirà la collaborazione e il sostegno fornito (anche per mezzo di specifici accordi e di contributi economici) alle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale di settore che si svolgono in città, che saranno l'occasione per presentare i progetti e le iniziative di promozione della lettura sviluppati dal Sistema Bibliotecario di Milano. Parimenti, sarà intensificata la cooperazione bibliotecaria secondo le linee di indirizzo politico approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 807 del 08/06/2023 con soggetti aventi le medesime finalità quali i Sistemi bibliotecari, le Università, la Rete delle reti. Sarà inoltre incentivata la progressiva integrazione nel polo SBN "Città di Milano" dei patrimoni bibliografici di altre istituzioni e soggetti pubblici e privati, per ampliare l'offerta di lettura del Sistema Bibliotecario di Milano. È prevista una intensificazione delle occasioni e delle progettualità che consentano di diffondere l'abitudine alla lettura e aumentare il numero dei lettori abituali. Saranno organizzate manifestazioni dedicate alla letteratura e al teatro, e le biblioteche rionali continueranno a realizzare un ricco palinsesto di attività in collaborazione con le associazioni di quartiere e con i Municipi. Le biblioteche saranno inoltre valorizzate come infrastrutture per l'apprendimento permanente attraverso programmi di *Information e Media Literacy*. Una particolare attenzione sarà rivolta alle attività per i bambini, i ragazzi e i giovani.



13.3 e  
12.8

**L'internazionalizzazione:** mediante la prosecuzione dei progetti avviati – *in particolare nell'ambito del network Milano UNESCO Creative City for Literature* – nonché con il partenariato e lo scambio con tutti i soggetti europei ed extraeuropei con i quali è possibile condividere attività progettuali e/o sperimentali, scambio di buone pratiche ecc., sarà perseguito l'obiettivo di dare impulso all'attrattività di Milano in quanto capitale italiana del libro e della cultura editoriale.

Sarà inoltre confermata la presenza del Sistema Bibliotecario di Milano nelle principali associazioni bibliotecarie nazionali e internazionali (AIB, EBLIDA, IFLA) e l'affiliazione a specifiche associazioni culturali.

**L'accessibilità e l'inclusione sociale:** proseguiranno le attività rivolte all'integrazione culturale delle fasce più fragili della popolazione, con particolare attenzione ai minori, agli stranieri, ai profughi e ai portatori di diverse abilità. Una particolare attenzione sarà rivolta ai progetti e agli interventi finalizzati a migliorare l'accessibilità fisica e cognitiva delle sedi e dei servizi delle biblioteche e a diffondere una cultura dell'integrazione e del rispetto delle diversità in biblioteca.



10.2

## SPAZI DELLA CULTURA E MUSEI

### **Spazi della cultura: consultazione online delle Biblioteche Specialistiche e degli Archivi per rendere accessibile il patrimonio**

L'archivio iconografico Graficheincomune, "la biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano", confluirà in un nuovo portale, in corso di progettazione, finalizzato a raccogliere le collezioni digitali della Direzione Cultura. Continuerà, quindi, nel corso del triennio 2025/2027 il programma di digitalizzazione del patrimonio librario e documentario dell'Archivio Storico Civico e della Biblioteca Trivulziana e dei fondi archivistici della Biblioteca d'Arte (campagna avviata per quest'ultima nel corso del 2023), con la produzione di immagini destinate alla pubblicazione in rete per un più facile accesso da parte del pubblico, anche non specialistico, e per soddisfare con sollecitudine le richieste iconografiche degli studiosi italiani e stranieri. Il Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco e la Civica Raccolta delle Stampe "Achille Bertarelli" proseguono nel triennio 2025/2027 l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio, implementando quanto già è disponibile alla consultazione attraverso il portale MeBiC. La Raccolta delle Stampe "Achille Bertarelli", in particolare, si pone come obiettivo per il 2025 la pubblicazione di almeno 100.000 schede.

Proseguirà anche nel triennio 2025/2027 l'attività di catalogazione scientifica e acquisizione digitale del patrimonio del Civico Archivio Fotografico con successiva implementazione della banca dati online dell'Istituto, **FotografieinComune (www.fotografieincomune.it)** disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022. Saranno inoltre aggiunte sezioni tematiche e resi disponibili online nuovi fondi fotografici del Civico Archivio Fotografico e sarà implementata anche la parte delle Civiche Raccolte Storiche, con inserimento di nuovi fondi allo scopo di ampliare la consultazione del patrimonio fotografico degli Istituti aderenti alla banca dati, calcolabile in più di un milione di immagini. Il progetto scientifico del sito proseguirà di pari passo con i progetti di catalogazione scientifica condotti dal 2021 su piattaforma SIRBECWEB (Sistema Informativo Beni Culturali di Regione Lombardia) in accordo con Regione Lombardia.

Le Biblioteche specialistiche e gli Archivi, per rendere sempre più accessibile il patrimonio con metodologie efficaci ed efficienti, prevedono un crescente investimento nell'esternalizzazione specializzata dei servizi di manutenzione, consultazione e movimentazione del patrimonio biblio-iconografico con programmazioni pluriennali.

## MUSEI: FAVORIRE L'ACCESSIBILITA' ALLE COLLEZIONI

**I Musei del Castello Sforzesco:** proseguiranno nel triennio 2025/2027 **nell'attività di miglioramento dell'accessibilità e qualità della visita ai musei e al monumento**, destinate ai diversi pubblici, in un'ottica di accessibilità più ampia possibile. In linea con la *mission* delle raccolte civiche, radicate nel territorio, per il triennio 2025/2027, saranno previsti cicli di brevi visite guidate gratuite a singole opere del museo, destinati soprattutto al pubblico di prossimità.

**Il Civico Museo Archeologico** ha in programma, per il triennio 2025/2027, l'implementazione del catalogo informatico **Sirbecweb** (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia - banca dati di catalogazione) con la realizzazione di schede di catalogo informatizzate di materiali non ancora schedati e con il



contestuale aggiornamento del repertorio pubblicato su MeBic (Musei e Biblioteche in Comune), con la collaborazione di studenti coinvolti in tirocini universitari e di studiosi specializzati. Inoltre, è prevista la prosecuzione dell'attività di valorizzazione del patrimonio del museo e dell'archeologia milanese attraverso pubblicazioni scientifiche oltre all'implementazione della presenza sul web e sui social media del museo e delle collezioni. Continueranno inoltre gli incontri gratuiti destinati sia al pubblico adulto sia ai bambini/ragazzi volti alla promozione delle collezioni e del contesto museale come luogo di incontro e scambio (Pause con l'esperto, Disegniamo l'arte, Letture in collaborazione con il Patto di Milano per la lettura). Il percorso di accessibilità alle collezioni per non vedenti sarà orientato sulla possibilità di esperire con il tatto sculture e reperti lapidei originali e reperti ceramici imitanti l'antico. Attraverso forme di collaborazione consolidate con le università milanesi proseguirà lo studio e la divulgazione delle informazioni di tipo scientifico-diagnostico dei beni archeologici (tracce cromatiche sui lapidei, analisi sugli elementi costitutivi di oreficerie e metalli).

**Il Museo del Risorgimento:** Nel corso del triennio 2025/2027 si passerà dal sistema SirBec locale alla versione Sirbecweb e si proseguirà con la catalogazione e messa on line del patrimonio dei fondi grafici e fotografici dell'Archivio della Civiche Raccolte Storiche, e verrà implementata la fruizione online delle collezioni dei cimeli delle Raccolte storiche con la catalogazione, digitalizzazione e messa online di parte delle bandiere, dei vessilli, delle onorificenze (medaglie e stemmi), delle armi. Si proseguirà la digitalizzazione di fondi di periodici (Fondo Gnechi), la catalogazione del patrimonio librario e l'inventariazione di alcuni fondi archivistici. Verrà promosso e comunicato un percorso tattile sulle sculture originali del Museo per il pubblico di persone con difficoltà visiva da fruire autonomamente o con visite guidate condotte da personale del Museo. Proseguirà la pubblicazione periodica dei Quaderni delle Civiche Raccolte Storiche, giunta al secondo numero, distribuita gratuitamente al pubblico e dedicata ad approfondimenti sul patrimonio dell'istituto. In linea con la *mission* della Direzione, radicata nel territorio, per il triennio 2025/2027, saranno previsti cicli di brevi visite guidate gratuite a singole opere del museo, destinati soprattutto al pubblico di prossimità. Verrà proposto un calendario di mostre temporanee di argomento storico presso la Sala Vetri organizzate in collaborazione con altri enti e un calendario di conferenze a tema storico in collaborazione con il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento.

### **Museo del Novecento**

A seguito degli interventi realizzati grazie al finanziamento PNRR il Museo del Novecento ha messo a propria disposizione strumenti per l'incremento di attività inclusive rivolte a pubblici fragili, allargando percorsi di visita ed esperienziali alla cittadinanza e ai turisti. In particolare, nuovi strumenti e laboratori saranno destinati all'utenza ipovedente e non vedente. Il Museo realizzerà più in generale un rinnovato sistema di pannelli esplicativi, didascalie e orientamento alla visita delle collezioni per migliorarne la fruizione con mirate azioni diversificate per target.

Il Museo del Novecento presenterà a ciclo continuo un public program di accompagnamento a mostre dossier dedicate a figure dell'arte (artisti, critici e altre personalità) che hanno operato a Milano contribuendo a farne città di riferimento all'interno di network internazionali.

### **Galleria d'Arte Moderna**

L'attenzione a una corretta e diversificata dotazione di strumenti che consentano al museo di accogliere un pubblico ampio e differenziato, è stata al centro di una serie di azioni che hanno consentito di svolgere alla GAM una serie di attività aperte a varie categorie di visitatori anche diversamente abili.

Si intende in proposito accrescere le offerte specifiche in questo senso, dotando i percorsi di strumenti aggiornati (tavole tattili e audioguide rinnovate nei contenuti), e allo stesso tempo riattivare una serie di progetti condivisi già in passato con associazioni e enti impegnati nel supporto a persone con disabilità. Proseguiranno, nel prossimo triennio, le attività legate al progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum Approach - Il museo alleato del cervello contro ansia e stress) uno studio sulla promozione del benessere nel contesto museale a cui partecipa anche il gruppo internazionale di ricerca CARS (Cognitive, Affective Research Studies) e condotto grazie alla collaborazione di GAM e Museo di Storia Naturale con Università Statale di Milano, CESPEB, Centro Studi sulla Storia del Pensiero Biomedico, Università di Milano-Bicocca e l'Università di Roma "La Sapienza".

L'obiettivo del progetto ASBA è quello di validare la possibilità che il museo diventi luogo del benessere. Il museo brain-friendly (BFM) è un'istituzione basata sul rispetto dei processi cognitivi e delle emozioni dei visitatori, nonché sulla protezione, la conservazione, la diffusione e l'apprezzamento del nostro patrimonio tangibile e intangibile ai fini dell'educazione, dello studio e dell'arricchimento.

### **Palazzo Morando**

Tra il 2025 e il 2027 sono previsti interventi di artisti in occasione di mostre temporanee che contribuiranno a costruire specifici rapporti con le collezioni stesse del museo, favorendo originali processi interpretativi del patrimonio. Verranno realizzate inoltre mostre dedicate ai temi di Milano e della moda, incontri e conferenze in collaborazione con l'Urban Center finalizzate a riflettere sulla Milano del presente e del futuro.

Parallelamente è in corso un ripensamento funzionale dei percorsi e dei servizi del Museo: previo inserimento nel PTO è previsto un intervento di riqualificazione e di migliore distribuzione degli spazi a servizio sia del Museo, sia delle sale al piano terra.

Si intende infine proseguire la collaborazione con le principali iniziative di promozione culturale quali MuseoCity e le diverse "week" che, trasversalmente, consentono una comunicazione a pubblici eterogenei.

### **Studio Museo Francesco Messina**

È prevista la progettazione e la realizzazione, previo inserimento nel PTO, di una riqualificazione interna degli spazi, intesa come adeguamento strutturale e impiantistica con contestuale abbattimento delle barriere architettoniche. Tale attività verrà affiancata dalla progettazione di un riallestimento della collezione volto a una migliore distribuzione degli spazi. Nel periodo di chiusura del Museo si prevede la prosecuzione del lavoro di valorizzazione della collezione da remoto.

### **Casa Museo Boschi di Stefano**

Nel corso del triennio è prevista una nuova segnaletica e diversa modalità informativa per la conoscenza della Collezione esposta al secondo piano dell'edificio di Via Jan. Il Piano Terra (ex Scuola di Ceramica) sarà oggetto di rivisitazione distributiva degli spazi per consentire sia la realizzazione di mostre-focus, sia di offrire uno spazio adeguato per le attività didattiche.

Le attività di Casa Museo Boschi Di Stefano si svilupperanno sulla base delle seguenti linee d'azione:

- collaborare con le principali iniziative di promozione culturale quali MuseoCity e le diverse "week" che, sostenute da una adeguata comunicazione, permettono un aumento del pubblico;
- dare impulso all'attrattività di Milano rafforzando la collaborazione con il circuito museale delle Case Museo e costruire nuove relazioni con altre realtà museali simili, sia in ambito nazionale sia internazionale.

### **Museo delle Culture**

Grazie alla nomina di un Comitato scientifico internazionale, proseguirà l'azione di rilancio dell'identità del Museo delle Culture secondo il progetto originario incentrato su una relazione tra il patrimonio etnografico con la contemporaneità in senso interdisciplinare. In continuità con le mostre realizzate nel 2023 e nel 2024 su temi trasversali e interdisciplinari proseguirà la programmazione incentrata sul dialogo tra il patrimonio del museo e la contemporaneità, collegata a un palinsesto di conferenze e incontri sui temi più aggiornati di antropologia con relatori di fama globale. In corso di continuo aggiornamento il database online delle collezioni sulla piattaforma MEBIC (Musei e Biblioteche in Comune). I percorsi di accessibilità alle collezioni permanenti per persone con disturbi dell'apprendimento realizzati nel 2023, in collaborazione con una prestigiosa università milanese, verranno estesi alle mostre curate dalla conservatoria del Mudec.

Anche nel triennio 2025/2027 proseguirà la rotazione di opere nelle vetrine dell'atrio, con l'inserimento di nuove acquisizioni e la presentazione di nuovi restauri ma anche con l'utilizzo delle vetrine come estensione degli spazi espositivi per le mostre temporanee.

Il museo favorisce le visite guidate ai depositi delle collezioni, aderendo a numerosi progetti educativi (finanziati da soggetti pubblici e privati) per vari target di pubblico.

La biblioteca, nell'ottica di apertura sul territorio continua a offrire il servizio di prestito dei volumi del servizio bibliotecario di Milano. Sono in corso di lavorazione lo studio di archivi ospitati che saranno successivamente pubblicati online. In particolare è stato stipulato, nell'ambito dell'accordo quadro con l'Università degli Studi di Milano, un accordo applicativo con il dipartimento di Beni Culturali e Ambientali e il dipartimento di Studi storici di questa Università, per lo studio, catalogazione e digitalizzazione del Fondo Beretta, un fondo librario e archivistico sulla cultura giapponese che comprende oltre duemila libri e oltre duecento faldoni di documenti, acquisito dal Mudec a seguito di donazione (Deliberazione di Giunta Comunale 1785 del 01/12/2022). La valorizzazione di questo Fondo consentirà di rendere fruibile l'archivio attraverso la creazione di un database online.

### **Milano, Città Mondo**

L'osservatorio etnografico multiculturale sulla città che cambia (Milano Città Mondo) è implementato sempre da nuovi spunti e visioni da attivisti\* e associazioni, artisti. Prosegue l'ideazione di palinsesti annuali in connessione con l'attività espositiva del museo e, dall'altro, assecondando, promuovendo e ottimizzando incontri, workshop e progetti sollecitati dalla base (le "comunità" internazionali a Milano) sia dalle sinergie e collaborazioni con realtà milanesi di studio e ricerca e in particolare con Università pubbliche e private della Città di Milano.

Proseguirà la selezione e organizzazione della rassegna "Scritti dalla Città Mondo", sezione autonoma e speciale all'interno di Bookcity, così come l'attività nelle scuole nell'ambito di "Book City Scuole", che prevede una valorizzazione delle collezioni attraverso nuovi linguaggi, quali per esempio il rap.

Già dal 2023 è stata avviata una riflessione sul colonialismo italiano attraverso la creazione di un tavolo di confronto con la comunità Habesha di Milano, gruppo di lavoro che è in continua estensione, sia per numero di persone interessate sia per l'allargamento delle tematiche a Paesi e non solo del Corno d'Africa. Il lavoro partecipativo è volto al ripensamento e alla co-progettazione di attività, workshop e rilettura del patrimonio civico.

### **Arte negli Spazi Pubblici Arte negli Spazi Pubblici**

Prosegue l'attività di catalogazione del patrimonio di arte pubblica della Città di Milano, visibile tramite il sito istituzionale.

Al fine di favorire la partecipazione culturale si intende continuare la progettazione di interventi di arte pubblica prodotti e realizzati dal MUDEC in correlazione con le mostre temporanee e la collezione permanente. La Direzione persegue anche il dialogo con la città attraverso l'attività dello "sportello arte pubblica" in dialogo con tutte le realtà (milanesi e non solo) interessate allo sviluppo di operazioni artistiche nei linguaggi delle arti visive (muralismo, poster art, arti plastiche) o performative, effimere o permanenti.

### **PAC**

Proseguirà nel prossimo triennio la valorizzazione dell'aspetto scientifico e di ricerca del PAC attraverso una puntuale programmazione di arte contemporanea, una mostra/convegno annuale sui temi dell'arte contemporanea, un sempre più transdisciplinare public program per ogni mostra, un focus di presentazione di giovani talenti dell'arte contemporanea nella Project Room e la valorizzazione dell'aspetto di sostegno sociale attuato dal PAC attraverso la realizzazione di una mostra annuale (progetto Ri-scatti) in collaborazione con associazioni del territorio. Il progetto contribuisce anche al coinvolgimento di nuove tipologie di pubblico rendendo la fruizione dell'arte contemporanea più ad ampio raggio. Continuerà il percorso di digitalizzazione già avviato sia per gli strumenti di comunicazione sia per gli strumenti didattici.

## **Musei Scientifici**

Nel triennio 2025/2027, i musei scientifici – Museo di Storia Naturale, Acquario e Planetario – mirano a consolidare il loro ruolo dinamico e inclusivo di educazione, ricerca e divulgazione scientifica, diventando punti di riferimento essenziali per il tessuto sociale e civile del territorio. Attraverso un'offerta culturale ricca e diversificata, che spazia dalla scienza pura all'arte, dalla valorizzazione del patrimonio alle questioni contemporanee più urgenti, gli istituti scientifici intendono attrarre un pubblico sempre più eterogeneo, contribuendo significativamente all'educazione e alla sensibilizzazione della società su temi di grande importanza.

Con questa finalità, e in sintonia con il lavoro svolto nel triennio 2022/2024, l'impegno dei musei scientifici si concentrerà, in particolare, su queste direttive principali:

- **Migliorare la qualità del servizio offerto e l'esperienza di fruizione degli istituti:**
  - **Comunicazione interna:** Proseguiranno le attività per riprogettare la comunicazione interna agli istituti (pannelli, segnaletica, supporti informativi).
  - **Accoglienza:** Saranno sviluppati progetti di rinnovamento degli spazi dedicati alla biglietteria e all'accoglienza di Acquario e Museo di Storia Naturale.
  - **Monitoraggio dell'esperienza di visita:** Si svilupperanno progetti di monitoraggio dell'esperienza di visita attraverso indagini sul pubblico.
  
- **Migliorare la capacità di attrazione nei confronti dei diversi pubblici degli istituti e rafforzare il legame con quelli esistenti:**
  - **Offerta culturale ed espositiva:** Sarà sviluppata lungo alcuni assi narrativi precisi per coinvolgere e informare il pubblico su diversi fronti:
    - **Temi scientifici e naturalistici:** mostre, conferenze e appuntamenti culturali focalizzati su temi come l'evoluzione delle specie, la biodiversità, gli ecosistemi, le esplorazioni spaziali e le innovazioni scientifiche.
    - **Valorizzazione delle collezioni:** mostre e eventi per presentare nuclei di esemplari conservati nei depositi e focus su personaggi illustri della storia degli istituti.
    - **Arte contemporanea e mondo naturale:** mostre che esplorano il dialogo tra l'arte contemporanea e il mondo naturale, con opere di pittura, scultura, fotografia, installazioni e multimedia.

Attraverso queste direttrici, i musei scientifici si impegneranno a consolidare il loro ruolo come centri vitali di educazione, ricerca e divulgazione, in sintonia con le esigenze e le aspettative della società contemporanea.

## **Fabbrica del Vapore**

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva significa mettere in funzione una centrale produttiva di arte contemporanea quale è Fabbrica del Vapore.

Il passaggio alla Direzione Cultura ha comportato una rimodulazione della sua operatività oggi incentrata su tre assi essenziali: residenze d'artista, mostre temporanee e attività performative e musicali implementando l'attività espositiva e il suo ruolo di luogo di promozione del potenziale della creatività.

Fabbrica è una realtà che a livello internazionale deve competere con i centri di rigenerazione urbana europei e internazionali, compendiando arte e socialità (basti citare, a titolo di esempio, a Parigi la funzionalità sociale del 104 o la funzionalità artistica del Palais de Tokyo).

Fondamentale è il rinnovo fisico dell'area: Fabbrica dovrà essere: inclusiva, elidendo i limiti dell'attuale perimetrazione che la separa dal quartiere e rinnovata nella distribuzione delle funzioni che non possono prescindere dal proseguimento della ristrutturazione dell'ampio cortile e dalla sua valorizzazione attraverso la piantumazione di diversi alberi, attuando la rivoluzione verde auspicata dall'Assessorato. Nel caso di Fabbrica del Vapore le sue caratteristiche fisiche e spaziali sono il primo oggetto di valore da tutelare e valorizzare, per questo motivo sono state richieste alla Direzione competente le necessarie attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusa la progettazione e realizzazione del nuovo spazio esterno.

Per il prossimo triennio l'Amministrazione ha previsto progetti espositivi di livello internazionale e festival il cui scopo è valorizzare l'apporto creativo giovanile, con la finalità di confermare la Fabbrica del Vapore come incubatore culturale. Un ruolo centrale sarà rivolto alle residenze definite in accordo con partner italiani e internazionali.

A conclusione di una lunga fase di studi per la revisione di un piano gestionale che renda Fabbrica del Vapore sempre più sostenibile è in corso l'elaborazione di un nuovo Avviso pubblico per l'assegnazione, in concessione d'uso estesa, degli spazi di Fabbrica del Vapore. A questo scopo sono state individuate nuove aree di sviluppo e di produzione dedicate al *coworking* e all'ampliamento dei servizi aggiuntivi dell'Area.

I nuovi concessionari verranno sempre più coinvolti nella programmazione delle attività rivolte al pubblico al fine di realizzare una programmazione artistica capace di offrire progetti stimolanti e di elevata qualità culturale e artistica e di promuovere la partecipazione di tutte le fasce di cittadinanza.

È sempre operativa la ricerca di sponsor finanziari e/o tecnici, di bandi a cui partecipare che possano supportare l'Amministrazione al fine dell'implementazione delle risorse di bilancio. Saranno implementati i rapporti nazionali tramite lo scambio e la cooperazione.

Nel triennio 2025/2027 si prevede di implementare le reti di prossimità e vicinato, è prevista la promozione di festival e arene cinematografiche estivi oltre al proseguimento della collaborazione con le principali iniziative di promozione culturale (MuseoCity, BookCity, PianoCity). Infine, si intende dare impulso all'attrattività di Fabbrica del Vapore nelle relazioni con altre realtà simili sia in ambito nazionale che internazionale e potenziare l'attività svolta sul proprio sito e attraverso i canali social di Fabbrica.

### **CASVA**

Prosegue il lavoro di avvicinamento alla nuova sede del QT8 con attività di coinvolgimento del quartiere (in partenariato con associazioni culturali che parteciperanno a bandi per lo svolgimento di attività attorno all'ex mercato del QT8).

La consegna della nuova sede comporterà la progettazione e l'allestimento dello spazio espositivo, il trasferimento dei fondi, la costituzione del nuovo gruppo di lavoro dedicato, lo studio della collezione e la sua schedatura e digitalizzazione, nonché la prosecuzione delle attività espositive, di ricerca, pubblicazioni.

È attiva nella newsletter la mappa interattiva delle architetture presenti negli archivi del CASVA.

Nell'ottica di implementare le reti di prossimità e vicinato, proseguiranno le mostre e le attività all'aperto realizzate attorno all'ex mercato con le Associazioni del territorio e la promozione dell'Istituto culturale nei percorsi turistici del quartiere; inoltre, si collaborerà con le principali iniziative di promozione culturale, alle edizioni di Archivissima, di ArchWeek e alle altre manifestazioni e convegni di settore legate agli archivi; infine, si potenzierà l'attività svolta attraverso i canali social dell'archivio.

### **Casa della Memoria**

Casa della Memoria mantiene la propria operatività di centro culturale che affronta con mostre, presentazioni, eventi, didattica e i grandi temi della storia, della memoria e della consapevolezza civile. Nel quadro del Patto di Milano per la Lettura, continuano le attività di promozione della lettura, con il coinvolgimento di associazioni, case editrici, biblioteche, scuole per attrarre il maggior numero possibile di nuovi lettori.

Si prosegue a collaborare con le principali iniziative di promozione culturale quali MuseoCity, ArtWeek, BookCity.

Il percorso espositivo prevede da un lato il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'Istituto, la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per la collocazione, l'architettura, i pittogrammi, le opere di light art usate come manifesto della sua operatività) e la realizzazione di attività espositive proprie dell'Amministrazione che sta promuovendo mostre di artisti contemporanei quale strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'Istituto.

Si stanno confermando come consolidati tre filoni di attività espositive:

- mostre tematiche di artisti contemporanei che attualizzano la storia.

- Mostre storiche dedicate alle ricorrenze del calendario nazionale.
- Rassegna di Cantierememoria.

Casa della Memoria e le sue associazioni partecipano attivamente allo sviluppo del progetto del Museo Nazionale della Resistenza - il cui cantiere si trova nell'area di Porta Volta - dei suoi contenuti e della sua comunicazione.

La Direzione dell'Istituto ha costituito un gruppo di lavoro coinvolgendo nella progettazione dell'allestimento del Museo Nazionale della Resistenza i conservatori dei musei civici aventi materiali pertinenti.

Nel 2025 ricorreranno gli 80 anni dalla Liberazione (1945): in occasione di tale ricorrenza verrà istituito un gruppo di lavoro che si occuperà della stesura di un palinsesto dedicato al tema da promuovere nell'ambito di Milano è Memoria, in cui si inseriranno i progetti specifici dei singoli istituti della Direzione.

### **ATTIVITA' DI MARKETING**

La gestione delle biglietterie museali, effettuata attraverso le nuove soluzioni operative sperimentate nel 2019 ed entrate a regime nel 2020, si è contraddistinta in termini di flessibilità e di capacità di risposta alle necessità, in particolare sul versante della bigliettazione da remoto e della gestione dei flussi di visitatori nei periodi di contingentamento degli ingressi. Alla luce dell'esperienza condotta nel corso del 2022 e del 2023 proseguirà nel triennio 2025/2027 in raccordo con le Direzioni degli istituti museali, l'analisi e lo studio di possibili sviluppi dell'attuale sistema. Anche a partire dalle analisi che si possono condurre sui dati raccolti ed elaborati attraverso il sistema di profilazione dell'utenza dell'attuale sistema di gestione delle biglietterie museali, sarà possibile condurre un'analisi finalizzata alla proposta di modifica dell'attuale sistema tariffario.

Prioritaria sarà l'attività volta a promuovere le iniziative ed eventi culturali attraverso newsletter, canali social, brochure, realizzazione di eventi promozionali, in special modo delle iniziative più significative delle manifestazioni diffuse sul territorio (Prima Diffusa, MITO, PianoCity, BookCity, MuseoCity, Music Week, Art Week, Festival delle bambine e dei bambini, Forum Cultura), con l'obiettivo di legare la cultura al territorio, avvicinando i cittadini agli spazi della città, valorizzando le singole sedi e gli spazi, anche quelli non solitamente deputati ad accogliere iniziative culturali raggiungendo così anche l'obiettivo di posizionare Milano quale riferimento distintivo per la cultura nel panorama nazionale e internazionale. Nel 2025 verranno valutati gli esiti dell'istituzione della Milano Museo Card (che al costo di 15 euro permette ingressi illimitati ai musei civici e il 20% di sconto per le mostre di Palazzo Reale, Fabbrica del Vapore e PAC) e ne verrà ampliata la promozione.

Obiettivo congiunto della Direzione Cultura è l'attività volta a incrementare le entrate da terzi, attraverso collaborazioni di carattere finanziario quali sponsorizzazioni, accordi di collaborazione, accordi di partenariato, contributi, liberalità, studio e applicazione della modalità innovativa di raccolta fondi tramite crowdfunding, ecc., favorendo anche erogazioni liberali da parte dei cittadini a favore dei luoghi della cultura attraverso Art Bonus, nonché razionalizzando e promuovendo le iniziative esistenti pubbliche e private nell'ottica della strategia del palinsesto su focus tematici predefiniti.

Si intende inoltre razionalizzare e coordinare la concessione degli spazi a reddito in gestione alla Direzione e la concessione dei patrocini, anche quale esito della nuova delibera di adeguamento dei canoni di concessione degli spazi a reddito in corso di approvazione.

Si intende condurre un'analisi dei siti web degli Istituti della Direzione e valutarne – anche in collaborazione con la Direzione ITED – le criticità con l'obiettivo di migliorare l'esperienza degli utenti e a seguito di un'analisi dei più importanti musei civici italiani ed europei, si intende realizzare un portale web della Direzione Cultura che raccolga in modo coordinato tutta l'offerta culturale (musei, biblioteche, teatri) dell'Amministrazione per tutte le categorie di utenti (cittadini, turisti, scuole, diversamente abili).

Si intende implementare l'esperienza dei pubblici in riferimento agli istituti della Direzione Cultura grazie a un lavoro di analisi, studio e aggiornamento tecnologie emergenti, definizione di obiettivi specifici quali per esempio: l'aumento dell'engagement dei visitatori, la facilitazione della comprensione delle opere esposte e la promozione di una visita più personalizzata.

## **AMBITO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

Nel corso del triennio sarà rivolta particolare attenzione al miglioramento – anche avvalendosi delle opportunità offerte dai più recenti sviluppi delle tecnologie - della raccolta, elaborazione, analisi e rappresentazione dei dati relativi alla fruizione del patrimonio culturale civico. Tali informazioni rappresentano un elemento essenziale al fine di conoscere meglio e rispondere in modo più adeguato alla domanda proveniente dai diversi pubblici degli istituti civici, ma allo stesso tempo dovranno essere valorizzati secondo il paradigma dell'Open Government sia come opportunità per rendere l'amministrazione più trasparente, per garantire l'informazione alla cittadinanza che come strumento per ascoltare e valutare le istanze che arrivano dall'esterno.

Nel corso del 2025, inoltre, si procederà a un nuovo affidamento per la gestione dei servizi di biglietteria dopo la prima esperienza condotta dall'Amministrazione in questo ambito. Sarà questa l'occasione per condurre un'approfondita valutazione dell'esperienza gestionale fin qui svolta con particolare riferimento alla qualità del servizio erogato ai visitatori, ma anche per poter implementare l'attuale offerta con nuovi strumenti e possibilità operative offerte dallo sviluppo tecnologico dei sistemi di biglietteria informatizzati.

L'obiettivo di sostenere la partecipazione culturale sarà altresì perseguito mediante una revisione tariffaria che tenga in considerazione la necessità di garantire una maggiore sostenibilità economica degli istituti bilanciandola con strumenti, opportunità e iniziative tese ad abbattere le barriere di accesso economiche e sociali e valorizzando allo stesso tempo innovativi strumenti di marketing e promozione con particolare attenzione alla valorizzazione turistica della città, anche attraverso specifiche forme di accordo/convenzione con operatori economici che favoriscano l'accesso di nuovo pubblico agli istituti museali.

Il rafforzamento dell'offerta culturale degli istituti civici dovrà essere sostenuto da un'analisi dei servizi di accoglienza. Se da una parte si impone la necessità di promuovere processi di efficientamento organizzativo del servizio di custodia e di accoglienza, dall'altra è necessario altresì valutare la futura modalità di gestione anche attraverso un'analisi volta a definire il fabbisogno ottimale di risorse umane per la efficiente gestione del servizio. Mediante uno sforzo volto a garantire un equilibrato tasso di turn over si ritiene di poter mettere in atto anche un utile ricambio generazionale in grado di introdurre nel servizio nuove competenze e di contribuire a rimotivare il personale grazie al contatto con nuovi colleghi. Particolare attenzione sarà dedicata alla formazione e al potenziamento delle competenze del personale in servizio in particolare sui temi dell'accessibilità che si ritiene dover essere un aspetto di particolare attenzione nel complessivo sviluppo delle politiche culturali degli istituti cittadini.

In termini di sostegno alla partecipazione culturali svolge un ruolo essenziale lo sviluppo dell'accessibilità dei luoghi della cultura. Si intende perseguire nelle attività e nei progetti che consentano l'abbattimento di barriere di accesso non solo fisiche, ma anche sociali e economiche. Particolare attenzione in questo ambito verrà posta a proseguire in un continuo monitoraggio dell'accessibilità degli istituti museali e a favorire la diffusione di buone pratiche e progetti virtuosi tra i singoli istituti.

L'accessibilità degli spazi culturali cittadini e la loro fruizione sarà sostenuta anche attraverso percorsi di volontariato, valorizzando la collaborazione e la co-progettazione con enti del terzo settore. Attraverso la presenza di volontari negli istituti civici e nelle iniziative culturali promosse dall'Amministrazione si intende sostenere l'idea di partecipazione attiva dei cittadini rispetto alla cura del patrimonio culturale come bene comune, offrire percorsi di formazione specifica e di approfondimento della conoscenza del patrimonio cittadino a cittadini che intendono prestare il loro contributo volontario, ampliare e supportare le attività di accoglienza svolte dal personale comunale valorizzando altresì competenze e conoscenze che i singoli cittadini volontari possono offrire alla comunità.

## **CUSTODIA MUSEALE E SICUREZZA**

Alla luce della significativa crescita dei volumi di attività e alla contestuale diminuzione del numero di risorse assegnate al corpo di custodia museale si rende necessario, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, un intervento di efficientamento organizzativo del servizio. Tale intervento dovrà

essere finalizzato alla razionalizzazione dei costi, alla re-ingegnerizzazione dei processi di lavoro interni e al potenziamento delle competenze del personale che svolge il servizio di custodia.

Nel corso del 2025 proseguiranno le attività di implementazione degli impianti di sicurezza con l'obiettivo di proseguire nell'adeguamento tecnologico dei sistemi, renderli maggiormente funzionali ed efficaci rispetto allo scopo e contribuire, mediante un miglioramento delle tecnologie disponibili, anche al contenimento dei costi derivanti dalla gestione delle attività di sicurezza diurna e notturna.

## **ATTUARE PROGETTI PER SVILUPPARE L'IDENTITÀ CULTURALE DI MILANO**

Nel prossimo triennio si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

Il Comune di Milano è risultato assegnatario di finanziamenti a valere sul bando 2022 del Ministero del Turismo rivolto ai "Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica" aventi sul proprio territorio siti UNESCO o facenti parte della rete delle città creative UNESCO; pertanto, realizzerà i due seguenti progetti:

- "LET-MI: Letteratura Esperienza Turistica a Milano" ideato per valorizzare il grande patrimonio letterario di Milano, attraverso la mappatura dei luoghi dei grandi scrittori milanesi, produrrà una piattaforma digitale in cui verranno resi disponibili a un ampio pubblico nazionale e internazionale itinerari tematici, schede di approfondimento e altro, grazie a una ricca documentazione multimediale e interattiva. Una piattaforma open source che funga da aggregatore e catalizzatore della complessiva offerta culturale cittadina fornendo uno strumento di facile utilizzo multilingue e tecnologicamente avanzato che consenta di selezionare i percorsi letterari culturali di proprio interesse.
- "Milano e Leonardo", una proposta strategica di valorizzazione del sito UNESCO approvata e finanziata dal Ministero del Turismo (Avviso Pubblico "Siti Unesco e Città Creative") che prevede cinque interventi dislocati in punti nevralgici del Comune di Milano. Tali interventi avranno come epicentro il complesso di Santa Maria delle Grazie, un punto di partenza per la scoperta di un momento straordinario della storia della città, caratterizzato da una peculiare interpretazione del Rinascimento grazie alla presenza a Milano di personalità quali Leonardo e Bramante. I cinque interventi avranno come obiettivo quello di rendere ancora più fruibile l'eccezionale sito del Cenacolo di Santa Maria delle Grazie. I cinque interventi prevederanno:
  - strategie di marketing e comunicazione.
  - Valorizzazione delle opere pittoriche della Pinacoteca del Castello legate a Leonardo da Vinci e alla sua scuola attraverso il rinnovo dell'allestimento delle opere e del percorso espositivo. L'integrazione di nuovi strumenti di comunicazione e un incremento del patrimonio attraverso restauri e nuove acquisizioni.
  - Esperienza di realtà immersivo-multimediale e installazione video itinerante, per avvicinare il pubblico per una conoscenza più partecipata e approfondita del Cenacolo di Leonardo (sito Unesco).
  - Realizzazione di itinerari turistici ciclabili sulla scia di percorsi leonardeschi attorno all'area del Castello Sforzesco.
  - Un'installazione immersiva presso le Sale Panoramiche del Castello, mirato all'esposizione delle tematiche storiche e artistiche della Sala delle Asse e del suo rapporto con Leonardo da Vinci.

Annualmente verrà approvato un programma di mostre pluriennale che, nelle diverse sedi espositive civiche, spazierà dall'arte antica all'archeologia e all'arte moderna, dalla fotografia all'arte contemporanea, dalla moda al design, coinvolgendo artisti di fama nazionale e internazionale e costituendo così un contributo decisivo per lo studio e la divulgazione della storia dell'arte mondiale nonché utile a valorizzare il patrimonio artistico del Comune di Milano e del territorio. Le sedi che ospiteranno le diverse mostre, oltre a Palazzo Reale saranno: PAC (Padiglione di Arte Contemporanea), Castello Sforzesco, Civico Museo Archeologico,



Museo del Risorgimento, Museo del Novecento, GAM (Galleria D'Arte Moderna), Palazzo Morando Costume Moda Immagine, Casa Museo Boschi Di Stefano, Studio Museo Francesco Messina, Mudec (Museo delle Culture), Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e Acquario.

Ogni appuntamento sarà strutturato amplificando l'esposizione temporanea attraverso concerti, conferenze, visite, percorsi, incontri e webinar con l'ambizione di sviluppare le potenzialità del web destinando alla fruizione on-line di tutti gli apparati necessari a un approfondimento ampio e articolato di ogni singola mostra temporanea e rendendo fruibile da remoto molte delle attività di divulgazione e di approfondimento.

## **PAC**

Un intenso programma espositivo per il triennio 2025/2027 contribuirà a consolidare l'identità culturale di Milano a livello nazionale e internazionale proponendo mostre personali e collettive di artisti mid career, alcuni dei quali originari di Milano, protagonisti della scena artistica internazionale e alcuni di questi saranno presentati in Italia per la prima volta. Particolare attenzione verrà dedicata all'elaborazione e allo sviluppo di workshop e progetti espositivi a sostegno di realtà sociali in difficoltà; a progetti espositivi nella Project Room rivolti alle nuove generazioni di artisti e alle nuove realtà culturali della città create da giovani curatori e/o editori; proseguiranno, inoltre, i progetti di educazione e formazione all'arte contemporanea presso la Casa Circondariale San Vittore Milano.

## **FABBRICA DEL VAPORE**

La programmazione di Fabbrica del Vapore dal 2023 è stata oggetto di rinnovamento in accordo con le nuove linee di indirizzo dettate dall'Assessorato, rinnovamento che continuerà anche nel triennio 2025/2027.

La valorizzazione complessiva dell'Istituto prevede forme di compartecipazione pubblico privato che danno luogo a mostre di livello internazionale (es. *Obey-The Art of Shepard Fairey e Labyrinth*) e attività che tengono conto delle istanze culturali sperimentali e innovative soprattutto provenienti dal mondo giovanile.

Gli spazi espositivi saranno concepiti come cantiere d'arte contemporanea, con laboratori artistici di rigenerazione culturale anche con l'intento di dare maggiore impulso alla "*Participatory Art*".

Si promuoveranno scambi con altre realtà simili accogliendo tutte le forme d'arte nelle sue più variegate articolazioni: teatro, cinema, danza, musica, pittura, scultura, video installazioni ecc., coinvolgendo e interagendo in partnership con le istituzioni culturali già presenti sul territorio milanese e stimolando l'interscambio creativo e delle idee con un respiro internazionale.

Le residenze degli artisti verranno preliminarmente valorizzate nell'ambito del progetto condiviso con BJCEM (Biennale del Mediterraneo) e con la collaborazione di partner e sponsor.

Le residenze sono state la prima esperienza di innovazione culturale di profilo internazionale al servizio della città. L'esperienza continuerà negli anni accogliendo artisti da tutto il mondo ed esaltando il ruolo di Fabbrica del Vapore come spazio di dialogo, incontro e aggregazione d'eccellenza su temi internazionali contemporanei, connessi ai diritti umani, al rifiuto della guerra e ai principi della sostenibilità.

Altre attività condivise dall'Amministrazione con i concessionari degli spazi sono i festival, l'arena cinematografica estiva, gli eventi musicali, le performance, gli spettacoli e le mostre che animeranno per tutto l'anno gli spazi di Fabbrica del Vapore.

Tra le attività che rivolgono particolare attenzione al mondo giovanile ci sono quelle previste in collaborazione con le riviste "Re nudo" e "Scomodo" e altri partenariati necessari alla attivazione di festival e momenti di intrattenimento musicale.

## **CASVA**

La programmazione del CASVA negli anni 2025/2027 intende riaffermare quanto già impostato, proseguendo l'attività di rafforzamento identitario del nuovo Istituto e la sua valorizzazione a livello nazionale e internazionale.

Il suo ruolo locale e internazionale sarà consolidato dalla apertura dell'Istituto con tutte le necessarie valutazioni in termini di gestione dei servizi aggiuntivi e di aperture fuori orario di ufficio così da garantire il ruolo dell'istituto quale centro culturale del QT8, con capacità di interrelazione con realtà di livello locale e internazionale.

Prosegue l'attività di studio delle collezioni e la pubblicazione dei risultati all'interno della collana "Quaderni del CASVA". Proseguono le attività di collaborazione con Università ed Enti di ricerca. In collaborazione con la Fondazione CASVA verranno attivate nuove borse di studio e di ricerca dedicate agli archivi.

### **CASA DELLA MEMORIA**

La programmazione di Casa della Memoria prosegue l'attività di coordinamento con le Associazioni, con l'obiettivo di affrontare temi legati alla memoria, alla storia e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le giovani generazioni anche attraverso servizi da offrire alle scuole.

Si prevedono le seguenti attività:

- prosecuzione dell'attività di supervisione e coordinamento della programmazione espositiva e degli eventi delle Associazioni;
- prosecuzione delle iniziative estive del piano Socialità del Comune e delle attività di inclusione culturale promosse dal Municipio 9;
- realizzazione del palinsesto Cantierememoria;
- prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione del Progetto per il Museo Nazionale della Resistenza;
- ampliamento delle iniziative legate alla lettura attraverso presentazione di libri e gruppi di lettura;
- potenziamento della presenza dell'Istituto sui canali social.

### **MUDEC**

Nel triennio 2025/2027 proseguirà la programmazione di attività intese a rinsaldare e approfondire gli interventi di ricerca e la valorizzazione del patrimonio, in un'ottica di riscoperta e risignificazione delle relazioni internazionali che da tale patrimonio sono scaturite, sia in una dimensione storica che in una dimensione contemporanea della Milano multiculturale. Tutto ciò premesso, la programmazione intende rinsaldare detti obiettivi attraverso tre principali azioni:

- sviluppo, a partire dal nuovo percorso espositivo, "Milano Globale. Il mondo visto da qui" pensato per fornire gli strumenti che consentano di affrontare temi complessi come le migrazioni e il colonialismo in rapporto alla Città di Milano, di una programmazione di mostre e produzioni improntata alla riflessione sui temi diasporici, attivando sempre più un confronto costante con le nuove generazioni con background migratorio.
- Continua la riflessione sulle tematiche e sui modelli di acquisizione e gestione delle collezioni: attraverso lo studio della provenance delle collezioni storiche e di quelle in fase di acquisizione, il Mudec si propone di implementare le ricerche sulla biografia degli oggetti del museo come portatori di molteplici significati e relazioni che hanno contribuito alla formazione della grande Milano e hanno suscitato interrogativi sull'etica del collezionare e su nuovi eventuali protocolli da adottare in questo senso.
- Diffusione della mission del Mudec e dei contenuti prodotti dal museo nella sua complessa articolazione, attraverso il magazine MU-Mudec United che raccoglie e arricchisce le tematiche trattate all'interno delle mostre temporanee: collezioni, Milano Città Mondo e Arte Pubblica.

Proseguono, inoltre, le attività relative alla costituzione di accordi o collaborazioni con i principali musei etnografici italiani ed esteri. In particolare, a seguito di incontri informali con direttori e conservatori di diversi istituti, è stata promossa dal Mudec la formale istituzione di un'estesa rete di musei italiani detentori di patrimoni dal mondo (MiPAM), tra i cui scopi vi è anche quello di promuovere la redazione di linee guida per procedure di acquisizione del patrimonio e gestione delle richieste di restituzione. Proseguono le **collaborazioni con le Università milanesi per la realizzazione di diversi progetti formativi**, attuati attraverso stage. Per quanto riguarda il Piano Quartieri, il Mudec rafforza la sua vocazione di connettore e valorizzatore multiculturale sfruttando anche la sua posizione “decentrata”, che già rappresenta un ponte ideale tra centro e periferie.

### **ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI**

In collaborazione con l'agenzia di promozione ufficiale della città, continuano nel triennio di riferimento le realizzazioni del progetto “Un nome in ogni quartiere”, tramite la ricerca e concessione delle superfici, la curatela e il supporto per la realizzazione di diversi murali “landmark” nei quartieri della città. A questo proposito si procederà all'aggiornamento costante della mappatura delle identità specifiche e delle componenti interculturali dei singoli quartieri.

### **MUSEO DEL NOVECENTO**

Nel triennio 2025/2027 il Museo del Novecento sarà impegnato nelle fasi realizzative della ristrutturazione del Secondo Arengario in stretta collaborazione con i musei di Piazza Duomo (Palazzo Reale, Museo del Duomo) e con una più ampia visione urbanistica implementando e contribuendo a mettere a sistema i servizi da rivolgere a turisti e cittadini nel contesto di Piazza Duomo. Il cantiere del progetto Novecentopiùcento, i Giochi Olimpici del 2026 e il possibile collegamento ipogeo tra Museo del Novecento e stazione metropolitana ATM costituiranno occasioni per interventi, installazioni e azioni artistiche che accompagneranno i processi organizzativi con iniziative culturali.

Nel triennio è prevista anche la rivisitazione degli spazi di accoglienza del pubblico e di accesso alle Gallerie espositive in corrispondenza a nuove necessità e opportunità già condivise con l'Arch. Italo Rota.

### **GALLERIA D'ARTE MODERNA**

Nel corso del triennio 2025/2027 la GAM sarà impegnata in un ampio progetto di riscoperta, riqualificazione e implementazione del patrimonio artistico ospitato nel giardino di Villa Reale e costruirà assieme agli altri istituti culturali del Comune coinvolti percorsi ed esposizioni per la valorizzazione di un contesto fortemente identitario della Città di Milano dell'area “Palestro”.

### **PALAZZO MORIGGIA| MUSEO DEL RISORGIMENTO/RACCOLTE STORICHE**

Nel 2025 ricorreranno i 140 anni dalla nascita del Museo del Risorgimento (1885) e gli 80 anni dalla Liberazione (1945). In previsione di tali ricorrenze è stato istituito nel 2024 un gruppo di lavoro in collaborazione con la Cattedra di Storia Contemporanea del Dipartimento di sociologia e ricerca sociale dell'Università degli Studi di Milano Bicocca nell'ambito dell'accordo quadro tra Comune e Università milanesi, indirizzato a immaginare strategie di valorizzazione del patrimonio e di comunicazione dello stesso; dopo l'allestimento effettuato nel giugno 2024 di una esposizione, nelle Sale del Museo del Risorgimento che ha ripercorso la tappe della vicenda dei musei di storia a Milano dal 1915 alla fine degli anni 90 e la presentazione del volume Raccogliere, ordinare, esporre. Grande Guerra e musei di storia a Milano 1915-1943, a cura di Gregorio Taccola e dedicato a uno dei fondi d'archivio e di opere d'arte più importanti, quello legato al primo conflitto mondiale, verrà allestita una mostra (aprile 2025) in occasione degli 80 anni dalla Liberazione con patrimonio tratto dall'Archivio, Biblioteca e Depositi delle Raccolte Storiche andando a valorizzare una parte del patrimonio non visibile al pubblico. Verranno organizzati momenti di approfondimento dedicati agli studenti dell'università e al pubblico generico dedicati al patrimonio dell'Istituto.



## **MUSEI SCIENTIFICI**

Acquario e Museo di Storia Naturale proseguono l'attività espositiva, con mostre d'arte e scientifiche che mirano ad avvicinare i diversi pubblici alla comprensione delle maggiori problematiche ambientali attuali. In particolare, l'attività sarà volta ad accrescere la visibilità dei singoli istituti e a intensificare le relazioni con gli altri attori del territorio attraverso:

- Partecipazione a format cittadini: proseguirà la partecipazione ai maggiori eventi cittadini.
- Collaborazioni e partnership: il ruolo degli istituti nel contesto scientifico di riferimento sarà rafforzato attraverso una maggiore sinergia e lo sviluppo di convenzioni e partnership con istituti di ricerca, università e soprintendenze. Queste collaborazioni permetteranno di arricchire l'offerta culturale, scientifica e didattica del museo, rendendolo un punto di riferimento ancora più solido e autorevole.

## **PALAZZO REALE**

Ponendosi in un'ottica di continuità con la propria programmazione espositiva, al fine di potenziare la consapevolezza scientifica della dimensione di più immediato riferimento e delle dinamiche culturali che hanno caratterizzato, e tuttora caratterizzano, lo specifico contesto della Città di Milano, nel triennio 2025/2027 Palazzo Reale intende intensificare il progetto "Maestri a Milano", linea espositiva pensata soprattutto per il periodo estivo, finalizzata ad approfondire e promuovere presso il grande pubblico l'opera di artisti contemporanei in vario modo (per nascita, trasferimento, crescita professionale, ecc.) legati al capoluogo lombardo, ma la cui arte, per sua implicita natura, travalica ogni confine geografico e storico-culturale e contribuisce con ciò a fare di Milano uno dei principali interlocutori all'interno del panorama artistico mondiale.

## **ATTUARE PROGETTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA MILANO**

### **PALINSESTI CITY, WEEK**

L'Amministrazione Comunale, grazie anche al processo di innovazione e modernizzazione sostenuto dai fondi stanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR, intende imprimere un'accelerazione al processo di ripresa culturale e dello spettacolo, in grado di raggiungere i quartieri più decentrati della città, coinvolgendoli attivamente insieme a operatori, artisti, organizzazioni, associazioni e le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazione culturale e sociale.

Il piano di sviluppo culturale del Comune di Milano, con le varie azioni e strategie, si svilupperà ancora di più sull'organizzazione di un calendario condiviso e sulla declinazione e consolidamento di alcuni format di Festival Urbani diffusi.

Secondo il nuovo programma strategico si ritiene indispensabile coinvolgere con più forza in questo processo di rivitalizzazione del territorio l'insieme dei suoi quartieri e delle sue comunità, attraverso l'attuazione del progetto "Milano è Viva", nato nel 2022, riproposto nel 2023 dal 15/06 al 31/10 e nel 2024 dal 21/06 al 31/10 che dovrebbe proseguire nei prossimi anni, con l'intento di contribuire alla rigenerazione dei quartieri per una cultura diffusa, creando un unico palinsesto di eventi multidisciplinari, in grado di soddisfare la domanda culturale di Milano. Proseguiranno le City con iniziative sempre più diffuse sul territorio cittadino con grande capacità di partecipazione e inclusione: MuseoCity (marzo), PianoCity (maggio), BookCity (novembre), oltre alla Prima Diffusa della Scala (dicembre).

Il formato Week permette di concentrare l'attenzione su un tema, un evento o fiera di settore di rilevanza internazionale, intorno al quale si sviluppa un programma di appuntamenti e di condivisione con i soggetti pubblici e privati di produzione culturale legato ai rispettivi settori specifici e diffuso in tutta la città.

Il formato delle settimane trova sviluppo in ambito culturale con ArtWeek (aprile) e MusicWeek (novembre). Si prevede inoltre anche nel 2025 la realizzazione del Festival dei Bambini (la cui prima edizione si è svolta nella primavera 2023).

### **Mostre temporanee e altre iniziative per la valorizzazione a livello internazionale**

Un notevole contributo per rafforzare il posizionamento di Milano sulla scena internazionale è dato dal costante successo delle mostre realizzate, che trova riscontro nell'aumento dei visitatori stranieri e nell'accresciuta visibilità sulla stampa internazionale.

Attraverso il sistema culturale della città, i Civici Istituti e i luoghi della cultura favoriranno in tutti i modi l'interazione tra forme diverse di arte e di espressione culturale, con particolare attenzione a quelle culture con le quali i recenti fenomeni migratori ci hanno messo in contatto.

Le sedi civiche coinvolte, oltre a Palazzo Reale, saranno: PAC (Padiglione di Arte Contemporanea), Castello Sforzesco, Museo del Novecento, GAM (Galleria D'Arte Moderna), Casa Museo Boschi Di Stefano, Studio Museo Francesco Messina, Mudec (Museo delle Culture), Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e CASVA.

#### **Palazzo Reale**

Nel triennio 2025/2027, in un'ottica di intensificazione delle relazioni con Musei e Istituzioni stranieri, si intende mantenere e incrementare il progetto "Musei del Mondo a Palazzo Reale", linea espositiva finalizzata ad ammirare le collezioni più significative conservate da musei di rilievo internazionale.

Si prevede, inoltre, di consolidare la presenza di Palazzo Reale nei circuiti nazionali e internazionali volti alla valorizzazione della storia condivisa e alla promozione turistica delle Regge, anche in collaborazione con FS (Ferrovie dello Stato). A tal fine proseguirà la partecipazione a iniziative volte alla promozione reciproca sulla base di accordi attuali e degli antichi legami che uniscono le diverse residenze reali storiche italiane, presenti anche fuori dal territorio nazionale (es. Palazzo Reale di Tirana). Dopo avere aderito alla Federazione delle Città Napoleoniche nell'agosto 2023, sempre nell'ambito della valorizzazione del patrimonio e delle reti europee, si intende valutare di aderire all'Associazione delle Città Imperiali Napoleoniche in considerazione del ruolo primario di Milano capitale del regno d'Italia all'epoca. Proseguirà anche la valorizzazione dell'identità storica del Palazzo, attraverso pubblicazioni, ricerche storiche, partecipazione ai convegni di carattere storico-artistico legati all'identità di Palazzo Reale, technical meeting per progetti comuni e scambio delle buone pratiche con ARRE (Associazione Residenze Reali Europea) e FECN (Federazione Europea Città Napoleoniche), di cui Palazzo Reale è membro. Proseguono le collaborazioni con università e centri di ricerca nazionali e internazionali e la collaborazione con le Ambasciate e gli Istituti di Cultura Italiani all'estero per la mappatura di arredi e opere già presenti nel Palazzo Reale di Milano nell'ambito del progetto "Museo diffuso". Sono previsti incontri propedeutici finalizzati a studi e a iniziative congiunte con la rete di dimore viscontee presenti nel territorio dell'ex Ducato di Milano, che si estende tra la Svizzera e la Lombardia, in collaborazione con l'Università degli studi e con la cittadella degli archivi di Milano.

Si propone, inoltre, di verificare possibili collaborazioni con Nizza dove ha sede uno dei primi palazzi reali italiani, sede del Regno di Sardegna che fu nucleo primario dell'unità nazionale oltre alla verifica di una possibile collaborazione con gli archivi del Quirinale per patrimonio e storia comuni.

#### **PAC Padiglione d'Arte Contemporanea**

Nel corso del triennio 2025/2027 il PAC continuerà il suo lavoro di ricerca e di sperimentazione dell'arte contemporanea attraverso importanti progetti espositivi, già avviati nelle loro fasi di ideazione e organizzazione, e attraverso relazioni e strategie di collaborazione con altre realtà museali ed espositive, pubbliche e private, volte alla condivisione e alla coproduzione di progetti dedicati alla contemporaneità, per sottolineare sempre più come il PAC sia ormai diventato un punto di riferimento del dibattito contemporaneo internazionale. Molte delle mostre in programma nel triennio 2025/2027 avranno una seconda sede straniera, il che contribuirà a rafforzare a livello internazionale l'identità progettuale e curatoriale del PAC.

Nello specifico il programma culturale 2025/2027 del PAC si svilupperà e definirà attraverso:

- mostre personali di artisti internazionali, alcuni dei quali presentati per la prima volta in Italia;
- collaborazioni e partnership con le realtà museali ed espositive più autorevoli e prestigiose della scena artistica internazionale;

- mostre collettive dedicate all'approfondimento di contesti artistici internazionali extraeuropei.

### **Musei Scientifici**

Il Museo di Storia Naturale proseguirà la sua attività scientifica, anche correlata alla pubblicazione delle tre riviste NHS (Natural History Sciences), Memorie e Natura e alla collaborazione con le associazioni scientifiche aventi sede presso il Museo. Proseguirà la realizzazione di una programmazione continua di conferenze specialistiche e divulgative e di eventi di portata internazionale come il Darwin Day.

L'Acquario riserverà una particolare attenzione alla realizzazione di progetti, di forte valore scientifico e attitudine divulgativa, destinati a sensibilizzare il pubblico nei confronti delle problematiche ambientali ormai note a livello internazionale.

Proseguirà la partecipazione di Museo di Storia Naturale, Acquario e Planetario ai principali palinsesti della Città di Milano e ai festival diffusi cittadini o internazionali. Grande attenzione sarà dedicata all'implementazione della strategia digitale e alla sperimentazione di nuove tecnologie, canali di diffusione mondiale dell'attività degli istituti. In particolare, proseguiranno l'attività di riprogettazione dei siti internet degli istituti e la campagna di digitalizzazione delle collezioni permanenti e si sperimenteranno le potenzialità delle nuove tecnologie come la realtà aumentata e l'intelligenza artificiale.

### **Museo del Novecento**

Il Museo del Novecento nel corso del triennio presenterà a ciclo continuo mostre dossier dedicate a figure dell'arte (artisti, critici e altre personalità) che hanno operato a Milano contribuendo a farne città di riferimento all'interno di network internazionali

Il Museo del Novecento è costantemente e ampiamente impegnato nelle politiche di scambio (prestiti e sostegno ad attività espositive) in un ampio network di musei internazionali.

Inoltre, in occasione delle Olimpiadi 2026 il museo contribuirà a progetti espositivi trasversali d'intesa con altri Musei Civici di Milano, con specifico riferimento al simbolismo e ai valori di dialogo tra popoli e culture richiamati proprio dalla stessa prestigiosa manifestazione.

### **Galleria d'Arte Moderna**

Nel corso del triennio 2025/2027 la GAM dedicherà una serie di iniziative condivise, sia nei contenuti scientifici che nella successiva attuazione espositiva o divulgativa, con realtà di rilievo internazionale analoghe per vocazione, storia, patrimonio e pubblico. Attualmente il museo è impegnato nella realizzazione di un progetto espositivo promosso dal Musée d'Orsay, dedicato a Paolo Troubetzkoy, artista di cui GAM possiede un nucleo significativo di opere, previsto per gennaio del 2026. Sebbene la programmazione complessiva del museo cercherà di tutelarne l'identità attraverso approfondimenti dedicati in particolare all'Ottocento, sono previsti una serie di appuntamenti collegati alla produzione artistica contemporanea, nazionale e internazionale. Alle mostre previste si aggiungeranno una serie di ulteriori occasioni di collegamento allo scenario della produzione più recente, mediante mostre focus, conferenze, performance.

### **Castello Sforzesco**

Per il 2026 è prevista la quinta edizione del Concorso internazionale MilanoVetro-35, destinata a giovani artisti provenienti da tutto il mondo che utilizzano il vetro come materiale precipuo della loro produzione artistica o di design. Il premio rafforza l'immagine internazionale del museo, contribuisce alla conoscenza delle sue collezioni in tutto il mondo, e ne consolida anche il ruolo di promozione delle arti decorative.

Nella primavera del 2025 il Castello Sforzesco ospiterà l'XI edizione del Premio Internazionale Biennale di incisione Leonardo Sciascia amateur d'estampes, attraverso il quale si intende valorizzare la produzione incisoria internazionale. Al termine della rassegna un esemplare delle opere ammesse al concorso verrà donato alla Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli".

***Al fine di valorizzare la cultura e la storia di Milano nel mondo, l'amministrazione comunale si impegna ad avviare un lavoro specifico di ricerca e progettazione al fine di ipotizzare eventi e riflessioni pubbliche sulla figura centrale di Ludovico Il Moro.***

## **Museo delle Culture**

l'Istituto è capofila di una ricerca internazionale sulla figura del collezionista peruviano Guillermo Schmidt Pizarro, di cui detiene un'ampia collezione (i cui altri pezzi si trovano sparsi in oltre 20 diversi istituti tra Europa e Stati Uniti).

Il Mudec è fondatore e parte del Gruppo di Lavoro Provenienza e Decolonizzazione di ICOM Italia e attraverso di esso si relaziona su questi temi a livello nazionale, per esempio con ICCU per il miglioramento delle schede di catalogo ministeriali e internazionale partecipando a convegni all'estero.

Il Mudec è stato selezionato, assieme a British Museum e Musée du Quai Branly e altri 10 istituti europei, come istituto rappresentante dell'Italia per il progetto finanziato dall'ERC, BECACO "Between Canon and Coincidence: using data-driven approaches to understand Art Worlds" promosso dall'Università di Leiden per lo studio massivo delle modalità di acquisizione di patrimonio americano nel XX secolo.

Nel 2025 è prevista la realizzazione del progetto "Travelogue" che comprende una mostra nelle sale Focus a cura della conservatoria del Mudec. È prevista la collaborazione con il Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia Leonardo da Vinci.

Verrà realizzato il terzo numero della rivista MU-Mudec United in lingua inglese che si prevede di distribuire nei maggiori musei e punti vendita specializzati internazionali.

## **Arte nello spazio Pubblico**

Continua lo sviluppo del Tavolo di lavoro del progetto ArtLine, che ha coinvolto artisti di chiara fama internazionale, in collaborazione con le Direzioni tecniche competenti. A conclusione di tutte le pose e dell'inaugurazione del progetto ArtLine si proseguirà la virtuosa esperienza con le risorse residue disponibili per irradiare oltre i confini del parco Citylife ulteriori nuove opere di arte pubblica. La Direzione si impegna a posizionare Milano come città di riferimento per l'arte pubblica contemporanea, proseguendo nei dialoghi con realtà culturali internazionali di comprovata esperienza al fine di condividere buone pratiche e casistiche, sia attraverso tavoli di lavoro già esistenti (es. Eurocities) sia attraverso nuovi strumenti (es. forum, workshop, focus group ecc.).

## **Fabbrica del Vapore**

Si affinerà il programma espositivo di mostre ed eventi che saranno oggetto di concessioni, coproduzione, collaborazioni e patrocini. Gli eventi espositivi andranno sempre più a prediligere esposizioni di arte contemporanea, secondo la *mission* propria di Fabbrica, all'interno di un ben definito progetto culturale. La realizzazione del palinsesto rimane vincolata alla conferma in itinere del calendario da parte degli organizzatori.

## **Casa della Memoria**

Prosegue le sue attività di approfondimento e divulgazione sulla storia e sulla memoria attraverso mostre, incontri, attività didattiche realizzate in collaborazione con realtà internazionali quali Liberation Route Europe e con "Milano è memoria".

## **CASVA**

CASVA si è fatto capofila delle attività realizzate in *Fabbrica del Vapore* nell'ambito della Design Week 2024 e con tale ruolo intende, nei prossimi anni, svolgere un'importante valorizzazione delle sue collezioni, promuovendo un calendario sempre più continuativo di mostre ed eventi una volta operativo nella nuova sede.

## **Sviluppo di reti e confronto di buone pratiche con altre città del Mondo**

Ormai dal 2017 Milano partecipa agli incontri del World Cultural Cities Forum – WCCF, rete delle maggiori città mondiali impegnate in un confronto su temi del patrimonio e della produzione culturale nei contesti urbani e nello scambio di buone pratiche. La Città, tra l'altro, a conferma del prestigio internazionale che in questi anni si è conquistata, avrà l'onore di ospitare il summit del WCCF in data da definirsi.

L'Amministrazione conferma il proprio impegno ad attuare progetti di internazionalizzazione anche mediante lo sviluppo di collaborazioni e lo scambio di buone pratiche all'interno di Eurocities, associazione di città europee con uno specifico gruppo di lavoro sui temi culturali che intende promuovere e sostenere la cultura come mezzo di cambiamento sociale e valorizzare il suo ruolo nel loro sviluppo economico urbano. In particolare, l'Amministrazione intende condividere con Eurocities quali priorità attività e politiche culturali locali più verdi e inclusive, un'architettura di alta qualità, la sostenibilità e la conservazione del patrimonio.

## MILANO SPETTACOLO

Gli obiettivi principali per il triennio 2025/2027 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare e attivare Programmi/Palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocini, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie in collaborazione con i diversi soggetti e le Direzioni coinvolte. Con il **Palinsesto Milano è Viva** continuerà il processo di ripresa culturale e dello spettacolo, coinvolgendo attivamente operatori, artisti, organizzazioni, associazioni, e con le tante comunità cittadine finalmente protagoniste di una stagione di rigenerazione culturale e sociale grazie anche al processo di innovazione e di modernizzazione sostenuto anche da fondi governativi – Fondo Nazionale per lo Spettacolo;
- un obiettivo specifico sarà dedicato allo sviluppo di metodologie per **assicurare sostenibilità ai grandi eventi di spettacolo**. In tal senso si opererà sulla base della positiva sperimentazione maturata negli scorsi anni anche per corrispondere al dettato del PNRR, che alla Missione 1 C 3 prevede la realizzazione della riforma per l'adozione di Criteri Ambientali Minimi per eventi culturali che sarà curata dal MIC (Ministero della Cultura) con il MiTE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) (*azione PAC 1.7.5 "Introduzione criteri "green" per tutti gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano"*);
- sviluppare nuove forme collaborative, funzionali al coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività svolte negli spazi culturali della città, con particolare attenzione ai luoghi decentrati, per favorire l'inclusione e la partecipazione di fasce più fragili della comunità milanese, con una specifica attenzione alla valorizzazione e al coinvolgimento di spazi non convenzionali, soprattutto nei quartieri più decentrati;
- un'attenzione particolare sarà riservata alle realtà culturali "Live Club", spazi culturali che, oltre a essere incubatori di creatività e spazi di crescita per gli artisti, sono anche dei luoghi di progettazione culturale e di inclusione sociale che operano nel proprio territorio in modo prevalente per la promozione e la diffusione di produzioni musicali contemporanee, vocali o strumentali, dal vivo. Sull'esempio di altre città italiane e straniere, saranno attivati specifici percorsi per il riconoscimento e la valorizzazione del loro impegno culturale e sociale;
- prosegue la stabilizzazione di finanziamenti per i soggetti/progetti consolidati, di alta qualità artistica e continuità; ciò anche attraverso il confronto con i diversi livelli di governo e con gli stakeholder/esperti e appositi nuclei di valutazione costituiti con procedure di avviso pubblico;
- mantenere e rafforzare, anche con le Fondazioni culturali di cui il Comune è Socio fondatore, operanti nell'ambito dello spettacolo dal vivo, forme strette di collaborazione e partenariato, anche in termini di promozione e comunicazione dei loro programmi;
- promuovere ogni azione/progetto in grado di aiutare il sistema dello spettacolo a rivitalizzare il rapporto con il pubblico, sostenerlo nello sviluppo di nuove opportunità, in particolare per avvicinare nuovo pubblico (giovane e meno giovane) e spettatori da fuori città o fuori Regione;
- dialogare costantemente con altre istituzioni, altre Direzioni e operatori per la definizione di piani operativi di sicurezza, sia con riferimento alle strutture, sia per affrontare, se necessario, situazioni come quelle che hanno caratterizzato la fase post pandemica.





In dettaglio ciò vuol dire sviluppare le azioni che seguono.

## SISTEMA DEI FINANZIAMENTI

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta attraverso le procedure di evidenza pubblica e l'informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi.

Il perfezionamento nell'implementazione dello strumento amministrativo per la raccolta e selezione pubblica di progetti e soggetti per l'assegnazione di contributi risulta indispensabile in vista dei nuovi impegni, anche finanziari, su cui il Governo – Ministero della Cultura intende ingaggiare i maggiori Comuni italiani per far crescere l'offerta culturale di spettacolo nelle aree cittadine più decentrate. La prima sperimentazione avviata nel 2022 ha visto il Comune di Milano destinatario di un fondo di € 2.500.000,00 assegnato con Accordo di Programma ed è continuata nel 2023 con l'assegnazione di un fondo di € 1.250.000,00 e nel 2024 con l'assegnazione di un fondo di € 1.147.927,80 che è stato alla base di un Avviso rivolto a soggetti professionali dello spettacolo dal vivo, per la realizzazione di **progetti di attività nei quartieri decentrati, con obiettivi di inclusione culturale e sociale delle comunità**. Tenuto conto dei risultati ottenuti, nel triennio 2025/2027 si intende procedere con modalità simili, ovviamente facendo tesoro dell'esperienza acquisita e sempre nell'ottica del miglioramento continuo.

Tutti i progetti selezionati entreranno nel **Palinsesto Milano è Viva** come parte integrante e fondamentale.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il **Sistema delle Convenzioni Teatrali**, di durata triennale anche per i successivi anni.

## EVENTI, MANIFESTAZIONI, SUPPORTO E COORDINAMENTO PER LA REALIZZAZIONE

Obiettivo dell'Amministrazione fino al 2025 è di sostenere la piena riattivazione di un comparto che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale. Particolarmente efficaci le modalità di raccordo operativo con le altre Direzioni coinvolte per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze, ecc. attraverso la definizione di condizioni, modalità e iter snelli e tempestivi per lo svolgimento delle prescritte procedure autorizzatorie. In tal modo sarà possibile coordinare con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP e con la nuova Direzione Specialistica Eventi la vivace agenda di eventi che animeranno Milano da maggio in poi, favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale, nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e *live*.

Saranno **sostenute e incentivate la produzione culturale** di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e **le forme innovative di imprenditorialità culturale**. Continueranno le attività per la realizzazione di Week&City.

Per il triennio 2025/2027, il programma strategico più importante nell'ambito dello spettacolo è ancora rappresentato dal Palinsesto **“Milano è Viva”**. Nel grande Palinsesto cittadino entreranno a far parte le iniziative realizzate in forma prevalente nelle aree cittadine oltre la circoscrizione esterna – Progetto “Milano è Viva nei Quartieri” – realizzate dai soggetti beneficiari dei fondi. I soggetti dovranno attivare forme di collaborazione/partenariato con associazioni, enti ecc. operanti nei territori anche grazie al supporto dei Municipi.

“Milano è Viva” accoglierà anche **“Estate al Castello”**, che si svolgerà nel Castello Sforzesco tra giugno e settembre con la partecipazione di artisti nazionali e internazionali; ma anche le iniziative realizzate e prodotte da diversi operatori culturali del territorio. In tal senso entreranno a far parte di “Milano è Viva” anche progetti a carattere cinematografico, rassegne, proiezioni, arene estive.

Si lavorerà inoltre a ulteriori progetti quali il Festival MiTo, “Prima Diffusa” e altri.

## AVVICINARE NUOVO PUBBLICO

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia “fidelizzata”.



10.2



8.3

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo.

Tra le buone pratiche rilanciate negli ultimi anni e da mantenere vivo il progetto **Invito a Teatro**, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. Per sostenere ulteriormente gli operatori teatrali di spettacolo in questi anni così difficili tra post pandemia e crisi energetica, il progetto è focalizzato sull'individuazione di nuove e più flessibili formule di abbonamento.

## FONDAZIONI PARTECIPATE ED ENTI DI RILEVANZA NAZIONALE

Per il triennio 2025/2027 il Comune di Milano intende proseguire con il sostegno alle Fondazioni con particolare riferimento alla “**Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa**” e alla Fondazione del **Teatro alla Scala**. Sarà assicurato supporto per la presentazione dei progetti di efficientamento energetico di cui all’Avviso ministeriale per fondi PNRR: tale impegno proseguirà per le fasi attuative e per la realizzazione del programma complessivo di efficientamento che i due teatri stanno definendo: **Azione PAC 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”**.

Prosegue il sostegno alle due più importanti istituzioni concertistico-orchestrale cittadine, ovvero la “**Fondazione Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico di Milano Giuseppe Verdi**” e la **Fondazione “I Pomeriggi Musicali”**, per favorire una partecipazione sempre più attiva di entrambe alle iniziative promosse dall’Assessorato alla Cultura. A tal fine si approfondirà la possibilità di definire strumenti di convenzionamento triennale, analogamente a come avviene per gli altri Enti Partecipati, in grado di garantire una stabilità di contribuzione che, a seconda dei casi, potrà discendere dalle norme statutarie degli Enti di cui il Comune di Milano è socio, da norme di legge o dalla peculiarità a livello nazionale o internazionale di queste Fondazioni.

Il Comune di Milano, inoltre, è Fondatore Promotore della **Fondazione Scuole Civiche Milano**, il cui scopo è quello di perseguire l’Alta Formazione nei settori della musica, del teatro, del cinema e della televisione, delle lingue applicate e, comunque, dei linguaggi e delle arti performative, in particolare attraverso la gestione e la promozione dei dipartimenti didattici, così come previsto dallo Statuto e dalla Convenzione vigente.

Gli obiettivi strategici individuati dalla Fondazione, condivisi con l’Amministrazione Comunale e presentati in occasione dell’avvio dell’Anno Accademico, pongono all’Istituzione milanese alcune sfide di grande rilevanza, coerenti con l’orientamento, registrato anche a livello nazionale, di qualificare e di modernizzare le alte scuole di formazione artistica, coniugando così la tradizione con processi di innovazione e razionalizzazione gestionale organizzativa.

In tal senso l’Amministrazione:

- supporterà la Fondazione nel perseguimento del riconoscimento dell’Ente a livello ministeriale, anche allo scopo di accedere a opportunità finanziarie di livello nazionale e alla sua qualificazione come Politecnico delle Arti;
- affiancherà la Fondazione nella definizione e realizzazione del progetto di accorpamento delle Scuole civiche in un unico Campus con un completo ripensamento degli spazi e opportunità di residenza per gli studenti, processi rafforzati di internazionalizzazione e ricerca di nuovi soci e donors;
- supporterà la Fondazione nella predisposizione e primo avvio del progetto di rilancio ed efficientamento, tramite la predisposizione di uno studio utile a individuare possibili miglioramenti gestionali, adeguamenti statutari e ottimizzare gli investimenti del Comune di Milano nell’ambito dell’alta formazione.

Infine, si richiama la prosecuzione del sostegno all’attività della Fondazione Cineteca Italiana, divenuta una delle cinque Cineteche nazionali (Legge Cinema 220/2016).

## AZIONI PER AMBITI SPECIFICI

- **Cinema.** Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si intendono trasformare e rilanciare le relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete che li mettano in relazione virtuosa. Si favoriranno, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti che mirano a riqualificare e rendere più visibili tutti i luoghi della città e non solo il centro cittadino.
- **Danza.** L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza anche attraverso la realizzazione di convenzioni/accordi di collaborazione con soggetti riconosciuti a livello nazionale e internazionale. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia.
- Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale **Piazza del Liberty**, annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (PianoCity, Music Week, ecc.).

## BILANCIO DI GENERE

### Museo del Novecento

Il Museo del Novecento prevede un incremento di presenze di opere nella Collezione Permanente realizzate da artiste.

### Palazzo Reale

Nel triennio 2025/2027 Palazzo Reale ha previsto una serie di mostre dedicate al mondo femminile, proseguendo nella realizzazione di progetti finalizzati a promuovere e a divulgare i talenti delle donne del passato e del presente in ambito artistico culturale: Leonora Carrington, Leonor Fini.

### PAC

Nel triennio 2025/2027 molte saranno le mostre dedicate ad artiste donne: Shirin Neshat, Doris Salcedo, Celine Croze. Sono in programma anche nel 2025/2027 progetti d'arte pubblica ideati *ad hoc* per la Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne.

### Toponomastica

Nella definizione delle intitolazioni proseguirà l'applicazione del principio della parità di genere. Pertanto, nel prossimo triennio, saranno dedicate intitolazioni toponomastiche in pari numero a uomini e a donne.

### **Biblioteche**

Proseguiranno nelle biblioteche le attività di sensibilizzazione contro la violenza di genere, le attività STEAM (Science Technology Engineering Art Mathematics) e la creazione, compatibilmente con i vincoli posti dalle sedi, di spazi allestiti per garantire una permanenza confortevole alle mamme con i loro infanti.

### **Fabbrica del Vapore**

Dal 2024, Fabbrica del Vapore è uno dei luoghi centrali per le attività legate al progetto del Comune di Milano “Milano città delle donne, delle ragazze e delle bambine”, partendo dal palinsesto legato alla mostra “Straordinarie” per proseguire con mostre, eventi, presentazioni di libri, workshop, openstudio.

Ha il suo manifesto nell’opera “Revolution is woman” di Andrea Crespi, che celebra il ruolo delle donne come agenti di cambiamento e rivoluzione e incarna il potere e la determinazione femminile nel combattere l’oppressione e la discriminazione di genere.

### **Casa della Memoria**

La sede concorre all’obiettivo 5 dello Sviluppo Sostenibile dell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite sul tema dell’uguaglianza e dell’empowerment delle donne. In occasione dell’8 marzo e del 25 novembre, la sede organizza iniziative dedicate a queste giornate, accompagnate durante tutto l’anno da eventi gratuiti aperti al pubblico per sensibilizzare la cittadinanza e promuovere la conoscenza storica del contributo femminile prendendo spunto dalla lettura declinata in varie forme (gruppo di lettura, presentazioni di libri), dall’arte - con mostre e spettacoli teatrali, e con incontri di dibattito pubblico e approfondimento.

### **CASVA**

Il CASVA ha previsto la mostra Zita Mosca da realizzarsi come omaggio alla architetta e mecenate che ha dato vita all’Istituto e alla Fondazione a esso correlata, nella nuova sede dell’Istituto al QT8. Si prevede di ampliare i fondi archivistici di architette e designer donne.



## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio**

## DIREZIONE

**Cultura**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Obiettivo per gli anni 2025/2027 è quello di valorizzare il patrimonio e l'attività culturale per assicurare una capillare partecipazione delle comunità cittadine e per rafforzare anche la dimensione di città turistica a livello internazionale.

Al fine di valorizzare il ricco patrimonio costituito dai numerosi edifici storico-artistici che accolgono importanti collezioni museali, proseguiranno e verranno attuati interventi mirati a riallestimenti e/o recuperi conservativi e restauri; sono in corso di progettazione, inoltre, importanti progettazioni di nuovi istituti (BEIC, Museo Nazionale della Resistenza, Museo dell'Arte Digitale) e studi per i recuperi di immobili altrettanto importanti (Palazzo Dugnani, Palazzo della Ragione, Albergo Diurno, Cinema Orchidea, Palazzina Liberty, Teatro Ringhiera); è stata, infine, effettuata un'analisi complessiva, al fine di individuare linee strategiche di miglioramento.

Con riferimento agli spazi per la cultura, un elemento prioritario è costituito dal riappropriarsi dei luoghi della cultura partendo dalla loro originaria vocazione, ridando dignità e identità a ciascuno di essi anche attraverso interventi di riqualificazione e adeguamento (anche sotto il profilo dell'idoneità e sicurezza dei luoghi). Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando così i luoghi destinati a mostre, eventi, incontri. Alcuni luoghi potranno essere ripensati e riqualificati per rendere la loro funzione culturale più condivisa e partecipata, in particolare, dai giovani e dagli stranieri. Lo sviluppo di nuovi istituti culturali caratterizzati da una forte vocazione alla proposta plurale e interdisciplinare di occasioni di crescita culturale ha portato alla definizione di un sistema di censimento degli spazi ibridi, cui verrà dato opportuno corso al fine di definire in maniera sempre più capillare la configurazione complessiva dell'offerta sul territorio cittadino.

L'individuazione di nuovi spazi culturali, l'attivazione di luoghi già esistenti, la valorizzazione delle risorse culturali e creative presenti nel tessuto cittadino e in grado di rendere plurale e prossima alle comunità cittadine la disponibilità di occasioni di partecipazione culturale di qualità sono tutte strategie che si inscrivono in un obiettivo più complesso, che è quello di assicurare la presenza reticolare dell'offerta culturale in tutti i quartieri della città, con un'attenzione particolare alla cintura dei quartieri più distanti dal centro cittadino.

Tra gli obiettivi vi è l'individuazione di spazi nei principali Musei civici per la creazione di servizi di accoglienza per il pubblico, quali caffetterie e bookshop. Tali attività, oltre a costituire un'utilità per il museo, rappresentano anche un'attrattiva per la città e la loro presenza integra l'offerta culturale del museo e rappresenta un indispensabile corollario alla valorizzazione delle attività culturali e didattiche dei musei. Per quanto riguarda i bookshop, il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio all'articolo 117 inserisce, tra le fattispecie proprie della valorizzazione di tali beni, i servizi di "assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico", tra i quali "il servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici".



La riflessione sui servizi degli istituti culturali verrà sviluppata in particolare tenendo conto dei risultati della ricerca della Direzione Cultura sui distretti culturali cittadini, al fine dell'ottimizzazione e integrazione dell'offerta su tutto il territorio cittadino e nell'ottica di offrire una immagine sempre più coordinata e coerente dell'attività culturale dei diversi istituti.

La valorizzazione del patrimonio artistico e culturale civico comporta inoltre che il Comune di Milano - considerata la prima città smart italiana - sperimenti forme innovative di security volte all'integrazione sinergica tra il *know-how* degli operatori museali e la tecnologia per il miglior presidio degli spazi/edifici museali ed espositivi cittadini, e una corrispondente razionalizzazione dei servizi di assistenza culturale e di accoglienza per il pubblico con sperimentazione di forme innovative. Il programma è pertanto in linea con l'obiettivo strategico che accoglie sinteticamente la tendenza all'internazionalità e alla riproposizione dell'identità della città, costruendo, nel contempo, un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio.

Nel triennio 2025/2027 le finalità da conseguire sono declinate nei seguenti 5 ambiti:

- ambito dei musei e delle sedi espositive.
- Ambito dell'arte nello spazio pubblico.
- Ambito delle biblioteche.
- Ambito dello spettacolo.
- Valorizzazione degli spazi per la cultura.

### **AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE**

In tale ambito assume particolare rilievo il tema della sicurezza e della tutela del patrimonio. Per questo proseguirà l'attività di rinnovo periodico dei Certificati di Prevenzione Incendi degli istituti museali che ne sono provvisti, aprendo un confronto con la Direzione Tecnica qualora si rendessero necessari adeguamenti progettuali a causa di modifiche della funzione degli spazi e delle attività che in essi vengono svolte. Proseguiranno altresì le attività connesse all'adeguamento tecnologico e all'ammodernamento dei sistemi di sicurezza con l'obiettivo di rendere pienamente operativo il nuovo software di Physical Security Information Management (PSIM) migliorando così significativamente la funzionalità e l'efficacia del sistema. Il completamento dell'implementazione del nuovo sistema garantirà anche la possibilità di condurre nuove valutazioni in merito all'utilizzo di diverse opportunità tecnologiche per la gestione della sicurezza nei siti in gestione alla Direzione Cultura anche con l'obiettivo di contenere i costi.

Nella stessa direzione si situa l'integrazione mediante nuovo affidamento dell'appalto di vigilanza attiva delle sedi museali e degli istituti culturali a esse collegati, dopo la prima esperienza in tal senso. È stata condotta un'analisi dei fabbisogni dell'unità rispetto al servizio da appaltare, sulla base dello storico del contratto attuale, rilevando in termini numerici le richieste di intervento più frequenti, modificando il rapporto tra attività a canone e quelle a misura. Tale elemento permette un intervento più reattivo nelle sedi, oltre a un minimo standard di controllo quotidiano, garantendo un adeguato livello di tutela del patrimonio in tutte le sedi.

### **CASTELLO SFORZESCO**

Il Castello Sforzesco è interessato da qualche anno da un importante programma di recupero dei suoi spazi monumentali e di rinnovamento delle linee espositive e degli allestimenti. Nell'ambito di questi interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio, gran parte dei quali finanziati con il contributo Art Bonus di Fondazione Cariplo, proseguono anche nel triennio 2025/2027, le seguenti attività:

- **riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo di Arte Antica**, volto all'eliminazione delle barriere architettoniche e alla realizzazione di un nuovo percorso museale;
- progetto di valorizzazione del **Museo di Arte Antica**;
- **progetto di recupero della Sala delle Asse di Leonardo da Vinci**;
- **riallestimento della Sezione Egizia**, che prevede un completo rifacimento del percorso museale.

### **Civico Museo Archeologico**

Presso il Civico Museo Archeologico verrà avviato uno studio per il rinnovo museologico e museografico dell'allestimento della **Sezione Preistorica** a causa del precario funzionamento delle attuali teche espositive della **sezione Abitare a Mediolanum**, ai fini di valorizzare il patrimonio archeologico civico e adeguare il percorso alle nuove scoperte archeologiche avvenute a Milano, con nuovi depositi dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano.

Si prevede di valorizzare anche la cripta della Chiesa di San Giovanni in Conca in Piazza Missori/Via Albricci tramite la pubblicazione di una guida dedicata alla Chiesa e alla evoluzione del Quartiere.

### **Restauro tele “Ciclo di Orfeo”**

Le 23 tele del “Ciclo di Orfeo”, attualmente ricoverate in un deposito dell'ex Ansaldo, saranno le protagoniste di un elaborato progetto di ricollocazione e musealizzazione nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani, dopo un importante intervento di restauro elaborato dal MIC – Ministero della Cultura, Direzione Regionale della Lombardia, e già approvato da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano. L'intervento è parte di un più ampio ripensamento delle funzioni di Palazzo Sormani, che si renderà necessario nell'ottica del trasferimento della biblioteca comunale centrale alla BEIC.

Gli interventi di pulitura e consolidamento, analisi e studio delle opere pittoriche, avviati nel gennaio 2024, si prevede termineranno nel maggio del 2025.

### **PALAZZO MORIGGIA – MUSEO DEL RISORGIMENTO**

Si avvierà una campagna di manutenzione sul patrimonio tessile dell'istituto.

### **GALLERIA D'ARTE MODERNA**

Il patrimonio museale della GAM, oltre a essere interessato da una continuativa attività di ricerca, conservazione ed esposizione al pubblico, sarà incrementato con acquisti, acquisizioni e donazioni di opere d'arte che possano ampliare sempre più l'offerta culturale per i visitatori.

Nel prossimo triennio la GAM intende concludere quella serie di interventi, avviati nello scorso biennio, volti alla riqualificazione dei percorsi espositivi e degli ambienti di deposito: ci si riferisce, per esempio, al completamento del rinnovo illuminotecnico, già concluso negli ambienti delle mostre temporanee e da perfezionare nel percorso permanente affiancato dal restauro complessivo dei supporti antichi come i lampadari settecenteschi.

Si intende inoltre proseguire nel miglioramento delle condizioni climatiche sia del percorso permanente (primo e secondo piano) che del deposito sotterraneo del museo, mediante monitoraggio condizioni e progettazione di un più efficiente sistema di climatizzazione. Si concluderà il progetto di riqualificazione e allestimento dei depositi di scultura del museo; avviato nel 2020, il progetto prevede un riordinamento complessivo della collezione, una campagna di monitoraggio inventariale e di restauro, una revisione della collocazione delle opere (in fase avanzata), studiata non solo su criteri conservativi ma anche in previsione di una sua apertura al pubblico.

Sarà infine avviato un progetto di riqualificazione degli ambienti del secondo piano, destinati alle collezioni Grassi e Vismara, mediante il restauro dell'allestimento progettato da Ignazio Gardella negli anni Cinquanta, una revisione del sistema illuminotecnico, un nuovo e più funzionale ordinamento delle collezioni, un più efficace apparato didascalico.

È in corso di elaborazione un progetto di valorizzazione del giardino della Villa Reale e del suo patrimonio artistico.

È stata avviata una collaborazione con Gallerie d'Italia volta a ideare e realizzare un percorso cittadino che restituisca, attraverso una serie di tappe nei musei civici, il ruolo di Milano crocevia di incontro per artisti internazionali nel corso di quattro secoli.

## **MUSEO DEL NOVECENTO**

Nel prossimo triennio il Museo del Novecento terminerà la realizzazione di nuovi percorsi, sia a livello museologico sia museografico. Oltre a proporre una nuova visione curatoriale, con l'inserimento di nuovi contrappunti su movimenti e artisti non valorizzati, si realizzerà un nuovo allestimento che consentirà un più agile utilizzo degli spazi da parte del pubblico e con strutture più facilmente gestibili e flessibili. Il quarto piano di Palazzo Reale verrà riportato all'assetto originario con l'eliminazione di contropareti, che permetterà un nuovo e suggestivo affaccio su Piazza del Duomo.

Verrà inoltre concluso il progetto di riordino e razionalizzazione degli spazi di deposito, che saranno più facilmente accessibili a studiosi e ricercatori e, auspicabilmente, aperti al pubblico in occasioni programmate.

## **CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO**

La Casa Museo Boschi Di Stefano sarà interessata da una migliore distribuzione degli ambienti di sua pertinenza per favorire attività espositiva delle collezioni a rotazione e ambienti più idonei a iniziative e progetti con particolare riferimento all'area educativa.

Proseguirà l'attività di restauro sul patrimonio esposto e in deposito.

## **STUDIO MUSEO FRANCESCO MESSINA**

È prevista la progettazione e la realizzazione, previo inserimento nel PTO, di una riqualificazione interna degli spazi, intesa come adeguamento strutturale e impiantistico con contestuale abbattimento delle barriere architettoniche.

La definizione di un nuovo Polo per l'Arte Moderna vede il Museo Messina in una relazione stringente con il Museo del Novecento: di conseguenza, al fine di migliorare l'offerta culturale, si intende dar corso a un ripensamento dell'allestimento dello spazio e a una rielaborazione dell'intero apparato didattico-informativo del Museo, sia per la fruizione on-line sia per quella on-site.

## **PALAZZO MORANDO**

Il Palazzo Morando è oggetto di ripensamento funzionale dei suoi percorsi e dei suoi servizi per la riqualificazione di ambienti e lo sviluppo di nuove attività. A tal proposito, previo inserimento nel PTO, si prevede un intervento di riqualificazione e di migliore distribuzione degli spazi a servizio sia del Museo, sia delle sale al piano terra.

Proseguirà l'attività di restauro sul patrimonio esposto e in deposito.

## **MUSEO DELLE CULTURE**

Verrà realizzato un intervento di rifunionalizzazione di alcune sale espositive del primo piano per consentire un ampliamento degli spazi da destinare alle mostre temporanee.

È previsto un incremento dei fondi librari e un adeguamento degli impianti antincendio del deposito della biblioteca.

## **FABBRICA DEL VAPORE**

A partire dalla elaborazione di un modello gestionale che ha rilevato i costi di funzionamento della struttura, è stato successivamente sviluppato un piano di gestione necessario a garantire la piena sostenibilità dell'Istituto. Per rafforzare l'identità dell'istituto, affinché sia riconosciuto quale spazio pienamente dedicato alla creatività, alla sperimentazione e all'interdisciplinarietà dei linguaggi artistici e creativi nonché quale centro culturale e luogo di incubazione di progetti creativi e culturali dei giovani, si stanno mettendo a punto partenariati pubblici e privati.

Due i macroprogetti:

- valorizzazione degli spazi di Fabbrica del Vapore per eventi e manifestazioni culturali cittadine e per la produzione artistica;



- ridisegno dell'area centrale di Fabbrica e trasformazione del piazzale in una piazza verde percorribile e godibile.

Al fine di accrescere le attività performative, sono stati rifunzionalizzati gli spazi assegnati in concessione temporanea d'uso mantenendone alcuni nella disponibilità dell'Amministrazione.

Nell'ottica della tutela dello spazio industriale che compone la realtà di Fabbrica del Vapore sono in corso alcune attività di ripristino e riprogettazione:

- il degrado delle strutture ha comportato la richiesta, da parte dei concessionari, di manutenzioni straordinarie. La Direzione ha richiesto interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione alla risoluzione delle problematiche relative alle infiltrazioni. Inoltre, si sono resi necessari interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, la ristrutturazione dei bagni e il posizionamento dei serramenti dei lotti affaccianti su Via Nono 10-11-12 (Avviso pubblico p.g. 630389/2023) e, tramite sponsorizzazione tecnica, è stato recuperato e funzionalizzato lo spazio Infopoint.
- Sono stati riprogettati gli spazi esterni al fine di risolvere l'annosa questione dell'ampia distesa di pavimentazione che nella stagione estiva, rende inutilizzabile il cortile ed è in corso di sviluppo il progetto esecutivo di aumento della superficie drenante della città, nell'ambito dell'azione 4.3.1 "*Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città*" del Piano Aria e Clima del Comune di Milano, per un rinverdimento capillare dell'area attualmente cementificata. Nell'ambito di una sponsorizzazione è stato presentato un progetto di rimboschimento dell'area per la costituzione di un bosco; nei prossimi anni si continuerà il progetto di rinverdimento del cortile.
- Sono allo studio le possibili soluzioni per una nuova definizione del perimetro dell'Area che deve essere inclusivo e non escludente con interventi anche nell'ambito della comunicazione e della segnaletica.

## CASA DELLA MEMORIA

Prosegue la ridefinizione funzionale degli spazi dopo la decisione, ratificata dal Ministero della Cultura, di realizzare in altra sede il Museo Nazionale della Resistenza. L'Istituto Parri, con il trasferimento e l'assegnazione del vicino spazio Unipol, garantirà la gestione della sala studio al terzo piano della sede - aperta da maggio 2024 dopo la rifunzionalizzazione dello spazio.

Casa della Memoria amplia la sua offerta culturale per studenti, ricercatori, studiosi, aprendo alla consultazione la biblioteca e l'archivio presenti in sede - anche con visite guidate dedicate.

## CASVA

Valorizzare i luoghi vuol dire anche censire gli edifici inutilizzati o sottoutilizzati per ricavare spazi destinati alla produzione culturale, incrementando gli spazi destinati a mostre, eventi, incontri. In linea con tale indirizzo si colloca l'apertura dell'ex Mercato Comunale coperto in Via Isernia 5 al QT8, con la realizzazione di una quota di spazi fruibili dalle realtà del territorio con modalità ancora oggetto di approfondimenti.

Polo di valenza locale per il suo inserimento urbanistico e di rilievo internazionale per la qualità delle collezioni che in esso andranno a confluire, il CASVA sarà una realtà significativa per il quartiere, che troverà in esso un riconoscimento della propria qualità e il centro civico che i cittadini aspettano da anni.

## PALAZZO REALE

Nell'ambito del progetto di valorizzazione del Palazzo e in previsione della mostra dedicata ad Andrea Appiani, nel triennio 2025/2027 proseguirà il piano di restauri delle decorazioni e delle volte dell'appartamento di parata. Sarà inoltre realizzato il restauro conservativo del soffitto della Sala del Trono come prima tappa di un progetto finalizzato alla ricostruzione filologica integrale della Sala del Trono in età napoleonica. Verranno inoltre realizzate attività propedeutiche al riallestimento museologico degli arazzi.

Per restituire e ampliare la parte monumentale del Palazzo, proseguirà l'attività del Comitato Scientifico dedicata al riallestimento filologico del Palazzo con il recupero di arredi e di opere d'arte degli appartamenti reali.

## **PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea)**

Per il triennio 2025/2027 sono allo studio due importanti progetti di conservazione: il rinnovo dell'impianto illuminotecnico nelle sale al piano terra del PAC e il restauro della facciata dell'edificio Sul versante dei servizi è in fase di ideazione un'articolazione più funzionale degli spazi di accoglienza del pubblico (bookshop e biglietteria compresi).

## **MUSEI SCIENTIFICI**

- **Museo di Storia Naturale:** nel corso del triennio 2025/2027 il museo sarà impegnato nella riorganizzazione del flusso dei visitatori e nel riallestimento degli spazi espositivi, migliorando accoglienza dei visitatori, fruizione e servizi al pubblico. Contestualmente saranno portati avanti i lavori finalizzati all'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi).
- **Acquario:** saranno portati avanti i lavori per l'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi), e proseguiranno gli studi finalizzati a una miglior valorizzazione degli spazi esistenti: atrio, percorso espositivo, museo della pesca, giardino d'inverno, giardini e vasche esterne, spazio seminterrato, spazio caffetteria.

In generale, verranno svolte azioni tese a migliorare lo stato di conservazione e le condizioni di fruizione degli edifici, sedi degli istituti scientifici, e delle collezioni nei seguenti ambiti:

- **Riallestimento delle sale:** saranno sviluppati progetti per il riallestimento di nuove sale del Museo di Storia Naturale.
- **Sicurezza:** si porteranno avanti i processi finalizzati all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) dell'Acquario e del Museo di Storia Naturale.
- **Conservazione:** si valuteranno acquisti per migliorare le condizioni di stoccaggio e conservazione delle collezioni all'interno degli spazi di deposito degli istituti.

## **MUSEO NAZIONALE DELLA RESISTENZA**

Il Museo Nazionale della Resistenza nasce come progetto condiviso tra il Ministero della Cultura (MiC) e il Comune di Milano (protocollo d'intesa sottoscritto nell'ottobre 2020).

Il progetto definitivo prevede la realizzazione di una seconda "piramide" progettata dal gruppo Herzog & De Meuron nel contesto dei bastioni di Porta Volta (area comprese tra i Viali Pasubio, Montello, Crispi, Bastioni di Porta Volta, Piazza Baiamonti), oltre al recupero del complesso dei relativi caselli daziari. Un gruppo di lavoro congiunto tra MiC, Comune di Milano e Istituto Nazionale Ferruccio Parri ha supportato la fase di progettazione dell'edificio.

Il gruppo di lavoro sta progettando l'allestimento del Museo ed elaborando le forme di gestione.

I lavori di realizzazione termineranno, presumibilmente, entro il mese di aprile 2026. In collaborazione con il Ministero si procederà alle valutazioni per la definizione delle opportune soluzioni per la gestione dell'Istituto, valutando la possibilità della costituzione di un apposito soggetto giuridico ai sensi del Codice dei Beni Culturali.

## **MUSEO DELL'ARTE DIGITALE**

A seguito della firma dell'accordo di valorizzazione del 16/12/2022, il 13/01/2023 gli immobili Casello Ovest ed ex Albergo Diurno sono stati concessi in uso al MiC e consegnati formalmente alla Direzione Regionale Musei per la realizzazione del Museo dell'Arte Digitale. Dopo i primi lavori di bonifica dell'amianto nell'ex Albergo Diurno di Porta Venezia, proseguiranno le attività di progettazione per il recupero e la valorizzazione degli immobili. Sarà cura

dell'Amministrazione Comunale sostenere il Ministero grazie al coordinamento di tutte le Direzioni interessate dall'intervento che avrà un forte impatto urbano, al fine di mantener fede al cronoprogramma presentato.

Il completamento dell'intervento è previsto entro la fine del 2026.

### **AMBITO DELL'ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO E DELLA RIGENERAZIONE URBANA**

La Direzione coordina lo sportello dedicato all'arte urbana dove atterrano tutte le richieste di nulla osta per nuovi interventi pittorici o plastici da parte dei proponenti territoriali e dei Municipi. Testata la funzionalità del Vademecum per la street art, per il triennio di riferimento si ambisce al rilascio di un Vademecum sulle arti plastiche, che possa migliorare l'attuale percorso vigente sulle donazioni ricevute dal Comune di Milano, nonché posizionare la Città come soggetto committente di nuove opere, in sinergia con tutte le Direzioni tecniche competenti, attivando gli strumenti operativi del caso (es. tavolo di lavoro interdirezionale).

È ritenuto strategico investire su progetti sostenibili promuovendo un'idea di cultura condivisa e partecipata che permetta connessioni tra centro e periferia e per questo si svilupperanno legami a partire dal Parco ArtLine, verso il resto della città, tramite l'avvio del progetto "ArtLine", un sistema di percorsi di opere d'arte a forte impronta partecipativa verso i quartieri periferici della città.

### **AMBITO DELLE BIBLIOTECHE**

Sarà portata a compimento nel triennio la realizzazione della **BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura**, intervento reso possibile grazie al finanziamento ottenuto a valere sul Fondo Nazionale Complementare al PNRR. La BEIC, che sostituirà la Biblioteca Sormani nel ruolo di centro del sistema bibliotecario di Milano, sarà un centro culturale unico in Italia, di fondamentale importanza per Milano, nonché un polo bibliotecario di nuova generazione, prevedendo servizi per lo studio e la ricerca, occasioni di partecipazione e produzione culturale, opportunità di formazione. I lavori, avviati nel novembre 2023, si dovranno concludere entro giugno 2026, saranno affiancati nel triennio dalla realizzazione degli allestimenti interni e dall'installazione di tutte le componenti tecnologiche previste dal progetto.

La realizzazione della nuova Biblioteca Centrale di Milano sarà accompagnata da altri interventi di adeguamento, modernizzazione o nuova costruzione di sedi bibliotecarie, secondo linee concettuali che guardano alla biblioteca come luogo di cittadinanza attiva, in cui lo studio e la lettura si integrano con una molteplicità di funzioni legate alla partecipazione, all'inclusione e all'acquisizione di competenze.

Un primo tema da affrontare riguarderà lo studio di soluzioni di razionalizzazione del servizio bibliotecario in città, con l'obiettivo di portarlo in quartieri che attualmente ne sono privi. Ciò potrà essere fatto individuando in prima battuta, d'intesa con i Municipi interessati e in un quadro di assoluta compatibilità con le risorse a disposizione per la gestione, edifici che possano diventare sede di nuove biblioteche. Le zone in cui tale esigenza è particolarmente avvertita sono l'asse Turro – Gorla – Precotto (Municipio 2), l'asse di Via Ripamonti (Municipio 5) e quello di Viale Ungheria (Municipio 4). Sarà inoltre realizzato lo studio di fattibilità per lo spostamento della Biblioteca Quarto Oggiaro a Villa Scheibler.

Nel triennio saranno realizzati, in collaborazione con le Direzioni tecniche del Comune e nel quadro di un complessivo rinnovamento degli allestimenti e delle dotazioni tecnologiche, i seguenti interventi che riguarderanno sia gli aspetti edilizi e impiantistici, sia la qualità degli spazi interni, attraverso la progettazione di layout più moderni, funzionali e confortevoli (arredi, disposizione dei servizi, segnaletica).

### **BIBLIOTECA CENTRALE – PALAZZO SORMANI**

Nel triennio dovrà essere completato il progetto di recupero e di valorizzazione degli spazi che dall'ingresso di Via Francesco Sforza conducono - attraverso lo scalone monumentale - alla cosiddetta "Sala del Grechetto", che tornerà a ospitare le tele restaurate del "Ciclo di Orfeo" nel contesto di un nuovo allestimento museale.



### **BIBLIOTECA LORENTEGGIO**

La nuova sede della Biblioteca sarà completata entro il triennio. Nel 2025 saranno avviate le procedure d'appalto per la fornitura di arredi e corpi illuminanti per l'allestimento dell'edificio.

### **BIBLIOTECA SANT'AMBROGIO**

Si procederà al completo riallestimento della biblioteca, che ha acquisito anche i locali al primo piano dell'immobile di Via San Paolino; il nuovo allestimento prevedrà anche la possibilità di utilizzare alcuni ambienti per attività di coworking promosse dal Municipio 6.

### **BIBLIOTECA CASE NUOVE**

Sono iniziate le attività per il recupero dell'edificio comunale Cascina Case Nuove, che prevedono la realizzazione da parte di una Fondazione privata di una nuova sede bibliotecaria che sarà gestita dal Comune e che consentirà il trasferimento entro il triennio della Biblioteca Harar in spazi nuovi, più ampi e accoglienti.

### **BIBLIOTECA VENEZIA**

Si procederà al riallestimento della biblioteca, per rendere gli ambienti più funzionali e accoglienti.

### **BIBLIOTECA D'ARTE E BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA E NUMISMATICA**

Si procederà nel corso del triennio ad avviare le attività per il riallestimento presso il Castello Sforzesco dei magazzini della sezione Emeroteca, attualmente ospitati presso l'immobile di Via Cimarosa 1, al fine di ricongiungere il significativo patrimonio di periodici dei due Istituti al nucleo principale delle loro collezioni librerie già al Castello Sforzesco, con l'obiettivo di aumentare la qualità e l'efficienza del servizio di consultazione al pubblico e di razionalizzare l'impiego delle risorse di personale.

### **DEPOSITI BIBLIOTECARI**

Il conseguimento del C.P.I. del deposito delle riviste di Via Quaranta 43 consentirà di ripristinare la sala di consultazione per il pubblico, rendendo pienamente fruibile questa parte delle collezioni civiche, di particolare consistenza e pregio storico, a beneficio del pubblico di studenti, studiosi e appassionati.

### **RIQUALIFICAZIONE PERTINENZE VERDI DELLE BIBLIOTECHE**

Si procederà nel triennio ad avviare la riqualificazione dei giardini e delle aree verdi di pertinenza delle biblioteche mediante acquisto di arredi e attrezzature da esterni che ne consentano l'uso pubblico per attività di lettura e culturali.

### **IDENTITÀ VISIVA E SEGNALETICA DI ORIENTAMENTO**

si procederà a riprogettare l'identità visiva delle biblioteche, per renderle maggiormente visibili e riconoscibili nel contesto urbano e, in collaborazione con la Direzione Mobilità, sarà effettuato uno studio per migliorare la segnaletica stradale di orientamento per le biblioteche.

### **SEDI BIBLIOTECARIE**

Rinnovamento delle dotazioni tecnologiche e acquisto di arredi e strumenti che renderanno più funzionali e accoglienti gli spazi bibliotecari



## **AMBITO DELLO SPETTACOLO**

Proseguirà nel triennio 2025/2027 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, per esempio il Teatro Ringhiera, il Cinema Orchidea, il Teatro con sede in Via Gaudenzio Ferrari (più noto come *Teatro I* così denominato dall'ex concessionario) con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili;
- la definizione del percorso di gestione di Palazzina Liberty;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In particolare:

### **TEATRO LIRICO**

A conclusione delle attività di completamento di tutte le lavorazioni sarà garantito al gestore il supporto per la definizione delle modalità di gestione dell'impianto di raffrescamento.

Un impegno specifico andrà rivolto al rilancio del progetto triennale di arte e cultura dal titolo "**Il Museo di Teatro di Figura di Milano**", al momento ancora non operativo e per il quale andranno individuati gli interventi operativi da attuare.

Anche la valorizzazione di una delle più belle sedi comunali, la **Palazzina Liberty**, quale Auditorium-Casa della Musica, concorre ad attuare le politiche di promozione delle attività artistiche nelle loro molteplici forme (musicali, teatrali, performative) tra i cittadini milanesi e non solo. In tal senso saranno definite le possibili azioni operative affinché la Palazzina Liberty possa affiancare alla sua tradizionale attività di casa della musica e dello spettacolo dal vivo, molteplici attività di carattere culturale. Saranno poste in essere le attività per la progettazione definitiva dei lavori necessari per l'ottenimento della Certificazione Prevenzione Incendi e le procedure per l'affidamento dei lavori volti a una riapertura parziale e graduale della Palazzina.

### **CINEMA ORCHIDEA**

Sono in fase di completamento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate dalla Sovrintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici, intervento da portare a termine nella prospettiva di assicurare alla città una Casa del Cinema e dei Festival anche in considerazione dello sviluppo dell'audiovisivo a Milano. Saranno attivate le azioni e le attività per definire il procedimento di concessione d'uso della struttura e per acquisire uno spazio aggiuntivo attiguo, individuato in Via Terraggio, che entrerà a far parte del progetto complessivo per il punto ristoro, indispensabile per assicurare sostenibilità gestionale ed economica al progetto.

### **TEATRO RINGHIERA**

Nel corso del biennio 2025/2026 saranno svolti i lavori di ripristino del Teatro. Parallelamente dovrà essere attivata la procedura per la concessione d'uso del teatro, tramite Avviso pubblico. Ai fini della realizzazione dei lavori e della concessione è stato a suo tempo attivato l'Art Bonus che ha consentito, a oggi, la raccolta di oltre un milione di euro.

A seguito dell'acquisizione del **Teatro dal Verme** nel patrimonio del Comune di Milano, si provvederà a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi per la stabilizzazione dell'affidamento della struttura al fine di massimizzarne il valore e il suo ruolo centrale di HUB della musica.

## **INTERVENTI DI MANUTENZIONE**

Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e Direzioni competenti ogniqualvolta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti, in particolare, in caso di finanziamento, tramite risorse del PNRR, dei **progetti di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici dei luoghi di spettacolo** a Milano

## **FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO**

Si concluderanno le attività amministrative correlate all'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) e del certificato di Agibilità per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi (in Via Salasco 4 a Milano), e per la sede dell'Auditorium (in Porta Vigentina 15). Infine, proseguirà una parte dei lavori per il mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendio della Scuola Civica di Musica "Claudio Abbado" in Via Stilicone 36 e sono previsti i lavori di adeguamento strutturale del cortile e della palestra dell'edificio di Via Carchidio, 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori "Altiero Spinelli".

## **VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER LA CULTURA**

### **FORME SPECIALI DI PARTENARIATO**

Verrà avviata la sperimentazione di nuovi modelli di *governance* attraverso la definizione di percorsi procedurali che consentiranno di recuperare risorse finanziarie aggiuntive, indispensabili in una fase di contrazione della spesa pubblica. In particolare, verrà verificata con il MIBACT l'attivazione di possibili **forme speciali di partenariato pubblico/privato**, finalizzata al recupero, restauro, manutenzione programmata, gestione, apertura alla pubblica fruizione e valorizzazione di beni culturali immobili. Al fine di ottimizzare le risorse finanziarie destinate alla cultura si proseguirà nell'azione di supporto alla Fondazione La Triennale di Milano.

### **NUOVI SPAZI PER I DEPOSITI MUSEALI**

È stato avviato un programma riguardante la valorizzazione delle collezioni appartenenti ai Musei civici attualmente custodite nei depositi, in linea con gli obiettivi di miglioramento ed efficienza nella gestione del patrimonio artistico, nell'ambito del quale rientra il progetto dei depositi di scultura della Galleria d'Arte Moderna avviato nel 2020.

Avendo necessità di disporre di nuovi spazi da adibire a depositi museali e nell'ottica di potenziare i depositi già esistenti, è stato avviato uno studio di fattibilità circa la riqualificazione del complesso area ex Ansaldo di Via Savona – Via Tortona – Via Bergognone e nello specifico il riuso del Padiglione 15 o la destinazione a depositi di altro spazio adeguato in città, nell'ottica di realizzare per la Città di Milano un deposito museale che si ponga in linea con gli standard delle principali città europee, ossia nell'ottica del Deposito visitabile/Museo delle Collezioni.

Pur proseguendo nelle attività di razionalizzazione dell'uso degli spazi adibiti a depositi museali, particolare attenzione verrà posta nell'individuazione delle opportunità che possano consentire di disporre di nuovi e adeguati spazi da adibire a depositi museali. Proseguirà nel corso del triennio l'attenzione rispetto al tema della sostenibilità ambientale ed economica relativamente agli allestimenti museali con specifiche attività e progetti finalizzati alla valorizzazione delle strutture e dei beni dell'Amministrazione attualmente non più utilizzate anche in collaborazione con ICOM (International Council of Museums) e altri istituti museali.



7.3



17.17

## **VALORIZZAZIONE SPAZI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE CULTURA**

Nel corso del 2024 è stato avviato un lavoro di razionalizzazione e valorizzazione degli spazi assegnati alla Direzione Cultura, al fine di efficientarne l'organizzazione e la fruizione da parte del pubblico.

Il 27/03/2024 è stato firmato il Programma di Valorizzazione di Villa Reale volto a richiedere all'Agenzia del Demanio l'attivazione del procedimento per il trasferimento in proprietà di beni demaniali posti sul territorio comunale di Milano. Il 28/03/2024 si è costituito il Tavolo Tecnico Operativo ai sensi dell'art. 4 del Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Cultura e l'Agenzia del Demanio finalizzato all'attivazione delle procedure di cui all'articolo 5, comma 5, del D. Lgs. 85/2010, che ha approvato il Programma di valorizzazione presentato dal Comune di Milano.

A seguito quindi del trasferimento in proprietà di Villa Reale al Comune di Milano, verranno introdotte una serie di azioni volte alla valorizzazione di Villa Reale, del PAC e del relativo giardino. In particolare, nel corso dei prossimi anni verranno realizzati diversi interventi di: manutenzione ed efficientamento di Villa Reale, manutenzione di opere appartenenti alla collezione della Galleria d'Arte Moderna e delle decorazioni delle sale espositive, riallestimento di alcune sale espositive della Galleria d'Arte Moderna.

In seguito al trasferimento alla Direzione Cultura da parte della Direzione Demanio e Patrimonio della porzione di immobile di Via Edmondo De Amicis 17 identificata al NCU al Foglio 474, Mappali 23, 20, 97 di 245 mq ca avvenuto il 06/10/2023, sono in corso le attività propedeutiche alla definizione della nuova destinazione d'uso dello spazio.

## MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025             | Anno 2026             | Anno 2027             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 87.448.100,00         | 87.392.830,00         | 87.565.480,00         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 379.693.054,99        | 278.268.056,07        | 111.646.843,42        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | 205.575.264,99        | 74.006.843,42         | 5.696.710,16          |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 9.484.140,00          | 9.819.510,00          | 10.185.140,00         |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>476.625.294,99</b> | <b>375.480.396,07</b> | <b>209.397.463,42</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                       |                       |                       |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 96.932.240,00         | 97.212.340,00         | 97.750.620,00         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 379.693.054,99        | 278.268.056,07        | 111.646.843,42        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | 205.575.264,99        | 74.006.843,42         | 5.696.710,16          |
|                                                         | <b>476.625.294,99</b> | <b>375.480.396,07</b> | <b>209.397.463,42</b> |



## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

*L'Amministrazione ha, tra i suoi obiettivi strategici, la valorizzazione dei luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa, interpretando la promozione sportiva come leva di sviluppo, di attrattività e di benessere, soprattutto giovanile, in termini di aggregazione sociale e coesione. Lo sport rappresenta, inoltre, uno strumento che può contribuire all'internazionalizzazione della città e alla riqualificazione dei Quartieri, anche in vista delle Olimpiadi e Paralimpiadi Milano-Cortina 2026.*

*La gestione efficiente degli impianti sportivi è un elemento chiave per la promozione dello sport a livello cittadino. Ecco alcune leve che possono contribuire a questo obiettivo:*

- 1. Migliorare l'accessibilità alle strutture sia in termini di ubicazione che di orari di apertura nonché in riferimento alle modalità di prenotazione/iscrizione per permettere una vasta partecipazione.*
- 2. Migliorare l'inclusività delle strutture in riferimento ai diversi target della popolazione e alle specifiche esigenze.*
- 3. Promuovere la diversificazione dell'offerta di attività e discipline sportive in ambito cittadino.*
- 4. Promuovere iniziative quali manifestazioni, eventi e tornei, volte ad avvicinare i cittadini alla pratica sportiva anche mediante campagne di sensibilizzazione e programmi educativi per uno stile di vita più sano e sostenibile.*
- 5. Facilitare il dialogo e la collaborazione con tutti i partner del mondo dello sport (associazioni, club, ecc.) per rendere ottimale ed efficiente la gestione degli impianti e la realizzazione delle attività sportive anche mediante la ricerca congiunta di sponsorizzazioni e finanziamenti.*
- 6. Promuovere la sostenibilità ambientale nel mantenimento e nella gestione delle strutture e promuovere la manutenzione continua per ridurre i costi a lungo termine e assicurare un'esperienza positiva per gli utenti.*

*L'Amministrazione adotterà gli strumenti più opportuni per far operare al meglio queste leve, considerando che un'efficiente gestione degli impianti sportivi, non solo migliora la qualità della vita dei cittadini, ma può diventare un motore di sviluppo economico e sociale per la città, stimolando anche il turismo sportivo e nuove opportunità di business.*

*Le finalità da conseguire nel prossimo triennio sono riconducibili a tre principali filoni: realizzazione di nuovi impianti e riqualificazione di impianti esistenti finalizzate a una maggior accessibilità e sostenibilità, promozione dello sport di base e organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni a livello cittadino, nazionale e internazionale.*

*Per la definizione di impianto sportivo si rimanda a quanto indicato dal D.lgs. 38/2021 (c.d. "Riforma dello Sport") art.2 c.1 lett d) impianto sportivo: la struttura, all'aperto o al chiuso, preposta allo svolgimento di manifestazioni sportive, comprensiva di uno o più spazi di attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso, nonché di eventuali zone spettatori, servizi accessori e di supporto.*

## **REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI FINALIZZATE A UNA MAGGIOR ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ**

### **STADIO SAN SIRO - G. MEAZZA**

Proseguirà l'attività di monitoraggio degli interventi manutentivi atti ad assicurare il rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, in coordinamento con i concessionari della società M-I Stadio e con la Direzione Tecnica, anche in prospettiva dell'evento inaugurale delle Olimpiadi Invernali Milano - Cortina 2026.

Verrà ulteriormente definita la pianificazione dei lavori, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, per la prospettiva di ospitare eventi internazionali di rilievo quali la finale di Champions League e assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

### **ARENA CIVICA**

Al fine di adeguare l'impianto sportivo agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello, a seguito dell'approvazione, da parte dell'Amministrazione del Progetto Definitivo, si darà avvio, dopo l'approvazione del Progetto Esecutivo, alla gara di appalto e agli interventi per la realizzazione dell'opera inerente alle nuove torri faro per l'illuminazione del campo e della pista di atletica.

### **VIGORELLI**

La riqualificazione dello storico velodromo, per il quale sono in fase avanzata le attività finalizzate a una sua più ampia agibilità, vedrà poi la creazione, in un'area esterna, di una pista dedicata alla BMX e al Pump-Track realizzata in collaborazione con CityLife e affidata successivamente alla gestione di Milanosport.

### **CENTRO SPORTIVO SAINI**

A seguito della sottoscrizione della Convenzione tra il Comune di Milano e l'Università Statale di Milano, in coordinamento con Milanosport, si intende dare piena attuazione al percorso di valorizzazione del Centro Sportivo Saini, agevolando la realizzazione del progetto di riqualificazione e ampliamento dell'intero complesso, per un investimento di oltre 30 milioni di euro.

## **IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DEI CICLAMINI**

Scaduto il contratto con l'attuale gestore il palazzetto del ghiaccio in Via dei Ciclamini è attualmente chiuso. L'Amministrazione intende avviare le procedure volte all'individuazione di un nuovo Concessionario che possa, in relazione a un idoneo termine di durata della concessione, investire in misura adeguata per una complessiva riqualificazione dell'impianto.

Parallelamente, si intende verificare ogni possibile percorso procedurale per affidare l'impianto a un gestore temporaneo, nelle more della più complessa gara per la concessione definitiva.

## **NUOVI IMPIANTI**

È intenzione dell'Amministrazione proseguire il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici che ha portato alla realizzazione della piscina coperta presso il Centro Cambini Fossati, la cui gestione è stata affidata a Milanosport S.p.A. che seguirà l'attività di promozione delle attività sportive e natatorie sul bacino di utenza come per la nuova piscina in Via Fatebenesorelle.

È stata aggiudicata la gara di appalto per la realizzazione del centro natatorio di Via del Cardellino allo scopo di dotare la città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Si prevede che i lavori per la realizzazione dell'opera, parzialmente finanziata con fondi PNRR, siano ultimati entro il mese di gennaio 2026.

Sarà realizzato un nuovo Centro Sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo: è stato individuato, mediante procedura a evidenza pubblica conseguente a una proposta di PPP (Partnership Pubblico Privato), il concessionario che realizzerà e gestirà il Centro sportivo nei prossimi anni.

## **RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI ESISTENTI**

Si intensificheranno i rapporti con CONI e Federazioni Nazionali allo scopo di contribuire al posizionamento degli stessi a Milano in un'ottica di valorizzazione complessiva dello sport milanese e di posizionamento della Città nel panorama nazionale.

Tale percorso di valorizzazione prevede la conferma di un consolidato modello di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, basato sia sul rapporto con la società in house Milanosport SSD S.p.A. che sull'istituto della concessione a favore di soggetti qualificati per l'affidamento in gestione di impianti sportivi territoriali. Nel caso di impianti con rilevanza economica il modello di gestione prevede l'utilizzo della concessione di servizi di cui agli artt. 176 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), eventualmente con concessione di lavori ove ne ricorra la necessità.

Le procedure di gara per l'affidamento di impianti sportivi, nel rispetto della normativa vigente, dovranno garantire, oltre agli oneri di manutenzione ordinaria, anche opere di riqualificazione, di efficientamento energetico, di abbattimento delle barriere architettoniche a carico dei concessionari, da inserire nei piani economico finanziari. A tal fine, il Comune rafforzerà i criteri di valutazione dei progetti di riqualificazione presentati dai concorrenti che garantiscano il pieno raggiungimento di tali obiettivi.

In quest'ottica, per esempio è previsto un ampliamento delle attività sportive del centro Sportivo "Pavesi" di Via De Lemene 3.

## **GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

*Gli impianti sportivi possono essere a carattere cittadino o a carattere zonale, a rilevanza economica o privi di rilevanza economica. L'inquadramento in tali categorie apre a diverse possibilità di gestione da individuare attraverso procedure amministrative alternative tra loro.*

*Di seguito si tracciano gli indicatori che consentono di collocare gli impianti nelle diverse categorie*



## **RILEVANZA ECONOMICA**

*Il D.Lgs 201/2022 di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, tra i quali sono compresi gli impianti sportivi, prevede che gli stessi siano tra i servizi pubblici di prima applicazione del decreto. Il decreto individua diverse modalità di gestione del servizio pubblico tra cui la concessione di servizi per gli impianti sportivi a rilevanza economica.*

*Un servizio è considerato a rilevanza economica quando presenta la possibilità, anche solo potenziale, di coprire tutti i costi, cioè è in grado di autosostenersi e di produrre reddito. Lo scopo del riconoscimento della rilevanza economica di un impianto è quello di collocarlo sul mercato nella giusta posizione, procedendo ad una concessione che ne valorizzi al massimo le potenzialità e che consenta all'ente proprietario di ricavarne la giusta controprestazione.*

*L'Art 179 del D.Lgs 36/2023 dedicato al calcolo del valore delle concessioni e la correlata giurisprudenza forniscono alcune indicazioni circa i fattori utili da prendere in considerazione per definire la potenziale redditività, quali:*

- la tipologia, la dimensione dell'impianto e le attrezzature disponibili*
- la domanda di servizi sportivi nella zona di ubicazione*
- altri fattori economici e di mercato (es: specificità delle attività sportive offerte)*
- la posizione dell'impianto*

*Al fine dell'inquadramento della rilevanza economica gli impianti saranno valutati caso per caso, tenendo conto, a titolo indicativo, dei seguenti elementi:*

- Entrate attese: le entrate previste dal servizio offerto nell'impianto sportivo, ad esempio tariffe di utilizzo (libere o imposte, agevolate), abbonamenti, sponsorizzazioni, vendita di prodotti o servizi aggiuntivi, ecc. A titolo di esempio possono concorrere alle entrate le quote associative, gli ingressi liberi, le quote iscrizioni ai corsi, gli affitti dei campi/palestre/sale diverse, la gestione di servizi aggiuntivi (es. Bar), gli introiti derivanti da manifestazioni/eventi, i contributi dal Comune, altro specifico dell'impianto considerato (es: noleggio di attrezzature specifiche a terzi).*
- Costi operativi: I costi associati alla gestione e manutenzione dell'impianto, inclusi i costi del personale, manutenzione, utenze, tasse e altre spese correlate, vengono sottratti dalle entrate attese per determinare il reddito netto. A titolo di esempio concorrono ai costi la manutenzione ordinaria e straordinaria, gli acquisti di beni diversi (es: per gestione bar/pulizie/beni a consumo), la fidejussione bancaria, le assicurazioni RCT, le utenze, le tasse, le spese di personale sportivo e vario, il canone annuo dovuto al Comune, gli investimenti richiesti per ristrutturazioni/riqualificazione/ammodernamento, altri costi generali inclusa la sicurezza.*
- Fattori economici e di mercato: andamento economico generale, comparazione con transazioni simili per impianti sportivi nella stessa area geografica o in aree simili, la domanda di servizi sportivi nella zona, la concorrenza, i trend di mercato, la specificità dello sport praticato che può aumentare/diminuire l'attrattività dell'impianto e la posizione dell'impianto.*

*Potranno essere considerati eventuali ulteriori fattori utili a determinare la produttività dell'impianto considerato.*

## **RILEVANZA CITTADINA E RILEVANZA ZONALE**

*La collocazione di un impianto in una delle due categorie dipende da una serie di requisiti che riguardano principalmente il suo bacino d'utenza, le sue dimensioni, la capacità di accogliere eventi/manifestazioni, l'accessibilità, e il tipo di servizio offerto alla comunità. Ecco una panoramica dei criteri principali*

*che vengono considerati al fine di valutare caso per caso anche ai fini dell'applicazione di norme regolamentari (con riferimento ad esempio al "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo stato e/o da altri enti pubblici", approvato con Deliberazione di C.C. n° 87 del 10/11/2022)*

#### **Rilevanza cittadina**

- *Bacino d'utenza ampio che comprende tutta la città e talvolta anche territori limitrofi*
- *Capacità di ospitare un elevato numero di persone grazie a strutture di grandi dimensioni con tribune per gli spettatori (se previste) e spazi per lo svolgimento di eventi sportivi di rilievo, come competizioni regionali o nazionali, oppure eventi culturali e sociali che attraggono un grande pubblico. La loro struttura consente l'organizzazione di manifestazioni sportive di alto livello.*
- *Accessibilità garantita da una buona connessione con la rete di trasporti pubblici.*
- *Offerta di una gamma completa di servizi per atleti, spettatori e staff, come spogliatoi, infermerie, aree ristoro, e spesso anche servizi aggiuntivi come palestre accessorie o centri medici, nonché presenza di un'offerta di pratiche sportive tra cui è possibile individuare discipline specifiche e/o uniche in riferimento al contesto cittadino*

#### **Rilevanza zonale**

- *Bacino d'utenza prevalentemente costituito dai residenti del quartiere in cui l'impianto sportivo è situato o dei quartieri immediatamente limitrofi;*
- *Capacità di ospitare un numero limitato di persone ed eventi sportivi amatoriali o competizioni locali, in ragione delle dimensioni modeste delle strutture*
- *Accessibilità che può risultare ridotta in termini di collegamento su scala cittadina perché prioritariamente garantita l'accessibilità e il collegamento a livello di quartiere e gruppo di quartieri;*
- *Offerta di servizi di base come spogliatoi e piccole aree di ristoro, nonché presenza di un'offerta dedicata anche alla pratica sportiva amatoriale o dilettantistica con prioritaria funzione di promozione sportiva e sociale in termini di coesione e aggregazione della comunità locale. Tale funzione è assicurata da un'ampia ed effettiva possibilità di fruizione delle strutture grazie a costi accessibili e un'offerta non limitata a singole categorie o gruppi d'utenza.*

#### **APPLICAZIONE ART. 5 D.LGS 38 DEL 28/02/2021**

Il D.Lgs. 38 del 28/02/2021, recante misure in materia di riordino e di riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi, entrato in vigore il 01/01/2023, ha introdotto alcune novità particolarmente rilevanti per gli Enti Locali, proprietari di impianti e strutture sportive.

In particolare, l'art. 5 del D.Lgs. 38/2021 prevede che "le Associazioni e le Società Sportive senza fine lucrativo possano presentare all'ente locale, sul cui territorio esista un impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare – corredato da un piano di fattibilità economico finanziario – finalizzato a realizzare gli interventi necessari previsti dal decreto e la successiva gestione dell'impianto, a condizione che essa sia tesa a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Alla ricorrenza dei predetti presupposti, nel caso in cui l'ente locale riconosca l'interesse pubblico del progetto, lo stesso può

affidare direttamente la gestione dell'impianto al soggetto proponente. La durata del rapporto contrattuale che ne consegue è proporzionale al valore dell'intervento, con la specificazione che non può essere inferiore a cinque anni.”

In tal senso si specifica che:

- la rigenerazione riguarda prevalentemente gli impianti energetici, o di servizio, ovvero la modalità di funzionamento gestionale delle strutture sportive, con conseguente esiguo rischio di impresa;
- la riqualificazione si riferisce a interventi di natura tecnico edilizia di rilievo, in ogni caso superiori alla manutenzione straordinaria;
- l'ammodernamento deve invece intendersi come un intervento che miri a rendere il bene, nel suo complesso, più idoneo, per caratteristiche costruttive o tecnologiche ad assicurare funzionalità coerenti con le esigenze dei tempi, rispetto al periodo in cui fu realizzato.

Ai fini del riconoscimento di interesse pubblico del progetto si identificano i seguenti criteri di valutazione.

- **Aspetti generali**
  - qualità del soggetto proponente e adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'attuazione della proposta progettuale con l'eventuale indicazione del partenariato e/o eventuali collaborazioni o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine funzionali allo sviluppo della proposta e delle positive esperienze precedenti svolte al servizio dello stesso territorio;
  - qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità dell'Amministrazione;
  - qualità e valore economico del progetto di recupero anche con riferimento all'efficientamento energetico (ove richiesto/proposto);
  - sostenibilità economica della proposta progettuale (comprensiva dei costi di ristrutturazione/recupero dell'immobile, ove previsti).
- **Aspetti tecnici e sociali**
  - contributo del progetto al superamento di condizioni di carenza di strutture analoghe, rapportate alla densità della popolazione dell'area in cui la struttura è collocata;
  - contributo del progetto al superamento di criticità tecniche e logistiche nella struttura, attraverso un suo ampliamento o implementazione, in relazione alla possibilità di migliore fruizione da parte dei cittadini;
  - ampliamento della gamma delle specialità sportive che la realizzazione del progetto, attraverso interventi di rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e semplice ristrutturazione dell'impianto, potrà rendere fruibile a particolari categorie di cittadini o a cittadini nel loro insieme;
  - possibilità di concreta valorizzazione dell'impianto in relazione a potenzialità fisiche e logistiche non sufficientemente impiegate o non ancora impiegate;
  - eliminazione delle barriere architettoniche che condizionano l'utilizzo della struttura da parte di persone disabili;
  - impegno relativo all'adozione di tecniche che massimizzino l'impiego di innovazioni ecologiche e valorizzino risorse green;
  - favorire l'attività sportiva di ragazzi/e con specifiche iniziative rivolte alle persone con situazioni di fragilità;
  - promuovere, facilitare e favorire l'attività sportiva quale strumento educativo di crescita personale, valorizzandola quale strumento di aggregazione e inclusione giovanile e sociale;
  - apertura al pubblico idonea a favorire la più ampia partecipazione alle attività
  - modalità di coinvolgimento del territorio e ricaduta attesa sul contesto di riferimento.
  - condizioni agevolate di accesso ai servizi di interesse generale per la collettività.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione tecnica che rassegnerà le proprie conclusioni istruttorie all'organo politico per l'assunzione delle decisioni relative.

La procedura dovrà garantire i principi di pubblicità e partecipazione all'azione amministrativa.

### **RIALLINEAMENTO SCADENZA CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI**

Il Comune di Milano è proprietario di numerosi impianti sportivi che sono affidati in concessione d'uso, in concessione di servizi o diritto di superficie ad Associazioni/Società sportive per lo svolgimento di attività sportive. Le Associazioni/Società sportive rivestono, in termini generali, un importante ruolo in quanto, favoriscono un percorso di crescita di bambini e ragazzi anche a sostegno della famiglia assicurando un importante presidio educativo e sociale del territorio.

Tenuto conto che:

- le stagioni sportive coristiche e agonistiche in cui si svolgono gli allenamenti e le competizioni hanno una durata che inizia generalmente nel mese di settembre e termina nei mesi di giugno o luglio;
- le concessioni attualmente hanno una scadenza che, nella grande generalità dei casi, non coincide con il termine della stagione sportiva;
- è interesse dell'Ente mantenere l'operatività degli impianti sportivi assicurando la continuità del servizio offerto alla collettività e il completo espletamento delle attività fino alla regolare conclusione della stagione sportiva da parte delle Associazioni/Società concessionarie.

si ritiene opportuno procedere, nelle more dell'affidamento mediante procedura concorsuale a evidenza pubblica, a un riallineamento della scadenza di tutte le concessioni attualmente in essere con il termine del 31 luglio quale conclusione dell'ultima stagione sportiva prevista dalle singole convenzioni.

### **RAPPORTI CON LA SOCIETÀ MILANOSPORT S.S.D S.P.A.**

Si proseguirà a dare attuazione al piano di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione alla Società Milanospport SSD S.p.A., del quale sono in iter gli atti propedeutici alla realizzazione della quarta annualità.

Si darà inoltre piena attuazione alla modifica statutaria, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 26 del 18/04/2024, finalizzata all'evoluzione della società in società sportiva dilettantistica S.p.A..

### **PROMOZIONE DELLO SPORT DI BASE**

L'Amministrazione proseguirà e rafforzerà, individuando nuove aree di azione, le attività e i progetti per il sostegno dello sport di base e dello sport per tutti. Le azioni verranno realizzate sviluppando collaborazioni e sinergie con tutti i soggetti coinvolti nel mondo sportivo, quali il CONI, le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva, le Società e le Associazioni e la Città Metropolitana di Milano, oltre che con le altre realtà istituzionali territoriali e con il mondo del privato. Di seguito le principali azioni che verranno intraprese:

### **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE LUOGHI DIFFUSI DELLO SPORT**

Verranno realizzate nuove strutture leggere nei luoghi aperti della Città, con particolare riferimento ai parchi, allo scopo di consentire la pratica di un'attività sportiva a tutte le fasce di età, con la prospettiva di avere uno stile di vita sano attraverso la pratica sportiva.

Proseguirà la realizzazione di percorsi di running, di piazzole multisport, playground, percorsi podistici misurati e segnalati, verranno migliorate le dotazioni strutturali e le attrezzature ginniche (con attenzione ad attrezzi e strutture per la terza età).

## **CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ CONTINUATIVA E PER MANIFESTAZIONI OCCASIONALI SVOLTE DA SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE**

Si intende mettere a disposizione delle società e delle associazioni sportive risorse da assegnare con avviso pubblico per sostenere le attività continuative di bambini e ragazzi nonché le attività svolte dai concessionari di impianti sportivi comunali allo scopo di contribuire a sostenere le complessità gestionali degli impianti stessi. Analogamente, è intenzione dell'Amministrazione sostenere, anche attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico specifico, progetti di Società e Associazioni Sportive per la realizzazione di iniziative ed eventi sportivi che contribuiscano a valorizzare il territorio e a promuovere meccanismi di integrazione e di benessere attraverso lo sport.

## **SPAZI PER ATTIVITÀ SPORTIVE IN EDIFICI SCOLASTICI**

Proseguirà l'Accordo di Collaborazione stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Città Metropolitana di Milano per l'utilizzo, in orario extra scolastico, di spazi presenti in edifici scolastici (palestre) nella disponibilità di quest'ultima, volto a incrementare la disponibilità di spazi per rispondere alla sempre più crescente domanda che proviene dal mondo dell'associazionismo sportivo. Si intende promuovere ulteriori forme di sinergia tra le Istituzioni allo scopo di garantire il maggiore utilizzo degli spazi disponibili a livello territoriale.

## **ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A LIVELLO CITTADINO, NAZIONALE E INTERNAZIONALE**

È obiettivo dell'Amministrazione promuovere e favorire lo svolgimento di manifestazioni a livello internazionale e nazionale in modo da rendere attrattiva la Città e posizionare Milano nel panorama delle città più importanti per lo sport a livello mondiale.

Verrà avviato un percorso con prospettive di medio-lungo periodo per pianificare i potenziali eventi da portare a Milano nei prossimi cinque anni, coinvolgendo tutte le possibili discipline sportive.

Verranno, altresì, realizzate azioni volte ad aumentare l'attrattività della Città, favorire momenti di socializzazione, incrementare il presidio del territorio attraverso l'organizzazione di eventi, con specifico riferimento alle periferie.

## **IL NATALE A MILANO**

È intenzione dell'Amministrazione valorizzare le tradizioni del Natale a Milano, rafforzando la capacità di attrarre le famiglie e favorendo momenti di socializzazione e inclusione, attraverso:

- incremento della qualità delle proposte coerentemente agli obiettivi e al contesto cittadino;
- incremento qualitativo e quantitativo delle iniziative nel centro della città;
- rafforzamento delle iniziative nelle località semiperiferiche e periferiche della città, assicurando omogeneità qualitativa e dei concept tra installazioni/eventi proposti nel centro città e in periferia.

## **BILANCIO DI GENERE**

Le linee di intervento previste per la promozione di una cultura di genere sono le seguenti:

- proseguimento della previsione di sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica;
- proseguimento del supporto nell'organizzazione di eventi dedicati al mondo femminile.



## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport

Cultura

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'azione dell'Amministrazione è orientata alla promozione dei giovani, risorsa chiave per lo sviluppo e per il benessere collettivo, mediante la valorizzazione dei talenti e delle competenze, il sostegno alla partecipazione attiva, il potenziamento delle opportunità educative e formative anche non formali.

In particolare, si intende contribuire a ridurre i divari nelle opportunità di accesso alla formazione e al lavoro attraverso programmi e iniziative volte a prevenire e a contrastare l'insuccesso formativo e il fenomeno "NEET" (Not in Education, nor in Employment or Training), mediante il rafforzamento del sistema di orientamento e il sostegno alla transizione tra scuola e lavoro. Ulteriori azioni sono volte a favorire una relazione positiva tra i giovani e lo spazio urbano, attraverso il potenziamento dei centri per l'aggregazione e la socialità nei quartieri e la prevenzione e il contrasto dei comportamenti a rischio devianza, con particolare riferimento al divertimento notturno (c.d. movida) e alle c.d. babygang, anche mediante interventi di educativa di strada. Proseguono inoltre le azioni volte al recupero e al reinserimento sociale dei minori coinvolti in procedimenti giudiziari, con interventi di mediazione penale e giustizia riparativa, educazione alla legalità e accompagnamento educativo negli istituti penali minorili. Si intende altresì promuovere e sostenere le forme di attivazione dei giovani mediante iniziative di accompagnamento a gruppi informali e associazioni giovanili per la realizzazione di iniziative che possano contribuire al benessere dei propri pari. Ulteriore priorità è rappresentata dal rafforzamento delle sinergie tra politiche giovanili e politiche per lo sport, al fine di diffondere la pratica sportiva tra le giovani generazioni, garantendo pari opportunità di accesso all'attività motoria e sportiva, promuovendo attraverso lo sport stili di vita e relazionali positivi, sostenendo le eccellenze sportive giovanili.

## ORIENTAMENTO E TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

### GIOVANI MILANO

Giovani Milano è il servizio del Comune di Milano dedicato a sostenere le giovani generazioni nella scelta del proprio percorso formativo, professionale e di cittadinanza attiva. Offre supporto a tutti i giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni attraverso attività di orientamento e formazione, tutte completamente gratuite, realizzate in collaborazione con una rete di partner.

Particolare attenzione è dedicata ai giovani che si trovano in una fase di transizione, in situazione di crisi e/o fragilità (es. a rischio di abbandono scolastico, già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo). La piattaforma Giovanimilano.it del Comune di Milano è il canale di accesso digitale al servizio e ad altri progetti e iniziative finalizzate all'orientamento e alla transizione scuola-lavoro. Le attività di Giovani Milano possono essere offerte sia in presenza, presso la sede di Open Casello, Piazzale Cantore 14, che a distanza, in base alle preferenze e bisogni dei destinatari e alla tipologia di offerta specifica.

Nel corso del triennio saranno sviluppati ulteriori interventi rivolti al target dei giovani e giovani adulti anche utilizzando le misure di finanziamento regionale/nazionale che verranno rese disponibili e privilegiando gli strumenti della co-programmazione e co-progettazione.

### **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Tra le attività di orientamento e a sostegno dello sviluppo delle competenze dei giovani, il Comune intende proseguire l'offerta di opportunità di apprendimento rappresentata dai PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) e per gli studenti delle scuole secondarie di II grado, orientando tali percorsi sempre più verso la cittadinanza attiva. Anche per questo l'esperienza "on the job", già efficacemente e positivamente sperimentata nel corso degli anni, dovrà essere arricchita e integrata da un percorso formativo e informativo - valorizzando diversi strumenti, quali incontri con esperti, le visite aziendali, i projectwork ecc. - su temi di interesse civico. Il percorso di rinnovamento dei PCTO verrà svolto in stretta collaborazione con le Direzioni competenti, gli operatori esterni e con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, rendendo il PCTO un'occasione di incontro autentico e di arricchimento reciproco fra i giovani e l'Amministrazione.

### **CERCO OFFRO SCUOLA**

Prosecuzione e potenziamento del Servizio 'Cerco-offro scuola' per l'accoglienza e l'orientamento scolastico/formativo dei minori e giovani stranieri dei paesi terzi dai 14 ai 21 anni, in accordo con la normativa sul diritto/dovere affermato e disciplinato in numerose fonti normative, nazionali e internazionali (D.Lgs. 286/1998. DPR 394/1999, art. 45).

Nell'ambito del Servizio si sviluppano linee di intervento di front office e progettazioni/sperimentazioni in sinergia con le politiche giovanili sviluppate dalla Direzione di appartenenza e in generale dall'Amministrazione Comunale. Sono attivi una pluralità di interventi con approccio multiculturale per promuovere accoglienza, informazione, consulenza e presa in carico specialistica che vedono l'apertura di collaborazioni con una pluralità di soggetti (l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, le scuole secondarie superiori, i centri di Istruzione e Formazione Professionale IeFP regionali, le Università statali, e gli Enti del Terzo Settore attivi sul tema). Per la sua finalità il Servizio fornisce il supporto necessario alla famiglia e ai minori in tutti i passaggi necessari all'ingresso nell'istruzione e nell'extra scuola. Agisce in un'ottica preventiva di contrasto di dispersione e abbandono scolastico. Tra gli interventi si segnala lo sportello di orientamento scolastico individuale, l'accompagnamento alla scelta, alla ricerca e all'iscrizione a scuola, i percorsi laboratoriali di piccolo gruppo, il peer tutoring, gli interventi di mediazione linguistico-culturale, la ricerca di corsi di lingua e di risorse/servizi territoriali per favorire l'inclusione, la verifica periodica degli inserimenti scolastici e l'eventuale ri-orientamento.

### **RETE CITTADINA PER L'ORIENTAMENTO**

Al fine di garantire una risposta sempre più efficace e personalizzata ai bisogni e desideri dei giovani in materia di orientamento e accompagnamento verso le molteplici opportunità che la città mette a disposizione, si intende rafforzare la rete tra gli attori pubblici, privati e del terzo settore, comprese le istituzioni scolastiche secondarie di II grado e i centri di formazione professionale, per la condivisione di informazioni e di strumenti tra operatori e per la diffusione delle informazioni circa le modalità di accesso e fruizione delle diverse opportunità.



4.4



4.5

## **GIOVANI, PROTAGONISMO, SPAZI E SPAZIO PUBBLICO**

### **OPEN CASELLO**

L'ex Casello Daziario di Piazzale Cantore 14, inaugurato a giugno 2024, è un luogo accogliente, familiare, un punto di riferimento sicuro dove i giovani possono incontrarsi, progettare e organizzare iniziative, responsabilizzarsi, usufruire di servizi di orientamento a loro misura.

Lo spazio strategicamente ubicato vicino alla Darsena, luogo amato e frequentato dalle giovani generazioni, oltre a ospitare i servizi di orientamento gestiti dal Comune di Milano (vedi Giovani Milano), proporrà un ricco palinsesto di eventi co-progettati e realizzati da realtà giovanili ed enti del terzo settore. Negli orari in cui lo spazio non è gestito direttamente dal Comune di Milano, Open Casello è gestito da un raggruppamento di soggetti affidatari che svolgono una funzione di community management e di supporto e coinvolgimento dei giovani nella co-progettazione del palinsesto di iniziative.

### **PROGETTI TERRITORIALI EDUCATIVI E ANIMATIVI PER I GIOVANI**

Il Comune intende rafforzare e ampliare i progetti territoriali educativi e animativi per i giovani per favorire una riappropriazione positiva dello spazio pubblico. Focus di attenzione è l'educativa di strada, per il presidio attraverso operatori qualificati dei luoghi scelti dagli adolescenti per l'aggregazione, interrelando gli interventi su strada e la promozione e animazione degli spazi dedicati ai giovani.

### **BARONI85**

Il Comune intende realizzare, negli spazi di una ex-scuola dell'infanzia in Via Baroni 85, uno spazio dedicato ai giovani.

L'obiettivo è quello di dare sostegno ai giovani verso forme di autogestione dello spazio e delle attività, a partire da porzioni di spazio/attività.

Nello stesso immobile, anche al fine di allargare il gruppo di giovani e favorire la sostenibilità, saranno ospitate:

- attività educative e sociali rivolte agli adolescenti del quartiere.
- Attività sul protagonismo giovanile.
- Vocazioni imprenditoriali dello spazio (es. food, green).

### **INTERVENTI SUL PROTAGONISMO GIOVANILE**

Il Comune intende promuovere e attivare, attraverso processi sperimentali, la responsabilizzazione dei giovani che vivono e svolgono le loro attività nel Comune di Milano, rendendoli protagonisti attivi sul loro territorio, favorendone l'autonomia, lo spirito di iniziativa, e la consapevolezza sull'importanza degli spazi pubblici.

In tale contesto potranno essere messi a disposizione attività formative e di tutoring, contributi diretti e indiretti (come l'utilizzo gratuito di spazi comunali), per la realizzazione di attività progettate dai giovani.

### **COPROGRAMMAZIONE E COPROGETTAZIONE**

Per il conseguimento delle finalità descritte in materia di politiche giovanili l'Amministrazione valorizza quale strumento indispensabile la coprogrammazione e la coprogettazione delle strategie e degli interventi con le associazioni giovanili e gli Enti del Terzo Settore che operano con e in favore dei giovani. A tal fine verranno rafforzate le reti e i luoghi per il confronto e il coordinamento con queste realtà, nonché iniziative pubbliche e momenti di formazione congiunta tra gli operatori. Verranno altresì implementate le collaborazioni con enti pubblici e privati per la realizzazione di azioni volte al benessere e al protagonismo dei/delle giovani a Milano.

## **GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE**

L'Amministrazione intende dare continuità alla promozione e alla diffusione della cultura della mediazione e della riparazione attraverso la pratica del sistema riparativo inteso nel suo senso più lato ossia attraverso l'offerta di programmi di giustizia riparativa così come intesi dalla normativa vigente (D.Lgs. 150/2022 Legge Cartabia) e di interventi educativi a valenza riparativa.

Le attività, si articoleranno come segue:

- prosecuzione, anche attraverso la partecipazione, in qualità di partner, a progetti finanziati, delle attività volte al potenziamento e all'implementazione della Direzione Lavoro Giovani e Sport quale struttura istituzionale per l'offerta dei programmi di giustizia riparativa in adempimento al D.Lgs 150/2022 (legge Cartabia) e quale servizio polifunzionale per la giustizia riparativa, che costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano;
- prosecuzione degli interventi nell'ambito della Giustizia Riparativa e della Cultura della Legalità, con particolare attenzione ai conflitti scolastici e alle condotte di bullismo e cyberbullismo, in collaborazione con i servizi della Giustizia Minorile, il Tribunale per i Minorenni, la Procura presso il Tribunale per i Minorenni (con il quale è stato stipulato un protocollo di intesa), i Servizi del Territorio, Enti Istituzionali e del Privato Sociale e le Istituzioni Scolastiche del territorio;
- prosecuzione degli interventi di accoglienza, ascolto e riconoscimento delle vittime di reato;
- prosecuzione degli interventi educativi presso il carcere minorile Cesare Beccaria;
- prosecuzione della presa in carico educativa di minori sottoposti a provvedimenti penali (Messe alla Prova) e/o amministrativi e progettazione di percorsi con finalità riparative;
- prosecuzione, anche in forza di progettazioni ad hoc, dell'analisi delle condotte antisociali di gruppo, in particolare del fenomeno delle cosiddette "baby gang";
- implementazione interventi di giustizia riparativa nei quartieri, con particolare riferimento ad azioni mirate alla gestione dei conflitti intergenerazionali e tra giovani e con riferimento a fenomeni sociali come la "movida";
- prosecuzione della gestione di percorsi di tirocini formativi in collaborazione con un'università prestigiosa di Milano– Master di II livello in Criminologia e Psicopatologia Forense.

## **PROMOZIONE SPORTIVA**

L'Amministrazione intende rafforzare le sinergie tra politiche giovanili e politiche per lo sport, al fine di diffondere la pratica sportiva tra le giovani generazioni, garantendo pari opportunità di accesso all'attività motoria e sportiva, promuovendo attraverso lo sport stili di vita e relazionali positivi, in particolare nei contesti caratterizzati da povertà educativa, e sostenendo le eccellenze sportive giovanili.

Si intende continuare il sostegno economico alle Associazioni/Società sportive per progetti sperimentali nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale e per iniziative e progetti integrati tra sport (tradizionale o street urban) e attività educativa di prossimità. Particolari iniziative potranno essere intraprese anche in occasione dell'evento olimpico invernale Milano Cortina 2026, al fine di costruire una legacy duratura nella città ospitante per l'accessibilità dello sport per tutte/i.

## **AVVISI QUADRO**

La Direzione, in coerenza con le Linee di indirizzo tracciate dalle Deliberazioni di Giunta Comunale 1703/2023 e 1710/2023, ha pubblicato in via sperimentale due avvisi-quadro, aperti per tutto l'arco dell'attuale mandato elettorale.

Tali Avvisi quadro, strumenti aperti di raccolta di proposte progettuali, idee e stimoli provenienti dal privato profit e non profit o da altri soggetti pubblici, afferenti a tutti gli ambiti di competenza dell'intera Direzione, si configurano quali strumenti in grado di garantire una maggior trasparenza ed equità di accesso oltre che l'ottimizzazione e la semplificazione delle procedure.

Inoltre, gli avvisi-quadro rappresentano una cornice di riferimento utile a promuovere una ricerca attiva per la definizione di idee progettuali da ricondurre a esigenze via via emergenti dell'Amministrazione.

Le tipologie degli Avvisi e gli ambiti di intervento sono:

- acquisizione di manifestazioni di interesse volte alla realizzazione, in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati, di progetti nell'ambito delle Politiche di Promozione Giovanile e Sport; esitano in accordi di collaborazione;
- acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a chiedere la partnership o l'endorsement del Comune di Milano e per la definizione di proposte progettuali nell'ambito delle politiche di Formazione e Lavoro, Economia urbana, Promozione giovanile e Sport, da candidare in risposta a bandi promossi da enti finanziatori pubblici e/o privati; esitano in accordi di partneriato/convenzioni o lettere di sostegno.

Proseguirà pertanto il lavoro di raccolta ed elaborazione condivisa delle idee progettuali che perverranno alla Direzione, in qualsiasi momento utile lungo tutta la durata dell'attuale mandato elettorale, che si potranno tradurre in interventi da realizzare sul territorio cittadino, contribuendo a sviluppare, anche con modalità innovative, le policy della Direzione e arricchendo e ampliando i servizi già esistenti e gli interventi rivolti alla cittadinanza.

Le sezioni per Bambini e Ragazzi delle Biblioteche continueranno a organizzare anche nel triennio 2025/2027 un programma continuativo di attività culturali rivolte a varie fasce di pubblico giovanile.

Con l'adesione al programma nazionale Nati per leggere le biblioteche continuano a proporre un fitto calendario di incontri di promozione della lettura e di sostegno alla genitorialità a partire da zero anni, fino all'età prescolare, nelle biblioteche, nei consultori famigliari integrati e nei servizi educativi integrati per l'infanzia 0/6 anni, attivando una capillare rete territoriale di alleanze educative. Crescente rilevanza assumono le attività culturali rivolte allo stesso target di età rivolte anche alle comunità straniere, attraverso il programma Mamma Lingua e Nati per la Musica.

Proseguiranno i programmi rivolti alle scuole di ogni ordine e grado. Tra questi spicca, per il grande impatto a livello cittadino, il Concorso di lettura creativo OssiBooki, (dalla scuola d'infanzia alla scuola superiore di secondo grado).

In risposta all'indicazione dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, verranno proposti sul portale del sistema bibliotecario (<https://milano.biblioteche.it/>) percorsi bibliografici mirati e incontri on line di aggiornamento sull'editoria per ragazzi rivolti agli insegnanti e attività dedicate ai diritti naturali dei bambini, elencati in un apposito Decalogo che toccano in particolar modo i bambini dai 6 ai 10 anni.

La grande attenzione per l'inclusione si tradurrà in una attività attenta di sviluppo delle collezioni, il gioco e gli incontri accessibili a tutti. Per la fascia d'età da 11 ai 13 anni proseguirà l'attività dei gruppi di lettori Teen Chat, Gli Anonimi e la rubrica Libri per Te(en).

L'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana darà continuità alla propria attività espositiva ospitando dall'autunno del 2024 all'inizio del 2025 presso la storica Sala del Tesoro al Castello Sforzesco, una mostra dedicata a Piero Leddi (1930-2016) – in collaborazione con l'Associazione Piero Leddi –, che evidenzierà i rapporti tra l'attività artistica del pittore e la sua attività di studioso e collezionista di antiche edizioni a stampa. L'Istituto avvierà inoltre la definizione dei contenuti della mostra "A libro aperto", da realizzarsi nel corso del 2025 e volta a promuovere la conoscenza presso il grande pubblico del patrimonio librario manoscritto e a stampa conservato al Castello Sforzesco e, nello stesso tempo, a creare uno spazio di riflessione aperto agli specialisti e agli studenti sulle valenze comunicative, estetiche, affettive dell'oggetto libro, in una fase storica di affermazione di nuove forme di comunicazione e trasmissione dei contenuti.



### **MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

Nel triennio 2025/2027 si prevede di incrementare le iniziative culturali rivolte a un pubblico di età scolare e giovanile, anche grazie alla collaborazione con il concessionario per i servizi didattici e tramite l'attivazione di progetti di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento), al fine di favorire la promozione del museo e la più ampia partecipazione cittadina.

### **FABBRICA DEL VAPORE**

Fabbrica del Vapore con il suo mercato della Terra mira a coinvolgere, come centro di ritrovo del quartiere, in modo inclusivo bambini e famiglie.

### **CASVA**

Il Casva è da sempre interlocutore privilegiato delle Università e delle Accademie che riconoscono nell'archivio una fonte di ricerche e progetti.

In particolare, ci si riferisce alla collaborazione con qualificati Istituti Universitari: gli accordi sono finalizzati a produzioni culturali che collegano i materiali di archivio al panorama culturale della città con realizzazione di film brevi, mappe interattive e cartacee, opere d'arte pubblica per il museo all'aperto che circonda l'area della nuova sede del QT8.

Proseguono le attività estive aperte nell'area del Monte Stella e sarà avviato il programma di cinema e teatro all'aperto nel cortile dell'istituto.

### **CASA DELLA MEMORIA**

Continuano le attività didattiche per le scuole in collaborazione con la Sezione didattica della Direzione Educazione. Si proseguirà con la collaborazione con le biblioteche rionali prevedendo gruppi di letture e visite guidate alle mostre di Casa della Memoria per ampliare la partecipazione cittadina a partire dalle periferie.

### **AMBITO MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI**

Nel triennio 2025/2027 è prevista un'intensificazione di iniziative e di progetti destinati a un pubblico di età scolare per favorire, coniugando l'aspetto didattico con quello di intrattenimento culturale, la più ampia partecipazione cittadina. Più specificatamente Museo di Storia Naturale, Acquario e Planetario proseguiranno la partecipazione a Festival cittadini e manifestazioni internazionali, amplificando la rete di relazioni con le associazioni per raggiungere i pubblici più fragili (portatori di vari tipi di handicap), anche con attività premianti. I temi sviluppati in conferenze e nella programmazione espositiva degli istituti saranno approfonditi e rielaborati nell'ambito dell'offerta didattica degli Istituti, con l'obiettivo di raccontare, informare e coinvolgere il pubblico, rafforzando così il legame degli istituti con le scuole e con le famiglie.

### **PAC**

Nella Project Room il PAC continuerà il suo percorso di valorizzazione delle nuove generazioni di artisti (italiani e stranieri) e delle nuove realtà culturali della città create da giovani curatori e/o editori. Saranno intensificate anche le iniziative, le attività collaterali e i workshop destinati a un pubblico di età scolare per favorire, coniugando l'aspetto didattico con quello di promozione dell'arte contemporanea, una più ampia e diversificata partecipazione culturale, così come il coinvolgimento di giovani studenti universitari nel ruolo di mediatori culturali per le mostre in programma.

Grazie al nuovo progetto "Vacanze Scolastiche inclusive", finanziato anche con risorse PN Metro Plus, saranno promossi progetti educativi innovativi nei periodi di chiusura della scuola, per garantire continuità ai percorsi di inclusione rispetto ai quali il Comune di Milano sta dimostrando particolare attenzione. Continueranno in tal senso le positive esperienze dei Centri Estivi, destinati alle scuole primarie e delle Case Vacanza. Saranno inoltre finanziate in modo sperimentale, in accordo con scuole e terzo settore, ulteriori percorsi educativi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali.

Proseguirà, durante l'anno scolastico, l'iniziativa Scuola Natura finalizzata a offrire ai bambini e ragazzi delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa presso le Case Vacanza, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna, mentre nel periodo estivo di chiusura delle scuole, l'iniziativa Estate Vacanza offrirà ai minori 6/14 anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione.

I Centri Estivi e le Case Vacanza saranno anche occasione di integrazione dei minori stranieri, dei bambini di origine rom, sinti e caminanti e in generale dei minori in situazione di fragilità, ai quali saranno offerte occasioni di socialità nel corso delle vacanze scolastiche, con il supporto di educatori in grado di proseguire il percorso di inclusione e di integrazione anche al di fuori della scuola.

Per tutti i servizi estivi si lavorerà per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

## BILANCIO DI GENERE

Promozione della socialità e del benessere delle e degli adolescenti. Supporto ai programmi di educazione all'affettività e alla sessualità nelle scuole secondarie di II grado. Iniziative di orientamento volte a contrastare gli stereotipi sul mercato del lavoro e le professioni e a favorire una scelta consapevole da parte delle ragazze, dei ragazzi e delle loro famiglie. Attività di empowerment rivolte in particolare alle giovani più vulnerabili.

### **Biblioteca Sormani e Biblioteche Rionali**

In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne, il Sistema Bibliotecario organizza una serie di eventi nelle biblioteche aperti al pubblico per sensibilizzare la cittadinanza.

### **Museo del Risorgimento**

Proseguirà il lavoro di valorizzazione delle figure femminili del Risorgimento con allestimenti in museo di focus di documenti dell'Archivio, dai depositi e dalla Biblioteca dell'istituto a esse dedicati (come già avvenuto nel 2024) con visite guidate e trekking urbani proposte alle scuole su tale tematica, con un approfondimento, che condurrà a una mostra promossa dal Museo insieme ad altri enti, dedicata alla figura di Clara Maffei.



5.2

## MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025            | Anno 2026            | Anno 2027            |
|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 36.069.530,00        | 34.658.170,00        | 33.871.960,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                    | -                    |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 58.010.050,97        | 47.480.000,00        | 31.205.000,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | 23.770.000,00        | 9.950.000,00         | 1.050.000,00         |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                    | -                    | -                    |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 1.674.440,00         | 1.738.540,00         | 1.807.050,00         |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>95.754.020,97</b> | <b>83.876.710,00</b> | <b>66.884.010,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                      |                      |                      |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 37.743.970,00        | 36.396.710,00        | 35.679.010,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                    | -                    |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 58.010.050,97        | 47.480.000,00        | 31.205.000,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | 23.770.000,00        | 9.950.000,00         | 1.050.000,00         |
|                                                         | <b>95.754.020,97</b> | <b>83.876.710,00</b> | <b>66.884.010,00</b> |



## MISSIONE

### 7. Turismo

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

## DIREZIONE

**Lavoro, Giovani e Sport  
Specialistica Grandi Eventi**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Promuovere e valorizzare gli asset strategici dell'attrattività cittadina (cultura, moda, design, food, lifestyle) in sinergia con Milano& Partners e con gli stakeholder pubblici e privati del comparto turistico del territorio, con particolare attenzione al tema della sostenibilità e dell'inclusività. Implementare le azioni finalizzate alla valorizzazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali Milano Cortina 2026. Consolidare e sviluppare il turismo MICE con focus su grandi eventi congressuali e sportivi, nonché l'ambito leisure e il segmento luxury mediante un'azione su target specifici mirata a incrementare un turismo rilevante dal punto di vista qualitativo che contribuisca a creare un impatto positivo sulla città. Attivare processi che favoriscano l'afflusso di giovani e di turisti consapevoli mediante proposte orientate al turismo culturale e diffuso nei quartieri della città e nei territori circostanti e facilitare una "visitor experience" positiva e sostenibile anche mediante la gestione di servizi di informazione e accoglienza turistica.

Tali iniziative andranno a integrarsi – laddove ritenuto strategico - con la partecipazione a fiere, eventi e iniziative internazionali rilevanti per la promozione turistica, con l'organizzazione di missioni di operatori stranieri su Milano, con l'organizzazione di eventi per promuovere Milano nel mondo, con la realizzazione di campagne promozionali e con la candidatura di Milano per ospitare eventi di prestigio internazionale.

## AZIONI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ

L'Amministrazione proseguirà l'attività di promozione turistica della Città attraverso le azioni di seguito descritte:

- elaborazione, definizione e realizzazione di strategie di marketing turistico legate alle attrattive di Milano, che coinvolgano la città, le Istituzioni e le migliori energie del territorio, facendo leva sui punti di forza milanesi (es. turismo d'affari, fashion, food, design, shopping, cultura, sport) con lo scopo di rendere ancora più attrattiva la città, prolungare la permanenza dei turisti e destagionalizzare e delocalizzare le presenze.
- Partnership con altre città, enti e privati (es. ENIT- Agenzia Nazionale del Turismo, Regione Lombardia, Città Metropolitana, Sea, Associazioni di Categoria, ecc.).
- Partecipazione a fiere ed eventi internazionali e nazionali di settore nonché a iniziative promozionali specifiche.
- Realizzazione di iniziative di promozione turistica reciproca con le città gemellate e con altre città partner, anche in collaborazione con la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

- Attivazione di iniziative con focus su target e tipologie specifiche: turismo “interno”, sportivo, accessibile, sostenibile, inclusivo, giovanile, altospedente, culturale, scolastico.
- Gestione delle attività relative ai network nazionali e internazionali e al network Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile e progetti collegati.
- Gestione delle attività di competenza collegate a bandi finanziati e cofinanziati (Bandi Europei, Ministeriali, Unesco, PSC ecc.)
- Realizzazione di campagne marketing anche in collaborazione con Milano & Partners (elaborazione contenuti, creatività, strumenti e mercati di diffusione), anche via web, nazionali e internazionali.
- Sviluppo di contenuti turistici per il sito web promozionale della città YesMilano.it, in collaborazione con Milano&Partners e con la Direzione ITED.
- Programmazione, realizzazione, patrocinio e sostegno a eventi mirati di grande potenziale promozionale e di sviluppo della reputazione, anche in collaborazione con soggetti terzi.
- Supporto alla promozione di Milano come destinazione per il turismo natalizio, analogamente ad altre città europee.
- Sviluppo di progetti promozionali con operatori del trasporto, nazionali e internazionali (vettori aerei, ferroviari ecc.).

#### **AZIONI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO CONGRESSUALE E MICE (MEETINGS, INCENTIVE, CONGRESS, EVENTS/EXHIBITIONS)**

Di particolare rilevanza strategica risulta essere il turismo MICE, punto di forza dell’attrattività milanese. Il Comune proseguirà nella collaborazione con il Convention Bureau YesMilano attraverso azioni sinergiche e congiunte con i partner per il successo delle candidature nazionali e internazionali anche mediante endorsement ufficiali dell’Amministrazione, messa a disposizione di location, materiale promozionale, partecipazione a eventi e manifestazioni fieristiche, facilitazione nei rapporti con le altre Direzioni dell’Amministrazione, organizzazione di fam-trip (Viaggio di familiarizzazione - tour /visita proposta agli operatori turistici per far conoscere la città) mirati e dedicati ai principali players del comparto.

#### **AZIONI PER LA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO E VISITOR’S EXPERIENCE**

- Gestione, ampliamento, integrazione e innovazione del sistema dei punti di informazione e accoglienza turistica anche in partenariato con Camera di Commercio (Tourism Space Notari), Milano&Partners, Regione Lombardia e soggetti privati, nonché gestione turistica del sistema di totem informativi con l’obiettivo di migliorare la visitor experience anche in vista di Milano-Cortina 2026.
- Ideazione, progettazione e gestione di nuovo materiale promozionale e turistico per una migliore fruizione della città.
- Sviluppo e promozione di nuovi strumenti per facilitare la visitor experience sul nostro territorio, in particolare il City Pass, in collaborazione con le realtà territoriali e Milano & Partners.

#### **AZIONI PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE ALL’ESTERO**

Realizzazione di “missioni”, per la promozione e valorizzazione dell’area milanese e dei suoi asset principali. Organizzazione delle attività per la partecipazione di Milano a fiere ed eventi internazionali riguardanti settori strategici per lo sviluppo economico del territorio-anche in collaborazione con la Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco e con il supporto delle rappresentanze istituzionali italiane all’estero.

#### **OLIMPIADI E GRANDI EVENTI**

- Coordinamento e gestione delle attività di competenza connesse all’organizzazione e alla realizzazione delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nonché alla preparazione della Città di Milano a ospitare l’evento, anche mediante l’attività di raccordo e facilitazione nel coordinamento e nei rapporti tra la Fondazione Milano-Cortina 2026 e l’insieme delle Direzioni comunali competenti sui diversi ambiti di intervento legati ai giochi olimpici.

- Azioni finalizzate a ospitare grandi eventi internazionali, palinsesti tematici. Analisi e predisposizione candidature, gestione delle attività operative per il supporto all'organizzazione di grandi eventi e iniziative programmati sul territorio.

### **SOSTENIBILITA'**

Collaborazione con Milano& Partners e Camera di Commercio e supporto alla realizzazione e sviluppo delle azioni relative al Piano per il turismo sostenibile.

### **STAKEHOLDERS TERRITORIALI**

Sviluppo di sinergie con Città Metropolitana e Regione Lombardia al fine di valorizzare il territorio mediante un'offerta turistica integrata.

L'azione della Direzione Specialistica Grandi Eventi è finalizzata alla:

- realizzazione di un'agenda georeferenziata per la gestione del calendario grandi eventi che ne consenta la mappatura, il monitoraggio ed evidenzi le interferenze con altre occupazioni su suolo pubblico al fine di garantire una gestione coordinata delle iniziative presenti in città.
- Gestione dei tavoli di coordinamento con i principali organizzatori privati e di enti pubblici e analisi prefattibilità dei grandi eventi con le competenti Direzioni Mobilità, Sicurezza Urbana, Cultura, Lavoro, Giovani e Sport e ATM.

### **BILANCIO DI GENERE**

Nella prospettiva di promozione di una corretta cultura di genere, l'Amministrazione intende proseguire nella promozione della destinazione Milano con particolare focus sui valori dell'inclusività e della non discriminazione in ambito turistico anche attraverso i propri canali.

## MISSIONE 7. TURISMO

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025            | Anno 2026           | Anno 2027           |
|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 9.483.260,00         | 8.945.550,00        | 8.895.090,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 600.000,00           | 600.000,00          | 600.000,00          |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                    | -                   | -                   |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | -                    | -                   | -                   |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>10.083.260,00</b> | <b>9.545.550,00</b> | <b>9.495.090,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                      |                     |                     |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 9.483.260,00         | 8.945.550,00        | 8.895.090,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 600.000,00           | 600.000,00          | 600.000,00          |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
|                                                         | <b>10.083.260,00</b> | <b>9.545.550,00</b> | <b>9.495.090,00</b> |

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le principali finalità sono:

- garantire la nuova politica urbanistica finalizzata anche a calmierare i prezzi di mercato per l'acquisto e l'affitto delle case;
- attualizzare lo scenario di Milano 2030 ispirandosi a visioni urbanistiche che si rifanno a un nuovo modello di sviluppo, improntato principalmente alla rigenerazione urbana, di crescita e di sostenibilità anche basandosi sul concetto di "città di prossimità"; rispetto a tale scenario saranno finalizzate le attività per la chiusura dell'elaborazione di una proposta di variante generale al PGT;
- proseguire le attività rilevanti anche in riferimento alle diverse progettualità che verranno accolte e approvate nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), nonché quelle relative alla definizione di appositi studi d'ambito relativi a temi e progetti strategici per la città, con particolare riferimento al complesso degli interventi previsti per le Olimpiadi Invernali del 2026;
- garantire la promozione della cultura della Rigenerazione Urbana anche mediante attività rivolte a scenari internazionali;
- dare concretezza operativa alle scelte strategiche compiute con la formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT), garantendo un'efficace gestione della fase attuativa.

In tema di governo del territorio per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi:

### DEFINIZIONE DI CRITERI E SCENARI FINALIZZATI ALLA REVISIONE DEL PGT

La modifica e la profonda trasformazione del contesto sociale, economico e ambientale della città e del sistema metropolitano, ha condotto a considerare come opportuno attivare la definizione di alcuni scenari e ipotesi di strategie rivolte a definire una proposta di variante generale al PGT, facendo salvi i pilastri fondamentali della rigenerazione urbana, valorizzando e rafforzando alcune strategie fra le quali quella ambientale e quella rivolta alla casa, semplificando alcune parti dell'apparato regolativo. Proseguirà l'iter approvativo della nuova variante al PGT.

## SVILUPPO MODELLO DELLA “CITTÀ DI PROSSIMITÀ”

Definizione di nuovi scenari impostati sul modello della città di prossimità e sui principi cardine della rigenerazione urbana, basati su analisi territoriali multicriteria, sulla valutazione dei fabbisogni con particolare riferimento al quartiere e nell’ottica della città metropolitana, anche sviluppando con l’Ente metropolitano appositi tavoli di lavoro.

Elemento fondamentale del processo di rigenerazione urbana è l’approccio complesso e multidisciplinare volto a valorizzare particolari vocazioni delle diverse parti della città. Particolare attenzione sarà rivolta al tema sociale, con l’incremento delle quote di Housing Sociale e del sistema dei servizi, al tema del verde e della sostenibilità in coerenza con il PAC, alla cultura con gli interventi “Magnifica Fabbrica” e della nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura (BEIC), allo sport con la realizzazione degli interventi legati alle Olimpiadi Milano-Cortina 2026.

Un nuovo modello di città richiede anche una diversa strategia gestionale. In particolare, sulla base di forme organizzative adottate *ad hoc* per la gestione di processi complessi, si procederà alla definizione di strumenti per l’implementazione di progetti a scala urbana che garantiscano qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia del processo. Un altro aspetto importante riguarderà l’utilizzo di **idonei strumenti di monitoraggio** del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi, sanciti con l’approvazione del PGT. In particolare, attraverso il rafforzamento di una piattaforma informatica di interoperabilità dei dati, l’obiettivo è quello di migliorare il processo decisionale, attuativo e gestionale nelle procedure di trasformazione urbana che prevedono opportunità di realizzare opere pubbliche con il contributo degli oneri di urbanizzazione dovuti dagli operatori privati, così come servizi privati di interesse pubblico e generale, sempre mediante l’intervento di operatori privati, nonché mettere a regime una nuova modalità operativa per la definizione del fabbisogno di servizi in collaborazione con le altre Direzioni competenti.

L’applicazione della nuova metodologia e procedura per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico o interesse pubblico o generale, asservite, convenzionate e accreditate, in applicazione dell’articolo 4, comma 2, del Piano dei Servizi, secondo criteri generali che ne definiscono l’interesse pubblico, è già in corso per alcuni ambiti di trasformazione urbanistica. Saranno sempre più sviluppati studi e progetti d’ambito, volti a definire il quadro delle progettualità attive e attivabili, delle risorse e degli obiettivi pubblici da perseguire per raggiungere concreti risultati in ottica di rigenerazione urbana, anche in relazione alle nuove azioni previste dalla variante al PGT.

In tema di **internazionalizzazione, promozione culturale e partecipazione negli interventi di Rigenerazione Urbana**, anche per il triennio 2025/2027 si consolida l’indirizzo politico sull’internazionalizzazione, in relazione, in particolare, all’individuazione di risorse e all’apertura al confronto oltre i confini nazionali, dando continuità alla partecipazione a programmi finanziati a livello europeo, sviluppando forme più efficaci di comunicazione esterna del piano urbanistico, finalizzate a rendere note le potenzialità della città, anche in relazione a possibili investimenti di carattere internazionale.

In particolare, si darà seguito alle attività connesse:

- alla promozione del dibattito culturale, programmando eventi di promozione culturale legati all’urbanistica e alla rigenerazione urbana a cura dell’Urban Center e proseguendo la pubblicazione di volumi della collana “Milano Urban Center”, dedicata a progetti di ricerca capaci di approfondire e affrontare tematiche emergenti nelle città metropolitane contemporanee;
- all’esposizione e presentazione del modello pianificatorio milanese e delle strategie di sviluppo urbanistico a delegazioni provenienti da città straniere.

Nel 2025 proseguiranno inoltre i lavori sui vari Tavoli Tematici “**C’è Milano da Fare**”, legati anche alla nuova variante al PGT.



Per quanto riguarda la fase di **aggiornamento, attuazione e gestione del PGT vigente**, nel triennio 2025/2027 le principali attività legate a questo ambito saranno:

- l'aggiornamento dello strumento urbanistico: in tema di servizi, attrezzature religiose, disposizioni normative del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi, anche con particolare riferimento all'aggiornamento della Deliberazione di Consiglio Comunale 108/2021 e dell'elenco degli immobili individuati come "patrimonio edilizio dismesso con criticità" ai sensi del comma 1 dell'art. 40 bis della L. R 12/2005 e s.m.i., mediante ulteriori delibere Consiliari;
- il coordinamento per la pianificazione delle infrastrutture per tutti i servizi di pubblica utilità riguardanti acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici;
- la definizione e attuazione della metodologia di monitoraggio delle previsioni di piano: con riferimento al tema della sostenibilità ambientale, si proseguirà con il lavoro di monitoraggio dell'attuazione degli interventi, utilizzando lo strumento *Atlante della Rigenerazione Urbana* e con l'aggiornamento degli strumenti attuativi della norma. Tali aggiornamenti prenderanno in considerazione adeguamenti normativi, miglioramento dell'interfaccia grafica per operatori e uffici, elaborazione di abachi per "casi tipo", implementazione (anche in relazione a strumenti specifici in materia, tra cui il Piano Aria Clima) in relazione a casi complessi (Piani Attuativi, Permessi di Costruire Convenzionati) e opere pubbliche (urbanizzazioni, piazze, servizi);
- rafforzamento delle strategie sulla sostenibilità e resilienza (in attuazione del PAC) e delle strategie urbanistiche riguardanti la mobilità e le infrastrutture del Trasporto pubblico locale (mediante valutazioni sui Nodi d'Interscambio);
- il proseguimento delle attività volte all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'articolo 29 della L.R. 12/2005, in coerenza con i contenuti del nuovo strumento urbanistico generale e con i contributi delle Direzioni interessate, e in attuazione alla Deliberazione di Giunta Regione Lombardia XI/695 del 24/10/2018 di approvazione dello schema del Regolamento Edilizio-Tipo. Si prevede di lavorare all'allineamento degli strumenti inerenti alle politiche di sostenibilità dell'Amministrazione in attuazione di impegni internazionali (C40 Clean Construction) e strumenti comunali (Deliberazione di Consiglio Comunale 28/2023 relativa all'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e dello smaltimento rifiuti, dovuti per i titoli abilitativi di interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazione edilizia). In particolare, alla luce delle disposizioni inerenti alla riduzione del contributo del costo di costruzione normate nella Deliberazione di Consiglio Comunale 28/2023, relativa all'aggiornamento degli oneri, è applicata sperimentalmente, tramite Deliberazione di Consiglio Comunale 64 del 09/09/2024, tale riduzione nel caso di interventi edilizi relativi a servizi di interesse pubblico o generale, compresi quelli connessi all'intervento olimpico, che adottano i Criteria Ambientali Minimi, nonché l'analisi del ciclo di vita, anticipando alcuni contenuti di sostenibilità ambientale approfonditi nell'ambito della redazione della proposta di nuovo Regolamento Edilizio.

## BILANCIO DI GENERE

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D. Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio, Osservatorio Edilizio, commissioni di concorso) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale.



13.1



5.5

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La principale finalità è avviare nuovi processi pianificatori e proseguire le attività relative alle pianificazioni in corso di attuazione o di modifica, tenendo presenti le indicazioni dell'Unione Europea e delle Nazioni Unite (che si richiamano alla tutela del suolo, del patrimonio ambientale, del paesaggio, al riconoscimento del valore del capitale naturale, all'azzeramento del consumo di suolo, all'allineamento alla crescita demografica e al contenimento del degrado del territorio entro il 2030).

Particolare attenzione verrà prestata al tema della riqualificazione delle periferie e della "Città Olimpica" nonché all'inquadramento, nello scenario complessivo di trasformazione della città e nelle reciproche interrelazioni, degli interventi ad alto impatto, quali quelli relativi a:

- Programma Scali Ferroviari.
- Interventi previsti per le Olimpiadi e Paralimpiadi dell'inverno 2026.
- Ambito post Expo con i relativi indotti sulla città.

Proseguiranno le attività altresì legate agli interventi sugli ambiti più rilevanti e strategici individuati dal Piano di Governo del Territorio per l'insediamento di Grandi Funzioni Urbane, (quali le aree Bovisa, Porto di Mare, San Siro, Piazza d'Armi, Rubattino, Ronchetto sul Naviglio) e le attività connesse ai principali Piani e interventi di trasformazione urbana già avviati e volti alla rigenerazione urbana, con particolare attenzione all'implementazione di interventi migliorativi della qualità delle aree e a servizi dedicati ai diversi target della cittadinanza.

Nell'arco del triennio di programmazione 2025/2027 il quadro complessivo delle trasformazioni in corso interessa la **redazione di strumenti urbanistici attuativi**, con la stipula delle relative **Convenzioni** (Piani Attuativi - PA) e Programmi Integrati di Intervento (PII), l'avvio **di nuovi Accordi di Programma**, nonché la definizione di scenari urbanistici per i rilevanti ambiti di trasformazione.

L'attuazione degli interventi urbanistici sarà sviluppata in coerenza con il Piano Aria Clima, in particolare, rispetto alla sperimentazione di aree pilota carbon neutral (**Azione 3.1.1 del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral"**). La Direzione Rigenerazione Urbana con la Direzione Verde e Ambiente, nel triennio 2025/2027, fornirà il proprio supporto all'applicazione delle linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio delle aree carbon neutral e seguirà i processi attuativi, a partire dalle



11.3



11.6



aree pilota, **secondo principi orientati alla minimizzazione delle emissioni di carbonio e all'adattamento ai cambiamenti climatici**, in particolare verranno sviluppate le fasi temporali e i contenuti previsti dall'azione.

### ACCORDO DI PROGRAMMA SCALI FERROVIARI DISMESSI

Sperimentazione di nuovi percorsi di attuazione che danno centralità alla qualità del progetto attraverso procedure concorsuali, al confronto pubblico con la cittadinanza e al rapporto con le infrastrutture pubbliche di trasporto, **con incremento dei parchi urbani, delle aree verdi e delle iniziative di housing**.

Proseguiranno le attività di pianificazione attuativa previste dall'AdP (Accordo di Programma) cd. Scali, anche sviluppando i Piani Attuativi (PA) relativi ai singoli scali (Zone Speciali dell'Accordo di Programma) e ulteriori Accordi con i diversi soggetti coinvolti con particolare riferimento a:

- PA Farini - Unità Valtellina, coordinamento con il Piano per lo scalo Farini - Unità Scalo e San Cristoforo, mediante un Masterplan comune, previsto dall'AdP che prevedeva **per lo scalo Farini un complesso di interventi di ricucitura del tessuto urbano**, e che consentiranno la realizzazione di un **nuovo parco lineare** lungo la linea ferroviaria, connesso a un nuovo sistema di aree a verde pubblico, pedonale e di aree per servizi pubblici, **nonché interventi di housing sociale**;
- PA Farini - Unità Scalo e San Cristoforo, in seguito all'istruttoria della proposta iniziale di piano è in corso di presentazione la proposta definitiva di PA, che preveda oltre al **parco lineare**, i nuovi servizi pubblici, quali i nuovi plessi scolastici e nuovi interventi di **housing sociale**. All'interno di questo sistema, che consentirà di collegare gli ambiti oggi separati dalla ferrovia, si svilupperà il Campus delle Arti dell'Accademia di Brera e nuovi servizi di interesse statale, di concerto con Agenzia del Demanio. Per San Cristoforo il Masterplan prevede la realizzazione del nuovo parco lungo il Naviglio Grande con una importante funzione sociale ed ecologica;
- PII (Programma Integrato di Intervento) Romana, che definisce l'assetto urbanistico dello scalo e del Villaggio Olimpico per le Olimpiadi invernali 2026 oggetto di Permesso di Costruire Convenzionato ai sensi della cd. 'Legge olimpica', in anticipo sul piano, coordinato al progetto della nuova stazione ferroviaria dotata di interscambio con la fermata metropolitana Lodi T.I.B.B.. Il Piano consentirà la realizzazione del progetto di seminterramento della linea ferroviaria tra il ponte di Corso Lodi e quello di Via Ripamonti, **funzionale alla realizzazione di un nuovo parco (land-bridge) a scavalco della ferrovia**, in grado di connettere il centro città con la zona a sud dello scalo, in profonda trasformazione; consentirà inoltre di dare attuazione per questo settore urbano all'obiettivo del PGT (Piano di Governo del Territorio) di realizzazione della rete ecologica lungo la linea ferroviaria, mediante la creazione di due aree a verde pubblico lineare - 'eco-zone' - connesse al parco centrale. Con la realizzazione del Villaggio Olimpico, la cui destinazione definitiva è di Studentato convenzionato, verrà realizzata sempre in anticipo di Piano, una cabina elettrica primaria a servizio dell'intera zona. Verranno avviate le procedure volte alla realizzazione della pista ciclopedonale di Chiaravalle prevista dall'articolo 20, lettera h, dell'AdP Scali Ferroviari;
- PA Greco-Breda, sulla base del progetto "*L'innesto*" vincitore del concorso *Reinventing Cities* del Programma C40, prevede la realizzazione di **nuova edilizia residenziale sociale, nuove aree a verde e spazi pedonali** per il quartiere sulla base di un ridisegno urbanistico, anche stradale, che, in coordinamento con l'intervento di riqualificazione della stazione Greco-Pirelli, consentirà di connettere queste aree al quartiere Bicocca e al tessuto urbano di Precotto. È in particolare prevista la realizzazione di un nuovo tronco stradale, coerente con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e il Codice della Strada, alternativo a una porzione dell'esistente Via Breda, inadeguata per sezioni e calibro stradale. Per consentire il perfezionamento dell'iter di piano, coerente con *Reinventing Cities*, si procederà alla permuta del sedime di un tratto dell'attuale Via Breda di proprietà comunale con il sedime del nuovo tronco viabilistico di proprietà del soggetto attuatore, permuta già inserita nel PAVI 2022. L'efficacia della permuta è subordinata alla realizzazione, collaudo e presa in carico della nuova viabilità con conseguente sdemanializzazione del tratto interessato di Via Breda, che potrà così essere destinata alle finalità previste dal piano. Gli elementi di dettaglio verranno esplicitati nella deliberazione di adozione/approvazione del piano;



13.1



11.1 e  
11.7

- è in corso di presentazione la proposta del PA Lambrate, che consoliderà il nuovo assetto urbanistico dell'area, prevedendo **nuovi spazi a verde, nuova edilizia residenziale sociale e servizi alla cittadinanza**; il piano svilupperà il progetto '*Streaming*' vincitore del concorso *Reinventing Cities 2*;
- PA Rogoredo, che avvierà la trasformazione dell'attuale contesto urbano di matrice industriale in un insediamento residenziale che prevede esclusivamente la realizzazione di ERS (Edilizia Residenziale Sociale) e funzioni compatibili e complementari alla residenza, tra cui una media struttura di vendita. È inoltre prevista la realizzazione di un parco pubblico lineare e di un'attrezzatura pubblica che sarà gestita dal competente Municipio 4, nonché la proposta di realizzare una residenza universitaria convenzionata;
- gli interventi in **uso temporaneo a Porta Genova**. Verranno inoltre avviate le attività di pianificazione per lo scalo Porta Genova, connesse alla dismissione della stazione ferroviaria;
- la prosecuzione delle attività in **uso temporaneo (decennale) presso il Casello e le aree pertinenziali di Via Pesto**, rientrante nello Scalo di Porta Genova.

### **VALORIZZAZIONE AREE E IMMOBILI MINISTERO DELLA DIFESA, MINISTERO DELL'INTERNO E AGENZIA DEL DEMANIO**

Proseguiranno inoltre le attività relative alla riqualificazione delle Caserme Montello, Santa Barbara e Garibaldi, in attuazione di quanto previsto nell' ATSYS (Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo), sottoscritto in data 22/12/2016, nonché, revisionato e sottoscritto da tutti i soggetti interessati il 28/02/2022.

Nell'ambito del Collegio di vigilanza, tenutosi il 14/05/2024, si è prevista l'approvazione di un'ulteriore revisione dell'Accordo finalizzata ad aggiornare gli impegni del Ministero dell'Interno relativamente all'elenco degli immobili da rilasciare e all'importo complessivo dei fondi messi a disposizione, e il differimento al 16/12/2026 della data di fine lavori prioritari sulle Caserme Montello e Santa Barbara (di cui all'art. 12, punto 1), dell'Accordo). Conseguentemente, è previsto lo slittamento al 16/12/2027 della data finale di validità dell'Accordo (art. 14, punto 1) dell'Accordo).

A seguito dell'approvazione della revisione del testo dell'Accordo da parte del Collegio di vigilanza si procederà con l'acquisizione delle autorizzazioni degli organi competenti delle strutture interessate necessarie per la nuova sottoscrizione.

Per la Caserma Santa Barbara e la Caserma Montello proseguiranno le attività a cura del Provveditorato alle Opere Pubbliche, al quale verrà garantito adeguato supporto.

Per la Caserma Garibaldi proseguirà la realizzazione degli interventi edilizi relativi alla sua trasformazione in sede universitaria. Inoltre, sarà valutato il riallineamento della tempistica indicata nella convenzione urbanistica sottoscritta il 25/11/2021 con i termini indicati nel cronoprogramma allegato all'ATSYS e negli atti presentati per la realizzazione degli interventi del primo stralcio funzionale.

### **GRANDI FUNZIONI URBANE INDIVIDUATE DAL PGT**

Bovisa sottoambito "Bovisa Goccia": l'ambito richiede la messa a punto di un complesso progetto strategico da attuarsi secondo un'ottica incrementale, per parti e in tempi anche diversificati, sulla scorta delle diverse modalità di finanziamento acquisite e acquisibili da parte delle diverse proprietà coinvolte (Politecnico di Milano, Comune di Milano, A2A).

Relativamente all'attuazione coordinata ed efficiente del progetto sarà promossa e perseguita ogni necessaria e utile forma di sinergia e collaborazione tra i soggetti pubblici e privati interessati e competenti, anche al fine di valorizzare e non disperdere le risorse disponibili. Il fulcro del progetto riguarda la realizzazione del nuovo polo universitario del Politecnico di Milano, della nuova sede delle Scuole Civiche e di una grande foresta urbana, valorizzando la progressiva riappropriazione da parte della natura del sito abbandonato. Si tratta di un progetto a elevato grado di complessità, anche in relazione alle tematiche legate alla qualità ambientale dei suoli, rispetto alle quali si dovranno anche sviluppare modalità innovative e sperimentali di risanamento. Il progetto si inserisce in un più ampio scenario di riqualificazione dell'intera area Nord Ovest della città che comprende il progetto MoLeCoLa per il "Nodo" Bovisa di FNM e le aree della stazione di Villapizzone e Quarto Oggiaro. Più nel dettaglio, si procederà alle fasi attuative avendo a riferimento anche le attività conseguenti all'approvazione delle

progettualità inserite nel PNRR. Alcune di queste sono già avviate con i progetti curati dal Politecnico per l'edificio DENG e il Parco dei Gasometri, che prevedono il recupero degli storici gasometri e la realizzazione di un **parco attrezzato**. Per quanto riguarda il Gasometro 2, a seguito dell'approvazione dell'Accordo di Programma "Politecnico di Milano: rigenerazione urbana Bovisa nell'ambito del Parco dei Gasometri – Gasometro 2 Innovation Hub" proseguiranno i lavori per il recupero funzionale del gasometro da destinare a spazi per ricerca e formazione universitaria, nonché per la realizzazione di parte del parco pubblico. Nel 2025 proseguirà l'iter attuativo del nuovo Campus Nord del Politecnico di Milano, nonché l'approvazione dei progetti relativi alle opere finanziate dal Decreto Aiuti 2022: la nuova sede delle Scuole Civiche del Comune di Milano e l'intervento della c.d. "Corniche"/Foresta Urbana.

Porto di Mare: verranno implementate alcune azioni già avviate, tra cui custodia e pulizia delle aree oggetto di rientro in possesso da parte dell'Amministrazione, oltre allo sgombero delle residue occupazioni abusive. Proseguiranno le procedure di evidenza pubblica per la concessione in uso o in diritto di superficie di immobili degradati o sottoutilizzati; in particolare, la procedura di evidenza pubblica per la concessione in uso o in diritto di superficie di Cascina Casotto, il progetto (e relativo convenzionamento per la concessione del diritto di superficie) della proposta aggiudicataria del bando pubblico dell'ex discoteca Karma e la riqualificazione di Cascina San Giacomo e Cascina Carpana. Proseguirà l'attività a seguito degli esiti degli avvisi di manifestazione d'interesse relativi sia all'ambito della Grande Funzione Urbana che all'ambito di rigenerazione ambientale posto lungo Via San Dionigi, definendo gli indirizzi per i successivi bandi di evidenza pubblica. In particolare, sono in corso gli approfondimenti che, a partire dagli esiti delle manifestazioni di interesse, mirano a definire aspetti amministrativi, urbanistici e giuridici relativi alla concessione degli immobili.

Rubattino: nel 2025 proseguiranno le attività propedeutiche alla progettazione e attuazione degli interventi di "Magnifica Fabbrica", esito del concorso internazionale di progettazione. Il primo lotto riguarderà l'ampliamento del Parco della Lambretta finanziato da fondi PNRR. Lo sviluppo dell'area riguarderà inoltre un centro di iniziativa privata di interesse pubblico e generale per la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione economica, che potrà essere affiancato da funzioni urbane connesse e da aree a verde pubblico, e il potenziamento del sistema scolastico. Verranno sviluppati anche i progetti relativi alle opere di urbanizzazione primaria previste dalla Convenzione Quadro della GFU Rubattino, tra cui il percorso ciclo-pedonale in direzione Segrate.

San Siro: l'attuazione della GFU è legata in particolare al progetto "Nuovo Stadio". Il progetto di rigenerazione complessivo si baserà, inoltre, sull'attuazione di alcune progettualità contenute nell'inquadramento "Mosaico San Siro".

Piazza d'Armi: per la Piazza d'Armi e per i Magazzini di Baggio si prevede di avviare l'attuazione della Grande Funzione Urbana, così come definita da PGT, basata sulla formazione di un **grande parco**, minimo il 75% della Superficie Territoriale, quest'ultima di estensione pari a circa 424.783,04 mq, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio verde già presente. Il resto dell'area potrà prevedere la localizzazione di funzioni di interesse pubblico cittadino e funzioni libere. A seguito dell'approvazione della Convenzione Quadro prevista dalla norma della GFU saranno avviate le procedure attuative dell'intervento.

All'interno del perimetro della GFU Piazza d'Armi sono ricomprese aree di proprietà del Comune di Milano, per circa 25.246 mq di ST, aree di proprietà di INVIMIT S.G.R. S.p.A. per circa 388.136,81 mq di ST e area incensita per circa 11.400,23 mq di ST. In applicazione dell'indice territoriale di 0,35 mq/mq previsto dall'art. 16 delle NdA del PdR del PGT vigente per le GFU, il Comune risulta titolare di volumetrie pari a circa 8.836 mq di Superficie lorda, mentre le volumetrie di spettanza di INVIMIT risultano pari a circa 135.847,06 mq.

Tali aree e diritti volumetrici di spettanza del Comune saranno oggetto di alienazione tramite procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità e i parametri che verranno individuati con successivi separati atti, eventualmente anche in forma congiunta tra i due soggetti attualmente proprietari, così da garantire l'individuazione di un unico operatore che assicuri unitarietà all'attuazione dell'ambito e una celere riqualificazione dello stesso, che renda fruibili aree da lungo tempo abbandonate e degradate.

A seguito dell'approvazione della Convenzione Quadro, INVIMIT procederà alla vendita del 70% dell'asset immobiliare per la successiva fase attuativa della GFU prevista con Piano Attuativo.

## PROGRAMMA REINVENTING CITIES

Programma “Reinventing Cities - prima edizione”: nel 2025 proseguiranno le attività propedeutiche all'attuazione dei procedimenti attuativi per Via Serio e Viale Doria. Per le ex Scuderie De Montel nel 2025 si prevede l'entrata in funzione a termine di lavori.

Programma “Reinventing Cities – seconda edizione”: nel 2025 proseguiranno le attività finalizzate all'attuazione dei siti interessati: Loreto, Crescenzago, Bovisa e ex-Macello.

Gli interventi riguarderanno la trasformazione sostenibile e resiliente di importanti ambiti di città pubblica.

Nel 2025 si prevede di accompagnare un percorso di comunicazione alla cittadinanza e stakeholder coinvolti nella trasformazione, con riferimento in particolare alle attività di cantiere. Per il sito Loreto la chiusura dell'istruttoria, con la firma della convenzione urbanistica, coinciderà con la stipula dei contratti di vendita/concessione del diritto di superficie, è previsto il pagamento di una quota relativa al valore di atterraggio di diritti edificatori dall'esterno del sito. Il predetto sito comprende l'area di piazzale Loreto con annessi spazi interrati e l'immobile di via Porpora, 10. Con le integrazioni al PAVI 2024 (approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 23/07/2024) sono stati individuati gli spazi che saranno acquisiti gratuitamente dall'amministrazione al fine di ricollocare spazi da concedere in uso al gestore del TPL (precedentemente ubicati al piano mezzanino della stazione MM Loreto).

Per il sito Bovisa proseguiranno le attività di verifica finalizzate alla trasformazione del sito (sono in corso verifiche in relazione al tema delle bonifiche dell'area cd. Bovisasca in capo a un soggetto terzo in forza di un accordo transattivo del 2022) e al coordinamento degli interventi nell'ambito territoriale intorno a esso.

Per quanto riguarda il sito ex Macello (PA3), in esito alla sottoscrizione del contratto definitivo di concessione del Diritto di Superficie (efficacia da marzo 2023), nel corso del 2025 si procederà all'adozione e all'approvazione del Piano (v. sotto in “Altri interventi strategici”).

Altre iniziative: si fornirà supporto alle altre iniziative relative al network C40 Cities Climate Leadership Group (Reinventing Cities 4, Clean Construction Accelerator) e partecipazione a progetti internazionali di cooperazione (RemiRio).

## ALTRI INTERVENTI STRATEGICI

- PII Post-Expo/MIND: nel 2025 proseguiranno le attività per l'approvazione e l'attuazione degli Stralci Funzionali e proseguiranno i lavori per la realizzazione dei primi lotti di intervento nella parte del così detto West Gate. Attraverso parallela procedura di Intesa Stato - Regione sta proseguendo l'iter autorizzativo per l'insediamento di Human Technopole. Verranno avviati i lavori per la realizzazione del nuovo campus dell'Università degli Studi. Il nuovo Ospedale Galeazzi, una delle grandi funzioni di interesse pubblico previste, è già operativo. Verrà sottoscritta la convenzione attuativa per la nuova stazione ferroviaria MIND-Merlata, le cui linee di indirizzo sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 512 del 03/05/2024, e si procederà con l'approvazione e attuazione del relativo progetto.

- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale apre alla prospettiva di uno scenario di una necessaria rigenerazione dell'area Città Studi. L'obiettivo per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, per le quali è previsto il trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, nonché alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, attorno a un progetto coordinato e con presenza di funzioni comuni. Questo processo dovrà essere organizzato e attuato per fasi, senza soluzione di continuità, parallelamente al trasferimento graduale delle facoltà nel sito Expo, e dovrà essere attento anche alle istanze locali di incremento degli spazi pubblici a verde e a servizi di quartiere. Facendo seguito al Protocollo di Intesa sottoscritto tra Comune di Milano e Università degli Studi "Per la valorizzazione e il rilancio di Città Studi come Hub di servizi universitari e di diritto allo studio, formazione terziaria, ricerca e innovazione a seguito della riorganizzazione dell'Università degli Studi di Milano", continueranno valutazioni e approfondimenti relativamente alla strategia dell'Università degli Studi, volta da un lato a garantire la presenza dell'Ateneo in Città Studi, con la riqualificazione di parte degli immobili esistenti per l'insediamento di un "campus umanistico", e dall'altro a dismettere gli edifici non più funzionali all'Università le cui funzioni verranno ricollocate in MIND.
- Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati: a seguito della sottoscrizione in data 31/05/2022 della convenzione tra il Comune di Milano, la Società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e la Società Supermoon S.r.l., avente a oggetto lo sviluppo di un distretto dedicato a servizi innovativi e ad alto valore tecnologico in ambito di Architettura e Design, si è avviata la riqualificazione e rigenerazione di parte dei Magazzini Raccordati. L'intervento prevede, oltre al recupero dei Magazzini Raccordati e delle relative facciate, la riqualificazione di parte di Via Sammartini.
- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): a seguito della ratifica della variante da parte del Consiglio Comunale, in data 27/05/2021, del Decreto regionale di approvazione dell'Atto Integrativo all'accordo di Programma, e del successivo rilascio del PAUR, Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale, nel luglio 2021, con la sottoscrizione della convenzione del 16/06/2022 nel corso del prossimo triennio si darà luogo all'attuazione del PII attraverso l'approvazione delle Unità di Coordinamento Progettuale oltre alla realizzazione delle opere infrastrutturali principali, quali la **nuova tranvia di collegamento** tra la stazione Rogoredo e la Linea 4 in Forlanini, l'**ampliamento dello svincolo Mecenate** e dei Lotto I e II lotto della Pauledese, anch'essi di interesse nel progetto olimpico. In esito al rilascio del titolo edilizio dell'**Arena PalaItalia**, procedono i lavori avviati. Il PII prevede, infine, la realizzazione della nuova sede del **Campus del Conservatorio Giuseppe Verdi** di Milano su aree che il Comune di Milano cederà in diritto di superficie al Conservatorio, come indicato nel PAVI 2022 (Delibere del Consiglio Comunale 30/2022 e 43/2022) con utilizzo di finanziamenti pubblici come disciplinato dall'Accordo tra Enti, sottoscritto tra il Conservatorio Giuseppe Verdi di Milano, Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, Ministero dell'Università e della Ricerca, Regione Lombardia, Comune di Milano e Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Lombardia. In merito alla realizzazione delle opere infrastrutturali previste dal PII, dopo l'approvazione del progetto definitivo dell'ampliamento dello svincolo Mecenate e in attuazione dell'art. 8 comma 3 della convenzione urbanistica del PII, è stata sottoscritta la Convenzione, avente a oggetto il suddetto progetto, tra Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A., Comune di Milano e Milano Santa Giulia, che regolerà i profili della progettazione esecutiva, realizzativi, gestionali e patrimoniali. Nell'ambito del perfezionamento del progetto si sono definite le rispettive aree di competenza dell'infrastruttura, che comporta tra Comune di Milano e Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A. reciproche cessioni di aree, come da integrazione al PAVI 2022. Dopo l'approvazione dei progetti di coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale relativi alla UCP 1C, UCP 21G e 21 H, nel corso del 2025 proseguiranno le attività di bonifica previste dal PII e l'approvazione della UCP 21 D. Proseguiranno i lavori per alcune delle opere infrastrutturali previste dal PII e delle urbanizzazioni primarie funzionali all'Arena-PalaItalia e allo scenario olimpico.



A seguito del Collegio di Vigilanza tenutosi il 09/02/2024, si prevede la sottoscrizione di apposito Addendum alla convenzione urbanistica in relazione al nuovo soggetto attuatore del PII. Su mandato dello stesso si procederà all'aggiornamento della Relazione Economico Finanziaria da porre alla base di atto integrativo e modificativo della convenzione attuativa della Variante MSG/21 sottoscritta a giugno 2022.

- **PA (Viale Molise):** a seguito della presentazione della proposta definitiva di Piano Attuativo (PA) e al completamento della fase istruttoria e della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), nel corso del 2025 si procederà all'adozione e all'approvazione in Giunta del Piano.
- **PA7 (Trotto):** nel corso del 2025 proseguirà la fase di attuazione con il completamento della presentazione dei titoli abilitativi per la realizzazione degli interventi privati e delle opere pubbliche e la prosecuzione dei lavori in corso.
- **ADP Policlinico:** si procederà alla riqualificazione a servizi dell'immobile ex sala mortuaria lungo Via Sforza, eventualmente anche in collaborazione o attraverso un protocollo di intesa con l'Università degli Studi di Milano. Al fine di adeguare le esigenze di parcheggio, soprattutto richieste dal personale dell'Azienda Ospedaliera, il Collegio di Vigilanza valuterà il nuovo studio del traffico presentato dal Policlinico e, conseguentemente, procederà ad adeguare i posti auto previsti all'interno dell'Accordo di Programma.
- **PII Manifattura Tabacchi:** a seguito della rimodulazione (e rilocalizzazione) dell'intervento relativo al Centro Socio Ricreativo Culturale per il tempo libero (CSRC) Polo Santa Monica e in coerenza con la Deliberazione della Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022, nel corso del 2025 proseguiranno i lavori relativi agli interventi avviati e le attività per il completamento del rilascio degli ultimi titoli abilitativi di opere private (residenza libera e funzioni compatibili in UCP4 e in UCP1) e opere pubbliche (asilo nido, edilizia residenziale pubblica, spazi di uso pubblico all'interno di UCP3 e di UCP1) e alla formale definizione del sistema di permute e retrocessioni, come già programmato nei precedenti DUP e PAVI.
- **PII Porta Vittoria/BEIC:** sono in corso di svolgimento le attività di cantiere finalizzate alla realizzazione della BEIC. A seguito di alcuni incontri alla presenza di Regione Lombardia, gli enti stanno approvando l'aggiornamento del PII (Piano Integrato di Intervento) e addivenendo alla chiusura dello strumento del PRUSST. Le OOUU sono in corso di completamento (cui è vincolata l'agibilità delle SL private residue) e si attende la loro completa ultimazione. Inoltre, sono in corso le attività del tavolo di lavoro finalizzato a individuare la procedura più idonea per l'attuazione e la gestione del centro sportivo presso la UCP5.
- **PA8 (Via Novate):** nel corso del 2025, dopo il completamento della procedura di VAS e la chiusura della fase istruttoria, potrà completarsi l'iter di adozione/approvazione del Piano per la successiva stipula della convenzione attuativa che contemplerà la cessione gratuita di aree da parte dell'operatore come descritto nel PAVI 2022.
- **PA5 Lugano:** verrà conclusa l'istruttoria finalizzata all'approvazione del Piano Attuativo per l'area già destinata a funzioni postali (ex smistamento pacchi ricordato allo scalo ferroviario), in attuazione delle disposizioni dell'articolo 26 delle Norme di Attuazione (NA) del Piano delle Regole (PDR), che prevede la realizzazione di una porzione della viabilità prevista di collegamento fra Via Colico-Bovisasca e Lancetti, il cui proseguimento consentirà di superare il cavalcavia Bacula, in coordinamento con lo sviluppo urbanistico dello scalo Farini, anch'esso soggetto a pianificazione attuativa da normativa dell'Accordo di Programma scali. Il piano consentirà anche di completare il sistema del verde pubblico previsto con lo sviluppo dell'ex scalo ferroviario di Farini, collegandolo ai giardini di Piazzale Lugano.
- **P.I.I. Macconago:** a seguito dell'approvazione del PII, si è in attesa di un riscontro da parte dell'operatore in merito alla stipula della Convenzione (che dovrà intervenire entro maggio 2025) che darà luogo alle attività finalizzate all'attuazione del piano. Il progetto prevede la riqualificazione di un antico borgo cascinale a sud di Milano, che da anni versa in grave stato di abbandono, attraverso il recupero di alcuni edifici e la realizzazione di nuovi fabbricati a destinazione residenziale. Le opere pubbliche previste riguardano il restauro della limitrofa chiesetta di San Carlo, che verrà ceduta all'Amministrazione e



11.1 e  
11.4

presa in carico dal Municipio 5 al fine di insediarvi funzioni d'interesse generale. Inoltre, Via Macconago verrà declassificata a strada locale e riqualificata attraverso la realizzazione di posti auto in linea intervallati da alberature e spazi verdi. Infine, è prevista la realizzazione di uno spazio pubblico alberato e di un'area a verde attrezzata, asservita all'uso pubblico.

## ALTRI PIANI IN CORSO

Proseguiranno le attività relative a:

- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe:
  - Ambito A – proseguiranno i lavori sulle unità restanti, compatibilmente con le nuove procedure di bonifica da attivare a seguito del riscontro di contaminazioni su aree certificate. Si procederà con l'iter susseguente alla presentazione di un'istruttoria preliminare ex art. 40 del Regolamento Edilizio relativamente all'attuazione del UCP5 da parte di Adriano 81 S.p.A., che comprende la realizzazione di 44.000 mq di residenza e una piazza asservita all'uso pubblico di circa 12.000 mq. Nel triennio 2025/2027 sarà realizzata una quota parte dell'intervento che potrà essere ultimato entro il 2030.
  - Ambito B – si prevede la definizione dei contenuti di una variante di completamento. Si procederà, altresì, con l'istruttoria successiva alla presentazione di una proposta iniziale di variante con allegato un nuovo assetto planivolumetrico. Nel corso dell'istruttoria sono state richieste delle modifiche al fine di una consegna formale (definitiva) dell'istanza di variante e il successivo avvio del procedimento.
- AdP/PE Bicocca: completamento delle unità UCP 1 (UNIMIB) e UCP2 (lotto residenziale e parco, da definire aggiornamento convenzione). Al fine di verificare lo stato attuativo del PE e verificare le restanti opere pubbliche e private ancora da realizzare, si prevede la convocazione di una Segreteria Tecnica e un Collegio di Vigilanza. Nel triennio 2025/2027 sarà realizzato l'edificio dell'università U10 e inizieranno i lavori del giardino pubblico (UCP1); inoltre, verrà realizzata quota parte dei restanti interventi residenziali all'interno dell'UCP2, unitamente ad alcune porzioni di parco VB1.
- PL Fieramosca (Bicocca Arcimboldi): si sono concluse tutte le attività e prosegue l'istruttoria volta al perfezionamento dell'atto di servitù di condotto interrato con REDO.
- PII Affori Nord: si prevede la sottoscrizione dell'atto di cessione e asservimento all'uso pubblico delle aree presso il parcheggio d'interscambio. Sono in fase di avvio i lavori per il completamento della piazza mercato soprastante il parcheggio d'interscambio medesimo. Le cessioni convenzionalmente previste presso la fascia verde in affiancamento ai binari ferroviari sono in corso di revisione a causa del mancato spostamento della Centrale di Trazione Elettrica (CTE) e, conseguentemente, anche il progetto relativo al verde. Inoltre, l'ultima torre contenente le ultime quote di SL privata è in fase di istruzione; infine, le OOUU concernenti le aree poste a est della linea ferroviaria con particolare riguardo a Via Astesani, Via Carli e la piazza ribassata sono in via di revisione e completamento.
- PL Cosenz: da completare ambito a sud di Cascina Albana con opere viabilistiche a carico di PA9.
- P.L. RCS (Rizzoli/Cazzaniga): a seguito della conclusione delle attività di bonifica e realizzazione del parco pubblico, si è in attesa di ricezione del titolo abilitativo relativamente alle volumetrie private, destinate prevalentemente al terziario.

- PdCC Pitteri Canzi: per l'ambito, che è stato oggetto di trasferimento della proprietà a nuovo operatore (Savills-Hines), è in corso il rilascio dei permessi relativi alle OOUU (a esclusione del sottopasso dell'Ortica) nonché l'istruzione della richiesta di modifica planivolumetrica e funzionale delle SL private, così come assentito dalla convenzione medesima.
- PdZ Bellarmino - Via Treccani degli Alfieri: da definire, previo passaggio in Giunta, i contenuti di nuova convenzione con Unipol in luogo della precedente convenzione del 1984. Proseguiranno, nel merito, i confronti con l'Avvocatura Comunale e Unipol per la definizione dei contenuti della nuova Convenzione.
- PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) Palizzi e PP (Piano Particolareggiato) Parco, proseguiranno le attività con particolare riferimento al rilascio del titolo abilitativo e all'eventuale avvio dei lavori nel lotto privato R12, nonché all'avvio e/o prosecuzione dei lavori del plesso scolastico e del lotto privato Ai.
- PL Mercedes: la relativa Convenzione disciplina la servitù di passaggio gratuita, su area verde comunale a favore della Società Merbag Immobiliare S.p.A., la quale è tenuta a garantire la sua manutenzione perpetua. Inoltre, la medesima Convenzione riconosce al Soggetto Attuatore il diritto di realizzare la Slp residua del Piano e non ancora realizzata (circa 24.000 mq). All'interno dell'area originariamente prevista a parcheggio su Via Daimler (impegno già monetizzato da Merbag Immobiliare S.p.A.) verrà verificata la fattibilità relativa alla realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento tra il quartiere Cascina Merlata e la fermata M1 Molino Dorino.
- PII Progetto Portello: nell'ambito dell'Accordo di Programma Polo Urbano Fiera, la Fondazione Fiera Milano ha assunto l'impegno di realizzare il completamento del Parco Portello con verde attrezzato in Via Achille Papa, nonché la realizzazione di un percorso viario e ciclopedonale volto a una miglior accessibilità agli ambiti residenziali compresi tra le vie P. Uccello e C. Madruzzo, incluso il collegamento alla fermata della metropolitana M5 Portello.
- PII Calchi Taeggi, proseguiranno le attività relative all'avvio dei lavori del plesso scolastico e degli interventi in Parco Cave e Parco Blu e nel lotto privato con destinazione commerciale e alla prosecuzione degli interventi sul lotto residenziale R2.
- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): trasformazione urbanistica dell'Area "Gioia" per l'attuazione dell'Unità U2B.
- PII CityLife: si proseguirà con l'attività volta alla realizzazione delle seguenti opere pubbliche da realizzare nel triennio 2025/2027:
  - Plesso scolastico "G. Cappellini" in Via G.B. De Rossi, 2 si è in attesa di più precise indicazioni progettuali da parte della Direzione Educazione, anche in termini di priorità, ai fini della realizzazione delle opere; si realizzeranno: opere di manutenzione straordinaria della copertura e delle strutture orizzontali e verticali, opere di risanamento ambientale interno (es. bonifica materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose), opere di adeguamento normativo degli impianti finalizzate al ripristino delle condizioni di sicurezza e di agibilità ovvero volte ad assicurare la piena funzionalità e fruibilità degli spazi scolastici.
  - Plesso scolastico "Rinnovata Pizzigoni" in Via Castellino da Castello, 10 si realizzeranno: **opere di risanamento conservativo** ossia completa riqualificazione funzionale e di adeguamento normativo con interventi straordinari finalizzati all'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi, del Certificato di Idoneità Statica, messa a norma degli impianti tecnologici (elettrico, meccanico, antincendio), abbattimento barriere architettoniche, **interventi di efficientamento energetico** (es. adeguamento e/o sostituzione degli infissi esterni con serramenti ad alta prestazione energetica, adeguamento e/o sostituzione dei corpi scaldanti, eventuale sostituzione dell'impianto di riscaldamento o allaccio a teleriscaldamento). Nel 2025 proseguiranno le opere di riqualificazione della Scuola al termine della realizzazione del c.d. "Villaggio Aule" che consentirà il trasferimento degli alunni durante il periodo dei lavori.



11.2



4.a



7.3



- Orti urbani: nel 2025 sarà completata la realizzazione di orti urbani all'interno del Municipio 8 costituiti da vasche e relativi spazi comuni, comprese nuove alberature, arredi necessari, recinzione delle aree ortive.
  - Piazza VI Febbraio: nel corso del 2025 verrà avviata la riqualificazione della piazza con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili.
  - Piazza Giulio Cesare/L.go Africa: nel 2025 verrà avviata la realizzazione di chioschi sull'area della piazza. In particolare, si prevede la realizzazione di due spazi coperti al servizio del parco.
  - Sistemazione delle aree pedonali esterne all'ex-Padiglione 3.
  - Aree esterne Velodromo Maspes - Vigorelli: realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX sulle aree adiacenti, ossia di uno spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell'area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo. In attesa dell'avvio dei lavori quest'area ospita temporaneamente servizi sportivi (campi da padel) nei termini stabiliti dalla convenzione sottoscritta con la Direzione Lavoro Giovani e Sport.
  - Velodromo Maspes - Vigorelli, verranno completate le opere di riqualificazione dell'impianto sportivo. In particolare, a seguito del parere favorevole della soprintendenza, occorrerà intervenire sui parapetti.
  - Parco pubblico: verranno completate le operazioni di bonifica e le connesse opere a verde. In particolare, si porterà a termine una porzione di parco a confine con il Centro Congressi Fiera.
  - Nuovo Comando di Polizia Locale: conclusi i lavori di bonifica delle aree e a seguito di pubblicazione del bando e dell'esito della relativa gara d'appalto pubblica, verranno avviati i lavori dell'edificio, la cui durata è prevista in 18 mesi.
  - Parco Monte Stella: verranno avviate a esito delle valutazioni da parte della Commissione del Paesaggio e della locale Soprintendenza le attività relative alla riqualificazione del parco, secondo le indicazioni del Municipio 8 e della Direzione Verde e Ambiente.
  - Lotti Rd e Re: proseguiranno i lavori per la realizzazione degli edifici privati su Largo Domodossola e delle connesse aree pedonali e verdi asservite all'uso pubblico.
- Accordo di Programma Fiera Polo Urbano: dopo l'approvazione dello Studio di coordinamento progettuale unitario (SCPU), aggiornato da ultimo con Determinazione Dirigenziale 6239 del 23/07/2024, presentato da Fondazione Fiera Milano, sono in corso di realizzazione un edificio terziario e un edificio ricettivo sulle aree dell'ex parcheggio di Viale Scarampo, di cui si prevede la conclusione entro il 2026.
  - Nuovo Centro Produzione Rai: rispetto alle precedenti previsioni del 2020, Fondazione Fiera Milano all'interno della proposta di variante allo SCPU presentata nel 2023 e successivo aggiornamento approvato con Determinazione Dirigenziale 6239 del 23/07/2024, ha previsto la collocazione del nuovo Centro di Produzione RAI TV nei pressi delle aree Gattamelata/Carlo Magno (MiCo. nord) nonché l'insediamento di funzioni compatibili (studentati, accademie ecc.).
  - Accordo di Programma/PII Cascina Merlata: nel corso del triennio 2025/2027 è prevista la conclusione degli interventi residenziali (edilizia ad affitto calmierato, privata, libera e convenzionata). Riguardo le opere pubbliche, proseguiranno i lavori di realizzazione del **nuovo Plesso Scolastico** e di Piazzale Cimitero Maggiore che si concluderanno entro il 2026. A seguito della consegna delle aree comunali a nord di Via Barzagli ad ATM S.p.A., è stata avviata la procedura tesa alla realizzazione del deposito di bus elettrici ed eventualmente a idrogeno, che dovrebbe concludersi entro dicembre 2026. Inoltre, sulle residuali aree comunali presenti lungo le Vie Barzagli, Triboniano e Jona verranno avviati gli studi di fattibilità volti alla realizzazione di funzioni **d'interesse pubblico**, come la ricicleria AMSA, un'area polifunzionale per la Protezione Civile e il deposito materiale del Nucleo di Intervento Rapido (NU.I.R.) del Comune di Milano, nonché delle aree comunali che verranno destinate a parco o a verde elementare.



15.3



4.a

- PII Pasubio Feltrinelli: a seguito della consegna nel 2023 al Ministero per i Beni Culturali dell'area di proprietà comunale all'interno del PII, prospiciente all'area privata dove è sorta la Fondazione Feltrinelli, proseguiranno i lavori per la realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza, la cui inaugurazione è prevista entro il 2025.
- Intervento Via Pestagalli: proseguirà l'istruttoria finalizzata all'approvazione dell'Atto integrativo e modificativo della Convenzione sottoscritta in data 23/11/2009 tra il Comune di Milano e la Società Generali Immobiliare Italia SGR S.p.A. per la regolamentazione dell'incremento del fabbisogno di aree e dotazioni per servizi pubblici conseguente alla modifica della destinazione d'uso e alla realizzazione del complesso immobiliare sito in Via Pestagalli 45, che prevede tra le opere pubbliche da realizzare a scomputo la riqualificazione del tratto di Via dei Pestagalli, dalla rotatoria di Via Manzù fino a Via Medici del Vascello.

Nel 2025 proseguiranno le istruttorie delle proposte definitive del Piano Attuativo Obbligatorio PA2 Natta nord e del PA di iniziativa privata San Leonardo e delle proposte preliminari dei Piani Attuativi Obbligatori PA1/c Vaiano Valle nord e PA Bruzzano. In merito al Piano Attuativo Obbligatorio PA2 - Natta sud, l'Operatore ha ritirato la proposta preliminare anticipatamente rispetto alla conclusione dell'istruttoria e ha contestualmente presentato la proposta definitiva, della quale proseguirà la relativa istruttoria. Si prevede l'adozione e approvazione dei Piani a seconda dello stato di avanzamento delle proposte da parte degli operatori.

### **PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI**

Nel 2025 proseguiranno le attività relativamente a procedimenti avviati in modalità diretta convenzionata con cessione di aree, opere pubbliche, servizi di interesse pubblico e generale, la cui chiusura con stipula della convenzione e il rilascio del titolo edilizio sono in corso/programmati, previa verifica delle conformità urbanistiche. Tra questi si evidenziano i seguenti:

- Permesso di costruire convenzionato Via Spagnoletto.
- Permesso di costruire convenzionato Via Savona 105.
- Permesso di costruire convenzionato Via Litta Modignani A S.N.C.
- Permesso di costruire convenzionato Via Zecca Vecchia 3.
- Permesso di costruire convenzionato Via Cevedale 5.
- Permesso di costruire convenzionato Via Morghen Raffaello 10.
- Permesso di costruire convenzionato Via Trentacoste Domenico 8.
- Permesso di costruire convenzionato Via Bergognone 40.
- Permesso di costruire convenzionato Via Maderna Bruno 15.
- Permesso di costruire convenzionato Via Ponti Ettore 8.
- Permesso di costruire convenzionato Via Grosio 9.
- Permesso di costruire convenzionato Via Vochieri Andrea.
- Permesso di costruire convenzionato Via Barona 33.
- Permesso di costruire convenzionato Via Amidani Vincenzo 15/19.
- Permesso di costruire convenzionato Via Crescenzago 99.
- Permesso di costruire convenzionato Via Campazzino 12.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Valsolda 13.

- Permesso di Costruire convenzionato Via Alberico da Barbiano 17.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Cavriana 26.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Taggia 15.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Ripamonti 248.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Iseo snc.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Gonzaga snc.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Ripamonti 406.
- Permesso di Costruire convenzionato Viale Toscana 27.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Toffetti 92.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Morivione 5.
- Permesso di Costruire convenzionato Viale Umbria 37.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Giambellino 115.
- Permesso di Costruire convenzionato Via Pitteri 8.
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 1 Viale Doria Andrea 54/56.
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 1 Via Serio.
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 2 Ambito Loreto.
- Permesso di costruire convenzionato Reinventing Cities 2 Ambito Crescenzago.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma è dedicato alla risoluzione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che per aree di proprietà privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

Attengono a questo tema i seguenti interventi:

- PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison): le attività di bonifica sono già state avviate dal 2021. L'istruttoria per l'autorizzazione delle proposte varianti di riassetto e ottimizzazione degli interventi in vista di Milano-Cortina 2026 è in corso.
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città - lotto 1B: l'area sarà oggetto di future attività di riqualificazione ambientale previa definizione delle destinazioni d'uso relative alle attività di pianificazione urbanistica attuativa.
- PII Calchi Taeggi: a seguito della certificazione conclusiva degli interventi di bonifica e messa in sicurezza, già positivamente collaudati, si sono inoltre avviate e proseguiranno fino all'emissione dell'Autorizzazione, le valutazioni per la realizzazione della bonifica del cd. "Parco Blu", a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
- Lotta all'abusivismo, demolizioni d'ufficio, interventi contingibili e urgenti: proseguirà l'attività finalizzata alla vigilanza e alla lotta contro l'abusivismo edilizio, in particolare per gli immobili abusivi che comportano fenomeni di degrado sociale e ambientale (nuovo Accordo Quadro 28/2021).
- Supporto alla procedura di acquisizione delle aree destinate all'ampliamento del Parco Alessandrini in relazione alle aree di Via Barnaba Oriani oggetto di contenzioso.



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Completamento progetti/interventi programmati

## DIREZIONE

### Rigenerazione Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma attiene a progetti/adempimenti finalizzati a dare attuazione/completare interventi programmati/attivati:

- **destinazione delle risorse economiche disponibili per la realizzazione di OO.PP.:**  
le risorse economiche disponibili, derivanti dai piani urbanistici/convenzionamenti già avviati, saranno finalizzate alla realizzazione di opere previste nel Piano dei Servizi o nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e/o sulla base delle diverse esigenze definite o deliberate preferibilmente nell'ambito della circoscrizione o nell'ambito territoriale di riferimento in cui sono localizzati gli strumenti urbanistici che hanno generato tali risorse. Richiamate e confermate le ridestinzioni delle somme, effettuate con i DUP approvati, si procederà alla destinazione/ridestinazione/utilizzazione delle somme introitate per la realizzazione degli interventi già individuati nei predetti atti di programmazione, in parte già impegnati sui bilanci di competenza o realizzati. Verranno valutati interventi finalizzati alla realizzazione delle infrastrutture verdi e blu, così come previsto dal Piano dei Servizi;
- **acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito, acquisizioni e alienazioni di aree,** anche in forza di piani urbanistici.

Le attività prevedono, in particolare, l'attivazione di nuovi interventi e la conferma di quelli in esecuzione già approvati ma non ancora perfezionati:

- **PII Montecity Rogoredo:** il Comune di Milano stipulerà con il Conservatorio di Milano apposito separato atto volto a trasferire al medesimo Conservatorio il diritto di superficie gratuito per la durata non inferiore a 90 anni, previo aggiornamento e rielaborazione del piano economico finanziario, sulle aree di proprietà comunale catastalmente identificate al Foglio 587, mappali 61, 178, 179 e 180 e al Foglio 616, mappali 396, 397, 398 e 401, con la condizione che per tutta la durata del diritto di superficie il Conservatorio non potrà cedere il diritto stesso a soggetti terzi, come indicato nella Deliberazione di Consiglio Comunale 30/2022 di approvazione del PAVI 2022, nella quale è altresì indicata la modalità di determinazione del valore delle aree per eventuale acquisto da parte del Conservatorio.  
Tra le aree di proprietà di terzi interessate dalle opere infrastrutturali previste nel PII e nello specifico l'ampliamento dello svincolo di Mecenate A51 AUTOSTRADA TANGENZIALE EST e la nuova tramvia tra la stazione FS Rogoredo e la M4 Forlanini, sono presenti aree di proprietà della Città Metropolitana di Milano, già individuate dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 54 del 02/11/2020 e dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 42 del 27/05/2021.

A seguito dell'approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale 1 del 09/01/2023 avente a oggetto lo "Schema di Convenzione Quadro tra la Città Metropolitana di Milano e il Comune di Milano ai sensi dell'art. 30 del TUEL per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi", si è avviato un Tavolo congiunto dedicato alla ricognizione e disamina delle aree/edifici oggetto di possibile permuta tra i due enti a partire dal PII, ai fini dell'acquisizione delle suddette aree funzionali alla realizzazione delle infrastrutture, nel quale si è valutato di procedere tramite permuta con l'area individuata al nuovo catasto urbano del Comune di Milano al Foglio 278, particella 846, già in uso da parte di Città Metropolitana e occupata da tensostruttura dedicata ad attività sportive giovanili, come da integrazione PAVI 2023.

- PA8 Via Novate: al fine di attuare le regole dello strumento di pianificazione generale relative all'area del Piano Attuativo Obbligatorio (art. 26.10 Norme di attuazione del Piano delle Regole) e fermo restando che, in sede di adozione o approvazione del Piano e/o stipula della convenzione attuativa, il mappale interessato potrà essere oggetto di frazionamento e articolato in area per urbanizzazione primaria e area per urbanizzazione secondaria, si prevede la cessione da parte dell'operatore di porzione del mappale 28 del Foglio 15 per una superficie minima di mq. 12.096, come previsto nel PAVI 2022.
- PA3 (Viale Molise) - ex Macello: al fine di attuare le regole dello strumento di pianificazione generale relative all'area del Piano Attuativo Obbligatorio (art. 26.5 Norme di Attuazione del Piano delle Regole) e fermo restando che, in sede di adozione o approvazione del Piano e/o stipula della convenzione attuativa, saranno puntualmente verificati e/o rettificati i riferimenti catastali inerenti alla retrocessione del diritto di superficie (e quindi la ricostituzione della piena proprietà comunale) già previsti nel PAVI 2024 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023) e modificati come segue nel PAVI 2025: mappale 65 e parte dei mappali 25, 27, 28, 29, 30, 31, 55, 56, 58, 59, 60, 64, 66, 67, 80, 91, 92, 103, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 117, 142, 190, 195 del foglio 484 e su parte dei mappali 12, 13, 19, 33, 34, 35, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 68 del foglio 485, per un'estensione di minimo mq 46.079.
- PA5 P.le Lugano: saranno acquisite aree in cessione destinate a verde, pari a mq 5.110, e per nuova viabilità, pari a mq 3.516, per un totale complessivo di mq 8.626, come rettificato nelle integrazioni al PAVI 2024 approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 23/07/2024.
- PA Farini-Valtellina: nell'ambito del Piano Attuativo (PA) Farini-Valtellina verrà acquisita a titolo gratuito un'area di circa 23.571 mq (Foglio 108, Mappali 74 parte, 84, 286 parte, 301 parte, 305), più estesa rispetto alle superfici indicate nel PAVI 2022 destinata a verde e spazi pedonali. Con le nuove aree a verde, che proseguiranno nel parco previsto allo scalo Farini, verrà riqualificata l'area comunale di Via Valtellina 25, consentendo il collegamento ciclo-pedonale con Via Pepe. L'identificazione e la dimensione esatta delle aree verrà precisata in sede di PA. Successivamente, in sede di approvazione/stipula della Convenzione urbanistica i singoli mappali saranno oggetto di specifica definizione o ulteriore frazionamento, come previsto nel PAVI 2022 e rettificato nel PAVI 2025.
- PA Farini-Unità Scalo e San Cristoforo: nell'ambito del PA Farini – unità Scalo e S. Cristoforo (per il quale entro la fine del 2024 è prevista la presentazione della proposta definitiva), verrà acquisita a titolo gratuito, in anticipo rispetto alle altre aree oggetto di cessione per urbanizzazione primaria e secondaria, l'area costituita dal mappale 489 del foglio 220 di mq. 1.230 consistente in porzione della esistente via Messina, come inserita nel PAVI 2025.

Inoltre, in forza della convenzione sottoscritta in data 28/10/2022 tra l'Amministrazione, FS Sistemi Urbani S.r.l. e Spv Linea M4 S.p.A., FS Sistemi Urbani S.r.l. ha messo gratuitamente a disposizione del Comune e quindi di SPV Linea M4 S.p.A. un'area di circa mq 6.954 rettificata rispetto al PAVI 2022 come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale 96 del 05/12/2022, per l'immediato avvio dei lavori inerenti la realizzazione della passerella ciclopeditonale e, più in generale, dell'opera infrastrutturale metropolitana, sino alla sottoscrizione della convenzione urbanistica del Piano attuativo relativo alla Zona Speciale Farini e San Cristoforo (o di altra apposita convenzione a titolo di anticipazione di dotazione territoriale pubblica). L'area è inclusa tra quelle complessivamente destinate a parco pubblico.

La detenzione a titolo gratuito dell'area avrà durata sino alla sottoscrizione della convenzione urbanistica del Piano attuativo relativo alla Zona Speciale Farini e San Cristoforo. Con la sottoscrizione della convenzione urbanistica del Piano attuativo o di altra apposita convenzione a titolo di anticipazione



- di dotazione territoriale pubblica, FS Sistemi Urbani S.r.l. (o suoi aventi causa) provvederà a cedere a titolo gratuito, a titolo di dotazione urbanistica complessiva di aree e attrezzature pubbliche e di uso pubblico, la proprietà dell'area al Comune di Milano.
- **PA Greco-Breda:** il piano, in continuità con il progetto "L'innesto" vincitore del concorso Reinventing Cities, prevede un nuovo disegno urbanistico per dare attuazione alle previsioni del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e del Piano di Governo del Territorio (PGT) e consentire lo sviluppo del nuovo disegno urbanistico del piano. Verrà istruita la procedura volta, tramite l'istituto della permuta, alla cessione in piena proprietà da parte del Comune di aree di 3.206 mq, corrispondenti al sedime stradale di Via Breda (Foglio 108, Mappale n.c.), riservandosi sulle stesse il diritto di costituire una servitù all'uso pubblico limitatamente alla parte che sarà destinata a uso pedonale e contestuale acquisizione in piena proprietà di aree di proprietà del soggetto proponente destinate a nuova viabilità per 6.069 mq (Foglio 107, Mappali 72 parte, 100 parte, 133), previa verifica delle conformità urbanistiche e dell'equilibrio economico delle permuta. L'identificazione e l'esatta dimensione delle aree sarà precisata in sede di pianificazione attuativa, come previsto nel PAVI 2022. L'attuazione del Piano consentirà la realizzazione di nuove aree a verde e pedonali, anche per connettersi alla stazione ferroviaria, per un totale di ca. mq 38.900, di cui mq 29.308 da acquisire a titolo gratuito, come indicato nel PAVI 2025.
  - **PA Romana:** verrà completata l'istruttoria del Piano Integrato di Intervento - che si coordina con l'intervento già in realizzazione dello studentato presso la sede del Villaggio Olimpico nonché la realizzazione della cabina elettrica primaria a servizio dell'intero scalo. Il PII prevede aree in cessione a titolo gratuito da destinare a verde, spazi pedonali e aree per servizi, per complessivi ca. 99.486 mq, comprensivi di aree per parcheggi pubblici pari a ca. 12.902 mq e di 86.584 mq di aree a verde e la realizzazione di una struttura scolastica esternamente allo scalo. Complessivamente le aree in cessione e da asservire ammontano a ca. 134.700 mq. Le previsioni illustrate sono state oggetto di aggiornamento nel PAVI 2024.
  - **Via Cefalù - PR Gallarate, PA Cefalù-Vergiate, PA Gallarate 279:** nell'ambito degli interventi urbanizzativi collegati con i Piani Attuativi Cefalù-Vergiate e Gallarate 279 (in fase di proposta iniziale) e con il PR Gallarate (già approvato), l'Amministrazione intende accorpate al demanio stradale - ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22 della L. 448/1998 - le porzioni di Via Cefalù non ancora di natura pubblica, al fine di attivare un progetto di riqualificazione e risagomatura dello stesso asse per favorire la connessione di percorsi locali destinati principalmente alla mobilità lenta, come indicato nel PAVI 2025.
  - **Via Natta – PA2 Obbligatorio – Sud:** procedono le attività istruttorie finalizzate all'approvazione del piano e all'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree utili al completamento del sistema verde di spina previste nel PA, attività inserita nel PAVI 2022.
  - **Via Falk 28 - PA San Leonardo:** procedono le attività istruttorie finalizzate all'approvazione del piano e all'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle aree utili al completamento del sistema verde di spina previste nel PA, attività inserita nel PAVI 2022.
  - **PII MIND:** con l'approvazione dei Progetti di Stralcio Funzionale A04 e A06, previsti dal PII per l'attuazione del Piano sono state meglio definite le **aree in cessione gratuita al Comune di Milano insistenti su tali stralci (area in Via Cristina Belgioioso, foglio 3: mappali 279, 313; foglio 4: 276, 291 parte, 402 parte, 404 parte, 424, 412 parte, 434, 435, 445 parte, 267, 274, 418, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 427, 428, 429, 430, 431, 433, 411, 413, 415, 412, 414 parte, 280 parte, di mq 4.250 circa). L'esatta individuazione catastale avverrà successivamente alla realizzazione delle opere di urbanizzazione.**

In linea con le previsioni del PII MIND, è prevista la cessione gratuita di un'area da parte del soggetto attuatore al Comune di Milano destinata in parte a opere di urbanizzazione primaria (viabilità) e in parte secondaria (parcheggio a raso). L'area (via Cristina Belgioioso; foglio 6 mappali 238parte, 470,471,475; foglio 27 mappali 760,761,762, mq 3.200 circa) è stata identificata quale migliore localizzazione per la realizzazione, da parte di Unareti SpA, di una cabina elettrica primaria funzionale sia a Mind che al contesto urbano circostante. L'intervento è subordinato all'individuazione da parte del soggetto attuatore di un'area equivalente, interna al PII MIND, da cedere all'Amministrazione comunale quale compensazione della porzione di urbanizzazione secondaria sottratta dalla cabina. Alla luce di tale previsione, in seguito all'acquisizione gratuita, si provvederà a cedere/concedere a titolo oneroso la proprietà/ il diritto di superficie (per un massimo di 90 anni) a Unareti SpA, come indicato nel PAVI 2025.

Coerentemente con le previsioni del PII MIND, e come precisato nella Convenzione per l'attuazione della nuova stazione ferroviaria Mind Merlata, si prevede la cessione gratuita al Comune di Milano della c.d. "passerella MIC" (via Cristina Belgioioso; foglio 5/24/25: mq 2.800 circa). Tale opera aerea - la cui rifunzionalizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, custodia e monitoraggio di adeguata funzionalità, resteranno in capo al soggetto attuatore per 99 anni dalla sottoscrizione della convenzione urbanistica - verrà identificata catastalmente nelle successive fasi di progettazione/lavori, come indicato nel PAVI 2025.

Inoltre, in linea con quanto previsto dalla Convenzione del PII MIND nonché a seguito di espressa autorizzazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (nota prot. M.0091211-P del 26.06.2012), a parziale modifica del PAVI 2021 (le cui integrazioni sono state approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale 103 del 02.12.2021), è prevista la cessione gratuita da parte di ANAS al Comune di Milano delle aree interessate da viabilità esistente o ex aree stradali oggetto di riqualificazione secondo le previsioni del PII MIND (area sita in Via Belgioioso e Via Stephenson; foglio 27, mappali 480, 488, 479, 481, 487, 484, 485, 486, 482, 483, 572, 577, 427, 566, 573, 574, 670, 561, 407, 560, 559, 77, 150, 151, 152, 139, 140, 229, 138, 227, 86, 74,73, 594, 591, 460, 461, 462, 459, 63, 104, 105, 590, di circa mq 16.500). ANAS e Comune di Milano individueranno il destinatario finale degli effetti del contratto o di parte di essi, ai sensi dell'art. 1411 del codice civile.

- **Via Zecca Vecchia, 3:** trattasi di opera di urbanizzazione già oggetto di inserimento in precedenti PAVI (PAVI 2019 approvato con Delibera del Consiglio Comunale 33 del 24/09/2018, PAVI 2020 approvato con Delibera di Consiglio Comunale 5 del 5/03/2020 e integrazione al PAVI 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale 54 del 2/11/2020 e PAVI 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 103 del 02/12/2021) i cui dati catastali sono stati modificati a seguito dei frazionamenti delle aree oggetto di permuta (da foglio 388 mappale 424 parte a foglio 388 mappali 428 e 429), approvati con le integrazioni al PAVI 2024 (Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 23/07/2024).
- **Bovisa:** nell'ambito dell'intervento "Bovisa Goccia" il Comune di Milano intende procedere all'acquisizione delle aree di proprietà di RFI, interessate dal progetto della cosiddetta "corniche", come da approfondimenti progettuali successivi anche alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune, Regione Lombardia, Politecnico di Milano, RFI, Ferrovienord, Ministero delle Infrastrutture e Ministero dell'Università e Ricerca. Un'area di circa 2500 mq, di cui ai fogli 65 e 93, mappali 18/124, 125, 127, sarà acquisita, previa valutazione in ordine alla valorizzazione economica da effettuarsi a cura del competente Ufficio Comunale, come da integrazione PAVI 2023.
- **Porto di Mare:** *a seguito della Delibera Giunta Comunale 1382 del 30/09/2022 e alle successive manifestazioni d'interesse ricevute, l'Amministrazione Comunale intende pubblicare apposito bando pubblico per la concessione in diritto di superficie, per un massimo di 90 anni, degli immobili di proprietà comunale situati nell'ambito Porto di Mare, finalizzati alla rigenerazione sia dell'ambito per la Grande Funzione Urbana Porto di Mare (via Fabio Massimo, aree/fabbricati, foglio 585 mappali 38, 41, 42, 66, 78, 83 parte, 84, 85, 86, 87, 91 parte, 92 parte, 94, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 142, 143, 146, 149 parte, 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158; foglio 615 mappali 10, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 30 parte, 62, 63, 65, 67, 68, 70, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 135, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 151, 152, 218, 231 parte, 250 parte, 253 parte, 290, 311 parte, 318 parte, 324 parte, per mq 144.380 circa) che per le aree disciplinate, dal punto di vista urbanistico, quali ambito di rinnovamento urbano – rigenerazione ambientale e verde di nuova previsione - pertinenza indiretta (via San Dionigi, aree/fabbricati, foglio 615 mappali 11, 22, 25, 26, 29, 30 parte, 32, 35, 36, 38 parte, 50, 59, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 116, 117, 118, 133, 134, 137, 144 parte, 145 parte, 146, 147, 148, 149, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 231 parte, 233, 234, 236, 239 parte, 240 parte, 252 parte, 265 parte, 266 parte, 267, 268 parte, 269, 270, 271, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 284 parte, 285, 286 parte, 287 parte, 291, 292, 293, 299 parte, 322, per mq 134.640 circa). L'esatta perimetrazione avverrà in fase di redazione del bando e i frazionamenti verranno posti a carico dell'aggiudicatario.*



- **acquisizioni di terreni e perequazioni:** si prevede la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni, nonché delle cessioni da effettuare, previste nei DUP e nel PAVI 2024 e precedenti. In particolare:
  - in attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle NdA del PdR "*ambito della perequazione urbanistica*" individuate nella tavola S.02 "Il sistema verde urbano e delle infrastrutture per la mobilità"; Aree di proprietà di soggetti privati, come specificato in PAVI precedenti e integrate nel PAVI 2025:
    - Area in Via Pantaleoni, Fg. 19 mappali 535-538-539.
    - Area in Via Airaghi, Fg 327 mappali 3-26.
    - Area in Via Virgilio Ferrari, Fg. 607 mappale 378.
    - Area in Via Luraghi, Fg. 456 mappali 137 -139.
    - Area in Via Bormio snc, Fg. 88 mappali 58-181-161-166.
    - Area in Via Pannunzio, Fg. 91 mappale 293.
    - Area in Via Cascina Barocco, Fg 417/ mappale 10 203-205.
    - Area in Via Gallarate, Fg 58 mappali 84 - 408 - 410 - 412 – 414.
    - Area in Via Cascina Bianca, Fg 626 mappali 201-212 (PAVI 2025).
    - Area in Via Padre Giovanni Semeria, Fg 147 mappale 661 (PAVI 2025).
    - Area in Via Assietta/Via Litta Modignani, Fg 13 mappale 238 e Fg 37 mappali 34/p – 35/p (PAVI 2025).
    - Area in Via Borgomainero, Fg. 360 mappale 260 (PAVI 2025).
    - Area in Via Antonio Mosca, Fg. 414 mappali 91-246-248-90-250 (integrazione mappali PAVI 2025).
    - Area di Via San Mamete, Fg. 87 mappali 257 – 258 (PAVI 2025).
    - Area in Via Virgilio Ferrari, Fg 581 mappali 404-406-338-391-392-441-443-436-439-440-442 e Fg 607 mappali 173-424-422 (gli ultimi due mappali sono oggetto di integrazione nel PAVI 2025).
    - Area in Via Scanini, Fg 328 mappali 324-235-236 (PAVI 2025).
    - Area in Via Caldera, Fg 329 mappali 288-291-292-294-296-297-298-299-302-303-304-309-310-311-422-423-432-437-480-482-484-486-488. Mappali integrati nel PAVI 2025: 307-308-467-469-474-506-507-508-509.
    - Area in Via San Romanello, Fg 286 mappali 334-336 (PAVI 2025).
    - Area in Via Airaghi/Via Fantasio Piccoli, Fg 328 mappali 447-16, Fg 329 mappali 554-553-169 (PAVI 2025).
    - Area in Via Giuseppe Monti/Via Muggiano, Fg 496 mappali 231-107-213 (PAVI 2025).
    - Area in Via Chiasserini, Fg 35 mappali 135-136-137-153 (PAVI 2025).
    - Area in Va Ernesto Rossi, Fg 542 mappale 484 (PAVI 2025).
    - Area in Via Teocrito, Fg 147 mappali 730-362-728-729 (PAVI 2025).
  - Altre eventuali piccole aree, a pertinenza indiretta, oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati;

- **alienazione aree edificabili/diritti volumetrici**: si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite in DUP e PAVI o Piani precedenti.
  - **Alienazione dei diritti edificatori comunali perequati**: il PGT vigente prevede il riconoscimento di diritti edificatori perequati e il loro trasferimento dalle aree a pertinenza indiretta, individuate dal Piano dei Servizi, alle aree a pertinenza diretta del Piano delle Regole con la tecnica della perequazione alle quali è riconosciuto un indice di edificabilità territoriale (IT) unico pari a 0,35 mq/mq da applicare anche alle aree di proprietà comunale. A seguito dell'approvazione dei valori di alienazione dei diritti comunali e dell'approvazione degli indirizzi per la vendita mediante asta pubblica dei diritti edificatori generati da aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale, sono stati stipulati contratti di vendita con gli aggiudicatari vincitori del bando di gara e proseguono i perfezionamenti dei contratti di vendita dei diritti edificatori rimasti invenduti con i concorrenti aggiudicatari proclamati a seguito dello scorrimento della graduatoria.  
Nell'ambito della vendita con bando pubblico di una quantità di mq. 32.000 di superficie lorda (SL) di diritti edificatori generati da aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione 30 del 21/04/2022, sono stati stipulati gli atti pubblici di vendita con i soggetti risultati aggiudicatari, secondo le modalità e i termini approvati dalla deliberazione di Giunta Comunale 1547 del 28/10/2022. Nei contratti di vendita, pertanto, i soggetti aggiudicatari hanno assunto anche l'obbligo di presentare idoneo titolo abilitativo edilizio finalizzato all'atterraggio dei diritti edificatori entro il termine di 18 mesi decorrente dalla data della stipulazione dell'atto di compravendita nonché l'obbligo, decorso detto termine e in mancanza di presentazione di idoneo titolo edilizio abilitativo, di alienare, nei successivi 18 mesi, i diritti edificatori a terzi a un prezzo pari o inferiore a quello finale di aggiudicazione risultante dall'esito della gara, con diritto di prelazione del Comune di Milano. Verificato che nell'annualità di riferimento non sussistono previsioni di utilizzo dei diritti edificatori alienati con il suddetto procedimento di evidenza pubblica, non si ritiene di destinare risorse finanziarie per l'esercizio del diritto di prelazione riconosciuto in capo all'Amministrazione Comunale.
  - **Programma "Reinventing Cities"**: proseguono le attività propedeutiche alle alienazioni previste dal programma descritto nella sezione "*Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici*", prima edizione (Via Serio, Viale Doria) e seconda edizione (P.le Loreto, Nodo Bovisa, Via Civitavecchia "Crescenzago").  
Per la seconda edizione con l'adesione al bando si è ritenuto che la valorizzazione ottimale possa essere perseguita facendo ricorso all'istituto della costituzione del diritto di superficie per una durata massima di 90 anni per Piazzale Loreto (parte in soprasuolo e sottosuolo), Nodo d'Interscambio Bovisa (Unità Comune di Milano).  
Per il complesso delle Palazzine Liberty di Viale Molise: concessione del diritto di superficie, per una durata massima di 30 anni.  
Per Via Civitavecchia "Crescenzago" è prevista la concessione del diritto di superficie per una durata massima di 90 anni e il trasferimento di diritti edificatori di proprietà comunale (8.216 mq) all'interno del sito per l'insediamento di funzioni urbane libere ai sensi di quanto previsto dall'articolo 8, comma 5, delle Norme di Attuazione del PS per le aree destinate a ERS. Si potrà procedere con la vendita di diritti edificatori necessari all'attuazione dell'intervento, prevedendo di poter utilizzare anche le quote di diritti edificatori residui previsti per l'intervento di Via Serio (Interventi inseriti in PAVI 2008, 2013, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e nel PAVI 2022 relativamente a ERS Crescenzago).
  - **Via Farini 25/A e Via Farini 25/B**: ai sensi dell'art. 2.2.2 e 2.3.5 delle Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) dell'Accordo di Programma (AdP) Scali Ferroviari il Comune di Milano risulta titolare di diritti volumetrici pari a 981 mq di Superficie Lorda (SL) totale, di cui 245 mq destinati a Edilizia Residenziale Sociale (ERS). Tali diritti volumetrici di spettanza del Comune, saranno oggetto di alienazione, come indicato nel PAVI 2023, tramite procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità e i parametri che verranno individuati con successivi e separati atti.
- **concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale**: come già indicato nei precedenti DUP, è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascine di proprietà, favorendo l'assegnazione del diritto di superficie delle cascine fino a 90 anni, mediante bando

a evidenza pubblica. L'assegnazione comporterà il recupero degli immobili e l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche e di interesse pubblico o generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo. In alternativa, previo espletamento di una procedura a evidenza pubblica, sarà possibile coinvolgere soggetti diversi per la fase di recupero e per quella di gestione, in diritto d'uso, tramite la stipula di una Convenzione con l'Amministrazione Comunale recante specifiche garanzie a tutela dell'unitarietà e della sostenibilità dell'intervento complessivo.

Saranno modulate le funzioni pubbliche e quelle private, compatibili sia con i caratteri dell'immobile e le sue funzioni pubbliche, sia soprattutto con la pianificazione urbanistica vigente (locale e sovraordinata), prestando particolare attenzione alle attività agricole in senso lato (es. agricoltura didattica, agricoltura innovativa), all'alimentazione e alla valorizzazione delle filiere agroalimentari, alla residenzialità sociale e temporanea, alle attività di coesione sociale e culturale connesse agli ambiti territoriali di riferimento e, più in generale, ai servizi pubblici e di interesse pubblico o generale.

Nel triennio 2025/2027 si continuerà nel procedimento di valorizzazione per le seguenti Cascine, pubblicando nuovi bandi e proseguendo il percorso di convenzionamento:

| Cascina                     | Indirizzo            | Foglio    | Mappali                                                                    |
|-----------------------------|----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| Nosedo                      | Via San Dionigi 78   | 612 / 614 | 45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-108-13                                 |
| Sella Nuova                 | Via Sella Nuova      | 421       | 28-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39 parte-91-118                              |
| Monterobbio                 | Via San Paolino      | 577       | 33-34-35-36-37-38-50                                                       |
| Carpana (parte) e Carpanino | Via San Dionigi 121  | 615       | 48, 49, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 221, 222 parte, 223, 225, 282, 294 |
| Casotto                     | Via Fabio Massimo 25 | 585       | 89 parte-90-91-92 parte-93-148-150-152                                     |

In considerazione delle finalità e degli obiettivi sottesi agli avvisi pubblici per la concessione in diritto di superficie delle cascine comunali - che prevedono l'insediamento di specifiche funzioni pubbliche o di interesse pubblico e generale, da affiancare a quelle di carattere privato capaci di generare reddito, che dovranno garantire la sostenibilità economica del recupero complessivo – verrà concessa, ai soggetti aggiudicatari di tali bandi, la possibilità di costituire ipoteca sui beni in diritto di superficie, limitatamente alla durata del diritto stesso.

- **modifica di previsioni per la realizzazione di opere di interesse pubblico/per la cessione di aree e conseguenti monetizzazioni:** si prevede la conferma/attivazione delle previsioni già inserite nei DUP precedenti, nonché la programmazione di nuove attività.

Inoltre, si prevedono le seguenti nuove attivazioni:

- Morelli 6: acquisizione di aree per l'ampliamento del sedime stradale (PAVI 2021).
  - Via Caldera 129: acquisizione gratuita di aree verdi (PAVI 2020).
  - Via Bonomi 6: acquisizione gratuita (PAVI 2021).
  - Via Barnaba Oriani 58-60: acquisizione gratuita (PAVI 2021).
  - Via San Bernardo 47: aree da asservire all'uso pubblico e cessione di aree già agricole al patrimonio demaniale comunale (PAVI 2021);
- **rimozione anticipata dei vincoli convenzionali dell'edilizia residenziale convenzionata:** i vincoli convenzionali inerenti al prezzo massimo di cessione e i requisiti soggettivi degli assegnatari delle unità abitative e loro pertinenze possono essere rimossi anticipatamente alla scadenza della Convenzione, in applicazione del combinato disposto dell'articolo 31, commi 49 bis e 49 ter, della L. 448/98 e articolo 1.2 e 6 della Deliberazione del Consiglio Comunale 42 dell'11/10/2010, esclusivamente per le seguenti tipologie di edilizia residenziale convenzionata:

- edilizia residenziale pubblica in vendita o in locazione di cui all'articolo 31, comma 45, della L. 448/1998, realizzata su aree di proprietà comunale, all'interno dei Piani di Zona L. 167/62 ovvero delimitate ai sensi dell'articolo 51 della L. 865/71, cedute in diritto di proprietà o di superficie e convenzionate con il Comune, ai sensi dell'articolo 35 della L. 865/71 o dell'articolo 8 della L. 10/1977 per prezzo massimo di vendita/canone di locazione e requisiti soggettivi degli assegnatari;
- edilizia residenziale in vendita (convenzionata ordinaria e agevolata): interventi realizzati su aree private disciplinate da Convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 18 del DPR 380/2001 per prezzo massimo di vendita e requisiti soggettivi degli assegnatari, e interventi realizzati in attuazione alla disciplina della Deliberazione di Consiglio Comunale 42/2010 e ai criteri stabiliti dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 20/2015.

Tale disciplina non si applica ai convenzionamenti di alloggi di edilizia residenziale sociale, comprese le strutture di residenze universitarie, realizzate sia in attuazione del Piano delle Regole sia del Piano dei Servizi del PGT;

- **valorizzazione immobiliari**: proseguirà l'attività di valutazione sul valore di proprietà o diritto di superficie di immobili comunali;
- **opere di urbanizzazione**: nel triennio 2025/2027 proseguiranno le attività relative agli interventi già oggetto di programmazione nel 2024.

Entro la fine dell'anno 2025 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

| AMBITO TEMATICO                               | STRUMENTO URBANISTICO                                                                                                            | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO              | SCIA ALTERNATIVA A PDC PIAZZA LEONARDO DA VINCI: OPERE DI COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA                                  | SECONDARIA               | 23.851,54                                                 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO              | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO PIAZZA LEONARDO DA VINCI: RIQUALIFICAZIONE VERDE ESISTENTE                                   | SECONDARIA               | 880.412,94                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                            | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA CRESCENZAGO: ESTENSIONE COLLETTORE FOGNARIO REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDE                 | PRIMARIA                 | 94.132,51                                                 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO              | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA TRASIMENO, 67: OPERE COMPENSATIVE, RIQUALIFICAZIONE PARCO PUBBLICO                       | SECONDARIA               | 121.436,37                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                            | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA ORTI: RIQUALIFICAZIONE STRADALE DI VIA ORTI                                              | PRIMARIA                 | 567.535,53                                                |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO              | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA COMASINA 2: RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO PARCO PUBBLICO                                | SECONDARIA               | 226.538,47                                                |
| OPERE A VERDE                                 | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA CABELLA: PARCO PUBBLICO                                                                  | SECONDARIA               | 124.218,65                                                |
| OPERE STRADALI                                | CONVENZIONE EX VARESINE VIA M. GIOIA/LIBERAZIONE (INCROCIO): OPERE STRADALI E FOGNATURA                                          | PRIMARIA                 | 425.281,60                                                |
| OPERE A VERDE                                 | SCIA ALTERNATIVA A PDC VIA ZANOIA 1: PARCO PUBBLICO                                                                              | SECONDARIA               | 386.448,27                                                |
| AREA DESTINATA A BIKESHARING E VERDE STRADALE | RC1 - EX SCUDERIE DE MONTEL VIA FETONTE 16: OPERE STRADALI, PARCHEGGI E OPERE A VERDE                                            | PRIMARIA                 | 47.564,31                                                 |
| OPERE STRADALI E VERDE                        | PII GARIBALDI REPUBBLICA VICOLO DE CASTILLA: OPERE STRADALI, FOGNATURA, ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OPERE A VERDE COMPLETAMENTO BAM | PRIMARIA                 | 532.756,50                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                            | ADP PROGETTO PORTELLO VIALE ALCIDE DE GASPERI: NUOVO PARCO CON PARCHEGGIO                                                        | SECONDARIA               | 1.298.555,68                                              |

| AMBITO TEMATICO                  | STRUMENTO URBANISTICO                            | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI      | PII MEREZZATE: SCUOLA PASQUALE SOTTOCORNO        | DOTAZIONE STANDARD       | 6.823.826,21                                              |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PII MEREZZATE: AREE A VERDE ATTREZZATO           | SECONDARIA               | 555.164,16                                                |
| STRADE E PARCHEGGI               | PII BARSANTI AUTARI: OPERE STRADALI VIA BARSANTI | PRIMARIA                 | 70.045,70                                                 |
| STRADE E PARCHEGGI               | PII BARSANTI AUTARI: NUOVO TRATTO VIA AUTARI     | PRIMARIA                 | 185.564,22                                                |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO | PII BARSANTI AUTARI: AREA VERE                   | SECONDARIA               | 92.716,43                                                 |
| STRADE E PARCHEGGI               | PII MEREZZATE: OPERE STRADALI                    | PRIMARIA                 | 3.113.286,68                                              |

Entro la fine dell'anno 2026 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

| AMBITO TEMATICO                           | STRUMENTO URBANISTICO                                                                                        | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| VIABILITÀ STRADALE                        | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA CASTELVETRO - OSPEDALE BUZZI – URBANIZZAZIONE PRIMARIA               | PRIMARIA                 | 55.706,00                                                 |
| OPERE STRADALI                            | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA BARONA 31-33: OPERE STRADALI                                         | PRIMARIA                 | 560.203,83                                                |
| OPERE STRADALI, PARCHEGGI E OPERE A VERDE | PII GARIBALDI REPUBBLICA VIA GIOIA 20 - PARTE INGRE: OPERE STRADALI, PARCHEGGI E OPERE A VERDE               | PRIMARIA                 | 862.718,45                                                |
| OPERE STRADALI, PARCHEGGI E OPERE A VERDE | PII GARIBALDI REPUBBLICA VIA GIOIA 20 - PARTE COIMA: OPERE STRADALI, PARCHEGGI E OPERE A VERDE               | PRIMARIA                 | 1.778.051,74                                              |
| STRADE E PARCHEGGI                        | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA PARAVIA 5: RIQUALIFICAZIONE VIA CELIO                                | PRIMARIA                 | 340.890,08                                                |
| DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI               | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA AMPERE, 20: RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO BALNEARE ROMANO              | SECONDARIA               | 357.926,66                                                |
| OPERE STRADALE E ARREDO URBANO            | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA MARCO POLO- AMERIGO VESPUCCI: OPERE STRADALI                         | PRIMARIA                 | 141.428,24                                                |
| OPERE STRADALI                            | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA NICCOLINI, 8: RIQUALIFICAZIONE AMBITI VIA SARPI                      | PRIMARIA                 | 212.381,03                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                        | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA COL MOSCHIN: RIQUALIFICAZIONE STRADALE VIA COL MOSCHIN               | PRIMARIA                 | 491.463,45                                                |
| STRADE E OPERE A VERDE                    | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA ARGELATI: INTERSEZIONE VIA ARGELATI E VIA TORRE; PISTA CICLOPEDONALE | PRIMARIA                 | 210.504,98                                                |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO          | SCIA CONDIZIONATA VIA PORLEZZA – GIULINI: OPERE STRADALI                                                     | PRIMARIA                 | 107.930,31                                                |
| ACQUEDOTTO -IRRIGAZIONE                   | SCIA CONDIZIONATA VIA ARGELATI: RIQUALIFICAZIONE AIUOLA                                                      | PRIMARIA                 | 43.264,43                                                 |
| OPERE STRADALI E OPERE A VERDE            | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO L.GO TREVES: URBANIZZAZIONE PRIMARIA                                     | PRIMARIA                 | 414.920,83                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                        | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO S. FEDELE 1-3: URBANIZZAZIONI PRIMARIE                                   | PRIMARIA                 | 259.698,96                                                |

| AMBITO TEMATICO                       | STRUMENTO URBANISTICO                                                                                         | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI           | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO S. FEDELE 1-3: URBANIZZAZIONI SECONDARIE                                  | SECONDARIA               | 5563,64                                                   |
| STRADE E PARCHEGGI                    | CONVENZIONAMENTO ANTEGNATI: RIQUALIFICAZIONE VIA ANTEGNATI STRADA – MARCIAPIEDE – PARCHEGGIO                  | PRIMARIA                 | 200.908,85                                                |
| STRADE                                | CONVENZIONAMENTO SARCA-VENOSTA: OPERE STRADALI                                                                | PRIMARIA                 | 68470,68                                                  |
| STRADE E PARCHEGGI                    | PII FRIGIA RUCELLAI: NUOVI PARCHEGGI VIA FRIGIA                                                               | PRIMARIA                 | 301.876,54                                                |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO      | PII FRIGIA RUCELLAI: NUOVA AREA VERDE VIA RUCELLAI                                                            | SECONDARIA               | 751.702,65                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                    | CONVENZIONE SIMENS VIA VIPITENO: VIA VON SIEMENS                                                              | PRIMARIA                 | 3.029.867,63                                              |
| STRADE E PARCHEGGI                    | ADP BESTA BICOCCA: URBANIZZAZIONI PRIMARIE UCP 2 - VIA CHIESE                                                 | PRIMARIA                 | 2.820.051,64                                              |
| STRADE, MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE | PII CALCHI TAEGGI: URB PRIMARIE LOTTO 1                                                                       | PRIMARIA                 | 2.491.599,12                                              |
| STRADE E PARCHEGGI                    | PII CALCHI TAEGGI: URB PRIMARIE LOTTO 2                                                                       | PRIMARIA                 | 6.695.250,50                                              |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO      | CONVENZIONAMENTO FLUMENDOSA 22: NUOVO GIARDINO SU VIA PALMANOVA E COLLEGAMENTO PEDONALE CON LA VIA FLUMENDOSA | PRIMARIA                 | 28.620,20                                                 |
| STRADE E PARCHEGGI                    | CONVENZIONAMENTO BUTTI: OPERE STRADALI                                                                        | PRIMARIA                 | 132.007,92                                                |

Entro la fine dell'anno 2027 è prevista la definizione degli adempimenti connessi alle opere realizzate a scomputo oneri relative ai seguenti Permessi di Costruire o altri titoli abilitativi:

| AMBITO TEMATICO                                       | STRUMENTO URBANISTICO                                                                        | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| OPERE STRADALI                                        | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA DEI ROSPIGLIOSI 43: OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA | PRIMARIA                 | 707.277,19                                                |
| EDIFICI SCOLASTICI                                    | ADP/PII MERLATA: ASILO                                                                       | DOTAZIONE STANDARD       | 17.059.604,03                                             |
| EDIFICI SCOLASTICI                                    | PP PARCO (PRU PALIZZI): ASILO                                                                | DOTAZIONE STANDARD       | 3.366.770,51                                              |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO                      | CONV. PASSERINI: PARCO                                                                       | SECONDARIA               | 249.500,24                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                                    | PDR GALLARATE 273: OPERE STRADALI                                                            | DOTAZIONE STANDARD       | 3.225.440,87                                              |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO                      | PDR GALLARATE 273: PARCO                                                                     | SECONDARIA               | 1.670.244,12                                              |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO                      | PII STEPHENSON 8: PARCO                                                                      | SECONDARIA               | 436.161,58                                                |
| OPERE A VERDE E STRADALI (PONTE, PISTA CICLOPEDONALE) | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA MEUCCI 47: PISTA CICLOPEDONALE, PONTE E PARCO        | SECONDARIA               | 1.054.830,80                                              |

| AMBITO TEMATICO                            | STRUMENTO URBANISTICO                                                              | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI      | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| STRADE E PARCHEGGI                         | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA SAN CRISTOFORO / VIA TROYA: OPERE STRADALI | PRIMARIA                      | 832.812,59                                                |
| OPERE A VERDE                              | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO EX RICICLERIA TROYA – MILIZIE: AREA VERDE      | SECONDARIA                    | 278.483,76                                                |
| EDIFICI SCOLASTICI                         | PII CALCHI TAEGGI: ASILO                                                           | DOTAZIONE STANDARD            | 3.486.896,86                                              |
| DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI                | PII EX MANIFATTURA TABACCHI: CENTRO ANZIANI                                        | DOTAZIONE STANDARD            | 1.289.778,10                                              |
| IMPIANTI SPORTIVI                          | PA BAGUTTA 2 (FATEBENESORELLE): NUOVO CENTRO NATATORIO                             | DOTAZIONE STANDARD            | 4.982.677,89                                              |
| STRADE E PARCHEGGI                         | PA BAGUTTA 2 (FATEBENESORELLE): OPERE STRADALI                                     | PRIMARIA                      | 228.896,80                                                |
| PARCO                                      | CONV. BROGGI POLO LA MASA LAMBRUSCHINI: AREA VERDE                                 | SECONDARIA (OPERE AGGIUNTIVE) | 65.507,10                                                 |
| DEMANIO ED EDIFICI PUBBLICI                | PII CALCHI TAEGGI: NUOVO CAM                                                       | DOTAZIONE STANDARD            | 2.367.290,90                                              |
| STRADE E PARCHEGGI                         | CONV. VIA BRACCIO DA MONTONE: OPERE STRADALI                                       | PRIMARIA                      | 365.021,03                                                |
| MARCIAPIEDE                                | CONV. VIA ABBA: OPERE STRADALI, ILLUMINAZIONE                                      | PRIMARIA                      | 7.023,90                                                  |
| PERCORSO PEDONALE                          | PII MONTI SABINI: NUOVO PERCORSO PEDONALE COMPARTO B                               | DOTAZIONE STANDARD            | 783.194,21                                                |
| PERCORSO PEDONALE                          | PII MONTI SABINI: NUOVO PERCORSO PEDONALE COMPARTO C                               | DOTAZIONE STANDARD            | 3.737.936,34                                              |
| STRADA                                     | CONV. ERODOTO, 4: OPERE STRADALI VIA ESOPO                                         | PRIMARIA                      | 294.666,96                                                |
| VERDE                                      | CONV. F.LLI ZOIA: AREA VERDE                                                       | SECONDARIA (OPERE AGGIUNTIVE) | 39.670,43                                                 |
| PARCO, MARCIAPIEDE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA | PII RICHARD: PIAZZA OHM                                                            | SECONDARIA                    | 282.722,36                                                |
| STRADE MARCIAPIEDE AIUOLE                  | CONV. VIA DEL PROGRESSO: OPERE STRADALI                                            | PRIMARIA                      | 274.254,05                                                |
| CONDOTTO DI FOGNATURA                      | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO ALZAIA N. PAVESE 78: COLLETTORE FOGNARIO       | PRIMARIA                      | 94.132,51                                                 |
| OPERE STRADALI E OPERE A VERDE             | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA DELLA CHIUSA: OPERE STRADALI E A VERDE     | PRIMARIA                      | 1.224.556,92                                              |
| STRADE E PARCHEGGI                         | CONVENZIONAMENTO EX B2 VIA PASSERINI: OPERE STRADALI                               | PRIMARIA                      | 424.388,90                                                |
| OPERE STRADALI                             | PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO VIA GOLA: OPERE STRADALI                       | PRIMARIA                      | 315.737,00                                                |
| OPERE STRADALI                             | SCIA ALTERNATIVA A PDC CORSO BUENOS AIRES 59: RIQUALIFICAZIONE STRADALE            | PRIMARIA                      | 387.899,12                                                |
| OPERE STRADALI                             | SCIA ALTERNATIVA A PDC CORSO BUENOS AIRES 51: RIQUALIFICAZIONE STRADALE            | PRIMARIA                      | 318.481,31                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                         | PII PORTA VITTORIA: COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE                                     | PRIMARIA                      | 685.117,96                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                         | PA CANZI CRESPI (EX DE NORA): OPERE STRADALI                                       | PRIMARIA                      | 719.090,60                                                |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO           | PA CANZI CRESPI (EX DE NORA): PARCO                                                | SECONDARIA                    | 1.028.131,82                                              |

| AMBITO TEMATICO                                                                    | STRUMENTO URBANISTICO                                                         | TIPOLOGIA URBANIZZAZIONI | IMPORTO DI CONGRUITÀ ECONOMICA (AL RILASCIO DEL TITOLO) € |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| STRADE E PARCHEGGI                                                                 | PII CALCHI TAEGGI: OPERE STRADALI                                             | PRIMARIA                 | 1.537.425,69                                              |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO                                                   | PII CALCHI TAEGGI: PARCO                                                      | SECONDARIA               | 9.325.013,88                                              |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO                                                   | PII CALCHI TAEGGI: PARCO DELLE CAVE                                           | DOTAZIONE STANDARD       | 539.785,33                                                |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO                                                   | PII CALCHI TAEGGI: PARCO                                                      | SECONDARIA               | 4.468.703,25                                              |
| STRADE E PARCHEGGI                                                                 | CONVENZIONAMENTO EX B2 VIA POLLINI: OPERE STRADALI                            | PRIMARIA                 | 365.017,15                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                                                                 | ADP/PII POLO URBANO FIERA CITYLIFE: PARCHEGGIO INTERRATO PIAZZALE CARLO MAGNO | DOTAZIONE STANDARD       | 5.553.940,88                                              |
| STRADE E PARCHEGGI                                                                 | CONVENZIONAMENTO GORLINI 43: OPERE STRADALI                                   | PRIMARIA                 | 85.480,06                                                 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO                                                   | ADP/PII POLO URBANO FIERA CITYLIFE: PARCO                                     | SECONDARIA               | 995.940,63                                                |
| STRADE E PARCHEGGI E PARCO                                                         | PII MONETA: OPERE STRADALI E PARCHEGGIO                                       | PRIMARIA                 | 944.868,81                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                                                                 | PII BARONA: OPERE STRADALI                                                    | PRIMARIA                 | 345.431,31                                                |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO                                                   | PII BARONA: PARCO E ARREDO URBANO                                             | SECONDARIA               | 65.252,03                                                 |
| STRADE E PARCHEGGI                                                                 | CONVENZIONAMENTO EX B2 VIA PALERMO: OPERE STRADALI                            | PRIMARIA                 | 209.376,37                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                                                                 | CONVENZIONAMENTO EX B2 VIA BERRA 8: OPERE STRADALI                            | PRIMARIA                 | 64.183,73                                                 |
| PARCHI, GIARDINI E ARREDO URBANO                                                   | CONVENZIONAMENTO EX B2 BESOZZI-CAIANELLO: PARCO                               | SECONDARIA               | 265.359,59                                                |
| PARCO                                                                              | CONV. ERODOTO, 4: PARCO                                                       | SECONDARIA               | 397.230,85                                                |
| STRADA                                                                             | CONV. VIALE UMBRIA: OPERE STRADALI, ILLUMINAZIONE E FOGNATURA                 | PRIMARIA                 | 161.288,95                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                                                                 | CONVENZIONAMENTO SILLA 135: MARCIAPIEDE                                       | PRIMARIA                 | 5683,62                                                   |
| STRADE E PARCHEGGI                                                                 | PII AFFORI NORD: OPERE STRADALI                                               | SECONDARIA               | 722.011,16                                                |
| STRADE E PARCHEGGI                                                                 | PII AFFORI NORD: OPERE STRADALI                                               | PRIMARIA                 | 237.832,07                                                |
| PARCHI, AREA VERDE ATTREZZATA, PARCHEGGI PUBBLICI IN SUPERFICIE E PIAZZE PUBBLICHE | ADP/PII MERLATA: STRADE, PARCHEGGI E OPERE A VERDE                            | SECONDARIA               | 17.676.316,27                                             |
| AREA VERDE                                                                         | ADP/PII MERLATA: AREA VERDE                                                   | SECONDARIA               | 69.409,67                                                 |
| AREA VERDE                                                                         | ADP/PII MERLATA: ARE VERDE                                                    | SECONDARIA               | 97.654,86                                                 |
| STRADE, SOTTOSERVIZI, ILLUMINAZIONE                                                | ADP/PII MERLATA: OPERE STRADALI                                               | PRIMARIA                 | 47.854.796,43                                             |



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma si pone quale obiettivo generale la riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata.

Nel triennio saranno realizzati/completati i seguenti interventi/attività:

- **Trasparenza e semplificazione in materia urbanistica, edilizia e ambientale - implementazione piattaforme informatiche:** continueranno le attività legate al potenziamento degli strumenti informatici e all'ampliamento dell'offerta di servizi web, sia al cittadino che agli utenti interni. Per ciò che concerne la Direzione Rigenerazione Urbana, prosegue l'attività di gestione in modalità digitalizzata della presentazione dei titoli edilizi, attraverso il portale "Impresainungiorno" di Infocamere.

Da gennaio 2023, con la chiusura dell'applicativo OnlyOne, è operativa la presentazione di tutte le SCIA ex art. 23 alternative al Permesso di Costruire, dei Permessi di Costruire, dei Permessi di Costruire Convenzionati, dei cambi d'uso senza opere, delle pratiche paesaggistiche, dei Pareri preliminari ex art. 40 e ex art. 55 del Regolamento Edilizio 2014, attività per la quale è in corso di implementazione l'interoperabilità con i diversi sistemi di gestione pagamenti e rendicontazione in uso al Comune.

Nel triennio 2025/2027 proseguiranno le attività per definire la modalità di gestione dei pareri necessari al rilascio del titolo edilizio, prevedendo eventualmente l'utilizzo di piattaforme di scambio della documentazione tra le diverse Direzioni. L'introduzione di un'area sharing sta consentendo il superamento dei limiti di capienza attuali, troppo ridotti in caso di grandi progetti urbani, a titolo di esempio l'area sharing permette la trasmissione della documentazione di grande dimensione relativa alla gestione della Commissione per il Paesaggio.

Si continuerà a procedere, altresì, con l'integrazione tra gestione cartografica e gestione alfanumerica delle pratiche edilizie, sia mediante lo sviluppo di una nuova versione del widget cartografico utilizzato nella fase di presentazione delle istanze (a uso dei professionisti), sia mediante lo sviluppo di uno strumento di proiezione in cartografia delle pratiche presentate (a uso interno).

La semplificazione sarà, altresì, perseguita mediante la messa a regime dell'interoperabilità interna alla Direzione Rigenerazione Urbana, l'implementazione del sistema informativo territoriale, l'informatizzazione dei certificati urbanistici, del registro dei diritti edificatori, dei procedimenti di bonifica. Il nuovo sistema gestionale informatico consentirà una più rapida ed efficiente trattazione dei procedimenti di competenza anche attraverso l'interoperabilità delle



diverse banche dati comunali, automatizzando e rendendo più rapido ed efficiente lo scambio delle informazioni. Inoltre, proseguiranno le attività relative all'informatizzazione dell'aggiornamento del Piano dei Servizi, con il coinvolgimento della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la parte di infrastrutturazione informatica e delle Direzioni competenti al fine di mettere a regime una nuova modalità operativa per la definizione del fabbisogno di servizi.

Inoltre, al fine di perseguire gli obiettivi di semplificazione ed efficientamento, sarà avviata l'analisi relativa alle procedure telematiche di presentazione e gestione dei diversi procedimenti urbanistici di competenza della Direzione e delle Conferenze dei Servizi, con particolare riferimento all'acquisizione dei pareri delle diverse Aree coinvolte (anche mediante utilizzo dell'area sharing già in uso per la Commissione per il Paesaggio).

Tra le nuove procedure telematiche di presentazione, connesse alla progressiva chiusura e migrazione di Onlyone, nel corso del 2025 verrà completata la messa in produzione di 5 procedure telematiche trasversali alla Direzione Rigenerazione Urbana, comprendenti: l'Agibilità, la Fognatura, gli Ascensori, gli Stabili Pericolanti e le Demolizioni attraverso un'integrazione front/back office (Elix/Appian).

- **Definizione della metodologia e di una procedura per l'applicazione dell'art. 4 del Piano dei Servizi sulle proposte di convenzionamento di servizi privati:** a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023 proseguono le attività avviate, in particolare per l'individuazione e sperimentazione su casi concreti dei criteri per stabilire il bilanciamento tra benefici pubblici e privati.
- **Omogeneizzazione e standardizzazione procedure:** prosegue il monitoraggio e l'aggiornamento delle procedure avviate al fine di semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Rigenerazione Urbana, che trasversali ad altre Direzioni. A esito dell'aggiornamento della struttura organizzativa, il gruppo di lavoro appositamente creato, individuata tra le priorità più rilevanti la revisione delle Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, ha elaborato un documento attualmente in fase di discussione tra le diverse strutture dell'amministrazione interessate.  
Il nuovo documento si prefigge l'obiettivo di ridefinire e semplificare il processo di realizzazione delle opere di urbanizzazione, e/o delle altre opere assimilabili alle opere pubbliche, prevedendo la sua articolazione in tre fasi relative al momento decisionale, progettuale ed esecutivo, in coerenza con le previsioni del nuovo Codice dei Contratti.  
A esito dell'approvazione delle nuove Linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale verrà avviata, attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro, la revisione delle convenzioni tipo, dei flussi di procedimento nonché degli altri provvedimenti a esse collegati.

Dopo l'aggiornamento degli oneri di urbanizzazione, avvenuto con Deliberazione di Consiglio Comunale 28/2023, è stata avviata una fase di omogeneizzazione delle modalità di pagamento attraverso l'applicativo JPE, con l'automatizzazione dei pagamenti stessi attraverso Pago PA, favorendone così monitoraggio e tracciabilità con l'obiettivo di sgravare gli uffici amministrativi dalle attività di gestione dei processi di pagamenti (sanzioni, rateizzazioni e controlli propedeutici a rimborsi o svincoli fidejussioni). La separazione dell'attività amministrativa relativa agli adempimenti per il dovuto con la relativa informatizzazione dell'istruttoria tecnica permetterà un efficientamento nell'attività quotidiana degli uffici.

Si è reso inoltre necessario prevedere che nelle aree oggetto di studi d'ambito o di altri strumenti di pianificazione intermedia, a prescindere dal titolo edilizio di attuazione, venga prevista la presentazione di apposito atto d'obbligo con l'impegno alla cessione delle aree che i suddetti studi abbiano inquadrato come possibili localizzazioni di spazi pubblici o di opere pubbliche.

Si sta proseguendo con il monitoraggio/aggiornamento delle procedure di gestione dei titoli e delle autodichiarazioni, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni. In particolare, si è reso necessario operare con urgenza un processo di adeguamento dei procedimenti a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta 199/2024 e dalla disposizione di servizio 4/2024 attraverso la predisposizione di modelli di atti standardizzati da mettere a disposizione degli Uffici. Tale attività, dopo una prima fase di adeguamento agli atti in questione, andrà successivamente a verificare tutti gli atti tipo utilizzati dagli uffici adeguandoli alle necessarie integrazioni sia al fine di rispondere alla giurisprudenza formatasi nell'ultimo periodo sia alle eventuali novità normative.

- **L'informazione ai cittadini**, già semplificata con la pubblicazione del nuovo PGT e suoi aggiornamenti, sul sito tematico e il geoportale con livelli informativi geografici e documenti normativi, **proseguirà rendendo, inoltre, disponibili in forma organizzata altre banche dati territoriali, al momento non direttamente accessibili**, quali le cartografie aggiornate dei vincoli presenti sul territorio (tra queste, in particolare, la cartografia relativa alle aree e agli immobili tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004, oggetto di specifico Protocollo d'Intesa da sottoscrivere).
- **Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi**: in data 27/09/2024 con Determinazione Dirigenziale 8347 è stato aggiudicato il servizio digitalizzazione visure dei fascicoli edilizi (Appalto 71/2023) e tale affidamento della concessione avrà durata di 13 anni. Proseguono contestualmente le attività previste nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale in corso di esecuzione fino al 31/10/2024. È in fase di completamento l'arricchimento del database Diogene di ricerca con i dati digitalizzati relativi all'archivio storico fognatura e ai cartellini dell'Archivio Civico ex Deledda che consentirà una celere individuazione dei fascicoli edilizi da parte degli utenti e degli operatori.



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Consolidare l'indirizzo della Valorizzazione dell'Arredo e del Decoro urbano attraverso strumenti di progettazione e manutenzione del patrimonio esistente.

Nell'ambito delle attività di progettazione finalizzata alla valorizzazione, riqualificazione e recupero dell'arredo urbano, dei monumenti, delle fontane, valorizzazione degli spazi pubblici, nonché della realizzazione delle necessarie opere di manutenzione tali da garantire e mantenere il corretto decoro dei manufatti, si evidenziano i seguenti appalti/interventi:

- **Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato**  
Lavori di riqualificazione urbana volti al miglioramento degli spazi pedonali, all'aumento degli spazi verdi drenanti e all'uso di materiali invals nella tradizione milanese e di recupero
- **Piazze aperte in ogni quartiere Accordo Quadro**  
Lavori di definizione di spazi pubblici pedonali con aumento aree a verde in ambiti su cui si sta sperimentando la realizzazione di interventi tattici nei Municipi 2/4/8/9
- **Riqualificazione di pavimentazione e arredo urbano in ambiti pedonali Accordo Quadro**  
Lavori di miglioramento dell'arredo urbano, sistemazione delle pavimentazioni lapidee e riqualificazioni urbane nei Municipi 1/5/2
- **Interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazione di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B**  
Riguardante interventi di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni lapidee per garantire il decoro e la sicurezza di ambiti a forte flusso pedonale Municipi 1/2
- **Interventi di Manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto B**

Nell'ambito delle priorità di intervento, verranno realizzati:

- restauro conservativo del monumento dedicato alla Cinque Giornate di Milano situato in Piazza delle Cinque Giornate;
- restauro conservativo del monumento dedicato a San Francesco situato in Piazza Risorgimento;
- restauro conservativo del monumento dedicato a Eugenio Villoresi collocato in Piazza Leonardo Da Vinci;
- restauro conservativo della Colonna di Santa Maria Maddalena situata in Piazza De Angeli;

- intervento di rinnovo del sistema di illuminazione della fontana di Piazza Gasparri con restauro dell'opera "Trasformazione" di Nino Cassani collocata all'interno della vasca;
- intervento di ricondizionamento generale mediante pulizia straordinaria della copertura in metallo e cristallo insistente su Piazzale Luigi Cadorna, compresa la riverniciatura delle pilastrature e la revisione delle lattonerie;
- intervento di pulizia conservativa del monumento dedicato ai Caduti di Baggio situato in Piazza Stovani;
- restauro conservativo del monumento dedicato a Giuseppe Giacosa situato presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli;
- restauro conservativo della Fontana del Verziere sita in Piazza Fontana;
- restauro conservativo e del Monumento dedicato a Vittorio Emanuele II sito in Piazza del Duomo;
- intervento di recupero e messa a ricircolo della fontana di Viale Angelo Filippetti;
- intervento di recupero architettonico e potenziamento impiantistico della fontana installata nei Giardini 9 novembre.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

## DIREZIONE

Casa

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'obiettivo primario dell'Assessorato e della Direzione Casa è quello di lavorare allo **sviluppo di una politica dell'abitare organica e coerente che sia in grado di dare risposte articolate e multiple al bisogno abitativo dei cittadini milanesi**. Il tema abitativo riguarda l'edilizia pubblica popolare, il diritto all'accesso alla casa a prezzi accessibili per tutte le fasce della popolazione e il sostegno al mantenimento dell'abitazione.

Per quanto riguarda il patrimonio pubblico occorre proseguire alla sua riqualificazione e all'efficientamento energetico degli edifici in vista del miglioramento della qualità d'abitare, della cura dell'ambiente e dello spazio pubblico, anche in considerazione delle nuove risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) assegnate al Comune di Milano anche per il prossimo triennio 2024/2026.

Il continuo aumento dei prezzi, in vendita e in affitto, necessita l'implementazione delle politiche abitative pubbliche orientate alla promozione dell'affitto e al contrasto dell'emergenza abitativa in particolare, con la finalità di rispondere all'acutizzarsi della richiesta abitativa a canoni accessibili. Continueranno quindi le azioni volte a soddisfare la domanda alloggiativa, sia tramite la risposta pubblica, sia attraverso il sostegno del mercato delle locazioni a canone accessibile - contenendo al contempo la domanda di alloggi pubblici - mediante formule di intermediazione con i proprietari privati, con l'obiettivo di aumentare l'offerta abitativa in affitto a canoni accessibili.

Per far fronte a tale necessità, a partire dai temi e dagli obiettivi contenuti nel documento *Una nuova strategia per la casa* del marzo 2023, verranno sperimentate nuove ipotesi di Partnership Pubblico/Privata, definite e previste da un Piano Casa Straordinario per la Casa Accessibile a Milano.

Al fine di **potenziare la riqualificazione e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale** si intende porre in atto le seguenti azioni:

- prosecuzione nello sviluppo del piano straordinario per il recupero degli alloggi sfitti attraverso interventi di riatto rivolti sia alla riduzione del numero di alloggi attualmente non utilizzati, sia al recupero di quelli che progressivamente si rendono liberi. In tale ambito MM S.p.A., nella propria autonoma funzione di stazione appaltante definita dalla convenzione in data 30/06/2015, nonché dal Contratto di Servizio sottoscritto in data 22/03/2019, procede all'affidamento delle opere finanziate mediante accordi quadro conclusi attraverso gli istituti giuridici previsti dal quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 36/2023),



utilizzando i procedimenti più idonei al fine di accelerare le procedure di aggiudicazione e realizzazione (procedure aperte, procedure negoziate, ecc.) per le corrispondenti soglie di rilevanza e nei limiti degli stanziamenti alla stessa assegnati;

- realizzazione, con le stesse modalità indicate al punto precedente, di specifici interventi di manutenzione straordinaria su alcuni complessi particolarmente ammalorati, nonché diffusi interventi di adeguamento tecnologico e messa a norma dei fabbricati con particolare riferimento alla manutenzione/sostituzione degli impianti ascensori, all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi e altre normative tecniche, all'eliminazione o messa in sicurezza di parti contenenti amianto o FAV (Fibre Artificiali Vetrose) secondo specifiche pianificazioni redatte nell'ottica di un completo adeguamento del patrimonio e tenendo conto della relativa sostenibilità economica;
- realizzazione e potenziamento dell'offerta abitativa a uso sociale e sperimentazione di nuovi modelli gestionali per l'edilizia sociale, finanziata con risorse di varia natura (comunali, regionali, comunitarie ecc.):
  - Abitare in borgo per la riqualificazione degli immobili comunali di Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco). Verrà avviata una nuova procedura di evidenza pubblica a seguito della presentazione della proposta ricevuta di Project Financing ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. rispetto alla quale è in corso la valutazione per eventuale successiva predisposizione degli atti di Giunta al fine della verifica di interesse pubblico (azioni MI 4.1.1.a e MI 3.1.1.a del programma PON Metro (Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane", ora POC Programma Operativo Complementare));
  - "Laboratorio di Quartiere" Renzo Piano (CdQ Ponte Lambro struttura polifunzionale).
- attuazione di un piano ventennale di efficientamento energetico del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) in collaborazione con il gestore del patrimonio abitativo, con altre Direzioni e altre Società Partecipate, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti nel Piano Aria e Clima; in particolare verranno avviati i lavori degli interventi di efficientamento energetico già inseriti in linee di finanziamento (CIPE, PNRR) o a valere su risorse PON METRO PLUS che si aggiungeranno a interventi realizzati a valere su Ecobonus 110% (ex D.L. 34/2020), [Azione del PAC 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#);
- manutenzione straordinaria per l'eliminazione di barriere architettoniche, coerentemente con il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA);
- partecipazione a bandi futuri di cofinanziamento statale, a valere su fondi da PNRR e simili per la rigenerazione di ulteriori ambiti cittadini periferici, con particolare riguardo all'efficientamento energetico: [Azione del PAC 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#), alla digitalizzazione, vista anche quale strumento per l'attuazione di politiche di coesione e inclusione sociale, all'innovazione tecnologica e allo sviluppo urbano di aree dismesse o comunque individuate per la realizzazione di interventi di riqualificazione urbana con approccio place-based;
- per attuare i progetti di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, sono stati avviati nuovi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e con le loro rappresentanze, dalla strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, il tutto in coordinamento con MM S.p.A., che gestisce tutte le fasi operative e il rapporto diretto con gli inquilini;
- sviluppo delle fasi successive al lancio della quarta edizione di "Reinventing Cities", grazie alla collaborazione tra Comune di Milano e C40 Cities, network che rappresenta 96 metropoli impegnate a confrontarsi e mettere in atto azioni di contrasto al cambiamento climatico. Milano prosegue così il suo impegno nel campo della rigenerazione urbana e ambientale seguendo le migliori pratiche innovative in ambito mondiale. La quarta edizione di Reinventing Cities vede la collaborazione del Comune di Milano con l'Agenzia del Demanio e ha messo a disposizione un immobile di proprietà comunale con una procedura di evidenza pubblica basata su un meccanismo di premialità legato in primo luogo alla qualità del progetto, alla sua innovazione (tramite co-housing, co-working e co-living) e alla realizzazione di alloggi a canone convenzionato e posti letto per studenti. Il tema della casa a prezzi convenzionati avrà un ruolo centrale;



7.3



11.1

- nuova edizione del “progetto arredi”, in esecuzione di specifica Deliberazione di Giunta Comunale 416 dell’11/04/2024, con la finalità di mettere a disposizione degli inquilini non morosi degli alloggi ERP un contributo per l’acquisto di dotazioni per l’alloggio, elettrodomestici e arredi (e servizi annessi), a minore impatto ambientale e ad alta efficienza energetica, nonché per la realizzazione di specifici interventi finalizzati alla riqualificazione dell’immobile sotto il profilo della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico, della sicurezza e della massima fruibilità dell’alloggio anche da parte di persone con disabilità;
- perseguimento dell’obiettivo dell’efficientamento energetico del patrimonio residenziale pubblico attraverso progetti di manutenzione straordinaria che mirino all’abbattimento del dispendio energetico e all’ottenimento di certificazione energetica: *Azione del PAC 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”*.

Con la finalità di **migliorare la gestione amministrativa**, le azioni programmate sono le seguenti:

- si continuerà a operare per risolvere i problemi operativi e mettere a sistema ulteriori funzionalità del nuovo applicativo informatico per la gestione degli alloggi di proprietà comunale, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la gestione delle assegnazioni di unità E.R.P.. La configurazione e messa in esercizio, altresì, di un ulteriore applicativo informatico, denominato APPIAN Casa, ha consentito, nel corso del 2023 e sulla base di un progetto biennale (2023/2024) che vede quale partner la Direzione ITED, la realizzazione della funzionalità idonea all’utilizzo del detto strumento applicativo per le attività afferenti alla gestione delle assegnazioni degli alloggi SAP di proprietà comunale. La realizzazione delle ulteriori fasi del progetto consentirà, entro il 2024, l’estensione delle funzionalità dell’applicativo ad altri processi, oltre alle assegnazioni, relativi alle attività di competenza;
- si punta al miglioramento dei rapporti con l’utenza, anche attraverso la sperimentazione di nuove modalità per l’esposizione delle spese a carico dell’utenza e la riduzione dei tempi di risposta alle segnalazioni di esigenze manutentive di carattere ordinario;
- potenziamento della sicurezza degli inquilini, anche attraverso l’uso di nuove tecnologie, quali il videocontrollo mediante telecamere e la collocazione di dispositivi anti-intrusione e rafforzamento delle azioni di contrasto all’abusivismo, anche a seguito dell’adozione della Determinazione Dirigenziale 7120 del 06/09/2021 che ha individuato i partecipanti al Tavolo Tecnico istituito presso la Questura, in applicazione del “Piano Operativo di Azione per la prevenzione e il contrasto alle occupazioni abusive di alloggi di proprietà pubblica – edizione 2020” sottoscritto da Prefettura, Regione Lombardia, Comune di Milano, ALER Milano, MM S.p.A.. Con il medesimo provvedimento è stata formalizzata la costituzione del pre -Tavolo Tecnico come strumento di lavoro propeedeutico al Tavolo Tecnico della Questura;
- prosecuzione delle attività volte al recupero delle morosità pregressa attraverso un complesso di azioni coordinate quali il costante aggiornamento della banca dati; il recupero delle anagrafi utenza non presentate a cura degli inquilini e la definizione di piani di rientro a medio e lungo termine in relazione alle differenti condizioni economiche delle famiglie, sulla base di quanto stabilito dal Consiglio Comunale con le Deliberazioni 27/2017 e 36/2020 con compensazione di debiti/crediti all’interno delle singole posizioni, oltre ad azioni transattive, sulla base delle linee di indirizzo della Giunta Comunale espresse con Deliberazione 1362/2018 e dell’ulteriore dettaglio dei criteri concordati con le organizzazioni sindacali degli inquilini, mediante l’accordo sottoscritto in data 23/10/2019 e fatto proprio dal Consiglio Comunale con la citata Deliberazione 36/2020, nonché delle ulteriori indicazioni contenute nella Deliberazione di Giunta Comunale 1017 del 20/07/2023 e della Determinazione Dirigenziale 1662 del 03/03/2023;
- sviluppo di nuove azioni di riscossione nei confronti di tutti gli inquilini morosi con l’obiettivo di superare il criterio di eccezionalità di tali azioni che saranno, a regime, da considerarsi ordinarie; proseguiranno inoltre anche le azioni, già avviate sperimentalmente, mirate alla dichiarazione di decadenza nei casi previsti dalla legge nei confronti di soggetti morosi;
- consolidamento di un canale di confronto istituzionale con Regione Lombardia finalizzato a condividere ipotesi di aggiornamento normativo inerenti alla L. R.16/2016 e al Regolamento Regionale 4/2017, anche tramite partecipazione al tavolo tecnico con ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e con ALER Milano per la condivisione dei criteri di assegnazione e attribuzione punteggi;



- pubblicazione di nuovi avvisi per l'assegnazione di unità abitative SAP (Servizi Abitativi Pubblici) in coerenza con le frequenze minime di emanazione previste dalla normativa regionale, anche tramite specifici avvisi per particolari categorie di alloggi (stati di fatto - alloggi da ristrutturare);
- gestione dell'attività di assegnazione dei SAT (Servizi Abitativi Transitori) ex L.R. 16/2016, ivi compresa l'assegnazione ai sensi della L.R. 16/2016, articolo 23, comma 13, così come novellato da L.R. 8/2021 e L.R. 9/2022, con la messa a disposizione delle unità abitative a ciò destinate secondo la declinazione riportata nei rispettivi atti di programmazione (Piano Annuale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali per l'anno 2024 – Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali per il triennio 2023/2025) e consolidamento della modalità di inoltro delle istanze attraverso la piattaforma informatica dedicata, che affiancherà la modalità cartacea;
- riordino del regime giuridico-patrimoniale e catastale di numerosi complessi di Edilizia Residenziale Pubblica, di cui alcuni già inseriti nell'ultimo Piano della Alienazioni e Valorizzazione (PAVI), realizzati su aree di proprietà del Comune di Milano dall'allora IACP Milano (ora ALER Milano) e da questi gestiti ininterrottamente, attraverso la costituzione del diritto di superficie a favore della stessa ALER Milano, che continuerà a occuparsi della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di detti complessi immobiliari.

Perseguire la finalità di **migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri cittadini caratterizzati da una forte presenza di edilizia residenziale pubblica** che comporterà la messa in atto dei seguenti interventi:

- sviluppo della collaborazione istituzionale per l'attuazione dei piani e programmi di edilizia residenziale pubblica e per la definizione di nuove politiche per la casa, anche attraverso la partecipazione ai relativi tavoli di confronto/lavoro fra Regione Lombardia/Comune di Milano/ALER Milano;
- consolidamento e replicabilità del progetto PON Metro “Quartieri Connessi” (Azione MI3.3.1b) con particolare riferimento all'implementazione dei progetti di servizi di prossimità: a partire dalla collaborazione tra Amministrazione Comunale e realtà locali presenti nei territori specifici di riferimento, già sperimentata in diversi ambiti periferici e in connessione con progetti di trasformazione fisica (es. PINQUA), verranno sostenuti progetti finalizzati alla creazione di opportunità sociali, culturali e imprenditoriali continuando a sperimentare nuovi e più efficaci modelli di intervento;
- coordinamento, gestione e monitoraggio dei progetti di trasformazione, riqualificazione e risanamento degli ambiti di ERP con particolare riferimento al completamento delle opere infrastrutturali residue di competenza dell'Amministrazione contenute all'interno dei Contratti di Quartiere: “CdQ Ponte Lambro”: struttura polifunzionale c.d. “Laboratorio di Quartiere” Renzo Piano; “CdQ Mazzini”: uffici comunali al piede dello studentato di Piazza Ferrara, in collaborazione con le Direzioni coinvolte;
- coordinamento tecnico e gestione dell'Accordo di Programma per l'attuazione del Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile Lorenteggio che prevede:
  - la riqualificazione di spazi e infrastrutture comunali;
  - la riqualificazione di immobili ERP ALER, anche con interventi di demolizione e ricostruzione;
  - la realizzazione di una nuova piazza pubblica in corrispondenza dell'attuale Via Segneri 3, secondo un cronoprogramma già definito nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano;
- in attuazione del programma AdP Lorenteggio, qualora fossero disponibili apposite risorse regionali, è previsto il riavvio del servizio di accompagnamento al processo di rigenerazione urbana finalizzato ad aumentare la coesione sociale e implementare nuovi servizi, anche in sinergia con i diversi attori operanti sul territorio;
- implementazione di attività di accompagnamento, in grado di integrare gli interventi edilizi sul patrimonio residenziale pubblico con iniziative di sviluppo locale e coesione sociale nei contesti urbani di riferimento in grado di realizzare obiettivi condivisi anche con altri enti direttamente interessati alla riqualificazione complessiva dei quartieri;

- **attuazione dei programmi integrati ERP**, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla, al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui all'art. 1, commi 437 e seguenti della L.160 del 27/12/2019. Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica, negli ambiti "Niguarda/Pianell" e "San Siro" e il complesso ERP di Via Giaggioli inserito nel Progetto Pilota;
- attuazione di progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché volti a migliorare la qualità del decoro urbano e del tessuto socio-ambientale, ai sensi del DPCM 21/01/2021. La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli, viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Al fine di **stimolare la crescita dell'offerta abitativa sociale in affitto, sostenere il mantenimento dell'abitazione nel mercato privato della locazione, anche come forma di contrasto all'emergenza abitativa** le azioni previste sono:

- consolidamento e sviluppo di **progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti**, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale. Si procederà con la pubblicazione di avvisi pubblici rivolti a operatori per la concessione di immobili pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare:
  - fase di attuazione del progetto sperimentale *Casa ai lavoratori* (locazione nello stato di fatto) grazie all'individuazione di datori di lavoro interessati ad assegnare a propri lavoratori con i requisiti e le modalità previsti dagli atti di indirizzo (Deliberazione Giunta Comunale 280/2023 e DGR XII-380/2023);
  - fase di attuazione del progetto sperimentale *Casa accessibile* (locazione nello stato di fatto) destinato a offrire opportunità abitative a nuclei con disabilità, innanzitutto motoria con priorità a emergenze abitative, che non è possibile risolvere con assegnazioni da bando su patrimonio SAP e con i requisiti e le modalità previsti dagli atti di indirizzo (Deliberazione Giunta Comunale 168/2024 e DGR XII-1940/2024);
  - consolidamento del progetto *Ospitalità solidale* con un nuovo avviso pubblico di concessione degli immobili individuati, al fine di incrementare l'offerta abitativa a canone accessibile per giovani sotto i 30 anni e sviluppare servizi collaborativi di prossimità a beneficio dei quartieri ERP comunali;
  - definizione del progetto "Studentato diffuso" a seguito del DM 1269 del 27/09/2023 con il quale è stata dichiarata l'idoneità della proposta presentata al Ministero dell'Università e della Ricerca, al fine di contribuire all'aumento di posti letto a costi accessibili a studenti fuori sede degli Atenei milanesi;
- incremento dell'offerta di housing sociale, anche attraverso il recupero di edifici dismessi, pubblici o privati, da attuare nell'ambito di finanziamenti comunitari e tramite specifiche **forme di partenariato con operatori immobiliari privati**;
- sostegno alla diffusione dell'affitto a canoni calmierati nell'area milanese attraverso:
  - attuazione delle misure finanziate da Regione Lombardia per contrasto alle emergenze abitative e sostegno al mantenimento dell'abitazione in locazione, consolidando o introducendo strumenti specifici che rispondano ai nuovi bisogni abitativi o facciano fronte alle criticità derivanti dalle precarie condizioni economiche degli inquilini sul mercato privato;
  - rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato. Al fine di potenziare gli effetti sinora raggiunti, si prevede l'ampliamento delle attività dell'Agenzia, anche rispondendo a nuovi target attualmente non



11.1



11.1

contemplati dal progetto (es. studenti e lavoratori fuori sede, lavoratori precari) con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo di una politica urbana in grado di attrarre e mantenere in città diversi target di popolazione in difficoltà nella ricerca di abitazioni a canoni accessibili (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). A supporto di tale obiettivo si prevede, inoltre:

- l'individuazione, in accordo con le altre istituzioni ed enti competenti sulle tematiche abitative, di misure appropriate di supporto alla diffusione del canone concordato (es. contributi e forme di sostegno ad hoc a favore di inquilini e proprietari);
- il consolidamento di partnership stabili con operatori del settore (sia profit che non profit) e con progetti aventi analoghe finalità, con l'obiettivo di aumentare l'offerta in locazione a canone accessibile;
- l'avvio del modello *One Stop Shop*, ovvero uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato;
- miglioramento e aumento dell'efficacia della pianificazione e gestione delle convenzioni urbanistiche che prevedono la realizzazione di edilizia residenziale sociale e vincoli alla locazione (e alla vendita) a prezzi convenzionati e calmierati di unità abitative destinate a specifici target della domanda abitativa cittadina, attività che verrà espletata in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana. Si proseguirà il lavoro di sistematizzazione e mappatura degli alloggi afferenti alle diverse convenzioni già avviato, anche al fine di rendere maggiormente visibile ai cittadini l'offerta in affitto a canoni accessibili, attraverso i canali comunicativi pubblici e in stretto contatto con l'Agenzia Milano Abitare.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Attuazione di politiche di rigenerazione urbana**

## DIREZIONE

**Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La finalità che l'Amministrazione intende conseguire riguardano la pianificazione, la progettazione e l'implementazione di interventi di rigenerazione urbana di quartieri e ambiti territoriali della città, valorizzando in modo prioritario gli aspetti connessi al miglioramento della qualità del vivere, mediante il miglioramento dello spazio pubblico, realizzazione di azioni sociali, economiche, culturali e del tempo libero, nonché attraverso il rafforzamento delle reti territoriali per il supporto all'abitare e alla cura dei beni comuni, nella consapevolezza del positivo impatto che essi possono avere sull'intera città.

L'azione messa in atto per il conseguimento della finalità è rivolta a:

- promuovere progetti strategici nei quartieri della città, attraverso lo sviluppo di progettualità integrate (anche in collaborazione alle partecipate del Comune, MM S.p.A. e ATM S.p.A., sviluppatori e gestori di infrastrutture) allo scopo di attuare interventi complessivi di riqualificazione del tessuto urbano;
- coinvolgere stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, gestori di infrastrutture, imprese, associazioni di categoria, ecc.) nell'ottica della più ampia condivisione delle strategie di intervento di rigenerazione degli ambiti e dei quartieri oggetto di intervento, anche attraverso azioni volte a promuovere lo sviluppo di forme di finanziamento esterno, inclusa la sponsorizzazione.

Per questi ambiti proposti l'attività sarà focalizzata su:

- aggiornamento e consolidamento degli indirizzi per la realizzazione, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani attraverso la definizione di linee guida per la progettazione dello spazio pubblico per incrementare la fruibilità e implementare KPI in linea con gli obiettivi dell'amministrazione;
- individuazione dei fabbisogni di rigenerazione urbana, con particolare riferimento ai quartieri della città, secondo una logica inclusiva di promozione della cultura di solidarietà urbana e di perequazione delle risorse acquisite, attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico;
- coordinamento e valorizzazione dei percorsi di rigenerazione urbana allo scopo di migliorare la conoscenza dei fenomeni urbani in corso e l'azione sui quartieri;
- coordinamento e attuazione degli interventi nei quartieri e negli ambiti territoriali individuati con particolare riguardo alle tematiche d'interesse quali la qualità dello spazio urbano, la mobilità e il trasporto pubblico, le scuole e gli edifici pubblici, il verde, l'edilizia residenziale pubblica, le attività culturali e aggregative, gli eventi;

- sviluppo e implementazione di progetti temporanei attraverso interventi di Urbanistica Tattica in spazi pubblici, (tra i quali rientrano, le cosiddette “Piazze Aperte”), allo scopo di sperimentare nuovi approcci di riqualificazione a costi contenuti. Gli interventi potranno prevedere modifiche al traffico (viabilità e zone di sosta) per aumentare la superficie pedonale e la qualità degli spazi anche attraverso l’allestimento con elementi di arredo urbano (panchine, tavoli, piante in vaso, ecc.) ed elementi decorativi (colorazione pavimentazione, pitturazione murale). A seguito degli interventi effettuati potranno essere svolte valutazioni degli effetti prodotti sulla città dal progetto temporaneo per eventuale consolidamento in soluzioni a carattere definitivo;
- implementazione di aree gioco sostenibili per sperimentare con la diffusione del gioco nella città, introducendo anche giochi più naturali, destrutturati che incentivino la creatività e lo sviluppo cognitivo dei bambini; sviluppo di interventi a sostegno di una città a misura di bambine, bambini e dei loro 'caregivers', garantendo il diritto al gioco negli spazi pubblici, favorendo l'autonomia, il benessere e lo sviluppo sano, incentivando l'inclusione sociale e l'interazione spaziale;
- promozione di interventi di cittadinanza attiva mediante l’implementazione di progetti di sviluppo di comunità e di partecipazione pubblica finalizzati a far emergere e valorizzare la progettualità locale, anche attraverso Patti di Collaborazione;
- individuazione di sponsor tecnici e della relativa metodologia per la definizione del valore comunicativo dell’ambito di intervento.

## BILANCIO DI GENERE

Il coinvolgimento di cittadini e associazioni per sviluppare progettualità di rigenerazione urbana dei quartieri permette di intercettare direttamente anche i bisogni inespressi delle cittadine e dei cittadini, valorizzando i talenti e il lavoro delle donne.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Piano Quartieri

## DIREZIONE

### Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

La finalità dell'Amministrazione riguarda il miglioramento della qualità della vita nei quartieri della Città di Milano, attraverso il costante monitoraggio delle opere in programmazione e realizzazione e l'offerta di sostegno per lo sviluppo di progettualità in grado di contribuire alla valorizzazione del territorio e al superamento di eventuali criticità presenti, anche contribuendo alla prospettiva di realizzare una "città a 15 minuti".

È di interesse in questo contesto progettare servizi e interventi integrati e rispondenti ai bisogni della Città, negli ambiti e nei quartieri oggetto di intervento al fine di rendere complessivamente migliore la qualità della vita ai cittadini.

L'azione di coordinamento strategico, che opera su più piani, è finalizzata a:

- assicurare un monitoraggio complessivo nello sviluppo del Piano Quartieri, con riferimento alle opere progettate e in corso di realizzazione e ai servizi presenti sul territorio in una logica di sviluppo e razionalizzazione degli stessi. In questo ambito si fa riferimento all'integrazione e all'aggiornamento del perimetro degli interventi ricompresi nel Piano, oltre che al monitoraggio dell'avanzamento e dello sviluppo degli interventi attraverso l'analisi dello stato di attuazione, delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi e dell'andamento economico, in relazione altresì a specifici ambiti tematici o territoriali;
- avviare e favorire azioni di riqualificazione di luoghi pubblici di interesse locale, costituiti da elementi puntuali presenti sul territorio che risultano meritevoli di recupero e messa a disposizione dell'utenza cittadina, anche attraverso l'adozione di implementazioni temporanee e sperimentali;
- sostenere e sviluppare la progettualità delle realtà locali anche mediante bandi per l'erogazione di contributi rivolti a soggetti/enti no profit e profit che collaborino a sviluppare e potenziare progetti di rigenerazione urbana e di miglioramento della qualità della vita nei quartieri. È di primaria importanza l'individuazione degli obiettivi da conseguire per sostenere attività sul territorio e i contenuti dei progetti di interesse per l'Amministrazione, allo scopo di contribuire con le risorse che verranno messe a disposizione alla valorizzazione del territorio e di specifici progetti;
- programmare ed effettuare analisi di contesto in collaborazione con le Università milanesi, enti di ricerca e/o altri stakeholder al fine di promuovere la conoscenza di iniziative, di progetti e realtà locali degli ambiti e quartieri oggetto di intervento e di elaborare e progettare azioni mirate di rigenerazione urbana;
- promuovere la comunicazione in merito agli interventi realizzati e in fase di realizzazione, anche nella prospettiva di raccogliere osservazioni da parte di cittadini e portatori di interesse; proseguirà quindi la realizzazione di prodotti multimediali, in particolare video-cantieri, nell'ambito della campagna di

comunicazione finalizzata a informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri, realizzando nel contempo una “videoteca storica” su edifici e luoghi della città interessati da processi di trasformazione.

L'Amministrazione intende inoltre perseguire le finalità anche attraverso un costante monitoraggio ed eventuale rivisitazione in una logica di efficientamento dei contratti di servizio con le Società Partecipate MM S.p.A. e AMAT S.r.l., allo scopo di offrire importanti strumenti di supporto per lo sviluppo di progettualità per la città.

## MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025             | Anno 2026             | Anno 2027             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 123.263.170,00        | 122.353.180,00        | 121.950.350,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 446.277.506,21        | 376.280.064,42        | 300.215.371,27        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>189.735.979,52</i> | <i>125.275.979,52</i> | <i>56.414.551,15</i>  |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 12.816.340,00         | 13.219.490,00         | 13.673.030,00         |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>582.357.016,21</b> | <b>511.852.734,42</b> | <b>435.838.751,27</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                       |                       |                       |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 136.079.510,00        | 135.572.670,00        | 135.623.380,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 446.277.506,21        | 376.280.064,42        | 300.215.371,27        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>189.735.979,52</i> | <i>125.275.979,52</i> | <i>56.414.551,15</i>  |
|                                                         | <b>582.357.016,21</b> | <b>511.852.734,42</b> | <b>435.838.751,27</b> |



## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione del verde

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### SISTEMA DI GOVERNANCE E GESTIONE DEL VERDE

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio nell'ambito di una *governance* del verde che definisca chiare regole per l'utilizzo del verde nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del Programma di Forestazione Urbana, promuovendo un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano che preveda una governance comune.

Si procederà inoltre alla modifica/aggiornamento del Regolamento d'Uso e di Tutela del Verde Pubblico e Privato.

Pur essendo stata formalizzata da parte dell'Amministrazione la scelta dell'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per tramite della società in house MM S.p.A., il percorso di affidamento ha poi subito una battuta di arresto a causa dei ricorsi presentati al TAR. Avverso il pronunciamento sfavorevole del TAR Lombardia il Comune di Milano e MM S.p.A è stato proposto appello in Consiglio di Stato.

La vertenza è stata oggetto di discussione nell'udienza del 19/10/2023 e, con la sentenza 842-24, il Consiglio di Stato ha integralmente accolto l'appello del Comune di Milano e di MM S.p.A., riformando quindi la sentenza del TAR Lombardia e accertando la piena correttezza dell'affidamento del Global service Verde, disposto dal Comune a MM S.p.A. Accogliendo in questo senso tutti i motivi di appello formulati dalla "parte pubblica" e rigettando l'appello incidentale di AVR e degli altri operatori.

Di conseguenza prosegue quindi il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano per tramite delle società in house MM S.p.A. secondo un programma definito. Nel frattempo, per assicurare il regolare funzionamento senza interruzioni del servizio di manutenzione globale del verde pubblico cittadino, è stata predisposta una gara di appalto che, esperita nel 2023, si è conclusa positivamente con l'affidamento del servizio, per la durata di un anno con possibile ripetizione di uno ulteriore. L'affidamento comprende non solo il verde in senso stretto (interventi su prati, aiuole, alberature, siepi, cespugli, aree boscate e vegetazione in genere), ma anche la manutenzione delle attrezzature sportive, delle aree gioco, delle aree cani, dei percorsi, delle pavimentazioni, delle panchine, degli impianti di irrigazione, recinzioni, bagni pubblici ecc. Per quanto riguarda invece l'affidamento di appalti di opere e/o servizi di carattere ambientale all'interno di ambiti rurali – come, per esempio, all'interno del Parco delle Cave, Parco Ticinello, Parco Vettabbia e Ambito Ponte Lambro/Monluè - si procederà alla prosecuzione del coinvolgimento di aziende agricole locali ex D.Lgs. 228/2001 e s.m.i, in attuazione di quanto previsto dall'AQST "Milano Metropoli Rurale". Proseguirà, altresì, l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione (in particolare in Parco Cave), con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e in particolare delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree cani

mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

***L'Area Verde del Comune di Milano, per tutte le aree verdi ad eccezione di quelle a sfalcio ridotto, si impegna a garantire gli sfalci necessari al mantenimento delle altezze fissate dal capitolato.***

## **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VERDE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE OPERE A VERDE**

Proseguiranno le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati:

- Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini) prosecuzione progetto in corso;
- Parco del Ticinello (attuazione II Lotto + progettazione e attuazione III Lotto);
- Parco Sieroterapico;
- Parco delle Cave (acquisizione nuove aree in cessione + attuazione opere a scomputo oneri PII Calchi-Taeggi);
- Parco Monluè (previsione di relativo ampliamento subordinato tuttavia all'acquisizione delle aree dell'Aeronautica Militare e alla realizzazione di nuova passerella);
- Parco Lambretta;
- Parchi previsti in realizzazione dagli operatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici ed edilizi:
  - Scalo Porta Romana–Villaggio Olimpico.
  - Scalo Greco–Conti.
  - Scalo Farini.
  - Scalo Valtellina.
  - Parco Ex-Trotto/San Siro.
  - Porta Volta Museo della Resistenza.
  - Cascina Merlata aree all'intorno e Piazza Cimitero Maggiore.
  - PII MIND.
  - PII Montecity Rogoredo (seconda fase attuativa Quartiere Santa Giulia).
  - PII CityLife.
  - Riqualificazione Parco Montestella.
  - Area ex Macello.
  - Area Piazzale Loreto – restyling area verde.
- Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, mediante apposite visite guidate; procede l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso il quartiere Quinto Romano; realizzazione delle opere a scomputo oneri del PII Calchi-Taeggi all'interno del Parco delle Cave.

Contemporaneamente continuerà la progettazione, la gestione dei contratti di appalto e la direzione dei lavori degli interventi programmati di opere pubbliche sul verde, già in parte sopra menzionati, e in sintesi di seguito elencati:

- Riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio.
- Realizzazione dell'intervento denominato del Parco "Sieroterapico – Opere di completamento".



- Realizzazione dell'intervento di ampliamento e riqualificazione del "Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona".
- Completamento degli interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate nell'iniziativa pubblica denominata "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017 – Lotto 1 e Lotto 2".
- Realizzazione dell'intervento denominato "Ambito Forlanini–Completamento del percorso ciclopedonale agreste di connessione tra le aree agricole comunali e il Parco Forlanini".
- Realizzazione dell'intervento denominato "Parco Agricolo del Ticinello - 2° Lotto".

In linea con l'**Azione 4.2.1 del PAC "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi"** si coordineranno gli interventi di Forestazione delle aree previste nel bando PNRR Misura 2 - Componente 4 - Investimento 3.1 "Tutela e Valorizzazione del Verde Urbano ed Extraurbano" Annualità 2023/2024, con capofila Città Metropolitana, per mezzo del quale si incrementerà il patrimonio boschivo all'interno della città, aumentando così i benefici ecosistemici.

Gli interventi verranno realizzati anche attraverso strumenti di collaborazione con le diverse Direzioni del Comune, altri enti e soggetti privati, contribuendo in tal modo agli obiettivi dell'**Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"**.

### **CURA PARTECIPATA E VALORIZZAZIONE SPAZI VERDI**

Si continuerà a promuovere forme di gestione del verde in chiave partecipata, coinvolgendo singole aziende, cittadini e portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, che contribuiscono sempre efficacemente al miglioramento degli spazi pubblici nella cura partecipata del verde, con la ormai nota procedura di "Adozione del verde pubblico" attraverso contratti di sponsorizzazione e/o collaborazione tecnica, ma anche con il supporto tecnico per quanto riguarda Patti di Collaborazione per la realizzazione di giardini condivisi e per progetti a sfondo sociale che comprendono attività attinenti alla manutenzione delle aree verdi, oltre che eventuali forme di partecipazione alla riqualificazione e manutenzione del verde pubblico nell'ambito della realizzazione di eventi pubblici.

Prosegue anche la partecipazione ai Tavoli Tecnici per la valutazione di proposte di manomissione suolo pubblico da parte di soggetti privati frontisti rispetto alle aree interessate, le cui autorizzazioni rappresentano un'altra modalità efficace per la creazione di nuove aree verdi e il miglioramento di quelle esistenti.

Sono attive le concessioni formalizzate con Italia Nostra - Centro Forestazione Urbana e proseguono le attività di gestione, manutenzione, riqualificazione, sviluppo, valorizzazione, cura e tutela delle aree verdi di Bosco in Città, Cava Ongari e Porto di Mare.

### **PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA RISPETTO AL VERDE E AL PAESAGGIO**

Proseguirà e si rafforzerà l'attività di promozione della cultura del verde e di comunicazione, al fine di diffondere conoscenza e di sensibilizzare i fruitori per attivare/mantenere il rapporto di affezione e comportamenti virtuosi nei confronti della naturalità cittadina e della cosa pubblica.

Si conferma a tal proposito l'organizzazione e svolgimento dell'edizione 2025 della Milano Green Week dedicata al verde della città e ai temi dell'ambiente e della transizione ecologica.

Proseguiranno le attività del Museo Botanico Aurelia Josz e di "Comunemente Verde", presso Villa Lonati: allestimento spazi, percorsi botanici, relazioni di scambio internazionale con gli Orti Botanici, organizzazione di momenti d'incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l'obiettivo di far conoscere e sensibilizzare in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura verde e attività culturali ed educative che saranno promosse anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati e con la Direzione Lavoro Giovani e Sport per quanto concerne il corso "Cura e manutenzione del Verde". Nella prospettiva di una valorizzazione degli spazi allestiti a fini didattici e scientifici (serre e giardini) e delle collezioni presenti a Comunemente Verde/Villa Lonati, sarà verificata la possibilità di riconoscimento del progetto con la denominazione di Giardino Botanico.

Saranno garantite le tradizionali e varieguate attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

## **ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEGLI AMBITI RURALI E/O AGRICOLI**

Proseguirà l'attività di valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli in sinergia con soggetti pubblici e privati.

Verranno messe in atto le possibilità offerte dal D.Lgs. 228/2001 e s.m.i. in tema di multifunzionalità agricola, quale strumento preferenziale per promuovere l'affidamento di servizi e interventi di natura agro/silvo/pastorale in ambiti rurali del territorio cittadino comunale, vocati alla fruizione e alla tutela dell'ambiente e alla valorizzazione del paesaggio rurale.

Si prevede di procedere ad affidamento - previa programmazione pluriennale dei Servizi (Piano Triennale Acquisti e Forniture - PTA) - di appalti pluriennali di servizi di Manutenzione di aree verdi tramite ricorso ad aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/2001 e s.m.i., a partire dagli ambiti rurali ove già in corso come: Parco Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villoresi), Parco Ticinello e ambito P.te Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia, incrementato con la realizzazione in località Vaiano Valle (su parte delle aree Open Agri) di Fascia Boscata Tampone (dicembre 2020) e di nuove Siepi e Filari (marzo 2021) nell'ambito del Progetto Integrato d'Area (PIA) "Mater alimenta urbes".

Per Parco delle Cave e Parco Ticinello sono previsti interventi di ricostruzione dei filari maggiormente danneggiati dal nubifragio del 2023 o particolarmente ammalorati in funzione dell'età, in grado di resistere meglio anche ai mutamenti climatici in corso. Per Parco delle Cave verranno promossi interventi di miglioramento della tenuta del sistema delle acque in grado di far meglio fronte alla discontinuità delle portate, ai periodi di siccità protratta e alle ondate di piena a seguito di intensi temporali causati dai suddetti mutamenti. Per l'Ambito di Monluè/Ponte Lambro sono in corso ipotesi di sviluppo dei sistemi verdi lungo il Fiume Lambro verso Parco Monluè anche su aree esterne a quelle di proprietà comunale.

Tramite tale modalità si intendono portare a ulteriore sviluppo progettualità quali il rinnovamento e incremento del patrimonio boschivo, delle fasce ripariali e radure in modo coerente all'assetto del reticolo idrografico e al sistema vallivo milanese.

Si proseguirà, altresì, nel percorso di attuazione integrata del progetto di connessione ecologica della rete del Lambro metropolitano, in partnership con ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste), Politecnico di Milano, Legambiente Lombardia, Parco Media Valle del Lambro e i Municipi 3 e 4.

All'interno dei parchi a valenza ambientale l'illuminazione pubblica verrà contenuta entro limiti di stretta necessità, al fine di tutelare la biodiversità e preservare il territorio dall'inquinamento luminoso, evitando in questo modo una possibile alterazione dei fragili e complessi equilibri ecologici esistenti.

*Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria". Azione 4.2.1 del PAC "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi".*

## **ACCORDO QUADRO SVILUPPO TERRITORIALE "MILANO METROPOLI RURALE" (AQST)**

Il nuovo Piano di Azione, approvato dal Comitato Istituzionale dell'AQST "Milano Metropoli Rurale" in data 13/07/2020, è ora in fase di monitoraggio attraverso i diversi gruppi di lavoro e la Segreteria Tecnica. In particolare, la Direzione Verde e Ambiente è impegnata – all'interno della Segreteria Tecnica dell'AQST - nel supporto, aggiornamento e integrazione delle Azioni inerenti alla componente delle Acque, del Paesaggio e delle Connessioni Ecologiche.

## **COMPENSAZIONI IEO (ISTITUTO EUROPEO DI ONCOLOGIA) IN AMBITO TICINELLO**

Lo IEO, a fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle proprie strutture sanitarie, ha presentato una proposta di piantumazioni e interventi di riqualificazione ambientale in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane, subordinate alla ammissibilità delle opere edilizie in fase di revisione. La proposta sarà oggetto di valutazione a cura di soggetti/enti competenti.

*Azione 4.2.1 del PAC "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi".*

## **PROGETTO RETE ECOLOGICA LAMBRO 2**

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. Dopo la riqualificazione ambientale di alcune aree degradate e la valorizzazione di alcune aree di valenza naturalistica all'interno del Parco Lambro, rimane da realizzare lo spostamento

degli orti comunali smantellati dalla riva del Lambro all'ingresso del Parco Lambro, in Via Civitavecchia. A tal fine, a seguito dell'affidamento delle opere di bonifica a cura di Operatori privati, si procederà alla realizzazione degli orti stessi. È stato avviato in collaborazione con altre Direzioni lo sgombero delle aree di proprietà INPS di Via Rizzoli, attualmente in via di conclusione, finalizzato alla cessione in perequazione urbanistica ai fini dell'ampliamento delle aree verdi contermini già riqualificate da ERSAF, aumentando la superficie drenante in città in attuazione dell'*Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"*.

**PROGETTO "RELAMBRO SE – RETE ECOLOGICA LAMBRO METROPOLITANO E SERVIZI ECOSISTEMICI A SUD EST: VERSO IL MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE NATURALE" (BANDO CARIPLO "CAPITALE NATURALE")**

In ambito Monluè/Ponte Lambro è prevista la prosecuzione delle attività di manutenzione, con reintegro delle fallanze nelle fasce arbustive realizzate da ERSAF sia lungo la tangenziale che sullo sfondo dello spiazzo di Via Vittorini, per il quale si è in attesa di una sua riqualificazione definitiva.

**PLIS MEDIA VALLE DEL LAMBRO**

In via sperimentale, d'intesa con i Comuni facenti parte del PLIS si intende procedere - previa approvazione da parte di ciascuno dei rispettivi Consigli Comunali - all'affidamento della gestione dello stesso al Parco Nord Milano per una durata limitata (2 anni) in attesa del riordino normativo in materia di Parchi territoriali da parte di Regione Lombardia.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO

Esecuzione del un nuovo contratto di servizio per lo svolgimento delle attività di igiene ambientale che costituisce uno strumento aggiornato rispetto alle recenti politiche comunitarie e statali relative all'economia circolare, in grado di utilizzare al meglio le nuove proposte tecnologiche e mediatiche che il mercato offre per rendere i servizi sempre più efficienti ed efficaci, favorendo anche la creazione di partnership con enti, anche sovranazionali, che favoriscano un costruttivo confronto operativo sui temi ambientali. In particolare, si creerà un processo per il controllo della filiera del rifiuto al fine di conoscere e migliorare il trattamento delle principali frazioni merceologiche di raccolta differenziata (plastica, organico, carta ecc.) anche al fine di aumentare l'utilizzo della materia prima seconda.

*Azione 1.7.2 del PAC "Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime".*

### AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON INDIVIDUAZIONE DI NUOVE FRAZIONI (ES. INERTI)

Nell'ambito del nuovo contratto per le attività di igiene ambientale, raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dagli obiettivi fissati negli atti di gara (entro il terzo anno del 67,1%).

*Azione 1.7.2 del PAC "Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime".*

### MANTENIMENTO DELLE QUANTITÀ FORSU (FRAZIONE ORGANICA RIFIUTO SOLIDO URBANO) PARI A 110 KG/AB ANNO.

Nell'ambito del nuovo contratto per le attività di igiene ambientale, le quantità intercettate di frazione organica devono essere pari ad almeno 110 kg per abitante all'anno.

*Azione 1.7.2 del PAC "Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime".*

### AUMENTO DEL RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA DAI RIFIUTI URBANI

Nell'ambito del nuovo contratto per le attività di igiene ambientale, massimizzazione del recupero di materia e di energia, con incremento della percentuale di quantità di rifiuti avviata a recupero di materia e all'incenerimento con recupero di energia, fino al raggiungimento, entro l'anno di scadenza del contratto di almeno



17.17



12.5

il 70% per le sole quantità avviate a recupero di materia e di almeno il 95% di recupero totale come materia ed energia. Per entrambe le suddette quantità sono stabiliti, inoltre, obiettivi intermedi al quinto anno di contratto, pari rispettivamente a 60,2% e 93,9%.

*Azione 1.7.2 del PAC “Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime”.*

## **REALIZZAZIONE DI CENTRI DI RIUSO E DI NUOVI CENTRI DI RACCOLTA (RICICLERIE) AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PER GLI UTENTI E INTERCETTARE ULTERIORI QUANTITÀ DI RIFIUTI**

Approfondimenti finalizzati alla progettazione per la realizzazione di un centro di raccolta nei Municipi 4 e 8.

Avvio delle procedure di affidamento e delle opere per la ricicleria nel Municipio 5 con contestuale realizzazione di un centro riuso destinato alla raccolta e rivalorizzazione di beni di cui i proprietari vogliono disfarsi, con l'obiettivo ambizioso di trasformare in tal modo un potenziale rifiuto in nuova risorsa.

Al fine di ottimizzare le disponibilità impiantistiche già presenti sul territorio metropolitano, verranno avviate attività di sperimentazione di sistemi di raccolta e gestione rifiuti condivisi con altri Enti, anche finalizzate alla stipula di protocolli/convenzioni; in particolare, è in fase di attuazione il convenzionamento con il Comune di Corsico per l'uso condiviso della piattaforma ecologica di Via Monferrato, a seguito degli esiti della fase sperimentale.

## **LOTTA AL DEGRADO AMBIENTALE E AGLI ABBANDONI ABUSIVI**

In collaborazione con i Municipi cittadini e attraverso l'analisi delle segnalazioni pervenute, si procede con l'identificazione dei luoghi in cui vengono rilevati con più frequenza episodi di abbandono rifiuti e di scarico abusivo al fine di prevedere, da parte della Polizia Locale, un'intensificazione dei controlli di queste aree critiche, anche mediante il posizionamento di telecamere mobili collegate alla Sala Operativa della Polizia Locale e al monitoraggio da parte degli agenti preposti.

## **ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE DELLA CITTADINANZA SUI TEMI AMBIENTALI**

Verranno attuati progetti per campagne di sensibilizzazione in merito alle questioni ambientali connesse alla gestione dei rifiuti, sia nei confronti della generalità degli utenti sia specificamente dirette agli studenti.

Le campagne saranno mirate in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero) nonché alla raccolta differenziata e al compostaggio domestico. *Azione 1.7.2 del PAC “Azioni per la riduzione della produzione di rifiuti e dello spreco alimentare e per il minor consumo delle materie prime”.*

Prosegue il progetto di aggiornamento del Contatore Ambientale, uno strumento che quantifica i benefici della raccolta differenziata e del riciclo, sviluppato con la collaborazione del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), A2A Ambiente, AMSA e AMAT. Il Contatore Ambientale confronta gli impatti ambientali nelle fasi di trasformazione dei rifiuti in nuovi materiali, prodotti o energia, grazie a un metodo di Life Cycle Assessment. I dati rilevati consentono di elaborare una serie di indicatori che esprimono, in modo sintetico, i vantaggi di un'economia circolare rispetto a un sistema di raccolta indifferenziata con invio in discarica o incenerimento totale. In particolare, gli indicatori rappresentano: il risparmio di emissioni di CO<sub>2</sub>, di acqua, di energia elettrica e materie prime, il numero di oggetti confezionabili con il materiale riciclato, la quantità di compost. Tale strumento è consultabile sul sito di AMAT e del gestore del servizio di igiene ambientale.

## **REVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'IGIENE URBANA**

In collaborazione con altre Direzioni comunali interessate (es. Direzione Sicurezza) si procederà all'aggiornamento del “Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale” per aggiornarlo alle previsioni normative vigenti.

## **OLIMPIADI DI MILANO-CORTINA 2026 PROGRAMMA DI PROTEZIONE DELL'IGIENE E SALUTE PUBBLICA**

Con riferimento all'organizzazione delle Olimpiadi di Milano Cortina 2026, verrà elaborato e sviluppato, nell'ambito del progetto Olimpiadi, un programma di protezione dell'igiene e della salute pubblica per garantire un adeguato livello di igiene del suolo e della gestione dei rifiuti.



## BONIFICHE AREE PUBBLICHE

Verrà dato corso alle attività di seguito specificate.

- Individuazione di aree e spazi pubblici di proprietà dell'Ente, afferenti a progetti di riqualificazione inseriti nell'ambito del PTOOPP e assegnate alla Direzione Verde e Ambiente, che prevedano interventi di bonifica, nonché di ulteriori aree acquisite dall'Amministrazione in attuazione di strumenti urbanistici che necessitino di interventi di risanamento dei siti compromessi da fenomeni di contaminazione e/o potenziali rischi per l'ambiente e la salute dell'uomo, da trattare ai fini della successiva bonifica.
- Ricostruzione, in collaborazione con altre Direzioni Comunali, della successione degli eventi che hanno portato alla contaminazione del sito.
- Programmazione, progettazione ed esecuzione in collaborazione con le Direzioni tecniche titolari delle aree, anche a seguito di affidamento a società e studi di progettazione ai sensi del D.Lgs. 36/2023, di piani di indagini ambientali preliminari, piani di caratterizzazione, analisi di rischio e interventi per la bonifica del suolo, del sottosuolo e della falda su aree pubbliche di proprietà dell'Ente, compresa la verifica della congruità tecnico-economica degli interventi, finalizzati alla riqualificazione/risanamento delle aree e spazi pubblici di proprietà dell'Ente.
- Collaborazione con altri enti competenti (Università, Museo di Storia Naturale di Milano, CNR) finalizzata all'individuazione di modalità di bonifica ecologicamente meno impattanti di quelle normalmente in uso, con applicazione di tecniche sperimentali di fitorisanamento, in grado di mantenere la vegetazione spontanea esistente e di preservare la biodiversità, e che, attraverso la piantumazione di nuove specie necessarie a ridurre le contaminazioni presenti, consentano il ripristino nel tempo, della fruibilità degli spazi e la restituzione degli stessi alla cittadinanza.
- Valutazione di fattibilità ed eventuale applicazione di tecniche sperimentali di risanamento in alcune Aree cittadine. Verranno, in particolare, attuati progetti di rigenerazione urbana, sviluppando interventi innovativi di bonifica, forestazione, valorizzazione del verde spontaneo, con applicazione di tecniche innovative di fitorisanamento in parchi e aree verdi cittadine (es: Parco Simoni), o in siti industriali dismessi da riqualificare (es: Area Bovisa).
- Partecipazione a bandi statali e/o europei per l'ottenimento di finanziamenti destinati a progetti di riqualificazione del territorio tramite Nature-Based Solutions, in particolare per attività di ricerca scientifica e di applicazione di interventi di fitorisanamento.



15.3



## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione dell'ambiente

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### STRATEGIE PER IL CLIMA E PER LA QUALITÀ DELL'ARIA

#### ATTUAZIONE DEL PIANO

Verranno implementate, a cura delle Direzioni responsabili, e presidiate le misure individuate dal Piano Aria e Clima (PAC), necessarie per rispettare gli impegni assunti a livello internazionale (C40 e nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia) in tema di inquinamento atmosferico, mitigazione e adattamento, ossia: il rientro nei limiti UE di qualità dell'aria entro il 2025 e la riduzione delle emissioni di gas serra del 45% entro il 2030, quali step intermedi per trasformare Milano in città ciclo-pedonale e Carbon Neutral nel 2050. Le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico saranno integrate con quelle di mitigazione e adattamento nell'ambito del Piano Aria e Clima sviluppando una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante la messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e riduzione dell'inquinamento atmosferico. Nel triennio 2025/2027 verrà data attuazione alle misure di medio/lungo periodo previste dal Piano Aria e Clima, anche attraverso un'eventuale rimodulazione delle medesime sulla base degli esiti del monitoraggio 2024 e della nuova Direttiva EU sulla qualità dell'aria. Per l'approfondimento e/o l'implementazione di alcune misure del Piano l'Amministrazione potrà aderire a progetti europei.

Le misure del Piano che saranno implementate sono:

- completamento e gestione di una rete locale di monitoraggio e del sistema modellistico di validazione dei dati di qualità dell'aria, rilevati anche su iniziativa privata (Azione 1.2.1 del PAC “Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala” e Azione 1.2.2 del PAC “Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni”);
- definizione realizzazione del primo programma di interventi e di protezione dei recettori sensibili (Azione 1.3.1 del PAC “Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall'esposizione al traffico di prossimità”);
- aggiornamento del Regolamento per la Qualità dell'Aria (Azione 1.5.1 del PAC “Regolamentazione delle attività ad alte emissioni inquinanti diverse dal traffico veicolare”);



13.2



11.6

- avvio e mantenimento di tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un'agricoltura e zootecnia sostenibili (*Azione 1.5.2 del PAC "Tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un'agricoltura e una zootecnia sostenibili"*);
- definizione degli strumenti di sostenibilità urbana quali il Bilancio Ambientale Integrato (*Azione 1.8.1 del PAC "Bilancio Ambientale Integrato"*);
- individuazione di Strategie di efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato (*Azione 3.3.1 del PAC "Strategie di efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato"*) e di decarbonizzazione termica (*Azione 3.4.1 "Piano di decarbonizzazione dell'energia termica"*).

Sarà garantita la collaborazione con le altre Direzioni che hanno in capo le restanti azioni di piano mirate all'integrazione delle politiche di mobilità urbana e di riorganizzazione della sosta, specie quella abusiva su aree verdi (parterre alberati), allo sviluppo di un'economia circolare a livello urbano, alla decarbonizzazione della città e all'adattamento e l'allineamento con la progettualità della missione 100 Città, in collaborazione con i competenti uffici. Nel periodo di transizione verso il rientro dei limiti UE di qualità dell'aria, saranno attivate misure emergenziali.

### MONITORAGGIO DEL PIANO ARIA E CLIMA

Nel 2026, dopo 4 anni dall'approvazione del Piano, verrà effettuato il secondo monitoraggio delle misure di breve e medio periodo in esso contenute, nonché gli effetti in termini di riduzione della CO2 e riduzione dell'inquinamento atmosferico: le azioni di Piano verranno eventualmente rimodulate sulla base degli esiti, laddove necessario in considerazione delle sfide di Piano. Verrà inoltre aggiornato il Programma di Monitoraggio del Piano in base agli approfondimenti sugli indicatori. Il Piano verrà inoltre allineato con le attività relative al Piano della Povertà Energetica e del 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission per il raggiungimento della neutralità climatica al 2030.

### COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER E CITTADINI

L'attuazione del Piano prevede l'implementazione delle misure di informazione, sensibilizzazione e partecipazione, rivolte sia ai cittadini che alle imprese, finalizzate a diffondere consapevolezza sui temi di inquinamento atmosferico e cambiamenti climatici attraverso azioni di informazione e sensibilizzazione, lo sviluppo di campagne di consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e imprese, nonché la promozione dell'innovazione sui temi di mitigazione e inquinamento dell'aria attraverso tavoli specifici. Verranno promosse strategie per il coinvolgimento degli stakeholders sugli obiettivi della transizione ambientale e verranno avviate attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche della transizione ambientale. comunicazione, partecipazione e formazione per rendere consapevoli i cittadini, (*Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione"*, *Azione 5.1.2 del PAC "Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini"*, *Azione 5.1.3 del PAC "Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali"*, *Azione 5.1.4 del PAC "Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini"*, *Azione 5.1.5 del PAC "Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima"*, *Azione 5.1.6 del PAC "Attività di raccolta, condivisione e riuso di dati inerenti al Piano Aria e Clima"*, *Azione 5.3.1 "Think Tank"*). Il 2025 sarà l'anno pilota di applicazione delle linee guida dell'Alleanza per il Clima, rivolta al mondo delle imprese, per proseguire negli anni successivi attivando anche gli strumenti di governance, tra cui la cabina di regia (*Azione 5.2.1 del PAC "Informazione e comunicazione alle imprese"*).

### GOVERNANCE

Si darà attuazione alla governance del Piano Aria e Clima così come delineata dal medesimo, di volta in volta aggiornata sulla base dell'organizzazione dell'Amministrazione Comunale, finalizzata anche a verificare ed eventualmente supportare, nell'attuazione delle misure sopra citate le altre Direzioni dell'Amministrazione che operano sui temi di riqualificazione degli edifici di proprietà comunale, mobilità sostenibile, rigenerazione urbana, realizzazione di interventi nuovi e sull'esistente per il miglioramento delle condizioni ambientali. L'Amministrazione si avvarrà del supporto del Comitato Tecnico Scientifico del Piano Aria e Clima, attraverso confronti periodici sui diversi temi attinenti al piano.



2.4



7.3



13.3

## **INTERVENTI PER LA TUTELA DA INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO**

### **INQUINAMENTO ACUSTICO**

Nel 2025 verrà completata la proposta di Regolamento acustico per le attività rumorose mediante attivazione di tavoli tecnici di confronto con le altre Aree comunali interessate e con la Polizia Locale.

Nel 2025 verrà attuata la proposta del Piano di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture Stradali di Milano, ai sensi del DM Ambiente del 29/11/2000 "Criteri per la predisposizione, da parte delle società e degli enti pubblici di trasporto o delle relative infrastrutture, dei piani di contenimento e abbattimento del rumore", e del D.P.R. 142 del 30/03/2024 "Disposizioni per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento acustico derivante dal traffico veicolare", finalizzata alla caratterizzazione delle criticità relative al rumore riconducibile sia al traffico dei mezzi privati sia dei mezzi di trasporto pubblico locale, all'individuazione delle strategie di azione e alla definizione di un metodo per l'individuazione e programmazione degli specifici interventi in coerenza con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

A seguito della individuazione delle esigenze e della semplificazione dei processi relative alle segnalazioni da inquinamento acustico, verrà messo a regime il sistema di digitalizzazione per la gestione tecnico-amministrativa delle procedure.

Proseguiranno i tavoli tecnici, in sinergia con le altre Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (DM Ambiente del 29/11/2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre e attuare.

Proseguiranno le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001, anche a supporto dell'Avvocatura per la trattazione dei contenziosi pervenuti;
- l'attività di supporto alla Direzione Urbanistica per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

### **INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO**

Proseguirà la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici. Particolare attenzione sarà posta sugli effetti delle nuove frequenze utilizzate dalle tecnologie 5G.

### **INQUINAMENTO LUMINOSO**

Proseguirà la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose saranno gestite in collaborazione con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

## **VIGILANZA E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE, IN QUALITÀ DI CONTROPARTE CONTRATTUALE IN NOME E PER CONTO DI TUTTI I COMUNI DELL'A.TE.M. (AMBITO TERRITORIALE MINIMO) MILANO 1**

In merito alla concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Unareti S.p.A., il Comune di Milano, in qualità di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell'A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1, secondo quanto previsto nella Convenzione stipulata con gli stessi nel 2013, sta svolgendo le attività di vigilanza e controllo secondo le indicazioni del Comitato di Monitoraggio costituito da tutti i Comuni dell'A.Te.M.

In particolare, l'Ufficio d'Ambito, che ha sede presso il Comune di Milano, porterà avanti l'aggiornamento e il presidio del cronoprogramma degli interventi, la collaborazione con il gestore e gli altri Comuni dell'A.Te.M. nella risoluzione di problematiche varie connesse alla realizzazione degli interventi programmati, le revisioni biennali del Piano di Sviluppo degli Impianti in coerenza con l'evoluzione dello scenario energetico, la messa a punto di strategie energetiche per la Città di Milano, in coerenza con il Piano Aria Clima e gli obiettivi di decarbonizzazione.

### **CONTROLLI SUGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO CIVILE**

Continuerà l'attività di controllo, finalizzata al risparmio energetico, degli impianti termo-autonomi e centralizzati e la programmazione e presidio delle ispezioni effettuate tramite AMAT. Verranno implementate procedure informatizzate che consentano al cittadino e agli uffici una celere modalità di trasmissione della documentazione per il riscontro di provvedimenti ordinatori emessi per la messa a norma degli impianti.

### **PIANO D'AZIONE PER L'ECONOMIA CIRCOLARE**

Verrà predisposta la struttura di un piano d'azione dell'economia circolare che si colloca a conclusione di un percorso che la città ha intrapreso in questi anni e ha l'ambizione di costituire la cornice di tutti i piani d'azione specifici avviati per i settori chiave dell'economia cittadina che a loro volta sono costituiti da una molteplicità di azioni operative.

Verranno promosse strategie per il coinvolgimento degli stakeholder sugli obiettivi dell'economia circolare e verranno avviate attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione tramite l'attivazione di tavoli di lavoro con enti e organizzazioni nonché con l'adesione o il supporto a campagne e iniziative di sensibilizzazione promosse da Associazioni su temi di sostenibilità ambientale ed economia circolare, quali "A Buon Rendere" e "PlasticFree".

Sarà garantita la collaborazione con le altre Direzioni che hanno in capo in Piani d'azione specifici.

L'obiettivo è quello di presentare le strategie sinora adottate e quelle che si intenderanno adottare nei prossimi anni per dar corso ai principi dell'economia circolare e perseguire un'azione coordinata in attuazione dell'*Azione del PAC "1.7.1 Dotare l'Amministrazione di un programma d'azione per l'economia circolare"*.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### PROGETTI FONDI EU E NETWORK INTERNAZIONALI

- Coordinamento di progetti europei finanziati e da candidare in materia di resilienza, adattamento ai cambiamenti climatici e neutralità climatica.
- Predisposizione di nuove candidature per progetti a call europee o di altre tipologie di fondi.
- Implementazione delle attività previste e finanziate favorendo sinergie con le attività ordinarie e le strategie in corso e valorizzazione e sperimentazione degli output di tali progetti.

Nello specifico sviluppo delle progettualità relative ai seguenti progetti già ammessi a finanziamento:

- il progetto Horizon “HARMONIA - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban areas to cope with Climate Change and Extreme Events based on GEOSS and Advanced Modelling Tools”;
  - il progetto Horizon “URBANOME - Urban Observatory for Multi-participatory Enhancement of Health and Wellbeing”;
  - il progetto Horizon “REACHOUT - Tools for Urban Climate Resilience”;
  - il progetto Life “EnergyPovertyZero - Supporting progress toward scale up of deep energy retrofit in district to fight energy poverty”;
  - il progetto Horizon “HERITACT - Heritage Activation Through Engaging Experiences Towards Sustainable Development”;
  - il progetto Horizon “RE-SKIN - Renewable and Environmental-Sustainable Kit for building Integration”;
  - il progetto Horizon “UP 2030 - Urban Planning and Design ready for 2030”;
  - il Progetto Horizon “Let's gov - GOVerning the Transition through Pilot Actions”.
- Adesione a network internazionali e coordinamento delle azioni: Resilient Cities Network, C40, UNSDR Making Cities Resilience 2030, ecc.

### COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA 100 CLIMATE NEUTRAL AND SMART CITIES MISSION PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA NEUTRALITÀ CLIMATICA AL 2030

- Definizione di una strategia complessiva per l'Ente per accelerare gli obiettivi di neutralità climatica, in allineamento con gli obiettivi del PAC e del PGT.



13.1



17.16



11.6

- Aggiornamento dei contenuti del *Climate City Contract* consegnato alla Commissione Europea a marzo 2024 e coordinamento del contributo dei 25 stakeholder firmatari.
- Definizione di un percorso di ingaggio nel lungo periodo degli stakeholder firmatari, in allineamento con il processo dell'Alleanza per il Clima.
- Predisposizione di progettualità da candidare a finanziamenti europei dedicati alle città pilota.
- Collaborazione con le altre strutture dell'Amministrazione coinvolte per la definizione di meccanismi finanziari innovativi a supporto di processi di decarbonizzazione della città, di rigenerazione urbana e di riqualificazione del patrimonio esistente.
- Raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per lo sviluppo di un supporto digitale che integri dati, strumenti e modelli e offra una georeferenziazione delle varie azioni, anche in raccordo con la distribuzione territoriale delle azioni del Piano Aria e Clima e con le necessità nel quadro della 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission.
- Predisposizione del primo monitoraggio, anche in sinergia con il piano di monitoraggio previsto dal Piano Aria Clima.
- Coordinamento con le altre 8 città italiane selezionate per la Mission, con le città europee e con il network Net Zero Cities.

## AZIONI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

- **Aggiornamento del profilo climatico locale in collaborazione con ARPA Lombardia:** con riferimento all'azione PAC 4.1.1 "*Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale*" Implementazione e monitoraggio del processo di adattamento ai cambiamenti climatici: acquisizione, elaborazione e utilizzo dei dati climatici locali per implementare soluzioni adattive attraverso uno strumento di monitoraggio dell'evoluzione del clima su base locale
- **Tetti verdi:** coordinamento delle azioni di adattamento relative agli edifici, sia pubblici che privati, per la realizzazione di tetti e pareti verdi, in armonia con l'azione PAC 4.2.2 "*Diffusione di tetti e pareti verdi*" e in sinergia con la Direzione Tecnica, con la Direzione Rigenerazione Urbana e con ITED.
- **Depavimentazioni:** con riferimento all'azione PAC 4.3.1 "*Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città*", pianificazione per la messa a terra dell'obiettivo di depavimentazione contenuto all'interno del PAC attraverso lo sviluppo di un programma di depavimentazione. Sviluppo di una metodologia di analisi del territorio per l'identificazione di opportunità progettuali in ogni Municipio, favorendo la conversione delle aree grigie impermeabili in zone verdi, adattando spazi inospitali a funzioni ecologiche e sociali, contribuendo così, alla mitigazione della temperatura e alla riduzione dei deflussi per una maggiore sicurezza idraulica e ambientale.  
Tale metodologia per l'analisi del territorio e per l'identificazione di opportunità progettuali sarà utilizzata anche nell'ambito dell'azione PAC 4.3.2 "*Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria*" e all'azione PAC 4.2.1 "*Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi*".
- **Progetto School Oasis:** individuazione di edifici scolastici pilota in cui implementare interventi di raffrescamento, miglioramento degli spazi comuni parallelamente allo sviluppo di attività educative e formative su temi legati alla transizione ambientale, in linea con l'azione PAC 4.2.3 "*Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale*".
- Attività di formazione interna e di stakeholder engagement nell'ambito delle attività finanziate dal "*Programma Sperimentale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici*" promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, in conformità con l'obiettivo PAC 4.1 "Implementazione e monitoraggio del processo di adattamento ai cambiamenti climatici".
- Definizione e Coordinamento di attività/interventi nel quadro dei rischi climatici identificati (isole di calore, rischio idrogeologico, ecc.) obiettivo PAC 4.1 "Implementazione e monitoraggio del processo di adattamento ai cambiamenti climatici".



## **RIGENERAZIONE URBANA, RESILIENZA E TRASVERSALITÀ**

- Studio e analisi dei documenti pianificatori, dei programmi e delle iniziative adottati dall'Ente, al fine di identificare progetti e strategie che possano ricondursi al tema della resilienza con cui avviare sinergie e sperimentazioni innovative.
- Elaborazione di documenti strategici, position paper, framework complessivi in relazione a diversi temi e di raccordo tra diverse progettualità, integrando approfondimenti di ricerca.
- Definizione dei contributi in materia di progettazione di spazio pubblico, per l'implementazione dell'**azione PAC 1.8.2 "Realizzazione di linee guida per la progettazione degli spazi pubblici e privati"**.
- Integrazione di layer e dati climatici e ambientali all'interno degli strumenti e delle strategie di analisi del territorio e di rigenerazione urbana (nuova variante del PGT, studi d'area, città a 15 minuti, atlante della rigenerazione, ecc.).
- Definizione di una strategia complessiva per la gestione dell'aumento della temperatura della città, delle ondate di calore e della distribuzione territoriale delle isole di calore, con azioni sia per la gestione dell'emergenza.
- Definizione di contributi al Piano di Protezione Civile in relazione ai rischi climatici e alla definizione di un quadro conoscitivo basato su dati e mappe disponibili **Azione PAC 1.9.1 "Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze"**. In particolare, definizione di una strategia complessiva entro cui confluiscono varie azioni e progettualità relative al rischio ondate di calore e aumento della temperatura, come uno dei principali rischi climatici a cui la Città di Milano è esposta.
- Sviluppo del programma Green & Thriving Neighbourhoods in collaborazione con C40 e con Zurich Foundation, con l'obiettivo di lavorare sulla capacità di resilienza del territorio e, in particolare sulle scuole.
- Utilizzo e sperimentazione di strumenti innovativi, messi a disposizione nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano a progetti europei, per attività di mappatura, monitoraggio, definizione di azioni e progetti, ecc.
- Definizione di contributi al Piano di contrasto alla povertà energetica, in particolare in relazione al ruolo dei resilient hub, ovvero lo sviluppo di presidi territoriali che intercettino situazioni di rischio sul territorio, in sinergia con il potenziamento dello Sportello Energia di AMAT e la rete WeMi della Direzione Welfare e Salute.

## **FORMAZIONE, DISSEMINAZIONE E STAKEHOLDER ENGAGEMENT**

- Sviluppo di attività di formazione e sensibilizzazione della collettività legate ai temi della resilienza e della cittadinanza attiva.
- Supporto alle attività di partecipazione dei cittadini e disseminazione su temi ambientali nell'ambito delle attività previste dall'ambito 5 del Piano Aria Clima e nel quadro dell'assemblea dei cittadini per il clima **Azione PAC 5.1.1 "Piano di sensibilizzazione"**, **Azione PAC 5.1.2 "Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini"**, **Azione 5.1.3 "Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali"**.
- Gestione di rapporti con vari stakeholder nell'ambito dei partenariati dei diversi progetti europei già in essere e di futura candidatura per l'ambito di interesse.
- Supporto al coordinamento delle attività di scouting e scrittura di progetti da candidare a finanziamenti internazionali e nazionali.
- Attività di stakeholder engagement, di supporto alle attività del Piano Aria Clima, sia alla 100 Climate neutral and smart cities Mission e allo sviluppo del Climate City Contract.



13.1



13.3

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### ACCORDO PER LA SALVAGUARDIA IDRAULICA E LA RIQUALIFICAZIONE DEI CORSI D'ACQUA DELL'AREA METROPOLITANA MILANESE

L'accordo è finalizzato alla messa in sicurezza e difesa dal rischio idraulico delle aree del Milanese soggette a esondazione, mediante la messa in opera di interventi idraulici strutturali, di difesa e sistemazione idraulica, nonché interventi di riqualificazione dei corpi idrici superficiali.

L'accordo prevede una collaborazione istituzionale tra gli Enti competenti, finalizzata alla realizzazione e gestione coordinata delle opere di salvaguardia idraulica con la finalità generale di conseguire con maggiori tempestività, efficacia ed efficienza gli obiettivi di riduzione del rischio idrogeologico nel territorio milanese, coniugandoli e integrandoli agli obiettivi di riqualificazione degli ambiti fluviali dal punto di vista ambientale e di miglioramento della qualità delle acque.

La vasca di laminazione del Seveso, situata nel Parco Nord, realizzata dal Comune di Milano nell'ambito dell'accordo, è entrata in funzione nella primavera del 2024 e sarà gestita attraverso apposito contratto da MM S.p.A.

Il Comune di Milano risulta inoltre Ente Attuatore della manutenzione straordinaria del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso.

Con riferimento alle tombature del sistema Seveso-Martesana, invece, si pianificheranno le ulteriori azioni volte a mettere in sicurezza il territorio, prevedendo progetti che possano anche essere finanziati da programmi statali.

### RICONNESSIONE IDRAULICA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MILANESE

Scaturita come proposta risolutiva anche dal tavolo dei lavori per contrastare la risalita della falda, è stata individuata la necessità di riconnettere in maniera fisica l'idrografia milanese, spezzata negli anni Sessanta, con la chiusura della fossa interna. Tale riconnessione consentirebbe un migliore utilizzo e una più razionale redistribuzione delle acque soprattutto in un periodo come quello attuale di mutate condizioni climatiche che alternano periodi di piogge intense a periodi di siccità prolungata, evitando una cesura che negli anni ha determinato la creazione di due zone distinte: in una, a nord della città, vi è una sovrabbondanza d'acqua rispetto alle necessità effettive, nell'altra, a sud, dove il territorio mantiene ancora la sua vocazione agricola, se ne registra la carenza.

Proseguono gli approfondimenti progettuali per la possibile riapertura dei Navigli Milanesi. Il progetto oltre alla riqualificazione urbanistica e ambientale degli ambiti territoriali interessati, prevede la disconnessione del Torrente Seveso dal Naviglio Martesana, consentendo di portare le sue acque verso la Darsena e la Roggia Vettabbia, contribuendo all'approvvigionamento idrico dei comprensori agricoli nella parte meridionale della città. Inoltre, la riconnessione idraulica costituirebbe un vettore strategico per il recapito delle acque di falda dei sistemi di geotermia contribuendo alla decarbonizzazione e alla transizione ecologica verso



13.1



una fonte energetica rinnovabile. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale. Qualora si optasse per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo, il progetto potrebbe essere inserito come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la Città di Milano aggiungerà valore.

In quest'ottica, sulla scorta del progetto di riconnessione idraulica e riapertura di alcune tratte, già elaborato da MM S.p.A., sarà valutata l'opportunità di riaprire il tratto della Conca di Viarenna, un sito di grande rilevanza urbanistica e storica direttamente collegabile alla Darsena.

### **SERVIZI RELATIVI AL RETICOLO IDRICO MINORE (RIM) DI COMPETENZA COMUNALE, ALLE STRUTTURE A ESSO AFFERENTI E ALL'EMERGENZA IDROGEOLOGICA DEL SEVESO**

Attraverso la propria partecipata Società MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del Reticolo Idrico Minore (RIM), delle strutture idriche di propria competenza afferenti ai corsi d'acqua presenti sul territorio comunale, oltre che dei pozzi per il controllo della risalita della falda, a uso geotermico e/o irriguo, e gestisce le azioni inerenti all'emergenza idrogeologica del torrente Seveso e del fiume Lambro. Tali attività sono disciplinate da specifico contratto di servizio, sottoscritto a marzo 2024 e avente durata biennale. In questo nuovo contratto sono state incluse le attività relative alla gestione e manutenzione delle infrastrutture di invarianza idraulica di competenza del Comune.

Sono in corso valutazioni finalizzate alla creazione di ulteriori pozzi di prima falda per l'irrigazione delle aree verdi pubbliche e di totem per la distribuzione di acqua tecnica per il rifornimento delle autobotti per l'innaffiatura di supporto delle alberature nei periodi particolarmente siccitosi.

### **ACCORDI QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST CONTRATTI DI FIUME)**

Si procederà a coadiuvare ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste), indicando le azioni da conseguire nel territorio cittadino di pertinenza. Fanno parte delle azioni anche la condivisione delle informazioni e la diffusione della cultura dell'acqua con l'avvio di progetti speciali. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, si continuerà il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

Nell'ambito del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale, l'Amministrazione collabora con ERSAF e AIPo (Agenzia interregionale per il fiume Po) al progetto Estensione Parco Lambro (EPL). In tale direzione si colloca il progetto per gli "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", progetto finanziato con fondi PNNR, i cui lavori sono stati avviati nel 2023 e proseguiranno fino al 2026.

### **PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLE MISURE DEL PIANO ARIA CLIMA**

In collaborazione con le Direzioni coinvolte si darà seguito alle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città", Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria") attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlati. In tale direzione si collocano gli interventi di depavimentazione (Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio e Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio Intervento 1), dei quali è in corso la progettazione, a cura delle società partecipate del Comune di Milano MM S.p.A. e AMAT. Tali interventi riguardano nello specifico le aree di Via Toce, Via Cermenate, Piazza Imperatore Tito, e le aree di Via Paul Valery, Largo Volontari del sangue, Via Sabatino Lopez e Piazza Arnoldo Mondadori, scelte in esito a una ricognizione su tutto il territorio urbano finalizzata all'individuazione in ogni Municipio di ambiti con caratteristiche idonee allo scopo di assorbire le acque meteoriche, con l'intento di progettare su di essi soluzioni volte a indirizzare le acque verso un'infrastruttura verde di accumulo e infiltrazione nel terreno, con effetto benefico in termini di



6.3



13.1

riduzione del rischio idraulico, di aumento della biodiversità, di ricarica della falda e di mitigazione delle temperature, oltre a proporre soluzioni di arredo urbano. Le aree relative ai Municipi 2 e 7 sono in fase di individuazione e si aggiungeranno alle altre, per raggiungere l'obiettivo di cui sopra.

## **GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE**

Definizione di un "Piano delle Acque", come strumento di resilienza idraulica. Gli obiettivi del piano saranno plurimi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, utilizzo plurimo della risorsa idrica come fonte energetica (idroelettrico, geotermia e reti fognarie), diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, sia per la sua funzione paesaggistica ed ecologica, sia per la sua funzione come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto contribuisce alla laminazione dei volumi di piena. In ultimo, ma non per questo di secondaria importanza, il piano vedrà tra i suoi obiettivi anche quello dell'invarianza idraulica.

È stato sottoscritto a marzo 2024 un Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano e MUSA Scarl (Università Bicocca) finalizzato all'adozione e sviluppo di un "Modello operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo mediante la condivisione di banche dati riguardanti la falda e di modelli geotermici" e alla creazione di una Cabina di regia per la geotermia urbana. Nei prossimi anni proseguiranno le attività finalizzate a creare uno strumento informativo e operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo e implementare un unico strumento di riferimento per gli impianti geotermici esistenti e futuri con monitoraggio sulle temperature e sui flussi estratti, scaricati e/o reimmessi in falda.

Con MM S.p.A. saranno implementate azioni per definire e sfruttare in maniera sostenibile anche il potenziale termico delle reti fognarie e dei depuratori.

*Altresì saranno implementati interventi di pulizia delle caditoie a bocca di lupo (ovvero le feritoie laterali verticali ricavate lungo i cordoli dei marciapiedi), così come previsto nel contratto di igiene ambientale per quanto riguarda la pulizia e nel contratto di servizio idrico integrato per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria.*

## **ATTIVITÀ DI POLIZIA IDRAULICA E RETICOLO IDROGRAFICO COMUNALE**

Proseguirà l'attività di revisione delle procedure per il rilascio di concessione demaniale e nulla osta idraulico sul reticolo idrico minore, per il quale il Comune svolge funzioni di Polizia Idraulica, al fine di informatizzarle, rendendole più agili e veloci. Inoltre, proseguirà il lavoro di analisi congiunta con le diverse Direzioni dell'Amministrazione, dei corsi d'acqua presenti sul territorio e delle problematiche connesse con la finalità di valorizzare il patrimonio idrico, che potrebbe essere utilizzato per scopi energetici e irrigui, in una più ampia visione di ambiente integrato.

Si darà avvio a una ricognizione puntuale del reticolo idrografico comunale classificato come privato, allo scopo di verificare le concessioni in essere e costruire una rete di contatti con i gestori/utilizzatori di tali corsi d'acqua, in un'ottica di collaborazione e costante presidio del territorio.



## MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025             | Anno 2026             | Anno 2027             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 372.475.620,00        | 371.897.500,00        | 369.157.420,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 146.684.476,94        | 73.082.562,79         | 40.337.530,00         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>31.257.261,18</i>  | <i>11.014.620,00</i>  | <i>400.000,00</i>     |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 7.706.790,00          | 7.977.130,00          | 8.272.480,00          |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>526.866.886,94</b> | <b>452.957.192,79</b> | <b>417.767.430,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                       |                       |                       |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 380.182.410,00        | 379.874.630,00        | 377.429.900,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                     | -                     | -                     |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 146.684.476,94        | 73.082.562,79         | 40.337.530,00         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>31.257.261,18</i>  | <i>11.014.620,00</i>  | <i>400.000,00</i>     |
|                                                         | <b>526.866.886,94</b> | <b>452.957.192,79</b> | <b>417.767.430,00</b> |

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Parcheggi e sosta

## DIREZIONE

### Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima, *Azione PAC 4.2.4 “Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole”, Azione 4.2.5 “Parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l’impatto sul clima”* le finalità da perseguire nell’ambito dei parcheggi e sosta saranno le seguenti:

- a seguito della ricognizione sul territorio delle effettive necessità di sosta in struttura, interrata e a raso, ottenuta grazie ai lavori propedeutici all’aggiornamento del **Programma Urbano Parcheggi** saranno avviate le procedure laddove già possibile, in parallelo alla definizione del Piano, per sviluppare un sistema di sosta di prossimità con particolare riferimento alla sosta residenziale e a servizio di zone di particolare attrazione. Ulteriori localizzazioni potranno essere individuate laddove si sviluppino sinergie con altri soggetti pubblici e/o privati volte a risolvere fabbisogni di sosta a servizio delle funzioni urbane e per i grandi servizi (es. Ospedali); inoltre, con specifica attenzione all’evento olimpico 2026 e alle tempistiche connesse, potranno essere adottati sistemi costruttivi innovativi al fine di ridurre i tempi di realizzazione. I parcheggi per l’interscambio con il Trasporto Pubblico Locale e/o metropolitano dovranno essere individuati e realizzati in punti di alta confluenza veicolare in ingresso nella Città di Milano, ove ancora insufficienti e/o mancanti, in corrispondenza delle stazioni terminali della metropolitana e dei punti di attestazione alle linee di forza del trasporto pubblico metropolitano e ferroviario. Inoltre, in considerazione dei progetti di prolungamento delle linee metropolitane previsti nella programmazione e pianificazione dell’Amministrazione e della Città Metropolitana, potrà essere proposta l’eventuale revisione delle localizzazioni attualmente inserite nel PUP, nell’ottica di attestare il traffico privato e l’interscambio quanto più possibile oltre i confini comunali.
- Sviluppare la **regolamentazione della sosta in superficie**. Si continuerà, se ritenuto opportuno, ad adeguare le regole sulla base dell’evoluzione della domanda con lo scopo di perseguire diversi obiettivi, primo fra tutti la riduzione del traffico veicolare in entrata in città e il trasferimento modale verso il trasporto pubblico e altre forme di mobilità sostenibile. *Anche per l’annualità in corso non è previsto il pagamento del titolo di sosta per i veicoli dei residenti.*

Si proseguirà nel completamento e realizzazione delle aree di regolamentazione estese al centro abitato con priorità riferita agli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione di nuovi sviluppi urbanistici, della realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto nonché di fermate del Servizio Ferroviario Regionale, che possano



11.2



11.6

comportare una sostanziale modifica della domanda di sosta sia dei “city users” che dei residenti, potranno essere rimodulate ed estese le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU). Nello specifico, si darà attuazione alla regolamentazione della sosta nelle nuove ZPRU delimitate con Deliberazione Giunta Comunale 398/2024 atte a proteggere le aste esterne della nuova linea metropolitana M4.

In relazione alle esigenze emerse relative a particolari luoghi di attrazione di sosta conflittuale con la sosta residenziale, anche in ambiti esterni alla cerchia filoviaria, si potrà prevedere sosta riservata ai residenti in tutte le ZPRU della città;

- ***L’implementazione di stalli per la sosta moto, compatibilmente con le specifiche dotazioni di spazio pubblico e in rapporto di equilibrio con le altre dotazioni***

Sempre nell’ambito della mobilità altre finalità da perseguire saranno le seguenti:

- incrementare l’**offerta di sosta** per biciclette e monopattini tramite la realizzazione di aree sosta in sola segnaletica o servite da rastrelliere.
- Realizzare un sistema di **velostazioni** nei pressi dei principali hub di trasporto pubblico, al fine di consentire il ricovero sicuro dei velocipedi.
- Incrementare la rete delle infrastrutture per la **ricarica dei veicoli elettrici**, in modo da supportare la transizione delle motorizzazioni endotermiche verso quelle elettriche.
- Realizzare una rete di **Aree per la Mobilità** sostenibile e condivisa a supporto dei sistemi di mobilità in sharing e dei nuovi servizi innovativi e/o sperimentali di mobilità.



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC) *Azione 2.1.2 “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”* e *Azione PAC 1.4.1” Azioni di riduzione del risolleamento polveri”* le finalità da perseguire per sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile e ridurre conseguentemente il risolleamento delle polveri saranno le seguenti:

- incrementare le **connessioni ciclabili** attraverso interventi in struttura, in segnaletica o in moderazione del traffico per favorire l'uso della bicicletta quale modo di trasporto nell'ambito cittadino, con particolare attenzione alla previsione delle connessioni inserite nel Biciplan della Città Metropolitana di Milano “CAMBIO”.
- Adeguare gli **itinerari ciclabili** esistenti per favorire la transizione verso tale modalità di spostamento.
- Realizzare interventi di modifica morfologica del patrimonio stradale rivolti al miglioramento della fruizione da parte della **mobilità dolce**.
- Predisporre **adeguamenti materici delle pavimentazioni** stradali rivolti a una maggiore fruizione della ciclabilità cittadina.
- Delimitare nuove **Zone a Traffico Limitato** al fine di proteggere dalla pressione veicolare ambiti cittadini aventi particolari caratteristiche di attrattività, con particolare riferimento alla ZTL “Quadrilatero della moda”.
- Istituire nuove **Strade 30**, ovvero con limitazione della velocità a 30 km/h, in prossimità degli istituti scolastici, e altri luoghi di attrazione e generazione di mobilità pedonale al fine di elevare le condizioni di accessibilità ai plessi scolastici.
- Istituire articolati provvedimenti viabilistici a protezione dei plessi scolastici, favorendo, quando opportuno, la delimitazione di **area pedonale**, ai fini di migliorare la sicurezza stradale e di favorire la socialità di quartiere, anche attraverso l'attuazione delle proposte pervenute col bando “Piazze Aperte per ogni scuola”.



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La finalità da perseguire per pianificare le azioni di mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo è l'adeguamento del sistema della Mobilità Urbana (movimento delle persone e logistica merci e sosta veicolare privata, residenziale e non) alle dinamiche di sviluppo della città e di interconnessione con gli altri strumenti pianificatori generali dell'Amministrazione (PUMS; PGT; PAC), in modo da garantire la coerenza con essi, con specifico principale riferimento al potenziamento dei sistemi di mobilità sostenibile. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede l'aggiornamento del **Piano Generale del Traffico Urbano** (PGTU) e del **Programma Urbano Parcheggi** (PUP), che definiranno gli obiettivi specifici, le linee di intervento e le azioni da intraprendere.

Con riferimento alle azioni del Piano Aria Clima (PAC) *Azione PAC 2.1.3 "Accordi con Enti sovracomunali per il miglioramento dei servizi di trasporto gravitanti su Milano"* e *Azione PAC 1.4.1 "Azioni di riduzione del risolleamento polveri"*, le finalità da perseguire per sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile saranno le seguenti:

- incrementare **servizi e infrastrutture per la mobilità sostenibile** con particolare riferimento a mobilità ciclabile, sharing e orientamento alla transizione elettrica;
- **aumentare l'offerta di spostamento/trasporto con modalità innovative, sostenibili e alternative** all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (MaaS – Mobility as a Service) e dei sistemi di sharing mobility;
- **rendere conveniente e incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili** anche attraverso azioni di mobility management;
- agevolare la conoscenza delle regole e delle procedure autorizzative per le diverse tipologie di utenti anche attraverso **l'attività di comunicazione e gestione rapporti**;
- **rinnovare in modalità green la flotta dei mezzi di superficie del TPL** per una progressiva conversione a un sistema di trasporto pubblico Full Electric e relativo sistema di infrastrutturazione (depositi e infrastrutture di ricarica su strada);
- **potenziare i sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL**, attraverso la promozione e il potenziamento del servizio taxi, anche attraverso l'attivazione del percorso amministrativo per il rilascio di nuove licenze e dei sistemi di mobilità leggera e in sharing (monopattini, biciclette, auto e scooter);



11.2



11.6

- **confermare la previsione del riconoscimento di agevolazioni tariffarie**, aventi carattere temporaneo e occasionale, con l'obiettivo di ridurre gli impatti su traffico e circolazione connessi allo svolgimento di eventi al fine di incentivare, sia in termini economici che in termini di facilità di utilizzo, l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili. Tale agevolazione si realizza attraverso l'acquisto massivo di titoli di viaggio scontati occasionali da parte degli organizzatori di eventi o manifestazioni che richiamino affluenza di pubblico e si svolgano sul territorio comunale. La riduzione, pari al 50% del valore dei titoli, potrà essere riconosciuta per l'acquisto di pacchetti di almeno 2.500 titoli di viaggio occasionali giornalieri o trigiornalieri Mi1-Mi3;
- **prevedere la possibilità di riconoscere agevolazioni** di misura analoga a quella sopra riportata (riduzione pari al 50% del valore dei titoli per l'acquisto da parte degli organizzatori) per l'acquisto di un numero di titoli di viaggio anche inferiore a 2.500, per iniziative che, con valutazione da parte della Giunta Comunale, rispettino tutte le seguenti condizioni:
  - siano organizzate da associazioni di volontariato, del Terzo Settore o assimilabili;
  - abbiano ottenuto il riconoscimento del patrocinio da parte del Comune di Milano anche con l'eventuale riduzione degli oneri connessi all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e degli oneri connessi all'occupazione di suolo pubblico;
  - non abbiano beneficiato di alcun altro tipo di contributo da parte del Comune di Milano.
- **contribuire a una maggiore percezione di sicurezza personale degli utenti** del trasporto pubblico e del personale di bordo e stazione per esempio valutando la sottoscrizione di eventuali appositi accordi/convenzioni con le Forze Armate o Associazioni di Volontariato che prevedano – per il raggiungimento delle finalità indicate ed esclusivamente nell'espletamento delle loro attività e finalità sociali – la circolazione a titolo gratuito sui mezzi di trasporto pubblico locale e nelle stazioni metropolitane sulla rete urbana di Milano del personale appartenente agli enti sottoscrittori; **implementare la percezione di sicurezza personale degli utenti anche attraverso l'installazione di barriere antiscavalamento;**
- **individuare eventuali agevolazioni** in concomitanza di situazioni nelle quali l'utilizzo del TPL risulti una misura atta a ridurre gli impatti su traffico e circolazione derivanti dall'utilizzo dei veicoli privati (es. ristrutturazioni di edifici scolastici comportanti spostamento di utenza);
- **previo opportuno accordo temporaneo con l'Agenzia di Bacino, per la verifica della fattibilità di nuove misure, si valuterà la revisione delle agevolazioni tariffarie previste con Deliberazione di Consiglio Comunale 18/2019 di competenza del Comune di Milano in relazione alla necessità di:**
  - rendere maggiormente equo il sistema stesso; in particolare, potrebbero essere privilegiati criteri legati alla capacità economica rispetto alla sola età o condizione lavorativa o di studente in maniera da reindirizzare tali agevolazioni verso corrette politiche di welfare;
  - incentivare l'impiego del mezzo pubblico e dei mezzi maggiormente sostenibili, intervenendo sui criteri di applicazione delle tariffe key account in modo da estendere l'agevolazione attualmente prevista per le aziende, anche alle società/enti che si aggregano attraverso soggetti aggregatori quali associazioni di categoria professionali e non profit, intermediari intesi quali soggetti terzi alle aziende/enti che gestiscono piattaforme o sistemi per l'offerta di servizi/convenzioni o all'interno di soluzioni di welfare aziendale.

## BILANCIO DI GENERE

Proseguirà la messa a disposizione all'utenza del bike sharing – sia station based che free floating – di biciclette con seggiolino. Nello specifico, sono presenti 150 biciclette attrezzate per il servizio BikeMI, mentre ciascun operatore del sistema di bike sharing free floating, ai sensi dell'Avviso pubblico, opera con almeno 150 biciclette dotate di seggiolino.



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

## PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Le finalità da perseguire nell'ambito della verifica e della manutenzione degli asset stradali saranno le seguenti:

- garantire un maggior presidio del territorio completando la realizzazione/implementazione dei primi elementi del catasto strade per arrivare al censimento dello stato manutentivo che permetterà di effettuare programmazioni più efficaci anche attraverso sistemi di diagnostica guidati da tecnologie di AI, al fine di poter attivare un servizio integrato di rilevazione/previsione/intervento/rendicontazione;
- mantenere/migliorare rispetto alle risorse assegnate un adeguato standard manutentivo del patrimonio stradale cittadino e delle sue infrastrutture/manufatti, mediante un costante presidio del territorio, agendo con interventi puntuali atti all'eliminazione delle criticità riscontrate;
- intervenire sulle condizioni della viabilità cittadina e delle sue infrastrutture, nei limiti delle risorse assegnate, e attraverso la rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine;
- aggiornare costantemente un programma di manutenzioni delle sedi veicolari in sinergia con la programmazione di manutenzione/rinnovo degli armamenti tramviari in collaborazione con ATM S.p.A.;
- garantire la qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici attraverso controlli sui materiali e sui processi costruttivi;
- definire un processo formale per gestire i cambiamenti all'interno di un'organizzazione in modo sistematico che permetta di identificare i potenziali rischi per la sicurezza stradale e definisca le strategie atte a mitigarne gli effetti;
- avviare processi finalizzati all'avvio dell'implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS), secondo le Linee guida Ansfisa del Ministero delle Infrastrutture, atto a monitorare e verificare la manutenzione delle infrastrutture stradali, che permetta di garantire un approccio sistematico alla gestione della sicurezza, comprese le necessarie strutture organizzative, responsabilità, politiche, procedure e formazione del personale avente mansioni correlate alla sicurezza delle infrastrutture in relazione alle recenti disposizioni normative.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

## DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio  
Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La realizzazione delle infrastrutture è protesa verso l'obiettivo principale del raggiungimento, nei prossimi anni, di sempre maggiori livelli di connessione sia all'interno della Città di Milano, sia nei confronti dei sistemi esterni alla stessa città, realizzando un nuovo sistema di mobilità potenziato e integrato.

Da un lato si mira a integrare ogni quartiere in un sistema di mobilità che rispetti l'ambiente e che rappresenti una concreta ed efficiente risposta alle necessità di spostamento per tutte le età e in tutti gli orari, dall'altro si mira a realizzare investimenti nell'area metropolitana, collegando la città all'hinterland, che è portatore di ricchezza per Milano e ha un ampio bacino di utenza rappresentato dai pendolari che ogni giorno si recano in città.

La via per realizzare tutto ciò è la crescita del servizio di trasporto pubblico che, anche attraverso tutte le nuove forme di mobilità sostenibile, allarga lo sguardo verso l'Area Metropolitana.

In questa prospettiva, valicando anche i confini urbani, si lavorerà per creare nuove infrastrutture e per trasformare e ampliare quelle esistenti con i prolungamenti delle metropolitane, la costruzione di nuove metrotranvie e la riqualificazione delle esistenti.

Sono stati già avviati e continueranno nei prossimi anni Tavoli di lavoro interistituzionali per affrontare la questione relativa al traffico in entrata e uscita dalla città, in termini di potenziamento del trasporto pubblico.

Nell'ambito temporale di riferimento del presente documento la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio seguirà la realizzazione delle opere, di seguito descritte:

### IN CORSO DI ESECUZIONE

- Linea metropolitana M4 con l'attivazione della tratta funzionale Linate Dateo nell'autunno 2022, delle ulteriori fermate di Tricolore e San Babila a luglio 2023 e dell'intera linea il 12/10/2024, realizza un più efficiente collegamento del centro cittadino con l'aeroporto di Linate e con la periferia ovest, secondo le direttrici del tracciato. Sono in corso di completamento le opere di sistemazione superficiali degli ambiti interessati dai cantieri M4, interventi di qualità urbana finanziati con fondi PNRR (PINQUA).

- Prolungamento della linea metropolitana M1 da “Sesto FS” alla nuova stazione “Monza Bettola”, i cui lavori procedono solo parzialmente in attesa che vengano reperite le risorse aggiuntive per garantire il completamento dell’opera, non ancora integralmente finanziata.
- Tranvia 7 “Anassagora-Adriano” (Lotto 1 e Lotto 2) i cui lavori saranno completati nella primavera del 2025; è stata rifinanziata la parte relativa al Lotto 1, conclusa, per i maggiori costi a seguito di imprevisti verificatisi durante le lavorazioni.

### **IN FASE DI PROGETTAZIONE O GARA**

- Prolungamento M1 Quartiere Baggio-Olmi-Valsesia, per il quale, conclusi i tre livelli di progettazione (PFTE-Progetto Fattibilità Tecnico Economica, Progetto Definitivo e Progetto Esecutivo), sono state reperite le risorse necessarie per coprire i maggiori costi derivanti dall’aumento prezzi e dall’aggiornamento prezzi ed è in corso la preparazione del nuovo bando di gara per la realizzazione dell’opera. Il quadro economico approvato è interamente finanziato dallo Stato.
- Prolungamento della Linea metropolitana M5 da Bignami a Monza, per il quale tutte le soluzioni progettuali raggiunte e condivise sono state recepite nel PFTE finale aggiornato e l’opera risulta inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (PTO) 2024/2026. È stata avviato con Regione Lombardia ed Enti l’iter approvativo del progetto. Nel 2024 verrà conclusa la procedura PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale) che comprende il provvedimento di VIA (Valutazione Impatto Ambientale) e tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione e all’esercizio di progetti sottoposti a procedimenti di VIA, a seguito della quale sarà aggiornato il progetto definitivo. L’opera è finanziata prevalentemente con fondi a carico del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (€ 930.000.000,00 su complessivi € 1.296.000.000,00), oltre a quelli di Enti nel cui ambito territoriale ricade l’infrastruttura con cui sono stati sottoscritti, rispettivamente, la Convenzione e l’Accordo.
- Sistema di interscambio Segrate: Hub metropolitano Segrate Porta Est Milano (comprensivo della nuova Stazione Ferroviaria di Segrate), prolungamento M4 a est di Linate, per il quale si è sviluppato il PFTE. Il progetto è stato finanziato in parte dai soggetti pubblici e privati interessati dalla realizzazione dell’opera e in parte dall’Unione Europea. Il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile con il D.M. 97 del 20/04/2022 ha assegnato € 420.000.000,00 per la realizzazione del prolungamento della linea M4 Linate-Segrate per cui nel 2023 è stato affidato il progetto definitivo con il contributo di un finanziamento europeo.
- Riqualificazione Tranvia Extraurbana Milano-Limbiate Lotto 1 e Lotto 2, per la quale è stato approvato il progetto definitivo e, reperite le risorse necessarie per coprire i maggiori costi derivanti dall’aumento prezzi e dall’aggiornamento prezzi, è stato pubblicato il bando di gara. Il quadro economico dell’opera è integralmente finanziato oltre che dal Comune di Milano, dagli Enti territorialmente coinvolti e dallo Stato.
- Tranvia 7 “q.re Adriano - Cascina Gobba M2”, Tranvia “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”, per le quali sono in corso i lavori di realizzazione la cui conclusione è prevista per la metà del 2026. Le due opere ai fini del finanziamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ottenuto sono state accorpate in un unico intervento finanziato in gran parte con i fondi PNRR per un importo complessivo pari € 69.583.000,00.
- Tranvia “Bausan-Villapizzone (con attraversamento Nodo Bovisa) per la quale è stata aggiudicata la gara per la realizzazione dei lavori che verranno avviati nell’autunno del 2024. L’opera è finanziata interamente dal PNRR per € 50.000.000,00.
- Prolungamento Tram 24 tratta Selvanesco – IEO: la gara è stata aggiudicata a giugno 2024. Sono in corso la progettazione esecutiva e le operazioni preliminari alla consegna dei lavori. L’intervento è completamente finanziato per un importo pari a € 25.820.000,00 dal D.M.31/08/2022.
-

Il quadro delle opere infrastrutturali, alla cui realizzazione è deputata la Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio, è completato da quelle per le quali nel triennio 2024/2026 si lavorerà per le prime fasi di progettazione:

- Tranvia Niguarda Pronto Soccorso–Durando: è in corso di predisposizione il PFTE con il quale si prevede di concorrere al primo bando utile di finanziamento da parte del Ministero Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS). Verranno svolte attività di rilievo topografico e indagini geognostiche, sia geotecniche, sia ambientali, nelle aree “Cava Lucchini” e nell’Area ex-Galbani per lo sviluppo progettuale del tracciato.
- Tranvia Campus Bovisa - Certosa Fs: è in corso di predisposizione il PFTE per il quale è stato ottenuto il finanziamento con il DM 215/2021. Completata la redazione del PFTE si concorrerà al primo bando di finanziamento utile del MIMS.
- Sistema di trasporto pubblico per la direttrice Paullese: in corso di svolgimento la redazione del PFTE, per il quale il MIMS ha assegnato un finanziamento di € 5.500.000,00 con il D.M. 97/2022.
- Prolungamento M4 a ovest: nel 2022 è stato concluso uno studio propedeutico sugli scenari ferroviari dell’ambito al fine di valutare lo sviluppo della progettazione e nel 2024 si procederà a un ulteriore approfondimento di una soluzione progettuale possibile.
- Sistema di trasporto pubblico per l'asta Cologno –Vimercate: Dopo la conclusione dello studio progettuale del 2022 si sono reperite risorse, con il contributo degli enti interessati, per sviluppare una parte del PFTE, previa sottoscrizione di una convenzione a seguito della quale verrà affidato un incarico entro il 2024.
- Prolungamento linea metropolitana M5 verso Settimo Milanese: è in corso di redazione il PFTE del quale è stato consegnato il documento preliminare necessario per valutare la soluzione progettuale da seguire. Si prevede la conclusione del PFTE in tempi utili per partecipare al primo bando utile per il reperimento delle risorse statali per finanziare l’opera.
- Nuova linea metropolitana M6 ramo sud: in corso di svolgimento la redazione del PFTE, per il quale il MIMS ha assegnato un finanziamento di € 4.500.000,00 con il D.M. 97/2022.

Infine, in accordo e collaborazione con Città Metropolitana, che ha garantito le risorse necessarie, si sono conclusi a fine 2022, studi preliminari (prima parte della prima fase del PFTE) relativi all’estensione del servizio di trasporto pubblico rapido di massa sull’Asta Assago Milanofiori M2 - Rozzano - Zibido – Binasco, e all’estensione del servizio di trasporto pubblico rapido di massa da Gessate M2 a Trezzo sull’Adda e al nuovo servizio di trasporto pubblico rapido di massa sulla direttrice trasversale MIND-Sesto S. Giovanni (Città della Salute). Sono in corso le valutazioni anche con gli Enti interessati per stabilire la prosecuzione delle progettazioni.

Gli interventi di realizzazione delle infrastrutture di trasporto costituiscono una importante occasione di riqualificazione degli ambiti cittadini interessati, soprattutto nelle periferie, con il ridisegno degli spazi pedonali, delle aree verdi, della rete ciclabile e la previsione di spazi per lo sharing e la mobilità elettrica, integrati con il sistema di trasporto pubblico, per restituire alla cittadinanza spazi pubblici fruibili.

Anche gli ambiti interessati dai cantieri nella tratta ovest e nel centro cittadino, come già avvenuto per la tratta Linate-San Babila, saranno oggetto di interventi di sistemazione superficiale di maggiore qualità, rispetto al ripristino dello stato ante operam; sono stati sviluppati appositi progetti che potranno essere realizzati anche grazie al finanziamento relativo al bando ministeriale “Qualità dell’abitare”.

Per il triennio 2025/2027, nell'ambito dei finanziamenti derivanti dal PNRR, sono altresì in corso di progettazione:

### **NODI DI INTERSCAMBIO**

In seguito agli Accordi sottoscritti tra il Comune di Milano, Ferrovienord (FN) e Rete Ferroviaria Italiana (RFI), le medesime Società sono divenute Stazione Appaltante delle seguenti opere:

- Per FN:
  - interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola;
  - interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord – Bovisa.
- Per RFI:
  - interventi per stazione di RFI Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile;
  - riqualificazione area antistante stazione RFI Piazza Sigmund Freud.

Negli anni 2025/2026 saranno in corso le fasi esecutive e realizzative delle opere.

### **BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)**

L'opera è in corso di costruzione in un'area situata nella parte est della città fra Via Cervignano, Via Monte Ortigara e Viale Molise, un tempo occupata dallo scalo ferroviario di Porta Vittoria. Il nuovo edificio si dispone nell'area occupandone la parte a sud senza sovrapporsi alla ferrovia. In questo modo è possibile destinare l'intera porzione a nord dell'area a una grande piazza alberata in continuità con il parco e collocare il deposito nello spazio interrato.

BEIC sarà un edificio semplice con un grande deposito interrato, un ampio piano terra aperto, popolato di funzioni aperte al pubblico, che sosterranno due grandi volumi identici dedicati al Forum e ai dipartimenti, ai quali saranno collegati l'Imaginarium e l'auditorium. La distribuzione avviene lungo la promenade posta nel punto di contatto tra i due volumi del Forum e dipartimenti, secondo l'orientamento Ovest-Est dell'edificio. Tutta la vita pubblica dell'edificio si mostra in questo luogo metropolitano, capace di connettere le differenti funzioni e i differenti utenti del complesso, non solo garantendo l'efficienza dei movimenti all'interno dell'edificio ma mettendoli in scena rendendoli reciprocamente visibili.

Negli anni 2025/2026 saranno in corso le fasi esecutive e realizzative dell'opera.

### **LINEE 90/91/92**

Per migliorare la percorribilità in città si procederà con:

- completamento di **corsie riservate** al TPL;
- completamento del tratto di preferenziale della attuale **linea 90/91** tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali;
- completamento del tratto di preferenziale della attuale **linea 92** nel tratto tra Piazza Cappelli e Via Tertulliano finanziato in parte con fondi Ministeriali;
- completamento del tratto di preferenziale della attuale **linea 92** nel tratto tra Piazza Caiazzo e Viale Abruzzi finanziato in parte con fondi Ministeriali.

Al fine di rendere maggiormente efficace la riserva al trasporto pubblico locale delle corsie riservate anche in ottica dell'evento olimpico Milano-Cortina 2026 oltre che per la gestione del preferenziamento semaforico e le sperimentazioni dei sistemi innovativi di assistenza alla guida, si adotteranno tutte le misure necessarie a ridurre la presenza di veicoli diversi da quelli del trasporto pubblico all'interno delle corsie e delle strade riservate.



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

## DIREZIONE

Mobilità

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- **Ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture di trasporto**, con interventi straordinari sui sistemi di armamento e segnalamento finalizzati a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.
- **Rinnovo del materiale rotabile** volto al miglioramento del confort (silenziosità, qualità di marcia, infomobilità per i passeggeri a bordo) e della sicurezza.
- Realizzazione di **interventi sugli impianti di sollevamento** (ascensori e scale mobili) presenti nelle linee metropolitane al fine di garantirne l'adeguato livello manutentivo, nonché realizzazione di nuovi impianti per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Realizzazione di interventi sull'infrastruttura della rete tranviaria e della metropolitana finalizzati – tra gli altri – alla **mitigazione dell'impatto vibrazionale e acustico** connesso all'esercizio.
- Programmazione di interventi di manutenzione/rinnovamento degli armamenti tramviari finalizzati all'incremento della sicurezza, alla velocizzazione della percorrenza nonché al miglioramento delle prestazioni in termini acustici e vibrazionali della rete.

## BILANCIO DI GENERE

Continuano i particolari benefici per le famiglie che prevedono per i minori fino a 14 anni di viaggiare gratuitamente.

Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggeri e carrozzine.

È prevista per i genitori con 3 o più figli a carico l'agevolazione pari al 50% dell'ordinario per l'abbonamento annuale urbano.



## MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025               | Anno 2026               | Anno 2027               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 1.186.380.870,00        | 1.149.525.600,00        | 447.972.600,00          |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                       | -                       | -                       |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 1.984.728.407,37        | 1.303.224.299,03        | 677.733.509,47          |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | 871.905.035,08          | 422.103.563,95          | 129.831.277,91          |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                       | -                       | -                       |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 105.367.420,00          | 108.701.940,00          | 112.446.970,00          |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>3.276.476.697,37</b> | <b>2.561.451.839,03</b> | <b>1.238.153.079,47</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                         |                         |                         |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 1.291.748.290,00        | 1.258.227.540,00        | 560.419.570,00          |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                       | -                       | -                       |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 1.984.728.407,37        | 1.303.224.299,03        | 677.733.509,47          |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | 871.905.035,08          | 422.103.563,95          | 129.831.277,91          |
|                                                         | <b>3.276.476.697,37</b> | <b>2.561.451.839,03</b> | <b>1.238.153.079,47</b> |

## MISSIONE

### 11. Soccorso civile

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente anche mediante il nuovo Piano di Protezione civile Comunale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Protezione civile

## DIREZIONE

### Sicurezza Urbana

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### **PROMUOVERE UN SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE EFFICIENTE, EFFICACE E PARTECIPATO, ANCHE IN OCCASIONE DI EVENTI STRAORDINARI, ATTRAVERSO**

- l'attivazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Emergenza Comunale;
- lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana e della Regione Lombardia;
- l'implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa di Protezione Civile, delle criticità di Protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza;
- la prosecuzione dell'attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati.



## MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025            | Anno 2026           | Anno 2027           |
|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 3.056.380,00         | 2.702.990,00        | 2.702.900,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 7.140.648,24         | 6.535.000,00        | 6.035.000,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                    | -                   | -                   |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 32.250,00            | 33.620,00           | 35.060,00           |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>10.229.278,24</b> | <b>9.271.610,00</b> | <b>8.772.960,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                      |                     |                     |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 3.088.630,00         | 2.736.610,00        | 2.737.960,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 7.140.648,24         | 6.535.000,00        | 6.035.000,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
|                                                         | <b>10.229.278,24</b> | <b>9.271.610,00</b> | <b>8.772.960,00</b> |

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### WELFARE TERRITORIALE - ACCESSO DEI CITTADINI AI SERVIZI E PRESA IN CARICO GLOBALE DELLA PERSONA - SERVIZI SOCIALI DI BASE

I Servizi sociali professionali di base sono luoghi, presenti in ogni Municipio, a cui i singoli cittadini o nuclei familiari possono rivolgersi per chiedere sostegno in una fase di criticità e/o un momento di cambiamento e trasformazione della propria vita. Il Servizio Sociale Professionale Territoriale del Municipio di residenza fornisce informazioni e orientamento su servizi/interventi/prestazioni ad accesso diretto pubblici e/o privati o del privato sociale; organizza un colloquio con l'Assistente Sociale, definisce progetti di sostegno specifici individuali e/o di gruppo in area sociale, educativa e/o assistenziale.

Nel triennio:

- saranno ampliate le procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT (Servizio Sociale Professionale Territoriale), coinvolgendo anche i servizi sociosanitari delle Case di Comunità, attraverso un punto unico di informazione e accesso ai servizi alla persona (PUA), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM. In particolare, in attuazione dei livelli essenziali, si lavorerà per sviluppare una attività progettuale volta a costituire un servizio cittadino di pronto intervento sociale o che si inserirà nell'attuale sistema di accesso ai servizi quale gate per l'emergenza;
- si consolideranno i sistemi di *welfare* territoriale avviati nel 2024, attraverso dispositivi e pratiche di governance locale, con approccio intersettoriale, interassessorile e interistituzionale;
- sarà progressivamente rafforzata la presa in carico integrata e preventiva dal punto di vista sociale, sanitario e educativo, attraverso l'applicazione di strumenti di collaborazione nelle prese in carico integrate (sociali-sanitarie – educative), il rafforzamento delle relazioni collaborative tra servizi educativi/scuole e comunità e servizi domiciliari, la valorizzazione delle opportunità offerte dall'avvio delle case di comunità come luoghi centrali per la rete e la creazione nei Municipi di tavoli di coordinamento tra sociale e sanitario per costruire co-responsabilità per i casi complessi;
- saranno sviluppati orientamenti operativi per la formazione di reti istituzionali necessarie per garantire un cambio di paradigma nel modello di accompagnamento delle persone e famiglie vulnerabili e nell'attuazione di misure integrate di attivazione sociale e lavorativa, come l'Assegno di inclusione, favorendo la logica di rete.

## **INTERVENTI SU MANDATO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI II LIVELLO, TUTELE MINORI, PRONTO INTERVENTO**

È il luogo – presente in ogni Municipio – ove si realizzano programmi personalizzati di tutela dei diritti dei minori in presenza di specifico incarico dell'Autorità Giudiziaria al Comune di Milano (provvedimenti o richieste di informazioni del Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica presso il TM, Tribunale Ordinario IX Sez. Civile, Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario e altri), garantendo l'ascolto del minore, la prevenzione del disagio e la protezione in presenza di problemi nell'esercizio delle responsabilità genitoriali e/o criticità nelle fasi di cambiamento e trasformazione legate all'età evolutiva e ai legami familiari. Per quanto riguarda il Pronto Intervento Minori, le problematiche affrontate riguardano situazioni di emergenza/urgenza in cui è richiesta una valutazione sociale immediata e un intervento tempestivo poiché le segnalazioni provengono direttamente dalle Forze dell'Ordine, da ospedali, altri servizi, Autorità Giudiziaria, ecc.

Nel triennio:

- sarà potenziata: la partecipazione attiva dei minorenni e delle famiglie nei percorsi di "accompagnamento" nell'ambito degli interventi sociali e socio-educativi, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria, secondo un approccio volto all'ascolto attivo di ciascun soggetto a seconda dell'età, della lingua, della cultura, con strumenti di dialogo pedagogici, di narrazione di sé (genitori e figli insieme e separatamente) e del "come sta" il minorenni prima del "problema" dei genitori; la promozione presso gli operatori sociali, educativi, scolastici, sanitari, giuridici, formali e informali di strumenti di ascolto attivo/partecipazione effettiva; lo sviluppo di linguaggi smart e narrazioni condivise tra operatori, sia professionali che informali, e i diversi protagonisti della rete familiare e di contesto per dare concretezza al diritto fondamentale dei soggetti minori di età di esercitare scelte e partecipare a ogni programma, decisione, intervento che li riguardano;
- saranno incrementate le attività con i gruppi (di genitori e di figli/figlie) per ampliare le capacità di risposta del sistema familiare ai bisogni rilevati, superando la logica di risposta individuale e promuovendo una strategia di apprendimento delle competenze genitoriali tra pari, almeno nelle situazioni di tipo preventivo e promozionale;
- proseguirà l'attività di formazione e accompagnamento in chiave di promozione del benessere e valorizzazione degli operatori del sociale, tramite attività di aggiornamento, formazione e supervisione per i professionisti del lavoro sociale (assistenti sociali, educatori ecc.); corsi specifici per ruoli professionali e organizzativi (coordinatori, responsabili di servizi o progetti, dirigenti, ecc.); per equipe e gruppi di lavoro multidisciplinari: formazione tematica su argomenti attuali e di interesse per i professionisti del *welfare* (aspetti metodologici, evoluzione normativa e organizzativa dei sistemi sociali e sociosanitari, competenze educative degli operatori che lavorano con gli adulti; fondamenti dell'azione psico-sociale, ecc.); formazione sulle funzioni di programmazione e valutazione, rivolta a chi svolge ruoli di responsabilità nel governo del sociale, per l'acquisizione di competenze specifiche di progettazione, sviluppo organizzativo, valutazione e gestione di processi partecipativi; supervisione professionale, che peraltro vede recenti finanziamenti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), finalizzata al miglioramento delle capacità d'analisi delle situazioni e allo sviluppo delle competenze relazionali nel rapporto con gli utenti e le loro famiglie, con i colleghi e gli altri soggetti della rete dei servizi; questo tipo di formazione e supervisione andrà auspicabilmente estesa anche agli insegnanti, collaborando con il mondo scolastico, oltre che al personale amministrativo che lavora a contatto con i cittadini.

## **SUPPORTO ALLA FUNZIONE GENITORIALE: SERVIZIO AFFIDI, SPAZIO NEUTRO, EQUIPE INDAGINI, GE.A. (GENITORI ANCORA), SERVIZIO GIUNCO (GENITORI CORRESPONSABILI)**

I Servizi sociali denominati Specialistici sono caratterizzati da un'equipe multiprofessionale centrale che è al servizio sia del cittadino che della rete dei servizi sociali territoriali. Si interfacciano, a eccezione del Centro Ge.A., con la Magistratura di riferimento, sia in ambito civile che penale. Il lavoro di analisi psico-sociale, di sensibilizzazione e accoglienza extra-familiare, di mediazione familiare, di incontro con i ragazzi nel procedimento penale, è sempre in stretta sinergia con i Servizi territoriali e consente di offrire percorsi specializzati di qualità integrati ai percorsi di accompagnamento.

Nel triennio si prevedono le seguenti attività:

- Partecipazione attiva a Tavoli e confronti con il Garante Cittadino per l'infanzia/adolescenza.
- Rinnovo periodico, aggiornamento e diffusione delle migliori teorie, metodi e strumenti per gli interventi specialistici andando a innovare le diverse Linee Guida operative già esistenti o in via di definizione.
- Incremento delle intese, protocolli, accordi a livello operativo con i servizi del sistema sanitario, socio-sanitario, educativo e scolastico per la dovuta corresponsabilità in ordine all'accompagnamento e gestione integrata di situazioni complesse.
- Consolidamento di specifici percorsi di accompagnamento specialistico delle situazioni ad alta conflittualità familiare con mandati dell'Autorità Giudiziaria, per prevenire eventuali danni sui bambini e restituire responsabilità ai genitori.
- Prosecuzione della sperimentazione, in connessione con i servizi sanitari, sociosanitari ed educativi, di sistemi di valutazione partecipata e trasformativa (da PIPPI (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) ai CANS (Child and Adolescent Needs and Strengths) in ordine agli esiti degli interventi socio-educativi, pedagogici e socio-sanitari.
- Ridefinizione posizionamento del servizio pubblico Giunco e Centro GEA, anche rispetto ai servizi privati accreditati dalla Riforma Cartabia sulla mediazione familiare, attraverso un percorso di confronto metodologico e organizzativo. Per caratterizzare i servizi e differenziarli da quelli privati accreditati, si prevederà l'accesso al servizio pubblico riservato a famiglie in condizione di povertà, sulla base dell'ISEE e percorsi di accompagnamento gratuiti

## **PROFESSIONI DEL SOCIALE**

Il sistema delle professioni del sociale è oggi in grave sofferenza nel reperimento di alcune figure professionali (assistenti sociali e educatori *in primis*) e rischia di trovarsi senza risorse umane per assicurare i servizi e sviluppare i progetti, anche già finanziati. Attraversiamo una fase di deficit di capitale umano e professionale importante e di disaffezione al lavoro sociale, sia nel settore pubblico che nel settore del privato sociale. Ciò richiede di muoversi in molteplici direzioni, al fine di ridurre il rischio della contrazione o chiusura di servizi, sia a gestione comunale che degli ETS:

- sinergia con il mondo universitario per definire bisogni, esigenze formative e strategie per formare nuove leve di operatori sociali in grado di rispondere adeguatamente ai nuovi bisogni. La promozione delle professioni del sociale deve avvenire anche attraverso collaborazioni con gli istituti secondari di secondo grado, al fine di far conoscere meglio questi percorsi professionali agli studenti. Allo stesso tempo, vanno promosse iniziative sul territorio, come per esempio le giornate dedicate alle professioni del sociale, per favorire la conoscenza di queste professioni fra i cittadini;
- valutazione dell'allargamento dei requisiti di esperienza lavorativa richiesti per gli operatori del Terzo Settore nelle convenzioni/contratti, valorizzando, in mancanza della stessa, attività formative qualificate o esperienze curriculari professionali;

- formazione e accompagnamento in chiave di promozione del benessere e valorizzazione degli operatori del sociale, tramite attività di aggiornamento e supervisione per i professionisti del lavoro sociale (assistenti sociali, educatori ecc.); corsi specifici per ruoli professionali e organizzativi (coordinatori, responsabili di servizi o progetti, dirigenti, ecc.); per equipe e gruppi di lavoro multidisciplinari.

### **ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI**

Si manterrà una costante attenzione all'appropriatezza degli inserimenti dei minori in Unità di Offerta Residenziale della Rete Sociale (Comunità Educative, Familiari e Alloggi per l'Autonomia), privilegiando, quando possibile, per l'accoglienza di nuclei familiari sfrattati, anche le risorse alternative della RST (Residenzialità Sociale Temporanea) e per i Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) quelle di accoglienze finanziate (es. SAI Sistema Integrazione e Accoglienza finanziato dal Ministero dell'Interno).

Con queste finalità, nel 2022 la Giunta Comunale ha definito le nuove linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento e per il convenzionamento di Unità di Offerta residenziale per minori, ridisegnando il sistema di accreditamento delle Unità di Offerta di Milano. Da una analisi dei bisogni emersi nell'ultimo triennio, è stata avviata una nuova Unità di Offerta sperimentale denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni", dedicata all'accoglienza integrata di minori stranieri non accompagnati. Si è, pertanto, dato avvio al nuovo sistema di accreditamento, con pubblicazione di avvisi pubblici, sottoscrizione di Patti di Accreditamento e convenzioni. Nel mese di settembre 2022 sono stati, poi, pubblicati gli Avvisi Aperti, che consentono ai gestori di presentare domanda di accreditamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno. Nel corso di tavoli di confronto attivati con il Terzo Settore, si è proceduto, inoltre, sia alla verifica dell'appropriatezza delle tariffe applicate per gli enti gestori che all'analisi dell'appropriatezza dei collocamenti nelle diverse tipologie di accoglienza. Come esito di tali lavori, è apparso opportuno operare una parziale revisione delle rette applicate. In vista della scadenza al 30/06/2025 delle convenzioni attualmente vigenti, proseguiranno i tavoli di confronto con il Forum del Terzo Settore per l'analisi e l'approfondimento delle esigenze e criticità rilevate nelle accoglienze di minori e genitori/figli. Rispetto all'accoglienza dei MSNA, il confronto si focalizzerà sull'opportunità di mantenere la sperimentazione

in corso, o di prevederne correzioni o integrazioni.

#### **Azioni/obiettivi:**

- Proseguire le attività derivanti dagli Avvisi Aperti per un recepimento immediato e continuativo di nuove istanze di accreditamento e convenzionamento.
- Promuovere e accelerare l'attività di verifica costante sulle Unità di Offerta da accreditare.
- Consolidare l'attività di monitoraggio sulle Unità di Offerta cui la Direzione si rivolge per erogare servizi ai propri utenti.
- Monitorare l'appropriatezza della nuova Unità di Offerta Sperimentale come risposta ai bisogni dei MSNA.
- Proseguire il confronto con gli enti del Terzo Settore coinvolti, per garantire un governo condiviso delle diverse tipologie di accoglienza e il costante monitoraggio dei costi.

### **RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA E SECONDA ACCOGLIENZA (RST)**

Il Servizio intende fornire, in via transitoria e per periodi limitati, una sistemazione alloggiativa temporanea, in condivisione, per rispondere al bisogno abitativo di soggetti in situazione di fragilità. È rivolto a cittadini (anziani con sufficiente livello di autosufficienza, persone con lievi disabilità, adulti fragili) e nuclei familiari composti soprattutto da madri con minori, che si trovino in una situazione sociale di particolare gravità, accertata dall'Assistente Sociale proponente. Le accoglienze si svolgono sia in strutture dell'Amministrazione, che in alloggi messi a disposizione da enti del Terzo Settore.



La Giunta Comunale ha approvato, a novembre 2022, le linee di indirizzo per la creazione del nuovo Sistema RST, con l'obiettivo di creare un sistema di accoglienza più organico, ampliando il portafoglio di offerta con l'inserimento delle accoglienze dedicate alla grave marginalità adulti e prevedendo condizioni diversificate per persone con particolari fragilità, per una sempre maggiore appropriatezza delle accoglienze.

Per le accoglienze nel nuovo sistema di RST, l'Amministrazione ha messo a disposizione 82 Unità di Offerta per un totale di 282 posti, assegnati a seguito di gara pubblica, divisi in 3 Lotti. A seguito di una procedura di accreditamento, sono, inoltre, stati reperiti oltre 500 posti messi a disposizione da enti del Terzo Settore qualificati, in immobili nella loro disponibilità.

#### **Azioni/obiettivi:**

- Revisionare e condividere con i servizi invianti gli strumenti per la segnalazione e l'esame delle domande di accoglienza.
- Consolidare le attività di monitoraggio delle accoglienze per garantire l'adeguatezza dei collocamenti.
- Rafforzare l'intero sistema RST, sviluppando la filiera delle accoglienze che agevoli il passaggio degli ospiti verso soluzioni sempre più appropriate al proprio bisogno.
- Consolidare l'offerta di ospitalità grazie ad avvisi aperti attraverso i quali i gestori possono, in qualsiasi momento, mettere a disposizione della RST nuovi posti letto.

#### **TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO**

La tutela si attiva con Decreto del Tribunale Ordinario con cui il Sindaco *pro tempore* viene nominato tutore o amministratore di sostegno (ADS). La Direzione nella sua storicità ha sempre mantenuto un taglio sia amministrativo, sia sociale allo scopo di adempiere al proprio ruolo con qualità ed efficienza per il benessere psicofisico e sociale del beneficiario di protezione giuridica, oltre ad assicurare la gestione amministrativa del patrimonio della persona.

Azioni/obiettivi:

- proseguire l'azione di rafforzamento del servizio che consente la gestione delle ADS/tutele che il Tribunale assegna al Comune di Milano, consolidando e rafforzando il personale dedicato a tale servizio, anche prevedendo momenti di formazione/supervisione;
- proseguire la digitalizzazione dei Decreti e del modulo gestionale integrato nel Sistema Informativo Socio-Assistenziale (SISA), in modo da rendere alcune operazioni di gestione delle ADS più snelle e con un flusso più trasparente delle azioni amministrative. Obiettivo sarà anche la rendicontazione annuale/fine e di fine gestione per l'attività amministrativa/patrimoniale delle amministrazioni di sostegno/tutele;
- sviluppare una collaborazione con il Tribunale di Milano per migliorare l'efficacia e l'efficienza in termini di lavoro e di sinergia per un obiettivo comune che è il benessere del beneficiario di protezione giuridica;
- sviluppare una collaborazione con i servizi sociali territoriali e servizi sanitari per individuare buone prassi di lavoro di rete, sia in un'ottica di presa in carico, sia nel supporto ai ricorsi per l'apertura di protezione giuridica;
- attivare una mappatura dei servizi che si rivolgono o si occupano di amministrazioni di sostegno sul territorio milanese per verificare la disponibilità a incarichi come amministratori di sostegno;
- verificare l'attivazione di procedure che operino verso l'allargamento degli amministratori di sostegno a soggetti diversi compatibili con la normativa vigente (cittadini, ETS, ecc.).

#### **SPORTELLO PER ASSISTENTI FAMILIARI: BABY-SITTER, COLF E BADANTI**

Il servizio è svolto in modalità multicanale attraverso attività di *front-office* in presenza e digitale in una sezione dedicata del portale wemi.comune.milano.it (WeMi Tate-Colf-Badanti); tale servizio offre supporto in materia di informazione e orientamento alle famiglie, a candidati assistenti familiari, sia in tema di servizi

accreditati sia in tema di sostegni economici per l'assistenza erogati dal Comune di Milano. Nel 2024 il servizio Tate-Colf-Badanti (TCB) è stato inserito nella co-progettazione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC) Sportelli Sociali WeMi.

Nel triennio 2025/2027 si intende:

- consolidare la rete di collaborazione del servizio con gli Spazi WeMi all'interno della coprogettazione Spazi WeMi – CSRC;
- sfruttare la potenzialità dei servizi erogati digitalmente per raggiungere più famiglie, rafforzando le attività di informazione e supporto sui sostegni economici per l'assistenza familiare.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

## PROGRAMMA OPERATIVO

Domiciliarità

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

### **SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI, MINORI, ADULTI E DISABILI**

Il sistema della "Domiciliarità" si basa sull'iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall'Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai servizi sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

Linea 1 - Interventi Educativi.

Linea 2 - Interventi Socio-Assistenziali.

Linea 3 - Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.

Linea 4 - Interventi di custodia sociale.

### **Obiettivi del triennio 2025/2027**

- Consolidamento del servizio di domiciliarità, in un'ottica di una maggiore razionalizzazione e del miglioramento della performance sociale, con l'adeguamento delle linee di intervento a bisogni emergenti della popolazione.
- Consolidamento di 2 progetti generati da un percorso di co-progettazione: "Custodia sociale" e "Domotica per anziani" finanziati, rispettivamente, con fondi comunali e con fondi derivanti dall'UE nell'ambito del Progetto Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché di un progetto, che, sempre nell'ambito del PNRR è invece realizzato in regime di accreditamento (cd progetto "dimissioni protette"). Di tali progetti verrà peraltro valutata la prosecuzione o meno della progettualità, alla luce delle interlocuzioni con il Ministero e delle difficoltà riscontrate nell'esecuzione dei progetti, tra cui la mancata validazione del format progettuale dopo ormai oltre un anno dall'avvio delle attività e le modalità di rendicontazione non certe o mutevoli nel tempo;
- Consolidamento, con la collaborazione dei servizi territoriali, del controllo dei budget e dei costi degli interventi di assistenza domiciliare, utilizzando la piattaforma Sisa.
- Per il servizio di Teleassistenza, così come già avvenuto per il servizio di assistenza domiciliare, dal 2025, valutato l'andamento degli introiti degli ultimi anni e considerate le condizioni economico sociali sempre più gravi delle persone che si rivolgono a questo servizio, in ragione anche dei costi amministrativi necessari per la gestione di un sistema di compartecipazione, si valuterà di rivedere l'attuale sistema di contribuzione da parte dei cittadini, con la totale gratuità o il pagamento di un contributo.



### **CENTRI DIURNI PER MINORI**

L'Amministrazione Comunale, in linea con le indicazioni della D.G.R. 18/02/2020 - XI/2857, "Evoluzione della rete di Unità d'Offerta per minori in difficoltà", ha accreditato 21 Enti del Terzo Settore per la gestione di complessive 27 Unità d'Offerta "Centri Educativi Diurni".

Si tratta di servizi socio-educativi territoriali rivolti a sostenere bambini/bambine e ragazzi/ragazze a rischio d'esclusione sociale, in carico al Servizio Sociale Professionale Territoriale, che necessitano di supporto educativo diurno per poter vivere nel proprio contesto familiare.

### **Obiettivi per il triennio 2025/2027**

- Consolidamento delle esperienze di inserimento di minori con disabilità nei centri diurni e attuazione di un sistema di monitoraggio e valutazione.
- Sperimentazione di modalità di relazione con le altre unità di offerta semi residenziali che promuovano interventi integrati e buone pratiche di sistema.
- Rafforzamento, in linea con la riorganizzazione della Direzione, del sistema di monitoraggio, controllo e valutazione del nuovo sistema di accreditamento e convenzionamento e delle nuove modalità di invio.
- Costruzione di un sistema di controllo unificato con i servizi territoriali finalizzato al monitoraggio della spesa.

### **CENTRI DIURNI PER DISABILI SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI**

Il mantenimento presso un contesto di vita familiare e di relazione è finalità specifica dei servizi dedicati alla famiglia con persona con disabilità, secondo un'evoluzione orientata a definire e realizzare opportunità di crescita, individuale e sociale, tramite il contributo della persona stessa, della sua famiglia e degli Enti rappresentativi e operanti in materia. La rete dei Servizi Diurni per cittadini disabili, accreditati e convenzionati, è articolata in 40 Centri Diurni Disabili C.D.D., di cui 15 a gestione comunale, 17 Centri Socio-Educativi – C.S.E., 21 Servizi di Formazione e Autonomia – S.F.A..

Il Comune di Milano ha scelto di riconoscere, all'interno della rete cittadina delle Unità d'Offerta Sociali, anche due tipologie di servizi "sperimentali" ai sensi dell'art. 13 della L.R. 3/2008 e di accreditare 12 Centri di Aggregazione per Disabili – C.A.D., di cui 10 in regime di convenzione, e Servizi Laboratoriali diurni per un numero di 40 attività, articolate all'interno dell'intero territorio cittadino e gestite da 21 Enti del Terzo Settore.

Il Comune di Milano ha partecipato a un Avviso pubblico promosso dal Ministero per le Disabilità, ottenendo un finanziamento sul triennio 2024/2026, a valere sul Fondo per le periferie inclusive. Con il progetto "PatchWork" si intende realizzare un insieme virtuoso di iniziative per la valorizzazione delle persone con disabilità nelle aree periferiche della Città di Milano. La gestione del progetto è affidata a un Partenariato costituito da 21 Enti del Terzo Settore che svolgono principalmente la propria attività nell'ambito della promozione dei diritti delle persone con disabilità.

Sono previste azioni volte all'innovazione e al potenziamento dei Servizi Laboratoriali Diurni (SLD) e delle attività di Servizi Laboratoriali Diurni svolte nei Centri di aggregazione per Disabili (CAD).

Il progetto si propone di raggiungere un numero potenziale di 100 fruitori.

### **Obiettivi del triennio 2025/2027**

- Raccordo tra C.D.D., Centri Integrati per Anziani e Centri Diurni per minori, comunali e convenzionati, per il rafforzamento del sistema del "diurnato" e lo sviluppo di azioni nei Quartieri, anche quale partecipazione a piani e progetti comunali.
- Elaborazione e sperimentazione, in coprogettazione con il Terzo Settore, di servizi per bambini e adolescenti con disabilità (tramite le iniziative sull'infanzia e adolescenza ex L. 285) e di servizi pomeridiani, rivolti ai minori e ai giovani.

- Promuovere l'ampliamento delle possibilità di accesso a servizi diurni, pubblici e privati, anche attraverso una valutazione comparativa dell'offerta sul piano dei costi, nonché sul piano della sua distribuzione geografica, in considerazione dell'evoluzione della città e della sua popolazione.
- Verifica e monitoraggio del sistema di compartecipazione secondo un criterio di progressività legato all'ISEE socio-sanitario e di proporzionalità rispetto ai costi del servizio, in base a criteri introdotti in via sperimentale, al fine di valutare eventuali revisioni dei criteri adottati.
- Consolidamento del sistema organizzativo dei CDD comunali e sviluppo di un sistema strutturato di monitoraggio, controllo e valutazione.
- Elaborazione di un percorso e di strumenti utili alla raccolta del grado di soddisfazione dei cittadini con disabilità e delle loro famiglie in relazione all'impatto dei Servizi frequentati, Centri Socio-Educativi (CSE), Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA) e Centri di Aggregazione per Disabili (CAD), sulla qualità della vita.
- Consolidamento dei progetti dedicati all'inclusione sociale di persone con disabilità medio lieve, finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e con fondi PON, le cui azioni si sviluppano nella direzione dell'autonomia occupazionale e abitativa con particolare investimento sulla formazione anche in ambito digitale.
- Monitoraggio e valutazione dei risultati del progetto "PatchWork", tramite parametri quantitativi e qualitativi, durante tutto il periodo di implementazione del progetto, ed eventuale adeguamento delle azioni in funzione dei risultati intermedi valutando il miglioramento delle prospettive di occupabilità e partecipazione attiva alla vita della comunità da parte degli utenti coinvolti.

### **PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ**

Il Comune di Milano ha aderito all'Avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5, Componente 2. Al fine di sviluppare le autonomie delle persone affette da disabilità sono stati attivati, in co-progettazione con Enti del Terzo Settore, 3 specifici progetti che sviluppano azioni relative ai seguenti temi: Progetto di vita personalizzato, Abitazione e Lavoro.

L'obiettivo è fornire servizi sociosanitari comunitari e domiciliari alle persone con disabilità per garantirne l'autonomia, al fine di superare qualsiasi barriera nell'accesso all'alloggio e al mercato del lavoro.

Il progetto prevede la creazione di percorsi di autonomia facilitando la vita quotidiana delle persone con disabilità grazie a:

- Potenziamento delle tecnologie digitali e del telelavoro per facilitare la vita quotidiana delle persone con disabilità.
- Sviluppo delle competenze digitali.
- Individuazione alloggi adeguati alle specifiche esigenze dell'individuo, dotati dei dispositivi digitali necessari per la vita e il lavoro - formazione e assistenza sul loro utilizzo.
- Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi.

Con tali azioni si intende raggiungere in totale almeno 36 beneficiari.

### **Obiettivi del triennio 2025/2027**

- Sostenere l'incremento delle autonomie personali della persona disabile, considerando le individuali caratteristiche della stessa;
- Sostenere la persona nel raggiungimento di una migliore qualità di vita, sia durante la fase sperimentale che successivamente a essa, che abbia quale risultato la completa inclusione sociale della persona;
- Sostenere le famiglie coinvolte durante tutto il percorso di emancipazione dei propri familiari con disabilità;
- Monitoraggio e valutazione dei risultati dei progetti durante tutto il periodo di implementazione, ed eventuale adeguamento delle azioni in funzione dei risultati intermedi.



16.6



10.2

Data la difficoltà nella attivazione degli interventi, particolarmente complessi in relazione alle caratteristiche delle persone coinvolte e ai target da raggiungere, la modalità rendicontativa impostata dal Ministero (che richiede un complicato lavoro di riconoscimento dei costi e di produzione di documentazione) e quindi, a fronte di regole non sempre chiare e fruibili nei tempi necessari per permettere di intervenire con efficacia, verrà ri-valutata l'adesione a tali progetti, qualora questi si rivelassero poco sostenibili in termini di costi per l'Amministrazione e poco produttivi nei confronti delle persone coinvolte.

### **ACCESSIBILITÀ**

Il Servizio “No Barriere alla Comunicazione”, affidato a una cooperativa sociale, è dedicato alle persone con disabilità uditiva e consiste nell'apertura al pubblico di uno sportello, sia fisico che virtuale, e nella realizzazione di ulteriori interventi tesi ad abbattere le barriere alla comunicazione e favorire l'accesso ai servizi da parte delle persone con disabilità uditive residenti nel territorio milanese – e in casi di emergenza anche non residenti - quali attività di interpretariato, accompagnamento ai servizi, promozione e organizzazione di attività culturali, di sensibilizzazione, di condivisione e di aggregazione.

### **Obiettivi del triennio 2025/2027**

- Monitoraggio continuo e valutazione delle attività svolte;
- Attivazione della procedura di gara per il nuovo affidamento del Servizio a far tempo dal 01/04/2025.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ

### ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER LA POPOLAZIONE ANZIANA

Servizio di residenza sull'arco delle 24 ore giornaliere e per 365 giorni all'anno con supporto alle attività quotidiane della vita, anche attraverso prestazioni medico infermieristico riabilitative e l'organizzazione di momenti di socialità.

Il servizio è rivolto a persone con più di 65 anni con ISEE sociosanitario-residenze pari o inferiore a € 16.000,00 e una situazione sanitaria che non consente la vita autonoma presso la propria abitazione. Il servizio può essere esteso a cittadini con età inferiore a 65 anni qualora siano presenti patologie geriatriche tali da rendere necessaria la collocazione in RSA.

### Obiettivi nel triennio 2025/2027

Si porterà a compimento la procedura di Partenariato Pubblico Privato, che prevederà un affidamento in concessione del servizio, manutenzione ordinaria e straordinaria oltre a riqualificazione energetica di 3 RSA/CDI comunali. Per quanto riguarda le RSA Per Coniugi e Ferrari, si procederà invece con l'assegnazione in concessione per un periodo breve, necessario anche per consentire i lavori di adeguamento normativo della RSA Per Coniugi.

La durata delle concessioni sarà di 25 anni o eventualmente inferiore in base alla valutazione (in corso) dei progetti di fattibilità presentati e in fase di interlocuzione. Nel corso del 2024 è stata portata a compimento la procedura relativa all'Avviso per la manifestazione di interesse al convenzionamento di RSA in Regione Lombardia con la stipula di nuove convenzioni che hanno scadenza al 31/12/2027.

### CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E PER I CAREGIVER DI PERSONE CON DECADIMENTO COGNITIVO (CPAA)b

Nel corso del triennio, verrà consolidata la messa in rete territoriale dei 9 Centri presenti in città (uno in ogni Municipio) finalizzati a offrire orientamento, consulenza e sostegno psicosociale ai cittadini anziani che stanno affrontando periodi difficili legati all'avanzare dell'età e ai familiari, per offrire informazioni e supporto nell'accompagnare i propri congiunti nel momento di difficoltà e di ritiro sociale. Uno degli obiettivi di questo presidio è quello di offrire opportunità di rallentamento dei processi di decadimento cognitivo che si possono presentare in forma lieve e/o moderata.



## **CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI (CSRC)**

Sono 29 strutture convenzionate che hanno programmi condivisi con la Direzione Welfare e Salute in tema di socialità, intrattenimento, formazione e accoglienza. Conclusa nel 2024 la procedura di coprogettazione connessa direttamente alla gestione dei centri e delle strutture che li ospitano, nell'ottica della multicanalità, dello sviluppo di un welfare di comunità e in una prospettiva di promozione dell'active ageing e di apertura alla comunità e dell'intergenerazionalità con l'obiettivo di valorizzazione dei CSRC come spazi condivisi per la coesione sociale, il sistema dei Centri dovrà via via darsi una identità, consolidarsi, trovare equilibri in termini di attività svolte e sostenibilità economica. Sicuramente, sarà l'occasione per rilanciare queste "infrastrutture" distribuite sul territorio quali infrastrutture "sociali", prima ancora che fisiche.

In questo senso potranno costituire un importante punto di orientamento e formazione su tematiche connesse alla vita delle persone in fase di invecchiamento: dall'accesso alla rete dei servizi sociali e sanitari territoriali disponibili, magari con possibilità di ospitare terminali comunitari di questi servizi disegnati sulle specificità funzionali e strutturali dei CSRC, all'opportunità di dotarsi di competenze tecnologiche connesse all'assunzione di una moderna identità digitale (SPID, CIE, uso sicuro dei devices, ecc.), oppure di apprendere modelli più protettivi di gestione delle proprie risorse fisiche, economiche, abitative, ecc. Oltre a ciò, e in un perimetro più ampio, ci si pone quale principale obiettivo che i CSRC, nella loro nuova dimensione di piattaforme territoriali, diventino parte anche della complessiva rete dei soggetti che l'Amministrazione Comunale ha messo in campo negli anni integrandosi con essa per fornire risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro: Centri di Aggregazione Multifunzionali, Case delle Associazioni e del Volontariato, Biblioteche di quartiere, Centri Milano Donna e tutti gli altri servizi di prossimità di cui la Città di Milano può usufruire.

Nel corso del triennio proseguirà, nell'ambito della Strategia Urbana Sostenibile "MI@OVER.NET - Servizi integrati per quartieri inclusivi", la sperimentazione di un nuovo modello di gestione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC) e dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) attivi nel quartiere Chiesa Rossa (Municipio 5, NIL 42) e nei quartieri Forlanini-Salomone (Municipio 4, NIL 30), ripensandoli come nodi di una rete integrata, pubblica e privata, di opportunità per l'invecchiamento attivo.

## **CENTRI DIURNI INTEGRATI PER ANZIANI**

Il Centro Diurno Integrato è dedicato alle persone anziane over 65 con bisogni socio-assistenziali e sanitari, che permangono al proprio domicilio ma che necessitano di un'assistenza quotidiana, riabilitativa, socio-sanitaria e aggregativa, al fine di evitare la perdita dell'autosufficienza e il conseguente rischio di "istituzionalizzazione". In particolare, nei Centri si interviene per un recupero o mantenimento dei livelli funzionali di base, impedendo l'isolamento e valorizzando l'integrazione e la socializzazione con il territorio di appartenenza.

Il Comune di Milano gestisce in proprio un Centro Diurno Integrato, sito in Via Giolli, 29 per il quale è attiva una procedura di affidamento in ambito europeo per l'integrazione dell'equipe con figure di tipo terapeutico e riabilitativo, non rintracciabili all'interno dell'Amministrazione in quanto fornite da profili professionali non previsti dall'organico dell'Ente locale.

Nel corso dell'annualità 2023, in concomitanza della scadenza contrattuale degli affidamenti si è reso necessario un percorso di valutazione sull'opportunità o meno di proseguire con la medesima modalità di erogazione dei suddetti servizi oppure se optare, scelta di rilevanza strategica, per il ricorso a una concessione di Servizi ai sensi degli artt. 176 e seguenti del D. Lgs. 36/2023. Il lavoro di valutazione ha visto il concreto coinvolgimento e la collaborazione, in ragione della sua elevata complessità, di uffici diversi, per esempio della Direzione Bilancio e Partecipate e della Direzione Centrale Unica Appalti. Il Gruppo di Lavoro trasversale è giunto alla conclusione di procedere con una concessione di servizi, scelta maggiormente rispondente alla gestione ottimale del servizio in un'ottica di economicità ed efficienza, con partenza presumibile dal 01/01/2025.

### **Obiettivi nel triennio 2025/2027**

- A seguito dell'avvio del nuovo convenzionamento con gli Enti Gestori dei centri saranno potenziate le attività di monitoraggio, valutazione e controllo.
- Il sistema di compartecipazione introdotto secondo un criterio di progressività legato all'ISEE socio-sanitario e di proporzionalità rispetto ai costi del servizio, in base a criteri introdotti in via sperimentale, sarà sottoposto ad azioni di verifica e monitoraggio, al fine di valutare eventuali revisioni dei criteri adottati.
- Continua la relazione, avviata in occasione del nuovo accreditamento e convenzionamento, con i rappresentanti degli Enti Gestori delle Unità di offerta semi residenziali che promuovono interventi integrati e best practice.
- Affidamento a un concessionario esterno, oltre alle attività di tipo terapeutico-riabilitativo e alle altre attività funzionali alla gestione del Centro Diurno Integrato "Giolli", anche di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

### ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ

Il servizio consiste nella ricerca e inserimento in strutture idonee a ospitare le persone con disabilità fornendo, in presenza dei requisiti richiesti, un sostegno economico per il pagamento della retta. La finalità è quella di offrire alle persone con disabilità che non possono rimanere al proprio domicilio, neanche con l'aiuto dei servizi e interventi socio-assistenziali (quali: assistenza domiciliare, Centri Diurni, contributi ecc.), una soluzione di ricovero residenziale presso strutture residenziali socio sanitarie (Residenze Sanitarie Disabili, Comunità Socio Sanitarie) o socio assistenziali (Comunità Alloggio, Microcomunità e Appartamenti Protetti).

#### Obiettivi nel triennio 2025/2027

- Adozione di nuove forme sperimentali di convenzionamento e/o nuove modalità di integrazione della retta, anche attraverso la previsione di un budget di progetto personalizzato, per una presa in carico più efficiente degli utenti, ampliando il numero e la tipologia delle strutture residenziali per persone con disabilità accreditate e/o convenzionate con il Comune di Milano; in particolare, avviare e concludere la sperimentazione prevista con la pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione in via sperimentale di contributi economici destinati a persone con disabilità inserite in percorsi residenziali con progetti "Dopo di Noi" – Legge n.112/2016" e il conseguente riconoscimento del contributo economico a favore dei beneficiari del medesimo Avviso.
- Consolidare la collaborazione con tutti i soggetti accreditati e convenzionati, con contestuale ampliamento delle tipologie di bisogni intercettate, attraverso una definizione più ampia del portafoglio di offerta attraverso l'identificazione delle componenti essenziali da garantire che possano essere modulate in maniera flessibile in coerenza con la condizione di bisogno del cittadino.

## **INTERVENTI SPECIFICI REALIZZATI PER LA DISABILITÀ PSICHICA - (SALUTE MENTALE)**

In tema di salute mentale, l'attività consiste nella riprogrammazione degli interventi e delle connesse risorse, oggi disponibili, verso un quadro unitario e integrato, con il coinvolgimento di ATS e delle ASST/IRCCS di Milano, per la valorizzazione delle differenti fonti di finanziamento, nell'ottica dell'attuazione del Patto Cittadino per la Salute Mentale.

Tema ancora emergente su cui innescare nuove azioni è il disagio giovanile, che spinge alla ricerca e realizzazione di percorsi preventivi di presa in carico degli adolescenti e dei giovani, idonei a ridurre i rischi di insorgenza di patologie gravi, in particolare nelle zone periferiche cittadine.

Si tratta sia di sviluppare le relazioni con i soggetti territoriali, pubblici e privati, che possano efficacemente intervenire per il benessere psico-fisico dei cittadini sia di individuare programmi comuni all'interno della Direzione Welfare e Salute al fine di integrare le azioni su temi particolarmente delicati ed emergenti quali gli stranieri (etnopsichiatria), persone con disagio psichico in uscita dal carcere, disagio psichico e consumi/abusi (sostanze psicotrope, alcol, farmaci), cittadini senza dimora con disturbi psichici, donne con disagio mentale in situazioni di particolare fragilità/esposizione all'emarginazione, figli di persone con disturbi psichici.

In tema di salute mentale si opererà per verificare il mantenimento della gestione diretta delle risorse comunali per alcune voci di intervento quali l'Assistenza Domiciliare e l'Assistenza Economica, così come la contribuzione a Ricoveri in strutture complesse e per Programmi di Residenzialità Leggera sulla base dell'analisi del bisogno congiunta e di presa in carico dei cittadini con disagio psichico effettuata dai servizi territoriali CPS (Centri Psico-Sociali) delle ASST/IRCCS milanesi e in collaborazione con gli Enti Gestori e i Soggetti del Terzo Settore, che ne curano la realizzazione.

### **Obiettivi del triennio 2025/2027**

- Messa in atto dei progetti esiti della coprogettazione con finanziamento “PON Metro Plus”, mediante le Operazioni “Vivere in Salute Mentale – Interventi per percorsi di empowerment per cittadini con disagio psichico” e “In Itinere – Percorsi per persone senza dimora con disagio psichico” a partire dalle aree prioritarie indicate nel Patto Cittadino per la Salute Mentale: Abitare, Lavoro, Prevenzione e Lotta allo Stigma, Carcere/Rems e nuove emergenze, con l'obiettivo di offrire risorse e opportunità alle persone con disagio psichico affinché possano vivere al meglio le *capabilities* all'interno delle varie dimensioni della vita quotidiana. La realizzazione delle azioni progettuali avverrà in stretta connessione con gli Enti del Terzo Settore competenti in materia di salute mentale, così come con le ASST/IRCCS cittadine e le altre istituzioni sociali e sanitarie che concorrono alla presa in carico dei cittadini con disagio psichico in ogni fascia di età (le UONPIA -Unità Operative di Neuropsichiatria per Infanzia e Adolescenza, i CPS -Centri Psico-Sociali). In questo ambito trovano spazio azioni che perseguono lo scopo di sperimentare un rapporto di contribuzione attiva degli utenti all'interno di progetti e servizi in sintonia con il tema della “*recovery*”, che valorizza l'importanza del protagonismo dei pazienti, ribaltando la logica "passiva" della cura e dell'assistenza e facendo del paziente uno dei punti della rete del sistema, quale l'Esperto in Supporto tra Pari (ESP).
- In un'ottica preventiva e di ascolto e analisi dei segnali deboli di disagio, si proseguirà con azioni rivolte alla promozione del supporto psicologico agli adolescenti in collaborazione con il Terzo Settore: sviluppo dei contenuti del Progetto AccogliMI, in partnership europea (Progetto Horizon-hope@school, la cui candidatura all'Unione Europea è stata presentata con Deliberazione di Giunta Comunale 101 del 01/02/2024), con partecipazione di rete ad altri progetti sostenuti da ETS e/o Istituzioni Pubbliche, in attuazione dei programmi per il contrasto della povertà educativa minorile.
- Continuità e consolidamento delle progettualità innovative svolte con le ASST/IRCCS cittadine e il Terzo Settore in tema di percorsi di autonomia abitativa e lavorativa (tra cui il Progetto Senigallia-Vivere e abitare Via Senigallia dedicato a un target giovanile).
- Valorizzazione della Residenzialità Leggera e di progetti di vita autonoma all'interno di un *continuum* di azioni centrate sull'abitare.





- Revisione e/o consolidamento delle prassi in uso per il Trattamento Sanitario Obbligatorio, l'Accertamento Sanitario e la Vidimazione dei Registri di carico e scarico delle Sostanze stupefacenti.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### INTERVENTI ECONOMICI DI SOSTEGNO AL REDDITO

Gli interventi erogati con **titoli sociali** a favore delle persone con disabilità e il rafforzamento dell'inclusione sociale attraverso le azioni di sostegno al reddito. Ai sensi dell'art. 6 della L. 328 dell'08/11/2000 il Comune di Milano, a partire dal 2006, eroga i "titoli sociali" quali strumenti di welfare al fine del soddisfacimento dei bisogni territoriali.

Attualmente vi sono le seguenti **3** Linee attive e **6** tipologie di Contributi rivolti a Persone con disabilità e Anziani non autosufficienti:

- **LINEA 1:**
  - Interventi educativi erogati con progetti personalizzati (PEI);
  - Soggiorni Climatici.
  
- **LINEA 2:**
  - Interventi assistenziali Misura B2;
  - Interventi L.112/2016 «Dopo di Noi»;
  - Progetti di Vita Indipendente PRO.V.I.
  
- **LINEA 4:**
  - Sostegno alla mobilità.

Per quanto riguarda il **sostegno al reddito** sono attive le seguenti azioni:

- **Misura 5** – Interventi Straordinari e Urgenti, rivolti ai nuclei familiari che versano in condizioni di povertà estrema (ISEE Ordinario < € 6.000,00).



10.2

- **Contributi per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche in edifici privati:** raccolta delle richieste dei contributi a favore delle persone con disabilità per la realizzazione di interventi finalizzati al *superamento delle barriere architettoniche in edifici privati*.
- **Prestazioni Sociali Erogate dai Comuni:** erogazione dell'*assegno sociale* (maternità) e del *bonus elettrico* per gravi condizioni di salute - disagio fisico, attraverso le convenzioni sottoscritte con 27 CAF (235 sportelli) operanti sul territorio.
- **Assegno di Inclusione:** si fornisce supporto alle 240 Case Manager operanti nei 9 Servizi Sociali.

### **Obiettivi del triennio 2025/2027**

- Revisione del sistema di erogazione dei contributi di Sostegno al Reddito Comunali a seguito dell'entrata in vigore della nuova misura nazionale di contrasto alla povertà "Assegno di Inclusione (AdI)" (D.L. 48 del 04/04/2023, convertito con modificazioni in L. 85 del 03/07/2023).
- Assegno di Inclusione: fornire un servizio più funzionale ed efficiente attraverso il supporto alle Case Manager e ai cittadini beneficiari della Misura.
- Rafforzamento del lavoro di rete e della collaborazione sui Titoli Sociali (Misura B1, B2, Linea 1, Soggiorni Climatici, Progetti di Vita Indipendente, Progetti Dopo di Noi): assistenza nella gestione della presa in carico integrata anche attraverso una più efficace comunicazione con i cittadini e con gli Enti del Terzo Settore coinvolti.

### **INTERVENTI A FAVORE DI ROM, SINTI E CAMINANTI**

Gli interventi promossi dalla Direzione Welfare e Salute a favore delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti si traducono in **attività socioassistenziali, educative e promozionali finalizzate all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa** e tese al superamento dei Campi Rom autorizzati monoetnici e al contrasto a nuovi insediamenti spontanei e irregolari sul territorio cittadino.

La complessità della gestione delle aree autorizzate, ha portato alla istituzione -con atto formale del Direttore Generale- di un gruppo di lavoro inter-assessorile e inter-direzionale per affrontare in modo trasversale problematiche connesse alla gestione delle attuali aree autorizzate e per lo sviluppo di linee operative per il progressivo superamento delle stesse e/o di altri insediamenti spontanei e consolidati presenti sul territorio milanese.

In questo contesto emerge come imprescindibile l'obiettivo strategico e tecnico amministrativo di coordinare e integrare sui Campi interventi e attività attinenti a differenti funzioni, competenze e responsabilità.

Se la Direzione Welfare e Salute presidia l'aspetto socioeducativo con interventi di supporto e sostegno ai nuclei familiari lì residenti e con prese in carico finalizzate all'accompagnamento ai Servizi territoriali sociali e sanitari, con la collaborazione della Direzione Educazione per il presidio degli interventi progettuali finalizzati alla tutela dei diritti dei minori e alla frequenza scolastica per l'assolvimento dell'obbligo, vi è un tema connesso alla sicurezza sia in relazione al controllo delle presenze autorizzate o meno nei Campi, al monitoraggio degli abusi di natura edilizia e ai temi dell'ordine pubblico e della sicurezza sociale che chiama in causa un ruolo diretto della Polizia Locale; vi sono questioni inerenti al riordino e alla manutenzione di quanto necessario per garantire condizioni di sicurezza degli impianti che richiede la indispensabile collaborazione della Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Nello specifico, è divenuta improrogabile l'individuazione di una soluzione che consenta di evitare l'allaccio abusivo alla rete elettrica che, oltre a recare un illecito amministrativo, espone a forti rischi di elettro folgorazione e di incendio. Per questo, di concerto con le altre Direzioni, dovrà necessariamente essere individuata una soluzione tecnica che garantisca la fornitura dell'energia elettrica agli abitanti dei campi con modalità distributive e impianti a norma, con una correlata modalità amministrativa di recupero dei costi, anche di natura forfettaria e non a consumo, che consenta di superare alla fonte la motivazione che spinge a forme di allaccio abusivo. Contestualmente a ciò, andrà individuata con le direzioni competenti in materia di riscossione, una nuova modalità di tariffazione/contribuzione ai costi della gestione del campo, considerato che il piano tariffario adottato come sperimentale ormai numerosi anni addietro, risulta obsoleto e concretamente di difficile applicazione.

È già in corso una efficace collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente per la rimozione di rifiuti pericolosi, collaborazione che andrà consolidata e ulteriormente sviluppata per la gestione dei rifiuti ordinari e speciali derivanti da possibili conferimenti di materiali tossici e/o nocivi e per la manutenzione del verde pubblico.

Solo grazie all'interazione sinergica delle Direzioni coinvolte, delle diverse competenze e responsabilità, è possibile pensare di conseguire l'obiettivo di una presa in carico globale delle Aree e, a medio termine, di riscrivere e approvare in Giunta Comunale nuove Linee guida per la gestione ordinaria delle aree autorizzate (a oggi Chiesa Rossa, Negrotto e Peppino Impastato e il COT - Centrale Operativa Territoriale - di Via Novara) e nuove Linee Guida che orientino invece l'attività amministrativa e procedurale, anche in questo caso trasversale, finalizzata al superamento delle aree stesse, per la progressiva eliminazione dei campi monoetnici e per favorire percorsi di inclusione sociale e convivenza nelle differenze delle minoranze rom e sinti presenti sul territorio milanese da generazioni e qui residenti con percorsi e processi partecipati e non conflittuali.

### **SERVIZI PER LE VITTIME DI VIOLENZA E DI REATI, PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE, DELLA TRATTA E DELLE DISCRIMINAZIONI**

Nel triennio si intende proseguire nel consolidamento delle reti a contrasto della violenza di genere e della tratta di esseri umani con un costante innalzamento degli standard dei servizi erogati e dei percorsi di accompagnamento delle persone accolte; e promuovere attività di formazione e sensibilizzazione (sia all'interno dell'Amministrazione Comunale, sia nella città) sui temi del contrasto alle discriminazioni e di promozione di pari opportunità.

Su tutta questa area di interventi e servizi tesi alla promozione dei Diritti si darà piena attuazione a un percorso di coprogettazione che ricomponga il sistema, definisca la cornice di pensiero e di riferimento, connetta gli Enti del Terzo Settore coprogettanti e programmi a lungo termine le risorse, gli obiettivi e le strategie dell'Amministrazione Comunale.

### **PROTOCOLLO VITTIME VULNERABILI**

Dal 2023 la Direzione sta partecipando al Tavolo di lavoro dedicato alla raccolta delle attività di prevenzione e di sensibilizzazione rivolte alle potenziali vittime vulnerabili coordinato da Prefettura di Milano e Procura ed è stato predisposto un atto per la gestione e la distribuzione del Fondo vittime vulnerabili. Tra le attività sono previsti contributi economici a vittime di violenza di genere, di tratta di esseri umani e di discriminazioni per favorire percorsi di empowerment, autonomia lavorativa e abitativa e misure di conciliazione lavoro e cura.

### **PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA DEGLI UOMINI SULLE DONNE**

La rete antimaltrattamento include i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione Comunale per l'offerta di servizi a favore di donne vittime di violenza di genere e di maltrattamento domestico, ma anche azioni di sensibilizzazione, informazione e prevenzione. In coprogettazione sono stati individuati i partner (Centri Antiviolenza e Case Rifugio).

Regione Lombardia, con progettualità specifiche, sostiene parzialmente la rete con risorse del Fondo Nazionale Politiche Antiviolenza e con risorse proprie. Inoltre, ha messo a disposizione fondi anche per l'integrazione lavorativa e l'autonomia abitativa (Progetto Casa/Lavoro).

L'Amministrazione ha partecipato a un Avviso del Dipartimento Pari Opportunità per svolgere attività di networking e con l'obiettivo di delineare il nuovo **Protocollo interistituzionale territoriale della rete antiviolenza** con Magistratura (Procura e Tribunale Ordinario e per i Minorenni), Forze dell'Ordine, Sistema sanitario (ATS e ASST), Municipi, Ufficio Scolastico Territoriale, CIPM – che si occupa di trattamento dei maltrattanti - e Servizio Sociale Professionale Territoriale (SSPT). Lo scopo è delineare sinergie e concordare procedure operative di collaborazione al fine di affrontare il fenomeno della violenza di genere, favorire l'emersione, contrastare il reato e tutelare e affiancare le vittime di violenza.



È in fase di realizzazione il Protocollo operativo di intesa con Commissione Richiesta Protezione Internazionale per segnalazione di donne richiedenti asilo con indicatori di vittimizzazione di genere e necessità di supporto/sostegno psicologico e/o consulenza legale.

Attraverso gruppi di lavoro costituiti nella rete antitrattra e antiviolenza su tematiche specifiche, saranno condivise esperienze e buone prassi per consolidare e standardizzare procedure e modalità di monitoraggio dei percorsi e di valutazione dell'efficacia degli interventi. Nella rete antiviolenza si stanno realizzando Focus Group su Centri Antiviolenza e Case Rifugio per meglio mettere a fuoco gli stili di intervento dei diversi soggetti della rete e per ottimizzare anche le modalità di rilevazione e raccolta dei dati.

Sono operativi Gruppi di Lavoro trasversali che consentono la realizzazione di progetti specifici, lo scambio di buone prassi e il confronto fra centri per meglio far emergere il fenomeno e costruire risposte di affiancamento alle donne sempre più di qualità.

### **CONTRASTO AL FENOMENO DELLA TRATTA DI ESSERI UMANI**

Il servizio, sviluppato sia con risorse proprie che in connessione con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede servizi di orientamento, informazione, accoglienza residenziale e presa in carico territoriale, emersione del fenomeno. Si procederà all'integrazione di tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete SAI, per richiedenti e rifugiati.

Importanti gli accordi di collaborazione con la Questura per il rilascio dei permessi di soggiorno, con le Procure per il rilascio dei nullaosta, con le Commissioni territoriali per la richiesta di protezione internazionale, con il Tribunale Sezione Speciale Immigrazione e con molti altri soggetti istituzionali e no. Si è aperta una interessante relazione anche con l'Ispettorato del Lavoro e con i sindacati confederali (CGIL, CISL e UIL) per interventi di contrasto al grave sfruttamento lavorativo. Consolidata nel tempo la collaborazione con Città Metropolitana (per attività di formazione e sensibilizzazione), Etnopsichiatria di Niguarda e Crinali (per la presa in carico psicologico/psichiatrica delle vittime), con Fondazione San Carlo e CELAV per gli inserimenti lavorativi e con Codici per attività di monitoraggio e valutazione del progetto.

Prosegue l'attività di formazione e sensibilizzazione del complessivo sistema di welfare sui temi della tratta. Il servizio è anche parte del progetto LGNET e offre consulenza e orientamento a nuclei familiari richiedenti/rifugiati di donne nigeriane con un passato di vittime di tratta.

È attivo anche una collaborazione con Emergency per favorire l'accesso alle prestazioni sanitarie del SSN alle donne vittime di tratta, spesso vulnerabili e presenti senza titolo di soggiorno sul territorio nazionale.

### **SERVIZI A CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E CASA DEI DIRITTI**

Casa dei Diritti è un luogo finalizzato a promuovere, in co-progettazione con una rete di soggetti del terzo settore, il tema dei diritti e dell'accesso alle prestazioni e al sistema di welfare, a raccogliere segnalazioni di discriminazioni dirette e indirette, a organizzare eventi di sensibilizzazione e promozione, percorsi formativi per i dipendenti e a progettare azioni e interventi.

Il Salone F. Bompreszi rappresenterà il luogo fisico dove promuovere idee e progetti, elaborare linee di intervento, sollecitare riflessioni tese a favorire il superamento delle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutti e tutte.

Sono in riattivazione anche sportelli di orientamento legale e di informazione gestiti in collaborazione con gli ordini professionali e/o con Enti del Terzo Settore.

### **CASA ARCOBALENO PER GIOVANI SENZA DIMORA VITTIME DI DISCRIMINAZIONI PER ORIENTAMENTO SESSUALE E IDENTITÀ DI GENERE**

Grazie alla coprogettazione si è operato per potenziare i posti di accoglienza ed è stata consolidata anche la funzione dello Sportello Filtro di accompagnamento e orientamento per giovani LGBTQI + italiani e stranieri discriminati per i loro orientamenti sessuali o per la loro identità di genere (Rainbow Desk). Viene svolta una funzione di coordinamento e sintesi dei progetti finanziati dal bando UNAR sulle Case di Accoglienza e i Centri Antidiscriminazioni proprio sui temi LGBTQI. L'Amministrazione organizza eventi e iniziative in collaborazione con RE.A.DY - la Rete nazionale delle Regioni e degli Enti Locali per prevenire e superare l'omotransfobia, in concomitanza con la Giornata Internazionale contro l'Omotransfobia (17/05 di ogni anno) ed è partner della rete europea delle Città del Dialogo, coordinata da ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale, che si confronta su buone prassi, produce esperienze e condivide pratiche e progetti sui temi dell'antidiscriminazione e del superamento di stereotipi e "rumors".

### **PIANO ANTIDISCRIMINAZIONI E OSSERVATORIO ANTIDISCRIMINAZIONI**

È attiva la coprogettazione delle azioni sperimentali finalizzate allo sviluppo del Piano e dell'Osservatorio. Il triennio di riferimento sarà caratterizzato dalla piena implementazione delle azioni e delle linee di sviluppo indicate dal Piano, con un focus privilegiato di attenzione in relazione a interventi rivolti all'interno della struttura organizzativa comunale, avvalendosi dell'apporto di tutte le Direzioni comunali e dei diversi assessorati, consolidando e ampliando il ruolo della cabina di regia costituitasi a fine anno 2023 e che ha iniziato a operare nel corso del 2024.

### **SERVIZI AREA CARCERE**

In convenzione con il Tribunale di Milano, è attivo il servizio per la selezione e l'invio delle richieste di svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e Messa alla prova (MAP) presso le postazioni individuate all'interno dei servizi del Comune di Milano (attualmente 172). L'attività dello sportello sarà implementata dalla continua ricerca di nuove opportunità di accoglienza all'interno delle sedi dell'Amministrazione per rispondere alla crescente richiesta di postazioni anche in virtù della recente riforma Cartabia (che amplia la possibilità di utilizzo di queste misure).

A seguito della sottoscrizione del Protocollo tra Comune di Milano, Tribunale di Milano, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano (COA), l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna di Milano Lombardia (UIEPE) e Camera Penale di Milano per le attività del Presidio Sociale per le persone sottoposte a giudizio con rito direttissimo monocratico e per l'istituzione di uno sportello LPU/MAP presso il Tribunale Ordinario di Milano, è stato creato un database utile al reperimento delle postazioni attive su tutto il territorio, di facile fruizione sia da parte dagli Enti che delle persone interessate.

Il Servizio "Presidio Sociale", all'interno della Sezione Giudizi per direttissima del Tribunale di Milano, consente una presa in carico precoce delle persone arrestate al fine di offrire al Giudice le informazioni più ampie per assumere le decisioni in merito all'applicazione delle misure cautelari. Proseguirà l'attività dedicata in modo particolare alla fascia dei neomaggiorenni che richiede interventi di maggiore intensità rispetto all'accompagnamento verso i servizi del territorio.

A seguito del Protocollo di cui sopra, sottoscritto per la creazione di un database per le postazioni LPU e MAP del territorio, si è particolarmente ampliata la collaborazione soprattutto con i servizi della Giustizia, in particolare UIEPE, che è presente all'interno del Presidio con proprio personale. Si intende sviluppare questa importante sinergia in modo da creare sempre maggiore collegamento tra i servizi che insistono in ambito penale in modo da facilitare i percorsi delle persone in carico.

Il Servizio Puntoacapo, invece, è svolto sia all'interno degli istituti penitenziari milanesi che sul territorio: si occupa dell'accompagnamento dei detenuti in dimissione dal carcere al fine di favorire il reinserimento sociale all'interno del territorio di provenienza. Sarà sviluppato il Servizio di orientamento e accompagnamento attraverso un mirato raccordo con i servizi del territorio, con un particolare focus sulle azioni di risocializzazione all'interno dell'ambito familiare e sociale. Si svilupperà inoltre, al fine di consolidarla, l'attività del servizio all'interno del carcere, grazie anche alla stretta collaborazione con gli Sportelli Diritti previsti dal Protocollo d'intesa per la realizzazione dello sportello lavoro e dello sportello diritti presso gli istituti di pena di Bollate, Opera e San Vittore tra Città Metropolitana di Milano (CMM), Comune di Milano, Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria (PRAP), Agenzia Metropolitana per la formazione



10.3



10.2

l'orientamento e il lavoro (Afol Metropolitana), CGIL Camera del Lavoro Metropolitana di Milano, CISL Milano e Metropoli e UIL Milano e Lombardia. Il servizio potrà attivare le proprie competenze in particolare relativamente ai casi di dimissione dal carcere in situazioni di particolare fragilità.

Il servizio inoltre sarà coinvolto a pieno titolo all'interno dei tavoli della coprogettazione Salute Mentale dove sono previste azioni di forte raccordo con il territorio per detenuti con problematiche psichiche dimessi dagli Istituti Penitenziari di Milano. L'attività che storicamente svolge il servizio assume un ruolo centrale data l'esperienza e la conoscenza dei servizi. La partecipazione attiva al tavolo permetterà inoltre di avviare una interlocuzione con i servizi della psichiatria territoriale, di fondamentale importanza per il lavoro degli operatori del Puntoacapo, permettendo di ipotizzare percorsi virtuosi di accompagnamento verso il territorio grazie a prese in carico precoci e congiunte con i servizi di cura.

Saranno infine avviate nuove progettualità, sempre rispetto ai temi dell'inclusione sociale e lavorativa, attraverso il supporto a iniziative che nascono all'interno delle carceri in collaborazione con enti esterni, anche tramite fondi del POR FSE.

Per tutte le attività connesse all'area del penale (sportello LPU/MAP, Presidio Direttissime, Puntoacapo, Equipe carcere del CELAV) sono attivi incontri di rete periodici che si intendono mantenere e ampliare attraverso il coinvolgimento (in relazione ai temi affrontati) dei servizi sia interni che esterni all'Amministrazione in modo da dare sempre maggiore omogeneità agli interventi e per un utilizzo ottimale delle risorse.

### **INTEGRAZIONE SOCIALE – CENTRO DI MEDIAZIONE LAVORO (CELAV)**

Il CELAV, in linea con quanto previsto dagli indirizzi regionali in materia di **inserimento lavorativo di persone fragili, attua interventi di integrazione lavorativa rivolta ai cittadini particolarmente fragili, segnalati dai servizi della Territorialità, dai servizi specialistici di cura, dagli Istituti penitenziari.**

Gli interventi che vengono offerti dal servizio riguardano l'accompagnamento e il tutoraggio nei percorsi di inserimento lavorativo anche attraverso l'utilizzo dello strumento del tirocinio lavorativo; parallelamente il servizio attua una continua ricerca di realtà lavorative (aziende profit e no profit) che, anche tramite l'attività di sensibilizzazione e di informazione sui temi dell'inserimento lavorativo delle persone fragili (es. legislazione in tema di assunzione di persone con disabilità, legge Smuraglia per l'ottenimento di sgravi fiscali in caso di assunzione di detenuti, ecc.), permette di avere sempre a disposizione realtà produttive dove sperimentare percorsi di integrazione lavorativa e/o di vero e proprio inserimento lavorativo.

Nel triennio 2025/2027 si intende proseguire e implementare il lavoro di rete e di collaborazioni con le realtà del territorio e con le progettazioni a favore di cittadini fragili per cercare, attraverso la valorizzazione di tutte le risorse disponibili, di garantire percorsi dedicati alle diverse fragilità (adulti in situazioni di grave emarginazione, disabili, persone in carico ai servizi psichiatrici o delle dipendenze, giovani e adulti stranieri particolarmente fragili, accolti in comunità – MSNA - od ospiti all'interno del circuito SAI, donne in carico ai servizi, vittime di tratta ecc.). Si intende utilizzare e sviluppare in maniera integrata le opportunità offerte sia dal sistema dotale sia dalle reti di associazioni ed Enti che promuovono, attraverso percorsi laboratoriali, di formazione e di autoimprenditorialità i medesimi obiettivi. Si intende pertanto implementare la sinergia con la Fondazione Welfare Ambrosiano relativamente alle progettazioni attive rivolte in particolare ai giovani adulti e alle donne; così come per i percorsi di formazione/ lavoro dedicati in particolare a giovani, attraverso sia le collaborazioni in atto sia attivando nuove sinergie. Si è dato avvio alla collaborazione con il Politecnico all'interno delle progettazioni PoliLAB in particolare per l'accompagnamento e l'inserimento di giovani all'interno dei cantieri scuola per la ristrutturazione degli immobili confiscati attraverso le attività di selezione soprattutto nell'area dei giovani adulti; è attiva la sinergia delle attività dell'equipe carcere del CELAV con lo Sportello Lavoro avviato in virtù della sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la realizzazione dello sportello lavoro e dello sportello diritti presso gli istituti di pena di Bollate, Opera e San Vittore tra Città Metropolitana di Milano (CMM), Comune di Milano, Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria (PRAP), Agenzia Metropolitana per la formazione l'orientamento e il lavoro (Afol Metropolitana), CGIL Camera del Lavoro Metropolitana di Milano, CISL Milano e Metropoli e UIL Milano e Lombardia per la creazione di una filiera di interventi dedicati al tema lavoro.



Appare sempre più evidente come la presenza del CELAV ai tavoli di coprogettazione assuma valore di governance relativamente ai temi del lavoro e in particolare per quanto riguarda l'inserimento di soggetti fragili. Ne è espressione il coordinamento del tavolo Area3 della coprogettazione SAI dove, grazie all'esperienza del servizio, il lavoro di raccordo rispetto ai partner viene facilitato dalla presenza di un rappresentante del servizio esperto sui temi; si sono appena conclusi i lavori preliminari all'avvio delle attività della coprogettazione salute mentale, che vedono il CELAV quale servizio di raccordo sui percorsi di inserimento di soggetti con disturbi psichici attivati dalla rete; in particolare lo strumento della borsa lavoro direttamente erogata dal servizio permette una vera e propria creazione di una filiera di interventi che vedono grande sinergia tra gli enti protagonisti, siano essi terzo settore che servizi di cura. L'obiettivo anche in questo caso sarà la presenza forte di una governance dove il CELAV garantisca la continuità degli interventi; anche il tavolo di coprogettazione di casa Jannacci vede la presenza del CELAV come rilevante su diversi versanti: sia in relazione al target adulti fragili, sia rispetto agli interventi dedicati ai minori stranieri non accompagnati: la messa a disposizione di equipe specialistiche su questi temi agevola la costruzione delle reti e garantisce la presenza di elementi di continuità.

In ottica di integrazione con le Unità della Direzione, sui temi dal lavoro, si sono consolidate e proseguiranno con ulteriori implementazioni le azioni del CELAV all'interno del Progetto "Derive e Approdi" in riferimento alle azioni di accompagnamento e inserimento lavorativo di donne vittime di tratta in carico alla rete del progetto e per la sperimentazione con fondi POC con l'Unità Grave Emarginazione per l'accompagnamento al lavoro di soggetti direttamente inviati dalle strutture di bassa soglia: grazie alla costruzione di un gruppo di lavoro integrato tra le due unità e le strutture di accoglienza e con l'obiettivo di modellizzare l'intervento rispetto al target si stanno costruendo percorsi virtuosi: si proseguirà anche attraverso il coinvolgimento di ulteriori referenti di target del servizio (equipe disabilità e psichiatria)

Tra le progettazioni che si svilupperanno nel prossimo periodo:

- AAA (Accolti, allenati, assunti) progetto POR FSE che vede il CELAV partner su azioni dedicate a cittadini disabili con particolare riferimento alla formazione e all'inserimento lavorativo; il progetto si sviluppa oltre che nella collaborazione con gli ETS, anche con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, in particolare sui temi della formazione. Durata 24 mesi.
- ERGO CAPAX: progetto promosso da Città Metropolitana per il quale il CELAV risulta capofila. l'obiettivo strategico è quello di avviare uno studio dei bisogni che emergono dal territorio e relativi all'area dell'inclusione sociale e lavorativa delle persone con disabilità. Durata 9 mesi.
- ALTHEA: sul medesimo bando, il CELAV sarà partner di un progetto approvato da Città Metropolitana con capofila AFOL che prevede una mappatura dei servizi presenti nei territori individuati, rivolti a donne con carcinoma mammario. Attraverso attività di ricerca strutturate, si procederà a far emergere i bisogni specifici del target oggetto di studio e dei servizi incontrati al fine di poter individuare e definire nuove progettualità future. Durata 9 mesi.
- INLAV: progettazione sui temi dello sfruttamento lavorativo in collaborazione con ANCI e Università Bicocca: Regione Lombardia ha promosso un bando sul tema dello sfruttamento lavorativo sul quale si opera in rete con gli ETS: l'obiettivo è il potenziamento delle attività di emersione del fenomeno dello sfruttamento lavorativo, attraverso l'attivazione di una serie di antenne/sportelli territoriali da potenziare o avviare sia all'interno dei servizi, sia sul territorio (Unità Mobili, Milano Welcome Center ecc. ), l'istituzione del PUA (Punto Unico di Accesso) presso il CELAV, dove raccogliere le segnalazioni delle antenne/sportelli territoriali e delle Unità di contatto, offrire consulenza e orientamento giuridico legale, presa in carico socioassistenziale e accompagnamento verso percorsi di inclusione sociale e autonomia lavorativa, abitativa e reddituale di cittadini extraeuropei titolari di permesso di protezione internazionale. Durata 14 mesi.
- CONSOLIDATE: il CELAV è ingaggiato rispetto a questo progetto europeo finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione e vede un partenariato costituito, oltre che dal Comune di Milano, da 13 soggetti pubblici e privati. L'obiettivo è quello di promuovere percorsi di inclusione lavorativa per i cittadini neo-arrivati attraverso un progetto pilota che prevede la sperimentazione della nuova figura professionale del Welcome Liaison Officer per



l'intercettazione di profili più strutturati rispetto alle consuete fragilità di cui si occupa il servizio, ma che hanno comunque necessità di un supporto qualificato rispetto all'orientamento e inserimento in ambito formativo e/o lavorativo. Durata 36 mesi.

- Lab impact 2 edizione: anche in questo caso si tratta di una attività di forte connessione con la Direzione e con la rete degli enti del territorio che coinvolge il CELAV sui temi del lavoro rispetto alle azioni proposte; il progetto presentato sull'Avviso pubblico multi-azione per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027 coinvolge il CELAV per quanto riguarda le attività dello sportello rivolto agli stranieri, inserendolo nella più ampia rete degli enti della coprogettazione Sai con i quali si è individuata, oltre al potenziamento delle attuali funzioni dello sportello di orientamento a formazione e lavoro, anche la possibilità di agganciare ulteriori attività rivolte a tutti i cittadini stranieri presenti sul territorio che non necessariamente provengano dal circuito SAI.
- GREEN JOB: Nei mesi scorsi all'interno delle azioni volte alla promozione di una transizione ecologica equa e giusta dell'Amministrazione, si è dato avvio a una strategia di attenzione più marcata del CELAV rispetto al tema della sostenibilità ambientale. Si è provveduto alla mappatura delle aziende, da parte del gruppo account del servizio, che, su diversi segmenti di produzione o di servizi, si possano annoverare tra le aziende che contribuiscono alla transizione ecologica. Alcune di queste sono state sensibilizzate rispetto al tema dell'inclusività e si sono messi in atto incontri operativi nelle sedi delle aziende che hanno risposto positivamente, al fine di avviare percorsi di inserimento lavorativo mettendo a disposizione tutti gli strumenti di accompagnamento, tutoraggio e sostegno all'inserimento attraverso il tirocinio lavorativo. Si proseguirà con l'attività di sensibilizzazione, contatto e monitoraggio di questo ambito che rappresenta una grande occasione di coniugare i temi della sostenibilità ambientale con le politiche attive del lavoro sostenendo quelle tipologie di impieghi che non impattino in modo negativo sull'ambiente circostante, ma anzi contribuiscano a salvaguardarlo.

## **POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE**

Grazie alla costituzione di una partnership esito di un percorso di co-programmazione e di coprogettazione, viene garantito un sistema articolato di azioni atte a offrire informazioni e consulenza sui temi della protezione internazionale e del fenomeno dei minori stranieri non accompagnati e per l'integrazione dei beneficiari dei progetti della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione), ovvero dei richiedenti protezione internazionale vulnerabili, titolari di protezione internazionale neo-riconosciuti e dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti sul territorio cittadino o, in forma residuale, segnalati dal Servizio Centrale SAI, attraverso la definizione di progettazioni e prese in carico individualizzate volte al raggiungimento/recupero del benessere psico-fisico e dell'autonomia socio-economica e abitativa.

I progetti SAI del Comune di Milano sono di tre tipologie:

- categoria Ordinari: 542 posti complessivi finanziati (per single e nuclei familiari).
- Categoria DM e DS (Disagio Mentale e Disagio Sanitario): 15 posti complessivi finanziati (rispettivamente 8 posti DM e 7 DS posti utilizzabili sia per uomini che per donne).
- Categoria MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati): 400 posti complessivi finanziati MSNA, neomaggiorenni e prosiegui amministrativi.

In raccordo con le altre istituzioni locali, vengono altresì garantiti gli interventi a favore della popolazione richiedente asilo, titolare di protezione internazionale e dei MSNA presenti in città e si sostiene la promozione di progetti specifici finanziati con fondi nazionali ed europei, volti a favorirne i relativi processi di inclusione e di autonomia.

Gli obiettivi per il triennio sono i seguenti:

- prosecuzione e ulteriore ampliamento (per vulnerabili e MSNA) delle progettualità del sistema SAI rivolte ai richiedenti protezione vulnerabili e ai titolari di protezione internazionale (categorie ordinari e vulnerabili), all'emergenza Ucraina e ai minori stranieri non accompagnati, all'insegna del potenziamento

- dell'accoglienza diffusa, dell'accompagnamento personalizzato e del sistema informativo gestionale e di monitoraggio degli outcomes e della modellizzazione degli interventi;
- promozione di interventi specifici a favore dei titolari di protezione internazionale e dei neomaggiorenni (ex MSNA) in uscita dai circuiti dell'accoglienza, attraverso specifiche progettazioni volte al sostegno in particolare nella transizione abitativa;
  - potenziamento del Centro Servizi MSNA di Via Zandrini, 15 e del suo network attraverso:
    - l'implementazione di nuove unità d'offerta residenziali (UDO) MSNA con accreditamento sperimentale su base locale;
    - la valorizzazione delle risorse trasversali del progetto SAI (categoria MSNA) per la gestione delle procedure di prima accoglienza, identificazione e invio dei minori presso i centri della rete SAI dedicati o in subordine del sistema di residenzialità minori ordinario accreditato, con accesso h24, 365 giorni all'anno;
    - la messa a sistema del modello di case management;
    - lo sviluppo della funzione di network management per il coordinamento e l'attivazione delle risorse e dei progetti territoriali;
  - la promozione di un modello di governance concertata e interistituzionale;
  - intercettazione rapida e gestione specialistica della casistica a rischio di vulnerabilità e marginalità, riconducibile all'area della protezione internazionale e per lo sviluppo di unità mobili multidisciplinari e di un one stop shop finalizzati a dare informazione, orientamento e supporto a persone in condizioni di emarginazione e senza dimora;
  - promozione di percorsi complementari per l'apprendimento della lingua italiana, l'educazione civica e finanziaria, il rinforzo delle soft skills pro-inserimento lavorativo per adulti e minori neoarrivati e gestione della rete degli attori territoriali;
  - sviluppo di azioni per la promozione di esperienze di prossimità (es. peer to peer, mentorship, promozione di forme di accoglienza in famiglia anche post SAI) e di narrazione positiva.

**Rispetto al tema MSNA ci si prefigge altresì l'obiettivo di superare l'attuale modello dei centri di accoglienza emergenziali (Jannacci, Aldini e Testi) attivati progressivamente dall'Amministrazione Comunale a partire dal settembre 2021, per far fronte all'aumento esponenziale di MSNA arrivati spontaneamente sul territorio cittadino. Al fine di raggiungere tale esito si intende operare lungo due linee di azione strategiche:**

- il raccordo e la co-progettazione con la locale Prefettura per favorire l'attivazione di un CAS governativo MSNA, così come disposto dall'art. 19 co.3-bis L. 142/2015, nonché la promozione dello sviluppo della rete SAI nel territorio dell'intera Città Metropolitana (anche mediante la candidatura congiunta a un bando FAMI)
- la definizione e attivazione di una nuova unità d'offerta residenziale a carattere sperimentale finalizzata all'accompagnamento all'autonomia dei neomaggiorenni e dei giovani in prosieguo amministrativo, in collaborazione con il Forum del Terzo Settore. Attraverso tale linea di azione, e quindi una maggiore appropriatezza degli inserimenti in strutture residenziali rispetto alle specifiche caratteristiche delle stesse, si otterrà altresì il risultato di liberare "posti" occupati da ultra diciottenni in unità di offerta destinate a minori, a favore dell'accoglienza di minorenni.

### **MILANO WELCOME CENTER**

Il Milano Welcome Center è il centro multiservizi per persone migranti e rifugiate che verrà inaugurato nel 2024 nella sede di Via Sammartini 75 per riunire in un unico luogo i servizi per l'inclusione rivolti sia ai cittadini stranieri residenti a Milano, sia agli ospiti del SAI-Sistema di Accoglienza e Integrazione, gestiti in coprogettazione dal Comune di Milano e da enti del terzo settore.



Il Centro offre servizi specialistici per persone straniere presenti sul territorio e svolge funzioni: di primo livello, fornendo informazioni, orientamento e consulenza ai cittadini di Paesi Terzi su materie che riguardano il loro status giuridico (consulenza legale e burocratica), i processi di mobilità (ricongiungimento familiare, ritorno volontario assistito) e i percorsi di inclusione sociale (apprendimento dell'italiano L2, inclusione scolastica e lavorativa, socializzazione) e di secondo livello, fornendo informazioni e consulenza ad altri servizi del Comune di Milano, a istituzioni ed enti presenti in città.



10.2

In particolare, nel triennio si procederà, attraverso un ulteriore finanziamento del Ministero del Lavoro - Direzione Generale dell'Immigrazione con risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie, e ad alcuni progetti finanziati dal FAMI-Fondo asilo migrazione e integrazione, a:

- strutturare le collaborazioni interne alla Direzione Welfare e Salute in maniera tale da rendere le competenze specialistiche presenti nel Milano Welcome Center più accessibili e fruibili da tutti gli operatori della Direzione, dando un supporto interno ai servizi; consolidare l'approccio one stop shop tramite il rafforzamento della governance multilivello territoriale e delle collaborazioni con altre Direzioni del Comune, per ottimizzare le risorse e rendere gli interventi più efficaci;
- rafforzare la rete di collaborazione con il CPIA 5 di Milano e i soggetti del territorio che si occupano di apprendimento dell'italiano L2;
- consolidare, in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di supporto alle Funzioni del Sindaco, la rete di relazioni internazionali (con le organizzazioni internazionali UNHCR e IOM, con il network di città europee Eurocities) del Centro e il processo di *mainstreaming migration*, per costruire una visione sistemica e una programmazione integrata di ciò che riguarda la mobilità umana, in quanto trasversale alle diverse aree di intervento e di policy del Comune;
- sviluppare nuove linee di servizio all'interno del Centro, per esempio nell'ambito dell'accompagnamento lavorativo delle persone straniere e del network management/coinvolgimento attivo delle comunità straniere, in sinergia con gli ETS che partecipano alla coprogettazione del sistema cittadino per l'accoglienza e l'inclusione delle persone migranti;
- avviare una sperimentazione sui servizi di front office, creando dei "front office diffusi" sul territorio in partnership con enti del terzo settore e in stretta connessione con il "front office centrale" del Milano Welcome Center;
- elaborare e attuare una strategia comunicativa che permetta di far conoscere più diffusamente in città i servizi offerti dal Centro.

### **SERVIZIO DOCCE PUBBLICHE**

Il Servizio Docce comunali, presente a Milano nelle due sedi di:

- Via Anselmo da Baggio 50 (Municipio 7);
- Via Pucci 3 (Municipio 8).

nasce ponendosi la finalità di fornire un servizio di accoglienza a bassa soglia e accessibile/fruibile da parte di tutti e tutte per la cura e l'igiene della persona. L'utenza che afferisce al Servizio Docce è principalmente composta da persone adulte senza dimora, ma si registrano comunque diversi cittadini residenti che usufruiscono del servizio perché in gravi difficoltà economiche.

Nel triennio si proseguirà l'attività, considerando il notevole numero di docce erogate annualmente (oltre 90.000) e ancora in crescita, consolidando e potenziando i punti di ascolto nelle due sedi (in forte connessione con il Centro Sammartini e con gli operatori di tale servizio) per poter offrire agli utenti che vi accedono informazioni, orientamento e contatto con i servizi pubblici e privati della realtà milanese che si occupano di homelessness.

La conclusione dei lavori e la riapertura della sede di Via Pucci consentiranno di: aumentare il numero di docce esistenti; migliorare l'accesso al servizio riaprendo l'ingresso originario e ripristinando la reception; creare per il servizio di ascolto una stanza con un setting strutturato ad hoc; realizzare uno spazio nursery per le utenti con figli fino a tre anni; ricavare spazi per la sperimentazione di un deposito bagagli.

## **CENTRO SAMMARTINI E GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA**

Nell'Action Plan elaborato nel 2018 sulle politiche a contrasto della grave emarginazione adulta, sono stati identificati obiettivi, azioni e risorse e si è definito un piano operativo degli interventi, sia quelli realizzati con risorse interne dell'Amministrazione Comunale sia quelli realizzati grazie al finanziamento dei programmi PON Inclusion, PO I FEAD, PON Città Metropolitane, del Fondo Povertà (Quota Povertà Estrema), del FNPS.

Il Comune di Milano negli ultimi anni ha già realizzato un considerevole investimento per garantire un coordinamento significativo dei servizi rivolti a persone adulte homeless e in condizione di grave marginalità ed esclusione sociale e per consolidare la rete di collaborazioni tra pubblico e Terzo Settore.

Con i possibili nuovi finanziamenti saranno programmate nuove progettualità.

Ogni anno nel contesto del potenziamento delle possibilità di accoglienza in relazione al periodo invernale (da novembre a marzo) vengono attivate convenzioni per visite mediche (per la valutazione dell'idoneità alla vita comunitaria), in collaborazione con ATS, accordi con Villa Marelli per Test Mantoux, distribuzione farmaci e presidi sanitari, pacchi alimentari.

Nel Centro Sammartini, opera un'équipe mista pubblico privata e multiprofessionale: assistenti sociali, educatori, mediatori linguistico culturali, consulenti legali, amministrativi, psicologi. Si sta valutando la modalità per un *Centro Sammartini itinerante* con sportelli di primo ascolto nelle sedi delle docce pubbliche e nei Centri Diurni per incontrare i senza dimora sul territorio. Nel triennio verranno meglio definite le procedure del servizio, definendo i flussi, migliorando le modalità di raccolta ed elaborazione dati, costruendo criteri, regole e strumenti di monitoraggio dell'efficacia/efficienza dell'intervento.

Obiettivi del sistema Grave Emarginazione Adulta sono:

- il consolidamento delle forme di coordinamento dei servizi delle Unità Mobili diurne e serali, delle Unità specialistiche di natura medico infermieristica o psicologica psichiatrica, del Servizio Educativa di Strada Homeless, dell'Unità Mobile itinerante Multiprofessionale del Centro Sammartini, dell'Unità di Pronto Intervento Sociale Diurno;
- un migliore coordinamento dei Centri Diurni che offrono servizi diversi a persone senza fissa dimora. I centri sono stati differenziati in tre livelli (Rifugio, Centro Diurno e Nodo della Rete) a seconda del numero delle prestazioni erogate e della presa in carico individualizzata o meno degli utenti. I Centri Diurni consentono alle persone che dormono in strada o nei dormitori di avere una serie di opportunità nel corso della giornata, come: fare la doccia, cambiarsi d'abito, vivere momenti di convivialità con educatori e altre persone, avere un pasto caldo, prendere parte ad attività di animazione/tempo libero, orientamento al lavoro, laboratori, ecc.
- consolidamento del Servizio Segnalazioni, finalizzato alla rilevazione dei dati, con l'implementazione della piattaforma (Tuttixte) che consente la geolocalizzazione delle persone che vivono in strada, la sinergia con la struttura di pronto Intervento Sociale de "Il Piccolo Rifugio".
- messa a sistema con l'attivazione degli Sportelli di ResidenzaMi, in collaborazione con la Direzione Servizi Civici e Municipi. Le persone adulte senza dimora attraverso l'iscrizione anagrafica potranno accedere a servizi (sociali e sanitari). L'aggancio agli Sportelli offre anche l'opportunità di avviare percorsi di integrazione sociale.
- coordinamento di una porzione dell'accoglienza residenziale: delle strutture per persone con fragilità e vulnerabilità sanitarie (PAH di Mambretti e Saponaro fragili), delle strutture di medio/grandi dimensioni ordinarie aperte h. 24 e 365/365, la struttura solo notturna a bassa soglia di San Zenone al Lambro e quella destinata alle persone in transito di Via San Marco, 49.

**Si procederà inoltre all'integrazione della dimensione salute nelle progettualità dei senza dimora:** derivante dall'esperienza dell'emergenza pandemica e dalla sperimentazione del servizio dedicato al tema della dimensione della salute nella grave marginalità adulta, che ha previsto uno screening degli utenti al Centro Sammartini, la dimensione della salute deve essere ritenuta essenziale e funzionale a progetti di recupero e reintegrazione sociale e dovrà essere garantita, da apposite professionalità, nell'ambito del Centro Sammartini.

In relazione alle linee di sviluppo progettuale connesse al contrasto alla Grave Emarginazione si darà attuazione a una co-progettazione che esiterà in una partnership sostenuta da una convenzione quinquennale (2025/2029), in linea con le indicazioni programmatiche ministeriali, con un valore di risorse pubbliche derivanti da finanziamenti nazionali e comunitari indicativamente pari a € 10.000.000,00 all'anno.

### **CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI**

La struttura di accoglienza Casa Jannacci prosegue nel suo percorso di caratterizzazione come struttura polifunzionale, aperta alla città e ai suoi abitanti, ma soprattutto alle diverse necessità via via emergenti. Per meglio rispondere ai diversi bisogni e garantire l'accoglienza in una struttura adeguata e funzionale, è tuttora oggetto di parziale ristrutturazione: nel corso dei prossimi mesi proseguiranno infatti diversi interventi che ne ridurranno temporaneamente la capienza (rifacimento tetto padiglioni 5 e 7, completamento ristrutturazione bagni, CPI, ecc.).

Alla tradizionale accoglienza riservata agli adulti in difficoltà, privi di un'ideale sistemazione alloggiativa e in condizioni di estrema povertà economica e deprivazione relazionale, si è ormai affiancata stabilmente l'accoglienza di nuclei familiari con minori, oltre all'ospitalità riservata a particolari categorie di utenti, in linea con le emergenze che di volta in volta si presentano (MSNA in situazioni di emergenza sino all'individuazione di soluzioni di seconda accoglienza, Profughi di Guerra, ecc.). I servizi che vengono offerti sono educativi, socioassistenziali e di supporto psicologico e sanitario. La finalità dei servizi è quella di garantire un sistema integrato in grado di rispondere ai bisogni espressi dagli ospiti, garantendo agli stessi un percorso verso una autonomia abitativa, lavorativa e/o economica.

Nel triennio si intende:

- completare gli interventi di riqualificazione della struttura;
- implementare le attività del Centro Diurno con la programmazione di diversi laboratori;
- prevedere l'accesso ad alcuni servizi non solo agli utenti regolarmente soggiornanti in struttura, ma anche a cittadini in condizioni di bisogno (stazione di posta = lavanderia, deposito bagagli, guardaroba, ecc.);
- consolidare i rapporti con il Centro Sammartini rispetto ai percorsi di accoglienza;
- svolgere tramite l'ambulatorio infermieristico presente all'interno della struttura un ruolo di riferimento e di coordinamento delle attività di natura sociosanitaria e psicologica;
- proseguire nella collaborazione con INPS attraverso il progetto "INPS per tutti";
- stipulare convenzioni con associazioni, fondazioni, enti finalizzati all'erogazione di servizi e prestazioni rivolti agli ospiti;
- avviare i progetti "Appartamento in Condivisione" e "Laboratorio di educazione domestica";
- offrire spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini;
- definire modalità di collaborazione con i servizi WeMi e in particolare con i servizi per l'inclusione, l'educazione finanziaria e l'assistenza familiare al fine di supportare gli ospiti di Casa Jannacci nei percorsi di autonomia.

Nel corso del 2024 si è avviata con Enti del terzo settore una procedura di co - progettazione che ha l'obiettivo di assicurare per 5 anni a Casa Jannacci servizi di qualità adeguata che potranno prevedere tra l'altro, importanti interventi di riqualificazione e di ridefinizione fisica dell'offerta da definirsi nell'ambito della co - progettazione, anche in relazione alle scelte progettuali che emergeranno, per un importo che è stato stimato di € 24.000.000,00 distribuiti su 5 annualità. La procedura potrà garantire un periodo di co-gestione della struttura con gli Enti selezionati, dal 2024 fino al 2029.



## **SERVIZIO DI HOUSING FIRST, HOUSING LED E HOUSING PET**

Grazie allo svolgimento di una nuova procedura di accreditamento, sono stati confermati e rinnovati gli interventi di accoglienza sociale in strutture residenziali convenzionate, registrando una sempre maggiore richiesta di abitazione temporanea da parte di diverse tipologie di cittadini con conseguente necessità di aumentare l'offerta su posti di accoglienza a bassa intensità assistenziale, caratterizzati dalla presenza di un servizio di "accompagnamento verso l'autonomia".

### **BILANCIO DI GENERE**

Tutti gli interventi pensati, inerenti al tema della parità di genere, non si limitano a servizi e prestazioni a favore di donne vittime di violenza e maltrattamento, ma sono nell'ottica della produzione di cultura sulla parità di genere e sulla promozione di pari opportunità. Vengono valorizzati i progetti nelle scuole di ogni ordine e grado, percorsi formativi di sensibilizzazione e di promozione culturale, per favorire il superamento degli stereotipi di genere attraverso un'educazione alla differenza, affinché la cultura che tenga conto delle differenze risulti un valore aggiunto. Iniziative progettuali e interventi nei luoghi della formazione costituiscono gli strumenti principali per evitare che le nuove generazioni facciano propri modelli di comportamento e relazione con l'altro sesso asimmetrici e sessisti. Il fare cultura intorno a questo tema significa provare a modificare alcune logiche che continuano a reiterare la disparità di potere fra uomini e donne, la segregazione formativa e professionale, l'assenza di reali pari opportunità, elementi che culturalmente incidono sulle relazioni fra uomini e donne, sulle dinamiche familiari e sulla genesi della violenza e del maltrattamento domestico. Anche sulla tratta di esseri umani vengono realizzate iniziative di sensibilizzazione rivolte ai giovani e di riflessione sui diritti umani e sulla loro violazione (produzione di video, progetto Hyper e realizzazione della rivista Emersioni, ecc.). Un'ulteriore iniziativa riguarda la possibilità di utilizzare Casa Diritti anche per eventi di sensibilizzazione sui temi delle discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale: film, dibattiti, presentazione di libri, convegni che promuovano la cultura dei diritti, la promozione di pari opportunità per tutti e tutte e di valorizzazione delle differenze. Infine, all'interno della sede delle docce di Via Anselmo da Baggio è stato organizzato uno Spazio Donna con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi. Con riguardo al reddito di libertà, destinato alle donne vittime di violenza, sono state prese in carico le domande di accesso al contributo pervenute dalle Assistenti Sociali o dai Centri Antiviolenza. Le istanze sono state caricate sulla Piattaforma dedicata INPS a seguito di verifiche anagrafiche e documentali. La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere. Il progetto finalizzato al potenziamento della rete è stato finanziato per € 200.000,00 e servirà nel 2024 a meglio consolidare le procedure operative della rete territoriale. Nell'area dei Rom sono stati realizzati con i Centri Antiviolenza degli interventi di prevenzione e sensibilizzazione c/o la struttura del COT di Via Novara sui rapporti fra i generi e sui diritti delle donne. Si stanno elaborando progettualità specifiche anche di ospitalità e accoglienza sulle donne homeless e vittime di violenza che spesso presentano problematiche anche di dipendenze e di disagio mentale.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Coesione sociale**

## DIREZIONE

**Welfare e Salute**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Tra le finalità principali si prevede una promozione dell'uso sociale dei beni confiscati alle mafie e una integrazione nel sistema di welfare territoriale.

A partire dagli esiti e dal patrimonio di esperienze dei percorsi progettuali realizzati negli anni precedenti nell'ambito della coesione sociale, si prevede possano essere sviluppati interventi innovativi che determinino un incremento della qualità della rete tra persone, servizi, progetti, reti, infrastrutture e spazi pubblici del territorio, con l'obiettivo di implementare forme di relazione diretta tra soggetti singoli e collettivi formali/informali (individui, associazioni, gruppi, servizi pubblici, privati e del privato sociale) e coinvolgere le risorse e le iniziative territoriali esistenti, contribuendo allo sviluppo di un Welfare diffuso sul territorio cittadino.

Al fine di sviluppare un Welfare diffuso sul territorio cittadino che generi occasioni di coesione, si prevede di consolidare la messa a sistema dei diversi progetti/servizi cittadini di coesione sociale che hanno insistito sul Quartiere/Municipio, valorizzando i loro effetti all'interno della rete delle varie unità di offerta afferenti al welfare territoriale: le Case delle Associazioni e del Volontariato, i Centri Socio-Ricreativi Culturali, le attività del progetto Bella Milano, gli Spazi WeMi e altre azioni progettuali all'Assessorato Welfare e Salute (esempio: mi@overnet).

Inoltre, a partire dagli esiti e dal patrimonio di esperienze dei percorsi progettuali volti a promuovere un corretto utilizzo degli spazi pubblici di svago, che si sono focalizzati in particolare sulle tematiche rivolte alla fascia di popolazione che frequenta i locali e anche gli spazi esterni delle zone della cosiddetta "Movida", si prevede di realizzare progetti con le seguenti finalità:

- riduzione del rischio ed educazione all'uso consapevole di alcol;
- riduzione del rischio rispetto all'utilizzo di sostanze stupefacenti

È previsto che i progetti comprendano azioni quali:

- campagne di sensibilizzazione del pubblico mirate in particolare ai locali notturni come bar, discoteche e simili – con un focus geografico sulle aree con una vita notturna più attiva ed enfasi principale sulla fascia di età 18/40;

- istituzione di uno o più “Infopoint”, soprattutto nelle fasce orarie e zone più attive della vita notturna, con etilometri, materiale informativo e indicazioni su mezzi alternativi per spostarsi e partire dalla città; allestimento di aree dove le persone in stato di alterazione psico-fisica possano riposarsi e aspettare di (ri)mettersi al volante;
- distribuzione di materiale informativo sulla guida in stato di alterazione psico-fisica;
- somministrazione di questionari con l'obiettivo di comprendere gli atteggiamenti nei confronti della guida in stato di alterazione psico-fisica; altre azioni, anche sulla base di buone pratiche ricavate dall'esperienza di altre città che abbiano affrontato la problematica;
- un disegno valutativo in grado di offrire indicazioni circa l'impatto delle azioni svolte.



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

## PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO

Il fine è consolidare e completare il progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato", per il quale si prevede di mettere in atto, in sintesi, le seguenti azioni:

- consolidamento delle Case delle Associazioni e del Volontariato dei Municipi 1, 2, 5, 6, 7, 8 e 9 e attivazione di fasi operative finalizzate alla verifica della possibilità dell'apertura nei Municipi 3 e 4 a seguito della definizione di spazi idonei;
- definizione e sperimentazione di nuove modalità di gestione delle Case approvate con Deliberazione della Giunta Comunale;
- costruzione di un percorso di digitalizzazione delle Case;
- inserimento delle iniziative promozionali e comunicative al fine di valorizzare le esperienze delle associazioni e di avviare un progetto di rete territoriale;
- prosecuzione dell'attività di promozione della cittadinanza attiva avviando anche specifiche progettualità di intervento a supporto del Piano Quartieri e di altre iniziative di rigenerazione urbana;
- promozione del volontariato nella comunità locale in termini di coesione sociale, sviluppo, solidarietà, partecipazione, cittadinanza attiva, con attività di informazione, orientamento e promozione di eventi che permettono il contatto tra le organizzazioni del territorio e i cittadini.

Nell'attuale situazione culturale ed economica del sistema di welfare pubblico il ruolo sociale dell'associazionismo e del volontariato è destinato a essere sempre più cruciale.

Il ruolo della Pubblica Amministrazione è decisivo: se associazionismo e volontariato rappresentano una straordinaria risorsa per la coesione sociale, è la qualità dell'interlocutore istituzionale che fa la differenza nel favorire la generalità delle istanze, riducendo il rischio della frammentazione.

Sono queste le criticità a cui il Comune di Milano ha inteso e intende rispondere attraverso le Case delle Associazioni e del Volontariato, che, nel tempo, hanno cercato di essere sia un buon condominio di gruppi ma anche, e soprattutto, una buona comunità associativa.

Si intende consolidare e implementare sotto il profilo quali-quantitativo la rilevante e significativa esperienza costruita grazie al progetto "Case". In questa ottica si colloca, l'individuazione di soggetti del Terzo Settore che hanno aderito o che intendono aderire al progetto disponibili alla co-gestione in partenariato pubblico/privato sociale del progetto stesso.

Il ruolo del Terzo Settore risulta infatti indispensabile in quanto portatore di un forte radicamento territoriale e per la capacità di mettere in campo risorse aggiuntive, che, grazie a una forte regia istituzionale in capo all'Amministrazione Comunale, potranno sostenere, valorizzare e implementare il progetto "Case" nella sua complessità, dunque nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale.

Attraverso la promozione, il sostegno e l'implementazione del progetto "Case", si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere percorsi di conoscenza e di scambio per costruire legami tra le associazioni iscritte e il Quartiere/Municipio di appartenenza di ogni singola "Casa" e favorire la messa a sistema dei servizi/progetti che insistono sui Quartieri/Municipi, valorizzando anche le attività delle associazioni dei territori;
- sostenere la progettazione partecipata e favorire la costruzione di partenariati, facilitando la partecipazione delle associazioni ai progetti rivolti al miglioramento del quartiere di appartenenza della singola "Casa";
- promuovere momenti di "animazione territoriale", aperti alla cittadinanza, valorizzando la collaborazione delle reti formali e informali;
- costruire un "Piano di Comunicazione" affinché si creino strumenti per informare, comunicare e raccontare, sia a livello locale che cittadino, gli interventi concreti realizzati nelle "Case" e nei territori;
- implementare, anche con l'apporto delle associazioni e dei Municipi, le nuove "Linee Guida per la gestione e lo sviluppo delle Case delle Associazioni e del Volontariato", per l'efficacia delle regole condivise, delle responsabilità reciproche, degli adempimenti volti a garantire il buon andamento della gestione;
- costituire un gruppo di lavoro di governance, rivolto al progetto "Case" nel suo complesso e nelle specifiche 7 articolazioni territoriali al fine di monitorarne gli sviluppi unitari, nel rispetto delle specifiche declinazioni e peculiarità di ciascuna Casa;
- consolidare strumenti di rilevazione dei dati, finalizzati al monitoraggio del funzionamento del progetto "Case", con produzione di report e documentazione per la divulgazione dei dati;
- costruire un "Piano di Valutazione" per ogni singola "Casa" e per l'intero progetto che si focalizzi, in particolare, sui seguenti punti cruciali:
  - efficacia ed efficienza delle azioni svolte;
  - efficacia dell'organizzazione/logistica degli spazi in dotazione;
  - coinvolgimento delle realtà associative all'interno delle "Case";
  - implementazione delle reti territoriali;
  - coinvolgimento e partecipazione dei cittadini;
  - mappatura degli spazi nei Municipi 3 e 4 per ricercare la soluzione volta a completare il progetto "Case".

### **PROMOZIONE E SVILUPPO DEL VOLONTARIATO**

A partire dagli esiti e dal patrimonio di esperienze dei percorsi progettuali sin qui realizzati, si intende proseguire il progetto finalizzato alla promozione e allo sviluppo del volontariato

Attraverso il progetto in questione si intende promuovere e sviluppare il volontariato e la partecipazione civica rivolgendosi a due differenti target di soggetti beneficiari: adulti e minori.

Il progetto, nato dall'esigenza di favorire l'incontro tra domanda e offerta di volontariato occasionale, dunque particolarmente rivolto a iniziative che possono nascere e concludersi nell'arco di un'unica giornata, deve ora evolversi verso una forma di volontariato che vede l'impegno anche in iniziative che si svolgono in più giornate, che comprendono dunque un arco temporale di più ampio respiro.



Si prevede di consolidare la collaborazione con altre Direzioni comunali interessate e con gli Enti del Terzo Settore finalizzata alla promozione del progetto sia dal punto di vista della possibilità che offre di reperire nuovi volontari sia rispetto alla disponibilità ad accogliere cittadini aspiranti volontari che desiderano effettuare esperienze di volontariato.

Si prevede a tal proposito di consolidare il servizio di orientamento al volontariato e l'attività di formazione in tema di motivazione al volontariato, in particolare sperimentando forme di sostegno alla rete dei 9 Spazi Comuni che gestiranno in ATS i Centri Socio Ricreativi Culturali a favore dei quali si intende reperire e gestire nuovi volontari per garantire una maggiore apertura dei Centri e consentire l'ampliamento delle attività da realizzare a favore della popolazione anziana.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

Le linee programmatiche entro le quali dovranno svilupparsi le finalità da perseguire sono:

- Milano a 15 minuti.
- L'azione amministrativa e il rapporto con i cittadini.
- Il welfare, i servizi di prossimità.
- La sfida alla transizione ambientale.

I servizi educativi del Comune di Milano sono presenti nella Città e sono ormai da tempo organizzati secondo una logica coerente con lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, come previsto dal D. Lgs. 65/2017.

Il sistema integrato comprende le fasce d'età 0/3 anni (nidi e servizi integrativi) e 3/6 anni (scuole dell'infanzia); di conseguenza le progettualità vengono sviluppate e implementate in continuità tra i programmi operativi Asili nido e Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.).

Il focus verrà posto su livelli di intervento interconnessi attraverso la realizzazione di progettualità già definite o in via di definizione, cui si potranno aggiungere ulteriori elementi.

## **INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ' EDUCATIVA**

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano.
- Implementazione delle pratiche educative inclusive di Nidi, Sezioni Primavera e Scuole dell'Infanzia attraverso la realizzazione del Progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza" che promuove pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio attraverso la progettazione di approcci pedagogici inclusivi innovativi e realizzato con finanziamenti L. 285/1997.
- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0/6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 e collaborazioni con altre istituzioni della città finalizzati a valorizzare i servizi educativi, i giardini scolastici e le

risorse della città quali contesti educativi strategici e a promuovere percorsi di educazione alla sostenibilità (progetto MUSA Multilayered Urban Sustainability Action, progetto FORESTAMI, progetti di educazione alla biodiversità).

- Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione della Direzione Cultura - rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema. In particolare, continua l'attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura nonché di ricerca e sviluppo di progettualità rivolte alle biblioteche scolastiche.
- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0/6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città:
  - realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa: Bando Comunità Educanti "Progetto Giambellino una comunità che resiste e cresce", Bando Comunità Educanti Progetto "Ponti di Comunità", Bando Un passo avanti Progetto "Stringhe".
  - Realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto "Il Giambellino SiCura", finanziato dal Bando Attentamente di Fondazione Cariplo.
  - Prosecuzione delle collaborazioni con altre Direzioni ai fini dell'implementazione dell'offerta educativa dei servizi, anche per favorire l'inclusione di bambine e bambini della fascia 0 – 6 anni in condizione di vulnerabilità (partecipazione al Tavolo di lavoro per l'Agenda San Siro – Selinunte, First Steps, nuovo QuBi).
- Collaborazione con progettazioni promosse da altre istituzioni cittadine (ATS, ASST) per la promozione del benessere e della salute delle comunità educative e scolastiche: progetto Nidopiùinsieme, progetto Ob-Esiti, progetto School Food 4 Change.

## **INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE**

- Realizzazione dei progetti "Offerte educative per le bambine e i bambini in età 0/6 anni" (finanziato con fondi l. 285/1997) e "Inclusione è futuro" che prevedono azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. I progetti intendono dare una risposta, in via complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità; progettualità finanziata con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.
- Consolidamento, potenziamento e integrazione dell'offerta di LABZEROSEI, il polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi che ha sede presso gli spazi Ex Cucine del Parco Trotter, adeguatamente e appositamente ristrutturati. Il progetto è finanziato tramite fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027
- Promozione e realizzazione di una rete di Hub territoriali dedicati alla fascia 0/6 anni, sul modello della sperimentazione realizzata nel 2023 nell'Hub di Baggio nell'ambito del progetto Wish Mi, finalizzati a promuovere iniziative educative gratuite rivolte a bambine e bambini (0/6 anni) e loro famiglie. La progettualità è finanziata con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.

## **SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE**

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie. In particolare, tramite il progetto "DigInfanzia", da realizzare in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, si intende promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:

- ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;



4.2



12.3

- maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
- sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

### **POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI**

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all'infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0/6 anni.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, coordinatori ed educatori e collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell'infanzia e dell'educazione (convegni, laboratori e webinar, digital week, piano city, ecc.).
- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del Coordinamento Pedagogico Territoriale attraverso il Comitato Locale Zerosei e la struttura tecnica di supporto. Partecipazione al tavolo regionale e sviluppo di progettazioni educative e dispositivi organizzativi per la realizzazione di poli all'infanzia 0/6 anni.

### **ELEMENTI ABILITANTI**

- Bilancio:
  - accesso a finanziamenti esterni (fondi L. 285/1997, U.E., PN Metro Plus e Città Medie Sud, Fondo Nazionale per il Sistema Integrato Zerosei, ecc.).
  - al fine di preservare la massima estensione possibile nell'accesso ai servizi e lo sviluppo di una maggiore equità nella definizione della compartecipazione delle famiglie, prevedere azioni e strumenti per garantire la regolarità dei pagamenti che, salvaguardando il diritto alla frequenza di servizi fondamentali (nidi, sezioni primavera, scuole dell'infanzia, refezione, centri prima infanzia), limitino l'accesso a servizi educativi a domanda individuale non essenziali (a titolo esemplificativo: centri estivi) nel caso di accertata insolvenza nei pagamenti.
- Risorse Umane:
  - piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative;
  - piano formazione annuale per il personale educativo attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze;
  - prosecuzione delle attività nell'ambito dell'accreditamento al programma Erasmus Plus 2021/2027 per l'azione KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti). Il programma consente la realizzazione di convegni con la partecipazione di esperti internazionali rivolti a professionisti e cittadinanza che consentono il proseguimento dei lavori iniziati negli anni educativi precedenti.
- Adesione a scambi internazionali mediante progettualità Erasmus per la linea di finanziamento KA2, sui temi della Child Guarantee (Progetto EDUFIRST) e del contrasto agli stereotipi di genere (Progetto Noi, Nous, Us).

### **BILANCIO DI GENERE**

I nidi d'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati.



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Servizio necroscopico e cimiteriale

## DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

La pianificazione dell'azione amministrativa nell'ambito dei Servizi Funebri e Cimiteriali, nel triennio 2025/2027, sarà orientata al consolidamento dei programmi di miglioramento e innovazione dei servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo.

L'implementazione, il potenziamento e il miglioramento delle azioni intraprese costituiscono, in tale ottica, obiettivo e finalità prioritaria degli interventi a carattere organizzativo-gestionale in termini di:

- miglioramento della manutenzione, conservazione e cura dei cimiteri.
- Ampliamento dei servizi.
- Innovazione dei servizi.
- Valorizzazione dei cimiteri quale patrimonio artistico-storico e architettonico di Milano.

secondo le linee d'azione di seguito individuate.

- Miglioramento della manutenzione, conservazione e cura dei cimiteri: nell'ambito dell'appalto misto servizi-lavori nei cimiteri cittadini costituiscono finalità prioritarie:
  - la realizzazione pianificata di manutenzioni e specifici interventi di emergenza manutentiva per la conservazione strutturale e impiantistica, nonché di attività volte a garantire condizioni di costante sicurezza e fruibilità dei cimiteri;
  - la definizione di programmi di adeguamento dei sistemi di allontanamento delle acque meteoriche nei cimiteri e dalle pavimentazioni, per favorire una miglior capacità di deflusso delle reti fognarie;
  - la prosecuzione degli adeguamenti impiantistici-tecnologici finalizzati, in un'ottica *green*, alla riduzione dei consumi energetici, attraverso la sostituzione dei tradizionali corpi illuminati con apparecchi a basso consumo;
  - l'adeguamento e la ristrutturazione nei cimiteri di servizi e luoghi fruiti da dolenti e pubblico.
- Ampliamento dei servizi: con lo scopo di offrire ai cittadini una nuova tipologia di sepoltura, che possa soddisfare determinati fabbisogni:
  - sarà avviata la concessione delle cellette ipogee del campo 16 del Cimitero Maggiore, quali manufatti interrati, di sepoltura collettiva, di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare;

- sarà ulteriormente perseguito l'ammodernamento ed efficientamento dei servizi di cremazione attraverso il potenziamento della manutenzione programmata degli impianti e il rinnovamento impiantistico.
- Innovazione dei servizi: in un'ottica di digitalizzazione delle funzioni e dei processi, proseguono le azioni di implementazione del sistema informativo dei Servizi Funebri (S.I.Bri) prevedendo:
  - la prosecuzione dell'attività di implementazione del "catasto" dei manufatti di tumulazione, attraverso l'integrazione tra il generatore di mappe tramite geo-portale per la realizzazione e acquisizione di nuove mappe e casellari informatici e il database di S.I.Bri.;
  - l'avvio a regime del gestore documentale per l'acquisizione, la conservazione e la gestione di documentazione da inserire nel fascicolo della sepoltura.
- Valorizzazione dei cimiteri: continueranno le azioni di promozione del patrimonio artistico-storico e architettonico dei cimiteri e delle cripte milanesi attraverso:
  - l'offerta di percorsi di valorizzazione dell'identità storico-artistica e architettonica, espressione dell'identità cittadina e della sua memoria, nell'ambito dei circuiti turistici milanesi, nazionali ed europei, rappresentata dai tradizionali e consolidati percorsi culturali, dalle visite guidate alla scoperta di monumenti e opere di particolare rilevanza storica, artistica e culturale e dagli eventi tematici realizzati, in particolare, al Cimitero Monumentale;
  - la prosecuzione delle iniziative di promozione del patrimonio storico della Cripta del Monumento alle Cinque Giornate e del Sacratio dei caduti di guerra;
  - l'avvio in servizio di un rinnovato *Infopoint* del Cimitero Monumentale, a disposizione dei numerosi visitatori italiani e stranieri che quotidianamente accedono al cimitero con finalità culturali o semplicemente per visitarlo.

## **BILANCIO DI GENERE**

Proseguendo il percorso già intrapreso, la realizzazione di eventi e iniziative nell'ambito dei percorsi tematici di valorizzazione del patrimonio culturale, storico, artistico e architettonico del Cimitero Monumentale, in particolare, focalizzerà la sua impostazione all'equilibrio di genere.



## MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025             | Anno 2026             | Anno 2027             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 491.828.600,06        | 470.615.840,41        | 456.840.878,77        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>8.595.810,41</i>   | <i>6.378.688,77</i>   | <i>4.047.081,45</i>   |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 172.412.447,48        | 134.980.610,26        | 83.382.422,54         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>105.891.853,11</i> | <i>40.307.042,54</i>  | <i>1.625.828,84</i>   |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                     | -                     | -                     |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 6.354.930,00          | 6.565.220,00          | 6.798.560,00          |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>670.595.977,54</b> | <b>612.161.670,67</b> | <b>547.021.861,31</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                       |                       |                       |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 498.183.530,06        | 477.181.060,41        | 463.639.438,77        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>8.595.810,41</i>   | <i>6.378.688,77</i>   | <i>4.047.081,45</i>   |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 172.412.447,48        | 134.980.610,26        | 83.382.422,54         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>105.891.853,11</i> | <i>40.307.042,54</i>  | <i>1.625.828,84</i>   |
|                                                         | <b>670.595.977,54</b> | <b>612.161.670,67</b> | <b>547.021.861,31</b> |

## MISSIONE

### 13. Tutela della salute

## OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il programma è volto a confermare Milano quale città amica degli animali e garante dei diritti degli animali, una città capace di esprimere una visione complessiva delle esigenze e delle opportunità offerte dagli animali, contribuendo a favorirne la presenza nella vita di tutti i giorni.

Si darà pertanto continuità alle azioni intraprese negli ultimi anni, sviluppando al tempo stesso nuove idee e nuovi progetti per garantire che Milano sia sempre più accogliente con gli animali, nel rispetto delle regole della convivenza e accrescendo le relazioni con tutti i soggetti portatori di interesse e in grado di cooperare con l'Amministrazione per raggiungere gli obiettivi attesi.

Il programma prevede la realizzazione delle linee d'azione in considerazione del fatto che gli animali, in particolare quelli di affezione, rappresentano una risorsa per i milanesi, svolgendo in molti casi una funzione sociale e di assistenza alle persone anziane e alle persone sole; è sempre più importante per i cittadini tutelare il proprio animale oltre che quelli che fanno parte del contesto urbano in cui vivono e che possono rappresentare un punto di equilibrio per il sistema ambientale.

Nel triennio verranno sviluppati i seguenti progetti e azioni.

### INTERVENTI PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

In seguito all'approvazione del Regolamento Tutela Animali del Comune di Milano, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 03/02/2020, che ha dotato la Città di Milano di uno strumento avanzato dal punto di vista del benessere e della tutela dei diritti degli animali cittadini e degli animali dei circhi sono state messe in atto le misure necessarie a una corretta conoscenza e applicazione dello stesso. Sulla base delle osservazioni condotte in sede di applicazione pratica, al fine di migliorare le condizioni di vita degli animali presenti sul territorio, si procederà alla revisione di tale Regolamento.

Proseguiranno le iniziative correlate al rilascio del patentino a favore di proprietari/detentori di cani potenzialmente pericolosi (cani speciali), per migliorare la competenza dei singoli cittadini nella gestione di tali animali nei contesti urbani (dalla frequentazione di luoghi pubblici tout court alla convivenza con altre razze all'interno delle aree cani).

Compatibilmente con le risorse finanziarie, si rafforzeranno i rapporti con i diversi stakeholder per:

- azioni di sostegno alle persone indigenti e ai senza tetto per quanto riguarda le cure veterinarie, compatibili con la normativa vigente e le disponibilità di bilancio;

- tutelare le colonie feline – attività normativamente sancita – attraverso i Tutor delle colonie, supportando tale funzione di volontariato mediante l’acquisto di cibo adeguato, nonché rafforzando l’attività di raccordo;
- **prevedere sostegni e facilitazioni alle associazioni di volontariato senza scopo di lucro che si occupano di cani e gatti abbandonati;**
- contrastare lo sfruttamento e il maltrattamento degli animali nei circhi, anche limitandone l’utilizzo specie dove non siano garantite le loro caratteristiche etologiche;
- preservare la fauna presente nei parchi cittadini per garantire la tutela e la valorizzazione delle biodiversità;
- contrastare lo sfruttamento degli animali utilizzati per l’acconciatura e oggetto di maltrattamento o di mal custodia, favorire il rapporto con le associazioni e gli operatori del settore;
- monitorare la presenza di animali potenzialmente dannosi per la salute degli alberi (nutrie).

Con il supporto progettuale e realizzativo degli uffici tecnici comunali, si prevede di utilizzare le risorse finanziarie derivanti da donazioni dei privati cittadini a favore del canile/gattile comunale per interventi strutturali finalizzati al miglioramento dell’ospitalità degli animali presenti presso il Rifugio Comunale. Si intende proseguire, attraverso l’istituto del contributo, a garantire un supporto agli Enti che si occupano di pronto soccorso e recupero animali sul territorio. Continuerà l’attività di sterilizzazione di gatti sul territorio, oltre che di sensibilizzazione e di prevenzione di situazioni a rischio igienico-sanitario. A tal fine, si collaborerà con l’ATS competente per la sterilizzazione dei gatti, assicurando l’approvvigionamento di un servizio di cattura e trasporto dei felini, oltre che per la gestione del servizio di raccolta di carcasse di animali deceduti sul territorio comunale.

Verranno realizzate o patrocinate campagne di comunicazione e sensibilizzazione sulle diverse tematiche relative agli animali **in specie per quanto riguarda l’abbandono, lo sfruttamento e il maltrattamento.**

A partire dal 01/07/2023 (per un triennio) per i servizi di gattile e dal 01/4/2022 (per un triennio) per i servizi di canile, è stata attivata una nuova gestione del rifugio Comunale di Via Aquila, 81, che, negli atti preparatori, ha previsto una rivisitazione ponderata del capitolato prestazionale e correlato inquadramento economico, orientata ad affinare gli standard qualitativi testati nella gestione in scadenza, anche mediante un diverso apporto dei volontari per la tutela e il benessere dei cani e dei gatti ivi ospitati e a una maggiore attenzione alle adozioni.

Le suddette attività, unitamente ai correlati servizi veterinari, saranno oggetto di nuovo affidamento nel corso del triennio 2025/2027.

In considerazione del crescente numero di molossoidi e cani di difficile gestione presenti nel rifugio, si cercherà di individuare strutture specializzate nel recupero di cani con problemi comportamentali, al fine di incrementare le possibilità di una loro adozione.

Proseguirà la collaborazione con la Polizia Locale per le attività atte a prevenire e reprimere i reati contro gli animali.

Continueranno le convenzioni con i rifugi che ricoverano animali da reddito rinvenuti abbandonati sul territorio comunale, al fine di garantirne così cura e mantenimento.

Verranno utilizzati eventuali finanziamenti regionali per la realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e di prevenzione del randagismo, nonché specifiche risorse finalizzate a investimento per migliorie agli impianti del Rifugio di Via Aquila.

## MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025           | Anno 2026           | Anno 2027           |
|---------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 2.095.000,00        | 2.060.000,00        | 2.060.000,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                   | -                   |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 350.000,00          | 350.000,00          | 350.000,00          |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                   | -                   |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                   | -                   | -                   |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | -                   | -                   | -                   |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>2.445.000,00</b> | <b>2.410.000,00</b> | <b>2.410.000,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                     |                     |                     |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 2.095.000,00        | 2.060.000,00        | 2.060.000,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                   | -                   |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 350.000,00          | 350.000,00          | 350.000,00          |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                   | -                   |
|                                                         | <b>2.445.000,00</b> | <b>2.410.000,00</b> | <b>2.410.000,00</b> |

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### SVILUPPO DELLE STRUTTURE COMMERCIALI

#### **SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEI DUC (DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO) MILANESI**

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese e XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio commerciale, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. In tal senso risultano esemplificative le esperienze di valorizzazione del DUC Isola e del DUC Sarpi realizzate negli anni passati, volte a rafforzare il senso di identità del Distretto e a potenziare l'attrattività urbana valorizzando la rete del commercio locale. Lo sviluppo dei DUC è stato altresì accompagnato dall'assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti e iniziative di soggetti pubblici e privati, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Milano continuerà a partecipare ai bandi regionali "Distretti del Commercio per la Ricostruzione Economica Territoriale Urbana" per accedere a forme di cofinanziamento regionale, grazie a cui potranno essere assegnati, con avvisi, contributi alle imprese commerciali ubicate nei DUC. Le nuove esigenze conseguenti alla pandemia impongono di reperire risorse per sostenere e rilanciare il tessuto economico e sociale dei DUC. Tali risorse consentiranno inoltre di sostenere spese per la realizzazione di opere infrastrutturali nell'ambito dei territori dei Distretti, con l'obiettivo di rendere le aree più attrattive e funzionali.

I Distretti devono sempre più configurarsi come una collaborazione tra pubblico e imprese, individuando progetti e soluzioni con finalità di sostenibilità, prossimità e innovazione nella vita dei quartieri cittadini. Essi devono connotarsi quale elemento trainante della promozione del territorio e strumento di regolamentazione condivisa dei fenomeni e dei tempi della città. I DUC possono rappresentare un tavolo di confronto ove partner pubblici e privati (istituzioni, operatori commerciali, associazioni, residenti, ecc.) possono condividere accordi finalizzati a far convergere tutti i soggetti interessati su soluzioni pattizie per temi importanti per la città: la regolamentazione degli orari di apertura e di chiusura degli esercizi, l'introduzione di nuove aree cittadine nelle quali sperimentare la riduzione del traffico o la pedonalizzazione, la mitigazione delle criticità nei rapporti con i residenti, l'utilizzo degli spazi pubblici, ecc.

In coerenza con i regolamenti comunali vigenti, i DUC potranno essere coinvolti nel percorso di condivisione delle scelte riguardanti l'impatto generato dalle attività commerciali, anche in funzione del necessario equilibrio con le funzioni residenziali.

Al fine di renderne più efficace l'azione saranno inoltre verificati i perimetri dei distretti, in previsione della loro ridefinizione in funzione delle necessità dei territori. In particolare, in conseguenza dei recenti sviluppi urbanistici e del sistema dei trasporti, sarà necessario riconsiderare i confini dei distretti Buenos Aires e

Giambellino e inoltre sarà valutata la creazione di un nuovo Distretto nella zona Nolo. Per i territori di Napo Torriani e Porta Romana, si riattiverà l'iter per perfezionare il riconoscimento regionale, sulla scorta di quanto già stabilito con le deliberazioni della Giunta Comunale nell'anno 2012 che avevano riconosciuto tali distretti su base comunale.

## NUOVA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI

Relativamente agli esercizi di vendita si è certamente attenuata la tensione prodotta da orari teoricamente senza limite, ma in particolare per i pubblici esercizi e le attività di intrattenimento rimane l'esigenza di avere una situazione stabile per la condivisione di comportamenti e atteggiamenti, degli operatori come dei consumatori. Si procederà alla realizzazione nel tempo e a cura di una pluralità di attori di un sistema che incida sulla qualità della vita e della convivenza nella città. Le linee di azione riguardano l'ampliamento delle esperienze dei DUC, il lavoro per i Tempi della Città, i protocolli di intesa con le associazioni rappresentative delle parti sociali e imprenditoriali.

Saranno effettuate puntuali analisi delle concentrazioni delle attività commerciali e delle segnalazioni di criticità provenienti dal territorio affinché il Sindaco, in attuazione delle potestà legislativamente riconosciute dall'articolo 50, c. 7, del D.Lgs. 267/2000, possa, con proprie ordinanze ordinarie, nel rispetto dei Regolamenti comunali vigenti, definire specifici orari di apertura e chiusura di tali esercizi a fronte della necessità di favorire la regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali e attività commerciali o in caso di problemi di ordine pubblico e sicurezza urbana, ovvero in caso di criticità connesse all'inquinamento acustico e ambientale.

Un'attenzione particolare merita anche la necessità di contenere l'aumento di sale scommesse sul territorio, ove le attività di controllo e di repressione di comportamenti scorretti hanno prodotto risultati importanti e di valore nazionale.

## SVILUPPO DELL'E-COMMERCE E NUOVE ESIGENZE DELLA LOGISTICA

Si tratta di un'attività commerciale con livelli di crescita esponenziale in tutto il mondo. La legislazione vigente lascia completamente scoperta una materia che richiede invece attenzione e, per alcuni aspetti, anche regolazione. Le attività saranno finalizzate a **promuovere questa formula innovativa presso i punti vendita, per fare evolvere almeno parte delle attività tradizionali verso la modalità on-line. Obiettivo è giungere a un sistema misto** che consenta, da un lato, di mantenere la localizzazione degli esercizi e quindi il presidio del territorio e, dall'altro, di seguire il trend commerciale che ha sviluppi qualitativi e quantitativi importanti e che sta cominciando ad assumere rilevanza anche nel comparto dei prodotti alimentari freschi, generando a sua volta ulteriori esigenze logistiche che derivano dalle particolari modalità di conservazione degli alimenti e dai tempi di conservazione dei prodotti. Contestualmente, verrà avviata una valutazione condivisa degli effetti sulle politiche urbanistiche e della mobilità, per la pianificazione delle soluzioni necessarie, con particolare riferimento ai nuovi insediamenti logistici di grandi dimensioni. Allo stesso tempo sarà promossa, attraverso apposita rilevazione e geolocalizzazione, l'attività dei piccoli esercizi di vicinato che effettuano consegne a domicilio nei quartieri.

Saranno promosse progettualità che consentano la creazione di sistemi di last mile delivery delle merci, con particolare riferimento ai prodotti agroalimentari, con la finalità di pervenire a un sistema di distribuzione urbana delle merci di prossimità attraverso l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale.

Laddove si renda necessario, sarà valutata la possibilità di promuovere attraverso i procedimenti SUAP e nelle forme previste dalla legge, l'insediamento di nuovi poli logistici in coerenza con il Piano Territoriale della Mobilità e con il Piano di Governo del Territorio.

Occorrerà sviluppare le strategie già attivate per contrastare gli effetti della pandemia Covid-19, mettendo al centro la visione di una città più sostenibile e vivibile, in cui l'offerta di nuovi spazi pubblici e l'incentivazione degli spostamenti a piedi con mezzi di mobilità «lenta» si accompagnino con lo sviluppo di una rete di commercio di prossimità presente e integrata nei quartieri.

## **AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA MERCATALE ALLE NUOVE ESIGENZE E AGLI ORARI DELLA CITTÀ**

Ottimizzare i mercati settimanali scoperti (MSS), riqualificare i Mercati Comunali Coperti (MCC) e razionalizzare tutti i posteggi extramercato disseminati per la città configurano un progetto di grande spessore. I MSS rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e sono vissuti dai cittadini come una importante opportunità di spesa con ampie possibilità di scelta (mix merceologico), di qualità e a prezzi concorrenziali.

In coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, proseguirà la rivisitazione e la riorganizzazione della mappa complessiva dei MSS, per la collocazione, la dimensione, la frequenza, la cadenza e gli orari di esercizio dell'attività commerciale, con l'obiettivo di collocare i mercati in modo più razionale e ordinato, minimizzare l'impatto sul quartiere ospitante e assicurare tutte le misure organizzative e logistiche richieste dalle normative (in evoluzione) in materia di sicurezza (impianti elettrici e del gas, circolazione stradale, ecc.).

Continua l'intervento sulle criticità, in primo luogo nei mercati di maggiore dimensione, legate ai problemi di pulizia, parcheggi e viabilità, eccessivo scarto tra costi e ricavi della gestione dei mercati (pulizia e rifiuti, occupazione del suolo, energia, ecc.). Essenziale in questi interventi è la riqualificazione ambientale delle aree mercatali con particolare attenzione alla realizzazione di impianti per la distribuzione di energia elettrica "pulita" (torrette a scomparsa) e per la raccolta differenziata, attraverso la diffusione, presso tutti i mercati, della raccolta differenziata del rifiuto umido, in esito a una sperimentazione congiunta con AMSA.

Il monitoraggio effettuato sulla raccolta dei rifiuti ha evidenziato una involuzione della sensibilità degli operatori di mercato a effettuare la raccolta dei rifiuti come previsto dalle disposizioni Regolamentari e di servizio.

Alla luce di quanto evidenziato, in collaborazione con AMSA, saranno potenziati gli interventi di informazione e sollecitazione, tesi a responsabilizzare gli operatori, migliorare e stimolare la raccolta ordinata dei rifiuti secondo le indicazioni già impartite nel corso della sperimentazione. Saranno inoltre installati sperimentalmente servizi igienici mobili, che saranno rimossi al termine delle operazioni di vendita, nelle aree di mercato che non risultino sufficientemente servite.

Relativamente all'uso di energia elettrica da parte degli operatori mercatali, verrà avviata, congiuntamente alle Direzioni competenti in materia ambientale, l'analisi di fattibilità di nuovi impianti di fornitura di energia elettrica nei mercati settimanali scoperti in aggiunta a quelli esistenti, con particolare attenzione ai mercati che si svolgono su aree adibite a parcheggio. Per garantire un'efficace gestione degli impianti di energia elettrica nei mercati, è necessario introdurre nuovi modelli di convenzionamento con i soggetti gestori che consentano a questi ultimi di segnalare i soggetti concessionari di posteggio, serviti da impianti di energia elettrica che si sottraggono all'obbligo di concorrere alle spese per la manutenzione dell'impianto e alle spese per il consumo dell'energia stessa.

Le risultanze emerse dal sistema di governance, approntato in via sperimentale nel corso degli ultimi anni, denotano necessità di implementare l'efficacia ed efficienza del sistema dei controlli sul territorio mercatale.

Un nuovo sistema di governance deve portare a sistema e metodo i controlli sui mercati, con un intervento metodico, puntuale, autonomo da parte della Polizia Locale, con compiti ripartiti tra infrazioni commerciali e igienico sanitarie di natura specialistica e altre infrazioni di natura ordinaria commesse in corso di svolgimento del mercato: maggiori occupazioni, mancata pulizia dell'area mercatale, occupazioni dei passi carrai, posizionamento in area mercatale prima dell'orario e smobilito oltre l'orario. La verifica di comportamenti contrari ai regolamenti e alle leggi deve innescare un efficace sistema di erogazione di sanzioni amministrative accessorie, che portino a decretare la sospensione delle attività commerciali fino alla revoca, per i casi più gravi.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli si farà ricorso all'implementazione di sistemi informativi che consentiranno di telematizzare le ordinarie attività di rilevazione delle presenze, iscrizione alle liste di spunta e pagamento del canone giornaliero da parte di operatori assegnatari di posteggio. Allo stesso tempo sarà perfezionato il sistema di rilascio e controllo dei documenti autorizzativi in formato digitale.

Un sistema di controlli efficace va coordinato con l'attività svolta dagli Ispettori di mercato che svolgono funzione amministrativa, i quali, in un ambito di precise competenze, svolgono attività di raccordo con le funzioni di controllo e sanzionatorie svolte dalla Polizia Locale.

Il ruolo dei Municipi, delle Associazioni di Categoria e dei fiduciari di mercato si innesta in questo sistema di controllo con attività di stimolo, sensibilizzazione e come portatori d'interesse diffuso.

Alla luce degli incontri con i soggetti interessati si è convenuta la necessità di integrare le informazioni contenute nelle concessioni di posteggio, finora consistenti nella sola indicazione delle misure laterali e frontali, fornendo altresì specifiche e dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita,



con particolare riferimento alle distanze dagli edifici e al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

Sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per il Commercio su Aree Pubbliche, al fine di garantire il miglior servizio ai consumatori nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 7 ter, della L. R. 6/2010, si provvederà a disciplinare la vendita di merce usata nei mercati, identificando preliminarmente i relativi posteggi anche con riferimento alla quantità, all'esperienza e specializzazione degli operatori commerciali, oltre che alla tipologia e alla varietà della merce venduta; tali posteggi potranno essere collocati in specifiche aree del mercato ben riconoscibili ai consumatori.

L'Amministrazione avendo verificato gli effetti dell'introduzione in modo stabile a Milano di una modalità di commercio ampiamente diffusa nelle capitali europee e mondiali, quale è la somministrazione di cibi e bevande in area pubblica – Street Food – modalità peraltro già introdotta in via sperimentale nella città in occasione di Expo 2015, in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, individuerà i nuovi assegnatari dei permessi quinquennali, con procedure conformi alla normativa vigente. Sarà inoltre aggiornato il disciplinare di esercizio in modo da rendere compatibili tali attività con le caratteristiche e le peculiarità delle aree del centro storico. Saranno inoltre individuate postazioni preventivamente assentite sotto gli aspetti della sicurezza e della viabilità e sarà inoltre sperimentata l'attivazione di un'apposita applicazione per la prenotazione anticipata delle postazioni street food da parte degli operatori muniti di regolare permesso.

Su spinta di molteplici segnalazioni riguardanti il problema dello stazionamento dei clienti in orario notturno dinanzi ai locali della movida con conseguenti problemi circa la tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, è stato effettuato un lavoro di analisi e benchmark volto all'individuazione di soluzioni per favorire la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di pubblico esercizio. Inoltre, sono allo studio provvedimenti volti a inibire il commercio itinerante, a limitare la distribuzione di vetro e lattine e l'orario di apertura delle attività commerciali in aree particolarmente critiche della città per motivi di incolumità pubblica, di sicurezza e di degrado del territorio e di vivibilità urbana, anche in riferimento alle aree urbane in cui si svolgono le più importanti manifestazioni sportive e musicali.

Saranno favorite le iniziative che contribuiranno al rilancio delle edicole milanesi, con la finalità di sostenere la diffusione dei prodotti editoriali e lo sviluppo di attività culturali e sociali presso i quartieri. Saranno implementati i progetti che consentano alle edicole di erogare nuovi servizi, con particolare riferimento ai servizi comunali connessi alle attività culturali, del turismo e alla promozione delle Olimpiadi. Lo sviluppo delle nuove edicole dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa di settore e dovrà essere, in ogni caso, garantita la prevalenza delle attività di rivendita di giornali e riviste. Qualora nelle edicole si effettui la contestuale vendita di prodotti diversi da quelli editoriali, il Comune potrà definire specifiche discipline in materia di orari di apertura, ovvero limitare gli ambiti merceologici in modo da favorire la convivenza con le funzioni residenziali e prevenire problemi di sicurezza. Saranno promossi i progetti di riqualificazione dei chioschi edicola che mantenendo la principale funzione di distribuzione delle riviste e dei prodotti editoriali, consentiranno l'erogazione di ulteriori servizi di interesse generale, quali a esempio la ricarica di monopattini elettrici.

È molto importante, inoltre, per la sicurezza e il decoro dei territori, creare le condizioni affinché i chioschi edicola e i chioschi per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari, appartenenti a soggetti privati che cessano l'attività d'impresa, possano essere tempestivamente rimossi e smaltiti d'ufficio in caso di inadempienza da parte dei soggetti stessi.

In materia di chioschi ed edicole, proseguirà l'attività procedurale finalizzata al rilascio di titoli unici validi anche ai fini edilizi e al relativo accatastamento delle strutture. Saranno inoltre invitate le imprese che ancora non vi abbiano provveduto a procedere al necessario adeguamento dei manufatti ai fini catastali.

Sarà necessario riorganizzare, in sinergia con i Municipi, le modalità di svolgimento di iniziative commerciali e hobbistiche su area pubblica, individuando apposita disciplina che, in coerenza con la normativa regionale e sulla scorta delle esperienze e delle sperimentazioni già attuate a livello territoriale, funga da stimolo per l'organizzazione di iniziative in grado di animare la vita dei quartieri.



Allo stesso tempo si procederà a individuare nuove modalità organizzative per le Fiere istituzionali su aree pubblica per restituire alle stesse gli originari connotati di attrattività.

## **RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

In data 28/06/2022 il Comune di Milano ha dovuto procedere con l'annullamento della procedura per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche presso i mercati settimanali scoperti e i posteggi extra-mercato e delle concessioni per la rivendita di quotidiani e periodici su area pubblica che erano state concluse nell'anno 2021 in attuazione delle Linee guida del Ministero dello Sviluppo Economico del 25/11/2020 e delle disposizioni attuative della DGR XI/4054/2020 di Regione Lombardia.

Con sentenze 1223/2022 e 1353/2022, il TAR Lombardia ha ritenuto che "le norme con cui il settore del commercio su aree pubbliche è stato sottratto all'applicazione del principio di concorrenza si pongano in palese contrasto con l'articolo 49 TFUE e con la direttiva 2006/123/CE". Dunque, il Tribunale ha disposto che l'Amministrazione Comunale "in sede di riesercizio del potere debba disapplicarle e procedere all'assegnazione delle concessioni solo dopo aver esperito una procedura di evidenza pubblica".

Per le concessioni in essere era stata pertanto stabilita una proroga tecnica fino al 31/12/2023, nell'attesa che nell'ambito del Nuovo Disegno di Legge Annuale per il Mercato e la Concorrenza fossero stabiliti i criteri nazionali, da recepire a livello regionale, per procedere ai rinnovi delle concessioni medesime.

L'Amministrazione ha fatto comunque salvi gli effetti delle risultanze istruttorie emerse, sulla scorta delle quali saranno finalizzati, ovvero rinnovati, i provvedimenti di decadenza in precedenza già avviati nei confronti dei Soggetti che, ai sensi di legge, risultano privi di requisiti necessari richiesti per l'esercizio dell'attività, ovvero che non hanno adempiuto agli obblighi relativi al pagamento del canone nelle modalità previste dal vigente Regolamento Canone Mercati.

Per quanto concerne il rinnovo delle concessioni all'art. 11 della L. 214 del 30/12/2023 è previsto che le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy. In attesa delle predette linee guida da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, al fine di evitare soluzioni di continuità nel servizio, nelle more della preparazione e dello svolgimento delle gare, le concessioni conservano la loro validità sino al 31/12/2025.

Il procedimento di rinnovo delle concessioni aveva visto coinvolti: 8.600 posteggi presso i 94 mercati settimanali scoperti, di cui 3.558 alimentari e 5.042 non alimentari; 549 postazioni extra-mercato suddivise tra: chioschi, trespoli e posteggi isolati; 250 postazioni per rivendita di quotidiani e periodici.

Nell'ambito del procedimento di rinnovo delle concessioni, oltre alla verifica dei requisiti morali, professionali, posizione attiva in CCIAA, regolarità contributiva, Carta di Esercizio e attestazione annuale, il Comune ha effettuato la contestuale verifica dei pagamenti del Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (COSAP) nel rispetto dei Regolamenti Comunali vigenti.

Al fine di rispettare i requisiti indicati dalle norme regionali e in ogni caso al fine di garantire la miglior fruizione dei servizi commerciali, nonché la sicurezza delle aree mercatali e il minor impatto sui territori, al termine dei procedimenti di decadenza dei soggetti privi dei requisiti, l'Amministrazione si riserverà di valutare l'opportunità di stabilire la soppressione dei posteggi vacanti in modo da riorganizzare e ottimizzare la distribuzione logistica dei posteggi nelle aree mercatali, anche riducendo l'ingombro complessivo dell'area di mercato e disporre l'accorpamento o il trasferimento dei mercati interessati.

Gli esiti di cui sopra saranno sottoposti alla valutazione tecnica, in modo da individuare, previa consultazione della competente commissione consultiva comunale, i posteggi che dovranno essere definitivamente soppressi ai fini del perseguimento degli indirizzi sopra indicati. La nuova riorganizzazione dei singoli mercati, in divenire, si tradurrà in una nuova planimetria dell'area mercatale.

Si darà altresì impulso allo studio di modalità organizzative dei posteggi e delle modalità di allestimento delle strutture che favoriscano il rispetto delle condizioni di sicurezza delle aree mercatali.

Il Regolamento per la qualità dell'Aria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 19/11/2020 e in vigore dall'01/01/2022, impone un'accelerazione anche nell'ambito delle aree mercatali, alcune delle quali (Fauché, Papiniano, Osoppo) peraltro già interessate da interventi di riqualificazione con impianti di

colonnine di distribuzione di energia elettrica a scomparsa (pilot). In particolare, si procederà ad attivare la funzionalità degli impianti nelle aree mercatali di Via Papiniano e Osoppo stipulando apposite convenzioni con i Consorzi degli operatori commerciali che hanno aderito all'avviso pubblico finalizzato all'individuazione dei soggetti gestori degli impianti. Il nuovo Regolamento del Comune di Milano Canone Unico Patrimoniale e di Canone di Concessione dei Mercati ha previsto, nei mercati attrezzati, l'obbligo in capo agli operatori del mercato di provvedere al pagamento pro quota degli oneri per la manutenzione e per l'utilizzo degli impianti, disponendo la decadenza della concessione di posteggio in caso di mancato pagamento della relativa somma.

In esito all'avvenuto aggiornamento del Regolamento Canone Mercati saranno inoltre adeguati gli importi dei canoni dei posteggi dei mercati, recependo le indicazioni normative e le risoluzioni ministeriali che prevedono che l'importo del canone sia commisurato alla durata del mercato stesso.

### **CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI**

L'Amministrazione intende promuovere e ampliare le politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale, volte in primo luogo a salvaguardare il tessuto commerciale consolidato (in particolare le botteghe storiche e gli esercizi commerciali insediati nelle zone periferiche della città) che nel periodo dell'emergenza sanitaria ha sofferto per le prolungate sospensioni e per la riduzione dei flussi turistici. Inoltre, intende favorire lo sviluppo di nuovi esercizi e nuove attività e la competitività delle imprese attraverso appositi avvisi pubblici per l'assegnazione di contributi ai settori economici più in difficoltà, finalizzati a supportare la gestione ordinaria delle aziende, a realizzare interventi per la loro ripresa anche in una fase di forte disagio, a favorirne gli investimenti nei temi della sicurezza, sostenibilità, innovazione tecnologica, creazione e stabilizzazione di posti di lavoro, miglioramento dell'arredo e decoro urbano.

Si conferma l'orientamento a verificare la possibilità di erogare contributi, attraverso avvisi pubblici, per mitigare gli effetti negativi conseguenti al blocco di aree cittadine a causa della realizzazione di opere pubbliche ovvero di eventi straordinari, in base alle disponibilità di bilancio. I criteri verranno declinati con specifici atti deliberativi, secondo le modalità e i contenuti che si sono progressivamente definiti nel corso degli ultimi anni, quali gli interventi per i lavori di realizzazione della M4.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (a esempio azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

*Si prevede l'erogazione di contributi destinati ai pubblici esercizi che si trovano in zone particolarmente sensibili sul fronte della sicurezza per avvalersi di servizi di vigilanza notturna, al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.*

### **MICO 2026**

Nel corso del mandato, con riferimento agli eventi Olimpici, si procederà alla pianificazione e gestione delle aree necessarie per gli eventi Olimpici, all'individuazione di spazi per attività promozionali di MiCo 2026, nonché alla programmazione per il controllo delle affissioni e della pubblicità di strada.



## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano**

## DIREZIONE

**Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP**

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

### MERCATI COMUNALI COPERTI (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzati dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita giornaliera all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi oggi superato e occorre invece avviare un ripensamento del ruolo dei 23 mercati comunali coperti.

Sulla scorta delle sperimentazioni nei Mercati Lorenteggio e Santa Maria del Suffragio e di quelli di Piazzale Lagosta, Piazza Wagner e Morsenchio, si intende proseguire attuando una profonda "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti. Occorre che i mercati rispondano con efficacia ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, che si adottino nuove formule commerciali al "passo" con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all'utenza per incrementarne l'attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

Il Mercato Prealpi sarà rilanciato a opera del concessionario selezionato nell'ambito della procedura a evidenza pubblica. Il concessionario, secondo procedura collaudata, presenterà un progetto di riqualificazione dell'immobile e un progetto di implementazione di servizi aggregativi e culturali a beneficio del quartiere.

Il Mercato Rombon sarà rilanciato a opera di So.Ge.Mi. S.p.A., secondo le modalità previste dalla Convenzione per una concessione ventennale.

Il Mercato di Piazzale Ferrara in particolare sarà riqualificato con la realizzazione di opere a scomputo oneri in modo da renderlo più accessibile e integrato con la Piazza e il quartiere.

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la miglior economicità ed efficienza delle strutture mercatali, previe apposite analisi e stime, avvierà il processo amministrativo finalizzato a conferire gli immobili dei mercati comunali coperti a So.Ge.Mi S.p.A, aggiornando il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. So.Ge.Mi. S.p.A., quale ente gestore dei mercati all'ingrosso cittadini e in conformità ai contenuti e alle finalità statutarie, potrà quindi assumere in futuro la gestione dei mercati coperti di Milano per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali, con l'obbligo di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale.

Si sta inoltre sperimentando un nuovo approccio all'utilizzo dei mercati coperti che può essere anche temporaneo, nell'attesa dell'eventuale individuazione di concessionari sul lungo periodo come sopra indicato, e che riguarda l'utilizzo degli stessi per attività legate allo sviluppo di attività sociali e aggregative, ovvero attività in settori che favoriscono attrattività e coesione sociale. A tale proposito, costituisce valido esempio il Mercato Monza, dove il Politecnico di Milano –

PoliSocial – sta attuando, in collaborazione con altre realtà del territorio, progetti didattici che si intendono implementare attraverso la riqualificazione e l'utilizzo di ulteriori spazi all'interno del Mercato.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

In coerenza con le priorità di mandato dell'Amministrazione, l'azione di supporto allo sviluppo economico della città per il triennio 2025/2027 sarà caratterizzata da una crescente attenzione verso la crescita inclusiva e sostenibile, verso le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo, e verso la dimensione della prossimità e dello sviluppo diffuso nei quartieri per contribuire alla realizzazione della c.d. "Città dei 15 minuti".

Nello stesso tempo, proseguirà l'impegno verso la promozione dell'innovazione, con il consolidamento e l'ampliamento della rete di spazi a essa dedicati, e il sostegno all'ecosistema delle startup innovative.

Tali finalità, verranno perseguite prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

Su queste premesse, le attività della Direzione verranno articolate in 4 macroaree di intervento:

- Sviluppo economico dei quartieri.
- Economia circolare.
- Economia carceraria.
- Startup e spazi di innovazione.

Tali finalità saranno perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le istituzioni locali, regionali, nazionali ed europee, le Università, le associazioni di rappresentanza degli interessi. Particolare attenzione verrà posta alla collaborazione con la Camera di commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi (d'ora in avanti "Camera di commercio") attraverso accordi e protocolli dedicati.

### SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI

Gli interventi saranno focalizzati sul sostegno alle attività economiche profit e non profit capaci di generare un impatto sociale positivo sui quartieri, e sul supporto alle micro e piccole imprese commerciali, artigianali e di servizi attive ai piani terra, in grado di rivitalizzare le aree meno centrali della città, creare lavoro, contribuire alla sicurezza e alla coesione sociale, e offrire servizi di prossimità distribuiti nei quartieri in linea con il paradigma della "Città a 15 minuti".

Allo scopo di realizzare una sempre maggiore integrazione tra gli interventi e massimizzare le sinergie tra progetti, a maggio 2024 sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 561 del 13/05/2024 le linee di indirizzo “Milano e l’Economia di Prossimità”: un documento strategico che delinea un programma di interventi da realizzare nel corso del triennio 2025/2027 per perseguire i seguenti obiettivi:

- supportare le micro e piccole attività economiche locali attive ai piani terra;
- garantire che i cittadini residenti abbiano accesso ai servizi commerciali di prossimità di cui hanno bisogno entro 15 minuti a piedi o in bicicletta;
- creare lavoro di buona qualità, con particolare riferimento a giovani, persone fragili e residenti;
- salvaguardare l’identità dei quartieri;
- rafforzare la coesione sociale e le comunità.

Il Programma di attività è stato elaborato partendo dall’analisi dei dati messi a disposizione dallo Sportello Unico Attività Produttive e dal Registro Imprese della Camera di commercio, e dal confronto con le migliori prassi internazionali mappate da Bloomberg Associates. Il Programma verrà realizzato in stretta collaborazione con altre Direzioni del Comune di Milano (es. Autorizzazioni e concessioni SUAP, Autorità di gestione e monitoraggio piani, ITED, Rigenerazione Urbana, Welfare e Salute ecc.), con la Camera di Commercio e con il supporto di partner e centri di competenza specialistica di livello nazionale e internazionale.

Il programma di attività è declinato nelle seguenti linee d’azione:

**DATI E INFORMAZIONI** per sapere come cambia l’economia dei quartieri in relazione alle trasformazioni delle città, con i seguenti risultati attesi nel corso del triennio:

- realizzazione di un rapporto sull’economia di prossimità milanese;
- predisposizione di un cruscotto dati per il monitoraggio dell’economia di prossimità che sfrutti sinergicamente le potenzialità informative dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune e il Registro Imprese della Camera di commercio;
- creazione di una mappa delle aree a rischio di desertificazione commerciale (Aree Bersaglio), integrando analisi dei dati e rilevazioni sul campo, in collaborazione con le associazioni di categoria e i Municipi.

L’attività potrà essere realizzata anche mediante il supporto scientifico di centri di competenza quali università, istituzioni accademiche e centri di ricerca specializzati sul tema.

**NEGOZI E BOTTEGHE** per sostenere le imprese di prossimità nelle aree a rischio desertificazione commerciale, con i seguenti risultati attesi nel corso del triennio:

- erogazione di contributi economici e prestiti a tasso agevolato per l’avvio d’impresa e/o per il sostegno degli investimenti, con particolare riferimento alle Aree Bersaglio;
- erogazione di servizi di assistenza per favorire l’accesso delle imprese alle opportunità.

Questa linea di intervento verrà implementata attraverso l’impiego del fondo rotativo ex L. 266/97 e mediante la pubblicazione di Avvisi pubblici diretti a micro e piccole imprese con una vetrina su strada.

Le aree saranno individuate in collaborazione con i Municipi e in relazione alle indicazioni del PGT Milano 2030 e dell’Atlante dei Quartieri realizzato dalla Direzione Rigenerazione Urbana.

Nel corso del triennio, la Direzione proseguirà l’attività a supporto delle imprese finanziate che stanno realizzando le progettualità, e l’attività di monitoraggio dei rientri dei prestiti a tasso agevolato concessi dall’Amministrazione attraverso le precedenti edizioni dei bandi ex L. 266/97.

**VETRINE SU STRADA** per accelerare le micro e piccole imprese di prossimità e facilitare il loro insediamento negli spazi commerciali sfitti, con i seguenti risultati attesi nel corso del triennio:

- servizi di formazione, accelerazione e accompagnamento delle imprese di prossimità;
- mappatura degli spazi commerciali attivi e sfitti nelle aree a rischio desertificazione commerciale;
- interventi di animazione e rivitalizzazione dello spazio pubblico;
- supporto all'insediamento delle imprese negli spazi commerciali sfitti individuati.

Questi interventi – nei limiti delle risorse disponibili - potranno essere realizzati mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico privato basati su contratti “a risultato” (outcome based contracts), in collaborazione con la Camera di commercio e con le Direzioni Rigenerazione Urbana, Casa, Servizi Civici e Municipi, Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani e Demanio e Patrimonio.

A questo scopo, la Direzione opererà per l'eventuale prosecuzione del progetto “Un Acceleratore per l'Economia di Territorio” mediante candidatura alla Fase III Consolidamento, e accesso al relativo finanziamento a valere sul Fondo Innovazione Sociale del Dipartimento per la Funzione Pubblica – PCM, in collaborazione con la Camera di commercio.

**MERCATI COMUNALI E BOTTEGHE STORICHE** per valorizzare le imprese di prossimità che contribuiscono a definire l'identità dei quartieri, con i seguenti risultati attesi nel corso del triennio:

- collaborazione con la Direzione Autorizzazioni e concessioni SUAP, responsabile del processo di rinnovamento dei Mercati Comunali Coperti e dell'Albo Comunale Botteghe Storiche, nelle azioni di promozione e sensibilizzazione della cittadinanza, anche mediante campagne di comunicazione da realizzare in collaborazione con DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e/o altre iniziative di promozione delle eccellenze commerciali e artigianali locali (es. iniziative “botteghe aperte”).

**ALLEANZE DI QUARTIERE** per incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali, con i seguenti risultati attesi nel corso del triennio:

- coinvolgimento dei Distretti Urbani del Commercio, delle Associazioni di via e dei Patti di collaborazione già attivati dall'Amministrazione sul territorio comunale;
- sostegno ad altre esperienze associative finalizzate a promuovere il rilancio dell'economia di prossimità nei quartieri della città.

Per favorire lo sviluppo di alleanze tra operatori economici locali, il Comune utilizzerà il Crowdfunding civico: una modalità collaborativa per il finanziamento di progetti di interesse pubblico già sperimentata con successo dall'Amministrazione negli scorsi anni e che prevede un mix tra raccolta fondi distribuita tramite una piattaforma online messa a disposizione dall'Amministrazione, ed erogazione di contributi a fondo perduto. Nelle precedenti edizioni del Crowdfunding civico sono stati raccolti complessivamente oltre € 900.000,00 e sono stati erogati più di € 1.000.000,00 finanziamenti per la realizzazione di progetti sociali e culturali nei quartieri.

Nel corso del triennio, l'attività verrà realizzata in collaborazione con i Municipi e le associazioni di categoria utilizzando le risorse del PN Metro Plus 2021/2027.

**ECONOMIA CIVILE** per sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto positivo nei quartieri, con i seguenti risultati attesi nel corso del triennio:

- contributi economici per la nascita di nuove organizzazioni di terzo settore costituite da gruppi informali di cittadini (Scuola dei Quartieri);
- contributi a imprese profit e non profit per investimenti a impatto sociale;
- servizi di formazione e accompagnamento imprenditoriale;
- creazione di reti e comunità di pratiche tra operatori attivi nei quartieri.

Tale linea verrà implementata grazie alle risorse del PN Metro Plus Milano 2021/2027, in collaborazione con la DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con particolare riferimento alle azioni progettuali *Milano 15 Minuti – Innovazione Sociale* per dare continuità all’iniziativa “La Scuola dei Quartieri” e *Milano a 15 minuti – Economia urbana* per sostenere le imprese profit e non profit a impatto sociale.

**LUOGHI DI INCONTRO** per mettere in rete le imprese locali che offrono spazi e occasioni di aggregazione per la comunità, con i seguenti risultati attesi nel corso del triennio:

- ampliamento dell’elenco qualificato “Rete Spazi Ibridi socioculturali”;
- coprogettazione ed erogazione di servizi per il coordinamento della “Rete Spazi Ibridi”, la promozione della Rete presso la cittadinanza e altri attori sociali a livello locale, nazionale e internazionale, la misurazione dell’impatto generato nei quartieri.

Questa linea d’azione prosegue e amplia l’intervento avviato con l’istituzione della Rete Spazi Ibridi (Deliberazione di Giunta Comunale 1231 del 24/09/2021), costituita da spazi socioculturali attivi nei quartieri della città che offrono occasioni di incontro e aggregazione non esclusivamente legate al consumo.

**SPAZI A BASSO COSTO** ovvero usare le leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi commerciali a canone calmierato, con i seguenti risultati attesi nel corso del triennio:

- promozione presso i soggetti interessati delle opportunità di convenzionamenti urbanistici per attività commerciali e di vicinato ex art 15 delle Norme di attuazione del Piano delle Regole PGT Milano 2030 (aree di trasformazione a vocazione pedonale);
- definizione delle linee di indirizzo per il convenzionamento urbanistico di micro e piccole imprese di prossimità (art. 4 della Norme di Attuazione del PGT Milano 2030).

Questa linea d’azione verrà attuata in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, con la Camera di commercio e con le associazioni di categoria.

### **ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI LO SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI**

Nel corso del triennio verranno realizzati alcuni progetti di valorizzazioni di immobili assegnati alla Direzione e al momento in fase di ristrutturazione, quali gli spazi di Via Val Trompia a Quarto Oggiaro (ex Fabriq) e gli immobili commerciali di proprietà comunale di Via De Monte a Niguarda, già rigenerati negli scorsi mesi mediante l’impiego di risorse ex l. 266/97.

### **ECONOMIA CIRCOLARE**

Una delle attività più caratterizzanti del triennio sarà la partecipazione alle attività del Piano Aria Clima, approvato con **Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 21/02/2022**.

Il Piano - organizzato in 5 ambiti, 22 obiettivi e 49 azioni - prevede che la Direzione scrivente sia corresponsabile dell’**Azione 1.7.1 “Dotare l’Amministrazione di un programma di azione per l’economia circolare”**, specificamente in relazione ai settori moda e design.

Tale Azione prevede 4 fasi operative:

- Fase 1: Attivazione tavoli di lavoro per l’elaborazione di un Piano d’azione sull’economia circolare nelle filiere prioritarie indicate;
- Fase 2: Messa a punto di programmi d’azione specifici per settore/filiera;
- Fase 3: Implementazione dei programmi d’azione e di progetti pilota;
- Fase 4: Monitoraggio dei risultati dei programmi d’azione.



La **FASE 1** è stata di fatto realizzata dal 2020 e fino a febbraio 2024 attraverso le attività del progetto europeo CENTRINNO - New CENTRALities in INdustrial areas as engines for inNOvation and urban transformation, coordinato dal Comune di Milano e finalizzato a rilanciare la manifattura urbana e l'economia circolare partendo dalla valorizzazione degli spazi ex industriali delle città.

I risultati conseguiti - con particolare riferimento alle attività di ricerca, mappatura, coinvolgimento e messa in rete di esperti, operatori e imprese - costituiscono il punto di partenza per il prosieguo delle attività della Direzione in materia di Economia Circolare nel corso del triennio. Tuttavia, la Fase 1 per quanto attiene la mappatura e la consultazione degli stakeholder e degli attori milanesi dell'economia circolare, proseguirà nel corso del triennio.

#### **FASE 2: MESSA A PUNTO DI PROGRAMMI D'AZIONE SPECIFICI PER SETTORE/FILIERA (2024/2025)**

- Presentazione al pubblico e agli operatori di settore del Piano d'azione per l'Economia Circolare in ambito Moda e Design.
- Stipula di accordi e collaborazioni con stakeholder e centri di competenza a livello locale, nazionale e internazionale (es. Camera Nazionale della Moda ecc.)
- Coinvolgimento di stakeholder, esperti e operatori di settore per la messa a punto di programmi d'azione specifici.
- Elaborazione di specifici programmi d'azione per settore/filiera.

#### **FASE 3: IMPLEMENTAZIONE DEI PROGRAMMI D'AZIONE E DI PROGETTI PILOTA (2024/2030)**

- Definizione di metriche condivise e scientificamente validate per la misurazione dell'impatto generato dai programmi/progetti implementati.
- Lancio dei singoli programmi d'azione e progetti pilota.
- Implementazione dei programmi d'azione e progetti pilota.

#### **FASE 4: MONITORAGGIO DEI RISULTATI DEI PROGRAMMI D'AZIONE (2025/2030)**

- Monitoraggio delle performance in termini di contributo agli obiettivi del Piano Aria Clima.

Tali azioni verranno messe in atto in modo sinergico nel corso del triennio 2025/2027.

Tali attività verranno realizzate dalla Direzione in stretta collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, responsabile dell'attuazione del PAC, con AMAT e con le altre Direzioni coinvolte nella realizzazione dell'**Azione PAC 1.7.1** (es. Educazione, Autorizzazioni e concessioni SUAP, Rigenerazione Urbana ecc.). L'attuazione dell'**Azione PAC 1.7.1 "Dotare l'Amministrazione di un programma d'azione per l'economia circolare"** potrà richiedere anche il supporto tecnico consulenziale di singoli esperti e/o di Università o centri di ricerche attivi nel campo degli studi sull'Economia Circolare. In considerazione della natura altamente strategica di quest'ambito di attività per garantire uno sviluppo economico sostenibile della città, le azioni descritte sopra verranno sviluppate in collaborazione con i principali attori economici e sociali e con la Camera di commercio.

Inoltre, tra le strategie di attuazione, la Direzione potrà:

- promuovere lo svolgimento di eventi e appuntamenti dedicati alla manifattura urbana e all'economia circolare;
- sostenere la nascita di nuove imprese, startup o ETS operanti nel campo della fabbricazione digitale e dell'economia circolare anche attraverso sinergie con gli strumenti di sostegno all'Economia di Prossimità nei quartieri della città;
- promuovere la creazione o l'ampliamento di albi ed elenchi per la messa in rete delle realtà che operano nel campo dei servizi per la manifattura urbana e l'economia circolare.

Nello stesso tempo, la Direzione fornirà il proprio apporto nelle altre Azioni del Piano Aria Clima.

## **ALTRE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ECONOMIA CIRCOLARE**

Allo scopo di reperire ulteriori risorse per garantire la piena implementazione delle attività sopra descritte, si proseguirà l'attività di ricerca di bandi e opportunità di finanziamento su fondi europei o da altre fonti pubbliche e private.

Inoltre, la Direzione proseguirà nello sviluppo di alcune attività presso Cascina Nosedo, nel Parco Agricolo Sud, che costituiscono l'eredità del progetto europeo Open Agri, già finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa UIA (Urban Innovative Actions) particolare, verrà data continuità all'iniziativa "**Off Campus Nosedo**" – progetto promosso dal Politecnico di Milano e attualmente in corso di realizzazione presso la porzione di Cascina recuperata attraverso le risorse del progetto europeo (Edificio 10). Il progetto, della durata di 3 anni (fino al 06/11/2025), prevede lo svolgimento di attività didattiche e di ricerca sul campo, con il coinvolgimento di attori del territorio e di numerosi dipartimenti dell'ateneo, e con una forte focalizzazione sul tema Economia Circolare in ambito periurbano e rurale.

## **ECONOMIA CARCERARIA**

L'azione del Comune di Milano è finalizzata a valorizzare le esperienze di impresa e lavoro in carcere che, secondo stime ufficiali del Ministero della Giustizia, riducono fortemente il rischio di recidive. Nel triennio 2025/2027 si intende proseguire nello sviluppo di progetti di promozione dell'impresa in carcere (le c.d. imprese "ristrette") attraverso il sostegno al Consorzio Viale dei Mille che riunisce diverse cooperative carcerarie milanesi e la concessione di uno spazio di proprietà comunale, in Viale dei Mille 1, che serve da vetrina per la commercializzazione di beni/servizi prodotti da una rete a cui aderiscono oltre 30 realtà di economia carceraria di tutta Italia.

Altre azioni ipotizzate, nei limiti delle risorse disponibili:

- la realizzazione di un evento dedicato al tema dell'impresa carceraria con il coinvolgimento delle numerose esperienze già attive a Milano e in Italia, finalizzato alla sensibilizzazione delle imprese, delle istituzioni e dell'opinione pubblica sulle opportunità e potenzialità dell'Economia carceraria;
- la riedizione del progetto "Acceleratore per Imprese Ristrette" finalizzato a sostenere la nascita e/o il rafforzamento di realtà di economia carceraria anche attraverso la collaborazione con realtà del Terzo Settore specializzate nel sostegno a questa tipologia di imprese;
- la creazione di un "catalogo" di imprese disponibili a collaborare con le imprese carcerarie, avvalendosi delle agevolazioni previste dalle normative vigenti;
- la realizzazione di progetti a supporto dell'economia carceraria mediante la candidatura a bandi europei;
- integrazione e sinergia tra l'Economia carceraria e con le azioni dedicate all'Economia circolare (vedi punto 2), alla luce delle numerose esperienze a livello locale, nazionale e internazionale di reinserimento lavorativo di detenuti ed ex detenuti in attività imprenditoriali manifatturiere e circolari (es. recupero di biciclette, disassemblaggio prodotti usati, *upcycling* di capi di abbigliamento ecc.).

Tutte le attività verranno realizzate in collaborazione con le Direzioni degli Istituti penitenziari milanesi, il Garante dei diritti delle persone private della libertà personale e il Provveditorato regionale competente.

## **STARTUP E SPAZI PER L'INNOVAZIONE**

Il Comune di Milano proseguirà l'azione a sostegno dell'innovazione e dell'ecosistema startup mediante l'attivazione di spazi e servizi dedicati, anche in partnership con operatori privati.

Di seguito si riportano le principali linee di azione che saranno portate avanti nel triennio.

## **SPAZI PER L'INNOVAZIONE IN PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATO**

Nel triennio proseguirà l'attività di monitoraggio e supporto degli spazi per l'innovazione, la formazione e la creatività di competenza della Direzione:

- BASE Milano – progetto nato da recupero dell'ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54);



- MILANO LUISS HUB in Via d'Azeglio 3 dove, a partire dal 2024 e in aggiunta alle attività previste dalla convenzione, è prevista l'implementazione di un nuovo progetto innovativo per formare gratuitamente figure professionali nel settore della programmazione informatica.

**ATTIVAZIONE DELLO SMART CITY LAB** – nuovo spazio di innovazione dedicato alle startup e alle tecnologie per la città intelligente e sostenibile. Attraverso l'individuazione di un soggetto gestore mediante procedura a evidenza pubblica, lo Smart City Lab assolverà a 3 principali funzioni sinergiche e integrate:

- incubatore/acceleratore per sostenere la nascita, la crescita e l'attrazione di startup operanti nel campo delle tecnologie per la città intelligente e sostenibile;
- luogo di ricerca, sperimentazione ed esposizione di soluzioni e tecnologie in grado di contribuire a migliorare la qualità di vita dei cittadini;
- centro di promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione urbana aperto alla città, che contribuisca alla diffusione della conoscenza, alla creazione di lavoro e all'attrazione di investimenti, anche attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative dirette a cittadini, lavoratori e imprese, nonché tramite l'esposizione e dimostrazione di tecnologie e soluzioni d'avanguardia.

Il processo di attivazione dello Smart City Lab e i connessi effetti di rigenerazione urbana a beneficio del quartiere potranno essere ulteriormente rafforzati valorizzando i terreni comunali retrostanti la struttura - al momento non utilizzati - per l'insediamento di funzioni complementari.

### **CONVENZIONAMENTO URBANISTICO DI SPAZI E SERVIZI PER L'INNOVAZIONE ECONOMICA**

Attraverso gli strumenti previsti nel PGT Milano 2030, nel corso del triennio la Direzione potrà procedere al convenzionamento urbanistico di spazi e servizi ricompresi nella categoria "Innovazione economica" del Catalogo dei servizi di interesse pubblico e generale, purché rispondenti ai requisiti di qualità, accessibilità, relazione con il territorio e equivalenza tra benefici pubblici e privati (art. 4 delle Norme di attuazione PGT).

### **MILANO STARTUP CITY**

Anche in riferimento all'emendamento 2.290 al Bilancio 2022 con oggetto "Milano Ecosistema Startup", nel corso del triennio la Direzione proseguirà la collaborazione con la Camera di Commercio e con Milano & Partners per la realizzazione del progetto "Milano Startup City". Il progetto è finalizzato a sostenere lo sviluppo dell'ecosistema startup della città mediante:

- azioni rivolte alla promozione internazionale delle startup innovative basate a Milano;
- attrazione di startup provenienti da altri ecosistemi;
- coordinamento delle attività e dei servizi offerti da altri attori economici e sociali e alla promozione dell'imprenditorialità presso studenti, ricercatori e giovani professionisti.

Tale obiettivo potrà essere perseguito attraverso incontri, workshop, partecipazione a fiere ed eventi internazionali, promozione della nascita di nuovi spazi e servizi per l'innovazione anche in collaborazione con altri attori pubblici e privati.

Inoltre, nel periodo 2025/2027, l'obiettivo della Direzione è realizzare una maggiore integrazione tra le diverse iniziative relative all'innovazione, e rafforzare la cooperazione con gli altri soggetti attivi nel settore, interni ed esterni all'Amministrazione comunale: la Direzione ITED, il Board Innovazione del Comune di Milano, Milano & Partners, la Camera di Commercio, gli attori sociali e i principali stakeholders.

## **BILANCIO DI GENERE**

Il tema del riequilibrio delle opportunità di genere verrà declinato in varie iniziative quali i bandi di concessione di finanziamento per le imprese in aree periferiche della città, L. 266/97 o le azioni a supporto dell'Economia Civile (Scuola dei Quartieri, bando Mi15 ecc.) prevedendo specifiche premialità per le esperienze di imprenditorialità femminile.



## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Milano è riconosciuta a livello internazionale come la città della moda e del design. Anche in considerazione della rilevante ricaduta economica e occupazionale dei settori, nonché degli impatti negativi causati dalla crisi Covid-19, è necessario rafforzare il posizionamento di Milano a livello internazionale quale leader mondiale in questi ambiti e sostenere i relativi comparti imprenditoriali.

Per questo è necessario sviluppare sia azioni che incidano sui sistemi moda e design nel complesso, sia iniziative mirate a specifici ambiti di attività, da realizzare in collaborazione con la rete degli stakeholder: Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Lombardia, Associazioni di Categoria, Agenzie di promozione territoriale, altre Istituzioni locali e nazionali, piccole medie e grandi imprese, Istituzioni formative, giovani talenti, startup e imprese innovative, media e fiere di settore.

In particolare:

- azioni finalizzate alla creazione, consolidamento e coordinamento delle relazioni con gli stakeholder pubblici e privati a livello territoriale e nazionale al fine di sviluppare nuove sinergie;
- azioni di coordinamento, promozione e comunicazione delle grandi manifestazioni cittadine (Design week, Fashion week) e dei grandi eventi;
- azioni di supporto alla crescita, attrazione e valorizzazione di talenti e professionalità in grado di inserirsi nelle imprese del comparto e far nascere nuove realtà imprenditoriali;
- azioni di promozione della cultura della sostenibilità, della circolarità, dell'inclusione, dell'eticità e della responsabilità sociale da parte degli operatori del settore;
- azioni per rafforzare l'impatto positivo dei grandi eventi della moda e del design nelle diverse zone della città e tramite il coinvolgimento delle comunità locali;
- azioni per creare connessioni tra i sistemi moda e design e altre filiere sinergiche e complementari (imprese culturali e creative, sistema dell'arte e dello spettacolo, manifattura e artigianato ecc.);
- azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi;

- sviluppo di partenariati e collaborazioni con soggetti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali, a supporto della filiera della moda, del design e della creatività e sviluppare nuove progettazioni;
- supporto a stakeholder e/o a operatori di settore, sottoscrittori di apposite intese con l'Amministrazione e/o identificati a seguito di procedura a evidenza pubblica per la realizzazione di iniziative/progetti rientranti o meno nei palinsesti cittadini, anche mediante la concessione del patrocinio comunale, la concessione di benefit e/o la gratuità di spazi di proprietà comunale per la realizzazione di iniziative di interesse pubblico.
- azioni a sostegno delle filiere produttive legate al comparto della creatività (gioielleria, profumeria e beauty), strettamente connesse ai settori della moda e del design.

### **VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MODA**

Sviluppo, in collaborazione con i principali stakeholder pubblici e privati del territorio e prioritariamente in collaborazione con Camera Nazionale della Moda Italiana (CNMI), di azioni finalizzate alla valorizzazione e promozione del sistema moda, in particolare:

- rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system, attivando una serie di iniziative collaterali al calendario delle Milano Fashion Week, finalizzate a un maggiore coinvolgimento della cittadinanza anche attraverso lo sviluppo di relazioni tra i diversi attori della moda, del design e della creatività in senso lato, coinvolgendo attivamente stakeholder e operatori dell'intera filiera;
- realizzare iniziative a sostegno del sistema della moda e dei settori correlati e azioni di promozione delle eccellenze milanesi e/o italiane del comparto favorendo la cooperazione tra attori pubblici e privati del settore;
- creare occasioni per l'affermazione di talenti emergenti nel settore della moda;
- creare occasioni per la valorizzazione/promozione di specifiche figure professionali nell'ambito della moda in collaborazione con il sistema formativo milanese;
- creare opportunità di lavoro nel settore, sia tramite la nascita di nuove start up sia per l'inserimento lavorativo delle diverse figure professionali;
- promuovere le buone prassi in tema di sostenibilità, circolarità ed eticità in tutti gli ambiti della filiera della moda coinvolgendo soggetti di primaria importanza quali Confindustria Moda, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, il sistema Universitario, Piattaforma Sistema Formativo Moda;
- sviluppare, anche in collaborazione con Camera della Moda Italiana, la DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e Milano&Partners, azioni di promozione/comunicazione a livello nazionale e internazionale del sistema della moda e delle Fashion Week milanesi capaci di valorizzare la città a livello internazionale;
- sviluppare sinergie con il sistema fieristico di settore.

Tali attività potranno essere realizzate anche grazie alla sottoscrizione di specifici accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati allo sviluppo di sponsorship o partnership.

Inoltre, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e dell'impatto negativo sul settore moda è opportuno valutare nuove azioni sinergiche a supporto della filiera in collaborazione con il MISE (Ministero Sviluppo Economico) e con CNMI (Camera Nazionale della Moda Italiana).

### **VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DESIGN**

Sviluppo, in collaborazione con i principali stakeholder pubblici e privati del territorio, di azioni finalizzate alla valorizzazione e promozione del sistema del design, in particolare:

- promozione e coordinamento degli operatori in occasione della Milano Design Week/Salone internazionale del Mobile con le associazioni/soggetti privati organizzati, promotori dei cosiddetti Distretti del Design;
- promozione della cultura della sostenibilità, eticità e circolarità nel settore del design coinvolgendo soggetti di primaria importanza dell'intera filiera quali: stakeholder del territorio, Associazioni di Categoria e il Sistema formativo e Universitario;
- azioni per il riuso di manufatti e installazioni di design al fine di riqualificare spazi pubblici e privati a uso e fruizione pubblica (es. quali giardini condivisi, spazi associativi, luoghi di cultura, ecc.) in un'ottica di riduzione degli sprechi ed economia circolare;
- promozione della collaborazione tra l'Amministrazione e le principali realtà di settore per la promozione della "cultura del progetto" e del design dei servizi, anche in funzione del miglioramento dell'efficienza dei servizi e della riduzione della burocrazia;
- valorizzazione dei giovani talenti e delle eccellenze cittadine attive, in collaborazione con le realtà pubbliche e private operanti nel campo della formazione sui temi del design;
- definizione e sviluppo, anche in collaborazione con DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e/o Milano&Partners di specifiche azioni di promozione/comunicazione del sistema del design e delle manifestazioni cittadine a livello nazionale e internazionale;

Tali attività potranno essere sviluppate anche grazie alla sottoscrizione di specifici accordi di collaborazione o lo sviluppo di sponsorship o partnership.

## MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025            | Anno 2026            | Anno 2027            |
|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 24.389.280,00        | 22.122.310,00        | 20.245.660,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>150.000,00</i>    | -                    | -                    |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 13.146.459,96        | 6.995.459,96         | 3.600.000,00         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>435.459,96</i>    | -                    | -                    |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                    | -                    | -                    |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 235.160,00           | 242.670,00           | 251.210,00           |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>37.770.899,96</b> | <b>29.360.439,96</b> | <b>24.096.870,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                      |                      |                      |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 24.624.440,00        | 22.364.980,00        | 20.496.870,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>150.000,00</i>    | -                    | -                    |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 13.146.459,96        | 6.995.459,96         | 3.600.000,00         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>435.459,96</i>    | -                    | -                    |
|                                                         | <b>37.770.899,96</b> | <b>29.360.439,96</b> | <b>24.096.870,00</b> |

## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ'

### MILANO CRESCE - PATTO PER IL LAVORO

Il Patto per il lavoro, firmato ad aprile 2022, si prefigge l'obiettivo di rendere Milano città del lavoro, attraverso la concretizzazione di quattro linee di sviluppo strategico, che definiscono la natura della città stessa, in collaborazione sinergica con le parti coinvolte.

### MILANO, CITTÀ DELLA FORMAZIONE

Investire in formazione e promuovere percorsi educativi di qualità significa costruire la città del futuro. Per questo, mediante leve dirette e indirette, il Patto si impegna a offrire, in particolare al target dei più giovani, driver di crescita economica, sociale e culturale del presente e del futuro della Città di Milano, percorsi di orientamento e formazione continua orientati ai trend di sviluppo di un mercato del lavoro sempre più dinamico. Stimolare l'offerta di formazione di qualità in città, promuovendo percorsi di istruzione in linea con i trend contemporanei e le esigenze del mondo del lavoro di oggi, significa anche prevenire e superare fenomeni di disuguaglianze in ingresso o in uscita nel mercato del lavoro.

Tra gli obiettivi del Patto sul tema formazione vi è fornire alle piccole e medie imprese strumenti per l'attuazione di politiche di diversity management e implementare la formazione rivolta ai dipendenti del Comune di Milano relativa alle tematiche diversity & inclusion e al contrasto alle discriminazioni basate sul genere, sull'età, sulle disabilità, sull'appartenenza etnica, sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere.

Per costruire la città del futuro è necessario, dunque, investire in percorsi di formazione rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica, sociale e culturale della città, in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro e finalizzati a prevenire e superare i fenomeni di disuguaglianza in ingresso e in uscita dal mercato stesso. È inoltre significativo, per una popolazione cittadina che ritiene importante aggiornare le proprie competenze lavorative, attivare percorsi utili all'aggiornamento professionale o al ridisegno della figura professionale.

Nel prossimo triennio le attività del Comune di Milano saranno orientate ad allineare l'offerta formativa al target ideale di riferimento (inoccupati, disoccupati che necessitano di un supporto alla ricollocazione professionale, cittadini che necessitano di upskilling e reskilling professionale) e a potenziare l'offerta dei Centri di Formazione al fine di formare figure professionali con competenze aggiornate e in linea con le richieste del mercato del lavoro, migliorando così l'occupabilità degli utenti. A tale scopo saranno promosse, inoltre, partnership con soggetti pubblici e privati.

In particolare, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati si intendono realizzare le seguenti attività:





- promuovere il raccordo tra mondo della formazione e il mondo delle imprese;
- promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa finalizzata all'inserimento lavorativo mediante la valorizzazione degli spazi con il coinvolgimento di attori locali e nazionali della formazione;
- promuovere attività formative per le nuove professioni e per permettere percorsi di autoimprenditorialità;
- sviluppare anche con iniziative innovative una competenza linguistica “diffusa” anche a favore di categorie specifiche di utenza;
- implementare le relazioni col mondo associativo, professionale e no profit;
- promuovere l'accesso ai percorsi di formazione anche per i cittadini con fragilità e condizioni di svantaggio;
- promuovere percorsi di tirocinio, attività di incontro domanda e offerta e supporto alla ricollocazione professionale;
- progettare percorsi di formazione integrati con altre strutture formative e con il contributo del mondo associativo e imprenditoriale;
- avviare attività di comunicazione strutturata e rivolta ai target di riferimento che dia adeguata visibilità all'offerta formativa al fine di raggiungere il maggior numero di potenziali;
- implementare, ove possibile, accreditamenti delle attività formative presso la Regione Lombardia per il rilascio all'utenza di certificazioni di competenza riferite al Quadro Regionale degli Standard Professionali e valide in tutto il territorio nazionale all'interno del Quadro delle competenze europee;
- valorizzare gli spazi in cui vengono svolte le attività formative, mediante il coinvolgimento della cittadinanza.

Inoltre, per quanto riguarda la valorizzazione strutturale degli immobili, nel prossimo triennio verrà portato a conclusione l'Accordo Locale Semplificato relativo al progetto “Quartoviva”, presso lo stabile di Via Amoretti 30. Il progetto si avvale di una collaborazione tra il Comune di Milano, la Regione Lombardia e il CAPAC al fine di migliorare le condizioni di fruibilità dello stabile e gli spazi destinati alla didattica.

## MILANO, CITTÀ DELLE OPPORTUNITÀ

Nel panorama italiano, Milano risulta essere una città attrattiva in termini formativi e professionali per un target ampio ed eterogeneo di attori: studenti in cerca di formazione di qualità, giovani professionisti in fase d'ingresso nel mercato del lavoro, lavoratori dal profilo consolidato, grandi player multinazionali con investimenti diretti all'estero. Oggi, tuttavia, alcuni settori non riescono a trovare lavoratori sufficienti per intercettare la ripresa; d'altra parte, molti lavoratori espulsi dal mercato non possiedono competenze, reti relazionali, attitudini e atteggiamenti per una veloce ricollocazione. Appare dunque evidente, in particolare nel contingente contesto post pandemico, da un lato continuare a stimolare l'economia urbana, al fine di rendere il territorio denso di opportunità formative e lavorative non solo per la comunità locale, ma anche per tutti quei soggetti alla ricerca di un contesto socioeconomico e culturale fertile e dinamico, dall'altro ridurre il mismatch tra domanda e offerta in termini di contenuti e di tempi.

In questa logica si sviluppa il progetto di riqualificazione degli spazi relativi all'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani, 125. A seguito della conclusione del processo di ascolto dei bisogni del territorio, si prevede di pubblicare un apposito avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

In tema di creazione di opportunità per utenze specifiche si inserisce l'offerta dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto. Fra i progetti già attivi che si prevede di implementare nel prossimo triennio si rilevano:

- la promozione di iniziative con attività di affiancamento on the job per supportare l'inserimento lavorativo, quali, per esempio, il Progetto Catering che offre la possibilità agli utenti di sperimentarsi in contesti reali di lavoro;
- i progetti che coinvolgono altri partner al fine di aumentare gli impatti degli interventi dedicati all'inclusione socio-lavorativa di specifici target di utenti in condizioni di fragilità.



- il Progetto San Siro – Selinunte (Agenda San Siro: Tavolo di coordinamento di Servizi alla Persona e Progetto FAMI) promuove l’attivazione di progetti integrati di quartiere tra diverse Direzioni del Comune di Milano; facilita, sviluppa e monitora interventi sinergici nel Quartier San Siro - Selinunte con lo scopo di attuare proposte progettuali integrate nel quartiere e creare prototipi progettuali di successo per la riqualificazione del Quartiere. L’obiettivo è quello di sviluppare forti sinergie tra presidi territoriali esistenti e le reti attive nel quartiere per meglio focalizzare la domanda locale, favorire l'accesso alla formazione e al lavoro potenziando legami con imprese e potenziali datori di lavoro e rafforzare l'offerta formativa con maggiore aderenza alle caratteristiche del quartiere con la definizione di percorsi orientati alla costruzione sia di hard skill ma anche di soft skill per favorire l’inclusione socio-lavorativa in particolare di donne e giovani.

## **MILANO, CITTÀ DEL BUON LAVORO**

Un lavoro povero, non correttamente retribuito e non sempre tutelato nel rispetto dei CCNL sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative, non consente di mantenere una vita dignitosa, non permette alla persona di avere la propria indipendenza e mantenere la propria famiglia. Obiettivo del Patto è la promozione di un lavoro rispettoso delle parti economiche e normative dei CCNL firmati dalle Organizzazioni Sindacali. È necessario garantire la corretta applicazione dei CCNL rispetto al lavoro svolto ed evitare il dumping contrattuale. In particolare, andranno monitorati attentamente quei settori a bassa specializzazione di manodopera nell’ambito dei quali tali fenomeni potrebbero essere più diffusi.

Nello specifico, il Patto per il lavoro, nell’ambito dell’obiettivo strategico “Città del Buon lavoro”, ha gli obiettivi di:

- contrastare fenomeni del lavoro irregolare e sommerso e della clandestinità nonché ogni tentativo di infiltrazione nell’economia legale da parte della criminalità organizzata;
- garantire una “buona” occupazione, assicurando i diritti e le tutele delle lavoratrici e dei lavoratori, i principi della responsabilità sociale, il rispetto della contrattazione;
- garantire dell’applicazione del metodo del confronto e della concertazione come presupposto necessario per formulare adeguate azioni di promozione delle politiche attive per il lavoro.

### **Promuovere la cultura delle tutele e del lavoro di qualità**

L’Amministrazione ha sempre dimostrato, e continuerà nel triennio 2025/2027, una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto nella sua funzione di stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli Appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell’Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti e si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

Proseguirà, parallelamente, l’attività di monitoraggio delle crisi e delle vertenze aziendali, che vedono l’Amministrazione svolgere un ruolo chiave di facilitazione del dialogo e del confronto fra le parti. Tale ruolo negli ultimi anni ha rappresentato un elemento costante nell’ambito delle numerosissime vertenze per le quali le OO.SS. hanno chiesto un intervento di mediazione da parte dell’Amministrazione Comunale.

### **Promuovere la cultura della legalità, della sicurezza e l'attenzione dei controlli**

L’Amministrazione, per promuovere la cultura della sicurezza sul lavoro, nell’ambito del Patto:

- propone panel e approfondimenti sulla sicurezza;
- promuove ove e quando possibile la conoscenza dei protocolli virtuosi sottoscritti dall’Amministrazione comunale quali Expo e M4, come modelli per la sottoscrizione di nuovi protocolli, anche non necessariamente riguardanti il Comune di Milano;



- sostiene e partecipa alla sottoscrizione e prosecuzione del Protocollo vigente in Prefettura;
- mantiene i rapporti con Casa degli RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) e ATS (Agenzie di Tutela della Salute) raccogliendo disponibilità anche da parte di Ispettorato del Lavoro e INAIL;
- promuove e ospita i seminari periodici della Casa degli RLS sul ruolo degli RLS, sulla legislazione in materia di salute e sicurezza e sulla sua evoluzione.

## MILANO, CITTÀ DEL RILANCIO

Il Patto intende sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione alle trasformazioni professionali, organizzative e di sistema, in un'ottica di progressiva qualificazione del lavoro e delle professioni. In aggiunta, nel solco della tradizione meneghina, il Patto intende valorizzare il ruolo attivo delle donne nel lavoro e nella rappresentanza per il bene comune. Oltre ai giovani e ai soggetti fragili, infatti, la crisi post pandemica ha allontanato dal mercato del lavoro una forza portatrice di energie e caratteristiche essenziali alla rinascita del territorio, talvolta minandone lo sviluppo personale e professionale: quella femminile. Il Patto, quindi, intende riavvicinare le donne al mondo del lavoro, stimolando al contempo l'ecosistema economico ad attuare politiche inclusive e di riduzione del divario tra generi.

Infine, il Patto intende operare per riattivare le persone inattive, nella consapevolezza del valore educativo e formativo del lavoro per la cittadinanza attiva e della sua capacità di integrazione sociale e di contributo al bene comune per lo sviluppo della città.

Per attuare il rilancio della Città di Milano, nel triennio 2025/2027, viene potenziato il sostegno ai soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET (Not in Education, Employment or Training) attraverso il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della Città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace. L'apertura di Sedi decentrate dei CPI (Centri per l'Impiego), di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di avvicinare i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, erogati in collaborazione con i servizi degli Sportelli Lavoro comunali che ne risulterebbero così potenziati nel raggiungimento delle proprie finalità formative e occupazionali. A completamento di tale processo, si intende procedere a una riorganizzazione del sistema degli Sportelli Lavoro Comunali, attraverso l'apertura del Servizio di orientamento al lavoro e attivazione tirocini presso il Centro di Formazione San Giusto. Il servizio, inserito nell'Albo degli Operatori Autorizzati da Regione Lombardia, sarà dedicato all'utenza dei Centri di Formazione e svolgerà attività di intermediazione domanda – offerta di lavoro, supporto alla collocazione professionale e attivazione di tirocini extracurricolari a scopo di inserimento lavorativo, favorirà al contempo l'integrazione con le attività del vicino Centro per l'Impiego di Via Paravia, con particolare riguardo agli adempimenti certificatori nonché alla possibile integrazione dell'utenza in percorsi di politica attiva del lavoro. Con Deliberazione di Giunta Comunale 959 del 01/07/2022, è stato disposto l'Atto di indirizzo politico in merito alle modalità di collaborazione con Città Metropolitana di Milano, relativamente ad azioni per il sostegno all'occupazione, in tema di decentramento dei CPI sul territorio comunale.

Nell'ambito del Patto per il lavoro, si continua a collaborare con tutti i soggetti che manifestano il proprio interesse ad aderire al Patto presentando un progetto in linea con uno dei quattro pilastri strategici dell'accordo, che vuole contribuire al bene comune per lo sviluppo della città.

Si rinnovano, con successive edizioni, i progetti comunali destinati a promuovere l'orientamento tra i giovani, come “Mentorship Milano” e “Osserva Lavoro”, e che hanno un ruolo chiave per la creazione di valore e l'attrazione di talenti.

In particolare, l'iniziativa di mentoring al femminile “Mentorship Milano” propone di supportare un numero il più possibile significativo di mentee nel loro percorso di crescita, sia valorizzando le loro attitudini e capacità relazionali e organizzative, sia incoraggiando la richiesta di supporto e consiglio a professionalità di maggiore esperienza, quale leva di sviluppo. Il progetto, perciò, sviluppa relazioni formative mentor-mentee in vari settori professionali, stimolando così la creazione di un networking femminile tra generazioni per sviluppare nelle giovani donne una maggiore consapevolezza e autostima professionale e la capacità di ragionare e pensare in prospettiva di carriera.



L'iniziativa "Osserva Lavoro" - che prevede la possibilità di sperimentare una metodologia di sviluppo professionale e personale che ha il nome di "Job shadowing", già praticata in alcune società occidentali - intende ispirare, orientare e permettere a giovani donne e a giovani uomini - accompagnati da una figura senior, nella veste di tutor - di verificare e rafforzare le proprie attitudini e aspirazioni professionali attraverso un'esperienza immersiva in un ambito lavorativo prescelto. Il tutor guidandoli nell'acquisizione di un più alto grado di consapevolezza delle proprie capacità, contribuirà a far maturare una maggiore responsabilità, fiducia e autonomia dei discenti nell'intraprendere scelte lavorative, consentendo loro di comprendere se l'attività professionale "osservata" possa essere di interesse e/o rispondere ad attitudini e/o esprimere una vocazione personale.

## **MILANO CRESCE - CITTÀ A 15 MINUTI**

Sulla scia di quanto realizzato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, valorizzando la sinergia tra work-life balance e politiche temporali, e nell'ottica di dare continuità al percorso compiuto attraverso il progetto "MIRE – Milano in rete – dal welfare al tempo ritrovato", si punta a cogliere le nuove opportunità progettuali che verranno offerte dal futuro Piano, in via di definizione.

## **TEMPI E ORARI DELLA CITTÀ**

Nell'ambito del Piano Aria Clima, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 21/02/2022, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport è responsabile dell'*Azione 1.1.1 "Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale e all'emergenza Covid-19."*

L'azione, in linea con l'approccio Milano 15 minuti, ha la finalità di mappare e promuovere buone pratiche negli ambiti più sensibili alle dinamiche temporali quali: Lavoro, Economia urbana, Servizi e Mobilità, nonché svago nelle zone interessate dalla movida serale/notturna, e valutare il contributo di miglioramento della qualità dell'aria, riduzione delle emissioni climalteranti e riduzione rischi climatici.

Le attività saranno svolte anche grazie agli incontri di una cabina di regia inter-direzionale, costituita in considerazione del taglio trasversale dell'Azione e composta da 15 Direzioni e ai lavori di sue articolazioni in gruppi tematici di approfondimento.

Nel periodo di riferimento proseguiranno le attività di mappatura delle iniziative attuate o in corso di attuazione nelle varie Direzioni comunali, competenti per ambito di riferimento, nonché di promozione di azioni positive o di modi nuovi con cui integrare quelle già esistenti, anche grazie ai contributi che potranno emergere dai lavori dell'Assemblea cittadina sul clima. Tali pratiche saranno oggetto di una ulteriore riflessione allo scopo di rilevarne le ricadute in termini di qualità dell'aria.

Continuerà inoltre la partecipazione della Direzione al "Local and Regional Governments Time Network", rete composta da diverse città e regioni europee e internazionali finalizzata allo scambio di buone pratiche sulle politiche urbane dei tempi e degli orari.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Patto per il lavoro**

Nell'ambito del Patto per il lavoro si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità.



### **Mentoring al femminile – Mentorship Milano**

Proseguirà l'iniziativa di mentoring al femminile che si propone di supportare un numero il più possibile significativo di mentee nel loro percorso di crescita, sia valorizzando le loro attitudini e capacità relazionali e organizzative, sia incoraggiando la richiesta di supporto e consiglio a professionalità di maggiore esperienza, quale leva di sviluppo. Il progetto, perciò, sviluppa relazioni formative mentor-mentee in vari settori professionali, stimolando così la creazione di un networking femminile tra generazioni per sviluppare nelle giovani donne una maggiore consapevolezza e autostima professionale e la capacità di ragionare e pensare in prospettiva di carriera.

### **Progetto Asilo Mariuccia**

Il progetto, che coinvolge il Centro di Formazione San Giusto, ha l'obiettivo di favorire la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza per un migliore inserimento nel mondo del lavoro.

### **Protocollo Violenza di Genere**

Il Protocollo vede la collaborazione fra la Direzione Welfare e Salute, e la Direzione Lavoro, Giovani e Sport per affrontare in modalità condivisa la condizione di vulnerabilità che coinvolge giovani donne che necessitano di un percorso formativo per l'acquisizione di competenze professionali e trasversali per affrontare l'inserimento nel mondo del lavoro e non solo.

### **Progetto San Siro – Selinunte**

Promosso nell'ambito del Tavolo di coordinamento di Servizi alla Persona, Agenda San Siro agisce per favorire l'inclusione socio-lavorativa in particolare di donne e giovani attraverso l'attivazione di percorsi formativi per l'acquisizione di competenze professionali presso i laboratori del Centro di Formazione Fleming senza tralasciare lo sviluppo di quelle competenze trasversali oggi così necessarie per affrontare il mondo del lavoro. Il Progetto vede coinvolti i Centri di Formazione Fleming e San Giusto con la propria offerta di percorsi professionali.

## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Università e alta formazione

## DIREZIONE

### Lavoro, Giovani e Sport

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

L'Amministrazione Comunale consoliderà e svilupperà i propri rapporti di collaborazione con le Università milanesi al fine di sviluppare progetti e iniziative comuni nell'ambito del programma di mandato. Inoltre, ripenserà e consoliderà la propria offerta di servizi funzionali a studenti, ricercatori e docenti, con particolare attenzione all'attrazione di studenti e ricercatori stranieri in una logica di internazionalizzazione, anche attraverso la valorizzazione di una rete tra le diverse realtà operanti in tale ambito, quali associazioni giovanili di studenti italiani ed Erasmus, Camera di Commercio, Università, ecc.

In questo contesto nell'ambito degli accordi di collaborazione consolidati vi è "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano & Partners. Il progetto dovrà rispondere alle esigenze degli studenti e ricercatori stranieri che scelgono Milano come città dove studiare, introducendo processi e servizi innovativi per facilitare l'arrivo in Italia e l'accoglienza. Ulteriori progetti con le Università e altri enti di ricerca e formazione, come a esempio "La Notte dei Ricercatori", potranno essere sviluppati a seconda del contesto e delle interlocuzioni che emergeranno.

## MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025            | Anno 2026            | Anno 2027            |
|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 19.435.410,00        | 19.304.910,00        | 19.299.910,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                    | -                    |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 28.559.315,00        | 17.338.000,00        | 3.640.000,00         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>13.500.000,00</i> | <i>3.500.000,00</i>  | -                    |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                    | -                    | -                    |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | -                    | -                    | -                    |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>47.994.725,00</b> | <b>36.642.910,00</b> | <b>22.939.910,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                      |                      |                      |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 19.435.410,00        | 19.304.910,00        | 19.299.910,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                    | -                    |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 28.559.315,00        | 17.338.000,00        | 3.640.000,00         |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | <i>13.500.000,00</i> | <i>3.500.000,00</i>  | -                    |
|                                                         | <b>47.994.725,00</b> | <b>36.642.910,00</b> | <b>22.939.910,00</b> |

## MISSIONE

### 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il Comune di Milano, tramite i programmi della seconda priorità (promuovere la produzione sostenibile) della Food Policy, persegue la valorizzazione dell'attività agricola locale. Nel Comune di Milano risultano attive 109 aziende agricole di cui 56 affittuarie di terreni, inoltre sono presenti 15 cascine di proprietà del Comune di Milano dove è ancora attiva l'attività agricola mentre 43 sono le aziende agricole del Comune di Milano iscritte al DAM (Distretto Agricolo Milanese), coltivanti una superficie di 2.910 ettari di cui 1.200 di proprietà del Comune di Milano, che emerge come un attore rilevante in grado di incidere sulle traiettorie di sviluppo del settore agricolo milanese.

In questo contesto si intende proseguire l'azione tesa a rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili. La valorizzazione degli ambiti rurali e agricoli verrà sviluppata attraverso partenariati pubblico-privato operanti a scala urbana, periurbana e metropolitana.

Proseguirà la collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente al fine della ricognizione delle rogge e dei corsi d'acqua in apparente dismissione al fine dell'individuazione di eventuali soggetti gestori e del loro ripristino per le necessità irrigue dell'ambito agricolo milanese.

Nel triennio 2025/2027 proseguiranno le azioni già avviate nei seguenti ambiti:

- Riattivazione dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale "Milano Metropoli Rurale" (AQST) quale luogo di confronto permanente tra le istituzioni locali (Comune, Regione, Città Metropolitana), i consorzi di bonifica (Villoresi e Olona) e i 5 Distretti Agricoli del territorio milanese (DAM, DINAMO, DAVO, Riso e Rane, DAMA) rappresentanti 188 aziende agricole. L'AQST proseguirà sulle linee strategiche concordate: innovazione di prodotto e di filiera, con un'attenzione particolare al potenziamento delle filiere corte e all'approvvigionamento per la refezione scolastica attraverso dialoghi di mercato tra i partecipanti all'AQST, le associazioni di categoria agricola e le centrali di acquisto pubbliche e private della ristorazione collettiva.
- Attuazione del piano delle cascine attraverso il continuo monitoraggio e sviluppo del piano mediante la condivisione con gli agricoltori del recupero e valorizzazione del patrimonio rurale di proprietà dell'Amministrazione, al fine di poter sostenere la presenza degli agricoltori sul territorio, anche tramite l'ammodernamento delle infrastrutture produttive. A tale fine proseguiranno gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili rurali sede di attività agricola, concordati con le aziende agricole conduttrici, con previsione di scomputo dei relativi oneri dai canoni di locazione dovuti dal conduttore, fino a un massimo di trenta annualità, in sinergia con Direzione Tecnica e Arredo Urbano o altra struttura tecnica comunale.





- Sviluppo dei mercati agricoli quali luoghi per la creazione di filiere corte, per la promozione dell'educazione al cibo sano e per l'incontro tra domanda e offerta di cibo locale. Approvato il Regolamento dei mercati agricoli (Deliberazione di Consiglio Comunale 12/2019) e rilasciate le autorizzazioni in via permanente per le sperimentazioni già svolte, si procederà al monitoraggio dei 9 mercati su area pubblica, 13 su area privata e all'eventuale avvio di nuove sperimentazioni che saranno verificate e approvate su istanza delle parti interessate. In particolare, nel 2025 si cercherà di sostenere lo sviluppo di mercati di vendita diretta riconoscibili per la conduzione da parte di imprese agricole appartenenti al Distretto Agricolo Milanese (DAM) e ai 4 ulteriori distretti periurbani aderenti all'AQST "Milano Metropoli Rurale".

## MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025           | Anno 2026         | Anno 2027         |
|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 1.596.470,00        | 738.530,00        | 508.530,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                 | -                 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | 180.000,00          | 180.000,00        | 180.000,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                 | -                 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                   | -                 | -                 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | -                   | -                 | -                 |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>1.776.470,00</b> | <b>918.530,00</b> | <b>688.530,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                     |                   |                   |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 1.596.470,00        | 738.530,00        | 508.530,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                 | -                 |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | 180.000,00          | 180.000,00        | 180.000,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                   | -                 | -                 |
|                                                         | <b>1.776.470,00</b> | <b>918.530,00</b> | <b>688.530,00</b> |

## MISSIONE

### 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Nel triennio 2025/2027 verranno proseguite e/o sviluppate le seguenti azioni progettuali e/o esecutive

### INTEGRAZIONE SPORTELLO ENERGIA

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficientamento energetico del costruito, delle fonti energetiche rinnovabili e delle iniziative a supporto della transizione energetica e della mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici proseguirà il potenziamento dell'attuale Sportello Energia, che nel corso del 2024 ha incrementato i servizi offerti alla cittadinanza sui temi della transizione energetica e del contrasto alla povertà e precarietà energetica in affiancamento a quella storica di gestione degli impianti termici.

Sarà monitorato e costantemente aggiornato il servizio proposto alla cittadinanza tramite piattaforma web al fine di fornire a cittadini e operatori di settore un ventaglio sempre più ampio di informazioni pertinenti ai consumi energetici, alla possibilità di utilizzo dell'incentivazione fiscale e le altre informazioni utili al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in tema di decarbonizzazione.

La formula a cui si tende è quella prevista dalla legislazione europea per la creazione di one stop shop che possa rappresentare un unico riferimento all'interno della città per le attività connesse all'energia.

### CONTRASTO ALLA POVERTÀ E PRECARIETÀ ENERGETICA VERSO IL BENESSERE ENERGETICO

A seguito della conclusione del progetto Energia Diffusa, sviluppato come progetto pilota e finanziato in quota parte da C40 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute e con la Direzione Casa, verrà approvato e attuato il Piano di Contrasto alla Povertà e Precarietà Energetica Verso il Benessere Energetico, con il quale saranno sistematizzate le azioni rivolte alla cittadinanza funzionali, da un lato ad alleviare ai cittadini le difficoltà nel sostenere i costi delle spese energetiche per il riscaldamento e il raffrescamento delle abitazioni, dall'altro a creare una maggiore consapevolezza nella cittadinanza sull'uso della componente energia.

Tra le azioni del Piano verrà potenziato il supporto dello Sportello Energia come sopra richiamato, che assorbirà anche le funzioni del progetto sperimentale Sportello Aiuto Energia, ampliando le sedi di erogazione dei servizi offerti mediante la valorizzazione degli spazi già fruiti dalla cittadinanza per altri servizi, e proseguendo con la formazione degli operatori attualmente in forza alle Direzioni Welfare e Salute e Casa sui temi della povertà energetica, nell'ottica di fornire una preparazione adeguata alla comprensione del fenomeno, finalizzato al supporto agli utenti seguiti dalle rispettive Direzioni.

Al progetto collabora anche AMAT, con lo Sportello Energia che continuerà a supportare, dal punto di vista tecnico, gli operatori dello sportello povertà energetica.

## **PROSECUZIONE SVILUPPO DI PROGETTUALITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DI IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI SU IMMOBILI COMUNALI E PRIVATI**

Proseguiranno le azioni di supporto per il miglioramento dell'efficienza energetica e per lo sviluppo di fonti rinnovabili e coordinamento delle stesse con strategie, obiettivi e programmi di efficientamento energetico, di decarbonizzazione e misure per la qualità dell'aria con le Direzioni coinvolte, in particolare per quanto riguarda le fasi di progettazione per l'installazione di pannelli fotovoltaici con quanto previsto dall'**Azione 3.2.2 del PAC "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale"**, proseguendo quindi con il supporto alla progettazione definitiva/esecutiva e/o con l'utilizzo di forme di partenariato pubblico privato degli impianti per i quali è prevista l'inclusione nelle progettualità relative alla costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili solidali. L'obiettivo è quello della massimizzazione della copertura dei consumi elettrici degli edifici comunali con produzione rinnovabile, rivolto a edifici comunali distribuiti in tutti e nove i Municipi, assegnando priorità a scuole, centri sportivi, parcheggi, depositi e stazioni della metropolitana, edifici di edilizia residenziale pubblica e altre tipologie di edifici che consentano l'installazione di impianti dando precedenza all'installazione di impianti che garantiscono il soddisfacimento dei fabbisogni dell'edificio su cui verranno realizzati, al fine di minimizzare i prelievi di energia elettrica dalla rete.

Saranno associati alle diverse configurazioni (ambiti territoriali sottesi alla medesima cabina elettrica primaria di trasformazione) gli impianti fotovoltaici via via disponibili e funzionali alla realizzazione delle Comunità Energetiche Solidali, sulla base delle linee di indirizzo di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 modificata con la Deliberazione di Consiglio Comunale 69 del 24/09/2024 per la realizzazione e implementazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER).

Sarà pubblicata apposita manifestazione di interesse aperta a tutti i cittadini per l'adesione alla comunità, manifestazione di interesse che sarà predisposta a cura della costituenda Comunità Energetica Rinnovabile Solidale.

## **STRUMENTI DI INCENTIVAZIONE**

Saranno inoltre valutati eventuali strumenti di incentivazione, tramite contributi in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità (in coerenza con l'**Azione 3.3.3 del PAC "Incentivi Equi"**), sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria e del contrasto alla povertà energetica, anche mediante la redazione di apposite linee guida per la corretta applicazione del Regolamento contributi.

## **INCREMENTO TELERISCALDAMENTO (ALIMENTATO DA FONTI RINNOVABILI CERTIFICATE) E GEOTERMIA**

Proseguirà l'attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione della Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione del teleriscaldamento, aggiornata in data 23/11/2023, e sui progetti sperimentali sviluppati e portati avanti dal gestore del servizio di teleriscaldamento, con particolare riferimento a quelli che impiegano fonti energetiche rinnovabili certificate e la geotermia (Progetto Balilla). Sarà portata avanti anche l'attività di presidio delle programmazioni previste e attivazione sinergie con le strategie energetiche più generali.



## MISSIONE 17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025         | Anno 2026         | Anno 2027         |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 158.220,00        | 156.540,00        | 156.120,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                 | -                 | -                 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | -                 | -                 | -                 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                 | -                 | -                 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                 | -                 | -                 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | 26.480,00         | 27.170,00         | 27.980,00         |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>184.700,00</b> | <b>183.710,00</b> | <b>184.100,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                   |                   |                   |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 184.700,00        | 183.710,00        | 184.100,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                 | -                 | -                 |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | -                 | -                 | -                 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                 | -                 | -                 |
|                                                         | <b>184.700,00</b> | <b>183.710,00</b> | <b>184.100,00</b> |

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

## DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

- Rafforzare l'immagine di Milano come città internazionale, aperta e solidale, sostenibile, innovativa e inclusiva valorizzando le attività/iniziativa internazionali quali eventi internazionali e interazione con la rete diplomatica italiana e straniera.
- Promuovere il sistema urbano integrato di Milano attraverso scambi city-to-city nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale e durante attività di accoglienza di delegazioni straniere.
- Consolidare il posizionamento acquisito nell'ambito della diplomazia delle città e il ruolo attivo all'interno delle reti C40, Eurocities, e Mayors Migration Council e Africa-Europe Mayors Dialogue.
- Sfruttare le opportunità offerte dalle reti internazionali come C40 ed Eurocities per implementare azioni e progetti che abbiano una ricaduta positiva sui servizi ai cittadini e ai visitatori, valorizzando le occasioni di sviluppo e di scambio interculturale.
- Supportare le attività del Piano Aria Clima PAC Azioni 5.1.1 "Piano di sensibilizzazione", 5.1.5 "Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima" e 5.3.1 "Think Tank" per rafforzare il posizionamento di Milano in materia di transizione ambientale, supportando tutte le Direzioni coinvolte.
- Proseguire e ampliare il dialogo intersettoriale tra Direzioni sulle politiche e le pratiche che riguardano i cittadini provenienti da paesi terzi, adottando strumenti e modalità permanenti di coordinamento, favorendo le sinergie programmatiche e progettuali e promuovendo la comunicazione inclusiva e rispettosa di identità e culture, coerentemente con le linee strategiche del mandato dell'Amministrazione.
- Rafforzare i rapporti con le diverse istituzioni dell'Unione Europea per migliorare il posizionamento in Europa della Città di Milano e del ruolo delle città in generale; per migliorare l'interlocuzione sui temi dell'Agenda urbana europea, dello Sviluppo urbano sostenibile e su altri temi prioritari della città; rafforzare i rapporti con le città dell'Unione Europea e del mondo per la creazione di reti e partenariati al fine di aumentare la partecipazione ai bandi di finanziamento comunitari e internazionali.

Sulla base della programmazione europea 2021/2027, individuazione delle necessità e dei bisogni derivanti dalla dimensione urbana della Città di Milano, con l'impegno a supportare la programmazione strategica e finanziaria dell'Amministrazione come mezzo di attuazione delle politiche dell'Unione Europea e del progetto di integrazione europea all'interno di Milano e a favore della cittadinanza.



In vista dei giochi olimpici del Febbraio 2026, supporto alle istituzioni preposte alla preparazione della città, con particolare riferimento allo scambio internazionale.

L'impegno sarà diretto a:

- promuovere il ruolo di Milano come città leader presso le Istituzioni Europee e Organismi Internazionali;
- svolgere un ruolo proattivo nel C40 – Cities Climate Leadership Group (C40), in particolare nello Steering Committee C40, in Eurocities e nel Mayors Migration Council (MMC), specificamente nel MMC Leadership Board, nell'Africa-Europe Mayors Dialogue e nel Milan Urban Food Policy Pact (in collaborazione con la Direzione Educazione);
- valorizzare Milano nell'esercizio del ruolo di Vicepresidente per l'Europa della rete internazionale di città C40, in particolare sui temi di preminenza per la città quali gestione dei rifiuti, mobilità, qualità dell'aria, food policy urbana, efficienza energetica degli edifici comunali e adattamento ai cambiamenti climatici, con particolare riferimento alla transizione verde e giusta e alla creazione di lavoro;
- **PAC Azioni 5.1.1 “Piano di sensibilizzazione”, 5.1.5 “Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima” e 5.3.1 “Think Tank”** sulla base degli scambi con città globali, delle numerose attività condotte a livello internazionale e con il supporto della rete C40;
- rendere più solida la presenza del Comune di Milano nei tavoli aperti con le Istituzioni Europee e le Organizzazioni Internazionali per rafforzare la posizione di interlocutore privilegiato sui temi relativi allo sviluppo urbano sostenibile e agli altri temi di eccellenza della città;
- rafforzare la cooperazione tra città, coerentemente con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile, attraverso iniziative e progetti finanziati dalla Commissione Europea, dall'Agenzia di Cooperazione Italiana, da Enti di rilievo nazionali, europei e internazionali, che vedono il coinvolgimento del Comune di Milano come capofila o come partner;
- sviluppare nuovi accordi di partnership a sostegno di iniziative per la valorizzazione anche internazionale della città e per lo sviluppo di servizi;
- promuovere maggiore consapevolezza e coerenza delle azioni e delle politiche che l'Amministrazione realizza intorno alle tematiche della mobilità umana, consolidando il processo di mainstreaming migration già attivato in via sperimentale per costruire una visione sistemica e una programmazione integrata di ciò che riguarda la mobilità umana, in quanto trasversale alle diverse aree di intervento e di policy dell'ente.



17.16

## BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari.

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il Comune di Milano, attraverso i progetti e le azioni attuative della Food Policy, crea relazioni e scambi di esperienze con diverse città italiane e internazionali con l'obiettivo di promuovere la diffusione delle buone pratiche e di migliorare le proprie politiche, grazie al confronto e alla co-progettazione con nuovi partner e soggetti interessati.

Il Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) sottoscritto a Milano nel 2015 conta oggi 280 città firmatarie ed è il principale strumento di confronto tra città interessate a sviluppare sistemi alimentari sostenibili, attraverso l'adozione di politiche alimentari innovative.

Nel triennio 2025/2027 saranno perseguite le seguenti finalità:

- Animazione della rete tramite la gestione del Segretariato del Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP) consistente nella gestione delle relazioni con le città firmatarie del Patto, per garantire lo scambio di informazioni, di migliori pratiche e la comunicazione fra le città firmatarie; supporto alle città ospitanti i MUFPP Global Forum e i MUFPP Regional Forum per l'organizzazione degli eventi.
- Organizzazione e supervisione dei lavori del Comitato Esecutivo, organo di indirizzo delle attività del MUFPP, presieduto permanentemente dal Sindaco di Milano e composto da 12 Sindaci delle diverse regioni del mondo; organizzazioni delle elezioni, degli incontri periodici e adozione e implementazione dei piani di sviluppo regionali.
- Identificazione e premiazione delle buone pratiche tramite i Milan Pact Awards come principale strumento di raccolta, valorizzazione e scambio di buone pratiche di food policy tra le città firmatarie.





- Gestione del MUFPP Fellowship Programme per accelerare l'implementazione di Food Policy tra le città firmatarie, attraverso l'organizzazione di momenti formativi rivolti ai rispettivi funzionari, in sinergia con partner internazionali.
- Estensione dei partenariati internazionali in materia di food policy mediante la definizione e lo sviluppo, in raccordo con le Direzioni e società partecipate competenti per singola materia, di partnership internazionali nel campo delle politiche alimentari urbane; nonché attraverso la gestione delle relazioni con Organizzazioni Internazionali (FAO, WHO, WFP, Commissione Europea, ASEAN, MERCOCIUDADES, AICS, C40, Eurocities) interessate a collaborare sui contenuti del MUFPP e definizione degli strumenti appropriati, per assicurare che lo stesso continui a restare, a livello globale, uno fra i più autorevoli strumenti di riferimento per le politiche alimentari urbane.
- Elaborazione di progettualità innovative da candidare ai bandi promossi dall'Unione Europea e altri possibili finanziatori sui temi delle politiche alimentari, in raccordo con le Direzioni e Società partecipate competenti per singola materia, coinvolgendo partner milanesi e internazionali, pubblici e privati.
- Gestione dei progetti europei attivi sui temi della food policy quali i progetti Food Trails, School Food 4 Change, Clever Food, Cultivate, AfriFoodLink, Healthy Wave in raccordo con i rispettivi partneriati e valorizzando la partecipazione della Città di Milano e delle altre città aderenti al MUFPP, anche come occasione di innovazione dell'attività del Comune di Milano nell'attuazione della propria food policy.
- Gestione delle delegazioni internazionali in visita al sistema alimentare di Milano, composte da città aderenti al MUFPP e attori internazionali, partecipanti a programmi e progetti di scambio sulle food policy; coinvolgimento dei partner locali del Comune di Milano (società pubbliche, università, associazioni, attori privati) attivi nell'attuazione della food policy per favorire una continua contaminazione degli approcci locali e internazionali.
- Potenziamento della connessione dei contenuti del MUFPP nel quadro delle politiche italiane di cooperazione allo sviluppo attraverso le sinergie e il potenziamento della convenzione con l'Agenzia Italiana di Cooperazione Internazionale (AICS) e con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per il consolidamento del MUFPP e per il coinvolgimento degli attori milanesi attivi sulla food policy nelle aree di intervento della politica estera e della cooperazione internazionale italiana.
- Contribuzione del MUFPP alle priorità italiane nel quadro del Partenariato Strategico tra la Repubblica Italiana e l'ASEAN (Associazione delle Nazioni del Sud-est asiatico) attraverso la promozione dello sviluppo di attività di formazione e *capacity-building* sullo sviluppo di food policy e dei servizi pubblici alimentari (refezione scolastica, azioni di aiuto alimentare, mercati agricoli, filiere corte, prevenzione dello spreco alimentare).
- Gestione del convenzionamento con il World Food Programme (WFP) per il contributo del MUFPP nella UN School Meals Coalition, la coalizione internazionale sul potenziamento dei servizi di refezione scolastica, al cui interno il Comune di Milano ha sviluppato e coordina la "Cities Feeding the Future Initiative", l'iniziativa rivolta alle città del MUFPP attive sullo sviluppo di servizi di refezione scolastica.
- Gestione dei rapporti con le coalizioni internazionali avviate con lo United Nation Food System Summit (UNFSS) nelle quali il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ha delegato il Comune di Milano quale referente del Tavolo Nazionale sui Sistemi Alimentari.

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di un sistema di aiuto alimentare

## DIREZIONE

Educazione

## DESCRIZIONE DELLE FINALITA'

Il Comune di Milano, tramite le azioni e i progetti attuativi della quarta priorità (contrastare lo spreco alimentare) della Food Policy, persegue attivamente obiettivi di equità sociale, solidarietà e sicurezza alimentare, operando in tal senso una stretta interconnessione tra le Direzioni e i servizi coinvolti, e con una pluralità di attori territoriali che gravitano attorno all'implementazione degli interventi. In quest'ottica la Food Policy è un valido strumento per garantire la sicurezza alimentare intesa come accesso fisico, sociale ed economico ad alimenti sufficienti, sicuri e nutrienti che garantiscano le loro necessità e preferenze alimentari per condurre una vita attiva e sana. Attuando la Food Policy, il Comune di Milano sta promuovendo la creazione di un sistema integrato che coinvolge gli attori, le infrastrutture e le risorse per contrastare la povertà alimentare, creando una risposta integrata e condivisa, sfruttando anche l'aumento dell'attenzione sul tema e delle relative risorse finanziarie disponibili: dalle iniziative nazionali per l'assistenza alimentare, agli aiuti del Fondo Europeo di Aiuto agli Indigenti (FEAD), dalle strutture di quartiere per la redistribuzione sociale delle eccedenze alimentari, alle donazioni dirette dalle mense scolastiche e ortomercato; perseguendo la creazione e lo sviluppo di strumenti trasversali.

Nel triennio 2025/2027, saranno perseguite le seguenti finalità:

- Riprogettazione del Dispositivo di Aiuto Alimentare, valorizzando e facendo crescere le sinergie con il Terzo Settore e internamente al Comune (Direzione Welfare e Salute), favorendo l'emersione del bisogno e lo sviluppo di relazioni, contribuendo al coordinamento e monitoraggio di micro e macro infrastrutture destinate alla distribuzione di aiuti alimentari generati attraverso l'acquisto diretto di enti del terzo settore o istituzioni (Comune e FEAD); anche in supporto alla realizzazione di azioni e interventi in attuazione delle politiche di sostegno alimentare poste in essere a livello nazionale.
- Sviluppo e attuazione di modelli di prevenzione e redistribuzione delle eccedenze edibili con gli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare, anche attraverso l'attuazione dell'Earthshot Prize, mediante il consolidamento e il potenziamento del sistema cittadino degli Hub, anche sviluppando azioni atte alla sostenibilità economica delle azioni di recupero e redistribuzione.
- Promozione e monitoraggio delle donazioni dai servizi alimentari gestiti e connessi al Comune di Milano (mense scolastiche, mercati comunali scoperti e coperti, mercato agroalimentare) destinate alla raccolta di eccedenze edibili per la distribuzione a famiglie in stato di bisogno.
- Diffusione e replicabilità internazionale tra le città aderenti al Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP), operando in sinergia con le progettualità europee attive nell'attuazione della Food Policy.

## MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

### RISORSE FINANZIARIE

#### SPESE

|                                                         | Anno 2025            | Anno 2026           | Anno 2027           |
|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti                               | 10.285.740,00        | 8.166.200,00        | 5.035.070,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale                      | -                    | -                   | -                   |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | -                    | -                   | -                   |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti                         | -                    | -                   | -                   |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>10.285.740,00</b> | <b>8.166.200,00</b> | <b>5.035.070,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>                          |                      |                     |                     |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4)                           | 10.285.740,00        | 8.166.200,00        | 5.035.070,00        |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)                  | -                    | -                   | -                   |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>               | -                    | -                   | -                   |
|                                                         | <b>10.285.740,00</b> | <b>8.166.200,00</b> | <b>5.035.070,00</b> |

## **B.4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione**

### **MISSIONE**

#### **1. Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese**

### **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli**

### **DIREZIONI**

**Bilancio e Partecipate  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani  
Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco  
Organizzazione e Risorse Umane**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024**

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2024/2026 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023 nel rispetto di tutte le normative e degli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono costantemente monitorati e, per quanto riguarda il primo trimestre, è stata data evidenza della permanenza degli stessi all'interno della Deliberazione del Consiglio Comunale 41 del 17/06/2024 mentre per il secondo trimestre, l'evidenza è contenuta all'interno del provvedimento di variazione adottato dal Consiglio Comunale con Deliberazione 56 del 23/07/2024 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Nel periodo 01/01/2023 – 31/08/2023, per quanto attiene all'attuazione dei controlli strategici (art. 8 e 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni), sono state predisposte le Sezioni Strategica e Operativa del DUP - Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 59 del 29/07/2024.

Con riferimento ai documenti di ricognizione sono stati redatti:

- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2023 che ha costituito allegato al Rendiconto della Gestione 2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 30 del 29/04/2024;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi al 30/04/2024 che ha costituito allegato al provvedimento di variazione approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale 56 del 23/07/2024;

nei documenti sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e sono stati evidenziati i collegamenti con le azioni del Piano Aria Clima.

È stato stilato il Referto Annuale Esercizio 2023 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento ha costituito allegato del Rendiconto della Gestione 2023 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti il 30/04/2024.

### **AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ART. 7 C. 2)**

Nel periodo dall'01/01/2024 al 31/08/2024, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 22 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. con importo totale pari a € 20.842.554,12, comprensivo di 4% CNPAIA e 22% IVA (di cui 16 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,42% e 26,42% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 1210/2023, 1 per servizi di accertamento, 4 per prestazioni professionali a vacazione e 1 per l'adeguamento dell'incarico precedentemente affidato con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 26,83% e 28,83% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 49/2019).

Sono stati inoltre rilasciati:

- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per le attività volte ad assicurare l'erogazione dei servizi inerenti ai corsi d'acqua e alle strutture idriche afferenti e di supporto alla Protezione Civile comunale in tema di emergenza idrogeologica (Biennio 2024-2025, canone annuale € 2.519.272,28);
- parere di congruità economica per l'affidamento delle attività di internalizzazione del processo di gestione delle matricole degli ascensori da parte della società strumentale MM S.p.A. (Periodo 2024-2027, canone annuale € 73.200,00);
- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per la manutenzione attrezzature antincendio negli edifici scolastici di proprietà del Comune di Milano (Periodo agosto 2024 – luglio 2027, canone annuale € 98.554,85);
- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per la manutenzione preventiva e correttiva ed esecuzione di lavori sui sistemi automatizzati di chiusura (quali cancelli, sbarre, serrande e affini) negli stabili scolastici di proprietà dell'Amministrazione Comunale (Periodo maggio 2024 – aprile 2027, canone annuale € 98.554,85);
- parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per il servizio di supporto tecnico-amministrativo alle attività di controllo e regolazione della fognatura privata in capo al Comune di Milano da parte della società strumentale MM S.p.A. (Periodo 2024/2027, canone annuale € 342.381,57),
- parere di congruità economica per offerta AMAT S.r.l. per attività di supporto tecnico al Comune di Milano per il progetto europeo "Let's GOv - GOVERNING the Transition through Pilot Actions" (Periodo luglio 2024 – 31 marzo 2025 € 14.995,00).

A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, ecc.) è stato rilasciato 1 parere per offerta MM S.p.A. finalizzata all'adeguamento/aggiornamento dell'incarico precedentemente affidato.

Infine, è stato rilasciato il parere di congruità economica relativo al Programma Attività Anno 2024 di AMAT S.r.l..

### **VALUTAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE**

Nel periodo di riferimento sono state effettuate attività relative alle valutazioni economico finanziarie. Più in dettaglio, è stato svolto quanto sotto riportato.

## **PIANI ECONOMICO FINANZIARI**

- Controllo finale proposta PEF (Piano Economico Finanziario) Società Sicurezza e Ambiente per PPP (Partenariato Pubblico Privato) Concessione Servizi di Sicurezza Stradale.
- Relazione Economico-Finanziaria su proposta di efficientamento energetico degli immobili e degli impianti di proprietà del Comune di Milano gestiti dalla Fondazione Piccolo Teatro di Milano.
- Parere riguardante il PEF per l'affidamento in concessione di servizi del Centro Sportivo di Via Madruzzo.
- RSA e CDI Per Coniugi - elaborazione del PEF per la gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle RSA (Residenze Assistenziali per Anziani) e del CDI (Centri Diurni Integrati).
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Gerosa-Brichetto – verifica del PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Famagosta – verifica del PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Pindaro – verifica del PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Concessione del servizio di didattica del Museo di Storia Naturale – predisposizione dell'ipotesi di PEF di riequilibrio.
- Concessione d'uso dell'impianto sportivo di Via Viterbo – predisposizione dell'ipotesi di PEF di riequilibrio.
- Verifica del PEF presentato, ai fini del riequilibrio, dall'Operatore che ha realizzato e gestisce il Parcheggio PII Porta Volta.
- Verifica del PEF presentato dall'attuale Concessionario in uso del Teatro Arcimboldi relativo a un intervento di riqualificazione energetica dell'immobile teatrale
- Parere su PEF Parcheggio Affori Ferrovie Nord.
- Centro Diurno Integrato di Via Giolli – elaborazione del PEF per la gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro - supporto per la predisposizione della documentazione di gara (Capitolato, Matrice dei Rischi).
- Verifica del PEF presentato da un Operatore economico relativo a una proposta di Project financing che prevede la riqualificazione e gestione di immobili di proprietà comunale in Via Boldinasco.
- Centro sportivo Saini – verifica del PEF predisposto dall'Università Statale degli Studi di Milano relativo all'accordo di collaborazione con il Comune.
- Parcheggio PII Porta Volta – elaborazione di un'ipotesi di riequilibrio del PEF.

### **Altre attività di natura economico finanziaria**

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle relative al periodo 01/01/2024-31/08/2024.
- Proposta di manifestazione di interesse all'acquisizione in locazione dell'immobile sito in Milano, Piazza XXIV Maggio (ex Casello Daziario). Proponente: Enel S.p.A.
- Definizione della formula di determinazione del canone a favore del Comune di Milano per il servizio di teleriscaldamento e collaborazione alla predisposizione della documentazione finalizzata alla sottoscrizione della nuova Convenzione con la Società fornitrice del servizio.
- Supporto alla predisposizione del PEF TARI aggiornamento 2024/2025 - Formulazione del parere relativo alla validazione del PEF TARI aggiornamento 2024/2025
- Predisposizione del conto economico previsionale della gestione della BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura).

- Aggiornamento valutazione ritorno potenziale pubblicitario - Naming linea – Metropolitane 1, 2, 3, 5.
- Valutazione congruità potenziale del ritorno pubblicitario di Piazza Duca D'Aosta.
- Valutazione potenziale del ritorno pubblicitario per sponsorizzazione Via Pepe.
- Valutazione proposta di sponsoring per la stampa di Costituzioni della Repubblica Italiana da omaggiare a neodiciottenni residenti a Milano – Coop.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario - Evento “Senstation Summer” (dal 13/06/2024 al 14/07/2024) proposto all'interno dell'avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un palinsesto di Progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023/2024.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario - Evento “Milan – Central Station – La Nascita” (dal 22/04 al 01/05/2024) e Evento “Welcage” (dal 19/05 al 25/05/2024) proposti all'interno dell'avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un palinsesto di Progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023/2024.
- Valutazione proposta di sponsoring Allianz Cloud – Piazza Stuparich, 1 – Milano.
- Valutazione Piazze per “Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025”.
- Valutazione del canone relativo all'immobile sito in Via Formentini 10 di proprietà del Comune, da assegnare in concessione e destinare in via continuativa a finalità culturali e di promozione di Milano.
- Calcolo degli interessi compensativi sulle spese di lite dovute da Parkimed S.r.l. al Comune di Milano, come da sentenza del Consiglio di Stato 4990/2023.
- Analisi delle proposte di PPP (Partenariato Pubblico Privato) pervenute per la riqualificazione, gestione e manutenzione dei centri sportivi Mediolanum Tennis Squash di Via Vincenzo Monti 57/A e Sport Master di Via Govone 67 di proprietà del Comune di Milano.
- Parere relativo alla proposta transattiva pervenuta da Edison Facility Solutions nell'ambito della composizione bonaria della controversia civile avanti il Tribunale di Milano R.G. 62316/2019.
- Analisi proposta sviluppo immobiliare realizzazione albergo negli spazi di Via Dogana, c.d. “Secondo Arengario”.
- Analisi proposta “Fondazione Gariwo” relativa alla ristrutturazione di immobili in Via Conca del Naviglio.
- Relazione tecnico-finanziaria relativa agli aspetti economico-finanziari dell'operazione di incremento della partecipazione azionaria detenuta da ATM in M4.
- Analisi istruttoria relativa alla nuova proposta di acquisto in diritto di superficie delle Palazzine Liberty site in Via Molise da parte dell'operatore REDO S.p.A..
- Sponsorizzazione Bagni. Verifica del piano economico finanziario presentato dall'operatore.
- Determinazione del valore del “beneficio privato” ai sensi dell'art. 4 NdA del Piano dei Servizi per le seguenti opere:
  - proposta progettuale di convenzionamento con la Fondazione Main Dans La Main per il recupero della ex stalla della Cascina “Case Nuove” di Via Corelli;
  - intervento in ampliamento dello spazio espositivo Armani/Silos;
  - proposta di convenzionamento per la riqualificazione di immobili siti in Via Ortles e Via Gargano, con contestuale attivazione di servizi privati di interesse pubblico e generale.
- Relazione Tecnica di congruità sulle condizioni economiche di accesso su asset gestiti da A2A Illuminazione Pubblica S.r.l..

## **GESTIONE DEI FINANZIAMENTI NAZIONALI E COMUNITARI A GESTIONE DIRETTA E INDIRECTA**

Prosegue l'attività di rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo PON METRO (Programma Operativo Città Metropolitane 2014/2020), comprensivo delle risorse REACT-EU (Recovery Assistance For Cohesion and the Territories of Europe) e del POR Regione Lombardia (Programma Operativo Regionale 2014/2020), realizzati entro il 31/12/2023.

Prosegue la realizzazione dei progetti migrati nel Programma POC Metro 2014/2020, dei progetti finanziati dal PSC (Piano Sviluppo e Coesione), dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e relativo PNC (Piano Complementare al PNRR) e dalla strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città.

Prosegue altresì la fase di avvio e realizzazione dei progetti finanziati dal Programma PN Metro Plus (Programma Nazionale Plus e Città Medie Sud), dal PR (Programma Regionale) e dai Fondi Europei Diretti del settennato 2021/2027.

Le attività realizzate sono dettagliate di seguito.

### **PON METRO 2014/2020 (ASSI 1-5) + REACT-EU (ASSI 6-8)**

Sono state concluse le attività di rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma.

Inoltre, sono state avviate le attività propedeutiche alla chiusura della programmazione, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione del Programma.

Dall' 01/01/2024 al 31/08/2024, sono state presentate 11 domande di rimborso aggregate per € 18.866.077,00.

### **POR REGIONE LOMBARDIA 2014/2020**

Nel corso del periodo in oggetto sono proseguite le attività di rendicontazione dei progetti finanziati all'interno dell'AdP (Accordo di Programma) Lorenteggio, di cui il Comune di Milano è responsabile quale OI (Organismo Intermedio) nonché beneficiario.

### **POC METRO 2014/2020**

Proseguono le attività propedeutiche all'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sul Programma Complementare al PON METRO; al 31/08/2024 risultano ammesse al finanziamento 12 operazioni per un totale di € 9.393.706,19.

Sono state avviate le attività di rendicontazione per i progetti ammessi a finanziamento a valere sul PON METRO e trasferiti sul Programma Complementare.

### **PN METRO PLUS 2021/2027**

A seguito dell'approvazione del Piano Operativo Città di Milano con Determinazione Dirigenziale 6679 del 02/08/2023, sono state avviate le procedure per l'ammissione a finanziamento dei progetti.

Al 31/08/2024 sono stati ammessi 33 progetti.

Nel corso dell'anno sono proseguite le attività per la progressiva attuazione dei progetti nel rispetto dei regolamenti europei e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

### **PR FESR E FSE 2021/2027 (MI@OVER-NET)**

La strategia prevede 6 azioni ed è finanziata per un valore complessivo pari a € 9.319.000,00, di cui € 7.089.000,00 finanziati dai fondi regionali ed € 2.230.000,00 co-finanziati dal Comune di Milano.



I progetti sono in corso di realizzazione e sono state avviate le attività di controllo e monitoraggio come richiesto dalle linee guida di Regione Lombardia. Infine, nel mese di gennaio Regione Lombardia ha notificato l'integrazione delle Risorse della Strategia MI@VER-NET a valere sulle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (Piano Lombardia) per un totale di € 1.200.000,00, allocato sull'operazione 1 per € 800.000,00 e sull'operazione 2 per € 400.000,00. Nel mese di luglio è stato siglato l'atto integrativo alla Convenzione con Regione Lombardia, che formalizza l'assegnazione e l'integrazione delle risorse. A seguito del processo di istruttoria da parte di Regione Lombardia sono stati ammessi alla verifica 3 operazioni su 6.

## **PSC DI MILANO**

Sono proseguite le regolari attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti e corrispondente rendicontazione sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa. Su € 110.000.000,00 di finanziamento, la spesa sostenuta finora è pari a € 98.300.000,00. Su 15 progetti finanziati, 6 sono in attuazione e 9 sono conclusi.

## **PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA), PNC (PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE) E SOSTEGNO OBIETTIVI PNRR GRANDI CITTÀ**

Il PNRR è stato adottato dalla Commissione Europea con il Regolamento Europeo del Parlamento Europeo e del Consiglio 241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo, ed è finanziato dal Fondo Europeo Next Generation EU.

Il Comune di Milano, nella sua veste di Soggetto Attuatore, alla data del 30/04/2024 risulta beneficiario di finanziamenti per la realizzazione di 95 interventi, di cui 93 finanziati nell'ambito del PNRR e 2 nell'Ambito del PNC (Piano Nazionale Complementare al PNRR), per un importo complessivo pari a € 975.870.037,50 (€ 812.689.078,35 PNRR, € 111.074.000,00 PNC e € 52.106.959,15 Fondo Opere Indifferibili).

Al 31/08/2024 dei 95 interventi finanziati risultano:

- 1 in fase di progettazione;
- 4 in fase di gara;
- 8 in fase di progettazione post-aggiudica;
- 64 in fase di esecuzione;
- 18 completati.

Alla stessa data sono stati assunti impegni contabili per € 948.771.002,21 realizzate spese per € 179.891.323,06 € e rendicontate spese per € 69.458.564,83.

Alla data odierna è stata raggiunta la totalità delle milestones e dei target fissati dagli Operational Arrangement, siglati dallo Stato italiano con la Commissione Europea per gli investimenti, di cui l'Amministrazione risulta Soggetto Attuatore.

Da ultimo, proseguono le attività per la realizzazione dei 10 interventi finanziati nell'ambito della strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi città, di cui all'art. 42 del D.L. 50 del 17/05/2022, sono state impegnate risorse per un totale di € 124.701.968,75 a fronte di € 129.000.000,00 finanziati e di tali spese risultano liquidati € 3.971.693,18.

Rispetto all'avanzamento di progetti si registrano: 8 progetti in esecuzione e 2 in progettazione.

## **FONDI EUROPEI DIRETTI PER IL PERIODO 2021/2027**

In relazione alla visione generale del Comune di Milano, le attività sono state rivolte ad ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, l'arte, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro, la Città a 15 minuti.

Nel periodo in questione, si è posta attenzione alla partecipazione ai bandi della nuova programmazione 2021/2027, con particolare riferimento anche agli avvisi pubblici che rispondessero agli obiettivi dell'Amministrazione.

Allo stesso modo, è stata analizzata la possibilità di partecipare a una serie di bandi relativi allo European Green Deal, ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo European Bauhaus, ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che realizza uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza, tecnologia, sostenibilità e bellezza.

Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati, si è operato in collaborazione con la rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire.

Il Comune di Milano ha quindi partecipato all'evento denominato "Eurocities - EU Funding Officers meeting" al fine di intercettare nuove opportunità di finanziamento e creare nuove forme di collaborazione con potenziali partner internazionali.

L'attività è stata orientata alla partecipazione a 18 proposte progettuali nell'ambito dei programmi di finanziamento Creative Europe, Horizon Europe, URBACT IV, CERV, Interreg Europe e Interreg Spazio Alpino.

Da gennaio ad agosto 2024, si è registrata la partecipazione a oltre 60 meeting.

Al fine di promuovere la complementarità e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) 2021/2027, per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi maggiormente appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti ed è proprio con questo intento che, in linea con la Strategia Milano 2020, si è preso parte nel corso del 2024 ai seguenti eventi: progetto Food Wave, Innovation Days nell'ambito dell'iniziativa EIT Urban Mobility, annual partner meeting per il progetto Food Trails, 6 meeting tra i quali 4 general assembly nell'ambito del progetto Food Trails, oltre a iniziative nell'ambito dei progetti SATO, PREPAIR, CULTIVATE e CLEVER FOOD, Schoolfood4change, AgriFood Links, ELABORATOR, RE-SKIN, RTTE, ACROSS, Re-Gen, EDUFIRST, SPOTTED, Healty Wave.

Nell'ambito dell'iniziativa 100 Climate neutral and Smart Cities, il Comune di Milano ha partecipato al workshop per le città italiane relativo alla redazione dell'Investment Plan.

### **INTERNAL AUDITING**

Nel periodo 01/01/2024–31/08/2024 sono state concluse 3 attività di audit che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'Ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo (Direzioni coinvolte: Sicurezza Urbana, Direzione Mobilità, Direzione Servizi Civici e Municipi) e ne sono state avviate 3 (Direzioni coinvolte: Innovazione Tecnologica e Digitale, Educazione, Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale). Inoltre, sono state condotte 6 attività di monitoraggio rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Sicurezza Urbana, Demanio e Patrimonio, Educazione, Direzione Generale – Strutture di Supporto alle funzioni del Sindaco, Organizzazione e Risorse Umane, Verde e Ambiente) e ne sono state avviate 4 (Direzioni coinvolte: Cultura, Lavoro, Giovani e Sport, Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, Specialistica Infrastrutture del Territorio).

In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;



- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Sono state svolte, altresì, attività di consulenza a supporto del Direttore Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento alle ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati.

### **CREAZIONE DI VALORE PER LA CITTÀ NEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 459 del 18/04/2024 è stata approvata la "Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l'anno 2023", contenente il consuntivo al 31/12/2023 del PDO (Piano degli Obiettivi) del Comune di Milano e, con Circolare del 26/04/2024, è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della performance individuale per l'anno 2023.

È stata condotta l'analisi delle priorità operative recepite all'interno del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023. È stato introdotto, in via sperimentale, un percorso di co-progettazione del PDO, che ha previsto lo svolgimento di due workshop, denominati "Palestre comuni", in cui sono stati coinvolti la Direzione Generale, i Direttori apicali e la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. Grazie al lavoro svolto congiuntamente, sono stati individuati e tradotti nel PDO gli obiettivi, a loro volta integrati nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 108 del 01/02/2024, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP 2024/2026. Gli obiettivi sono stati assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente.

Con Determinazione del Segretario Generale 1083 del 15/02/2024 sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2024/2026 della Segreteria Generale, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II livello.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 772 del 28/06/2024 è stato approvato l'aggiornamento del PIAO.

Nel mese di luglio è stato completato il processo relativo alla valutazione della performance individuale del personale dipendente.

Con propria Determinazione Dirigenziale 6265 del 24/07/2024, il Direttore Generale ha approvato gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2024/2026, demandando contestualmente a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II Livello, prevedendo il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I Livello, anche dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione, tramite l'assegnazione della titolarità di specifici obiettivi.

Di concerto con il NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione), prosegue il percorso di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

### **PRESIDIO DEI DATI E DEGLI ANALYTICS RELATIVI ALLA PERFORMANCE, AI SISTEMI DI GESTIONE DELLE COMPETENZE E DI FEEDBACK**

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- dei livelli crescenti di digitalizzazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell'Amministrazione;
- di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete intranet e quello rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

A seguito dell'interruzione dell'accordo di collaborazione per i servizi del sistema "NOIPA" stipulato tra il Comune di Milano e il Ministero dell'Economia e delle Finanze alla luce dell'evoluzione del progetto Cloudify NoiPA, dell'allungamento delle tempistiche di avvio delle attività e della mancata aderenza delle funzionalità realizzate rispetto agli attuali processi HR (Human Resources) del Comune di Milano, è stato deciso di impostare una nuova strategia per l'acquisizione e sviluppo di un sistema integrato della gestione delle risorse umane volto al superamento degli attuali sistemi in uso, divenuti ormai obsoleti.

Nell'ambito dell'impegno assunto con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) sono stati pianificati e realizzati alcuni incontri con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo) Piemonte al fine di verificare l'idoneità di alcuni gestionali, pervenuti a seguito di una gara gestita dallo stesso Consorzio, atta a soddisfare i bisogni di digitalizzazione della attività di gestione giuridica-economica e organizzativa del personale, così da accelerare i processi di acquisizione e dispiegamento dei sistemi informativi dell'Ente.

Per quanto riguarda le progressioni all'interno delle Aree previste dal CCNL (Contratto collettivo nazionale di lavoro), cioè le ex PEO (Progressioni Economiche Orizzontali), sono state redatte e pubblicate nella Intranet le graduatorie relative alla decorrenza del 01/01/2023 ed è stato aggiornato l'applicativo di gestione del personale Gipel. Tale aggiornamento ha consentito ai dipendenti progrediti di vedersi riconoscere, con il cedolino del mese di giugno 2024, l'adeguamento stipendiale e con la mensilità di luglio gli arretrati.

## **LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E LE RELAZIONI SINDACALI**

Con la sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 si è aperta una nuova stagione contrattuale finalizzata alla negoziazione del Contratto Integrativo, sia per la parte normativa sia per la parte economica, con la prospettiva di una revisione della disciplina relativa alla gestione del rapporto di lavoro nonché di valorizzazione del personale.

Il 28/12/2023 è stato quindi sottoscritto il contratto integrativo per il personale del Comune di Milano a seguito di una lunga e complessa fase negoziale che, oltre a rinnovare molti istituti rimessi alla contrattazione aziendale e risalenti a molti anni or sono, è stata altresì produttiva di alcuni positivi confronti con le Organizzazioni Sindacali e la RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria). A seguito di questa fase sono state avviate tutte le attività applicative dei diversi istituti con molteplici novità sia in ambito normativo che economico. Tra quelle più evidenti si possono citare l'accordo sul nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che sarà applicato dal 2025, l'avvio delle progressioni all'interno delle aree (ex PEO), la disciplina delle progressioni verticali sia "in deroga" sia "a regime", la revisione della disciplina sul lavoro da remoto e l'introduzione di quella sull'identità "alias" in percorsi di affermazione di genere e infine un aggiornamento della regolamentazione interna dei contratti part-time.

Tra i temi innovativi della contrattazione nazionale vi è altresì quello dell'introduzione del nuovo ordinamento professionale. La ridefinizione dei profili professionali e delle competenze e abilità richieste in ciascun ambito organizzativo si ripercuoterà in modo rilevante sulle attività delle Direzioni per l'impatto trasversale che la stessa comporterà su tutti gli aspetti di gestione del personale. Sarà anche occasione per uno sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi sfidanti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e alla evoluzione e allo sviluppo dei servizi alla città. Il lavoro svolto in questo ambito è stato più complesso di quanto previsto in considerazione del necessario coinvolgimento delle diverse Direzioni dell'Ente e pertanto è ancora in fase attuativa.

Parallelamente, si mantiene attivo il quadro delle relazioni sindacali nei diversi livelli previsti dal sistema delle relazioni sindacali introdotto dal CCNL del 16/11/2022.

Il 16/07/2024, al termine di una complessa trattativa che ha visto impegnate le parti per un prolungato arco temporale, è giunta la firma del nuovo CCNL per il personale appartenente all'Area della Dirigenza. Molti degli interventi previsti nel CCNL adeguano le norme contrattuali a corrispondenti interventi legislativi che si sono susseguiti negli ultimi anni. Prenderanno ora avvio le attività finalizzate alla stipula del relativo contratto integrativo.

| ATTIVITA' RELAZIONI SINDACALI AL 31/08/2024 |     |
|---------------------------------------------|-----|
| Incontri sindacali dipendenti               | 36  |
| Verbali                                     | 5   |
| Informative                                 | 110 |

## BILANCIO DI GENERE

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale, fondi europei o altri, vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Nell'ambito della predisposizione delle procedure di gara del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (e Piano Nazionale Complementare) si è data applicazione alle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla L.108 del 29/07/2021, che tutela le pari opportunità e l'inclusione lavorativa nei contratti pubblici nel PNRR e nel PNC.

Allo stesso modo, per i progetti da finanziare con il PN Metro Plus è necessario fare riferimento ai Principi orizzontali del Regolamento (UE) 2021/1060 (articolo 9) con riguardo al rispetto dei diritti fondamentali dell'Unione europea, alla parità tra uomini e donne, all'integrazione di genere, alla prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età od orientamento sessuale, all'accessibilità per le persone con disabilità, nonché alla promozione dello sviluppo sostenibile.

È stato redatto il documento - Bilancio di genere – che dovrà essere presentato alle Commissioni Consiliari competenti e alle assemblee municipali al fine di raccogliere eventuali ulteriori indicazioni per la stesura definitiva del Bilancio di Genere che si prevede entro il prossimo autunno. Intanto si è svolto un primo incontro con i rappresentanti delle pari opportunità dei Municipi, con la presenza dell'Assessora al Decentramento, Quartieri e Partecipazione, Servizi Civici Generali, al fine di illustrarne principi e contenuti.

È stato avviato uno studio per la certificazione di genere, in collaborazione con l'Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro e la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, quale strumento per valutare/affrontare il tema delle politiche di genere relativo ai dipendenti, in termini di Gender Pay Gap, di conciliazione famiglia e lavoro e di supporto alla maternità. Al proposito è stato fatto un incontro di approfondimento con UNI – Ente Italiano di Normazione, soggetto istituzionale deputato a definire le linee guida. Nei prossimi mesi si dovrà individuare il soggetto certificatore.

Si sono tenuti incontri con le società partecipate (Sogemi, Amat, Milano Ristorazione, Milano Sport, MM S.p.A., ATM, Sea) sul tema delle carriere alias. Nel caso di ATM in particolare la possibilità di rilasciare abbonamenti con il nome di elezione. Gli incontri proseguiranno anche con le altre società con partecipazioni minoritarie.

Sul tema della parità di genere e diritti sono state promosse diverse iniziative, in collaborazione con altri Assessorati.



In particolare, nel mese di marzo, in occasione della Giornata Internazionale della Donna, è stata promossa la mostra Straordinarie, presso la Fabbrica del Vapore. Più precisamente, nei giorni dal 06/03/2024 al 09/03/2024, è stata offerta alle donne la possibilità di diventare protagoniste di un set fotografico con una nota fotografa e avere in regalo la propria foto.

Il 15/05/2024, presso la Casa degli Artisti, è stato realizzato l'evento legato al Premio Milano Donna 2024, presentato da Sara Zambotti di Caterpillar-Radio 2 e a cui ha partecipato l'attrice Lella Costa.

Dal 21/05 al 29/05/2024 è stata realizzata dalla Delegata alle Pari Opportunità di Genere, presso la Fabbrica del Vapore, una mostra fotografica dal titolo "Straordinarie" con le foto scattate alle donne in occasione della precedente iniziativa.

Riguardo ai CMD (Centri Milano Donna) la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere, nel suo ruolo di supervisione e coordinamento dei CMD, ha proseguito gli incontri tra rappresentanti politici dei Municipi e gestori dei servizi, al fine di condividere idee, iniziative e più in generale le buone prassi attivate nei Centri.

Nei CMD è inoltre proseguita la collaborazione con AFOL (Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro) attraverso il servizio di sportello presso alcuni CMD, così come previsto anche dal Patto per il Lavoro, al fine di garantire un'ampia gamma di servizi alle donne che ricercano lavoro.

Riguardo al progetto "NO WOMEN NO PANEL" avviato con RAI (Radiotelevisione Italiana S.p.A.) e CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche), che prevede il monitoraggio della presenza femminile nei dibattiti e iniziative proposte dal Comune, nei primi mesi del 2024 è terminata l'attività di rilevazione degli eventi organizzati dai vari Assessorati nel 2023, con evidenza della composizione dei panel. Nei mesi successivi è proseguita la raccolta dei dati relativi a eventi realizzati nel 2024.

Prosegue l'aggiornamento del sito "Milano città delle donne" del Comune di Milano, con inserimento di eventi dedicati alla promozione della parità di genere e contro gli stereotipi, dando risalto alle iniziative dei Centri Milano Donna, anche attraverso la sezione di Notizie in evidenza.

Nell'aprile 2024 è stato siglato l'Accordo applicativo con il Centro di ricerca interuniversitario Culture di genere, per la realizzazione di iniziative congiunte finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio in relazione a progetti per la valorizzazione dell'uguaglianza tra i generi, nell'ambito dell'Accordo Quadro sottoscritto tra il Comune di Milano e le Università milanesi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

## DIREZIONI

Bilancio e Partecipate

Recupero Evasione e Coattiva

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE)

Per quanto riguarda le esposizioni pubblicitarie permanenti, sono state individuate le principali criticità derivanti dalla migrazione dei dati contenuti nel precedente gestionale, nonché alcune funzionalità massive di reportistica che devono essere implementate. Considerato, in particolare, che il nuovo portale è stato progettato allo scopo di consentire alle aziende pubblicitarie sia il trattamento diretto delle variazioni/cessazioni dei propri impianti, nei casi in cui non sia necessario il rilascio di un previo provvedimento autorizzativo, sia di liquidare in autonomia il canone annuo dovuto, appare di particolare importanza l'attività in corso, in collaborazione con la società fornitrice del software di gestione, per migliorare la qualità e la coerenza dei dati attualmente esposti nel nuovo portale (localizzazione e dimensioni dei mezzi, durate espositive, ecc.).

Nel periodo di riferimento sono proseguiti i controlli sull'attività di migrazione complessiva della banca dati dal precedente gestionale ICP. Nel momento in cui si potrà considerare conclusa tale attività, si ritiene utile valutare la qualità dei risultati attraverso l'impiego dei ticket pendenti relativi all'attuale software. Si tratta infatti di casistiche ormai ampiamente note e di particolare rilievo rispetto alla qualità delle procedure da testare. In particolare, sono stati integralmente riformulati i criteri informatici di migrazione dei dati dal gestionale dell'imposta a quello del canone. Le prime analisi effettuate sembrano indicare un generale miglioramento della completezza e dell'integrità dei dati estratti. Per agevolare le verifiche, è in corso di approntamento un ambiente di test.

Dal mese di marzo è iniziata un'attività di collaborazione con la Polizia Locale, al fine di monitorare la diffusione di messaggi pubblicitari sui veicoli. In particolare, è in corso la formazione sul gestionale CUP degli agenti di P.L. chiamati a operare sul territorio.

16.10

È stato rivisto, ai fini della certificazione di qualità, il processo di accettazione delle dichiarazioni di pubblicità permanente nei casi in cui non è richiesto il rilascio di una preventiva autorizzazione amministrativa. Tale processo presenta infatti significative evoluzioni, a partire dalla circostanza che si svolge ormai quasi esclusivamente online, mediante interazione diretta tra l'azienda di pubblicità e il gestionale CUP, essendo divenuto del tutto residuale il procedimento cartaceo.

Infine, per ciò che riguarda l'imposta sulla pubblicità, tributo soppresso dall'anno 2021 e sostituito dal Canone unico patrimoniale, l'abbandono del vecchio software gestionale ICP, a causa della sopravvenuta impossibilità tecnica di elaborare massivamente i dati rilevanti per la produzione dei provvedimenti accertativi, ha limitato l'automatismo nell'emissione degli avvisi di accertamento al solo anno di imposta 2017. È stata effettuata l'analisi operativa per riacquistare piena operatività sulle annualità residue, senza necessità di ricorrere ad attività di integrazione/bonifica dei dati di tipo manuale.

L'emissione degli avvisi di accertamento 2018 è stata ultimata nel mese di marzo 2024, e nei mesi successivi si è proceduto con le conseguenti emissioni degli atti di annullamento e di rettifica che si sono resi necessari a seguito dell'esame sulle richieste di autotutela/riesame pervenute rispetto a tali avvisi. Le sopradescritte difficoltà derivanti dalla inutilizzabilità del vecchio gestionale ICP hanno nuovamente comportato un significativo impiego di procedure manuali, soprattutto al fine di garantire la migliore qualità dei dati contenuti nei provvedimenti di maggior valore economico. Trattandosi di atti basati su criteri oggettivi di liquidazione, non è stato necessario attivare il formale invito al contraddittorio preventivo, come ormai richiesto in generale dal D.Lgs. 219/2023, che ha introdotto rilevanti modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente. Prosegue l'analisi sulle procedure utilizzabili per l'emissione massiva 2019, considerata l'ormai definitiva indisponibilità del gestionale dell'imposta.

È stata completata una sostanziale e significativa revisione dei dati presenti nel gestionale in relazione alle esposizioni pubblicitarie di natura permanente. In particolare, sono stati aggiornati tutti i provvedimenti di cessazione, sono stati bonificati i dati relativi alle dimensioni e alla ubicazione dei mezzi pubblicitari che presentavano dati incongrui o mancanti in relazione a tali aspetti, è stato controllato e aggiornato il calcolo della pubblicità su veicoli. Il complesso di tali interventi garantisce sia un migliore utilizzo del portale da parte delle aziende di pubblicità, sia una gestione più agevole delle attività riservate all'ufficio.

La generale attività di bonifica sopra descritta ha prodotto effetti immediati anche per l'anno di imposta 2018. Sono state quindi ultimate tutte le attività di controllo attualmente possibili al di fuori del vecchio gestionale ICP.

Relativamente all'anno d'imposta 2019, sono in corso di effettuazione le verifiche prodromiche alla predisposizione degli elenchi degli avvisi di accertamento che saranno emessi a cura della Direzione Recupero Evasione e Coattiva prima della fine dell'anno.

Sono state mantenute per i contribuenti le modalità di ottenere consulenza in materia di esposizione pubblicitaria di tipo permanente, mediante i canali telefonico e in presenza, avviati nel corso del 2022, e la possibilità di colloquiare con l'ufficio in modalità di videoconferenza, avviata all'inizio del 2023.

## **TASSA RIFIUTI**

Alla fine del 2023 si è proceduto alla messa in esercizio del portale TARI ON LINE per le utenze non domestiche iscritte alla Camera di Commercio, le quali hanno ora la possibilità di utilizzare tale portale per la presentazione delle denunce di inizio, variazione e cessazione di occupazione ai fini Tassa Rifiuti. Si tratta di un ulteriore passo nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti.

Nel corso dell'anno si sta procedendo a monitorare il regolare funzionamento del portale anche per le utenze non domestiche, esaminando le segnalazioni pervenute da parte degli utenti al fine di migliorare l'esperienza di utilizzo della nuova funzionalità e gli aspetti di comunicazione sulle modalità operative.

Fin dall'inizio dell'anno, inoltre, è stato avviato il confronto con la Direzione ITED allo scopo di effettuare l'analisi delle necessità e lo studio delle soluzioni tecniche necessarie per implementare un'ulteriore digitalizzazione a favore delle utenze non domestiche e in particolare delle procedure relative alla presentazione delle dichiarazioni con cui vengono indicate le superfici su cui si producono rifiuti speciali e delle dichiarazioni di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico. Inoltre, si sta valutando l'implementazione di un workflow per il controllo e il monitoraggio delle predette istanze di agevolazioni e delle fasi del processo tecnico operativo. Al momento sono stati predisposti i modelli informatici per la presentazione delle dichiarazioni da parte degli utenti, modelli la cui valutazione è in corso.



Al fine di agevolare i soggetti giovani che, in ragione dell'età, sono impegnati a completare il percorso di studi o hanno da poco intrapreso un'attività lavorativa e hanno deciso di avviare il loro progetto di vita nella città di Milano, sulla base delle indicazioni dell'Assessorato, è stata studiata una nuova agevolazione per le utenze domestiche intestate a persone fisiche con una età non superiore a 30 (trenta) anni compiuti al termine dell'anno precedente.

Tale agevolazione è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 28 del 23/04/2024, con la quale sono state approvate le tariffe 2024.

Per agevolare il contribuente, l'Arera (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) ha previsto la ripartizione del pagamento della Tari in **acconto e saldo** a cadenza semestrale, fermo restando la possibilità del pagamento in un'unica soluzione al saldo. Infatti, qualora non venga versato in tutto e parte l'acconto, la quota non versata sarà ricompresa nel dovuto del saldo, senza alcun aggravio di costi per il contribuente [art. 26 Allegato A del TQRIF (Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) approvato con Delibera Arera 15/2022/R/RIF].

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 2 del 29/01/2024 il Comune di Milano ha stabilito che l'**ACCONTO** è calcolato applicando il **60%** delle tariffe vigenti nel 2023, mentre il **saldo (40%)** è calcolato applicando le tariffe che saranno approvate nel 2024, tenendo conto dei pagamenti che saranno effettuati in sede di acconto.

Alla luce di tali novità, si è ritenuto anche di intervenire sulle modalità di emissione della TARI 2024, riducendo significativamente l'invio di avvisi attraverso posta ordinaria e privilegiando la trasmissione via PEO o PEC di una comunicazione che segnalasse la disponibilità sul Fascicolo del Cittadino dell'avviso per l'acconto TARI 2024. In questo modo si intende da un lato contenere i costi ed efficientare il processo di emissione della TARI e dall'altro incentivare l'uso del Fascicolo del cittadino da parte dei contribuenti.

In sede di acconto circa i 2/3 degli avvisi sono infatti stati trasmessi in formato digitale, mentre nel 2023 solo 1/3 era stato inviato via PEC o PEO. Gli avvisi di pagamento per l'acconto TARI 2024 (non obbligatorio) hanno dato origine a un ritorno di pagamento pari al 50% sull'importo totale dell'acconto.

Per il saldo, previsto in emissione ai primi di novembre 2024, saranno utilizzate le medesime modalità operative di emissione, avendo particolare attenzione ad accompagnare nel cambiamento i contribuenti meno avvezzi all'uso delle tecnologie digitali.

## **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

A seguito del collaudo e messa in esercizio nel 2023 dell'attività di protocollazione automatica e riscontro al contribuente, al momento della presentazione di una istanza di rimborso IMU, nel periodo di riferimento è proseguito il monitoraggio della funzione automatizzata, riscontrando che la percentuale delle pratiche correttamente elaborate si mantiene coerente con il fabbisogno originariamente stimato. Continua altresì il monitoraggio e l'affinamento delle attività integrative di protocollazione manuale delle istanze non rientranti nel perimetro dei criteri selettivi definiti ai fini dell'automatizzazione.

È proseguita l'attività di analisi funzionale, in relazione all'istruttoria delle istanze di rimborso, per la risoluzione delle criticità emerse in sede di determinazione della base imponibile di grandi patrimoni immobiliari. In particolare, si è conclusa l'attività di verifica e implementazione di un database contenente un primo blocco di immobili dotati di vincolo storico (714 unità), rispetto ai quali è stato introdotto direttamente nel flusso dei dati di calcolo il regime agevolato previsto per tali beni. Sono state avviate ulteriori analisi per la determinazione di nuovi criteri di elaborazione da applicarsi in presenza di contratti di locazione e leasing. È stata inoltre migliorata la funzione di reportistica della banca dati, al fine di comprendere nei file estratti ulteriori elementi utili all'analisi dei grandi patrimoni (es. suddivisione per tipologia di tributo, annualità, acconto o saldo, ecc.).

Prosegue lo studio, in collaborazione con la Direzione ITED, del processo di digitalizzazione della procedura di presentazione online delle istanze di rimborso IMU, attraverso piattaforma digitale ElixForms. In particolare, sono stati approfonditi gli aspetti di carattere quali/quantitativo (es. numero complessivo delle istanze

di rimborso nell'anno, numero di quelle presentate da persone fisiche o giuridiche, form di rimborso aggiornato, tracciato del ruolo, screenshot della scheda gestionale Nettuno, ecc.). È iniziata inoltre un'attività di test del software di riferimento, al fine di verificare la coerenza del procedimento online con le necessità dell'ufficio.

È stato interamente ridefinito, ai fini della certificazione di qualità, il processo di accettazione e caricamento delle dichiarazioni, comunicazioni e istanze IMU. Tale processo deve oggi tenere conto, in particolare, delle ultime modifiche normative intervenute e del diffuso impiego di procedure esclusivamente telematiche. È stato attivato il processo di controllo degli indicatori relativi al processo di accettazione e caricamento delle dichiarazioni, comunicazioni e istanze IMU, in coerenza con i parametri indicati nella relativa certificazione di qualità

Prosegue l'attività di controllo (comprensiva della verifica della rispondenza del nuovo strumento telematico con le necessità dell'utenza) dell'attività di erogazione di consulenze in videoconferenza sugli sportelli virtuali Teams, attività avviata nel 2023. In particolare, dal mese di giugno è disponibile il cruscotto riepilogativo relativo alla customer satisfaction, che consente una più efficiente analisi di eventuali criticità in sede di consulenza.

## **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Alla fine dello scorso anno, con la Deliberazione di Giunta Comunale 1456/2023, sono state approvate le nuove tariffe dell'imposta a decorrere dall'anno 2024. In particolare:

- le strutture ricettive alberghiere sono risultate destinatarie di un aumento di € 0,50, fatti salvi i casi in cui sia già stata raggiunta la tariffa massima di legge di € 5,00 (ossia alberghi a 4 o 5 stelle);
- le strutture ricettive extra alberghiere sono risultate anch'esse destinatarie di un aumento di € 0,50, fatta eccezione per quelle tipologie (case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, bed & breakfast, locande, foresterie lombarde) che si caratterizzano ormai per una sostanziale uguaglianza qualitativa e di servizi offerti rispetto agli alberghi a 3 stelle e per le quali, di conseguenza, l'aumento è di € 1,50.

Le modifiche tariffarie sopra indicate hanno comportato una costante attività di controllo e consulenza, con particolare riferimento al coordinamento delle attività di riversamento dell'imposta da parte del principale gestore di piattaforma online di prenotazione e delle strutture ricettive individuali che a esso fanno capo. In particolare, è stato assicurato il corretto riversamento dell'imposta dovuta anche in relazione alle prenotazioni (e relativa preventiva riscossione di imposta effettuata dal gestore della piattaforma) intervenute prima della variazione tariffaria e realizzatesi nel 2024.

Per quanto riguarda l'attività accertativa, si è dovuto tenere conto delle importanti novità contenute nel D.Lgs. 219/2023. In particolare, si è sospesa l'emissione di quella parte degli avvisi di accertamento 2018 che non derivano da procedure automatizzate (es. contestazione dell'omissione di versamento), ma sono il prodotto di una puntuale attività liquidativa basata su stime, elementi presuntivi, ecc. Dal mese di marzo 2024 sono stati quindi emessi gli inviti al contraddittorio preventivo, previsti dalla legge quale necessari atti prodromici all'eventuale emissione degli avvisi di accertamento. È stata ultimata l'attività istruttoria derivante dall'emissione degli inviti al contraddittorio per l'anno 2018, sono state quindi bonificate le posizioni tributarie per le quali non si è rilevata fondata la pretesa tributaria ed è stata consegnata alla Direzione Recupero Evasione e Coattiva la lista dei rimanenti avvisi di accertamento da notificare. È stata inoltre definita e trasmessa alla medesima Direzione la lista degli avvisi di accertamento 2019 relativi ai casi di mera omissione del versamento, ossia quei provvedimenti che non devono necessariamente essere preceduti dall'invito al contraddittorio, ed è in corso l'analisi delle relative prove di stampa. Per i casi nei quali è invece necessaria l'attivazione del contraddittorio, è stata completata l'analisi riguardante le persone giuridiche mentre, in collaborazione con il fornitore del software, è in corso l'individuazione delle posizioni attinenti alle persone fisiche.

Dal mese di febbraio 2024 è stata avviata un'attività di collaborazione con la Polizia Locale, al fine di verificare il rispetto degli adempimenti amministrativi da parte dei gestori delle strutture ricettive e di contrastare il ben noto fenomeno delle locazioni turistiche "in nero". In particolare, saranno fornite alla Polizia Locale liste di gestori/immobili riferite a particolari situazioni territoriali, tipologie di immobili, ecc. per consentire controlli circostanziati.

Rilevato il radicale mutamento interpretativo intervenuto presso la Sezione Regione Lombardia della Corte dei Conti, con riferimento alla riaffermata sussistenza dell'obbligo di presentazione del conto di gestione in qualità di agente contabile da parte dei titolari delle strutture ricettive dall'anno 2021 in poi, la Direzione si è attivata per fornire sia la consulenza necessaria agli interessati, sia per ripristinare le corrette modalità di estrazione dei dati dal gestionale del tributo.

In tema di riscossione coattiva a seguito dell'automazione del processo di rateazione, progetto che si è concluso nell'anno 2023, si è proceduto al recupero dell'arretrato delle pratiche pervenute prima dell'automazione del processo che necessitano di un'attività completamente manuale e complessa.

A tal fine è stata costituita una task force che ha classificato tutte le richieste inviate via e-mail dai cittadini alla casella di posta istituzionale. Tale operazione propedeutica si è resa necessaria in quanto non tutte le e-mail inviate alla casella di posta istituzionale erano relative a nuove richieste di rateazione, molte infatti richiedevano informazioni sulla rateazione o richieste di chiarimenti. Una volta classificate le e-mail si è proceduto alla trattazione delle singole posizioni procedendo alternativamente al rilascio della rateazione, con predisposizione del piano di rateazione, e invio, unitamente ai bollettini PagoPa per il pagamento delle singole rate, al richiedente o al diniego della richiesta con comunicazione al richiedente e fornendo idonea motivazione.

Alla data del 31/08/2024 la trattazione dell'arretrato è terminata fatte salve alcune posizioni dove sono ancora in atto delle interlocuzioni con il cittadino per la richiesta di documenti e/o integrazioni.

In tema di compartecipazione del Comune al contrasto dell'evasione fiscale prevista dall'art. 1, c. 1, del D.L. 203/2005, convertito con modificazioni dalla Legge 248/2005, si sta proseguendo con l'attività di invio ad Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza, mediante l'apposita piattaforma Siatel V2- Punto Fisco, previa relativa e approfondita istruttoria, delle cosiddette "segnalazioni qualificate". A seguito di tali segnalazioni, il Ministero dell'Economia e delle Finanze attribuisce ed eroga all'Amministrazione Comunale una quota percentuale, attualmente pari al 50%, del maggior gettito correlato ai tributi statali riscosso a titolo definitivo. Dal 01/01/2024 al 31/08/2024, sono state inviate tramite la suddetta piattaforma telematica 207 segnalazioni qualificate.

Al fine, inoltre, di individuare nuovi ambiti di intervento significativi, ulteriori rispetto a quelli attualmente individuati, suscettibili di segnalazione, nonché in un'ottica di confronto e di collaborazione istituzionale in materia, è proseguita la partecipazione del Comune di Milano alle attività del Gruppo di lavoro dedicato, costituito da rappresentanti di IFEL (Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale), ANCI, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza e di altre Amministrazioni Comunali.

Infine, è stato intensificato il raccordo e il coordinamento con la competente Direzione Regionale di Agenzia delle Entrate Lombardia, anche attraverso incontri operativi, al fine di monitorare il ciclo di vita delle segnalazioni qualificate (trasmissione, presa in carico e/o archiviazione, istruttoria, esito), con particolare riferimento alla fase a valle dell'attività istruttoria, nonché mediante scambio di informazioni e dati per una più efficace ed efficiente gestione dell'attività.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Informazione finanziaria e accountability

## DIREZIONE

### Bilancio e Partecipate

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

In tema di informazione finanziaria e accountability la Direzione Bilancio e Partecipate ha tra i propri obiettivi l'implementazione del sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC) in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, con avvio in produzione previsto per il 2025. Tra gli obiettivi del progetto vi sono l'efficientamento dei processi e la gestione coerente e unitaria dei dati contabili e patrimoniali. Il progetto procede in conformità al cronoprogramma. Proseguono anche secondo le tempistiche previste la dematerializzazione delle procedure di liquidazione e la contestuale integrazione del flusso con il futuro nuovo sistema di contabilità e bilancio.

In relazione all'estensione del sistema PagoPa a nuove entrate, è in corso di sviluppo l'integrazione della gestione PagoPa nel nuovo sistema contabile.

Sono state effettuate, a seguito dell'approvazione del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2024/2026 e del Rendiconto di gestione 2023, le attività per l'aggiornamento della piattaforma on line Open Bilancio; le funzionalità della piattaforma permettono, oltre al ricorso a formati aperti relativi ai valori finanziari di Rendiconto e Bilancio del Comune, anche una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, consentendo l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune. Alla data del 31/08/2024, esperiti i controlli in area di test, la piattaforma on line risulta aggiornata con riferimento alle annualità di Rendicontazione finanziaria 2022/2023 e di Programmazione finanziaria 2024/2026.

## CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO

Le macro-attività effettuate al 31/08/2024 per addivenire alla redazione del Rendiconto di Gestione 2023 e del Bilancio consolidato 2023 del Comune di Milano sono state:

### CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE

- Istruttoria per il rilascio del visto di regolarità contabile sulle donazioni e sulle delibere aventi riflessi sulla contabilità economico-patrimoniali del bilancio del Comune di Milano. Al 30/08/2024 sono stati rilasciati 24 visti, oltre a 2 visti rilasciati per manifestazione di interesse al trasferimento gratuito al patrimonio indisponibile del Comune di Milano di beni confiscati alla mafia.

- Presa visione e verifica allegati delle Determinazioni di dismissione dei beni mobili operati dalle Direzioni. Nel secondo quadrimestre 2024 sono stati rilasciati 5 visti con presa visione sul Programma Auriga.
- Serie di attività propedeutiche alla redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico e delle relative Relazioni del Rendiconto di gestione 2024 consistenti in:
  - estrazione dal programma software SIB delle migliaia di movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico patrimoniale;
  - analisi e verifica di documentazione e atti di rilevanza economico patrimoniali al di fuori della contabilità finanziaria;
  - approfondimenti e interazioni con società partecipate per la verifica e l'aggiornamento della reciproca situazione debitoria e creditoria;
  - compilazione prospetti S.I.E.G (Servizi di Interesse Economico Generale), richiesti dalla Regione, nell'ambito dei servizi abitativi, riguardanti la valutazione dell'assenza di sovra-compensazione derivante dalle agevolazioni concesse per la realizzazione degli interventi nell'anno 2023;
  - costante partecipazione e collaborazione attiva agli incontri organizzati da CAPGEMINI per lo sviluppo della piattaforma SAP per parte relativa alla contabilità Economico-Patrimoniale da integrare alla contabilità finanziaria e analitica dell'Ente;
  - analisi delle fatture ancora da liquidare a favore delle società partecipate da mantenere o stralciare dal software SIB ai fini della migrazione in SAP.

## **BILANCIO CONSOLIDATO**

Nel corso del I quadrimestre si è proceduto a richiedere i prospetti contabili (Allegati 2, 3 e 4) compilati a cura dei soggetti facenti parte l'Area di Consolidamento (individuata con Deliberazione di Giunta Comunale 1946/2023), sulla base delle direttive fornite dal Comune di Milano.

Nel corso del II quadrimestre sono state poste in essere le seguenti successive attività di:

- Elaborazione del bilancio consolidato:
  - Attività diretta a rendere uniformi i bilanci da consolidare:
    - analisi dei dati ricevuti e interazione con le società partecipate per il controllo dell'esatta compilazione degli allegati 2, con una corretta riclassificazione delle voci *inter-company*;
    - coerenza dei dati indicati negli allegati 2 e 3 con i dati contabili della capogruppo – Comune di Milano;
    - controllo delle coerenze degli allegati 2 e 3 nel senso di verificare che le risultanze nel conto economico e nello Stato Patrimoniale del Bilancio nei confronti della capogruppo siano dettagliate e coerenti con i dati contenuti nell'allegato 3 predisposto dalla stessa;
    - controllo della completezza dei dati forniti negli allegati 4 per consentire la corretta predisposizione della nota integrativa;
    - scritture di pre – consolidamento.
- Eliminazione delle operazioni infragruppo e consolidamento dei bilanci:
  - controllo di insieme dei dati inviati dalle società per quanto riguarda i dati facenti capo alle società dell'Area di Consolidamento,
  - utilizzo e sviluppo (anche attraverso l'affinamento dei dati e dei relativi arrotondamenti) della web-app "Enterprise Performance Management Cloud" su licenza Oracle, che permette il caricamento in cloud degli allegati compilati dalle componenti il Gruppo e l'elisione automatica dei dati infragruppo;
  - analisi dei report e scritture di elisione per l'azzeramento dell'eventuale scostamento residuo;
  - riclassificazione delle voci di Patrimonio Netto, in ottemperanza al principio contabile applicato 4/4, aggiornato con DM 01/092021.
- Redazione della nota integrativa al bilancio consolidato:
  - la nota integrativa è stata redatta quest'anno con lo strumento informatico del "Narrative Reporting" che permette di estrarre i valori contabili direttamente dal database dove si è elaborato il consolidamento;

- commenti di dettaglio e confronto dei dati della capogruppo con le varie entità componenti il Gruppo, basandosi sui bilanci di “contribuzione”, che, al netto delle scritture di rettifica e delle eliminazioni, proporzionalizzati, rappresentano l’apporto di ogni singola società all’aggregato finale.
- Predisposizione dei documenti per l’approvazione del bilancio consolidato 2023 entro la scadenza del 30/09/2024;
  - stesura del testo della delibera comprensivo dell’allegato 1 – Relazione della Gestione e Nota integrativa al bilancio consolidato;
  - aggiornamento dei dati contabili propedeutici alla redazione della Relazione dei Revisori;
  - redazione scheda di sintesi e grafici di commento e approfondimento.

Nel DUP 2024/2026 è presente la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della Sezione Operativa. In particolare, nell’ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l’accostamento dell’icona del goal con l’indicazione del codice del target. Il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell’azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nel DUP 2024/2026 è inoltre evidenziata l’interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022 e l’attività dell’Amministrazione si focalizza su 35 Azioni nei 5 Ambiti.

In questo documento sono state rilevate 40 Azioni relative a 5 Ambiti, incrementando rispetto al SAP al 30/04/2024 nel quale erano state tracciate 36 Azioni in 5 Ambiti.

## **BILANCIO DI GENERE**

Con riferimento all’audit finanziario di genere, le spese sostenute dall’Amministrazione Comunale possono essere classificate secondo la seguente prospettiva:

- Aree direttamente inerenti al genere: spese che impattano direttamente sulle donne; comprendono le spese per le Pari opportunità e le spese collegate a iniziative e progetti specifici per le donne effettuate dalle Direzioni.
- Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere: spese che impattano sulle famiglie, sulle opportunità, sull’attività di cura e assistenza, quali, a titolo di esempio, le spese per istruzione, casa, servizi sociali ecc.
- Aree ambientali: spese che, contribuendo a definire l’ambiente dove vivono i cittadini nel senso più ampio del termine, impattano sulla qualità della vita quali, a titolo di esempio, le spese per cultura, sicurezza, trasporti, viabilità, sport, turismo, ambiente ecc.
- Aree neutre: attività pubbliche per le quali non si rilevano effetti significativi nei confronti delle differenze di genere, impattando in misura equivalente su tutta la cittadinanza; si riferiscono principalmente alle spese finanziarie (interessi passivi pagati dal Comune annualmente sui mutui in ammortamento), imposte e tasse comunali, spese per il personale in quiescenza del Comune di Milano, le spese del Servizio Risorse Umane e del Servizio Organi Istituzionali.

L’aggiornamento dell’audit finanziario 2023, elaborato sulla base dei dati del Rendiconto 2023, ha messo in evidenza i seguenti esiti per le spese correnti e d’investimento.

| AREE                                                         | Spese correnti              |                | Spese d'investimento        |                |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|
|                                                              | Impegnato<br>(milioni euro) | % sul totale   | Impegnato<br>(milioni euro) | % sul totale   |
| Aree direttamente inerenti al genere                         | 3,79                        | 0,13%          |                             |                |
| Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere | 771,79                      | 26,24%         | 167,35                      | 21,27%         |
| Aree ambientali                                              | 1.639,35                    | 55,74%         | 619,60                      | 78,73%         |
| Aree neutre                                                  | 526,30                      | 17,89%         |                             |                |
| <b>Totale</b>                                                | <b>2.941,23</b>             | <b>100,00%</b> | <b>786,95</b>               | <b>100,00%</b> |

Il lavoro di analisi svolto con 18 Direzioni ha permesso di individuare azioni e dati gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione rilevandole nelle sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 27 obiettivi strategici, 37 programmi operativi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

#### VALORIZZAZIONE REDDITUALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

##### **VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E ALTRI IMMOBILI DI PREGIO**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 599 del 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione in uso, tramite procedura a evidenza pubblica, di unità sfitte della Galleria Vittorio Emanuele, anche a seguito delle manifestazioni di interesse di parte depositate, relative alle unità immobiliari site in Piazza Duomo 19 (piano terra, soppalco, ammezzato e primo), Via Pellico 6 (piani secondo e terzo) e Via Pellico 8 (piano terzo), in data 19/06/2024 è stato pubblicato il relativo bando e nel mese di luglio si sono svolti i sopralluoghi.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 923 del 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la “valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale mediante concessione d'uso dell'unità commerciale sita nell'edificio comunale di Galleria Vittorio Emanuele II 11-12 nell'ambito del complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II”, che prevede il frazionamento dell'unità in uso alla società Mondadori (Libreria “Rizzoli”) con parziale rinnovo della concessione da parte di quest'ultima e restituzione di una porzione di immobile per la successiva valorizzazione commerciale tramite procedura a evidenza pubblica.

A seguito del lavoro di analisi svolto nel 2023 sulla fattibilità del progetto “Heritage BIM”, consistente nella realizzazione di un modello informativo BIM del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II, si sono svolti ulteriori approfondimenti coordinati dal City Manager del Comune di Milano e con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, per valutare il prosieguo del progetto.

Con riferimento alle avvenute intrusioni da parte di soggetti non autorizzati all'interno del Complesso di Galleria Vittorio Emanuele, con Determinazione Dirigenziale 3489 del 2024, di concerto con la Direzione Sicurezza Urbana, è stato emesso l'ordinativo di Fornitura per il servizio di vigilanza armata notturna presso i cortili e la copertura del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II, e il servizio è attualmente in corso.

Sono in corso gli approfondimenti con il gruppo di lavoro costituito con la Direzione Sicurezza Urbana e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e coordinato dal City Manager del Comune di Milano, finalizzati a valutare le più idonee modalità di potenziamento del sistema di videosorveglianza sia esterno al complesso che all'interno delle aree cortilizie.



### **Procedure a evidenza pubblica**

Con Determinazione Dirigenziale 193 del 16/01/2024 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, mediante la procedura dell'incanto, di un'unità commerciale ubicata in prossimità dell'Ottagono della Galleria Vittorio Emanuele II, identificata con insegna Swarovski, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1743 del 28/12/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 194 del 16/01/2024 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, mediante la procedura dell'incanto, del complesso immobiliare posto tra Piazza Duomo, Via Marconi, Via Dogana e Via Mazzini, con destinazione alberghiera, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 880 del 17/06/2022.

Con Determinazione Dirigenziale 5075 del 18/06/2024 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, di varie unità immobiliari (raggruppate in 7 lotti) ubicate nel complesso monumentale della Galleria Vittorio Emanuele II, Milano, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 599 del 16/05/2024, integrate con la Determinazione Dirigenziale 5859 dell'11/07/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 6165 dell'01/08/2024 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, mediante la procedura dell'incanto, del complesso immobiliare di proprietà comunale ubicato in Via Ciro Fontana 3, Milano, con destinazione alberghiera, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 714 del 13/06/2024, a parziale modifica della deliberazione di Giunta Comunale 880 del 17/06/2022.

Nell'ambito di gare pubbliche già esperite:

- con Determinazione Dirigenziale 247 del 18/01/2024 è stata approvata l'aggiudicazione del Lotto 1, Via Marino 7, a favore della società The Bridge S.p.A a un canone di € 630.000,00 e del lotto 2, Galleria Vittorio Emanuele II 92, a favore della società Balenciaga Retail Italia S.r.l., a un canone annuo di € 2.500.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 627 del 01/02/2024 è stata approvata l'aggiudicazione di un'unità immobiliare posizionata sull'asse secondaria nel complesso della Galleria Vittorio Emanuele II, Via Silvio Pellico 8, Milano, a favore della società Damiani S.p.A., al canone annuo di € 381.100,00;
- con Determinazione Dirigenziale 6313 del 25/07/2024 è stata approvata l'aggiudicazione del complesso immobiliare posto tra Piazza Duomo, Via Marconi, Via Dogana e Via Mazzini, Milano, con destinazione alberghiera, a favore della società SIAM Società Incremento Alberghiero Milano S.r.l., al canone annuo di € 4.055.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 6497 del 31/07/2024 è stata approvata l'aggiudicazione di un'unità commerciale ubicata in prossimità dell'Ottagono della Galleria Vittorio Emanuele II, identificata con insegna Swarovski, a favore della società TIFFANY & CO. ITALIA S.p.A., al canone annuo pari di € 3.600.000,00.

### **VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MEDIANTE GARE PUBBLICHE DI CONCESSIONE/LOCAZIONE**

Sono in corso gli ordinari sopralluoghi di verifica degli immobili e delle unità immobiliari concesse a terzi e con contratto di prossima scadenza, e successiva ricognizione tecnica tramite compilazione di schede strutturate contenenti descrizioni tecniche, situazione delle utenze, localizzazione urbanistica in rapporto agli strumenti urbanistici vigenti, consistenza, valutazione preliminare dello stato manutentivo in base a indagine visiva. In particolare, sono state già compilate 33 schede nel 2024.

Con Determinazione Dirigenziale 628 del 01/02/2024 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di un immobile di proprietà comunale, ubicato in Piazzale Francesco Baracca 5, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1160 del 07/07/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 2894 del 12/04/2024 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in concessione/locazione di 31 unità immobiliari a uso diverso, di proprietà comunale, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale sopracitata.

Con Determinazione Dirigenziale 3360 del 29/04/2024 sono stati approvati i verbali di gara relativi al bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di un immobile di proprietà comunale sito in Viale Ibsen, all'interno del Parco Sempione, approvato con Determinazione Dirigenziale 11624 del 06/12/2023. Aggiudicatario società Bianco S.r.l. che ha offerto un canone annuo di € 93.800,00.

Con Determinazione Dirigenziale 3771 del 13/05/2024 è stato pubblicato il bando di asta pubblica per l'assegnazione in locazione di 3 immobili di proprietà comunale, ubicati in Via Michele Lessona 55, Via Ovada 36 e Parco Franco Verga (chiosco nord), Milano.

Nell'ambito di gare pubbliche già esperite:

- con Determinazione Dirigenziale 722 del 06/02/2024 è stata approvata l'aggiudicazione dell'ex casello daziario ubicato in Piazza Cinque Giornate 16, a favore della società G.G. S.r.l., al canone annuo di € 55.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale sopraccitata è stata approvata l'aggiudicazione dell'immobile di Via Salvini 1 (lotto 4) a favore del Banco BPM S.p.A., al canone annuo di € 27.500,00;
- con Determinazione Dirigenziale 1451 del 27/02/2024 è stata approvata l'aggiudicazione dell'ex casello daziario ubicato in Piazza Cinque Giornate 15, a favore della società L'Astrolabio S.r.l. al canone annuo di € 48.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 1762 del 07/03/2024 è stata approvata l'aggiudicazione del complesso immobiliare denominato Cascina Corba, ubicato in Via dei Gigli 14, a favore della società Fast Job S.r.l. al canone annuo di € 90.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 2354 del 26/03/2024 è stata approvata la presa d'atto dell'avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte del conduttore uscente dell'immobile situato in Piazzale Baracca, società Agenzia Baracca di Aldo Daniotti e Fratelli s.a.s, sull'offerta economica più alta presentata in sede di gara, a un canone annuo pari a € 27.875,59;
- con Determinazione Dirigenziale 6314 del 25/07/2024 è stata approvata l'aggiudicazione dell'immobile di proprietà comunale sito in via Ibsen, all'interno del Parco Sempione, Milano, a favore della società BIANCO S.r.l., al canone annuo di € 93.800,00, e un importo degli investimenti sul patrimonio comunale, quale valore delle opere previste in termini di riqualificazione e valorizzazione, pari a € 454.270,32.

#### **VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MEDIANTE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DI PARTE**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 894 del 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la valorizzazione, mediante procedura a evidenza pubblica, di una porzione dell'edificio di proprietà comunale sito in Piazzale Antonio Cantore, 10.

Sono in corso le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte, depositate fino al mese di agosto 2024. In particolare, si annoverano le istruttorie relative alle principali manifestazioni d'interesse in corso, per la valorizzazione dei seguenti immobili:

- concessione in uso relativa agli spazi ex Lazzaretto, a uso luogo di culto, siti in Via San Gregorio 5: il proponente (attuale utilizzatore) a seguito di incontri congiunti con la Direzione Rigenerazione Urbana, ha avanzato la proposta di aggiornamento del PAR (Piano Attrezzature Religiose), finalizzato a estendere l'area ad attrezzature religiose anche al cortile di pertinenza, in vista di manifestazione d'interesse volta a realizzare un ampliamento dell'immobile. La proposta è in fase di valutazione al fine di approfondire scenari e strategie di valorizzazione di detto immobile;
- concessione in uso di Palazzo Dugnani, sito in Via Manin 2: è in fase di definizione la proposta di deliberazione per l'approvazione delle linee di indirizzo propedeutico alla procedura a evidenza pubblica per la concessione d'uso dell'immobile, a uso culturale;
- concessione d'uso relativa ai chioschi siti in Piazzale Baiamonti e Viale Cervantes: è in corso l'istruttoria tecnica delle manifestazioni d'interesse pervenute;
- è in fase di definizione la proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'avvio delle procedure a evidenza pubblica propedeutiche alla valorizzazione, di immobili di proprietà comunale destinati a uso sede associativa/ricovero ambulanze;

- è in corso l'istruttoria relativa alla valorizzazione dell'immobile di Via De Amicis 15/17, con valutazione dell'ipotesi di rilascio da parte della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'unità in uso ad Antiquarium e contestuale valorizzazione degli immobili siti in Via Conca del Naviglio 19/21, in adiacenza al Parco Amphitheatrum Naturae, a carico della Soprintendenza, beneficiaria di un finanziamento ex lege 190 del 2014 e con Stazione Appaltante in carico alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano del Comune di Milano.

## **VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO NUOVE CONTRATTUALIZZAZIONI**

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono stati stipulati i seguenti contratti:

- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Silvio Pellico 8 a uso commerciale alla società Damiani S.p.A.
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Galleria Vittorio Emanuele II alla società Algani S.r.l.
- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Duomo 19 alla Banca Cesare Ponti.
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare di Via Salvini 1 al Banco BPM S.p.A.
- Zona 1 concessione Casello 5 Giornate lato sud alla GG S.r.l.
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare in via De Amicis alla società Associazione Culturale Centro Giovani.
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare in Via Palestro alla società di Bianco Calloni Bruno Giuseppe.
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare in Via Milazzo alla società Montessori.
- Zona 2: concessione 18 anni – Associazione Mutuo Soccorso Milano immobile di Via Rizzoli 13/A.
- Zona 3: concessione dell'unità immobiliare di Via Marotta 8 alla Fondazione Ceasoltreilpregiudizio.
- Zona 3: concessione dell'unità immobiliare di Via Marotta 18/20 alla Fondazione Exodus Onlus.
- Zona 6: concessione dell'unità immobiliare di Via Lorenteggio 271 alla società Il Dazio S.r.l.
- Zona 6: concessione dell'unità immobiliare sita in Ripa di Porta Ticinese alla società Il Giallo S.r.l.
- Zona 8: locazione dell'unità immobiliare di Via Fratelli Rizzardi 15 all'Associazione Comunità Nuova Onlus.
- Zona 7: comodato del complesso immobiliare ex "Istituto Marchiondi Spagliardi per la protezione del fanciullo" di Via Mosca 40 - ex Via Noale 1, stipulato con la Fondazione Collegio delle Università Milanesi.
- Zona 9: stipulata un'appendice relativa alla concessione in essere con la Fondazione Andrea Mandelli e Antonio Rodari per gli spazi in Via Bonomi 1/3.
- Area comunale sita in Viale Rubicone 30 alla Mc Donald's Development Italy LLC.
- Concessione gratuita alla Soprintendenza per area in Via De Amicis 17, Anfiteatro romano.
- Convenzione Comune-Università Bicocca per area di Via Vivaio.
- Rinnovo contratto di locazione area comunale sita in Via Collegno 16, Sigg.re Angela e Sandra Colzani.
- Locazione transitoria area comunale sita in Via Cardano/Fara alla Immobiliare Edifara.

E sono inoltre stati portati a conclusione gli iter amministrativi finalizzati al rinnovo dei seguenti contratti:

- Area comunale di Piazza della Repubblica. Condominio di Piazza della Repubblica, 11.
- Area sita in Via Giovanola 8, di mq 52ca. fg 602, mapp 423.
- Area in Via Lelio Basso 9 (Municipio 5) - Contraente Temis S.r.l.
- Area in Via Chechov n 25 (Municipio 8) - Contraente Parrocchia S. Ilario.
- Fondazione Don Gnocchi - Via Capecelatro, 66 - passaggio disabili e ingresso pedonale.

- Condominio Via Borgomaneiro, 30 - Referente De Simone Company S.R.L. - uso verde privato.
- Terraneo Anna Via Colla, 36 - verde privato.
- Ranzini Costanza, Via Colla, 28 - verde privato.
- Vidali Vincenzo, Viale Aretusa - giostra per bambini.
- Italiana Petroli, Via Novara, 451 - impianto carburanti.

Sono inoltre state effettuate le seguenti denunce per occupazioni abusive/sgomberi di aree:

- Area Via Chiodi/Tre Castelli, Via Balsamo Crivelli, per cantiere MM4.
- Prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero del trotter di Via Caldera/Quinto Romano.
- Area di Via San Mamete – orti abusivi e scarico di rifiuti.
- Area di Via Dora Baltea – orti abusivi.
- Area in Comune di Rozzano – occupazione abusiva.
- Prosieguo dell'iter giudiziario per sgombero area di Via Corelli/Centro Esposizioni Novegro.
- Immobile di Via Taverna 72.
- Custodia Giudiziaria di aree in Cologno Monzese.
- Aree di Via Cantalupa – orti abusivi.
- Aree di Via Lorenteggio - orti abusivi di intralcio ad MM S.p.A..
- Area di Via Idro, per ciclopedonale di CAP Holding.
- Area di Via Punta Licoso – scarico rifiuti.
- Prosieguo iter giudiziario per aree in custodia in Via Bonfadini/Medici Del Vascello

### **ZONA PORTUALE DELLA DARSENA**

Nel primo quadrimestre, nonostante una lieve diminuzione delle attività della Zona portuale della Darsena rispetto al medesimo periodo degli anni precedenti, hanno comunque avuto luogo due eventi relativi alla campagna informativa sulla “Prevenzione del linfoma a grandi cellule B - Tumore DLBCL” e sulla “Promozione turistica della Regione Liguria”.

Nel periodo estivo sono stati riproposti molteplici eventi ludico-sportivi già realizzati negli anni precedenti, tra i quali la gara di “Dragon Boat” promossa dalla Canottieri San Cristoforo, la Ticinese Challenger Cup’s promossa dalla Lega Navale mediante l’utilizzo di modellini autocostruiti di barche a vela e la gara di canottaggio denominato “Trofeo Rocco” promossa dalla ASD Canottieri Milano.

In linea con quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione e degli obiettivi declinati con la Deliberazione di Giunta Comunale 373 del 04/04/2024 e della Determinazione Dirigenziale 2706 dell’08/04/2024 promossi dalla Direzione Lavoro Giovani e Sport, nell’ambito della procedura a evidenza pubblica mediante avviso per la ricerca di un soggetto terzo interessato alla creazione di una partnership con l’Amministrazione Comunale per la realizzazione del Palinsesto sperimentale, di progetti e iniziative, denominato “Darsena Sport”, volto alla valorizzazione per il periodo giugno - ottobre 2024 dell’Ambito Naviglio Pavese, Darsena e Piazza XXIV Maggio, sono state rilasciate con Determinazioni Dirigenziali 5177 e 7247 del 2024 le concessioni di area demaniale a terra della Zona Portuale della Darsena di Milano per lo svolgimento a cadenza bisettimanale dell’attività di yoga e la concessione per posizionamento di fontane luminose, geyser, banco regia e cavi necessari per lo svolgimento dell’evento legato al Gran Premio di Monza di F1 denominato “Formula Uno Peroni”.

Sul fronte delle concessioni demaniali, oltre al rilascio di una nuova concessione di spazio demaniale per elementi d'arredo a servizio di chiosco alimentare presente sulla passeggiata sponda Viale D'Annunzio, a seguito della Determinazione Dirigenziale 6783 del 07/08/2024 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico 5/2024 di selezione mediante asta pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso dell'Unità Immobiliare denominata "Caffetteria" sita in Zona portuale della Darsena di Milano lungo la sponda di Viale Gabriele D'Annunzio, 30 oltre all'area demaniale di suolo pubblico antistante il fronte della struttura per il posizionamento di elementi di arredo.

### **CONTRATTI ATS E CASE/OSPEDALI COMUNITÀ**

È stato stipulato un contratto con l'ASST (Azienda Socio-Sanitaria Territoriale) Fatebenefratelli Sacco per concedere ulteriori spazi presso lo stabile di Viale Puglie 33 al fine di ampliare il CPS Puglie (Centro Psico Sociale).

Con riferimento alla stabile di Via Farini 9, congiuntamente all'Azienda Trasporti Milanese S.p.A. è stato sottoscritto un comodato d'uso gratuito con l'ASST (Azienda Socio-Sanitaria Territoriale) Fatebenefratelli Sacco, per la realizzazione della "Casa di Comunità Farini".

Per gli immobili siti in Via Aldini 72 e Largo de Benedetti 1 e Via Albenga 2 è stata riallineata la partita contabile prevista in transazione e bollettato il dovuto.

Per i contratti scaduti, a seguito dell'espletamento delle necessarie verifiche tecnico-amministrative, sono state redatte e inviate alle ASST le proposte per le nuove concessioni di prossima sottoscrizione.

La Direzione continua a monitorare l'attuazione del programma, in collegamento con la Direzione Welfare e Salute e con i soggetti interni ed esterni interessati, per verificare le azioni collegate e le ripercussioni conseguenti sul patrimonio.

Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano.

Prosegue, altresì, l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana nell'eseguire i frazionamenti delle aree di natura pubblica (di proprietà del Comune di Milano) e privata al fine di determinare la consistenza della particella per il distacco dei diritti edificatori

### **PROSSIMITÀ AL TERRITORIO**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 826 del 2024 sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione in concessione d'uso degli immobili di proprietà comunale siti in Milano, Via Ciriè 9, Via Clericetti 45, Via A. Ponti/via Pestalozzi 23, Via Stratico 7, Via F. Tosi 21/Via Bussola 7, Via Pini 1, mediante procedura a evidenza pubblica.

Sono in corso l'istruttoria e gli accertamenti tecnici finalizzati alla predisposizione del relativo bando.

Si sono concluse le attività finalizzate all'assegnazione di spazi comunali a uso depositi del bando 02/2023 con la stipula di 6 contratti.

Si è conclusa l'attività per l'assegnazione in concessione d'uso dello spazio di Via Terraggio 5 (bando 03/2023 - asta pubblica) procedendo così alla stipula del contratto.

Si sono concluse tutte le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione di spazi comunali per servizi e attività economiche del Bando 04/2023 (selezione mediante asta pubblica), mediante la sottoscrizione di tutti i contratti.

Si è conclusa l'attività finalizzata all'assegnazione in concessione d'uso degli spazi siti nei fabbricati di proprietà comunale di Via Gentile Bellini 6, per le finalità di attuazione di interventi educativi, tutela dei processi di crescita, contrasto alla povertà educativa, integrazione culturale dei bambini e giovani (Bando 05/2023).

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi del Bando 06/2023, sono parzialmente concluse. Con determinazioni dirigenziali sono state approvate 8 assegnazioni definitive volte alla stipula dei relativi contratti. Sono in fase conclusiva le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva dei rimanenti 7 spazi.

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi del Bando 07/2023, sono parzialmente concluse. Con determinazioni dirigenziali sono state approvate 6

assegnazioni definitive volte alla stipula dei relativi contratti. Sono in fase conclusiva le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva dei rimanenti 8 spazi.

Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale per l'attivazione di servizi e attività imprenditoriali con valenza sociale del Bando 01/2024, sono parzialmente concluse. Con determinazione dirigenziale è stata approvata 1 assegnazione definitiva volta alla stipula del relativo contratto. Sono in corso le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva del rimanente primo spazio.

Con Determinazione Dirigenziale 4382 del 28/05/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico 02/2024 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale, a uso diverso dall'abitativo, per servizi e attività economiche, con scadenza 04/07/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5644 del 04/07/2024 è stata nominata la commissione di gara che in diverse sedute di gara ha concluso i lavori. Con Determinazione Dirigenziale 6289 del 25/07/2024 sono state approvate le graduatorie redatte dalla commissione di gara nelle varie sedute. Sono in corso le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva degli spazi.

Con Determinazione Dirigenziale 4383 del 28/05/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico 03/2024 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale, a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi, con scadenza 05/07/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5959 del 15/07/2024 è stata nominata la commissione giudicatrice che ha avviato le procedure di valutazione delle domande pervenute.

Con Determinazione Dirigenziale 6125 del 18/07/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico di selezione 04/2024 per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di 10 spazi in lotto unico siti in fabbricati di proprietà comunale a uso diverso dall'abitativo, per finalità di attuazione di interventi sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi dedicati a bambini, giovani, adulti e anziani, migranti, soggetti in stato di fragilità socio-economica, disabili nonché alla cittadinanza attiva con attività svolte da una rete associativa omogenea, con scadenza al 16/09/2027, poi rettificata al 30/09/2024 con Determinazione Dirigenziale 7322 del 28/08/2024.

## **VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE ATTRAVERSO ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI DEL PATRIMONIO**

Proseguono le attività istruttorie relative ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale e ai bandi di gara già esperiti, con riferimento sia al patrimonio in disuso che al patrimonio oggetto di valorizzazione economica.

Proseguono le attività istruttorie dei diritti di superficie a favore di ATS (Azienda Territoriale Sanitaria) per l'edificazione delle Case di Comunità, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022.

In data 01/02/2024, è stato stipulato l'atto di permuta, alla pari, di aree di proprietà di Unareti S.p.A. con aree di proprietà comunale ubicate in Via Giorgio Merula. In data 23/02/2024 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale, a titolo gratuito, per l'area sita in Viale Monza 148, a favore della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco. In data 16/04/2024 è stato stipulato l'atto ricognitivo di avveramento della condizione sospensiva negativa del sopracitato diritto di superficie.

Nell'ambito delle procedure di valorizzazione del patrimonio in disuso dell'Amministrazione Comunale, in data 09/02/2024 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale per il complesso immobiliare in Via Paravia 22, Milano, a favore della Fondazione Terzo Luogo, Ente del Terzo Settore.

In data 04/03/2024 è stato stipulato l'atto di avveramento della condizione sospensiva negativa relativa di un diritto di superficie novantennale relativo al complesso immobiliare sito in Via Taverna 72, a favore della Fondazione VIDAS.

Con Determinazione Dirigenziale 2355 del 26/03/2024, è stata approvata l'aggiudicazione, nell'ambito dell'asta pubblica per la vendita di 9 unità immobiliari di proprietà comunale dei seguenti lotti:

- Lotto 1, area in Via Console Marcello/angolo Bicetti de' Buttinoni, a favore della Sig.ra Bruno Virginia, in qualità di procuratore speciale dei sig.ri Saporito Antonio e Castellino Rossana, che ha offerto il prezzo di cessione € 66.000,00.

- Lotto 3, area in Via Lorenzo Valla, a favore della società Colliers Global Investors Italy SGR S.p.A. – Fondo “Milan Living Fund 1” che ha offerto il prezzo di cessione € 155.001,00.

Sono stati stipulati i seguenti atti di alienazione:

- 27/05/2024 alienazione di un'area in Piazza Trento, Milano, a favore della società A2A S.p.A al prezzo di cessione € 274.000,00;
- 27/07/2024 alienazione di un'area in Via Siderno, Milano, a favore del sig. Silvio Sandoli Sandrin al prezzo di cessione € 40.300,00;
- 18/07/2024 alienazione di un'area in Via Lorenzo Valla, Milano, a favore della società Colliers Global Investors Italy sgr S.p.A. – Fondo “Milan Living Fund 1” al prezzo di cessione € 155.001,00;
- 23/07/2024 alienazione di un'area in Via Console Marcello/angolo Bicetti de' Buttinoni, Milano, a favore dei Sigg. Bruno Virginia, Saporito Antonio E Castellino Rossana, al prezzo di cessione € 66.000,00.

In data 19/06/2024 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie con scadenza al 20/07/2062, al prezzo di cessione € 40.600,00, per l'area sita in Via Lampedusa, Milano, identificata al foglio 605 mappale 249, a favore di Unareti S.p.A.

In merito alle acquisizioni al patrimonio immobiliare, è stata acquisita a titolo gratuito, con atto del 26/03/2024 l'area ubicata in Via Selvanesco 57, identificata al Catasto al foglio 668, mappale 55.

Sono state acquisite dall'ANBSC (Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata), 11 Unità Immobiliari di seguito indicate:

- Via Rosa Massara De Capitani 5, Milano - Decreto ANBSC prot. 0085468 del 20/12/2023 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/3 – Foglio 131 – Part. 184 – Sub 26.
- Viale Campania 29, Milano – Decreto ANBSC prot. 0085462 del 20/12/2023 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/3 – Foglio 394 – Mapp. 467 – Sub 30.
- Via Ruggero di Lauria 13, Milano - Decreto ANBSC prot. 0017993 del 11/03/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. C/1 – Foglio 258 – Part. 95 – Sub 501.
- Via Foro Bonaparte 68, Milano – Decreto ANBSC prot. 0053195 del 19/07/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/3 - Foglio 347 – Part. 44 – Sub. 701.
- Piazza Santo Stefano 5, Milano – Decreto ANBSC prot. 0053195 del 19/07/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/2 – Foglio 390 – Part. 88 – Sub. 35.
- Piazza Santo Stefano 5, Milano – Decreto ANBSC prot. 0053195 del 19/07/2024 - unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. C/2 – Foglio 390 – Part. 88 – Sub. 713.
- Via Castelli 9, Milano – Decreto ANBSC prot. 0056385 del 01/08/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/10 – Foglio 127 – Part. 172 – Sub. 742.
- Via Castelli 9, Milano - Decreto ANBSC prot. 0056385 del 01/08/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/10 – Foglio 127 – Part. 172 – Sub. 743.
- Via Marcona 90, Milano - Decreto ANBSC prot. 0056387 del 01/08/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. C/1 – Foglio 394 – Part. 631 – Sub – 19.

- Via Pozzuoli 9, Milano- Decreto ANBSC prot. 0056201 del 01/08/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/3 – Foglio 69 – Part. 260 – Sub. 9.
- Via Canonica 6, Milano – Decreto ANBSC prot. 0058504 del 14/08/2024 – unità immobiliare identificata al NCEU. – Cat. A/3 – Foglio 310 – Part. 330 – Sub. 6.

Con Determinazione Dirigenziale 1768 del 07/03/2024, è stata approvata la spesa complessiva di € 59.739,86 da corrispondere alla società Metropolitana Milanese per le attività di accatastamento di diversi edifici scolastici e della piscina di Via De Marchi 6 a Milano.

Dal 01/05/2024 al 31/08/2024, sono state stipulate 3 convenzioni di servitù di seguito indicate:

- Società UNARETI S.p.A. – Deliberazione di Giunta Comunale 1669 del 30/12/2021, per la costituzione di servitù temporanea durata 12 anni dalla data di stipula avvenuta in data 27/05/2024 per cabina elettrica di trasformazione posta su area di proprietà comunale sita in Milano in Viale Suzzani 121, identificata al Foglio 102 – Mapp. 109 – Sub. 1, al corrispettivo “una tantum” di € 7.506,00.
- Società UNARETI S.p.A. – Deliberazione di Giunta Comunale 827/2024 del 11/07/2024, per la costituzione di servitù perpetua dalla data di stipula avvenuta in data 23/07/2024 per la posa di tubazione e regolarizzazione di cavi elettrici di media tensione posti su aree di proprietà comunali site in Via Cusago/Via Mosca, identificate al Foglio 412 – Mapp. 31 parte, 107 parte, 108 parte, 109 parte, al corrispettivo “una tantum” di € 2.544,00.
- Società A2A Calore & Servizi S.r.l. – Deliberazione di Giunta Comunale 654 del 30/05/2024, per la costituzione di servitù perpetua dalla data di stipula avvenuta in data 23/07/2024 per la posa di tubazioni interrate per teleriscaldamento su area comunale sita in Milano in Via Boeri 7 (all’interno dell’area in uso alla scuola del Corpo di Polizia Locale), identificata al Foglio 548, Mapp. 374, al corrispettivo assolto dal pagamento del canone concessorio previsto per la convenzione per l’affidamento della gestione del servizio pubblico a rete teleriscaldamento/teleraffrescamento sottoscritta tra il Comune di Milano e A2A in data 23/11/2023.

Sono state completate le operazioni di natura catastale, sia al catasto Terreni sia quello dei Fabbricati, relative all’acquisizione della Villa Reale. Esse costituiscono atti propedeutici al trasferimento del bene dall’Agenzia del Demanio al Comune di Milano. Sono stati avviati i primi contatti con lo studio notarile che ha consentito di trasmettere tutta la documentazione, anche storica, al fine di abbozzare un primo testo di atto di trasferimento. Con l’Agenzia del Demanio sono in essere contatti al fine di condividere alcuni documenti tipo lo schema di accordo di valorizzazione che dovrà essere sottoscritto dall’Agenzia delle Entrate e dal Comune di Milano.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON ABITATIVO IN DISUSO

Tra i progetti di rilevanza strategica la valorizzazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale si configura come linea di azione fondamentale con numerose esternalità positive generabili. A partire dal gennaio 2024 si è effettuata una completa analisi di revisione e attualizzazione del patrimonio in disuso:

- si è creato un sistema informativo territoriale ad hoc per la mappatura dei beni;
- tutti i beni sono stati schedati e visionati;
- sono state strutturate linee di azione per portafoglio omogenei (es. Cascine, ex immobili scolastici, immobili ricadenti in zone di pregio).

Parallelamente alla costruzione del quadro conoscitivo necessario alla definizione delle nuove e future linee di programmazione sono in corso di gestione le manifestazioni di interesse qualificate pervenute su immobili del portafoglio in disuso e la gestione tecnica dei progetti di rigenerazione dei beni immobili in disuso attivati in attuazione della precedente Deliberazione 1521 del 2020 recante: “*Approvazione delle linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure ad evidenza pubblica, in attuazione degli esiti di cui all’indagine esplorativa autorizzata con Deliberazione di Giunta comunale n. 667 del 05/06/2020*” (c.d. progetti attivi).

Si è completata la programmazione dei siti oggetto di potenziale valorizzazione portando un elenco di 15 immobili all’attenzione del Consiglio Comunale nell’ambito della redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari allegata al Bilancio dell’Ente effettuando, dove necessario, le opportune operazioni di variante urbanistica ai sensi di legge per consentire la trasformazione dei beni, superando l’attuale stato di disuso.

### CITTADELLA DEGLI ARCHIVI

Con riferimento al progetto di realizzazione del nuovo impianto di archiviazione di Via Gregorovius 15, in data 20/07/2023 MM S.p.A. ha aggiudicato la procedura a RTI Costituendo Carron Cav. Angelo S.p.A. (mandataria)/Ferretto Group S.p.A. (mandante).

È stato approvato in data 28/03/2024 da parte di MM S.p.A. il progetto finalizzato all’avvio dei lavori di cantiere.

In data 27/05/2024 è stata presentata la pratica SCIA allo sportello SUE e, successivamente, sono state consegnate le aree dell’intervento dal Comune di Milano a MM S.p.A. in data 05/07/2024 per consentire l’avvio del cantiere.



Prosegue l'attività di sistemazione e riordino degli archivi presso le varie sedi comunali in funzione del trasferimento anche verso Cittadella e della riduzione della documentazione presente.

### **VALORIZZAZIONE STORICA E CULTURALE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO**

Nel corso dei primi due quadrimestri 2024, Cittadella è stata visitata da circa 1.000 persone solo in ambito culturale e turistico, escludendo i circa 80 ricercatori universitari/studenti e i circa 3.500 professionisti che da inizio 2024 vi si sono recati per motivi di lavoro.

Si segnalano in particolare le visite effettuate dalle classi terze degli Istituti Franceschi e Falcone e Borsellino, per un totale di circa 250 ragazzi: visite organizzate per l'occasione da ANPI Niguarda.

Grazie alla collaborazione con l'Associazione "PeriferArtMi", che si occupa dell'organizzazione di visite guidate "Alla scoperta di Borghi e nuovi Quartieri della periferia milanese", dallo scorso anno la Cittadella viene visitata ogni terzo venerdì del mese da gruppi di cittadini interessati alla storia dell'Istituto.

Dal 25/01/2024 al 25/03/2024 sono state prestate 11 tavole al Politecnico di Milano per la mostra "Arrigo Arrighetti Architetto".

La valorizzazione di Cittadella si è concretizzata anche con la messa a disposizione dei suoi spazi per eventi e riprese. Rai 3 in data 11/01/2024 ha effettuato le riprese per due servizi televisivi dedicati agli archivi civici e alla demografia milanese.

Per il Giorno della Memoria, 27/01/2024, un gruppo di circa 20 bambini della Scuola Elementare ebraica A. Da Fano di Via Sally Mayer, hanno visitato Cittadella, visionando il Censimento degli Israeliti e simulando una ricerca d'archivio.

L'08/02/2024 15 studenti del Liceo Parini di Milano hanno consultato documenti relativi alla propria scuola ai fini della pubblicazione di una ricerca da loro svolta.

Il 19/02/2024 venti studenti del Liceo Fondazione Società Umanitaria hanno effettuato una lezione dedicata alla documentazione artistica conservata in Cittadella.

È stato realizzato un seminario di archivistica interno a Cittadella della durata di due giorni, indirizzato a ragazzi con disabilità, in collaborazione con l'Associazione "Alfabeti d'Arte" e con la Pinacoteca di Brera. I ragazzi hanno selezionato la documentazione che sarà esposta in una mostra sul 150° anniversario dalla messa di Requiem di Verdi il prossimo ottobre, in concomitanza con la mostra di Cittadella inerente al tempo libero a Milano.

In data 09/02/2024 è scaduto il bando per l'accesso al Master di II livello in "Digital Humanities", promosso dall'Università degli Studi di Milano in collaborazione con Cittadella. Il corso, iniziato il 01/03/2024, è frequentato anche da due dipendenti del Comune di Milano, che hanno potuto iscriversi gratuitamente in linea con le disposizioni della Convenzione.

Prosegue la presenza di studenti per stage curriculari ed extracurriculari: otto tirocinanti nei primi due quadrimestri del 2024 (di questi, tre hanno avviato lo stage a partire dal 2023).

Il 15/02/2024 è stata inaugurata la mostra "Far brillare la polvere", che è rimasta visitabile sino al 29/03/2024 nello spazio di Cittadella destinato agli allestimenti temporanei. Per l'installazione di questa mostra si è provveduto a disallestire in via definitiva la precedente esposizione dal titolo "La Più Grande Milano".

Inoltre, per ampliare le collaborazioni e la presenza di studenti in Cittadella, è stato sottoscritto e pubblicato un progetto di inserimento lavorativo di studenti: 10 ragazzi hanno preso parte ai P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), due provenienti dall'Istituto "Curie-Sraffa", sei provenienti dall'Istituto "Feltri" e due dall'Istituto "Vilfredo Federico Pareto".

In data 07/03/2024 è stata inaugurata la mostra "Wandering out into this great unknown", che è stata allestita sino al mese di giugno.

Il 20/03/2024 Cittadella ha ospitato 16 studenti dell'Università Statale di Milano, nell'ambito del corso "Digital Humanities".

Il 03/04/2024 una decina di studentesse dell'Accademia di Belle Arti Aldo Galli di Como hanno effettuato una visita a Cittadella avente per oggetto la visione di documentazione conservata attinente al loro percorso di studi.

Il 06/04/2024 sono state effettuate riprese per uno spot pubblicitario finalizzato a una raccolta fondi per la ricerca sulla sclerosi multipla.

In vista di possibili e ulteriori eventi (mostre, riprese, sfilate, ecc.) sono attualmente in corso interlocuzioni con agenzie private e associazioni che hanno evidenziato interesse per gli spazi di Cittadella.

Infine, anche con riferimento alle attività volte a incentivare la presenza di studenti in Cittadella, è proseguita l'intesa con la Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti per la concessione gratuita di spazi interni ed esterni all'archivio: ragazzi all'ultimo anno di studi hanno intervistato un magistrato nella sala di consultazione di Cittadella, e sono state effettuate riprese per un videoclip musicale e cortometraggi poi presentati nel mese di giugno 2024.

Il 16/04/2024 ha avuto luogo presso la sede di Via Larga l'inaugurazione di una mostra incentrata sul tema del Legal Design, realizzata con documentazione presente in Cittadella degli Archivi.

Il 24/04/2024 si è svolta l'inaugurazione del murales "Manifesti della Resistenza 1945-1985" alla presenza delle associazioni del territorio, compresa ANPI Niguarda. L'evento è stato registrato e trasmesso su TGR 3.

Il 16/06/2024, ha avuto luogo l'inaugurazione della mostra "Bianca Lusso in Cittadella", a cura di Adess Pedala e di Plastic.

Il 21/06/2024 si è svolta in Cittadella una lezione pratica e teorica del master, con una trentina di studenti presenti.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Gestione logistica e nuove sedi

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Valorizzazione e gestione delle sedi

## DIREZIONE

### Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività di coordinamento tecnico per la programmazione e l'attuazione degli interventi richiesti per l'adeguamento di numerose sedi ed edifici comunali, finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi; in particolare sono stati conclusi gli interventi di adeguamento della sede di Via Amari, mentre occorre attendere la programmazione della Direzione Tecnica per l'adeguamento degli archivi di piano terra e piano interrato della sede, finalizzati allo spostamento degli uffici dalla sede di Via De Benedetti; allo stesso fine sono stati avviati e proseguono gli interventi di adeguamento della sede di Viale Zara 100. Sono stati conclusi gli adeguamenti del Casello Cantore, per l'attivazione dello sportello di Informagiovani, e quasi completati quelli destinati al suo backoffice in Piazzale Cantore 10, per un'adeguata ricollocazione del servizio con la conseguente liberazione degli spazi di Via Dogana; sono in via di ultimazione gli interventi di adeguamento del piano primo e del piano terra della sede di Via San Tomaso per il conseguente trasloco degli uffici della Direzione Lavoro Giovani e Sport in unica sede, consentendo così la liberazione del fronte Duomo di Via Dogana/Marconi, destinato a valorizzazione. Nel primo quadrimestre del 2024 è stato inoltre avviato l'intervento per la realizzazione del nuovo impianto ascensore per disabili nel vano scala A di Via Dogana 2, che garantirà l'accessibilità dello stabile e al quale potrà così conseguire il trasloco della Sala Consiliare verso l'amezzato di Via Dogana con la conseguente liberazione degli spazi di Via Marconi 2, destinato all'ampliamento del Museo del 900. Prosegue il programma per l'adeguamento degli spogliatoi del piano interrato di Piazzale Beccaria e la programmazione coordinata delle attività funzionali e propedeutiche alle fasi di attuazione dei lavori di adeguamento della sede, con la realizzazione della nuova centrale operativa in vista di Cortina 2026.

È in fase di perfezionamento il testo dell'Atto applicativo dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano di cui alla Determinazione Dirigenziale 12215 del 2023 per completare le opere del Piano Terra dello Studentato di Piazza Ferrara. È previsto che tale spazio diventi la sede unica di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio), in un processo di razionalizzazione che concentrerà MM S.p.A. in Via Pini liberando per la valorizzazione altre sedi comunali (Via Monviso, spazio oggi occupato da MM S.p.A.).

È in corso lo svolgimento del programma di interventi per liberare gli spazi in valorizzazione al Piano 1° della Galleria Vittorio Emanuele, con l'interessamento di lavori e spostamenti "a catena" al piano quarto al piano terzo e al piano primo di Via Foscolo e di Via Marino. In collaborazione con le altre Direzioni interessate, prosegue il coordinamento degli interventi necessari a garantire la liberazione delle aree interessate dal progetto sulla sede di Piazza Beccaria per la realizzazione della nuova Sala Operativa e degli interventi di adeguamento necessari, affidati a MM S.p.A., progettista e stazione appaltante.

Nel periodo tra maggio e agosto 2024 sono proseguite le attività su molteplici edifici di proprietà comunale, tra i quali: Via Dogana 2/4 e Via Marconi 2, Via San

Tomaso 3, Piazzale Cantore 10, Via Pellico 1, Via Foscolo 5, Via Marino 7, Via Amari 18, Largo De Benedetti 1, Viale Zara 100, Via Friuli 30, Via Balsamo Crivelli 3/5, Viale Legioni Romane 54, Via Larga 12, Via Ciriè 9, Via Beccaria 19, Via Scaldasole 5 / Vicolo Calusca 10, tutti beni da razionalizzare per progetti dell'Amministrazione.

A seguito dell'assegnazione in concessione d'uso del complesso immobiliare posto tra Piazza Duomo, Via Marconi, Via Dogana e Via Mazzini, con destinazione alberghiera, si sta concludendo la liberazione degli spazi oggetto di concessione; durante il mese di luglio è stato liberato il quarto piano, mentre nel mese di settembre è prevista la liberazione del terzo piano, ultimo livello che contiene ancora uffici comunali.

Da un punto di vista logistico, sta proseguendo il coordinamento tecnico volto a liberare gli spazi destinati all'ampliamento del Museo del Novecento, attività che coinvolge la sede di Via Dogana e Via Marconi e in particolare la Direzione Servizi Civici e Municipi con la realizzazione della nuova sala Consiliare del Municipio 1 in seguito all'entrata in funzione del nuovo ascensore della scala A.

In Via Dogana 4 nel mese di agosto, a seguito di diversi sopralluoghi, è stato predisposto un nuovo layout per la sistemazione di un ufficio per la Direzione Generale. Nel mese di luglio parte del personale della Direzione Welfare e Salute, precedentemente insediato negli uffici di Via Dogana, è stato trasferito presso la Casa di Comunità di Via Rugabella 4/6 dove era già presente il personale della Direzione Welfare e Salute provenienti da Via Foscolo 5.

Nella sede di Via San Tomaso 3, gli spazi liberati dalla Direzione Welfare e Salute sono attualmente oggetto di adeguamento edile e impiantistico secondo i layout trasmessi alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano e alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale (ultimo layout condiviso di gennaio 2024); nel mese di settembre 2024 è programmato lo spostamento di parte degli uffici della Direzione Lavoro Giovani e Sport dalla sede di Via Dogana 2/4 al piano primo; successivamente, terminati i lavori edili e impiantistici al piano terra, si concluderanno i traslochi e la sede di Via San Tomaso sarà completamente occupata.

In Via Larga 12 sono in corso diverse attività. Al piano terra stanno proseguendo i lavori di progettazione e allestimento degli spazi dell'Anagrafe per le esigenze della Direzione Servizi Civici e Municipi. Sempre al piano terra è stato realizzato un progetto atto al miglioramento degli spazi in uso al personale di accoglienza mediante la creazione di un ufficio e la sistemazione del locale timbrature e degli spogliatoi.

A piani terzo e quarto, in data 15/05/2024, sono stati ultimati gli spostamenti riguardanti la riorganizzazione della Direzione Demanio e Patrimonio a seguito del trasferimento del personale dalla sede di Via Cenisio 2.

Per ottemperare alle richieste della DS Autorizzazioni e Concessioni – Suap, negli scorsi mesi oggetto di riorganizzazione interna, è stato richiesto lo sviluppo di un layout relativo ad alcuni spazi al piano terzo. I lavori, in fase di ultimazione, hanno comportato modifiche edili e impiantistiche a seguito di una nuova distribuzione negli spazi operativi. Gli uffici verranno arredati in parte con nuovi arredi e in parte esistenti, per permettere gli spostamenti del personale dalla sede di Largo de Benedetti 1 a partire da settembre.

In relazione al bando per la vendita del comparto urbano di proprietà comunale ubicato in Largo De Benedetti 1, si sono concluse le attività propedeutiche al trasferimento degli uffici ivi collocati in due sedi, quella di Via Amari 18 e quella di Viale Zara 100.

In Via Amari 18, con la nuova riorganizzazione interna della DS Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, sono tornati disponibili alcuni uffici al piano primo; tali spazi, assieme ad altri locali liberabili al piano terra, sono stati proposti alla Direzione Sicurezza Urbana per il trasferimento di parte del personale dalla sede di Via Beccaria.

Relativamente al trasferimento dell'Anagrafe da Largo De Benedetti 1 a Viale Zara, si sono conclusi i principali lavori edili e si è in attesa dell'imminente inizio dei lavori impiantistici. In contemporanea è stato predisposto l'elenco degli arredi che dovranno essere acquistati per adeguare gli spazi alle nuove funzioni, con particolare cura nell'inserire, dove necessario, degli arredi su misura per sfruttare al massimo gli spazi.

Il ricollocamento dei servizi anagrafici nella sede di Viale Zara si inserisce nel più ampio progetto di razionalizzazione delle sedi anagrafiche, che ha previsto la chiusura delle sedi di Via Paravia e di Viale Ungheria, nonché la riapertura a tempo parziale (una volta alla settimana) in Via Passerini 5 con un punto anagrafico

allestito all'interno della Biblioteca Niguarda al primo piano. Purtroppo, un evento atmosferico ha causato ingenti danni alla copertura della Biblioteca Niguarda e parecchi locali sono stati resi inagibili, i lavori di ripristino dureranno parecchio tempo. A causa di questo inconveniente, la Direzione Servizi Civici e Municipi e la Direzione Cultura si sono accordate per riattivare, con l'aiuto della Direzione Demanio e Patrimonio e della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, gli spazi ex anagrafe al piano terreno dove allestire un punto anagrafico aperto un giorno alla settimana e spazi a servizio della biblioteca: si è provveduto alla redazione dei layout e dell'avvio di tutte le attività in essere, congelando quanto predisposto per la conversione in uno spazio polifunzionale per il Municipio 9.

Nell'ottica di miglioramento delle sedi anagrafiche, già avviato negli scorsi mesi, sono terminati i lavori di tinteggiatura e di allestimento in Via Padova 118, mentre sono in procinto di iniziare le opere edili nella sede di Piazza Stovani 3, alle quali seguirà l'allestimento dell'area bimbi.

Sono in fase di avvio le attività presso la Galleria Vittorio Emanuele II, nell'edificio in Via Marino 7 e Via Foscolo 5, che hanno come scopo la liberazione di alcuni spazi attualmente occupati dai Gruppi Consiliari al piano primo da valorizzare. Al fine di limitare i lavori impiantistici al piano primo, ad agosto sono stati rivisti i layout degli spazi di futura valorizzazione. Alcuni lavori al quarto piano sono stati già realizzati e si è in attesa dell'avvio dei lavori di demolizione nel mese di settembre.

In relazione alla valorizzazione di Galleria Ciro Fontana, in data 26/08/2024, la Direzione Demanio e Patrimonio e la Direzione Sicurezza Urbana hanno completato lo spostamento del personale presso la sede di Via Friuli 30, a eccezione di una parte dell'archivio; sono in corso di ultimazione i lavori di adeguamento dei bagni nell'ex spogliatoio sulla base dei layout predisposti e consegnati alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano nel mese di luglio.

Per quanto riguarda la liberazione degli immobili sopra descritti, in tutte le sedi rilasciate e i magazzini destinati a nuove assegnazioni, la Direzione ha coordinato un accurato lavoro di cernita, riutilizzo e/o smaltimento differenziato di arredi, suppellettili e documenti rimasti in seguito al trasloco presso nuove sedi. Questa operazione ha il duplice fine di diminuire i costi per l'acquisto di nuovi arredi da parte dell'Amministrazione e di ridurre l'impatto ambientale dello smaltimento degli stessi.

Nella sede di Via Balsamo Crivelli 3, a seguito delle richieste della Direzione Demanio e Patrimonio e della Direzione Sicurezza Urbana, sono stati sviluppati i layout riguardanti i lavori edili e impiantistici da realizzare ai piani terra e terzo, trasmessi nel mese di giugno alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano e alla Direzione Innovazione Tecnologia e Digitale. Dopo un primo sopralluogo congiunto, si prevede l'avvio dei lavori nel mese di ottobre.

Per la sede di Viale Legioni Romane 54 nel mese di maggio le Direzioni Welfare e Salute, Servizi Civici e Municipi e Demanio e Patrimonio hanno approvato il layout inerente alla nuova distribuzione interna e suddivisione degli spazi del secondo piano; le relative lavorazioni potranno iniziare non prima del mese di dicembre 2024; il piano interrato, attualmente oggetto di bonifiche amianto, sarà oggetto di studio al termine dei lavori.

In vista degli imminenti lavori di sistemazione della sede di Via Beccaria 19 destinata alla Direzione Sicurezza Urbana, la Direzione è stata coinvolta nel tavolo di lavoro per quanto di competenza: è stato realizzato e condiviso con la Direzione Sicurezza Urbana un nuovo layout di miglioramento dell'area Break e una prima bozza di computo per futuro ordine arredi. La Direzione è stata coinvolta per realizzare un progetto di massima occupazione di spazi liberati, in vista dell'avvio della Fase 1 dei lavori.

Nella sede di Via Scaldasole 5 e Vicolo Calusca 10, la Direzione è stata coinvolta per la realizzazione di un layout e lo studio di fattibilità per lo spostamento della Direzione Sicurezza Urbana (Autoradio e Motociclisti).

Con Determinazione Dirigenziale 4036 del 20/05/2024 si è proceduto all'aggiornamento e alla regolarizzazione della perimetrazione degli spazi assegnati alla Direzione Welfare e Salute per l'utilizzo strumentale da parte di 29 CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali), in quanto, sulla scorta delle risultanze delle opportune indagini svolte congiuntamente alla Direzione Welfare e Salute, erano emerse numerose difformità tra quanto assegnato e quanto effettivamente utilizzato.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Tecnica e Arredo Urbano  
Specialistica Infrastrutture del Territorio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione, è proseguita l'attività di aggiornamento della modulistica di gara e delle procedure. La modulistica è stata aggiornata tenendo conto delle recenti evoluzioni giurisprudenziali che interpretano le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023.

Tale attività riveste funzione strategica per il corretto svolgimento delle procedure di gara e per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e di realizzazione delle opere, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.

In particolare, nel secondo quadrimestre dell'anno 2024 l'attività di aggiornamento dei processi certificati e delle procedure finalizzate alla certificazione della qualità ISO 9001:2015 è proseguita attraverso l'analisi dei processi afferenti alla fase esecutiva della realizzazione delle opere pubbliche. L'attività, ancora in corso, coinvolge in particolar modo l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori della Direzione Centrale Unica Appalti e prevede la revisione dei processi riguardanti la fase esecutiva e il conferimento di incarichi professionali entro la fine dell'anno.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (*Azione PAC 1.7.4 – “Programma per l'applicazione di criteri “green” a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”*) per la realizzazione dei lavori pubblici, è stato eseguito il monitoraggio delle procedure di gara relative al primo semestre 2024 al fine di verificare l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di valutazione dell'offerta di elementi volti a valorizzare la crescita green e accessibile della Città; contestualmente è stato estrapolato dai dati un elenco di CAM e un set di possibili criteri green trasmessi ad AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio) per la diffusione presso i RUP delle Direzioni Tecniche.

Considerato il particolare momento storico caratterizzato dallo straordinario contesto geopolitico internazionale che ha causato un anomalo aumento del costo dei materiali, dell'energia e creato difficoltà di approvvigionamento per le imprese, si è continuato a fornire supporto giuridico interno per l'applicazione della disciplina

della revisione prezzi, aggiornata con la Legge di Bilancio 2023, e per la stesura degli atti necessari all'applicazione del nuovo prezzario regionale 2024 in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

In attuazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici che prevede la necessità per le Stazioni Appaltanti di qualificarsi presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per continuare a svolgere le procedure di gara, la Direzione Centrale Unica Appalti in data 20/06/2024 ha effettuato l'iscrizione per la qualificazione a regime della Stazione Appaltante, qualificando il Comune di Milano per progettazione e affidamento lavori, livello L1, con il punteggio di 71,44.

Sono proseguite le attività relative sia alle fasi di affidamento e gestione dei progetti finanziati con fondi straordinari PNRR e fondi strutturali europei, sia alle fasi di rendicontazione a mezzo di checklist di autocontrollo del soggetto attuatore.

In attuazione della disciplina dettata da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e delle disposizioni in materia di appalti pubblici definite dalla nuova normativa per la qualificazione della Stazione Appaltante, il percorso di formazione, precedentemente avviato, ha portato a una maggiore professionalizzazione dei dipendenti della Direzione che hanno conseguito nel secondo quadrimestre 2024:

- 8 Master Universitari di II livello in “Appalti e Contratti Pubblici” presso il Politecnico di Milano.
- 9 Attestati di partecipazione al Corso FocusWeb Contratti Pubblici 2024 – IV edizione “Il nuovo Codice alla prova dei fatti: esperienza amministrativa e indicazioni giurisprudenziali”.
- sono ancora in corso i 5 master executive di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione sostenibilità e innovazione” presso l'Università degli Studi di Ferrara e Università Statale di Milano, e la formazione di base di tutti i dipendenti. Inoltre, la Direzione Centrale Unica Appalti ha programmato per ottobre 2024 dei seminari in tema di contrattualistica pubblica destinati alle altre Direzioni dell'Ente.

La realizzazione delle opere pubbliche, di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, è soggetta a percorsi di monitoraggio e verifiche volti, tra l'altro, a migliorare costantemente i relativi procedimenti, con il fine di rendere l'azione tecnico-amministrativa sempre più trasparente.

Gli stessi, inoltre, sono tesi al controllo circa l'effettivo rispetto dei time plan e del livello qualitativo atteso.

Nell'ambito dei controlli sopra citati, rivestono particolare rilevanza quelli previsti dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), Sezione II.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” e relativi allegati.

In funzione dell'evoluzione e dell'incremento numerico degli Ambiti Trasversali di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, del maggior controllo richiesto sulle fasi del processo di esecuzione dei lavori soggette a rischio corruttivo, si è reso necessario porre in essere ulteriori procedure di controllo e monitoraggio e relativi documenti finalizzati a un puntuale controllo.

Le attività di verifica incrociata circa l'applicazione mensile e semestrale degli Ambiti Trasversali vengono effettuate in prima analisi dai Dirigenti, coadiuvati dai referenti Anticorruzione di Area che rilasciano apposite attestazioni in merito alle verifiche di competenza.

La Direzione Tecnica e Arredo Urbano predispose e aggiorna per ogni singolo Ambito Trasversale la procedura di controllo e rendicontazione e relativa modulistica, effettua mensilmente puntuale analisi e ulteriore verifica delle attestazioni-relazioni e report rilasciati dalla Direzione chiedendo, laddove necessario, ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni o documentazione integrative a corredo di quanto attestato, al fine di fornire a Segreteria Generale materiale da cui si evinca la puntualità dei controlli effettuati e la completezza dei documenti indicata come idonea nel Piano Anticorruzione e Trasparenza.

Ritenendo le procedure Anticorruzione adottate dalla Direzione un rilevante supporto finalizzato alla mitigazione del rischio corruttivo, è stato organizzato, in collaborazione con la Prefettura un incontro, tenutosi nel mese di maggio, incentrato sulla necessità di illustrare a tutti i dipendenti l'importanza di adempiere alle procedure anticorruzione in essere in modo virtuoso e volto a fornire loro ulteriori dati e informazioni utili per l'assolvimento degli obblighi di cui trattasi.





Per quanto attiene, invece, al controllo dell'avanzamento fisico ed economico delle opere, sono attivi tutti i canali di monitoraggio degli organi di controllo (MEF – Banca dati BDAP – Osservatorio Regionale ecc.), nella fase di programmazione delle opere, si ricorre altresì all'utilizzo del sistema SAP, propedeutico alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche, per il quale, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici ex D.Lgs. 36/2023, si è proceduto all'aggiornamento normativo, e alla revisione dei processi per i passaggi da una fase progettuale all'altra. Nel 2024 sono stati effettuati interventi evolutivi tra SAP PMO (Project Management Office) e SAP AFC (Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione) per l'interoperabilità con il nuovo gestionale del Bilancio che consentirà uno scambio dei dati con conseguente efficientamento delle attività e miglioramento dell'operatività.

Sulla piattaforma di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNNR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) denominata Sistema Regis, prosegue l'aggiornamento periodico delle anagrafiche degli interventi con l'inserimento entro il dieci di ogni mese dei nuovi dati concernenti l'iter, il cronoprogramma e infine la gestione delle spese riguardanti l'opera. Ciò consente il costante monitoraggio e la conseguente erogazione dei fondi da parte dei Ministeri competenti per le iniziative PNRR.

### **IMPIANTI SPORTIVI**

Nell'ambito delle opere/lavori che riguardano gli impianti sportivi sono previsti:

#### **CENTRO SPORTIVO CAMBINI - APP. 12/2018: REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO**

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 e i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Con Determinazione Dirigenziale 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 1987 del 17/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza per emergenza Covid-19. La data di fine lavori è stata novata al 04/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5333 del 01/07/2022 è stata concessa un'ulteriore proroga di 20 giorni. Il certificato di ultimazione lavori è stato sottoscritto il 24/07/2022 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 DM 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, conclusesi il 22/09/2022. Consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010) in data 26/10/2022. Si è in attesa dell'emissione del certificato di collaudo entro settembre 2024.

#### **CENTRO SPORTIVO CARRARO - APP. 31/2018: RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE**

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018; i lavori sono stati consegnati all'impresa, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021, per una durata di 365 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2170 del 23/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza. La data di fine lavori è stata novata al 24/06/2022. Con Determinazione Dirigenziale 4990 del 21/06/2022 è stata concessa una proroga di 90 giorni con fine lavori prevista al 22/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7614 del 21/09/2022 è stata concessa una proroga di 30 giorni che ha traslato la fine lavori all'11/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9871 dell'11/11/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 45 giorni traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dall'11/11/2022 al 26/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11514 del 14/12/2022 è stata concessa una proroga di 35 giorni che ha traslato la fine lavori al 30/01/2023. È stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento delle opere di piccola entità con termine ultimo dei lavori al 16/03/2023 che è stato rispettato. Con verbale del 12/09/2023 si è proceduto alla consegna anticipata

dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010). Sono in corso le operazioni di collaudo. Si è in attesa dell'emissione del certificato di collaudo entro settembre 2024.

### **CENTRO SPORTIVO CARRARO “INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO”**

L'intervento è finanziato dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) M5C2, Investimento 3.1. Nell'ambito del PNRR, con Determinazione Dirigenziale 10802 del 29/11/2022 è stato approvato il disciplinare di affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria a MM S.p.A. Con Deliberazione della Giunta Comunale 698 del 13/05/2022 veniva approvato il PFTE; in data 01/12/2022 si è dato avvio alle operazioni relative alla progettazione degli atti tecnici e in data 22/12/2022 è stata indetta la gara. In data 27/03/2023 è stata aggiudicata la gara all'Impresa C.L.P. Costruzioni S.r.l.. In data 08/06/2023 è stato sottoscritto il contratto e i lavori del Contratto Applicativo 1 sono iniziati il 14/12/2023. Stato avanzamento lavori 60%

### **CENTRO NATATORIO CARDELLINO – REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO APP. 56/2022 CO-FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR M 5 – C2 – 3.1 SPORT E INCLUSIONE**

L'Amministrazione, al fine di consentire comunque la realizzazione del centro in origine proposto come PPP (Partenariato Pubblico Privato), con Deliberazione di Giunta Comunale 1637 del 10/11/2022, ha approvato un nuovo progetto PFTE (Piano Fattibilità Tecnico-Economica) per gara di appalto integrato con progettazione definitiva ed esecutiva oltre alla realizzazione dell'opera; il bando di gara è stato pubblicato in data 30/12/2022 con scadenza prevista per il 31/01/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 2107 del 16/03/2023 è stata aggiudicata la gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, co-finanziato nell'ambito del PNRR. In data 13/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione definitiva. A seguito di una proroga richiesta dall'impresa e concessa dal RUP, in data 26/07/2023 è stato consegnato il progetto definitivo. In data 31/07/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma 2 L. 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo. La Conferenza dei Servizi decisoria si è conclusa il 12/09/2023, in data 27/09/2023 è stato redatto il verbale finale che ha considerato le richieste di integrazioni, i pareri e le integrazioni ai pareri pervenuti. In data 09/01/2024 è pervenuta al RUP la documentazione completa del Progetto Definitivo comprensiva della parte economica. Con Determinazione Dirigenziale 846 del 09/02/2024 si è dato atto della chiusura favorevole della Conferenza dei Servizi decisoria e contestualmente è stato approvato il Progetto Definitivo in linea tecnica. In data 13/02/2024 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva, dando 60 giorni di tempo. In data 08/04/2024 è stato stipulato il contratto di appalto tra il Comune e AR.CO Lavori Società cooperativa consortile. Nelle date 19/04/2024 e 23/04/2024 è stato consegnato il Progetto Esecutivo, integrato e aggiornato con successive consegne di documenti nelle date 03/07/2024 e 07/08/2024. A seguito di emissione del Verbale di Verifica conclusivo in data 07/08/2024, e della conseguente Validazione da parte del RUP, con Determinazione Dirigenziale 7019 del 14/08/2024 è stato approvato il Progetto Esecutivo, in data 28/08/2024 si è proceduto alla consegna dei lavori.

### **EDILIZIA CIMITERIALE**

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, proseguono le attività di messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

- **ACCORDO QUADRO 13/2018 - CIMITERO DI BRUZZANO – REPARTI DI LEVANTE – RIFACIMENTO COPERTURE, BALLATOI, GIUNTI E SOFFITTI**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/05/2022. Il progetto è stato aggiornato per l'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. I lavori sono stati avviati in data 07/11/2022 con fine prevista per il 04/08/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5785 del 30/06/2023 è stata autorizzata

una proroga dell'ultimazione lavori di 60 giorni fissando la nuova scadenza al 03/10/2023. Con Determinazione Dirigenziale 8100 del 27/09/2023 è stata autorizzata ulteriore proroga di 40 giorni fissando la fine lavori al 12/11/2023. In data 25/10/2023 è stato emesso verbale di sospensione lavori a partire dal 28/10/2023 con verbale di ripresa lavori del 06/11/2023 considerando ulteriore proroga di 9 giorni e portando la fine lavori al 21/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/11/2023; è stato assegnato un termine di 30 giorni per il completamento di opere di piccole entità con termine fissato al 20/12/2023. In data 20/12/2023 è stato emesso certificato di ultimazione dei lavori. In data 26/02/2024 è stato sottoscritto Certificato di Regolare Esecuzione. È in corso l'iter di approvazione amministrativa.

- **APPALTO 43/2021 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO**

I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determinazione Dirigenziale 4869 e hanno avuto inizio in data 23/11/2021 con fine lavori prevista per il 23/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2264 del 25/03/2022 è stato ridefinito l'importo contrattuale per gli oneri esterni per la sicurezza da Covid-19 e per l'applicazione dell'incremento delle spese generali della Regione Lombardia come da Deliberazione di Giunta Regionale 3277 del 23/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale 8961 del 24/10/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 150 giorni, traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 23/11/2022 al 22/04/2023. In data 19/04/2023 si è proceduto alla consegna anticipata delle cellette ossari. Con Determinazione Dirigenziale 2363 del 24/03/2023 sono stati concessi 45 giorni che hanno traslato la data di ultimazione lavori al 06/06/2023. Il certificato di ultimazione lavori è stato redatto in data 14/06/2023. In data 11/01/2024 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione. È in corso l'iter di approvazione amministrativa.

- **APPALTO 52/2021 – EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE – INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI**

I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale 11242. È stato sottoscritto il contratto in data 06/09/2022 e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 27/01/2024. Con Determinazione Dirigenziale 11779 del 12/12/2023 è stata approvata una proroga di 100 giorni fissando la fine lavori al 06/05/2024. Con Determinazione Dirigenziale 2361 del 26/03/2024 è stata approvata una proroga di 55 giorni, la fine lavori era prevista al 30/06/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5973 del 15/07/2024 è stata approvata una proroga di 40 giorni, la fine lavori è quindi prevista al 12/09/2024.

- **ACCORDO QUADRO 37/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO E**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023. In data 02/11/2023 è stata inoltrata richiesta di offerta per l'affidamento dei servizi di ingegneria alla società MM S.p.A., la quale ha fornito riscontro in data 22/05/2023. L'importo presunto dell'incarico non trova copertura nelle somme a disposizione dell'Accordo Quadro per cui è in corso la progettazione del primo contratto applicativo con risorse interne.

- **ACCORDO QUADRO 39/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 30/03/2023.

**Cimitero Maggiore:**

In data 09/02/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati in data 05/03/2024 per una durata complessiva di 150 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 6262 del 24/07/2024 è stata approvata una proroga di 80 giorni, la fine lavori è quindi prevista al 21/10/2024. Avanzamento lavori: 50%

- **ACCORDO QUADRO 64/2018- ACCORDO QUADRO PER ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A.**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

- **Cimitero di Chiaravalle** -  
Con Determinazione Dirigenziale 6864 del 08/08/2023 è stato approvato il progetto esecutivo 1: Interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche in vari reparti del cimitero. In data 21/09/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati avviati in data 12/12/2023. Con Determinazione Dirigenziale 2693 dell'08/04/2024 è stata approvata la traslazione della scadenza intermedia di cui all'art. 6 del Contratto Applicativo concedendo all'Impresa un termine aggiuntivo di 90 giorni naturali e consecutivi portando la fine lavori sulla prima scadenza fissa al 14/07/2024. L'ultimazione dei lavori, come da contratto, è prevista per l'11/12/2024. Avanzamento lavori: 20%
- **Cimitero di Bruzzano:**  
Con Determinazione Dirigenziale 8498 del 04/10/2023 è stato approvato il progetto esecutivo 2: *Interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche presso la palazzina di ingresso*. In data 17/10/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2. I relativi lavori saranno consegnati nel mese di settembre 2024.
- **APPALTO 1/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI LOTTO A**  
Con Deliberazione della Giunta Comunale 1711 del 22/12/2023 sono stati approvati gli atti tecnici per l'Accordo Quadro. I lavori sono stati aggiudicati in data 21/05/2024 e il contratto è stato sottoscritto in data 06/06/2024. In attesa di stipula Contratto Applicativo e successiva consegna lavori.
- **APPALTO 3/2024 - CIMITERO MONUMENTALE – FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE – INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO**  
In data 05/01/2023 è stato consegnato il progetto esecutivo in prima revisione e la documentazione necessaria per il salto del livello di progettazione corrispondente al definitivo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 418/2023. Con Determinazione Dirigenziale 12147 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione Dirigenziale 12510 del 27/12/2023 è stata approvata la definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente. I lavori sono stati aggiudicati in data 07/05/2024 e il contratto è stato stipulato in data 28/05/2024. I lavori sono stati consegnati in data 11/07/2024 con data prevista di fine lavori per l'11/07/2025.
- **APPALTO 24/2024 - CIMITERO MAGGIORE – EDIFICIO PIRAMIDE – INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO “BOWING” LOTTO 1**  
Con Determinazione Dirigenziale 12146 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. In fase di aggiudicazione.
- **ACCORDO QUADRO 3/2022 – ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di anni 4, è stato stipulato in data 08/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2764 del 10/04/2024 è stata approvata la rimodulazione del Quadro Economico per adeguamento somme a disposizione. Affidamento progettazione esecutiva a MM S.p.A. con disciplinare sottoscritto in data 27/05/2024. Progettazione esecutiva in corso.
- **ACCORDO QUADRO 5/2021 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO D**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di anni 4, è stato stipulato in data 22/09/2021.
  - In data 21/03/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 - Cimitero di Lambrate e Cimitero Maggiore. In attesa consegna dei lavori.

## **PROGETTAZIONI**

- **CIMITERO DI BRUZZANO – COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI–CELLETTE OSSARI (LATO NORD)**  
Il progetto definitivo è stato consegnato il 20/06/2024. Essendo trascorsi i termini transitori per l'utilizzo del prezzario regionale 2023 è stata richiesta la revisione degli elaborati di computo con l'aggiornamento al prezzario vigente.
- **COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – IV LOTTO**  
Con Determinazione Dirigenziale 12468 del 27/12/2023 è stato approvato l'affidamento a MM S.p.A. dei Servizi di Architettura e Ingegneria riguardanti le prestazioni di progettazione esecutiva. Progettazione esecutiva in corso. Dalle prime valutazioni economiche sono emersi maggiori costi per l'utilizzo del nuovo prezzario regionale 2024 non compatibili con il quadro economico di progetto. Si rende necessario ripartire dall'elaborazione di un nuovo PFTE per il quale è in corso l'integrazione dell'affidamento a MM S.p.A.
- **Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”.**  
L'attività è monitorata da un unico referente per la Direzione Tecnica e Arredo Urbano; al momento, considerato il patrimonio di immobili in gestione, non sono individuabili ambiti di intervento e di conseguenza programmate le relative attività da inserire nel PTO.

## **MERCATI COMUNALI**

Sul tema dei mercati comunali da un lato proseguono le attività di concessione di alcuni immobili tramite bandi gestiti dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, mentre dall'altro sono in corso una serie di interventi manutentivi sugli immobili che l'Amministrazione ha ancora in carico.

## **SPAZI MUSEALI**

Proseguono i lavori nell'ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi museali, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano e nello specifico:

- **ACCORDO QUADRO 85/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 1**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.
  - **Museo Francesco Messina – Interventi di manutenzione straordinaria**  
Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 07/03/2022. Inizio lavori in data 31/03/2022. Data fine lavori prevista per il 25/01/2023. Con Determinazione Dirigenziale 24 del 05/01/2023 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 25/04/2023. I lavori sono stati ultimati in data 25/04/2023. Il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso in data 11/07/2023, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4738 del 07/06/2024.
  - **Castello Sforzesco – Interventi conservativi e ripristini delle targhe e delle superfici decorate in più ambiti**  
Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 30/10/2023. Inizio lavori in data 23/11/2023. Lavori sospesi dall'08/01/2024 al 07/04/2024 per avverse condizioni atmosferiche. Con Determinazione Dirigenziale 5101 del 19/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 22/08/2024. I lavori sono stati ultimati in data 19/08/2024.
- **ACCORDO QUADRO 20/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 2**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/01/2021.

### **GAM – Galleria D'arte Moderna (Ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – Interventi Di M.S. Delle Persiane**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 31/01/2024. Inizio lavori in data 18/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 7323 del 29/08/2024 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 29/11/2024.

### **• ACCORDO QUADRO 86/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.

#### **○ Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 30/09/2021. Inizio lavori in data 18/10/2021. Con Determinazione Dirigenziale 3103 del 21/04/2022 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 10/10/2022. Con Determinazione Dirigenziale 8090 del 03/10/2022 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale. I lavori sono stati ultimati in data 09/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 16/03/2023 e approvato con Determinazione Dirigenziale 3710 del 10/05/2024.

#### **○ Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia “Leonardo da Vinci” – Interventi di m.s. sulle facciate e revisione copertura**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 29/05/2023. Inizio lavori in data 10/07/2023. Lavori sospesi dal 15/01/2024 al 19/02/2024 per avverse condizioni atmosferiche. Con Determinazione Dirigenziale 2650 del 05/04/2024 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 10/06/2024. I Lavori sono stati sospesi dal 03/06/2024 al 15/07/2024 con nuova fine lavori prevista per il 22/07/2024. I lavori sono stati ultimati in data 19/07/2024.

### **• ACCORDO QUADRO 13/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI STORICO ARTISTICI – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 05/06/2020.

#### **Palazzo Reale – Sostituzione infissi esterni**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 23/01/2024. Inizio lavori in data 05/03/2024. I lavori sono stati sospesi dal 20/06/2024 all'08/07/2024 con nuova fine lavori prevista per il 18/10/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5865 dell'11/07/2024 è stata approvata una perizia comparativa con novazione dei tempi contrattuali di gg. 74 che ha fissato la nuova fine lavori al 31/12/2024.

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 03/06/2024. Inizio lavori in data 29/07/2024. Data fine lavori prevista: 10/11/2024.

### **• APP. 10/2024 – RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO**

L'appalto è stato aggiudicato in data 16/07/2024. Il contratto è stato sottoscritto in data 06/08/2024. I lavori sono in fase di consegna.

### **• RESTAURO DELLE DECORAZIONI DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO**

Il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 922 in data 02/08/2024. È in corso la progettazione esecutiva.

## **SPAZI DELLO SPETTACOLO**

### **• CINEMA ORCHIDEA - APPALTO 45/2018 ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO DELL'IMMOBILE**

L'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019; i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 1724 del 10/03/2022, con data di fine lavori novata al 19/12/2022. I Lavori sono ripresi in data 07/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11431 del 13/12/2022



è stata concessa la proroga di gg. 147 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 15/05/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3880 del 10/05/2023 è stata concessa la proroga di gg. 77 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 31/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6374 del 21/07/2023 è stata concessa un'ulteriore proroga di gg. 61 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 30/09/2023. I lavori sono stati sospesi parzialmente in data 28/09/2023 e definitivamente in data 19/02/2024, per la predisposizione della seconda perizia tecnica di variante. Con Deliberazione della Giunta Comunale 736 del 20/06/2024 è stata approvata la spesa per l'adesione all'Art Bonus erogato dalla Società Campari per il completamento degli interventi di restauro del Cinema Orchidea. È in corso l'iter di approvazione della variante, per la ripresa dei lavori presumibilmente nel mese di ottobre. Avanzamento lavori: 87%.

- **ACCORDO QUADRO 16/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPETTACOLO – LOTTO D**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.

- **Laboratori Teatro alla Scala nell'area ex Ansaldo – Padiglione 36**

Il Contratto Applicativo 1 era stato sottoscritto in data 13/01/2022. Lavori consegnati in data 23/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 6067 del 26/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 112 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/12/2022. Lavori sospesi dall'08/09/2022 al 09/02/2023 per la redazione di una perizia di variante tecnica. Con Determinazione Dirigenziale 459 del 26/01/2023 è stata approvata la predetta perizia con data di fine lavori novata al 09/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3181 del 18/04/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/09/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6260 del 18/07/2023 è stata approvata la seconda perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 06/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/10/2023. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 07/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5497 dell'01/07/2024 è stata approvata e liquidata la proposta di Accordo Bonario di definizione delle riserve.

- **Teatro Arcimboldi - Intervento di m.s. per fronti in pietra delle facciate**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 è stato approvato in data 24/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 5222. L'appaltatore ha presentato un Accertamento tecnico preventivo nel corso del mese di agosto, che è stato ritenuto inammissibile dal Tribunale con decreto 286/2024. del 26/08/2024. I lavori iniziano il giorno 02/09/2024.

- **ACCORDO QUADRO 39/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 04/10/2021.

**Teatro alla Scala di Milano – Intervento di conservazione delle facciate monumentali**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 29/11/2023. Inizio lavori in data 09/02/2024. Data fine lavori prevista: 05/01/2025.

- **ACCORDO QUADRO 38/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO – LOTTO 1**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/12/2023.

**Teatro I – Interventi di riorganizzazione degli spazi dell'immobile per miglioramento statico, funzionale e prevenzione incendi**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato approvato in data 08/05/2024 con Determinazione Dirigenziale 3613. Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 31/05/2024. Inizio lavori in data 01/08/2024. Data fine lavori prevista: 30/01/2025.

**SPAZI ADIBITI A BIBLIOTECHE**

- **ACCORDO QUADRO 35/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO D**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.



### **Biblioteca S. Ambrogio di Via San Paolino – Interventi di m.s. e riqualificazione degli spazi**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021. I lavori sono stati sospesi dal 09/11/2021 al 10/01/2022 per consentire l'approvazione della pratica di subappalto delle opere di bonifica da amianto. I lavori sono stati sospesi dal 22/02/2022 al 24/01/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 329 del 23/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 19/10/2023. Anche per questa sede si procederà alla presentazione della SCIA antincendio. Con Determinazione Dirigenziale 8757 dell'11/10/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 12100 del 18/12/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 1077 del 15/02/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 2858 del 12/04/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 4989 del 14/06/2024 è stata concessa ulteriore proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 14/08/2024, data in cui i lavori sono stati ultimati.

#### **• ACCORDO QUADRO 14/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO E**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/06/2020.

##### **○ Biblioteca Tibaldi di Viale Tibaldi, 41 – Interventi di manutenzione straordinaria**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/12/2023. Inizio lavori in data 05/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5445 del 28/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 02/09/2024.

##### **○ Biblioteca Valvassori Peroni – Interventi di m.s. terrazzo corte interna**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/06/2024. Inizio lavori in data 23/07/2024. Data fine lavori prevista: 21/11/2024.

#### **• ACCORDO QUADRO 35/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/11/2020.

##### **○ Biblioteca Sormani di C.so di P. ta Vittoria – Interventi di manutenzione straordinaria**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/12/2023. Inizio lavori in data 05/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5444 del 28/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 02/10/2024.

##### **○ Biblioteca Affori – Interventi di riqualificazione edile, impiantistica e restauro delle sale affrescate ubicate al piano terra di Villa Litta Modignani**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 è stato approvato in data 15/07/2024 con Determinazione Dirigenziale 5940. Il relativo Contratto Applicativo è in fase di sottoscrizione.

### **ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO:**

#### **• ACCORDO QUADRO 47/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**

##### **○ Biblioteca Valvassori Peroni**

Il Contratto Applicativo 13 è stato sottoscritto in data 12/12/2019. Inizio lavori in data 31/01/2020, con sospensione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresa in data 10/06/2020. Lavori ultimati in data 10/05/2021. È stato emesso lo Stato di Avanzamento Lavori 2 (09/02/2022) e il mandato di pagamento è avvenuto il 20/04/2022 (al netto di tutti gli importi trattenuti per pignoramenti/inadempienze). Nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice delle opere (Corsaro Costruzioni S.r.l.) è intervenuta la procedura di fallimento che è stata comunicata con mail del Curatore Fallimentare in data 08/06/2022 (Sentenza del Tribunale di Catania 9108/2022 del 17/05/2022). In data



27/09/2022 è stato prodotto il Certificato di Collaudo Statico delle opere strutturali e si è provveduto al deposito di detto collaudo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Il Conto Finale dei Lavori è stato trasmesso in data 15/12/2022 al Curatore Fallimentare per la sottoscrizione. È stata presentata al Comando dei VV.FF (Vigili del Fuoco). la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) antincendio in data 28/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 31/05/2023 e, dopo la sottoscrizione da parte del Curatore Fallimentare, è stato inviato alla Direzione competente per l'approvazione e l'iter non si è ancora concluso.

• **ACCORDO QUADRO 51/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO 1**

○ **Biblioteca Cassina Anna**

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 14/07/2021. Inizio lavori in data 10/09/2021. I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 491 del 31/01/2022 è stata concessa una proroga di 55 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2022. I lavori sono stati parzialmente sospesi dal 23/03/2022 all'11/04/2022 con traslazione fine lavori al 28/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2991 del 19/04/2022 è stata approvata la variante in corso d'opera con novazione del termine contrattuale di gg. 20 che ha traslato l'ultimazione lavori al 18/05/2022. Lavori ultimati in data 18/05/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 17/07/2023 ed è in fase di approvazione. Non è stato ancora concluso l'iter di approvazione amministrativa.

○ **Biblioteca Affori**

Il Contratto Applicativo 4 è stato sottoscritto in data 12/11/2021. Inizio lavori in data 28/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5899 del 21/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione in data 24/10/2022. Lavori sospesi dal 03/10/2022 al 03/04/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 2415 del 27/03/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata all'08/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5883 del 05/07/2023 è stata concessa la proroga di gg. 38 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione, rispettata dall'impresa esecutrice delle opere, in data 15/08/2023. In data 17/11/2023 è stato emesso il Certificato di Collaudo Statico.

• **ACCORDO QUADRO 18/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO 2**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/05/2021.

○ **Emeroteca e Deposito Libri di Via Quaranta, 43 – Integrazione impianto di illuminazione pubblica**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 20/12/2023. Inizio lavori in data 04/03/2024. Con Determinazione Dirigenziale 6895 del 09/08/2024 è stata concessa la proroga di gg. 35 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 16/09/2024.

○ **Villa Belgiojoso Bonaparte (GAM Galleria d'Arte Moderna) – Via Palestro, 16**

Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/06/2024. Inizio lavori in data 23/07/2024. Data fine lavori prevista: 21/11/2024.

**PIANO QUARTIERI:**

• **CASVA - APP. MM 40/2021: REALIZZAZIONE DEL CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE AL QT8**

Il bando di gara e l'aggiudicazione dell'appalto sono a cura di MM S.p.A. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. Il Contratto è stato sottoscritto il 15/09/2021. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021, con sospensione in data 14/02/2022 per la redazione di una perizia di variante e sono ripresi in data 13/05/2022. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 23/01/2023. Il Comitato



Tecnico Interdisciplinare Appalti (C.T.I.A.) di MM S.p.A. in data 26/01/2023 ha approvato la concessione di una proroga di 120 gg. che fissa la nuova data di fine lavori al 29/05/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della seconda perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 30/08/2023. In data 28/08/2023 è stata disposta la sospensione parziale dei lavori per la redazione della terza perizia di variante e sono ripresi in data 17/10/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della terza perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 03/12/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della quarta perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata all'01/02/2024. Il CTIA di MM S.p.A. ha approvato la concessione di una proroga di 165 gg che ha fissato la fine lavori al 15/07/2024. In data 15/07/2024 i lavori sono stati parzialmente sospesi in attesa dell'integrazione della spesa e della successiva approvazione della quinta perizia di variante. In esito alla Deliberazione della Giunta Comunale 921 del 02/08/2024, con Determinazione Dirigenziale 7263 del 27/08/2024, è stata approvata la spesa di € 1.000.000,00. Avanzamento lavori: 71,00%.

• **APPALTO 46/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO VIA E. ODAZIO**

Il Contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 04/04/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 02/05/2023 e sono stati sospesi in data 21/07/2023 per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 7091 del 24/08/2023, con data di fine lavori novata al 21/04/2025. I lavori, a seguito dell'approvazione della perizia di variante, sono ripresi in data 30/08/2023 e l'attività di bonifica del terreno ha avuto conclusione il 21/11/2023. In data 11/12/2023 è stata inviata al Servizio Piani di Bonifica e agli Enti (ARPA Lombardia e Città Metropolitana di Milano) la relazione con gli esiti precollaudi e la richiesta per la data di collaudo. I lavori sono stati sospesi in data 05/02/2024 per il completamento delle procedure di omologa della bonifica da parte di ARPA. I lavori sono ripresi in data 08/07/2024. Data fine lavori prevista: 01/11/2025. Avanzamento lavori 2,6%.

**INTERVENTI NEI LUOGHI DI LAVORO**

Per quanto riguarda l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro con attività di monitoraggio e controllo delle richieste che pervengono dalla Direzione Cultura, dall'Unità Programmazione e Applicazione D.Lgs. 81/2008 e dal Servizio di Prevenzione e Protezione:

- **ACCORDO QUADRO 7/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**  
Sono stati sottoscritti 9 Contratti Applicativi. L'avanzamento complessivo dell'Accordo Quadro è pari a 100%. In fase di predisposizione Certificato di Regolare Esecuzione.
- **ACCORDO QUADRO 19/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO B**  
È stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 in data 04/10/2023. Inizio lavori in data 25/10/2023. Lavori ultimati in data 22/02/2024.  
È stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2 in data 05/03/2024. Inizio lavori in data 12/03/2024. Lavori ultimati in data 09/08/2024.
- **ACCORDO QUADRO 22/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO A**  
L'Accordo Quadro è stato aggiudicato in data 09/07/2024. Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/07/2024.

**INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA**

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:



- **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT – INTERVENTO A**

Come previsto nel Piano Aria e Clima - *Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"* sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli stabili in carico all'Area Tecnica Cultura e Sport (ora Area Edilizia Culturale). A tale scopo è stato predisposto un progetto suddiviso in due lotti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 1521 in data 01/12/2021, da appaltare mediante due gare distinte.

- **A.Q. 27/2022 – Lotto 2 di 2 lotti**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.

**Biblioteca Dergano Bovisa di Via Balducci 76 – Impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio.**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/05/2024. Inizio lavori in data 27/06/2024. Con Determinazione Dirigenziale 6548 del 01/08/2024 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 25/09/2024.

- **A.Q. 28/2022 – Lotto 1 di 2 lotti**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 14/11/2022.

**Viale Tibaldi 41 – Interventi sulle coperture finalizzati alla riqualificazione energetica dell'edificio.**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/01/2024. Inizio lavori in data 27/02/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5287 del 25/06/2024 è stata concessa la proroga di gg. 66 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 29/09/2024.

Prosegue altresì, nell'ambito della programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro la gestione delle attività di reporting in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, il Servizio di Prevenzione e Protezione e i Referenti D.Lgs. 81/2008 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di apposito appalto:

- **ACCORDO QUADRO 10/2023 – LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI – LOTTO F.**

In attuazione del suddetto A.Q. in data 16/11/2023 è stato stipulato il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati il 18/12/2023, stato avanzamento lavori 7%.

### **ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO.**

#### **ACCORDI QUADRO DEDICATI ALL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI PER GLI STABILI DEMANIALI AREA EDILIZIA DEMANIALE/ AREA EDILIZIA SOCIO ASS.LE PPP CCV**

È in corso con MM S.p.A. una revisione complessiva degli affidamenti delle prestazioni di progettazione, direzione lavori e ingegneria antincendio: si è disposta la ripresa lavori dei Contratti Applicativi per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) dell'edificio di Via Bergognone 30.

Nell'ambito dell'attuazione - tramite diversi contratti applicativi - dell'A.Q. 44/2020 finalizzato all'ottenimento del CPI per la Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" sita in Viale Ortles, risultano in corso di esecuzione i lavori relativi al CA 1 ed è in corso la progettazione esecutiva da parte di MM S.p.A degli ulteriori contratti attuativi in cui si articola l'A.Q. 44/2020, il tutto in coerenza con il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso approvato in data 23/12/2021 dal Comando dei Vigili del Fuoco.

A seguito dell'approvazione con la Determinazione Dirigenziale 2964 del 12/04/2023 del progetto esecutivo, sono stati avviati i lavori relativi al Contratto Applicativo 1 consistenti nella realizzazione del gruppo di pompaggio con nuova alimentazione da acquedotto cittadino, della cabina elettrica di trasformazione e delle dorsali principali degli impianti elettrici a servizio dei diversi padiglioni, oltre al rifacimento della struttura della passerella di collegamento.

In previsione della possibilità di effettuare SCIA Parziali, Metropolitana Milanese sta concludendo la progettazione del CA2 relativa alla realizzazione dell'anello antincendio della rete idranti collegata al nuovo gruppo di pompaggio, alla sostituzione dei rivestimenti interni con nuovi di adeguata reazione al fuoco dei padiglioni 2,4 e 6, oltre ai necessari interventi impiantistici delle parti comuni, tra cui quelli della centrale termica. Con questa ipotesi, i lavori previsti trovano capienza economica nell'Accordo Quadro citato che quindi raggiungerebbe l'obiettivo di una prima SCIA parziale.

L'importo stimato per l'adeguamento di tutti i padiglioni è di circa € 6.900.000,00, solo parzialmente coperto dall'AQ 44/2020.

Al fine di risolvere le continue infiltrazioni di acqua dalle coperture dei padiglioni 5 e 7 della Casa di accoglienza "Enzo Jannacci" sita in Viale Ortles, sono inoltre stati eseguiti interventi di rifacimento delle coperture nell'ambito dei quali si è proceduto con l'inserimento di isolamento termico.

La copertura del Padiglione 5 è stata rifatta con l'AQ 36/2020 - CA 7 – dedicato agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili socioassistenziali.

La copertura del Padiglione 7 è stata rifatta con l'AQ 5/2022 - CA 5 - dedicato agli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili socioassistenziali.

Mediante l'AQ 46/2019 CA 10 è stato eseguito l'isolamento termico di facciata dell'immobile di Piazzale Segesta 11 destinato ai servizi sociali.

Si è concluso il supporto operativo d'emergenza, sia in termini progettuali che di interventi sugli impianti elettrici e protezione antincendio, alla Direzione Educazione nell'ambito degli interventi in corso presso la Scuola di Via D'Annunzio 15/17. Gli interventi sono stati conclusi con avvio delle attività scolastiche, è stato condotto con esito favorevole il sopralluogo dei Vigili del Fuoco per il rilascio del Certificato di prevenzione Incendi.

### **ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI**

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, sono stati condotti diversi interventi di adeguamento delle centrali termiche a servizio degli edifici. Tali interventi sono allocati nella quota di interventi di manutenzione straordinaria collegati al contratto di gestione calore. Sono stati ottenuti dieci pareri favorevoli per interventi di riqualificazione di centrali termiche. Le attività di riqualificazione delle centrali condotte durante i mesi estivi sono in generale allineate ai cronoprogrammi proposti.

Si sono concluse le attività di riqualificazione delle centrali termiche condotte nel corso del periodo estivo del 2024 e allocate economicamente nell'ambito della manutenzione straordinaria del convenzionamento Consip quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ricognizione Generatori;
- verifica preliminare dei costi presunti degli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento e raffrescamento;
- definizione delle attività, da effettuarsi con il cd. Fondo di riserva, presso strutture medio/piccole quali asili nido e/o scuole materne.

Il numero di centrali oggetto di intervento è stato di 5, il numero varierà in funzione della disponibilità economica di manutenzione straordinaria dell'appalto e delle criticità che emergeranno durante la stagione di riscaldamento.

I progetti esecutivi degli interventi proposti, completi di piani di sicurezza e coordinamento, sono stati approvati e risultano in esecuzione gli interventi con prevista conclusione entro il 31/12/2024.

### **INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA**

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:



- **APPALTI 73/2017 E 80/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO;**

Come previsto nel Piano Aria e Clima - *Azione 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”* sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo – Complesso di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) – ai numeri civici 29/a e 48/50. Il termine contrattuale per l’ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 09/12/2019, con un avanzamento al 31/05/2022 pari all’85% per l’appalto 73/2017 e all’85% per l’appalto 80/2017. L’appaltatore aveva indicato il 30/09/2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata. Sono state eseguite, per entrambi gli appalti, le finiture perimetrali fondamentali a garantire la sigillatura delle infiltrazioni, su quasi tutti i serramenti degli alloggi. L’appaltatore, già in mora e in applicazione delle penali previste dal contratto, ha operato per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati, frequente cambio di personale. Inoltre, disattendendo gli appuntamenti, o non rendendosi mai reperibile in cantiere, la Direzione Lavori non ha potuto effettuare una puntuale verifica delle lavorazioni e l’Appaltatore, pur non avendo concluso i lavori, ha ripulito le aree, riconsegnato gli alloggi sfitti utilizzati come magazzino e luoghi di pausa per i propri operatori e consegnato il 14/09/2022 della documentazione su formato cd, certificazione e as-built dei lavori eseguiti. L’appaltatore ha riconsegnato la Centrale tecnica al gestore agli inizi di ottobre 2022.

Sono in corso le pratiche per la rescissione contrattuale in danno.

Di seguito le specifiche di aggiornamento per ognuno dei due appalti:

- **Appalto 73/2017**

La Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria non è dotata di apparecchiature né funzionanti, né certificate. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Si è concluso il fissaggio dei parapetti dei balconi, ma mancano i tappi di chiusura per evitare l’annidamento di insetti molesti. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti logge di servizio, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, posa di alcune porte blindate alloggi.

È in corso la progettazione di un contratto applicativo in accompagnamento al progetto europeo SATO in cui sono previste anche le opere non realizzate dal precedente appaltatore.

- **Appalto 80/2017**

La Centrale Termica è stata completata con l’avvio dell’impianto solare termico e la stabilizzazione del funzionamento della pompa di calore tramite sostituzione degli inverter e intervento sui trasformatori relativi. Al 14/09/2022 sono stati ricevuti i documenti necessari per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai VVF (Vigili del Fuoco) inerente alla presenza di una caldaia a gas, seppur di ridotta potenzialità. Non sono stati ricevuti documenti in merito alla programmazione del sistema di termoregolazione. Non è stato ancora concluso l’allacciamento agli alloggi del sistema di produzione e distribuzione dell’ACS (Acqua Calda Sanitaria) a causa dei pregressi malfunzionamenti della Centrale Termica. Il sistema di lettura dei consumi non è ancora stato collaudato a causa del malfunzionamento. La coibentazione dei circuiti di centrale non è stata eseguita. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, controsoffitto piano pilotis, posa di parte delle porte blindate alloggi. Alcuni parapetti dei balconi non sono correttamente fissati.



Le attività di riqualificazione energetica previste dal contratto sono state modulate, nel periodo estivo, al fine di poter garantire il regolare riavvio del servizio di riscaldamento degli edifici. Nelle località oggetto di intervento si è anche provveduto alla bonifica di amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose) presenti al fine di poter garantire minori costi di manutenzioni futuri.

Considerato che l'IMPRESA SELI, affidataria dei lavori di cui agli appalti suddetti, a settembre 2022 sospendeva le attività in cantiere avendo effettuato i lavori concordati in contratto per l'85% degli stessi, e svolto l'opportuno contraddittorio con la Direzione Lavori a novembre 2022 per la verifica dello stato di avanzamento di quelli realmente realizzati, a febbraio 2023 si è avviato l'iter per la risoluzione contrattuale. Nel mese di marzo 2023 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa CIDEE ELETTRA per estensione dell'impianto fotovoltaico e posa di sistemi avanzati di monitoraggio nell'ambito del Piano Aria Clima. Con appositi contratti applicativi sarà possibile completare il 15% di opere che il precedente appaltatore (SELI) non ha realizzato.

Nel mese di maggio 2023 è stato stipulato il primo contratto applicativo con l'impresa CIDEE ELETTRA per il completamento dei sistemi di monitoraggio che dovranno essere realizzati a gennaio 2024. Si sono concluse le attività del CA1 necessarie per il progetto europeo SATO. Altri due contratti applicativi relativi alle opere urgenti da concludere e attinenti ai precedenti appalti, sono in corso di redazione.

### **ATTIVITÀ DI AMMODERNAMENTO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI**

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, a seguito di controlli esperiti da parte della Direzione Verde e Ambiente tramite AMAT, sono stati individuati diversi generatori che necessitano di ammodernamento al fine di garantire la riduzione delle emissioni inquinanti.

Durante l'estate 2024 saranno condotti gli ultimi cinque interventi di riqualificazione di centrali termiche curando, nel contempo, l'ottenimento delle autorizzazioni di prevenzione incendi.

Sono stati consegnati i lavori del Contratto Applicativo 5 dell'Accordo Quadro 05/2019 tramite i quali si provvederà alla metanizzazione della centrale termica a servizio dell'edificio di Via De Amicis con successivo ottenimento delle autorizzazioni di prevenzione incendi

### **RECUPERO DELLE CASE POPOLARI SFITTE**

Nell'ambito delle attività di recupero delle case popolari sfitte, mediante Accordi Quadro proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A., che di seguito si riportano:

- Accordo Quadro 50, 51, 52 e 53 del 2018 - Recupero delle Case Popolari Sfitte

Il cronoprogramma prevede il recupero, in media, di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. L'emergenza Covid-19 ha inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi inizialmente stimati. Il progetto complessivo inizialmente riguardava 489 unità immobiliari.

Nel corso del 2020 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 153 alloggi.

Nel corso del 2021 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 162 alloggi.

Nel corso del 2022 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 93 alloggi.

Nel corso del 2023 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 43 alloggi.

Dal 2020 in totale sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 451 alloggi.

Inoltre, risultano in corso lavori per:

- AQ 52/2018: CA3 in corso per 40 alloggi, di cui 8 già consegnati nel 2023, 8 consegnati a febbraio 2024, 20 in corso di esecuzione e verranno consegnati a settembre 2024; i rimanenti 4 sono stati stralciati dal Contratto Applicativo;



la progettazione di ulteriori 45 alloggi è stata trasmessa a MM S.p.A., per l'esecuzione degli interventi.

Risultano in corso i lavori di cui al CA 3 dell'AQ 52/2018 per la riqualificazione interna di 36 alloggi (4 sono stati stralciati), in particolare:

- 8 consegnati nel 2023,
- 8 consegnati a gennaio 2024,
- 9 consegnati a maggio 2024;
- 11 alloggi sui quali sono in corso opere di completamento e finitura non incidenti sulla funzionalità delle opere saranno consegnati a settembre 2024.

La progettazione di ulteriori 45 alloggi è stata trasmessa a MM S.p.A., per l'esecuzione degli interventi.

## **INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA**

### **APPALTO 27/2023 – RUBATTINO – AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA – MAGNIFICA FABBRICA – OPERE A VERDE**

Nell'ambito delle GFU (Grandi Funzioni Urbane) nel Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'ampliamento del Parco della Lambretta. L'intervento finanziato con risorse PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 – Piani Integrati – per il progetto MICA Milano Integrata Connessa e Accessibile è finalizzato alla creazione di un parco urbano attrezzato, arricchito di funzioni di interesse pubblico e al recupero del c.d. "Palazzo di Cristallo" quale testimonianza di archeologia industriale, che sarà completamente integrato con la parte vegetazionale del nuovo parco. Il nuovo parco diventerà un vero e proprio punto di riferimento per il quartiere della Lambretta, nonché luogo di aggregazione e per il tempo libero.

I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 5850 del 04/07/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2023 ai sensi del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 (art. 8 comma 1 lett. a), con fine lavori prevista al 28/09/2025. Stato avanzamento lavori 7%.

## **PROPOSTE DI PPP (PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO)**

- **Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso "Palasharp", presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020.**

A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia ha annullato la Deliberazione di Giunta Comunale 1910 del 15/11/2019 e in conseguenza il bando di gara. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano ha tempestivamente proceduto a redigere, con personale interno all'Amministrazione, un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp.

Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato 6653 del 06/10/2021, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni. A conclusione delle operazioni della Gara 2/2020 la Commissione Giudicatrice ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla società Forumnet S.p.A. comunicando al promotore la possibilità di esercitare il diritto di prelazione per acquisire l'offerta concorrente. A seguito di comunicazione pervenuta in data 01/06/2022, con Determinazione Dirigenziale 5173 del 28/06/2022 veniva dichiarato aggiudicatario, in virtù dell'esercizio del diritto di prelazione, l'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.). Con ordine di servizio 08/07/2022 veniva comunicato all'aggiudicatario di provvedere alla redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 120 gg. In data 11/10/2022 veniva convocata Conferenza di Servizi per la valutazione del P.D. (Progetto definitivo) presentato dal proponente TicketOne.



In data 27/10/2022 si è tenuta la Conferenza dei Servizi preliminare ai sensi dell'art. 14 comma 3 L. 241/90, nella quale si è deliberato di procedere con l'aggiornamento del Progetto Definitivo a seguito del recepimento delle osservazioni pervenute, al fine di indire successivamente la Conferenza decisoria.

In data 21/04/2023 il proponente, TicketOne S.p.A., ha trasmesso il Progetto Definitivo aggiornato acquisito in atti, integrandolo con la documentazione economica in data 02/05/2023. In data 27/04/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma L. 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo.

In data 26/05/2023 è stato trasmesso il verbale conclusivo della sopracitata Conferenza di Servizi decisoria, nel quale il RUP accerta che la Conferenza dei servizi si può ritenere conclusa favorevolmente, che le prescrizioni emerse in tale sede saranno da assolversi nella fase esecutiva e che vi sono complessivamente i presupposti tecnici per poter approvare il Progetto Definitivo. Nelle date 23/06 e 28/06/2023 il proponente TicketOne S.p.A. ha trasmesso la documentazione progettuale ed economica del Progetto Definitivo, dalla quale è emersa la maggior quantificazione dei costi da parte del proponente, che sono stati giudicati non congrui. A seguito della problematica emersa sono stati svolti approfondimenti e valutazioni in merito al prosieguo della procedura. Con Determinazione Dirigenziale 419 del 24/01/2024 è stata disposta la decadenza dell'aggiudicazione all'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.).

- **Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo e riqualificazione del Lido di Milano, proposta presentata in data 17/07/2019.**

Proposta approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1168 del 23/10/2020. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31/05/2022, conclusasi la procedura di gara con aggiudicazione alla società proponente, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ha provveduto a richiedere l'elaborazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri ponendo come termine per la presentazione dello stesso il giorno 11/07/2022. In data 08/02/2022 veniva emesso l'ordine di servizio per la redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 90 gg, a seguito della richiesta dell'aggiudicatario e in considerazione delle varie peculiarità dell'intervento il RUP ha disposto una serie di proroghe alla scadenza sino al 09/10/2022. Progetto Definitivo corredato dai necessari pareri pervenuto in data 10/10/2022, con successiva verifica da parte dell'ufficio del RUP e con la predisposizione dei documenti aggiuntivi necessari all'approvazione in Giunta Comunale dello stesso. Con Deliberazione di Giunta Comunale 336 del 16/03/2023 è stato approvato il progetto definitivo. In data 14/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva. Il progetto esecutivo è stato ricevuto in data 15/05/2023 e la convenzione è stata sottoscritta in data 28/07/2023. L'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP è avvenuta in data 20/12/2023 dando atto che permangono da definire alcuni aspetti progettuali legati alla reale posizione dei sottoservizi nell'area e che i progettisti dovranno completare e/o integrare gli elaborati con le indicazioni emerse dalle indagini in corso prima dell'effettivo inizio delle lavorazioni. I lavori sono stati consegnati in data 20/12/2023, sono state effettuate delle operazioni di bonifica e di verifica dell'effettiva distribuzione delle linee fognarie che dovranno essere convogliate in nuovi allacciamenti. Al momento sono in corso operazioni di scavo per la verifica archeologica e per la realizzazione dei cordoli guida necessari alla realizzazione delle paratie di contenimento dei piani interrati.

- **Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro Sportivo nell'Area sita tra le Vie Betti – Cechov – Omodeo**

Proposta presentata in data 15/04/2019. La proposta è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 779 del 09/07/2021. Pubblicato il bando di gara 10/2022 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 22/06/2022. La gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 8938 del 21/10/2022. In data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1712 è stato approvato il progetto definitivo. La convenzione è in fase di prossima stipula.

- **Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del Polo Scolastico A. Gramsci di Via Tosi**

Proposta presentata in data 24/12/2019. Il Rapporto finale di per l'approvazione tecnico-amministrativa è stato rilasciato in data 15/09/2022. Avvenuto inserimento nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche con Deliberazione di Giunta Comunale 1646 del 10/11/2022. Il bando è stato pubblicato in data



23/07/2023, con termine di ricezione delle offerte al 06/11/2023. A seguito della valutazione della Commissione giudicatrice, con Determinazione Dirigenziale 813 dell'08/02/2024 è stata dichiarata deserta la gara 47/2023 per il mancato raggiungimento del punteggio minimo dell'offerta tecnica.

- **Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del Centro Balneare Franco Scarioni**

Proposta presentata il 07/05/2021. La Proposta di Partenariato è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2344 del 23/03/2023 e successiva rettifica 2393 del 24/03/2023 è stato autorizzato l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 183 commi 15 e 16 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 per la realizzazione e gestione del centro sportivo. Il bando è stato pubblicato in data 05/06/2023, con la previsione di scadenza del termine di ricezione delle offerte al 16/10/2023 da ultimo prorogato al 01/03/2024. A seguito della valutazione della Commissione giudicatrice, con Determinazione Dirigenziale 4883 del 12/06/2024 la gara 28/2023 è stata dichiarata deserta per il mancato raggiungimento del punteggio minimo dell'offerta tecnica.

- **PPP 5 RSA**

Avviso esplorativo per l'individuazione di operatori economici interessati alla manutenzione e riqualificazione di 5 RSA (Famagosta, Ferrari, Gerosa Brichetto, Per Coniugi, Pindaro) di proprietà comunale. Con Determinazione Dirigenziale 4610 del 08/06/2022 è stato approvato un avviso esplorativo pubblicato in data 15/06/2022, con il quale è stata indetta la procedura di Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli artt. 180 e segg. del D.Lgs. 50 del 18/04/2016; alla scadenza dell'avviso differita al 20/12/2022 per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute 14 proposte e in relazione alla procedura prevista, in data 12/01/2023 è stato nominato dal Direttore Generale apposito Gruppo di Lavoro e in data 23/01/2023 è stato nominato all'interno della Direzione Tecnica, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, il Responsabile unico del procedimento. Terminata la valutazione delle proposte pervenute, è stata avviata la fase di richiesta ai 4 operatori individuati (uno per ogni lotto) degli adeguamenti da effettuarsi sul PFTE per l'approvazione del progetto. Il termine della presentazione è fissato al 09/02/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 1248 del 21/02/2024, a causa della indisponibilità dei posti letto della RSA "Per Coniugi", della necessità dell'attività di progettazione ed esecuzione lavori di ripristino, dell'incidenza sul PFTE presentato per la procedura, è stata revocata la procedura relativamente al Lotto 1 (Ferrari - Per Coniugi) del Partenariato Pubblico Privato di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 651/2022.

Entro i termini sono quindi pervenute, dai tre operatori dei tre lotti rimanenti, le modifiche e le integrazioni richieste sul PFTE e sono terminate le valutazioni da parte del Gruppo di lavoro. È in corso la predisposizione della delibera di dichiarazione dell'interesse pubblico.

La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio prosegue i lavori di realizzazione e potenziamento delle infrastrutture di trasporto delle opere già avviate, unitamente alle relative attività di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse, anche con il supporto di strutture dedicate quali l'Alta Vigilanza (che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi, appaltatore e direzione lavori), introdotta sino a ora sugli interventi realizzati in project financing.

Nell'ambito del "ciclo del progetto", che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, nel periodo considerato, a seconda degli interventi, sono state avviate le diverse fasi di cui lo stesso consta: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera.

## BILANCIO DI GENERE

Si è proseguito a supportare i RUP nell'inserimento di clausole relative alla parità di genere e di criteri premiali nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

## DIREZIONI

Tecnica e Arredo Urbano

Mobilità

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Servizi Civici e Municipi per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive, è stata predisposta una prima programmazione di interventi sulla base di indagini svolte sugli edifici.

### **ACCORDO QUADRO 64/2018 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

**Cimitero di Chiaravalle:** è in fase conclusiva il primo progetto esecutivo oggetto del contratto applicativo 1 che prevede, tra le altre opere, la realizzazione di elevatori, montascale e percorsi Loges per ipovedenti.

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del **PEBA** (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) sono stati individuati gli impianti elevatori già esistenti che necessitano di interventi manutentivi. La sostituzione di tali impianti sarà programmata tramite diversi lotti di interventi di manutenzione straordinaria da affiancarsi agli appalti di gestione e manutenzione ordinaria facenti capo alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Sono stati inseriti negli strumenti di programmazione (Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025) quattro interventi costituiti da due Progetti di Fattibilità Tecnico Economica e due Documenti di Fattibilità delle alternative Progettuali.

### **ACCORDO QUADRO 19/2022**

#### **AMMODERNAMENTO IMPIANTO ELEVATORE**

I lavori del contratto applicativo 1 sono in esecuzione con previsione di consegna delle lavorazioni in corso presso l'edificio di Via Dogana 2 entro il mese di ottobre. È in corso di esecuzione il secondo contratto applicativo.

È in esecuzione la progettazione relativa al terzo contratto applicativo con stipula prevista entro dicembre 2024.

Con riferimento alle azioni del **Piano Aria Clima (PAC), Azione 2.1.2 – “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”** si segnalano le seguenti attività.

Al fine di garantire il **miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni e l’inclusività della fruizione degli spazi pubblici mediante l’abbattimento delle barriere architettoniche esistenti (per qualunque tipologia di disabilità)**, proseguono le attività finanziate dal "Piano di riparto delle risorse destinate alla progettazione e alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni" finanziate dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 408 del 22/12/2022 e le attività del progetto europeo “ELABORATOR - The European Living Lab On Designing Sustainable Urban Mobility Towards Climate Neutral Cities” finalizzate al miglioramento dell’accessibilità della rete di itinerari pedonali di collegamento tra i siti olimpici e i principali attrattori turistici del centro storico, attraverso l’eliminazione delle barriere fisiche e percettive presenti. È in fase di completamento la progettazione esecutiva delle intersezioni oggetto degli interventi. Con l’intento di indirizzare correttamente la realizzazione delle attività progettuali, sono in corso di svolgimento incontri periodici con la Consulta per le Persone con Disabilità.

Con riferimento all’implementazione del progetto denominato “Living Lab Milano”, finanziato nell’ambito del PNRR - missione 1 - componente 1 – asse 1 - misura 1.4.6. “Mobility As A Service For Italy” a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finalizzato a testare soluzioni innovative che favoriscano l’accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città (quali a esempio: veicoli connessi e autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robo-taxi), con la Determinazione Dirigenziale 6630 del 02/08/2024 è stato aggiudicato il bando di gara per l’affidamento del servizio di sviluppo e test condotti tramite simulazioni numeriche Human-in-the-loop di sistemi ADAS (Advanced Driver Assistance Systems) cooperativi, e sono attualmente in corso di svolgimento le attività propedeutiche alla stipula del contratto e all’avvio del servizio. È in corso di esecuzione il servizio di gestione di laboratori per percorsi di co-creazione, divulgazione e trasferimento tecnologico affidato al Politecnico di Milano in RTI con Fondazione Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano–Bicocca - Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile e il 06/06/2024 si è tenuto presso il Centro Congressi Fast Milano l’evento di presentazione dei laboratori partecipati rivolti a cittadini, stakeholders e sperimentatori. Sempre con riferimento al progetto “Living Lab – Milano”, in data 09/08/2024 è stato approvato lo schema di disciplinare d’incarico ad ATM S.p.A. che prevede il trasferimento di un contributo, definito nella misura massima di € 895.000,00, volto al potenziamento del sistema informativo per l’utenza del servizio pubblico e alla realizzazione di sistemi per la stima del grado di occupazione dei mezzi.

Infine, sono state completate le attività di adeguamento degli impianti semaforici, consistenti nell’installazione di rilevatori di traffico utili alla regolazione dei tempi semaforici e alla gestione dei flussi veicolari oggetto dell’affidamento alla società A2A illuminazione pubblica S.r.l. del progetto "A2A - piano degli interventi sugli impianti semaforici cittadini -lotto F".

## BILANCIO DI GENERE

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli sono in fase di studio i criteri localizzativi di 600 stalli rosa oggetto di finanziamento come da Decreto del MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 07/04/2022. In parallelo si è proceduto alle verifiche tecniche circa il controllo in tempo reale della presenza del necessario titolo autorizzativo; si procederà quindi alla realizzazione per fasi.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di Edilizia Scolastica

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

L'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale, le scuole ambiscono a diventare promotrici di educazione, ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.

### MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Tramite Accordi Quadro, ovvero appalti specifici, è in corso l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici tramite interventi di:

- riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dall' **Azione 3.2.1 del PAC "Piano di Riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"** del Comune di Milano;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.



4.a



7.3

In particolare:

- **ACCORDI QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 9 LOTTI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI, EXTRACITTADINI (CASE VACANZA) E IN EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI 9 LOTTI A (DA 1A A 9A)**

Sono in fase di ultimazione i lavori del lotto 4A relativi agli interventi di completamento terzo piano di Via Colletta 49-51). Terminati i lavori dei lotti 2A, 5A, 7A, 8A e 9A.

A seguito delle risoluzioni di alcuni Accordi Quadro per difficoltà del soggetto appaltatore, i seguenti interventi sono stati inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Via Russo 23 (serramenti e cortile interno – Accordo Quadro 26/2022), Via Stefanardo da Vimercate (cortile – Accordo Quadro 11/2022), Via Galvani (copertura – Accordo Quadro 53/2020), Via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche – Accordo Quadro 33/2022).

- **ACCORDO QUADRO 43/2019 - ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono stati ultimati i lavori relativi al contratto applicativo riguardante Via Console Marcello lotto 2, nell'ambito dei quali è stata disposta in data 15/12/2023 la consegna anticipata degli spazi interni oggetto di intervento; per il lotto 1 i lavori sono stati ultimati.
- **ACCORDO QUADRO 48/2019 - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI**  
Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono stati ultimati i lavori del primo Contratto Applicativo di Via Russo, 27.
- **ACCORDO QUADRO 15/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE VACANZA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO**
  - Sono stati ultimati i lavori della Casa Vacanze di Andora (SV) – a seguito di riscontrate difficoltà operative in seguito di esecuzione dei lavori, MM S.p.A. che svolge il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e Stazione Appaltante ha ritenuto di ridurre le lavorazioni entro il quinto d'obbligo contrattuale; pertanto, i lavori di completamento sono stati programmati nell'ambito dell'Accordo Quadro 02/2021; per questi ultimi è stato redatto il progetto esecutivo a cura di MM S.p.A. e, è stato emesso il relativo Contratto Applicativo in data 20/04/2023 e in data 22/06/2023 sono stati consegnati i lavori; In data 05/04/2024 è stata presentata la SCIA antincendio per la ripresa delle attività.
  - In corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO), i cui lavori di manutenzione straordinaria verranno programmati in altro Accordo Quadro.
- **ACCORDO QUADRO 44/2019 - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI – LOTTO 1**  
Lavori relativi alla scuola Primaria di Via Stoppani relativi a:
  - servizi igienici – CA01 – lavori conclusi il 31/12/2022;
  - nido e materna – CA02 – lavori conclusi il 14/07/2023;
  - primaria – CA03 in data 12/04/2024 è stato emesso il contratto applicativo; i lavori sono in fase di esecuzione, con priorità agli spazi del refettorio per il suo utilizzo entro l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025;
  - primaria – CA04 – progetto consegnato da MM S.p.A. in fase di approvazione.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono in corso alcuni interventi relativi a nove appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica; di seguito sono riportati quelli ancora attivi.

- **ACCORDO QUADRO 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Lavori in corso.
- **ACCORDO QUADRO 54/2020 - RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Lavori in corso.
- **ACCORDO QUADRO 9/2020 -INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**  
Lavori in corso in Via Console Marcello 9 palestra e in Via Martinetti 25. Emessi contratti applicativi per le scuole di Via Tabacchi 15, e Via Anselmo da Baggio 58-60. Lavori consegnati in Via Airaghi 42 in data 17/06/2024.
- **ACCORDO QUADRO 27/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LAVORI IN CORSO IN VIA PARENZO 12 (CCAA 01 E 02 – PARZIALMENTE RESTITUITE LE AREE ALLA SCUOLA AI FINI DEL RIENTRO DELL'UTENZA DEL NIDO E DELL'INFANZIA**  
Lavori in corso, per il CA03 relativo all'intervento previsto in Via San Giacomo 1 il Contratto Applicativo è stato inviato all'impresa in data 22/11/2022.
- **ACCORDO QUADRO 30/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Lavori ultimati il 16/07/2023 presso la Scuola dell'Infanzia di Via Carnia 32; lavori in corso presso la Scuola Primaria di Via Carnia 32 (Contratto Applicativo 01).
- **ACCORDO QUADRO 31/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Lavori in corso relativamente al Contratto Applicativo 01 (Meleri 14). Sono stati ultimati i lavori relativi al CA 02 (Mugello 1-5/Cena 31).

## **ACCORDI QUADRO IN CORSO**

- **ACCORDO QUADRO 02/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI), ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LOTTO 1 – € 10.000.000,00**

Lavori in corso nella scuola primaria di piazza Leonardo da Vinci 2; lavori in fase di ultimazione nella Casa Vacanze di Pietra Ligure Fase 1; lavori ultimati per la Casa Vacanza di Andora.

- **ACCORDO QUADRO 34/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**  
Aggiudicato il 02/11/2021 – Lavori in corso, relativamente al Contratto Applicativo 01 (Pietra Ligure Fase 2 – CA02).
- **ACCORDO QUADRO 35/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**  
Aggiudicato il 06/08/2021 – Lavori in corso in Via Giacosa 44-46 (ex Cucine Trotter – CA01), per i quali in data 15/09/2023 è stata disposta la consegna anticipata degli spazi interni ai fini dell'avvio delle attività di laboratorio, e in Via Pestalozzi 13 (CA02).
- **ACCORDO QUADRO 36/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**  
Aggiudicato il 29/07/2021 – In data 19/10/2023 sono stati emessi i contratti applicativi relativi alle scuole di Via Cima 15-17 (CA01) e di Via Graf 70 (CA02).
- **ACCORDO QUADRO 38/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2 – € 6.500.000,00**  
Aggiudicato il 04/11/2021. In data 03/04/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo relativo all'intervento in Via Rasori 19 (CA01). Lavori da consegnare.
- **ACCORDO QUADRO 4/2019: MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Stante il mancato avvio dei lavori consegnati all'impresa e relativi contratti applicativi in Piazza Sicilia 2 e in Via Zuara 7 (fase 1 e fase 2), è stata disposta la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 108, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- **APPALTO INTEGRATO 80/2018 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI: APPALTO INTEGRATO**  
Progetto Esecutivo consegnato dall'operatore economico e in fase di verifica.
- **ACCORDO QUADRO 35/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**  
Sono in corso i lavori negli edifici scolastici relativi agli ordini e località di seguito elencati:
  - 112 – Palmieri, 24.
  - 113 – Dei Guarneri, 21.
  - 114 – Scrosati, 3.
  - 115 – Delle Ande, 4.
  - 116 – Carnovali, 20.
  - 118 – Dal Verme, 10/Pastrengo, 6-10.





Sono stati ultimati i lavori relativi agli ordini e località di seguito elencati;

- 01 – D'Annunzio, 15/17.
- 02 – Vespri Siciliani, 75.
- 03 – Santa Croce, 5.
- 04 – D'Annunzio, 15/17.
- 05 – Arena, 21.
- 06 – Ragusa, 5.
- 07 – Palermo, 7-9.
- 08 – della Spiga, 27/29/Rossari, 2/S. Spirito, 21.
- 09 – Porta Venezia, 1/Monte Merlo.
- 10 – Bastioni di Porta Nuova, 6.
- 11 – Corridoni, 34/36/Dandolo, 5.
- 12 – Sant'Orsola, 15/17.
- 13 – Porta Vigentina, 15/15.
- 14 – Ruffini, 4-6.
- 15 – Quadronno, 32/Crivelli, 21.
- 16 – Palermo, 17.
- 17 – Ariberto, 12/14.
- 18 – Santissima Trinità, 5.
- 19 – Gattamelata, 22.
- 20 – Palmieri, 24.
- 21 – Carnovali, 18.
- 22 – Rucellai, 19.
- 23 – Sant'Uguzzone, 10.
- 24 – Galvani, 7/11.
- 25 – Muzio, 5/9.
- 26 – Bigatti, 2.
- 27 – Adriano, 20.
- 28 – Rovetta, 1.
- 29 – Russo, 20.
- 30 – Mamete, 13.
- 31 – Pallanza, 26.
- 32 – Sant'Erlembaldo, 4.
- 33 – Bottego, 4/6.
- 34 – Cesalpino, 38/40.
- 35 – Fortis, 10.
- 36 – Giacosa, 44/46 (Lambruschini).
- 37 – della Giustizia, 6.

- 38 – Beroldo, 9.
- 39 – De Curtis, 7.
- 40 – Venini, 78/80.
- 41 – Clericetti, 20.
- 42 – Crescenzago, 47.
- 43 – Benedetto Marcello, 9.
- 44 – Reni, 1B.
- 45 – Lombardia, 89 – Costa, 24.
- 46 – Carnia, 32.
- 47 – Pini, 2.
- 48 – Feltre, 68/3.
- 49 – Tajani, 14.
- 51 – Stoppani, 1-3.
- 50 – Pisacane, 9.
- 52 – Porpora, 45.
- 53 – Narni, 16.
- 54 – Bacone, 13.
- 55 – Matteucci, 5.
- 56 – Cima, 15-17.
- 57 – Pergolesi, 17.
- 58 – Soffredini, 23.
- 59 – Pontano, 43.
- 60 – Giacosa 44/46 (Tarra).
- 61 – Giacosa 44/46 (Martini).
- 62 – Guido Reni, 11/B.
- 63 – Anfossi, 26.
- 64 – Barabino, 2.
- 65 – Bezzecca, 16.
- 66 – Carabelli, 8/A.
- 67 – Colletta, 49-51.
- 68 – Corsica, 94.
- 69 – XXII Marzo, 59.
- 70 – Cova, 1.
- 71 – Decorati, 14.
- 72 – Devoto, 7.
- 73 – Martinengo, 34-2.
- 74 – Meleri, 12.
- 75 – Monte Popera, 14.

- 76 – Monte Velino, 10.
- 77 – Oglio, 25.
- 78 – Oglio, 25.
- 79 – Osimo, 4.
- 80 – Savinio, 9.
- 81 – Sordello, 7.
- 82 – Sordello, 14.
- 83 – Sulmona, 9.
- 84 – Ucelli di Nemi, 44.
- 85 – Ungheria, 42.
- 86 – Dei Guarneri 19.
- 87 – Barrili 27.
- 88 – Solaroli 9.
- 89 – Pescarenico 1.
- 90 – San Giacomo 3.
- 91 – Dei Bognetti 15.
- 92 – Baroni 85.
- 93 – Giulietta Pezzi 3.
- 94 – Dell'Arcadia 20.
- 95 – Sant'Abbondio 27.
- 96 – Val Sole 9.
- 97 – Giambologna 30.
- 98 – Cassoni 7.
- 99 – Brunacci 4.
- 100 – Gentilino 4.
- 101 – Baroni 45.
- 102 – D'Annunzio, 15-17.
- 103 – Palmieri, 24.
- 104 – Gattamelata, 22.
- 105 – Scrosati, 3.
- 106 – Scrosati, 4.
- 107 – Scrosati, 3.
- 108 – Scrosati, 3.
- 109 – Scrosati 4.
- 110 – Ragusa, 5.
- 111 – Giacosa, 44-46.
- 117 – D'Annunzio, 15-17

- **ACCORDO QUADRO 33/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - 9 LOTTI**  
Completamento dei lavori a seguito di risoluzione dell'Accordo Quadro 33/2017. Aggiudicato il 05/08/2022. Sono in corso le progettazioni interne ai fini dell'emissione dei primi contratti applicativi.
- **ACCORDO QUADRO 26/2022 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3**  
È stato approvato il progetto esecutivo, redatto internamente, relativo all'intervento per la Scuola di Via Bezzecca 14. I lavori sono stati avviati in data 17/06/2024 e sono tuttora in corso.
- **ACCORDO QUADRO 25/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1**  
Aggiudicato il 10/06/2022. Contratto firmato il 15/12/2022, sono in fase di progettazione gli interventi relativi ai nidi di Via Liscate e Via Carabelli e quelli per la creazione di un nuovo Nido nel plesso già esistente di Via Cesalpino. Inoltre, sono state avviate le procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (progettazione, direzione lavori, predisposizione e presentazione pratica antincendio, collaudi, ecc.) per l'esecuzione di interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi negli asili di nido di Via Sallustio 2, Via Gonzales 7 e Via S. Erlembaldo 4.
- **ACCORDO QUADRO 08/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (BB.AA.) LOTTO 2**  
Aggiudicato il 29/12/2022. Nell'ambito del predetto A.Q. è stata affidata a MM S.p.A. l'attività di progettazione di alcuni interventi, tra i quali la manutenzione straordinaria presso la Scuola di Via Stoppani numeri 1-3 e l'indagine preordinata alla presentazione SCIA antincendio presso la Casa di Vacanza di Zambla Alta. Si è inoltre proceduto all'affidamento del servizio di redazione del progetto esecutivo a professionista esterno per l'intervento di messa in sicurezza dei solai della Scuola di Via Anselmo da Baggio 58-60. È stato acquisito il parere di competenza da parte della Soprintendenza e il progetto esecutivo è in fase di ultimazione.
- **ACCORDO QUADRO 11/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**  
Aggiudicato il 09/01/2023. In data 10/06/2024 sono stati avviati i lavori presso la Scuola di Via Moisé Loria. A seguito dell'emissione del primo contratto applicativo i lavori sono in fase di consegna. È stato approvato il progetto esecutivo per la riqualificazione del cortile della Scuola di Via Stefanardo da Vimercate 14.
- **ACCORDO QUADRO 12/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2.**  
Aggiudicato il 13/12/2022.  
Sono stati approvati i progetti esecutivi relativi alle scuole di Via Branca 2 in data 23/06/2023 e di Via Marx 2 in data 06/07/2023 e i relativi lavori sono stati rispettivamente consegnati il 10/01/2024 e in data 19/08/2024. I lavori presso la Scuola di Via Branca sono stati ultimati il 23/05/2024.
- **ACCORDO QUADRO 13/2022 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI**



Aggiudicato il 18/10/2022.

In data 17/04/2023 sono stati emessi: l'ordine per il perfezionamento del progetto definitivo della scuola di Via Milesi 2 e il Contratto Applicativo per la progettazione esecutiva e i relativi lavori delle scuole di Via Bocconi 17 e di Via Asturie 1. In data 08/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le scuole di Piazza Santa Maria Nascente 30 e Via Lovere 4 e in data 14/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le scuole di Via Foppette 1 e di Via Delle Forze Armate 279. In data 28/06/2024 è stato approvato il progetto esecutivo alla scuola di Via Asturie 1 e sono state avviate le attività propedeutiche alla consegna dei lavori.

- **ACCORDO QUADRO 04/2023 - I LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3**

In data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro 04/2023, sono stati avviati i lavori dell'intervento relativo al Risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58- 60 per il quale il progetto esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 e i lavori consegnati in data 30/11/2023. L'intervento è finanziato in parte con i fondi di cui all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".

**PROGRAMMA DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI CHIUSI PER LA PRESENZA DI AMIANTO, CON RICOSTRUZIONE DI TRE STABILI IN BIOARCHITETTURA MEDIANTE L'UTILIZZO DEL LEGNO (X-LAM):**

- **Scuola di Via Viscontini** (Municipio 8): lavori terminati, in fase di collaudo.
- **Scuola di Via Strozzi** (Municipio 6): appalto di bonifica del terreno non concluso e sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con l'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), da realizzare con l'appalto di ricostruzione. A tal fine, è stato redatto un progetto di bonifica e consegnato alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'espressione del parere di competenza, previa Conferenza di servizi. Si è in attesa degli esiti della suddetta Conferenza per procedere l'iter finalizzato all'avvio della bonifica dei terreni (indicativamente per fine anno).
- **Scuola di Via Brocchi** (Municipio 8): i lavori sono in corso.
- **Scuola di Via Magreglio** (Municipio 8): cessate le condizioni che avevano imposto la sospensione dei lavori e concluso il 04/05/2022 il procedimento di bonifica senza prescrizioni, è mancata la volontà dell'appaltatore di riprendere i lavori e pertanto il 16/09/2022 è stato disposto il provvedimento di risoluzione contrattuale.

In data 28/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo per la ricostruzione dell'edificio scolastico e il 29/12/2023 è stata adottata la determina a contrarre per l'indizione della nuova gara. La gara è stata pubblicata in data 13/03/2024 con termine per la presentazione delle offerte fissato al 19/04/2024. Sono in corso le sedute di gara.

- **Scuola di Via Pisa** (Municipio 6): lavori di ricostruzione ultimati il 12/07/2021. A seguito degli esiti delle attività di collaudo è stato disposto il rifacimento della copertura tramite l'Accordo Quadro 53/2020. I lavori sono ultimati.

**INTERVENTI IN CARICO A MM S.p.A.**

- **Scuola di Via Crespi, 40:** lavori di demolizione sono stati ultimati.
- **Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado: lavori in corso.
- **Ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2/4/6:** lavori in corso.



## **PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA)**

Sono state presentate candidature relative a tutti i bandi a oggi proposti dal Ministero dell'Istruzione (per un totale di quattro progetti) nell'ambito della Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, e della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi e dell'istruzione: dagli asili nido alle Università, e più precisamente:

- in riferimento all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione 48048 per la “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici” M2: scuola secondaria di I grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento. L'Amministrazione ha acquisito il Piano di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) e ha affidato l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva ai vincitori del concorso che hanno redatto il suddetto PFTE, ai sensi del bando di progettazione pubblicato dal MIUR. Come imposto dal Ministero del Merito, la progettazione definitiva/esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto per rispettare la scadenza per l'approvazione del progetto esecutivo, fissata al 30/09/2023.

Nel rispetto della scadenza del 30/09/2023 sono stati acquisiti i pareri necessari dagli enti e sono stati approvati il progetto definitivo ed esecutivo, ai quali è seguita l'approvazione amministrativa in base a quanto indicato nel rapporto finale di verifica validato in data 21/03/2024.

I lavori sono stati avviati come previsto da milestone PNRR in data 28/03/2024;

- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48047 “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia” M4: scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento, è stato approvato il progetto esecutivo e in data 27/11/2023 sono stati avviati i lavori nel rispetto della milestone PNRR. L'Amministrazione ha aderito a Invitalia per la procedura di gara aperta ai sensi degli art. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) o di lavori in appalto integrato per la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza di asili nido, scuole e poli dell'infanzia appaltati all'interno del Lotto geografico 11; sono stati avviati i lavori nel rispetto della Milestone PNRR entro il 30/11/2023 e sono attualmente in corso;
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 “Piano di estensione del tempo pieno e mense” M4: risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58/60: intervento ammesso a finanziamento, il progetto esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 e i lavori consegnati in data 30/11/2023.

A ciò si aggiungono le due candidature presentate nell'ambito della linea progettuale “Piani Integrati –M5C2 –Investimento 2.2 PNRR in attuazione del D.L. 152 del 06/11/2021:

- nuova Scuola Primaria in Via Rubattino: è stato sottoscritto a dicembre 2023 l'OdA (Ordine di Attivazione di contratto specifico) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari gara aperta ai sensi degli art. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) e servizi d'ingegneria e architettura (E.20 E.13 S03 IA02 IA04) per la ristrutturazione, la manutenzione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile di strutture edilizie pubbliche esistenti, Lotto geografico 1. La progettazione definitiva ed esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto e in seguito formalizzata tramite Ordine di Attivazione del relativo Contratto Specifico, il 29/04/2024 è stata indetta la Conferenza dei servizi Decisoria per l'acquisizione di tutti i pareri necessari alla redazione del progetto esecutivo. La conferenza Decisoria si è conclusa con Determinazione Dirigenziale 5189 del 21/06/2024 per l'acquisizione di tutti i pareri necessari alla redazione del Progetto Esecutivo. Con Deliberazione della Giunta Comunale 745 del 25/06/2024 è stato approvato il Quadro Economico comportante una spesa complessiva di € 15.300.000,00. Il Progettista della F & M Ingegneria S.p.a. e il RUP hanno dichiarato, con firma congiunta, ex art. 23 comma 4 del D. Lgs 50/2016 che, considerata la tipologia e l'entità degli interventi e la necessità di garantire il rispetto delle tempistiche per l'ottenimento dei finanziamenti assegnati nell'ambito del PNRR, è stata omessa la redazione del Progetto Definitivo in quanto il Progetto Esecutivo conterrà tutti gli elementi previsti per il livello di progettazione omesso e che saranno garantiti i requisiti di cui all'art. 23 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Con verbale 27 della seduta del



4.a

25/07/2024 della Commissione per il Paesaggio sono pervenuti ulteriori pareri al progetto il cui recepimento e sviluppo avverrà in fase di Progettazione Esecutiva a cura dei progettisti.

- Per il risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate 24, è stato sottoscritto l'OdA tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari dell'appalto integrato complesso che prevede la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dei lavori. L'Amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia; la progettazione definitiva ed esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto, in data 15/03/2024 è stato deliberato il salto di livello del progetto definitivo. Il Progetto Esecutivo della FASE 1 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4028 in data 20/05/2024.

In data 20/05/2024 sono stati avviati i lavori con apposito verbale.

Attualmente è in corso la verifica del progetto della FASE 2.

Infine, le due candidature inerenti a:

- bonifica e demolizione dell'edificio di Via Sant'Abbondio 27 e realizzazione di un nuovo Polo dell'Infanzia.  
Presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, pubblicato a marzo 2021, riconfuito nel PNRR, esclusi dal finanziamento dalla sentenza, con esito negativo, del TAR Lazio rispetto alla quale si è valutato di ricorrere in Appello presso il Consiglio di Stato; A seguito della Sentenza sotto riportata, in data 08/08/2024 è stata pubblicata la gara sotto soglia europea con offerta economicamente più vantaggiosa 18/2024 per l'appalto integrato su Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) ai sensi del D. Lgs. 36/2023 con scadenza 02/10/2024.
- scuola materna di Via Rimini 25/8 (Municipio 6) - ricostruzione dell'edificio scolastico.  
La scuola rientra nelle priorità dell'Amministrazione ed è in corso la sottoscrizione di convenzione con Agenzia del Demanio per la progettazione esecutiva, l'intervento sarà comunque finanziato da risorse proprie del Comune di Milano.

Il Consiglio di Stato aveva fissato per il giorno 12/03/2024 l'udienza per la discussione degli appelli proposti dal Comune di Milano, avverso la sentenza del TAR del Lazio suddetta. Si è in attesa della relativa sentenza.

Con Sentenza 5292 pubblicata in data 12/06/2024 e passata in giudicato, il Consiglio di Stato Sez. Quinta, ha accolto l'appello proposto dal Comune di Milano avverso la Sentenza del TAR Lazio 6815/2023 e, in riforma della Sentenza impugnata, ha accolto il ricorso di primo grado, annullando i provvedimenti originariamente impugnati. Il Consiglio di Stato ha disposto che i due progetti presentati dal Comune di Milano (bonifica e demolizione dell'edificio scolastico di via Sant'Abbondio 27 e la realizzazione di un nuovo Polo dell'infanzia e ricostruzione dell'edificio scolastico relativo alla scuola materna di via Rimini 25/8) hanno subito un'indebita sottovalutazione, con conseguente illegittima esclusione dalla graduatoria, ove dovrebbero essere riammessi per effetto dell'annullamento dei provvedimenti impugnati.

Sono riconfuiti nei finanziamenti PNRR relativi a "C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, "progetti in essere"

3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" gli interventi:

- Scialoia Lotto 1 e 2 "Bonifica, demolizione e ricostruzione del Plesso Scolastico di Via Scialoia/Via Trevi" per i quali il Comune di Milano ha presentato Ricorso avanti al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia per la decadenza del finanziamento. Per rispettare la scadenza tassativa del 01/11/2023, legata ai finanziamenti PNRR, è stato deciso di procedere inizialmente solo con la bonifica amianto e Fibre Artificiali Vetrose (FAV) e con la demolizione degli edifici esistenti, la cui consegna lavori è avvenuta il 30/11/2023.  
Attualmente sono in corso le indagini ambientali sui terreni.

- Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado. I lavori sono stati consegnati in data 15/06/2023 e sono attualmente in corso.

Sono in fase finale di progettazione (sia interna che affidata a MM S.p.A.) e di aggiornamento alle prescrizioni derivanti dalla Legge di Bilancio 2023, tra gli altri, anche i seguenti interventi:

|                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bottego, 4/6                     | Messa in sicurezza ciminiera                                                                | (MM) Progettato - in approvazione                                                                                                                                                                            |
| Gentilino, 12 -14/Tabacchi 15/17 | Realizzazione nuovo ascensore 3 fermate                                                     | (MM) – Progetto Approvato                                                                                                                                                                                    |
| Moscato, 1                       | Realizzazione nuovo ascensore                                                               | Progetto approvato – Unico progetto con Moscato, 5                                                                                                                                                           |
| Cagliero, 20                     | Rifacimento copertura e antisfondellamento                                                  | Progetto in Verifica                                                                                                                                                                                         |
| Moscato, 5                       | Realizzazione nuovo ascensore                                                               | Progetto approvato – Unico progetto con Moscato, 1                                                                                                                                                           |
| Giacosa, 44-46 (Palestra)        | Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.                         | Progettazione sospesa e non conclusa, appalto di riferimento (26/2018) chiuso.                                                                                                                               |
| Anemoni, 10                      | Realizzazione deposito RSU (Relazione Strutturale Ultimata) in conformità al vigente R.L.I. | Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo, 43 |
| Anselmo da Baggio, 54            | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.                                  | Consegnato – prot. 29/04/2024 unico progetto con via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6                                                           |
| Anselmo da Baggio, 56            | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.                                  | Consegnato – prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6                                                           |
| Bergognone, 6                    | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.                                  | Consegnato – prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6                                                           |
| Lorenteggio, 6                   | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.                                  | Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo, 43 |
| Marx Carlo, 2                    | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.                                  | Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo, 43 |



|                                    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Quinto Romano, 26                  | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.                                                                 | Consegnato prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6                                                               |
| Viterbo, 43                        | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.                                                                 | Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di via Viterbo, 43   |
| Viterbo, 7                         | Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.                                                                 | Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo, 43   |
| Lope De Vega, 39                   | Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni    | In stato di progettazione                                                                                                                                                                                      |
| Pascal, 35                         | Problemi strutturali atrio                                                                                                 | Progetto consegnato il 27/12/2023                                                                                                                                                                              |
| Porpora, 11/Sacchini, 34/Lulli, 39 | Rinforzo scala                                                                                                             | (Progettazione Esterna) Progetto Approvato                                                                                                                                                                     |
| Castellino Da Castello, 10         | Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale                | (Scomputo Oneri)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Lotto 3 (villaggio aule): lavori iniziati</li> <li>- (edificio): lavori aggiudicati</li> <li>- (giardino scolastico): in progettazione</li> </ul> |
| Colletta, 49-51                    | Lavori di risanamento delle facciate, sostituzione serramenti e rifacimento della copertura.                               | PROGETTATO – Progetto di Fattibilità Tecnico Economica – Appalto Integrato                                                                                                                                     |
| De Rossi, 2 / Varesina 127         | Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale e impiantistico | Prossimo lo stralcio dell'intervento per economie non disponibili                                                                                                                                              |
| Cesari, 38                         | Riqualificazione cortile scolastico                                                                                        | Progetto Approvato – Lavori in corso                                                                                                                                                                           |
| Crespi, 1/ Imbonati, 2             | (Infanzia) scalette strutture                                                                                              | Progetto Approvato – Lavori in corso                                                                                                                                                                           |
| Iseo, 7                            | Messa in sicurezza torrino                                                                                                 | Stato finale dei lavori fatto                                                                                                                                                                                  |
| Mantegna, 8/10                     | Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto1                                                         | (MM) Progetto consegnato il 13/09/2023                                                                                                                                                                         |

|                 |                                                                                                                                                                                        |                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Mantegna, 8/10  | Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-2                                                                                                                    | (MM) Progettato - In attesa di aggiornamento progetto |
| Mantegna, 8/10  | Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-3                                                                                                                    | (MM) Progettato - In attesa di aggiornamento progetto |
| Bergognone, 2/4 | Intervento strutturale di sistemazione nel cantinato, ripristini infiltrazioni piano seminterrato area "refettorio" e sistemazione U.S. refettorio                                     | (MM) Progettato - in aggiornamento prezzi             |
| Russo, 23       | Sostituzione parziale serramenti e rifacimento cortile interno                                                                                                                         | In fase di progettazione                              |
| Stoppani, 1-3   | Scuola Primaria - Intervento di bonifica amianto, FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzi strutturali del sottotetto e sistemazione copertura. | Progetto Approvato                                    |

Si sta assicurando forte impegno al presidio della Manutenzione Ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestisce dal 01/01/2022 tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all'affidamento, all'esecuzione anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con la Direzione Tecnica e Arredo che mantiene i compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.

A seguito del nubifragio del giorno 25/07/2023 e successivamente a seguito di eventi metereologici straordinari avversi avvenuti in data 26-27-28/08/2023, in piena situazione emergenziale al fine di garantire la ripresa delle attività scolastiche entro il mese di settembre 2023 il servizio di manutenzione ordinaria edile gestito da MM S.p.A. su coordinamento della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, ha realizzato 462 interventi di messa in sicurezza in emergenza (nel primo evento 306 interventi di gestione danni; nel secondo evento 156 interventi di gestione danni).

A fronte della rendicontazione economica dei danni subiti dal nubifragio, avvenuta nel 2024, si aggiungono inoltre al numero degli interventi sopra riportati, anche gli interventi definiti come "Extra Costo", ovvero tutti gli interventi la cui spesa economica ha superato il costo medio di intervento manutentivo ordinario edile definito contrattualmente e pari a € 1.340,00. Gli "Extra Costo" sono stati eseguiti su 28 località, il cui importo totale diviso il costo medio di € 1.340,00 dà un totale di 561 interventi, da aggiungere ai 434 (462 sopra indicati meno i 28 "Extra Costo"), per un totale di 995 interventi di manutenzione ordinaria.

Per gli interventi di cui sopra è stata posta in atto la richiesta di risarcimento danni per tramite della partecipazione ai bandi regionali messi a disposizione per il reintegro dei sinistri sostenuti da parte delle amministrazioni locali a seguito degli eventi atmosferici avversi le cui rendicontazioni nei confronti della Regione sono attualmente in corso.

Gli interventi eseguiti hanno riguardato indicativamente le seguenti criticità di carattere edile emergenziali:

- messa in sicurezza e ripristino inerente al danneggiamento delle coperture e facciate degli edifici scolastici causa crollo di grosse alberature;
- riparazione e messa in sicurezza di serramenti esterni danneggiati dai nubifragi;
- messa in sicurezza di cancellate e recinzioni danneggiate dal crollo di alberi e rami di grosse dimensioni;
- ripristino e ricorse d'emergenza di coperture sulle quali i nubifragi hanno causato varchi nei manti di copertura in tegole marsigliesi;

- messa in sicurezza e ripristini di coperture in lamiera grecata divelte dalla loro sede unitamente a scossaline e pluviali perimetrali, a causa dei forti venti e per colpa delle rovinose cadute di grosse alberature sulle strutture scolastiche sottostanti;
- ripristini e messa in sicurezza di coperture in guaina danneggiate dalla caduta di grosse alberature sulle coperture piane sottostanti;
- ripristino delle condizioni di sicurezza dei locali scolastici a seguito di allagamento dei locali interni a fronte delle criticità emerse a causa del collasso dei sistemi fognari di scarico cittadino andati in crisi a causa dei nubifragi avvenuti nelle date sopra indicate;
- rimozione e messa in sicurezza delle controsoffittature crollate a causa di importanti infiltrazioni interne causate dal danneggiamento delle coperture delle scuole di vario ordine e grado danneggiate dal vento e dal crollo di grosse alberature.

Sono altresì gestiti la verifica e il controllo della congruità degli interventi eseguiti a scempe oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

La produttività degli interventi manutentivi ordinari edili di MM S.p.A. dal 01/01/2024 al 31/08/2024 ha rispettato al 100% le pattuizioni contrattuali. Dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono stati eseguiti 129 interventi oltre i vincoli contrattuali.

Tutto quanto sopra in coerenza con il PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green e accessibile, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica e il decoro urbano

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Nell'ambito degli interventi di emergenza prosegue la formazione delle Direzioni che vengono progressivamente interessate e coinvolte nel nuovo Sistema SGS (Sistema Gestione Segnalazioni).

#### CONTROL ROOM PROGETTO SGS

È in fase di miglioramento l'interfaccia tra l'applicativo SGS e l'applicativo MAXIMO (MM Strade) ed è in corso lo sviluppo di interfaccia tra applicativo SGS e applicativo MM-Fognatura. Considerata la complessità del sistema, lo stesso è oggetto di continui interventi di implementazione.

Al 31/08/2024 sono stati trattati 32.814 ticket e gestiti direttamente dalla Control Room 2.226 ticket.

La Control Room, al fine di verificare i ticket aperti da più di 8 mesi e ticket, senza documentazione fotografica, segnalati da 020202 ha eseguito con operatori tecnici 1.701 sopralluoghi sul territorio comunale,

Sono stati effettuati, entro le 24 h. dalla segnalazione, complessivamente 3.513 interventi del c.d. Pronto Intervento Stradale per:

- lavori sulla platea stradale (sistemazione di buche, masselli e segnaletica abbattuta) per il ripristino in tempi ragionevoli della viabilità; supporto continuativo tecnico/operativo alla Polizia Locale, che si avvale del N.U.I.R., per tutte le richieste di pronto intervento che le pervengono inerenti a incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito di segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa attraverso posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

Sono state controllate 10.699 postazioni di messa in sicurezza.

Sono stati effettuati 1724 interventi, del c.d. Pronto Intervento Multifunzionale, per la sistemazione e messa in sicurezza, data la gravità delle situazioni riscontrate, di immobili e infrastrutture, per danni causati da eventi imprevedibili (eventi meteorologici o non programmabili) e realizzazione di particolari e appositi manufatti a misura e per i quali non è possibile intervenire, stante l'urgenza, con appalti di manutenzione ordinaria.

Oltre a ciò, vengono realizzate all'interno delle proprie officine e falegnamerie manufatti a misura, da installare per salvaguardia e decoro del territorio cittadino.

Si è proceduto alla rimozione di graffiti su proprietà comunali al fine del mantenimento del decoro urbano.

Nell'ottica del decoro urbano sono stati ordinati per nuova installazione e manutenzione 923 nuovi numeri civici e targhe viarie.

In data 16/07/2024 è stato firmato l'Accordo Quadro per gli interventi di urgenza per la rimozione graffiti, pulizia superfici, trattamento protettivo e mantenimento delle superfici esterne delle proprietà comunali.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Comunicazione interna ed esterna**

## DIREZIONE

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

La finalità della comunicazione esterna è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni ampia ed estesa.

Per quanto riguarda l'ambito digitale, è stata completata la sperimentazione della WebTv Radio del Comune di Milano che ha richiesto, fra l'altro, lo sviluppo di skills innovative e specifiche raggiunte grazie a sessioni di autoformazione. Il ricorso alla WebTv Radio, che si era intensificato nel corso della pandemia tramite l'ausilio dello streaming, si è affermato quale modalità che si somma allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continuano a essere condotti sia in presenza, sia in diretta streaming.

La realizzazione di eventi in presenza e in streaming implica pertanto sopralluoghi e test sull'idoneità di sale e attrezzature in cui effettuare dirette streaming. Nei primi mesi del 2024, si sono aggiunte, alle sedi già testate e utilizzate per dirette streaming nei due anni precedenti (Sala Alessi, Via Sile, Museo di Storia Naturale, Acquario Civico, Sala Affreschi del Municipio 7, Museo Valvassori Peroni Municipio 3, Ecoteatro, Giureconsulti, Triennale, Mudec, Grechetto in Sormani, Spazio Mosso), le sedi di Casa dei Diritti, Sala Franco Bompreszi, Parco Trotter, Sala degli Specchi a Palazzo Reale, Centrale dell'Acqua, Luiss Hub. Nel corso del secondo quadrimestre si è aggiunta la sede del Civico Polo Manzoni.

La WebTv Radio rimane un punto fermo per le dirette del Consiglio Comunale a cui si è aggiunto il canale dedicato alle Commissioni Consiliari sulla WebTv Radio e l'archivio su YouTube.

In linea con la legislazione nazionale in materia, il sito Internet del Comune di Milano continua a essere aggiornato con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino. Continua il progetto della nuova architettura e della riprogettazione del portale che permetterà di semplificare ulteriormente la comunicazione digitale ai cittadini. In merito alla riprogettazione, nel mese di maggio sono stati fatti degli user test sulle tassonomie del nuovo sito. Inoltre, sono stati testati alcuni flussi sui servizi (Carta d'identità e pass mobilità).

È stato creato e pubblicato il sito dedicato alle Elezioni Europee dell'08/06/2024 e 09/06/2024 con i relativi risultati.

Le elezioni europee sono state accompagnate da numerose campagne social con pianificazione dedicata orientate a sensibilizzare i cittadini europei residenti a Milano a votare nella nostra città, a informare gli studenti fuori sede a registrarsi per il voto a Milano e a promuovere l'adesione a diventare scrutatore e presidente di seggio.

In occasione delle iscrizioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia, nel mese di febbraio 2024, sono stati rivisitati e pubblicati sul sito i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata.

Le attività che hanno riguardato il sito istituzionale del Comune di Milano sono state:

- rielaborazione della sezione video Piano Quartieri anche su YouTube;
- rielaborazione delle aree Tributi, Ambiente, Animali, Casa, Cultura, Lavoro e formazione, Mobilità, Scuola, Servizi sociali, Verde;
- aggiornamento sito Milano Città delle donne in occasione delle iniziative dell'8 marzo;
- restyling del sito Milano Cambia Aria;
- creazione e pubblicazione delle pagine del Sistema integrato 0-6 con annessa newsletter;
- internalizzazione del sito Food policy;
- internalizzazione del sito del Parco rifugio canile e gattile di Milano;
- conclusione rivisitazione e semplificazione schede servizio e approfondimenti della sezione Bilancio Entrate e Incassi e riscossione;
- rivisitazione delle pagine servizi dei nove Municipi;
- ampliato spazio sulla web radio dedicato al welfare e alla salute con caricamento di video sui temi della salute mentale;
- pubblicato lo spazio sulla web radio che accoglie la nuova sezione dedicata ai video sulle Sale di Palazzo Marino;
- aggiornamento della pagina dedicata alla sensibilizzazione di soggetti fragili come le truffe agli anziani con video e volantini aggiornati;
- rielaborazione dell'area tematica PNRR, Fondi Europei e Nazionali con l'inserimento di nuove pagine dedicate al PNRR e con l'elenco delle Missioni e dei progetti finanziati;
- aggiornamento della pagina **25 luglio 2023, un anno dopo**, con l'inserimento della mostra fotografica allestita sulla cancellata dei Giardini Pubblici Indro Montanelli e alcune informazioni sulla cifra della raccolta fondi e il piano degli interventi del patrimonio arboreo (previsti per novembre 2024);
- pubblicazione sulla Web radio del video **L'Albero in città** che racconta cosa è possibile fare per aiutare gli alberi che vivono le città;
- creazione su struttura interna Aree tematiche delle nuove pagine dedicate ai "Giovani" e relativa dismissione del vecchio sito Informagiovani;
- pubblicazione dei video su ogni sala di Palazzo Marino su Web radio, sito web (Visitare Palazzo Marino) e YouTube
- pubblicazione sulla pagina dedicata "Visitare Palazzo Marino" di testo e video sul Restauro delle facciate di Palazzo Marino
- creazione nuova Area tematica Resilienza urbana;
- pubblicazione sul sito istituzionale del nuovo Regolamento marchi "Milano". Il regolamento per il rilascio dell'autorizzazione alla registrazione di marchi di terzi recanti la denominazione "MILANO";
- rivisitazione, in collaborazione con la Segreteria Generale, della sezione Amministrazione Trasparente;
- pubblicazione sulla Web radio di 7 video del Garante dell'Infanzia e Adolescenza;
- aggiornamento pagina Vasca Seveso;
- aggiornamento pagina Giunta.

Prosegue l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini e dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Nel periodo di riferimento sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- Palinsesto mostre.
- Milano Fashion Week Uomo.

- Forum Welfare.
- App Fascicolo del Cittadino (2 flight).
- Olimpiadi.
- Forum Economia e Commercio.
- Milano Fashion Week Woman.
- Milano Museo City.
- “Straordinarie” 8 marzo.
- Mostra Cezanne e Renoir.
- Milano Art Week.
- Milano Design Week.
- Campagna dell’Acqua.
- Festival delle bambine e dei bambini.
- Milano Civil Week.
- Milano Piano City.
- Milano Arch Week.
- Mercato Alimentare di Milano.
- Milano Fashion Week Uomo.
- Abbandono animali.
- Milano Aiuta – Estate 2024.
- Mondiali di Kendo.
- Milano è Viva edizione 2024.
- 25 luglio 2023–25 luglio 2024 (per ricordare il nubifragio).
- Campagna dedicata a 4 quartieri di Milano in collaborazione con YesMilano.
- Campagna dedicata alle Olimpiadi invernali.
- Milano Sport: iscrizioni 2024/2025.

Per quanto riguarda la Campagna dell’Acqua, è stata prodotta una pianificazione dedicata e una produzione di post per una diffusione sui canali social condivisa con MM S.p.A.

Per quanto riguarda i Forum, si specifica che oltre alla campagna di comunicazione outdoor, digitale e social si realizzano dirette streaming con produzione di materiale grafico dedicato.

Tutte le campagne e le attività di comunicazione sono state pianificate e programmate con relativa presentazione e piano media per la messa on air su tutti i mezzi outdoor e sui diversi canali in gestione alla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

Continua la produzione di video dedicati al “Piano Quartieri” raggiungendo il numero di 103 video prodotti. I video sono caricati su YouTube Comune di Milano, nella sezione web del sito e sono promossi tramite i social (Facebook e Instagram) del Comune di Milano, sui social del Municipio di riferimento e sulla newsletter InformaMi.

Sono state realizzate e pianificate campagne social per dare evidenza al progetto di riqualificazione delle aiuole di Piazza Duomo e al progetto di restauro della facciata di Palazzo Marino entrambi frutto di sponsorizzazioni.

Inoltre, sono state realizzate e pianificate campagne social sui seguenti temi:

- residenza on line.
- Fascicolo cittadino.
- Funerale calmierato.
- Carta d'identità elettronica.
- Certificati on line.
- Tari segnalazione errori.
- Tari dichiarazione tardiva.
- Tari occupazione e cessazione.
- Notifica Multe.
- Archiviazione Multe.
- Calcolo importo Multe.
- Pass Sosta Disabili.
- ZTL Quadrilatero della Moda.
- Pass Sosta non residenti.
- Concorsi polizia locale.
- Concorsi Area Verde.
- Concorsi ambiti tecnici (impiantista, idraulico, ecc.).
- Estate al Castello – promozione eventi.
- Lavori stazioni M4 in previsione apertura ultima tratta.
- Mercato Alimentare di Milano.
- Adozione cani e gatti canile e gattile del Comune.
- Concerti La Maura: indicazioni viabilità.
- Concerti San Siro: indicazioni viabilità.
- Visite guidate ai parchi cittadini a cura delle GEV.
- Promozione palinsesto mensile mostre.
- Promozione singole mostre.
- Promozione musei civici.
- Allerte meteo anche nei giorni festivi.
- Elezioni: video per non udenti.
- Donne in sicurezza: call per adesione alla sperimentazione sui quartieri.
- Sportello avvocati nei Municipi.
- Promozione degli avvisi di sponsorizzazione (Natale, luminarie, Palazzo Marino, ecc.)

Per quanto riguarda la viabilità, è stato creato un appuntamento social tutti i venerdì in cui si comunicano le criticità del weekend che comportano interruzioni alla viabilità a causa di eventi o di manifestazioni.



Per quanto riguarda il Consiglio Comunale, è stato creato un appuntamento social tutti i lunedì e i giovedì per dare evidenza alla seduta del Consiglio e alla sua fruizione sul canale web/tv radio del sito del Comune di Milano.

È prevista una comunicazione specifica degli scioperi e delle assemblee dei servizi del Comune nei termini previsti dalla legge.

In occasione di scioperi dei mezzi di trasporto viene comunicato che l'Area B e l'Area C restano attive.

Il termine dei lavori della vasca del Seveso ha visto la produzione di una campagna di comunicazione outdoor, digitale e social per dare evidenza del progetto e invitare i cittadini all'evento di inaugurazione.

Inoltre, sono stati prodotti due video sul funzionamento della vasca del Seveso in occasione di piene che sono stati pubblicati sul sito del Comune e promossi sui canali social.

Per quanto riguarda il progetto Maas sulla mobilità, è stata realizzata una grafica dedicata e una campagna social per promuovere l'utilizzo dei mezzi pubblici e delle piattaforme che facilitano l'interscambio fra i diversi mezzi di trasporto.

Per l'80° anniversario della strage dei martiri di Gorla (20 ottobre 1944) è in corso la realizzazione di una campagna e di un piano mezzi per la promozione degli eventi e delle iniziative legate alla giornata di commemorazione in collaborazione con il Cerimoniale, con il Municipio 2 e con i Servizi Civici.

È in corso la progettazione di una identity per gli hub di aiuto alimentare. Inoltre, sono stati promossi con attività social e digitali le inaugurazioni degli hub di aiuto alimentare di Selinunte e Loreto.

Anche per il 2024, il Comune di Milano realizza con l'Assessorato alla Sicurezza un'importante campagna contro le truffe a danno degli anziani, in collaborazione e finanziata con fondi del Ministero dell'Interno. Nei mesi di marzo e aprile 2024 sono stati progettati due leaflet e prodotto uno storyboard per la produzione di due spot. È stato inoltre predisposto un piano mezzi articolato che ha incluso giornali web, televisioni locali e copertura social. Nel mese di giugno sono stati prodotti i due spot video progettati in aprile ed è stata effettuata la campagna di comunicazione con i mezzi sopra indicati.

È stato inoltre ideato un progetto di identity delle targhe e di naming per i servizi del Welfare e dei Servizi Civici.

In coerenza con quanto previsto dall'Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione" sono stati svolti il coordinamento e la supervisione di testi e materiali di comunicazione promossi nell'ambito del PAC (Piano Aria Clima). Il sito di Milano Cambia Aria è stato rivisitato e ampliato il coordinamento per la gestione della sezione news. Per il Piano Aria Clima è stata predisposta una pianificazione per la pubblicazione di post sui canali social del Comune di Milano. Continuano a svolgersi incontri quindicinali con l'Assessorato di riferimento per il coordinamento delle attività di comunicazione.

Si sono inoltre tenuti incontri di allineamento e coordinamento anche con il gruppo di lavoro di Food Policy per la realizzazione di 9 podcast denominati "Food trails". Nei mesi di maggio, giugno e luglio sono stati prodotti i 9 podcast in lingua inglese.

A questi si sono aggiunti altri podcast, in particolare dedicati a Milano è Memoria.

Continua il supporto ai 9 Municipi nella gestione delle rispettive pagine social (Facebook e Instagram) allo scopo di rafforzarne la comunicazione, la presenza e la riconoscibilità sul territorio. Inoltre, per la parte di pianificazione delle sponsorizzazioni, i Municipi continuano a essere sostenuti nella interlocuzione con l'Agenzia esterna deputata alla gestione degli investimenti social. Su base mensile sono predisposte card e copy a beneficio dei Municipi per alcune tipologie di contenuti quali i Forum, le City, le Week, i progetti di qualificazione, ecc..

È costante l'ausilio offerto a tutte le Direzioni in tema di cartellonistica di cantiere, segnaletica di sedi comunali, di parchi, ecc..

È stato completato il progetto dedicato a Palazzo Marino che ha visto la realizzazione di 14 video dedicati alle sale che sono stati pubblicati su YouTube, sulla Web Tv Radio del Comune e promossi tramite i canali social Facebook e Instagram.

È stata completata la pianificazione per le campagne 2024 con tutti gli Assessorati.

Per quanto riguarda la comunicazione interna, proseguono le campagne di comunicazione finalizzate a promuovere i progetti di welfare dedicati ai dipendenti (Trenitalia, assistenza sanitaria a prezzi agevolati con RBWelfare e Fondazione ATM), alle quali si sono aggiunte quelle di SEA Aeroporti di Milano, e-Italo S.p.A., i soggiorni convenzionati al mare e montagna con Fondazione ATM, e la campagna di sensibilizzazione in occasione della Giornata mondiale del donatore di sangue.

È stato fornito supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per testare e semplificare i contenuti informativi della piattaforma RB Sistema Welfare S.p.A. per l'accesso a visite mediche e a esami diagnostici a tariffe agevolate.

Prosegue la campagna di comunicazione per il progetto Eugenia, progetto di ricerca oncologica in collaborazione con la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

Visto il successo del format "Speciale Caffè", in cui figure di vertice del Comune si riuniscono al mattino intorno a un caffè con una decina di neoassunti selezionati dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stata aumentata la frequenza degli incontri portandoli da uno a due al mese, estesa la partecipazione ai "senior" (dipendenti con almeno 20 anni di anzianità di servizio), oltre alla realizzazione di un incontro speciale che ha coinvolto le sole figure di vertice.

Per coinvolgere e informare le persone del Comune di Milano sulle campagne di promozione e di comunicazione istituzionali è stato deciso di promuoverle su SpazioComune in Home Page con grafica dedicata.

A seguito della nuova convenzione del servizio di ristorazione riservato ai dipendenti del Comune di Milano, è stata sviluppata una campagna di comunicazione per informare i dipendenti sulle nuove condizioni, ed è in fase di sviluppo la nuova mappa georeferenziata.

Sono state create le sezioni "**Patrocinio legale – elenco Avvocati**", in applicazione di quanto previsto dall'art. 59 CCNL Comparto funzioni Locali, "**La gestione del cambiamento - Change Management**" per dare evidenza del lavoro svolto dall'Amministrazione sul percorso di gestione del cambiamento e co-progettazione, che ha coinvolto le persone del Comune di Milano e in prima battuta le figure dei medium e top management, e per concludere la sezione "**Lavoro da remoto presso il domicilio**" in accordo a quanto previsto dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali

Per la diffusione delle **Dirette streaming** e dei **podcast** sono state pubblicate news dedicate.

Prosegue il supporto all'attività istituzionale del Sindaco e delle altre cariche apicali del Comune con la predisposizione di testi in appoggio ai loro interventi.

## **BILANCIO DI GENERE**

È stata realizzata, in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), la campagna di comunicazione "Straordinarie", in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e la Delegata alle Pari Opportunità di Genere. Attraverso il sito realizzato per la Giornata, e tramite la campagna di comunicazione "Straordinarie", è stata promossa, fra le altre iniziative, una mostra alla Fabbrica del Vapore, dedicata alle donne che si sono distinte in vari campi della società. La campagna ha inoltre beneficiato di un'importante pianificazione di promozione sulla pagina social del Comune di Milano con attività di sponsorizzazione e di una campagna di comunicazione outdoor su oltre 700 schermi in tutta la città.

Durante la mostra, sono state raccolte le foto, scattate in loco dalla fotografa della mostra, delle donne di Milano che si sono recate alla mostra e che hanno autorizzato la pubblicazione delle stesse sulle pagine social Facebook e Instagram del Comune di Milano.

È stato inoltre impaginato il bilancio di genere su richiesta della Delegata alle Pari Opportunità di Genere.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CRM (CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT) E DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 020202.

Di seguito si riportano le attività svolte per conseguire le finalità su cui si incentra il programma **di sviluppo ed evoluzione dei canali che abilitano la cura specifica e particolare del cittadino intorno** al quale l'Ente sviluppa l'azione amministrativa

#### **SERVIZI FONIA INTEGRATI CON CRM DYNAMICS 365:**

##### **SMS di cortesia**

- Individuata soluzione su ACS MarketPlace per l'invio integrato di SMS riscontrati in modalità alphanumeric sender id.
- Definito fabbisogno.
- Avviato processo di procurement a copertura del fabbisogno residuo 2024.

##### **Linee PSTN ACS (Rete Telefonica Pubblica Commutata Azure Communication Services)**

- Avviato processo di procurement a copertura del fabbisogno residuo 2024.

##### **Misure di sostegno alla Popolazione Fragile**

- Passaggio in esercizio touch point Pedius (piattaforma per l'accesso da parte della popolazione sorda a servizi telefonici).
- Presa in carico call center del servizio di Misure di Sostegno al Reddito e spostamento del servizio su infrastruttura IT (Fonia e CRM) già in uso presso il servizio Infoline.
- Proposta adozione di un numero unico (02.02.05) dedicato ai servizi riservati alla Popolazione Fragile, ivi inclusi i Cittadini non informatizzati, i Cittadini anziani e i Cittadini con scarsa padronanza della lingua italiana (supporto in lingua straniera).
- Progettazione apertura sportello in Via Larga, 12 per supporto a Cittadini non informatizzati.

### **Nuova versione CRM**

- Completati i test preliminari con il servizio Infoline.
- Definite le regole di gestione Contatti al fine di garantire la corretta e univoca individuazione del Cittadino a prescindere dal touch point utilizzato.

### **MS Voice Channel (Bot Prenotazione Appuntamenti)**

- Completati con esito negativo i test sui bot per la prenotazione telefonica appuntamenti.
- Richiesto e ottenuto da Microsoft accesso anticipato a nuova release della soluzione OmniChannel (di cui Voice Channel costituisce la componente inerente al canale telefonico) per verifica superamento criticità individuate con i test di cui al punto precedente.

### **Report Servizi Infoline e Scrivi**

- Prodotti i report reclami 2023.
- Avviata l'automazione per la generazione e l'aggiornamento dei Report Reclami tramite soluzione di Business Intelligence MS Power BI.
- Avviata l'automazione per la generazione e l'aggiornamento del Sentinel CRM giornaliero tramite soluzione di Business Intelligence MS Power BI.

### **PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLE DIREZIONI NELLA DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI**

Ripresa dei contatti con la Direzione Educazione per predisporre un cronoprogramma per la revisione della Carta dei servizi di Milano Ristorazione.

### **ANALISI E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI PENETRAZIONE E IMPATTO DELL'AZIONE E DELLA REPUTAZIONE DELL'ENTE, ATTRAVERSO STRUMENTI E TECNOLOGIE DIGITALI PER LA DATA COLLECTION E CORRELAZIONE DI INFORMAZIONI**

#### **AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION 2024**

Sono attualmente in corso le rilevazioni che si svolgono nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 e nel primo semestre 2024:

- soggiorni didattici del progetto "Scuola Natura" (target bambini primaria; ragazzi secondaria di I grado; genitori);
- incontri e colloqui di orientamento scolastico presso le scuole (target ragazzi secondaria di I grado; genitori; insegnanti; professionisti);
- iniziative proposte dall'Informagiovani (target ragazzi e giovani);
- corsi di educazione stradale nelle scuole (target insegnanti);
- corsi di formazione per Agenti di Polizia Locale (target: partecipanti);
- sezioni ospedaliere (target bambini, ragazzi; genitori);
- esperienza di PCTO (target ragazzi);
- mediazione sociale e penale (target utenti adulti del servizio).

Sono state programmate per i prossimi mesi le seguenti survey:

- Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e Centri Prima Infanzia con dashboard su QlikSense (target genitori).
- Servizio di richiesta e rinnovo Pass per persone con disabilità con dashboard di monitoraggio.
- Analisi attraverso i ticket in ambito di igiene ambientale con dashboard di monitoraggio.

- Iscrizione al servizio di trasporto scolastico (target genitori).
- Servizio di refezione scolastica (target bambini e genitori).

Si è conclusa ad aprile la rilevazione sui servizi di igiene ambientale erogati da AMSA a Milano nel 2023, presentati i risultati agli stakeholder interni ed esterni (Associazioni dei Consumatori e vertici di AMSA) e pubblicati sul sito

<https://www.comune.milano.it/documents/20126/452430462/Relazione+servizi+customer+AMSA+2023.pdf/d62a0577-3530-5ac3-c543-240ca46ed58?t=1719302205665>.

Prosegue, in forma continuativa, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete":

- prenotazione online degli appuntamenti, con dashboard di monitoraggio, sviluppata a febbraio 2024.
- Richiesta di certificati di stato civile.
- Cambio indirizzo e residenza per stranieri provenienti dall'estero.
- Presentazione delle dichiarazioni TARI per utenze domestiche, con dashboard di monitoraggio.
- Richiesta di visure e fascicoli edilizi.
- Chatbot WhatsApp.
- Richiesta del pass sosta residenti e dimoranti, con dashboard di monitoraggio.
- Presentazione delle Dichiarazioni Tari utenze non domestiche, con dashboard di monitoraggio sviluppata a gennaio 2024

I risultati sono analizzati e condivisi mensilmente con i referenti delle Direzioni coinvolte e sono pubblicati nella pagina [Servizi in rete - Comune di Milano](#) - della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul Portale Open Data.

Prosegue il monitoraggio dell'esperienza complessiva degli utenti che hanno usufruito dei principali servizi dell'Amministrazione: il questionario viene inviato successivamente a una telefonata al contact center 020202, all'appuntamento con gli sportelli anagrafici e di stato civile e da aprile anche agli utenti che hanno svolto una consulenza con gli sportelli fisici, digitali e telefonici delle Direzioni Bilancio e Partecipate e Recupero Evasione e Coattiva.

L'andamento dei risultati di queste rilevazioni può essere monitorato in tempo reale attraverso apposite dashboard, condivise con i responsabili; nel mese di aprile è stato avviato un processo di aggiornamento dei cruscotti al fine di approfondire e correlare i risultati dei differenti sondaggi.

È stata inoltre predisposta un'apposita App CRM per efficientare l'analisi dei commenti degli utenti e facilitarne la condivisione con i referenti dei servizi.

## **COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEL PALINSESTO EVENTI MULTICANALE UTILIZZANDO LA BASE DELLA CONOSCENZA COSTRUITA INTORNO AGLI UTENTI DEI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE**

### **YESMILANO.IT**

Proseguono le attività per favorire l'attrattività della città di Milano attraverso il sito.

- promozione delle Week e delle City: mediante la creazione di speciali 2024, contenuti evento o pagine ad-hoc correlate, in collaborazione con uffici owner di progetto e soggetti esterni:
  - Fashion Week Donna – febbraio 2024.
  - Milano Design Week.
  - Milano Art Week.

- MuseoCity.
- Piano City Milano.
- Festival delle bambine e dei bambini.
- Fashion Week Men's.
- Fashion Week Women's - settembre 2024.
- Milano è viva.
- Estate al Castello.
- revisione dei contenuti informativi sul sito, mediante:
  - riscrittura e modifica organizzazione editoriale itinerario Vie dello shopping, scheda luogo Quadrilatero della Moda, articolo Musei gratis in città (sia italiano che inglese), White Milano, Saldi estivi a Milano, Ferragosto e dintorni, Prima della Scala 2024;
  - revisione pagine ad aggiornamento annuale: Ristoranti stellati a Milano; White Milano; Floralia; Colori e profumi della primavera; Salone del Mobile, revisione contenuti sulla mobilità in occasione dell'apertura della nuova tratta M4 San Babila – Linate;
  - nuova pagina periodica appuntamenti sportivi in città con speciali per progetti WELCAGE in Piazza Duca d'Aosta e SENSTATION per Summer, palinsesto Darsena Sport e Skatepark al Gratosoglio;
  - revisione costante di informazioni pratiche in schede luogo, tra cui Duomo, Museo del Duomo, Castello Sforzesco, Acquario Civico, Galleria d'Arte Moderna, Museo Archeologico, Museo del Novecento, Museo di Storia Naturale, Museo Poldi Pezzoli, Museo del Design Italiano in Triennale, Museo Teatrale alla Scala, Villa Necchi Campiglio, Pinacoteca Ambrosiana;
  - revisione contenuti sulla mobilità in occasione dell'apertura della nuova tratta M4 San Babila – Linate.
- Creazione e manutenzione quotidiana di Speciali con grandi palinsesti di eventi e documenti correlati con itinerari e luoghi consoni alla stagione:
  - rilancio delle sezioni dedicate alle Olimpiadi 2026 in supporto alla campagna di comunicazione per i 2 anni alle Olimpiadi;
  - iniziative 2024 come: Carnevale, Pasqua e Pasquetta 2024, Estate al Castello, top eventi di giugno, top eventi di luglio, top eventi di settembre;
  - proposta di palinsesti: perché venire a Milano nel 2024; concerti musicali orientato al pubblico giovanile, con risalto dei gruppi internazionali e della musica all'aperto a San Siro e nelle aree ippiche, accompagnato da guide all'accesso; contenuti culturali, mostre stagionali, con particolare riguardo alle mostre da non perdere nel periodo invernale e in primavera, concerti musicali orientato al pubblico giovanile, con risalto dei gruppi internazionali; contenuti culturali, mostre stagionali, con particolare riguardo alle mostre da non perdere in estate e autunno;
- revisione dei contenuti già esistenti:
  - I 10 capolavori all'aria aperta di Milano.
  - Le più belle piscine di Milano.
  - 10 luoghi per vedere Milano dall'alto.
  - Un caffè ad arte.
  - 5 bar nei musei da non perdere.
  - 5 musei per amanti dell'architettura.

- Le Arene dello sport di Milano.

## **DIGITAL WEEK**

Per garantire una maggiore e diretta comunicazione sull'innovazione tecnologica e digitale perseguita dall'Amministrazione

- Selezione del soggetto organizzatore della Milano Digital Week.
- Individuato il tema del 2024 e i track tematici.
- Kick off su uscite pubbliche e timing.
- Definita landing page e le problematiche di privacy a essa connessa.
- Meeting con tutti gli assessorati per identificare la tipologia di intervento sui temi del digitale, relativi report e recall telefoniche.
- Scouting e prenotazione delle sedi di evento nell'ambito degli spazi comunali.
- Meeting con Area Comunicazione e agenzia per la definizione dei messaggi creativi e della campagna di comunicazione.
- Meeting settimanali con agenzia per feedback relativi al palinsesto delle iniziative.

## **PROGETTAZIONE, EVOLUZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PUNTI DI CONTATTO CON I CITTADINI ATTRAVERSO LA MOLTEPLICITÀ DI CANALI DISPONIBILI E DI NUOVA GENERAZIONE, DEFINENDO E MIGLIORANDO LA CUSTOMER JOURNEY DEL CITY USER**

### **COMMUNITY MANAGEMENT SOCIAL FB, INSTAGRAM E ATTIVITÀ DI CRM SUI CANALI SOCIAL DELL'AMMINISTRAZIONE**

Sono state svolte le seguenti azioni:

- incontri con i fornitori e relativi test per ottimizzare la connessione della piattaforma Sparkcentral di Hootsuite con il CRM del Comune di Milano, al fine di permettere il passaggio automatico e/o manuale delle richieste dei cittadini provenienti dai social del Comune verso gli operatori delle Direzioni comunali competenti già operative nel sistema di CRM;
- incontri di coordinamento e gestione delle richieste provenienti sui canali CRM, inclusi i social, relative a potenziali emergenze sul territorio (di carattere climatico o a esso conseguenti) oppure su eventuali disservizi con ricadute mediatiche negative;
- modifica dinamica del messaggio automatico su Facebook e Instagram attivo 24/7 che rinvia ai contenuti di WhatsApp 020202 in caso di situazioni di potenziale criticità;
- coordinamento per la segnalazione integrata su tutti i canali CRM, 020202 e Social Network, oltre che sui post social e sulle pagine dedicate agli uffici pubblici presiedute dalla Direzione sul motore di ricerca Google, sull'effettiva funzionalità degli uffici pubblici in caso di sciopero della PA e conferma dell'attivazione di Area B e Area C durante gli scioperi dei mezzi pubblici;
- gestione delle segnalazioni con verifica della presenza in SGS – Sistema di Gestione delle Segnalazioni – e inserimento nello stesso per avviare le procedure di intervento a cura dei gestori del servizio.

Il punto di contatto con i cittadini costituito dal servizio Infoline 02.02.02 al fine di migliorare la customer journey del city user è stato interessato dalle seguenti azioni:

- aggiornamento costante dell'IVR (Interactive Voice Response);
- attività diretta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione e aggiornamento dei processi/flussi/procedure che regolamentano il passaggio e la gestione dei ticket tra Infoline e strutture interne all'Ente;
- avvio del progetto per la migrazione su soluzione multicanale della gestione delle interazioni con il Cittadino.

### **CONTENT MANAGEMENT WHATSAPP**

Nell'intento di migliorare ulteriormente il servizio di self help del cittadino, si sono svolte le seguenti attività:

- costante aggiornamento del menu di navigazione e dei relativi contenuti per dare priorità ai servizi più richiesti in determinati momenti dell'anno, poiché impattano maggiormente sulla vita del cittadino, come TARI, iscrizioni nidi/scuole, limitazioni alla circolazione;
- create sezioni ad hoc nel menu di navigazione, alcune delle quali di estremo dettaglio, veicolate attraverso il messaggio di attesa e la navigazione IVR telefonico di 020202 come alternativa data al cittadino quando è in attesa dell'operatore e come alternativa agli url del portale, eccessivamente lunghi per poter essere recepiti al telefono.
- Creazione di contenuti ad hoc, tra i più impattanti: una sezione per le Elezioni in occasione delle Europee del mese di giugno, con tutte le informazioni sul "Dove voto" e sui documenti necessari per votare, oltre che per il ritiro della tessera elettorale; informazioni sulle Ingiunzioni di Pagamento inviate negli ultimi mesi dal Comune di Milano; aggiornamento degli orari di apertura e dei giorni di chiusura delle sedi Anagrafiche nei mesi estivi; informazioni per le iscrizioni al servizio di pre e post Scuola.

### **SOCIAL LISTENING SUI CONTENUTI PRESENTI NELL'AMBIENTE DIGITALE MILANESE**

Nell'intento di mappare quotidianamente le problematiche inerenti alle attività del Comune di Milano vengono svolte le seguenti attività di:

- attività di monitoraggio e ascolto dei social network e siti web con modalità automatizzate e modalità manuali, con la finalità di individuare conversazioni, opinioni e problematiche sui temi di mobilità, degrado, sicurezza, verde pubblico, ecc.;
- il monitoring dà vita quotidianamente a un Sentinel Alert Report al Direttore e al Vicedirettore Generale in cui vengono evidenziate le criticità e i temi caldi;
- monitoraggio dell'ambiente digitale per veicolare verso il Sistema Gestione Servizi – SGS le segnalazioni reperite sui canali social.

### **Campagne Marketing**

È stato implementato il servizio di invio mediante:

- sperimentazione campagna TARI: realizzato l'invio di reminder periodici ai neo-residenti a cui viene ricordata la necessità di presentare la domanda TARI di occupazione del nuovo immobile. Definiti con le Direzioni competenti alcuni use-case in cui i neo-residenti devono far dichiarare la nuova occupazione a soggetti terzi;
- campagna CIE: avviato il test della campagna con l'invio di mail a 30 cittadini, con la CIE in scadenza, cui è stato proposto un appuntamento (a fine giugno) per il rinnovo del documento con l'intento di testare la reazione del cittadino;



- campagna Tessere Elettorali: analisi e proposta operativa per avviare la campagna, rivolta ai neo-residenti e ai cittadini che erano già residenti ma che hanno cambiato seggio elettorale in seguito a un cambio di indirizzo, per invitarli a ritirare la nuova tessera elettorale;
- campagna Pass Sosta: incontri con le Direzioni competenti per avviare una campagna rivolta ai cittadini con il pass sosta in scadenza e ai neo-residenti che cambiano ambito di parcheggio.
- progettazione campagne di supporto alle attività di CRM con l'obiettivo di incanalare le richieste informative dai canali. Scrivi e chatbot WhatsApp e Chatbot Web verso pagine informative specifiche, relativo allineamento delle richieste alle triplete in modo che siano coerenti con l'architettura informativa del CRM.
- meeting con fornitore dell'attività di sviluppo CRM nel definire i dati minimi necessari alle attività di riconoscimento dei cittadini e del loro raggruppamento al fine di erogare campagne proattive.

Prima della realizzazione della campagna, sono state svolte le seguenti attività:

- identificati i profili dei richiedenti, spesso con esigenze totalmente differenti l'uno all'altro, per i quali sono stati creati dei testi ad hoc;
- predisposto il template della mail;
- identificati obiettivi e kpi della campagna;
- verificati gli analytics della piattaforma di spedizione Microsoft Dynamics Marketing;
- identificati i requisiti utili a strutturare una dashboard di valutazione dell'esperienza di utilizzo dello strumento.

Al fine di individuare modalità innovative di interazione cross-canale per raggiungere city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite, si è lavorato su due ambiti, il primo riguardante la modalità chatbot e il secondo attraverso tools di assistenza alla navigazione web.

## CHATBOT SU WEB

- Ideazione e realizzazione di un chatbot su CIE (carta d'identità elettronica) realizzato sulla base di FAQ;
- analisi delle interazioni dei cittadini con i contenuti dei chatbot web dedicato alla TARI, monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del chatbot.
- ottimizzazione del chatbot CIE con nuova modalità di navigazione su selezione non numerica ma testuale, reingegnerizzazione del menu di navigazione secondo il criterio del ciclo di vita del servizio (fare la CIE, documenti e informazioni per l'appuntamento, temi di assistenza specifica)
- progettazione del percorso di accesso alla prenotazione di appuntamenti CIE da chatbot CIE.

## ASSISTENZA ALLA NAVIGAZIONE WEB

- Analisi user experience sull'accesso alla registrazione al portale delle aziende;
- realizzazione journey a favore di Ufficio Stampa per la sezione dedicata all'accredito dei fotografi;
- analisi e verifica bug sul portale delle journey pubblicate;

- proposta di revisione della pagina di accesso all'area personale del cittadino;
- proposta di revisione pagine sito per il primo accesso multi-fattore delle aziende registrate al dominio del Comune di Milano, strategia e mockup;
- proposta di revisione per la pagina di login del sito.

**PROPOSTA DI MODALITÀ INNOVATIVE DI INTERAZIONE CROSS-CANALE, PER RAGGIUNGERE I CITY USER E LIBERARE RISORSE SUI CANALI TRADIZIONALI, SECONDO I PARADIGMI DELLA MODERN IT E NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA DI ENTERPRISE ARCHITECTURE DEFINITE**

È in corso la progettazione del nuovo portale di assistenza: il progetto implica il coinvolgimento e il coordinamento di più attori per contributi ad alto profilo tecnico e metodologico

In questi primi mesi l'attività si è concentrata sulla definizione dei requisiti tecnici e la loro condivisione con gli sviluppatori informatici e con i referenti della user experience.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza**

## DIREZIONE

**Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Nell'ambito dell'obiettivo strategico di promozione del rapporto tra Amministrazione e cittadinanza, il programma operativo finalizzato al consolidamento dell'interlocuzione tra Consiglio Comunale e cittadini milanesi è stato attuato nel periodo dal 01/01/2024 al 31/08/2024 attraverso l'organizzazione complessiva di 59 eventi e iniziative riguardanti tematiche culturali, sociali, ambientali, comunque di forte impatto per la vita della città (30 eventi) anche in relazione allo sviluppo economico e sociale del contesto urbano, compresi momenti di valorizzazione della memoria, collettiva e storica (11 eventi). L'interlocuzione del Consiglio Comunale nel periodo in esame ha altresì coinvolto i giovani con l'organizzazione di 12 eventi e incontri a loro dedicati. Sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 6 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne.

In linea con un approccio innovativo dei lavori d'Aula, nel periodo considerato il Consiglio Comunale è stato convocato per approfondire specifici temi di attualità; si richiamano in tal senso le sedute di seguito riportate:

- 22/01/2024 - dibattito sul tema "Linguaggio d'odio";
- 06/02/2023 - il Consiglio incontra: Il Presidente del Tribunale di Milano Fabio Roia e il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Milano Antonino La Lumia.

Inoltre, nell'ambito dello sviluppo del decentramento cittadino, in data 29/02/2024 il Consiglio Comunale si è riunito congiuntamente al Consiglio di Municipio 5 nella sede di Via Tibaldi per discutere di problematiche inerenti al territorio.

Al fine di garantire la trasparenza dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, continua il servizio di interpretariato simultaneo nella Lingua dei Segni Italiana delle sedute del Consiglio Comunale, effettuato in diretta streaming per i lavori d'Aula che si svolgono presso la sede comunale di Palazzo Marino, avendo attivato lo scorso anno un contratto pluriennale nel quale è stata inserita la possibilità di richiedere il servizio anche per sedute o iniziative diverse, organizzate dal Consiglio Comunale in altre sedi comunali, che prevedano la trasmissione in streaming dell'evento.

Nell'ambito delle implementazioni di soluzioni tecnologiche finalizzate a migliorare l'accessibilità ai lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale sono stati sviluppati degli studi di approfondimento finalizzati a migliorare l'accessibilità

agli archivi audio-video delle sedute delle Commissioni Consiliari, nonché a verificare la miglior piattaforma tecnologica per gestire le sedute delle Commissioni on line.

Al contempo è in corso uno studio di approfondimento per lo svolgimento del Consiglio Misto al fine di consentire la partecipazione da remoto ai singoli Consiglieri Comunali che si trovano in specifiche condizioni, da individuarsi per tramite del Regolamento di Organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo di riferimento sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 6 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne di seguito elencate:

- “Ferite a Morte” 24/01/2024.
- “Equal” 23/02/2024.
- “Donne, autonomia finanziaria e autodeterminazione: un binomio necessario” 08/03/2024.
- “Donne, salute e territorio” 20/03/2024.
- “Memoria e Profezia” 11/05/2024.
- “Molestie sessuali in Università: è ora di parlarne” 11/05/2024.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

## DIREZIONE

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Al fine di confermare la memoria come strumento di lettura della realtà e di promuoverne la sua diffusione, sono proseguite le azioni per la valorizzazione di episodi della storia cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

In occasione del “Giorno della memoria 2024”, l’Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all’iniziativa “Pietre d’inciampo”, progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e del “Giorno del ricordo”, degli anniversari delle stragi di Capaci, di Via D’Amelio e di Via Palestro, promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell’Ente.

L’Ente ha inoltre coordinato la realizzazione di un importante programma di iniziative, promosse in collaborazione con il Comitato Permanente Antifascista, in occasione della ricorrenza dell’80° anniversario dell’eccidio dei 15 Martiri di Piazzale Loreto.

Il Comitato di coordinamento “Milano è memoria”, coordinato dalla Direzione Generale, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. Tra queste, sono state posate da parte dell’Amministrazione una targa commemorativa in memoria di Gillo Dorfles e Guido Lopez, in Piazzale Lavater, una targa commemorativa in memoria di Loris Fortuna e Antonio Baslini, presso lo stabile comunale di corso di Porta Vigentina, una targa in memoria di Lina Merlin, in Via Catalani; altre targhe commemorative, realizzate da soggetti privati in collaborazione con il Comune, sono state posate direttamente a cura dei promotori.

Sulla scorta delle linee di indirizzo adottate con deliberazioni di Giunta Comunale 191 del 2024 e 348 del 2024 e dei conseguenti avvisi pubblici, l’Amministrazione ha rinnovato nel 2024 un sostegno concreto anche in termini economici rispettivamente ai soggetti attivamente impegnati nell’operazione di tutela della memoria storica, riconoscendo e promuovendo la funzione sociale, culturale ed educativa delle associazioni combattentistiche e d’arma, e ai vari soggetti cittadini impegnati a portare avanti iniziative e progetti coerenti con i valori fondanti di “Milano è Memoria”. Il Comitato ha pertanto esaminato, per il primo ambito, le 8 richieste presentate per l’erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative dei riferiti sodalizi per l’anno 2024, per un importo complessivo di € 19.780,00 e, per il secondo ambito, le 32 richieste presentate per l’erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative di Enti e Associazioni impegnate nella diffusione dei temi costituenti di “Milano è Memoria” per l’anno 2024, per un importo complessivo di € 60.000,00.

Lo stesso Comitato ha promosso, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio Comunale e con le Associazioni della Resistenza, l'incontro "Strage del Cibeno. A 80 anni dall'eccidio nazi-fascista di Carpi-Fossoli", in occasione del quale è stata presentata l'Associazione Familiari dei Caduti del Cibeno.

## **BILANCIO DI GENERE**

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un'equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento dei lavori pubblici, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione, è proseguita l'attività di aggiornamento della modulistica di gara e delle procedure. La modulistica è stata aggiornata tenendo conto delle recenti evoluzioni giurisprudenziali che interpretano le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023.

Tale attività riveste funzione strategica per il corretto svolgimento delle procedure di gara e per l'affidamento di servizi strategici per la città. In particolare, si segnala l'attività, ancora in corso, svolta per pervenire all'aggiudicazione alla sottoscrizione del contratto, della procedura di gara inerente al servizio di igiene ambientale che, in considerazione del valore dell'affidamento, dell'unicità e complessità della procedura ha avuto un forte impatto sull'attività degli uffici.

In particolare, nel secondo quadrimestre dell'anno 2024 l'attività di aggiornamento dei processi certificati e delle procedure finalizzate alla certificazione della qualità ISO 9001:2015 è proseguita attraverso l'analisi del processo afferente all'acquisizione di beni e servizi informatici che coinvolge l'Unità Appalti ICT dell'Area Gare Beni e Servizi per valutare l'opportunità di creare un nuovo processo estendendo la certificazione di qualità anche a questa tipologia di appalti.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (*Azione PAC 1.7.4 – “Programma per l'applicazione di criteri “green” a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”*) per l'affidamento di servizi e forniture, è stato eseguito il monitoraggio delle procedure di gare relative al 1° semestre 2024 al fine di verificare l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di valutazione dell'offerta di elementi volti a valorizzare la crescita green e accessibile della Città; contestualmente è stato estrapolato dai dati un elenco di CAM e un set di possibili criteri green trasmessi ad AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio) per la diffusione presso i RUP delle altre Direzioni dell'Ente.

In attuazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici che prevede la necessità per le Stazioni Appaltanti di qualificarsi presso l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per continuare a svolgere le procedure di gara, la Direzione Centrale Unica Appalti in data 20/06/2024 ha effettuato l'iscrizione per la qualificazione a regime della Stazione Appaltante, qualificando il Comune di Milano per progettazione e affidamento servizi e forniture, livello L1, con il punteggio di 73,89. Sono proseguite le attività relative sia alle fasi di affidamento e gestione dei progetti finanziati con fondi straordinari PNRR e fondi strutturali europei, sia alle fasi di rendicontazione a mezzo di checklist di autocontrollo del soggetto attuatore.



In attuazione della disciplina dettata da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e delle disposizioni in materia di appalti pubblici definite dalla nuova normativa per la qualificazione della Stazione Appaltante, il percorso di formazione, precedentemente avviato, ha portato a una maggiore professionalizzazione dei dipendenti della Direzione che hanno conseguito nel secondo quadrimestre 2024:

- 8 Master Universitari di II livello in “Appalti e Contratti Pubblici” presso il Politecnico di Milano;
- 9 Attestati di partecipazione al Corso FocusWeb Contratti Pubblici 2024 – IV edizione “Il nuovo Codice alla prova dei fatti: esperienza amministrativa e indicazioni giurisprudenziali”.
- Sono ancora in corso i 5 master executive di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione sostenibilità e innovazione” presso l’Università degli Studi di Ferrara e Università Statale di Milano, e la formazione di base di tutti i dipendenti. Inoltre, la Direzione Centrale Unica Appalti ha programmato per ottobre 2024 dei seminari in tema di contrattualistica pubblica destinati alle altre Direzioni dell’Ente.

## **SERVIZI DI FACILITY**

Proseguono le forniture relative agli arredi e complementi d’arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d’infanzia i cui contratti triennali sono stati stipulati nel 2022 (Lotti 1-2-3).

Per quanto riguarda l’affidamento della fornitura di arredi, complementi d’arredo e attrezzature sportive per scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e case vacanza del Comune di Milano, poiché l’ultima procedura espletata è stata dichiarata deserta per far fronte alle esigenze delle scuole si sta procedendo a un affidamento diretto che dovrebbe coprire i bisogni fino alla definizione di una nuova gara che verrà programmata come quarto lotto della gara degli arredi e complementi di arredo scolastici in scadenza a metà anno 2025.

Sono in corso le nuove procedure di affidamento in tre lotti per la fornitura di arredi e complementi d’arredo, sedie e tende per uffici. È in corso altresì la procedura di gara per l’affidamento della fornitura di arredi e complementi d’arredo per le nuove sedi.

Proseguono le attività per assicurare la movimentazione e il trasloco di materiali e arredi vari presso uffici e scuole cittadine i cui contratti sono stati stipulati nel 2022:

- per il lotto 1 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici e altri edifici in uso alla Civica Amministrazione” a favore dell’ATI Premio S.r.l./La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus;
- per il lotto 2 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all’infanzia” a favore di Scala Enterprise S.r.l.;
- per il lotto 3 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole primarie” a favore di Premio S.r.l.;
- per il lotto 4 “Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per secondarie di primo grado” a favore della Società La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus.

Le forniture delle divise e del vestiario, a seguito del contratto stipulato nel 2022 con la società Modit Group S.r.l., proseguono regolarmente.

A seguito della firma in data 24/04/2024 dell’Accordo Quadro con CNS S.C. (Consorzio Nazionale Servizi) per l’affidamento del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale per le esigenze relative alle consultazioni elettorali o referendarie per la durata di 48 mesi dal 01/05/2024 al 30/04/2028 si è provveduto mediante adozione del primo contratto applicativo dell’Accordo Quadro sottoscritto il 30/04/2024 ad affidare il servizio suddetto per le Elezioni Europee svoltesi l’08/06/2024 e 09/06/2024 con esito positivo e senza particolari criticità.

Per i servizi di pulizia, prosegue la gestione della convenzione Consip FM4 e del nuovo modello di gestione integrata per tutti gli stabili comunali, a prescindere dalle loro caratteristiche o finalità d’uso. È stata data applicazione al modello di controllo attraverso check list concordata a seguito dell’Audit sul servizio del 2023. Il trasferimento dell’Area Pubblicità e Occupazione Suolo presso la sede di Via Amari 18, il trasferimento degli uffici della Direzione Lavoro Giovani e Sport dalla sede di Via Dogana 2/4 unitamente al trasferimento di altri uffici della Direzione Welfare e Salute e della Sala Consiliare del Municipio 1, hanno comportato alcune



variazioni del servizio in rapporto alle ubicazioni diverse delle Direzioni coinvolte, nel rispetto comunque del Capitolato. Sono in corso gli interventi di pulizia, prevalentemente a carattere straordinario finalizzati a garantire il ripristino delle condizioni di pulizia dopo interventi di natura edile sugli edifici scolastici.

Relativamente al servizio di ristorazione dipendenti, con Determinazione Dirigenziale 243 del 27/03/2024 è stata aggiudicata la gara in favore di Pluxee Italia S.r.l.. Il servizio è stato avviato in pendenza di contratto il 01/05/2024 con applicazione del nuovo modello che prevede sia il pasto convenzionato sia la possibilità di spendere un ticket del valore di 7 euro nel corso dell'intera giornata lavorativa in uno dei circa 1.300 esercizi convenzionati dal gestore. Sono in corso una serie di riunioni con i sindacati per l'esame di alcune problematiche emerse nelle fasi iniziali dell'appalto, che non hanno impedito tuttavia di registrare un numero crescente di transazioni.

In merito all'Accordo Quadro Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3 stipulato da Consip S.p.A. con la Società Leasys S.p.A. per il noleggio a lungo termine senza conducente di 6 veicoli commerciali per il periodo dal 16/12/2023 al 15/12/2027, sono arrivati 2 mezzi e si è in attesa della consegna dei restanti 4.

È in corso la procedura di gara per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano, in 2 lotti, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia), per il periodo di 24 mesi con decorrenza presunta dal 01/10/2024. Poiché la conclusione della gara andrà oltre il 30/09/2024, si è proceduto alla proroga del servizio di manutenzione fino al 31/12/2024.

È continuato il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale, dei canoni Telepass/Viacard per i veicoli dell'Ente e della tassa di circolazione per i mezzi di proprietà e a noleggio. Sono stati altresì predisposti gli atti di gara per i nuovi affidamenti per l'anno 2025.

Al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio di lavaggio dei mezzi, è in corso l'adozione della Determinazione di aggiudicazione.

È in corso la procedura di gara per l'affidamento della fornitura di macchine operatrici occorrente ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA.

Nei mesi di luglio e agosto sono stati predisposti gli atti di gara per la procedura di affidamento della fornitura in noleggio di 8 furgoni allestiti occorrenti al NUIR mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA. Nelle more dell'espletamento della procedura di gara è stata approvata la proroga tecnica del servizio dal 01/08/2024 al 28/02/2025.

Il servizio di car sharing è proseguito con i turni disposti nei mesi precedenti, con esito positivo. Nel contempo è stato effettuato un monitoraggio capillare delle prestazioni straordinarie al fine di contenerne il ricorso.

Per quanto riguarda la gestione del personale ausiliario, da aprile 2024 ad agosto 2024 è stata avviata ai corsi D.Lgs. 81 del 09/04/2008 una tranche di ausiliari, e precisamente:

- per i corsi di formazione obbligatoria: 2 partecipanti (VDT, Ausiliari Nido, ausiliari uffici e aggiornamenti di edizioni precedenti);
- per antincendio e primo soccorso: 2 partecipanti.

A seguito della Determinazione Dirigenziale 3305 del 24/04/2024 con cui è stato aggiudicato l'affidamento del servizio accoglienza a favore di CNS – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, in data 16/05/2024 è stato avviato il nuovo appalto.

Continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza. Relativamente alle altre polizze, prosegue con regolarità l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima della notifica agli assicuratori al fine di evitare la denuncia dei sinistri non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, il cui risarcimento è pertanto a carico del Comune e che avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi.

È stata portata a termine la gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta più vantaggiosa per il periodo 01/07/2024-30/06/2027 che ha visto l'aggiudicazione in favore di Willis Italia S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 7340 del 30/08/2024.

È stato dato avvio, per il periodo dal 28/06/2024 al 31/12/2027, al servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera, affidato a seguito di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (importo complessivo presunto di € 9.307.635,75, comprensivo di imposte, degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e dei compensi (Iva compresa) per la nomina del CCT (Collegio Consultivo Tecnico) a favore della compagnia Lloyd's Insurance Company sa, con Determinazione Dirigenziale 5319 del 26/6/2024.

## **BILANCIO DI GENERE**

Si è proseguito a supportare i RUP nell'inserimento di clausole relative alla parità di genere e di criteri premiali nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

## DIREZIONE

Segreteria Generale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### EVOLUZIONE DEL PIANO

In applicazione della Legge 190/2012, si è provveduto a elaborare il primo PTCP (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 31/01/2014, cui sono seguiti diversi aggiornamenti, sino all'adozione con Deliberazione della Giunta Comunale 579 in data 29/04/2022, dell'ultimo Piano per il triennio 2022/2024.

A partire dal lavoro già svolto per la predisposizione del PTCP, l'evoluzione del Piano e delle attività correlate si è concretizzata nella predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1095 del 29/07/2022, cui ha fatto seguito in data 31/03/2023, con Deliberazione della Giunta Comunale 432, l'approvazione del PIAO 2023/2025.

In data 01/02/2024 la Giunta Comunale, con Deliberazione 108 ha da ultimo approvato il PIAO 2024/2026, cui ha fatto seguito un aggiornamento approvato dalla Giunta Comunale, con Deliberazione 772 del 28/06/2024.

Nel PIAO, e segnatamente nella sezione II dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, è infatti presente la sottosezione: "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della Legge 190/2012, formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Nell'ambito dell'attività di semplificazione delle misure organizzative previste ai fini di prevenzione della corruzione, in continuità con quanto fatto con il PIAO 2023, la Segreteria Generale ha svolto e in larga parte riattualizzato un'analisi di tutti i modelli operativi in uso. Questa attività di analisi, finalizzata anche e soprattutto alla determinazione del grado di esposizione al rischio residuo, ha consentito di predisporre il Catalogo dei Rischi (cfr. allegato sub C del PIAO 2024/2026), un documento riepilogativo che contiene la descrizione sintetica dei processi, i rischi individuati e le misure apposte nonché gli strumenti di mitigazione. Il lavoro di analisi ha costituito occasione per ricondurre i modelli operativi alle attività di competenza secondo quanto contenuto nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Sono stati, altresì, meglio precisati gli indicatori per il monitoraggio sull'applicazione dei modelli operativi e per i controlli a campione.

Tra gli obiettivi e le strategie del PIAO, vi sarà lo sviluppo nell'arco del triennio 2024/2026 di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento ancor più effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico", ovvero agli obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori di performance di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva,

temporale) e agli obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.

Nel PIAO 2024 è stabilito che, l'attività di *Business Process Analysis* sopradescritta andrà poi sviluppata in modo da permettere l'individuazione dell'owner del processo, dell'output finale, delle interrelazioni nel processo (processi Inter-funzionali: partecipano diverse funzioni o unità organizzative, Inter-personali: operano diversi soggetti all'interno delle stesse unità organizzative), del personale addetto, delle risorse finanziarie di processo ecc.

I possibili ulteriori sviluppi sono:

- individuazione output del processo;
- identificazione dei punti di contatto con altri processi aziendali;
- identificazione del process owner e degli attori del processo;
- identificazione degli stakeholder del processo;
- identificazione delle risorse umane e finanziarie dedicate.

A tal fine e in esito agli incontri di monitoraggio conclusi in data 29/04/2024 si sono svolti nel mese di maggio, in collaborazione con la Direzione Internal Auditing, degli incontri di formazione destinati a tutte le Direzioni comunali affinché le stesse procedano a implementare, entro il 30/09/2024, l'analisi dei processi di competenza.

In coerenza con gli obiettivi strategici fissati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024, assume rilevanza altresì il coinvolgimento degli stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO. Sulla base della valutazione dei risultati della consultazione degli Ordini Professionali coinvolti nel corso del 2023, si è quindi avviata nel 2024 una riflessione di più ampio respiro, individuando altri interlocutori con i quali avviare un confronto: si pensi alle associazioni dei consumatori, alle associazioni di categoria, alle fondazioni culturali, scientifiche, agli enti del terzo settore.

Alla data del 31/08/2024, sono in corso valutazioni sui risultati del confronto avviato con alcune Direzioni comunali il 19/06/2024, tramite l'invio degli spunti più interessanti dell'indagine qualitativa condotta nel 2023 sul tema del valore pubblico che il Comune di Milano può contribuire a creare per i propri cittadini.

Sarà anche necessario procedere a un attento monitoraggio dei modelli operativi relativi alle procedure di gara, tenuto conto dell'intervenuta efficacia al 01/07/2023 e per alcune norme al 01/01/2024 del nuovo Codice dei Contratti, nonché a quello relativo agli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, consolidando anche le azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese nei confronti delle società in house, soprattutto nell'ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell'esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.

Sarà inoltre richiesta, sempre in coerenza con le previsioni del PIAO 2024/2026 in tema di contrasto al riciclaggio, la rendicontazione relativa all'applicazione effettiva della richiesta di dichiarazione del c.d. "titolare effettivo", in continuità alla ricognizione già effettuata nel 2023. Al riguardo-nell'aggiornamento al PIAO 2024/2026 di cui alla Deliberazione Giunta Comunale 772/2024, è stato modificato l'art. 15 della sezione normativa in modo da chiarire che l'obbligo di dichiarare il titolare effettivo e il conseguente onere per le Direzioni di verificare la sussistenza di indicatori di anomalia, riguarda solo le procedure di gara (appalti e concessioni) di importo superiore alle soglie comunitarie e tutte le altre procedure solo se di valore superiore alla soglia europea relativa agli appalti di servizi. In tal senso, è stata fornita adeguata informativa alle Direzioni e si procederà entro la fine dell'anno all'usuale monitoraggio dell'applicazione della misura.

## **MONITORAGGIO**

Anche per il triennio 2024/2026 resta confermata la consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione. Tale monitoraggio,

corroborato dalle analisi formulate in sede di Cabina Regia PIAO, intende elaborare iniziative di integrazione fra le varie azioni di attuazione degli obiettivi gestionali, utili all'aggiornamento del Piano in ottica unitaria. Nella logica dell'integrazione dei sistemi di monitoraggio, nel corso del 2024, è intenzione della Segreteria Generale, con la collaborazione della DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, finalizzare l'impiego di un più recente data base CMDBuild (cd. SIRIO) che consente di avere una piattaforma omogenea di dati (Modelli Operativi, procedimenti amministrativi, processi ISO, Trattamento dei dati personali) relativi alle competenze di tutte le Direzioni. La gestione di queste informazioni ha lo scopo di allineare le funzioni di prevenzione della corruzione, mappatura dei processi e audit qualità.

## **TRASPARENZA**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Dette attività proseguono in maniera costante anche al fine di ottenere un sito più completo, aggiornato e accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line.

In attuazione agli obiettivi strategici previsti dal PIAO 2024 si è provveduto a rivedere l'impostazione qualitativa e l'accessibilità di alcune sottosezioni del sito "Amministrazione Trasparente", in particolare di quelle dedicate ai bandi di gara e contratti.

Particolare attenzione è rivolta alle pubblicazioni dei dati ulteriori, non oggetto di pubblicazione obbligatoria e, in particolare, da un lato dei dati che erano già in precedenza oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, e dall'altro di quelli di nuova introduzione.

Il tema della trasparenza ha assunto importanza in sede di aggiornamento anche del PIAO 2024. Nella sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico" e quindi alla semplificazione procedurale e alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti e informazioni, sono infatti confluite anche le attività e pubblicazioni in materia di trasparenza già oggetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

È stata elaborata la griglia "Obblighi di pubblicazione e relativi responsabili" (allegato sub E del PIAO), in coerenza con il Decreto Legislativo 36/2023 e le deliberazioni ANAC in tema di digitalizzazione degli appalti e disciplina degli obblighi di pubblicazione sia attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, sia in parte c.d. residuale sul sito della stazione appaltante, definendo per ogni obbligo il Responsabile elaborazione dati, il Responsabile della trasmissione dati e il Responsabile della pubblicazione, nonché i termini per l'aggiornamento del dato, di scadenza della pubblicazione e il relativo monitoraggio.

Detto strumento è essenziale per le attività di monitoraggio da svolgere specie per le pubblicazioni residuali sul sito Amministrazione Trasparente. Il data base Opengovweb, a partire dal 01/01/2024, consente la pubblicazione dei dati previsti dalla Deliberazione ANAC 264 del 20/06/2023 e suo aggiornamento, allegato 1).

Con riguardo al Registro Elettronico degli Accessi Civici prodotto da una piattaforma informatica che consente alle Direzioni di avere un ambiente informatico unico nell'ambito del c.d. CRM, (Customer/Citizen Relationship Management), continueranno le azioni volte alla verifica del rispetto della tempistica prevista dalla normativa in materia, nonché al supporto delle Direzioni per la disamina delle richieste.

Alla data del 31/08/2024 proseguono le azioni di monitoraggio sulle diverse sezioni del sito: "Amministrazione Trasparente", anche sulla base degli esiti dei controlli a campione svolti dal 15/07 al 09/08/2024 e dei riscontri alle comunicazioni inoltrate in pari data alle Direzioni comunali interessate.

Sempre alla data del 31/08/2024, proseguono le attività volte alla definizione del nuovo database destinato alle c.d. "pubblicazioni residue" in materia di trasparenza, come previste dalla pertinente normativa in materia e dalle disposizioni di ANAC, al fine di attivare i conseguenti incontri dedicati alla formazione sulle suddette pubblicazioni.



## **WHISTLEBLOWING**

Nel corso del 2023, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 24 del 10/03/2023, di: “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23/10/2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali” è stata implementata la piattaforma informatica dedicata al fine di renderla compatibile con le novità normative.

Nel corso del 2024, si prevede di effettuare la verifica del rispetto delle tempistiche di gestione delle segnalazioni, (esterne, interne, per materia), anche al fine di elaborare la relazione annuale da pubblicare sul sito istituzionale.

Alla data del 31/08/2024 è in corso l'attività di monitoraggio su detti temi.

In data 03/07/2024 è stato definito l'aggiornamento della c.d. DPIA, (Data Protection Impact Assessment), riguardante la piattaforma informatica dedicata alla ricezione e trattazione delle segnalazioni di illeciti, con riferimento ai repository dei dati ivi contenuti.

## **ANTICORRUZIONE**

- Sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione già esistenti, anche alla luce dell'analisi del rischio di cui al PIAO 2024.
- Sviluppo di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. “Valore Pubblico”.
- Coinvolgimento degli stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO.
- Applicazione e monitoraggio del Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano, e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, sottoscritto in data 28/06/2023, attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi violazione, nel quadro delle rispettive competenze, disciplinando modalità di coordinamento e cooperazione idonee a sostenere, nel rispetto dei rispettivi compiti istituzionali, la legalità economica e finanziaria nel territorio comunale.
- Attività correlate al Protocollo sull'“Osservatorio della legalità”, tra l'Università degli Studi di Milano, l'Università Milano-Bicocca e l'Università degli Studi dell'Insubria, il Comune di Milano e Regione Lombardia, in corso di stipulazione, al fine di promuovere lo svolgimento di programmi di interesse comune e l'attuazione di iniziative congiunte, finalizzati, in particolare, a individuare strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, anche attraverso lo scambio di best practices, a monitorare i processi a più alto rischio corruttivo all'interno delle amministrazioni coinvolte, a vigilare con attenzione, in particolare, sulle attività di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a promuovere corsi di formazione di tipo interdisciplinare.

Quanto sopra è infine svolto in esito a specifiche attività di confronto e approfondimento della Segretaria Generale con le Direzioni comunali, sia in fase di elaborazione del PIAO, sia in fase di monitoraggio successivo alla sua adozione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

## DIREZIONE

Segreteria Generale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Il Decreto-legge 174 del 10/10/2012, convertito nella Legge 213 del 07/12/2012, ha apportato significative modifiche al preesistente sistema dei controlli interni già previsti dal D.Lgs. 286/1999.

Nell'ambito dei "controlli interni", i "controlli successivi di regolarità amministrativa" sono disciplinati dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000. Il comma 2 della richiamata norma prevede espressamente che *"Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento"*. Il comma 3 della stessa norma prevede che *"Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale"*.

I controlli successivi di regolarità amministrativa – per le caratteristiche che li contraddistinguono – sono annoverabili nell'ambito dei controlli di tipo collaborativo. Il fine principale del controllo successivo di regolarità amministrativa è quello di verificare la regolarità e correttezza e orientare l'azione amministrativa nel rispetto dei principi posti a presidio della stessa mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

Il D.L. 174 del 10/10/2012, modificando il D.Lgs. 267/2000, ha accentuato il ruolo dei controlli interni e rafforzato quelli esterni a opera della Corte dei Conti.

I controlli successivi di regolarità amministrativa avvengono a cura del Segretario Generale che si avvale del coordinamento istruttorio del Vicesegretario Generale, coadiuvato da apposita Unità organizzativa.

Gli esiti del controllo di ciascun atto vengono formalizzati nella cosiddetta "scheda di controllo", che viene compilata sulla base di specifici indicatori di valutazione, articolati come di seguito indicati:

- legittimità normativa e regolamentare: conformità dell'atto alla normativa applicabile europea, nazionale o regionale, nonché ai regolamenti comunali vigenti;
- rispetto trasparenza;
- rispetto privacy;
- qualità dell'atto amministrativo;
- corretta collazione e conservazione dell'atto e dei relativi allegati.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 7 dell'11/02/2013, è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni che ne ha disciplinato modalità e strumenti.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, disciplinato dal Capo I del citato Regolamento, è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza, regolarità e conformità dei procedimenti e degli atti amministrativi alle Leggi vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti comunali, nonché alle modalità di redazione degli atti amministrativi secondo indicazioni formulate dalla Segreteria Generale, all'esito dell'attività di controllo.

L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) da sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Infine, ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. 267 dell'08/08/2000, le Sezioni regionali della Corte dei Conti devono verificare annualmente l'adeguatezza e il funzionamento del sistema dei controlli interni e gli esiti prodotti, comminando anche sanzioni a carico dei controllati laddove tale sistema risulti assente o inadeguato. Il questionario, inviato alle Amministrazioni Comunali e quindi anche al Comune di Milano, è suddiviso in più sezioni, ognuna dedicata al tipo di controllo effettuato: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari, controllo sugli organismi partecipati, controllo sulla qualità dei servizi.

In data 22/01/2024 la Cabina di Regia ha approvato il Piano dei Controlli 2024 delineando gli ambiti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa nel corso di detta annualità e, in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, ha stabilito di proseguire con la disamina degli atti relativi ai progetti finanziati con risorse provenienti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Fondo Nazionale Complementare, con particolare attenzione alla fase esecutiva di dette procedure e con specifico riferimento a subappalti e varianti.

In questa prospettiva, sono continuate le interlocuzioni con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani al fine di aggiornare le sinergie per le attività di controllo e adeguare l'apposita check list elaborata nell'ottica di agevolare il controllo della conformità degli atti alla disciplina PNRR. Sono quindi state messe a disposizione delle Direzioni interessate indicazioni procedurali uniformi per la stesura delle determinazioni dirigenziali.

Come indicato nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, gli obiettivi che si intendono perseguire con il controllo successivo di regolarità amministrativa sono i seguenti:

- rendere possibile la tracciatura dell'attività di controllo attraverso la piattaforma informatica dedicata, con l'estrazione dei dati richiesti per la rendicontazione annuale alla Corte dei Conti, anche al fine di fornire una puntuale descrizione delle azioni correttive eventualmente adottate, garantendo l'interlocuzione con le Direzioni destinatarie dei controlli e implementando l'interfaccia più immediata dello strumento informativo;
- verificare l'efficacia dei controlli effettuati negli anni precedenti, attraverso il c.d. follow up;
- favorire la positiva finalizzazione di sinergie di confronto e di collaborazione le Direzioni interessate volte a conseguire sia una maggiore conoscenza complessiva dell'iter procedimentale, sia una maggiore consapevolezza per un miglioramento in termini di efficienza, economicità ed efficacia attraverso un più attento monitoraggio dei tempi di svolgimento del controllo;
- coordinare l'attività di controllo con i temi e le attività previste nel PIAO e con le attività correlate alla trasparenza, in esecuzione del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 e con le attività e finalità del PNRR.

Ai fini dell'effettiva realizzazione di questi aspetti, è proseguita l'attività di controllo anche in modalità follow up. Il controllo si è svolto utilizzando la piattaforma dedicata quale un unico collettore di informazioni interrelate e la "scheda di controllo".



In data 31/07/2024 è stata formalizzata la relazione sulle attività svolte nel corso del I semestre 2024 e, in pari data, è stato condiviso con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane un report qualitativo sulla tipologia dei rilievi riscontrati, al fine di fornire indicatori utili per la definizione del fabbisogno formativo delle Direzioni comunali.

Al 31/08/2024 il numero degli atti esaminati era pari a 442 sui 900 programmati.

## BILANCIO DI GENERE

La Segreteria Generale ha avviato l'attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli Organismi Collegiali e nelle Commissioni dell'Ente. Le informazioni raccolte consentono di tracciare una mappatura della situazione al 31/08/2024:

- soggetti partecipati dal Comune di Milano (Società, Fondazioni, Consorzi ecc.): per quanto riguarda gli organi di gestione, su 128 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 73 da soggetti di genere maschile e 55 da soggetti di genere femminile. Per quanto riguarda gli Organismi di revisione/controllo, su 60 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 42 da soggetti di genere maschile e 18 da soggetti di genere femminile.
- Organi di Governo dell'Ente:
  - Consiglio Comunale: sono presenti 32 consiglieri di genere maschile e 17 consiglieri di genere femminile.
  - Presidenza del Consiglio Comunale e Vice Presidenze: 2 consiglieri di genere maschile e 3 consiglieri di genere femminile.
  - Commissioni Consiliari: nelle 20 Commissioni sono presenti 15 presidenti di genere maschile e 5 presidenti di genere femminile, 11 vicepresidenti di genere maschile e 8 vicepresidenti di genere femminile (1 è vacante), 259 componenti di genere maschile e 118 componenti di genere femminile.
  - Giunta Comunale: sono presenti, il Sindaco e 6 assessori di genere maschile e 6 assessori di genere femminile.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Alla data del 31/08/2024 è proseguita l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione. In particolare, sono terminate le fasi del front end dei flussi procedurale dei ponteggi e dei passi carrabile e iniziato l'implementazione del flusso di back office di entrambi.

### IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO SEMPLIFICATO PER LE OCCUPAZIONI LEGGERE, SEMIRIGIDE AMOVIBILI E DEHOR

Con Determinazione Dirigenziale 113 del 12/01/2024 si è preso atto di quanto previsto dall'art. 11, comma 8, della L. 214 del 30/12/2023, consentendo la permanenza fino al 31/12/2024 delle strutture straordinarie Covid-19 per coloro che, già titolari di occupazione suolo rilasciate nel 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 la volontà di proseguire con occupazioni suolo presentando istanze di occupazione suolo, coerenti con le nuove prescrizioni regolamentari. Alla data del 31/08/2024 sono proseguite le trattazioni delle pratiche di regolarizzazione e delle nuove istanze.

### IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI

Si è proseguito con l'attività ordinaria dell'Ufficio, che è consistita nell'espletamento degli iter inerenti al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie, quelli finalizzati al rilascio delle concessioni diciottennali dei distributori carburanti autostradali. Inoltre, si è proceduto con redazione di parere unitario per l'autorizzazione all'installazione ed esercizio di deposito di oli minerali sul territorio cittadino, parere reso alla Regione Lombardia, quale autorità competente in materia.

È iniziata l'analisi delle procedure, relative agli impianti di distribuzione carburanti. procedure che potrebbero far parte dell'implementazione del portale "Impresa per un giorno"



## **SANZIONI AMMINISTRATIVE PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ**

Al 31/08/2024 l'attività di vigilanza e sanzionatoria relativa alla pubblicità abusiva, all'occupazione suolo pubblico e canone patrimoniale unico relativo alla pubblicità non ha registrato variazioni di rilievo rispetto all'andamento dell'anno scorso.

Per quanto riguarda l'attività di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi, dopo l'esito negativo delle procedure esperite a fine 2022, sono state effettuate nuove richieste di preventivo finalizzate all'affidamento del servizio da cui è scaturito un nuovo affidamento, il cui servizio però deve ancora essere avviato perché non ancora ultimati i controlli sulle dichiarazioni.

È stata completata l'attività di implementazione nel gestionale di riferimento degli adeguamenti tecnico/operativi connessi alle modifiche apportate al Regolamento sul Canone Unico, con Deliberazioni del Consiglio Comunale 6 del 30/01/2023 e 90 del 05/12/2023; prosegue altresì l'efficientamento sul piano informatico delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie, anche avuto riguardo alla digitalizzazione delle procedure di maggiore complessità, inerenti, a esempio, all'impiantistica permanente e ai relativi procedimenti autorizzativi, contemplanti, se del caso, l'utilizzo dell'istituto della Conferenza di Servizi.

### **SEMPLIFICARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) – ATTUAZIONE EVOLUTIVA DELLA CONVENZIONE TRA SUAP MILANO E LA CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZA BRIANZA LODI (CCIAA)**

La Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP è coinvolta da tempo nell'attuazione, a livello procedimentale, degli iter imposti da provvedimenti normativi nazionali e regionali che incessantemente modificano la disciplina degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; in particolare, il meccanismo di attuazione graduale degli effetti procedurali impressi dalla L.R. Lombardia 36 del 12/12/2017, con le novità introdotte al regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, ora imperniato sul principio della "contestualità", hanno determinato, contrariamente agli auspici di semplificazione perseguiti dal legislatore, complicati e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale, tali da suscitare ancora notevoli difficoltà di comprensione da parte dell'utenza e da parte degli studi professionali e associazioni intermediarie (esempi sono il regime delle cessazioni automatizzate provenienti dal flusso cd. "CERS", il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica).

Ciò comporta un costante ed estenuante impegno della Direzione sul piano della risoluzione delle criticità segnalate dall'utenza nella compilazione corretta delle pratiche, e finanche problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica IIUG (Impresainungiorno.gov.it.).

La ventilata implementazione della piattaforma telematica IIUG con l'inserimento di procedimenti non direttamente afferenti alle competenze della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP (gestione degli impianti di distribuzione del carburante, comunicazioni relative agli impianti sportivi) non potrà prescindere dal reperimento dei necessari referenti amministrativi e informatici, indispensabili per avviare il programma di lavoro.

Sono invece stati implementati e adeguati i procedimenti telematici su IIUG afferenti alle autorizzazioni delle auto pubbliche (Taxi e Noleggio Con Conducente).

Lo sviluppo tecnologico apportato sulla piattaforma IIUG ha in parallelo proceduto con l'integrazione dell'applicativo gestionale Hermes, per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca dati e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione.

L'obiettivo finale raggiunto è stato infatti quello di ricondurvi, debitamente digitalizzate, tutte le procedure amministrative del SUAP, comprese le medie e grandi strutture di vendita, nonché il segmento del commercio su area pubblica e la gestione delle autopubbliche.

Nell'ambito della digitalizzazione dei procedimenti relativi alle medie/grandi strutture di vendita, è stato implementato il procedimento relativo alla comunicazione, al solo fine dell'adempimento nei confronti del SUAP, della cessazione definitiva di un'attività a seguito di: risoluzione affittanza/sub affittanza d'azienda, risoluzione di affido/subaffido di reparto, chiusura di grande e media struttura di vendita. La funzione è quella di poter comunicare direttamente con il SUAP senza

coinvolgere, in regime di contestualità, il Registro Imprese e riguarda quelle attività che non hanno mai avviato l'unità locale ovvero che risultano inattive, ma che sono intestatarie di autorizzazione.

Una fase di ulteriore sviluppo e perfezionamento della piattaforma telematica IIUG ha visto l'inserimento dal 15/01/2024 della funzione di pagamento on line (tramite PagoPA) degli oneri istruttori a favore del SUAP determinati dall'Amministrazione Comunale nel settembre 2023.

In considerazione degli elevati carichi di lavoro e attività relative alla gestione delle decine di migliaia di pratiche indirizzate al SUAP di Milano, il Comune ha valutato di considerare Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e proprie strutture operative quale partner a cui affidare il supporto per il controllo di front-office delle pratiche del SUAP di Milano, nonché il servizio di informazione all'utenza tramite Contact Center.

Nel corso dei mesi estivi si sono svolte numerose riunioni di assessment intersettoriali tra Direzioni Comunali e vertici camerali, finalizzate alla redazione di un piano di governance dei rapporti tra i rispettivi enti e relativi uffici sul versante della gestione dei procedimenti, dell'erogazione del servizio di informazione all'utenza.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 949 del 02/08/2024 sono quindi state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione della Convenzione tra Comune di Milano e Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Successivamente, con Determinazione Dirigenziale 6613 del 02/08/2024 è stato approvato lo schema della convenzione.

### **AGGIORNAMENTO DEL PORTALE FARE IMPRESA**

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua a apportare modifiche radicali alla disciplina delle attività produttive, operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri Enti (esempio: Questura), a cui il SUAP deve riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Alla necessità di consentire all'utenza di espletare i propri adempimenti in modo corretto e informato, si è aggiunta la recente esigenza di dettagliare ulteriormente i contenuti informativi delle pagine e schede già presenti sul sito "Fare Impresa Milano" allo scopo di permettere agli operatori camerali del futuro Contact Center di avvalersi di un manuale di informazioni da consultare per la propria formazione e trasposizione all'utenza.

Si è quindi ulteriormente operata l'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "Fare Impresa Milano", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line.

Di seguito vengono riportate le statistiche del sito "Fare Impresa" e attività redazionale web al 31/08/2024.

- **CRM – Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "Scrivi al Comune" del sito comunale:**
  - richieste da cittadini, studi professionali e imprese: pervenute 1.537, di cui 62 reclami;
  - richieste evase: 1.497;
  - richieste in attesa di risposta: 40.
  
- **Pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti:**
  - richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web: 390, di cui 120 per il sito "Fare Impresa Milano";
  - bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati: 3.

- **Aggiornamento contenuti e modulistica**  
Sono state aggiornate e pubblicate le pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).
- **Sito “Fare Impresa Milano”:**
  - numero visite: 141.266;
  - numero pagine visitate: 274.675.
- **Ripartizione delle pagine visitate “Singola area informativa” del sito “Fare Impresa Milano”**
  - aree pubbliche: 24.757;
  - area vendita: 19.187;
  - area somministrazione: 19.655;
  - area artigianato: 15.211;
  - area notizie: 8.326;
  - area altre attività: 15.448;
  - area strutture ricettive: 48.045;
  - area Uffici/Contatti: 22.906.

Il patrimonio informativo venutosi a creare nel sito “Fare Impresa Milano” non può che costituire la potenziale e imprescindibile base di conoscenza istituzionale per future collaborazioni anche con altri partner interessati a gestire servizi di supporto di front-end.

Camera di Commercio e Comune di Milano, nello specifico, a seguito dell'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 949 del 02/08/2024, hanno approvato la sottoscrizione di un accordo che avrà come obiettivo la surroga degli Uffici comunali nelle attività basiche di controllo formale delle pratiche e nel rapporto di informazione di contatto con l'utenza. Infatti, i due Enti, seppure connotati da finalità istituzionali distinte e diverse, trattano tematiche di interesse delle imprese che trovano molti punti di intersezione soprattutto per quanto riguarda la fase di iscrizione al Registro imprese, al Rea e alle sezioni speciali per l'Artigianato. Entrambi gli enti hanno nel tempo predisposto a supporto delle imprese i propri, rispettivi canali di contatto informativi per gli ambiti di competenza specifici. L'obiettivo futuro si pone quale traguardo la realizzazione di un modello di gestione delle interazioni con le imprese che punti a omogeneizzare le relazioni informative, valorizzando il ruolo istituzionale di Comune e Camera di Commercio nel territorio.

#### **CONTROLLO ANTIMAFIA/REQUISITI MORALI**

Con riferimento alle attività relative al contrasto di possibili infiltrazioni mafiose, nel periodo preso in esame, sono state attuate le disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale 4250 del 26/05/2022, ponendo l'attenzione sui modelli di autocertificazione da mettere a disposizione dell'utenza e iniziando un processo di loro omogeneizzazione. Per quanto concerne i controlli a campione, sono stati interrogati gli applicativi in uso presso la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP per procedere successivamente all'estrazione dei soggetti da sottoporre a controllo.

La Direzione, oltre a effettuare controlli a campione sui requisiti morali nella misura del 20–30%, nonché controlli a campione sull'insussistenza di procedimenti antimafia nella misura del 30%, ha proceduto a effettuare il 100% dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali per la vendita, per il commercio su aree pubbliche, per la somministrazione di alimenti e bevande e per i servizi alla persona. Inoltre, la Direzione controlla, altresì, il 100% delle dichiarazioni riferite ai dati catastali.

Si precisa che il controllo effettivo sui requisiti morali (penali e antimafia) previsto nella misura del 20% e 30 % è in realtà maggiore in quanto è stato disposto che l'estrazione del campione debba essere effettuata, adottando il criterio casuale della cifra finale del protocollo in modo che sia assicurato il raggiungimento della percentuale prevista; pertanto, il controllo effettivo si attesta, a seconda dei casi, nella misura del 25%-35% circa. Inoltre, si evidenzia che per le attività ex T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza), in considerazione del fatto che il numero delle Segnalazioni Certificate è molto contenuto, il controllo sull'insussistenza di procedimenti antimafia di fatto coinvolge la quasi totalità delle Segnalazioni Certificate.

### **IMPATTO ACUSTICO**

Sono costantemente implementate e aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi attraverso la piattaforma governativa Impresainungiorno.gov.it nella quale è stato attivato uno specifico adempimento come “*Comunicazione di impatto acustico*” all'interno della “*Segnalazione Certificata di Inizio Attività per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone NON tutelate)*”.

Tale “*Comunicazione di impatto acustico*”, laddove sia indicata una condizione acustica di tipo “C” (ovvero quella in cui vengono utilizzati impianti di diffusione sonora per la riproduzione di musica registrata con mezzo meccanico e dove vengono svolte manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, come D.J. set, karaoke e concerti con musica dal vivo), accompagnata dalla Documentazione di Previsione di Impatto Acustico, viene poi inviata ad ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), laddove l'attività di ARPA, in termini di prevenzione, si concretizza attraverso l'emissione di pareri sulle suddette documentazioni previsionali.

Alla data del 31/08/2024 sono state inviate ad ARPA 125 richieste.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Risk Management

## DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Nel periodo di riferimento è proseguita l'attività di mappatura e analisi finalizzata alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente per tale attività, definendo di concerto con le altre strutture dell'Ente deputate al disegno dei processi e alla loro re-ingegnerizzazione, un framework comune sulla metodologia da utilizzare e sui tool a supporto delle attività.

Sono state inoltre svolte attività di supporto alla Segreteria Generale ai fini della redazione del PIAO 2024/2026, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi. La metodologia di Risk Assessment utilizzata è stata incentrata sia sull'Analisi dei Modelli Operativi attualmente in uso dall'Amministrazione, sia sui rispettivi processi associati e le rispettive fasi/attività che li compongono, oltre che sui Sistemi Informativi in uso, definendo per ciascuno i livelli di rischio relativi.

Ai fini della redazione del documento di riesame da sottoporre al Soggetto Certificatore, è stata conclusa l'attività di Operational Risk Assessment (ORA) 2024 relativa ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, attraverso un set di KRI (Key Risk Indicator) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio.

È, inoltre, proseguita di concerto con la Direzione ITED, un'attività di implementazione della banca dati Sirio in cui raccogliere i dati disponibili inerenti alla mappatura dei processi, al fine di rendere più efficiente l'attività di risk management e di audit.

Infine, è stata avviata una prima sperimentazione per la progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house per garantire efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'attività ha visto il coinvolgimento delle società in-house MM S.p.A. e Milano Ristorazione S.p.A. attraverso l'integrazione di alcuni processi e procedure in un unico workflow e la definizione di matrici di rischio condivise. Al termine della sperimentazione verranno elaborate proposte di integrazione della metodologia di audit a livello di Gruppo Amministrazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Applicativo SAP

## DIREZIONE

### Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA CONTRATTUALISTICA E DEGLI ATTI INERENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il progetto generale SAP (a livello Comunale) ha assunto la denominazione di SAPIUM.

Il passaggio effettivo in produzione, per quanto concerne la gestione delle attività della Direzione Demanio e Patrimonio è avvenuto nel corso del 2022 (II trimestre), pertanto sono registrate a bordo del nuovo sistema tutte le movimentazioni patrimoniali (Inventario) e le stipule contrattuali (Gestione Contratti) unitamente alla relativa gestione finanziaria (Emissioni e Incassi). Parallelamente alla gestione ordinaria, proseguono diverse attività di sviluppo di secondo livello al fine di migliorare le caratteristiche di funzionamento, integrare le funzionalità di base, risolvere le difficoltà individuate e far evolvere il sistema innalzandone la performance operativa:

- aggiunta di funzionalità, tematismi e banche dati di base del motore cartografico. Lo sviluppo è terminato e si è in attesa del passaggio in produzione;
- miglior specificazione e integrazione dei campi della scheda inventario per agganciare le esigenze della Direzione Tecnica in tema di quadro conoscitivo dei beni immobili di proprietà comunale (certificazioni e caratteristiche sensibili);
- sviluppo sulla certificazione degli oggetti per la determinazione aggiornata dei valori di rendiconto patrimoniale;
- evoluzione delle funzionalità gestionali per la trattazione di condizioni contrattuali non ordinarie (c.d. "casi particolari" es. Istat);
- dispiegamento del motore documentale;
- collaudo e messa in produzione delle funzionalità evolute e automatizzate di trattazione della morosità (da impiegare per la ricostruzione morosità 2023).

Si è conclusa la verifica dei dati inseriti nel sistema riguardanti la Direzione Welfare e Salute. Durante questa operazione, sono state controllate l'accuratezza degli oggetti locativi che presentavano anomalie segnalate dalla Direzione Welfare e Salute e, dopo confronto con i referenti della Direzione, si è proceduto alla relativa correzione. Si è conclusa la verifica dei dati relativi alle concessioni a uso gratuito trasferite alla Provincia ora Città Metropolitana poiché sono state individuate anomalie nei dati trasmessi dalla Direzione Educazione, la quale ha confermato la correttezza dei dati inviati.

Inoltre, per quanto riguarda l'estensione dell'applicativo SAP alle altre Direzioni, sono stati organizzati incontri preliminari per presentare l'applicativo a referenti della Direzione Rigenerazione Urbana e Direzione Servizi Civici e Municipi, con la creazione delle relative utenze e le prime indicazioni per l'utilizzo del sistema



documentale. Sulla base di alcune richieste provenienti da alcune Direzioni sono stati effettuati incontri preliminari per illustrare il funzionamento della piattaforma e la creazione di nuove utenze.

Con riferimento ai contratti d'uso o concessioni degli immobili gestiti dalle singole Direzioni, sono state concluse le attività preliminari e propedeutiche di ricognizione dei dati contrattuali relativi agli spazi afferenti alla Direzione Cultura, analogamente a quanto fatto per le Direzioni Demanio e Patrimonio, Lavoro, Giovani e Sport, e Welfare e Salute.

Le attività si sono concentrate sugli spazi concessi a terzi, in particolare:

- dopo aver identificato i referenti per ogni Area, sono stati conclusi gli incontri di verifica con gli stessi, durante i quali è stato illustrato il progetto di migrazione dei dati che coinvolgerà la Direzione Cultura. È stata fornita una breve panoramica sull'utilizzo della piattaforma e sono state raccolte le informazioni necessarie per definire il portafoglio contrattuale e le modalità contrattuali esistenti per gli spazi gestiti dalla Direzione Cultura.
- È stata completata la ricognizione delle informazioni contrattuali relative agli spazi utilizzati; i file di ricognizione dei contratti sono stati trasmessi dalla Direzione e sono stati determinati il numero e la tipologia di contratti per ciascuna Area.
- Sulla base dei dati forniti dalla Direzione Cultura, è stata condotta un'analisi delle tipologie contrattuali gestite finora, e sono stati verificati con la Direzione stessa gli scostamenti contrattuali rispetto ai modelli impostati sul sistema SAP.
- I dati relativi agli immobili, oltre a essere stati utilizzati per la creazione degli Oggetti Architettonici, hanno permesso anche la creazione dei relativi Oggetti Locativi e dei Contratti di Assegnazione necessari per la migrazione dei contratti nel sistema.
- Sono stati raccolti i nominativi delle utenze per ogni area e tali dati sono stati inviati agli sviluppatori per la creazione delle relative utenze nel sistema.
- È stata coinvolta la Direzione Cultura per l'inserimento del documentale nel sistema; sono stati effettuati i primi incontri preliminari e trasmessi agli sviluppatori i nominativi delle persone che opereranno sul sistema per il caricamento dei dati, con l'obiettivo di creare le rispettive utenze.
- Per quanto riguarda lo sviluppo della reportistica, hanno avuto luogo i primi incontri finalizzati a definire modelli di reportistica da creare sulla piattaforma, al fine di consentire una gestione razionale dell'uso degli immobili da parte della Direzione Demanio e Patrimonio. Sono in corso studi sulle possibili implementazioni del programma.
- È stata effettuata una prima ricognizione all'interno della Direzione Demanio e Patrimonio riguardo alle esigenze e alla necessità di corsi di formazione per i neoassunti e corsi di ripasso per gli utilizzatori della piattaforma, al fine di rendere l'interfaccia di facile utilizzo per gli utenti.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro**

## DIREZIONE

**Demanio e Patrimonio**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO

A seguito dell'avvio del nuovo contratto dei servizi integrati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, affidato a un nuovo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con capogruppo l'Ospedale San Raffaele Resnati S.r.l. in data 01/10/2023, è proseguita l'attività relativa agli adempimenti normativi ed è stata costantemente effettuata la valutazione dei rischi delle attività svolte nei luoghi di lavoro e individuate di conseguenza tutte le misure di prevenzione e protezione ovvero:

- l'elaborazione e l'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) delle sedi di lavoro:
  - è stato concluso il lavoro avviato negli anni precedenti per la valutazione tecnica della "Valutazione del Rischio Stress Lavoro Correlato – metodo INAIL ver.2017" con l'invio degli esiti ai Datori di Lavoro - mediante il Gruppo di Lavoro - i quali, nel periodo maggio/luglio 24, li hanno validati. Un Datore di Lavoro ha invece ancora in corso la predisposizione dei dati base necessari alla successiva valutazione tecnica; Pertanto, a esclusione di una Direzione, il Servizio di Prevenzione e Protezione ad agosto 2024 ha avviato la trasposizione degli esiti della valutazione rischio stress lavoro correlato nelle rispettive mansioni di rischio (SMR) di ciascuna Direzione
  - è stata elaborata la valutazione del rischio specifica per le attività di PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) che tramite i progetti con le scuole portano gli studenti nelle sedi di lavoro comunali. Pertanto, in ossequio alla L. 85 del 2023 è stato predisposto l'Addendum "PCTO" al DVR Generale del Comune di Milano, programmato e inviato l'Addendum PCTO a tutti i Datori di Lavoro per la sottoscrizione. Una volta sottoscritto è stato pubblicato sul Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro a disposizione dei Datori di Lavoro che debbano avviare PCTO.
- L'erogazione della formazione obbligatoria in funzione delle attività lavorative attribuite ai lavoratori e riassunte nella Scheda Mansioni di Rischio (SMR) assegnata dai rispettivi Datori di Lavoro. L'attività di formazione viene erogata nelle sue diverse forme (in aula e da remoto sia in modalità sincrona che asincrona), mentre l'informazione avviene anche per il tramite del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro, aggiornato in via continuativa e accessibile a tutti i lavoratori del Comune di Milano e aperto anche ai cittadini tramite il web. Prosegue anche l'Addestramento in presenza, laddove necessario, per le attività più operative del Comune di Milano (es. addetti NUIR, addetti cimiteriali, carrellisti). È sempre in corso la formazione per gli Addetti delle squadre Antincendio e Primo Soccorso nominate dai Coordinatori delle Emergenze delle rispettive sedi di lavoro. In particolare, nel periodo in esame sono state

- organizzate tre edizioni del corso base obbligatorio di 8 ore ai sensi del D.Lgs. 81/2008 dedicate al personale neoassunto ed erogato da personale interno accreditato, e in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane nell'ambito del progetto di "on boarding" nel Comune di Milano e in data 05/04, 12/04 e 19/04/2024 oltre ad altre due edizioni del 24/06 e 27/06/2024 sono stati formati complessivamente nelle cinque edizioni circa 140 neoassunti.
- Sempre in tema di formazione obbligatoria, fra maggio e luglio è stato erogato, anche tramite personale comunale, il programmato corso obbligatorio di 32 ore rivolto a tutti gli RLS senza il quale, visto il nuovo CCNL decentrato, decadrebbero dal loro ruolo di RLS. Sono invece stati programmati per l'anno i corsi rivolti:
    - all'aggiornamento annuale obbligatorio di 8 ore per i 46 RLS;
    - ai Referenti D.Lgs. 81/2008 e loro collaboratori, che sommano circa 80 persone;
    - ai docenti forniti dal RTI 81 per i quali è necessario un allineamento di conoscenza dell'organizzazione comunale per poter customizzare i loro rispettivi corsi.
  - Sopralluoghi e segnalazione telematica delle non conformità tecniche e organizzative alle rispettive Direzioni di riferimento, in particolare sono in corso numerose attività tese al riallineamento del flow chart elettronico che consente di assegnare in maniera semi automatica (avallo del Referente 81 per conto del proprio Datore di Lavoro di Direzione) le NCT (Non Conformità Tecniche), rilevate dal Servizio di Prevenzione e Protezione nel corso delle visite annuali in tutte le sedi di lavoro, alle Direzioni Tecniche competenti in funzione della tipologia di NCT rilevata.
  - L'attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi di mansione lavorativa (cfr. Scheda Mansione Rischio) oltre al mantenimento delle tutele per quei lavoratori che in epoca pandemica erano stati definiti "fragili" attraverso la valutazione sanitaria dei Medici Competenti.
  - Partecipazione e/o affiancamento ai Medici Competenti in occasione delle visite nei luoghi di lavoro.
  - Analisi, aggiornamento e sviluppo di alcune nuove funzionalità del sistema di gestione (SGSL) in raccordo con la Direzione ITED detentore del contratto con il fornitore per la completa gestione e manutenzione di Sismed Comune di Milano.
  - Puntuali controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati e relativi iter contabili riferiti al contratto.

Con le componenti RTI 81 (San Raffaele Resnati S.r.l. quale capogruppo - Sintesi S.p.A. - Ente morale Giacomo Feltrinelli per l'incremento dell'istruzione tecnica "ETS" - Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Nier Ingegneria S.p.A.)

Si sono tenute le Riunioni di coordinamento volte a omogeneizzare le modalità operative formalizzate con i verbali di allineamento e sono stati inoltre eseguiti gli Audit di Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali (Art. 28 GDPR) per ognuna delle componenti RTI.

Nel periodo di riferimento si è provveduto all'emissione di 2 Ordini di Lavoro, rispettivamente il terzo e il quarto dall'inizio del contratto, riferiti ad accertamenti strumentali e prestazioni professionali (Immobili Centri Diurni Disabili e Macchinari NUIR).

Sono state organizzate, e tenute, sette Riunioni Periodiche (sei via MS-Teams e una in presenza) quale obbligo di legge ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008. Per conto dei 25 Datori di Lavoro, ciascuno individuato con provvedimento sindacale, sono state convocate le Riunioni, che hanno visto la partecipazione, oltre che dei Datori di Lavoro, della Vicedirettrice Generale, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Responsabile scientifico della Formazione, Informazione e Addestramento (IFA), del Coordinatore dei Medici Competenti, dei Medici Competenti, degli Addetti del SPP, dei Referenti 81 delle singole Direzioni/Datori di Lavoro e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Pertanto, ai fini organizzativi, sono state eseguite le seguenti attività:

- si sono tenute 6 riunioni periodiche da remoto via Microsoft Teams di cui 4 raggruppate a seconda delle attività prevalenti (servizi ai cittadini; Direzioni tecniche; servizi a categorie di cittadini; Direzioni amministrative), 2 per singole attività (Educazione; Sicurezza urbana) e una in presenza, c.d. “plenaria” con tutte le Direzioni, che si è tenuta a Palazzo Reale il 12/06/2024;
- è stata invitata, e ha partecipato in video, l'Assessora con delega "alla tutela della salute e sicurezza" per il giorno della Plenaria;
- è stata informata la Direzione Organizzazione e Risorse Umane circa le 7 date calendarizzate allo scopo di evitare sovrapposizioni di impegni con le attività sindacali;
- sono state controllate 18 relazioni necessarie all'esecuzione delle Riunioni Periodiche;
- sono stati predisposti calendari, brochure e segnaletica per la riunione periodica presso Palazzo Reale, scaletta interventi;
- è stata creata una cartella in SharePoint per la raccolta documentale completa;
- è stato pubblicato tutto il materiale (relazioni, presentazioni, calendari, ecc.) sul Portale della Salute e Sicurezza del Comune;
- è stata redatta la tabella di controllo delle situazioni da gestire o monitorare emerse a valle delle Riunioni Periodiche.

Sono state quindi completate tutte le sette Riunioni Periodiche programmate che hanno visto una partecipazione media di 44 persone per ciascuna Riunione. Nel dettaglio, 39 partecipanti il 10/04/2024; 44 partecipanti il 17/04/2024; 31 partecipanti 24/04/2024; 29 partecipanti il 10/05/2024; 32 partecipanti il 15/05/2024; 46 partecipanti il 22/05/2024; 85 partecipanti alla Plenaria in presenza del 12/06/2024.

In occasione della Riunione Periodica Plenaria in presenza hanno partecipato anche il Direttore Generale e la Vicedirettrice Generale mentre l'Assessora, con delega alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ha fatto un intervento a mezzo video.

Il Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro è in costante aggiornamento con informazioni normative (a esempio la decadenza delle misure e protocolli Covid-19) e organizzative (parziali riorganizzazioni dell'Ente, avvicendamenti di Datori di Lavoro, avvicendamenti di Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, subentri di soggetti del RTI 81 come a esempio i medici competenti); inoltre sono state comunicate puntualmente agli RLS le nuove pubblicazioni attinenti alle procedure di sicurezza nonché tutta la documentazione ai fini delle menzionate Riunioni Periodiche.

Per quanto riguarda la piattaforma SISMED CdM, le attività di implementazione e di gestione ordinaria richiedono costantemente il raccordo con la Direzione ITED, titolare del contratto con il fornitore per la manutenzione e gestione del sistema gestionale, per tutti gli aspetti tecnici che discendono dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 nell'ambito dell'Amministrazione.

Nell'ottica di un costante monitoraggio dell'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, sono state gestite mediante anche l'istituzione di apposito registro, 29 segnalazioni provenienti dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza a cui è stato dato esito con comunicazioni specifiche per 22 item trattati e chiusi, mentre 7 sono in corso di trattazione in attesa di informazioni da parte di altre Direzioni competenti.

Si è proceduto alla gestione dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) Covid-19 depositati presso le sedi comunali di Via Sigieri snc e Via Amari 18, oltre a quelli esterni in sedi non di proprietà comunale (Ditte Sinteco e T.S.), le cui quantità residuali, dopo il termine dell'emergenza sanitaria dichiarata il 31/03/2023, sono state sistematicamente assegnate ai servizi per i quali è ancora previsto l'utilizzo, per esempio negli ambiti sociosanitari (Centri Diurni Disabili) o nei servizi cimiteriali, per questi ultimi in quanto trattasi di DPI previsti nelle proprie Schede Mansioni di Rischio degli operatori di questi servizi. A seguito di contatti con la Fondazione Progetto ARCA, verificato il loro interesse sui prodotti scaduti presenti in magazzino, sono stati a essa conferiti gel disinfettanti e mascherine FFP2. Sono parallelamente in corso contatti con AMSA per la dismissione degli ulteriori materiali residui scaduti, in particolare per le mascherine chirurgiche depositate in Via Amari,18.

Infine, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, sono stati avviati e in corso, i progetti per:

- la definizione nuovo iter, per la parte afferente al D.Lgs. 81/2008, per riconoscimento del Lavoro da Remoto secondo attuale disciplina che subentra e modifica radicalmente il precedente Telelavoro;
- il supporto ambito 81 ai fini dell'ottenimento della certificazione di genere secondo UNI/PdR 125:2022.

Con Determinazione Dirigenziale 4446 del 30/05/2024 si è proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, dell'accordo quadro con l'unico operatore economico del servizio di indagine di indoor air quality (IAQ) negli edifici comunali adibiti a luoghi di lavoro, all'Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità.

Le attività sono state avviate in Via Durando con specifico contratto applicativo.

In data 23/07/2024, gli addetti dell'Università hanno prelevato tutti i campioni al fine di analizzare i risultati, i quali confluiranno in una relazione tecnica ancora in corso di redazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Di seguito vengono riportate le attività finalizzate a facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile.

### AMBITO PORTALI E APP

- Nel contesto dell'incremento della sicurezza nella navigazione web dei siti è stato creato e configurato un nuovo Web Application Gateway allo scopo di andare a bilanciare le regole di sicurezza presenti sui siti.
- Creazione Web Application Gateway su Infrastruttura CIAM e configurazione WAF per incremento sicurezza autenticazione esposta ai cittadini.
- Aggiornamento versione Ubuntu nodi worker del Portale al fine di mantenere alti gli standard di sicurezza sull'infrastruttura.
- Aggiornamento e incremento sicurezza su:
  - siti inerenti ai sondaggi e alla formazione.
  - Portale Open Data.
  - Applicazione di registrazione aziende.
  - Monumentale
  - Palazzo Reale Milano
  - Economia e Lavoro
  - PGT e PGT Adottato
  - Yes Milano
- Aggiornamento versione Database Azure da Single a Flexible per tutti gli ambienti del Portale Istituzionale, Decidim, WeMI, identità digitali, Scuola Week, Semplice PA.
- Proseguono le attività di mitigazione dei costi infrastrutturali su sottoscrizione cloud Azure, effettuati resize macchine proposti da strumento di cost saving per richiesta reservation.
- Completata migrazione su kubernetes della Piattaforma Whistleblowing (attività prevista per bando PNRR Misura 1.2 migrazione servizi cloud).
- Completata migrazione su kubernetes dell'applicazione Gare e Contratti (attività prevista per bando PNRR Misura 1.2 migrazione servizi cloud).

- Completata migrazione su kubernetes della Piattaforma per la Formazione a Distanza - FAD (attività prevista per bando PNRR Misura 1.2 migrazione servizi cloud).
- Completata la migrazione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE (CIAM) all'ultima versione di prodotto (completata componente di gestione delle identità (IDM)).
- Introdotta la possibilità di autenticarsi con l'utenza azienda mediante l'utilizzo della partita IVA (anziché username scelto dall'utente, valorizzazione automatica di quest'ultimo a seguito di aggiornamento esperienza di registrazione).
- Integrazione servizi AIWS Infocamere per upgrade registrazione persone giuridiche con PIVA e CF non coincidenti.
- Rilasciato in produzione adeguamento al D.M. Ministero dell'Interno del 08/09/2022, inerente ai livelli di autenticazione tramite SPID e CIE (implementazione livello 2 di autenticazione per SPID e CIE, introduzione sistema di autenticazione multifattore (MFA) per livello 2 su autenticazione azienda).
- Introdotta la validazione del numero di cellulare in fase di primo accesso con CIE.
- Implementata nuova funzionalità per reset in modalità "self service" del dispositivo utilizzato dai cittadini per autenticazione a due fattori.
- Completate nuove integrazioni con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM): Accredito Fotografi, Informatica e Terziario, Portale Area B, Portale Area C, Portale SIP e SIPI (per intranet ex dipendenti), Piattaforma Ecosistema Digitale Urbano.
- Proseguono le campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale attiva risulta pari a 1.366.222 per quanto riguarda le persone fisiche.
- Configurazione e customizzazione dello strumento di "Aiuto in linea" (Newired) per la realizzazione di user journey che possano guidare al meglio i cittadini nella navigazione.
- Completati gli sviluppi del nuovo processo di rilascio pass sosta per i veicoli elettrici/ibridi.
- Implementazione di una app per l'accredito di fotografi e cittadini al repository contenente gli album fotografici inerenti agli eventi del Comune di Milano.
- Completata la progettazione del Nuovo Fascicolo del Cittadino, anche attraverso test di usabilità con i cittadini e iniziata l'implementazione.
- Continua la progettazione del nuovo Sito del Comune di Milano secondo le linee guida Agid.
- Prosegue il processo di internalizzazione e reingegnerizzazione di minisiti istituzionali o culturali secondo gli standard del Comune di Milano.
- Prosegue il monitoraggio dell'accessibilità dei siti del Comune di Milano.
- Inseriti i nuovi obiettivi di accessibilità del Comune di Milano per il 2024.
- Proseguono le attività per il PNRR 1.4.2. per il miglioramento dell'accessibilità dei servizi.
- Prosegue il monitoraggio e la predisposizione della reportistica inerente al web analytics dei siti e dei servizi digitali del Comune di Milano.
- È stato adeguato il processo di gestione RPA e SUEV attraverso APPIAN.
- È stato inserito il nuovo traduttore automatico Gtranslate sul sito del Comune di Milano.
- Aumentata a 6 mesi la scadenza delle targhe per ADI Alert e implementato l'invio delle mail alla scadenza della targa per facilitarne il rinnovo sia su App che su Fascicolo web.
- Avviata l'implementazione del Notificatore per messaggistica broadcast agli utenti dell'App del Fascicolo.
- Avviata implementazione progetto nuova Intranet su Sharepoint.
- Aggiornato il servizio di Agibilità su Fascicolo web per il recupero dei pagamenti.
- Conclusa migrazione e messa online a drupal 10 per Monumentale, Economia e Lavoro, PGT e conclusa migrazione a drupal 10 per Yesmilano.
- Rilasciati in produzione gli adeguamenti applicativi per il servizio Bandi Nomine.



- Adeguato il servizio degli Immobili su app Fascicolo del cittadino.
- Messa online del recupero ADI per targa scaduta su app e Fascicolo del cittadino web.
- Aggiornamento servizi per invio notifiche push di Firebase su app Fascicolo del cittadino.
- Conclusa implementazione nuovo motore di ricerca (Openk9) del sito del Comune di Milano.
- Raccolti requisiti dei nuovi flussi partecipativi di Milano Partecipa.
- Avviata implementazione nuova web App Mense su Intranet Sharepoint.
- Raccolta requisiti per nuove funzionalità WeMi.
- Adeguamento app Fascicolo del Cittadino per acconto TARI 2024.

## AMBITO SERVIZI CIVICI

- Prosegue il piano di roll out in esercizio dei processi/funzionalità/servizi di S.I.De. – Sistema Informativo dei Demografici:
  - o Sono in produzione i seguenti moduli:
    - immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia) e cambi di indirizzo in ambito comunale;
    - SIMA caricamento massivo e archiviazione in ECM dei nuovi atti di Stato Civile, integrato con il sistema Immagini Atti;
    - gestione pratiche di irreperibilità;
    - gestione pratiche iscrizione in A.I.R.E. - Anagrafe Italiani Residenti all'estero.
  - o Si è concluso l'azzeramento degli arretrati elixForms, richieste di nuova iscrizione di Cittadini provenienti dall'estero.
  - o Si sta concludendo l'azzeramento delle richieste di rettifica anagrafica.
  - o Sono in produzione e dispiegate sul territorio i seguenti processi/funzionalità/servizi:
    - rettifiche anagrafiche;
    - residenze temporanee;
    - leva militare.
  - o Si è concluso il subentro in ANPR di tutte le anagrafiche degli elettori attivi:
    - è in collaudo la funzionalità 3D, che consente di ricevere in modo automatico i modelli xml di iscrizione di elettori da altri Comuni
    - È stata completata la gestione della terna catastale ai fini del controllo Immigrazioni.
    - È stato completato il collaudo definitivo dell'esercizio dell'upgrade ANPR da V.02 a V.05 per il corretto funzionamento di tutti i microservizi coinvolti.
  - o È stato rilasciato in produzione il processo SIDE Messi reingegnerizzato:
    - rilasciato in produzione anche il nuovo processo di accertamento da parte del messo, da cartaceo a totalmente dematerializzato/digitalizzato, con la dismissione della circolazione di carta e l'utilizzo di tablet;
    - si è conclusa la fornitura e configurazione del 100% dei tablet in dotazione a tutti i Messi.
  - o È stata rilasciata in produzione la gestione delle notifiche automatiche di emigrazioni verso altri Comuni;
  - o È stata realizzata una serie di viste per monitorare i processi di gestione della Customer Satisfaction e per il coinvolgimento proattivo dei Cittadini nel rapporto con la Pubblica Amministrazione.
  - o Riguardo al progetto A.N.S.C. (Archivio Nazionale dello Stato Civile):
    - si è concluso il collaudo degli Sprint 1, Sprint 2, Sprint 3 e Sprint 4 con chiusura della Fase 1;



- sono stati inoltre rilasciati in collaudo gli Sprint 5, Sprint 6, Sprint 7 e Sprint 8 della Fase 2;
    - sono stati rilasciati in collaudo gli Sprint 9, Sprint 10 e Sprint 11 della Fase 2.
  - o Sono stati rilasciati in produzione:
    - certificati storici;
    - iscrizioni di irreperibili;
    - emigrazioni dall'estero.
  - o Sono in sviluppo, collaudo o produzione i processi/servizi:
    - A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
    - pratiche di cambio indirizzo intero nucleo (produzione);
    - pratiche di scissione/agggregazione famiglia (produzione);
    - rettifiche pratiche anagrafiche (produzione);
    - modulo Elettorale integrato in SIDE (sviluppo);
    - identificativo Unico Nazionale e conseguente adeguamento di tutti i moduli SIDE e ANSC (produzione);
    - caricatore singolo immagini di Atti di Stato Civile (produzione).
- In ambito S.I.Bri (Sistema Informativo dei servizi Funebri):
  - o sviluppo della nuova funzionalità di gestione delle pratiche per gli animali da affezione (collaudo);
  - o realizzazione nuovi report per gestione piani di esumazione (produzione);
  - o adeguamento normativo gestione tombe di famiglia (produzione);
  - o realizzazione nuove statistiche permesso di seppellimento (produzione);
  - o espletamento di operazioni massive sugli ambiti cimiteriali (produzione);
  - o costante aggiornamento concessioni delle tombe di famiglia a seguito dell'aggiornamento del Catasto (produzione);
  - o realizzazione report statistici con indicatori di qualità per cremazioni (produzione);
  - o gestione report piani esumazioni ed estumulazioni (produzione).
- Prosegue il percorso di creazione e gestione della modulistica digitale attraverso gli strumenti di ElixForms e Appian:
  - o realizzazione di oltre 50 form digitali per la gestione di erogazione contributi, sostegno al reddito e inoltre pratiche.
  - o sviluppo di applicazioni low-code, automazione digitale dei processi sulla piattaforma Appian:
    - pass disabili;
    - Direzione Casa;
    - Direzione Welfare e Salute;
    - Urbanistica;
    - Monitoraggio OP;
    - Maggiori Rateazioni;
    - IT Financial Management spesa previsionale ICT;
    - Bot RPA (robotic process automation) per gestione pratiche Suev.

## **AMBITO SERVIZI EDUCATIVI, SOCIALI E SICUREZZA**

- Evoluzione delle funzioni di gestione dei servizi educativi Nidi e Scuole Infanzia, Centri Estivi, Estate Vacanza, Pre-Post Scuola, Anasco.
- Evoluzione dei processi Decadenza, Occupazione senza titolo e Subentro per la Direzione Casa.
- Evoluzione delle funzioni Misura B2 e Linea 1 per la Direzione Welfare,
- Rilascio in esercizio del nuovo software “Bollettari” per i pagamenti allo sportello della Polizia Locale.

## **AMBITO RISCOSSIONE E TRIBUTI**

- Completata la fase di raccolta requisiti per il progetto di digitalizzazione del processo di richiesta e concessione esenzione TARI per i soggetti in condizioni economiche disagiate.
- Completata la fase di raccolta requisiti per il progetto di digitalizzazione del processo di richiesta e concessione agevolazione TARI per i soggetti giuridici che decidono di avvalersi di un soggetto diverso da quello pubblico per il recupero dei rifiuti.
- Completata la fase di raccolta requisiti per il progetto di digitalizzazione del processo di richiesta e concessione agevolazione TARI per i soggetti giuridici che producono rifiuti speciali.
- Conclusi gli sviluppi della fase 1 prevista per l'evolutiva relativa all'automazione delle fusioni di soggetti e oggetti in Nettuno.
- Avviati gli sviluppi volti a una evolutiva in GERI per recepire la data di consegna al postalizzatore per ogni verbale emesso da Prosa.
- Avviati gli sviluppi per un intervento volto a eliminare manualità dalla gestione operativa nelle attività di erogazione di rimborsi in GERI.
- Conclusi gli sviluppi e rilasciata in produzione la nuova funzionalità per il calcolo delle due nuove voci perequative previste da Arera nel saldo TARI 2024.
- Conclusa la fase di analisi funzionale e tecnica e avviati gli sviluppi per un intervento volto a modificare le logiche di elaborazione e aggregazione dati necessarie al riaccertamento dei residui.
- Proseguono gli sviluppi previsti dalla miglioria di gara “integrazione Nettuno Geri”.
- Conclusi gli sviluppi e rilasciata in produzione la nuova funzionalità GERI di interrogazione INAD in GERI.
- Conclusi gli sviluppi relativi a una evolutiva GERI volta ad automatizzare i rimborsi della quota TEFA e a effettuare gli adeguamenti richiesti in base al nuovo Protocollo siglato con Città Metropolitana.
- Conclusa la fase di analisi di requisiti funzionali e non funzionali, definita la soluzione tecnica e avviati gli sviluppi per la creazione di una dashboard di lettura e interrogazione dati a supporto della Direzione competente che funga da unico strumento atto a raccogliere le informazioni principali relative all'attività di Riscossione, in particolare in relazione ad alcuni ambiti su cui vengono svolte con cadenza settimanale/mensile attività di estrazione da Geri (es. Rendicontazione).
- Rilasciate in esercizio le adeguate alle codifiche IUV da AUXDigit ad AUXDigit3.
- Avviati gli sviluppi per le evolutive in SGC necessarie a seguito della migrazione di SIB a SAP.
- Avviati gli sviluppi per interventi in SGC volti all'adozione del nuovo modello 3 di PagoPA.
- Avviati gli sviluppi per interventi in SGC volti alla gestione dell'idempotenza sul flusso di rendicontazione.
- Conclusi gli sviluppi di una evolutiva su GERI finalizzata ad aggiungere una nuova condizione di ordinamento sulle priorità di incasso.
- Avviati gli sviluppi di evolutive in GERI propedeutici alla rendicontazione di Chiusura Bilancio 2024 (Storicizzazione capitoli e accertamenti, storicizzazione MR, eliminazione controlli per squadrature inferiori a € 1,00)
- Avviato il progetto di digitalizzazione e automazione di attivazione dei mandati SDD
- Conclusi gli sviluppi volti ad adottare l'infrastruttura RisRT in sostituzione agli attuali WS del portale per il download degli avvisi Tari

- Avviato fasi esplorative di un progetto volto a revisionare e verificare i processi legati alle postalizzazioni delle raccomandate e della posta ordinaria al fine di ridurre i resi di postalizzazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

## DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate nell'anno precedente che vedono nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma Elixform riguardanti, in particolare, la gestione on line delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero (soggetti non ANPR), nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

Dallo scorso 2023 la presentazione delle domande di cambio indirizzo e di residenza per italiani e stranieri provenienti da altri Comuni (soggetti ANPR) avviene tramite la piattaforma digitale nazionale e, grazie al nuovo applicativo informatico SIDE - Sistemi DEMografici, nuovo sistema informativo che sta sostituendo progressivamente SIPO (Sistema Informativo Popolazione), sono state collaudate e rese in esercizio operativo quasi tutte le funzionalità anagrafiche (Certificazioni, Atti notori, Autentiche, Attestazioni, Controllo di Cassa, Ricerca Persona, Ricerca Famiglia, pratiche di residenza anagrafica), con ciò riuscendo ad automatizzare la gestione di alcuni processi (residenze in particolare) con risparmi di tempi e risorse umane tali da consentire sia il completo recupero delle pratiche arretrate, sia la definizione automatica delle nuove domande di residenza (entro una tempistica ragionevole di 30 gg circa).

Continuano le migliorie dell'applicativo SIDE per semplificare la lavorazione delle pratiche e implementazioni di funzionalità integrative come meglio specificato di seguito.

Sono in produzione i programmi SIDE afferenti:

- alle pratiche di immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
- alle pratiche relative a SIMA (Sistema Immagini Atti);
- alle pratiche relative agli arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano;
- alle rettifiche anagrafiche;
- alle residenze temporanee;
- alla Leva militare;
- al caricatore immagini pregresse degli atti di Unioni Civili e Cittadinanze;
- all'Identificativo Unico Nazionale.



- al SIDE Messi Civici (dematerializzazione accertamento messi);
- alle notifiche emigrazioni verso altri comuni;
- alle emigrazioni all'estero.
- ai certificati storici;
- alle Iscrizioni di Irreperibili;
- alle pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
- alle pratiche di scissione/agggregazione: famiglia AIRE;
- alle rettifiche delle pratiche anagrafiche.

È in collaudo il programma afferente al progetto Archivio Nazionale dello Stato Civile – Sprint da 1 a 11 dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).

Sono in sviluppo i programmi afferenti a:

- elettorale;
- Sprint 12-13 dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).

Di seguito i servizi erogati al 31/08/2024

| SERVIZI EROGATI                                                  | Al 31/08/24 |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| Cambi Indirizzi Intero Nucleo Scissione Aggregazione, Iscrizioni | 61.606      |
| Carte Identità                                                   | 8.552       |
| Carte Identità Elettroniche                                      | 150.294     |

| CERTIFICATI                                              | Al 31/08/2024 |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| Sportello                                                | 136.260       |
| Ordine Notai Milano                                      | 35816         |
| Certificati elettorali (uso candidatura)                 | 134           |
| Tessere Elettorali                                       | 66.947        |
| Certificati elettorali (sottoscrizioni Liste/referendum) | 23.421        |
| Attesa Media                                             | 00:18:10      |
| Servizio Medio                                           | 00:08:40      |
| ATTI CITTADINANZA                                        | 8.396         |
| ATTI DI MORTE                                            | 12.178        |

| <b>CERTIFICATI</b>                               | <b>Al 31/08/2024</b> |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| ATTI DI NASCITA                                  | 10.444               |
| ATTI DI MATRIMONIO                               | 5.595                |
| SEP/DIV DAVANTI Ufficiale Stato Civile (REG 5-6) | 897                  |
| SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)                         | 175                  |
| PUBBLICAZIONE MATRIMONI                          | 4.842                |

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano**

## DIREZIONE

**Mobilità**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Al fine di razionalizzare il sistema di Controllo del Traffico e del Territorio, attraverso l'individuazione della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dell'esercizio e la corretta manutenzione dell'infrastruttura hardware e software, al fine di assicurare la continuità, la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti con Determinazione Dirigenziale 5791 del 30/06/2023 è stata adottata la determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità. L'appalto è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea il 10/07/2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 14/07/2023. L'iter procedurale riguardante le fasi di gara si è svolto dal mese di settembre al mese di novembre 2023. Con Determinazione Dirigenziale 10962 del 23/11/2023 si è provveduto ad aggiudicare l'appalto. L'esito del bando è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea il 26/12/2023 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27/12/2023. In data 25/03/2024 è stata sottoscritta tra Comune di Milano e A2A SMART CITY S.P.A., in qualità di capogruppo del raggruppamento temporaneo di imprese con Azienda Trasporti Milanesi S.p.A., la convenzione per l'affidamento in concessione di servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni.

Il servizio è stato avviato il 01/04/2024 e successivamente è stata avviata l'attività di progettazione definitiva per tutte le iniziative previste da cronoprogramma:

- applicativi Operation Service, Revamping e Nuovi Impianti Sicurezza – blocco 1.
- Piattaforma VMS / PSIM.
- Upgrade Piattaforma Mobilità.
- Upgrade Sistema Rilevamento Infrazioni (SRI).
- Upgrade dei Pannelli a messaggi variabili.
- Definizione dei nuovi processi operativi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

## DIREZIONE

**Mobilità**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO

Sono proseguite le attività di evoluzione e potenziamento dello SCTT (Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio, in particolare:

- nell'ambito della fornitura e posa del sistema di rilevazione targhe della ZTL San Siro, sono stati ultimati i primi 24 varchi oggetto del primo contratto applicativo sottoscritto con l'appaltatore. Nell'ambito del secondo contratto applicativo, sono stati ultimati 3 ulteriori varchi, mentre è in ultimazione l'ultimo varco a chiusura del confine della ZTL. Sono stati sottoscritti tre contratti applicativi di un ulteriore Accordo Quadro per la realizzazione di 32 varchi elettronici a protezione di aree pedonali, corsie riservate della ZTL Isola e della ZTL Quadrilatero. I 6 varchi elettronici del primo contratto applicativo sono stati ultimati e devono essere collaudati, mentre sono in corso i lavori per la realizzazione degli altri varchi elettronici relativi al secondo e terzo contratto applicativo;
- è stato formalizzato il primo contratto applicativo per la realizzazione di nuovi dispositivi di controllo delle infrazioni semaforiche: si tratta di 9 intersezioni semaforizzate per un totale di 16 nuovi dispositivi di controllo i cui lavori sono avviati con il progressivo rilascio delle autorizzazioni alle manomissioni di suolo. Sono in corso i lavori relativi a 8 dispositivi dislocati nei Municipi 6 e 8. È stato sottoscritto il primo contratto applicativo per l'installazione di nuovi dispositivi di controllo del superamento dei limiti di velocità; due nuovi dispositivi sono stati completati e collaudati. È in corso la progettazione per ulteriori 7 dispositivi in altrettante località;
- prosegue l'installazione di nuovi regolatori semaforici in sostituzione di quelli più obsoleti;
- proseguono le installazioni di nuovi dissuasori fissi e mobili antiterrorismo di accesso ad aree pedonali nell'ambito del progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1537 del 30/12/2020;
- prosegue il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio sia attraverso il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente, relativamente al progetto "Sistemi di controllo del territorio: nuovi impianti e ammodernamenti impianti esistenti - Lotto B", il cui contratto è stato sottoscritto il 02/10/2023.



Con riferimento alle azioni del **Piano Aria Clima (PAC)**

**Azione 2.1.1 – “Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell’Area B di Milano”**

**Azione 2.2.1 – “Realizzazione di un’area con mobilità a emissioni zero”**

**Azione 2.1.2 – “Pianificazione di azioni di mobilità urbana”**

si segnalano le seguenti attività.

Con Determinazione Dirigenziale 4950 del 13/06/2024 è stata semplificata la modalità di fruizione della misura di accompagnamento, ai divieti ambientali a partire dal primo ottobre del secondo anno dall’entrata in vigore degli stessi, come già previsto dalla disciplina viabilistica della ZTL “Area B”, consistente in 25 giorni per i residenti a Milano e 5 giorni per i non residenti, di accesso e circolazione in deroga riconoscendo la possibilità agli interessati di usufruire delle 25, o 5, giornate di accesso e circolazione dinamica in deroga senza più l’obbligo di registrazione della targa prima di ciascun accesso ma attivando il conteggio automatico degli accessi.

Con Determinazione Dirigenziale 3869 del 15/05/2024 in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 552 del 09/05/2024, si è provveduto a posticipare l’entrata in vigore, al giorno 01/10/2025 per i motoveicoli e ciclomotori a miscela e a gasolio classe Euro 2 e a benzina (motore a quattro tempi) classi da Euro 0 a Euro 1, al giorno 01/10/2028 per gli autoveicoli classe Euro 6 A-B-C.

Con Determinazione Dirigenziale 3869 del 05/05/2024 a seguito della sentenza 1884/2024 del Consiglio di Stato, Sez. V, si è disposto anche la riattivazione dei servizi riferiti ai veicoli categorie M2, M3, N2, N3 dotati di sistemi avanzati in grado di rilevare la presenza di pedoni e ciclisti in prossimità della parte anteriore del veicolo o sul lato del marciapiede e di emettere un segnale di allerta, nonché, muniti di apposito adesivo di segnalazione della presenza dell’angolo cieco

### **PERMESSI SOSTA**

Proseguono le attività finalizzate a semplificare l’iter amministrativo per il rilascio dei permessi per la sosta, zona a traffico limitato e disabili con l’obiettivo di sviluppare ed estendere le modalità di accesso on line per il rilascio dei permessi e di completare il processo di dematerializzazione dei titoli.

## **BILANCIO DI GENERE**

Continuano le attività per implementare le procedure di rilascio del titolo autorizzativo per sosta dei veicoli a favore delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, negli appositi stalli denominati **Stalli Rosa**.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Il programma operativo consente di introdurre piattaforme di integrazione dati e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti lo sviluppo di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture:

- piattaforma di Business Intelligence, per la messa a disposizione di cruscotti direzionali.
- Piattaforma di intelligence geo-spaziale per la messa a disposizione di applicazioni e servizi di mappa.
- Piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA, per servizi sincroni e asincroni.
- Piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di raccolta e integrazione di dati provenienti da varie fonti.
- Piattaforma OpenData, per la messa a disposizione di dati in formato aperto, collegati e semanticamente interoperabili.
- Piattaforma SISI, per la messa a disposizione di dati statistici, con particolare attenzione alle serie storiche.
- Portale del Dato, come piattaforma unica disponibile al cittadino che ingloberà i due punti precedenti.

La finalità principale del programma è **la valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster 2 denominato "Dati" e cluster 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese.
- OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.
- OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico su una moderna economia dei dati.
- OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.
- OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.

In particolare, il programma attua le diverse azioni nel seguente modo, per l'OB. 5.1 relativo all'**interoperabilità**:

- a seguito dell'installazione del plugin WeMoDI sono state avviate le integrazioni dei servizi del Ministero dell'Interno relativi a ANPR esposti tramite PDND, secondo lo standard MoDI;
- completato il passaggio della piattaforma di Interoperabilità API manager al database Patroni e avviato il passaggio degli Enterprise Integrator al database Patroni inoltre è stato avviato lo spostamento dei database delle Code verso database Patroni.

Il Comune di Milano partecipa al bando PNRR per la misura 1.3.1 e sono in corso gli upgrade infrastrutturali per consentire una più facile esposizione delle API sulla PDND; inoltre, sono già in uso in consultazione alcune API esposte da INPS su PDND da parte di applicativi interni:

- avviata la sperimentazione della fruizione delle API ANNCSU tramite PDND;
- Le nuove API che vengono realizzate nativamente sono corredate di descrittore OpenAPI;
- Terminata l'attività per la predisposizione degli invii della TARI 2024 prima rata tramite AppIO e App del fascicolo;
- Monitoraggio delle code di invio degli ADI Rossi, ZTL e Velox dai sistemi di Polizia Locale e ATM, attivati nelle mensilità precedenti per l'invio delle notifiche sulle App;
- Prosegue l'analisi per la creazione di un sistema di orchestrazione delle basi dati nazionali PEC di tipo massivo, che consenta l'accesso in maniera massiva ai dati PEC per una lista di Codici Fiscali e Partite IVA. Questo componente consentirà agli applicativi del Comune e agli operatori di poter verificare su tutte le banche dati INIPEC, INAD, SIPO e IPA le PEC registrate con un'unica ricerca;
- Avviato l'analisi e sviluppo per un portale web a uso degli operatori comunali che fornisca una interfaccia a uso umano per interrogare i servizi esposti da PDND. Tale strumento deve gestire diversi livelli autorizzativi, di delega e le finalità di accesso al dato. Questo sviluppo consentirà di rendere disponibile l'accesso ai dati esposti dai webservice PDND anche agli operatori autorizzati che non utilizzano un applicativo dedicato per le attività di ufficio;
- Completata la predisposizione del nuovo strumento di statistiche sul numero di richieste a API e monitoraggio della piattaforma.
- Continua il supporto per la migrazione delle API dai vecchi sistemi di gestione del bilancio alla nuova piattaforma SAP;
- Continua il supporto all'Ecosistema Digitale Urbano per la pubblicazione e gestione della piattaforma SOA alla base del loro API store;
- Aggiornati tutti i componenti base della piattaforma di interoperabilità alla revisione di sicurezza più recente;
- Avviato l'interfacciamento con i sistemi di VivaTicket per l'acquisizione dei dati relativi alle presenze e bigliettazione degli eventi nei musei civici comunali.
- Avviata l'analisi e iniziati gli sviluppi per la realizzazione di un nuovo meccanismo di notifica pratiche SUE/SUAP tra Impresa in un giorno ed Ermes/J-PE.

Per quanto attiene allo sviluppo di soluzioni geografiche avanzate, rientranti negli strumenti di **Location Intelligence**, si sono conclusi i collaudi della nuova architettura di sistema, è stato avviato il test dell'infrastruttura applicativa che erogherà il geoportale nella modalità temporanea in attesa dello sviluppo definitivo previsto per il prossimo anno. Gli schemi Oracle sono stati quasi integralmente migrati nella nuova configurazione di Postgresql (ultima versione disponibile), in particolare si è strutturata l'architettura a 3 blocchi (test, esercizio e back-up) e sono state consolidate le applicazioni di editing in esercizio per le Direzioni di linee attraverso le quali le stesse provvedono ad aggiornare il proprio set informativo nell'ottica dell'alimentazione del Piano dei Servizi condiviso.

In particolare, le attività hanno riguardato i seguenti ambiti:

- aggiornamento Applicazione Studio Urbanistico 4 con l'automazione definitiva del processo di analisi domanda/offerta nell'ambito del progetto di Fabbisogno dei Servizi in merito alle trasformazioni urbanistiche.
- Inserimento e aggiornamento della banca dati AFAM.
- Aggiornamento mappa di editing per la Direzione Lavoro Giovani e Sport.
- Automazione disegno delle service area.

- Automazione della selezione e del contestuale download del set dei civici georiferiti rientranti nella service area oggetto di analisi.
- Reportistica Vivi Milano (34 report effettuati al 31/08/2024).
- Applicazione di monitoraggio MOVIDA in collaborazione con il Gruppo di Lavoro interassessorile, individuazione delle zone “gialle” e zone “rosse” per il piano di contrasto al fenomeno della Movida afferente alla Direzione Specialistica Autorizzazioni Concessioni – SUAP (Capo Progetto).
- Supporto alla progettazione e ai documenti per il Capitolato Speciale di Appalto della Nuova Centrale Operativa della Polizia Locale e Protezione Civile.
- Supporto a MM S.p.A. in fase di gestione degli asset oggetto del contratto di servizio per la manutenzione ordinaria delle strade, in particolare: segnaletica verticale e orizzontale, rampe disabili, materico strade, software selection per la cattura del degrado della segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- Integrazione SAP GIT per le certificazioni degli oggetti e soggetti catastali e integrazione in GIT di elementi derivati dalla procedura di dematerializzazione degli archivi del SUE comprendente la componente fognatura privata, cementi armati e ascensori.

Si articola ulteriormente la componente applicativa di monitoraggio della gestione delle interferenze (spazio -tempo) per la corretta pianificazione e gestione degli eventi, in particolare è stata avviato lo sviluppo della piattaforma di analisi degli eventi (cruscotto geografico degli eventi) per la Direzione Specialistica Grandi Eventi. A supporto di tale attività è stata avviata una nuova componente applicativa DataMart per l'accodamento automatizzato delle posizioni di occupazioni di suolo e sottosuolo pubblico al fine di fornire un set informativo ottimizzato per la gestione delle interferenze spazio-tempo tra occupazioni; è stata sviluppata all'interno del Cruscotto una sezione dedicata alla gestione delle prenotazioni di spazi da parte degli Assessorati che organizzano eventi sul territorio cittadino. Proseguimento dei test di collegamento per ambiente AMAT – MM S.p.A. per l'integrazione informativa anche in ambiente SGS (Sistema delle segnalazioni in forza alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano – N.U.I.R).

Integrazione SGS – Toponomastica Interoperabilità per aggiornamento dinamico manutenzione targhe viarie.

Aggiornamento dei perimetri delle Microzone OMI per allineamento informativo del viario e del coefficiente K aggiornato come da Deliberazione di Consiglio 90 del 05/12/2023 per aggiornamento motore di calcolo Geoworks, Oesi e Osapi. In particolare, contestuale aggiornamento dei metodi dei Web Services relativi all'erogazione delle nuove microzone 2024 a fronte di richieste applicative via APIStore.

Avviata la stesura dei documenti per la pubblicazione di una gara (RDO - Richiesta d'Offerta) per lo sviluppo di applicazioni per la gestione dei tetti “verdi” (installazione di giardini pensili) e tetti “rossi” (installazione di pannelli fotovoltaici) in aderenza alle direttive del Piano Area Clima.

Per quanto concerne la piattaforma **Geoworks** si riportano sinteticamente le seguenti attività:

- è stata conclusa la fase di analisi della componente di front end e di back office della soluzione denominata GeoMOVE che contempla le seguenti componenti di occupazione del suolo pubblico: Traslochi, Lavori edili, Carico/scarico merci, Riprese televisive/fotocinematografiche, Salite/discesa passeggeri per eventi; Banchetti/gazebo politici. Al 31/08/2024 è stato sviluppato il primo prototipo che contiene sia la sezione di front end sia quella di back office. Sono stati acquisiti i documenti necessari per le prescrizioni tecniche in fase di front end e relativi parametri aggiuntivi per la sezione di flusso legato all'iter concessorio.
- L'attività di analisi della componente front end dell'occupazione di suolo pubblico riferito ai ponteggi è proseguita sviluppando gli opportuni ambienti prototipali al fine di rendere possibile l'avvio di un test con una ristretta selezione di operatori per l'effettuazione dei test finali ante messa in esercizio: tale apporto garantirà il raggiungimento dell'obiettivo entro il 31.12.2024. È stata completata la ricerca di passi carrai non individuabili territorialmente (civico di riferimento inesistente) per la riconfigurazione del canone di occupazione suolo permanente (389 passi carrai oggetto in verifica). Prosegue l'analisi puntuale della verifica dei passi carrai, in particolare, l'analisi riguarda la messa a punto di una correlazione tra l'ambiente Osapi, la Toponomastica e la rilevazione dei medesimi attraverso il censimento degli oggetti derivati dal progetto denominato Lidar. Al 31/08/2024 la situazione risulta la seguente: Passi Carrabili verificati e consolidati 2.562 rappresentanti il 7,05% degli oggetti rilevati dal censimento.

Per la componente relativa al **Gemello Digitale della Città**, proseguono i controlli di dettaglio relativi alle banche dati delle 22 famiglie di oggetti urbani, sono state allestite le applicazioni geografiche di contesto territoriale relative alle macro-suddivisioni della Città Metropolitana (7 zone omogenee + Milano Città) contenenti i prodotti del rilievo e in dettaglio sono: Orthophoto, Orthophoto CIR, Immagini Oblique, DSM\_Aspect/Slope/Hillshade, DTM, PointClouds – LAS – Nuvola di Punti (Solo per Milano Città), Smart Street (Cyclomedia) solo per Milano Città.

Prosegue l'attività di collaborazione con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Ex Agenzia di Coesione Territoriale) e con il CNR Consiglio Nazionale della Ricerca per le linee guida del Gemello Digitale della Città e per le caratterizzazioni applicative di dettaglio e di contesto urbano. Si sono definite le linee di indirizzo della collaborazione tra gli enti (Comune di Milano e CNR) al fine di effettuare degli sviluppi, in prima istanza, per le Olimpiadi Milano Cortina 2026 e successivamente per la costruzione del Sistema Informativo Territoriali Intelligente/Piattaforma di gestione dei gemelli digitali urbani, ai fini della predisposizione di apposita proposta di deliberazione.

È stata avviata l'attività di collaborazione con i Comuni della Città Metropolitana per la condivisione informativa e la formalizzazione degli aspetti amministrativi per l'adesione al nuovo settennato del progetto PONMetro Plus; sono stati coinvolti il Comune di Legnano, Paderno Dugnano, Segrate, Corsico, San Donato Milanese, Melzo, Bollate e Baranzate.

Per la componente **Wel-Int** è stata avviato l'utilizzo della soluzione Business Analyst per il supporto di analisi e modellistica geo-statistic, integrata con la parte Analytics, a e la produzione di report dinamici in ottica di strutturazione di elementi avanzati della conoscenza del contesto riferito al welfare cittadino in termini allargati. È stato allestito un ambiente web di derivazione SIT per la condivisione delle informazioni e la pubblicazione dei risultati delle analisi effettuate nei diversi ambiti di approfondimento oggetto del progetto wel-int, in particolare: analisi dei CDD Centri Diurni Disabili, avvio analisi dei CAM, CAG e CSRC, avvio analisi ambiente Sport e Giovani.

Per la componente **Piano Aria Clima** la Direzione ha svolto nel periodo 01/01/2024 al 31/08/2024 la migrazione delle componenti sviluppate sulla nuova infrastruttura del SIT.

Per la componente del **Piano di Rischio della Protezione Civile** è stata avviato il Gruppo di Lavoro al fine di determinare la configurazione dell'assetto informativo secondo le specifiche di Regione Lombardia e di quelle del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile. Sono stati allestiti i supporti per la stesura del documento di presentazione del Piano da redigersi entro il 30/09/2024.

Per la componente **Toponomastica** è stata avviata l'analisi per lo sviluppo della componente di pagamento PagoPA (pagamento del contributo *una tantum* per l'attribuzione di numero civico) e di quella riferita alla Firma Digitale Massiva. È in corso la ridefinizione del work flow integrale del processo di toponomastica per l'ottimizzazione e l'arricchimento dei metodi dei web services residenti su APIStore. È in corso l'automazione per la produzione di service area con multiple ampiezze (300 – 500 – 800 e 1.000 metri) di ogni civico presente in banca dati e relativi aggiornamenti a seguito di inserimenti, modifiche e cancellazioni.

Per quanto concerne la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico attraverso i **dati aperti** la Direzione ha proseguito la pubblicazione dei dati ampliando ulteriormente il numero dei dataset pubblicati: al 31/08/2024 risultavano pubblicati oltre 2.462 dataset.

È stato chiuso il progetto SPOTTED con un workshop dedicato; si è giunti a definire un primo prototipo dell'applicazione realizzata dai partner tecnologici che è stata presentata nel corso dello "Spotted Plenary Meeting" tenutosi a Berlino e pubblicati i dati open prodotti nell'ambito del progetto e a supporto del PAC.

Sulle ontologie, nel progetto "Let-Mi" finanziato dal Ministero del Turismo e gestito in prima battuta dalla Direzione Cultura si è sviluppata l'interfaccia web con i percorsi letterari e l'integrazione con il TDH (Tourism Digital Hub).

Sul tema **data governance** si è conclusa la fase di interviste con le Direzioni per individuare tutte le possibili sorgenti e fonti da amministrare per concludere l'assessment db (censimento del patrimonio informativo) e valutare il grado di maturità dell'organizzazione. È stato generato un documento del modello E-R, che sintetizza fonti e relazioni per ogni ambito. Dall'assessment eseguito è in fase di aggiornamento il nuovo sistema (repository) organizzativo dopo la migrazione

occorsa nei primi mesi del 2024 dalla precedente versione di CMDBuild, inoltre si sono approfonditi punti di forza e criticità legate all'area dati in relazione alle altre Direzioni dell'ente cui si relazione la Direzione ITED, anche come modello organizzativo.

Si sta realizzando una nuova piattaforma di dati in ambito di mobilità urbana (MaaS) con un assessment delle possibili sorgenti interessate e già amministrate dall'Ente, il coinvolgimento di cinque MaaS operator individuati come agenti attivi per la cooperazione sul progetto. La prima fase si è chiusa con un workshop tra Comune di Milano e MaaS-operator. È stato definito il modello di servizio tecnologico su cui verrà collocata la Piattaforma del Comune e identificazione delle componenti logiche che dovranno essere abilitate per valorizzare i dati che alimenteranno la Piattaforma Dati del Comune di Milano.

Per la parte Analytics sono proseguiti i lavori di sviluppo e completamento delle dashboard già in cantiere. Inoltre, sono stati avviati nuovi sviluppi dopo la prima fase raccolta e di analisi dei requisiti:

- per i Servizi Civici è stata rilasciata una nuova versione della dashboard di monitoraggio dei prodotti anagrafici con nuova sorgente (SIDE) che ingloba ora anche i prodotti della vecchia sorgente (SIPO) ed è stata inoltre sviluppata un'analisi dei flussi per canale, delegazione e tipologia di prodotti ANPR.
- Sono proseguiti i lavori con Direzione Educazione per lo sviluppo di uno strumento di supporto per la programmazione dei servizi attraverso la BI (Business Intelligence) con estensione dei servizi educativi in esame. Per la dashboard di analisi tra domanda/offerta con tool geografico sono state condotti nuovi sviluppi dato l'aggiornamento sulla banca dati esterna (AFAM) e raffinati i KPI previa nuova pubblicazione. Eseguiti, inoltre, test e sviluppi per allineamento con altra dashboard di Direzione Educazione ANASCO dopo patch sul sistema sorgente.
- In ambito ProSa è stato stilato un piano di lavoro che prevedesse la produzione automatizzata di un report per Internal Audit e Direzione Generale in tema di Procedimenti Sanzionatori e relativi tempi di postalizzazione. Sono stati individuati gli oggetti di interesse per completare il patrimonio informativo sulla piattaforma Big Data. Le fasi individuate sono state le seguenti: censimento oggetti, ingestione dei nuovi oggetti per completamento perimetro, sviluppo ETL per la gestione dei procedimenti e per la gestione dei dati di postalizzazione. Infine, si è proceduto allo sviluppo di una dashboard di BI in grado di leggere i dati storicizzati dalla piattaforma di Big Data e di restituire all'utente finale un dato aggiornato con possibilità di sintesi e di analisi, completando così il processo automatizzato per la generazione di un flusso ADI-Verbal-Postalizzazione da piattaforma Big Data a BI.

In tema di **Analytics** sono state inoltre sviluppate o sono stato oggetto di aggiornamento e già rilasciate agli utenti le seguenti **dashboard**:

- Anasco: sviluppo adeguativo a seguito di modifica sorgenti e ridefinizione KPI.
- Delibere: aggiornamento del cruscotto per monitoraggio delle delibere con sorgente Auriga. Realizzati nuovi sviluppi evolutivi per analizzare i tempi medi delle singole fasi e analisi di dettaglio.
- Lavoro Agile: conclusi gli sviluppi per un nuovo cruscotto per il monitoraggio del Lavoro Agile delle Direzioni a supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Area C: conclusione sviluppi per aggiornamento dashboard di monitoraggio dei transiti di Area C con nuova sorgente (Cloudera Data Platform) e comparazione flussi da vecchia sorgente.
- Area B: sviluppo adeguativo ed evolutivo per dashboard di monitoraggio dei transiti di Area B con nuova sorgente e integrazione nuova mappatura varchi.
- PMOGovernance: sviluppi adeguativi a nuova sorgente SIRIO e sviluppi evolutivi per la dashboard di monitoraggio di PMO della Direzione ITED su richiesta del team PMO con realizzazione di un nuovo report PTA/PBA. Sviluppato un report per tempi di pagamento delle fatture.
- CruscottoADI: sviluppo evolutivo per dashboard di monitoraggio ADI e targhe provenienti da piattaforma di interoperabilità e dB AppCitizen (Fascicolo del cittadino).
- SummaryADI: sviluppo di un cruscotto di sintesi per assessorato per panoramica ADI mensili.

- WeMi: sviluppo adeguativo a seguito di migrazione dB PostgreSQL e MySQL da Single Server a Flexible server. Test di connettività e specifiche con unità CyberSecurity. Adeguative per variazione oggetti dB e rimodellazione per best practices di sviluppo.
- PAC - Cronoprogramma: Sviluppo evolutivo di una dashboard come tool interattivo in grado di analizzare e rappresentare gli obiettivi previsti per il progetto Piano Aria e Clima e il loro andamento nel tempo rispetto alle previsioni. Sviluppo sezione di storico per KPI.
- Territorialità: implementazione e aggiornamento delle nuove sorgenti per anno 2023.
- Dashboard IA: a seguito di verifiche con il cliente sono stati condotti test di allineamento tra dati SIB e Auriga, sviluppo adeguativo ed evolutivo per migrazione e alterazione oggetti di sorgente (CMDBuild/Sirio).
- Report Nidi: sviluppo evolutivo per integrazione della nuova survey per AS 2023\2024 e verifica funzionalità. Supporto per aggiornamento sorgente dati.
- Titoli Sociali: Sviluppo adeguativo per modifica sorgenti e gestione nuovi sorgenti in sharepoint.
- Residenzialità Minori: sviluppo adeguativo per aggiornamento sorgenti dati.
- Service Area: completate modifiche strutturali per KPI e indicatori. Chiusura prima fase di sviluppo a seguito di aggiornamento dB AFAM ed estensione servizi educativi.
- Territorialità e Domiciliarità: sviluppo adeguativo per aggiornamento sorgenti e revisione KPI per richieste responsabili. In ambito di questi progetti è stato fornito il supporto per gestione e aggiornamento dei sorgenti per i referenti della Direzione Welfare e Salute.
- CDD-CSE-SFA: aggiornamento dati CDD 2024 per primo semestre 2024, verifica allineamento dati in dashboard e successivo deploy.
- Tari - CIAM: chiusura sviluppi per app di supporto per l'elaborazione liste delle Identità Digitali registrate su piattaforma CIAM per gli intestatari TARI con gestione di matching per cf esterni.

#### **Nuove dashboard** con progettazione e sviluppi in corso:

- Monitoring Apps&Users: sviluppo dashbaord analitica come tool di amministrazione della piattaforma di Business Intelligence per monitorare users e apps con trend e aggiornamento mensile.
- Agevolazioni Tari: sviluppo di un'app come tool interattivo in grado di analizzare e rappresentare le agevolazioni Tari rilasciate a cittadini e imprese. Dashbaord che realizza anche l'integrazione con Anagrafe e in grado di rappresentare il dato sul territorio.
- Ciam-Anagrafe: sviluppo di una nuova app per integrare le due sorgenti, propedeutica ad analisi delle identità digitali. In corso l'implementazione della storicizzazione dati CIAM per valutazioni temporali.
- PAC – Matrice di Monitoraggio: è in corso lo sviluppo di una dashbaord per la gestione e definizione di infografiche per tutti i KPI trattati in ambito PAC con definizione target di riferimento. Supporto per lo sviluppo e la gestione dello Sharepoint alimentante per automazione flusso di aggiornamento (owner Direzione Verde e Ambiente).
- Povertà Energetica: nell'ambito del progetto di strategia e contrasto della povertà energetica è in corso lo sviluppo di un'app per rappresentare e analizzare i consumi e le spese delle famiglie per sezioni di censimento del Comune di Milano; definizione primi KPI a seguito di studio condotto con Direzioni interessate (Direzione Verde e Ambiente; Direzione Casa; Direzione Welfare e Salute).
- Monitor Procedimenti: è in corso e in via di definizione lo sviluppo di una dashbaord in grado di automatizzare un flusso informativo dei procedimenti gestiti dal sistema ProSa e restituire un tool interattivo in grado di analizzare procedimenti, processo e tempi di pagamento dei cittadini, fornire una panoramica sugli ADI e i Verbalì emessi nel tempo.
- Monitoraggio Soste: è stato avviato lo sviluppo di una dashboard per analizzare dati attinenti al tema soste e provenienti da diverse sorgenti (ATM, AMAT, Tari, ProSa). L'app fornisce una rappresentazione sia geografica che per volumi dei principali KPI per permessi, pagamenti e i procedimenti legati alle Soste.

Prosegue la manutenzione delle **dashboard** rilasciate, salite a quota 67 app (48 in ambiente di produzione), comprendendo anche attività di aggiornamento mensile di app come Trasformazione Digitale, CruscottoADI (dati fascicolo cittadino) e Anagrafe-CRM (per dati CRM). Inoltre, proseguono le attività di amministrazione della piattaforma di BI, supporto a sviluppatori, gestione ticket, utenze e token.

In termini di manutenzione della **piattaforma di Business Intelligence** sono state svolte le seguenti attività:

- Nel mese di febbraio è stato eseguito, dopo opportuno assessment delle apps, l'upgrade della piattaforma di Business Intelligence. L'intervento ha riguardato i cinque nodi amministrati con le seguenti specifiche:
  - aggiornamento licenze di sistema e aggiornamento/verifica licenze token per utenti e developer (analyzer e professional).
  - Update database PostgreSQL di sistema: da versione 9.6 alla ver. 14.
  - In ambito di cyber security, intervento sui server QAP per rimozione cifrari e disabilitazione embedding.
- Analisi dei tasks in esecuzione e revisione di un job di sincronizzazione utenze con Active Directory. Revisione completa della schedulazione di tutti i task notturni a seguito dei piani di ottimizzazione consumi lato CED.

A fine luglio è stato avviato un assessment della piattaforma di **Business Intelligence** per valutazione rischi/benefici per eventuale migrazione in cloud. Per raccogliere le informazioni più significative per prestazioni, volumi, oggetti trattati è stata completata l'installazione e configurazione di un'app di monitoraggio sui sistemi di BI. Per migliorare le prestazioni della piattaforma di BI è allo studio un processo in grado di efficientare e automatizzare la gestione di log di sistema in considerazione dei volumi sempre più crescenti.

Per lo **sviluppo della piattaforma di Business Intelligence** si evidenziano le seguenti attività:

- sono proseguite le analisi di integrazione tra il sistema di BI in uso e il sistema SAP individuando una forma alternativa di integrazione (CDS-View) al connettore SAP nativo. A seguito della prima CDS-View sviluppata sono stati condotti con successo i primi test di connettività. È in corso la generazione di CDS-View per gli oggetti di interesse già in uso su differenti dashboard. Concluso il mapping dashboard-oggetti e condiviso con team SAP.
- È proseguito il monitoraggio di connettività e coerenza dati a conclusione della migrazione della nuova piattaforma di Big Data e integrità dati per le sorgenti Anasco, Amat e ProSa.
- In tema di migrazione in Cloud del sistema SUSE è stata condotta un'analisi per individuare gli oggetti interessati per la piattaforma Big Data e la BI al fine di garantirne la continuità post-migrazione. Sono stati inoltre condotti i primi test post-migrazione SUSE con report di dettaglio per l'unità competente.
- Sono stati avviati i lavori per recupero dati da sorgente Vivaticket in previsione di uno sviluppo di dashboard di monitoraggio ingressi ai musei civici tramite Api Store del Comune di Milano in collaborazione con l'Unità Gestione Architettura Interoperabilità.
- In ambito Welfare e per il progetto Wel-INT è stata realizzata l'**integrazione** tra il nuovo portale di **Welfare-Intelligence** e le dashboard di competenza della Direzione Welfare e Salute realizzate sulla piattaforma di **BI** (Qlik Sense).

In ottica di estensione degli strumenti di BI è stata realizzata la prima migrazione di dashboard in **PowerBI** da tenant fornitore a tenant del Comune di Milano e assegnate le prime licenze d'uso come sviluppatori.

È stato fornito supporto per l'amministrazione del tool di ETL con richieste e verifica di espansione memoria per miglioramento prestazioni. Stilato un piano di revisione dei job di ETL per migliorare sensibilmente le prestazioni di alimentazione dello Smart Lake della piattaforma di Big Data. In ambito ProSa il piano di revisione è già in atto e verrà esteso ad altri ambiti dopo le prime positive valutazioni.



Sempre su Analytics e **Data Science** sono stati sviluppati e aggiornati gli script funzionali alla produzione di report on-demand. Ogni script è corredato da una documentazione di base e locato sulla macchina di Machine Learning dove viene eseguito. Sono stati inoltre prodotti report e analisi dati sfruttando le diverse banche dati dell'ente, in dettaglio:

- analisi dei funzionari di Direzione e relativa movimentazione nel corso degli anni da fonte Gipel.
- Analisi della Popolazione residente in area 'Figino' e Area 'Ticinello' da perimetro territoriale.
- Progetto SAGA: analisi delle neo-Madri tra 11 e 21 anni. Script con Python.
- Report on-demand dei nuclei familiari composti da 1-2 componenti e relative statistiche nell'ambito del progetto per rilascio di permesso di sosta negli stalli rosa.
- Richiesta della Direzione Generale (per diretta Instagram del Sindaco): analisi con presentazione dei prodotti anagrafici erogati dai sistemi di Anagrafe con focus su tipologia e delegazione
- Analisi fatture ITED con scarico da PAF con recupero RUP e CIG da sorgente SIB. Verifica di evolutiva per automatizzazione-flusso.
- Analisi e report delle utenze con profilazione digitale provenienti dall'incrocio dei dati tra CIAM e popolazione residente.
- Analisi dati Anasco per verifica flusso iscritti e allineamento apps. Individuazione dei dati inconsistenti e allineamento con unità responsabile e Direzione Educazione per sviluppo patching.
- Analisi e produzione report per valutare volumi e profilo anagrafico degli intestatari Tari. Analisi dei tipi di postalizzazione per pagamento della TARI con approfondimento della provenienza (residenti, Municipi o fuori Milano) dei debitor.
- Sviluppo script per la produzione del listato mail per tutti gli intestatari TARI sorgenti, con evidenza di CF duplicati o mancati match.
- Analisi Popolazione 'Forlanini': analisi svolta su dato geografico con recupero info di Anagrafe per mezzo dei codici fiscali dei residenti,
- Analisi residenti con disabilità: analisi con match tra sorgenti differenti quali Centri Diurni disabili di differente tipologia, utenti dichiarati, utenti potenziali, sistema Anagrafe per determinare i bacini di utenza e rappresentazione dei bisogni potenziali per servizio.
- Analisi Doppi Cognomi 2023/I semestre 2024: analisi sui nuovi nati per valutazione assegnamento doppio cognome. Script in Python aggiornato.
- Analisi Nomi e Cognomi più assegnati nel 2023 e I semestre 2024: realizzazione report di dettaglio dei nomi e cognomi per occorrenze e genere per il periodo richiesto (lavoro aggiornato dopo la produzione report per nomi più diffusi nel 2023 e I Trimestre 2024).
- Analisi e generazione report per valutazione tempistiche relative alle pratiche e protocolli SUE. Aggiornamento presentazione in PPT.
- Analysis Utenze Gipel: generazione di uno script per determinare Direzione e area di provenienza degli utenti del sistema Street Smart tramite match con sistema Gipel.
- Analisi Tari: realizzato script per recupero mail unica da sistema CIAM e produzione elenco aggiornato utenti con PEO e PEC. Match del file sorgente con il sistema CIAM e Anagrafe, per recuperare e-mail associata e informazioni anagrafiche dei soggetti.
- Aggiornamento script python per analisi dati ProSa e individuazione nuovi campi informativi. Riprogettazione script SQL sorgente.
- Supporto per analisi tempi di postalizzazione delle infrazioni con aggiornamento, run query e revisione documento finale per infrazioni nel periodo 2018/2023.
- Analisi procedimenti per postalizzazione: sviluppo evolutivo script in python per analisi tempi di postalizzazione delle infrazioni con aggiornamento nel periodo di maggio 2024. A supporto: run query e revisione documento finale per infrazioni nel periodo 2018/2023 e verifica stabilità del dato.
- Analisi ADI Telecamere: sviluppo script per analisi possibile anomalia di trasmissione dati a Fascicolo del Cittadino. Analisi e match di sistemi (targhe da attenzionare da Fascicolo, ADI telecamere da sistemi di interoperabilità), analisi per benchmark su differenti periodi, produzione report finale.

Prosegue anche l'amministrazione delle macchine di Machine Learning e supporto a sviluppatori esterni. Si segnala inoltre che nel mese di marzo sono stati aggiornati e caricati i certificati per l'accesso in secure mode su tutti i server amministrati (piattaforma di Business Intelligence e server Machine Learning). Sempre nell'ambito Intelligenza Artificiale sono state definiti gli obiettivi e le attività per l'uso, compresa la creazione dell'ambiente, per sperimentare l'utilizzo del machine learning per il controllo delle pratiche edilizie.

Il **Portale del dato** è la pubblicazione con la quale l'Amministrazione vuole perseguire la diffusione della cultura del dato come modalità di racconto della città, fornendo un punto di ingresso e presentazione del patrimonio informativo della città, accessibile anche ai soggetti che non trattano i dati in maniera professionale e specialistica. Il nuovo portale non sostituirà le piattaforme esistenti, ma sarà il punto di accesso ai dati aperti e ai servizi di mappa e data visualization della città, con funzioni di ricerca e informazione sul mondo del dato.

Si è conclusa la fase progettuale e di definizione dei deliverable e si è avviata la fase implementativa attraverso:

- concept del portale unico del dato;
- modalità di integrazione del motore di ricerca con i dati e servizi presenti negli attuali portali open data, statisticami e geoportale. In particolare, per l'integrazione con il portale open data è possibile usare le API di ckan, mentre per l'integrazione con SISI/StatisticaMI, verranno create sulla piattaforma di business intelligence, delle pagine linkabili in articoli o pagine statiche del portale del dato;
- per il geoportale, i dati geografici 'raw' verranno pubblicati sul portale open data, mentre potranno essere visualizzati su mappa su pagine del portale del dato; l'attuale geoportale non verrà integrato nel portale del dato, ma solo linkato;
- tassonomie e vocaboli controllati, con richiesta di usare la tassonomia di Designers Italia come modalità di categorizzazione degli articoli, tassonomia già usata dal portale open data.

## BILANCIO DI GENERE

Nell'ambito del progetto sulla Sicurezza delle Donne in città, sono stati elaborati i 15 NIL relativi alla popolazione femminile per classi di età e presenze nella fascia diurna e notturna, al fine di effettuare delle interviste dedicate sulla percezione della sicurezza.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Le principali finalità del programma rispondono agli adempimenti definiti da ISTAT, in particolare, l'Amministrazione opererà nell'ambito dell'analisi e gestione dei dati statistici per:

#### STATISTICA PER IL COMUNE E PER IL PAESE: RILEVAZIONI E INDAGINI ISTITUZIONALI

Gestione e supporto delle rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano dal PSN - Programma Statistico Nazionale. La Direzione ha svolto tutte le indagini ISTAT previste dal PSN rispettando gli adempimenti e le scadenze previste, in particolare:

- Indagini demografiche:
  - Estrazione.
  - Elaborazione.
  - Verifiche di congruità dei dati.
  - Compilazione e invio a ISTAT dei dati mensili su piattaforma dedicata.
  - Nascite.
  - Morti.
  - Iscrizioni.
  - Cancellazioni.
  - Matrimoni.
  - Unioni civili.
  - Acquisizioni di cittadinanza.
  - AIRE.

- Indagine Incidenti stradali: indagine sugli incidenti stradali con lesioni a persone, raccolta dei dati presso la Direzione Sicurezza Urbana, modifica tracciato dei file (upload su portale ISTAT) validazione e invio dei dati mensili al primo semestre 2024.
- Rilevazione, su base mensile, dei permessi di costruire, che raccoglie informazioni sulle principali caratteristiche dei progetti di nuovi fabbricati, residenziali e non residenziali, o di ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti. Validazione modelli ISTAT.
- Conduzione e conclusione dell'Indagine ISTAT presso le famiglie 'Nuove modalità per la rilevazione dei dati', finalizzata ad analizzare l'introduzione di nuove tecnologie per l'acquisizione dei questionari.
- Conduzione e conclusione nei termini previsti dell'Indagine ISTAT presso le famiglie Multiscopo – Aspetti della vita quotidiana in cui vengono rilevati gli aspetti fondamentali della vita quotidiana e i relativi comportamenti su famiglia, abitazione, istruzione, lavoro, tempo libero, condizioni di salute.
- Conduzione e conclusione nei termini previsti dell'indagine ISTAT presso le famiglie Multiscopo – Aspetti della vita quotidiana – Indagine pilota, dell'indagine ISTAT Ricerca e Sviluppo,
- Conclusione nei termini previsti dell'indagine ISTAT “Dati ambientali delle città - Aree tematiche: Aria, Mobilità, Eco management, Energia e Verde urbano” -
- Conclusione nei termini previsti dell'indagine ISTAT della 'Rilevazione sui dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità'.
- Svolgimento dell'indagine ISTAT – Famiglie e soggetti sociali – in corso di svolgimento.
- Svolgimento dell'indagine ISTAT – Cittadini e tempo libero – in corso di svolgimento.
- Censimento Permanente della popolazione:
  - reperimento di rilevatori per le indagini statistiche: è stata predisposto e pubblicato sulla Intranet il bando per il reclutamento di personale interno che svolga l'attività di rilevatore, è stata pubblicata la graduatoria finale;
  - è stata effettuata la mappatura degli indirizzi dell'Indagine areale e i primi sopralluoghi;
  - è iniziata la formazione a distanza dei rilevatori (FAD);
  - è stata effettuata l'assegnazione dei civici ai rilevatori per l'Indagine Areale;
  - per i Senza Fissa Dimora è in corso un tavolo con ISTAT e la Direzione Welfare e Salute al fine di ottimizzare le risorse per questa tipologia di rilevazione, alquanto complessa.
- Rilevazione mensile dei Prezzi al consumo finalizzata al calcolo degli Indici ISTAT: conclusa nei termini previsti la rilevazione di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto 2024:
  - convocazione, a cadenza mensile, della Commissione Comunale di Controllo dei Prezzi al Consumo, con i rappresentanti di settore.
  - Approvazione dei dati e stesura del verbale di approvazione.
  - La Commissione Prezzi ha approvato l'avvio di due nuove attività sperimentali:
    - introduzione dei mercati settimanali scoperti nel piano di campionamento;
    - calcolo di un indice per la voce di spesa 'Istruzione Universitaria' riferito al Comune di Milano, attualmente calcolato esclusivamente su base nazionale.
  - Progettazione del Piano di campionamento per l'introduzione dei mercati settimanali scoperti nella Rilevazione dei Prezzi al consumo
  - Realizzazione di una nuova veste grafica per il Comunicato mensile dei Prezzi al consumo.

## **BILANCIO DI GENERE**

Sempre più spesso vengono richieste le statistiche con particolare interesse al genere; in particolare nell'ambito del progetto 'Focus sicurezza donne' si sono forniti dati derivati per meglio identificare un cluster di donne da intervistare.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Decentramento**

## DIREZIONI

**Servizi Civici e Municipi  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DEI MUNICIPI

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, rappresentato da Milano quale "*Città a 15 minuti .... in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri*", è proseguito il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Tale processo si muove secondo le seguenti direttrici:

- consolidamento della "governance" dei Municipi;
- informazione e partecipazione;
- formazione.

Esso ha trovato la sua prima attuazione con l'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 che contiene le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano, da cui sono discesi una serie di interventi attuativi, sintetizzati di seguito.

### CONSOLIDAMENTO DELLA "GOVERNANCE" DEI MUNICIPI

Per tale ambito il rafforzamento della centralità del ruolo e della funzione dell'Osservatorio sulle Municipalità e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Municipi come ambito di raccordo, confronto, implementazione e verifica dello stato di attuazione del decentramento amministrativo, dei rapporti tra i diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nello Statuto Comunale e nel Regolamento dei Municipi, avviato a seguito dell'adozione della Deliberazione sopra citata, è proseguito nel corso del 2024.

## OSSERVATORIO SULLE MUNICIPALITÀ

In data 04/04/2024 è stato convocato per il giorno 08/05/2024 l'Osservatorio sulle Municipalità con all'ordine del giorno: "Presentazione esiti co-programmazione CAM e primo esito di individuazione dei possibili scenari, in considerazione di analoghi percorsi di altri servizi (CSRC e Spazi We.Mi)". In data 08/05/2024 si è tenuto l'Osservatorio sulle Municipalità con all'ordine del giorno: "Presentazione esiti co-programmazione CAM e primo esito di individuazione dei possibili scenari, in considerazione di analoghi percorsi di altri servizi (CSRC e Spazi We.Mi)".

## CONFERENZA DEI PRESIDENTI

Si sono tenuti i seguenti incontri:

- 30/01/2024 con il seguente ordine del giorno: "Expo per lo sport 2024";
- 31/01/2024 con il seguente ordine del giorno: presentazione nuovo "Regolamento Contributi";
- 13/02/2024 con il seguente ordine del giorno: presentazione del nuovo "Regolamento dei Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze";
- 13/03/2024 con il seguente ordine del giorno: presentazione "Progetto City Plug – la nuova era della ricarica elettrica";
- 15/03/2024 con il seguente ordine del giorno: 1. presentazione esiti co programmazione CAM e individuazione dei possibili scenari, in considerazione di analoghi percorsi di altri servizi (CSRC e Spazi WeMi) - 2. presentazione analisi svolta circa l'attività dei cinque CAG "a gestione diretta";
- 22/03/2024 con il seguente ordine del giorno: "Restituzione sulle osservazioni dei Municipi al nuovo Regolamento Contributi";
- 26/03/2024 con il seguente ordine del giorno: "Comunicazione social Municipi";
- 27/03/2024 con il seguente ordine del giorno: "Presentazione analisi svolta circa l'attività dei cinque CAG "a gestione diretta" al fine di condividere riflessioni in merito al modello di gestione;
- 10/04/2024 con il seguente ordine del giorno: "Palestre Scolastiche".
- 09/04/2024 con il seguente ordine del giorno: "Next stop del Forum di Economia di Prossimità e ricadute del piano d'azione sui Municipi".

Gli incontri si sono tenuti con la partecipazione degli Assessori comunali interessati, nell'ottica di rafforzare il coordinamento delle attività dei diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale e di garantire l'effettiva partecipazione dei Municipi riguardo agli atti e attività di loro interesse.

## REGOLAMENTO DEI MUNICIPI DI MILANO

Il momento saliente del processo di consolidamento della governance dei Municipi è rappresentato dal percorso che ha portato alla definizione di una proposta di modifica del Regolamento dei Municipi, riguardante una serie di articoli che attengono sia alla parte ordinamentale che a quella relativa alle loro attività e funzioni. Il percorso si è snodato attraverso un continuo confronto tra l'Amministrazione centrale e i Municipi, coordinato dall'Assessorato con delega al Decentramento, che ha portato, previa condivisione nell'Osservatorio sulle Municipalità e nella Conferenza dei Presidenti, alla presentazione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale 1843/2023, i cui pareri sono stati espressi dai Consigli Municipali entro il 31/12/2023.

Nel corso dei primi mesi del 2024 si sono svolte interlocuzioni tra Municipi e Amministrazione centrale legate al processo in questione.

## **PIDS (PICCOLE INIZIATIVE DIFFUSE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE E DI INTRATTENIMENTO SUL TERRITORIO MILANESE)**

Il percorso di consolidamento dell'esperienza delle PIDS è proseguito nel corso dei primi mesi del 2024 seguendo due direttrici:

- verifiche e approfondimenti sul tema generale delle PIDS per gruppi informali;
- verifiche e affinamenti della procedura, a partire da una fase di monitoraggio della procedura informatizzata di gestione delle stesse avviata a dicembre 2023, con interventi integrativi/correttivi sul sistema, effettuati con la collaborazione della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP. Sul tema della procedura informatizzata restano da definire due aspetti: uno relativo alla possibilità di ampliare in modalità esclusivamente informatica l'elenco delle località di realizzazione delle PIDS, l'altro riguardante l'attivazione della reportistica direttamente prodotta dal sistema, su cui sono in corso ulteriori approfondimenti con le Direzioni interessate e il fornitore del sistema.

L'attività di consolidamento e implementazione dell'esperienza delle PIDS si è concentrata sui temi della formazione e dell'informazione:

### **Formazione:**

- in data 05/06/2024 si è tenuta una sessione formativa per i dipendenti dei Municipi che si occupano delle PIDS;
- in data 29/06/2024 si è svolta una sessione formativa per i cittadini interessati.

### **Informazione**

È stata implementata la parte informativa del Portale comunale attraverso l'apertura di una sezione appositamente dedicata alle FAQ e la pubblicazione di un video tutorial per la compilazione delle istanze.

## **CENTRI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM)**

I Centri di Aggregazione Multifunzionali svolgono un servizio gratuito offerto dal Comune di Milano finalizzato all'aggregazione, alla partecipazione sociale e allo svolgimento di attività ricreative, culturali, formative e sportive accessibili a tutte le fasce di età. Sono presenti in tutti i Municipi per un numero complessivo di 34.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 882 del 22/06/2023 con oggetto: *“Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la definizione del nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM)”*, la Giunta ha dettato le linee guida in materia e previsto il ricorso al supporto di professionalità esperte esterne, partendo dall'istituto della co-programmazione, disciplinato dall'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 117 del 03/07/2017 (c.d. Codice del Terzo Settore), con il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore.

L'obiettivo che si è inteso perseguire è l'adozione di un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM), al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale e prevenire fenomeni di esclusione.

Al 30/04/2024 sono stati approvati, con Determinazione Dirigenziale 1625 del 04/03/2024 gli esiti della co-programmazione dei CAM.

Con Determinazione Dirigenziale 2493 del 29/03/2024, al fine di attuare gli indirizzi definiti a conclusione del percorso di co-programmazione, è stato affidato il servizio specialistico di accompagnamento metodologico a supporto dei Municipi per definire le scelte relative alla modalità di gestione dei CAM presenti sul loro territorio.

Durante il mese di aprile, si è svolto un ciclo di incontri, uno per ogni Municipio, dedicati a preparare la fase della co-progettazione dei CAM, e in particolare con l'obiettivo di:

- confermare e integrare il quadro istruttorio definito durante il percorso di co-programmazione;





- condividere e emendare il contenuto delle 10 azioni migliorative individuate a esito del percorso di co-programmazione;
- valutare il caso di ogni singolo CAM per decidere se inserirlo nel percorso di co-progettazione.

A conclusione degli incontri, la Giunta Comunale, con Deliberazione 553 del 09/05/2024, ha adottato le “Linee di indirizzo politico per la ridefinizione del modello gestionale dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) a conclusione del percorso di co-programmazione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 882 del 22 giugno 2023 e per la definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali attraverso la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.”.

Conseguentemente, ciascun Municipio, con propria Deliberazione di Giunta, ha indicato le Linee di indirizzo caratterizzanti le proprie specificità territoriali.

In base alle disposizioni dettate dall'Amministrazione centrale e dalle Amministrazioni municipali, con Determinazione dirigenziale 5080 del 18/06/2024, sono stati approvati l'Avviso, i relativi allegati e la spesa per il procedimento di istruttoria pubblica ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31/03/2021, al fine di individuare i progetti, proposti da Enti del Terzo Settore relativi all'individuazione di nuovi modelli di gestione e di innovazione di 27 Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) e di 5 Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali per il periodo 01/01/2025-31/12/2026 con possibilità di riaprire la co-progettazione per una ulteriore annualità.

Con Determinazione Dirigenziale 5888 dell'11/07/2024, scaduto il termine indicato nell'Avviso per la presentazione delle domande, è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione delle stesse.

Con Determinazione dirigenziale 6812 del 07/08/2024, sono stati approvati i verbali e gli esiti finali della Commissione Tecnica di valutazione e quindi calendarizzati gli incontri (Tavoli di co-progettazione) tra le parti co-progettanti nei rispettivi Ambiti/Municipi attraverso il supporto e il coordinamento dell'Operatore affidatario, Istituto per la Ricerca Sociale soc. coop. IRS, in forza di Determinazione Dirigenziale 5889 dell'11/07/2024, per approfondire maggiormente gli elementi essenziali della convenzione da stipulare sulla base delle attività da svolgersi contenute nei progetti presentati e selezionati, al fine di definire eventuali variazioni e/o integrazioni coerenti con quanto previsto dall'Avviso e dalle Linee di indirizzo approvate, considerando anche, in una visione e obiettivo di Welfare integrato e strutturato della Città di Milano, le co-progettazioni in corso in Ambiti comuni, in particolare CSRC.

### **CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG)**

I Centri di Aggregazione Giovanile rappresentano un'unità di offerta di sostegno alla crescita di preadolescenti, adolescenti e giovani che si affiancano e si integrano alle altre agenzie educative del territorio e svolgono un servizio di pubblico interesse a carattere aggregativo, sociale ed educativo, gratuito e liberamente fruibile dalla generalità di preadolescenti, adolescenti e giovani, con la finalità di promuovere la socialità e il benessere della popolazione giovanile.

Nell'ambito del territorio cittadino sono presenti attualmente 31 C.A.G., di cui 26 gestiti dal privato sociale, secondo il modello della co-progettazione con l'Amministrazione Comunale, da cui ricevono contributi e 5 di proprietà comunale, attualmente gestiti tramite appalto.

Con Determinazione Dirigenziale 254 del 18/01/2024 sono stati approvati i verbali e gli esiti finali della Commissione Tecnica di Valutazione delle domande relative all'avviso di istruttoria pubblica ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31/03/2021, finalizzato all'individuazione di soggetti qualificati disponibili alla co-progettazione e alla gestione delle attività dei centri di aggregazione giovanile del privato sociale - anno 2024/2025 - con possibilità di riattivare la co-progettazione per un ulteriore anno.

Conseguentemente, ciascun Municipio territorialmente competente alla gestione della co-progettazione ha avviato, mediante incontri programmati dal Responsabile Tecnico del Soggetto selezionato e dal Municipio competente, i relativi Tavoli nel corso dei quali sono stati concordati e approfonditi maggiormente gli elementi

essenziali della Convenzione che in forza di determinazioni dirigenziali assunte dai Municipi, è stata stipulata sulla base delle attività da svolgersi contenute nei progetti presentati e selezionati.

Si evidenzia che, diversamente dai Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) del Privato Sociale gestiti in co-progettazione con i Municipi, come da Deliberazione di Giunta Comunale 1146 del 31/08/2023, i CAG presenti in strutture comunali (Municipio 2 – CAG Cattabrega; Municipio 2 – CAG Tarabella; Municipio 3 – CAG Pini; Municipio 4 – CAG Parea; Municipio 9 – CAG Ciriè) sono affidati in appalto, con scadenza 31/12/2024.

Nel mese di febbraio 2024 è stata condotta dalla Direzione Servizi Civici e Municipi, insieme ai Municipi interessati e agli Enti del Terzo Settore, che attualmente gestiscono in appalto i CAG presenti in strutture comunali, un'attività istruttoria finalizzata a individuare il modello gestionale più idoneo a soddisfare gli specifici bisogni rilevati, avuto riguardo al mutato contesto socio-economico di riferimento, le azioni necessarie, le modalità di attivazione delle stesse e le risorse essenziali.

Dagli esiti della valutazione è emersa l'opportunità di un'evoluzione e innovazione di tale sistema, al fine di renderlo sostenibile nel tempo e integrato nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale, attraverso modalità di gestione analoghe agli altri CAG, mediante la co-progettazione di cui all'art. 55 del citato D.Lgs. 117/2017.

Conseguentemente, considerando che l'attuale gestione in appalto del servizio dei cinque CAG comunali è in scadenza, con la proroga tecnica, al 31/12/2024, anche i CAG presenti in strutture comunali, sono rientrati con i CAM nel processo di co-progettazione il cui inizio è stato formalizzato nella Deliberazione di Giunta Comunale 553 del 09/05/2024 che ha disposto le "Linee di indirizzo politico per la ridefinizione del modello gestionale dei Centri di Aggregazione Multifunzionale (CAM) a conclusione del percorso di co-programmazione di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 882 del 22 giugno 2023 e per la definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) gestiti in strutture comunali attraverso la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.."

## **INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE**

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede che i processi relativi a informazione e partecipazione dovranno assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale, e nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione.

Prevede inoltre che sia assicurato il coinvolgimento di tutti i diversi livelli istituzionali e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sia relativamente all'ambito di indirizzo e di controllo politico, che all'ambito tecnico – amministrativo.

## **COINVOLGIMENTO STRUTTURE COMUNALI**

Il percorso di condivisione delle informazioni ai Municipi si è consolidato con la collaborazione delle Direzioni competenti su una serie di interventi manutentivi che riguardano i seguenti ambiti:

- interventi su buche e masselli ordinari e in emergenza;
- interventi di Manutenzione Straordinaria in materia di mobilità;
- interventi di Manutenzione straordinaria del verde.

Con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP si è iniziato il percorso di analisi e approfondimento sul tema degli hobbisti, rispetto ai quali sono in corso di definizione le linee guida per una regolamentazione più puntuale del fenomeno, attraverso l'adozione di una disciplina specifica di tale casistica, con l'elaborazione dei relativi documenti.

In tale ottica, con provvedimento del Direttore Generale P.G. 0287194.I del 24/05/2023, è stato costituito un Gruppo di lavoro con la presenza delle Direzioni comunali interessate, con il compito di approfondire le tematiche in questione, per giungere alla definizione di una proposta di linee guida relative al procedimento autorizzativo delle attività hobbistiche.

Il Gruppo di lavoro ha concluso i suoi lavori e consegnato alla Direzione Generale, come da mandato, una relazione e una proposta di Deliberazione con le Linee guida organizzativo - operative in materia di attività hobbistica sul territorio milanese.

Nel corso dei primi mesi del 2024 si sono svolte interlocuzioni tra i diversi soggetti interessati al processo in questione.

## **INFORMAZIONE DEI CITTADINI**

In tema di informazione e partecipazione ai cittadini, dando seguito alle linee guida adottate con la Deliberazione di Giunta Comunale 1539 del 28/10/2022 avente oggetto “*Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione del ruolo dei Municipi con riferimento alla funzione di relazione, informazione e comunicazione con i cittadini ai medesimi, attribuita dall’art. 20 del Regolamento comunale dei Municipi*”, a partire dal 01/04/2023 è stato assegnato alla società Be Content S.r.l., a seguito di procedura pubblica, il servizio di assistenza e coordinamento della comunicazione istituzionale per i Municipi.

La società Be Content S.r.l. ha avviato il servizio oggetto del contratto con i Municipi e con la supervisione della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco. In tale ambito risultano attivate in tutti i nove Municipi milanesi sia le pagine Facebook che quelle Instagram. Il servizio continua a essere svolto e monitorato con la supervisione della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

Anche per l’anno 2024, come già avvenuto per l’anno 2023, con la Determinazione Dirigenziale 1844 dell’08/03/2024 è stato confermato l’affidamento alla Società Optimum Media Direction S.r.l. del servizio di pianificazione e acquisto di spazi pubblicitari sulle pagine social (Facebook e Instagram) della Direzione, mediante adesione alla Convenzione ARIA – gara mono lotto a procedura aperta (ARIA\_2021\_116) – per lo svolgimento di campagne di comunicazione, informazione e promozioni varie relative alle attività dei 9 Municipi di Milano, per il periodo compreso dal 15/03/2024 al 31/12/2024. Il sistema di promozione sulle pagine social prosegue quindi in tutti i nove Municipi.

Nel corso dell’anno 2023 si sono svolte le azioni che hanno portato all’individuazione dell’operatore TIM S.p.A. come affidatario del Servizio di Streaming delle sedute dei Consigli di Municipio in tutti i Municipi.

Nel primo quadrimestre del 2024 si sono svolte, sotto la supervisione e il controllo della Direzione ITED, le attività propedeutiche all’avvio del servizio, sia sotto il profilo tecnico - informatico che della formazione dei dipendenti che dovranno operare sul sistema.

Conclusa la fase propedeutica all’avvio delle trasmissioni, a partire dal mese di luglio 2024 sono state attivate le trasmissioni in streaming delle sedute dei Consigli Municipali. Al 31/08/2024 sette Municipi su nove (esclusi i Municipi 2 e 7) hanno trasmesso almeno una seduta di Consiglio in streaming.

## **PARTECIPAZIONE DI CITTADINI**

L'Amministrazione ha posto tra gli obiettivi di particolare rilievo lo sviluppo della "partecipazione di cittadini", ponendo particolare attenzione alle seguenti finalità fondamentali:

- sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, consolidando la stessa quale ulteriore strumento al "servizio dei cittadini", in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi previsti, oltre che dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

Rispetto alle finalità sopracitate e in continuità con quanto già avviato nell'annualità 2023, alla data del 31/08/2024 sono state perseguite le seguenti azioni:

### **SOSTEGNO AI MUNICIPI**

Con riguardo al rafforzamento della cittadinanza attiva è proseguita l'attività finalizzata alla sottoscrizione dei patti di collaborazione presentati nell'ambito del Programma Piazze Aperte in ogni Scuola, nell'ambito del quale a marzo 2024 è stato sottoscritto il patto legato alla realizzazione della piazza scolastica di Via Graf. Si è inoltre proceduto, raccordandosi con i diversi soggetti coinvolti e con le strutture municipali, alla sottoscrizione di ulteriori patti di collaborazione, che a tutto il mese di agosto 2024 sono 13 e dal contenuto eterogeneo, in alcuni casi innovativo e sperimentale.

Con riguardo al rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi, prosegue la gestione dell'apposita piattaforma Milano Partecipa, su cui a tutto il 31/08/2024 sono pervenute 28 petizioni di cittadini, di cui 5 hanno raggiunto le previste mille firme e sono conseguentemente state inviate alle Direzioni coinvolte per il prosieguo amministrativo, mentre 2 hanno ricevuto risposta pur non avendo raggiunto il livello minimo di firme richieste.

### **GOVERNANCE DELLE STRATEGIE PARTECIPATIVE**

Sono state altresì avviate le seguenti azioni:

- definizione di nuovi processi partecipativi d'interesse per la cittadinanza da gestire nel corso dell'annualità;
- reengineering e semplificazione degli attuali processi partecipativi, con specifico riferimento a quelli di natura strategica/trasversale, da impostare online sulla piattaforma Milano Partecipa, in coerenza con il Regolamento sui diritti di Partecipazione;
- sviluppo e predisposizione di nuovi strumenti di presidio e monitoraggio dei processi partecipativi dell'Ente, finalizzati all'ottimizzazione e all'efficace coordinamento degli stessi.

### **ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL FORUM DELLA PARTECIPAZIONE 2024**

Sulla base dell'esperienza positiva del Forum della Partecipazione 2023 e dell'utilità dei momenti di confronto con i principali attori della partecipazione cittadina, sono state avviate le attività finalizzate a realizzare una nuova edizione del "Forum della Partecipazione" per l'anno 2024, prevista tra il 03/10 e il 06/10/2024.

### **FORMAZIONE**

La Deliberazione di Giunta Comunale 324/2022 prevede per il personale assegnato alle strutture municipali a implementazione del processo formativo che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare, a mutamenti organizzativi e all'attribuzione di nuove funzioni e servizi.

In questa logica è proseguita anche nel 2024 l'attività formativa avviata nel corso del 2022 e continuata nel 2023:



- in data 08/04/2024 si è svolta una sessione formativa per i redattori dei Municipi a cura della DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco sul tema: Formazione Redattori Municipi: nuovi componenti per schede servizio;
- in data 11/04/2024 si è svolto un primo incontro formativo avente a oggetto: Avvio della diretta Streaming tramite la piattaforma YouTube, dei Consigli Municipali cui è seguito in data 03/05/2024 un secondo momento formativo a seguito dei test di collaudo effettuati in tutti i Municipi;
- in data 05/06/2024 si è tenuta una sessione formativa per i dipendenti dei Municipi che si occupano delle PIDS.

## **CONSIGLIAMI – CONSIGLI DI MUNICIPIO DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE**

Tra gli istituti di partecipazione e di promozione della cittadinanza attiva i Municipi annoverano dal 2014 i Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze nell'ambito del progetto ConsigliaMI.

Con la ripresa dell'anno scolastico 2023/2024 i C.d.M.R.R. (Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi) si sono insediati e hanno ripreso le loro attività. Nel corso del primo quadrimestre del 2024 si sono svolte le normali attività dei Consigli, incentrate su 9 temi di lavoro scelti da ciascun Consiglio.

Inoltre, in data 26/03/2024 si è svolto a Palazzo Marino l'evento "Buoni Consigli. Ragazzi e Ragazze per Milano.", appuntamento annuale in riunione plenaria congiunta dei Consiglieri dei 9 Municipi che nella prima parte della mattinata ha visto l'avanzamento e lo sviluppo progettuale dei lavori in tutti i Municipi e nella seconda parte l'interazione tra i Consiglieri Adulti dei Municipi e i Ragazzi/e.

Una delegazione per ogni Municipio ha presentato l'esito dei lavori alla Commissione congiunta Educazione e Servizi Civici, presieduta dalle Presidenti Marzia Pontone e Alice Arienta; la Vicesindaca Scavuzzo, l'Assessora ai Servizi civici e generali, l'Assessore al Bilancio e Patrimonio immobiliare, l'Assessora allo Sport, al Turismo e alle Politiche giovanili, la Presidente del Consiglio Comunale hanno assistito alla plenaria, il sindaco Sala è intervenuto con un video, Contemporaneamente gli altri delegati in collegamento in Sala Alessi hanno realizzato la mappa dei buoni consigli per la Città di Milano.

All'iniziativa hanno partecipato trecento ragazze e ragazzi accompagnati dai loro insegnanti.

Il 27/06/2024 si è tenuto il seminario "Consigli & Scuole: Competenze, scenari di apprendimento e processi educativi" all'Università Cattolica del Sacro Cuore, confronto tra mondo accademico e scuola con obiettivo la concettualizzazione dell'esperienza dei C.d.M.R.R. (Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi) che confluirà in una pubblicazione che faccia emergere il lavoro e le prospettive milanesi. Erano presenti l'Assessora ai Servizi civici e generali, numerosi insegnanti e la referente dell'U.S.R. (Ufficio Scolastico Regionale) delegata all'educazione alla cittadinanza alla legalità che ha manifestato il suo forte interesse per l'esperienza dei Consigli.

### **BILANCIO DI GENERE**

Sono in corso le attività propedeutiche per la cerimonia di consegna ai soggetti vincitori del Premio Milano Donna 2023, dopo che nel corso del 2023 si sono svolte e concluse le procedure per giungere all'individuazione dei soggetti cui assegnare tale premio.

Il Premio Milano Donna è riservato a un'Associazione per Municipio che si sia impegnata con un progetto rivolto alle donne del Municipio o di un quartiere specifico, collaborando proficuamente con le reti delle associazioni per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività.

Alla data del 31/08/2024 sono presenti, con le specificità di seguito indicate, i Centri Milano Donna nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 per l'attuazione delle attività avviate negli scorsi anni.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 608 del 04/05/2023, a oggetto "Aggiornamento delle linee guida per l'attuazione del progetto Centri Milano Donna nei Municipi della città." sono state approvate le linee guida entrate a regime a partire dal 01/01/2024.

Come precisato nella Deliberazione sopra richiamata, anche per il Municipio 1 il Consiglio Municipale, nel ribadire la volontà di inserire nel proprio Territorio un CMD, ha individuato la soluzione migliore per la corretta localizzazione del servizio, attraverso l'identificazione di appositi spazi e ha pubblicato l'avviso per la selezione della proposta progettuale con scadenza fissata al prossimo 11 settembre, con avvio presunto del servizio entro la metà del prossimo ottobre.

#### MUNICIPIO 2

Convenzione con il gestore Eva Donne del Mondo dal 01/02/2024 fino al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 3

Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 10/01/2024 fino al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 4

Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 5

Convenzione con il gestore Coop. Sociale ZERO 5 Laboratorio di Utopie Metropolitane dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 6

Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 01/03/2024 fino al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 7

È stata avviata la Convenzione con il gestore Commissione Sinodale per la Diaconia ETS dal 02/05/2024 al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 8

È stata perfezionata la Convenzione con il gestore Errante APS dal 25/06/2024 fino al 31/12/2024

#### MUNICIPIO 9

Convenzione con il gestore PROMISE APS dal 15/12/2023 fino al 31/12/2025.

Anche per l'anno 2024 sarà assegnato il Premio Milano Donna, sotto forma di contributo di 2.000 euro, a una associazione in ogni Municipio.

Il Premio è riservato a una associazione per Municipio che si sia impegnata con un progetto rivolto alle donne del Municipio o di un quartiere specifico, collaborando proficuamente nelle reti delle associazioni per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività (a titolo di esempio: culturale, aggregativo, sociale, inserimento lavorativo).

I Municipi hanno avviato l'iter che porterà all'assegnazione del premio.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Strategie e controllo aziende partecipate**

## DIREZIONI

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco  
Bilancio e Partecipate**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

L'attività di indirizzo e di controllo di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è espletata, tra l'altro, attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti trasmessi dagli Enti partecipati, propedeutici alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine dell'approvazione dei bilanci annuali di esercizio.

L'anno 2023, cui si riferiscono i bilanci oggetto di approvazione nel corso del primo quadrimestre 2024, è stato caratterizzato oltre che dal prolungarsi del conflitto tra Russia e Ucraina anche dall'esplosione del conflitto Israele-palestinese e dalle ripercussioni che tali conflitti hanno determinato soprattutto in termini di aumento dei costi dell'energia. Ciò ha avuto ripercussioni economiche sui risultati di tutte le aziende partecipate.

Riguardo ai forecast preventivi, si è provveduto a standardizzare un modello di sintesi per tutte le società al fine di rendere più omogenei i report e facilitare il calcolo e i controlli degli uffici.

Riguardo alle attività delle società partecipate (in particolare per quanto concerne le società in house), è stata avviata la verifica della rispondenza dei risultati rendicontati e riferiti all'anno 2023 con gli obiettivi assegnati dal Comune.

Di seguito si elencano con maggior dettaglio le macro - attività effettuate al 31/08/2024:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto – in tutte le Assemblee convocate, dalle Società e dagli Enti Partecipati dal Comune di Milano nel suddetto arco temporale (61 istruttorie tecniche per un totale di 235 punti posti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance e di progetti strategici, nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano. In particolare, l'Assemblea di ATM S.p.A. ha approvato in data 27/02/2024, con il voto del Socio unico Comune di Milano, le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 91 del 14/12/2023, l'Assemblea di MUSA S.c.a.r.l. ha approvato in data 11/03/2024 le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 04/03/2024, l'Assemblea di AFM S.p.A. ha approvato in data 17/01/2024 le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 1 del 15/01/2024. Con Deliberazione di Consiglio Comunale 26 del 18/04/2024 sono state approvate le modifiche statutarie di Milano Sport S.p.A. finalizzate all'evoluzione della Società verso il modello della Società Sportiva Dilettantistica, l'Assemblea di Milanosport S.p.A. ha approvato, in data 24/05/2024 le suddette modifiche statutarie;

- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea del 20/03/2024, per le determinazioni in merito alla composizione dell'organo amministrativo di AMAT S.r.l., ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 13, comma 1, dello Statuto Societario;
- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo dell'Associazione Milano & Partners in data 30/04/2024 e della Fondazione Lombardia Film Commission in data 27/06/2024, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea del 24/05/2024, per le determinazioni in merito alla composizione dell'organo amministrativo di Milanosport S.p.A. (ora Milanosport S.S.D. S.p.A.), ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 13, comma 1, dello Statuto Societario;
- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo delle Società AFM S.p.A. e di Milanosport S.D.D. S.p.A. rispettivamente in data 29/05/2024 e 27/06/2024, nonché dell'Organo di Controllo delle Società Arexpo S.p.A. Milano Ristorazione S.p.A. rispettivamente in data 07/05/2024 e in data 12/08/2024 secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo e di Controllo delle Società AMAT S.r.L. e SPV Linea M4 S.p.A. rispettivamente in data 24/06/2024 e 01/08/2024, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di ATM S.p.A. del 29/04/2024 in merito alle deliberazioni di competenza per l'emissione di un nuovo prestito obbligazionario;
- a fronte dell'assegnazione alle Società in house dell'Amministrazione Comunale di obiettivi gestionali in materia di trasparenza e anticorruzione, giusta Deliberazione della Giunta Comunale 1080/2023 e successiva Determinazione Dirigenziale 8384/2023 relative alle annualità 2023 e 2024 sono state condotte attività puntuali di approfondimento e di verifica del relativo stato di attuazione con i referenti anticorruzione delle Società interessate, in vista della rendicontazione prevista per il 30/06/2024;
- nell'ambito dell'attività in materia di trasparenza e anticorruzione è stato organizzato un incontro tra i Referenti anticorruzione delle Società in house e il Comitato Antimafia del Comune di Milano in data 19/04/2024 per la trattazione delle problematiche connesse alle procedure di selezione e assunzione del personale di tali Società;
- sono state mappate le partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance degli Enti medesimi;
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente in ordine alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette “in house”;
- a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione 93 del 21/12/2023, relativa alla ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175 del 19/08/2016 si è concluso l'inserimento dei dati relativi a tutte le partecipazioni dell'Amministrazione Comunale nel portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- è proseguita l'attività di supporto alle Società MM S.p.A e Milanosport S.p.A. nella definizione delle condizioni contrattuali relative ad alcune attività di manutenzione sugli impianti sportivi, gestiti da parte di Milanosport S.p.A, affidate a MM S.p.A, attraverso l'istituto dell'in house orizzontale, con definizione da parte della Società Milanosport S.p.A di specifiche tecniche e KPI della qualità delle prestazioni;



16.5 e  
16.6



- sono state definite, di concerto con la Segreteria Generale, la Direzione Generale e con le Direzioni di riferimento, le linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio delle Società in house providing, con conseguente coordinamento e monitoraggio rispetto alla gestione dei contratti stessi;
- è proseguita l'attività di controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e l'attività di analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate. Al fine di un sistematico controllo dei principali indicatori finanziari ed economici, sono state predisposte apposite schede con indicatori, anche in attuazione della Legge Madia, che permettano l'identificazione precoce di situazioni di difficoltà, al fine della messa in atto di tempestive azioni di risanamento. Le società, come previsto dalla normativa, allegano nel proprio documento di bilancio la ricognizione dei rischi ai quali sono esposte, la quantificazione degli effetti e descrivono quali sono le strategie e le modalità operative poste in essere per la riduzione delle probabilità di effetti negativi derivanti dai rischi stessi;
- è stata monitorata l'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate e la valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti: in particolare, con riferimento alla deliberazione del Consiglio Comunale 12/2018 aggiornata con deliberazione di Consiglio Comunale, 102/2022, SO.GE.MI S.p.A. ha inaugurato alla presenza del Sindaco, il 13/05/2024, il primo padiglione, dei due previsti dal Piano di Sviluppo dei Mercati all'Ingrosso del Comune di Milano. Il nuovo padiglione, costruito con i migliori criteri di risparmio energetico, largo 55 metri e lungo quasi 400 metri, ospita 102 punti vendita, allineati su entrambi i lati. Agli estremi dell'edificio sono collocate le aree comuni per il carico delle merci acquistate all'interno della galleria. In occasione della seduta assembleare del 06/08/2024 è stato approvato il nuovo documento contenente il Piano Pluriennale di SO.GE.MI. S.p.A. e il PEF (Piano Economico Finanziario) del NMO (Nuovo Mercato Ortofrutticolo) che prevede un quadro di intervento da concludersi nel 2025 con un anno a regime individuato nel 2026.

L'attività di attuazione dei poteri di indirizzo definiti dagli Organi di vertice dell'Ente e dal Direttore Generale e dei poteri di controllo, di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è esplicitata, tra l'altro, attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti trasmessi dagli Enti partecipati, propedeutici alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine delle approvazioni dei bilanci annuali di esercizio.

Al 30/08/24 sono state avviate le attività di ricognizione delle società partecipate detenute direttamente e indirettamente dal Comune di Milano. Tale attività è finalizzata alla presentazione, entro la fine dell'anno, della proposta di Deliberazione inerente all'assetto delle società partecipate e l'eventuale loro razionalizzazione al Consiglio Comunale, in ottemperanza dell'obbligo normativo stabilito dall'art. 20 D.Lgs. 175/2016. A tal fine, sono stati acquisiti i bilanci di esercizio 2023 disponibili, relativi alle partecipazioni detenute direttamente e indirettamente dall'Amministrazione Comunale ed è in corso di redazione la proposta di deliberazione oltre agli allegati che la compongono.

È stata inoltre avviata, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, affidati a soggetti terzi e a società in house del Comune di Milano, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022. Con riguardo alla ricognizione dei servizi pubblici locali, si è in attesa di ricevere da parte delle Direzioni owner competenti, le Relazioni sui servizi contenenti le caratteristiche relative agli affidamenti e l'andamento del servizio affidato.

Entrambe le ricognizioni (delle società partecipate e dei servizi pubblici locali) formeranno due degli allegati parti integranti della proposta di deliberazione comunale di razionalizzazione delle società partecipate, rendendo i due adempimenti strettamente connessi quanto alle tempistiche di redazione.

Sono stati approvati i seguenti bilanci:

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| A2A S.p.A.                         | 24/04/2024 |
| ATM S.p.A.                         | 29/04/2024 |
| Milano Ristorazione S.p.A.         | 30/04/2024 |
| SO.GE.MI. S.p.A.                   | 02/05/2024 |
| SEA S.p.A.                         | 06/05/2024 |
| Arexpo S.p.A.                      | 07/05/2024 |
| MM S.p.A.                          | 24/05/2024 |
| AFM Sp.A. (bilancio al 31/01/2024) | 29/05/2024 |
| AMAT S.r.l.                        | 24/06/2024 |
| Milano Sport S.p.A.                | 27/06/2024 |
| CapHolding S.p.A.                  | 28/06/2024 |
| M4 S.p.A.                          | 26/07/2024 |

## **BILANCIO DI GENERE**

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss. mm. e ii., DPR 251/2012 e l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 175/2016 e ss. mm. e ii.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### DISEGNO E IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE DI CRESCITA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

#### CONSOLIDAMENTO DEL DISEGNO ORGANIZZATIVO/MACRO-STRUTTURALE

Nell'ottica di garantire sempre più elevati livelli di efficienza della macchina amministrativa, nonché per dare attuazione alle strategie espresse dal Sindaco nel dare continuità all'indirizzo politico, sia a livello istituzionale, sia a livello gestionale, anche nel corso del 2024 sono state avviate specifiche analisi organizzativo-gestionali su alcune strutture direzionali dell'Ente.

Tali analisi, anche nella prospettiva di dar corso a interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate, hanno portato all'aggiornamento/approvazione, in supporto al Direttore Generale che ha disposto le specifiche Determinazioni Dirigenziali, degli organigrammi delle Direzioni/Aree dell'Ente e delle competenze attribuite alle relative strutture organizzative.

Al 31/08/2024 sono stati pertanto definiti gli affinamenti della struttura organizzativa delle seguenti Direzioni apicali:

- Direzione Avvocatura.
- Direzione Casa.
- Direzione Cultura.
- Direzione Demanio e Patrimonio. \*
- Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
- Direzione Mobilità.
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Direzione Rigenerazione Urbana.
- Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. \*
- Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP.
- Direzione Specialistica Grandi Eventi. \*

- Direzione Tecnica e Arredo Urbano.
- Direzione Welfare e Salute.

\*Approvazione /aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni disposto con Determinazione Dirigenziale 12.701 del 29/12/2023 con decorrenza gennaio 2024.

## **IL SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI E IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI**

Alla luce delle istituzioni/soppressioni strutturali o delle rimodulazioni di funzioni e competenze interne approvate nelle revisioni di cui al paragrafo precedente, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema delle EQ (Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano con successive Determinazioni del Direttore Generale, proseguendo la fase sperimentale della disciplina delle EQ introdotta con Deliberazione di Giunta Comunale 1217 del 30/10/2020, nelle more di una complessiva revisione della disciplina stessa da adottarsi in ossequio alle più recenti previsioni contrattuali.

Analogamente, come conseguenza della pesatura delle Posizioni Dirigenziali interessate dalle modifiche derivanti dal consolidamento del disegno organizzativo/macro-strutturale, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali con successive Determinazioni del Direttore Generale.

Al 31/08/2024 il Sistema delle Elevate Qualificazioni è così costituito:

| <b>SUDDIVISIONE PER FASCIA RETRIBUTIVA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI</b> |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Fascia</b>                                                           | <b>Elevate Qualificazioni</b> |
| 1                                                                       | 51                            |
| 2                                                                       | 220                           |
| 3                                                                       | 366                           |
| 4                                                                       | 41                            |
| <b>TOTALE</b>                                                           | <b>678</b>                    |

Al 31/08/2024 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è così costituito:

| <b>NUMERO POSIZIONI DIRIGENZIALI</b>                             |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| Dotazione organica                                               | 127        |
| Dotazione extraorganica                                          | 27         |
| <b>TOTALE (escluso Direttore Generale e Segretario Generale)</b> | <b>154</b> |

## **POTENZIAMENTO SISTEMI DI RECRUITING E DEL SISTEMA DI OFFERTA DI STAGE E TIROCINI**

In attuazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e, in particolare, della programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, in continuità con il percorso di aggiornamento e innovazione avviato nell'anno precedente, si sta provvedendo al reclutamento del personale mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando, per profili qualificati, procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (cosiddette stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 68 del 12/03/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale, in conformità alla normativa vigente.

Dal punto di vista metodologico, visto l'esito positivo dell'esperienza e delle sperimentazioni condotte nel 2023, come buona prassi acquisita, permangono:

- l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini e alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche;
- la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste;
- l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
- la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (es. prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale);
- la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità mediante l'utilizzo di social network (Linkedin, Facebook, ecc.) e di testimonianze presso le Università e gli Istituti scolastici e gli eventi di recruitment.

Proseguendo il percorso già delineato, in applicazione delle novità normative, permane l'utilizzo del portale di reclutamento del personale per tutte le pubbliche amministrazioni "inPA", obbligatorio dal 01/06/2023, per la pubblicazione delle procedure di selezione e la gestione della fase di partecipazione dei candidati.

In secondo luogo, alla luce del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali, si è reso necessario rivedere le procedure di reclutamento relative a specifiche figure professionali, storicamente inquadrate nel profilo di Istruttore - categoria C e oggi qualificate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come gli educatori per la fascia di età 0-6 anni.

Alla luce delle attività svolte, nel periodo tra l'01/01/2024 e il 31/08/2024 sono state concluse globalmente 26 procedure concorsuali e selettive di cui:

- 15 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 3 selezioni pubbliche a tempo determinato;
- 2 procedure di mobilità;
- 3 procedure di stabilizzazione;
- 3 procedure ex art. 110 D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Si è, inoltre, proceduto all'avanzamento dello stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di 434 unità, suddivise come sotto riportato:

- 36 assunzioni per vincitori di concorsi;
- 370 assunzioni per scorrimento;
- 3 assunzioni per mobilità volontaria;
- 17 riammissioni;
- 2 stabilizzazioni;
- 1 progressione verticale;
- 5 assunzioni ex Legge 68 del 12/03/1999.

### STATO AVANZAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/08/2024 sono state concluse le seguenti procedure di mobilità relative ai Piani Occupazionali 2023 e 2024:

| PROCEDURE DI MOBILITÀ CONCLUSE TRA L'01/01/2024 E IL 31/08/2024                                                                                                                                                                                                                                                 | PIANO OCCUPAZIONALE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente (Direzione Demanio e Patrimonio)                                                                                                                                    | 2023                |
| Avviso di mobilità propedeutico all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 20 posti nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Locale – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – tempo pieno – IDPL m. 2023/24 | 2023/2024           |

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/08/2024 sono state concluse le seguenti procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato relative ai Piani Occupazionali 2021, 2022 e 2023:

| PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE CONCLUSE TRA L'01/01/2024 E IL 31/08/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PIANO OCCUPAZIONALE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzato alla copertura di n. 26 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi – area degli Istruttori (ex categoria C) - riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del D. L. n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21 giugno 2023 – ISE s. 2022/23                                                                                         | 2022/2023           |
| Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area de Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – classe di insegnamento A46 Scienze giuridiche economiche - riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del D. L. n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21 giugno 2023 – IDSF s. 2021 GIUR. ECON. | 2021                |
| Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori (ex categoria C) – Insegnanti tecnico pratici - classi di insegnamento BA02 conversazione in lingua straniera (francese), BE02 conversazione in lingua straniera (russo) - riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 comma 5, del D. L. n. 44 del 22 aprile 2023 – ISF s. 2022     | 2022                |

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/08/2024 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali relative ai Piani Occupazionali 2021, 2022, 2023 e 2024:

| <b>SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2024 E IL 31/08/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – posizione economica 1 – ambito di attività: Biologo acquarista – IDST BIO. ACQ. c. 2023                                                         | 2022                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali - area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – posizione economica 1 – IDSSA c. 2023                                                                                                      | 2 posti su 2021 e 10 posti su 2023 |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca – area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – posizione economica 1 – IDSB c. 2023                                                                                                      | 2023                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori – posizione economica 1 – Insegnante tecnico pratico classe di insegnamento B016 – Laboratori di scienze e tecnologie informatiche - ISF B016 INFORMATICA c. 2023                      | 2022                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori – posizione economica 1 – Insegnante tecnico pratico classe di insegnamento BA02 – Conversazione in lingua straniera – Francese - ISF BA02 FRANCESE c. 2023                            | 2021                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori – posizione economica 1 – Insegnante tecnico pratico classe di insegnamento BC02 – Conversazione in lingua straniera – Spagnolo - ISF BC02 SPAGNOLO c. 2023                            | 2021                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – IDSC c. 2023                                                                                                                                           | 2023                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99, a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Culturali – area degli Istruttori – ISC c. 2022                                                                                                    | 2022                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti e di n. 2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, a tempo indeterminato del profilo professionale di Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione – area degli Operatori Esperti – ESAI c. 2023                                                                         | 2023                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 14 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – area degli Istruttori – APL c. 2023/24                                                                                                                                                                                      | 2024                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito di attività: Agronomo – IDST AGR c. 2023                                                                                                  | 2023                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito di attività: Strutturista – IDST STRUTT c. 2023                                                                                           | 2023                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 13 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ambito: Scuola dell'infanzia – EDU c. 2023/24                                                                                                         | 2023/2024                          |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Docente: classe di insegnamento AA022 – Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado (francese) – IDSF AA022 FRANCESE c. 2024 | 2024                               |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Docente: classe di insegnamento A027 – Matematica e fisica – IDSF A027 MATEMATICA e FISICA c. 2024                                                     | 2024                               |

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/08/2024 sono state concluse le seguenti selezioni a tempo determinato:

| <b>SELEZIONI A TEMPO DETERMINATO CONCLUSE TRA L'01/01/2024 E IL 31/08/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatorie di personale laureato, abilitato e non abilitato, del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi – Docenti - area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per esigenze della Direzione Lavoro, Giovani e Sport – IDSF GRAD 2024                                           |
| Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatorie di personale diplomato, abilitato e non abilitato, del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – Insegnanti tecnico pratici - area degli Istruttori - da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per esigenze della Direzione Lavoro, Giovani e Sport – ISF CLASSI VARIE GRAD 2024                                                 |
| Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatorie di personale diplomato, abilitato e non abilitato, del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – Insegnanti tecnico pratici – Classe B02 conversazione in lingua straniera - area degli Istruttori - da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per esigenze della Direzione Lavoro, Giovani e Sport – ISF CONVERSAZIONE GRAD 2024 |

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/08/2024 sono state concluse le seguenti selezioni riferite ai Dirigenti (art. 110 comma 1 e 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000) e alle Alte Specializzazioni (art. 110 comma 1 D. Lgs. 267 del 18/08/2000):

| <b>PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01/01/2024 E IL 31/08/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo nell'ambito della Direzione Casa                      |
| Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Gare Opere Pubbliche nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti                          |
| Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione responsabile dello sviluppo del processo progettuale a supporto del City Operation Manager |

## STATO ATTUAZIONE ASSUNZIONI

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2020, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 1 unità tramite stabilizzazione, come sotto riportato.

| PROCEDURA       | UNITÀ | PROFILO                                                      | PIANO OCCUPAZIONALE |
|-----------------|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| Stabilizzazione | 1     | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi | 2020                |

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2021, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 8 unità, così suddivise: 7 unità quali vincitori di concorso e 1 unità tramite graduatorie esistenti, come sotto riportato:



| PROCEDURA             | UNITÀ | PROFILO                                                                 | PIANO OCCUPAZIONALE |
|-----------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Vincitori di concorso | 2     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali | 2021                |
| Vincitori di concorso | 2     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Formativi                           | 2021                |
| Vincitori di concorso | 3     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali                           | 2021                |
| Graduatoria esistente | 1     | DIR – Dirigente                                                         | 2021                |

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2022, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 13 unità, così suddivise: 4 unità quali vincitori di concorso, 6 unità tramite graduatorie esistenti, 2 unità tramite "Legge 68" e 1 unità tramite stabilizzazione, come sotto riportato:

| PROCEDURA             | UNITÀ | PROFILO                                                       | PIANO OCCUPAZIONALE |
|-----------------------|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| Vincitori di concorso | 3     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali                 | 2022                |
| Vincitori di concorso | 1     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Formativi                 | 2022                |
| Graduatorie esistenti | 3     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici   | 2022                |
| Graduatorie esistenti | 1     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi               | 2022                |
| Graduatorie esistenti | 2     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali                 | 2022                |
| Legge 68              | 1     | Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Amministrativi      | 2022                |
| Legge 68              | 1     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali                 | 2022                |
| Stabilizzazione       | 1     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Formativi | 2022                |

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2023, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 63 unità, così suddivise: 25 unità quali vincitori di concorso, 31 unità tramite graduatorie esistenti, 3 unità tramite "Legge 68", 3 unità tramite mobilità volontaria e 1 unità tramite progressione verticale, come sotto riportato:

| PROCEDURA             | UNITÀ | PROFILO                                                                 | PIANO OCCUPAZIONALE |
|-----------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Vincitore di concorso | 1     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi         | 2023                |
| Vincitori di concorso | 10    | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali | 2023                |
| Vincitori di concorso | 6     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici             | 2023                |
| Vincitori di concorso | 2     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca       | 2023                |
| Vincitore di concorso | 1     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi                         | 2023                |
| Vincitori di concorso | 5     | Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione | 2023                |
| Graduatoria esistente | 1     | DIR – Dirigente                                                         | 2023                |
| Graduatoria esistente | 1     | Funzionari ed EQ – Assistente Sociale                                   | 2023                |

| PROCEDURA              | UNITÀ | PROFILO                                                                  | PIANO OCCUPAZIONALE |
|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Graduatorie esistenti  | 5     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari | 2023                |
| Graduatorie esistenti  | 2     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi            | 2023                |
| Graduatorie esistenti  | 2     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici              | 2023                |
| Graduatorie esistenti  | 5     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale            | 2023                |
| Graduatorie esistenti  | 8     | Istruttori – Agente di Polizia Municipale                                | 2023                |
| Graduatoria esistente  | 1     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili             | 2023                |
| Graduatoria esistente  | 1     | Istruttori – Istruttore dei Servizi di Biblioteca                        | 2023                |
| Graduatoria esistente  | 1     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali                            | 2023                |
| Graduatorie esistenti  | 2     | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi             | 2023                |
| Graduatorie esistenti  | 2     | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici                    | 2023                |
| Legge 68               | 1     | Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Amministrativi                 | 2023                |
| Legge 68               | 2     | Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione  | 2023                |
| Mobilità volontaria    | 1     | DIR – Dirigente                                                          | 2023                |
| Mobilità volontaria    | 1     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici                              | 2023                |
| Mobilità volontaria    | 1     | Operatori esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici                    | 2023                |
| Progressione verticale | 1     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativo-contabili             | 2023                |

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2024, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 349 unità, così suddivise: 332 unità tramite graduatorie esistenti e 17 unità tramite riammissioni, come sotto riportato:

| PROCEDURA             | UNITÀ | PROFILO                                                                  | PIANO OCCUPAZIONALE |
|-----------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Graduatorie esistenti | 45    | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi       | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 27    | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici              | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 20    | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale            | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 9     | Funzionari ed EQ – Assistente Sociale                                    | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 9     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 3     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca        | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 55    | Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili             | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 5     | Istruttori – Istruttore dei Servizi di Biblioteca                        | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 59    | Istruttori – Agente di Polizia Municipale                                | 2024                |

| PROCEDURA             | UNITÀ | PROFILO                                                                 | PIANO OCCUPAZIONALE |
|-----------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Graduatorie esistenti | 5     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Culturali                           | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 67    | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi            | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 20    | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Museali                   | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 1     | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici                   | 2024                |
| Graduatorie esistenti | 7     | Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione | 2024                |
| Riammissioni          | 2     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi      | 2024                |
| Riammissione          | 1     | Funzionari ed EQ – Assistente Sociale                                   | 2024                |
| Riammissione          | 1     | Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale           | 2024                |
| Riammissione          | 1     | Istruttori – Agente di Polizia Municipale                               | 2024                |
| Riammissioni          | 2     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi                           | 2024                |
| Riammissione          | 1     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi                         | 2024                |
| Riammissioni          | 2     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici                             | 2024                |
| Riammissioni          | 2     | Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativo-contabili            | 2024                |
| Riammissioni          | 4     | Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi            | 2024                |
| Riammissione          | 1     | Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Tecnici                       | 2024                |

## STAGE E TIROCINI

Nell'ambito dello sviluppo della sinergia con le Università per favorire l'attrazione verso l'Amministrazione da parte dei giovani, si è proseguita l'attività di gestione delle opportunità per studenti e laureati, compresi dottori di ricerca, di trascorrere periodi di tirocinio presso le varie Direzioni dell'Ente. L'attività è consistita, tra l'altro, nella sottoscrizione di accordi di ospitalità con diversi Atenei per manifestare interesse a ospitare dottorandi di corsi di dottorato in tematiche affini alla Pubblica Amministrazione, anche finanziati nell'ambito delle misure del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ovvero a svolgere un periodo di ricerca e osservazione presso Direzioni dell'Amministrazione. Al 31/08/2024 sono stati avviati i tirocini legati a attività di ricerca con il coinvolgimento di 11 dottorandi in Direzioni diverse.

Nell'ambito della consolidata attività di ospitalità in stage di studenti e laureati, sono stati attivati stage curriculari ed extra-curriculari, mediante la sottoscrizione di convenzioni con diversi Atenei/Enti di formazione/Fondazioni (soggetti promotori), presenti sia sul territorio regionale, sia fuori regione. Al 31/08/2024 risultano attive complessivamente 47 convenzioni e, a partire dal 01/01/2024, sono stati attivati in totale 128 stage.

L'Amministrazione ha inoltre partecipato a eventi di orientamento in uscita rivolti a studenti universitari e neolaureati, sia generalisti (rivolti a tutti i corsi di laurea), sia rivolti a target selezionati. In particolare, il Comune di Milano ha presenziato a 3 eventi di placement promossi dalle principali Università del territorio milanese e società specializzate in fiere lavoro:

- Career Fair di IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazione), in digitale.
- Career Day Architettura di Politecnico di Milano, in presenza.
- Career Day Politecnico di Milano, in presenza presso Campus Bovisa.

Gli stand (fisico e virtuale) sono stati allestiti e presidiati da risorse della Direzione Organizzazione e Risorse Umane con l'intervento di personale con profilo professionale attinente al target degli studenti/laureati che hanno potuto ricevere informazioni sulle proposte di lavoro (selezioni pubbliche) e di stage. Inoltre, si è svolta presso l'Università Bicocca una *Lectio Magistralis* organizzata in collaborazione con il Dipartimento di Informatica in cui un referente, testimonial della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, ha dialogato con gli studenti e neolaureati sulle opportunità di carriera presso l'Ente.

### **DISPOSITIVI DI SERVIZIO CIVILE**

Nel periodo dal 01/01/2024 al 31/08/2024, confermata l'adesione dell'Amministrazione a ospitare volontari di Servizio Civile Universale, a seguito dello svolgimento della procedura di selezione del Bando di Servizio Civile Universale anno 2023, si è proceduto ad avviare al servizio nei vari progetti 65 volontari alla data del 28/5/2024. Si è svolta poi un'attività di riempimento dei posti su progetti rimasti vacanti (ulteriori 7 volontari da avviare il 10/09/2024).

Nel medesimo periodo, si sono svolte attività relative alla pubblicazione dei progetti sul sito del Comune di Milano per il prossimo Bando di servizio civile universale anno 2024 e si stanno predisponendo le comunicazioni per la promozione del dispositivo sui vari canali.

Inoltre, in data 22/07/2024 è stato pubblicato dal Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile il bando relativo al Servizio Civile Ambientale e Digitale. Si è proceduto alle attività relative alla pubblicazione dei progetti sul sito del Comune di Milano e alla promozione dei dispositivi. Il termine per la presentazione delle domande è fissato per fine settembre e si stanno svolgendo le attività propedeutiche allo svolgimento dei colloqui e predisposizione delle successive graduatorie.

Infine, in data 27/06/2024 è stato pubblicato da Regione Lombardia l'avviso di Leva Civica Lombarda Volontaria per ospitare un massimo di 6 volontari presso varie Direzioni dell'Amministrazione. Si è quindi proceduto alle attività relative alla pubblicazione dei progetti sul sito del Comune di Milano e alla promozione del dispositivo. Il termine per la presentazione delle domande è fissato per il 05/09/2024 e si stanno svolgendo le operazioni di raccolta delle candidature attraverso i diversi canali individuati (Sportello Protocollo e PEC) e le successive attività di inserimento in apposito gestionale, oltre che la programmazione di attività per lo svolgimento dei colloqui e predisposizione delle successive graduatorie.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### POTENZIAMENTO SOFT SKILL E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E AVVIO POLITICHE DI ENGAGEMENT DEI DIPENDENTI

#### FORMAZIONE PERSONALE NEOASSUNTO

In armonia con il Piano Triennale della Formazione vigente e in continuità con gli anni precedenti, sono proseguiti i percorsi interamente dedicati al personale neoassunto del Comune di Milano.

Tale formazione si pone come obiettivo quello di fornire le conoscenze tecnico procedurali necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana e accompagnare il dipendente nel percorso di crescita professionale all'interno dell'Ente, con focus su una serie di argomenti di particolare rilievo che favoriscono la connessione con la vita del territorio, lo spirito di servizio nei confronti dei cittadini, l'orgoglio di essere parte integrante di una amministrazione pubblica moderna e innovativa attenta alle aspettative e alle esigenze dei cittadini e rispettosa di elevati standard di efficienza.

La prima edizione del percorso ha avuto inizio in data 31/01/2024 e si è concluso in data 10/04/2024 con la partecipazione attiva di 119 unità appartenenti all'area degli Operatori Esperti e 164 unità appartenenti all'area degli Istruttori e dei Funzionari – Elevata Qualificazione, cui sono stati dedicati moduli integrativi in funzione del loro profilo professionale.

La seconda edizione del corso si è avviata in data 15/05/2024 ed è terminata in data 05/07/2024, coinvolgendo 58 dipendenti appartenenti all'area degli Operatori Esperti, 103 dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori e dei Funzionari – Elevata Qualificazione e 7 risorse che a vario titolo collaborano alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014/2020).

Inoltre, a seguito della procedura di affidamento del servizio "Attività di formazione e accompagnamento del personale neoassunto", in data 14/05/2024 si è dato avvio alle sessioni di follow up e workshop, con l'obiettivo di migliorare importanti soft skills quali l'agire in modo responsabile, la motivazione, la fiducia in sé stessi e negli altri. Sono stati realizzati nel mese di maggio 4 Focus group con un campione rappresentativo di 28 partecipanti per raccogliere e condividere esperienze, opinioni e suggerimenti allo scopo di disegnare un percorso formativo ad hoc e in data 28/05/2024 tre incontri di kick off in modalità asincrona con l'obiettivo di coinvolgere i 306 dipendenti interessati alla scoperta dei temi fulcro della formazione. Tra il mese di giugno e luglio si sono svolte le prime otto sessioni del percorso, ciascuna dedicata a circa 20 unità e suddivisa in un incontro in presenza e un webinar, coinvolgendo complessivamente 136 dipendenti di cui 32 appartenenti all'area Funzionari – Elevata Qualificazione, che saranno destinati a un successivo programma formativo di group coaching.

## FORMAZIONE ORGANIZZATIVA E SPECIALISTICA DI SOSTEGNO AL RUOLO PROFESSIONALE

Sono state svolte le azioni di seguito riportate:

- Percorso di formazione “Gestione del rapporto con l’utente”  
Realizzato nel mese di gennaio 2024 in collaborazione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore in tre edizioni, destinate a dipendenti con mansioni di front office sui temi della gestione delle situazioni critiche e la conduzione più efficace dei rapporti con l’utenza, ha visto la partecipazione di 40 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Percorso “Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro”  
Realizzato nel mese di gennaio 2024 in collaborazione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore, l’evento formativo sui temi della leadership si è rivolto a dipendenti che svolgono ruoli direttivi, Funzionari ed Elevate Qualificazioni. La formazione si è focalizzata sull’analisi degli strumenti necessari per sviluppare competenze di leadership cruciali a sostegno della capacità di guidare, ispirare e motivare gli altri; sono state realizzate tre edizioni con la partecipazione attiva di 50 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Webinar “I temi di innovazione contenuti nel CCNL 16/11/2022 e successivo contratto decentrato”  
Si tratta di un ciclo dedicato alle principali novità introdotte dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del 16/11/2022 e successivo contratto decentrato, a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e destinato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali e collaboratori da loro individuati. Si è sviluppato in quattro webinar tematici come di seguito descritto:
  - “Novità contrattuali e dei criteri di attuazione degli istituti del Lavoro Agile, del Lavoro da Remoto e dei Coworking e centri satelliti”, tenutosi in data 01/02/2024 con la partecipazione di 85 dipendenti.
  - “Novità contrattuali in materia di gestione del rapporto di lavoro”, tenutosi in data 13/02/2024 con la partecipazione di 83 dipendenti.
  - “Responsabilità disciplinare e patrocinio legale”, tenutosi in data 21/02/2024 con la partecipazione di 80 dipendenti.
  - “Il nuovo contratto integrativo del Comune di Milano”, tenutosi in data 08/04/2024 con la partecipazione di 95 dipendenti.
- Programma di Formazione - Cabina di Regia del Piano e dell’Osservatorio Antidiscriminazioni  
In continuità con quanto emerso nei lavori che hanno coinvolto la Cabina di Regia del Piano e dell’Osservatorio Antidiscriminazioni del Comune di Milano, si è realizzato tra il mese di febbraio e aprile un percorso di formazione specificamente progettato per fornire un supporto alla progettazione di un piano locale di prevenzione e contrasto delle discriminazioni in cui la direzione degli interventi, la loro attuazione e valutazione siano co-costruite e gestite in maniera congiunta e integrata. Ha visto la partecipazione attiva di 10 dipendenti.
- Corso “ArcGIS Pro: Essential Workflows”  
Si è realizzata nel mese di marzo la formazione “ArcGIS Pro: Essential Workflows” organizzata dalla Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) con l’obiettivo di illustrare l’utilizzo dell’applicazione ArcGIS Pro con approccio pratico. L’obiettivo è stato quello di approfondire le buone prassi per mappare, gestire, analizzare e condividere dati e altre risorse GIS nella maniera più efficace. Hanno partecipato 11 dipendenti.
- Corso “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita”  
In collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana e l’Area Relazioni Internazionali, si è dato avvio alla formazione “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita” con l’obiettivo di illustrare gli impatti a livello climatico del settore delle costruzioni e delineare possibili soluzioni che le città e i professionisti possono adottare per ridurli alla luce dell’adesione alla dichiarazione “C40 Clean Construction Accelerator”. Il percorso si è svolto in modalità e-learning tramite piattaforma C40 e si è strutturato in 5 lezioni fruibili autonomamente sui concetti di base dell’edilizia pulita, l’impatto dei materiali e della progettazione, il quadro degli interventi e la misurazione e implementazione di modifiche.

A seguire, in data 16/04/2024, è stata realizzata una sessione di follow up della durata di 1 ora, al fine di consentire un confronto su quanto appreso e sulle possibili applicazioni pratiche all'interno del Comune di Milano e sue partecipate. La formazione ha coinvolto globalmente 55 dipendenti.

- Formazione e-learning per il personale educativo

A partire dal 15/01/2024, previa iscrizione, si è data la possibilità di accesso ai corsi “Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” e “Corso per Responsabili dei servizi – Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” dedicati al personale afferente alla Direzione Educazione rispettivamente destinati a educatori e a Responsabili. I corsi sono erogati tramite piattaforma Open Learning gestita dall'Università degli Studi di Milano Bicocca. I dati relativi alle partecipazioni verranno forniti dal gestore della piattaforma.

A partire dal 24/06/2024, inoltre, si è sviluppato, in collaborazione con la Direzione Educazione, un percorso formativo ad hoc volto all'acquisizione di conoscenze e competenze base in ambito amministrativo e informatico con l'obiettivo di accompagnare e supportare il personale educativo assegnato a mansioni amministrative.

Il percorso è composto da tre aree tematiche fruibili in modalità asincrona e attualmente sta coinvolgendo 10 unità.

- “Attività di formazione finalizzata all'acquisizione della qualificazione professionale di comunicatore pubblico”

Si è conclusa la procedura di affidamento del servizio di formazione per le risorse che si occupano di comunicazione pubblica in un'ottica di empowerment delle skills professionali correlate al ruolo e di acquisizione degli strumenti necessari per comunicare in maniera responsabile e consapevole, anche alla luce della sfida del costante mutamento digitale, ambientale e sociale del contesto di riferimento. La formazione si è realizzata tra i mesi di maggio e luglio, coinvolgendo attivamente 28 unità.

È previsto nel mese di ottobre l'avvio di una seconda edizione che permetterà ai partecipanti il recupero delle lezioni perse.

- Percorso di formazione “Leadership generativa”

In attuazione del Piano di Formazione del Comune di Milano in termini di formazione continua, tale intervento si rivolge alle risorse che ricoprono ruoli manageriali e di leadership all'interno dell'Ente, in particolare Dirigenti ed Elevate Qualificazioni, in un'ottica di empowerment delle skills necessarie per una efficace gestione dei gruppi di lavoro.

Completata la procedura di acquisizione del servizio, il corso si svolgerà in modalità e-learning mediante accesso con licenze MultiMe®Finder su piattaforma Lifed.

- Attività di formazione “Ripartire dalle persone” – Progetto formativo per i dipendenti del Comune di Milano

Il servizio è stato affidato all'Università Cattolica del Sacro Cuore e avrà inizio a partire dal mese di settembre, sviluppandosi su quattro tipologie di intervento in modalità blended in presenza e webinar:

- percorso “Dirigere persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori”, dedicato a chi ha assunto un ruolo direttivo all'interno dell'Ente (Funzionari ed Elevate Qualificazioni), con l'obiettivo di introiettare alcuni strumenti per la responsabilizzazione e valorizzazione del personale;
- percorso “Gestire il rapporto con l'utente”, dedicato agli operatori di front office con l'obiettivo di migliorare l'interazione con il cittadino/utente e la gestione organica ed efficace della risposta ai bisogni;
- percorso “Valore Pubblico e Capitale Umano”, dedicato all'approfondimento di temi afferenti al raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi e al valore pubblico prodotto dall'Amministrazione;
- percorso “Rafforzare le soft skills del personale”, dedicato a temi di natura soft di sostegno al change management e alla trasformazione digitale quali il lavoro in team, il problem solving, il project management.

## INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education, è proseguito il percorso di progettazione e affiancamento sul tema della transizione digitale, in coerenza con il Piano Triennale dell'Informatica 2023/2025 del Comune di Milano.

Tale percorso, avviato nel mese di luglio 2023, si propone di supportare la Direzione ITED sia per quanto riguarda le competenze normative e tecnico-applicative, sia in relazione allo sviluppo delle competenze necessarie alla Digital Transformation. L'approccio utilizzato consiste in una metodologia multilivello ampiamente customizzata che prevede la creazione di una squadra di Digital Ambassador per favorire la disseminazione all'interno dell'Ente delle competenze funzionali alla transizione digitale, in un'ottica di change management.

Sul tema sono stati realizzati i seguenti interventi formativi:

- sessioni di team building: sono stati individuati 11 gruppi tra ottobre 2023 e febbraio 2024, coinvolgendo 190 partecipanti.
- Percorso sulla leadership manageriale: sono state realizzate due edizioni nel mese di aprile con destinatari Dirigenti ed Elevate Qualificazioni (rispettivamente 19 e 14 partecipanti).
- Percorso dedicato agli Agenti del Cambiamento, personale che svolge un ruolo chiave nel sostegno della transizione digitale: si è declinato in sette incontri tra il 15/05 e il 30/05/2024, coinvolgendo 22 partecipanti.
- Percorso di upskilling sui temi del digital project management e tecniche di design thinking: sono state realizzate tra aprile e maggio due edizioni del corso "Digital project management", per un totale di 44 partecipanti, e tre edizioni tra i mesi di maggio e giugno del corso "Design thinking" con 51 partecipanti.
- Percorso dedicato alle soft skill e project management, declinato in 13 corsi tematici in modalità webinar di cui a oggi si sono realizzati i seguenti:
  - "Proattività, coinvolgimento e iniziativa" in data 16/04/2024 con 16 partecipanti.
  - "Metodi collaborativi e strumenti di collaborazione" in data 06/06/2024 con 28 partecipanti.
  - "Gestione del feedback" in data 13/06/2024 con 21 partecipanti.
  - "Pensiero critico" in data 20/06/2024 con 21 partecipanti.
  - "Comunicazione efficace tra team" in data 27/06/2024 con 34 partecipanti.
- Corso ITIL (Information Technology Infrastructure Library) che ha l'obiettivo di fornire gli elementi teorici e pratici principali del framework ITIL 4 Foundation, suddiviso in tre incontri formativi. Sono previste quattro edizioni, di cui è stata svolta la prima nel mese di giugno alla presenza di 11 partecipanti. Si è avviata, infine, la procedura di affidamento diretto del "Servizio di formazione correlato a PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Subinvestimento 1.4.2 Citizen Inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", con l'obiettivo di erogare un piano formativo che, in accordo con le linee guida previste dall'Agenzia Digitale Italiana, miri a creare know how interno su temi di approfondimento delle regole e delle linee guida previste in materia di accessibilità applicate alla tipologia di Pubblica Amministrazione destinataria, nonché sulle attività da svolgere per garantire l'accessibilità dei servizi resi e della produzione documentale, in funzione delle esigenze specifiche e delle attività amministrative svolte.

## FORMAZIONE SUL TEMA DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- I principi del nuovo Codice dei Contratti  
Nell'ambito del progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica cui il Comune di Milano ha aderito, 624 dipendenti sono stati abilitati all'accesso al corso di 9 ore, fruibile dal 24/04 al 30/09/2024, dedicato alla nuova disciplina in materia di appalti. Il modulo approfondisce le tipologie contrattuali, i soggetti, le procedure, la trasparenza, l'anticorruzione e le discipline speciali.



- Lezione sul Whistleblowing  
Si tratta di una videolezione tenuta dal Segretario Generale Dott. Fabrizio Dall'Acqua, fruibile sul portale Intranet da tutti i dipendenti del Comune di Milano a partire dal 19/12/2023 e fino al 11/03/2024, che ha contato 12.159 partecipazioni.
- Sessione formativa “Gli indicatori di rischio frode nell'ambito dei Progetti Finanziati PNRR”  
Coerentemente con le azioni di formazione previste nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) vigente, Segreteria Generale, in collaborazione con la Guardia di Finanza - Nucleo di Polizia Economico Finanziaria, ha pianificato in data 20/02/2024 una sessione formativa sul tema degli indicatori di rischio frode correlati alla gestione dei Progetti Finanziati PNRR. Hanno partecipato 41 dipendenti.
- Corso “La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici”  
Fino al termine del 30/09/2024 si è data la possibilità di accesso al corso “La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici”, sviluppato a cura di IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale), fondazione di ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), destinato a tutto il personale con profilo professionale amministrativo, economico-finanziario, informativo, tecnico, con contratto a tempo indeterminato e determinato. Il corso è organizzato in 4 lezioni in autoapprendimento sui temi degli obblighi di trasparenza, differenza tra accesso civico e accesso documentale, casi di giurisprudenza e accesso civico nei contratti pubblici. Finora si sono contate 3.978 partecipazioni.
- Formazione in materia di Accesso Civico  
In collaborazione con Segreteria Generale, tra giugno e luglio si sono realizzate tre giornate formative sul tema dell'accesso civico, con particolare riferimento all'accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e istanza di riesame. Hanno partecipato 40 dipendenti.
- Videocorso relativo ai Principi di Etica, Legalità e Conflitto di Interessi  
In collaborazione con Segreteria Generale, è stato realizzato un videocorso della durata complessiva di circa 15 minuti relativo ai principi di etica, legalità e conflitto di interessi, destinato ai Referenti che si occupano della materia nella gestione dei processi di lavoro. Sono stati coinvolti 62 partecipanti a partire dal mese di luglio.

## **PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE**

Sono tuttora in corso i Master iniziati a novembre 2023, come di seguito richiamati:

- Master in Appalti e Contratti Pubblici – XIV Edizione Consorzio Poliedra – PoliMI.
- Master in Digital Humanities – Università degli Studi di Milano.
- Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business.
  - o EMMP (Executive Master in Management Pubblico).
  - o MIAP (Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione).
  - o MaGIS (Master per il Governo delle Infrastrutture Strategiche).

A valle di un accordo di collaborazione stipulato tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management, sono state acquisite 5 quote di partecipazione al Master di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione”, con inizio delle lezioni nel mese di aprile 2024 e termine previsto a marzo 2025.

Il Master mira ad approfondire tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sostenibilità e della innovazione. In particolare, il programma si articola nei seguenti insegnamenti:

- il sistema anticorruzione: il contesto etico e quello normativo (lineamenti di diritto internazionale, europolitano, costituzionale e amministrativo).
- L'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione): le funzioni di vigilanza sui contratti pubblici e quelle di regolazione.

- Inquadramento del sistema anticorruzione sotto il profilo economico aziendale: la gestione del sistema integrato per la prevenzione della corruzione, performance e valore pubblico.
- Il Codice dei contratti pubblici: i principi, la pianificazione, la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici. La digitalizzazione. Sostenibilità e innovazione nei contratti pubblici. Gli appalti di lavori. I PPP (partenariati pubblico-privato).
- Modelli di governance e organizzativi nelle imprese private e pubbliche. L'affidamento di appalti da parte delle società in controllo pubblico. I SIEG (Servizi d'interesse economico generale) e le concessioni affidate dagli enti di ambito/enti locali.
- I contratti nel settore della sanità pubblica e le misure anticorruzione.

Si è, inoltre, proceduto all'affidamento del servizio "Percorsi di Alta Formazione organizzati da MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business S.C.P.A.", con avvio a partire dal mese di ottobre. L'intervento formativo è diretto all'aggiornamento di Funzionari ed Elevate Qualificazioni coinvolti nei processi di rinnovamento tipici dell'Ente Locale. In particolare, si è proceduto con l'acquisizione di:

- 12 quote di immatricolazione all'EMMP (Executive Master in Management Pubblico), finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche e manageriali volte al puntuale allineamento rispetto ai processi di digitalizzazione del settore pubblico;
- 4 quote di iscrizione all' "Online Certification Program degli Appalti Pubblici tra Innovazione e Sostenibilità", finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie all'adeguamento ai temi dell'innovazione e sostenibilità all'interno dei processi di acquisto di beni e servizi;
- corso specialistico "Gestione Processi di Auditing", per un massimo di 30 partecipanti, finalizzato all'acquisizione delle tecniche per la verifica dei punti di controllo nell'ambito di un processo.

#### **INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO EMOZIONALE DEL PERSONALE: RACCONTARSI E RACCONTARE IL COMUNE DI MILANO**

In materia di engagement e retention dei dipendenti, nel periodo di riferimento, sono state organizzate le seguenti iniziative:

- Speciale caffè: si tratta di incontri tenuti a Palazzo Marino fra piccoli gruppi di persone (massimo 10/12) e figure apicali dell'Ente, allo scopo di avere un confronto diretto sulla vita lavorativa in Comune e la conciliazione vita-lavoro. Al 31/08/2024 sono stati organizzati 11 eventi in data 26/01, 21/02, 28/02, 14/03, 27/03, 05/04, 16/04, 07/05, 26/06 (poi annullato), 03/07, 05/07. Nel secondo semestre è stato sperimentato (in data 03/07) lo Speciale Caffè Senior, specificatamente dedicato al personale con almeno 25 anni di esperienza.
- Testimonial durante i Career Day: in occasione degli eventi fieristici nelle Università di Milano, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane è presente per raccontare le varie modalità di reclutamento in Comune. Per l'occasione vengono coinvolti dipendenti che fanno da testimonial, raccontando agli studenti il proprio vissuto all'interno dell'Ente. In particolare, il Comune ha partecipato al "Career Day Architettura" del Politecnico di Milano (11/04/2024) e al Career Day PoliMi Bovisa (07/05/2024), coinvolgendo anche personale dipendente non dirigenziale che ha raccontato la propria esperienza lavorativa.
- Nuvole di parole: in apertura e chiusura dei percorsi di on boarding, il personale neoassunto – tramite interazione digitale con qr code – viene invitato a rispondere alla domanda "Lavorare per il Comune di Milano per me vuol dire...". A conclusione dell'attività si genera in diretta una nuvola di parole che evidenzia i principali valori del proprio lavoro. A oggi sono stati organizzati due on boarding. I valori espressi nel primo, sia nell'evento di apertura del 31/01 sia in quello di chiusura del 10/04/2024, hanno rivelato una visione positiva del proprio lavoro. Le tre parole maggiormente digitate sono state: crescita, orgoglio, opportunità. Si riscontra un atteggiamento positivo anche nel secondo on boarding (15/05 – 05/07/2024), dove ancora una volta sono emerse le parole orgoglio e opportunità e si è aggiunta "responsabilità".
- Spazio-Comune, pagina Change Management: il 27/03/2024 è stata pubblicata sull'intranet aziendale la pagina dedicata al Change Management, in cui sono state illustrate alcune azioni di cambiamento gestionale in corso. A fare da introduzione alla pagina, un estratto del discorso del Presidente della Repubblica Mattarella tenutosi in occasione dell'incontro con i vincitori dell'ottavo Corso-concorso SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) di formazione

dirigenziale, tenutosi a Palazzo del Quirinale il 18/01/2024. Le parole del Presidente fanno riferimento al lavoro di squadra, alla sinergia e all'attitudine a lavorare in rete.

- **Iniziative di comunicazione interna:** in sinergia con la DG – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco sono in cantiere nuove proposte di engagement, fra cui la possibilità di organizzare degli incontri fra Assessori e proprie Direzioni di riferimento; una serata a teatro fra dipendenti neoassunti in cui il tema dello spettacolo è “lavorare per la Pubblica Amministrazione”; implementare su intranet una sezione dedicata al volontariato con il supporto della Direzione Welfare e Salute.
- **Produzione promo-video per nuovi concorsi:** in sinergia con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, sono stati realizzati due video per promuovere i concorsi per la selezione di figure tecniche del Comune di Milano. Protagonisti dei video sono persone interne all'Ente (sia personale dirigente sia non dirigente). Le clip sono state diffuse sui canali social Facebook, Instagram e LinkedIn.

## BILANCIO DI GENERE

### Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti

#### **Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione**

Nell'ambito del progetto PARI e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014/2020, è stata presentata una seconda sessione del percorso formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale. Il corso è stato erogato su piattaforma e-learning messa a disposizione da Formez PA tra i mesi di gennaio e luglio 2024 e ha contato l'iscrizione di 128 partecipanti.

I dati di consuntivazione verranno forniti da Formez PA, partner dell'iniziativa insieme al Dipartimento della Funzione Pubblica.

È stata, inoltre, autorizzata la partecipazione di 11 dipendenti al Corso di Perfezionamento Interuniversitario “Culture di Genere e Strategie di Promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni”, organizzato da Università degli Studi di Milano, che ha l'obiettivo di formare figure professionali dotate della cultura, della preparazione e delle competenze necessarie a promuovere, in contesti aziendali e nelle Pubbliche Amministrazioni, soluzioni efficaci per contrastare i persistenti fenomeni discriminatori. Il percorso si è svolto tra i mesi di aprile e luglio.



10.3

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

#### MIGLIORE GESTIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO, PROMOZIONE DI STILI DI VITA SALUBRI E FORME DI LAVORO AGILE

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione: costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Se a livello nazionale il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale", siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, ha auspicato la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, il Comune di Milano ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema.

Nella medesima direzione si iscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo previste dal PAP (Piano triennale di azioni positive) 2024/2026, di cui all'art. 48, comma 1, D. Lgs. 198 del 11/04/2006, approvato per l'annualità 2024 all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 108 del 01/02/2024.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) definendo, fra le altre misure, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, attraverso l'utilizzo di un modello "flessibile" che vede l'istituzionalizzazione del lavoro a distanza, con la conseguente affermazione del ricorso al lavoro ibrido.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure prevalente per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking/Coworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.

Le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021 hanno trovato applicazione a conclusione dei tavoli di lavoro, mediante la definizione di una disciplina unitaria per l'applicazione del lavoro a distanza. A seguito del confronto con le Organizzazioni Sindacali, come da verbale sottoscritto in data 13/12/2023, con Deliberazione di Giunta Comunale 1742 del 28/12/2023, è stata approvata la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due forme previste del "lavoro agile" e del "lavoro da remoto". Nelle more dell'introduzione della nuova regolamentazione degli istituti di lavoro a distanza, la gestione operativa del lavoro agile è proseguita nell'osservanza delle linee guida del POLA. Con l'entrata in vigore della nuova disciplina per lo svolgimento del lavoro a distanza, si intende disapplicata la disciplina in materia di telelavoro, così come previsto dall'articolo 70 del CCNL del 16/11/2022. La disciplina approvata, al fine di garantire la gestione delle previgenti posizioni senza soluzione di continuità, prevede che *"in sede di prima applicazione, i contratti individuali di telelavoro, attivi/operanti alla data di entrata in vigore del Regolamento, continueranno a produrre i loro effetti nelle more delle attività di implementazione/messa a regime del nuovo istituto"*.

Dal punto di vista operativo, nei primi mesi dell'anno si è cominciato a lavorare per la messa a terra della procedura finalizzata all'attivazione degli accordi di "lavoro da remoto", coinvolgendo le Direzioni interessate, e nello specifico la Direzione Demanio e Patrimonio, per verificare e garantire il rispetto della normativa sulla salute e sicurezza relativamente alle postazioni di lavoro (domicilio/residenza) e la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per l'aspetto della dotazione informatica fornita in comodato d'uso ai dipendenti, la gestione della timbratura da remoto e la predisposizione del flusso informatizzato dell'accordo. Con Determinazione Dirigenziale 5506 del 01/07/2024 "Attuazione della Disciplina del Lavoro da remoto nell'ambito dell'Ente - Approvazione delle modalità di applicazione dei criteri di priorità e dello schema di accordo per l'accesso al Lavoro da Remoto presso il domicilio" sono state approvate le concrete modalità applicative per i criteri di priorità di cui all'art. 25 comma 2 lett. c) della Disciplina per lo svolgimento del Lavoro a distanza sopra richiamata ed è stato altresì approvato lo schema di accordo individuale per il lavoro da remoto, da sottoscrivere fra l'Amministrazione e i dipendenti che vi saranno autorizzati. Con successiva Determinazione Dirigenziale 5621 del 04/07/2024 "Avvio della procedura per l'assegnazione delle prime 250 postazioni in lavoro da remoto presso il domicilio" è stata avviata la procedura per l'assegnazione delle prime 250 postazioni in lavoro da remoto presso il domicilio, con previsione del termine del 26/07/2024 per la presentazione delle richieste da parte dei dipendenti interessati. Con ulteriore provvedimento (Determinazione Dirigenziale 6221 del 23/07/2024), è stato disposto il differimento al 06/09/2024 del termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse al Lavoro da Remoto presso il domicilio. Per quanto riguarda il Lavoro Agile, è ormai entrato a regime il processo automatizzato di richiesta e gestione degli accordi. Al 31/08/2024 gli accordi di lavoro agile in vigore sono 5.440 standard, a cui si aggiungono 149 accordi docenti/formatori e 106 accordi per il personale dei Centri Diurni Disabili.

Il progetto "Nearworking" prosegue nell'intento di contribuire alla realizzazione della "Città a 15 minuti". Al 31/08/2024 sono attive complessivamente 19 sedi con 119 postazioni di lavoro, come da prospetto di seguito riportato:

| ELENCO SEDI NEARWORKING |                    |                                    |                        |                     |              |
|-------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------|--------------|
| Municipio               | Indirizzo          | Denominazione                      | Postazioni disponibili | Giorni disponibili  | Orari        |
| 1                       | Via Vico, 18       | PR 19                              | 8                      | da lunedì a venerdì | 7.30 - 19.00 |
| 1                       | Via Larga, 12      | S. Galdino                         | 8                      | da lunedì a venerdì | 8.00 - 18.00 |
| 1                       | Via Larga, 12      | Sala Atrio                         | 1                      | venerdì             | 8.00 - 18.00 |
| 1                       | Piazza Duomo, 14   | Palazzo Reale – Spazio Nearworking | 4                      | venerdì             | 8.00 - 17.00 |
| 1                       | Via Guastalla, 2/A | Biblioteca Sormani                 | 5                      | da lunedì a venerdì | 8.30 - 19.30 |
| 3                       | Via Sansovino, 9   | Ex Ufficio Tari 2                  | 2                      | lun/mer/gio/ven     | 7.30 - 18.00 |

| ELENCO SEDI NEARWORKING |                           |                                    |                        |                                                |              |
|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| Municipio               | Indirizzo                 | Denominazione                      | Postazioni disponibili | Giorni disponibili                             | Orari        |
| 3                       | Via Deledda, 9/A          | Stanza Nearworking                 | 8                      | da lunedì a venerdì<br>(calendario scolastico) | 8.00 - 18.00 |
| 3                       | Via Valvassori Peroni, 56 | Biblioteca Valvassori              | 4                      | venerdì                                        | 8.45 - 17.00 |
| 4                       | Via Sile, 8               | Open Space                         | 12                     | da lunedì a venerdì                            | 7.30 - 18.00 |
| 4                       | Via Sile, 8               | Stanza 1                           | 2                      | da lunedì a venerdì                            | 7.30 - 18.00 |
| 4                       | Via Oglio, 18             | Biblioteca Oglio                   | 5                      | lunedì/venerdì                                 | 9.00 - 19.00 |
| 4                       | Piazzale Martini, 16      | Biblioteca Calvairate              | 4                      | venerdì                                        | 9.00 - 19.00 |
| 5                       | Via Fra' Cristoforo, 6    | Biblioteca Fra' Cristoforo         | 5                      | mar/gio/ven                                    | 9.00 - 17.30 |
| 5                       | Via S. Domenico Savio, 3  | Biblioteca Chiesa Rossa            | 8                      | martedì                                        | 9.00 - 19.00 |
| 5                       | Via S. Domenico Savio, 3  | Biblioteca Chiesa Rossa            | 5                      | venerdì                                        | 9.00 - 19.00 |
| 7                       | Piazza Stovani, 3         | Spazio Nearworking                 | 3                      | da lunedì a venerdì                            | 8.00 - 16.12 |
| 7                       | Via Procaccini, 4         | Fabbrica del Vapore                | 4                      | da lunedì a venerdì                            | 8.00 - 19.00 |
| 8                       | Via Quarenghi, 21         | Municipio 8, piano 1               | 2                      | martedì e giovedì                              | 8.00 - 16.12 |
| 8                       | Via Quarenghi, 21         | Biblioteca Gallaratese             | 8                      | da martedì a venerdì                           | 9.00 - 19.00 |
| 8                       | Via Orsini, 21            | Stanza 125                         | 4                      | da lunedì a venerdì                            | 8.00 - 18.00 |
| 8                       | Via Orsini, 21            | Stanza centrale                    | 4                      | da lunedì a venerdì                            | 8.00 - 18.00 |
| 8                       | Via Orsini, 21            | Stanza sinistra                    | 3                      | da lunedì a venerdì                            | 8.00 - 18.00 |
| 9                       | Via Guerzoni, 38          | Ufficio 2 e 3                      | 5                      | da lunedì a venerdì                            | 8.00 - 18.00 |
| 9                       | Via Gregorovius, 15       | Civiche Depositerie                | 2                      | mer/gio/ven                                    | 8.00 - 18.00 |
| 9                       | Via Gregorovius, 15       | Cittadella Archivi - Sala Riunioni | 1                      | venerdì                                        | 8.00 - 16.30 |
| 9                       | Via Zubiani, 1            | Area Verde                         | 2                      | da lunedì a venerdì                            | 8.00 - 16.45 |

### **ATTENZIONE ALLA PREVENZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI DIPENDENTI**

Con il già citato atto di indirizzo politico 282 del 15/03/2022, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo, favorendo, tra le altre misure, l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche e il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate.

Inoltre, l'obiettivo strategico di "Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling" è stato confermato nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023.

In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di conciliazione, prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia, ecc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.

Per quanto riguarda lo sviluppo di un modello di lavoro a rete fra il Comune e le sue società partecipate, sono proseguiti i contatti per condividere servizi/convenzioni a tariffe agevolate nonché best practice ed esperienze, concretizzando varie iniziative di welfare aziendale:

- grazie alla disponibilità di Milanosport è stato possibile, anche quest'anno, offrire ai dipendenti l'opportunità di iscrivere i propri figli ai campus estivi, fruendo di un trattamento più favorevole;
- è proseguita la collaborazione con Fondazione ATM (Azienda Trasporti Milanese), con iniziative di promozione per la salute nell'ambito della convenzione sottoscritta con Poliambulatorio Fondazione ATM e con la sottoscrizione una nuova convenzione, il cui schema è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4513 del 31/05/2024, finalizzata a disciplinare modalità, condizioni e termini con cui i dipendenti del Comune di Milano possono acquistare, a condizioni agevolate, soggiorni vacanza privati presso due strutture ricettive, una al mare in Liguria e l'altra in montagna in Trentino-Alto Adige.

Nell'ambito dell'attenzione sul tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l'adesione, per il sesto anno consecutivo, al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". È proseguita la programmazione di alcune azioni e interventi per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche negli ambiti previsti da ATS, quali: sana alimentazione, stile di vita attivo, contrasto ai comportamenti additivi, ambiente libero dal fumo, pratiche trasversali (inclusione, conciliazione, welfare, responsabilità sociale d'impresa, adesione a comportamenti preventivi).

Ai fini della promozione di uno stile di vita attivo, in aprile è stata pubblicata una news in occasione della "Giornata mondiale dell'attività fisica", contenente consigli per mantenersi attivi, in linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità; inoltre, in occasione della Stramilano, tenutasi in data 24/03/2024, è stata riservata ai dipendenti dell'Ente un'agevolazione sull'acquisto del biglietto di iscrizione, dandone comunicazione sulla Intranet aziendale.

In tema di contrasto ai comportamenti additivi, su invito di ATS, è stato proposto, a marzo, un webinar dal titolo "Le dipendenze alla luce delle neuroscienze", focalizzato sul riconoscimento dei meccanismi della dipendenza al fine di prenderne consapevolezza ed essere in grado di riconoscere i segnali di una patologia come primo passo per un intervento di contrasto.

Tra le pratiche trasversali, per la prima volta, è stato attivato un intervento nell'ambito della responsabilità sociale d'impresa, aderendo all'invito dell'Organizzazione di Volontariato Amici Donatori di Sangue – Policlinico di Milano a coinvolgere i dipendenti dell'Amministrazione alla donazione di sangue presso il proprio centro trasfusionale, attraverso un percorso dedicato, sostenendo l'importanza di un semplice gesto per chi lo compie, ma vitale per chi lo riceve. A giugno, quindi, in occasione della Giornata mondiale della Donazione di Sangue, è stata pubblicata una news con l'invito alla donazione e le indicazioni per chi volesse aderire.

Varie, inoltre, le iniziative nell'ambito della prevenzione:

- si è dato seguito al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina, inviando la comunicazione ai primi due cluster definiti, cui è seguita l'adesione di circa 1.460 dipendenti ai vari percorsi, con la conseguente presa in carico da parte di ATS, attraverso un canale "dedicato";
- sono state pubblicate su SpazioComune alcune news informative e agevolazioni, in materia di prevenzione:
  - o a marzo, in occasione della "Giornata mondiale dell'udito", promossa da OMS, è stata pubblicata una news di sensibilizzazione sulle malattie dell'orecchio e sui conseguenti disturbi uditivi, in linea con le indicazioni della Società Italiana di Otorinolaringoiatria;
  - o in aprile, in occasione della Giornata Mondiale della Salute, il Poliambulatorio Fondazione ATM ha lanciato un'iniziativa dedicata alla prevenzione rivolta ai dipendenti del Comune di Milano, offrendo la possibilità di prenotare, con un ulteriore sconto del 10% sul prezzo di listino in convenzione, un check up utile a identificare i fattori di rischio di una malattia o individuare una patologia;
  - o a maggio, in occasione della Giornata Mondiale senza tabacco, sancita nel 1988 dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, è stata diffusa la campagna #TobaccoExposed, nata per far luce sul dannoso marketing delle sigarette, e sono stati indicati alcuni centri antifumo ai quali rivolgersi per smettere di fumare;



o a giugno è stata pubblicata una news contenente i suggerimenti del Ministero della Salute per prevenire l'emergenza caldo.

Tra gli interventi innovativi, rivolti alla promozione della salute, vi è lo sviluppo dei progetti volti a erogare servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il personale del comparto, sia per il personale dell'Area separata della Dirigenza.

Per quanto concerne il personale del comparto, a partire dal mese di maggio è stata messa in esercizio una piattaforma personalizzata attraverso la quale al personale dipendente non dirigente del Comune di Milano è consentito usufruire di un circuito di prestazioni sanitarie, odontoiatriche e di wellbeing a tariffe agevolate presso strutture convenzionate e acquistare prodotti sanitari in convenzione a prezzo agevolato. Al 31/07/2024 gli utenti iscritti alla piattaforma sono 2.932, pari al 22,16% degli aventi diritto. Le prestazioni acquistate sono 209 a opera di 151 utenti.

Per l'area separata della dirigenza, invece, a seguito degli esiti negativi delle due procedure precedentemente espletate, si procederà a bandire una nuova gara nel corso del secondo semestre 2024.

In linea con gli indirizzi politici illustrati, e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico che hanno causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione ha deciso di indirizzare il welfare aziendale, oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, sul versante di progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica, per esempio sotto forma di scontistica per taluni servizi.

Tra questi, è a oggi in fase di istruttoria il bando per selezionare i potenziali beneficiari del progetto sperimentale denominato "Casa ai Lavoratori", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 10/03/2023, in cui si prevede di destinare un lotto di circa 40 unità abitative, nell'ambito del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, ai dipendenti del Comune di Milano, con l'obiettivo di agevolare i lavoratori e riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare. Sono in fase di verifica i criteri di selezione con i relativi punteggi da assegnare ed è stata definita la procedura realizzativa dell'intervento, con l'individuazione degli owner del processo e delle relative azioni da intraprendere per la realizzazione della misura. Sono attualmente in corso le attività propedeutiche finalizzate alla creazione di partnership esterne utili ad agevolare i beneficiari delle assegnazioni sia sotto il profilo dell'accesso al credito, sia sotto il profilo della realizzazione degli interventi di riatto.

Infine, tra le iniziative di welfare ormai a regime, vi è il sorteggio, rivolto ai dipendenti del Comune, di biglietti per la partecipazione a eventi sportivi (partite) e, nel periodo estivo, musicali/culturali (concerti/spettacoli). Nel periodo considerato, i biglietti estratti per le partite sono stati 1.400 e quelli per i concerti 900, cui si aggiungono 50 biglietti per un evento al Castello Sforzesco nell'ambito dell'iniziativa "Estate al Castello".

### **AZIONI DI RISPOSTA AL DISAGIO ORGANIZZATIVO E SVILUPPO DI AZIONI DI DIVERSITY MANAGEMENT**

Per rispondere con maggiore efficacia ed efficienza ai casi di accomodamento ragionevole e di disagio organizzativo, a partire dal mese di gennaio 2024 è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro e si è iniziato ad avviare un nuovo percorso in via sperimentale. Sono in fase di elaborazione processi, procedure e strumenti, ricomprendendo il progetto Citizen Inclusion finanziato dai fondi del PNNR per la fornitura di ausili mirati e personalizzati alle persone con disabilità che ne faranno richiesta. Nel periodo esaminato sono stati segnalati quattro casi, attualmente in fase di elaborazione. Il gruppo di lavoro ha coinvolto persone con disabilità per individuare strumentazioni adeguate a soddisfare le necessità visive e uditive, in modo da indicare gli ausili necessari ai fini dell'acquisto. Si prevede di concludere la selezione e l'acquisto entro la fine dell'anno.

È proseguita l'attività del Servizio di Sportello di Ascolto e Sostegno Psicologico rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione, quale spazio dedicato all'aiuto, sostegno e potenziamento del benessere individuale, affidato all'operatore economico IEP (Istituto Europeo di Psicotraumatologia e Stress Management).

Le prestazioni contrattuali si sono concluse il 31/05/2024. Dal 17/02/2023 al 31/05/2024 le richieste totali di accesso allo sportello sono state 111, per un totale complessivo di 207 colloqui.



Attraverso il medesimo partner, IEP, d'intesa con i dirigenti interessati della Direzione Rigenerazione Urbana, è stato attivato un servizio di supporto per i dipendenti della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE in un momento particolarmente delicato dal punto di vista lavorativo. Allo scopo sono stati realizzati specifici incontri di “debriefing emotivo”, unitamente a uno specifico percorso di coaching rivolto al personale dirigente. La finalità dell'iniziativa è consistita nel rafforzamento di competenze atte a favorire il benessere dell'organizzazione e dei suoi collaboratori in situazioni di stress, la costruzione di un ambiente di lavoro positivo e di un'organizzazione sana e flessibile, in grado di gestire lo stress legato alla gestione di eventi imprevisti e fortemente impattanti sul benessere dei dipendenti, l'acquisizione della metodologia e del processo di self analysis e di self learning.

Al contempo, il Servizio Sociale d'Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, effettuando 322 colloqui, sia in presenza sia in modalità telefonica. Le problematiche hanno riguardato, per quanto concerne l'ambito lavorativo, prevalentemente l'aspetto comunicativo-relazionale; per quanto riguarda l'ambito personale, ha prevalso invece l'aspetto emotivo.

In tema di sviluppo di azioni di Diversity & Inclusion, a partire dal mese di gennaio 2024 è stato attivato il progetto “Ascolto delle vulnerabilità”, curato in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università Bicocca di Milano e finalizzato a esplorare l'esperienza di lavoro a distanza dei lavoratori “vulnerabili” con l'obiettivo di individuare possibili azioni migliorative e di sostegno mirate. La prima fase del progetto, che prevedeva la somministrazione di interviste semistrutturate a un target definito di 30 lavoratori “vulnerabili”, si è conclusa nel mese di luglio e si attende l'elaborazione dei risultati entro la fine del mese di settembre. Il passo successivo sarà il coinvolgimento dei responsabili dei dipendenti intervistati per riflettere su quanto emerso.

## BILANCIO DI GENERE

### Benessere e sostenibilità organizzativa

A partire dal mese di luglio è stato avviato il processo per il conseguimento della certificazione della parità di genere. Il “Sistema di certificazione della parità di genere”, introdotto dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e disciplinato dalla Prassi UNI/PdR 125:2022 (Regolamento UE 1025 del 25/10/2012), si pone quale obiettivo prioritario quello di accompagnare e incentivare le imprese, le società, i datori di lavoro pubblici e privati ad adottare policy adeguate a ridurre il divario di genere in tutte le aree individuate come maggiormente critiche, promuovendo un cambiamento sostenibile nel tempo.

In tale contesto, con il prezioso coinvolgimento della Delegata del Sindaco per le Pari Opportunità di genere e d'intesa con la Direzione Generale e l'Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro, si è proceduto alla costituzione e all'avvio dei lavori del Comitato Guida deputato all'individuazione e definizione delle policy, che costituiranno la base per la successiva elaborazione del Piano delle strategie. L'elaborazione del Piano prevede, inoltre, il fattivo coinvolgimento di un Gruppo di Lavoro interdirezionale appositamente dedicato, costituito dai dipendenti che le singole Direzioni hanno individuato a tal fine. Contestualmente sono state avviate le procedure per l'affidamento del servizio di certificazione di parità di genere ai sensi della norma UNI/PdR 125:2022 a un organismo di certificazione accreditato presso Accredia ai sensi del Regolamento CE 765/2008.

In attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche”, sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive (periodo 2024/2026) all'interno del PIAO. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

In tema di applicazione del nuovo CCNL, il CUG (Comitato Unico di Garanzia), proseguendo nelle proprie funzioni propositive, consultive e di verifica, ha contribuito fattivamente alla stesura della disciplina sulla identità alias, finalizzata, in ottemperanza all'articolo 28 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, alla promozione e alla tutela dei diritti della persona in transizione di genere. Gli indirizzi della disciplina sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 1702 del 22/12/2023 e le linee guida sono codificate nella Circolare 2 del 08/03/2024.

### **Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti**

In tema di azioni di prevenzione, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 27 del 19/01/2023 il Protocollo d'Intesa con la Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori, al fine di dare avvio alla prima fase del progetto "Eugenia", volto a coinvolgere un target individuato di dipendenti comunali in un progetto di screening, a oggi inesistente, per prevenire il tumore ovarico nella popolazione femminile. A seguito del protocollo sottoscritto dalle parti in data 30/06/2023, 77 dipendenti a rischio medio-elevato sono state contattate per eseguire accertamenti e visite di approfondimento diagnostico. A oggi è in fase di programmazione un "rilancio" del progetto con modalità concordate con l'Istituto Nazionale dei Tumori.

Sempre in materia di prevenzione di patologie che possono interessare in misura maggiore la popolazione femminile, l'Amministrazione ha aderito, nel 2023, al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina che ha previsto l'individuazione di un percorso dedicato di presa in carico per il personale-target, che sta proseguendo nell'anno corrente; a seguito dei primi due invii di convocazione agli utenti target (circa 4.000 per screening), sono state ricevute circa 1.400 richieste di adesione da ATS, che ne sta ultimando l'evasione.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città**

## DIREZIONE

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ANNO 2024

- Continua il supporto alle diverse Direzioni/Assessorati dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione; contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc); contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione attraverso collaborazioni, sponsorizzazioni, convenzioni (es. interventi su aree verdi, scuole, ecc.); supporto e collaborazione con l'Associazione Milano&Partners per la ricerca e gestione di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale o internazionale. Continua la realizzazione di un "catalogo" a uso interno per raccogliere progetti di riqualificazione, realizzazione, manutenzione di aree/spazi comunali da parte delle varie Direzioni dell'Amministrazione al fine di conoscere le esigenze più importanti per le quali sarebbe utile attivare rapporti di sponsorizzazione/collaborazione con sponsor privati.
- Continua l'attività di supporto alla Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in previsione del progetto Milano Natale 2024. In particolare:
  - definizione del concept dell'iniziativa;
  - analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose e realizzazione di una mappa della Città sulla quale vengono riportate le località centrali e periferiche che risultano adatte a ospitare un'installazione natalizia;
  - collaborazione per l'elaborazione di una Deliberazione Quadro di indirizzo in merito al progetto Milano Natale 2024;
  - collaborazione per l'elaborazione del testo e degli allegati dell'Avviso Pubblico relativo al progetto Milano Natale 2024;
  - gestione dei contatti con soggetti privati interessati a investire nel progetto Milano Natale 2024, anche fornendo un supporto in via generale dei progetti che gli stessi intendono presentare in vista dell'uscita dell'avviso.
- Continua l'analisi, a uso interno, attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione relativi al mandato in corso del Sindaco così come è già stato fatto per il primo mandato (2016/2021). L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti a una elaborazione statistica delle stesse.

- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla Disposizione del Direttore Generale del 14/07/2020 (aggiornata il 01/04/2022 Prot. 0188176) a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Deliberazione di Giunta 658 del 29/05/2020: *“Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l’individuazione di sponsor tecnici”*.
- Continua il supporto logistico/operativo per l’organizzazione di convegni/incontri/eventi di interesse degli Assessorati in particolare nell’ambito dei Forum di comunicazione dedicati a ogni singolo Assessorato. Effettuati sopralluoghi presso sale e spazi di proprietà dell’Amministrazione per verificare la loro idoneità per lo svolgimento di convegni da parte degli Assessorati (es. Servizi Civici). Continua anche per l’anno 2024 l’attività di realizzazione di schede riepilogative dei singoli spazi. Implementazione del “catalogo spazi” contenente tutte le informazioni utili e necessarie, di tipo logistico/operativo, per individuare sale e spazi idonei per realizzare incontri/convegni/eventi relativi a progetti specifici d’interesse della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco a supporto di Direzioni/Assessorati.
- Prosegue l’attività di aggiornamento dei benefit derivanti da convenzioni con privati in particolare per quanto riguarda la disponibilità di spazi (teatri, cinema, auditorium, ecc.).
- Collaborazione e supporto alla Società MM S.p.A. per la realizzazione dell’evento di inaugurazione dell’intera Linea Metropolitana M4 (Linate-San Cristoforo) del prossimo ottobre 2024 in particolar modo per tutti gli aspetti logistico-operativi delle attività di intrattenimento realizzate presso ciascuna delle 21 stazioni della linea, delle attività di animazione delle nuove aree riqualificate di superficie e delle attività che avverranno all’interno di cinema e teatri situati nei pressi delle stazioni.
- Collaborazione e supporto per la realizzazione dell’evento dedicato all’avvio dei lavori di riqualificazione di Piazzale Loreto previsto per il prossimo autunno in particolar modo per tutti gli aspetti logistico-operativi connessi.
- Per quanto riguarda la raccolta fondi Milano per gli Alberi, continua l’attività di relazione con potenziali donatori, anche per quanto attiene le attività conseguenti di comunicazione.
- Collaborazione e supporto alla Direzione Demanio e Patrimonio per l’attivazione, prevista nei prossimi mesi, di uno spazio messo a disposizione del Comune di Milano da parte di Librerie Feltrinelli a seguito dell’assegnazione degli spazi siti in Galleria Vittorio Emanuele II di cui alla Deliberazione di Giunta 104 del 10/02/2021.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### **RAZIONALIZZAZIONE DELLE APPLICAZIONI DESUETE ATTRAVERSO L'EVOLUZIONE E LA DIFFUSIONE DI PIATTAFORME APPLICATIVE MODERNE, BASATE SUGLI STANDARD DI ENTERPRISE ARCHITECTURE**

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- proseguimento dell'analisi rispetto alla ricerca di mercato per la realizzazione del nuovo sistema documentale dell'Ente e la realizzazione di un servizio di scrivania digitale per la gestione integrata dei procedimenti e degli atti amministrativi profilata per utente e ruolo;
- fase di studio di fattibilità e definizione dell'architettura di una piattaforma applicativa per la presentazione e la gestione delle richieste di visura a uso dei cittadini e degli utenti interni;
- rilascio di una nuova versione dell'applicazione Albo Pretorio Manager per adeguamento alle policy di sicurezza dell'Ente e per il miglioramento dell'usabilità utente;
- completamento sviluppi della nuova soluzione per supportare la Sezione Amministrazione Trasparente (GadeMi);

### **ESTENSIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DOCUMENTALI, IDENTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI WORKFLOW, DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI CARTACEI E DELLE ISTANZE OPERATIVE SU DI ESSI, INOLTRE DAGLI UFFICI DI BACK-OFFICE DELL'AMMINISTRAZIONE**

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- flusso delle Delibere di Consiglio, completamento implementazione del flusso di Delibera di Iniziativa Consiliare e Delibere di Iniziativa della Presidenza (100%). Iniziato analisi flusso delle mozioni (15%);
- Gestione delle sedute di Giunta e gestione atti deliberati dal Consiglio Comunale nel Sistema Documentale (100%).
- Attività evolutive di invio in pubblicazione delle Delibere di Giunta e Consiglio Comunale per l'applicazione Albo Pretorio (100%).
- Meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO in ambito maggiori rateazioni e Ufficio Tassa Rifiuti (100%).
- Digitalizzazione connettore per invio fatture attive e passive al ParEr (Polo Archivistico Emilia-Romagna). Delibera di Indirizzo adesione PaRer;

- Nell'ambito del sistema Albo Pretorio realizzazione dell'integrazione con i servizi di firma remota certificata.
- Effettuato test WAVE 1 integrazione tra il sistema documentale Auriga e SAP per la gestione degli impegni e accertamenti di spesa corrente (100%).
- Avvio della fase di analisi per la predisposizione all'invio in conservazione al ParEr di nuove tipologie documentali (50%).
- Realizzazione di interventi evolutivi per il miglioramento dell'usabilità applicativa del flusso delle Delibere (80%).

## **AMPLIAMENTO DELLE POTENZIALITÀ DELLA PIATTAFORMA DI FACILITY MANAGEMENT PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE E INCREMENTO DELL'USO DELLA STESSA DA PARTE DEGLI UTENTI PUBBLICI**

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- completamento studio di fattibilità relativa all'integrazione tra il sistema contabile SAP e la piattaforma di gestione immobiliare Factotum per la gestione dei contratti (100%).
- Completamento sviluppo dell'integrazione tra la piattaforma Factotum e il sistema Service Now per la gestione degli asset informatici (100%).
- Completamento analisi per attivazione del modulo di gestione del Parco Auto nella piattaforma Factotum (100%).
- Completamento analisi e sviluppo per attivazione del modulo di gestione della Prenotazione delle sale riunioni nella piattaforma Factotum (100%).
- Identificazione dei referenti di sede di I e II livello e avvio del processo di formazione su piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro (100%).

In corso:

- avvio sopralluoghi e caricamento planimetrie di ulteriori 30 sedi di edifici comunali (20%);
- avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro per ulteriori 10 sedi istituzionali (10%);
- avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle prenotazioni delle sale per ulteriori 5 sedi istituzionali (15%);
- avviata sperimentazione beni mobili per direzioni pilota (10%).

## **PROGETTAZIONE, SVILUPPO E AMPLIAMENTO DELLE PIATTAFORME APPLICATIVE DI GESTIONE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE**

Proseguono le attività di progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione.

Percentuale di avanzamento delle principali attività:

- Ambito AFC:
  - analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo per la stesura del documento di Business Blueprint: 100%;
  - analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo per la stesura delle analisi di dettaglio, a valle dell'ampliamento del perimetro derivante dalla conclusione della revisione del documento di BBP: 100%;
  - analisi delle interfacce integrazioni con altri sistemi: 100%;
  - analisi delle esigenze e dei processi di migrazione per la stesura del documento di Business Blueprint: 100%;
  - analisi dei processi di dettaglio per la migrazione dati: 80%;
  - analisi delle integrazioni coi sistemi di programmazione: 100%;

- implementazione funzionalità previste per rilascio wave 1: 100%. Collaudo Wave1: 80%;
- implementazione interfacce integrazioni con altri sistemi: 60%.
- **Ambito Programmazione Triennale Acquisti:**
  - realizzazione interventi evolutivi: 70%.
- **Ambito Programmazione Triennale Opere Pubbliche:**
  - Realizzazione interventi evolutivi per l'integrazione con SAP-AFC: 50%.
- **Ambito gestione degli immobili:**
  - digitalizzazione della gestione degli immobili dell'Ente: 100%.
  - Avvio funzionalità per la gestione documentale: 100%.
  - Ampliamento delle funzionalità modulo GEF: 60%.
- **Ambito gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente:**
  - digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio: 100 %.
  - Digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport: 100%.
  - Digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Welfare e Salute: 100%.
  - Migrazione residuo contratti dal precedente applicativo utilizzato per la gestione dei contratti di affitto: 100%.
  - Avvio funzionalità per la gestione documentale: 100%.
  - Digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Cultura: 80%.
  - Digitalizzazione del processo di invio avvisi di sollecito e passaggio a riscossione coattiva: 50%.
  - Analisi interventi evolutivi per l'integrazione con SAP-AFC: 100%.
  - Realizzazione cruscotto per consultazione dati storici contratti chiusi: 80%.

## **PIATTAFORME TELEMATICHE PER LA PRESENTAZIONE E LA GESTIONE DI PRATICHE DIGITALI AFFERENTI AGLI SPORTELLI UNICI**

Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUE (Sportello Unico Edilizia), in particolare:

- **Gestione dei pagamenti del SUE su piattaforma PagoPA, in interoperabilità con i sistemi dell'Ente SGC/GEX e Dedagroup**

È stata completata la raccolta dei requisiti per Permessi di Costruire e Permessi di Costruire Convenzionati che presentano nella gestione dei pagamenti una maggiore complessità rispetto agli altri tipi di procedimento. Il documento completo è stato inviato al Supporto Amministrativo del SUE per il confronto e la validazione dei requisiti raccolti da parte dei funzionari responsabili della trattazione delle pratiche.

È stata effettuata l'analisi di dettaglio dei requisiti per la definizione delle specifiche delle nuove funzionalità applicative da implementare e dei flussi necessari per i diversi tipi di procedimento.

Le specifiche di implementazione dei flussi di pagamento di SCIA, Cambio d'uso senza opere, SCIA Condizionata, SCIA art.23 e SCIA art. 23 Condizionata sono state revisionate con il supporto amministrativo del SUE.

Sono stati avviati gli sviluppi relativi a:

- revisione e completamento dell'utilizzo dei servizi di SGC/GEX per la richiesta, pubblicazione, annullamento di IUV e per il recupero dei dati di pagamento;
  - utilizzo dei servizi Dedagruop per il recupero degli avvisi di pagamento e delle RTPagoPA degli IUV pubblicati;
  - disegno e implementazione dei flussi di gestione di:
    - pagamenti in unica soluzione o in modalità rateale;
    - procedimenti SCIA, SCIA Condizionata, SCIA art.23 e SCIA art. 23 Condizionata;
    - annullamento pagamenti residui a seguito di annullamento o diffida pratica;
  - nuove funzionalità applicative, gestibili anche da iter di workflow, per:
    - la gestione delle procedure sanzionatorie per mancato/ritardato pagamento;
    - la gestione delle polizze fideiussorie e della modifica, a seguito della loro verifica, della modalità rateale di pagamento.
  - procedure massive di pubblicazione IUV, recupero dei pagamenti e gestione delle procedure di applicazione sanzione per mancato/ritardato pagamento.
- **Migrazione in JPE dei dati di Onlyone**

È stata effettuata l'analisi di dettaglio dei dati gestiti da Onlyone e sono state definite e implementate le procedure da utilizzare per la migrazione dei dati nel data base di JPE.

È stato configurato un ambiente di test dedicato alle sole attività di migrazione dati, dove inserire e rendere consultabili i dati migrati in un contesto contenente, per la visione completa del risultato finale, una replica dell'ambiente di produzione.

È stato completato il primo ambiente di test dove sono stati migrati, come previsto dal piano di lavoro, uno dei 14 data base in cui sono suddivisi i dati di Onlyone, quello che contiene le pratiche più complesse.

Il prosieguo delle attività attende l'esito della verifica, da parte del SUE, del risultato ottenuto e la segnalazione delle eventuali correzioni da apportare alle procedure di migrazione prima di avviare la predisposizione del nuovo ambiente di test completo di tutti i dati di Onlyone.
  - **Consultazione in J-PE di data e esito di consegna delle PEC e acquisizione della data di riferimento per la determinazione delle scadenze degli adempimenti**

Sono state implementate e rilasciate in esercizio le funzionalità che consentono agli operatori del SUE di consultare l'esito della consegna di una PEC inviata, ai diversi destinatari, attraverso i servizi del portale IIG ("Impresainungiorno.gov.it").

È stato implementato un automatismo che consente di ricalcolare la scadenza di determinati adempimenti in base alla data di consegna della PEC al domicilio elettronico della pratica.
  - **Incident relativo alla protocollazione delle pratiche**

Sono state effettuate analisi ed estrazioni massive dei dati per ricostruire i tempi di ingresso delle pratiche a back office. Sono state effettuate analisi per confrontare i tempi di protocollazione e di ingresso delle pratiche in back office con quelli di ricezione del protocollo a front office al fine di ricercare le possibili cause che hanno generato l'incidente segnalato.

È stato effettuato da fine giugno fino ad agosto il monitoraggio giornaliero delle pratiche trasmesse da AURIGA a JPE e dei duplicati di protocollazione delle pratiche. I dati raccolti sono stati depositati nello SharePoint condiviso dall'Ente.
  - **Assistenza e affiancamento operativo agli utenti**

Sono proseguiti per tutto il periodo le attività di assistenza e supporto agli utenti del SUE e gli incontri settimanali di affiancamento operativo presso la sede comunale



- **Modifiche perfettive funzionalità in esercizio (attività continuativa)**

Sono proseguite per tutto il periodo le attività di modifiche perfettive agli iter dei procedimenti in esercizio in base a nuove esigenze segnalate dall'Ente. Tutte le modifiche rilasciate sono tracciate in un documento condiviso con il SUE.

Sono stati implementati nuovi report per l'estrazione dati a fronte di segnalate esigenze del SUE:

- estrazione dati di SCIA 23 e PdC per rispondere alle richieste della Procura;
- estrazione cantieri;
- report DURC; Report per l'estrazione dei tempi di lavoro della Commissione del Paesaggio;
- elenco pratiche oggetto di applicazione della sanzione minima senza invio all'Agenzia delle Entrate;
- report sui tempi medi dei procedimenti.

- **Appian**

È stata avviata in esercizio la gestione dei procedimenti di Richiesta Certificato di Agibilità che prevede l'acquisizione delle pratiche attraverso il portale Elix-forms e il sistema di back-office Appian per la trattazione delle pratiche dagli Uffici. Inoltre, per tale procedura è stata migrata in Appian la base dati dal sistema Onlyone.

È stata avviata in esercizio la gestione a back-office dei procedimenti di Pericolanti. Le pratiche vengono presentate via PEC e la componente di front-end Elix-form, già collaudata, sarà messa online su richiesta dell'Ufficio. L'attività di migrazione dati dall'applicativo Onlyone è stata conclusa.

- **Documentazione flussi**

Il modello approvato per il disegno del flusso dei procedimenti del SUE è stato utilizzato per produrre la documentazione dei seguenti procedimenti edili:

- PdC ordinario (17/05/2024),
- PdC Convenzionato (17/05/2024),
- PdC in Deroga (31/05/2024)
- PdC a Sanatoria (31/05/2024)
- SCIA Art. 22 condizionata (14/06/2024)
- SCIA Art. 22 a sanatoria (14/06/2024)
- CILA e CILAS non condizionata (28/06/2024)
- CILA e CILAS condizionata (12/07/2024)
- CILA e CILAS a sanatoria (12/07/2024)
- SCIA Art. 23 - Non Condizionata (19/07/2024)
- SCIA Art. 23 – Condizionata (19/07/2024)
- Art.55 (30/08/2024)
- Art.40 (30/08/2024)

Proseguono le attività di digitalizzazione dello **SUAP** (Sportello Unico Attività Produttive), in particolare:

- **Digitalizzazione procedure Ufficio Carburanti**

Si è tenuto il kick-off di avvio dell'attività di digitalizzazione delle procedure e dei relativi moduli di Impresainungiorno. Sono stati descritti i principali servizi presenti a portale e le procedure. Sono stati pianificati a settembre i successivi incontri per la raccolta dei requisiti utili all'ottimizzazione delle procedure.

- **Accordo di collaborazione CdM/CCIAA – Gestione pratiche**

È stata condotta con la Direzione Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, Educazione l'analisi delle nuove funzionalità applicative di Impresainungiorno per la gestione delle pratiche da parte degli operatori del Comune attraverso la Scrivania Ente Terzo. Si sono raccolte le specifiche di dettaglio per il miglioramento di alcune funzionalità ed è in corso l'attività di implementazione da parte del fornitore. I test eseguiti sulla nuova versione della piattaforma per verificare il corretto funzionamento e l'interoperabilità con l'applicativo di back-office hanno avuto esito positivo. Sono state configurate le Scrivanie Ente Terzo per consentire l'accesso agli operatori e la gestione dei procedimenti in carico a ogni ufficio

- **Digitalizzazione procedura nuovo Regolamento Zone tutelate**

Sono stati realizzati tre ambiti di sviluppo:

- Front-End: in sinergia con il gruppo di lavoro multidisciplinare (CCIAA – Comune di Milano – Infocamere) sono stati implementati i moduli necessari per la gestione della nuova procedura introdotta con Determinazione Dirigenziale 7009 del 14/08/2024. In particolare, sono stati implementati e attivati 7 procedimenti sul portale ImpresaInUnGiorno.
- Back-office: per garantire l'acquisizione delle pratiche sul sistema gestionale Ermes, sono stati realizzati e configurati 7 nuovi flussi correlati ai moduli attivati a front-end.
- Servizio di geolocalizzazione delle Zone Tutelate: in collaborazione con il SIT e la segreteria tecnica del SUAP, è stato implementato un servizio di geolocalizzazione dell'esercizio commerciale, per consentire a operatori, accertatori e utenti l'immediata visualizzazione dell'attività commerciale in zone soggetta a tutela o alta tutela. Si è resa utile un'attività di bonifica dei dati di ubicazioni delle posizioni presenti a DB, per ottimizzare la gestione del dato.

- **Sviluppo integrazione Ermes-Auriga:** sono state avviate da parte del fornitore le attività di Integrazione tra i sistemi per risolvere malfunzionamenti e rallentamenti riscontrati nella fase di avvio dei procedimenti.

- **Attivazione procedimenti su ImpresaInUnGiorno:** Sono stati attivati 7 nuovi procedimenti in ambito ai seguenti ambiti di attività commerciali:

- agenzie d'affari - 3 procedimenti;
- Impianti di telecomunicazione - 3 procedimenti;
- Autopubbliche - 1 procedimento.

Tali procedimenti sono stati configurati negli applicativi gestionali di back-office di competenza (SUAP e SUEV).

## **MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SUPPORTO SPECIALISTICO DEGLI ATTUALI APPLICATIVI DI GESTIONE DEI SERVIZI AL PERSONALE INTERNO DA PARTE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Le attività di manutenzione evolutive che sono state eseguite dal 01/01/2024 al 30/08/2024 sono le seguenti:

- convenzione sanitaria, sistema RBWelfare: 100%.
- Progressioni Economiche Orizzontali: 100%.
- Servizi on-line ai dipendenti cessati: 100%.
- Gestione delle timbrature da remoto per tecnici di cantiere e lavoro da remoto (APP): 90%.
- Progressioni economiche verticali – Front Office e Middle Office: 80%.
- Progressione economiche verticali – Back Office: 70%.
- Aderenza al nuovo appalto di erogazione pasti (in vigore dall'01/05/2024): 100%.

## EVOLUZIONE VERSO LA NUOVA PIATTAFORMA DI GESTIONE HR

Proseguimento dell'analisi della soluzione complessiva in SaaS proposta da CSI, con particolarità proprie per il Comune di Milano.

Sono stati fatti incontri-demo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, per la visione della soluzione. È in corso la stima precisa delle somme in spesa corrente e in conto capitale per l'intero progetto. Si prevede di affidare in via definitiva a CSI Piemonte entro il 30/11/2024.

Il cronoprogramma di alto livello dell'adozione della nuova soluzione, chiamata **Smart\*HCM**, prevede la fornitura delle funzionalità di Fascicolo del dipendente, welfare e performance nel corso della seconda metà del 2025 e il Go Live delle funzionalità economiche, giuridiche e previdenziali a partire dall'01/01/2026.

Pubblicati su piattaforma di Interoperabilità 11 servizi esposti o fruiti da SAP per lo stream di progettazione Bilancio e Grandi Utenze, fornito supporto all'interfacciamento dei servizi; avviati sviluppi applicativi a supporto integrazione SAP-AFC 50%

Aggiornata l'architettura dell'applicativo AntiFire con un passaggio all'utilizzo della tecnologia microgateway per consentire una maggiore sicurezza.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

### AMBITO RETE E SERVIZI SCTT

- È stata implementata la completa ridondanza tra i due Centri di Aggregazione Rete (CAR) di Via Vico e Via Bergognone. Si attende l'approntamento di UPS in Bergognone per automatizzare completamente lo switching tra i due siti.
- Sono in corso le attività per definire le modalità di completamento dell'upgrade di OpenScape 4000 sulla centrale telefonica di Via Beccaria
- Sono stati rilasciati e sono in uso i link primario e secondario dai due CAR (Centri Aggregazione di Rete) di Via Vico e via Bergognone al Cloud Orale OCI, è in via di predisposizione la patch secondaria nel Datacenter Equinix dagli apparati Retelit agli apparati Oracle necessaria per eliminare dai collegamenti il single point of failure,
- È stato ricevuto il progetto dei fabbisogni necessari per le quantificazioni economiche relative ai requisiti di alto livello concordati per lo sviluppo della nuova centrale operativa. Si sta ancora procedendo con la valutazione della ipotesi di soluzione proposta per lo sviluppo della nuova centrale operativa a partire dal progetto dei fabbisogni sottoposto da PSN.
- È stata completata la migrazione della soluzione Forcepoint a nuova infrastruttura, si è anche proceduto all'installazione e al riutilizzo della coppia di server liberati per il trasferimento del servizio NTP.
- È stata implementata ed è in uso la connessione verso il Datacenter del fornitore GPI per l'inoltro dei flussi telefonici dello 020202, resasi necessaria a seguito del trasferimento degli operatori del fornitore dalla sede di via Durando (destinata ad altri usi).
- È ancora in stand by l'attività di analisi per valutare l'eventuale opportunità di spostamento di funzionalità IVR su Azure in attesa della formulazione puntuale dei requisiti di progetto a seguito dell'analisi preliminare svolta.
- È ancora in corso lo studio per valutare la sostituzione degli switch core del Datacenter (VDX) in via di obsolescenza.
- È ancora in corso lo studio per la ridefinizione dei criteri di gestione della rete ospiti.

- È stato ultimato lo studio per approntare il servizio di monitoraggio dei nuovi UPS installati sulla rete metropolitana (MAN) che ha definito le metriche da monitorare, le soglie di allarme, i processi di gestione degli allarmi. In corso la pianificazione del deployment sugli apparati distribuiti sul territorio.
- Si è in attesa del completamento delle opere edili nell'edificio interessato per dare seguito alle attività di trasferimento della sala consiliare del Municipio 1.
- Sono in via di ultimazione le attività di predisposizione cablaggi e torrette in 26 biblioteche necessari per l'allestimento di totem informativi RFID (Radio-Frequency IDentification).
- Si è ancora in attesa del completamento delle opere edili per dare seguito alle attività di installazione e configurazione degli impianti (armadi/switch/AP wifi) per il collegamento dell'edificio oggetto del Progetto CASVA alla rete Campus.

### **AMBITO INFRASTRUTTURA COMPUTAZIONALE**

- Sono partite le attività previste dal progetto di migrazione della capacità computazionale Exadata da Centro Elaborazione Dati (CED) Vico a cloud Oracle. Si è attualmente in fase di predisposizione delle copie DB dell'ambiente di test da utilizzare per le prove di connessione e per individuare tutte le sorgenti/destinazioni dei flussi dati.
- Continuano le attività per l'attuazione dei programmi di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse su Azure per tutti gli ambiti e per tutte le subscription. È in corso la selezione di un fornitore da ingaggiare per le attività di amministrazione del cloud e per il supporto alle attività specialistiche. Aggiornamento della versione di Turbonomic ancora da pianificare.
- Sono state completate tutte le migrazioni in cloud previste per l'iniziativa PNRR. Al netto di qualche attività di ottimizzazione, 12 servizi sono stati migrati in aggiunta agli 8 migrati prima dell'avvio del progetto e valutati eligibili a fare parte del progetto complessivo.
- Sono stati sottratti 4 nodi nutanix dalla soluzione citrix in via di ridimensionamento per effetto della riduzione del numero delle postazioni VDI e sono stati aggiunti ai cluster di produzione e VMWare che presentavano livelli limite di utilizzo della RAM.
- È stato ripreso il programma di trasferimento delle Virtual Machine attestata su versioni vmware obsolete a versione aggiornata della stessa tecnologia di virtualizzazione interrotto per mancanza di capacità computazionale sul cluster nutanix vmware (indirizzata dall'attività precedente).
- È ancora da rilasciare formalmente il processo di gestione della capacity delle risorse computazionali on-prem inteso a evitare la saturazione delle risorse disponibili e la prioritizzazione delle assegnazioni.
- È in corso il programma di recupero, completamento e aggiornamento della documentazione tecnica a supporto delle attività di gestione dell'infrastruttura.
- È ancora in corso il passaggio di consegne per la presa in carico degli ambienti CSI Piemonte implementati per sostenere le applicazioni in via di migrazione su Nivola per l'iniziativa PNRR.
- Sono in via di completamento le attività di sostituzione del sistema centralizzato di gestione dei terminali rilevazione presenze comunale (XAtlas) con la nuova piattaforma GoPlanner. Rimangono da migrare alla nuova piattaforma circa il 2% dei terminali.
- È stata completata l'attività di virtualizzazione dell'ambiente fisico GIPEL, e sono ora in corso i controlli per la validazione della nuova installazione. È invece ancora in corso la predisposizione dell'infrastruttura virtuale SIPO.
- È stato rilasciato un ambiente computazionale di laboratorio su infrastruttura Nutanix (versione Community) da utilizzare per training e POC.

## **AMBITO GESTIONE POSTAZIONI DI LAVORO, FONIA FISSA/MOBILE E RELATIVI SERVIZI**

- Sono ancora in corso le valutazioni circa le attività di bonifica applicative necessarie per il completamento della migrazione del sistema operativo delle postazioni di lavoro a Windows 10. Si sono implementate, ove possibile, misure di isolamento di tali postazioni dalla rete.
- Si stanno avviando le attività per la redazione di un nuovo capitolato di gara per i servizi di gestione e supporto delle postazioni di lavoro.
- È ancora in corso di valutazione la strategia complessiva per eventuale implementazione della virtualizzazione dei telefoni fissi tramite integrazione nativa in Teams (Softphone).
- Sono state definite, dopo adeguato test delle funzionalità di un nuovo sw per il mobile device management, le modalità di adozione per i dispositivi della PL.
- Si è proceduto a proroga del contratto vigente di fonia mobile per consentire il completamento della migrazione a nuovo gestore fonia; migrazione tuttora in corso.
- Sono in corso di completamento le consegne dei notebook Lenovo da parte dei fornitori, si sta comunque procedendo alle attività di configurazione e distribuzione agli utenti dei notebook già consegnati.
- Approntato nuovo provvedimento di acquisto per 1.000 notebook per fare fronte a necessità legate alla sostituzione di postazioni VDI con link VPN.
- In preparazione la documentazione per avviare iter amministrativo per l'acquisizione di licenze in abbonamento per sw Adobe, in modo da coprire le necessità a partire da dicembre 2024.
- In preparazione la documentazione per la nuova gara di acquisizione periferiche e accessori.
- Continuano le attività di verifica per la chiusura amministrativa fatturazione fonia mobile per gli anni successivi al 2015.
- Completata chiusura di linee fonia fissa non utilizzate, ottenuta significativa riduzione della spesa annua. Continua attività analisi per valutare ulteriori chiusure.
- Completato il procedimento amministrativo per il rinnovo delle licenze SCCM-ECM.
- Completata la predisposizione della documentazione per l'avviamento del procedimento amministrativo relativo alla fornitura di postazioni di lavoro e hardware per il progetto di implementazione della Nuova Centrale Operativa.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

## PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### ECOSISTEMA DIGITALE URBANO E SPAZI DI CONFRONTO CON CITTADINI E PORTATORI D'INTERESSE DELLA SMARTCITY

Con Determinazione Dirigenziale 1588 del 01/03/2024, sono state adottate le Policy "Termini e Condizioni" per consentire la formalizzazione dell'adesione da parte di soggetti terzi. Le policy sono state pubblicate all'interno della pagina wiki <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/linee-guida-ict/wiki>.

In data 09/04/2024 è stato organizzato un Workshop per l'elaborazione di un manifesto di indirizzo per l'EDU che ha visto la partecipazione di circa 80 rappresentanti di imprese, partecipate, consorzi ed enti di ricerca, avviando il forum di ascolto e partecipazione

Proseguono gli sviluppi per la realizzazione del Portale dell'Ecosistema Digitale Urbano che include la pubblicazione delle API (interfacce applicative di programmazione) dei servizi di mobilità condivisa.

È stata redatta una proposta di Manifesto dell'Ecosistema Digitale Urbano, con la collaborazione di Milano Smart City Alliance - Assolombarda, che sarà oggetto di consultazione pubblica durante il Forum della Partecipazione 2024 e nelle settimane successive.

Avviati diversi contatti per promuovere l'adesione all'Ecosistema Digitale Urbano distribuendo le policy adottate.

### CONTRIBUTI ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE CONTROL ROOM VIRTUALI ANCHE IN PREPARAZIONE ALL'EVENTO MILANO-CORTINA 2026

In corso di definizione i termini per la sottoscrizione dell'accordo con il CNR al fine di pervenire a un accordo di collaborazione tra Enti, con il contributo della Direzione Mobilità e Direzione Tecnica in relazione agli use case relativi ai percorsi ottimali tra i siti olimpici

### AMBITO SERVIZI REAL TIME E DISPOSITIVI IOT (INTERNET OF THINGS)

Nel corso del mese di gennaio 2024 è stato completato il test di validazione utente (UAT) delle funzionalità della Piattaforma IOT con il coinvolgimento della Direzione Sicurezza Urbana.

Sono in corso di realizzazione ulteriori sviluppi dei casi d'uso di monitoraggio idrogeologico per la Protezione Civile e alcune delle componenti di elaborazione dei dati in tempo reale del progetto Living Lab Mobilità (sperimentazione guida autonoma filobus 90-91).

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

## PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

In ambito PMO (**PROJECT MANAGEMENT OFFICE**), dei processi e modelli operativi necessari alla governance dei progetti e del Demand dei bisogni di digitalizzazione sono state svolte le seguenti attività:

- diffusione del processo, dei metodi e degli strumenti per l'IT Demand Management all'interno della Direzione ITED attraverso incontri e approfondimenti specifici;
- mappatura della pratica ITIL IT Continual Improvement – IT Demand Management per la gestione delle richieste tramite ticket con relativa prioritizzazione attraverso il software open-source Redmine;
- definizione e introduzione del form per la raccolta e la gestione delle richieste;
- avvio dell'analisi dei processi per l'implementazione del PMO Enterprise;
- avvio dell'analisi dei requisiti per l'implementazione della dashboard relativa al Monitoraggio dei tempi di liquidazione;
- rendicontazione dei Progetti Finanziati secondo cronoprogramma AGID;
- predisposizione e avvio del piano di monitoraggio del piano operativo PON Metro+ Priorità 1 attraverso il tool Redmine;
- avvio della ridefinizione degli obiettivi strategici in relazione all'aggiornamento del Piano Triennale dell'informatica;
- organizzazione e gestione dei tavoli di sviluppo e crescita della cultura Digitale attraverso il protocollo d'innovazione d'Insieme (Engage);
- piano di sviluppo della piattaforma di e-learning in uso alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane al fine di rendere disponibili e fruibili i contenuti del programma di trasformazione digitale;
- avvio del percorso di accompagnamento e di sviluppo delle competenze in ambito ICT per il personale della Direzione ITED, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- continua adesione ai programmi formativi definiti da Agid – Syllabus;
- definizione requisiti e supporto realizzazione applicativo di monitoraggio in ambito spesa ICT secondo la pratica ITIL e modello tassonomico dei costi.
- rilascio in produzione del nuovo sistema di previsione della spesa ICT ITED basato su BPML e denominato Sibilo 3.0;
- rilascio in produzione dell'aggiornamento della dashboard di monitoraggio dei contratti ICT;



- realizzato il processo di gestione e monitoraggio delle liquidazioni, ciclo passivo, anche attraverso aggiornamento delle soglie sul cruscotto di Business Intelligence e con la predisposizione di apposita infografica illustrativa;
- gestione continua del monitoraggio dei progetti PN+ e PNRR;
- organizzazione e gestione del piano di diffusione per il riuso delle soluzioni di Gemello Digitale, oggetto di finanziamento PN+, attraverso contatti con Città Metropolitana e i singoli Comuni per l'individuazione dei possibili aderenti anche attraverso l'evento Smart City & Sviluppo del Gemello Digitale Estesio, del 31/05/2024 presso Luiss Hub;
- avviato il processo di manifestazione di interesse di adesione al riuso da parte dei Comuni della città metropolitana.

In relazione alle Azioni di sviluppo e gestione delle architetture dei sistemi informativi (**ENTERPRISE ARCHITECTURE**) si è:

- effettuato il Supporto di Project Management alla realizzazione e completamento della migrazione degli applicativi a microservizi installati negli ambienti kubernetes obsoleti verso la nuova infrastruttura hybrid cloud dell'Ente;
- Effettuato il supporto nella definizione del piano di capacity IT in relazione agli ambienti a container (on prem e cloud);
- applicato lo standard DevOps del Comune di Milano a tutti gli ambienti tecnologici a microservizi, compresi i nuovi sviluppi dell'impianto Portali;
- realizzato e messo in esercizio il nuovo processo di Supporto e Validazione di Enterprise Architecture, comprensivo di indicatori di efficacia percepita.
- fornito il servizio continuo di supporto alla progettazione e validazione di conformità dei progetti attraverso il tool di tracciatura dei task/ticket <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/prg-00020-ea-revisioni-architetture/issues>.

In relazione all'ambito della Pianificazione e gestione della domanda ICT (**DEMAND MANAGEMENT**) si sono svolte le seguenti attività:

- sviluppato il modello di adeguatezza di erogazione del servizio, attualmente oggetto di valutazione e sperimentazione;
- gestione del servizio di raccolta dei fabbisogni e relativa descrizione dei requisiti con prioritizzazione degli interventi attraverso il tool di tracciatura dei task/ticket <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/it-demand-management-servizio/issues>;
- in relazione al modello strategico ICT si è proceduto con il rinnovo del Piano Triennale dell'Informatica allegato al PIAO 2024/2026 aggiornato con Deliberazione Giunta Comunale 772 del 28/06/2024;
- si è inoltre avviato un assessment del livello di maturità dei processi ICT nell'ambito della Direzione ITED allo scopo di individuare i possibili percorsi di miglioramento sfruttando le pratiche ITIL, con l'obiettivo di passare da un modello di gestione da asset a servizio;
- in ambito progetti speciali, si è coordinata e realizzata la prima fase dell'adeguamento delle postazioni di lavoro con accesso da remoto attraverso la migrazione degli utenti interni verso l'utilizzo di VPN (Virtual Private Network) come soluzione sicura e maggiormente economica rispetto al Virtual Desktop (passaggio dall'utilizzo di 4.300 licenze a 2.550 licenze al 31/08/2024).

## CYBERSECURITY

Proseguono le attività relative ai progetti PNRR Cyber Security e al miglioramento della postura di sicurezza Cyber dell'ente. Si riportano di seguito le attività riguardanti il periodo di riferimento:

- esecuzione di un Proof of Concept (POC) di soluzione Zero Trust con il coinvolgimento di utenti interni della Direzione ITED. Avviato processo di approvvigionamento di 250 licenze a supporto dei telelavoristi (lavoratori da remoto)
- rivisto e aggiornato il framework della Business Impact Analysis (BIA), effettuata impostazione del piano di continuità operativa;
- avviata analisi criticità applicativa per predisposizione Business Impact Analysis.
- continuazione dei test Vulnerability Assessment e Penetration Test sugli applicativi dell'ente (oltre 50 applicativi/siti e ca. 10 host infrastrutturali).

- primo documento della Strategia Data Loss Prevention (DLP); Definita soluzione ed effettuato approvvigionamento licenze;
- finalizzati contratti Identity Access Management 3 e Privileged Access Management 3;
- finalizzato nuovo contratto sicurezza end point;
- effettuato supporto alle elezioni (presidio e monitoraggio);
- predisposizione documentazione per attivazione Multi Factor Authentication (MFA) per accesso intranet (accesso a Campus da remoto con Citrix già attivato in Q3 2023)
- migrazione Virtual Desktop Infrastructure (VDI) a soluzione di accesso Virtual Private Network (VPN) sia degli utenti interni che degli utenti esterni.
- attivato Multi Factor Authentication per accesso VPN;
- gestione dei potenziali incidenti – Data Breach senza nulla di rilevante.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini

## PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### DECADIMENTO COGNITIVO

#### **RETE CITTADINA SULLE PROBLEMATICHE DEL DECADIMENTO COGNITIVO E DELLE DEMENZE**

Sono state svolte tre riunioni (15/05, 10/06 e 24/07/2024) con gli ETS aderenti, oltre ad ATS Milano - Città Metropolitana, per la presentazione e discussione degli obiettivi della Rete cittadina, costituita formalmente dopo pubblicazione di avviso pubblico, per riportare le iniziative intraprese in questi mesi dal Comune (presentazione come Capofila al Bando Welfare in Aging di Fondazione Cariplo di un progetto per 9 Centri d'Incontro, Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi a ETS per attività continuative psicosociali svolte nel 2024).

### CONSUMI E DIPENDENZE

#### **COORDINAMENTO CONSUMI E DIPENDENZE MILANO**

Nel mese di maggio 2024 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione del Coordinamento Consumi e Dipendenze Milano, rivolto agli Enti del Terzo Settore che svolgono la loro attività prevalentemente nel territorio del Comune di Milano, nell'ambito delle tematiche della cura e assistenza delle dipendenze e del contrasto alla diffusione del consumo/abuso/dipendenza da sostanze legali e illegali, nonché delle dipendenze comportamentali. Il Coordinamento è stato formalmente costituito il 20/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 5139. Si compone al momento di 14 ETS e di un rappresentante per ciascuna Istituzione competente in materia, quali al momento la ATS e le A.S.S./I.R.C.C.S.. Si è riunito l'11/07/2024, per condividere obiettivi e linee di lavoro.

#### **CONTRIBUTI DIPENDENZE**

Il 07/08/2024 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico finalizzato all'erogazione di contributi in favore di Associazioni, Enti e Istituzioni del Terzo Settore per attività continuative svolte nell'anno 2024 rivolte a cittadini giovani e adulti abusatori di sostanze, con priorità alle situazioni di marginalità sociale; il termine per la presentazione delle istanze è il 16/09/2024.

### **COORDINAMENTO FAST TRACK MILANO PER HIV, AIDS e ITS**

Con Determinazione Dirigenziale 6741 del 06/08/2024 è stato approvato l'Avviso, pubblicato in data 07/08/2024 agosto e con termine il 16/09/2024, finalizzato all'erogazione di contributi in favore di associazioni, enti e istituzioni del terzo settore per progetti e interventi di sensibilizzazione e attività di supporto psicosociale sul tema dell'AIDS, HIV e ITS (Infezioni Trasmissibili Sessualmente) rivolti a cittadini residenti nella città di Milano per l'anno 2024.

### **PROMOZIONE DELLA SALUTE**

Nelle giornate del 19/05/2024, 25/05/2024 e 01/06/2024 si sono svolte le iniziative "Salute in Comune – Festa delle Associazioni" presso la Casa delle Associazioni e del Volontariato – Municipio 9, in Via Umberto Ceva 2A, la Casa delle Associazioni e del Volontariato – Municipio 5, in Via Michele Saponaro 20 e presso la Casa delle Associazioni e del Volontariato – Municipio 8, in Via Orsini, 21.

La finalità delle iniziative è quella di promuovere – e in prospettiva di consolidare e istituire - delle giornate dedicate alla promozione della salute e dei corretti stili di vita.

Nel corso degli eventi sono state proposte svariate attività a cui i cittadini hanno potuto partecipare gratuitamente beneficiando di attività formative, esperienziali, informative e ludiche. Si è così delineata una nuova modalità operativa di sensibilizzazione della cittadinanza, capace di mettere insieme momenti di socialità, di prevenzione e promozione della salute, da riproporre auspicabilmente il prossimo anno anche negli altri Municipi non ancora coinvolti, adeguando di volta in volta la realizzazione delle iniziative/eventi ai diversi contesti e sedi ospitanti.

Gli eventi hanno permesso di favorire una proficua interazione sul fronte salute tra servizi pubblici istituzionali e associazionismo e di promuovere la conoscenza e la cooperazione anche di nuove realtà attraverso un clima di festa.



## MISSIONE

### 3. Ordine pubblico e sicurezza

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

#### DIREZIONE

Sicurezza Urbana

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

#### Incrementare il presidio del territorio urbano mediante:

- l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 520 agenti nel periodo 2024/2025: con riferimento agli Ufficiali sono state assunte 25 unità (24 neoassunti e 1 ricostituzione rapporto di lavoro). È stato espletato nel mese di luglio il bando per mobilità di 20 unità e in fase di espletamento ulteriore bando di concorso pubblicato nel mese di giugno. Con riferimento agli Agenti, da gennaio ad agosto, sono stati assunti 68 agenti di cui 66 neoassunti (8 mese di gennaio+58 mese di maggio) +1 ricostituzione di rapporto mese di aprile+1 interscambio mese di agosto. Nel mese di maggio si è conclusa la procedura del bando di concorso pubblicata a marzo 2024, assunzioni previste a partire dal mese di ottobre. Sono stati pubblicati, infine, nel mese di luglio un bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di Agente di Polizia Locale, un bando di mobilità per 10 posti di Agente di Polizia Locale e un bando di concorso per 30 posti di Agente di Polizia Locale con contratto di formazione lavoro;
- rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni. Nell'ambito dell'attività dei vigili di quartiere, sono stati effettuati 69.357 interventi, di cui 29.503 con esito positivo e i controlli relativi ai diversi tipi di infrazione hanno dato luogo a 44.467 accertamenti di infrazione. In particolare, si segnalano i principali interventi distinti per singolo comando di zona:
  - Municipio 1: Giardini Oriana Fallaci e Via Corridoni 127 interventi relativi alla insicurezza e al degrado urbano.
  - Municipio 2: Parco Trotter e Via Giocosa 257 interventi relativi alla insicurezza e degrado urbano e in Viale Monza (Associazione Pane Quotidiano) 144 interventi per commercio abusivo.
  - Municipio 3: Benedetto Marcello 207 interventi relativi alla insicurezza e degrado urbano e in Corso Concordia (Opera San Francesco) 144 interventi per degrado urbano.
  - Municipio 4: Via Polesine 13 interventi per abbandono rifiuti.
  - Municipio 5: Via Giulio Carcano 182 interventi e Via Chopin 18 interventi di contrasto alla sosta selvaggia.
  - Municipio 6: Via Savona 165 e Via Tortona 64 interventi di contrasto alla sosta selvaggia.

- Municipio 7: Quartiere Segesta 631 interventi per abbandono rifiuti e 519 interventi per commercio abusivo.
- Municipio 8: Via Osma 54 interventi di contrasto alla sosta selvaggia.
- Municipio 9: Piazzale Maciachini 93 interventi per insicurezza e degrado urbano e Via Dino Villani 23 interventi per le occupazioni abusive.
- prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, anche attraverso l'attività di vigilanza delle Guardie Ecologiche Volontarie e delle Guardie Giurate, nei luoghi di aggregazione sociale quali aree verdi, (parchi Montanelli, Sempione, Basiliche, Trotter), località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta movida) e nelle aree periferiche della città, attraverso un maggiore coordinamento con la gestione operativa degli impianti di videosorveglianza: i servizi svolti nelle aree movida riguardano sia i controlli dei pubblici esercizi (servizi svolti **360**, pubblici esercizi controllati **2.393**, violazioni contestate **299**) sia il controllo delle soste irregolari in orario serale (servizi svolti **184**, rilievi **17.755**). La presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie si è tradotta, in **18.058** ore di servizio, **450** Rapporti di Servizio (RdS), **920** Accertamenti di infrazione (ADI), **349** verbali di contestazione (VdC). Il servizio di controllo dei parchi è iniziato il 31/03/2024 e sino al **31/08/2024** i servizi svolti sono stati **411** con un impiego di **1.242** tra Ufficiali e Agenti e ha portato al rilievo di **477** inosservanze per divieto di sosta, **153** contesti per inosservanza alle norme del CDS e dei Regolamenti e all'allontanamento di **308** persone.

### **Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della polizia locale in materia di sicurezza urbana, tramite:**

- la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale anche mediante l'accorpamento di uffici: sono stati accorpati gli uffici dell'Unità Operativa al secondo piano di Palazzo Beccaria e sono stati razionalizzati alcuni uffici del Comando Decentrato 1 (con la creazione della sala d'aspetto). Nel mese di aprile è iniziato lo studio per la movimentazione del personale assegnato al Palazzo del Capitano in vista della ristrutturazione dello stabile. Nel mese di giugno ha cessato l'attività di ristorazione con sede a Palazzo Beccaria e nello stesso mese sono stati svuotati i relativi spazi che diventeranno spogliatoi. È stato anche ultimato lo spostamento del Ced e liberati gli spazi dal materiale obsoleto. Sono stati effettuati sopralluoghi negli stabili comunali di Via Amari e Via Scaldasole per la verifica di fattibilità di unificazione di Unità al momento divise in più sedi. Nel mese di agosto sono stati accorpati gli uffici dell'Unità Contenzioso in Via Friuli, chiudendo la sede di Via Ciro Fontana;
- l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni anche mediante aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali, ecc.: nel periodo compreso tra gennaio e luglio 2024 si sono svolti vari incontri con le Direzioni Mobilità e ITED, per discutere dello stato dei lavori della futura nuova Centrale Operativa, compreso il tema degli arredi;
- la riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:
  - implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi: tramite l'utilizzo dei 399 tablet, configurati con apposite APP per l'accertamento informatico delle sanzioni e la rilevazione degli incidenti stradali, in uso del personale sono stati rilevati **5.529** a fronte di un totale di **7.095** incidenti stradali;
- proseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli: nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state accertate **2.542.333** violazioni al Codice della Strada, di cui **88.563** per soste irregolari a favore delle utenze deboli, circa **49.159** delle quali elevate da personale ATM, e **75.278** con l'utilizzo del tablet; le violazioni contestate ai monopattini sono state **840**.
- aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne: la disciplina riferita agli aspetti organizzativi contenuti nel Contratto Decentrato Integrativo del 12/02/2002 è stata sostituita da una disposizione del Comando Centrale, con decorrenza 13/02/2024, che ha mantenuto invariate, tra l'altro, le regole riferite allo svolgimento

dei turni serali e notturni del personale. Sono in corso gli incontri con le OO.SS. sui temi contenuti nella citata disposizione e più ampiamente sull'organizzazione del Corpo di Polizia Locale, contestualmente al percorso avviato dal Gruppo di Lavoro, istituito con provvedimento del Direttore Generale del 01/03/2024, finalizzato alla proposta di adeguamento dell'assetto organizzativo – gestionale dei servizi di Polizia Locale. In particolare, il numero di pattuglie in orario serale è aumentato del 55% (9 pattuglie nel maggio 2023 e 14 nel maggio 2025) e mentre quelle in orario notturno sono aumentate del 50% (4 pattuglie nel mese di maggio 2023 e 6 nel maggio 2024)

- nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si continuerà nelle attività di pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale: proseguono le attività di pianificazione e gestione dei servizi a supporto della Direzione Mobilità e Trasporti soprattutto per quanto concerne il coordinamento dei Cantieri Stradali nel comparto del nuovo insediamento urbanistico di Santa Giulia. Saranno costituiti i Tavoli Tecnici tematici in materia di "Mobilità" e "Gestione Grande Evento" in sede Prefettizia, con delega diretta da parte del Sig. Comandante e del Direttore Generale.
- l'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
  - giovani: tramite l'organizzazione di corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica. Nell'ambito dei corsi di Educazione stradale da parte della Polizia Locale sono stati incontrati 40.754 studenti, di cui 9.709 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 1.419 corsi di formazione di cui 185 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni. Nell'ambito invece dei percorsi educativi "dedicati" (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado), nel corso del mese di aprile, presso l'Istituto Superiore "Carlo Porta" al quale è stato proposto il progetto educativo "Studenti Attivi", sono state organizzate 3 giornate formative rivolte a 171 studenti, di età compresa tra i 14 e i 16 anni; tale progetto ha coinvolto tutte le Unità dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile. Sono stati trattati argomenti/temi in materia di Sicurezza del territorio (Videosorveglianza), Mediazione sociale (Violenza e Cyber bullismo), Protezione civile, Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, e Guardie Ecologiche Volontarie;
  - vittime di reato: il Servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato e Presidio Criminologico territoriale, da gennaio ad agosto, attraverso appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva, ha ricevuto 2.528 contatti da parte dell'utenza e, in seguito, ha gestito complessivamente 4.619 interventi, così suddivisi:
    - per la Mediazione Sociale e Penale: 71 interventi;
    - per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: 322 interventi;
    - per il Presidio Criminologico territoriale: 3.792 interventi;
    - per lo Sportello Stalking: 95 interventi;
    - per la Giustizia Riparativa: 339 interventi cittadini.

È proseguita inoltre la collaborazione con la Direzione Lavoro Giovani e Sport, nell'ambito del progetto "Un futuro in Comune", che sviluppa interventi congiunti di mediazione penale, supporto alle vittime di reato e giustizia riparativa, ampliando le attività già svolte dal Servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale, al fine di un maggiore accesso ai servizi (servizio prorogato fino al 30/03/2024);

- frequentatori di particolari aree critiche tramite il servizio antidegrado: a far tempo dalla fine del mese di febbraio si è provveduto ad affidare, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio antidegrado sul territorio milanese con fondi ministeriali, un progetto pilota a Soggetti del Terzo Settore per attività antidegrado presso alcune aree urbane a rischio quali: Stazione Centrale; Via Benedetto Marcello e Corso Concordia, fino al 30/07/2024: le aree della Stazione Centrale sono state presidiate dal Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato mentre l'area Benedetto Marcello è stata presidiata dall'Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione di Milano – Nucleo di



4.7



5.2

Volontariato Milano Ugolini ODV. Per quanto concerne la Fondazione Progetto Arca Onlus, il servizio svolto nelle aree di Stazione Centrale e Corso Concordia, prosegue fino al 22/09/2024. Tali attività di monitoraggio e presidio si svolgono mediante turni con moduli di due/tre operatori, in fasce orarie prestabilite, sette giorni su sette, con lo scopo di contrastare e prevenire degrado e comportamenti di non corretto utilizzo dello spazio pubblico. Alla data del 28/08/2024 risultano complessivamente svolte circa 3.717 ore di presidio;

- over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe: al 31/08/2024 sono state organizzate 15 giornate informative “Truffe...no grazie” che hanno coinvolto 1.200 anziani nei centri socio-ricreativi del Comune di Milano e nelle Parrocchie;
- donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile: sono proseguiti, in collaborazione e presso la Scuola del Corpo, i corsi gratuiti di difesa personale femminile e, fino alla data del 31/08/2024, si sono iscritte 117 donne, per le quali sono stati effettuati 6 corsi (ogni corso prevede circa 20 partecipanti, e le iscrizioni in eccesso sono prese in considerazione per le prossime edizioni nel corso dell'anno). Inoltre, in seguito a un'esplicita proposta del Municipio 2, durante il mese di marzo 2024, si è svolto il primo corso gratuito per un totale di 27 partecipanti. Il secondo corso gratuito si è svolto nel mese di giugno 2024 e ha coinvolto 25 partecipanti;
- lo sviluppo, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa: è stato costituito un gruppo di lavoro su disposizione del Direttore Generale PG 594495/2021 per il coordinamento delle attività relative alla digitalizzazione del flusso procedimentale correlato alle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico Spettacolo – 2^ fase”. È stato avviato lo studio e l'approfondimento, che sono ancora in corso, delle procedure per lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa con il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. Per le attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo al 30/08/2024 si sono tenute 31 sedute plenarie, con l'esame di 339 pratiche, di cui 204 per manifestazioni temporanee e 135 propedeutiche al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati 23 sopralluoghi. Complessivamente sono state rilasciate 29 licenze definitive e 33 licenze temporanee per attività di cinema/teatro/convegni/conferenze. I delegati del Sindaco hanno partecipato a 29 sedute plenarie per l'esame di 80 pratiche e a 17 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza;
- il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, per esempio consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo: è stato effettuato nel mese di marzo 2024 un incontro con le Direzioni Demanio e Patrimonio e Tecnica e Arredo Urbano finalizzato a definire il calendario dei sopralluoghi tecnici presso la sede della Scuola del Corpo per verificare la fattibilità di realizzazione di locali spogliatoi, propedeutici all'apertura ai cittadini degli impianti sportivi ivi ubicati. Il citato sopralluogo è stato effettuato in data 22/08/2024 con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione Lavoro Giovani e Sport, ed è stato redatto un documento di sintesi relativo agli interventi realizzabili rispetto alle ipotesi di fattibilità precedentemente avanzate;
- l'avvio dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana (RPU) quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato: da gennaio a marzo 2024 il testo della proposta del Regolamento di Polizia Urbana è stato esaminato dall'Assessore alla Sicurezza Urbana, da altre Direzioni (Direzione Verde e Ambiente e Direzione Autorizzazioni e Concessioni - SUAP) in modo da giungere a un testo definitivo in coerenza con altri Regolamenti Comunali in vigore. La proposta di RPU è stata presentata alla Commissione Consiliare Sicurezza e Coesione Sociale. In data 19/07/2024, il Segretario Generale ha fatto pervenire delle osservazioni sul testo del Regolamento di Polizia Urbana. Il giorno 14/08/2024 si è tenuta una riunione per analizzare queste osservazioni con la partecipazione del Segretario Generale, del Comandante della Polizia Locale, e dell'Assessore alla Sicurezza Urbana. Il testo definitivo con alcune modifiche di natura giuridica richieste dalla Segreteria Generale è stato definitivamente trasmesso in data 14/08/2024 al Comandante della Polizia Locale e all'Assessore alla Sicurezza Urbana. Allo stato attuale la proposta di nuovo Regolamento di Polizia Urbana deve essere approvata dalla Giunta Comunale e successivamente verrà presentata in Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva;



- il potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti: è continuata l'attività di analisi e studio per la previsione di nuove telecamere sul territorio cittadino; attualmente risultano 91 telecamere complessive tra ammodernamenti e nuovi impianti. Inoltre, nel corso del medesimo periodo sono state effettuate 416 rilevazioni, di cui 368 concernenti pedoni/velocipedi e 48 veicoli targati. Si sono svolte le seguenti attività: corso di formazione per Tecnici della Protezione Civile a oggetto "Corso idrogeologico alluvione"; corso per Volontari di Protezione Civile a oggetto "Informazione all'uso della motosega e decespugliatore"; corso OPEM c/o Croce Rossa Italiana; corso avente per oggetto "Manutenzione autopompe"; corso base D.Lgs. 81/2008 per 29 GEV in modalità e-learning e in presenza; corso BLS-D Operatore laico per 8 GEV; avviamento al corso di formazione Base per 32 Aspiranti Volontari di Protezione Civile; predisposizione atti per approvazione nuovo "Corso base per Operatori Volontari di Protezione Civile – A1"; organizzazione e avvio dell'iniziativa "Meraviglie e tesori nascosti nei parchi di Milano", ciclo di 12 visite guidate ai percorsi botanici dei parchi cittadini, a cura delle GEV, con predisposizione calendario e richiesta attività promozionale

## BILANCIO DI GENERE

Si riassumono le attività eseguite:

- proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori: sono stati trattati dal Nucleo Tutela Donne e Minori 203 fascicoli, di cui 7 con indagati minorenni e 164 con indagati maggiorenni e 32 al momento ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali principalmente su minori, revenge porn e pedopornografia con 65 parti lese maggiorenni e 146 minorenni. Dei 203 fascicoli, 170 sono relativi a "Codici Rossi". Sono state, altresì, eseguite 13 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche, 2 arresti in flagranza di reato e si è data esecuzione a 11 misure cautelari in carcere e domiciliari, 18 allontanamenti dalla casa familiare e 11 divieti di avvicinamento. Sono stati effettuati 130 ausili di primo intervento a pattuglie impiegate sul territorio (codice rosso) e 46 ausili ai servizi sociali territoriali.
- Prosecazione "Sportello di ascolto vittime di reato": in attuazione della Direttiva 2012/29/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/10/2012, che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato, nell'ambito del progetto promosso dalla Regione Lombardia denominato "Un futuro in Comune, per essere a fianco di chi è vittima" è proseguita l'attività dello "Sportello di ascolto alle vittime di reato" situato presso la sede di Via Cittadini 2/a, il quale ha operato in sinergia con il Nucleo Tutela Donne e Minori per l'invio dei casi. Da gennaio ad aprile, data in cui si è concluso, complessivamente sono stati trattati 8 casi. Tale progettualità, ha esteso e ampliato a livello periferico le attività già svolte nell'ambito del proprio servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale che si trova in Via Tarvisio, 13. Gli operatori dello sportello, che appartengono ad Associazioni del Terzo Settore, consentono alle vittime di reato di essere seguite nel percorso di recupero, sia psicologico che di carattere sociale. Lo sportello si è posto anche il fine di dare un servizio ulteriore alle vittime di reati di vario tipo: non solo a coloro che notoriamente si trovano ad affrontare le conseguenze di una denuncia nei casi di maltrattamento o atti persecutori, ma anche a coloro che non vengono intercettati dal sistema sociale come le vittime di truffe, casi di bullismo e cyber bullismo, estorsioni e che, in alcuni casi, possono essere causa di malessere e richiedere un accompagnamento nella somatizzazione dell'evento.
- Consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone: sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello di Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: con circa 260 interventi su 322.

- Realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti “Sicurezza in Rosa” in collaborazione e presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio: sono proseguiti, presso la Scuola del Corpo, i corsi gratuiti di difesa personale femminile e, alla data del 31/08/24, si sono iscritte 117 donne, per le quali sono stati effettuati 6 corsi (ogni corso prevede circa 20 partecipanti, e le iscrizioni in eccesso sono prese in considerazione per le prossime edizioni nel corso dell’anno). Inoltre, in seguito a un’esplicita proposta del Municipio 2, durante il mese di marzo 2024, si è svolto il primo corso gratuito per un totale di 27 partecipanti. Il secondo corso gratuito si è svolto nel mese di giugno 2024 e ha coinvolto 25 partecipanti.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

### INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ EDUCATIVA

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano: avvio del processo di consultazione del personale educativo per l'aggiornamento delle Linee Pedagogiche. È stato predisposto un form di consultazione on line finalizzato a raccogliere riflessioni e indicazioni utili all'aggiornamento delle Linee Pedagogiche. Il form è stato proposto a tutti i collegi e prevedeva la possibilità anche di compilazioni individuali da parte di tutto il personale educativo. Il processo di consultazione si è concluso con la rilevazione di 474 risposte. Il materiale raccolto attraverso il form è stato analizzato e discusso dal coordinamento tecnico pedagogico e da una équipe dell'Università Milano Bicocca che ha presentato gli esiti della sua analisi quali quantitativa in data 04/07/2024 in un seminario rivolto a tutte le/i Responsabili di Unità Educative.
- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 finalizzati a valorizzare i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici: avviate le procedure per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio.
- Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione della Direzione Cultura - rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati

sul tema. In particolare, continua l'attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura e avvio di un'attività di catalogazione del patrimonio librario delle biblioteche scolastiche. Sono proseguiti gli incontri del personale educativo Reading Ambassador di Municipio. Si sono conclusi gli incontri previsti del gruppo di lavoro a tema lettura "Strumenti di osservazione esperienze di lettura/Indicatori di Qualità" e del gruppo "Welcome Kit", con la produzione di documenti-bozze che saranno oggetto di discussione, integrazione e revisione in altre sedi e con il coinvolgimento di persone anche diverse. Terminati i lavori di tutti i gruppi lettura dedicati, è stato sistematizzato e riorganizzato il materiale prodotto, arrivando ad avere una prima bozza di documento unitario. Entro il mese di giugno hanno avuto luogo gli ultimi incontri di Municipio del personale educativo Reading Ambassador. I servizi educativi del Municipio 7 hanno partecipato a un'attività specifica promossa dal Municipio volta anche a incrementare il patrimonio librario dei servizi.

- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0-6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città: realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa:
  - Bando Comunità Educanti Progetto "Il Giambellino una comunità che resiste e cresce": partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell'ottica di seguire l'andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni.
  - Bando Comunità Educanti Progetto "Ponti di Comunità": partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell'ottica di seguire l'andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni.
  - Bando Un passo avanti Progetto "Stringhe": le attività laboratoriali dedicate ai bambini di 5 anni delle scuole dell'Infanzia Graf e Pallanza sono proseguite regolarmente come da programma fino alla fine dell'anno educativo 2023/2024.
  - Bando Ricucire i sogni Progetto "Dipende da Come mi abbracci": una volta concluse le azioni previste nei servizi all'infanzia, la Direzione ha partecipato alle riunioni di coordinamento e a quelle di verifica con l'ente finanziatore.
  - Prosegue la partecipazione al Tavolo di lavoro per l'Agenda San Siro – Selinunte. Nel periodo gennaio - giugno 2024 si è svolto settimanalmente il laboratorio pratico di italiano L2 nell'ambito del progetto Sosta in Stratico che promuove l'inclusione delle mamme arabofone di bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia Stratico.

## **INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE**

- Implementazione delle pratiche educative inclusive di nidi, sezioni primavera e scuole dell'infanzia attraverso la realizzazione del progetto "Inclusione è futuro" che prevede azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. Si tratta di un progetto complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità, finanziato con fondi PN Metro Plus, ed è stato avviato nel mese di aprile 2024, prevedendo la realizzazione di fino a 73,5 moduli mensili nei 9 Municipi per promuovere attività di animazione socioeducativa inclusiva di supporto a bambine e bambini dei Servizi all'Infanzia, con particolare attenzione a chi si trova in condizione di vulnerabilità; al 31/08/2024 risultano attivati 68,5 moduli.
- Messa a sistema di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi. Il progetto, denominato LABZEROSEI, ha sede presso le ex cucine del Parco Trotter, adeguatamente e appositamente ristrutturato, ed è finanziato con fondi PN Metro Plus. L'offerta di LABZEROSEI si è arricchita nei weekend anche di iniziative ed eventi cittadini: tra il 23/03/2024 e il 24/03/2024 si è tenuto l'evento di lancio degli spazi immersivi che ha visto la realizzazione di installazioni artistiche-digitali che entreranno a fare parte della proposta di laboratorio: LABZEROSEI è entrato a far parte anche del palinsesto della Design Week con un evento dedicato il 20/04/2024. Prosegue l'attività di comunicazione tramite l'aggiornamento del sito dedicato, la predisposizione della newsletter e la realizzazione di materiale



10.2



4.2

comunicativo. Infine, l'azione di disseminazione ha visto l'organizzazione di un ciclo di panel e la realizzazione del primo panel presso l'Università degli Studi Milano – Bicocca il 26/03/2024 avente a oggetto "Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini". Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 (ultima rilevazione disponibile) sono stati realizzati 344 turni di laboratori per le scuole all'infanzia comunali (3.248 bambine e bambini e 1.103 educatrici ed educatori coinvolti) e 343 laboratori per le famiglie (1.587 bambine e bambini e 1.645 adulti). Nell'ambito dell'azione di ricerca-formazione, è stato presentato anche il piano di ricerca per l'anno 2024 e dal 01/01/2024 al 30/08/2024 sono stati avviati e conclusi 8 percorsi formativi e 3 summer school dedicate al tema del digitale (2 rivolte al personale educativo e 1 dedicato ai responsabili di unità educativa). Infine, l'azione di disseminazione è proseguita con la realizzazione del secondo panel presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore il 21/05/2024 avente a oggetto "Adulti onlife? Accompagnare educatori e genitori per una postura educativa nell'era digitale". In occasione dell'apertura per tutto il periodo estivo di LABZEROSEI è stata realizzata una campagna comunicativa ad hoc denominata "(R)estate al LABZEROSEI". È stato infine prodotto e pubblicato il Report annuale 2023 di LABZEROSEI.

- Consolidamento delle attività dell'Hub di Baggio che, a conclusione del progetto Wish Mi, promuove iniziative gratuite rivolte a bambine e bambini (0-6 anni) e loro famiglie. La progettualità prevede anche l'apertura di altri spazi sulla città ed è finanziata con fondi PN Metro Plus: individuazione delle tre sedi presso cui realizzare tre HUB e avvio di una procedura di co-progettazione.
- Realizzazione del progetto "Nido Più Insieme", che ha come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente, rivolta ai nidi, questa iniziativa è rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione ha avviato l'attività di progettazione con i partner di progetto per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda). Sono in corso le procedure per l'affidamento del servizio.
- Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione tra Comune di Milano e ATS Milano Città Metropolitana per la realizzazione del Progetto OB-ESITI 0-5, finanziato da Cariplo e in collaborazione con Area Food Policy, per la promozione della salute nelle scuole dell'infanzia del Comune di Milano. Sono stati realizzati incontri di progettazione con ATS Milano Città Metropolitana e la Facoltà di Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Milano. L'attività di progettazione è proseguita attraverso la realizzazione di ulteriori 3 incontri con gli interlocutori di progetto. Nei mesi di aprile e giugno, si è definita nel dettaglio l'articolazione del percorso che prevede attività di laboratorio ed esperienze motorie con la presenza di specialisti. Saranno coinvolti bambini di 5 anni di 18 scuole, individuando 2 servizi per Municipio in modo da coinvolgere un campione rappresentativo della città. L'obiettivo è rendere i bambini e le famiglie più consapevoli dell'importanza di un'adeguata alimentazione e della corretta attività fisica per una crescita sana. Sono previsti 2 webinar cittadini, legati alle tematiche del progetto. L'avvio delle attività laboratoriali è previsto per ottobre 2024. L'avvio delle attività laboratoriali è previsto entro gennaio 2025, compatibilmente con l'individuazione delle risorse che dovranno condurre i laboratori da parte di ATS Milano Città Metropolitana
- Progetto School Food 4 Change, promosso nell'ambito della Food Policy: coinvolge 7 scuole e 3 nidi dell'infanzia e si pone l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per le educatrici e le famiglie. Sono stati realizzati due incontri di formazione con il personale educativo; un incontro con le Responsabili dei Servizi; un incontro interno alla Direzione; due incontri con la delegazione internazionale; cinque incontri tra le scuole e Milano Ristorazione. Sono stati coinvolti 10 servizi educativi ai quali è stato proposto un percorso formativo e laboratoriale articolato in 3 incontri su orto e compostaggio e una uscita didattica in cascina. Nel corso delle uscite didattiche in cascina, a bambine e bambini sono state proposte attività legate alla coltivazione e alla produzione alimentare. Tutte le bambine e i bambini coinvolti nel progetto hanno avuto anche l'occasione di sperimentare l'incontro con chi prepara giornalmente i pasti nei servizi, chi recandosi direttamente presso il centro cottura, chi visitando la cucina interna del servizio, chi attraverso un incontro dedicato con "il cuoco" presso il servizio stesso. Ogni servizio coinvolto ha ricevuto 2 libri a tema.



3.4



2.2

- Con Deliberazione della Giunta Comunale 452 del 18/04/2024 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra. Per l'anno educativo 2023/2024 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 48 bambini (5 nei Nidi e 43 nella Scuole dell'Infanzia).
- Per l'anno educativo 2023/2024 si registra la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 850 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 6,52% rispetto al 31/08/2023, mentre nei Nidi d'Infanzia sono presenti 41 bambini. Si rileva, dall'avvio dell'anno educativo 2023/2024 al 31/08/2024, un incremento percentuale complessivo pari al 30,26% della presenza di bambini e bambine con disabilità certificata.

### **SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE**

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie. In particolare, tramite il progetto "DigInfanzia" finanziato con fondi PN Metro Plus, si intende promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:

- ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
- maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
- sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

A seguito dell'invio alla Direzione ITED del documento di analisi predisposto dalla Direzione Educazione, dal 05/03/2024 si sono tenuti costanti incontri di aggiornamento e di stato avanzamento lavori per arrivare alla definizione del documento dell'analisi dei requisiti. Dall'avvio del progetto al 31/08/2024 si sono tenuti costanti incontri di analisi dei requisiti – in merito alle diverse funzionalità dell'applicativo - e condivisione dello stato di avanzamento dei lavori. È stato presentato il documento di analisi dei requisiti per la sezione dedicata alla registrazione dei dati anagrafici e di frequenze e alle informazioni quotidiane. A partire dal mese di giugno 2024 è stato coinvolto il gruppo di lavoro di responsabili di unità educativa sul tema digitale, con il quale si sono tenuti due workshop di co-design. È stato presentato in data 02/08/2024 il documento di analisi funzionale corredato da anteprime grafiche dell'interfaccia in fase di approvazione, che prevede lo sviluppo delle seguenti funzionalità:

- rilevazione della presenza del bambino/a nel servizio.
- Rilevazione dell'entrata e uscita del bambino nel servizio (QR code o badge utilizzabili mediante cellulari acquistati per i controlli del green pass).
- Utilizzo dei pasti (presenza, diete, buoni, merende, ecc.) forniti da Milano Ristorazione.
- Eventuali deleghe genitoriali per l'uscita dal servizio.
- Eventuale fruizione del post-scuola.
- Profilo sanitario – es. protocollo farmaci.
- Comunicazioni scuola-famiglia di tipo amministrativo/gestionale (singola, classe, sezione, scuola, ecc.).
- Calendario scolastico.



4.5



12.3

## **POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI**

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all'infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0-6 anni. La rete dei servizi educativi è stata aggiornata in occasione dell'apertura delle iscrizioni ai servizi per l'infanzia per l'anno educativo 2024/25.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, educatrici ed educatori e collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell'infanzia e dell'educazione (convegni, laboratori e webinar, Digital Week, Piano City, ecc.). Realizzazione del webinar "Raccontare e costruire sostenibilità nelle pratiche educative" nell'ambito del progetto MUSA e in collaborazione con l'Università Milano Bicocca. Nell'ambito di Piano City sono stati realizzati 7 concerti nei servizi all'infanzia e il personale educativo ha partecipato ed è intervenuto a un convegno cittadino tenutosi in data 06/06/2024 e organizzato dall'Associazione Diamo il Là sui temi dell'educazione musicale. Nell'ambito del progetto MUSA è stato organizzato un secondo webinar cittadino e predisposto un form per la ricognizione di buone pratiche di educazione alla sostenibilità al fine di realizzare un materiale espositivo sulle strategie educative sostenibili nei servizi educativi del Comune di Milano.
- Realizzazione del seminario "Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini", nell'ambito delle iniziative del LABZEROSEI e in collaborazione con l'Università Milano Bicocca.
- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) attraverso il Comitato Locale 0-6 e la struttura tecnica di supporto. Nell'ambito dei lavori del CPT, nello specifico, sono state realizzate le seguenti azioni:
  - coordinamento e monitoraggio del lavoro di progettazione delle azioni formative realizzate dall'ente affidatario selezionato tramite procedura di affidamento diretto per la progettazione e l'organizzazione della formazione erogata nell'anno 2024 (organizzazione azioni formative, progettazione dei materiali comunicativi, output documentali);
  - design, produzione dei contenuti e realizzazione, in collaborazione con gli uffici di staff, del sito del Sistema Integrato 0-6 e progettazione della comunicazione delle azioni formative promosse dal CPT attraverso la predisposizione di Newsletter dedicata.
- Partecipazione al tavolo regionale e sviluppo di progettazioni educative e dispositivi organizzativi per la realizzazione di Poli per l'Infanzia 0-6 anni. Partecipazione a 7 incontri del Tavolo Paritetico nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio e luglio 2024. Compilazione del form realizzato da Regione Lombardia per la rilevazione dello stato di attuazione dei Poli per l'Infanzia, redazione di documenti finalizzati a presentare al Tavolo Paritetico la declinazione che i Poli per l'Infanzia assumono nel sistema dei servizi 0-6 del Comune di Milano.

È stato affidato il servizio di erogazione di interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della Città di Milano nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Milano. È stato avviato il percorso di ricerca formazione rivolto a tutti i coordinatori e al personale educativo dei servizi educativi 0-6 della città di Milano. Sono stati realizzati 4 seminari cittadini e avviati 2 gruppi di lavoro sui temi del sistema integrato di educazione e istruzione, della continuità educativa, della corresponsabilità educativa, della qualità dei servizi educativi, del ruolo del coordinatore. Sono state progettate e condivise, tanto internamente con gli Uffici competenti dell'Amministrazione, quanto con tutti i componenti del CPT, gli output comunicativi relativamente alle azioni di ricerca formazione. Contestualmente, sono state progettate le azioni formative e le azioni di disseminazione da realizzare tra settembre e dicembre.



## **ELEMENTI ABILITANTI**

### **BILANCIO: ACCESSO A FINANZIAMENTI ESTERNI (FONDI L. 285/1997, FONDI U.E., ECC.).**

Nell'ambito del PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021/2027, fondo di cui la città di Milano è riservataria, sono stati finanziati 4 progetti proposti dalla Direzione:

- MI4.4.11.1.b - "Inclusione è futuro"
- "Diginfanzia": il progetto trova finanziamento nell'ambito delle risorse assegnate alla Direzione ITED.
- MI4.4.11.1.d - "Hub minori – prosecuzione Hub WishMi"
- MI4.4.11.1.a - "Smart Creativity Hub II"

Nell'ambito dei Fondi L. 285/1997 è in avvio il progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio".

Con parte della quota del Fondo nazionale per il sistema integrato 0-6 vincolata al finanziamento dei coordinamenti pedagogici territoriali vengono finanziati gli interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della città di Milano.

Sono, inoltre, in prosecuzione i progetti finanziati nell'ambito dell'Accreditamento al programma Erasmus+ 2021/2027.

### **RISORSE UMANE**

- Piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative. A gennaio 2024 si è concluso il primo ciclo di formazione, tramite la realizzazione dei 7 moduli formativi rimanenti. Nel primo ciclo sono stati erogati complessivamente 15 moduli con 51 ore totali di formazione e 338 partecipanti totali. È stato organizzato un secondo ciclo di formazione, promosso a tutte le Unità Educative in data 22/02/2024. Al 31/08/2024 si è concluso anche il secondo ciclo di formazione per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative. Complessivamente sono stati realizzati 29 moduli formativi (19 relativi all'ambito dell'attività di segreteria e 10 in ambito informatico) per un totale di 90 ore di formazione e 572 partecipanti totali.
- Piano formazione annuale per il personale educativo attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze. Il 30/06/2024 si sono conclusi i due differenti moduli di formazione e – learning dedicati al personale educativo e ai Responsabili di Unità Educativa. Progettazione e realizzazione di 3 gruppi di lavoro, denominati Cantieri pedagogici, dedicati ai Responsabili di Unità Educativa e al personale educativo. I temi pedagogici affrontati sono stati corpo motorio e linguaggi dei bambini, Servizi educativi e città, Spazi e scuola aperta (oltre la sezione). Per ogni Cantiere Pedagogico sono stati realizzati tre incontri. Realizzazione di 70 scambi di buone pratiche, denominati Dialoghi pedagogici, tra colleghi educativi. È stato predisposto un form online per rilevare la soddisfazione del personale educativo rispetto alle attività formative erogate nell'anno 2023/2024. Invio e somministrazione del questionario Customer Formazione a tutto il personale educativo e ai Responsabili di Unità Educativa. Le risposte registrate sono state 1.443.
- Prosecuzione delle attività nell'ambito del programma Erasmus+ 2021/2027 per le azioni:
  - KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti): a partire dal mese di gennaio si è svolto un lavoro di confronto e progettazione condivisa con la Pestalozzi Freubel House, istituzione berlinese attiva nell'ambito della formazione di educatrici ed educatori dell'infanzia e gestore di servizi all'infanzia a Berlino, con l'obiettivo di organizzare una attività di job shadowing a Berlino per il personale dei servizi all'infanzia della Direzione. Nel mese di aprile è stata quindi organizzata la trasferta di un gruppo di 29 fra educatori, educatrici, responsabili di Unità Educativa e personale della Direzione Educazione, che hanno svolto un programma formativo di job shadowing presso nidi e scuole dell'infanzia della città di Berlino.



- KA2 – Progetto EDUFIRST: il Comune di Milano partecipa alla realizzazione del progetto europeo "EDUFIRST- Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice" relativo al bando del programma Erasmus+ Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù, che vede capofila la Fundació Universitaria Balmes (UVIC-UCC) e come partner, oltre al Comune di Milano, le città di Barcellona (Spagna) e di Tampere (Finlandia). Il progetto ha il fine di promuovere un equo accesso a servizi all'infanzia di qualità, attraverso lo scambio di buone pratiche tra i soggetti coinvolti e l'implementazione di nuovi modelli educativi, in accordo con la legislazione europea in tema di Child Guarantee e con la sua attuazione attraverso i piani nazionali. Sono previste visite di scambio presso le città coinvolte nel progetto, al fine della condivisione delle buone pratiche con il coinvolgimento del personale della Direzione.  
A seguito del Kick off meeting tenutosi a Vic dal 28 al 30/01/2024, il Comune di Milano ha ospitato nel mese di maggio le delegazioni degli altri paesi partner e nel mese di giugno ha a sua volta partecipato alla visita ai servizi all'infanzia della Città di Barcellona.
- Nell'ambito della tematica relativa alla tutela dell'infanzia, prosecuzione erogazione formazione sul "Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini" che ha coinvolto 27 collegi di nido e scuola dell'infanzia, per complessive 26 ore di formazione.

### **COLLABORAZIONE CON IL PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ MINORILE QUBÌ (FONDAZIONE CARIPLO) E NUOVO PROGRAMMA QUBÌ**

La Direzione ha preso parte ai tavoli territoriali realizzati nell'ambito della fase conclusiva del programma QuBi, finanziato da Fondazione Cariplo, con l'obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all'infanzia e realtà del Terzo Settore, nell'ottica di una collaborazione efficace per il contrasto alla povertà educativa minorile. Il programma QuBi finanziato da Fondazione Cariplo si è concluso a marzo 2024.

A partire da gennaio 2024, la Direzione ha partecipato alla fase di coprogrammazione e coprogettazione avviata dal Comune per la realizzazione del nuovo programma QuBi e conclusasi nel maggio 2024. Da giugno 2024 la Direzione ha preso parte ai nuovi tavoli territoriali municipali volti a promuovere e realizzare progetti di contrasto alla povertà educativa minorile in una azione integrata fra l'ente e i soggetti delle reti presenti sul territorio.

### **DIRITTO ALLO STUDIO DEI BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 16 ANNI**

#### **LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

- **Orientamento scolastico**

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni, il Comune di Milano promuove servizi che contribuiscono a combattere la dispersione scolastica. Va in questa direzione il potenziamento di servizi più classici come l'Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado a una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di secondo grado.

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 31/08/2024 sono stati effettuati sia colloqui individuali con studenti e famiglie presso la sede del CODIS (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica), sia incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi:



| INTERVENTI CON LE CLASSI | INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE E DA REMOTO | STUDENTI BENEFICIARI | DOCENTI COINVOLTI | FAMILIARI ACCOMPAGNATORI | ISTITUTI SCOLASTICI |
|--------------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 193                      | 18                                       | 3.537                | 472               | 20                       | 27                  |

Per l'Orientamento Scolastico con sostegno le attività al 31/08/2024 sono state le seguenti:

| INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE | INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO | STUDENTI BENEFICIARI | DOCENTI COINVOLTI | FAMILIARI ACCOMPAGNATORI | ISTITUTI SCOLASTICI |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 72                           | 0                              | 70                   | 31                | 72                       | 51                  |

Si è arricchita l'offerta del servizio Orientamento con la partecipazione al Progetto Nazionale Inclusi – Dalla Scuola alla Vita: Andata e Ritorno – Percorsi di Sostegno all'inclusione Sociale dei Ragazzi con Disabilità, in collaborazione con Spazio Aperto Servizi e con IC Locchi, De Andreis, Cardarelli e Capponi. Parimenti a seguito della riorganizzazione del servizio Seguimi, si è proceduto con la sperimentazione delle attività di tutoring educativo e presa in carico dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, segnalati dalle Scuole al fine di ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe. Da gennaio ad agosto 2024 sono stati presi in carico con attività di tutoring educativo e metodologia di studio 32 ragazzi.



10.2

- **Scuola Popolare**

Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80 come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, ecc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione.



4.1

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e alunni iscritti presso ICS (Istituto Comprensivo Statale) Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese, ICS Ilaria Alpi, ICS P.Thouar - L. Gonzaga, ICS Leone Tolstoj, ICS Palmieri, ICS Sant'Ambrogio, ICS Tommaso Grossi, ICS Gino Capponi, ICS Pasquale Sottocorno, IC Marcello Candia, ICS Fabio Filzi, ICS Jacopo Barozzi, la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

L'anno scolastico 2023/2024 ha visto partecipare alla Scuola di Seconda opportunità 29 studenti segnalati da 14 scuole, non ancora in possesso di licenza media e che hanno frequentato attività didattiche - in orario scolastico per 25 ore settimanali, da settembre a giugno - con docenti provenienti dall'Ufficio Scolastico, con il supporto di un'equipe formata da due educatori professionali, un coordinatore pedagogico, una psicologa, un supervisore pedagogico, che hanno garantito ai ragazzi e alle famiglie un riferimento e un supporto socio-educativo.

Con Determinazione Dirigenziale 7267 del 28/08/2024 è stato approvato lo schema di accordo interistituzionale e territoriale di rete tra il Comune di Milano – Assessorato all'Istruzione, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, l'ICS Arcadia, per la realizzazione del progetto denominato “Scuola di seconda opportunità - anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026”, all'interno del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, CCI 2021IT16FFPR005

Progetto: Mi4.4.11.1.I – Zero Dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica. - Cup B41j23000240006 e contestuale approvazione della spesa complessiva pari a € 250.000,00 – periodo settembre 2024 - giugno 2026.

Si procederà quindi a esaminare la rendicontazione delle attività dello scorso anno scolastico che verrà trasmessa agli uffici dalle scuole.

- **Scuola Bottega**

Con Determinazione Dirigenziale 1428 del 27/02/2024 è stato approvato, l'Accordo Interistituzionale di rete, per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025-2025/2026, tra il Comune di Milano, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, l'ICS Locatelli – Quasimodo, gli Istituti Comprensivi I.C. “Candia” e I.C. “Cantù” di Milano, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027 - Progetto: Mi4.4.11.1.I – Zero Dispersione: Progetti Integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica - per la realizzazione del progetto denominato “Scuola Bottega”, che ha come finalità la riduzione della dispersione scolastica e il conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione per gli studenti con maggiore fragilità culturale e di contesto.

Con Determinazione Dirigenziale 7187 del 24/08/2024 è stato approvato lo schema di addendum all'accordo interistituzionale e territoriale di rete sopra citato, ed è stata approvata la spesa complessiva pari a € 200.000,00 – periodo settembre 2024 - giugno 2026.

- **Opificio contro la dispersione**

A partire dall'anno scolastico 2022/2023, è stata creata una rete tra la Direzione Educazione e 4 scuole milanesi per supportare i minori in difficoltà e a rischio dispersione/abbandono scolastico e farli rimanere nel circuito scolastico, per prevenire l'esclusione sociale e la povertà educativa. Si è provveduto al completamento dell'allestimento e all'attivazione dei laboratori di falegnameria e liuteria presso le 4 scuole coinvolte: Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo I. Calvino, Istituto Comprensivo Statale A. Merini e Istituto Comprensivo T. Grossi, per 138 studenti coinvolti nel periodo 01/01/2024 – 31/08/2024.

- **Accordo per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica per minori con cittadinanza non italiana**

Con Determinazione Dirigenziale 1627 del 02/03/2023, il Comune di Milano ha approvato l'accordo territoriale di rete con la LIMEC (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici) e gli Istituti Comprensivi Statali “Arcadia”, “Fabio Filzi”, “Francesco Cappelli”, “Riccardo Massa” per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica.

La collaborazione fra il Comune, la Scuola LIMEC e gli Istituti Comprensivi si realizza attraverso azioni e attività fra di essi concordate e programmate, definite in base alle necessità emergenti nel corso del progetto. Le attività vengono definite e concertate dai singoli Istituti con la Scuola LIMEC e riguardano i percorsi di tirocinio curriculare per gli studenti della Scuola, che vengono definiti in una apposita convenzione, che ogni Istituto sottoscriverà con la Scuola LIMEC, nella quale saranno definiti modalità, termini ed eventuali coperture assicurative e condizioni.

I percorsi di tirocinio gratuito devono rispondere alle esigenze di mediazione culturale evidenziate dai singoli Istituti e verranno modulati presso ogni singolo Istituto in funzione delle esigenze degli stessi. I destinatari dei tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica saranno gli studenti iscritti presso gli Istituti Comprensivi aderenti al presente accordo.

L'accordo ha validità fino al 30/06/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo espresso previo accordo tra le parti.



## **CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E ALL'EMARGINAZIONE SOCIALE**

### **PROGETTO “SCHOOL HUB. INCUBATORI SCOLASTICI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA”**

Per sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli enti del Terzo Settore, promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 la Direzione Educazione ha pubblicato un avviso rivolto agli enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto “School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa”, finanziato con fondi L. 285/1997.

Obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico possano avere l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socioeducativo sia con attività integrative da svolgersi durante l'orario scolastico, sia con attività di potenziamento e accompagnamento extra curricolari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svolgersi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

In particolare, le proposte progettuali prevedono:

- la promozione della partecipazione ad attività extra-scolastiche;
- la promozione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- la promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- la promozione di una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- la realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.

La scelta di tale target è motivata dall'appartenenza al grado scolastico in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico – soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado – e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione, nel tempo extra-scolastico, potenzialmente devianti (es. fenomeno risse su appuntamento, cyberbullismo, messa in atto di veri e propri reati, ecc.) o a fenomeni di isolamento sociale dal contesto di origine (familiare e territoriale) che può determinare il rischio di perpetrare scelte formative e professionali non calibrate sulla valorizzazione delle competenze, ma basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale. Il progetto-della durata di 30 mesi si concluderà il 30/09/2024.

Di seguito l'elenco delle scuole e relativo ente capofila:

- I.C. PEZZANI – La Strada Coop. Sociale (Capofila).
- I.C. ELSA MORANTE – Zero5 Coop. Sociale (Capofila).
- I.C. THOUAR GONZAGA – Lo Scrigno Coop. Sociale (Capofila).
- I.C. NARCISI – Spazio Aperto Servizi Coop. Sociale (Capofila).
- I.C. CALASANZIO – Equa Coop. Sociale.
- I.C. IQBAL MASIH – Consorzio SIR (Capofila).
- I.C. CONFALONIERI – Coesa Coop. Sociale (Capofila).
- I.C. PERTINI – Diapason Coop. Sociale.

Gli 8 progetti prevedono le seguenti attività: laboratori, campus, sostegno allo studio, sportelli psicologici, supporto psico-pedagogico, servizi di orientamento, mediazione linguistica e accompagnamento ai servizi territoriali.

È in corso la valutazione d'impatto realizzata in collaborazione con KPMG-Cergas Bocconi (Centro di ricerche sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale) che prevede la somministrazione di questionari e la raccolta di dati da scuole, docenti, educatori e ragazzi.



## VERSO I PATTI EDUCATIVI DI COMUNITÀ

È proseguito il percorso avviato a partire dal 2021 con la Deliberazione di Giunta Comunale 1011 del 06/08/2021 avente a oggetto l'Approvazione delle linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano.

Il Comune di Milano ha individuato nei PEC possibili strumenti/accordi operativi a disposizione della scuola e di tutta la comunità educante del territorio al fine di prevenire e combattere la povertà educativa e la dispersione scolastica, attraverso un approccio partecipativo. Si tratta in prospettiva di sottoscrivere specifici accordi per rafforzare l'alleanza tra la scuola e la comunità educante.

Il percorso di ascolto e partecipazione di scuola e territorio è proseguito negli ultimi mesi dell'anno, in vista della redazione finale delle Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità, a cura dell'Università Bicocca, che accompagna la Direzione Educazione in questo percorso.

In particolare, nell'ambito di un seminario di lavoro in data 30/11/2023, il Comune di Milano, in collaborazione con l'Università Bicocca di Milano e l'Ufficio Scolastico Territoriale, ha organizzato un momento di restituzione del lavoro svolto attraverso diversi focus groups con alcuni Dirigenti scolastici ed enti del Terzo Settore, che hanno aderito volontariamente al percorso. Sono emersi elementi significativi dall'ascolto collettivo e ulteriori spunti di riflessione che hanno contribuito a redigere il documento finale nel mese di Aprile 2024 delle Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità: strumento agile per fornire una cassetta degli attrezzi utile a tutti gli attori del territorio per l'elaborazione dei diversi PEC che coinvolgeranno scuole e quartieri della città. La pubblicazione e la diffusione delle stesse è programmata per il mese di ottobre 2024, durante il Forum Infanzia, organizzato dall'Assessorato all'Educazione. Il Comune di Milano ha il compito di coordinare lo sviluppo e la promozione dei PEC sul territorio, a partire dai seguenti laboratori progettuali attivi in materia in cui il Comune di Milano è partner, che prevedono tra gli output di progetto i Patti Educativi:

- Mind the Gap, con capofila ActionAid, prevede l'attivazione di un Patto tra IC Calcutta e il territorio di Ponte Lambro.
- Giambellino, una comunità che resiste e cresce, con capofila Comunità del Giambellino, coinvolge gli IC Narcisi Tolstoj, Cardarelli e Nazario Sauro per un Patto nei diversi quartieri coinvolti del Municipio 6.
- Ponti di Comunità, con capofila La Strada, per la costruzione di un Patto con IC Calcutta e De Andreis nei quartieri Salomone/Taliedo, Monserchio e Ponte Lambro.
- Tracce, con capofila Fondazione Aquilone, che prevede il coinvolgimento degli IC Ermanno Olmi e Mandelli-Rodari sul quartiere di Dergano.
- Mixité con capofila Diapason, prevede il coinvolgimento dei seguenti Istituti Comprensivi in diversi Municipi della città: Locatelli Quasimodo che insiste sia nel Municipio 2 che nel Municipio 9; Sorelle Agazzi e Pertini nel Municipio 9; Di Vona-Speri nel Municipio 3.
- SCooP-Scuola Cooperativa di Prossimità - con capofila Comunità del Giambellino, per la costruzione di un patto educativo che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6, a partire dall'esperienza innovativa del c.d. patto Territoriale contro la segregazione scolastica, sperimentato negli anni scorsi.

## IL TAVOLO SAN SIRO PER UNA NUOVA SINERGIA DELLE DIREZIONI COINVOLTE NEI SERVIZI ALLA PERSONA

Prosegue l'impegno dell'Amministrazione Comunale sul Tavolo di lavoro congiunto sul quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) San Siro, nell'ambito delle diverse Direzioni che si occupano dei servizi alla persona. Il Tavolo San Siro ha l'obiettivo di creare un coordinamento sinergico tra i numerosi interventi e progetti già in atto nel quartiere e quelli in fase di programmazione, affinché le diverse progettualità siano sistematizzate e integrate e nuove strategie colte e sviluppate. Nel corso dei mesi sono state identificate alcune aree tematiche prioritarie, all'interno delle quali inserire i c.d. "innesti progettuali".

Il Comune di Milano fornisce il proprio contributo nell'ambito della Linea Strategia Cura: Educazione, Welfare e Comunità Educante, che ha come target bambine e bambini, ragazze e ragazzi del quartiere San Siro e loro famiglie.

L'obiettivo finale è quello di sviluppare strategie educative per l'infanzia e l'adolescenza attraverso la cura degli spazi pubblici dedicati ai minori, il sostegno alle relazioni di comunità e il rafforzamento del ruolo della rete scolastica come presidio di quartiere.



4.1



4.1

Gli obiettivi generali della Linea Strategica sono i seguenti:

- realizzare azioni partecipate negli spazi del quartiere come contesti educativi e come luoghi di produzione artistica e culturale;
- realizzare azioni partecipate di cura, valorizzazione e trasformazione degli spazi che prevedano il coinvolgimento e l'attivazione di target differenti;
- incrementare gli accessi e la fruizione di bambine e bambini e delle loro famiglie del patrimonio artistico e culturale del territorio e della città;
- promuovere l'attrattività scolastica degli istituti comprensivi al fine di diminuire la segregazione scolastica e migliorare la qualità dell'offerta educativa (target: 6/16 anni);
- permettere a un numero sempre maggiore di bambine, bambini, ragazze e ragazzi di seguire con successo il proprio percorso scolastico, promuovendone i talenti e desideri.

I risultati attesi sono stati identificati nei seguenti punti:

- riqualificazione di spazi abbandonati come luoghi curati, accessibili e fruibili;
- maggiore visibilità e riconoscibilità dell'offerta educativa e scolastica dei servizi educativi;
- potenziamento delle strategie interculturali e di promozione della cittadinanza attiva;
- promozione di "dialoghi e scambi", virtuali e fisici, tra patrimonio educativo, artistico e culturale con particolare attenzione a quanto già in essere per l'infanzia;
- maggiori opportunità educative, culturali e formative a sostegno dei percorsi scolastici.

Nell'ambito dei diversi interventi progettuali della Linea Cura, la Direzione è referente per il seguente intervento: La scuola come presidio di quartiere.

L'intervento è proseguito anche nell'a.s. 2023/2024 con l'obiettivo di potenziare il sostegno allo studio per il target 6/16 anni, arrivando a offrire complessivamente, fra tutte le realtà territoriali coinvolte, fino al mese di giugno 2024, 452 percorsi laboratoriali relativi ad attività di doposcuola, spazio compiti e supporto linguistico. In tal modo, si sta provvedendo alla necessità di ridurre la c.d. "lista di attesa", redatta a inizio anno scolastico, dalla rete QuBi Selinunte, la quale è passata da 153 minori in attesa a un numero di 129, con una diminuzione di 24 unità, al termine dell'anno scolastico 2023/2024, anche grazie a una maggiore sinergia tra gli interventi legati alle attività extra-scolastiche implementate sia dalla rete QuBi che dalla Direzione Educazione con il consolidamento dei progetti School Hub e Mixité. È inoltre in fase di attuazione la ridefinizione dei criteri di accesso alle famiglie del quartiere per le iscrizioni alle attività del c.d. post scuola (giochi serali). Si stanno realizzando nuove sinergie di lavoro e metodo, a partire dalla costruzione e sistematizzazione di una mappatura delle attività presenti nel quartiere, sia relative ai corsi di sostegno allo studio che ai corsi di lingua italiana L2, finalizzate a coinvolgere un target maggiore di studenti e delle loro famiglie, nonché ad avviare un processo di monitoraggio e valutazione in collaborazione con l'Università Bicocca, nell'ambito del progetto MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action).

A partire dall'anno scolastico 2023/2024 è stata avviata una sperimentazione diretta all'ampliamento dell'offerta educativa legata all'accesso ai percorsi presso le Sezioni Didattiche operative nei musei sulle scuole target del quartiere; la Giunta Comunale con Deliberazione 1069 del 03/08/2023 ha previsto, nell'ambito di molteplici interventi inerenti al Piano di Diritto allo studio per l'a.s. 2023/2024, la completa gratuità dei percorsi fruiti presso tutte le Sezioni Didattiche dalle scuole target del quartiere. Attualmente hanno aderito a differenti percorsi i seguenti plessi afferenti all'IC Calasanzio: Radice, Monte Baldo e Don Gnocchi. A partire dal mese di gennaio 2024 ha aderito ai suddetti percorsi anche la Scuola Secondaria di Primo Grado Negri, con un focus sulle sezioni "Raccolte Storiche".

La nuova Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024, relativa al Piano di Diritto allo studio per l'a.s. 2024/2025, ha confermato la gratuità dei percorsi presso le sezioni Didattiche di cui sopra.

Sono proseguite le attività di scouting di risorse finanziarie e sviluppo di nuove progettazioni condivise con Fondazioni filantropiche e le Università milanesi. Nel mese di luglio 2024 è stata avviata sia la programmazione del progetto pilota "Talent in gioco" con l'IC Calasanzio, finanziato e gestito dalla Fondazione Milan,

per la promozione dello sport come veicolo di inclusione sociale e benessere, sia la programmazione per la sperimentazione di un nuovo curriculum didattico di prevenzione al contrasto della dispersione scolastica presso la scuola media «Negri», grazie a un finanziamento dell'Università Bicocca di Milano, nell'ambito del progetto PNRR MUSA. La sperimentazione con l'Università Bicocca riguarda l'avvio di laboratori didattici in diverse discipline, presso una classe pilota della scuola a forte rischio dispersione scolastica.

Inoltre, è in fase di redazione il protocollo d'Intesa con il DASTU (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) del Politecnico di Milano finalizzato a un processo di valutazione di alcuni servizi pubblici scolastici gestiti dal Comune di Milano (Pre e Post Scuola e Centri Estivi) con l'obiettivo di fornire Linee guida ed eventuali proposte di miglioramento nella riprogettazione dei servizi sul territorio di San Siro, con approcci e strategie da seguire per una migliore inclusività delle bambine e dei bambini e delle loro famiglie con background migratorio.

## **SCUOLA INCLUSIVA**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1069 del 03/08/2023 sono stati approvati gli interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio a.s. 2023/2024.

### **ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DI BAMBINI, ALUNNI E STUDENTI CON DISABILITÀ A SCUOLA**

In applicazione della normativa vigente, per l'anno scolastico 2023/2024 si sono raccolti, in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili, i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e i PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città).

Sono stati inoltre distribuiti i fondi alle scuole per le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità attraverso il sistema dell'accreditamento tramite la coprogettazione/co-gestione di progetti educativi, previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 388 del 25/03/2022, con la quale è stata riproposta l'istituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza educativa.

In applicazione dei criteri stabiliti dalla citata Deliberazione, si sono distribuiti fondi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali),

Al 30/06/2024 sono pervenute richieste di contributi per l'assistenza educativa di 5.130 alunne e alunni frequentanti le scuole statali e paritarie dell'infanzia, a esclusione delle scuole gestite direttamente dal Comune di Milano, primarie e secondarie di primo grado di Milano e fuori Milano, e specificatamente 4.646 frequentanti scuole statali, 484 frequentanti scuola paritarie.

Per quanto riguarda le scuole secondarie di secondo grado, IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili), sono stati segnalati sul portale di Regione Lombardia 1.870 studenti.

Per garantire l'assistenza educativa a scuola degli alunni con disabilità in applicazione della normativa vigente, dallo scorso mese di luglio si stanno raccogliendo i fabbisogni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città).

Verranno poi ripartiti i fondi previsti nella Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024.

Allo stesso tempo si provvederà alla verifica dei rendiconti che le scuole stanno trasmettendo alla Direzione in relazione all'attività dello scorso anno scolastico.

Anche per l'anno scolastico 2024/2025 l'assistenza educativa verrà garantita ai bambini e alunni con disabilità attraverso il sistema dell'accreditamento di Enti del terzo settore attraverso la coprogettazione/co-gestione di progetti educativi.



## **ASSISTENZA EDUCATIVA E TRASPORTO SCOLASTICO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, GLI IEFP (PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE) E I PPD (PERCORSI PERSONALIZZATI ALLIEVI DISABILI)**

La Giunta Regionale, con la Deliberazione XII/2288 del 30/04/2024 ha approvato le Linee guida per i servizi di inclusione scolastica (trasporto e assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale) a favore degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado e l'istruzione e formazione professionale.

Per garantire l'assistenza educativa a scuola degli studenti con disabilità in applicazione della normativa vigente, dallo scorso mese di luglio è in corso la raccolta dei fabbisogni delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e i PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città), in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli studenti disabili.

Anche per l'anno scolastico 2024/2025 l'assistenza educativa verrà garantita agli studenti con disabilità attraverso il sistema dell'accreditamento di Enti del terzo settore attraverso la coprogettazione/co-gestione di progetti educativi.

Verranno poi ripartiti i fondi giunti da Regione Lombardia in acconto per l'anno scolastico 2024/2025. Detto finanziamento è in fase di accertamento contabile, contestualmente verranno valutate le rendicontazioni richieste alle scuole relative all'anno scolastico 2023/2024.

### **INTEGRAZIONI DI BAMBINI PROVENIENTI DA ALTRI PAESI**

Particolare attenzione è stata posta all'accoglienza e all'integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali sono stati garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le Scuole Primarie e Secondarie di I grado, attraverso l'attività dei PoliStart (Strutture territoriali di accoglienza in rete per l'Integrazione) è stato garantito l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione degli alunni stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale.

Le attività realizzate nei PoliStart dal 01/01/2024 al 31/08/2024 hanno comportato la conduzione di 292 colloqui in 53 scuole, per un totale di 194 alunni orientati/inseriti.

Con Determinazione Dirigenziale 7152 del 22/08/2024 è stata approvata la realizzazione degli interventi educativi per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana delle scuole di Milano, così come esplicitato in premessa, da realizzarsi mediante l'erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche del territorio cittadino, all'interno del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, PROGETTO: MI4.4.11.1.I - Zero Dispersione: "Progetti Integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica"; dando atto del rinnovo dell'Accordo tra il Comune di Milano, l'Ufficio Scolastico Regionale e le Autonomie Scolastiche del territorio cittadino per l'integrazione e la promozione del successo scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana delle scuole di Milano fino al 31/12/2025 e approvando la spesa complessiva di €. 300.000,00= per l'assegnazione di un contributo finalizzato alla realizzazione degli interventi educativi sopra specificati.

### **INTEGRAZIONE DI ROM, SINTI CAMINANTI**

#### **PROGETTO NAZIONALE PER L'INCLUSIONE DEI BAMBINI ROM, SINTI E CAMINANTI**

In data 18/03/2024 il Comune di Milano ha partecipato al bando per la terza triennalità 2023/2025 per il "Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti" in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, con il coinvolgimento di 10 Istituti Scolastici e attività che prevedono la





partecipazione sia di alunni che insegnanti e interventi nel territorio di provenienza dei nuclei familiari, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio e i servizi di riferimento.

### **CONTRIBUTI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ACCOLGONO BAMBINI ROM**

Sono pervenuti dalle Autonomie Scolastiche statali interessate i progetti per l'a.s.2023/2024 e la rendicontazione delle attività svolte nell'anno scolastico 2022/2023. Con la Determinazione Dirigenziale 10170 dell'08/11/2023 è stata disposta l'erogazione alle istituzioni scolastiche dei contributi, relativi all'anno scolastico 2023/2024 finalizzati alla frequenza scolastica, con particolare riguardo agli alunni residenti nei campi nomadi. Si è provveduto a liquidare le risorse stanziare pari €. 50.000,00.

Nella Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024 è stata prevista l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I contributi sono erogati per la realizzazione di progetti finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza degli alunni nomadi ai plessi scolastici, compreso l'accompagnamento dai campi dove sono domiciliati. I progetti che le Istituzioni Scolastiche hanno sinora realizzato a partire dall'anno scolastico 2023/2024 hanno consentito di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Si è in attesa di ricevere dalle Autonomie Scolastiche interessate i progetti per l'anno scolastico in corso 2024/2025 e la rendicontazione a consuntivo delle attività svolte nello scorso anno scolastico 2023/2024.

### **EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ**

La seconda annualità del progetto è stata avviata nel mese di dicembre 2023, con la pubblicazione in data 06/12/2023 di un nuovo avviso pubblico, finalizzato all'individuazione di un ente del Terzo Settore per la co-progettazione e co-gestione di attività di promozione dell'educazione alla legalità e rafforzamento della democrazia e lotta alle mafie, rivolto alle scuole secondarie di primo grado, finanziato con fondo istituito con L. 234 del 30/12/2021. Il progetto intende sensibilizzare i minori sull'importanza di questi concetti, partendo dalla consapevolezza che la scuola riveste un ruolo sempre più centrale nella diffusione tra i minori della cultura della legalità e del valore della convivenza civile. Il progetto è terminato il 30/06/2024. Hanno aderito al progetto 19 Istituti Comprensivi, in rappresentanza di tutte le municipalità, 2.159 gli alunni partecipanti.

### **PROTOCOLLO D'INTESA SULLA LEGALITÀ CON LA PREFETTURA DI MILANO**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 580 del 27/04/2023, il Comune di Milano ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Prefettura di Milano finalizzato allo sviluppo e al consolidamento in ambito scolastico di buone prassi per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni legati



alle diverse forme di dipendenza (D.P.R. 309 del 09/10/1990), a bullismo e cyberbullismo (L. 71 del 29/05/2017), alle altre forme di disagio sociale minorile e per la promozione della legalità (L.R. 17 del 24/06/2015).

Il Comune di Milano partecipa attivamente all'attuazione degli obiettivi del citato protocollo con particolare riferimento alle sue dimensioni istituzionali, afferenti all'area sicurezza e all'area educativa.

Nello specifico, le attività del Comune di Milano riguardano:

- garantire il supporto della Polizia Locale, in particolare del Nucleo Contrasto Stupefacenti composto da Ufficiali e Agenti che si occupano di contrasto all'uso e alla cessione di sostanze psicotrope, nell'ambito dell'attività di prevenzione e repressione svolta sul territorio cittadino;
- mettere a disposizione le migliori pratiche già sperimentate nelle scuole civiche, con particolare riguardo alla metodologia utilizzata. Sono disponibili attività formative rivolte agli adulti con responsabilità genitoriali, agli educatori professionali, agli insegnanti e ai giovani, specie in età preadolescenziale. Particolare attenzione è da rivolgere ai comportamenti a rischio come le dipendenze, i fenomeni di devianza che compongono gli agiti del bullismo e del cyber-bullismo e, più in generale, i fenomeni criminali connessi all'utilizzo malevolo delle tecnologie informatiche.

Inoltre l'Ufficio Scolastico Provinciale, insieme al Comune di Milano, hanno avviato i necessari approfondimenti, ciascuno per le rispettive competenze, per impostare una modalità di raccordo rispetto ai dati sul fenomeno della dispersione scolastica a Milano, sulla loro distribuzione geografica e nei diversi istituti scolastici, al fine di programmare adeguate attività di prevenzione e costituire un team di lavoro, coinvolgendo tutti gli attori del territorio necessari, al fine di agire con efficacia sui casi di dispersione scolastica segnalati dai Dirigenti Scolastici. L'accordo ha la durata di 3 anni, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso (15/07/2023), e potrà essere rinnovato con l'accordo di tutte le Parti.

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il trasporto scolastico al 30/06/2024 ha riguardato 1.083 richieste di studenti così suddivisi:

- scuole in ristrutturazione: 305 alunni;
- scuole in cui manca la palestra: 86 alunni;
- 200 alunni frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadino;
- 71 Utenti frequentanti i CTR (Centro Territoriale Riabilitativo);
- 421 alunne/i, studentesse e studenti disabili, di cui 131 scuole primarie, 86 scuole secondarie di primo grado e 204 frequentanti scuole secondarie di secondo grado IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili).

Il servizio viene erogato ad alunne/i studentesse e studenti nei casi specificati nella Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024.

Per l'anno scolastico 2024/2025 è in corso la raccolta delle richieste di trasporto.

## **PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI**

Il servizio di Pre-scuola e Giochi Serali si svolge per l'intero anno scolastico 2024/2025. A seguito delle prenotazioni ordinarie (25/06/2024 – 17/07/2024), sono pervenute 9.929 richieste.

Le prenotazioni tardive saranno attivate per le sedi e i servizi con disponibilità di posti nel mese di settembre 2024 (12/09/2024 – 18/09/2024), di novembre 2024 (07/11/2024 – 12/11/2024) e di febbraio 2025 (06/02/2025 – 11/02/2025).

Al 31/08/2024, in merito all'attivazione dei servizi di pre-scuola e giochi serali, risulta quanto segue:

## **PRE-SCUOLA**

- 3.328 minori assegnati;
- 104 sedi attive;
- 203 minori in lista di attesa;
- 32 sedi non attive.

## **GIOCHI SERALI**

- 5.435 minori assegnati;
- 114 sedi attive;
- 479 minori in lista di attesa;
- 20 sedi non attive.

## **SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI**

### **ISCRIZIONI ON LINE**

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Pre-Scuola in 136 plessi scolastici.
- Giochi Serali in 134 plessi scolastici.
- Case Vacanza: Scuola Natura ed Estate Vacanza.
- Centri Estivi Scuole primarie statali (32 sedi di cui 1 speciale).
- Sezioni Estive Scuole dell'Infanzia (86 sedi).
- Sezioni Estive Nidi d'Infanzia (67 sedi).

### **PAGAMENTI ATTRAVERSO PAGOPA**

Per i versamenti della quota di ammissione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali, anche per l'a.s. 2024/2025 saranno attivati i bollettini PagoPa, i quali permetteranno una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

### **DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE**

È stata posta in funzione la piattaforma informatica dedicata che ha permesso a oggi di accreditare i cartolibrari e fornire la dotazione libraria a circa 49.000 alunne e alunni della scuola primaria residenti a Milano.

A partire dal gennaio 2024 sono stati avviati interventi di implementazione delle funzionalità del programma, al fine di apportare delle migliorie nella gestione delle casistiche che richiedono la fornitura di libri di testo ad alunne e alunni in particolari condizioni (non residenti in alcun comune italiano, profughi, minori in affidamento ecc.).

## **PROGETTI IN PARTENARIATO**

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura della Direzione Educazione in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata una roadmap per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede momenti di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

È attiva una collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e la Direzione Welfare e Salute per il progetto Urbact “CITIES 4 CSR” che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e, in particolare, degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale e con il coinvolgimento attivo della Direzione Educazione, è stata promossa l'adesione a diversi bandi, privilegiando modalità “trasparenti” di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti a individuare i possibili partenariati, promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

## **PROTOCOLLI DI INTESA/ACCORDI**

La Deliberazione di Giunta Comunale 865 del 18/07/2024 relativa al Piano di Diritto allo studio per l'a.s. 2024/2025, ha confermato la sottoscrizione di alcuni accordi e/protocolli di intesa con soggetti del Terzo settore in essere e dato mandato anche per altri nuovi che si dovessero costruire nei prossimi mesi.

Inoltre, in riferimento alla Deliberazione di Giunta Comunale 1736 del 24/11/2022 che ha approvato le Linee di indirizzo per la sottoscrizione di un Accordo Quadro tra il Comune di Milano e le Università milanesi, nonché le Istituzioni di Alta Formazione e Cultura per l'attuazione di iniziative congiunte di collaborazione, sono in corso collaborazioni finalizzate alla redazione di due protocolli d'intesa:

- il primo con l'Università Bocconi, in merito all'analisi dell'impatto di politiche pubbliche del Comune di Milano mirate al contrasto della dispersione scolastica, con un focus particolare sui seguenti progetti: “Scuola Popolare” e “Scuola Bottega”, nell'ambito del PN Metro Plus 2021/2027 “Zero Dispersione” (si veda i paragrafi relativi a Scuola Popolare e Scuola Bottega);
- il secondo con il DASTU (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani) del Politecnico di Milano, finalizzato a un processo di valutazione di alcuni servizi pubblici gestiti dal Comune di Milano nei diversi quartieri della città, con un focus particolare sul quartiere ERP di San Siro (si veda il paragrafo relativo al tavolo San Siro), nell'ambito del progetto “Città-IN: città inclusive e qualità dei servizi pubblici - I servizi scolastici nel quartiere San Siro a Milano”, finanziato dal programma Polisocial Award 2023.

## **MISSION BAMBINI**

Accordo rinnovato per il biennio 2024/2026 tra il Comune di Milano e Mission bambini al fine di sviluppare strategie condivise per il contrasto della povertà educativa minorile e la prevenzione della dispersione scolastica; oltre al progetto “Che classe la mia scuola!” (volontariato aziendale per pulizia, riordino spazi, manutenzione, imbiancature ecc. a favore degli Istituti comprensivi di tutta la Città) sono stati inseriti nel nuovo accordo anche i progetti Stringhe (primo progetto in Italia che unisce educativa digitale e motoria) e Spazio Mission bambini (il progetto introduce all'interno delle scuole un presidio ad alto impatto educativo, dove un'equipe multiprofessionale lavora in stretta collaborazione con il corpo docenti allo sviluppo e al potenziamento delle competenze cognitive, sociali, relazionali e personali degli studenti beneficiari).

## **CBM ITALIA ETS**

Nuovo accordo sottoscritto per il biennio 2024/2026 tra il Comune di Milano e CBM Italia Ets (Christian Blind Mission - Ente del terzo settore) al fine di sviluppare strategie condivise per il contrasto della povertà educativa minorile e la prevenzione della dispersione scolastica; diversi progetti sono stati inclusi in questo nuovo protocollo di intesa:

- “Solo due passi”: progetto europeo che promuove il diritto a una educazione inclusiva per i minori con disabilità sensoriali, in particolare nelle scuole primarie e secondarie di I grado, attraverso formazione e creazione di comunità di pratiche per insegnanti.
- “Le cose che abbiamo in comune”: progetto, in partnership con l’Associazione Culturale LopLop (Lot of people, Lot of projects) e il Museo Popoli e Culture del PIME (Pontificio Istituto Missioni Estere) di Milano, che intende contrastare la povertà educativa attraverso esperienze interdisciplinari e inclusive alla scoperta della città di Milano.
- “Cambiamo sguardo (dire, fare e parlare di disabilità)”: progetto didattico fruibile gratuitamente, rivolto alle scuole di ogni ordine e grado, per conoscere e fare esperienza dei diritti delle persone con disabilità e diffondere una cultura dell’inclusione, offrendo strumenti a supporto dell’insegnamento e apprendimento dell’educazione civica.

## **SAVE THE CHILDREN – VOLONTARI PER L’EDUCAZIONE**

Prosegue la collaborazione fra la Direzione Educazione e Save the Children, a seguito dell’accordo ampliato e rinnovato nel settembre 2022, per l’attuazione e la diffusione dei progetti per le scuole di Save The Children, in particolare del progetto “Volontari per l’educazione” in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto continua a offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell’Amministrazione consiste nel facilitare l’attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull’andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Le iniziative di Volontari per l’Educazione e degli altri progetti inseriti nell’accordo (Fuoriclasse In Movimento, Centro Educativo Fuoriclasse, Connessioni Digitali, Arcipelago Educativo, Generazioni Connesse, Punti Luce) sono anche pubblicizzate sul sito Scuole Aperte e inviate direttamente alle scuole.

## **FOM (FONDAZIONE ORATORI MILANESI)**

La Deliberazione di Giunta Comunale 851/2024 ha approvato le Linee guida per la sottoscrizione di un accordo tra la Fom (Fondazione Oratori Milanesi) e il Comune di Milano. L’accordo sottoscritto avrà una durata di un biennio (2024/2026) e prevede l’attivazione di percorsi educativi condivisi, progettazioni integrate, scambio di informazioni e pianificazioni strategiche finalizzate al contrasto della povertà educativa e della emarginazione sociale; il Protocollo costituisce uno strumento per la creazione di reti sinergiche tra Istituzione e risorse della società civile, volte alla realizzazione di quella comunità educante portatrice di riflessioni sui temi dell’inclusione e del recupero educativo e risultato di una virtuosa cooperazione per la diffusione di buone pratiche educative.

In particolare, nel corso del biennio saranno promossi i seguenti obiettivi:

- costituzione di un gruppo di lavoro misto tra i due enti che andrà a individuare due territori al fine di implementare progetti condivisi;
- coinvolgimento di soggetti finanziatori/donatori per co-progettazioni mirate;
- co-progettazione e partecipazione a bandi italiani o europei.

## AVVISO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE PER PROGETTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA

- **Progetto Mind The GAP** – capofila Action Aid Italia: ha preso avvio il 01/12/2022, è dedicato ai minori preadolescenti e adolescenti (11-17 anni) del Municipio 4 e prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado) e tra scuola-lavoro. Nell'anno 2023 si è svolto il primo incontro territoriale, presso il CAM di Via Mondolfo, per iniziare a lavorare alla stesura di un Patto Educativo di Comunità. L'incontro è stato anche l'occasione per avviare una collaborazione con il progetto Ponti di Comunità, che insiste ugualmente sul territorio del Municipio 4 e di cui il Comune di Milano è partner. La collaborazione e lo scambio di idee e informazioni tra i due progetti sta proseguendo. Nel mese di novembre 2023 è iniziata la co-progettazione al fine di creare un nuovo e innovativo servizio di orientamento scolastico che è stato vagliato e arricchito da un apposito gruppo di lavoro esperto nei mesi di Marzo e Aprile 2024 e sarà implementato a partire dal prossimo anno scolastico. Nel mese di aprile 2024 si sono conclusi i lavori a tale riguardo con esito positivo da parte del gruppo di lavoro. Inoltre, nei mesi di maggio e giugno 2024 sono proseguite le attività laboratoriali con ragazzi e ragazze fuori e dentro le scuole per supportarli nello sviluppo di competenze per la vita e aumentare la motivazione ad andare a scuola. Si è costruita anche una formazione per docenti utile agli stessi per la gestione del gruppo classe. Nel mese di dicembre 2023/gennaio 2024 si è arricchita l'offerta di attività presso il CAM Mondolfo in sinergia con altri soggetti del territorio.
- **Progetto MIXITÈ**, Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano: ha preso avvio il 01/12/2022 e terminerà il 30/11/2025; il target cui si rivolge è la fascia 5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7. Tra gennaio e giugno 2024 sono continuate le attività cardine del progetto presso i 4 Istituti Comprensivi coinvolti nel progetto – Munari, Levi, Cadorna e Calasanzio: sportello psicologico, corsi di orientamento, laboratori di coding, laboratori di affettività, sportello di mediazione, dopo scuola, corsi di italiano L2 ecc. In entrambi i quartieri è proseguito da parte dell'Università Bocconi anche lo Sportello di orientamento e supporto giuridico alle famiglie in difficoltà che riscontra qualche problema soprattutto con le famiglie rom-sinti. Caritas ha promosso sinergie con le parrocchie del territorio per rinforzare il numero di volontari dedicati alle attività educative extrascolastiche e sta promuovendo una formazione specifica agli stessi volontari.

## BANDO “PER LE COMUNITÀ EDUCANTI” PROMOSSO DALL'IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL'AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE

- **Progetto Giambellino, una comunità che resiste e cresce.**  
Il progetto avviato il 01/04/2023 (termine previsto per la sua ultimazione marzo 2025) ha come obiettivo lo sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I. – Scuola, Comunità, Attivazione, Territori, Innovazione, Con I Bambini e QuBi – Quanto Basta, Fondazione Cariplo e Vismara). Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, Enti del Terzo Settore, famiglie e istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.  
Sono proseguite le assemblee territoriali, in particolare, il 02/12/2023 è stato affrontato il tema della “salute” e lo scorso 08/06/2024 si è affrontato il tema “interculturale”. Sono intervenuti alcuni referenti dei servizi per la salute dei minori nei quartieri al fine di raccontare esperienze e fare sistema all'interno dei territori. Sono proseguiti i lavori per costituire i tavoli di lavoro utili allo sviluppo della progettualità: tavolo attività extrascolastiche (si è lavorato per

coinvolgere “genitori strategici” e il tavolo è stato allargato ai centri di aggregazione giovanile e all’oratorio Murialdo); tavolo intercultura (si è concluso il processo che ha portato alla nomina dei “docenti referenti” delle scuole coinvolte nel progetto ed è iniziata nel mese di aprile la formazione relativa per questi docenti) e tavolo competenze genitori (il tavolo ha continuato a incontrare una rappresentanza della Direzione Educazione del Comune di Milano al fine di condividere necessità e strategie per il lavoro con le famiglie (si sono programmati interventi per musica, lettura ecc.). Per quanto riguarda la promozione del volontariato, sono continuati gli incontri nelle classi delle scuole superiori della zona ed è continuata la formazione dei volontari nei centri di aggregazione giovanile e nei dopo-scuola della zona.

È proseguita nei mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio dal capofila, con Edi onlus, la programmazione del percorso formativo riguardante l’azione Patto educativo di comunità.

- **Progetto Ponti di comunità.**

Il progetto, avviato il 01/04/2023 (termine previsto per la sua ultimazione marzo 2025), intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise che siano in grado di esprimere e ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani. A fine 2023 sono stati portati a termine i focus group e interviste rivolte a ragazzi, famiglie, professionisti ed enti del Terzo Settore attraverso l’accompagnamento e supervisione di Codici (partner di progetto) al fine di raccogliere bisogni, promuovere sinergie, promuovere nuove attività, ascoltare punti di vista relativi alla comunità educante e ai quartieri oggetto del progetto.

Lo scorso 16/11/2023 presso il CAM Mondolfo è stato promosso un evento aperto alla cittadinanza e che ha coinvolto diversi soggetti della comunità educante al fine di presentare il progetto e il lavoro svolto in questi mesi (interviste, focus group ecc.), di condividere mappe dei soggetti stakeholder dei tre quartieri; gli invitati hanno preso parte a due Tavoli di lavoro che hanno approfondito i temi relativi alla inclusione e dispersione scolastica.

Si è sviluppata inoltre una buona collaborazione con il progetto Mind the Gap.

L’utilizzo di questi elementi è stato utile al fine di costruire e promuovere il piano formativo nei confronti degli stessi soggetti avvenuto tra febbraio e aprile che ha riguardato: pedagogia di genere e inclusione. Lo scopo della formazione è stato quello di incrementare le competenze dei soggetti attivi sui territori negli ambiti che sono emersi come di maggior bisogno, mantenendo come prospettiva le tematiche della diversità, dell’inclusione, della lotta alla dispersione scolastica in chiave pedagogica. Da maggio 2024 sono iniziate le comunità di pratiche che stanno riguardando l’utilizzo degli spazi e la relativa cura del territorio.

- **Progetto Tracce – Percorsi collettivi per una comunità educante.**

Il progetto, che ha preso avvio il 01/03/2023 (termine previsto per la sua ultimazione marzo 2025), è finalizzato alla costruzione di una nuova Comunità Educante nel quartiere Dergano (Municipio 9 di Milano), territorio caratterizzato dalla presenza di numerose comunità straniere e contesti abitativi fragili (edilizia residenziale pubblica), ma allo stesso tempo ricco di esperienze educative, culturali e di mutuo-aiuto legate al mondo dell’associazionismo, del no-profit e del commercio di quartiere. Il progetto si propone di attivare un processo integrato tra soggetti pubblici e privati sia per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della segregazione e dell’abbandono scolastico, sia per valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e le risorse presenti nel territorio. Dopo una formazione iniziale che ha visto protagonisti i soggetti partner, si sono calendarizzati 2 incontri al fine di coinvolgere la comunità educante nel perseguire gli obiettivi di cui sopra e rafforzare la rete territoriale della futura comunità educante. Il primo incontro si è svolto il 23/02/2024 presso l’Istituto Comprensivo Olmi; la partecipazione è stata alta (oratori, società sportive, servizi comunali, associazioni di volontariato,

commercianti ecc.) e gli invitati hanno lavorato su 4 tavoli rispondendo agli stimoli dei facilitatori allo scopo di riflettere insieme sulla comunità educante attraverso quesiti specifici. La restituzione di quanto emerso dai tavoli si è svolta, in un secondo incontro, lo scorso 03/05/2024. Sono continuate anche le attività educative e di sostegno a ragazzi disabili presso le scuole coinvolte nel progetto.

## **BANDO “VICINI DI SCUOLA” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE**

Il Bando intende sostenere modelli innovativi per ridurre i fenomeni di segregazione scolastica che incidono sui minori nella fascia di età 6 – 13 anni, promuovendo interventi che garantiscano loro una formazione di qualità anche in contesti più complessi, assicurando equità nell’accesso a scuola e negli apprendimenti e rendendo più attrattive le strutture educative in contesti territoriali caratterizzati da maggiori fragilità e vulnerabilità.

Dei sei progetti selezionati dal Comune di Milano per l’adesione in partenariato, (attraverso l’Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse) sono risultati idonei e finanziabili dall’impresa sociale “Con i Bambini”, alla data del 31/12/2023, i seguenti due progetti che sono partiti a gennaio 2024 (termine di ultimazione previsto per dicembre 2026):

- **Mixité** (capofila Coop. Soc. Diapason): il progetto – sul territorio dei Municipi 2, 3 e 9 – intende realizzare percorsi di educazione alla cittadinanza responsabile; attività di sostegno scolastico; apertura di 4 “Centri dopo la scuola” per attività di orientamento, doposcuola e supporto educativo; sottoscrizione di patti educativi di comunità. Il progetto è partito formalmente lo scorso 01/01/2024 e presso gli Istituti coinvolti sono in corso le azioni di cui sopra. In data 14/03/2024 si è svolto presso l’Hangar Bicocca un incontro specifico sulla presentazione della programmazione e implementazione dei Patti Educativi di Comunità (azione di progetto) e vi hanno partecipato gli IC coinvolti, l’Ufficio Scolastico Territoriale, rappresentanti dei tre Municipi, soggetti del Terzo settore e il Comune di Milano. Inoltre, è partita una collaborazione tra il Comune di Milano e i partner di progetto al fine di realizzare delle uscite per i ragazzi coinvolti nella progettualità presso i Musei civici della Città di Milano.
- **SCOOP** (capofila Coop. Soc. Comunità del Giambellino): il progetto – che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6 – ha l’obiettivo di provare a creare una governance coordinata fra Istituti Comprensivi, Istituzioni ed enti del Terzo Settore per garantire opportunità di crescita equa per bambini e ragazzi e rendere ugualmente attrattive e fra loro dialoganti tutte le scuole del territorio. Il progetto è formalmente partito lo scorso 01/01/2024. Il giorno 02/02/2024 è avvenuta presso il Municipio 6 la presentazione di tutte le azioni di progetto rivolte ai 6 Istituti Comprensivi coinvolti. Alcune azioni e tavoli di progetto sono partiti in questi mesi (da febbraio a maggio): gruppi azioni cooperativa (scuola territorio, fragilità, intercultura), osservatorio anti-segregazione ed è stato convocato lo scorso 10/05/2024 il primo Tavolo di coordinamento Municipale; si è svolto inoltre il primo lab day in data 16/05/2024.

## **PROGETTO “INCLUSI – DALLA SCUOLA ALLA VITA, ANDATA E RITORNO” – BANDO UN PASSO AVANTI – IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI**

Il progetto nazionale (capofila Consolida di Trento) è stato avviato il 02/11/2020 e la conclusione è prevista per il 02/11/2024. Esso intende promuovere l’accessibilità a una formazione di qualità e una reale inclusione dei bambini e dei ragazzi con disabilità in tutti gli aspetti della loro vita (relazioni, benessere, sport, cultura, futuro scolastico e lavorativo) agendo in direzioni differenti, ma integrate: tecnologia, competenze professionali degli insegnanti ed educatori, rappresentazione della fragilità, orientamento.

Gli Istituti Comprensivi di Milano che partecipano come partner e destinatari delle azioni sono: De Andreis, Capponi, Locchi, Cardarelli Massaua.

Il Comune di Milano partecipa al progetto come Partner condividendo contenuti, finalità e modalità operative e contribuendo alla sua realizzazione attraverso la valorizzazione del proprio personale; in particolare negli ultimi mesi il personale del Comune di Milano è stato coinvolto per contribuire alla redazione delle Linee guida riguardanti l’Orientamento per ragazzi disabili. È in programma nei giorni 25/10/2024 e 26/10/2024 un evento finale presso la città di Trento.



10.2



## **PIANO DI AZIONE TERRITORIALE CHE IDENTIFICHINO DISPOSITIVI E INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI: D.G.R. 7499 DEL 15/12/2022 – ATS MILANO**

ATS Milano ha avviato nell'estate 2023 una manifestazione di interesse con l'obiettivo di promuovere la salute e il benessere di adolescenti e pre-adolescenti in diverse aree: cittadinanza attiva, promozione legalità, empowerment personale, socializzazione ecc..

ATS, con Deliberazione 901 del 05/10/2023, ha pubblicato l'esito dell'avviso e relativo finanziamento delle progettualità ritenute idonee che andranno a comporre il Piano; tra quelle premiate risultano anche le quattro sostenute con partenariato dal Comune di Milano:

- “I.D.E.E - Imparare, Diventare, Esprimersi, Empowerment” (capofila Consorzio SIR).
- “MULTIPLAYER” - Nuove risorse in rete per il benessere psicologico, sociale e culturale di ragazze e ragazzi” (capofila Coop. Soc. Equa).
- “RISING STARS” - Progetto di empowerment per preadolescenti e adolescenti del Municipio 9 (capofila Fondazione Aquilone).
- “UBUNTU” - Reciprocità e interconnessioni, l'arte di crescere insieme (capofila Coop. Soc. Tempo per l'Infanzia).

In data 01/03/2024 sono formalmente partiti i 4 progetti e nei mesi di aprile-maggio-giugno 2024 si sono realizzati degli incontri programmatori con tutti i 4 capofila di progetto al fine di iniziare a costruire e realizzare le azioni previste in ciascun territorio.

## **BANDO “BENESSERE PSICOLOGICO E SOCIALE DEGLI ADOLESCENTI” PROMOSSO DALL'IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL'AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE**

Il Bando ha l'obiettivo di promuovere la salute e il benessere mentale degli adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 18 anni, attraverso la sperimentazione di modelli di intervento comunitari, integrati e sistemici nella prevenzione e nella cura della loro salute psicologica. Il Comune di Milano, nell'estate del 2023 ha promosso un avviso di manifestazione di interesse e ha avallato e ritenuto meritevoli di sostegno 7 progetti. Nello scorso mese di giugno, l'impresa sociale con i bambini ha comunicato che dei 7 progetti presentati, sono passati alla seconda fase 3 progetti: “Oasi”, “Spazio Vita” e “Crescere al Giambellino”

## **PROGRAMMAZIONE DELLA REVISIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA**

### **ANAGRAFE SCOLASTICA DEL COMUNE (ANASCO)**

È proseguita anche per l'anno 2024, la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale in merito alla messa a regime del nuovo applicativo ANASCO e alla realizzazione di dashboard tematiche finalizzate a rendere fruibili in maniera chiara e sintetica i molteplici dati afferenti al sistema scolastico milanese del I ciclo.

### **ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)**

Al 31/08/2024 sono stati eseguiti 405 controlli puntuali per il Servizio di Refezione Scolastica.

## **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati. Si è investito in attività dedicate all'integrazione, all'inclusione e in progetti finalizzati al superamento degli stereotipi di genere.

NOI, NOUS, US.

Il Comune di Milano partecipa al progetto Noi Nous Us - Creative languages for inclusion, finanziato nell'ambito del programma Erasmus+ KA2 e che vede come capofila l'Associazione Culturale Bartolomeo di Milano e come partner l'École municipale d'arts plastiques Gustave Courbet di Saint-Denis (Paris).

L'obiettivo del progetto è quello di affrontare gli stereotipi di genere nell'educazione della prima infanzia attraverso l'arte e la creatività, rafforzando un atteggiamento aperto alla libera espressione di sé e all'accettazione degli altri. Il progetto vuole condurre un'analisi degli stereotipi di genere presenti nei libri e nei giochi per la prima infanzia e, attraverso la creazione di nuovi strumenti, promuovere un nuovo approccio a questo tema da applicare al lavoro educativo quotidiano. Nel mese di gennaio 2024 una delegazione della Direzione Educazione si è recata in visita presso École municipale d'arts plastiques Gustave Courbet, mentre nei mesi di aprile e giugno 2024 sono stati organizzati a Milano laboratori con un gruppo di circa 50 educatrici ed educatori condotti dalle artiste francesi.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di politiche per una alimentazione sana

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Per una continua valorizzazione del servizio della refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.A., nell'ambito delle finalità da conseguire che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy (Deliberazione di Consiglio Comunale 25/2015), cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate al 31/08/2024, anche con riferimento al monitoraggio e attuazione del contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A. sottoscritto in data 30/12/2022.

#### MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

La Direzione, in applicazione del D.Lgs. 201/2022 e con riferimento all'affidamento della gestione del Servizio di Refezione Scolastica del Comune di Milano alla Società regime di "in house providing" denominata "Milano Ristorazione S.p.A.", nel periodo in questione ha effettuato per l'anno 2023 la ricognizione periodica della situazione gestionale del servizio. Tale ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio in modo analitico, inoltre inerisce altresì, alla misura del ricorso all'affidamento a società in house, agli oneri e all'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti. Il comma 2 dell'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022, dispone che la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione che è stata predisposta e aggiornata con riferimento all'anno 2023 e trasmessa alla Direzione Bilancio e Partecipate. Tale relazione costituirà allegato alla deliberazione che ha a oggetto l'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175 del 2016 di competenza della Direzione Bilancio e Partecipate, il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche.

#### MONITORAGGIO DELLO SVILUPPO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 201 DEL 23/12/2022

Nel corso del primo quadrimestre 2024, in collaborazione con la Direzione ITED, si è definito un cronoprogramma per la revisione della Carta dei Servizi sia sulla base delle disposizioni dettate dal contratto di servizio sottoscritto tra il Comune e la Milano Ristorazione sia a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 201 del 23/12/2022 il quale ha disposto, in modo inequivocabile rispetto alla normativa precedente, che compete al gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, redigere e aggiornare la Carta dei Servizi di cui all'articolo 2, comma 461, lettera a), della L. 244 del 24/12/2007, corredata altresì delle informazioni relative alla composizione della tariffa e pubblicare la stessa sul proprio sito internet. Il cronoprogramma è stato trasmesso al gestore del servizio di ristorazione

per condivisione e approvazione dello stesso. Sono state avviate le attività di rivisitazione del testo della carta dei servizi della refezione scolastica attraverso incontri tenuti con il Gestore del Servizio durante i quali sono state affrontate le novità introdotte dal contratto di servizio nonché quelle introdotte dal D.Lgs 201 del 23/12/2022.

### **MONITORAGGIO E DEFINIZIONE DEI KPI SUL SERVIZIO DI REFEZIONE**

Nel mese di gennaio 2024 è stata effettuata la verifica dello stato di avanzamento al 31/12/2023 dei Key Performance Indicators (KPI), introdotti nel 2023 dal contratto, per l'analisi delle performance del servizio di refezione e il raggiungimento dei risultati di qualità del servizio, secondo i criteri biennali definiti in fase di assegnazione degli obiettivi. Alla fine del mese di luglio 2024 è stata effettuata la verifica dello stato di avanzamento dei Key Performance Indicators (KPI), introdotti nel 2023, dalla quale risulta che su 9 Key Performance Indicators (KPI) 7 (tra cui i 3 primari e 4 secondari) sono in linea con l'indicatore assegnato per il raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2024. Si precisa inoltre che il decimo KPI secondario assegnato denominato "indicatore soddisfazione dell'utenza" relativo alla customer satisfaction biennale, verrà realizzato nel corso del 2024 ovvero nel periodo ottobre/novembre 2024. I risultati finali verranno monitorati fino alla scadenza del termine prevista dal contratto di servizio per il loro raggiungimento o meno, per poi essere riassegnati sulla base dei risultati raggiunti nel 2024, per il successivo biennio scolastico 2024/2025 e 2025/2026.

### **MONITORAGGIO DELLO SVILUPPO DEL PIANO INDUSTRIALE DI MILANO RISTORAZIONE**

Nell'ambito del primo trimestre è stato avviato il percorso condiviso tra il Comune di Milano e Milano Ristorazione per l'avvio del Piano Industriale con la nomina da parte della Direzione Generale dei componenti del Comune di Milano nello steering committee paritetico. Dopo diversi incontri è stata predisposta la proposta del Piano Industriale che verrà condivisa con gli organi comunali prima dell'approvazione da parte della Società.

### **PROSEGUIMENTO E POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Nella logica di garantire il miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione è proseguita l'attività di controllo nei locali di produzione, di preparazione e di somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali, statali, e nei nidi appaltati; tale attività verrà effettuata anche nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione affidato a Milano Ristorazione.

Ai fini del controllo del servizio di ristorazione scolastica dall'08/01/2024-e fino al 31/07/2024 sono state effettuate 201 visite ispettive.

L'obiettivo che la Direzione Educazione ha pianificato di realizzare è quello di effettuare 283 visite ispettive nell'anno scolastico 2023/2024. A partire dal mese di settembre 2023 (inizio dell'anno scolastico 2023/2024) e fino al 31/07/2024, sono state effettuate 299 visite ispettive; la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate per l'anno scolastico 2023/2024 è pari al 105,65%, pertanto l'indicatore programmato (percentuale rapporto tra visite realizzate e visite pianificate >95%) è stato ampiamente realizzato.

### **ANALISI DEL VIGENTE SISTEMA TARIFFARIO VOLTO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN AGGIORNAMENTO**

Nel periodo in questione è stato creato un gruppo di lavoro e si sono tenuti appositi incontri in presenza e on line, con le Aree della Direzione Educazione al fine di avviare un confronto e un'analisi in merito ai piani tariffari attualmente in vigore nei servizi scolastici ed educativi e quindi anche per quello del servizio di ristorazione scolastica.

L'obiettivo è quello di ipotizzare un intervento sulle quote contributive a carico delle famiglie basato su una maggiore uniformità degli scaglioni ISEE utilizzati rispetto alle singole voci, una loro minore ampiezza la quale, aumentandone il numero, produrrebbe una maggiore equità della contribuzione, salvaguardando al contempo gli equilibri di bilancio.

## **INCREMENTO DELLA FORNITURA DI DERRATE BIOLOGICHE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI UTENZA**

Il contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari debbano essere conformi a quanto disposto dai **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** di cui al D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) 10/03/2020 e s.m.i., nell'ambito del PAN GPP (Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement), pertanto nei bandi di appalto per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nel mese di gennaio 2024 sono state effettuate le rendicontazioni dell'anno 2023 rilevando le percentuali di acquisti per le categorie merceologiche soggette ai CAM rilevando complessivamente **acquisti biologici pari al 57,4%**, prodotti PAT (Prodotti Agroalimentari Tradizionali), DOP (Denominazione d'Origine Protetta), IGP (Indicazione Geografica Protetta) pari al 11,5% e i restanti prodotti convenzionali pari al 31,1%.

Con riferimento agli **alimenti destinati agli utenti degli asili nido**, ulteriore novità prevista dal nuovo contratto di servizio, la Società deve adottare gli standard, i criteri e i requisiti previsti dal c.d. **Decreto Mense Biologiche** di cui al D.I. (Decreto Interministeriale) 14.771 del 18/12/2017 e s.m.i.

Deroghe a questo vincolo potranno derivare solo da attestazioni da parte della Società che comprovino anche con ricorso a indagini di mercato, la difficoltà di reperimento delle quantità di derrate provenienti da coltivazioni biologiche necessarie.

Nel mese di gennaio 2024 sono state effettuate le rendicontazioni dell'anno 2023 relativamente all'aderenza al D.I. 14771/2017 rilevando importanti gap da colmare per quanto riguarda l'intero servizio di refezione (nidi e scolastico), mentre per quanto concerne la qualificazione del servizio come mensa biologica limitatamente agli asili nido, la Società ha provveduto a effettuare un'analisi puntuale tesa alla ricodifica dei propri codici materiali. L'analisi si è concentrata su 15 categorie merceologiche (differenti rispetto alle categorie CAM), per 11 categorie il target è stato raggiunto, mentre per 4 categorie (pane, riso e derivati, carne, pesce da acquacoltura) il target non è stato raggiunto. A completamento di questa analisi, nei mesi di febbraio e marzo, sono seguiti momenti di confronto tra il Comune e la Società al fine di condividere ulteriori azioni migliorative atte al raggiungimento dell'obiettivo per l'anno solare 2024.

## **MONITORAGGIO AMBIENTALE DELLE PERFORMANCE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE**

Con riferimento al monitoraggio ambientale delle performance del servizio di refezione teso all'internalizzazione delle esternalità generate dal servizio stesso, anche volto all'ottenimento della certificazione BCorp, la Società, gestore del servizio, ha elaborato lo studio di fattibilità per la certificazione BCorp relativamente alle performance sociali e ambientali, trasparenza e responsabilità.

## **MONITORAGGIO DELLA CUSTOMER SATISFACTION SUL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. in data 30/12/2022 prevede il monitoraggio e il controllo della qualità del servizio di ristorazione. Gli esiti delle attività di monitoraggio e controllo della qualità, con particolare riguardo allo scostamento dagli obiettivi fissati dal Comune, sono altresì funzionali alla preparazione e all'adozione di eventuali azioni correttive.

Il contratto di servizio prevede che le attività di monitoraggio e di controllo della qualità siano espletate anche attraverso le indagini di Customer Satisfaction e svolte direttamente dal Comune o per il tramite di organismi terzi qualificati individuati dallo stesso, ovvero indagini di gradimento dei piatti serviti commissionate dalla Società coinvolgendo direttamente l'utenza.



Per quanto riguarda l'indagine di Customer Satisfaction si conferma che la stessa è stata programmata per essere effettuata entro la fine del 2024 in collaborazione con la Direzione ITED, nelle scuole comunali e statali con l'obiettivo di osservare la qualità percepita dagli utenti in relazione ai fattori che contribuiscono alla percezione globale del servizio, individuando i principali punti di forza e di debolezza del servizio stesso, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento. Nel periodo in questione sono stati contattati sia il gestore del servizio di refezione sia la Direzione ITED, al fine di predisporre e condividere con gli stessi un cronoprogramma che contenga la pianificazione degli incontri, delle fasi e delle azioni per la sua realizzazione.

Nel periodo maggio – agosto 2024 è stato definito il cronoprogramma ed è stato trasmesso ai soggetti interessati. Sono state avviate le attività previste dal cronoprogramma attraverso incontri tenutisi con il Gestore del Servizio e con la Direzione ITED, nei quali sono stati affrontati i vari aspetti dell'indagine per la rilevazione della qualità del servizio di ristorazione erogata dal gestore e percepita dall'utenza: obiettivo dell'indagine, periodo di effettuazione della rilevazione, utenza (bambini e genitori) e tipologie di scuole da coinvolgere, modalità di rilevazione dell'indagine, il campione di riferimento e la definizione dei questionari per alunni genitori.

Inoltre, come previsto dal contratto di servizio la Società Milano Ristorazione in qualità di gestore del servizio di ristorazione, ha confermato l'avvio delle indagini di gradimento dei piatti serviti, coinvolgendo direttamente l'utenza. La Società, per la rilevazione del gradimento dei menù invernale ed estivo, si è avvalsa di un operatore specializzato in ricerche di mercato, il quale ha effettuato le indagini di gradimento dei piatti serviti intervistando i/le bambini/e frequentanti di un campione statistico sufficientemente ampio di scuole primarie e di classi servite da Milano Ristorazione, uniformemente distribuite sul territorio cittadino.

Nel mese di agosto la Milano Ristorazione S.p.A., ha inviato il report con i risultati dell'indagine di gradimento effettuata nelle scuole e con il quale ha confermato che in data 15/01/2024, ha avuto avvio l'indagine per la valutazione del gradimento del menù inverno 2023/24 ed estate 2024, denominata "*Milano Ristorazione: Indagine di gradimento 2023/24*".

Trattasi di attività che la Società ha affidato a un operatore specializzato in ricerche di mercato "EUMETRA" con l'obiettivo di realizzare un'indagine sul gradimento dei menu stagionali con il coinvolgimento dei soli bambini. Il campione individuato è stato valutato come statisticamente significativo per distribuzione territoriale ed età della popolazione scolastica delle scuole primarie a Milano

Sono state coinvolte, con partecipazione su base volontaria, 96 classi di 24 scuole primarie a copertura di tutti i Centri Cucina, con una scuola per CC a eccezione dei CC più grandi Quaranta e Sarmatini (dove sono state coinvolte 2 scuole ciascuno) e di tutti i Municipi della città, chiedendo a bambine e bambini di esprimere il proprio gradimento relativamente al pasto del giorno attraverso la compilazione di una semplice scheda cartacea.

Il campione è rappresentativo della popolazione scolastica milanese e distribuito fra le classi dalla seconda alla quinta elementare, per un totale di 24 scuole (Classi 2°= 18; Classi 3°=24; Classi 4°=28; Classi 5°=26)

La rilevazione dell'indagine relativamente al menu invernale è stata effettuata attraverso interviste condotte dal 15/01/2024 al 09/02/2024, mentre quella riguardante il menu estivo 2024 è stata espletata dal 06/05/2024 al 31/05/2024.

Le schede totali compilate sono state 15.461 di cui 7.842 schede compilate durante il primo periodo di rilevazione per il menu invernale e 7.619 schede compilate durante il secondo periodo di rilevazione per il menu estivo.

## **PROSECUZIONE NELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DELLE QUOTE PREGRESSE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA COATTIVA**

Proseguono per l'anno 2024, in collaborazione con la Direzione Recupero Evasione e Coattiva, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo da gennaio ad aprile 2024 sono stati trasmessi, alla competente Area comunale per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo, gli elenchi degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 raggiunti e non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (14.376 utenti per un importo complessivo di € 5.210.202,05);
- nel periodo maggio – agosto 2024 è stata svolta l'attività di back office riferita agli utenti insolventi 2021/2022 a cui è stato inviato un atto esecutivo; tale attività si è esplicitata nella risposta a contestazioni pervenute tramite mail (sia tramite posta ordinaria che PEC) che tramite telefono nella misura di 193 mail e nella risposta a oltre 140 chiamate su linea telefonica dedicata nelle giornate di mercoledì a partire dal 29/05/2024 al 28/08/2024;
- nel periodo luglio – agosto 2024 è stata svolta l'attività di back office riferita agli utenti insolventi 2018/2019 e 2019/2020 a cui è stato inviato un atto esecutivo; tale attività si è esplicitata nella risposta a contestazioni pervenute tramite mail (sia tramite posta ordinaria che PEC) che tramite telefono nella misura di 92 mail e nella risposta a circa 90 chiamate telefoniche su linea telefonica dedicata registrate nelle giornate di mercoledì a partire dal 30/07/2024 al 28/08/2024. Si segnala inoltre che al 31/08/2024 risultavano pervenute 107 richieste/contestazioni che l'ufficio ha preso in carico e che sono in lavorazione;
- nel periodo maggio – agosto 2024 è stata avviata anche l'attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2022/2023 raggiunti e non raggiunti (13.953 utenti per un importo complessivo di € 4.989.939,31) dalla notifica dell'avviso di pagamento, per la successiva trasmissione (mese settembre/ottobre 2024) alla Direzione Bilancio e Partecipate che effettuerà la postalizzazione e l'invio all'utenza insolvente dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo;
- nel periodo gennaio – agosto 2024 sono state concesse 63 rateizzazioni per un importo complessivo di € 51.980,13, con definizione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2018/2019 al 2023/2024;
- sono state gestite le richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione, come previsto dalla L.228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

## **PROGRAMMAZIONE E FINALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI MENSE**

Nel periodo da gennaio ad aprile 2024, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e dal Comunicato 2 del 28/08/2023, relative alla nomina delle commissioni mensa per l'anno scolastico 2023/2024. Con la finestra di febbraio 2024 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le iscrizioni tardive on line per l'anno scolastico 2023/2024 mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma, con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali. Le iscrizioni tardive con la sola modalità on line si sono aperte il 01/02/2024 e si sono chiuse il 10/02/2024. A conclusione delle iscrizioni tardive sono state nominate 12 nuove commissioni e 352 nuovi commissari mensa. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2023/2024 passa da 116

a 128 commissioni attive. Esse sono composte complessivamente da 1.475 commissari mensa che rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'anno scolastico 2024/2025.

A seguito delle reiterate richieste avanzate dalla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa è stato avviato il percorso di analisi del vigente regolamento teso alla sua revisione. È in fase di ultimazione la redazione della proposta di revisione che recepisce le indicazioni della RCCM per il successivo vaglio degli organi comunali preposti.

Al fine di verificare le azioni presenti nel Regolamento del Comune di Milano è in fase di sviluppo un benchmark su analoghi regolamenti e linee guida per i rapporti tra Comuni e Commissioni Mensa vigenti nelle principali città italiane.

Nel mese di giugno 2024 sono stati emanati e trasmessi a tutti i soggetti interessati i comunicati di servizio relativi allo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio da parte delle Commissioni Mensa sul Servizio di Refezione nelle Sedi dei Centri Estivi Anno 2024 delle Scuole Primarie e nelle Sedi delle Sezioni Estive Anno 2024 dei Nidi, Sezioni Primavera e Scuole Infanzia.

Nel mese di luglio 2024 è stato emanato e trasmesso a tutti i soggetti interessati il Comunicato di Servizio contenente le disposizioni amministrative in applicazione delle norme del "Regolamento Comunale delle commissioni mensa e della rappresentanza cittadina delle commissioni mensa" per l'anno scolastico 2024/2025.

### **LE VISITE AI CENTRI CUCINA DA PARTE DEI COMMISSARI MENSA**

Con l'obiettivo di un continuo approfondimento da parte dei Commissari Mensa del servizio di refezione scolastica, è proseguita l'attività di visita da parte dei Commissari Mensa dei Centri Cucina di riferimento, sia con incontri online, sia con visite guidate al Centro Cucina Sammartini.

Nel periodo di riferimento sono stati organizzati due incontri (26/01/2024 e 09/02/2024) per i Commissari Mensa al Centro Cucina Sammartini, raccogliendo l'adesione di oltre 50 commissari.

È proseguita la programmazione degli 8 incontri online organizzati da Milano Ristorazione di tutte le commissioni mensa di riferimento dei singoli centri cucina, nel periodo di riferimento le visite si sono focalizzate nei Centri Cucina Salerno, Donati, Quaranta, Visconti, Castellino Da Castello, Cittadini, Paravia, Dora Baltea, Iseo, Della Giustizia, Matteucci. È stato inoltre effettuata una visita ulteriore, su richiesta di una commissione mensa presso il Centro Cucina Ucelli di Nemi.

### **POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL CIBO SANO E SOSTENIBILE**

Nell'ambito del potenziamento dell'educazione al cibo sano e sostenibile proseguono le seguenti iniziative, programmi e progetti.

#### **VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI A KM0 SPECIE PER TUTTI I PRODOTTI DEL TERRITORIO MILANESE LOMBARDO**

Il contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che la Società gestore del servizio di refezione deve preferire a parità di requisiti prodotti di produzione locale e stagionale ai sensi della normativa sui CAM (Criteri Ambientali Minimi), di cui al D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10/03/2020 e s.m.i..

Nel periodo da gennaio ad agosto 2024, i prodotti a Km zero che la Società ha fornito sono: il 50% della pasta, il riso, l'insalata e le carote a tronchetto, le zucchine al forno, la zucca per la vellutata, i formaggi (tranne il Parmigiano), tutto il pane, i crostini, i ravioli, gli gnocchi, il pesto, la polenta; pertanto, sono più di 10 a settimana i prodotti a Km zero che vengono forniti con il menù (43 referenze al mese).



## LA PROPOSIZIONE DI MENU TEMATICI IN OCCASIONI PARTICOLARI

Nel periodo sono stati attuati i seguenti menu tematici:

- l'08/02/2024, aderendo alla **Green Food Week**, è stato sviluppato un menù speciale a basso impatto ambientale. È stata anche l'opportunità per sperimentare la nuova ricetta del barbarisotto e coinvolgere educatrici e insegnanti in percorsi di alimentazione sostenibile. Il menu è stato composto da: Barbarisotto (risotto alla barbabietola), polpette con soia biologica, carote julienne biologiche, frutta fresca di stagione biologica, pane con farina biologica, yogurt naturale km0 (merenda).  
Con questo menù l'impatto ambientale complessivo del servizio di quella giornata è stato di 140 tonCO2e contro una media di 222 tonCO2e del menù ordinario. Inoltre, il Comune di Milano e Milano Ristorazione hanno prodotto un opuscolo di 32 pagine con spunti educativi per insegnanti ed educatrici, volto alla descrizione delle geografie delle filiere, alla storia delle materie prime, alle tecnologie produttive e molto altro.
- Il 21/03/2024 Milano Ristorazione ha aderito alla 29^ "Giornata Nazionale della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie", celebrando in questa **giornata l'iniziativa "A pranzo ricordando"** che ha comportato la proposta in tutte le scuole del Succo di Arancia Rossa Biologico IGP prodotto dalle cooperative aderenti all'associazione Libera Terra che coltiva beni confiscati alla mafia al posto della frutta.
- In data 23/04/2024 è stato distribuito il **dolce tipico della tradizione gastronomica milanese "Pan de Mej"**, nell'ambito del progetto europeo "Food Trails" e consegnato l'opuscolo "In tavola Pan de Mej" in tutte le scuole primarie.

Nel periodo sono inoltre state progettate le seguenti iniziative:

- "Tutti a tavola, tutti insieme" in occasione della **Settimana internazionale della celiachia**, celebrata nella seconda settimana di maggio 2024 con la produzione di poster affissi nei refettori mentre il 16/05/2024 è stato distribuito un menù speciale senza glutine.
- Piccola campagna di comunicazione in adesione alla "**Settimana nazionale della sensibilizzazione sul sale**", che si è svolta dal 9 al 15 marzo 2024, consistente nella sensibilizzazione alla riduzione dell'utilizzo di sale.

## INDAGINI SULLA SALUTE E L'OBESITÀ DEI BAMBINI ATTRAVERSO PROGETTUALITÀ EUROPEE SINERGICHE CON ATS

Proseguono gli incontri con le Aree comunali competenti e ATS per l'avvio del progetto Ob-Esiti, capofila ATS e finanziato da Fondazione Cariplo, teso all'avvio di un'indagine sulla salute dei bambini delle scuole dell'infanzia.

Nell'ambito del progetto europeo Horizon Europe "School Food 4 Change", in data 24/04/2024 è stato definitivamente validato (da Direzione Educazione, DPO Milano Ristorazione, DPO Comune di Milano, ATS Milano Città Metropolitana) il questionario proposto dall'Università Alcalá relativo all'indagine sulle abitudini alimentari dei bambini delle scuole dell'infanzia di Milano per stimare l'impatto sulla salute. A partire dal mese di maggio 2024 è stato somministrato su base volontaria alle famiglie target degli interventi del progetto School Food 4 Change.

## SERVIZIO "FRUTTA A METÀ MATTINA" NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE

"Frutta a metà mattina" è un'iniziativa ideata dal Comune di Milano e da Milano Ristorazione con lo scopo di promuovere sane abitudini alimentari tra i bambini e le bambine milanesi, incoraggiando un maggior consumo di frutta.

L'iniziativa, nata inizialmente come progetto, è stata ampiamente apprezzata dall'utenza, registrando sia un incremento nel gradimento del pasto, dal 63% al 74% (2017) sia un incremento dell'apprezzamento (+5%) della frutta (2023). All'interno dell'indagine di Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica, il programma Frutta a Metà Mattina è stato considerato importante dall'85,9% dei genitori, l'87,6% ha ritenuto utile promuovere il programma in futuro.

A fronte di questi risultati positivi, nel Contratto di Servizio e a partire dall'anno scolastico in corso, il programma è stato incluso come componente qualificante del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie e secondaria di 1° grado a carico del gestore, e si propone di sostituire in modo strutturale la merenda acquistata dalle famiglie e consumata abitualmente dai bambini a scuola, anticipando a metà mattina la somministrazione di frutta biologica prevista a fine pasto e spesso non consumata.

Il servizio appena descritto è proseguito fino alla chiusura dell'anno scolastico 2023/2024. Di seguito si riepilogano i dati disponibili per il periodo da gennaio ad aprile 2024:

- Istituti Comprensivi statali aderenti: 37.
- Scuole primarie aderenti al progetto: 63.
- Scuole Secondarie aderenti al progetto: 3.
- Classi totali coinvolte: 791.
- Totale bambini coinvolti: 16.023.

### **PROGETTO PILOTA PER L'ESTENSIONE DEL PROGRAMMA "FRUTTA A METÀ MATTINA" NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Il vigente Contratto di Servizio tra il Comune di Milano e Milano Ristorazione (art. 4, c. 20) prevede la possibilità di estendere il programma Frutta a Metà Mattina anche ad altri ordini di scuola e servizi. A seguito di reiterate richieste da parte della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa è stato avviato l'iter per l'introduzione del programma nelle scuole dell'infanzia.

In base alla risultanza di un'indagine effettuata a novembre 2023, inviata a tutto il personale educativo, è stata registrata una risposta da parte di 806 educatrici, rilevando quanto il 73% delle rispondenti sia favorevole all'introduzione di Frutta a Metà Mattina nelle scuole dell'infanzia, contro solo un 48% di favorevoli del 2016. Registrando pertanto una nuova disponibilità da parte del personale educativo, dopo aver approfondito differenti scenari per l'estensione progressiva del servizio, si ravvedono per l'anno educativo 2024/2025, opportunità positive per dar seguito alla previsione di cui all'art. 20, c. 4, del citato Contratto di Servizio.

Il Comune di Milano nel primo quadrimestre 2024 ha pertanto avanzato la richiesta a Milano Ristorazione di avviare un progetto pilota atto a estendere il programma Frutta a Metà Mattina anche nelle Scuole dell'Infanzia, con le seguenti specifiche:

- Target: 20 scuole dell'infanzia comunale.
- Beneficiari: 2.150 utenti minori stimati.
- Avvio: settembre 2024, contestualmente alla partenza dell'anno educativo 2024/2025.
- Frequenza di distribuzione della frutta: 3 (tre) giorni alla settimana.

### **POTENZIAMENTO DEL GRADIMENTO DEI CIBI MAGGIORMENTE SANI E SOSTENIBILI IN RACCORDO CON LE AZIONI DEI PROGETTI EUROPEI "SCHOOL FOOD 4 CHANGE"**

Con l'obiettivo di continuare a proporre iniziative educative è stata attuata una strategia multi-approccio che ha focalizzato l'attenzione sui cibi vegetali maggiormente sani e sostenibili, ma difficili al consumo degli utenti, si riportano di seguito le 5 azioni adottate.

- **Un Cuoco per Amico** per la reciproca conoscenza tra cucine e refettori

Nel periodo in questione è stato predisposto da parte del gestore del servizio di refezione il calendario delle visite dei cuochi della società nei refettori in occasione della seconda edizione del progetto "Un cuoco per amico" di questo anno scolastico, che si è svolto dal 20/05/2024 al 24/05/2024.

Come di consueto, nella scelta dei refettori da visitare è stata posta attenzione all'introduzione delle scuole non visitate nell'anno precedente, nonché di quelle dove è utile consolidare un rapporto con bambini e insegnanti. In questa edizione sono state inserite anche le 10 scuole dell'infanzia coinvolte dal progetto "School Food 4 Change". In totale sono state visitate 206 scuole, di cui 75 nuove rispetto alla scorsa edizione. Gli incontri sono stati dedicati al nuovo menu estate e negli stessi è stato chiesto a cuochi e cuoche di focalizzarsi, come temi dei loro interventi, su alcune nuove ricette di questo menu, come per esempio il farro al pesto con verdure e il barbarisotto come primi piatti, la nuova ricetta con sugo delle polpette di soia come secondo e il contorno crudité di carote e zucchine con mais, spunti utili per parlare dell'importanza del consumo di verdure.

- **Dall'orto alla tavola - Progetto di educazione al gusto consapevole**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", è stato realizzato un percorso formativo e di dialogo rivolto alle famiglie e ai bambini delle scuole primarie che, da un lato ha l'obiettivo di avvicinarli a uno stile di vita sano ed ecosostenibile, valorizzando il ruolo fondamentale dell'alimentazione in questo ambito, dall'altro apre un canale di comunicazione e trasparenza con l'utenza, consentendo di spiegare i principi che sono alla base dell'elaborazione dei menu della refezione e la cura che viene posta quotidianamente nella preparazione dei pasti.

Gli incontri per le famiglie e i bambini si sono tenuti nei mesi di febbraio e marzo 2024, nella location del Centro Cucina di Via Ravenna nella quale sono effettuati laboratori rivolti ai bambini, i quali, guidati da esperti in nutrizione e educazione alimentare, attraverso la manipolazione e l'osservazione degli alimenti, ne hanno scoperto le caratteristiche organolettiche e nutrizionali, sperimentando la preparazione di alcune ricette sane e gustose con frutta e verdura di stagione, ponendo l'attenzione sul valore del cibo e sull'importanza di non sprecarlo. Mentre i bambini erano coinvolti nei laboratori, gli adulti hanno assistito in cucina alla preparazione da parte dei cuochi di Milano Ristorazione dei piatti che sono stati consumati a seguire nella cena conviviale e hanno ricevuto informazioni, sui principi di una sana e corretta alimentazione, anche dal punto di vista del menu scolastico.

Hanno partecipato 158 tra bambini e genitori, i partecipanti provenivano da 45 scuole diverse, servite da 18 Centri Cucina.

- **Libretti divulgativi sul servizio rivolti ai bambini e genitori**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", nel periodo in questione è stato pianificato, progettato, realizzato e distribuito, il libretto "Una tavola di colori" volto alla scoperta di proprietà, forme e colori degli alimenti più sani e sostenibili. Il libretto è stato stampato in 80.000 copie e distribuito ai bambini e alle famiglie delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie servite da Milano Ristorazione.

Nel libretto sono trattati i seguenti argomenti: importanza dei legumi, il ruolo dei semi, la stagionalità, i colori della frutta e verdura, semplici ricette da riproporre a casa. La consegna dei libretti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado è avvenuta nei mesi di maggio e giugno.

- **Incontro di coprogettazione sul Frutteto di Chiaravalle**

Nei mesi di marzo e aprile è stata avviata l'attività di progettazione di un workshop di coprogettazione per attività educative sull'area del Frutteto di Chiaravalle, luogo riattivato dal Comune di Milano tramite un lavoro congiunto della Direzione Educazione con la Direzione Verde e Ambiente, e ora disponibile per possibili attività aperte alle scuole e alla cittadinanza. A fine giugno si è tenuto un appuntamento presso il Frutteto, che ha visto protagonisti alcuni membri della RCCM (Rappresentanza Cittadina dei Commissari Mensa), personale della Direzione, insegnanti ed educatrici/educatori delle scuole. La serata ha visto la partecipazione anche di Milano Ristorazione.

Hanno partecipato circa 50 persone e il programma ha visto la presentazione del frutteto e degli alberi presenti, la divisione in gruppi per la discussione di possibili ambiti e idee di lavoro, e la realizzazione di una caccia al tesoro per bambini.

- **Percorso di educazione alimentare in 10 servizi educativi 0-6 anni (3 nidi e 7 scuole dell'infanzia)**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", è stato sviluppato un percorso di educazione alimentare in 10 sezioni di altrettanti nidi e scuole d'infanzia coinvolgendo 250 bambini, il percorso è stato coordinato dal Comune di Milano in sinergia con Milano Ristorazione e ATS Milano Città Metropolitana, nel periodo di riferimento sono stati organizzati i seguenti momenti di approfondimento:

- 26/01/2024 e 07/02/2024 - incontri di formazione per educatrici/educatori in 10 scuole sul tema dell'alimentazione sana organizzati in collaborazione con Milano Ristorazione e ATS.
- Dal 12/04/2024 sono stati organizzati in collaborazione con Milano Ristorazione S.p.A. incontri nelle sezioni e nelle cucine delle 7 scuole d'infanzia coinvolte nel progetto (Arsia, S. Abbondio, Cerckovo, S. Croce, Boves, Corsica, Sanzio).
- Il 30/04/2024 si è tenuto il primo dei 4 incontri per la promozione di stili alimentari sani, presso l'Istituto Comprensivo Palmieri.
- Prima somministrazione del questionario, elaborato dall'Università di Alcalà (partner di progetto) alle famiglie delle scuole coinvolte nel progetto, sul cambiamento delle abitudini alimentari dei bambini. Per tale attività sono state elaborate le schede di presentazione e la cartolina di compilazione, stampati in 250 copie (25 per scuola) e consegnati dal personale della Food Policy a ciascuna scuola per la consegna effettiva alle famiglie. La compilazione della prima somministrazione si è conclusa. Nel mese di settembre e ottobre 2024 si effettuerà una seconda somministrazione.
- Realizzazione dei laboratori ortistici in collaborazione con Fondazione ACRA per 7 scuole dell'infanzia e 3 nidi, per 25 bambini per ciascuna scuola/nido così organizzati: 3 incontri della durata di 2 ore ciascuno, per un totale di 6 ore di attività per le scuole dell'infanzia; 4 incontri della durata di 2 ore ciascuno per un totale di 8 ore di attività per i nidi. Il percorso "Dal seme alla Tavola" ruota attorno all'orto come spazio fisico ed educativo di osservazione, scoperta e pratica.
- organizzazione di 9 uscite presso Cascina Battivacco e 6 uscite presso Cascina Linterno, per 40 bambini/e ciascuna per un totale di 375 bambini e circa 60 famiglie dei 3 nidi coinvolti;
- organizzazione di 6 visite nella cucina di riferimento per 6 scuole, dalla durata di 1.30 h ciascuna, coinvolgendo un totale di circa 150 bambini e bambine;
- organizzazione di attività laboratoriali in classe con il supporto del personale di Milano Ristorazione (Capocuoco, Responsabile di Zona, ecc.) per 4 scuole, coinvolgendo un totale di 100 bambini/e (25 bambini/e per ciascun incontro);
- sperimentazione dell'attività di apparecchiatura da parte dei bambini e delle bambine di 7 scuole dell'infanzia dal 03/06/2024 al 28/06/2024; avvio dell'attività di progettazione dei percorsi educativi previsti per l'A.S. 2024/2025 in sinergia con Milano Ristorazione e delle attività di formazione per i cuochi in sinergia con UNISG (Università di Scienza Gastronomiche) da realizzare tra novembre 2024 e maggio 2025.

## **IL CONTRASTO DEGLI SPRECHI ALIMENTARI VALORIZZANDO BUONE PRATICHE GIÀ ATTIVE SUL TERRITORIO E POTENZIANDO LE ATTIVITÀ GIÀ MESSE IN ATTO NELLE MENSE SCOLASTICHE, ANCHE IN RACCORDO CON LE AZIONI PILOTA DEL PROGETTO EUROPEO "FOOD TRAILS"**

- **Progetto "Io non Spreco"**

Il progetto in questione è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2023/2024 a partire dal mese di settembre 2023. Nel mese di gennaio e fino al mese di agosto 2024 sono stati consegnati 13.760 sacchetti in 69 plessi scolastici aderenti allo stesso. Dall'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 e fino al 31/08/2024 sono stati distribuiti 28.090 sacchetti in 124 plessi.



Nel mese di gennaio 2024, nella comunicazione d'invito ad aderire al progetto "Io non spreco" sono state coinvolte anche le scuole d'infanzia. I sacchetti distribuiti sono stati 3.205 sacchetti in 28 Unità Educative.

- **Attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche**

A partire da gennaio e fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024 sono proseguite le attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche in collaborazione con SitiCibo e Banco Alimentare della Lombardia e con altre associazioni attive nella redistribuzione delle eccedenze.

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "Food Trails" è stata inoltre sviluppata un'analisi del processo di raccolta e redistribuzione delle eccedenze nei refettori scolastici di Milano, atta ad analizzare i flussi delle eccedenze, nonché osservare in prospettiva l'andamento delle donazioni e individuare ulteriori possibili campi di espansione delle donazioni, anche in raccordo con gli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare, anche valorizzando ulteriori azioni pilota del progetto Horizon Europe "Cultivate".

Nell'Anno Scolastico 2023/2024 risultano attivate azioni di recupero da 64 scuole primarie e secondarie (+14 scuole rispetto al precedente anno scolastico).

- **Monitoraggio dello spreco alimentare nella refezione, consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti**

La riduzione dello spreco alimentare è un tema importante su cui il Comune di Milano e Milano Ristorazione intendono focalizzarsi con impegno sempre maggiore. Tra le diverse azioni utili da intraprendere, così come consigliato dalle Linee di Indirizzo Nazionale del Ministero della Salute per la ristorazione scolastica e dai Criteri Ambientali Minimi del Ministero dell'Ambiente, è necessaria oltre alla sensibilizzazione dei bambini su questo tema la rilevazione sistematica di eccedenze e residui alimentari.

A seguito della sperimentazione in alcune scuole pilota nel precedente anno scolastico, finanziata dal progetto europeo Food Trails, al fine di avviare una rilevazione accurata e capillare di quanto non consumato nei refettori delle scuole primarie, dalla metà di aprile è stata effettuata la consegna di apposite bilance digitali che consentiranno di pesare puntualmente i residui degli alimenti (primi, secondi, contorni, pane, frutta). Trattasi di una procedura operativa di "smaltimento differenziato evoluto" che consente di analizzare su base quotidiana gli scarti di ogni scuola. Il progetto ha lo scopo di ridurre lo spreco alimentare, sia intervenendo su piatti non graditi, sia rendendo consapevoli gli utenti del cibo che viene sprecato.

- **Sviluppo di un progetto di riqualificazione dei refettori scolastici**

Nell'ambito dell'attuazione del progetto europeo Food Trails, con l'obiettivo di ripensare i refettori della refezione scolastica per conferire benessere ai bambini e alle bambine, incoraggiare scelte alimentari più sane e ridurre gli sprechi di cibo, è in corso di svolgimento un'ampia progettualità per la riqualificazione di tutte le componenti ambientali degli spazi di somministrazione e consumo del pasto. In tali refettori la riqualificazione va intesa come intervento di nudging comportamentale, finalizzato all'incremento dall'apprezzamento dei menu.

Milano Ristorazione ha completato la prima fase di riqualificazione nell'anno 2023 dei 5 refettori (Vespri Siciliani, Giusti primaria, Forze Armate, Corridoni e D'Annunzio). Nel periodo di riferimento è stata avviata una valutazione complessiva della progettualità, coinvolgendo rappresentanti degli insegnanti e delle commissioni mensa delle scuole che hanno avuto la riqualificazione, nonché di alcune classi pilota. Nel mese di agosto 2024 è stata inoltre effettuata la riqualificazione integrale anche del refettorio della scuola secondaria dell'Istituto Comprensivo Giusti, concludendo pertanto la fase sperimentale. Nel mese di settembre verrà organizzato un evento di lancio per la diffusione dei risultati complessivi del progetto.

## **BILANCIO DI GENERE**

Le mense scolastiche rappresentano luoghi di accoglienza e integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa del servizio di refezione scolastica e dei progetti a essa integrati.

Nelle analisi dei dati relativi al gradimento del servizio, quando possibile, verrà osservata la percezione della qualità della refezione a seconda del genere intervistato e della capacità critica che le bambine e i bambini acquisiscono nelle diverse fasi della crescita.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport  
Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### SCUOLE CIVICHE PARITARIE - LICEO LINGUISTICO MANZONI E ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (I.T.E.)

Per l'anno scolastico 2024/2025 si sono iscritti 835 studenti per il Liceo Linguistico e 163 per l'I.T.E. Le iscrizioni si completeranno nel mese di settembre al termine degli esami di recupero debiti.

Di seguito si riportano i principali progetti/attività che si sono svolti nell'anno scolastico 2023/2024.

### **DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE**

#### Progetti "Scuole Civiche in digitale"

Dal 2020 il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A.) si sono attrezzati per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale, tutte le aule sono dotate di strumentazione con lavagne interattive. A gennaio 2024 la scuola ha ottenuto la certificazione di Google Reference School.

#### Progetto Didattica per Competenze

Considerata la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze a una per competenze, anche nell'anno scolastico 2023/2024 sono stati attivati percorsi trasversali per competenze con un ulteriore ampliamento verso la didattica orientativa, promossa nell'ambito delle nuove linee guide ministeriali per l'orientamento.

#### Progetto riqualificazione dell'I.T.E.

Nel II quadrimestre 2024 è proseguita l'attività del gruppo di lavoro. I docenti dell'Istituto Tecnico Economico hanno definito tre ipotesi di riqualificazione per valorizzare la specificità del percorso economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, con una forte connotazione linguistica (tre lingue dal primo anno), puntando in particolare su attività mirate dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento). La Commissione ha inoltre iniziato l'analisi del progetto di riforma proposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito che istituisce la filiera formativa tecnologico – professionale (L. 121 del 08/08/2024). Si attende una valutazione dei possibili scenari al fine di attuare la riforma.

### **Progetto “Cinema Polo Manzoni”**

Il Polo Deledda (Liceo e I.T.E.) ha introdotto nel Piano dell’offerta formativa il Progetto “Cinema” relativo al linguaggio cinematografico.

Nell’a.s. 2023/2024 il progetto ha visto coinvolte tutte le classi del biennio che hanno lavorato alla produzione dei video per la partecipazione all’VIII edizione del Festival “SEMI al FUTURO Action!” sugli obiettivi di Agenda 2030:” Raggiungere parità di genere” e “Scuola di qualità per tutti”. La premiazione dei video si è svolta lo scorso 15/05/2024.

### **Concorso di Poesia G. Majorino**

Nell’ambito delle iniziative congiunte del Polo Civico “Manzoni” per l’anno scolastico 2023/2024, il civico Liceo Linguistico, l’I.T.E. Manzoni e C.I.A. Manzoni hanno indetto la V edizione del Concorso di poesia e narrativa “Giancarlo Majorino” in italiano, in lingua inglese e, da quest’anno, anche in lingua spagnola. La premiazione dei vincitori si è svolta il 19/04/2024 presso l’Aula Magna del Polo.

### **Progetto YOU WIL**

Young Women Into Leadership (You WIL) è un programma dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni che promuove la creazione di una rete internazionale di leader giovanili, sostenuto dall'ambasciata americana di Londra, dalle città di Birmingham e Chicago. Il programma si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Le partecipanti hanno sviluppato abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Il summit Young Women di quest'anno si è svolto on line dal 22/07 al 29/07/2024 e hanno partecipato due studentesse del Liceo.

### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)**

Per l’anno scolastico 2023/2024 si sono svolti i percorsi PCTO selezionati e organizzati dalla scuola rivolti agli studenti del triennio.

Sono state attivate 40 Convenzioni per la realizzazione di progetti svolti in accordo con soggetti pubblici e privati appartenenti al mondo delle imprese, delle associazioni e delle università, anche in ambito internazionale. I progetti sviluppati hanno coinvolto circa 715 studenti del Civico Polo Scolastico A. Manzoni.

Nel I semestre 2024 sono state attivate le prime 9 Convenzioni di PCTO relative all'anno scolastico 2024/2025 che andranno a coinvolgere circa 250 studenti e sono stati programmati due soggiorni studio PCTO che si svolgeranno a settembre nelle città di Norimberga e Londra.

## **EDUCAZIONE CIVICA E ALLA LEGALITA’**

### **Progetto Prevenzione Cyberbullismo**

Con l’aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo: un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo. È attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti. Nel II quadrimestre dell’a.s. 2023/2024 sono stati svolti, inoltre, incontri di formazione sul tema.

### **Progetto Adesione Rete UNESCO Scuola e Giornate UNESCO**

Nell’anno scolastico 2023/2024, secondo Delibera del Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. “A. Manzoni”, sono state celebrate due giornate UNESCO: la Giornata della Memoria (27/01/2024) e la Giornata della Terra (22/04/2024). L’organizzazione delle giornate celebrative sarà riproposta per l’a.s 2024/2025.



## **ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

### **Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Telemaco di Jonas Milano**

In tutte le classi del biennio è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio.

Il gruppo di docenti tutor ha lavorato con la supervisione dell'Associazione Telemaco di Jonas Milano che nel I e II quadrimestre 2024 ha organizzato per i docenti del Polo una serie di incontri mirati all'analisi del disagio giovanile e del benessere scolastico.

### **Progetto orientamento Polo**

Sulla base delle linee guida per l'orientamento promosse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la scuola ha svolto anche durante il I e II quadrimestre 2024 percorsi di orientamento volti alle classi del triennio in collaborazione con "Informagiovani" del Comune di Milano, l'Università Bicocca e Afol Metropolitana, con la supervisione di un docente tutor tra quelli che si sono formati sulla piattaforma di INDIRE.

## **CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO E DELL'ADOLESCENTE (C.I.A.)**

### **DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE**

#### **Sperimentazione e-learning e didattica a distanza**

In via sperimentale, nell'a.s. 2023/2024 è stato attivato per una classe pilota dei corsi serali un percorso di formazione a frequenza fluida: gli studenti in corso d'anno hanno alternato periodi in presenza con periodi a distanza, a seconda delle proprie esigenze di conciliazione vita-lavoro-studio, previa valutazione del Consiglio di Classe. Le lezioni a distanza, attivate da novembre 2023, si sono svolte in fascia oraria pomeridiana con unità didattiche costituite da 30 minuti di lezione frontale/partecipata online seguiti da 20 minuti di feedback off-line (esercitazioni/rielaborazioni).

La prosecuzione del percorso sperimentale, sebbene con modalità differenti, è prevista anche nell'a.s. 2024/2025.

#### **Azioni per lo sviluppo di competenze professionali - PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) ex Alternanza Scuola Lavoro**

Il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente realizza, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizza, parallelamente agli stage esterni, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Nell'a.s. 2023/2024, sono proseguiti i percorsi e stage in aziende che hanno dato la disponibilità a collaborazioni con la scuola. Tra i numerosi progetti PCTO attivati, uno in particolare ha riguardato gli studenti coinvolti nella redazione di Radio C.I.A. Manzoni, che trasmette approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con Shareradio, prevede la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio.

## **ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

### **Progetto di contrasto alla dispersione scolastica**

Per quanto riguarda l'a.s. 2023/2024 si sono iscritti ai corsi diurni 65 studenti minorenni, di cui 13 inseriti in percorsi individualizzati di studio, mentre gli studenti iscritti ai corsi serali sono risultati 222, per un totale di 287 iscritti. Si segnala che sono proseguiti per tutto l'anno scolastico i percorsi formativi a favore di docenti e tutor, realizzati a partire da dicembre 2023 dall'Associazione Telemaco di Jonas Milano.



### **Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale**

Per l'anno scolastico 2023/2024 sono stati attivati percorsi dedicati a 8 studenti che presentavano problematiche legate alla fobia scolare, attraverso nuove strategie didattiche ed educative messe a punto grazie alla collaborazione con l'Associazione Telemaco di Jonas Milano.

### **Sperimentazione per l'orientamento degli adolescenti in dispersione scolastica conclamata**

Nell'a.s. 2023/2024 è stata attivata una classe per il rafforzamento delle competenze, nell'ambito dei corsi diurni, sulla scia di un progetto sperimentale avviato nel 2022 e dedicato a studenti adolescenti che non possiedono le competenze minime per poter frequentare con successo i corsi di recupero anni scolastici, avendo invece bisogno di orientarsi verso opportunità formative e/o professionalizzanti differenti.

### **Accordo di collaborazione per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica nei percorsi di istruzione secondaria di II grado nella città di Milano**

Nel luglio 2022 è stato sottoscritto un accordo di durata triennale con gli IISS (Istituto Istruzione Superiore Statale) Marignoni, Schiaparelli-Gramsci, Kandinsky e Galilei-Luxemburg, per potenziare le attività di collaborazione avviate tra il C.I.A. Manzoni e le Istituzioni Scolastiche cittadine e per rispondere alla necessità degli studenti più fragili, in condizione di dispersione scolastica, di rientrare nel sistema di istruzione mediante un percorso di seconda opportunità, finalizzato a ottenere un titolo di studio nonché acquisire le competenze minime di cittadinanza e per l'occupabilità. L'accordo è teso inoltre a offrire agli studenti maggiori opportunità educative, di recupero della socialità e di cura del benessere psicologico e relazionale, anche in risposta alle fragilità causate dalla pandemia.

Parallelamente, sono proseguite le attività di rete e di collaborazione con il C.P.I.A. 5 di Milano.

### **Sportello di Ascolto Psicologico e Counseling**

A partire dall'a.s. 2023/2024 lo sportello di ascolto psicologico e counseling rivolto agli studenti del C.I.A. diurno è stato affidato a personale interno all'Amministrazione, mentre quello per i corsi serali ha visto l'affidamento a un soggetto del privato sociale. Gli sportelli individuali diurni e serali del C.I.A. sono rivolti agli studenti che necessitano di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto; in particolare per i corsi diurni sono stati anche previsti percorsi laboratoriali in piccoli gruppi.

### **Progetto TUXTU**

Programma pomeridiano di supporto didattico personalizzato, volto ad affiancare, con docenti di materia del C.I.A. Manzoni, gli studenti delle scuole secondarie di II grado a maggiore rischio di fallimento e abbandono. Il progetto TUXTU ha permesso, dalla sua attivazione nel 2022, di seguire complessivamente circa 50 studenti, provenienti da 7 diversi istituti scolastici, con riscontri positivi da parte delle scuole, degli studenti e delle famiglie. Per l'a.s. 2023/2024 gli interventi sono stati avviati dal mese di febbraio e si sono conclusi il 31/05/2024.

## **SCUOLE APERTE**

### **ATTIVITÀ “SCUOLE APERTE 2.0”**

Il progetto “Scuole Aperte 2.0” intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del white flight, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

È proseguita l'attività del Tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione del modello scuole aperte a tutti gli Istituti Comprensivi del territorio. Il Tavolo è stato ampliato con la presenza anche di 4 rappresentanti dei Dirigenti

Scolastici della Città di Milano. Con Determinazione Dirigenziale 3848/2024 del 15/05/2024 è stato approvato il bando per la concessione di contributi agli Istituti Comprensivi del Comune di Milano per il sostegno di attività di scuole aperte per il periodo 01/06/2024 – 30/09/2025: per la prima volta il bando è biennale, essendo state impegnate risorse su due anni solari (2024 e 2025) in modo da coprire l'intero anno scolastico 2024/2025. Con Determinazione Dirigenziale 6410 del 29/07/2024 sono stati approvati i verbali della Commissione e la graduatoria dei 24 Istituti Comprensivi che riceveranno i contributi per l'a. s 2024/2025.

Inoltre, con Determinazione Dirigenziale 3526/2024 del 06/05/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore, aziende e altri soggetti pubblici e privati a svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare. Hanno partecipato 21 soggetti per un totale di 31 diverse attività proposte.

Il 26/08/2024 è stato inviato a tutte le scuole il [link](#) alla pagina del sito Scuole Aperte con l'elenco delle attività e le relative schede di dettaglio.

A fine aprile 2024 è stato inviato a tutti gli Istituti comprensivi milanesi un form per aggiornare i dati presenti sulla mappa interattiva degli Istituti Comprensivi. Ricevute le risposte da tutti gli IC cittadini, si è proceduto all'aggiornamento della mappa e all'analisi della parte di questionario riguardante le Scuole Aperte, i cui dati serviranno per il progetto Scuole Aperte Partecipate in Rete.

È proseguita anche l'attività di raccordo e messa in contatto tra le scuole e gli Enti del Terzo Settore o altri soggetti che propongono eventi, attività, materiali didattici gratuiti.

### **SCUOLE APERTE PARTECIPATE IN RETE**

Il progetto promuove il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Il progetto è partito da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante, sostiene lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuove una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti per la sostenibilità e la diffusione del modello. Il progetto coinvolge come partner una rete di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come destinatari dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni. Il Comune di Milano collabora con il partner territoriale CSV (Centri Servizio per il Volontariato) che ha organizzato incontri formativi per le Associazioni Genitori della città. È in corso un lavoro di selezione e contatto di diversi Istituti Comprensivi cittadini per poter allargare il numero di associazioni e comitati genitori coinvolti. Grazie a un lavoro congiunto tra le diverse Direzioni coinvolte, è stato prodotto un vademecum sul volontariato nelle scuole per aiutare i Dirigenti Scolastici e le Associazioni Genitori a seguire le procedure corrette, in caso di interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici. Il vademecum è uno degli output di progetto. In data 05/03/2024 a Milano si è realizzato il convegno: "Una scuola aperta partecipata e in rete immaginiamola insieme" rivolto a Dirigenti scolastici, Associazioni genitori, soggetti del Terzo settore dove dopo una prima parte di interventi da parte di MOVI (Movimento di Volontariato Italiano), CSV (Centri Servizio per il Volontariato), Comune di Milano, rappresentante delle Associazioni della rete romana, gli invitati si sono divisi su tre tavoli (Entrare a scuola, aprire la scuola, aprirsi al territorio). Gli esiti di questi tavoli hanno prodotto elementi utili e interessanti che hanno portato i partner di progetto a prospettare un lavoro in sinergia che si realizzerà nei prossimi mesi e verterà sulla raccolta di elementi quantitativi e qualitativi nei confronti di Istituti Comprensivi e di Associazioni genitori al fine poi di redigere un nuovo Vademecum utile a tutte le scuole e Associazioni Genitori per realizzare una Scuola Aperta e partecipata.

Lato Comune di Milano si è proceduto:

- a inviare un questionario a tutti gli IC cittadini per quantificare il numero di scuole aperte e mappare il tipo di attività extracurricolari che vi si svolgono;
- a inviare un questionario più specifico a 18 Dirigenti Scolastici che già praticano il modello di scuola aperta per raccogliere spunti e suggerimenti utili.

## **FATTORIA DIDATTICA DEL PARCO TROTTER**

La “Fattoria del Parco Trotter” costituisce una risorsa per l’educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco, che è anche parco scolastico, segmenta l’articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l’utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell’edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all’attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all’utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all’utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminariali per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l’ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e allo stesso tempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

Con Determinazione Dirigenziale 9230 del 20/10/2023 è stato aggiudicato a Tempo per l’Infanzia Coop. Soc. il servizio di gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter per il periodo 01/11/2023 – 31/10/2025. Le prestazioni hanno preso avvio il 03/11/2023, dando così continuità alle attività comprese nell’affidamento conclusosi il 31/10/2023.

Sono state ampliate le attività all’interno della Fattoria intersecando altre progettualità tra cui “Parchi Educanti”, al cui interno sono stati sperimentati percorsi di IAA (Interventi Assistiti con gli Animali) con gli avicoli, che sono ancora in corso di svolgimento. In relazione a questa sperimentazione il Ministero della Salute ha sostenuto un progetto-pilota ed è stata ottenuta l’autorizzazione alla sperimentazione. Rimane in vigore il protocollo sanitario per la gestione di avicoli, introdotto nel mese di agosto 2022.

## **SCUOLA NATURA**

Durante l’anno scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ai ragazzi delle Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna.

“Scuola Natura 2023/2024”, nel periodo 16/10/2023 – 31/05/2024, ha visto la partecipazione di 5.844 alunni, per un totale di 313 classi e si è svolta presso le sedi di Ghiffa, Vacciago, Zambra Alta, Marina di Massa, Andora e Pietra Ligure (queste due ultime riaperte nel mese di aprile 2024). L’iniziativa di Scuola Natura è terminata il 31/05/2024.

## **SPAZIO ARTEDUCAZIONE**

Dal mese di settembre 2023 presso lo Spazio di Via Pontano 43 le attività arteducative sono realizzate nell'ambito del nuovo progetto "Sotto il cielo dell'Arteeducazione" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Cappelli", prevedendo lo svolgimento di attività arteducative extrascolastiche, che puntano a prevenire e ridurre la dispersione scolastica e vedono coinvolti 40 minori e le relative famiglie. Il progetto è proseguito fino al mese di luglio 2024.

Con Determinazione Dirigenziale 3616 dell'08/05/2024 è stato approvato l'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e co-gestione di attività di prevenzione alla dispersione scolastica dei minori (fascia di età 11-16) presso lo spazio polifunzionale "Pontano 43" finanziato dal Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027, CCI 2021IT16FFPR005 PROGETTO: MI4.4.11.1.I – zero dispersione: progetti integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2026.

È in fase di conclusione la coprogettazione di dettaglio delle attività con l'ATI individuata quale soggetto partner.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Progetto YOU WIL**

Young Women Into Leadership (You WIL) è un programma dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni che promuove la creazione di una rete internazionale di leader giovanili, sostenuto dall'ambasciata americana di Londra, dalle città di Birmingham e Chicago. Il programma si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Le partecipanti hanno sviluppato abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Il summit Young Women di quest'anno si è svolto on line dal 22/07/2024 al 29/07/2024 e hanno partecipato due studentesse del Liceo Linguistico A. Manzoni.



## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

## DIREZIONE

Cultura

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

## FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE

### AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)

#### Palazzo Reale

- La mostra “Jimmy Nelson. Humanity”, aperta in data 20/09/2023, si è conclusa il 04/02/2024 (con una proroga di 14 giorni rispetto alla chiusura prevista per il giorno 21/01/2024);
- la mostra “Morandi. 1890-1964”, aperta in data 05/10/2023, si è regolarmente conclusa il 04/02/2024;
- la mostra “El Greco”, aperta in data 11/10/2023, si è regolarmente conclusa il 25/02/2024;
- la mostra “Gabriele Basilico. Le mie città”, aperta in data 13/10/2023, si è regolarmente conclusa l'11/02/2024;
- la mostra “Goya. La ribellione della ragione”, aperta in data 31/10/2023, si è regolarmente conclusa il 03/03/2024;
- la mostra “Patrizia Mussa. Teatralità. Architetture per la meraviglia”, aperta in data 06/12/2023, si è regolarmente conclusa il 04/02/2024;
- la mostra “Brassaï. L'occhio di Parigi” ha aperto in data 23/02/2024 e si è regolarmente conclusa il 02/06/2024;
- la mostra “De Nittis. Pittore della vita moderna” ha aperto in data 24/02/2024 e si è regolarmente conclusa il 30/06/2024;
- la mostra “Contemporary Museum Watching. Alex Trusty” ha aperto in data 02/03/2024 e si è regolarmente conclusa il 01/04/2024;
- la mostra “Cézanne/Renoir Capolavori dal Musée de l'Orangerie e dal Musée d'Orsay” ha aperto in data 19/03/2024 e si è regolarmente conclusa il 03/06/2024;
- la mostra “Tesori Riflessi” ha aperto in data 07/04/2024 e si è regolarmente conclusa il 31/07/2024;
- la mostra “Dal Cuore alle Mani: Dolce&Gabbana” ha aperto in data 07/04/2024 e si è regolarmente conclusa il 4/08/2024;
- la mostra “Ercole Pignatelli. Memento Amare Semper”, aperta in data 04/05/2024, si è regolarmente conclusa il 16/05/2024;
- la mostra “Piermarini a Milano. I disegni di Foligno”, aperta in data 30/05/2024, si è regolarmente conclusa il 28/07/2024;

- la mostra “Philippe Halsman. Lampo di genio” ha aperto in data 15/06/2024;
- la mostra “Valerio Adami. Pittore di idee” ha aperto in data 17/07/2024.

### **PAC - Padiglione d'Arte Contemporanea**

- la mostra “Argentina. Quel che la notte racconta al giorno” si è regolarmente svolta dal 21/11/2023 al 11/02/2024;
- la mostra “Adrian Piper. Race traitor” ha regolarmente aperto in data 19/03/2024;
- la partecipazione all'Art Week si è regolarmente svolta dall'08/04/2024 al 14/04/2024.
- la partecipazione all'Arch Week si è regolarmente svolta dal 20/05/2024 al 26/05/2024;
- la mostra “Liliana Moro. Andante con Moto” ha aperto in data 26/06/2024;
- la partecipazione alla Pride Week si è regolarmente svolta dal 26/06/2024 al 30/06/2024.

### **AMBITO MUSEI SCIENTIFICI**

#### **Museo di Storia Naturale**

Nel 2024 al Museo di Storia Naturale proseguono le attività legate alla realizzazione di mostre temporanee, conferenze serali, proposte didattico-formative in sinergia con il concessionario della didattica del Museo. Prosegue anche l'attività di inventariazione e catalogazione dei beni del Museo, nonché quella di preparazione e di restauro di fossili e di raccolta di specie botaniche. In questo ambito il Museo ha attivato opportuni confronti con le Soprintendenze della Città Metropolitana e regionale finalizzati a migliorare il processo di inventariazione e catalogazione dei beni, soprattutto relativamente alle collezioni di paleontologia di proprietà statale e depositate presso l'Istituto. Con il beneplacito della Soprintendenza è stata restaurata e trasferita dal deposito di Via Rubattino al Museo la cosiddetta “Robinia del Manzoni”, un tronco della lunghezza di 4 metri cresciuta nel Parco della Villa Manzoni a Brusuglio, dove Alessandro Manzoni aveva avviato una coltivazione sperimentale di robinie.

È stato portato a termine uno studio, condotto in collaborazione con l'Osservatorio Beni Culturali del Politecnico, intorno alle potenzialità digitali dei Musei Scientifici. Lo studio ha individuato l'interesse degli Istituti nella cura di un progetto di Citizen Science dedicato alla biodiversità cittadina e ha ipotizzato la creazione di una piattaforma digitale destinata ai visitatori del Museo.

Proseguono le proposte di conferenze serali in presenza, a carattere scientifico-divulgativo. Da gennaio al 31/08/2024 sono stati organizzati numerosi incontri:

- 09/01/2024, “I nomi scientifici delle piante”, a cura del dott. Gabriele Galasso;
- 16/01/2024, “Semi: il futuro del mondo, ovvero conoscere lo scienziato Nijcolai Vavilov”, a cura del dott. Giorgio Galli.
- 27/01/2024, “Vivere per sempre? L'uomo e le piante ci provano”, a cura del dott. Giovanni Mazzamuto.
- 30/01/2024, “Il gatto selvatico europeo”, a cura del dott. Paolo Rossi e del dott. Nicola Reborà.
- 06/02/2024, “Dopo la morte di un leviatano: conservazione e downfall dei rettili marini dal Giurassico veneto”, a cura del dott. Giovanni Serafini.
- 13/02/2024, “Gli alberi di montagna presenti a Milano. Prima parte: le conifere”, a cura del dott. Giorgio Ceffali.
- 20/02/2024, “Funghi primaverili”, a cura del dott. Emilio Rigoni.
- 27/02/2024, “Le impronte del signor Neanderthal. Come la scienza ricostruisce il passato e disegna il futuro”, a cura del dott. Giuseppe Remuzzi;
- 02/03/2024, “Piante aliene e piante invasive, da opportunità minaccia”, a cura del dott. Gabriele Galasso con ADIPA Lombardia;
- 05/03/2024, “Viaggio nel mondo in un piatto. Bento box. Osservazioni botaniche in un lunch box giapponese” a cura della dott.ssa Mami Azuma in occasione di MuseoCity.
- 26/03/2024, “Il gatto che si è addomesticato da solo. Uomo e gatto nella storia.”, a cura del dott. Silvio Renesto.

- 18/04/2024, “Peculiarità della flora sicula: dall'Etna a Pantelleria”, a cura del dott. Paolo Picco.
- 09/04/2024, “Viaggio all'interno della cellula” a cura della dott.ssa Milena Rizzo.
- 11/04/2024, “Animali in città. Una rassegna di abitanti non umani del centro di Milano”, a cura del dott. Giorgio Bardelli.
- 16/04/2024, “Perché è così difficile proteggere l'Amazzonia” a cura della dott.ssa Tullia Rizzotti.
- 18/04/2024, “Peculiarità della flora sicula: dall'Etna a Pantelleria”, a cura di Paolo Picco.
- 27/04/2024, “In volo sull'Isola Bisentina”, a cura del dott. Cristiano Dal Sasso che dialoga con Francesco Barberini e Marco Preziosi.
- 30/04/2024, “Alla ricerca del fantasma. Sulle tracce del leopardo delle nevi”, a cura del dott. Armando Nappi.
- 07/05/2024, “I giardini di Venezia”, Gabriele Galasso dialoga con Toto Bergamo Rossi, Marco Bay e Marco Valmarana.
- 14/05/2024, “Modello di *Api stellato*”, presentazione della collezione pomologica Garnier Valletti in occasione dei 100 anni di ricerca dell'Università degli Studi di Milano.
- 21/05/2024, “*Camellia sinsensis*: il tè. Qualche foglia in una tazza di acqua calda”, a cura della dott.ssa Mami Azuma.
- 28/05/2024, “Animali tra vero e falso. Una sirena al Museo di Storia Naturale”, a cura del dott. Giorgio Bardelli.
- 04/06/2024, “Meravigliose creature. La diversità della vita come non la conosciamo” Stefano Mazzotti dialoga con Marco Ferraguti.
- 11/06/2024, “Flora dei rilievi montuosi della Sicilia”, a cura del dott. Paolo Picco.
- 18/06/2024, “Gli animali e il cambiamento climatico”, a cura del dott. Giorgio Bardelli.
- 25/06/2024, “Nel vento della poesia. Alberto Casiraghy”, proiezione del docufilm di Katia Sala e Elena Romano.

### **Acquario**

Nel 2024 l'**Acquario** prosegue e intensifica la realizzazione di tutte le attività che caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto: attività didattica, attività formativa attraverso laboratori in sinergia con il concessionario delle attività didattiche, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc..

Prosegue l'attività scientifica dell'Istituto, focalizzata sui temi di una miglior gestione delle vasche dell'Acquario e conoscenza della biodiversità cittadina, in sinergia con l'Università degli Studi di Milano e l'Osservatorio Digitale del Politecnico. È in corso un progetto di ricerca sul pesce Siluro e sulla sua invasività, in collaborazione con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) di Verbania-Pallanza.

Sono stati creati nuovi contatti con le Università per avviare progetti di conservazione di specie acquatiche.

### **Planetario**

Nel 2024 il **Planetario** ha proseguito e intensificato la realizzazione di attività di divulgazione astronomica che, secondo Statuto, caratterizzano la proposta culturale dell'Istituto: attività didattica e laboratoriale, in sinergia con il concessionario; attività scientifica; attività in collaborazione con altri Enti e Istituti; concessione spazi ecc..

Al 31/08/2024 sono state realizzate **16 iniziative interdisciplinari** tra Astronomia e Letteratura, Musica, Teatro, Cinema, Fumetti, Filosofia.

## **FESTIVAL URBANI DIFFUSI**

### **MuseoCity**

L'edizione 2024 di MuseoCity (01/03/2024 - 05/03/2024) ha registrato un alto numero di partecipanti e di visitatori: circa 100.000 visitatori; 113 istituzioni partecipanti; 128 aperture straordinarie; 171 visite guidate; 29 mostre; 12 conferenze; 4 laboratori; 54 altre attività; 33 attività per bambini; 16 attività digitali; 9 proiezioni del film MuseoCity.



Altre 10 istituzioni hanno partecipato attraverso contenuti digitali o collaborazioni con altri musei.

Su YouTube sono stati caricati 10 nuovi video; oltre 1.910 ore di visualizzazione complessiva dei contenuti del canale.

Il sito web dedicato ha registrato 200.000 visualizzazioni; più di 4.800 download del programma generale in pdf; oltre 3.000 nuovi contatti.

### **Milano Art Week**

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell'arte visiva, frutto della collaborazione con Miart (Fiera Internazionale di Arte Moderna e contemporanea) e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta dall'08/04/2024 al 14/04/2024.

Anche quest'anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto numerosi musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e spazi non profit, oltre alle attività svolte in occasione di Miart.

Questi i dati: a fronte di 140 soggetti proponenti, sono stati realizzati 180 eventi e 110 mostre in città. I dati relativi a Instagram sono stati: 35 post pubblicati; 1.284 follower e un Engagement Rate Instagram del 19,9%.

### **Palazzo Reale quale residenza storica**

Proseguono le attività di studio e di ricerca della storia di Palazzo Reale e della sua interazione con il contesto locale e internazionale.

Nei giorni 11/01/2024 e 12/01/2024 si è tenuto a Palazzo Reale di Napoli un convegno dedicato alla coesistenza attuale di diverse realtà nei Palazzi Reali d'Europa, durante il quale è stata presentata una relazione che illustra la presenza e l'interazione dei diversi soggetti che hanno sede nel nostro Palazzo.

Il 15/01/2024 la Direzione ha tenuto una conferenza alla Società del Giardino dal titolo "Palazzo Reale: dalle radici nella Milano illuminista e napoleonica, alle relazioni con Palazzo Spinola, fino al ruolo odierno di spazio espositivo internazionale".

Il 17/01/2024 si è tenuta la presentazione del volume di Claudia Ghirardello, *Daniele De Bosis e la bottega dei suoi figli*, nell'ambito di una conferenza dal titolo *La comunicazione del potere*, dedicata alle pitture del Palazzo in epoca viscontea.

Il 05/02/2024 e il 06/02/2024 si è svolta una missione a Londra finalizzata a tessere rapporti culturali finalizzati alla reciproca valorizzazione dell'eredità artistica comune con particolare riferimento alla collezione di arazzi e di orologi presenti a Palazzo Reale e nelle collezioni reali inglesi. L'incontro si è posto l'obiettivo di intraprendere uno studio propedeutico a una pubblicazione storico-critica di interesse condiviso.

Il 07/02/2024 si è tenuto un incontro di studio e di confronto con i curatori della mostra su Piermarini, durante il quale sono stati definiti i termini della collaborazione.

Dal 01/03/2024 al 05/03/2024, nell'ambito di MuseoCity, quest'anno dedicato al tema "Mondi a Milano", è stato organizzato nell'appartamento di parata il Focus "*Il ricevimento dell'Ambasciata Marocchina a Palazzo Reale nel 1898*".

Il 07/04/2024 è stata inaugurata la mostra "Tesori riflessi" che ha inteso porre in parallelo le opere artistiche di Palazzo Reale e alcune esclusive creazioni di Dolce & Gabbana. Nell'occasione sono stati restaurati e ricollocati, nell'appartamento di parata, alcune opere e arredi storici.

Dall'11/04/2024 al 14/04/2024 Palazzo Reale ha ospitato la Riunione Ministeriale G7 Trasporti. Nell'occasione la Direzione ha illustrato ai Ministri e alle delegazioni mondiali la storia del Palazzo e le mostre in corso.

In occasione del Salone del Mobile, dal 16/04/2024 al 21/04/2024, Palazzo Reale ha realizzato un'iniziativa "Fuori Salone" ispirata al Giardino di epoca viscontea, realizzata in collaborazione con la Società Grohe.

Dal 13/05/2024 al 14/05/2024 si è tenuto un seminario tecnico a Segovia, in Spagna, sull'acqua nei giardini reali. Palazzo Reale ha partecipato con una relazione sulla storia del giardino Visconteo e sulle iniziative contemporanee finalizzate alla valorizzazione della sua identità culturale.

Dal 03/05/2024 al 05/05/2024 si è tenuta a Plymouth l'Assemblea della Federazione Europea Città Napoleoniche, durante la quale è stata presentata la storia di Palazzo Reale con particolare riferimento all'epoca napoleonica.

Il 29/05/2024 è stata inaugurata la mostra dedicata al Piermarini e, in particolare, alla ristrutturazione di Palazzo Reale e alla costruzione della reggia estiva di Monza.

Nel mese di maggio è stato formalizzato un accordo di collaborazione con Sky per la produzione del filmato “Un viaggio reale”, volto alla valorizzazione e promozione del sistema delle residenze, padiglioni ferroviari e treni reali di Milano e Monza.

Dal 05/06/2024 al 07/06/2024 Palazzo Reale ha ospitato l'Assemblea Generale annuale dell'Associazione Residenze Reali Europee che ha visto la partecipazione di trenta tra le più prestigiose residenze reali europee, che rappresentano importanti istituzioni culturali. È stato predisposto un programma culturale dedicato alla corona ferrea come simbolo italiano ed europeo, al sistema residenze reali Milano-Monza e al progetto di recupero della Sala del Trono napoleonica. Per l'occasione, inoltre, è stata realizzata una pubblicazione in lingua inglese sulla storia di Palazzo Reale.

Il 14/06/2024 si è tenuto a Versailles un convegno sulle seterie reali, durante il quale Palazzo Reale ha presentato una ricerca sulla ricostruzione dei tessuti in seta della sala del Trono.

Il 20/06/2024 si è svolto un convegno internazionale alla Sorbona di Parigi dedicato alla collaborazione tra istituzioni culturali per la valorizzazione dell'eredità napoleonica, al quale Palazzo Reale ha partecipato con una relazione sul tema.

Tra il 23/06/2024 e il 25/06/2024 la Direzione di Palazzo Reale e l'Assessore alla Cultura hanno partecipato al convegno dedicato al centenario dell'Ambasciata d'Italia a Copenaghen con tre contributi volti a illustrare un antico progetto culturale sull'utilizzo di opere d'arte e arredi di Palazzo Reale di Milano presso la stessa Ambasciata.

Il 18/07/2024 Palazzo Reale ha incontrato a Vigevano i rappresentanti dell'Associazione Residenze Europee di Versailles, della Diocesi di Vigevano e del Civico Archivio Storico per verificare la fattibilità di un progetto di valorizzazione del paramentale dell'incoronazione di Napoleone, conservato presso il Museo diocesano e la Cattedrale.

## **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEO ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

### **Castello Sforzesco**

Per incrementare la partecipazione culturale si ospitano conferenze e presentazioni di volumi su temi specifici connessi alle collezioni dei Musei del Castello Sforzesco. Prosegue inoltre la proficua collaborazione, attiva da oltre dieci anni, con la Civica Scuola di Musica Claudio Abbado per la realizzazione di manifestazioni musicali all'interno del Museo degli Strumenti Musicali per offrire al pubblico la possibilità di ascoltare un repertorio poco conosciuto, interpretato con cura filologica, che rimanda naturalmente alle opere del museo. Entro il 31/08/2024 si sono tenuti cinque concerti di musica del repertorio barocco e un concerto di repertorio di musica medievale, eseguite su strumenti originali e copie storiche.

### **Civico Museo Archeologico**

Dall'inizio dell'anno fino al 31/08/2024 sono state realizzate diverse iniziative per incrementare la partecipazione culturale: in particolare sono stati realizzati diversi incontri, consistenti in conferenze tenute da esperti su alcune tematiche legate alle collezioni e alle esposizioni del museo e presentazioni di volumi. La realizzazione di tali incontri (complessivamente 9) ha consentito di proporre un'offerta culturale più varia e di rafforzare le relazioni con altri Enti culturali, in quanto le conferenze sono state realizzate in collaborazione con: la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano, l'Associazione Italia Medievale, l'Università Statale di Milano, l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. La maggior parte delle conferenze sono state registrate e pubblicate sul canale YouTube del museo e richiamate nel sito web, contribuendo ad aggiornare e implementare i materiali fruibili on-line.

Continua l'impegno del Museo nel rafforzare la propria presenza sul web, tramite i canali social (Instagram, Facebook e YouTube) e tramite la promozione delle proprie attività mediante la newsletter istituzionale.

È proseguito nel corso del 2024 l'attività di valorizzazione della Torre del Circo di Mediolanum, calendarizzando per un weekend al mese visite guidate a orario fisso, in italiano e in inglese. La torre è parte del percorso di visita al museo, ma per motivi di sicurezza è accessibile solo da piccoli gruppi accompagnati da una guida abilitata (che ha seguito un corso apposito realizzato dal museo): la calendarizzazione di visite guidate fisse ha consentito pertanto di ampliare la fruizione di questo importante monumento di Milano.

Dall'inizio dell'anno è stato attivato un progetto di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) con il Liceo Classico Statale G. Berchet che ha visto il coinvolgimento di 22 studenti. Il progetto prevede la realizzazione di brevi visite guidate da parte degli studenti, su alcune opere selezionate del museo. Sono stati effettuati 3 incontri in museo propedeutici alla preparazione degli studenti, seguiti il 5 maggio, prima domenica del mese, dall'iniziativa di divulgazione di una serie di opere del museo da parte degli studenti del liceo.

Per quanto riguarda gli altri luoghi della cultura gestiti dal Museo Archeologico, in collaborazione con il Touring Club Italiano (TCI) è stata programmata l'apertura della Cripta di San Giovanni in Conca, quattro giorni al mese. Considerato che non ci sono giorni di apertura fissi della Cripta, le prenotazioni dei gruppi vengono gestite direttamente dalla Direzione, con l'aiuto dei volontari del Servizio Civile che prestano servizio presso il Museo. L'Antiquarium Alda Levi, con sede in Via De Amicis 17, viene aperto secondo l'orario stabilito dalla convenzione vigente tra Comune di Milano e Ministero della Cultura (da martedì a sabato). La chiesa di San Maurizio, strettamente connessa al Museo, è aperta da martedì a domenica, con lo stesso orario del Museo Archeologico.

### **Museo del Risorgimento**

A partire da novembre 2023 fino ad aprile 2024 Palazzo Moriggia Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento di Milano ha ospitato una serie di sei incontri, a cadenza mensile, sulla storia della città, dal titolo "*Raccontare Milano: l'Ottocento*". Le conferenze sono state ideate e realizzate dalla Società Storica Lombarda ETS in occasione dei 150° anni dalla sua fondazione, in collaborazione con il Museo del Risorgimento e con il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento italiano. Ogni incontro è stato preceduto da una visita guidata speciale al Museo, curata dalla conservatrice e dedicata alla sezione che è stata oggetto del momento di approfondimento.

Il 10/05/2024 la Sala Conferenze di Palazzo Moriggia Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento di Milano ha ospitato il concerto "Quando Mazzini suonava la chitarra" organizzato dall'Associazione 800 Musica di Milano con il patrocinio del Consiglio Regionale della Lombardia nell'ambito del "800 Musica Festival 2023/2024". Il concerto è stato preceduto da una visita guidata gratuita al Museo.

## **AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

### **Museo del Novecento**

Di seguito si riportano le seguenti azioni:

- sono state concluse al 30/06/2024 le attività previste nell'ambito del finanziamento PNRR M1C3 inv. 1.2 per accessibilità al Museo del Novecento, relative all'adeguamento degli impianti di risalita e all'eliminazione di barriere fisiche, nonché alla formazione del personale e al miglioramento dell'autonomia di visita per ipo e non vedenti tramite ausili tattilo plantari e didattici. In tale ambito si è proceduto alla formazione di 32 operatori museali comunali del Servizio di Sicurezza e Sorveglianza, comprese 5 persone che lavorano negli Uffici e 10 operatori dell'appalto di accoglienza e reception delle sedi della Direzione cultura, in particolare referenti e coordinatori per le 4 date previste. È concluso l'affidamento per l'attività di progettazione di una nuova segnaletica di orientamento all'interno del museo, è attualmente in corso la produzione;
- è in corso la catalogazione del patrimonio del Museo del Novecento e la ricognizione dello stesso: la conclusione dell'ispezione fisica delle opere presenti nel deposito denominato Bunker è prevista per il 2024, così come l'ispezione e la relativa catalogazione delle opere presenti in depositi esterni, la cui conclusione è prevista per il mese di ottobre 2024;
- l'implementazione della comunicazione online del museo, grazie anche a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social, contribuisce al miglioramento dell'accessibilità digitale del patrimonio e delle attività museali.

### **Galleria d'Arte Moderna**

Nel 2024 la GAM ha concluso il progetto relativo al benessere nei musei, **progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach)**, svolto in collaborazione con il CESPEB delle Università Bicocca e Statale di Milano, iniziativa rivolta a tutti i cittadini maggiorenni, affetti da diversi livelli di ansia non patologica, che desiderano essere coinvolti in esperienze culturali che possano alleviare la loro tensione emotiva e quindi migliorare il loro benessere. Il progetto, pluriennale, ha visto la GAM sede di 9 incontri (conclusivi) di mindfulness, visual thinking, arte terapia e terapia nel parco, condotti in collaborazione con i conservatori del museo.

È stato realizzato il **nuovo sito web del museo**, ora afferente al portale del Comune di Milano, on line dal 01/01/2024 ma incrementato nel corso dei mesi successivi. Parallelamente, sempre in ambito web, è stata realizzata una nuova **campagna sui canali social** dedicata alle collezioni e alle attività del museo, caratterizzata da una grafica aggiornata e più dinamica.

La GAM ha stipulato una convenzione con l'**Associazione Amici della GAM**, iscritta al Registro degli Enti del Terzo Settore, che persegue, quali scopi statutari, esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; l'Associazione, oltre a curare un'articolata programmazione culturale, promuove attività volte a potenziare la conoscenza e la divulgazione delle collezioni museali.

GAM ha partecipato, per la prima volta, all'annuale manifestazione **FOG Performing Arts Festival**, promosso da Triennale, ospitando due eventi di carattere musicale e performativo.

Come di consueto, GAM è stata main stage della manifestazione **Pianocity Milano** e sede di **FuoriOrticola**.

Relativamente all'offerta di servizi museali si è conclusa la gara di affidamento del nuovo servizio di **Bookshop e audioguide** del museo.

### **Palazzo Morando | Costume Moda Immagine**

Si sono svolte le seguenti attività:

- aggiornamento di diverse schede catalografiche relative al patrimonio di Palazzo Morando con contestuale pubblicazione su SIRBeCWeb;
- pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dell'Istituto, implementata dall'uso di reel e stories secondo il piano editoriale programmato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti consentendo la consultazione online di materiali;
- mostre: coerentemente con la propria mission di valorizzare il patrimonio tessile, a Palazzo Morando prosegue la mostra "*Momenti di moda. Dal busto alla salopette*" inaugurata il 16/09/2022 riguarda la moda in voga durante alcuni decenni del Novecento. L'esposizione continua a registrare ottimi numeri di visitatori e rimarrà visitabile fino al 03/11/2024;
- mostra "100 anni a Milano. Un secolo di storia e società attraverso la presenza del Rotary" che è rimasta aperta al pubblico fino al 07/01/2024;
- la mostra fotografica di Daniele Tamagni "Daniele Tamagni Style Is Life" si è svolta dal 09/02/2024 al 01/04/2024 negli spazi espositivi a piano terra e ha contribuito a una riflessione sulla fotografia contemporanea;
- in occasione della Design Week negli spazi espositivi a piano terra, è cominciata il 12/04/2024 la mostra fotografica "Carlo Valsecchi photographs ACPV Architects\_Antonio Citterio Patricia Viel", la cui inaugurazione si è svolta il 10/04/2024. Si è conclusa il 12/05/2024;
- formalizzazione del contratto di collaborazione con la Galtruccio S.p.a. per la realizzazione della mostra "Galtruccio. Storie di tessuti, moda e architettura" in programma dal 13/12/2024 al 15/06/2025 negli spazi museali;
- prime interlocuzioni con la società Vertigo Syndrome per la realizzazione della mostra sul fotografo Carlo Orsi negli spazi espositivi a piano terra, da ottobre 2024 a febbraio 2025;

- rinnovata l'adesione a MuseoCity e MuseoSegreto, il cui titolo per il 2024 è stato "Mondi a Milano". Le iniziative, realizzate tra il 01/03/2024 e il 05/03/2024, prevedevano una visita guidata gratuita inerente al commercio delle ceramiche dell'Europa con l'Estremo Oriente e un focus su alcuni acquerelli esposti in vetrina nel percorso espositivo del Museo;
- partecipazione all'iniziativa di Abbonamento Musei "Disegniamo l'Arte" target 6/10 anni (07/04/2024);
- partecipazione a "FuoriOrticola 2024" (06/05/2024 - 19/05/2024) tramite contenuti social e visita guidata con focus sulle tematiche proposte per questa edizione;
- partecipazione al Festival delle Bambine e dei Bambini (25/05/2024);
- partecipazione all'iniziativa dell'Associazione Dimore Storiche Italiane "Cortili aperti" (26/05/2024);
- nei mesi di giugno e luglio nella Sala Conferenze si sono tenuti tre incontri organizzati in collaborazione con altre Direzioni su temi inerenti alla Città di Milano;
- partecipazione all'iniziativa "Milano Aiuta" (09/07/2024) tramite l'offerta di una visita guidata realizzata dalla conservatrice del museo.

### **Studio Museo Francesco Messina**

Si sono svolte le seguenti attività:

- realizzazione delle opere di restauro della facciata interna;
- studio del riallestimento in vista della riapertura dello Studio Museo;
- rinnovata l'adesione a MuseoCity - Mondì a Milano (01/03/2024 - 05/03/2024). È stato realizzato un video fruibile sul canale YouTube di MuseoCity: l'artista Francesco Messina e le sue opere interpretate da alcuni autorevoli critici europei;
- implementazione della comunicazione sui social grazie alle diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo.

### **Casa Museo Boschi Di Stefano**

Il monitoraggio ambientale permette di apprezzare il contributo del nuovo sistema di climatizzazione che si ripercuote sulla conservazione del patrimonio e sul miglioramento delle condizioni lavorative.

La piattaforma elevatrice, realizzata in collaborazione con la Fondazione Boschi Di Stefano e con il contributo di Fondazione Cariplo nell'ambito del bando "Per la cultura" 2020 è stata collaudata.

È in corso di progettazione un nuovo sistema di supporti per favorire la segnaletica all'interno della Palazzina di Via Jan.

Per quanto riguarda le linee di azione tese a una maggiore valorizzazione si sono svolte le seguenti attività:

- rinnovata l'adesione a MuseoCity - Mondì a Milano (01/03/2024 - 05/03/2024). Sono stati realizzati dei materiali per un percorso da svolgersi in autonomia con focus su quattro autori stranieri esposti nella Casa Museo. Per Museo Segreto l'opera scelta è stata "Composizione" di Ibrahim Kodra;
- adesione al Circuito Case Museo: rimangono disponibili i podcast dei progetti Listen to MI e AscoltaMI, dedicati rispettivamente a un pubblico di visitatori internazionali e di potenziali visitatori non madrelingua residenti a Milano per l'apprendimento della seconda lingua L2 e la conoscenza della città. Interloquzioni con gli altri Istituti coinvolti per definire strategie future e valutare nuovi bandi;
- si sono concluse le attività del progetto ProssimArte entro il 30/04/2024 (finanziamento L. 285/1997 "Il collezionismo come pratica culturale"): a partire da gennaio 2023 sono state ideate e realizzate visite con attività laboratoriali dedicate ai target 6/11 e 11/14 anni;
- partecipazione all'iniziativa di Abbonamento Musei "Disegniamo l'Arte" target 6/10 anni (06/04/2024);
- partecipazione a "FuoriOrticola 2024" (06/05/2024 - 19/05/2024) tramite contenuti social e visita guidata con focus sulle tematiche proposte per questa edizione;



- partecipazione al Festival delle Bambine e dei Bambini (24/05/2024);
- partecipazione all'iniziativa "Milano Aiuta" (27/08/2024) tramite l'offerta di una visita guidata realizzata dalla conservatrice del museo;
- implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social;
- costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito Internet del museo;
- adesione all'iniziativa Touring Club Italiano "Aperti per Voi".

### **AMBITO MUDEC - Museo delle Culture**

- Per la mostra "Travelogue. Storie di viaggi, migrazioni e diaspora" (marzo – settembre 2025), esposizione dal taglio trasversale dedicata al tema del viaggio, si è conclusa la fase di progettazione scientifica e di individuazione delle opere: circa 150 provenienti dalla collezione del Mudec più prestati da altre istituzioni, in particolare il Museo della Scienza e della Tecnologia "Leonardo da Vinci", con il quale è in corso di stipulazione un accordo di collaborazione. Sono in fase di affidamento i servizi di progettazione e allestimento della mostra, il restauro di un'opera, e altre manutenzioni ordinarie di opere che saranno esposte in mostra.
- Adesione all'iniziativa Touring Club Italiano "Aperti per Voi" che vedrà la riapertura al pubblico del deposito.

### **AMBITO BIBLIOTECHE**

Nel solco della collaborazione e del sostegno fornito ai soggetti promotori delle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale di settore che si svolgono in città, il Sistema Bibliotecario ha collaborato alla realizzazione dell'VIII edizione della Fiera dell'editoria indipendente BookPride (08/03/2024 - 10/03/2024) e del Convegno delle Stelline (20/03/2024 - 21/03/2024), il principale appuntamento per i professionisti del settore bibliotecario, nazionale e internazionale, focalizzato quest'anno sulla lettura e sui profondi mutamenti che essa sta sperimentando nell'ecosistema digitale.

Nell'ottica di promuovere la partecipazione culturale, sono state organizzate, in collaborazione con il teatro "Il Piccolo" e con il "Teatro Fontana", 4 iniziative di confronto e scambio tra gli utenti delle biblioteche e dei gruppi di lettura e il cast artistico delle pièce in cartellone, ispirate a opere letterarie.

Nel medesimo ambito, la Direzione ha concordato con 5 teatri della città (Litta, Leonardo, Fontana, Menotti, Puntozero), una scontistica della quale possono beneficiare gli iscritti alle biblioteche.

Il ciclo "IncrociArti. le arti si incontrano in biblioteca", format pensato e realizzato dai bibliotecari per raccontare i grandi protagonisti delle mostre di Palazzo Reale tra arte, letteratura, cinema e musica, ha messo in scena 11 spettacoli nelle biblioteche rionali su El Greco, Goya, Cezanne a integrazione delle relative mostre in corso.

In occasione della mostra al PAC "Argentina. quel che la notte racconta al giorno", svoltasi dal 21/11/2023 all'11/02/2024, è stata proposta e diffusa, in collaborazione con il museo, una bibliografia di opere di autori e autrici del paese sudamericano, reperibili in tutte le biblioteche della città.

In occasione del centenario dell'annessione dei Corpi Santi, il sistema bibliotecario ha ideato e proposto al pubblico 12 sessioni di gioco dell'escape room originale "Grande Milano".

## **Assi tematici prioritari dell'attività delle biblioteche**

**Transizione ambientale:** si è avviata una collaborazione con la Community Milano Cambia Aria e il progetto europeo CAMPAIGNers gestito dalla Direzione Rigenerazione Urbana allo scopo di creare sinergie territoriali e rafforzare la consapevolezza dei cittadini sulle tematiche della sostenibilità. Sono stati pertanto realizzati:

- 2 workshop in altrettante biblioteche per incentivare stili di vita sostenibili coinvolgendo cittadini e cittadine in attività di sensibilizzazione e co-creazione per la città;
- 1 appuntamento in Biblioteca Sormani e 1 appuntamento in Biblioteca Fra Cristoforo indirizzati a bambini e ragazzi, denominati "*Il gioco della sostenibilità*", nati per sensibilizzare, informare ed educare le nuove generazioni sul tema della sostenibilità attraverso una serie di attività ludiche.

È stato finalizzato il Patto di collaborazione per la cura, valorizzazione e manutenzione del verde della Biblioteca Cassina Anna, che mira a condividere con una cordata di cittadini (associati e non) la gestione del parco prospiciente la biblioteca facendone spazio per la sensibilizzazione e l'educazione alla cura del verde.

È stato sottoscritto un accordo con l'associazione Altroconsumo per la realizzazione nelle biblioteche rionali di 15 incontri (di cui 8 già realizzati) con esperti per condividere con la cittadinanza informazioni e consigli pratici su temi rilevanti per le scelte quotidiane, nel segno del maggior rispetto possibile dell'ambiente.

La rassegna "Sormani Green – Buon abitudini" ha coinvolto esperti di Altroconsumo e dell'Università degli Studi di Milano in 6 incontri nella Corte d'Onore di Palazzo Sormani, per sperimentare insieme alla cittadinanza in modo interattivo pratiche quotidiane sane e sostenibili.

Sono stati realizzati, a cura dei bibliotecari, alcuni incontri laboratoriali presso la Biblioteca Sormani rivolti alle scuole a tema ambientale, in collaborazione con Leoscienza nell'ambito di La Lettura Intorno Bookcity tutto l'anno.

**Città a 15 minuti:** è proseguita l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione con le biblioteche costituite su iniziativa di privati, che ha portato all'apertura di 2 nuove biblioteche di prossimità (Biblioteca del Centro di Nonviolenza Attiva, Via Mazzali 5 (Municipio 3) e Biblioteca Fra le pagine, Via Luigi Scrosati 9 (Municipio 6) e a 2 incontri formativi gratuiti, indirizzati a tutti gli operatori che operano in esse, mirati alla formazione sulla redazione di newsletter rivolte al pubblico.

2 biblioteche di prossimità - Biblioteca Leggermente, Via V. Capraro 1 (Municipio 3) e Piccola Biblioteca dei bambini e delle bambine, Via Montecassino 9 (Municipio 4) - costituite su iniziativa di privati sono state configurate come nuovi punti di prestito del materiale del Sistema Bibliotecario, tramite la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con ciascuna delle 2 e la realizzazione di un incontro formativo gratuito su come gestire il prestito dalle biblioteche rionali alla propria utenza. La fase sperimentale è tuttora in corso.

Si è proceduto inoltre a includere nella rete generale delle biblioteche di prossimità la biblioteca del Laboratorio di Quartiere Gratosoglio, arrivando a 32 biblioteche costituenti il network supportato dal Sistema bibliotecario.

**Promozione della lettura:** il nuovo spazio di Casa della Voce (Alzaia Naviglio Pavese 16, Municipio 6), dedicato alle forme di cittadinanza attiva legate alla lettura in città, è stato animato con 7 attività, aperte al pubblico, di promozione della lettura e mirate alla partecipazione culturale.

I lettori volontari del Patto di Milano per la lettura sono stati impegnati in più di 70 attività di lettura ad alta voce, diffuse sul territorio e organizzate anche in collaborazione con altre realtà cittadine.

Nel secondo quadrimestre del 2024, il nuovo spazio di Casa della Voce è stato animato con 4 attività, aperte al pubblico, di promozione della lettura e mirate alla partecipazione culturale, mentre i lettori volontari del Patto di Milano per la lettura sono stati impegnati in più di 42 attività di lettura ad alta voce, diffuse sul territorio e organizzate anche in collaborazione con altre realtà cittadine.

**Transizione digitale:** è stato dato seguito alle attività contrattuali relative alla gara di appalto "Affidamento della fornitura di dispositivi in tecnologia RFID per i servizi delle biblioteche comunali", aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 9858 del 31/10/2023. Il passaggio all'identificazione del materiale bibliotecario con la tecnologia RFID ha consentito l'installazione di dispositivi sia per le attività di prestito e restituzione da parte degli utenti, sia per le attività di back office

(inventario del materiale, elaborazione di più materiali in parallelo). L'installazione dei nuovi dispositivi e la taggatura del materiale disponibile al prestito sono in fase di completamento. La maggior parte delle sedi ha completato la taggatura del materiale e ha ricevuto i dispositivi di prestito, restituzione e attività di back office con tecnologia RFID. Molte sedi stanno già operando per l'attività ordinaria con tecnologia RFID e nel corso del mese di settembre tutte le sedi diventeranno pienamente operative nell'uso dei dispositivi installati.

## **AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI**

### **Parco delle Sculture (ArtLine)**

Al 31/08/2024 risulta consegnata l'opera di Adelita Husni - Bey "Palco dell'Estinzione". Per motivi tecnici di indisponibilità dell'ultima opera del parco, "Octospider" di Jeremy Deller, al 31/08/2024 in fase di collaudo, e in zona non raggiungibile per la presenza di altri cantieri nel parco sino al febbraio 2025, si è provveduto a rischedulare l'inaugurazione del parco prevista quindi per Art Week 2025. Al 31/08/2024 sono state eseguite attività di manutenzione ordinaria per le opere di Alfredo Jaar e Adrian Paci, e concordate attività di manutenzione straordinaria per le opere di Nannucci, E. Benassi.

## **SERVIZI MUSEALI: TARIFFAZIONE, CUSTODIA E SICUREZZA**

Sono proseguite le attività di studio e le valutazioni preliminari per l'implementazione degli impianti di sicurezza. Si è concluso il dialogo avviato con ITED per la definizione di un percorso per l'adeguamento tecnologico dei sistemi; nell'ottica di un miglioramento delle tecnologie disponibili e del contenimento dei costi derivanti dalla gestione delle attività di sicurezza diurna e notturna, si è ritenuto di optare per il rinnovamento della piattaforma di gestione/controllo dei sistemi di sicurezza da remoto. Sempre in questa ottica, è stato conferito un incarico professionale per il supporto alla redazione della documentazione tecnica di gara in vista dell'avvio, nel corso del 2024, di due procedure di gara per l'ammodernamento e la conduzione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in carico alla Direzione Cultura del Comune di Milano. Per la prima gara, finalizzata alla fornitura di una piattaforma PSIM (Physical Security Information Management) centralizzata a servizio della control room principale e delle control room locali dei musei e delle sedi espositive, è stata effettuata una manifestazione di interesse, conclusa a marzo 2024 con l'individuazione di sei Operatori Economici che sono stati invitati alla procedura negoziata pubblicata in data 08/05/2024 con scadenza per la presentazione delle offerte in data 12/06/2024; dopo la scadenza del termine indicato, si sono svolte le attività delle Commissioni di Gara e Giudicatrice che si sono concluse con l'aggiudicazione definitiva all'operatore economico risultato vincitore con la Determinazione Dirigenziale 6824 dell'08/08/2024 e si sta procedendo con la stipulazione del contratto per dare avvio all'esecuzione delle prestazioni. La seconda, finalizzata all'affidamento di un appalto comprendente tutti gli interventi di ammodernamento e la conduzione degli impianti di sicurezza, sarà una gara aperta sopra soglia la cui pubblicazione è prevista entro il primo semestre 2025; attualmente è in corso la redazione della documentazione di gara in parte subordinata a dati essenziali derivanti dalla conclusione della prima gara (procedura negoziata).

Per quanto riguarda l'attività di gestione dei musei civici di Milano - sotto il profilo dei flussi di pubblico e di politica tariffaria -, a seguito dell'apprestamento di una dashboard analitica sulla fruizione annuale dei musei civici milanesi, è stata avviata la realizzazione di una versione "real-time" della stessa, tramite l'utilizzo di "connettori digitali" al sistema di biglietteria, resi disponibili dall'attuale appaltatore del servizio e gestiti da ITED.

Contemporaneamente la Direzione ha elaborato un documento analitico relativo a un intervento di aggiornamento della disciplina tariffaria (risalente al 2018) applicabile ai musei civici milanesi, sia in ottica di recepimento delle evoluzioni concernenti il ticketing applicato agli istituti culturali (moltiplicazione dei canali di vendita, crescente importanza dei fattori di membership, personalizzazione delle preferenze di visita, ecc.), sia di valorizzazione del patrimonio museale cittadino. Questo percorso si prevede accompagni la nuova procedura aperta di affidamento dei servizi di biglietteria per il triennio settembre 2025/agosto 2028, anche in prospettiva di una particolare strutturazione dell'offerta museale in concomitanza con le manifestazioni di Milano-Cortina 2026.

Proseguono intanto la sperimentazione del biglietto-abbonamento annuale ai musei civici denominato "Milano Museo Card" (MMC), su cui è stato prodotto un primo report trimestrale, e l'attività di convenzionamento con soggetti interessati a promuovere i musei civici milanesi presso particolari categorie di utenza. La





visita ai Musei Civici di Milano è stata confermata tra le opportunità offerte nel nuovo catalogo premi Esselunga e nel pacchetto di vantaggi offerti ai clienti di Banca d'Asti.

Nuove convenzioni hanno riguardato la promozione dei musei civici nel circuito del turismo sostenibile su strada ferrata (iniziativa "Discovera") e l'ingresso agevolato ai musei civici da parte dei partecipanti ai gruppi di cammino, in collaborazione con l'ATS Città di Milano.

Si sono conclusi gli incontri con le diverse Aree per l'adozione condivisa e partecipata del Piano di Sicurezza e Sorveglianza delle sedi museali predisposto nel 2023. Il documento riporta una scheda di analisi di ciascuna sede i cui elementi oggetto di analisi sono stati derivati dal DM 330/2016 e dai criteri ICOM e il fabbisogno di personale per funzione e tipologia di attività.

Si è proceduto ad affidare il servizio di vigilanza armata delle sedi museali per garantire la tutela delle sedi museali.

### **ATTUARE PROGETTI PER SVILUPPARE L'IDENTITÀ CULTURALE DI MILANO**

Si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

### **AMBITO MUSEI SCIENTIFICI**

#### **Acquario e Museo di Storia Naturale**

Prosegue l'attività espositiva, con mostre d'arte e scientifiche che mirano ad avvicinare i diversi pubblici alla comprensione delle maggiori problematiche ambientali attuali.

Da gennaio a luglio 2024 il **Museo di Storia Naturale** ha aperto al pubblico le seguenti mostre temporanee:

- Mostra personale dell'artista Marco Grasso con "Mimesis. Ritratti animali" (24/01/2024 - 24/03/2024).
- Mostra "Botanica illustrata. 40 anni di piante e giardini raccontati da Gardenia e dai suoi illustratori" (09/04/2024 - 12/05/2024).
- Mostra di Sandra Tenconi "Il significato dell'immagine" a cura di Paolo Biscottini (23/05/2024 - 14/07/2024).
- Mostra "Enrico Baj. Zoologia fantastica e altre nature" a cura di Chiara Gatti e Roberta Cerini Baj (16/07/2024 - 15/09/2024).

Nel 2024 l'**Acquario** ha ospitato e contribuito alla realizzazione delle seguenti mostre temporanee:

- il 06/12/2023 è stata inaugurata la mostra "*Flumina*" di Roberto Ghezzi a cura di Cristina Gilda Artese. La mostra è terminata il 21/01/2024. A corollario della mostra il giorno 11/01/2024 è stata organizzata la conferenza "*Vita dell'acqua*" all'interno della quale è stato presentato il catalogo della mostra e laboratori dedicati;
- il 30/01/2024 è stata inaugurata la mostra "A Milano c'è il mare" di Andrea Manzitti a cura di Elisabetta Longari, un viaggio nel colore e nei segni di rotte immaginarie secondo un codice cartografico unico, personalissimo, atto ad aiutarci a ridisegnare i nostri orizzonti inconsci e a riscoprire il mondo che ci circonda. La mostra è terminata il 03/03/2024;
- il 12/03/2024 è stata inaugurata la mostra "*Un mare di carta*" di Valeria Manzi a cura di Ida Terracciano. La mostra è terminata il 21/04/2024;
- il 02/05/2024 è stata inaugurata la mostra "Il mistero dell'acqua" di Francesco Toniutti a cura di Paolo Biscottini, nella quale sono state esposte una serie di opere inedite ispirate da testi biblici e letterari intorno al tema dell'acqua, della vita e del destino. Partendo da suggestioni nate dalla vicenda di Giona e della sua "trasposizione" ottocentesca, Moby Dick, il percorso – articolato in tre sezioni - giunge sul finire a una "traduzione pittorica" di brani poetici di Eliot e Ungaretti. La mostra è terminata il 26/05/2024;

- il 03/06/2024 è stata inaugurata la mostra “Nell’Oceano di Tethys” di Louise Manzon a cura di Marina Mojana nell’ambito della Ocean Week. Nella mostra si muovono creature fantastiche, pesci primordiali realizzati da Louise Manzon. Scolpite in ampie spirali nel marmo bianco statuario o modellati in guizzi vibranti nella terracotta dipinta, queste creature marine accompagnano la dea greca che generò migliaia di divinità, personificazioni di mari, fiumi e sorgenti di tutto il mondo. La mostra terminerà il 29/09/2024.

Sono stati avviati i primi contatti per la programmazione delle mostre previste nel per il biennio 2025/2026.

### **CASTELLO SFORZESCO**

- “Vetro inciso dalla Laguna a Milano”, mostra realizzata in collaborazione con il Comitato vetri di Laguna, inaugurata nel palinsesto “Mondi a Milano” per MuseoCity 2024. L’esposizione approfondisce le tecniche di incisione del vetro invitando artisti contemporanei a presentare un'opera inedita, in dialogo con le opere della collezione permanente di vetri artistici. Durante il periodo di apertura, dal 01/03/2024 al 12/05/2024, la mostra ha avuto una notevole affluenza di visitatori. In occasione di Art Week è stata organizzata una visita guidata gratuita e un workshop con dimostrazione di incisione su vetro; in occasione di FuoriOrticola è stata organizzata una visita guidata gratuita con i curatori e gli artisti, sul tema della natura nelle opere esposte.
- “Ballo+Ballo. Fotografia e design a Milano. 1956 – 2005”. La mostra, parte di un progetto vincitore del Bando Strategia Fotografia 2023 del Ministero della Cultura con un co-finanziamento di € 50.000,00, propone l’esito delle attività di studio condotte sull’Archivio Ballo & Ballo, di Aldo Ballo e Mariarosa Toscani Ballo, donato al Civico Archivio Fotografico del Comune di Milano nel 2022. L’esposizione è accompagnata da un catalogo scientifico che presenta alcuni saggi di approfondimento ed è corredato da un ampio apparato iconografico. È stata affidata la realizzazione del catalogo e dell’allestimento della mostra; è stato stipulato il contratto di partnership per la co-produzione e l’organizzazione della mostra con Silvana Editoriale per la realizzazione della mostra. Sono state individuate e selezionate le opere da esporre, sono state richieste quelle prestate da altri enti. Dall’apertura (14/06/2024) al 31/08/2024 la mostra ha avuto 9.084 visitatori.
- “Alberto Martini e la danza macabra”: mostra proposta nell’ambito del programma Salette della Grafica. L’esposizione, che comprenderà circa cinquanta opere del Gabinetto dei Disegni e della Raccolta Bertarelli, è realizzata nel quadro di una collaborazione con la Fondazione Oderzo Cultura in occasione dei settant’anni dalla morte dell’artista. L’inaugurazione è programmata per il 01/10/2024. I curatori hanno individuato le opere e si sta ora lavorando alla correzione delle bozze del catalogo e agli interventi conservativi sui disegni.

### **CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO**

La mostra “Le vie dell’acqua a Mediolanum”, inaugurata il 18/05/2023 e la cui chiusura era prevista per il 31/03/2024, è stata prorogata fino al 02/06/2024. La mostra ha avuto in totale 46.275 visitatori. L’esposizione è stata inoltre accompagnata da attività didattiche tematiche e conferenze.

È stato effettuato un incontro preliminare con la Direzione competente per gli aspetti tecnici al fine di valutare le operazioni propedeutiche alla realizzazione di un percorso di visita integrato tra il Civico Museo Archeologico e la chiesa di San Maurizio, che valorizzi il percorso sul Monastero maggiore, importante istituzione monastica milanese del passato, cui è seguito un incontro il 17/06/2024 presso la Direzione Cultura con la Parrocchia e il 04/07/2024 un incontro con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Milano per verificare la fattibilità dello spostamento della biglietteria del Museo nel chiostro di ingresso.

### **MUSEO DEL RISORGIMENTO**

Il Museo del Risorgimento ha proposto le seguenti mostre e focus espositivi:

- presso lo spazio espositivo della Sala Vetri è stata esposta la mostra “1943-1944. Immagini e propaganda della Repubblica Sociale Italiana”, a cura della Fondazione Kulisciuff in collaborazione con le Civiche Raccolte Storiche; prevista dal 19/10/2023 e sino al 14/12/2023 è stata prorogata fino all’11/02/2024;
- in occasione del 220° anniversario dell’istituzione delle Prima Repubblica Italiana (1802/1805) a partire dal mese di dicembre 2022 è stato organizzato presso il Museo del Risorgimento il focus espositivo "Dal Berretto Frigio all'Aquila Reale" presentando a rotazione un nucleo di preziosi manufatti tessili e opere grafiche che raccontano il periodo napoleonico. Dal 23/01/2024 e fino a maggio 2024, lungo le sale del Museo del Risorgimento, dopo aver proposto, nella precedente selezione, lo Stendardo dello Squadrone Granatieri a Cavallo della Guardia del Presidente della Repubblica Italiana, il progetto di valorizzazione dei vessilli napoleonici è continuato con lo Stendardo della Gendarmeria Reale della Prima Legione di Milano, Primo Squadrone, Compagnia d’Olona, un prezioso cimelio arricchito da ricami in filato di seta e pietre in pasta di vetro colorate che ornano la corona ferrea, uno dei diademi che Napoleone utilizzò per la sua incoronazione a re d’Italia in Duomo il 26/05/1805;
- mostra fotografica presso la Sala Vetri di Palazzo Moriggia “Si combatteva qui! Dalle Alpi ai Carpazi 1914-1918”. L’esposizione, a ingresso libero, è stata aperta al pubblico dal 07/03/2024 al 14/04/2024, è stata prorogata fino al 09/06/2024 ed è stata visitata da 4.079 visitatori. Un reportage che ha ripercorso i luoghi dove si sono combattute le battaglie della Grande Guerra dalle Alpi fino ai Monti Carpazi. La mostra è stata accompagnata da oggetti e documenti provenienti dai fondi dell’Archivio e dai depositi delle Civiche Raccolte Storiche;
- mostra “Esporre la guerra. Musei di storia e Novecento a Milano” presso la Sala Vetri di Palazzo Moriggia (26/06/2024 - 15/09/2024). La mostra, che rientra nell’ambito del progetto “Milano è memoria”, è un momento di riflessione su patrimonio e storia delle Raccolte Storiche allestita per il centenario di fondazione dell’Archivio della Guerra (1924/2024), oggi confluito nell’Archivio di storia contemporanea e in vista del 140° anniversario dell’apertura del Museo del Risorgimento (1885/2025) e anche dell’80° della Liberazione (1945/2025). Per l’occasione si è istituito un gruppo di lavoro in collaborazione con il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell’Università degli Studi di Milano – Bicocca il quale oltre alla curatela della mostra suddetta seguirà anche future iniziative di valorizzazione, ricerca e valorizzazione del patrimonio dell’istituto. Focalizzandosi sulle collezioni civiche della città di Milano, la mostra affronta la musealizzazione delle guerre del Novecento. In occasione della mostra è stato realizzato il terzo numero della collana "Quaderni della Raccolte storiche". Al 31/08/2024 la mostra è stata vista da 2.071 visitatori;

### **Pausa pranzo in Museo**

Anche per il 2024 proseguono gli incontri del ciclo “Fai pausa in museo”: visite guidate gratuite di mezz’ora nell’orario della pausa pranzo, destinate soprattutto al pubblico di prossimità. Gli incontri sono con cadenza settimanale, ogni mercoledì alle ore 13, ma l’edizione di quest’anno è stata progettata su Castello Sforzesco, Museo Archeologico e Museo del Risorgimento e al Castello ha visto anche il coinvolgimento degli Archivi e delle Biblioteche. L’iniziativa è pensata per far conoscere opere inedite o nuove acquisizioni. Al 31/08/2024 sono state proposte 19 visite.

## **AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

### **Museo del Novecento**

Sono stati definiti gli accordi con l’Archivio Mulas per l’esposizione nel nuovo percorso espositivo di foto di Ugo Mulas che testimoniano l’attività di importanti artisti e movimenti milanesi. A tal riguardo si è provveduto alla formalizzazione dell’acquisizione delle fotografie.

### **Galleria d’Arte Moderna**

Si è conclusa la fase progettuale relativa all’accordo di valorizzazione e gestione della Villa Reale, del PAC e del relativo giardino storico svolta in collaborazione con il Ministero dei Beni Culturali secondo la modalità di adesione alla formula di federalismo demaniale, e volta alla ratifica definitiva dell’acquisizione di tali beni immobili da parte del Comune di Milano.

La GAM è stata oggetto di una serie di **donazioni** da parte di collezionisti privati milanesi, di opere d'arte collegate ad alcune tra le principali figure della storia dell'arte milanese, come Medardo Rosso e Giuseppe Pellizza da Volpedo di cui si è conclusa la progettazione di una mostra monografica da realizzarsi nel 2025. Parallelamente il museo ha potuto, grazie a una donazione, procedere con l'**acquisto** di alcune opere d'arte volte a incrementare le proprie collezioni, ampliando le presenze di artisti profondamente legati alle vicende storiche, sociali e culturali della Milano ottocentesca, come Gerolamo Induno e Giuseppe Molteni (in fase di arrivo e allestimento).

## AMBITO BIBLIOTECHE

La Città Creativa UNESCO della Letteratura di Milano prosegue le proprie attività in collaborazione con le altre città della Rete.

Nell'ambito della partnership con la Città Creativa UNESCO della Letteratura di Angoulême, Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha partecipato alla 51esima edizione del Festival international de la bande dessinée d'Angoulême con uno spazio destinato alla valorizzazione del fumetto milanese, portando nella capitale internazionale della nona arte, in occasione di una delle più grandi fiere del settore, un team di illustratori che hanno incontrato il pubblico e si sono impegnati in attività quali dediche, tavole rotonde, interviste radiofoniche e drawing battles.

In occasione del secondo anniversario del conflitto russo-ucraino, in collaborazione con il Laboratorio Formentini per l'Editoria, è stato realizzato Reading for Odessa, un evento culturale internazionale in solidarietà con il Museo della letteratura di Odessa (Ucraina), che si è svolto il 24/02/2024 a Milano (presso il Centro Internazionale di Brera) e in contemporanea in altre 13 Città Creative UNESCO della Letteratura: (Edinburgh, Exeter, Iași City, Kraków, Kuhmo, Lillehammer, Ljubljana, Manchester, Nottingham, Québec City, Reykjavík, Tukums, Wrocław). Gli eventi in palinsesto, letture e incontri, sono stati trasmessi anche in diretta streaming sulle piattaforme social delle città coinvolte.

Il 21/03/2024, in occasione della Giornata mondiale della poesia, Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha preso parte, insieme ad altre 18 Città UNESCO della Letteratura nel mondo, alle celebrazioni coordinate dalla città creativa di Granada per sensibilizzare l'opinione pubblica sul potere della letteratura e della poesia nel costruire società sostenibili. In particolare, a Milano le iniziative di lettura, incontri e mostre - diffuse tra diverse biblioteche e non solo - hanno avuto come filo conduttore l'opera della poetessa Alda Merini.

Nell'ambito della collaborazione con altri partner internazionali, il Sistema Bibliotecario ha collaborato con la Europe Cultural Foundation alla realizzazione del Regional Meeting della Europe Challenge, un programma annuale che coinvolge biblioteche e comunità in tutta Europa per affrontare le sfide della contemporaneità. La città ha ospitato il meeting alla biblioteca Calvairate, il 18/03/2024 e il 19/03/2024, riunendo mentori, partner del programma e staff della biblioteca in una serie di workshop.

La Città Creativa UNESCO della Letteratura di Milano ha preso parte al XVI UNESCO Creative Cities Network annual meeting che si è tenuto a Braga (Portogallo) dal 01/07/2024 al 05/07/2024 contribuendo con propri materiali e proposte alla realizzazione di performance e installazioni parte del programma ufficiale della conferenza.

Milano Città Unesco della Letteratura ha aderito al progetto condiviso della Città Unesco della Letteratura di Lviv denominato "Places of independence", che ha dato vita a una mostra sui posti nelle città del network che sono collegati a espressioni – soprattutto letterarie – di indipendenza e libertà, contribuendo con testi e immagini legate al Risorgimento in città.

Dal 10/07/2024 Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura sta prendendo parte al “Dublin Literary Award” - uno dei più importanti riconoscimenti letterari al mondo che viene conferito a un autore o autrice internazionali e ai loro traduttori supportato da Dublino Città della Letteratura UNESCO -, in particolare candidando - secondo un percorso partecipativo che coinvolge bibliotecari e lettori - un romanzo italiano che faccia parte della longlist finale del premio.

### **MUDEC – MILANO CITTA’ MONDO**

Sono proseguiti gli incontri e i momenti di riflessione dedicati al colonialismo italiano e ai neocolonialismi in genere, in particolare si è riunito il tavolo plenario che dibatte intorno a questi temi il 10/07/2024.

È stato inoltre presentato il lavoro di Suranga Katugampala, riunito nel libro *Crazy Fish* (04/06/2024), e la ricerca sulle pratiche linguistiche migrazionali nella comunità eritreo-etiope di Porta Venezia collaborazione con associazioni che prendono parte al tavolo del colonialismo e con l’università di Exeter e della Valle d’Aosta (06/06/2024).

In collaborazione con l’Associazione Italia Asia si è tenuta una giornata studio dedicata alle culture dell’Indonesia (15/05/2024) e un convegno dedicato ai Tatuaggi (24/05/2024 – 25/05/2024).

Bookcity: è stata realizzata tra maggio e giugno la call alle associazioni ed enti per la partecipazione a “Scritti dalla Città Mondo”, sezione autonoma di Bookcity. Al 31/08/2024 sono arrivate 17 candidature. La call chiude il 09/09/2025 p.v.

Per la mostra “*Exposure. Arte, culture, moda dentro e fuori la vetrina*” che prosegue fino all’08/09/2024 - è proseguito il calendario di incontri e workshop che tematizza e approfondisce i temi della mostra. Il palinsesto “*Oltre la Vetrina*” si è sviluppato, nel mese di maggio, con un incontro su “Resti Umani in vetrina” con Cristina Cattaneo, Mario Calabresi e Guido Guerzoni, con una caccia al tesoro nel quartiere Giambellino e con un importante workshop di due giorni + una tavola rotonda “*Curating uncertain Ethics*” sull’etica che guida le acquisizioni di opere provenienti da altre culture, prendendo come esempio nuove proposte di acquisizione ricevute dal Mudec. Il workshop, guidato da Paul Basu, Jonas Tinius, Mackda Ghebremariam Tesfau’, è stato occasione di confronto a livello accademico internazionale.

I principali incontri del palinsesto sono anche diventati temi per la realizzazione di una serie podcast “*Oltre la Vetrina*” realizzati con il supporto di Chora Media. Al 31/08/2024 si possono ascoltare sui principali canali audio (Spreaker, Spotify) tutti i 5 episodi della serie.

### **AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO**

È ancora in fase di valutazione da parte di Regione Lombardia il progetto “DiscoverMI – La Milano che non conoscevi in realtà aumentata” presentato in risposta al bando “InnovaCultura” pubblicato da Regione Lombardia. È stata pubblicata la graduatoria dei progetti presentati in risposta al bando all’Avviso Unico relativo a interventi per attività culturali – Anno 2024 di Regione Lombardia e sono stati ammessi a finanziamento i progetti “Viaggio a San Siro” volto a promuovere attività culturali e di arte pubblica nel quartiere San Siro, in grado di avvicinare i giovani che vi risiedono alle collezioni ospitate al Mudec e “Realizzazione di contenuti tecnologici destinati all’implementazione e allo sviluppo di contenuti scientifici per la definizione di percorsi letterari tematici della piattaforma Let-Mi” volto ad arricchire di nuovi percorsi turistici tematici la piattaforma digitale Let-MI.

### **ATTUARE PROGETTI PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA MILANO**

#### **AMBITO MUSEI SCIENTIFICI**

##### **Museo di Storia Naturale**

Nell’ambito dei diversi palinsesti cittadini, in continuità con gli anni passati, il **Museo di Storia Naturale** ha aderito ai format:

- MuseoCity che avendo come tema il mondo a Milano ha proposto visite guidate speciali ai depositi di Malacologia per osservare esemplari esotici, la mostra “Nel Caracorùm” (01/03/2024 - 31/03/2024), che ha visto l’esposizione di documenti e fotografie delle spedizioni italiane di Luigi Amedeo di Savoia (1909) e di Filippo De Filippi (1913-1914) sulla catena montuosa che include il K2, e la conferenza “Viaggio nel mondo in un piatto. Bento box. Osservazioni botaniche in un lunch box giapponese” a cura della dott.ssa Mami Azuma.
- Dall’08/02/2024 al 09/02/2024 si è tenuta, in collaborazione con la Società Italiana di Scienze Naturali (SISN), presso il Museo di Storia Naturale, la XXI edizione del Darwin Day “Esseri umani – essere umani. Human beings – Being human”, quest’anno dedicata ad approfondire lo stato dell’arte delle ricerche paleontologiche alla luce dei diversi ritrovamenti.

### **Acquario**

L’Acquario ha aderito ai seguenti format:

- al “World Wildlife Day”, indetto il 03/03/2024 dal Ministero dell’Ambiente, con un approfondimento sulla biodiversità e sugli impatti delle specie esotiche sulla nostra fauna, con particolare attenzione a quella acquatica;
- per MuseoCity-Museo Segreto ha realizzato, nelle giornate dal 01/03/2024 al 05/03/2024, una piccola esposizione di materiale di collezione dal titolo “L’aumento delle specie aliene” e ha proposto visite guidate alle vasche espositive su questa tematica attuale;
- alla terza edizione di Milano Ocean Week (dal 03/06/2024 al 09/06/2024) con attività per il pubblico, una mostra e una conferenza. La conferenza stampa si è svolta il 07/05/2024 presso l’Acquario.

### **Planetario**

In occasione di Milano MuseoCity 2024 il **Planetario** ha realizzato 8 incontri:

- venerdì 01/03/2024, ore 21:00: “Zodiaco: costellazioni e miti”;
- sabato 02/03/2024, ore 11:00, ore 14:30, ore 15:30 e ore 18:00: “Buchi neri all’orizzonte”;
- domenica 03/03/2024, ore 14:30, ore 16:30 e ore 18:00: “Le meraviglie del cielo stellato”.

In occasione di Orticola 2024 il **Planetario** ha organizzato l’incontro di mercoledì 15/05/2024, ore 21:00: “Il giardino delle stelle”.

In occasione del suo 94° compleanno, il 20/05/2024, il **Planetario** ha organizzato, con Poste Italiane, un annullo filatelico speciale dedicato.

Il 27/06/2024 è stata inaugurata la mostra “Meteora: una collezione spaziale” per valorizzare la ricca collezione di meteoriti del **Planetario** e del **Museo di Storia Naturale**.

## **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEO ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

### **Partecipazione a palinsesti e alle City**

#### **Museo City 2024**

A marzo, in occasione di MuseoCity 2024, i **Musei del Castello** hanno partecipato a “*Museo Segreto. Mondi a Milano*”, con visite guidate curate dai conservatori e approfondimento su opere della Pinacoteca (Allegorie dei continenti), con testi di approfondimento su opere del Museo dei Mobili (stipo di Pogliani) e del Museo delle Arti Decorative (opera in vetro “The tower”) e con una presentazione pubblica della mostra “*Vetro inciso dalla Laguna a Milano*”.

Il **Civico Archivio Fotografico** ha partecipato all’iniziativa realizzando e presentando il video online “*Ballo & Ballo: i nuovi mondi della fotografia e del design*”.

Il video è pubblicato sul canale YouTube di MuseoCity e sulla pagina istituzionale dell’Istituto.

La **Civica Raccolta delle Stampe Bertarelli** ha realizzato tre attività in presenza, con apertura straordinaria e visita guidata agli archivi:

- “Le macchine dell’accoglienza; apparati effimeri per gli ingressi festivi a Milano XVI-XVIII secolo”
- "Mondi perduti a Milano: la storia del Giardino Perego”.
- "Con Adolf Hohenstein tra i manifesti della Bertarelli”.

Il **Gabinetto dei Disegni** ha aderito a MuseoCity 2024 con l’attività in presenza “*Mondi a Milano attraverso gli album de La Scaletta*”.

Il **Museo del Risorgimento** ha aderito a MuseoCity 2024 partecipando a Museo Segreto con l’allestimento in museo di due vetrine con una selezione di documenti provenienti dall’archivio e dalla biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche che, coerentemente con il tema "Mondi a Milano”, hanno esplorato il tema “*Il sistema agricolo lombardo negli scambi europei di Carlo Cattaneo e Cristina Trivulzio di Belgiojoso*”. È stata inoltre proposta una visita guidata gratuita a cura del concessionario dei servizi educativi dal tema “*Uomini e donne del Risorgimento tra Milano, Europa e mondo*”.

Anche il **Civico Museo Archeologico di Milano** ha aderito al palinsesto di MuseoCity 2024, dedicato quest’anno al tema dei “Mondi a Milano”, svoltesi nelle giornate dal 01/03/2024 al 05/03/2024. Il Civico Museo Archeologico ha aderito sia all’iniziativa “*Museo Segreto*”, presentando un focus su un’opera della collezione di Arte del Gandhara, sia organizzando una visita guidata per bambini in collaborazione con il concessionario per i servizi didattici e una visita guidata per adulti che ha visto la partecipazione di 19 visitatori.

#### **Art Week 2024**

In occasione di Art Week 2024, il Castello Sforzesco ha organizzato una visita guidata gratuita alla mostra di vetri contemporanei “*Vetro inciso dalla Laguna a Milano*” alla presenza dell’artista Matteo Seguso, con una dimostrazione della tecnica dell’incisione su vetro.

#### **Milano Design Week 2024**

Dal 15/04/2024 al 21/04/2024 in occasione della Milano Design Week, il **Castello Sforzesco** ha proposto visite guidate - in italiano e in inglese - al Museo dei Mobili e delle Sculture Lignee e al Museo delle Arti Decorative.

#### **Biennale Internazionale della Grafica (BIG)**

In occasione della Biennale Internazionale della Grafica (BIG), dal 23/05/2024 al 26/05/2024 la Civica Raccolta delle Stampe “Bertarelli” ha partecipato all’organizzazione e ha ospitato tre iniziative (due Talk e un workshop) collegati alle specificità del patrimonio della collezione.

Il **Museo del Risorgimento** in occasione della Design Week ha proposto due visite guidate gratuite della durata di mezz’ora in orario di pausa pranzo, agli ambienti di rappresentanza del primo piano di Palazzo Moroggia, solitamente non aperti al pubblico, e in particolare agli arredi storici di tali ambienti; inoltre il concessionario ufficiale dei servizi educativi ha calendarizzato per il fine settimana due visite brevi, a pagamento, intitolate “Pillole di Risorgimento” e pensate per il pubblico del Fuorisalone.

#### **Milano Cinque Giornate 2024**

In occasione delle Cinque Giornate 2024 il **Museo del Risorgimento** ha partecipato al palinsesto di proposte sul tema dalla città di Milano promosso da *Milano è memoria*. Il volontario del servizio civile in servizio presso il Museo è stato formato per svolgere, insieme ai volontari di Palazzo Morando, GAM e Cimitero Monumentale, delle visite gratuite alla cripta del Monumento alla Cinque Giornate. Inoltre, si sono svolte presso Palazzo Moroggia le seguenti iniziative nella settimana dal 18/03/2024 al 24/03/2024:

- conferenza, a ingresso libero e gratuito presso la sala conferenze di Palazzo Moroggia, dal titolo: “La memoria del 1848 a Milano. momenti di un lungo percorso” a cura di Mariachiara Fugazza, Comitato italo-svizzero per la pubblicazione delle opere di Carlo Cattaneo;
- visita guidata della serie “Fai pausa nella storia”, a ingresso libero e gratuito, dedicata all’opera “23 marzo 1848. Un dipinto di Carlo Stragliati nella Milano di fine Ottocento” a cura di Silvana Citterio Vicepresidente Iris, rete Milanosifastoria Museo del Risorgimento;

- pubblicazione del secondo numero del “Quaderno delle Raccolte Storiche”, pubblicazione a cadenza semestrale a cura dell’Istituto e mirata a valorizzare il proprio patrimonio; in occasione delle Cinque giornate la pubblicazione è stata dedicata a “23 marzo 1848. Un dipinto di Carlo Stragliati nella Milano di fine Ottocento”: attraverso ricerche d'archivio e analisi storico-stilistiche, viene analizzato uno dei più iconici dipinti della collezione, con una sezione dedicata anche ai volti femminili delle Cinque Giornate, visti attraverso una selezione di opere delle collezioni museali e dei depositi (testi di Silvana Citterio e Patrizia Foglia). Il quaderno è dedicato in questa occasione al quadro di Carlo Stragliati “23 marzo 1848”, dipinto che, intitolato alla giornata successiva a quei celebri cinque giorni (18/03/1848 - 22/03/1848), ne esalta l’esito vittorioso. Il dipinto occupa un posto centrale nel percorso espositivo del Museo. Questo numero è stato distribuito a partire dal 19/03/2024 in occasione dei tanti eventi dedicati alle Cinque Giornate di Milano promossi dall'Istituto;
- visite guidate a cura del concessionario ufficiale dei servizi educativi del Museo e in particolare: trekking urbani con visita alla sezione del Museo del Risorgimento dedicata alle Cinque Giornate e alle vie di Milano interessate dagli eventi dal titolo “Nelle vie delle Cinque Giornate”; visite musicali in Museo dal titolo “Un pianoforte sulle barricate” (per bambini), e “Le Cinque Giornate della musica” (adulti). Tutte le visite del concessionario, a pagamento e su prenotazione, sono state calendarizzate in più appuntamenti dal venerdì alla domenica.

#### **Orticola 2024**

- Il Museo del Risorgimento ha aderito a Orticola con una visita guidata "Fiori, piante e paesaggio agricolo nelle opere e nei documenti d'archivio delle Civiche Raccolte Storiche" gratuita e condotta dalla conservatrice del Museo.

#### **AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

##### **Museo del Novecento**

Il museo è costantemente impegnato in attività di prestito di opere per rassegne nazionali e internazionali:

- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra di Haris Epaminonda “VOL. XXXI: Futurist Drama”, realizzata in collaborazione con Fondazione Henraux. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, si è conclusa il 12/05/2024;
- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra “Magali Reus. Offscript”, realizzata in collaborazione con Fondazione Arnaldo Pomodoro. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, si è conclusa il 30/06/2024;
- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra “Archiviale 001. Istantanee dalle gallerie di Milano”, realizzata in collaborazione con Milano Art Community. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, si è conclusa il 30/06/2024;
- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra di Masbedo “Ritratto di città (20/20.0000 Hz)”, realizzata in collaborazione con ICA e Italian Council. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, si è conclusa il 30/06/2024;
- si susseguono con cadenza quasi settimanale presentazioni di libri e conferenze di approfondimento nello spazio denominato Forum900 e, con cadenza mensile, performance musicali aperte al pubblico che propongono un approfondimento interdisciplinare sulla musica e sulla cultura Novecentesca e contemporanea;
- è stata rinnovata l’adesione a MuseoCity - Mondì a Milano (01/03/2024 - 05/03/2024). In collaborazione con l’Associazione MuseoCity ETS e l’Associazione T.A.O. organizzatrice dal 2006 dell’evento YogaFestival si è tenuta, con grande successo di pubblico, l’iniziativa “Yoga al Museo”, una buona pratica per l’avvicinamento di un nuovo pubblico e la promozione del Museo come luogo di sinergia tra arte e benessere.

##### **Galleria d’Arte Moderna**



Si è conclusa la progettazione scientifica della mostra da realizzarsi in collaborazione con **Musée d'Orsay**, dedicata a Paolo Troubetzkoy, artista di cui GAM possiede un nucleo significativo di opere, programmata per gennaio del 2026. Sebbene la programmazione complessiva del museo cercherà di tutelarne l'identità attraverso approfondimenti dedicati in particolare all'Ottocento, è prevista una serie di appuntamenti collegati alla produzione artistica contemporanea, nazionale e internazionale.

Si è conclusa la progettazione del terzo appuntamento annuale dedicato alla produzione artistica internazionale femminile (dal 12/09/2024 si terrà la mostra dedicata a Kelly Akashi nell'ambito della rassegna **Furla Series**, condivisa con Fondazione Furla per l'arte contemporanea).

È stata rinnovata l'adesione a **MuseoCity - Mondì a Milano** (dal 01/03/2024 al 05/03/2024) a cui GAM ha aderito mediante una serie di visite guidate e focus sulle opere della collezione.

In occasione della **Design Week 2024** GAM ha ospitato il primo di due appuntamenti, realizzati da Marie Claire Maison, intitolati **La casa dell'architetto**. Alcune sale del museo sono affidate alla creatività di differenti architetti che traggono ispirazione dalla storia e dalle caratteristiche architettoniche della Villa Reale per creare differenti percorsi abitativi.

## **SPAZI DELLA CULTURA E MUSEI: FAVORIRE L'ACCESSIBILITÀ ALLE COLLEZIONI**

### **GRAFICHE IN COMUNE**

La biblioteca virtuale della grafica e dell'illustrazione libraria del Comune di Milano viene costantemente incrementata al fine di rendere sempre più accessibile e consultabile tutto il patrimonio ivi contenuto, anche da remoto.

Al progetto GraficheInComune partecipano le **Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento**, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio; da gennaio ad aprile 2024 si sono aggiunte al suddetto catalogo 107 opere per le collezioni delle Civiche Raccolte Storiche. Al progetto partecipano anche **l'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana**. In particolare, nel periodo gennaio/aprile 2024 sono state pubblicate e rese gratuitamente accessibili agli utenti 1.010 nuove immagini relative al patrimonio documentario dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana. Tra queste, in particolare, immagini relative a volumi temporaneamente esclusi dalla consultazione perché in prestito temporaneo a mostre bibliografiche e storico-artistiche. Grafiche in Comune confluirà nel nuovo portale, in corso di progettazione, finalizzato a raccogliere le collezioni digitali della Direzione Cultura.

Nel periodo maggio/agosto 2024 sono state pubblicate e rese gratuitamente accessibili agli utenti 287 nuove immagini relative al patrimonio documentario dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana. Il patrimonio complessivo di immagini presenti su Grafiche in Comune al 31/08/2024 ammonta a 28.952.

### **FOTOGRAFIE IN COMUNE ([www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it))**

Prosegue l'attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio fotografico del Civico Archivio Fotografico finalizzata a incrementare la banca dati online dell'Istituto ([www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it)) nata nel 2017 e resa disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022.

Le acquisizioni digitali sono eseguite con risorse interne e ottimizzate sia per la produzione e conservazione delle copie master, in alta risoluzione, sia per la produzione e conservazione di copie in media e bassa risoluzione a corredo delle schede catalografiche e per la pubblicazione online. Il progetto scientifico del sito [www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it), curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione su piattaforma SIRBeCWeb (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di Regione Lombardia che permette un notevole ampliamento dei dati a disposizione: i dati presenti sulla piattaforma SIRBeCWEB sono riversati sul sito [www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it). Il Civico Archivio Fotografico ha continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook e sul proprio profilo Instagram.

È proseguita l'attività di catalogazione: al 31/08/2024 sono state pubblicate le schede catalografiche di 70.414 fotografie, corredate da immagini digitali, appartenenti a 34 fondi fotografici. Il Civico Archivio Fotografico ha proseguito anche la catalogazione dei libri della Biblioteca specialistica di fotografia annessa all'istituto.

Al progetto FotografieInComune partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia -Museo del Risorgimento e le raccolte fotografiche di Palazzo Morando.

A FotografieInComune è possibile accedere anche attraverso MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune).

### **MeBiC – MUSEI E BIBLIOTECHE IN COMUNE**

Alcuni musei e istituti in carico alla Direzione Cultura (Palazzo Moriggia, Palazzo Morando, Museo Archeologico, Raccolte Artistiche del Castello, Gabinetto dei Disegni, Raccolta delle Stampe A. Bertarelli, Mudec, Gabinetto Numismatico e Medagliere) hanno avuto come obiettivo per il triennio 2022/2024 di completare l'inserimento nella banca dati del MeBiC.

Per quanto riguarda la sezione del Gabinetto Numismatico e Medagliere, sono attualmente pubblicate su MeBiC le schede di 826 oggetti; sono altresì schedati in SIRBeC 1.606 oggetti, in attesa di pubblicazione sul portale Lombardia Beni Culturali. È in corso da parte di un professionista incaricato la compilazione di schede SIRBeC di 933 medaglie di epoca napoleonica, con conclusione prevista il 31/12/2024; nell'ambito del progetto di Servizio Civile, una volontaria sta procedendo alla compilazione di schede SIRBeC di monete medievali e moderne: attualmente sono state compilate 574 schede.

La Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", nei primi mesi del 2024 ha proseguito le attività di acquisizione di immagini in formato digitale (per un totale di circa 1.200 immagini) e, parallelamente, quelle di inventariazione e di catalogazione, effettuate a cura del personale dell'Istituto, con il supporto dei volontari del Servizio Civile Universale e di professionisti esterni incaricati. Al 31/08/2024 le schede fornite di metadati, pubblicate risultano complessivamente 84.117. Le maggiori sezioni a oggi rese fruibili, in toto o in parte, sono: Carte geografiche, Cartoline, Collezione Crippa, Decorazione del Libro, Ex Libris, Figurine Liebig, Fondo Disertori, Fondo Mazzucotelli, Fondo Mellone, Fondo Mezzanotte, Fondo Quarti, Giuochi, Immagini Epinal, Stampe Artistiche, Stampe Moderne, Stampe Popolari Sacre, Stampe Popolari Profane, Manifesti, Mode, Pubblicità, Ritratti, Ventole e Ventagli. Nell'ultima parte del 2023 si è provveduto a corredare di metadati (mediante trascrizione dagli inventari museali) quelle immagini che in precedenza ne erano sguarnite, afferenti alle sezioni Avvenimenti Storici, Piante e Vedute, Ritratti di artisti di teatro. A marzo si è avviata una campagna di catalogazione SIRBeC per circa 1.500 stampe appartenenti alla sezione Teatro e Spettacolo. Anche il Civico Gabinetto dei Disegni ha aderito a MeBiC e, a oggi, sono consultabili 26.129 schede. Prosegue nel 2024 l'attività di aggiornamento bibliografico delle schede (comprese quelle già disponibili online), con revisione delle antiche attribuzioni, favorito dalla presenza dei fogli del Gabinetto dei Disegni a importanti esposizioni in Italia e all'estero, o grazie ad articoli di riviste specializzate; prosegue, inoltre, anche l'attività di catalogazione del Fondo San Celso (terminata la revisione scientifica si procederà alla pubblicazione online). Grazie a una campagna di acquisizione digitale effettuata nel mese di agosto 2023 sono state sostituite oltre 1.000 immagini in bianco e nero con immagini a colori.

Al progetto partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia Museo del Risorgimento, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio; da gennaio ad aprile 2024 si sono aggiunte al suddetto catalogo 301 opere per le collezioni delle Civiche Raccolte Storiche. Per le Civiche Raccolte Storiche da aprile ad agosto 2024 si è proseguito a un controllo sulle schede già pubblicate al fine della traslazione da Sirbec locale all'ambiente Sirbecweb, avvenuta ad agosto 2024.

In collaborazione con la Direzione ITED è stato avviato un progetto di re-ingegnerizzazione dei portali GraficheInComune, FotografieInComune e MeBiC per traslazione su un nuovo portale, che preveda un'interfaccia utente maggiormente accessibile e l'interoperabilità dei dati contenuti nei diversi database.

Il Mudec ha avviato a giugno 2024 una campagna di normalizzazione dei dati presenti in SIRBeCWeb che verranno riversati in MeBiC (circa 8.000 schede), affiancata a una campagna fotografica per completare le schede senza immagine o con immagini obsolete.

## BIBLIOTECA DELLE CIVICHE RACCOLTE STORICHE

Per la Biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento è in corso la catalogazione in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) di un nucleo di miscellanee in lingua francese della fine del 1700 e da gennaio 2024 è stato stipulato un accordo applicativo dell'Accordo Quadro tra il Comune e l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Studi storici al fine di supportare le Raccolte Storiche nella digitalizzazione del patrimonio librario riferito all'età Napoleonica. Le digitalizzazioni, ormai concluse, hanno riguardato circa 20.000 documenti e confluiranno nel portale del Centro Studi Napoleonici e verranno rese nei prossimi mesi disponibili alla consultazione digitale in loco degli utenti della Biblioteca delle Raccolte Storiche tramite hard disk collegato al computer della sala studio. Sono già disponibili alla consultazione in loco in digitale gli inventari digitalizzati del patrimonio dell'archivio delle Civiche Raccolte Storiche e parte del Fondo Gnechi (fondo di riviste). Da aprile ad agosto 2024 si è proseguita la catalogazione del pregresso e in particolare sul nucleo, già iniziato, delle miscellanee in lingua francese della fine del 1700.

## CASTELLO SFORZESCO

Sono stati forniti i contenuti per consentire all'attuale concessionario di servizi culturali e di ristorazione del Castello Sforzesco di realizzare una nuova versione dell'audioguida, rivista sia nei contenuti che nel formato. Nel corso del 2024 sono state approvate le traduzioni nelle principali lingue europee. Al 31/08/2024 l'audioguida è disponibile in inglese, francese, tedesco, spagnolo e russo. È in corso di realizzazione la traduzione in lingua cinese.

I Musei del Castello Sforzesco mettono a disposizione dei visitatori con disabilità diversi strumenti, sviluppati nel corso degli anni precedenti e promossi sul proprio sito web:

- un percorso Descrivendo per visitatori con disabilità visiva a una selezione di opere;
- un percorso tattile per visitatori non vedenti al Museo d'Arte Antica, fruibile in autonomia o con mediazione di una guida appositamente formata;
- un percorso in LIS (Lingua Italiana dei Segni) per visitatori sordi, fruibile tramite playlist su canale ufficiale YouTube del Castello Sforzesco;
- un percorso per visitatori con disabilità intellettiva, fruibile tramite la guida "Museo per tutti";
- Progetto "Dal quartiere Barona al Castello – le bambine e i bambini fanno (s)cultura"

Ideato dall'associazione La Grande Fabbrica delle Parole, progettato insieme ai Musei del Castello Sforzesco e finanziato da Fondazione Cariplo, il progetto prevede che conservatori e custodi del Castello Sforzesco portino nelle scuole coinvolte (i tre plessi dell'Istituto Comprensivo Sant'Ambrogio) opere in terracotta della collezione museale per avvicinare i bambini alla storia e al valore culturale e sociale dei manufatti mostrati. I bambini si sperimentano nel ruolo di curatori e il museo, anche simbolicamente, esce dalle mura del Castello.

Il progetto ha lo scopo di rendere accessibile a 160 bambine e bambini provenienti dal quartiere Barona - Sant'Ambrogio un luogo della cultura altamente simbolico e centrale della città, e di coinvolgere le risorse creative delle bambine e dei bambini nelle attività offerte in ambito cultura. Dopo la fase di progettazione si sono svolte le due uscite previste presso la scuola che hanno visto coinvolti, in ognuno dei due momenti, due conservatori museali e un custode che hanno portato opere originali presso il plesso scolastico interessato. I bambini hanno lavorato all'elaborazione di proprie opere in terracotta; a maggio 2024 le classi hanno visitato il Castello con i conservatori e le conservatrici. L'azione finale ha visto l'esposizione delle opere dei bambini nello spazio di Porta Giovia con uno specifico allestimento;

- è stata attivata in via sperimentale una collaborazione tra musei del Castello, concessionari dei servizi educativi Ad Artem e Associazione Portami per mano onlus (inclusione bambini con autismo e disabilità) per l'organizzazione di 4 tra visite e laboratori ai musei del Castello a cura di Ad Artem, sostenuti economicamente dall'Associazione Portami per mano onlus, rivolti al pubblico degli associati ma non solo; considerato il successo dei primi appuntamenti tenutisi in aprile 2024, ne sono stati programmati altri 3 conclusi a giugno; è stato messo a punto un programma di 13 proposte, diversificate per temi e target, da settembre a dicembre.

## **MUDEC**

È iniziata la campagna di catalogazione in SBN dei volumi ricevuti in donazione o acquistati nell'ultimo triennio (circa tremila volumi), al fine di renderli disponibili al pubblico.

## **MOSTRE TEMPORANEE E ALTRE INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE A LIVELLO INTERNAZIONALE**

### **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEO ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

#### **Castello Sforzesco**

Nell'ambito del progetto pluriennale di valorizzazione delle raccolte grafiche del Castello Sforzesco, nelle Salette della Grafica il Gabinetto dei Disegni propone la mostra “... *per gitar diverse linee. Disegni a pietra rossa da Leonardo alle Accademie*”, che ha aperto al pubblico l'08/05/2024, e nella quale sono esposte quaranta opere del Gabinetto dei Disegni. La mostra è realizzata in collaborazione con NIKI (Istituto Universitario Olandese di Storia dell'Arte) per la parte scientifica, e con Civica Scuola d'Arte e Messaggio per la parte grafica. Ad aprile è stato stampato il catalogo. L'inaugurazione è avvenuta il 07/05/2024 (chiusura 22/09/2024). Dall'08/05/2024 al 31/08/2024 la mostra è stata visitata da 10201 visitatori. Sono state organizzate visite guidate gratuite, condotte dal conservatore del Gabinetto dei Disegni, in occasione di Pausa Pranzo in Museo, FuoriOrticola e nell'ambito di Milano Aiuta 2024.

- Competition MilanoVetro-35. IV Edizione. Il 20/03/2024 si è chiuso il bando della IV Edizione e il 28/03/2024 sono stati proclamati i 26 finalisti, con pubblicazione sul sito web (<https://artidecorative.milanocastello.it/it/content/competition-milanovetro-35>). Il 28/05/2024 è stata inaugurata in Sala della Balla la mostra dei finalisti e si è svolta la cerimonia di premiazione dei vincitori, decretati da una giuria internazionale. Dal 29/05/2024 al 31/08/2024 la mostra è stata visitata da 38.968 visitatori.
- La Raccolta delle Stampe “Bertarelli”, in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e con l'Institut français di Milano ospita il PCTO 2024/2025 *Histoire Animales dans la collection Bertarelli* finalizzato alla produzione e alla pubblicazione *online* di un video sulla produzione di stampe dell'Ottocento raffiguranti animali (rappresentazioni simboliche e naturalistiche) conservate presso la Bertarelli.

#### **Civico Museo Archeologico**

In data 01/03/2024 ha aperto al pubblico la mostra “Immagini eterne. L'arte nell'antico Egitto”, realizzata a cura di Sabrina Ceruti. La piccola esposizione allestita in una sala del Civico Museo Archeologico offre una presentazione dell'arte egizia e delle sue specificità, attraverso una selezione di reperti della collezione civica, che comprende modelli per scultore, statue in pietra e in bronzo, frammenti di dipinti e sculture lignee. Dal 01/03/2024 al 31/08/2024 la mostra ha avuto 24.794 visitatori.

### **MILANO SPETTACOLO**

Gli obiettivi principali per il triennio 2024/2026 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;

- elaborare e attivare programmi/palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocinii, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie.

In dettaglio sono state sviluppate le seguenti azioni:

### **Sistema dei finanziamenti**

Concluse le attività di rendicontazione al Ministero della Cultura per il progetto Milano è Viva nei quartieri anno 2023, in data 01/02/2024, con l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 107 di definizione delle linee di indirizzo per la stipula di un nuovo Accordo di Collaborazione tra il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - e il Comune di Milano, si è dato avvio all'edizione 2024 del progetto.

L'Accordo prevede l'assegnazione di risorse economiche pari a € 1.147.927,80.

In data 28/03/2024, con Deliberazione di Giunta Comunale 353 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" in programma dal 21/06/2024 al 31/10/2024.

Conseguentemente, anche in esecuzione della sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale 353/2024, in data 28/03/2023, è stato pubblicato l'avviso – secondo quando stabilito nel DM 23/02/2022 citato - per la selezione dei progetti e l'assegnazione di contributi a valere sui fondi stanziati dal Ministero della Cultura che prevede la partecipazione di numerosi operatori.

A conclusione dei lavori della commissione di valutazione, con Determinazione Dirigenziale.4.376 del 28/05/2024 sono stati approvati gli esiti relativi alla Sezione A) – Festival e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 4.995 del 14/06/2024 sono stati approvati gli esiti, relativi alla Sezione B) – Eventi Diffusi.

Riguardo alla sezione A) la Commissione si è riunita in conference call per un totale di 4 sedute (17/05, 20/05, 22/05 e 23/05/2024) valutando nel complesso 13 istanze di cui 8 con esito finanziate e 5 con esito non finanziate; le 8 istanze ammesse al contributo otterranno un finanziamento pari a € 80.000,00 (taglio fisso);

Riguardo alla Sezione B) la Commissione si è riunita in conference call per un totale di 11 sedute valutando nel complesso, 66 istanze di cui 44 hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 punti, 22 un punteggio inferiore a 60 punti. Delle 44 istanze che hanno ottenuto la soglia minima di sufficienza pari a 60 punti, ne sono state ammesse al finanziamento 26, secondo il rispettivo ordine di graduatoria, in quanto il budget disponibile non è stato sufficiente a soddisfare tutte le richieste.

Tutti i progetti selezionati sono rientrati nel Palinsesto Milano è Viva come parte integrante e fondamentale.

Sempre al fine di incentivare l'offerta culturale e sostenere il comparto spettacolo con Determinazione Dirigenziale 6161 del 19/07/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico di selezione per l'erogazione di contributi economici a favore di soggetti culturali operanti nella città di Milano a sostegno di Progetti di spettacolo per l'anno 2024. La scadenza dell'avviso è prevista per il 09/09/2024.

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta, con l'introduzione definitiva dell'Avviso Pubblico e l'informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi. Con riguardo all'Avviso 2023/2025 sono state avviate le procedure per le liquidazioni del contributo del 50% relativamente all'anno 2024. Sono in corso le fasi di verifica delle rendicontazioni e successive liquidazioni.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il Sistema delle Convenzioni Teatrali, di durata triennale. Con Deliberazione di Giunta Comunale 486 del 24/04/2024 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la definizione di un nuovo Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2024/2026 e con Determinazione Dirigenziale 3921 del 13/05/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato

alla costituzione del nuovo Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2024/2026 che ha previsto l'ammmodernamento del sistema dei parametri di analisi e misurazione delle attività dei soggetti, anche allo scopo di far emergere, in maniera più evidente, la funzione pubblica culturale riferita al contesto territoriale di riferimento, all'impegno a promuovere innovazione e multidisciplinarietà. È stata informatizzata la procedura del Sistema delle Convenzioni Teatrali consentendo la presentazione delle domande in formato esclusivamente in digitale. Con Determinazione Dirigenziale 6634 del 05/08/2024 è stata approvata la costituzione del nuovo Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2024/2026 con 16 teatri di produzione presenti sul territorio della città di Milano.

### **Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione**

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione previsti fino al 2025, dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo c'è stata la piena riattivazione degli eventi, manifestazioni, che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale, sostenendo e incentivando la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale.

Particolarmente efficaci le modalità di raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze e con la nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi istituita con decorrenza 01/01/2024. In questo modo è stato possibile coordinare l'agenda degli eventi in città a partire dal mese di maggio, favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e live (quali il Concerto di Radio Italia, Filarmonica, OnDance ecc.).

Con Determinazione Dirigenziale 9087 del 17/10/2023 e successiva modifica con Determinazione Dirigenziale 852 del 09/02/2024, sono state assegnate le risorse ai 9 Municipi della città per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2024.

Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 299 del 21/03/2024, è stata approvata la concessione del patrocinio comunale per la realizzazione dell'iniziativa "Radio Italia – Il Concerto" in Piazza del Duomo, che si è tenuto il 15/05/2024. È stata disposta, altresì, una deroga ai limiti acustici, d'intesa con la Direzione Verde e Ambiente per lo svolgimento delle relative sessioni di prova, in coerenza con quanto disposto dalla Deliberazione Giunta Comunale 513 del 03/05/2024 proposta dalla Direzione Specialistica Grandi Eventi, garantendo comunque l'obbligo di intervallare le stesse con adeguate pause, oltreché mantenere il silenzio in concomitanza alle celebrazioni liturgiche nel Duomo di Milano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 537 del 09/05/2024, è stato concesso il patrocinio all'iniziativa "*Concerto per Milano 2024*", promossa e organizzata dall'Associazione Orchestra Filarmonica della Scala di Milano, per il giorno 09/06/2024 in Piazza Duomo, ma che causa nubifragio non è stato possibile realizzare.

Con Determinazione Dirigenziale 11962 del 14/12/2023, si è autorizzato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Associazione Piano City Milano per la realizzazione dell'iniziativa Piano City Milano nel triennio 2024/2026. Con successiva Determinazione Dirigenziale 1393 del 26/02/2024, è stata approvata la realizzazione della tredicesima edizione del Festival "Piano City Milano 2024" che si è svolta a Milano dal 17/05/2024 al 19/05/2024, che ha previsto oltre 270 eventi in 150 spazi e luoghi della città. I concerti si sono tenuti tra nuovi e vecchi quartieri della città, luoghi rappresentativi e altri in corso di riqualificazione e in spazi eccezionalmente aperti per l'occasione, e sono stati anche coinvolti vari quartieri milanesi, tra i quali: Gorla, Villa San Giovanni, Centrale, Loreto, Padova, Adriano, Parco Lambro, Cimiano, Mecenate, Ortomercato, Corvetto, Lodi, Scalo Romana, Ronchetto delle Rane e molti altri. I giardini della GAM (Galleria d'Arte Moderna), sono stati come di consueto il cuore del festival.

Con Determinazione Dirigenziale 100 dell'11/01/2024, è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato alla ricognizione di progetti di spettacolo, artistici e culturali da promuovere nell'ambito della rassegna di "Estate al Castello 2024", e sono state selezionate da apposito Gruppo di Lavoro di cui alla Determinazione Dirigenziale

1036 del 14/02/2024 le proposte che compongono il programma della rassegna. Con Determinazione Dirigenziale 915 del 12/02/2024 è stato approvato il posticipo dei termini di scadenza dell'Avviso Pubblico per permettere una più ampia partecipazione degli operatori interessati.

Con Determinazione Dirigenziale 3663 del 09/05/2024, è stata accettata la sponsorizzazione finanziaria proposta dalla Società Videomobile S.r.l. a favore del Comune di Milano, finalizzata al sostegno della rassegna di "Estate al Castello 2024" e contestuale attivazione parziale del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. Lgs. 50/2016 del servizio per la realizzazione della rassegna estiva "Estate al Castello" per il biennio 2023/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 5.009 del 17/06/2024, è stato approvato il programma per la realizzazione della rassegna "Estate al Castello" dal 21/06/2024 al 08/09/2024 presso il Cortile delle Armi del Castello Sforzesco.

La dodicesima edizione di "Estate al Castello", rientrante nel più ampio palinsesto di "Milano è Viva", programmata nel Cortile delle Armi del Castello Sforzesco è stata avviata il 21/06/2024 e si completerà l'08/09/2024, con 65 eventi totali in fase di pianificazione, che vedranno la partecipazione di artisti nazionali e internazionali, nel campo della danza, del teatro, della musica nei suoi diversi generi (classica/pop/rock/elettronica/jazz).

Con Determinazione Dirigenziale 5240 del 24/06/2024, è stata organizzata nell'ambito di "Milano è Viva", la rassegna estiva "Teatro Menotti in Sormani" che si è tenuta dall'1/07 al 30/07/2024 presso la Corte d'Onore della Biblioteca Centrale Palazzo Sormani, in collaborazione con Tieffe Teatro Milano soc. Coop. impresa sociale.

Nel palinsesto di "Milano è Viva" è prevista l'edizione 2024 di ONDANCE in fase di progettazione, spettacolo del Ballo in Bianco che si svolgerà nel mese di settembre 2024 in Piazza Duomo e Piazzetta Reale; oltre alle 34 Open Class, 3 Dance Talk, 3 Dance Night, 1 Talent Show, 1 BalloinBianco Open Class che verranno realizzate, quest'anno è stata ideata una serie di eventi che creano un ideale legame tra la danza e le attività legate alle mostre organizzate a Palazzo Reale.

È stato confermato anche il progetto a carattere cinematografico (rassegne, proiezioni, arene estive) in accordo con la società Anteo S.p.A. per la realizzazione dell'iniziativa ARIANTEO 2024, rientrante nel palinsesto di "Milano è Viva". Con Determinazione Dirigenziale 4964 del 14/06/2024, è stato approvato l'Accordo di collaborazione con la società ANTEO S.p.A. per la realizzazione delle rassegne AriAnteo presso il cortile di Palazzo Reale dal 21/06/2024 al 09/09/2024 e Piazza dei Mercanti dal 01/07/2024 al 01/09/2024, inserendo nel palinsesto diverse iniziative di interesse culturale (proiezione film *Miracolo a Milano* e proiezioni legate alle mostre in programmazione a Palazzo Reale con relativi talk con gli autori e istituzioni).

La rassegna, oltre alle molteplici arene stabili in città, coinvolge anche il centro storico di Milano rivitalizzando Piazza dei Mercanti con un ampio palinsesto di cinema, spettacoli, incontri letterari, concerti, talk e iniziative legate al Municipio 1.

Con Determinazione Dirigenziale 3310 del 24/04/2024, il Comune di Milano ha aderito al circuito nazionale e internazionale delle città partners della "*Festa della Musica Europea*", per la realizzazione della Festa della Musica 2024 in vari spazi della città.

Con Determinazione Dirigenziale 1546 del 29/02/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor/partner per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura, precedentemente, con Determinazione Dirigenziale 11537 del 04/12/2023 è stato costituito un Nucleo interno che ha valutato le sponsorizzazioni pervenute (MITO – Milano Torino, Festival internazionale della musica, Estate al Castello) e approvata la Determinazione Dirigenziale 3594 del 07/05/2024 per l'accettazione della sponsorizzazione tecnica proposta dalla Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione della Sezione milanese del Festival MITO, Milano Torino Settembre Musica per il biennio 2024/2025, per l'importo complessivo di € 1.200.000,00 IVA 22% compresa e contestuale approvazione del programma del Festival MITO.

Con Determinazione Dirigenziale 4298 del 26/05/2024 è stata approvata la concessione di un contributo a favore della Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO in programma dall'08/09/2024 al 22/09/2024, di cui all'informativa alla Giunta Comunale 04/2024 del

21/02/2024 avente a oggetto "Realizzazione delle edizioni milanesi 2024 - 2025 del Festival MITO Settembre Musica Individuazione del soggetto attuatore Fondazione I Pomeriggi Musicali, a seguito di Avviso Pubblico, e riconoscimento di un contributo fino a un massimo di € 700.000,00 (IVA compresa) per edizione."

Nell'anno corrente sono stati programmati dei tavoli di lavoro denominati "Rete dei Comuni Musicali", con i "soggetti promotori" dell'iniziativa, i Comuni di Brescia, Cremona, Milano, Bologna, Torino, Verona, Napoli, Pesaro, Melpignano e Catania, che intendono collaborare attraverso azioni coerenti e buone pratiche in tema di turismo musicale, di tutela e valorizzazione del patrimonio musicale e dell'ecosistema musicale locale.

### **Avvicinare nuovo pubblico**

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto dello spettacolo attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia "fidelizzata".

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo; nell'ambito di questo obiettivo è stato strutturato, attraverso una call per la selezione di progetti artistici rivolta agli operatori dello spettacolo, un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, talk, ecc.) programmati sul palco di "Estate al Castello" dal 21/06/2024 all'08/09/2024 in cui sono previsti specifici appuntamenti per i giovani under 26.

Tra le ulteriori buone pratiche in corso di implementazione e rilancio:

- il progetto Invito a Teatro, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. Per sostenere ulteriormente gli operatori teatrali di spettacolo in questi anni così difficili tra post pandemia e crisi energetica, il progetto è focalizzato sull'individuazione di nuove e più flessibili formule di abbonamento. Il progetto viene coordinato dall'Associazione Teatri per Milano che nel mese di febbraio 2024 ha convocato i rappresentanti delle Istituzioni pubbliche per informare delle attività di programmazione dell'anno 2024 e comunicato il rendicontato di quelle del 2023, da cui è emerso che sono stati venduti complessivamente 6.243 abbonamenti suddivisi nelle varie forme. Nel mese di maggio 2024 è stato liquidato il contributo pari a € 25.000,00 a fronte della rendicontazione delle spese dell'anno 2023. Nel mese di giugno 2024 in occasione della seduta della cabina di regia in occasione della chiusura della stagione 2023/2024, l'associazione Teatri per Milano ha evidenziato il risultato del gradimento eccellente del progetto per le varie forme di abbonamento che hanno riscontrato un notevole incremento del pubblico presente alle rappresentazioni proposte dai teatri aderenti all'iniziativa;
- il considerevole ampliamento dell'utilizzo di forme di promozioni e scontistiche non soltanto per i teatri, ma per tutti gli spettacoli della rassegna di "Estate in Castello" – promozioni rivolte al numeroso bacino dei dipendenti comunali (oltre 13mila persone) - con l'obiettivo di favorire un nuovo pubblico nelle sale e nelle rassegne estive.

### **Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale**

Interventi, anche di natura economica, vengono attuati a sostegno delle Fondazioni: innanzitutto Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d'Europa e Fondazione Teatro alla Scala. In seguito all'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1755 del 29/12/2023 delle linee guida per la stipula della nuova convenzione con il Piccolo Teatro - Teatro d'Europa per la messa a disposizione del Teatro Strehler, del Teatro Studio Melato, del Teatro Grassi e degli spazi pertinenziali per 5 anni, con la Determinazione Dirigenziale 1532 del 29/02/2024 è stato approvato lo schema della convenzione con valenza quinquennale e con Determinazione Dirigenziale 3543 del 06/05/2024 è stata approvata una prima parte del contributo per l'anno 2024 per € 1.600.000,00, liquidato in data 07/06/2024. Sono in corso le attività per l'integrazione del contributo complessivo per l'anno 2024.



Per quanto riguarda il Teatro alla Scala, con Deliberazione di Giunta Comunale 748 del 25/06/2024 si è proceduto ad approvare le linee di indirizzo per la stipulazione di una Convenzione con la Fondazione Teatro alla Scala per la messa a disposizione del Teatro e degli spazi pertinenziali, e per la definizione dell'apporto annuo a sostegno dell'attività continuativa, gestione degli spazi nonché della manutenzione straordinaria degli immobili conferiti per gli anni 2024/2026. Sono attualmente in corso le attività per la stipulazione della convenzione e l'assegnazione del contributo previsto.

Il sostegno economico riguarda anche le due grandi orchestre cittadine partecipate dal Comune di Milano: la Fondazione i Pomeriggi Musicali e la Fondazione Orchestra Sinfonica di Milano per le quali sono in corso di predisposizione gli atti per la concessione del contributo rispettivamente di € 490.000,00 e € 500.000,00.

In corso di predisposizione anche il contributo, previsto da Statuto, alla Fondazione Film Commission.

È proseguito nel corso del 2024 il supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all'Avviso Ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza), tramite l'affiancamento e il supporto di un gruppo di lavoro trasversale volto a supportare amministrativamente la realizzazione del programma complessivo di efficientamento, anche attraverso innovative forme di project financing con aziende specializzate. In particolare, per la Fondazione Piccolo Teatro, la Direzione ha portato a termine con il gruppo di lavoro trasversale delle Direzioni interessate, l'esame della proposta pervenuta nel mese di febbraio di un accordo di partenariato pubblico-privato per durata di 15 anni con la Società Engie S.p.A. per l'adozione di un sistema di efficientamento energetico per la gestione del riscaldamento e raffrescamento degli immobili di proprietà comunale e utilizzati dalla Fondazione, con il rilascio del nulla osta in data 08/07/2024.

## AZIONI PER AMBITI SPECIFICI

### Cinema

Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si è prevista la trasformazione e il rilancio delle relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno, anche economico complessivo, ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete. Sono state favorite, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti mirati alla riqualificazione per renderli più visibili rispetto a quelli del centro cittadino.

A sostegno della Fondazione Cineteca, nel mese di gennaio 2024 è stato liquidato il saldo di € 40.000,00 del contributo concesso complessivo di € 80.000,00 per le attività svolte nel corso del 2023, che era stato approvato con Determinazione Dirigenziale 7788 del 18/09/2023. Con Determinazione Dirigenziale 19635 dell'11/10/2023 è stata approvata la Convenzione che regola i rapporti di collaborazione a far data dall'01/01/2024 fino al 31/12/2025. È stato costituito un Tavolo di lavoro trasversale in data 30/01/2024 con atto a firma del Direttore Cultura allo scopo di rappresentare un luogo di confronto fra le varie iniziative della Fondazione e quelle dei vari settori della Direzione (mostre, spettacoli, attività nelle biblioteche).

Nei mesi di febbraio, aprile e giugno si sono svolti gli incontri del Tavolo di Lavoro previsti in Convenzione, per il monitoraggio delle attività delle varie Aree della Direzione Cultura in collaborazione con Fondazione Cineteca. Su richiesta della Fondazione in atti P.G. 06/02/2024 0067070.E, in data 17/05/2024 è stato liquidato l'acconto per l'anno 2024 pari a € 40.000,00.

Dall'inizio dell'anno 2024 è in fase di progettazione la realizzazione del festival diffuso dell'audiovisivo. A tal scopo è stata costituita la Fondazione Milano Film Fest, che si propone in accordo con l'Amministrazione Comunale di creare un'esperienza audiovisiva unica e inclusiva, nazionale e internazionale, che celebrerà la cultura dell'immagine e l'arte cinematografica, e promuoverà la diversità e l'innovazione nel settore, coinvolgendo attivamente tutta la Città di Milano e i nove Municipi di Milano e il territorio circostante offrendo l'opportunità di diffondere e decentrare l'evento, portando il fascino e l'energia del cinema in tutte le zone



della città, dalle piazze ai cortili, passando per cinema, teatri, spazi ibridi, terrazze, locali, case, parchi e giardini e creare un legame più stretto tra i cittadini, i city user, gli addetti ai lavori e il Festival stesso, per un'esperienza partecipativa e inclusiva.

### **Danza**

L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia. A tal fine come previsto dalla Convenzione triennale vigente fino al 31/12/2024 al centro di produzione e promozione danza Dancehaus di Susanna Beltrami per la realizzazione di attività culturali condivise, è stato garantito con Determinazione Dirigenziale 3212 del 22/04/2024 una parte del sostegno economico pari a € 25.000,00 e successivamente con la Determinazione Dirigenziale 6899 del 09/08/2024 è stato integrato con un ulteriore contributo di € 25.000,00 per complessivi € 50.000,00 di contributo per l'anno 2024. Sono in corso le procedure di liquidazione dell'acconto del contributo complessivo su istanza pervenuta dalla associazione Dancehaus in atti P.G. 25/07/2024 0407444.E.

### **Piazza del Liberty**

Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale Piazza del Liberty in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza, annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, Arte pubblica, ecc.).

### **AMBITO MUSEO DELLE CULTURE – ATTIVITÀ ISTITUZIONALE**

- Al fine di definire il programma di attività volte a rilanciare l'identità del Museo della Culture secondo il progetto originario incentrato su una stretta relazione tra il patrimonio etnografico e la contemporaneità in senso interdisciplinare, il Mudec continua l'attività di coordinamento della rete MIPAM (Musei e Patrimoni dal Mondo), di cui ha promosso la fondazione e di cui è capofila, e che coinvolge oltre 40 istituti con patrimonio etnografico non europeo. In particolare, la rete è nata per aiuto reciproco e per rispondere alla richiesta di trasparenza su questo patrimonio a livello internazionale. È in corso di organizzazione il terzo incontro della rete, che si terrà indicativamente a novembre a Torino.
- Inoltre, il Mudec è fondatore del gruppo ICOM dedicato alla *provenance*: nell'ultimo trimestre il gruppo di lavoro ha stilato una bozza di manuale di compilazione delle schede di catalogo delle opere in collaborazione con l'Istituto Centrale Catalogo Unico (ICCU, facente capo al MIC) per rendere più trasparente la provenance degli oggetti non europei nel portale [www.catalogo.beniculturali.it](http://www.catalogo.beniculturali.it) promosso dal MIC.
- Nell'ambito delle azioni sulla trasparenza delle collezioni, la conservatoria del Mudec collabora con il gruppo internazionale del **Corpus Antiquitatum Americanensium** per coordinare questioni urgenti in materia di restituzioni di beni archeologici americani e altre questioni etiche.
- Prosegue inoltre l'attività di **studio della Collezione Capra**, in prestito presso il museo, comprensiva di oltre 400 oggetti provenienti dal mondo. La collezione è un case study attorno a cui è stato organizzato un workshop internazionale di due giorni, inserito nel public program della mostra "*Exposure*", dal titolo "*Ethics of Curating*" (29/05/2024 – 01/06/2024).

È stato nominato il direttore editoriale e il comitato scientifico di MU – MUDEC United e selezionato un nuovo editore.

## MUSEO DELLE CULTURE – COMUNICAZIONE E FRUIBILITÀ DELLE COLLEZIONI

- A metà luglio è stata realizzata la **terza rotazione** della “*Galleria dei Donatori e dei restauri 2023/24*”, che prevede l’esposizione di opere solitamente conservate nei depositi nelle vetrine ricurve dell’agorà del Mudec, liberamente visibili da tutti i visitatori del museo. L’esposizione comprende una sezione dedicata alle recenti acquisizioni (oggetti delle culture Asmat e Massim) e un’altra dedicata ai restauri di tessuti di recente donazione (in prevalenza del Sudest asiatico e Sudamericani);
- prosegue la cura e la gestione della piattaforma **MeBic** dove sono pubblicate in modo quasi completo le nostre collezioni;
- prosegue la collaborazione con “**Google Arts & Culture**” per l’implementazione degli highlights della Collezione Permanente presenti sulla piattaforma, in sinergia con il palinsesto del Mudec;
- prosegue la collaborazione per la condivisione di un **piano integrato di comunicazione** destinato alle mostre temporanee e agli eventi del museo per pubblicazione dei relativi contenuti sui canali social della Direzione Cultura, della Newsletter Cultura e sul sito YesMilano;
- prosegue la collaborazione con il **Concessionario 24 ORE Cultura per la gestione della comunicazione**, tramite il sito ufficiale del museo e i relativi canali social, delle attività didattiche;
- la Collezione Permanente del Mudec è stata valorizzata attraverso **percorsi didattici specifici** in occasione del palinsesto “**Disegniamo l’arte**” (06/04/2024);
- il patrimonio della collezione del Mudec, conservato all’interno dei depositi museali, è stato valorizzato attraverso progetti specifici di didattica museale, in particolare il Mudec è stato coinvolto come partner e beneficiario di due progetti finanziati con bando alla scoperta della cultura di Fondazione Cariplo: “**AUDIOKIDS**” e “**La fabbrica della cultura**” rivolti alla fascia di pubblico della scuola primaria. Il museo ha inoltre collaborato con il gestore privato 24Ore Cultura durante i campus estivi garantendo un ciclo di visite guidate alla scoperta dei segreti della conservazione dei depositi museali.

## AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

### Fabbrica del Vapore

Al 31/08/2024, Fabbrica del Vapore ha offerto ai milanesi luoghi e opportunità culturalmente vivaci e polifoniche e ha agito quale istituto di progettazione e programmazione culturale centrato sui temi della contemporaneità, affrontati e proposti con il linguaggio dell’arte, in tutte le sue multiformi manifestazioni di carattere visivo e performativo.

Nell’ambito dei progetti avviati nel 2023, si annovera il proseguimento della mostra “*Amazonia*” di Sebastiao Salgado, conclusasi il 28/01/2024, la mostra “*Noir time*” di Pietro Finelli, conclusasi il 04/02/2024 e la mostra “*Guido Harari - Incontri 50 anni di fotografie e racconti*” conclusasi il 01/04/2024.

Gli eventi elencati in ordine cronologico sono in realtà stati realizzati secondo precise progettualità che concorrono a definire l’attività di Fabbrica quale centro di incontro per l’arte contemporanea e renderla riconoscibile come tale nel panorama artistico. A questo scopo sono un valore prioritario le residenze artistiche, le attività gratuite inserite nel palinsesto che Fabbrica ha dedicato alle donne nell’ambito del progetto *Revolution is woman*, le performance teatrali, culturali e artistiche che sempre gratuitamente per il pubblico hanno consentito di trovare in Fabbrica un punto di approdo sicuro con occasioni di apprendimento, divertimento e incontro.

Sono stati realizzati, promossi, commissionati, coprodotti o realizzati in collaborazione con soggetti interni ed esterni alla struttura mostre, eventi, incontri, concerti, letture e performance tra cui:

- Open studio della residenza d’artista “*Beyond boundaries*”, presso Ex Cisterne, 31/01/2024.
- “*Social Unidentity*” di Sabrina Ravanelli, presso Sala Colonne, l’08/02/2024.
- “*Straordinarie*” a cura di Renata Ferri, presso Cattedrale, dal 14/02/2024 al 17/03/2024.

- “How dare you? Come ti permetti?”, presentazione catalogo della mostra omonima a cura di Sergey Kantsedal, presso Sala Liberty, il 28/02/2024.
- “Olio Officina Festival”, presso Ex Cisterne, dal 29/02/2024 al 02/03/2024.
- “Assenza Essenza. Al cuore del colore. Beppe Assenza (1905-1985)”, presso Ex Cisterne, dal 13/03/2024 al 31/03/2024.
- “Alla scoperta del teatro giapponese”, lezione del professore Shin'ichi Murata e conferenza-spettacolo del Maestro Haruhisa Kawamura, presso Sala Colonne, il 16/03/2024.
- “La fabbrica delle ragazze”, presentazione del libro di Ilaria Rossetti, presso Sala Liberty, il 02/04/2024.
- “Plai” a cura di Michele Aquila, presso Ex Cisterne, dal 04/04/2024 al 07/04/2024.
- “Spazio della solidarietà di primavera” a cura di Exodus, presso Ex Cisterne, dal 26/04/2024 al 28/04/2024.
- “Word Taiji day” presso Sala Colonne, dal 27/04/2024 al 28/04/2024.
- “Festival dei diritti umani” presso Ex Cisterne, dall'08/05/2024 al 10/05/2024.
- “Obey - The art of Shepard Farey” presso Cattedrale, dal 16/05/2024 al 27/10/2024.
- “Stra-ordinarie. Mostra delle foto delle donne ritratte l'8 marzo” presso Sala Colonne, dal 22/05/2024 al 28/05/2024.
- “Small is Beautiful” presso Messina, dal 9/06/2024 al 19/09/2024.
- “Address Unknown” a cura di ViaFarini presso Ex Cisterne, dal 17/05/2024 al 15/06/2024.
- “My Hidden ego” presso Atelier Cisterne, dal 01/06/2024 al 23/06/2024.
- “Opening Concert- Il diritto di suonare”, presso Sala Colonne il 07/06/2024.
- “Maharabata” presso Sala Colonne, dal 13/06/2024 al 14/06/2024.
- “Beji - Scappa o Fuggi”, presentazione del libro di Lidia Davidova, presso sala Liberty il 20/06/2024.
- “Festival Re Nudo” presso Ex Cisterne, dal 21/06/2024 al 23/06/2024.
- “Re/immaginare lo spazio: tra realtà e fiction”, presentazione del libro presso Sala Liberty il 1/07/2024.
- “Drop of water under a new tongue” presso Ex Cisterne, dal 03/07/2024 al 23/07/2024.

Il 20/02/2024 si è concluso il progetto “*Fabbrica di Luce*” con l'installazione di arte digitale di Andrea Crespi con la curatela di Alice Viola, iniziato il 20/12/2023. La partecipazione ai palinsesti promossi e coordinati dall'Amministrazione ha visto Fabbrica produrre, coprodurre e collaborare alla realizzazione dei seguenti eventi:

In occasione di Fashion Week (20/02/2024 - 26/02/2024):

- “Afrofashion week” presso Ex Cisterne.

In occasione di MuseoCity (01/03/2024 - 05/03/2024):

- “Il tempo si era fermato”, open studio di Gabriella Benedini, presso Sala Colonne.

In occasione di Art Week (08/04/2024 - 14/04/2024):

- “Beyond Boundaries”, a cura di Nicolas Vamvouklis, presso Ex Cisterne.
- “Il Giardino di Artemisia”, a cura di Matteo Pacini con la collaborazione di Jessica De Simone, presso Cattedrale.
- “Ugo La Pietra. Abitare è essere ovunque a casa propria”, a cura di Archivio Ugo La Pietra, presso Atelier Cisterne.

In occasione di Design Week (15/04/2024 - 21/04/2024) Fabbrica del Vapore ha ospitato 21 mostre (elencate di seguito) e il palinsesto FDW Music Festival a cura di Lele Sacchi ed Eric Galliani:

- in primo luogo, si segnala la mostra del CASVA: “Futuro Anteriore. CASVA Cabinet of Design Thinking”, a cura di Giampiero Bosoni, Mariella Brenna, Maria Fratelli, Francesca Picchi, e con un video di Francesco Clerici, presso navata sud di Cattedrale, ideata e realizzata da CASVA e Fabbrica del Vapore;
- “Post Global Village. Oggetti Migratori”, a cura di ISIA Firenze, presso navata centrale Cattedrale.
- “Voidascape of Zen” a cura di Zona Sarpi, presso navata centrale Cattedrale.
- “Record Labels logos” a cura di Painè Quadrelli, presso navata nord Cattedrale.
- “Il Giardino di Artemisia” a cura di Matteredo Pacini, presso Cattedrale.
- “Interdependence. Designing Relationship” a cura di Scuola del Design – Politecnico di Milano, presso Messina.
- “Emergency Design - design rebuilds life” a cura di Milano Makers, presso Messina.
- “Changes, Know now China” a cura di Zona Sarpi, presso Ex Cisterne.
- “Cinzia Ruggeri. Paper Threads, disegni e opere dall'archivio di Cinzia Ruggeri”, a cura di Viafarini e Angus Fiori architetti, presso Ex Cisterne.
- “Lorenzo Damiani, about marble” di Lorenzo Damiani, presso Ex Cisterne.
- “Shaping sustainable innovations trough design practise” a cura di Scuola del Design – Politecnico di Milano, presso Ex Cisterne.
- “UPTO fino a che punto ci si può spingere...”, a cura di D come Design, presso Sala Colonne.
- “Dialoghi creativi. Spazi di contaminazione culturale” a cura di Damedà, presso lotto 4/edificio 9.
- “Sartoria Migrante – please sit” a cura Connecting cultures, presso lotto 13.
- “Il nuotatore 1:10. (piccola) scatola di montaggio elettronica” a cura di Studio Azzurro Ricerca – Striaz, presso lotto 13.
- “S.O.S. Silos” a cura di Ariella Vidach, presso lotto 14.
- “Novamakers the interface” a cura di Tempio del Futuro Perduto, presso lotti 10-11-12.
- “Hybrid realities. Kinetic & AI Generated Sculpture-dress” a cura di Nina Songori e AA.VV., presso lotto 7.
- “La bocciofila. Uno spazio. Una mostra” a cura di AUT Design Collective, Studio Gisto, Hypereden, presso lotto 2.
- “Gregariousness. From Ubuntu Project” a cura di Alisia Viola, presso lotto 5.

In occasione di Milano Aiuta Estate è stata programmata la visita guidata in Fabbrica del Vapore (25/06/2024).

Si è data continuità al progetto di Residenze d’artista iniziato nel 2023, nel mese di gennaio è stata realizzata la residenza d’artista “*Beyond boundaries*” a cura di *BJCEM* (Biennale des Jeunes Créateurs de l’Europe et de la Méditerranée) dal 10/01/2024 al 31/01/2024. Sono stati selezionati tramite un’apposita Commissione giudicatrice il curatore Nicolas Vamvouklis e gli artisti Ronnie Danaher, Ingrid Bjørnaali, Domenika Georgiou, Milica Jankovic, João Gomes Gago, Monia Ben Hamouda. La residenza ha prodotto una prima restituzione il 31/01/2024 attraverso un open studio e una mostra presso lo spazio Ex Cisterne dal 09/03/2024 al 12/03/2024.

Dal 9/05/2024 al 20/05/2024 è stata ospitata la Residenza d’artista collegata alla mostra “Obey - The art of Shepard Farey”, con la presenza dello street artist e alcuni artisti statunitensi. La residenza ha dato come risultato il murale dal titolo “Tear flame peace” nel quartiere Gallaratese.

Dal 3/07/2024 al 23/07/2024 è stata realizzata una seconda Residenza d’artista “Drop of water under a new tongue” a cura di *BJCEM* (Biennale des Jeunes Créateurs de l’Europe et de la Méditerranée). Sono stati selezionati tramite un’apposita Commissione giudicatrice la curatrice Ivana Meštrov e gli artisti internazionali Christina Karava, Gloria Frigerio, Cristina Ferreira-Szwarc e Rodrigo Pereira Esteves. La Residenza è stata strutturata come un open studio, con la possibilità di incontrare gli artisti all’opera durante il periodo della loro permanenza e ha prodotto una restituzione pubblica il 22/07/2024 presso lo spazio Ex Cisterne.

È stato aggiornato il sito istituzionale, migliorata la comunicazione social (l'account Instagram di Fabbrica del Vapore ha raggiunto 27.500 followers, l'account Facebook è arrivato a 19.363); la newsletter per la condivisione degli eventi con gli utenti registra 1.014 iscritti.

Prosegue la ricognizione delle attività dei concessionari al fine di comporre e promuovere una comune identità.

### **Casa della Memoria**

Casa della Memoria sviluppa la propria operatività di centro culturale che affronta i grandi temi della storia, della memoria e della consapevolezza civile con mostre, dibattiti, attività didattiche, iniziative di promozione della lettura. La costruzione del programma prevede sia il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'Istituto che quello a proponenti esterni, come pure l'ideazione e la realizzazione di attività socioculturali proprie. La sede dedica particolare attenzione alla promozione di mostre di arte contemporanea, considerando questa come strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione. A ciò si aggiunge la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per collocazione, architettura, facciate a mosaico, opere di light art usate come manifesto della sua operatività).

Sono state realizzate le seguenti mostre:

- “Julio Paz. Il venditore d'illusioni” (02/12/2023 – 07/01/2024);
- “Menestrella nel lager. Disegni e filastrocche di Aura Pasa. Bolzano 1944-45” (12/01/2024 - 25/02/2024);
- “Il riflesso velato di una donna sola” (01/03/2024 - 17/03/2024);
- “Resistance through their eyes” (20/03/2024 - 14/04/2024);
- “Alfa Romeo. Fabbrica, lavoro, fascismo e Resistenza al Portello” (17/04/2024 - 26/05/2024);
- “C'era una volta... Bambine e bambini raccontano la Resistenza” (28/05/2024 - 09/06/2024);
- “Dall'Italia ad Auschwitz” (12/06/2024 - 30/06/2024);
- “Vanishing Languages. Linguaggi e patrimoni culturali che svaniscono” (03/07/2024 - 08/09/2024).

Per quanto concerne la promozione della lettura, sono state realizzate 29 iniziative che comprendono sia presentazioni di libri - con particolare riferimento al ciclo di incontri proposto da ANPI Libri - che una lettura ad alta voce “Ali spezzate” (15/03/2024) organizzata per la Giornata Internazionale della Donna.

Sono stati, inoltre, condotti 6 gruppi di lettura online su Teams collegati a ricorrenze, quali il Giorno della Memoria, il 25/04 e la Giornata Internazionale della Donna.

Il programma delle iniziative culturali proposte gratuitamente al pubblico, spaziando tra differenti linguaggi espressivi e temi, comprende un totale di 15 incontri di approfondimento e formativi, 4 eventi musicali, 4 proiezioni di cui di seguito si dettagliano i principali.

In occasione del Mese della Memoria sono stati organizzati incontri di approfondimento - “Come le donne raccontano la deportazione. Lotta, corpo, relazioni” (17/01/2024), “Le Pietre d'inciampo 2024 Milano” (24/01/2024) e il “Concerto per musica da camera per il Giorno della Memoria” dell'Associazione Italiana Musicisti Amatori (20/01/2024).

La sede, nell'ambito della XVI edizione di Segrete Tracce di Memoria, ha presentato il docufilm “Cercando Libertà tra rupe e rupe - La Benedicta 1944- 2024” (09/02/2024).

Sono stati organizzati eventi dedicati al tema della legalità, tra i quali 5 incontri dell'ottavo ciclo di “Giustizia e Costituzione, uomini e battaglie di ieri e di oggi. A scuola di antimafia” in collaborazione con la Scuola di formazione Antonino Caponnetto.

Altre iniziative culturali hanno mirato a un ampio coinvolgimento di pubblico attraverso lo strumento delle letture teatrali, con riferimento a tematiche centrali per l'Istituto come "Zakhor: i confini. Memorie di storie migranti" sulle migrazioni (13/01/2024) e “Etty Hillesum. Un cuore pensante. Da Amsterdam ad Auschwitz 1941-1943” (28/01/2024) sul Giorno della Memoria.

Per quanto concerne la partecipazione a Festival e iniziative cittadine, la sede ha contribuito a:

- MuseoCity “Mondi a Milano” con la visita guidata alla mostra di Anelys Wolf “Il riflesso velato di una donna sola” (MuseoCity.it);
- Milano Art Week 2024 con la visita guidata di “Milano Over” con fotografie di Alberto Lagomaggiore;
- Piano City: Concerto “Rapsodie, Valzer e danze” con Lucia Veneziani e Davide Valluzzi (19/05/2024);
- Openhouse: Visita guidata a [Casa della Memoria | Open House Milano](#) (25/05/2024);
- Milano Pride: Gruppo di lettura dedicato a “Febbre” di Jonathan Bazzi (18/06/2024) (21/06/2024) - Gruppo di lettura “Il nostro libro Pride” (25/06/2024). “TUTTINPIAZZA '94 e '95 - Le prime manifestazioni nazionali per i diritti LGBTQI+ in Italia” proiezione del documentario di Claudio Cipelletti e Valerio Governi (20/06/2024);
- Milano Aiuta Estate: Visita guidata gratuita della mostra di “Vanishing Languages. Linguaggi e patrimoni culturali che svaniscono” di Lynn Johnson (23/06/2024).

La VIII edizione di “Cantierememoria” (01/12/2023 - 07/01/2024), inaugurata insieme alla mostra connessa dedicata a Julio Paz dal titolo "Il venditore di illusioni", ha ottenuto l'apprezzamento del pubblico e visibilità su stampa e radio per la varietà e qualità del programma proposto. Per quanto riguarda il periodo dall'01/01/2024 al 07/01/2024 sono stati realizzati 15 eventi.

Si prosegue l'attività finalizzata a sviluppare la comunicazione con l'aggiornamento dei canali Facebook e Instagram di Cantierememoria e di quelli istituzionali della sede (l'account Instagram ha raggiunto 3.210 followers, l'account Facebook è arrivato a 8.185 followers) con il supporto degli omologhi canali della Direzione Cultura. Prosegue, inoltre, l'aggiornamento degli utenti tramite newsletter (1.068 iscrizioni).

### **Museo Nazionale della Resistenza**

Prosegue la collaborazione con il Ministero della Cultura e con l'Istituto Nazionale Ferruccio Parri al fine di realizzare il Museo Nazionale della Resistenza presso Porta Volta. Al 31/08/2024 si sono svolte le seguenti riunioni accompagnate dalle relative stesure di verbali e produzione, impaginazione, grafica dei contenuti testuali e grafici del Documento di Progettazione Preliminare 3 (DPP3) in appoggio al coordinatore del gruppo di ricerca Daniele Jalla:

- 16/01/2024 riunione del Gruppo di ricerca con la Cabina di regia e con i Conservatori dei musei civici milanesi per ingaggiarli nella definizione dei materiali destinati al museo tra quelli conservati nei depositi delle collezioni milanesi;
- 05/02/2024 riunione del Gruppo di ricerca con i responsabili scientifici di piano per definire i contenuti del DPP3 Piano 2, a Bologna;
- 14/02/2024 riunione del Comitato di supervisione allargato alla Cabina di regia relativo all'avanzamento dei lavori strutturali e progettuali;
- 21/02/2024 riunione del Gruppo di ricerca con la Cabina di regia e con i Conservatori dei musei civici milanesi per confrontarsi sui materiali destinati al museo tra quelli conservati nei depositi delle collezioni milanesi;
- 15/03/2024 riunione del Gruppo di ricerca con i responsabili scientifici di piano per definire i contenuti del DPP3 Piano 3, a Torino;
- 12/04/2024 riunione del Gruppo di ricerca con i responsabili scientifici di piano, il Comitato di supervisione, la Cabina di Regia e gli esperti indicati dagli enti resistenziali per la discussione e validazione del DPP3;
- 15/04/2024 riunione del Comitato di supervisione allargato alla Cabina di regia per l'accettazione delle revisioni discusse il 12/04 e l'approvazione definitiva del DPP3;
- 23/04/2024 invio da parte della RUP del Ministero, tramite PEC, del DPP3 allo studio di Architettura Herzog & de Meuron per la definizione da parte loro del Design intent del museo;
- 30/04/2024 riunione del Gruppo di ricerca museologica e museografica relativa alla programmazione futura;

- 07/05/2024 riunione del Gruppo di ricerca museologica e museografica relativa all'organizzazione e suddivisione regionale dei compiti di ricerca negli archivi e istituti resistenziali;
- 14/05/2024 riunione della Cabina di Regia con i progettisti di Herzog & de Meuron, workshop relativo alla definizione del Design Intent;
- 27/05/2024 riunione della Cabina di Regia con i progettisti di Herzog & de Meuron, workshop relativo alla definizione del Design Intent;
- 07/06/2024 riunione della Cabina di Regia in merito allo stato dei lavori e agli incontri relativi all'ente di gestione del MNR e alla consulenza di esperti su tematiche specifiche riguardanti il Museo;
- 12/06/2024 riunione del Gruppo di Ricerca in merito alla valutazione del Design Intent;
- 20/06/2024 riunione del Gruppo di Ricerca in merito alla valutazione del Design Intent;
- 24/06/2024 riunione del Team di progettazione in merito alla valutazione del Design Intent;
- 03/07/2024 riunione della Cabina di Regia in merito alle valutazioni emerse sul Design Intent da parte del Team di progettazione;
- 03/07/2024 riunione del Comitato di Supervisione alla progettazione in merito alle valutazioni emerse sul Design Intent da parte del Team di progettazione e sui passaggi futuri in merito a progettazione multimediale ed esecutiva;
- 17/07/2024 riunione del Gruppo di Ricerca in merito alla programmazione dei futuri passaggi progettuali;
- 30/07/2024 riunione della Cabina di Regia in merito ad aggiornamenti, prossime riunioni, incontri con esperti, interazione multimediale, comunicazione di cantiere.

### **CASVA – Centro di Alti Studi sulle Arti Visive**

Prosegue la collaborazione con l'Università IULM (Facoltà di Arti e Turismo), nell'ambito del "Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale 2023/2024". Quest'anno, dopo tre annualità di collaborazione con la IULM, è stato proposto agli studenti di collaborare alla progettazione e promozione della mostra "CASVA. Cabinet of Design Thinking", prodotta da CASVA (Centro Alti Studi sulle Arti Visive) per la Design Week.

Gli studenti hanno collaborato allo studio dell'allestimento e alla realizzazione dell'infografica della mostra, interfacciandosi con i curatori e i referenti scientifici per la realizzazione della mostra. Hanno attivamente collaborato nelle operazioni di allestimento e smontaggio delle opere e provveduto alla realizzazione dei contenuti necessari alla comunicazione sui canali ufficiali del CASVA (sito web, Instagram, Facebook e newsletter).

In occasione di Museo City, sono stati realizzati 2 incontri presso la Sala di Palazzina Liberty in Fabbrica del Vapore:

- "Eugenio Carmi. Conosinclasmi. Una storia multimediale", il 01/03/2024;
- "L'archivio dell'architetto Matsui, primo socio di Gregotti, al CASVA", il 05/03/2024.

In occasione della Design Week (15/04/2024 - 21/04/2024), è stata prodotta e promossa la mostra "Futuro Anteriore. CASVA Cabinet of Design Thinking", a cura di Giampiero Bosoni, Mariella Brenna, Maria Fratelli, Francesca Picchi, e con un video di Francesco Clerici, presso la navata sud di Cattedrale. Visto il successo di pubblico ottenuto, si è deciso di prorogare la mostra fino al 28/04/2024. La mostra è stata inserita nel palinsesto proposto da Fabbrica del Vapore in occasione della Design Week.

La mostra ha ricevuto la sponsorizzazione tecnica da parte di Videomobile S.r.l. e di F.lli Gionchetti FGM Matelica S.r.l. che ha fornito in anteprima 30 metri lineari di scaffali che rappresentano parte degli arredi per la nuova sede del CASVA, attualmente in produzione.

In occasione della Arch Week, promossa da fondazione Triennale e da Politecnico di Milano, CASVA ha organizzato due eventi:

- "La Bicocca: una cartolina d'autore dall'archivio Gregotti" in collaborazione con l'Università Bicocca. L'evento si è articolato in tre giornate di incontri per riflettere sul progetto della Bicocca, una delle più grandi operazioni di trasformazione urbana in Italia della seconda metà del 900. Partendo dalla



documentazione d'archivio del progetto di Vittorio Gregotti, attraverso la conoscenza dei luoghi, si è voluto arrivare a riflettere sui 25 anni di vita del quartiere: dalla visione dell'architetto alle aspettative dei cittadini e degli studenti, alla realtà attuale. I tre incontri sono stati: 21/05/2024 Visita all'archivio Gregotti; 23/05/2024 Passeggiata in Bicocca; 24/05/2024, Talk "25 anni del quartiere Bicocca". La "passeggiata" ha riscosso una particolare attenzione da parte dei cittadini. La collaborazione con Università Bicocca è stata formalizzata da una lettera di intenti in base all'Accordo quadro tra il Comune di Milano e le Università milanesi (Deliberazione di Giunta Comunale 1736 del 24/11/2022);

- "Incontro Al Padiglione IX Triennale" in collaborazione con Dipartimento DASTU del Politecnico di Milano, Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, Municipio 8, Comitato per le Arti QT8, CNGEI (Corpo Nazionale Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani). L'evento si è tenuto il giorno 22/05/2024; è stato progettato dalla prof.ssa Mariella Brenna con gli studenti del Laboratorio di Progettazione di Architettura degli Interni.

CASVA ha collaborato nelle seguenti iniziative espositive:

- "Triennale. Archivio espositivo" (febbraio – aprile 2024). Documenti dagli archivi Luciano Baldessari; De Pas D'Urbino Lomazzi; Vittorio Gregotti;
- mostra "Enzo Mari e Hans Ulrich Obrist with Francesca Giacomelli" presso il Design Museum di Londra, dal 29/03/2024 al 09/09/2024. Documenti dell'archivio Enzo Mari.

Sono stati presentati 3 libri all'interno del palinsesto "Dialoghi sui libri":

- 23/01/2024 "Ripensare la città" di Matteo Mezzadri e "Viviamo in affollate solitudini" di Ugo La Pietra;
- 06/02/2024 "Nelle case. Milan Interiors 1928-1978" di Enrico Morteo e Orsina Simona Pierini.

Inoltre, è stato portato a compimento il ciclo di incontri "La Scuola Milano in filosofia, in architettura e nelle arti visive" in data 13/02/2024.

L'account Instagram ha raggiunto 570 followers; l'account Facebook ha raggiunto 1882 followers. La newsletter conta 187 iscritti.

## **AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE. PROGETTI TRASVERSALI**

Sono in atto le procedure per la ricezione di due importanti contributi provenienti dal Ministero del Turismo riguardanti:

- il progetto "Milano e Leonardo" in riferimento al bando per la valorizzazione di Comuni a vocazione turistico culturale nei cui territori sono ubicati siti Unesco, contributo pari a € 6.569.490,33;
- il progetto "Let-MI - Promote and Experience Milan" (Deliberazione di Giunta Comunale 1054 del 22/07/2022) finanziato nell'ambito della misura "Grandi destinazioni per un turismo sostenibile" (Scheda 51) del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) del Ministero del Turismo, approvato con Delibera 58 del 03/11/2021 del CIPESS - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, contributo pari a € 370.000,00 (quota Direzione Cultura).

Per quanto riguarda il progetto "Milano e Leonardo" in riferimento agli interventi di competenza della Direzione Cultura:

- sono state effettuate le procedure di accertamento e riscossione per i primi due acconti del finanziamento;
- sono ancora in corso e in aggiornamento la predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi previsti dei cinque interventi del progetto;
- a livello di documentazione rendicontativa sono state prodotte relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto per i primi tre trimestri (ottobre/dicembre 2023, gennaio/marzo 2024, aprile/giugno 2024) e integrata ulteriore documentazione degli interventi in essere (es. contratti) inviata al Ministero del Turismo tramite piattaforma online dedicata;
- è stata ufficialmente inoltrata al Ministero del Turismo richiesta di proroga per il termine conclusivo del progetto al 28/03/2028, a causa di differimenti di progettazione, dovuti al nuovo codice degli appalti D.Lgs 36 2023.

Sono proseguiti gli incontri periodici di coordinamento e aggiornamento delle fasi del progetto con le altre Direzioni coinvolte.

Per quanto riguarda il progetto “Let-MI – Promote and Experience Milan” sono stati raccolti ulteriori documenti per la fase di rendicontazione riguardanti gli interventi realizzati dalle Direzioni coinvolte e inviate al Ministero del Turismo tramite piattaforma dedicata, relazione intermedia di rendicontazione.

In relazione al progetto di riqualificazione dell’Ex Cinema Orchidea attuato attraverso la procedura amministrativa dell’Art Bonus, la società Davide Campari-Milano N.V. ha erogato una donazione pari a € 70.000,00 a sostegno del recupero dell’immobile.

Sono continuate le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni interessate per la futura realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza. Si è proceduto alla liquidazione dell’anticipazione del 20% per la Direzione Lavori e sono state definite le modalità contrattuali in accordo con il Ministero per i collaudi previsti.

È stata approvata la spesa ed è in corso di definizione la procedura amministrativa tra Ministero della Cultura e il Comune di Milano per l’affidamento dei servizi progettazione esecutiva multimediale (grafica, infografica, multimedialità, video, sonoro, interattività, comunicazione, dispositivi di visita, cromatismi, ecc.) del nuovo museo.

È stata definita la natura giuridica del soggetto gestore ed è stata predisposta la bozza dello statuto della futura fondazione e ora sono in corso le verifiche tra le parti.

Procedono le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni coinvolte per la futura realizzazione del Museo Nazionale dell’Arte Digitale, del quale il Ministero ha nominato gli organi societari e autorizzato l’esercizio finanziario provvisorio del bilancio preventivo 2024.

Continuano i lavori di bonifica degli spazi destinati a nuovo Museo dell’Arte Digitale: l’immobile denominato Ex Albergo Diurno di Porta Venezia e il Casello Ovest. La Direzione Cultura continua a svolgere ruolo di coordinamento con le aziende municipalizzate coinvolte dai lavori.

In data 06/10/2023 la Direzione Demanio ha assegnato alla Direzione Cultura la gestione dell’unità immobiliare sita in Via Edmondo De Amicis 17. Nel corso del 2024 sono state avviate le attività propedeutiche alla definizione della nuova destinazione d’uso dello spazio.

Sono oggetto di costante aggiornamento sia il “Dossier Immobili - progetti in corso” (investimenti diretti) che il “Dossier Progetti strategici finanziamenti ministeriali” (investimenti indiretti), strumenti utili al monitoraggio di tutti i progetti della Direzione sui quali persistono lavori o investimenti che porteranno a nuove aperture o riaperture di servizi culturali.

È in corso l’interlocuzione con la Direzione Demanio e Patrimonio per la definizione di un programma di valorizzazione degli immobili assegnati alla Direzione, sono stati presentati specifici progetti di valorizzazione culturale relativamente ad alcuni spazi di pertinenza degli Istituti Civici di competenza, è quindi in corso l’istruttoria di questo dossier – Sviluppo Valorizzazione Immobili Cultura.

Trasferimento in proprietà “*Villa Reale e giardini pubblici via Palestro*” - Federalismo Demaniale –, è stato approvato il Programma di Valorizzazione, elaborato dalla Direzione Cultura, Direzione Verde e Ambiente, Direzione Demanio e Patrimonio, dal Tavolo composto dal Segretariato Regionale del MIC per la Lombardia, dall’Agenzia del Demanio e dalla Direzione Regionale Lombardia Comune di Milano in data 28/03/2024.

È stata approvata in data 02/08/2024 la Deliberazione di Giunta Comunale che ha stabilito le linee di indirizzo per l’adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l’ulteriore valorizzazione degli spazi.



In collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, si è proceduto alla fase organizzativa e preparatoria del Forum Cultura 2024 in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, momento di confronto sull'arte contemporanea tra gli esperti del settore, previsto dal 04/09/2024 al 06/09/2024 al Mudec.

## **ATTIVITA' DI MARKETING – COMUNICAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE**

- Viene svolta una fitta attività di promozione di tutte le iniziative messe in campo dai Musei, dagli Istituti civici, dal Sistema Bibliotecario; si sono inoltre promossi il sistema dei teatri convenzionati, le attività della Cineteca, le iniziative diffuse e i palinsesti culturali. La media dei post su Facebook è di 4 al giorno; il canale Instagram ha una media di 2 post al giorno, Twitter di 2 post al giorno;
- si è avviata una stretta sinergia con la DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per la promozione sui canali social del Comune di Milano delle principali attività degli Istituti della Direzione Cultura (mostre, convegni, eventi);
- si è attuato un lavoro di sostegno alle attività, in stretta sinergia con il portale YesMilano;
- la Newsletter Cultura, strumento di diffusione delle iniziative della Direzione e dei principali eventi culturali della città, è in costante crescita e conta 11.954 iscritti, anche grazie alla promozione della Newsletter stessa;
- è stato pubblicato a fine febbraio l'annuale Avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura;
- in stretta sinergia con gli uffici di YesMilano viene costantemente aggiornata sul portale una pagina dedicata alle mostre del Comune di Milano;
- sono state comunicate sia tramite canali social che Newsletter dedicata Milano MuseoCity e Milano Art Week, PianoCity Milano e Festival delle bambine e dei bambini;
- è stata curata la fase organizzativa del palinsesto Milano è Viva con l'attivazione delle cabine di regia per la formalizzazione del programma, i contatti con gli operatori e le pubblicazioni delle iniziative su [live.yesmilano.it](http://live.yesmilano.it);
- è stata svolta la comunicazione del palinsesto di Milano è Viva attraverso i canali social della Direzione, la Newsletter Cultura e la supervisione degli operatori che gestiscono dei canali social di Milano è Viva;
- in stretta sinergia con la DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco si sono avviate le attività per concordare le campagne di comunicazione di BookCity e Milano Music Week 2024;
- si sono svolte le attività organizzative e di comunicazione del Forum Cultura 2024;
- continua la promozione di Milano Museo card, sia sui canali social della Direzione che tramite la Newsletter Cultura;
- continua il lavoro di razionalizzazione della mailing list generale della Direzione che comprende i contatti di istituzioni pubbliche e private, partner, sponsor e personalità della cultura, utili alle attività di promozione fundraising della Direzione;
- è stata avviata la nuova procedura di smistamento delle richieste di patrocinio pervenute alla Direzione Cultura, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare l'iter interno alla Direzione;
- continua il monitoraggio e analisi dei dati di affluenza dei visitatori ai musei civici e alle mostre temporanee con l'obiettivo di fornire uno strumento utile alla definizione di nuove strategie per coinvolgere nuovi pubblici e rafforzare la reputazione.

## BILANCIO DI GENERE

### AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)

#### **PALAZZO REALE**

La mostra “*Patrizia Mussa. Teatralità. Architetture per la meraviglia*” ha aperto il 06/12/2023 e si è conclusa il 04/02/2024;

#### **ACQUARIO**

Il 12/03/2024 è stata inaugurata la mostra “*Un mare di carta*” di Valeria Manzi a cura di Ida Terracciano. La mostra è terminata il 21/04/2024.

Il 03/06/2024 è stata inaugurata la mostra “*Nell’Oceano di Tethys*” di Louise Manzon a cura di Marina Mojana. Nella mostra si muovono creature fantastiche, pesci primordiali realizzati da Louise Manzon. Scolpite in ampie spirali nel marmo bianco statuario o modellati in guizzi vibranti nella terracotta dipinta, queste creature marine accompagnano la dea greca che generò migliaia di divinità, personificazioni di mari, fiumi e sorgenti di tutto il mondo. La mostra terminerà il 29/09/2024.

#### **PAC**

La mostra “*Liliana Moro. Andante con Moto*” ha aperto in data 26/06/2024;

### AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

#### **FABBRICA DEL VAPORE**

Nel 2024 Fabbrica del Vapore sarà uno dei luoghi centrali per le attività legate al progetto del Comune di Milano “*Milano città delle donne, delle ragazze e delle bambine*”, partendo dal palinsesto legato alla mostra “*Straordinarie*” realizzata a cura di Renata Ferri presso Cattedrale dal 14/02/2024 al 17/03/2024 per proseguire durante tutto il corso dell’anno con mostre, eventi, presentazioni di libri. Ha il suo manifesto nell’opera “*Revolution is woman*” di Andrea Crespi, che celebra il ruolo delle donne come agenti di cambiamento e rivoluzione e incarna il potere e la determinazione femminile nel combattere l’oppressione e la discriminazione di genere.

In occasione del progetto sono stati realizzati i seguenti eventi:

- “*Di fronte a una guerra*” (Cattedrale 23/02/2024).
- “*Donne e Sport. L’emancipazione femminile attraverso la pratica sportiva*” (Cattedrale 26/02/2024).
- “*La violenza sui bambini in Italia, un fenomeno sommerso. Come riconoscerlo e raccontarlo*” (Cattedrale 27/02/2024 e 05/03/2024).
- “*Donne e creatività*” (Cattedrale 28/02/2024).
- “*Moda: indossare l’identità*” (Cattedrale 29/02/2024).
- “*Di chi è la colpa*” (Cattedrale 03/03/2024).
- “*Violenza online. Difesa reale vs Intelligenza Artificiale*” (Cattedrale 04/03/2024).
- “*Carolina Cipria e Mariella Martucci incontrano le scuole*” (Cattedrale 05/03/2024).
- “*Straordinarie. L’esperienza fotografica sugli stereotipi*” (Cattedrale 05/03/2024).
- “*Il tempo si era fermato*” (Sala colonne 01/03/2024 - 05/03/2024).
- “*Yallah*” (Cattedrale 10/03/2024).

- *“Percorsi femminili”* (Cattedrale 10/03/2024).
- *“The good news”* (Cattedrale 10/03/2024).
- *“Maschi si diventa”* (Cattedrale 12/03/2024);
- *“Le donne coraggiose di Iran”* (Cattedrale 12/03/2024).
- *“Donne e Lavoro. Come accelerare il cambiamento”* (Cattedrale 13/03/2024).
- *“Shcool”* (Cattedrale 15/03/2024).
- *“Amleta. Mappatura delle presenze femminili sui palcoscenici italiani”* (Palazzina Liberty 28/03/2024).
- *“La fabbrica delle ragazze”* (Palazzina Liberty 02/04/2024).
- *“Il Giardino di Artemisia”* (Cattedrale 11/04/2024 - 26/04/2024);
- *“Up to”* (Sala colonne 15/04/2024 - 21/04/2024).
- *“Papers Threads”* (Sala cisterne 15/04/2024 - 21/04/2024).
- *“Stra-Ordinarie”* (Sala Colonne 22/05/2024 -28/05/2024).
- *“My hidden ego – l'io dentro me”* (Atelier Cisterne 01/06/2024 -23/06/2024).
- *“Evaporate - che fine hanno fatto le compositrici”* (Sala Colonne 7/06/2024).
- *“L'arte della Gioia”* (Piazzale 7/06/2024)
- *“C'è ancora domani”* (Piazzale 11/06/2024 e 22/07/2024).
- *“Gloria!”* (Piazzale 18/06/2024).
- *“Beji”* (Palazzina Liberty 20/06/2024).
- *“Tatami”* (Piazzale 25/06/2024).
- *“La singla”* (Piazzale 2/07/2024);
- *“Inshallah a Boy”* (Piazzale 9/07/2024).
- *“Felicità”* (Piazzale 16/07/2024).
- *“Drop of water under a new tongue”* (Spazio Residenze e Ex Cisterne 03/07/2024 - 23/07/2024).
- *“Il giardino delle vergini suicide”* (Piazzale 30/07/2024).
- *“Povere creature”* (Piazzale 6/08/2024).
- *“Finché notte non ci separi”* (Piazzale 14/08/2024).

Sono stati predisposti gli atti necessari alla realizzazione del ciclo di lezioni sulla figura dalla attivista, saggista e critica d'arte Carla Lonzi, che sarà tenuta dalla filosofa e docente Annarosa Buttarelli.

### **CASA DELLA MEMORIA**

Per sottolineare il valore del contributo femminile e riportare all'attenzione storie e memorie di donne dell'età contemporanea, sono state organizzate diverse iniziative:

- gruppi di lettura online dedicati a Sibilla Aleramo (22/03/2024) e Renata Viganò (26/04/2024);
- mostra di Aura Pasa *“Menestrella nel lager. Disegni e filastrocche di Aura Pasa. Bolzano 1944-45”* (12/01/2024 - 25/02/2024);
- mostra di Anelys Wolf *“Il riflesso velato di una donna sola”* (01/03/2024 -17/03/2024);

- visita guidata alla mostra di Anelys Wolf “Il riflesso velato di una donna sola” in occasione di MuseoCity (05/03/2024);
- incontri “Come le donne raccontano la deportazione. Lotta, corpo, relazioni” (17/01/2024);
- presentazione di libri” Bello come il sole buono come il pane” di Luciana Laudi (25/01/2024), “Compagne. Una storia al femminile del Partito comunista italiano” di Livia Turco (07/03/2024), “Ebbrrrea. Una storia bambina” di Adriana Giussani Kleinefeld (04/04/2024);
- reading con musica (con accompagnamento musicale) “Ali spezzate” (15/03/2024);
- proiezione spettacolo teatrale (con accompagnamento musicale): “Etty Hillesum. Un cuore pensante. Da Amsterdam ad Auschwitz 1941-1943” (28/01/2024);
- conferimento di un premio alla partigiana Sandra Gilardelli (22/03/2024);
- convegno “Dagli scioperi alla Liberazione. Le donne protagoniste della Libertà” promosso dal Coordinamento Nazionale Donne Anpi (23/03/2024).

## **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

### **MILANO CINQUE GIORNATE 2024**

In occasione delle Cinque giornate 2024 il **Museo del Risorgimento** ha partecipato al palinsesto di proposte sul tema dalla città di Milano promosso da Milano è memoria, con la seguente iniziativa volta anche a commemorare la partecipazione delle donne:

- pubblicazione del secondo numero del “Quaderno delle Raccolte Storiche”, pubblicazione a cadenza semestrale a cura dell’istituto e mirata a valorizzare il proprio patrimonio; in occasione delle Cinque giornate la pubblicazione è stata dedicata a “23 marzo 1848. Un dipinto di Carlo Stragliati nella Milano di fine Ottocento”: attraverso ricerche d'archivio e analisi storico-stilistiche, viene analizzato uno dei più iconici dipinti della collezione, con una sezione dedicata anche ai volti femminili delle Cinque Giornate, visti attraverso una selezione di opere delle collezioni museali e dei depositi (testi di Silvana Citterio e Patrizia Foglia). Il quaderno è dedicato in questa occasione al quadro di Carlo Stragliati “23 marzo 1848”, dipinto che, intitolato alla giornata successiva a quei celebri cinque giorni (18/03/2024 - 22/03/2024), ne esalta l’esito vittorioso. Il dipinto occupa un posto centrale nel percorso espositivo del Museo. Questo numero è stato distribuito a partire dal 19/03/2024 in occasione dei tanti eventi dedicati alle Cinque Giornate di Milano promossi dall’Istituto.

## **AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

### **GALLERIA DI ARTE MODERNA**

Prosegue l’attività dedicata ad artiste donne viventi (dal 12/09/2024 si terrà la mostra dedicata a Kelly Akashi nell’ambito della rassegna Furla Series, condivisa con Fondazione Furla per l’arte contemporanea), a cui si aggiungeranno una serie di ulteriori occasioni di collegamento allo scenario della produzione più recente, mediante mostre focus, conferenze, performance, concepite in dialogo con le opere della collezione permanente. Grazie a una politica di relazione e scambi con musei e collezioni private, la programmazione prevede una serie di focus di approfondimento anche relativo a opere e artisti ottocenteschi.

## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

## DIREZIONE

Cultura

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE – PROGETTI TRASVERSALI

#### **PALAZZO REALE**

La mostra Tesori Riflessi è stata occasione per restaurare alcune opere e arredi storici e collocarli nella loro sede originaria. Contestualmente è stato realizzato un nuovo impianto di illuminazione finalizzato a valorizzare le sale storiche del palazzo e le opere esposte. Nella grande Anticamera, inoltre, è stata realizzata una nuova struttura multifunzionale per l'accoglienza del pubblico che ha dato nuova veste agli spazi di ingresso. Terminate le mostre "Dal Cuore alle mani. Dolce & Gabbana" e "De Nittis, Pittore della vita moderna", tale nuova struttura è stata oggetto di ulteriori modifiche che ne hanno ottimizzato l'efficienza per renderla ancora più coerente con gli standard di affluenza del pubblico alle mostre organizzate nel palazzo.

Proseguono i restauri delle volte delle sale storiche del Palazzo: a marzo è stato completato il ripristino del plafone della prima Sala degli Arazzi.

#### **AMBITO MUSEI SCIENTIFICI**

##### Museo di Storia Naturale

Nel 2024 proseguono le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti necessari alla redazione della manifestazione di interesse per la progettazione del nuovo allestimento di tre sale dedicate alla zoologia; è stato nominato il nuovo tecnico di supporto al RUP per la progettazione delle sale di zoologia.
- redazione del capitolato per l'indizione della gara di affidamento del servizio Bookshop, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate;
- accertamenti connessi all'ottenimento del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi). In sintonia con l'affidamento dei lavori di adeguamento impiantistico del Museo di Storia Naturale per l'ottenimento del CPI, è stato pubblicato un bando di ricognizione interna destinato a individuare due figure specifiche da destinare all'organizzazione della logistica relativa agli spostamenti e alla messa in sicurezza dei beni delle collezioni del Museo nel periodo dei suddetti lavori.

È stato inoltre realizzato e approvato il progetto conclusivo per l'ampliamento e riqualificazione dei servizi igienici destinati al pubblico.

### **Acquario**

L'Acquario nel 2024 ha predisposto e inoltrato la relazione annuale, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, finalizzata al monitoraggio delle attività, programmi e progetti attuati per il mantenimento del riconoscimento della licenza quale giardino zoologico, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 73/2005. Proseguono inoltre le attività per l'ottenimento del CPI e le attività di supporto scientifico al Municipio 3 per la creazione di uno spazio sperimentale di biodiversità urbana presso l'area verde comunale "Giardino Sorelle Mirabal", in Via San Faustino, nell'ambito del progetto PNRR CN-CNFC National Biodiversity Future Center a seguito della Delibera di Accordo tra il Municipio 3 e il Politecnico di Milano. Si è concluso il progetto di revisione della grafica e segnaletica dell'Acquario in collaborazione con il Politecnico di Milano.

### **Planetario**

Si sono svolti nel 2024 i primi sopralluoghi e approfondimenti intorno alla possibilità di ripristinare l'atrio del Planetario secondo il disegno originale di Portaluppi. È stata eseguita una indagine stratigrafica per risalire al colore e alle decorazioni originali.

## **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

Sono in corso di realizzazione le attività approvate nell'ambito del progetto "Milano e Leonardo" che gode di un importante contributo del Ministero del Turismo, nell'ambito dell'avviso pubblico "Siti Unesco e Città Creative", per la valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco. Il progetto è trasversale a più Direzioni dell'Amministrazione.

Presso il Castello Sforzesco si prevedono i seguenti due interventi:

- "Un racconto immersivo della Sala delle Asse": è stato approvato l'affidamento a una società specializzata del concept allestitivo e comunicativo dell'intervento da realizzare nelle Sale Panoramiche del Castello Sforzesco, propedeutico alle attività di allestimento dello spazio multimediale immersivo dedicato alla complessa storia della leonardesca Sala delle Asse;
- "Intorno a Leonardo, nella Pinacoteca del Castello": si stanno concludendo gli interventi di restauro di un dipinto di Andrea Solario e di 14 lunette dipinte da Bernardino Luini (XVI secolo)-mentre si è prossimi alla formalizzazione dell'acquisto di un dipinto di Bernardino Zenale destinato all'implementazione del patrimonio della Pinacoteca del Castello Sforzesco. Con Determinazione Dirigenziale 8305 del 29/08/2024 è stato approvato il progetto del riallestimento della Sala XXI della Pinacoteca e del percorso leonardesco al Castello ed è attualmente in corso la redazione degli atti di affidamento all'impresa esecutrice individuata ai sensi del D.Lgs 36/2023.

### **Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco**

In data 25/06/2024 è stato pubblicato il bando del nuovo Appalto 30/2024 di riallestimento della Sezione Egizia (che segue l'analogo Appalto 55/2020 non aggiudicato); il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 05/09/2024 mentre in data 12/09/2024 è prevista la prima seduta della Commissione di Gara.

### **Progetto riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo d'Arte Antica**

Le attività svolte nel 2024, per il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni (che prevede di renderla conforme alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche e destinarla alla scultura lombarda del XVI secolo), sono state propedeutiche e necessarie alla redazione della progettazione definitivo-esecutiva, che si prevede di realizzare tra la fine dell'anno 2025 e l'anno successivo.

Si sono inoltre svolte riunioni operative con le Direzioni competenti per valutare la fattibilità dello scorporo dall'intervento riallestitivo – così come configurato all'interno del progetto preliminare – delle opere meramente edilizie e impiantistiche che potrebbero essere eseguite dalla stessa Direzione Tecnica e Arredo Urbano



all'interno dei propri Contratti Quadro, lasciando in capo alla Direzione Cultura la stesura della progettazione definitivo-esecutiva e la realizzazione dell'intervento di natura meramente museografica. In data 31/05/2024 si è tenuta una riunione tra il personale Comunale e il Ministero della Cultura, al fine di armonizzare la progettazione in itinere con le indicazioni/osservazioni della nuova Soprintendente. È in corso l'affidamento a una strutturista per avere un parere professionale in relazione alla possibilità di realizzare un elevatore all'interno di una delle pareti della sala, per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sul fronte del restauro, sono stati previsti interventi su una serie di opere in parte esposte e in parte collocate in deposito, formalizzando l'affidamento di alcuni interventi e avviando i contatti con diversi restauratori specializzati per pianificare l'intera campagna di movimentazione e sistemazione dei pezzi e l'acquisizione di preventivi di spesa. Si è inoltre provveduto alla movimentazione di una serie di opere collocate negli spazi inaccessibili al pubblico della Ponticella di Ludovico il Moro, operazione preliminare al loro restauro.

### **Progetto restauro e recupero Sala delle Asse di Leonardo da Vinci**

L'introduzione, a partire dal 01/07/2023, del nuovo Codice dei Contratti, che abolisce il progetto definitivo dai passaggi della progettazione, ha costretto a una nuova modulazione del progetto. Si è provveduto, di concerto con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e con la Direzione Regionale Musei del Ministero della Cultura, alla redazione del PFTE (che è stato approvato dalla Giunta Comunale il 02/08/2024) e alla redazione del progetto esecutivo, per approvazione e messa a bando del capitolato di gara. Sono in corso da parte della Centrale Unica Appaltes i controlli preliminari alla messa a bando del suddetto capitolato.

### **Riallestimento Armeria**

Per il rinnovo dell'allestimento dell'Armeria (Sala XIV Museo d'Arte Antica), è stata realizzata una copia filologica di un'armatura milanese del Quattrocento e una struttura espositiva in vetroresina, con cavallo e cavaliere dalle fattezze di Ludovico il Moro. Il 31/03/2024 è stata completata la realizzazione della restituzione filologica del cavallo e si è proceduto al suo allestimento in Armeria che verrà presentato in occasione delle Giornate del Patrimonio, il 28/09/2024.

### **Restauro tele "Ciclo di Orfeo" (già nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani)**

La procedura di gara si è conclusa e con Determinazione Dirigenziale 9284 del 20/10/2023 sono stati aggiudicati i lavori di restauro delle tele. Lo spazio e le opere sono stati affidati alla ditta vincitrice della gara (avvio lavori 22/01/2024) e sono in corso gli interventi di pulitura e consolidamento, analisi e studio delle opere pittoriche, che da cronoprogramma si prevede termineranno nel maggio del 2025. Nei mesi scorsi si sono succeduti sopralluoghi in cantiere di aggiornamento dello stato dei lavori e messa a punto delle migliori metodologie di intervento, ma anche riunioni che hanno coinvolto la Soprintendenza, la Direzione e la ditta impegnata nel restauro.

### **Interventi di conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale Castello Sforzesco**

Nell'ambito della conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale, hanno preso avvio i lavori di ammodernamento dell'impianto elettrico della porzione di edificio denominata "Rivellino di Santo Spirito" e sono stati conclusi gli interventi di ripristino delle targhe e delle iscrizioni parietali presenti nei rivellini perimetrali e sulle facciate del cortile della Rocchetta e della Corte Ducale. Sono terminati anche gli interventi di pulitura, consolidamento e restauro delle opere scultoree, decorative e architettoniche presenti nell'area del cosiddetto Carmineto, nel cortile del Castello Sforzesco, grazie a una sponsorizzazione di una ditta privata.

### **AMBITO MUDEC – MUSEO DELLE CULTURE**

È stato stipulato il contratto per l'affidamento della rifunzionalizzazione delle attuali sale 4 e 5 della Collezione Permanente, destinato all'ampliamento degli spazi destinati alle mostre temporanee (Sale Focus).



## **VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER LA CULTURA**

Al Castello Sforzesco si è concluso nel mese di maggio 2023 un ampio progetto di adeguamento dei depositi della Pinacoteca e del Museo d'Arte Antica (materiali in pietra, marmo e terracotta) su quattro locali del piano interrato nel Cortile della Rocchetta, con l'obiettivo sia di implementare la conservazione delle opere e semplificarne l'individuazione e l'archiviazione, sia di rendere accessibili al pubblico - su richiesta o in particolari occasioni - gli antichi ambienti, molto suggestivi dal punto di vista architettonico in quanto afferenti alla fase di costruzione più antica del Castello Sforzesco. L'intervento di ottimizzazione degli spazi interrati del deposito delle Raccolte Artistiche si completerà nella prima metà del 2025 con l'acquisizione di un'altra struttura a griglia (della quale sono stati già acquisiti, nel dicembre 2023, i primi preventivi di spesa, poi rivisti con i progettisti all'inizio del 2024 per migliorare la fruibilità e l'accessibilità degli spazi, secondo le esigenze della Direzione), appositamente progettata per ottimizzare al meglio gli spazi a disposizione, che permetterà di porre su più livelli la collezione epigrafica del Museo d'Arte Antica, arricchitasi di oltre un centinaio di opere a seguito della dismissione del cosiddetto 'lapidario' di Palazzo Marino, avvenuta nell'agosto 2023.

## **CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO/MUSEI ARCHEOLOGICI**

Dall'inizio dell'anno è stato avviato un progetto di parziale riallestimento delle sezioni, con l'esposizione a rotazione di materiali dai depositi: in particolare è stata allestita una vetrina dedicata alla Collezione Lagioia, importante collezione depositata dalla Regione Lombardia relativa a materiali magno-greci. È stato avviato inoltre lo studio per il rinnovo museologico e museografico dell'allestimento della Sezione Preistorica presso il Castello Sforzesco, che vedrà in una prima fase il rifacimento dei pannelli didattici e delle didascalie.

## **AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

### **Museo del Novecento**

- È in corso l'allestimento del nuovo percorso museologico del Museo del Novecento relativo alla “*Galleria Gestì e Processi*”, per il quale è terminata la procedura di affidamento di lavori e servizi. La riapertura della galleria è prevista per il 10/10/2024;
- la ricognizione del patrimonio sta procedendo di pari passo con l'avvio di attività di manutenzione e restauro, in vista del riallestimento dello spazio al quarto piano del Museo denominato “*Gestì e Processi*” (Spazio Ex-Cimac - Civico museo d'arte contemporanea). Sono in corso vari interventi di manutenzione e restauro di opere del patrimonio del secondo Novecento;
- la ricognizione del patrimonio del Museo, strettamente connessa all'allestimento del Cimac, è finalizzata anche alla razionalizzazione degli spazi e alla stesura di una procedura certificata per l'accesso ai depositi.

### **Galleria d'Arte Moderna**

Si è proseguito il monitoraggio delle condizioni climatiche sia del percorso permanente (primo e secondo piano) che del **deposito sotterraneo di sculture** del museo, mediante controllo sistematico delle condizioni e avvio della progettazione di un più efficiente sistema di climatizzazione. Concluso il progetto di allestimento di tutta la parte relativa al sistema di supporto delle collezioni (scaffalature, espositori, ecc.); in occasione dell'inizio dei lavori per l'ottenimento del CPI le collezioni sono state ricoverate in spazi temporanei isolati rispetto alle aree di intervento dei lavori. Al piano terra è stato allestito un **laboratorio temporaneo di restauro** dedicato alla manutenzione di una serie di opere scultoree.

Grazie a una sponsorizzazione tecnica è stato realizzato un nuovo **impianto illuminotecnico dello scalone d'onore** e si è potuto avviare un progetto di rifacimento dei servizi igienici di cui si è in via conclusiva la fase progettuale.

Sono stati avviati i cantieri relativi ai lavori per l'ottenimento del CPI ed è in fase conclusiva quello relativo alla realizzazione dei nuovi infissi esterni della Villa Reale.

È stato avviato il progetto relativo al rifacimento del **tetto** della Villa Reale.



Grazie al contributo dell'ordine degli Avvocati è stata realizzata una campagna di **interventi di restauro** su alcune opere di Giovanni Boldini. Una sponsorizzazione tecnica sostenuta da Valextra sosterrà un intervento di **manutenzione dell'opera di Wildt, Triolgia** situata nel giardino della Villa Reale di cui si è conclusa la fase progettuale.

### **Casa Museo Boschi Di Stefano**

Sono state avviate delle interlocuzioni preliminari con la Fondazione Boschi Di Stefano al fine di progettare una migliore distribuzione degli spazi suddivisi tra accoglienza, esposizioni temporanee, esposizione permanente e servizi al pubblico.

Nell'ambito del Bando Cariplo "Per la cultura" 2020 è stata progettata e resa disponibile un'offerta di visite didattiche e laboratori destinati a diversi target, dai 3 anni agli adulti. L'offerta, giunta a conclusione, si è rivolta anche alle scuole di diverso ordine e grado, insieme a Fondazione Boschi Di Stefano, è stato coinvolto il Municipio 3 per individuare giovani potenziali destinatari sul territorio cui offrire gratuitamente laboratori e visite speciali.

Sono inoltre state realizzate tracce audio in italiano e in inglese di accompagnamento alla visita nella Casa Museo (fruibili dal pubblico attraverso il sito istituzionale a partire dal mese di luglio) e registrato un podcast autoriale a cura di Valerio Millefoglie (in fase di finalizzazione).

Realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria sulle opere esposte.

Fra le attività di restauro delle opere d'arte conservate in collezione Boschi Di Stefano:

- si è intervenuti su Lucio Fontana, "Concetto spaziale" inv. 266;
- si sta intervenendo su Giorgio de Chirico, "Facitori di trofei" inv. 990.

Sono state avviate interlocuzioni preliminari per avvio di interventi di restauro sul patrimonio esposto.

In occasione dello straordinario prestito della "Annunciazione" di Alberto Savinio e di "Agena" di Alessandro Mendini alla mostra "Io sono un drago. La vera storia di Alessandro Mendini" (Triennale Milano, 13/04/2024 – 13/10/2024), Casa Museo Boschi Di Stefano ospita tre creazioni del celebre architetto e designer: "Six", "Fontanina" ed "Edge". La mostra è stata prorogata al 10/11/2024.

### **Studio Museo Francesco Messina**

Sono in corso delle interlocuzioni con le Direzioni competenti al fine di progettare i lavori necessari alla riapertura del museo che dovrà essere contestuale all'ottenimento del CPI. Si sta ipotizzando una selezione di opere da esporre e una diversa distribuzione degli spazi in modo tale da creare degli ambienti destinati all'esposizione permanente, alle mostre temporanee e agli eventi.

### **Palazzo Morando | Costume Moda Immagine**

Sono in corso delle interlocuzioni con le Direzioni competenti al fine di progettare un ripensamento funzionale degli spazi e dei servizi offerti.

Nell'ottica di valorizzazione del Palazzo e dei servizi che la sua Sala Conferenze può offrire in occasioni quali convegni e conferenze a uso interno o esterno, si è provveduto al rifacimento impianto video tramite acquisto di nuovo proiettore e implementazione della linea (punti dati accessibili) per collegamenti.

Sono state avviate delle interlocuzioni preliminari per avvio di interventi di restauro sul patrimonio.

### **AMBITO BIBLIOTECHE**

Proseguono i lavori al cantiere della BEIC, avviati a novembre 2023. È stato avviato lo scavo delle fondamenta e si è provveduto alla rimozione e alla ripiantumazione del platano centenario che costituirà parte del giardino circostante l'edificio. A testimonianza di questa attività sono state effettuate delle riprese cinematografiche che saranno utilizzate a fini promozionali e per documentare lo stato di avanzamento dei lavori, offrendo un'opportunità di coinvolgere potenziali stakeholders e la cittadinanza nel progetto. Con Determinazione Dirigenziale 1770 del 07/03/2024 è stata approvata l'operazione MI1.1.2.1.a che garantisce il finanziamento a valere sulle risorse PN Metro Plus relativo alla "Digital Experience e automazione dei processi gestionali". La Direzione, inoltre, di concerto con la Fondazione BEIC, ha terminato la redazione del progetto biblioteconomico definitivo, consegnato all'Amministrazione in data 30/04/2024.



11.4



11.4

È stata realizzata, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate la prima valutazione economica del progetto BEIC, contenente una stima dei costi di gestione che sarà perfezionata nel prosieguo del progetto.

Con Determinazione Dirigenziale 5935 del 12/07/2024 è stata affidata la realizzazione del servizio di progettazione esecutiva della “digital experience” BEIC, finanziata con risorse PN Metro Plus. L’attività è in corso.

Con Determinazione Dirigenziale 6662 del 05/08/2024 è stata affidata la realizzazione del servizio di organizzazione e gestione di cinque tavoli di progettazione partecipata finalizzati all’individuazione di soluzioni per l’allestimento di alcuni spazi e servizi della BEIC. L’attività è in corso.

È stata effettuata una consultazione preliminare di mercato per acquisire informazioni finalizzate alla predisposizione degli atti di progetto per la fornitura di un sistema di archiviazione e stoccaggio ad alta densità di libri e altri materiali bibliografici a gestione interamente robotizzata, per le esigenze della BEIC.

Per quanto riguarda il progetto “Let-MI – Letteratura Esperienza Turistica a Milano”, finanziato dal Ministero del Turismo nell’ambito del bando di finanziamento rivolto alle Città sito UNESCO e/o Città Creative, sono terminate le attività di progettazione e sviluppo della piattaforma web per la creazione di itinerari all’interno della città di Milano basati sul turismo letterario e la creazione di una ontologia per la strutturazione della base dati in formato Linked Open Data (LOD). Il progetto è attualmente in una fase avanzata per quanto riguarda la realizzazione dell’infrastruttura informatica per la base dati in formato LOD e la realizzazione delle web app di inserimento dei contenuti (web app del ricercatore) e di fruizione dei contenuti da parte degli utenti (web app del turista). Entrambe le web app sono state installate in ambiente di test all’interno della Direzione ITED e, a seguito di un primo inserimento di dati, si stanno ultimando i test di funzionamento. È già stato predisposto l’ambiente di produzione, con una prima migrazione dell’infrastruttura e dei contenuti già presenti in area di test, attività ultimate con esito positivo.

Per quanto riguarda il progetto “Biblioteca Case Nuove”, sono state approvate dalla Giunta Comunale le linee di indirizzo per la sottoscrizione di una Convenzione con la Fondazione Terzo Luogo finalizzate alla gestione della futura biblioteca, che consentirà il trasferimento entro il triennio della Biblioteca Harar in spazi nuovi, più ampi e accoglienti.

Per quanto riguarda la Biblioteca Lorenteggio, il 18/07/2024 sono partiti i lavori per la costruzione della nuova sede. Situata in Via Odazio, la nuova struttura di duemila metri quadri offrirà spazi di studio, lettura e incontro per il quartiere Lorenteggio-Giambellino.

## **AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI**

### **Attività di sportello**

Al 31/08/2024 sono state affiancate 66 richieste di vario genere e rilasciati 11 nulla osta definitivi alla realizzazione di opere di arte murale su superfici di proprietà Comunale, previa raccolta pareri delle Direzioni competenti e delle Giunte Municipali nei seguenti luoghi:

- Via Riccardo Galeazzi 6 Bruzzano, Parete laterale strada (unità Ponti).
- Via della Peccetta, CAM (muro esterno).
- Via Salasco, muro di cinta Scuola di teatro “Paolo Grassi”.
- Via Borsieri 5, ERP.
- Via Consolini 4 e 26, ERP.
- Via Mondolfo 1, CAM (muro interno).
- Via Russo ang. v. Cavezzali.
- Piazzale Donne Partigiane.
- Giardino “Luisa Fantasia”.
- Via Bechi.
- Via Pepe 30.

### **Progetti speciali e attività sul territorio**

- Con D.D.G. 9974 del 02/07/2024 Regione Lombardia ha approvato gli esiti dell'Avviso Unico relativo a interventi per attività culturali – Anno 2024, individuando tra i soggetti beneficiari di contributo per l'ambito B il Mudec con il progetto “Mudec chiama San Siro” finalizzato all'ampliamento del pubblico del museo, alla fidelizzazione di nuovi target e all'aumento della fruibilità delle collezioni; con successivo Decreto 11871 del 31/07/2024 Regione Lombardia ha autorizzato l'erogazione di contributi ai soggetti identificati e al 26/08/2024 è stato concluso l'avviso per manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici per la realizzazione del progetto, cui hanno aderito due operatori; al 31/08/2024 è in corso l'indagine di mercato per affidamento diretto dei servizi;
- in data 23/07/2024 si è svolto il tavolo di lavoro con Triennale per la programmazione delle successive installazioni temporanee definendo la fattibilità tecnica dell'installazione dell'artista turco Seckin Pirim;
- al 31/08/2024 risulta perfezionato il “Regolamento d'uso temporaneo per la realizzazione del progetto di poster art ai sensi dell'art. 16 dell'accordo di programma “Scali ferroviari” – ex scalo ferroviario Milano Porta Genova” per utilizzo gratuito della superficie di Via Ventimiglia, siglato tra FS Sistemi Urbani S.p.A e Comune di Milano.

### **Vademecum**

Al 31/08/2024 è in corso la formulazione del “Vademecum per donazione o comodato d'uso gratuito di opere di arte pubblica e manufatti di arredo urbano al Comune di Milano” e la modifica della composizione dell'attuale “*Commissione esperti d'arte*” (e degli atti conseguenti) in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, la Soprintendenza, la Commissione Paesaggistica.

### **Commissione di esperti in materia di opere d'arte per la valutazione di proposte di collocazione di manufatti artistici negli spazi pubblici di Milano**

Al 31/08/2024 è in corso di rivalutazione l'opera "Dal latte materno veniamo" di Vera Omodeo, collocazione prevista Piazza Duse, collocazione alternativa concordata con i donanti Piazza Niccolò Tommaseo. È inoltre pervenuta la proposta di donazione della scultura "Il polmone del mondo" di Paolo Polli, di prossima valutazione da parte della Commissione.

### **Comunicazione istituzionale**

Prosegue lo svolgimento di tirocini con Università degli Studi di Milano finalizzati all'arricchimento della mappa dell'Arte Pubblica che consta di 65 record navigabili e di testi in italiano e inglese.

### **Installazione sedute d'autore-rambla dell'arte**

Al 31/08/2024 risulta aperto l'avviso di manifestazione di interesse per individuazione di operatore economico per la realizzazione del progetto.

### **AMBITO DELLO SPETTACOLO**

È proseguito nel triennio 2024-2026 l'impegno per assicurare alla comunità cittadina un'offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, a esempio il Teatro Ringhiera e il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d'uso degli immobili;
- la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In dettaglio:

### **Teatro Ringhiera**

In data 22/04/2024 con la Determinazione Dirigenziale 3215/2024 è stato approvato il progetto esecutivo di importo stimato in € 3.125.000,00 (IVA compresa). Con Determinazione Dirigenziale 3323 del 26/04/2024 sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente, dando atto di autorizzare l'espletamento della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 previa definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente, indicando quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 36/2023. È stato pubblicato il bando di gara per l'affidamento dei lavori che si è chiuso nel mese di giugno. Sono tuttora in corso le attività per l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. È stato ultimato l'esame delle offerte pervenute dagli operatori economici partecipanti. È in corso l'attività di aggiudicazione previa ultimazione dei controlli formali previsti dal nuovo rito del codice degli appalti. L'avvio dei lavori è previsto entro fine anno 2024.

### **Il Cinema Orchidea**

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1410 dell'11/12/2020 è stato confermato l'interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate dalla Soprintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici. Nel 2024 è proseguita la sospensione parziale dei lavori per le integrazioni progettuali richieste dalla Soprintendenza e pertanto la definizione della variante, inizialmente prevista per maggio, è tuttora in corso di definizione. In sede di assestamento del Bilancio a fine luglio è stata finanziata la seconda variante dei lavori tuttora in corso di definizione. È proseguita l'attività di supporto al Demanio volto al recupero della disponibilità del locale di Via Terraggio al civico 5, occupato dalla Sartoria storica Rinarelli, che verrà inserito nella disponibilità dell'operatore da individuare entro l'anno in corso per la gestione dell'immobile Ex-Cinema Orchidea. Sono state completate le attività di aggiornamento catastale. È pervenuto un contributo economico nell'ambito dell'art Bonus di € 70.000,00 da uno sponsor privato che integrerà le risorse necessaria per la definizione della seconda variante. È iniziata l'attività di studio per individuare la forma di gestione più adeguata l'uso dei locali finalizzato a restituire un importante presidio socioculturale alla comunità milanese.

### **Teatro Lirico**

Nel corso del 2024 è stato effettuato un sopralluogo con la ditta che si occuperà del ripristino della pavimentazione in resina degli uffici e della zona camerini del Teatro, finalizzato a calendarizzare gli interventi. Sono proseguite le attività di definizione dei contenuti del disciplinare per l'utilizzo dell'impianto di raffrescamento con il concessionario e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

### **Palazzina Liberty**

È proseguita la progettazione dei servizi di ingegneria per l'adeguamento antincendio, progettazione esecutiva degli impianti meccanici, elettrici e speciali e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi alla rifunzionalizzazione della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame sita in Milano, Largo Marinai d'Italia 1, affittata all'operatore economico Adhitec S.r.l. con Determinazione Dirigenziale 11686 dell'11/12/2023. La progettazione per l'adeguamento antincendio con i relativi allegati ha avuto il parere positivo da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e della Soprintendenza. Durante i mesi di giugno/luglio 2024 si sono svolte le operazioni di trasloco degli arredi presenti in loco. In data 26/08/2024 la Direzione ha consegnato l'immobile alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano che coordinerà l'esecuzione dei lavori per la rifunzionalizzazione dell'immobile che in primis riguarderanno il risanamento dall'amianto. La Direzione redigerà nel corso dell'anno un progetto di analisi per ipotizzare la gestione diretta della Palazzina che resta al momento la sede della Civica Orchestra dei Fiati.

### **Teatro Arcimboldi**

È stato costituito un apposito gruppo di lavoro trasversale con atto del Direttore Generale in data 23/03/2023 per l'esame dell'istanza di rinegoziazione. Nel corso dell'anno 2024 sono proseguite le interlocuzioni relative alla integrazione documentale della Manifestazione di Interesse per la gestione dell'immobile e la valorizzazione dello spazio attiguo alla biglietteria del Teatro degli Arcimboldi oggetto di nuova concessione. La Direzione ha supportato il concessionario per l'ottenimento della autorizzazione ai lavori di sistemazione e miglioramento dei servizi igienici del quarto piano da effettuarsi a carico dello stesso.

### **Teatro di Via Gaudenzio Ferrari 11**

Nei primi mesi del 2024 è proseguita l'attività di valutazione e interlocuzione della manifestazione di interesse presentata a maggio del 2023 da una cordata di operatori teatrali di Milano per la gestione dell'immobile e valorizzazione dei magazzini; è proseguita inoltre l'attività di collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano al fine di sgomberare gli spazi. In data 27/06/2024 l'immobile è stato consegnato alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano per l'avvio dei lavori di manutenzione che si concluderanno entro la fine dell'anno.

### **Interventi di manutenzione**

Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e uffici di competenza ogniqualvolta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.

Per la Fondazione Scuole Civiche Milano sono in via di ultimazione i lavori per il mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendio della Scuola Civica di Musica “*Claudio Abbado*” in Via Stilicone 36 ed è stata ultimata la progettazione dei lavori di adeguamento strutturale della palestra dell'edificio di Via Carchidio 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori “*Altiero Spinelli*”. È in corso di ultimazione per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi di Via Salasco 4 Milano la progettazione per la realizzazione di nuovi impianti meccanici e fotovoltaici.

Nell'ambito delle attività di manutenzione straordinaria del Teatro alla Scala in data 09/02/2024 è stato redatto il verbale di consegna del Teatro alla Scala alla ditta per l'esecuzione dei lavori di conservazione delle facciate monumentali del Teatro, in data 04/03/2024 è stato trasmesso alla Fondazione.

Con riguardo alla questione relativa alla musealizzazione e smaltimento della parte di struttura dei ponti mobili del Palcoscenico della Scala, la Direzione, -avuto il nulla osta con prescrizioni del Segretariato regionale MiBACT per la Lombardia l'08/03/2024- ha riattivato il tavolo tecnico composto da esperti della Fondazione Teatro alla Scala e del Museo della Scienza e della Tecnica con l'obiettivo di completare il progetto di musealizzazione tramite un comodato d'uso di 10 elementi strutturali per i quali, a fine luglio 2024, la Soprintendenza ha rilasciato apposita autorizzazione.

## **AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE**

### **Fabbrica del Vapore**

#### **Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico**

Nelle more della scadenza dei contratti di concessione d'uso di cui all' “Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, di 15 spazi destinati alla realizzazione di progetti e attività culturali nell'ambito delle arti visive, performative, audiovisivo-multimediali e di produzione digitale, musicali, di promozione e diffusione della cultura presso la Fabbrica del Vapore”, è stato redatto un piano di riordino degli spazi nel quale sono state individuate nuove funzioni e nuovi servizi. Ai fini del nuovo avviso di concessione sono state individuate diverse tipologie di spazi e a ciascuno di essi è stata attribuita una specifica funzione con la relativa modalità di gestione. È stata elaborata una proposta per un nuovo piano di gestione di Fabbrica del Vapore che ha portato alla redazione e pubblicazione,



in esito alla Deliberazione di Giunta Comunale 801 del 04/07/2024, dell'“Avviso pubblico per l'assegnazione, in concessione d'uso, di 10 spazi destinati alla realizzazione di attività culturali dedicate alle arti e ai linguaggi della contemporaneità presso la Fabbrica Del Vapore” approvato con Determinazione Dirigenziale 5899 del 12/07/2024. I nuovi canoni sono stati individuati in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate.

Dal 20/06/2024 è stato attivato in via sperimentale un infopoint presso il lotto 4 dell'edificio 9. Nell'area del piazzale sono state messa a dimora le prime piantumazioni e prosegue l'attività di manutenzione dell'area verde (Determinazione Dirigenziale 6525 del 01/08/2024).

### **Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale radicato sul territorio**

Dal 01/12/2023 al 31/03/2024 si è svolta la rassegna Vapore d'Inverno che per la prima volta ha creato, anche nella stagione fredda, un palinsesto la cui caratteristica principale è rappresentata dalla partecipazione dei concessionari degli spazi di Fabbrica del Vapore, i quali, attraverso le loro numerose iniziative, hanno potuto incentivare sempre di più la partecipazione cittadina migliorando anche la proposta culturale nel quartiere. *Vapore d'Inverno* si caratterizza per uno spiccato profilo di interdisciplinarietà e prevede l'inclusione di operatori che producono e promuovono attività di inclusione culturale, sociale e di intrattenimento in Fabbrica del Vapore e nel territorio, trovando in quest'ultima sede uno spazio di restituzione della loro produttività. *Vapore d'Inverno* con rassegne di musica, danza, cinema, teatro e arti visive rende Fabbrica del Vapore un importante hub interamente dedicato alle arti contemporanee in tutte le diverse forme ed espressioni, ma anche un incubatore sempre più verde e inclusivo, in cui la comunità locale e internazionale possa incontrare ed elaborare le sollecitazioni della contemporaneità.

Sono stati realizzati 75 eventi, di cui 43 da gennaio a marzo, completamente gratuiti in coerenza con la mission di Fabbrica del Vapore che vuole rendere l'arte contemporanea fruibile a chiunque sia sensibile ad accogliere le nuove proposte dell'arte. Per la realizzazione di *Vapore d'Inverno* è stata necessaria la redazione di diversi atti amministrativi e la predisposizione di una comunicazione ad hoc per il palinsesto, che conta la presenza costantemente aggiornata del programma sul sito istituzionale e la sua promozione attraverso i social media e la newsletter.

Dal 13/01/2024 il Mercato della Terra ha realizzato sul piazzale 23 eventi.

Dal 01/06/2024 il piazzale ospita l'arena estiva per il cinema all'aperto di Arianteo; al 31/08/2024 sono state realizzate 70 proiezioni.

### **CASA DELLA MEMORIA**

Con Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 21/03/2024, è stata intitolata a Giovanni Pirelli la Sala studio sita al piano terzo dell'Istituto. Il 26/03/2024 è stata inaugurata la Sala studio che dal 02/04/2024 permette la consultazione del materiale dell'Archivio e della Biblioteca; dal 02/05/2024 è aperta al pubblico anche con materiali di lettura e di studio propri.

### **CASVA - CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE**

Nelle more del completamento dei lavori di ristrutturazione dell'ex Mercato Comunale di QT8, prosegue il riordino degli archivi al fine di renderli il più possibile accessibili.

L'Amministrazione Comunale, con Determinazione Dirigenziale 684 del 05/02/2024, ha approvato l'aggiudicazione della fornitura dei nuovi arredi per la nuova sede del CASVA al QT8 a favore della Ditta F.lli Gionchetti FGM Matelica S.r.l. Sono stati fatti 4 incontri con relativi sopralluoghi con il titolare della ditta e i suoi tecnici per valutare gli spazi della nuova sede e le eventuali criticità in relazione ai nuovi arredi.

Sono proseguite le riunioni con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano per permettere la consegna dell'edificio in corso di ristrutturazione e per adeguare l'area adiacente. A seguito di approfondimenti con le Direzioni competenti è stato confermato dalla Direzione Lavori il termine ultimo di consegna della nuova sede previsto per la fine del 2024. In particolare, sono stati svolti 7 sopralluoghi in cantiere - il Sindaco Sala è stato presente il giorno 03/04 - per valutare l'avanzamento dei lavori e sono state fatte, contestualmente, 3 call di Teams. Inoltre, si è svolta una riunione con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani il 04/03/2024.



## FORME SPECIALI DI PARTENARIATO

Si è conclusa la fase di co-progettazione ed è stata sottoscritta la convenzione con il Touring Club Italiano, quale soggetto del Terzo Settore che ha presentato la proposta progettuale in risposta all'avviso pubblico per l'avvio del percorso di co-progettazione, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31/03/2021 e su istanza di un Ente del Terzo Settore, volta ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili. Le sedi coinvolte sono la Casa Museo Boschi Di Stefano, lo Studio-Museo dello scultore Francesco Messina, l'Antiquarium "Alda Levi" - Parco dell'Anfiteatro Romano, la Cripta di San Giovanni in Conca, la Galleria d'Arte Moderna, i depositi del Museo delle Culture e il Tempio Civico di San Sebastiano.

È tuttora in corso il percorso di revisione della Convenzione con Fondazione La Triennale di Milano che consentirà di razionalizzare e ottimizzare il supporto da parte del Comune di Milano.

### Depositi Museali

Il gruppo di lavoro sui Depositi Museali ha proseguito la propria attività focalizzando l'attenzione sul recupero e la riorganizzazione di alcuni spazi del Deposito di Via Rubattino, anche attraverso proposte di collaborazione con soggetti privati operanti nel campo del recupero degli allestimenti museali.

Nel mese di marzo si è proceduto allo smaltimento degli arredi in disuso dal Deposito Rubattino mediante conferimento in discarica.

In data 03/08/2023 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'associazione ICOM ITALIA (International Council of Museum), per la realizzazione di un progetto sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee finalizzato alla creazione di una banca dati degli allestimenti museali presenti nei depositi degli Istituti Civici ai fini del loro possibile riutilizzo in altri contesti. Attraverso la collaborazione tra un gruppo di lavoro ristretto della Direzione Cultura e il gruppo di Lavoro di ICOM Lombardia, che già da qualche anno effettua ricerche sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee, nel febbraio del 2024 si è arrivati alla stesura definitiva del modello di Scheda di rilevazione e del suo manuale di utilizzo, utile come strumento di mappatura degli allestimenti potenzialmente riutilizzabili presenti nei depositi museali. Con il supporto dei Conservatori di alcuni Istituti è stata avviata una prima fase di sperimentazione della Scheda di censimento. Contestualmente sono stati avviati i contatti con ITED per la definizione di uno strumento applicativo finalizzato alla gestione e consultazione dei dati raccolti.

## BILANCIO DI GENERE

### MUSEO DEL RISORGIMENTO

Il **Museo del Risorgimento**, a partire dal mese di marzo, ha attuato iniziative per valorizzare le figure femminili del Risorgimento; sono state allestite in museo, grazie a documenti e volumi provenienti dalla Biblioteca e dell'Archivio delle Civiche Raccolte Storiche, una vetrina dedicata alla vicenda di Teresa Casati e una vetrina con lettere di Cristina Trivulzio di Belgiojoso. In occasione di un progetto di alternanza scuola lavoro che ha coinvolto ragazzi e ragazze di una scuola superiore è stato realizzato un percorso di didascalie – disponibili in museo grazie ad apposita icona con QRcode - per raccontare, con le parole di studentesse e studenti, le figure femminili del percorso museale.

Il nuovo quaderno delle Civiche Raccolte Storiche, uscito in occasione delle Cinque Giornate 2024 (18/03/2024-22/03/2024), è stato interamente dedicato a un quadro dedicato a tale importante episodio della storia milanese che sottolinea il protagonismo femminile, nonché a una serie di schede di opere delle collezioni che restituiscono l'iconografia delle donne delle Cinque Giornate: tale tema è stato oggetto anche della visita guidata del ciclo "Fai pausa nella storia". Inoltre, la conferenza della serie "Raccontare Milano: l'Ottocento" per il mese di marzo è stata dedicata al tema "Donne del Risorgimento tra famiglia e politica" a cura di Maria Luisa Betri.

### **AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E SICUREZZA SEDI**

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è proseguito con il mantenimento del rispetto del principio della parità di genere volto a equilibrare le intitolazioni dedicate a uomini e donne. Al 31/08/2024 le Deliberazioni di intitolazione toponomastica approvate dalla Giunta Comunale dedicate a donne sono state le seguenti: Giardino Giuni Russo, Piazzetta Alba Dell'Acqua e Giardino Laura Peroni.

## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI FINALIZZATA A UNA MAGGIOR ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ

#### NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

##### Centro natatorio di Via del Cardellino

La procedura a evidenza pubblica conseguente alla dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico Privato), finalizzata alla realizzazione del Centro natatorio di Via del Cardellino, è andata deserta. L'Amministrazione ha pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo bando di gara per appaltare direttamente i lavori di riqualificazione dell'impianto. La procedura di gara si è conclusa nel mese di marzo 2023 con l'individuazione dell'appaltatore. L'opera è parzialmente finanziata con fondi PNRR. In data 28/08/2024 sono stati consegnati i lavori all'aggiudicatario.

##### Centro sportivo Area Via Betti-Cechov-Omodeo

A seguito della dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, della proposta di finanzia di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, è stato pubblicato il relativo bando di gara con scadenza 22/06/2022. La procedura di gara si è conclusa con l'individuazione del soggetto concessionario. Il Progetto Definitivo predisposto dall'aggiudicatario è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1712 del 22/12/2023.

#### RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI - GRANDI IMPIANTI

##### Stadio San Siro - G. Meazza

Dopo il rilascio del nuovo certificato di idoneità statica della struttura, sono proseguite e si sono implementate le attività di monitoraggio e verifica, in collaborazione con gli organi competenti, finalizzate ad assicurare il costante e massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, che hanno permesso di ottenere il rilascio della licenza di agibilità definitiva dello Stadio Meazza avvenuta nel mese di gennaio 2023. Si è dato anche avvio all'individuazione e pianificazione dei

lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro eventi internazionali di rilievo e di assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

### **Civica Arena Gianni Brera**

È in fase di approvazione il progetto esecutivo relativo al nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello. Verrà avviata successivamente la procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del contraente a cui affidare i lavori. È stata avviata anche la progettazione per la impermeabilizzazione delle tribune e per la realizzazione di un nuovo impianto di areazione negli spogliatoi

### **Centro Sportivo Saini**

Ai fini dell'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio a un percorso di riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie, il 29/04/2024 è stata stipulata la convenzione con Università Statale e il giorno successivo è stata effettuata la consegna dell'impianto all'ateneo. Nei prossimi mesi saranno avviati i lavori di riqualificazione.

## **RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI – IMPIANTI TERRITORIALI**

### **Centro Ippico di Via Fetonte**

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di Via Fetonte, è stata bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica. La procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario che realizzerà il progetto di riqualificazione e gestione del Centro sportivo si è conclusa con l'aggiudicazione al soggetto proponente nel mese di giugno. Proseguono le attività relative agli adempimenti post-gara.

È stata dichiarata, con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, la fattibilità della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Valfurva 9 (area Scarioni). La conseguente procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario è stata pubblicata nel mese di giugno 2023 e la scadenza per la presentazione delle offerte è stata prorogata al 01/03/2024. Sono in corso i lavori della commissione giudicatrice per l'individuazione dell'aggiudicatario.

### **Centro Sportivo Carraro**

Si sono conclusi i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, effettuati direttamente dal Comune di Milano, e sono stati avviati i lavori di riqualificazione del Palazzetto finanziati con fondi PNRR. Contestualmente si sono approvate le linee di indirizzo per la nuova gestione dell'impianto che prevede la pubblicazione di un bando per concessione di servizi. Al fine di garantire l'operatività dell'impianto sportivo nella stessa Deliberazione, si è prevista una gestione ponte da parte della società in house Milanosport S.p.A. che è iniziata nel mese di settembre 2023.

### **Centro Sportivo XXV aprile**

Per la riqualificazione del Centro Sportivo XXV Aprile di Via Cimabue, 24, con Deliberazione di Giunta Comunale 887 del 22/06/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'indizione di una procedura di PPP (Partenariato Pubblico-Privato). Il relativo avviso esplorativo è stato pubblicato a luglio 2023 con scadenza al 31/01/2024 e successivamente prorogata al 30/04/2024.

### **Centro Sportivo Lido**

Sono in corso di realizzazione i lavori avviati per la riqualificazione del Centro Sportivo Lido di Piazzale Lotto, 15 in esito a Convenzione stipulata a luglio 2023 con il soggetto attuatore mediante procedura di PPP.

### **Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.**

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., con il perfezionamento degli atti tecnici di Accordo Quadro per la terza annualità. Per la quarta annualità è stato avviato l'iter per l'inserimento nel PTO sull'anno 2024.

### **PROMOZIONE DELLO SPORT DI BASE**

#### **CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ CONTINUATIVA**

È stata completata la fase istruttoria per le richieste per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2022 dalle ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica) /SSD (Società Sportiva Dilettantistica) che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano per l'attività svolta nel corso del 2022 ed è stata completata la liquidazione dei contributi assegnati salvo quelli assegnati a soggetti per i quali risultano posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione e che verranno liquidati solo dopo che le rispettive posizioni saranno sanate. Si è avviata l'istruttoria delle 275 domande pervenute per gli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel corso del 2023.

#### **PROGETTO RI-SPORTIAMO**

Ultimate le verifiche sui soggetti beneficiari del contributo è in via di definizione il provvedimento dirigenziale avente a oggetto "Progetto "Ri-sportiamo", finalizzato all'individuazione di progetti e iniziative organizzati da soggetti concessionari di impianti sportivi del Comune di Milano, per la stagione sportiva 2021/2022, finanziamento ai sensi della Legge 285/1997. Situazione del Progetto in carico all'Area Sport". Sono in corso verifiche/compensazioni sulla situazione debitoria verso l'Ente di 2 beneficiari.

#### **SPAZI PER ATTIVITÀ SPORTIVE IN EDIFICI SCOLASTICI**

Sono stati inviati i conteggi a Città Metropolitana di Milano, dopo una verifica analitica a consuntivo delle ore effettivamente utilizzate e dei relativi costi sostenuti per le utenze da parte delle associazioni/società sportive per il periodo settembre/dicembre 2023, quale acconto sull'anno scolastico 2023/2024, di conseguenza è stata liquidata a Città Metropolitana la relativa fattura con atto di liquidazione in data 05/03/2024.

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre e altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano, con Deliberazione di Giunta Comunale 744 del 25/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di Collaborazione tra i due Enti per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, eventualmente prorogabile per l'anno scolastico 2025/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 4490 del 26/05/2023 è stato approvato lo schema dell'Accordo per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, poi sottoscritto dagli Enti in data 30/05/2023.

In data 04/04/2024 e fino al 20/05/2024, l'Amministrazione ha reso disponibile per le associazioni/società sportive l'applicativo on-line necessario per la richiesta di concessione di spazi scolastici in orario extra scolastico. Sono pervenute 181 richieste. È stato elaborato il planning per l'anno scolastico 2024/2025 e predisposti i conseguenti atti di concessione.

Sono stati elaborati i conteggi delle ore utilizzate dalle associazioni/società sportive nel periodo gennaio/giugno 2024, da inviare a Città Metropolitana.

### **ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE**

Quali eventi di importante livello internazionale si sono svolti la Stramilano Half Marathon, la Milano Marathon, il Campionato del Mondo di Kendo. Di rilievo è anche la concessione della Civica Arena Gianni Brera a F.C. Internazionale S.p.A. per tutti gli incontri ufficiali nazionali e internazionali della compagine di calcio femminile InterWomen.

## **REALIZZAZIONE E SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

Sono stati concessi 77 patrocinii per manifestazioni sportive.

È stata completata l'istruttoria per l'avviso per la concessione di contributi per la realizzazione di grandi eventi sportivi di carattere internazionale svoltisi nel 2023 e i contributi assegnati sono stati tutti liquidati.

## **NATALE A MILANO 2024**

Nel primo quadrimestre dell'anno sono state avviate le attività programmatiche per l'individuazione dei soggetti che potranno contribuire alla realizzazione degli eventi per il Natale 2024.

A seguito della Deliberazione della Giunta Comunale 803 del 04/07/2024 di approvazione delle linee di indirizzo per lo sviluppo di specifiche azioni di partenariato pubblico-privato, è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "Natale a Milano 2024".

## **BILANCIO DI GENERE**

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport

Cultura

Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER L'ORIENTAMENTO E LA TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

#### **GIOVANI MILANO: SERVIZI DI ORIENTAMENTO PER GIOVANI TRA I 14 E I 35 ANNI.**

A partire dall'08/04/2024 è stato aperto al pubblico l'ex Casello Daziario di piazzale Cantore 14 (vedi **Open Casello**). Lo spazio, tra le molte altre attività previste, ospita la sede dei servizi **Giovani Milano** (ex Informagiovani). L'accesso ai servizi Giovani Milano avviene con diverse modalità: recandosi direttamente presso la sede, iscrivendosi attraverso la piattaforma Giovanimilano.it (vedi piattaforma Giovanimilano.it) o attraverso il contatto telefonico/e-mail. I minori di 16 anni dovranno essere accompagnati da un genitore o, in alternativa, portare o aver fatto pervenire il modulo di autorizzazione firmato dai genitori/tutori legali. A ciascun giovane viene proposto un primo colloquio con un operatore, che lo prende in carico e lo indirizza verso ulteriori incontri di follow up e/o i servizi specialistici, che spaziano dall'orientamento al lavoro a quello scolastico-professionale, al supporto all'imprenditoria, alla promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. Vengono inoltre organizzati laboratori per l'acquisizione di soft-skills o degli strumenti per migliorare le possibilità di successo nella ricerca del lavoro o degli studi.

#### **Prese in carico e attività a carattere individuale**

Nel periodo di riferimento gli operatori/tutor del servizio hanno effettuato **131** primi colloqui individuali di presa in carico. Tra questi, 80 giovani hanno partecipato a successivi colloqui di follow-up e/o hanno usufruito di servizi individuali specialistici (almeno un ulteriore colloquio, fino al massimo di 6) o partecipato ai laboratori. Ulteriori 100 giovani si sono iscritti o sono stati iscritti direttamente ai servizi individuali specialistici o ai laboratori.

Il totale complessivo di colloqui individuali effettuati nel periodo (inclusi i primi colloqui con l'operatore) è di **401** per un totale di **231 giovani coinvolti** (ulteriori 137 si sono prenotati ma hanno annullato l'appuntamento).

Il numero effettivo di partecipanti ai laboratori è di **61**. Tra questi, 11 partecipanti hanno fatto un primo colloquio con gli operatori del servizio e 23 hanno anche usufruito dei servizi individuali.

Il totale dei giovani coinvolti in iniziative dell'Informagiovani nel periodo gennaio-agosto è di **267**.

### **Piattaforma Giovanimilano.it**

Il totale dei giovani iscritti alla piattaforma di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento non formale è **1.424** (la piattaforma è attiva da marzo 2022). **338** si sono iscritti da gennaio ad agosto 2024.

Dei giovani iscritti dalla data di lancio della piattaforma ad agosto 2024, **716** hanno effettuato almeno un colloquio con un operatore.

### **OPEN CASELLO: LA CASA DELLE POLITICHE GIOVANILI**

Un luogo accogliente, familiare, un punto di riferimento sicuro, dove i giovani possano incontrarsi, fare networking, progettare e organizzare iniziative, responsabilizzarsi, usufruire di servizi di orientamento a loro misura. Questa la nuova destinazione dell'ex Casello Daziario di piazzale Cantore 14, appositamente riqualificato per questa finalità.

Lo spazio strategicamente ubicato vicino alla Darsena, luogo amato e frequentato dalle giovani generazioni, è destinato a ospitare, oltre a servizi dedicati gestiti dal Comune di Milano, anche un ricco palinsesto di eventi co-progettati e realizzati da realtà giovanili ed enti del terzo settore. Negli orari in cui lo spazio non è gestito direttamente dal Comune di Milano, Open Casello sarà preso in carico da un raggruppamento di soggetti affidatari che svolgeranno una funzione di community management e di supporto e coinvolgimento dei giovani nella co-progettazione del palinsesto di iniziative.

Con un gruppo di studenti del Politecnico è stata avviata la progettazione di uno spazio di urbanismo tattico, nell'area esterna di pertinenza del Casello.

L'evento d'inaugurazione di Open Casello si è svolto il 13/06/2024 dalle 16.30 a mezzanotte in Piazzale Cantore con un'ampia partecipazione di adolescenti e giovani adulti, molti dei quali beneficiari dei diversi progetti in corso, e tante iniziative quali: laboratori, mostre fotografiche, proiezioni video, talk, performance teatrali e musicali, contest trap, parata in cargo-bike, interviste in diretta radio, dj-set. Al mattino dello stesso giorno si è svolto il "Cantiere cittadino per le politiche giovanili", un momento di confronto e di scambio di idee e prospettive di intervento rivolto a operatori e operatrici del settore, presso l'IPS Bonaventura Cavalieri di Via Olona 14.

### **SERVIZIO CERCO - OFFRO SCUOLA**

Il Cerco-Offro Scuola provvede all'orientamento e inserimento scolastico dei ragazzi fra i 14 e i 21 anni neoarrivati in Italia da paesi extra EU, contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'ingresso e all'integrazione nella scuola superiore e nel territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali. Continua la doppia presenza territoriale del servizio di orientamento sia in Via Deledda 9/A che in Via Don Carlo San Martino 10, in collaborazione con il Centro Servizi Wemi Inclusione della Direzione Welfare e Salute, per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del ricongiungimento familiare. Il gruppo di lavoro ha continuato, nel periodo di riferimento, la sperimentazione di un modello d'intervento con uno staff misto pubblico/privato.

Tutte le prese in carico hanno come obiettivo finale la messa in contatto e l'iscrizione scolastica dei ragazzi orientati con le scuole superiori del territorio e i CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti).

Vengono inoltre promosse azioni con le scuole di italiano e con i servizi del territorio dedicate all'accoglienza degli alunni stranieri neoarrivati attraverso la diffusione della normativa sul diritto dovere all'istruzione e formazione.



Nel 2024 grazie alla procedura interna alla Direzione di affidamento diretto del servizio, il gruppo di lavoro si è allargato alla presenza di altri operatori.

Gli utenti arrivano al servizio su accesso spontaneo o attraverso vari canali, tra cui le scuole del secondo ciclo, l'ufficio scolastico territoriale e i servizi comunali dedicati agli stranieri.

Nel periodo gennaio/agosto 2024 il servizio ha preso in carico **158** ragazzi, per un totale di **493** colloqui individuali svolti. Ha accolto in sede **991** persone tra ragazzi, adulti accompagnatori, referenti delle scuole e operatori. Sono stati **31** i ragazzi che hanno beneficiato di corsi extrascolastici attraverso la fruizione di voucher personali o nei corsi di libero accesso. Le attività si sono sviluppate nei seguenti ambiti: doposcuola, corsi di lingua e attività sportive.

Prosegue l'organizzazione e la realizzazione di laboratori dedicati a piccoli gruppi di ragazzi neoarrivati volti a favorire il distacco dal paese d'origine ed elaborare l'arrivo in Italia, conoscere la città, sviluppare consapevolezza rispetto alle competenze didattiche e al mondo della scuola. Tra gennaio/agosto 2024, sono stati organizzati e realizzati **11** laboratori dedicati a **106** ragazzi neoarrivati in Italia.

Durante il mese di luglio, grazie a una collaborazione interna, si sono realizzati **2** laboratori di apprendimento dell'Italiano L2 di livello A1 e B1 aperti anche agli studenti di recente arrivo, già inseriti nelle scuole superiori per un totale di **25** beneficiari.

### **PROGETTO PILOTA PER L'ORIENTAMENTO - A FAVORE DEL CIVICO POLO "A. MANZONI"**

Il progetto ha inteso accompagnare la scuola nella prima sperimentazione delle nuove **Linee Guida per l'Orientamento** introdotte dal Decreto Ministeriale 38 del 22/12/2022. A questo proposito è stata supportata la co-progettazione e la realizzazione dei seguenti laboratori:

- **Laboratorio sulla motivazione e l'andamento del percorso scolastico** (2 incontri da 2 ore per ciascuna classe) a cura dei partner Informagiovani (Diapason e Giostra), con il supporto del Cerco-Offro Scuola, rivolto alle 10 classi prime e 10 classi seconde del Liceo linguistico e ITE.
- **Laboratorio di gruppo per l'orientamento post-diploma** (1 incontro da 2 ore per ogni classe) a cura del partner Informagiovani (AFOL) rivolto alle 10 classi quarte.
- **Laboratorio verso il lavoro** (2 incontri da 2 ore per ogni gruppo - metà classe alla volta) a cura del partner Informagiovani (Comunità Nuova rivolto alle 8 classi quinte).

Il progetto si è concluso con l'organizzazione di una restituzione finale avvenuta nel mese di maggio 2024.

### **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) IN COMUNE**

Nel mese di luglio 2024 l'ufficio PCTO ha provveduto a prorogare le convenzioni in scadenza: sentite tutte le scuole interessate, a partire da agosto 2024 risultano attive, con durata triennale, **61** convenzioni tra il Comune di Milano e le scuole secondarie di secondo grado.

Diverse Direzioni del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, per un totale di **16** progetti attivi e compresi nella nuova offerta pubblicata nel mese di luglio u.s. sul sito istituzionale per l'a.s. 2024/2025. Ulteriori attività verranno costruite ad hoc per singoli studenti o singole scuole con cui si hanno contatti specifici. A seguito della pubblicazione della nuova Circolare interna (Circolare 16 del 05/12/2023) che ha aggiornato e semplificato la Circolare 6 dell'11/11/2021 e relativi allegati, proseguono le seguenti attività programmate:

- impostazione lavoro per lo scouting e lo sviluppo di PCTO in ottica di cittadinanza attiva;
- azioni di sensibilizzazione alla compilazione della survey;
- incontro sui PCTO dedicato ai tutor comunali di tutte le Direzioni che ospitano giovani in PCTO presso i propri uffici/servizi finalizzato ad approfondire la conoscenza reciproca tra gli uffici, condividere punti di vista e favorire lo scambio, far emergere esigenze formative e altro.



4.6



4.4

## PROGETTO MIG-WORK (2022/2024)

Il progetto, finanziato con fondi della L. 285 del 28/08/1997, ha l'obiettivo di intervenire sulla fascia di età dei giovanissimi (14/18 anni) di tutta la città che si trovano in situazione di crisi e/o fragilità: ragazzi/e con inadempienza scolastica prolungata, che hanno lasciato precocemente gli studi (c.d. ELET - Early Leavers from Education and Training) o già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo (c.d. NEET - Not in Education, Employment or Training), minori stranieri di recente immigrazione che non hanno intrapreso né una esperienza formativa, né un lavoro, ragazzi/e con minori opportunità oppure in situazione di precarietà.

Il progetto ha due finalità principali:

- sviluppare processi innovativi, di intercettazione, ingaggio e impatto sui destinatari lavorando in contemporanea e in modo reciprocamente arricchente a livello cittadino e di prossimità territoriale, valorizzando reti esistenti e individuando e tenendo vive nuove connessioni, favorendo l'ibridazione tra profit e non profit, pubblico/privato, comunità educante-famiglia e riducendo le barriere di accesso all'occupazione a breve e lungo termine;
- promuovere un lavoro culturale con adulti e ragazzi/e sugli stereotipi e i pregiudizi relativi al mondo del lavoro, alle professioni, alle prospettive di futuro più diffusi.

MiG-Work, il cui soggetto attuatore è un'ATS composta da 10 partner, è articolato in 4 macro-azioni dall'intercettazione dei giovani NEET alla presa in carico individualizzata da parte di 7 professionisti qualificati (case manager), sino all'inserimento in percorsi motivazionali, di empowerment, acquisizione di soft skills e competenze per i giovani NEET. Il progetto prevede anche azioni di sensibilizzazione culturale dei ragazzi/e della comunità educante di riferimento, allo scopo di decostruire i pregiudizi e luoghi comuni sul mondo del lavoro, le professioni e il futuro. Nel periodo gennaio-agosto 2024 sono stati realizzati tre eventi presso lo spazio Mosso.

Ad agosto 2024 risultano **472** adolescenti coinvolti nelle attività di progetto, di cui 205 presi in carico dai case manager.

## PROGETTO GECO – GENERAZIONE CONNESSIONI

Co-finanziato da ANCI nell'ambito del bando "LINK! Connettiamo i giovani al futuro", a seguito di un accordo tra ANCI e il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il progetto, avviato a ottobre 2023, è realizzato in collaborazione con 11 partner (enti del Terzo Settore, associazioni culturali e giovanili, Fablab, gestori di spazi ibridi socioculturali, istituzioni locali, aziende speciali consortili).

I destinatari sono giovani, di età compresa tra i 18 e i 30 anni che non studiano e non lavorano, con priorità per:

- giovani con background migratorio (figli di stranieri nati o arrivati in Italia nei primi anni di vita) in situazione di crisi e/o disorientamento, anche dovute al disallineamento con le aspettative familiari e sociali, che necessitano di nuove prospettive per attivarsi e progettare la loro vita;
- giovani donne in situazione di crisi e/o disorientamento o di isolamento sociale, in particolare tra coloro che hanno dovuto dedicarsi alla cura dei familiari o all'accudimento dei figli avuti in giovane età e/o che necessitano di soluzioni per una mediazione con il contesto sociale e familiare, al fine di poter riprendere un percorso di studio e/o lavoro. Il progetto realizza varie azioni sperimentali, tra cui l'individuazione di potenziali beneficiari attraverso chiamate telefoniche a famiglie individuate tramite estrazione incrociata di nominativi dai database Sintesi di Città Metropolitana e una call for ideas rivolta a gruppi di giovani per la candidatura di idee progettuali, che utilizza le dinamiche potenzianti del gruppo "misto" - almeno 1 partecipante per gruppo non studia e non lavora. Alla call hanno risposto 6 gruppi di giovani per un totale di 15 partecipanti.
- Il progetto offre anche coaching e counseling individuale, laboratori di empowerment, percorsi di attivazione nell'ambito della progettazione culturale partecipata, corsi in diversi ambiti tecnico-pratici, dal videomaking al tecnico teatrale, alla ristorazione e ciclo-meccanica.

Nel periodo di riferimento sono stati realizzati 18 laboratori.

Il 13/06/2024, in Piazzale Cantore (sede Emit), si è svolto il GeCo Camp, durante il quale circa 50 giovani, hanno potuto cimentarsi in alcune attività quali: laboratori, momenti di co-progettazione partecipata, o hanno ricevuto consigli per la ricerca del lavoro, valorizzare il proprio potenziale e trasformare le proprie idee in progetti. L'iniziativa si è svolta nell'ambito dell'evento di inaugurazione dell'Open Casello di piazzale Cantore 14.

Complessivamente i giovani coinvolti attivamente nel progetto sono stati **188** (116 donne e 71 uomini) di cui **115** NEET e **53** con background migratorio. Alcuni hanno partecipato a più di un'attività.

54 giovani sono stati coinvolti in azioni di orientamento al lavoro e ri-orientamento per la ripresa degli studi, anche con il coinvolgimento di Giovani Milano e dei suoi servizi specialistici, sono stati inoltre attivati 5 percorsi individuali finalizzati all'inserimento lavorativo o in tirocinio negli ambiti della ristorazione e accoglienza alberghiera e 2 tirocini nel settore della ciclologistica, oltre a 5 tirocini extra progetto per altrettanti giovani per i quali si è ritenuto l'inserimento in altri contesti più adatti. 7 partecipanti alla formazione in ambito teatrale stanno seguendo il tirocinio e/o stanno lavorando come tecnici teatrali a chiamata.

### **PROGETTO MIND THE GAP**

Il progetto, in collaborazione con la Direzione Educazione e con capofila ActionAid, ha l'obiettivo di costruire una rete di risposte integrate alle sfide poste dalle disuguaglianze educative, lavorando direttamente sul coinvolgimento attivo di giovani ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni, e di tutta la comunità educante, nella definizione di un servizio di prossimità per l'orientamento, in grado di tenere conto della complessità delle situazioni da prendere in carico e di agire in sinergia con le risposte pubbliche e del privato sociale già presenti sul territorio.

Finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avuto avvio il 01/12/2022 e ha una durata triennale.

In particolare, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport sta partecipando attivamente, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei servizi Cerco-Offro-Scuola e Giovani Milano, alla coprogettazione di un servizio di orientamento per la transizione scuola-scuola o scuola-lavoro che, grazie alla sua co-costruzione, possa rispondere davvero alle esigenze di tutti i ragazzi e di tutte le ragazze, soprattutto di coloro che hanno maggiori fragilità e/o difficoltà, e verrà poi sperimentato nel Municipio 4 del Comune di Milano al fine di valutarne l'efficacia e l'eventuale scalabilità.

Nel periodo gennaio/agosto 2024 la Direzione Lavoro Giovani e Sport ha partecipato a **3** incontri della cabina di regia, a **2** incontri del comitato tecnico di coprogettazione, a **1** riunione di confronto per la messa a terra del servizio e agli ultimi **3** incontri di coprogettazione del servizio di orientamento.

### **PROGRAMMI E PROGETTI PER IL BENESSERE, LA SOCIALITÀ E LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI**

#### **PROGETTO TEENCITY (2022/2024)**

Il progetto, finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, è composto da due sub-progetti:

- TeenCity A, dedicato ad azioni trasversali di ricerca e monitoraggio-valutazione.
- TeenCity B, a sua volta suddiviso in 3 sotto-progetti di azioni territoriali su 3 territori di Milano.

Il progetto è rivolto ad adolescenti di età 14-18 (destinatari principali) e preadolescenti (età 11/13) e promuove la partecipazione e il coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze di Milano, come agenti di cambiamento dei contesti in cui vivono e interlocutori diretti delle realtà e reti sociali del territorio che li riguardano.

Su scala cittadina (**sub-progetto A**), alcuni partner svolgono una funzione di ricerca trasversale dedicata al tema del protagonismo giovanile e di accompagnamento/raccordo dei progetti territoriali. Nel periodo considerato sono stati analizzati 174 questionari compilati da altrettanti giovani fra i 14 e i 18 anni. Sono stati inoltre realizzati alcuni focus group con i ragazzi/e target dei 3 progetti B e uno con gli operatori coinvolti. Inoltre, sono state avviate le riprese di un video dedicato al tema della ricerca e girato nei territori dei 3 progetti B.

A livello locale (**sub-progetti B**), gli interventi mirano a:

- accompagnare i ragazzi e le ragazze a sviluppare legami di appartenenza e di senso di comunità nei quartieri;

- offrire loro opportunità di acquisire nuove conoscenze, competenze sociali ed esperienziali, strumenti e attitudini, affinché possano diventare attori e protagonisti all'interno dei luoghi di residenza o di frequentazione (luoghi fisici e virtuali).

Le attività si articolano in tre sub-progetti su tre aree del Comune di Milano, che comprendono i quartieri di:

- **Quartieri Baggio e Forze Armate (Municipio 7)**

Il sub-progetto, realizzato da una vasta e articolata rete di partner, prevede iniziative di animazione territoriale diffusa nei luoghi “difficili” o di aggregazione informale; laboratori e attività co-progettate con gli adolescenti nei CAG, nei CEDM e comunità MSNA, una formazione digitale e sperimentazione sul web marketing per gli studenti dell'IIS Rosa Luxemburg.

- **Quartieri Stadera, Fatima, Vigentino e Chiesa Rossa (Municipio 5)**

Gli interventi comprendono:

- azioni *Teen Listen* (indagini sul mondo delle ragazze e dei ragazzi condotte da pari, interviste e inchieste, mappatura delle offerte territoriali, podcast, focus group, dirette radiofoniche);
- azioni *Teen Space* (esperienze capacitanti e arricchenti co-progettate e co-costruite dentro e fuori gli spazi formativi e usuali, laboratori, workshop e campus di sperimentazione artistica, creativa, narrativa e produttiva/organizzativa);
- azioni *Teen Speaking* (coinvolgimento degli adolescenti nelle azioni di comunicazione);
- azioni *Teen Care* (percorsi formativi e di socializzazione delle esperienze adulte nella relazione con i ragazzi e le ragazze).

- **Quartieri Salomone (Taliedo), Ungheria (Morsenchio) e Forlanini (Municipio 4)**

Il sub-progetto è incentrato sull'attuazione di strategie di “gaming” per lo sviluppo delle competenze dei giovani e delle connessioni di comunità, con l'ideazione di “missioni” (di primo, secondo e terzo livello) da proporre ai ragazzi con livelli di coinvolgimento e sfida differenziati: da semplici missioni frutto di un primo aggancio “leggero”, sulla base di contenuti proposti da una redazione digitale e dagli educatori, all'attuazione di missioni proposte direttamente dai ragazzi (con assistenza tecnica ed economica alla realizzazione), fino all'attuazione di iniziative più complesse su richiesta di una “committenza esterna” (es. reti territoriali, inquilini, commercianti). Per il coinvolgimento degli adolescenti è stato sviluppato un sito Internet ad hoc ed è stato realizzato un “libro game di quartiere”.

I sub-progetti TeenCity B hanno costituito, in continuità con l'edizione precedente (2019/2021), un gruppo dedicato alla comunicazione congiunta delle attività territoriali dei progetti, al fine di favorire e incentivare la partecipazione dei tre territori ai progetti stessi, e nel contempo di coinvolgere i ragazz\* nelle modalità di comunicazione, supervisionandoli nella produzione e pubblicazione attraverso i loro linguaggi e canali espressivi (Facebook, Instagram, TikTok, Mixcloud).

## **EDUCATIVA DI STRADA**

In collaborazione con la Direzione Servizi Civici e Municipi e finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, il progetto mira a rispondere ai bisogni degli adolescenti nel post-pandemia, favorendo una riappropriazione positiva dello spazio pubblico. Si compone di diverse azioni: educativa di strada, per il presidio attraverso operatori qualificati dei luoghi scelti dagli adolescenti per l'aggregazione; educativa nei luoghi del divertimento notturno giovanile, mediante il presidio educativo e la promozione di forme sostenibili e sane per la c.d. movida; ricerca-azione sulle forme di violenza collettiva giovanile (c.d. baby-gang); azioni di mediazione penale per minori interessati da procedimenti penali, anche in raccordo con le altre azioni di progetto. Tramite avviso pubblico sono stati individuati i partner per la coprogettazione e realizzazione degli interventi. Al termine della coprogettazione si è proceduto all'avvio delle attività, fra aprile e luglio 2023, in **5 Municipi** della città (1, 2, 6, 7, 9). I progetti si concluderanno a dicembre 2024. Si sta sviluppando un sistema di monitoraggio puntuale delle attività, anche attraverso la collaborazione con reti europee, che permetterà una raccolta dati utile per l'eventuale riprogettazione dell'intervento.

Sono stati raggiunti complessivamente **323 adolescenti**, attraverso il lavoro di **32 operatori** sul territorio.

## **BARONI85**

A partire da una ricognizione dei bisogni nel quartiere Gratosoglio, nel 2022 si è avviato un percorso partecipato per la creazione di un Hub dei giovani presso l'ex scuola comunale dell'infanzia di Via Baroni 85. Sulla base di quanto emerso è stata avviata nell'estate del 2023 una fase di animazione temporanea, a valere su fondi provenienti da diverse fonti di finanziamento, per il periodo di un anno, che è stata estesa di ulteriori 6 mesi.

A inizio 2024 per consolidare la prospettiva dello spazio si è partecipato al bando "la Città di Giovani" di Fondazione di Comunità, superando la prima fase di selezione e iniziando quindi a beneficiare di un accompagnamento specifico per un gruppo di giovani attivi nel progetto.

Risultano coinvolti complessivamente **131 adolescenti**, attraverso il lavoro di **27 operatori**. Nello spazio lavorano in rete oltre **30 realtà**.

Sta proseguendo la ricerca di nuovi fondi per l'ampliamento e il proseguimento delle attività.

## **PROTAGONISMO GIOVANILE**

In collaborazione e co-finanziamento con Impresa Sociale con i Bambini, in coprogettazione con un partenariato selezionato tramite avviso pubblico è stato avviato in data 25/01/2024 un programma attraverso cui le idee di adolescenti fra i 14 e i 18 anni, riuniti in gruppi formali o formalizzati in associazione, saranno supportate nella realizzazione attraverso la messa a disposizione di:

- attività formative e strumenti come, per esempio, linee guida/cassette degli attrezzi;
- affiancamento, con modalità flessibili e adatte alla singola situazione, da parte di un ente mentor identificato in un elenco di soggetti qualificati individuati tramite avviso pubblico, remunerato tramite una borsa mentor;
- messa a disposizione, qualora coerente, di uno spazio comunale o privato, individuato fra quelli raccolti tramite specifica manifestazione di interesse;
- messa a disposizione di un contributo per la copertura delle spese.

Sono previste anche:

- attività di animazione territoriale per fare conoscere ai giovani e agli enti mentor il dispositivo e per intercettare gruppi informali di giovani o formalizzati in associazione target del progetto;
- monitoraggio e valutazione, che preveda il coinvolgimento attivo di mentor e beneficiari;
- attività di disseminazione, che preveda il coinvolgimento attivo dei beneficiari, anche in ottica di protagonismo giovanile.

Si è conclusa la prima fase di raccolta delle idee che ha visto coinvolti 250 giovani e 38 idee considerate ammissibili.

È in corso di sottoscrizione una convenzione con lo stesso partenariato, per il medesimo dispositivo rivolto a giovani fra i 18 e i 35 anni, finanziato da risorse PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027

## **PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ, LA GIUSTIZIA RIPARATIVA E LA MEDIAZIONE PENALE**

### **CENTRO GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE**

Il Centro ha in carico 17 unità di personale Educativo, che, complessivamente, nel periodo hanno svolto le seguenti attività, meglio dettagliate negli specifici paragrafi:

| <b>AMBITO</b>                                | <b>UTENTI RAGGIUNTI</b> |
|----------------------------------------------|-------------------------|
| Percorsi educativi per minori                | 29                      |
| IPM - Istituto Penale Minorile               | 230                     |
| Programmi di Giustizia Riparativa            | 77                      |
| Cultura della legalità                       | /                       |
| Sensibilizzazione, informazione e formazione | /                       |

#### **Percorsi educativi per ragazzi sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi**

Si tratta di interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 25 anni del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile, Servizi della Giustizia Ordinaria, Avvocatura Comunale, Polizia Locale e servizi del territorio, da effettuarsi presso Enti del territorio ovvero presso unità interne (Laboratorio Agro-zootecnico Pizzigoni) e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Attività Riparative);
- l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (Focus Group di riflessione);
- percorsi educativi (Prese in carico educative) che prevedono attività di accoglienza e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di **progetti** educativi mirati.

Nel periodo considerato sono stati raggiunti 29 utenti attraverso 22 percorsi riparativi e 7 percorsi educativi mirati.

#### **Interventi presso Istituto Penale Minorile “Cesare Beccaria”**

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM (Istituto Penale Minorile)/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità

Le azioni messe in campo hanno riguardato anche le seguenti attività: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

#### **Programmi di Giustizia Riparativa**

In conformità con le normative vigenti (D.Lgs.150/22 - Riforma Cartabia), vengono offerte: Mediazione tra la persona indicata come autore dell'offesa e la vittima di reato (strumento efficace per affrontare i conflitti attraverso l'incontro tra le parti), Dialogo Riparativo (incontri di mediazione allargata nelle forme di

community/family group conferencing che tendono a realizzare un dialogo esteso a tutti i soggetti coinvolti nel conflitto) e Mediazione Scolastica (lavora sui conflitti che si verificano in ambito scolastico, con un'attenzione ai fatti di bullismo e cyber bullismo).

Nel periodo considerato sono state coinvolte 77 persone indicate come autori di reato (di cui 37 minori) e vittime dell'offesa

### **Percorsi di sensibilizzazione, informazione e formazione**

Si tratta di percorsi volti a informare e promuovere in modo sempre più ampio e mirato l'accesso dei potenziali beneficiari ai programmi di giustizia riparativa, secondo quanto previsto dalla riforma Cartabia, nonché di creare procedure omogenee e condivise, in linea con le recenti novità normative. Nel periodo considerato non sono stati effettuati incontri

### **Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico**

Si tratta di un'offerta formativa alle scuole che pone il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate. Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori. Nel periodo considerato non sono stati effettuati interventi

## **PROGETTI**

### **Tra Zenit e Nadir - Rotte Educative in Mare Aperto**

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo Società Cooperativa Sociale, Comune di Milano, Diapason, Dike – Cooperativa per la mediazione dei conflitti, Nivalis – Cooperativa Sociale di Solidarietà, I Tetragonauti Onlus, COSPER (Cooperativa Servizi alla Persona), Albero Cooperativa Sociale ONLUS, Areté Cooperativa Sociale, REM Cooperativa Sociale, Adelante, Insieme Società Cooperativa Sociale, Progetto 92. Durata Progetto: 06/09/2021 – 06/09/2024.

Il progetto sperimenta e diffonde un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione con il territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo.

### **Caleidoscopio**

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Durata Progetto: dal 14/09/2021 al 14/09/2024. Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio bottom up che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

### **Progetti POR FSE FSE+ 2021/2027**

Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute. La Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro ha aderito, in qualità di partner, a tre proposte progettuali SMART 3, EXIT e NEXUS (quest'ultima non è stata ammessa) in risposta all'avviso di Regione Lombardia attraverso il quale si intende sostenere l'adattamento del complesso degli interventi per l'attuazione e la promozione di interventi personalizzati attraverso la presa in carico di tutti gli aspetti che coinvolgono la vita delle persone. I progetti sono attualmente in corso di valutazione da parte di Regione Lombardia.

### **SmART 3 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali**

Partnership: Capofila A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: dal 01/02/2023 al 31/01/2025. Il progetto promuove un sistema di interventi territoriali composti e integrati volti a favorire l'inclusione attiva dei giovani e delle giovani coinvolti in un procedimento penale sostenendoli nella ripresa del percorso evolutivo e supportando ove possibile il sistema familiare.

### **Exit**

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, Comune di Milano. Partner di sostegno Cidiesse Coop. Soc. Rl, Associazione Bir Onlus Società Cooperativa Sociale Buoni Dentro, Associazione 232 Aps A&I Soc. Coop Soc. Onlus, Fuoriluoghi Scs Onlus, Leroy Merlin S.p.A., Fondazione Francesca Rava – Nhp Italia Ets Umana S.p.A, Consorzio Sir Uisp Comitato Territoriale Milano Aps. Durata Progetto: dal 01/2/2023 al 31/01/2025. Il progetto realizza interventi volti a una presa in carico educativa integrata finalizzata all'acquisizione dell'autonomia (percorsi di formazione, laboratori espressivi artistici, inserimenti lavorativi) per i giovani ristretti presso l'IPM "C. Beccaria", all'interno del quale è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale.

### **Comunità Attive**

Partecipazione al progetto regionale, finanziato da Cassa delle Ammende, inerente all'attività di giustizia riparativa, interventi a valenza riparativa e servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato valido per il biennio 2024/2026 in continuità con le precedenti progettazioni "Un Futuro in Comune" e "Un Futuro in Comune: per essere a fianco di chi è vittima" terminati nel marzo 2024

In attesa di esiti da parte di Regione Lombardia relativi all'istruttoria di partecipazione al Bando.

### **Progetti Ex L.285/97**

Bando finalizzato alla progettazione di interventi educativi nell'ambito del divertimento notturno giovanile, analisi del fenomeno della violenza giovanile collettiva e attività di supporto metodologico ed erogazione di interventi di mediazione del conflitto a favore dei minori.

Iter amministrativo in corso per l'Avviso di istruttoria pubblica, valida per il biennio 25/26, finalizzata all'individuazione di ETS disponibili alla co-progettazione per la realizzazione di programmi di giustizia riparativa a favore di minori e di promozione della cultura della legalità nelle scuole del territorio cittadino.

### **Progetto "Adolescenza e Gruppo, tra Crescita e Devianza"**

Progetto finanziato con fondi ex L. 285/1997, finalizzato a interventi educativi nell'ambito del divertimento notturno giovanile, analisi del fenomeno della violenza giovanile collettiva e attività di supporto metodologico ed erogazione di interventi di mediazione del conflitto a favore dei minori. Il Centro Giustizia Riparativa segue l'azione rivolta all'analisi del fenomeno della violenza collettiva giovanile nel contesto milanese. Partner di progetto Coop Minotauro. Periodo: dall'11/05/2023 al 31/12/2024.

Il progetto è stato sviluppato in una logica di circolarità tra ricerca e azione ponendosi due linee di obiettivi:

- comprendere e studiare i fenomeni giovanili di violenza collettiva.
- fornire supervisione e supporto metodologico.

Nel mese di aprile è stato presentato un report relativo all'avanzamento della ricerca condotta in questi primi 10 mesi.



### **Progetto “CO-ME. Conflitti e Mediazione”**

Partner di progetto Coop Dike. Periodo: dal 12/05/2023 al 31/12/2024.

Il Progetto si pone la finalità generale di diffondere il paradigma della Giustizia Riparativa attraverso la sensibilizzazione di soggetti istituzionali e non e facilitare la fruizione dei programmi, tra cui la mediazione reo/vittima, dialogo riparativo nelle forme del community group conferencing.

### **AZIONI PER LA PROMOZIONE SPORTIVA**

#### **Sostegno a progetti sperimentali e integrati tra sport e attività educativa di prossimità**

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1455 del 26/10/2023 è stato pubblicato, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, un Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti sperimentali nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale e di iniziative e progetti integrati tra sport (tradizionale o street urban) e attività educativa di prossimità, per l'anno 2023.

Sono pervenute 33 domande di partecipazione. Sono state concluse le verifiche sulle rendicontazioni pervenute dai soggetti beneficiari e liquidati i rispettivi contributi.

#### **Progetto Urbact-Re-Gen**

La proposta progettuale “Re-Gen”, in cui il Comune di Milano partecipa come partner, ha come obiettivo principale l'introduzione di una metodologia innovativa, riconoscibile e replicabile, legata all'idea di sport come strumento educativo per una migliore inclusione sociale, soprattutto, nelle aree marginali e periferiche, con il coinvolgimento di giovani a rischio di marginalizzazione con una età compresa tra i 16 e i 30 anni. La durata complessiva del progetto è di 31 mesi, con inizio a giugno 2023 e termine dicembre 2025. Il partenariato è costituito da: Comune di Verona (Capofila); Comune di Milano (Italia); Corfù (Grecia); Albacete (Spagna); Vila do Conde (Portogallo); Pola (Croazia); Dobrich (Bulgaria); Daugavpils (Lettonia), Lezha (Albania), in data 16/10/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra il capofila, Comune di Verona e gli altri partners del progetto citati.

Nel periodo considerato, il Comune di Milano ha preso parte agli incontri a livello europeo con gli altri partner e con gli altri progetti Urbact, ha inoltre proseguito il lavoro di codesign delle azioni progettuali con il Gruppo di Lavoro locale nel quartiere San Siro-Selinunte.

Si è proceduto all'affidamento del servizio per la realizzazione e gestione delle attività di animazione e coinvolgimento attivo dei giovani della Città di Milano nell'ambito del progetto Re-Gen, con inserimento dell'offerta nel sistema informatico SINTEL di ARIA, aggiudicato all'operatore economico Comitato Territoriale CSI Milano-APS. Il giorno 12/07/2024 è stato realizzato un evento di promozione sportiva in Piazza Selinunte.

#### **Progetti Ex L.285/97**

Predisposti atti per l'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di ETS disponibili alla co-progettazione di azioni e attività previste dal progetto “Generazione Sport” per favorire l'accesso alle opportunità sportive da parte dei giovani.

### **AMBITO MUSEI SCIENTIFICI**

#### **MUSEO DI STORIA NATURALE**

Da gennaio al 31/08/2024 si sono svolte presso il Museo di Storia Naturale numerose visite guidate e laboratori per scuole, bambini e famiglie, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni.

Prosegue la realizzazione, nell'ambito della L. 285/1997, del progetto di durata biennale ProssimArte, dal titolo “Il Museo Sotto Casa”, destinato a coinvolgere, attraverso laboratori extrascolastici dedicati al tema della “Biodiversità e consapevolezza ecologica”, bambini e adolescenti dei territori di Selinunte, Niguarda e Corvetto. È in corso la predisposizione della terza fase del progetto, che vedrà il coinvolgimento del quartiere di Selinunte.

Si è concluso il progetto pilota che ha coinvolto le scuole materne del Plesso Guido Reni (Municipio 3) con l'obiettivo di valorizzare il ruolo della cultura a protezione della crescita del target bambini. Il progetto ha previsto, da gennaio ad aprile, la realizzazione di due azioni coordinate e condivise con la Direzione

Educazione, volte a rispondere alla necessità di approfondimento su temi scientifici delle educatrici delle scuole materne e a coinvolgere i bambini di 5 anni in una visita presso il Museo.

Al tema dell'accessibilità sono stati dedicati, presso il Museo di Storia Naturale, due specifici progetti, già avviati nel 2023 e che proseguono nel 2024 con nuovi appuntamenti:

- in sinergia con il concessionario delle attività didattiche e con ANS (Associazione Nazionale Subvedenti), a seguito di un finanziamento dalla Fondazione Cariplo, sono stati acquistati numerosi materiali tattili ed è stato proposto al pubblico un palinsesto di visite guidate sensoriali;
- il terzo stadio del progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach), il museo alleato del cervello contro ansia e stress, creato e coordinato da Annalisa Banzi del CESPEB (Centro Studi sulla storia del pensiero biomedico) Università degli Studi di Milano Bicocca, con il coinvolgimento di ricercatori dell'Università degli Studi di Milano e dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per un'indagine sulle diverse strategie di benessere legate alla fruizione dei musei scientifici. Nel mese di agosto il Museo ha partecipato a "Milano Aiuta – estate 2024", iniziativa che offre numerosi servizi e attività dedicati alle persone anziane e con disabilità sia per potenziare le azioni di contrasto alla solitudine e far fronte a necessità temporanee di assistenza, sia per favorire la socializzazione, con visita guidata all'Acquario dal titolo "Il ruolo del naturalista all'Acquario".

Da gennaio al 31/08/2024 la Biblioteca del Museo di Storia Naturale ha accolto 24 ragazzi per il percorso di PCTO, provenienti dal Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" di Milano, dal Liceo "Clemente Rebola" di Rho e l'Istituto Ettore Molinari di Milano.

## ACQUARIO

Da gennaio ad agosto 2024 si sono svolte numerose visite guidate e laboratori per scuole, bambini e famiglie, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa. Tra queste segnaliamo:

- visite guidate "Dietro le quinte", condotte da una biologa dell'Acquario, che permette ai visitatori la scoperta del grande lavoro di passione e conoscenza che si nasconde dietro le vasche espositive (20/01/2024 – 17/02/2024 - 16/03/2024 -13/04/2024 - 11/05/2024 - 08/06/2024);
- 15/04/2024 partecipazione in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, al "Disegniamo l'arte 2024", l'appuntamento primaverile organizzato da Abbonamento Musei per avvicinare le bambine e i bambini ai musei attraverso il disegno, con l'iniziativa "Pesci a colori - alla scoperta del mondo sommerso";
- 26/05/2024 partecipazione in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, al "Festival delle bambine e dei bambini" con l'iniziativa "A casa di Nemo" articolato in un programma di iniziative culturali e ricreative per l'infanzia con epicentro al Castello e iniziative diffuse nei quartieri della città; il tema di questa edizione è stato "Una città, tanti nomi", connesso al "diritto di ogni bambino ad avere un nome", scelto per celebrare la settimana iniziata il 27/05, giorno della ratifica da parte dell'Italia della Convenzione Onu sui diritti delle bambine e dei bambini;
- 06/08/2024 partecipazione a "Milano Aiuta – estate 2024", iniziativa che offre numerosi servizi e attività dedicati alle persone anziane e con disabilità sia per potenziare le azioni di contrasto alla solitudine e far fronte a necessità temporanee di assistenza, sia per favorire la socializzazione, con visita guidata all'Acquario dal titolo "Il ruolo del naturalista all'Acquario".

## PLANETARIO

In Planetario sono stati proposti due cicli di 4 spettacoli ciascuno, dedicati ai bambini (6-11 anni) per introdurre e appassionare all'Astronomia anche i piccoli:

- "Club dei Giovani Astronomi" - 4 incontri per conoscere l'universo:  
Terra: un pianeta davvero speciale;  
Alla conquista dello spazio;  
Siamo in orbita: esploriamo il Sistema Solare;

Vita da Star!

- “Club degli esploratori Cosmici” - 4 incontri per scoprire i segreti del cosmo:  
Buchti neri all'orizzonte;  
C'è nessuno? Cercasi vita nell'universo;  
Asteroidi, comete e compagnia orbitante;
- L'universo... Che storia!

Inoltre, sono state progettate e realizzate ulteriori attività, soprattutto in occasione delle vacanze scolastiche (festività di Natale, Carnevale e Pasqua).

Al 31/08/2024 sono state realizzate complessivamente 248 attività.

### **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

#### **DISEGNIAMO L'ARTE 2024**

Il Castello Sforzesco, il Museo del Risorgimento e il Museo Archeologico, in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, hanno aderito a **Disegniamo l'arte**, l'appuntamento primaverile organizzato da Abbonamento Musei per avvicinare le bambine e i bambini ai musei attraverso il disegno. In occasione di questa iniziativa il Castello Sforzesco ha proposto un'attività per i giovani artisti che, armati di matite e pennarelli, hanno reinterpretato le opere delle collezioni museali attraverso i propri disegni, mentre il Museo del Risorgimento, ha organizzato una visita guidata gratuita tematica con laboratorio per bambini dai 7-10 anni.

#### **FESTIVAL DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI**

Dal 24/05 al 27/05/2024 si è tenuta al Castello Sforzesco la seconda edizione del **Festival delle Bambine e dei Bambini**, articolato in un programma di iniziative culturali e ricreative per l'infanzia con epicentro al Castello e iniziative diffuse nei quartieri della città; il tema di questa edizione è stato “*Una città, tanti nomi*”, connesso al “*diritto di ogni bambino ad avere un nome*”, scelto per celebrare la settimana con inizio il 27/05, giorno della ratifica da parte dell'Italia della Convenzione Onu sui diritti delle bambine e dei bambini.

Il Museo del Risorgimento ha aderito al Festival delle Bambine e dei Bambini organizzando una visita guidata gratuita a cura del concessionario dei servizi educativi.

### **AMBITO MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

#### **CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO**

Il 24/06/2024 si sono concluse le attività del progetto ProssimArte (finanziamento L. 285/1997 “Il collezionismo come pratica culturale”): a partire da gennaio 2023 sono state ideate e realizzate visite con attività laboratoriali dedicate ai target 6/11 e 11/14 anni.

### **AMBITO BIBLIOTECHE**

Nell'ambito dell'edizione 2024 di BookPride, la fiera dell'editoria indipendente tenutasi a Milano dall'08/03/2024 al 10/03/2024, il Sistema Bibliotecario Milanese ha proposto, tramite i lettori volontari del Patto della Lettura, una serie di incontri di lettura ad alta voce rivolti alle famiglie con bambini e ragazzi, oltre alla presentazione dello spin-off del concorso di lettura OssiBooki, rivolto alle scuole di Milano, Rozzano e Melegnano. Il concorso di lettura creativo OssiBOOKi, ideato e promosso dal Sistema Bibliotecario di Milano, ogni anno coinvolge centinaia di classi di ogni ordine e grado di Milano, a partire dalla scuola d'infanzia fino al primo biennio della scuola superiore.

Il Sistema Bibliotecario ha anche aderito al progetto “La Lettura Intorno – BookCity tutto l’anno,” ideato e promosso dell’Associazione BookCity Milano con Fondazione Cariplo, con l'intento di proporre in maniera continuativa le attività di promozione culturale, portando, a partire da marzo e fino a maggio 2024, una serie di iniziative di racconto, poesia, letture animate e laboratori per bambini, ragazzi e adolescenti in diverse sedi bibliotecarie diffuse in tutto il territorio cittadino (Accursio, Sormani, Santambrogio, Gallaratese, Crescenzago).

Il Sistema bibliotecario ha partecipato alla nuova edizione del progetto di inclusione culturale “La lettura intorno - Bookcity tutto l'anno”, sia organizzando/ospitando eventi sia individuando alcune realtà di quartiere da mettere in rete. Nel mese di maggio, si sono svolti 14 iniziative di racconto, poesia, letture animate e laboratori per bambini, ragazzi e adolescenti in diverse sedi bibliotecarie diffuse in tutto il territorio cittadino.

L'edizione 2023/2024 del concorso di lettura creativa per giovani lettori “OssiBOOKi” - ideato e promosso dal Sistema Bibliotecario di Milano - si è conclusa con la cerimonia di premiazione del 31/05/2024 al Teatro Munari. Hanno partecipato 240 classi tra scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado per un totale di circa 6.000 partecipanti, confermando il grande gradimento dell’iniziativa.

### **AMBITO SPETTACOLO**

È stato pubblicato l’avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune di Milano, in risposta al bando “Alla scoperta della cultura - Avvicinare bambine e bambini ai luoghi della cultura e della comunità” promosso dalla Fondazione Cariplo. Sono pervenute 5 proposte progettuali ed è stata definita, a seguito di valutazione tecnica, l’adesione a due progetti.

### **ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI**

#### **Progetti cofinanziati con fondi Legge 285/1997 interventi a favore dell’infanzia e dell’adolescenza**

Prosegue il progetto “Un nome in ogni quartiere” in collaborazione con YesMilano, che prevede la realizzazione di nuove opere di arte urbana coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare il territorio ed elaborare delle rappresentazioni iconiche e identitarie dei vari quartieri. Al 31/08/2024 risultano realizzati i murales dei quartieri Affori, Crescenzago, Grigioni, Vialba, Cimiano finanziati con fondi Legge 285/1997; sono in programma le lavorazioni per i seguenti quartieri: Giambellino, Greco, Vigentino-Fatima.

#### **Tavoli territoriali istituzionali**

Prosegue la partecipazione della Direzione Cultura al Tavolo interdirezionale che ha come finalità la costituzione di un programma di welfare culturale dedicato, in particolare, ai minori del quartiere San Siro in condizione di vulnerabilità sociale; in data 11/06/2024 si è svolto il secondo incontro annuale.

In data 09/05/2024 la Direzione ha aderito al tavolo operativo "Protocollo di collaborazione finalizzato alla rigenerazione dei quartieri ERP Ponte Lambro e Villaggio dei Fiori” convocato dalla Direzione Demanio e finalizzato all'elaborazione di "Programmi Strategici Urbani” per le aree suddette.

### **AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE**

#### **FABBRICA DEL VAPORE**

Prosegue l’accordo di collaborazione con la Direzione Educazione per i servizi educativi destinati a Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e CASVA. Si stanno elaborando i progetti didattici da proporre alle Scuole Milanese per le visite alla Fabbrica del Vapore.



## **CASA DELLA MEMORIA**

La programmazione della sede affronta i temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le giovani generazioni. In collaborazione con la Sezione Didattica della Direzione Educazione, sono proseguiti i percorsi didattici dedicati al Giorno della Memoria e al 25 Aprile, dedicati a classi di scuole secondarie di primo e secondo grado.

A gennaio e febbraio sono state organizzate visite guidate alla mostra “Menestrella nel lager. Disegni e filastrocche di Aura Pasa. Bolzano 1944-45” (12/02/2024 - 25/02/2024), dedicate agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, curate da ANED (Associazione Nazionale Ex Deportati nei campi nazisti).

È stato realizzato un percorso in due giornate (09/04/2024 - 10/04/2024) legato al progetto "Resistance Through Their Eyes" il cui capofila è Liberation Route Europe con Comune di Milano come partner di progetto per l'Italia con altri tre Paesi (Germania, Polonia, Olanda). In Casa della Memoria è stato presentato il progetto ai partner e alle scuole. È stata realizzata una sessione di gioco all'aperto presso la BAM - Biblioteca degli Alberi Milano, dedicata agli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con visita guidata alla mostra "Resistance Through Their Eyes".

Ad aprile sono state organizzate visite guidate alla mostra “Resistance through their eyes” svolte da studenti e studentesse del Liceo Manzoni (Milano) nell’ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) attivati dall’Istituto Ferruccio Parri in Casa della Memoria.

Il progetto espositivo “C'era una volta... Bambine e bambini raccontano la Resistenza” (28/05/2024 - 09/06/2024) - finanziato dalla Fondazione Cariplo e realizzato da cinque istituti del coordinamento lombardo della rete dell’Istituto nazionale Ferruccio Parri - ha coinvolto classi di scuole primarie non solo di Milano, ma anche di Bergamo, Mantova, Sondrio.

La sede ha nuovamente accolto i workshop e le relative feedback sessions del Festival internazionale di cortometraggi Duemila30 (28/06/2024 - 30/06/2024), che vede la partecipazione di giovani registi/e da tutto il mondo con l'obiettivo di valorizzare il ruolo dell'audiovisivo nel generare cambiamenti sociali e culturali - iniziativa patrocinata anche dal Comune di Milano.

## **CASVA – CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE**

Durante la Design Week è stata organizzata una visita guidata alla mostra con gli studenti del laboratorio “I luoghi dell’arte contemporanea a Milano” per il Corso di laurea in Scienze dei beni culturali dell’Università degli Studi di Milano.

## **AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO**

Nell’ambito del Tavolo di lavoro coordinato dalla Direzione Welfare e Salute sulle attività da proporre per dare attuazione alla Legge 285/97 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”, sono state ideate e proposte tre idee progettuali da inserire nella programmazione 2024/2026.

## **CENTRI ESTIVI**

I Centri Estivi Scuole Primarie sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono bambini e bambine delle scuole primarie. L’attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l’integrazione; la programmazione e l’organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d’inclusione sociale.

Le prenotazioni ordinarie al servizio Centri Estivi 2024 hanno avuto inizio il 20/03/2024 e sono terminate il 30/04/2024. Le domande pervenute al servizio Centri Estivi 2024 risultano rispettivamente:

- 4.628 per il periodo A (8 gg.).
- 4.396 per il periodo B (10 gg.).
- 3.845 per il periodo C (12 gg.).

A conclusione del servizio i periodi effettivamente erogati e usufruiti risultano complessivamente 9.797.

### **CENTRO ESTIVO SPECIALE PER MINORI CON DISABILITÀ**

Per l'anno 2024 è stato attivato un Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la scuola primaria di Via Carnovali che ha accolto i minori frequentanti le Scuole Speciali di Via Stefanardo da Vimercate (I.C. Larissa Pini), e di Via Capecelatro/Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi).

Le domande pervenute al servizio Centro Estivo Speciale 2024 risultano rispettivamente:

- 32 per il periodo A (8 gg.).
- 29 per il periodo B (10 gg.).
- 30 per il periodo C (12 gg.).

A conclusione del servizio i periodi effettivamente erogati e usufruiti risultano complessivamente 91.

### **ESTATE VACANZA**

Per offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo, sono stati rilanciati i Centri estivi e le Case Vacanza. Un Centro è stato dedicato a bambini con disabilità grave. Nel periodo estivo di chiusura delle scuole l'iniziativa Estate Vacanza offre ai bambini e ragazzi di Milano di età dai sei ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione. Le Case Vacanza destinatarie dell'iniziativa Estate Vacanza sono Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta. A marzo 2024 è stato aggiornato e rivisitato il Protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza in base alla normativa vigente.

Il 19/03/2024 si sono aperte le iscrizioni ordinarie per Estate Vacanza 2024 e si sono chiuse il 03/04/2024, le richieste di iscrizione pervenute sono state 3.358. Il 07/05/2024 si sono aperte le iscrizioni tardive che si sono chiuse il 14/05/2024, le richieste pervenute sono state 270. In totale sono pervenute 3.628 richieste di iscrizione per Estate Vacanza 2024.

Tra il primo e il sesto turno (periodo dal 10/06/2024 al 31/08/2024) hanno partecipato 2.088 minori.

I Centri Estivi e le Case Vacanza sono anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si è lavorato per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

Per gli anni 2024/2025 i centri estivi e le attività delle Case Vacanza (sia estate vacanza che scuola natura) sono finanziati con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.

### **SEZIONI DIDATTICHE E OSPEDALIERE**

L'avvicinamento ai musei e al mondo della cultura è stato garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, con una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.

A Palazzo Reale, Raccolte Storiche e GAM (Galleria di Arte Moderna) si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, anche attraverso nuovi percorsi didattici e laboratoriali.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Presso la nuova Sezione Didattica Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore sono previste delle gratuità per l'accesso ai percorsi didattici rivolte agli istituti cittadini che presentino particolari caratteristiche in relazione a contesti di collocazione territoriale ovvero significative deviazioni rispetto alla media milanese circa

gli indici di segregazione scolastica, attrattività dei plessi, evasione scolastica, svantaggio sociale, disagio giovanile, rilevazione dell'apprendimento rilevata da prove INVALSI.

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono stati svolti percorsi e attività laboratoriali all'interno dei musei o all'aria aperta (quest'ultima eventualità presso la sezione didattica Scuola e Ambiente ubicata all'interno di Villa Lonati), con i seguenti riscontri:

- le Sezioni Didattiche hanno offerto percorsi a 9.486 bambini e ragazzi dai 5 ai 18 anni di 456 classi;
- attività rivolte al territorio: gruppi 49 – partecipanti 849.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente da educatrici del Comune di Milano.

In data 11/05/2024 la Sezione Didattica Scuola e Ambiente ha partecipato a Orticola, la manifestazione che ogni anno si tiene presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli di Milano. Le educatrici hanno proposto un laboratorio teorico-pratico sulla biodiversità e sulla sostenibilità ambientale. L'attività gratuita era rivolta a famiglie con bambini dai 5 ai 10 anni che - utilizzando materiali naturali - hanno costruito rifugi urbani per gli insetti utili.

Tra il 04/05 e il 16/05/2024 è avvenuta la mostra-performance “Memento amare semper” dell'artista Ercole Pignatelli che, nella Sala delle Cariatidi di Palazzo Reale, ha reinterpretato Guernica di Picasso. Il 16/05/2024 l'opera è stata divisa e donata dall'artista alle scuole dei nove municipi milanesi selezionate tra le scuole più multietniche e inclusive del territorio di Milano. Le educatrici delle Sezioni Didattiche Palazzo Reale, GAM e Fabbrica del Vapore e Casa della Memoria hanno partecipato all'evento proponendo a 18 classi un percorso didattico gratuito, propedeutico all'osservazione della performance.

L'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici di alcuni ospedali milanesi è stato garantito con l'attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.

Continua il progetto “Prendersi cura di chi si prende cura”, a opera della Sezione Didattica Scuola e Ambiente in collaborazione con la Sezione Didattica dell'Ospedale S. Paolo, rivolto ai genitori di figli ospedalizzati e al personale sanitario della struttura ospedaliera. È stato avviato il progetto “I viaggi di Cocco...avventure in Amazzonia” che vede collaborare la Sezione Didattica Fabbrica del Vapore e Casa della Memoria e la Sezione Didattica della Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale dei Tumori, rivolto ai minori ospedalizzati. È stato attuato un progetto che coinvolge la Sezione Didattica Palazzo Reale e la Sezione Didattica dell'Ospedale S. Raffaele per la realizzazione di tavole polimeriche per minori non vedenti o ipovedenti.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere, dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione, con particolare attenzione pedagogica rispetto agli utenti e al contesto, i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia.

Dall'01/01/2024 al 30/06/2024 sono stati offerti 9.352 interventi pedagogici e ricreativi presso le Sezioni presenti nei tre diversi contesti ospedalieri. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

## **PROGETTO PREPAIR**

Il progetto PREPAIR nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 50/EC del 21/05/2008 e la strategia europea “Aria pulita per l'Europa”. La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi) ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già conclusi per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo “#Bicittadini” (a.s. 2013/2014) e il progetto europeo “STARS” (2013/2016).

Il Progetto è stato prorogato fino al 31/12/2024.

## BILANCIO DI GENERE

Nell'Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti sperimentali nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale e di iniziative e progetti integrati tra sport (tradizionale o street urban) e attività educativa di prossimità, per l'anno 2023, uno degli elementi premianti in entrambe le linee di intervento prevedeva che le attività fossero rivolte alla partecipazione e inclusione di target specifici (es. età, genere, disabilità, ecc.). Risultano assegnatarie di contributi, in fase di liquidazione, 5 iniziative che hanno come focus l'inclusione delle ragazze.

Il progetto GeCo – Generazione Connessioni prevede il coinvolgimento di 50 giovani donne in situazione di crisi e/o disorientamento o di isolamento sociale, in particolare tra coloro che hanno dovuto dedicarsi alla cura dei familiari o all'accudimento dei figli avuti in giovane età e/o che necessitano di soluzioni per una mediazione con il contesto sociale e familiare, al fine di poter riprendere un percorso di studio e/o lavoro. Al 31/08/2024 risultano 99 ragazze coinvolte su un totale di 156 giovani (63,5%).



## MISSIONE

### 7. Turismo

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

## DIREZIONI

**Lavoro, Giovani e Sport  
Specialistica Grandi Eventi**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### AZIONI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ

- Collaborazione con Milano&Partners e gli stakeholder territoriali per la definizione della strategia di promozione della città e il suo riposizionamento internazionale dopo la pandemia; anche mediante la partecipazione a specifici Tavoli di Lavoro;
- prosecuzione del progetto “World Routes” mediante la programmazione delle nuove attività di promozione e la predisposizione degli atti per il nuovo Addendum al “Protocollo di Intesa” (sottoscritto con SEA, SACBO e Regione Lombardia nel 2020), relativo alle attività per l'anno 2024;
- realizzazione di iniziative turistiche e promozionali attraverso la partecipazione a Bandi Ministeriali/UE (Bando Siti UNESCO-Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura- e Turismo sostenibile) in collaborazione con la Direzione Cultura:
  - o progetto “LET-MI: Promote and Experience Milan”, intervento di Comunicazione e Marketing territoriale (a valere sui fondi del PSC - Piano Sviluppo e Coesione - Turismo Sostenibile) , che prevede una serie di azioni con l'obiettivo di contribuire alla fruizione sostenibile della Milano e allo sviluppo qualitativo e quantitativo del turismo e dell'attrattività della città in termini di offerta, accessibilità e sostenibilità; il progetto ha ottenuto il finanziamento del ministero per € 1.200.000,00. Attività realizzate nell'ambito del progetto: predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni; attività di sviluppo e implementazione del progetto in collaborazione con Milano&Partners e Direzione Cultura; monitoraggio e rendicontazione delle spese effettuate; partecipazione al Festival International de la Bande Dessinée d'Angoulême in collaborazione con la Direzione Cultura; gestione delle attività relative al network GDITS (Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile) anche in collegamento alle attività legate al progetto LET-MI; implementazione della Cabina di Regia GDITS e partecipazione alle attività e incontri di allineamento e coordinamento (in presenza e on-line); partecipazione al Forum annuale e alla Cabina di Regia GDITS organizzati da Napoli;
  - o Progetto “Milano-Leonardo”, (progetto di valorizzazione turistica della Città legato ai luoghi e alla figura di Leonardo da Vinci e al Cenacolo Vinciano valore € 6.000.000,00) finanziato da Fondi del Bando Unesco Ministero del Turismo; coordinamento delle attività di competenza per la realizzazione delle attività relative alla promozione del Progetto in collaborazione con la Direzione Cultura, la DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e Milano&Partners.
- supporto per la realizzazione e sviluppo dei contenuti turistici in collaborazione con Milano&Partners e con la Direzione ITED;

- Gestione dei procedimenti e attività inerenti alle iniziative patrocinate di ambito turistico.
- Prosecuzione delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) anche in collaborazione con YesMilano Convention Bureau. Di seguito si riportano le attività sostenute e realizzate:
  - sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano&Partners – YesMilano Convention Bureau e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte;
  - valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano a ospitare grandi eventi e congressi;
  - predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione Comunale a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
  - ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
  - supporto per la definizione delle procedure relative al riconoscimento dell'agevolazione tariffaria prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1143 del 31/08/2023 per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale (in collaborazione con Direzione Mobilità);
  - supporto a Milano&Partners per la partecipazione a eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) anche mediante la predisposizione e realizzazione di materiali promozionali;
  - partecipazione a Imex Francoforte (maggio 2024).
- Prosecuzione e sviluppo dell'attività finalizzata alla fruizione turistica del territorio e alla visitor experience mediante le seguenti azioni:
  - Gestione del sistema dei punti di Informazione e accoglienza turistica anche in partenariato con Camera di Commercio (Tourism Space Notari), Milano&Partners, Regione Lombardia nonché monitoraggio del sistema di totem info-monumentali con l'obiettivo di migliorare la visitor experience anche in vista di Milano-Cortina 2026.
  - Supporto alla gestione e promozione di nuovi strumenti per facilitare la visitor experience sul nostro territorio, in particolare il City Pass in collaborazione con Milano&Partners.
- Olimpiadi e Grandi Eventi:
  - Olimpiadi Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento attraverso la partecipazione a tavoli tematici e riunioni di coordinamento.
  - Collaborazione con la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio) per la presentazione della candidatura di Milano a ospitare la Finale UEFA Champions League 2026/2027 – presentazione Final Bid.
  - Gestione delle attività relative all'Avviso Pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca D'Aosta, per le annualità 2023/2024 – accolte e gestite 4 manifestazioni di interesse.
  - Gestione delle attività relative all'Avviso Pubblico per l'individuazione di un soggetto interessato alla realizzazione del Palinsesto sperimentale "Darsena Sport", periodo giugno - ottobre 2024, volto alla valorizzazione dell'Ambito Naviglio Pavese, Darsena e Piazza XXIV Maggio, mediante un accordo di collaborazione – gestione delle iniziative programmate in Palinsesto.

È stata effettuata la pianificazione e la programmazione degli eventi di rilevanza cittadina, afferenti in particolare alle iniziative della moda, del design, dello sport e della cultura, in una prospettiva di valorizzazione delle singole iniziative.

È in fase di implementazione un applicativo informatico per la gestione di un'agenda georeferenziata che consentirà una più efficace definizione della pianificazione e della programmazione degli eventi di rilevanza cittadina. L'applicativo permetterà di evidenziare rapidamente le eventuali sovrapposizioni, consentendo di superare le criticità attraverso tavoli tecnici con le Direzioni interessate e gli organizzatori degli eventi.

## **BILANCIO DI GENERE**

Supporto a Milano&Partners per lo sviluppo di contenuti turistici incentrati sui valori dell'inclusività e della non discriminazione.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

In tema di governo del territorio, per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi, giunti a un elevato livello di definizione:

#### SVILUPPO MODELLO DELLA “CITTÀ A 15 MINUTI”

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto a una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio), con il coordinamento della Direzione Rigenerazione Urbana e della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Il processo metodologico per giungere a una definizione data-driven del fabbisogno di servizi è stato applicato agli ambiti di Piazza d'Armi, Scalo Farini, Bruzzano e Scalo Porta Romana e l'ambito dell'Ex-Macello.

Nel periodo maggio-agosto 2024, a seguito della validazione del metodo sono proseguite le attività nel lavoro di produzione di analisi, presentando le prime analisi sull'offerta di servizi e predisponendo gli aggiornamenti necessari al miglioramento della applicazione web condivisa. L'attività relativa al Piano dei Servizi, nell'ambito delle “palestre tematiche” di Change Management, è giunta a conclusione con la pubblicazione della pagina web del Manuale di Bordo del PdS e la sua presentazione nell'evento conclusivo in data 12/07/2024.

#### PIANO DEGLI OSPEDALI E CASE DI COMUNITÀ

Nell'ambito del progetto volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune, a seguito dell'individuazione dei siti definitivi (Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022 e Deliberazione di Consiglio Comunale 39 del 09/05/2022), sono proseguite le attività. È ancora in corso la verifica di fattibilità sul sito di Via Della Ferrera da parte della Regione, ATS e Comune di Milano.

#### AGGIORNAMENTO, ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PGT (PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO) VIGENTE

Si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione di:

- Determinazione Dirigenziale di aggiornamento parziale del Piano dei Servizi (3503 del 03/05/2024);



- Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento parziale del Piano per le Attrezzature Religiose (1016 del 14/02/2024; 6328 del 26/07/2024);
- Determinazioni Dirigenziali di aggiornamento del Piano delle Regole (1562 del 29/02/2024; 5686 del 06/07/2024; 6584 del 01/08/2024).

In data 15/07/2024 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale 55 volta alla modifica delle previsioni del Piano dei Servizi ai sensi dell'art. 9 comma 15 LR 12/2005 e smi per la realizzazione di servizi pubblici e di interesse pubblico generale al fine di rendere urbanisticamente conforme l'immobile di Via Noale 1/Via Mosca 40 alla realizzazione di una residenza per studenti.

In data 29/07/2024 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale 57 volta alla modifica delle previsioni del Piano dei Servizi ai sensi dell'art. 9, comma 15, LR 12/2005 e smi al fine di rendere urbanisticamente conforme l'area di sosta situata all'intersezione tra Via Borsieri e Via Pepe, interessata da un intervento di riqualificazione urbana da realizzare mediante una sponsorizzazione tecnica.

A seguito dell'avvio del procedimento di formazione della proposta di **variante parziale al Piano dei Servizi e Piano delle Regole** del Piano di Governo del Territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in Via Pozzuoli, sono proseguite le attività propedeutiche alla redazione della variante e di supporto alla predisposizione del Rapporto Preliminare nell'ambito della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS. In particolare, in data 27/03/2024 è stato messo a disposizione il Rapporto Preliminare sul sito web regionale SIVAS e sul sito del Comune di Milano, nonché messo a disposizione presso gli uffici comunali al fine della presentazione di eventuali osservazioni; in data 15/04/2024 si è svolta la Conferenza di Verifica di assoggettabilità alla VAS.

La proposta di Deliberazione 966 relativa all'“Adozione, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12 del 11/03/2005 e s.m.i., della Variante parziale al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT)”, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in Via Pozzuoli, identificata catastalmente al foglio 69 mappali 85,193, 200 e 279, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana a prolungamento della strada statale Paulllese e la modifica del perimetro del nodo di interscambio Famagosta” è stata valutata positivamente dalla Giunta Comunale in data 18/07/2024 ed è in attesa di essere esaminata dal Consiglio Comunale.

A seguito dell'avvio del procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, quali atti costituenti il PGT (Piano di Governo del Territorio) vigente e del relativo procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica), sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione della proposta di piano con particolare riferimento alle attività di coordinamento dei vari gruppi di lavoro sia interni alla Direzione che esterni con altre Direzioni e i Municipi.

Sono proseguite le attività finalizzate al monitoraggio dell'attuazione del PGT vigente mediante il coinvolgimento delle diverse Direzioni interessate.

Si sono svolti approfondimenti sul tema dei Nodi di Interscambio, con il supporto di AMAT e il contributo della Direzione Mobilità, e in particolare, in ordine alla strategia di sostenibilità e le valutazioni derivanti dai contributi della Direzione Verde e Ambiente studiando strumenti e azioni su adattamento e mitigazione da inserire nella variante in aderenza al PAC. In merito al lavoro sui Nodi d'Interscambio è stato avviato un lavoro di studio sulle ripercussioni economiche degli interventi di rigenerazione urbana mediante una collaborazione con CDP (Cassa Depositi e Prestiti) nell'ambito del protocollo sottoscritto con il Comune di Milano sul progetto IEU 078. Al 30/04/2024 è stato consegnato da CDP, in esito al confronto, l'esito del Task 1 “Benchmarking” ed è stato avviato il lavoro sul Task 2 “Analisi casi studio”. Sono in corso di valutazione gli esiti del lavoro sul Task 2 “Analisi casi studio” per cui si sono svolti incontri operativi alla presenza della Direzione centrale.

È proseguita l'attività di pianificazione delle infrastrutture per i servizi di pubblica utilità a rete con particolare riferimento all'installazione di cabine per la distribuzione di energia, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.

Si sta procedendo alla definizione dei procedimenti amministrativi e tecnici in collaborazione con le altre Direzioni competenti. In particolare, le aree attualmente oggetto di approfondimento sono: l'area di Viale Forlanini, l'area di Via Triboniano, l'area di Viale Toscana, l'area di San Donato, l'area di Via Novara per la

realizzazione o l'ampliamento di depositi ATM, l'area di Via Venosta, le aree all'interno dell'area MIND e dello Scalo di Porta Romana per la realizzazione di centrali A2A e l'area per la cabina per teleriscaldamento in zona Via Ripamonti/Salico.

È stata avviata la procedura per l'Affidamento del servizio di "Redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico del Comune di Milano, ai sensi del Regolamento Regionale 7 del 23/11/2017, regolamento recante criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica e idrologica ai sensi dell'art. 58 bis della LR. 12/2005".

### **ALIENAZIONE DIRITTI EDIFICATORI COMUNALI**

A seguito dell'approvazione dello schema di contratto di vendita dei diritti edificatori generati dalle aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale, secondo i termini e le condizioni fissate nel bando, sono stati stipulati 22 atti pubblici di vendita dei diritti edificatori comunali con i soggetti risultati aggiudicatari. Alcune società aggiudicatrici non hanno adempiuto all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto di vendita e, conseguentemente, in data 01/02/2024, con le Determinazioni Dirigenziali 634, 635 e 636 è stata disposta la decadenza delle stesse dall'aggiudicazione e sono stati introitati i depositi cauzionali presentati a garanzia della partecipazione alla gara. Con Determinazione Dirigenziale 1963 del 13/03/2024 è stato disposto lo scorrimento della graduatoria provvisoria in favore dei concorrenti ammessi che si sono utilmente collocati, in quanto risultati migliori offerenti e sono stati proclamati i soggetti aggiudicatari dei diritti edificatori rimasti invenduti. Sono in corso le attività di rito per addivenire alla stipula dei contratti con gli aggiudicatari che hanno manifestato l'interesse all'acquisto.

### **NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO**

La proposta del nuovo Regolamento Edilizio è stata condivisa con le Direzioni interessate e con ATS.

L'iter di adozione del Nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'art. 29 della L.R. 12 del 11/03/2005, proseguirà successivamente alla definizione del nuovo piano di governo del territorio, nonché della riforma del testo unico per l'edilizia, costituenti entrambi dispositivo sovraordinato rispetto al Regolamento stesso. Alla luce delle disposizioni della Deliberazione di Consiglio Comunale 28/2023 (aggiornamento degli oneri) inerenti alla riduzione del contributo del costo di costruzione è stata formulata proposta di deliberazione per rendere applicabile, sperimentalmente, tale riduzione nel caso di interventi edilizi relativi a servizi di interesse pubblico o generale, compresi quelli connessi all'intervento olimpico, che adottano i CAM (Criteri Ambientali Minimi), nonché l'analisi del ciclo di vita, anticipando alcuni contenuti di sostenibilità ambientale approfonditi nell'ambito della redazione della proposta di nuovo Regolamento Edilizio. È in corso l'iter per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione per l'applicazione dei CAM (proposta 790/2024).

### **DOCUMENTO TECNICO ART. 10 DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE REGOLE**

Sono proseguiti i confronti sul tema della **sostenibilità ambientale**, volti al monitoraggio degli interventi sul territorio, e analisi di quesiti posti da progettisti o soggetti interni anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell'art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana). Si sono svolti approfondimenti al fine di dare coerenza alle riflessioni sulla variante ai Criteri Ambientali Minimi a cui fa riferimento la Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione degli Oneri di urbanizzazione. Sono proseguite le attività di supporto per l'individuazione delle modalità di calcolo e approfondimenti in ordine all'attuale sistema di computo delle emissioni anche sulla scorta di quanto appreso in termini di Carbon Neutrality (PAC) e Clean Construction (C40), in coerenza con eventuali parametri previsti dai CAM (Criteri Ambientali Minimi). Si è elaborata una proposta di aggiornamento del Documento Tecnico.



## **IMMOBILI DEGRADATI E ABBANDONATI**

A seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021, ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. 12 del 11/03/2005 s.m.i. e dei successivi aggiornamenti con Deliberazione di Consiglio Comunale 77 del 29/09/2022 e 51 del 27/07/2023, prosegue l'istruttoria di altri immobili degradati e abbandonati a valle di segnalazioni pervenute dai proprietari degli stessi. Le istanze vengono istruite al fine di verificare la sussistenza dei presupposti degli immobili per la loro individuazione tra il "patrimonio edilizio dismesso con criticità" per la predisposizione di Deliberazioni di Consiglio Comunale che aggiornino l'elenco.

È stata predisposta una tabella ricognitiva con l'elenco dei 115 immobili che erano stati inseriti nella citata Deliberazione 108 del 20/12/2021, evidenziando per quali immobili sono state presentate procedure edilizie per attivarne il recupero.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 40 del 13/06/2024 è stato aggiornato l'elenco degli immobili individuati come patrimonio edilizio dismesso con criticità.

## **INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE CULTURALE E PARTECIPAZIONE NEGLI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA**

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities, concluso il 30/11/2023, sono in corso le attività per il proseguimento del monitoraggio dei dati ambientali, come previsto dal progetto.

In un'ottica di disseminazione dei risultati conseguiti nel corso del progetto CLEVER Cities, è stato pubblicato nell'ambito della collana dei volumi "Milano Urban Center", il volume "La scelta C.L.E.V.E.R. Guida per le Amministrazioni Locali all'utilizzo delle NbS", con un focus sulle NbS (Soluzioni basate sulla Natura), allo scopo di fornire agli enti locali una risorsa esaustiva e strumenti metodologici che agevolino la comprensione e la pianificazione nell'implementazione delle NbS.

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, in relazione alle attività di Urban Center, sta proseguendo l'organizzazione di incontri, anche in coordinamento con la Direzione Generale – Strutture a supporto delle Funzioni del Sindaco, con delegazioni di associazioni/professionisti/enti pubblici provenienti da diverse realtà internazionali. In tale contesto, all'esito di apposito Avviso pubblico per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, con Determinazione Dirigenziale 2874 del 11/04/2024 è stato affidato il servizio di organizzazione, promozione e realizzazione per il triennio 2024/2026 di visite-studio finalizzate all'esposizione e presentazione del modello pianificatorio milanese e delle strategie di sviluppo urbanistico a delegazioni provenienti da città italiane e straniere. Tra maggio e luglio sono state ricevute delegazioni provenienti dalle città di Seoul (Corea del sud), Helsinki (Finlandia), Stavanger (Norvegia), Curitiba (Brasile), Francoforte (Germania) e Monaco (Germania).

Il 26/06/2024, presso Palazzo Morando, si è svolto l'incontro "La metropoli dei quartieri – Conversazioni sulla rigenerazione urbana", dedicato al tema della città di prossimità.

Nell'ambito del progetto europeo City-to-City "REMIRIO - Regeneração Urbana Integrada e Sustentável Milão Rio" le attività a cura della Direzione Rigenerazione Urbana del Comune di Milano si sono svolte, in conformità agli obiettivi fissati dal progetto, al fine di organizzare incontri tecnici e sopralluoghi a Rio de Janeiro e Milano per conoscere le trasformazioni in atto nelle due città, identificare e condividere le buone pratiche dei partner coinvolti che possano ispirare lo sviluppo del progetto. Nel 2023 si sono tenute missioni a Rio De Janeiro ed è stata accolta a Milano la delegazione brasiliana. A febbraio 2024 è stato illustrato al Comune di Milano e ai partner italiani, dal Politecnico di Milano, lo stato di avanzamento del percorso formativo sulla metodologia IMM (Integrated Modification Methodology). Il Comune di Milano ha preso atto della diagnostica condotta in condivisione con il Comune di Rio de Janeiro e l'istituto Pereira Passos. Si prevede di avviare un confronto con il Comune di Rio de Janeiro al fine di integrare i risultati della diagnostica con valutazioni di tipo strategico e politico anche a esito del coinvolgimento delle realtà locali attive nell'area di progetto.

A febbraio 2024 si è avviato il supporto alla organizzazione della performance "Limited Edition" nell'ambito del progetto Europeo "Unlock The City!", network di teatri, accademie e università europee creato per riflettere su come la pratica teatrale, unita alla ricerca scientifica, possa diventare uno strumento per ripensare il



paesaggio della città post-pandemica. Progetto realizzato dalla Fondazione Piccolo Teatro di Milano, in collaborazione con il Politecnico di Milano e altri partner di rilievo internazionale.

Nel corso del mese di marzo 2024 si è avviata la collaborazione per un progetto dell'ASP (Alta Scuola Politecnica) riguardante il tema della rigenerazione di edifici degradati e aree abbandonate all'interno del Comune di Milano.

Come da Determinazione Dirigenziale 12452 del 27/12/2023 sono stati pubblicati, nell'ambito della collana di pubblicazioni "Milano Urban Center", i volumi "Libere non coraggiose – le donne e la paura dello spazio pubblico", "Milan cultural mega-events – da EXPO 2015 attraverso le Olimpiadi invernali 2026" e "Milan unlocked – lo spazio pubblico dopo la pandemia".

Il 17/07/2024, presso Palazzo Morando, ha avuto luogo la presentazione dei volumi della collana "Milano Urban Center" pubblicati nel corso del 2024.

Sono in corso di perfezionamento la programmazione e la calendarizzazione delle attività e degli incontri previsti nel 2024 nell'ambito del Forum Rigenerazione Urbana e del Public Program di Milano Urban Center, quale occasione di riflessione sui fenomeni urbani legati alla città contemporanea.

Con Determinazione Dirigenziale 5783 del 10/07/2024 è stato affidato il servizio di organizzazione delle attività e degli incontri in corso di definizione.

Con Determinazione Dirigenziale 1643 del 05/03/2024 è stato affidato il servizio di organizzazione della partecipazione del Comune di Milano al MIPIM – Marché International des Professionnels de l'Immobilier - Cannes, fiera internazionale svoltasi dal 12/03/2024 al 15/03/2024 e dedicata al settore dell'immobiliare, allo scopo di presentare a un pubblico internazionale di operatori di settore i progetti di sviluppo urbano e le prospettive di investimento nella città.

## BILANCIO DI GENERE

All'interno della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute nell'ambito della Call Urban Factor 2023/2024 e nei panel relatori degli incontri organizzati da Urban Center è garantito il rispetto del principio della parità di genere.

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, Commissioni di concorso art. 29.7) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale (art. 23 comma 3).

Il 17/07/2024, presso Palazzo Morando, ha avuto luogo la presentazione dei volumi della collana "Milano Urban Center" pubblicati nel corso del 2024, fra cui i volumi "Libere non coraggiose – le donne e la paura dello spazio pubblico".





## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### DEFINIZIONE DI ADP (ACCORDI DI PROGRAMMA) E REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI DI CARATTERE STRATEGICO

#### ACCORDO DI PROGRAMMA SCALI FERROVIARI DISMESSI

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica degli scali interessati dall'Accordo di Programma:

- **Scalo Romana**

In seguito all'acquisizione del parere della Commissione del Paesaggio in data 14/09/2023, è proseguita l'istruttoria del PII (Programma Integrato di Intervento). In data 07/03/2024 è stato acquisito il Parere della Commissione del Paesaggio sulle linee guida dello spazio aperto.

Con riferimento al Villaggio Olimpico e alla realizzazione da parte di Unareti S.p.A. di una cabina primaria a servizio dello stesso, a seguito della presentazione da parte di A2A/Unareti in data 21/11/2023 di istanza tesa alla costituzione del diritto di superficie, in data 21/12/2023 è stato avviato il relativo procedimento, che, in seguito alla determinazione del valore del diritto di superficie da parte della Direzione Rigenerazione Urbana, si è concluso in data 21/06/2024 con la comunicazione del corrispettivo dovuto per la costituzione di un diritto di superficie per 50 anni e 90 anni. Sono in corso le attività propedeutiche alla sottoscrizione dell'atto di acquisizione delle aree e contestuale costituzione del diritto di superficie.

Sono in corso le verifiche tecniche relative al progetto di traslazione e seminterramento della linea ferroviaria tra il ponte di Via Ripamonti e il Ponte di C.so Lodi, comprendente lo studio di fattibilità del progetto della cd. *Foresta Sospesa*, al fine di verificare l'implementazione del progetto originario di seminterramento della linea ferroviaria con quest'opera proposta con il progetto di sviluppo urbanistico (*Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"*).

- **Scalo Greco-Breda**

La proposta di riqualificazione aggiornata, anche in seguito ad approfondimenti in merito agli aspetti di viabilità, è in corso di istruttoria (*Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"*).



- **Scalo Farini-Unità Scalo e San Cristoforo**

In data 21/12/2023 è stato sottoscritto Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e il Gruppo Ferrovie avente a oggetto l'esercizio da parte del Comune di Milano, o di altro soggetto comunque denominato a esso collegato, del diritto di opzione per l'acquisto degli immobili di Edilizia Residenziale Sociale di tipo b) per la quantità massima di 2.002 mq di SL e di tipo c) per la quantità massima di 14.933 mq di SL, che saranno realizzati in sede di sviluppo urbanistico-edilizio dello Scalo Farini-Unità Scalo dal Soggetto Attuatore.

Sono in corso di aggiornamento da parte di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) le aree strumentali di progetto ricadenti nell'area dello scalo, secondo quanto ammesso dalla normativa tecnica dell'AdP.

Nel secondo quadrimestre 2024 si sono svolte ulteriori riunioni di approfondimento con le Direzioni competenti e gli operatori che svilupperanno il PA (Piano Attuativo) in merito ai temi di Mobilità, Verde e Ambiente, Educazione, propedeutiche alla presentazione della Proposta Definitiva di piano.

Nell'ambito degli Usi Temporanei, previsti dall'art. 16 dell'AdP Scali, è in corso l'istruttoria di un progetto da sviluppare nell'area dello scalo, per il quale, in seguito alla ricezione di pareri non favorevoli da parte degli Enti competenti (ARPA e ATS), è stato richiesto al Proponente di trasmettere una revisione della documentazione come da prescrizione esplicitata nei pareri stessi e, contestualmente, è stato chiesto agli Enti competenti di esprimersi nuovamente aggiornando i pareri espressi alla luce delle integrazioni trasmesse.

- **Scalo Farini-Unità Valtellina**

Nell'ambito dell'istruttoria della proposta definitiva del PA Unità Farini-Valtellina in data 13/02/2024, con Determinazione Dirigenziale 995 (con oggetto "*Procedimento di valutazione ambientale strategica (vas), relativo alla proposta definitiva di piano attuativo zona speciale Farini - Unita' 2 Farini Valtellina – riguardante l'area sita in via Valtellina 1-3 a Milano- parere motivato ai sensi della direttiva 2001/42/ce e del d.lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i.*"), è stato emesso il Parere Motivato. È in corso l'aggiornamento della documentazione del PA ai fini della conclusione della fase istruttoria, con particolare riferimento ai temi legati all'accessibilità e alle sistemazioni stradali all'intorno, nonché al recupero di parte degli immobili preesistenti.

- **Scalo Rogoredo**

In data 05/12/2023, il proponente ha protocollato copia del Rapporto Preliminare ai fini dell'istruttoria di verifica di assoggettabilità a VAS. Il Rapporto Preliminare è stato, quindi, trasmesso all'Autorità Competente, la quale ha prodotto, nel febbraio 2024, le proprie osservazioni in merito che devono essere recepite dal proponente. La revisione del Rapporto Preliminare protocollato a luglio 2024, prima della sua pubblicazione conseguente l'avvio del procedimento di verifica assoggettabilità VAS, è in fase di ulteriore verifica sia dal punto di vista urbanistico che riguardo i temi energia/emissioni/acque/rumore. Inoltre, sono in corso di valutazione le attività di coordinamento per l'attuazione di una limitrofa area oggetto di futuro Permesso di Costruire Convenzionato. Infine, a seguito della richiesta da parte degli Uffici, il proponente ha trasmesso la necessaria revisione del progetto delle opere di urbanizzazione primaria (marciapiedi, illuminazione pubblica, verde, percorsi ciclabili) lungo il tratto di Via Toffetti compreso tra le rotatorie a nord e a sud delle aree di intervento.

- **Scalo Lambrate**

A esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l'aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell'istanza definitiva di Piano, a seguito dell'acquisto dell'area (primo Lotto dell'ex-scalo ferroviario) perfezionatosi in data 19/06/2023. Sono in corso incontri con la nuova proprietà, propedeutici alla formale protocollazione dell'istanza di proposta preliminare o definitiva di Piano Attuativo.

- **Scalo Porta Genova**

Nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, a seguito della sottoscrizione in data 10/07/2023 di contratto di comodato d'uso gratuito, è stata perfezionata la procedura tesa all'assegnazione, per un periodo di 10 anni, degli spazi adiacenti a Via Pesto (Casa Cantoniera) a un'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) già selezionata in seguito a procedura di evidenza pubblica svolta dal Municipio 6.

Sempre nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, cd. Usi Temporanei, è stato presentato in data 22/12/2023 un progetto da sviluppare nell'area dello scalo, per il quale è stato avviato, in data 04/01/2024, il relativo procedimento. Nell'ambito di tale procedimento, a seguito della presentazione delle integrazioni documentali richieste da ultimo in data 16/02/2024, in data 08/03/2024 sono stati richiesti i pareri agli enti competenti. Con Deliberazione di Giunta Municipale 66 dell'11/04/2024, è stato acquisito il parere favorevole del Municipio 6, in data 05/04/2024 il parere favorevole condizionato al recepimento delle prescrizioni della Direzione Mobilità, in data 24/05/2024 il parere favorevole della Direzione Lavoro Giovani e Sport e da ultimo, in seguito a richieste di integrazioni documentali, in data 16/08/2024 il parere favorevole condizionato al recepimento delle prescrizioni della Direzione Rigenerazione Urbana in relazione alle bonifiche. È in corso di emissione il provvedimento conclusivo del procedimento.

## **VALORIZZAZIONE AREE E IMMOBILI MINISTERO DELLA DIFESA, MINISTERO DELL'INTERNO E AGENZIA DEL DEMANIO**

- **Montello, Santa Barbara e Garibaldi**

Sono proseguite le attività di attuazione dell'ATSIS (Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo) relativo alle tre caserme, sottoscritto in data 22/12/2016 e successivamente modificato in data 28/02/2022 con proroga della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16/04/2026. Nella seduta del 16/11/2023, il Collegio di Vigilanza come previsto dall'art. 15 dell'Accordo, ha verificato lo stato di attuazione degli interventi evidenziando alcuni ritardi connessi agli aspetti tecnici emersi in corso di esecuzione. L'attività di verifica dello stato di attuazione degli interventi del Collegio di Vigilanza è proseguita nella seduta del 14/05/2024. Nell'ambito della stessa seduta il Collegio di vigilanza, sia in relazione a quanto emerso negli incontri precedenti che agli ulteriori aggiornamenti intercorsi, ha valutato le conseguenti necessità di variazione del testo dell'Accordo approvando il testo revisionato. Gli indirizzi per la modifica dell'Accordo sono stati approvati dalla Giunta Comunale con Deliberazione 715 del 13/06/2024. Infine, il testo revisionato dell'Accordo è stato nuovamente sottoscritto il 20/06/2024 con proroga della durata ed efficacia al 16/12/2027.

Per la Caserma Garibaldi, in data 19/12/2023, è stata presentata una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) di variante ex art. 23, resasi necessaria per adeguare il progetto al ritrovamento dei reperti archeologici.

- **Piano Attuativo "Ex Magazzini Commissariato Taliedo"**

A seguito della presentazione della proposta definitiva di PA (Piano Attuativo) in Via Bonfadini 73, si è chiusa la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS ed è in fase conclusiva la proposta definitiva aggiornata. A seguito della verifica della documentazione e nello specifico in relazione all'area esterna all'ambito principale (Foglio 535 mappale 214) e destinata alla localizzazione della Casa di Comunità, come da Deliberazione della Giunta 687 del 13/05/2022, l'Operatore (Cassa Depositi e Prestiti) ha formalizzato, con comunicazione trasmessa il 09/04/2024 (PG 02030022), l'indisponibilità ad accedere alla stessa in tempi brevi in quanto gravata da occupazione da parte di terzi e contestualmente ha presentato istanza di stralcio della suddetta area dalla proposta di Piano Attuativo. Tale modifica comporta una riduzione minima della capacità edificatoria. La documentazione aggiornata trasmessa il 30/05/2024 (PG 0307547.E) è in fase di verifica anche in relazione al Decreto di non assoggettabilità a VAS. È in corso l'aggiornamento della Relazione istruttoria e la predisposizione della delibera di adozione.

## GRANDI FUNZIONI URBANE INDIVIDUATE DAL PGT

- **Bovisa**

Nel marzo 2024 è stato reso il parere di conformità urbanistica anche relativamente ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica relativi alla realizzazione di nuovi edifici destinati alle Scuole Civiche del Comune di Milano e alla riqualificazione dell'area a verde e realizzazione della "Corniche" dell'ambito urbano di Bovisa – La Goccia, identificata come "Parco Goccia". Sono proseguite le attività di coordinamento progettuale e amministrativo delle differenti progettualità (ambientali, infrastrutturali, edilizie) che afferiscono all'ambito della Goccia.

- **Porto di Mare**

Nelle more dell'individuazione e della definizione della Grande Funzione Urbana, sono proseguite le attività di gestione patrimoniale degli insediamenti artigianali e sportivi presenti, nonché la collaborazione con le Forze dell'Ordine per l'allontanamento degli occupanti abusivi e successiva messa in sicurezza delle aree. Coerentemente con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1382 del 30/09/2022 nel mese di gennaio 2023 sono stati pubblicati gli avvisi di manifestazione d'interesse volti a individuare, da parte di privati, proposte di rigenerazione e di valorizzazione. Entro i termini, fissati al 29/09/2023, sono pervenute alcune proposte che la Direzione sta valutando, al fine di procedere con la pubblicazione di successivi bandi, attualmente in fase di elaborazione. In particolare, proseguono gli approfondimenti che, a partire dagli esiti delle manifestazioni di interesse, mirano a definire aspetti amministrativi, urbanistici e giuridici relativi alla concessione degli immobili.

- **Rubattino**

Sono proseguite le attività propedeutiche alla progettazione e attuazione degli interventi di "Magnifica Fabbrica", esito del concorso internazionale di progettazione. Nel 2024 si è svolta la Conferenza di Servizi relativa alle opere di urbanizzazione di tale intervento. A seguito dell'ultimazione delle attività di bonifica in capo all'operatore privato, sono stati sottoscritti i verbali di consegna delle aree al Comune di Milano in data 11/04/2024 e in data 19/06/2024.

- **San Siro**

A seguito della conclusione del Dibattito Pubblico, (28/09/2022–18/11/2022) con Deliberazione 28 del 19/01/2023 la Giunta Comunale ha assunto le valutazioni finali decisorie dell'Amministrazione sul progetto proposto.

L'iter presuppone ora la presentazione da parte del proponente di un PFTE (Progetto di fattibilità Tecnico-Economica) nuovamente modificato e aggiornato a valle di dette valutazioni. Sono state avviate interlocuzioni con le squadre, con il Comitato dei Garanti per il referendum e con la Soprintendenza.

In particolare, a seguito di specifica istanza alla Soprintendenza circa la sussistenza dell'interesse culturale sul secondo anello, quest'ultima ha espresso parere positivo (comunicazione del 07/08/2023). Alla fine del mese di ottobre 2023 è stato presentato dal Comune ricorso avanti al TAR Lombardia per l'annullamento del parere positivo della Soprintendenza Archeologica; la causa è stata discussa il 14/03/2024 e nel mese maggio è arrivata la sentenza di inammissibilità del ricorso principale e per motivi aggiunti. Per quanto attiene i quesiti referendari il Collegio dei Garanti del Comune di Milano, chiamato a esprimersi alla luce dell'Ordinanza del Tribunale Civile di Milano del 28/03/2023, in data 21/12/2023 ha formulato la propria decisione pronunciandosi per l'inammissibilità degli stessi.

- **Piazza d'Armi**

Proseguono le attività di sviluppo dell'Ambito denominato "Area di P.zza d'Armi", destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all'esecuzione di infrastrutture verdi e blu, mediante la definizione dei contenuti della Convenzione Quadro e delle modalità di alienazione dei diritti volumetrici e delle aree di competenza del Comune di Milano. In data 13/04/2024, Invimit, soggetto attuatore, ha depositato istanza alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano relativa alla proposta di rimodulazione/revisione del vincolo morfologico relativo alle aree denominate "Magazzini di Baggio" all'esito di uno studio planivolumetrico che tenga conto del contesto circostante.



11.7



11.7

## PROGRAMMA REINVENTING CITIES

### • **Programma “Reinventing Cities - prima edizione”**

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato “Reinventing Cities”, promosso da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente a oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

Per il sito di Via Serio il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 30/12/2024.

Per il sito di Viale Doria, a seguito degli incontri e approfondimenti in merito alla disciplina degli impegni ambientali del programma Reinventing Cities, è stato analizzato e riscontrato all’operatore il nuovo Protocollo di Monitoraggio ambientale a dimostrazione della coerenza con gli obiettivi dichiarati in sede di gara. Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 30/09/2024.

### • **Programma “Reinventing Cities – seconda edizione”**

La seconda edizione del programma ha interessato i siti di Lambrate, Loreto, Crescenzago, Ex Macello e Nodo Bovisa:

- per il sito Loreto in data 28/02/2023 è stato sottoscritto il contratto preliminare di costituzione del diritto di superficie relativo al Piazzale. È stata presentata a luglio 2023 l’istanza di Permessi di Costruire Convenzionati. Sono in corso tavoli di coordinamento operativo (tecnico, viabilistico e giuridico) per le integrazioni al progetto presentato e la predisposizione del testo della Convenzione Urbanistica preordinata al rilascio dei titoli abilitativi e degli atti di trasferimento del sito. A fine giugno 2024 sono state presentate integrazioni progettuali attualmente in corso di valutazione. Sono in corso tutti gli approfondimenti giuridici e tecnici per la finalizzazione del processo e l’avvio dei lavori. Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato prorogato in accordo tra le parti al 30/09/2024;
- per il sito Crescenzago, alla luce di approfondimenti procedurali di carattere generale, il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 31/03/2025; a seguito della trasmissione dei pareri in merito al documento Analisi di Rischio e Piano operativo di Bonifica presentato dall’Operatore, la Conferenza di Servizi non ha approvato il documento, pertanto l’Operatore ha presentato un nuovo documento Analisi di Rischio e Piano operativo di Bonifica. L’istruttoria è in corso;
- per il sito Ex Macello, nel 2022 è stato sottoscritto il contratto definitivo di concessione del diritto di superficie. È in corso l’istruttoria di Piano Attuativo e la relativa procedura VAS. I progetti di bonifica sono stati autorizzati ed eseguiti e si è in attesa delle relative certificazioni, a eccezione della porzione relativa alla variante bis, tutt’ora in corso;
- per il sito Nodo Bovisa, a seguito delle proroghe contrattuali concordate e in relazione a temi – ambientali e urbanistici - che hanno necessitato di ulteriori approfondimenti tra i soggetti interessati (Team aggiudicatario e Ferrovie Nord S.p.a.) il termine per la stipula del contratto preliminare è stato fissato al 28/11/2024. Sono in corso gli approfondimenti in merito agli accordi contrattuali e la valutazione circa la possibilità di realizzare indagini ambientali integrative, ai fini della valutazione sul prosieguo dell’attuazione del progetto aggiudicatario del Bando Reinventing Cities, in considerazione dello stato ambientale delle aree emerso a esito della caratterizzazione eseguita da Milano Santa Giulia S.p.a. e del contenzioso in essere con la stessa società. In tal senso è in corso la predisposizione di un verbale di riconsegna temporanea delle aree da parte di Milano Santa Giulia S.p.a. e di consegna all’Operatore per l’esecuzione delle indagini integrative. È inoltre stato avviato con Ferrovie Nord il coordinamento con il progetto della stazione Bovisa.

Nella pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull'andamento delle attività attuative.

- **Students Reinventing Cities**

È stato pubblicato il volume “Reinventing flyover Corvetto”, nell’ambito della collana curata da Urban Center, che ha come focus la Rigenerazione delle infrastrutture della mobilità e tratta diffusamente la competizione Students Reinventing Cities.

## ALTRI INTERVENTI STRATEGICI

- **PII Post-Expo/MIND**

Sono proseguite le diverse attività volte all’attuazione del PII. Nel mese di febbraio 2024 la Commissione per il Paesaggio ha approvato le linee guida dell’edificato relativo al PII, con particolare approfondimento per gli stralci funzionali ricadenti nel c.d. “West Gate”.

Nei mesi di luglio e agosto 2023 Arexpo ha presentato le integrazioni al Progetto di Stralcio Funzionale A18-25, relativo al nuovo campus UNIMI dell’Università degli Studi di Milano, la cui approvazione è avvenuta nel mese di febbraio 2024; sono stati presentati, inoltre, i Progetti di Stralcio Funzionale A10 (Human Technopole), A06, A14 e la variante al Progetto di Stralcio Funzionale A04; a seguito di apposita istruttoria, per gli Stralci A06, A10 e A14 sono state richieste ai proponenti alcune modifiche e integrazioni, mentre la variante allo Stralcio A04 è stata approvata a luglio 2024. Nel mese di giugno 2024 è stata inoltre sottoscritta la convenzione attuativa tra Comune di Milano, Regione Lombardia, RFI S.p.A e Arexpo S.p.a per la realizzazione della nuova fermata ferroviaria Mind Merlata.

- **Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati**

Istruttoria in corso in attesa del progetto definitivo corredato da cronoprogramma aggiornato e di eventuale proposta di modifica della Convenzione sottoscritta nel 2022 per la progettazione e realizzazione dell’opera pubblica e degli interventi privati per fasi. In data 28/05/2024 (PG 0300874.E) l’Operatore ha trasmesso formale richiesta di attuazione in tre fasi distinte dell’intervento e conseguente rimodulazione dei tempi di attuazione previsti dalla convenzione vigente. A seguito del parere positivo con prescrizioni della Direzione Mobilità (PG 0437137.I del 16/08/2024) è in fase di avvio l’istruttoria per la modifica della convenzione e l’aggiornamento del progetto definitivo.

- **PII Montecity-Rogoredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison)**

Nell’ambito del PII è stato approvato il progetto di coordinamento dell’UCP 21E, ricompreso nella Convenzione Urbanistica sottoscritta in data 16/06/2022 e a luglio 2023 sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell’Arena-PalaItalia, la cui convenzione d’uso per la fase post-olimpica è stata sottoscritta a maggio 2023. Per le opere afferenti all’UCP 21E è stato rilasciato il Permesso di Costruire 124 del 24/07/2024. Per le opere di urbanizzazione primaria “diagonale” il titolo è stato predisposto, in attesa dell’approvazione della variante del progetto di bonifica; per le opere di urbanizzazione primaria “**Via Toledo**” è stato rilasciato il Permesso di Costruire in variante 69 del 10/05/2024 che unisce al titolo le opere afferenti al Lotto I della Strada Provinciale Pallese titolate con Permesso di Costruire 45/2023.

Per l’ampliamento **svincolo Mecenate A51** è stata sottoscritta la convenzione per la progettazione esecutiva e gestione, tra Comune di Milano, Serravalle – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Soggetto attuatore del PII. Sono stati approvati i progetti di coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale 21G e 21H e UCP 1C che completerà l’attuazione dell’ambito sud del PII insieme al Campus del Conservatorio. Il progetto definitivo è stato approvato a conclusione della Conferenza dei Servizi indetta a dicembre 2023 ed è stato presentato il 02/08/2024 il progetto esecutivo validato dal RUP. Il

**Campus del Conservatorio** verrà realizzato dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna, in qualità di stazione appaltante. È in corso di redazione l'atto di concessione del diritto di superficie delle aree destinate alla realizzazione del Campus a favore del Conservatorio. È in corso l'istruttoria per l'approvazione del progetto di coordinamento dell'UCP 21D valutato favorevolmente della Commissione per il paesaggio in data 18/04/2024.

A seguito delle Segreterie Tecniche tenutesi il 12/12/2023 e l'08/02/2024 e aventi a oggetto l'attuazione in corso anche in relazione alle opere olimpiche previste nel PII, il Collegio di Vigilanza nella seduta del 09/02/2024 ha dato mandato al Comune di procedere con un aggiornamento/addendum della convenzione attuativa del PII - con esclusivo riguardo alle opere funzionali all'apertura del PalaItalia. L'addendum alla convenzione integrativa e attuativa è stato sottoscritto il 15/07/2024.

Proseguono le attività connesse al mandato del Collegio di Vigilanza e della Segreteria Tecnica dell'Accordo aventi a oggetto l'aggiornamento della REF (Relazione Economica Finanziaria) anche in relazione al tema degli extra-costi per la realizzazione delle opere infrastrutturali, l'istruttoria e la predisposizione dell'Atto Integrativo dell'AdP sottoscritto il 17/05/2021 e l'Atto integrativo e modificativo della convenzione attuativa del PII sottoscritta il 17/06/2023.

Proseguono dal mese di ottobre 2023 tavoli di coordinamento dedicati ai cantieri e allo stato di attuazione delle opere funzionali all'evento olimpico, in coordinamento con la Fondazione Milano Cortina.

- **Via dei Pestagalli - Atto integrativo della Convenzione, per la regolamentazione ai sensi dell'art. 51, comma 4, della Legge Regione Lombardia 12/2005**

A seguito della presentazione di nuovo planivolumetrico in ottobre 2022 e delle valutazioni della Commissione per il Paesaggio e del Comitato per la Mobilità, è stata presentata a fine luglio 2023 la documentazione aggiornata, al fine di approvare l'Atto Integrativo e procedere con l'attuazione delle opere di urbanizzazione previste. In data 20/07/2023, l'operatore privato ha comunicato di avvalersi della proroga della efficacia della Convenzione al 23/11/2027. In fase di perfezionamento il titolo edilizio relativo alla riqualificazione di parte di Via dei Pestagalli. In data 01/07/2024 l'Operatore ha trasmesso nuovo planivolumetrico da sottoporre al parere preliminare della Commissione per il Paesaggio.

- **PA3 (Viale Molise - Ex Macello)**

Ad agosto 2024 risultano in corso di svolgimento l'attività istruttoria della proposta definitiva di Piano e il relativo procedimento di VAS; in particolare: sono in corso di aggiornamento tutti gli elaborati del Piano relativi alle opere pubbliche da realizzare a scomputo del contributo di costruzione dopo che la Commissione per il Paesaggio ha espresso (inizio luglio 2024) parere interlocutorio rispetto al progetto degli spazi aperti e dopo che (fine luglio 2024) si sono chiariti, con il coordinamento del City Operation Manager, i principali indirizzi per il nuovo assetto del sistema della mobilità; è in corso di predisposizione il Rapporto Ambientale dopo che, nel novembre 2023, si è conclusa la prima seduta della Conferenza di Valutazione con l'esame del Documento di scoping. Il Progetto Operativo di Bonifica è stato autorizzato nel marzo 2023: ad agosto 2024, rispetto ai sette lotti in cui si articola il progetto, (1, 2, 3a, 3b, 4a, 4b, 5), due (2 e 3b) sono stati eseguiti e certificati, quattro (1- 4a -4b -5) sono stati eseguiti collaudati da Arpa in data 22/08/2024, uno (3a) risulta ancora da avviare. Il Progetto Operativo di Bonifica è stato autorizzato nel marzo 2023 ed è stata eseguita una variante nel luglio 2023. L'intervento di bonifica relativo alla variante bis è in fase di esecuzione.

- **PA5 (P.le Lugano)**

Prosegue l'iter istruttorio del piano per la trasformazione dell'area già sede delle strutture di smistamento pacchi delle Poste Italiane, in data 25/03/2024 è stato acquisito il parere favorevole del Municipio. Con Determinazione Dirigenziale 2497 del 29/03/2024 è stata conclusa la verifica di assoggettabilità a VAS e pertanto si è conclusa la valutazione ambientale del Piano.

- **PA6 (ex Caserma Mameli)**

Conclusa la CdS finalizzata all'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione previste nel PA, per la successiva stipula della convenzione attuativa e presentazione del titolo edilizio.

L'Operatore ha richiesto una revisione del testo della convenzione attuativa che dovrà essere approvato con Deliberazione di Giunta Comunale al fine della successiva sottoscrizione della convenzione entro il 13/04/2025, la cui istruttoria è in corso.

- **PA7 (Trotto)**

A seguito dell'approvazione definitiva del Piano Attuativo con Deliberazione della Giunta Comunale 465 del 05/04/2023, in data 28/06/2023 è stata stipulata la relativa convenzione attuativa, nel mese di novembre 2023 sono state presentate le richieste dei titoli abilitativi per tutti gli interventi di urbanizzazione primaria, per il parco, per l'Energy Center e per i primi tre lotti privati. Ai sensi della convenzione attuativa, l'Amministrazione Comunale, in data 18/03/2024, ha formalmente inviato all'operatore i concept progettuali di cinque interventi urbanizzativi contemplati dallo Studio d'Area San Siro, per il successivo sviluppo progettuale e presentazione dei relativi titoli abilitativi. Sono stati presentati i titoli edilizi relativi alle opere di urbanizzazione primaria, al parco, all'Energy Center, alla scuola per l'infanzia, al CAM e ai primi tre lotti privati: per i titoli delle opere pubbliche citate sono in corso le relative Conferenze di Servizi.

- **PII Manifattura Tabacchi**

Dopo che all'inizio del mese di febbraio 2023 è stata presentata istanza (ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022) finalizzata alla revisione dei progetti dell'asilo nido e dell'edificio ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) e al relativo conseguente contenimento dei costi, i progetti risultano essere attualmente ancora in fase di istruttoria per la necessità di una verifica complessiva del bilancio oneri dovuti/opere realizzate o da realizzarsi a scomputo. A fine dicembre 2023 è stata presentata istanza per l'insediamento provvisorio del Centro Anziani in edificio oggetto di ristrutturazione all'interno della medesima UCP (Unità di Coordinamento Progettuale), localizzazione funzionale alla demolizione dell'attuale Centro e al conseguente completamento dei lavori delle strutture commerciali. In fase di rilascio il titolo edilizio per le opere di urbanizzazione primaria in Via Santa Monica.

- **PA8 Via Novate**

Dopo che a inizio aprile 2024 si sono condivise le soluzioni tecnico-economiche per il recupero ambientale dell'area comunale e per la sua sistemazione a verde, a giugno 2024 sono stati presentati gli aggiornamenti degli elaborati di Piano e il Rapporto Ambientale per avviarne il percorso di pubblicazione in vista della Conferenza di valutazione VAS; ad agosto 2024 è stata completata l'istruttoria dei documenti presentati con richiesta di integrazioni e modifiche.

- **PII Macconago**

A seguito della sopravvenuta normativa di cui al nuovo Codice dei Contratti, è stato comunicato al Soggetto attuatore che i progetti delle opere di urbanizzazione allegati alla proposta di PII dovranno essere adeguati, entro un anno dalla stipula della Convenzione, il cui termine è rinviato al maggio 2025, ai nuovi dettami di legge e, quindi, come PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) adeguati al livello previsto dal D.Lgs. 36/2023, anziché progetti definitivi. Si è in attesa del relativo riscontro da parte della Proprietà la quale, di recente, ha provveduto alla messa di sicurezza dell'ex-Chiesa di San Carlo in Macconago, immobile previsto in cessione nell'ambito della bozza di Convenzione attuativa.

- **PII Affori Nord**

Sono in corso le attività finalizzate alla realizzazione delle rimanenti quote di SL residua; in particolare, l'ultima torre contenente le restanti quote di SL privata è in fase di istruzione.



I lavori di completamento del parcheggio d'interscambio interrato si sono conclusi ed è stata sottoscritta la relativa convenzione di gestione. Le cessioni convenzionalmente previste presso la fascia verde in affiancamento ai binari ferroviari sono in corso di revisione a causa del mancato spostamento della CTE (Centrale di Trazione Elettrica) e, conseguentemente, anche il progetto relativo al verde.

- **PII P.ta Vittoria**

A seguito della sottoscrizione in data 08/04/2022 dell'Atto integrativo della Convenzione relativa al PII P.ta Vittoria riguardante, in particolare, l'attuazione del centro sportivo e il rilascio dell'agibilità delle quote di SL privata (già interamente attuata), sono in fase di completamento alcune opere urbanizzative residuali propedeutiche al rilascio dell'agibilità delle quote di SL già realizzata; in considerazione inoltre della rinnovata volontà di realizzare la BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura) all'interno del perimetro del PII, in data 25/03/2022 è stato pubblicato il relativo Concorso internazionale di progettazione in unica fase. L'intervento è attualmente in fase di attuazione. Quanto alla realizzazione del citato centro sportivo, stante la pubblicazione del D.Lgs. 36/2023 in materia di Codice degli Appalti e individuate le attrezzature sportive maggiormente utili si sta valutando con il soggetto attuatore lo strumento attuativo più idoneo per dare attuazione all'intervento. È stato siglato il verbale del Collegio di Vigilanza svoltosi in data 23/02/2024 tramite il quale sono state approvate alcune modifiche al PII ed è stato dato mandato al Comune di Milano di provvedere alla restituzione delle somme residue in capo al PRUSST al fine di consolidare la chiusura dello strumento.

- **Permessi di Costruire Convenzionati Pitteri Canzi**

L'ambito è stato oggetto di trasferimento della proprietà a nuovo operatore (Savills-Hines) che si è attivato al fine di aggiornare l'impianto progettuale rimanendo attualmente all'interno delle variabili non essenziali assentite dalla convenzione urbanistica. Sono stati presentati i titoli edilizi relativi a un primo fabbricato privato con destinazione funzionale residenziale, alle opere di urbanizzazione primaria e alle opere a verde asservite all'uso pubblico: sono in corso le relative Conferenze di Servizi.

## **ALTRI PIANI IN CORSO**

- **Piano Aria Clima - Aree Pilota**

Il Piano Aria Clima (PAC) prevede la realizzazione di aree pilota carbon neutral (**Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di aree carbon neutral"**).

È proseguito a tal fine il lavoro di definizione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo anche ad altri interventi all'interno del Comune di Milano. La Direzione Rigenerazione Urbana è coinvolta nell'implementazione di tale azione con un gruppo di lavoro interno che ha lavorato, sotto il profilo tecnico specialistico, di concerto con la Direzione Verde e Ambiente e con il supporto di AMAT nella predisposizione delle Linee Guida per le Aree Carbon Neutral pilota.

A seguito di confronti anche con gli stakeholder coinvolti, è proseguita l'attività di approfondimento dei flussi procedurali che saranno impattati dall'applicazione delle linee guida, dei contenuti minimi della documentazione da presentare a corredo della strategia di neutralità carbonica e di una prima impostazione degli impegni sul monitoraggio delle prestazioni ambientali da prevedere nelle convenzioni urbanistiche dei siti interessati. È stata definita la procedura applicativa delle Linee Guida. Si sono svolti incontri con la Direzione Verde e Ambiente e AMAT per la chiusura della documentazione sopra descritta anche alla luce dei contributi pervenuti e ai fini del popolamento delle tabelle di monitoraggio. Il gruppo di lavoro ha predisposto le proposte tecniche finali di documentazione, a luglio, al fine di una successiva ricondivisione e per definire le modalità di formalizzazione e attuazione dell'azione.



Sono proseguite le attività relative a:

- **AdP Besta/Bicocca**

Nelle more della stipula della convenzione erano state consegnate all'Università di Milano Bicocca le aree di proprietà del Comune di Milano, all'interno dell'UCP1 (Unità di Coordinamento Progettuale 1), al fine dell'approntamento delle attività di cantiere e del ripristino delle depressioni del terreno. In relazione all'UCP2 (Unità di Coordinamento Progettuale 2), verranno sviluppati dall'operatore privato gli interventi attuativi, privati e di urbanizzazione, a seguito dell'approvazione della limitata Variante funzionale da residenza a ricettivo e verranno ridefiniti i tempi di attuazione degli interventi.

In data 01/03/2023 è stata stipulata la convenzione per la disciplina dell'UCP1, di cui proseguono i lavori di realizzazione dell'edificio U10 da parte di Università Bicocca. Sono ancora in fase di valutazione i progetti delle opere pubbliche e private relative all'UCP2 la cui attuazione andrà rimodulata rispetto alla prossima scadenza del Convenzione del PE (Piano Esecutivo). È stata convocata nel mese di maggio 2024 una Segreteria Tecnica ed entro il mese di settembre 2024 verrà convocato un Collegio di Vigilanza al fine di verificare lo stato attuativo del PE e verificare le restanti opere pubbliche e private ancora da realizzare in relazione agli obiettivi dell'AdP.

- **PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe – Ambiti A e B**

Si rende necessario rinegoziare alcuni contenuti della Convenzione urbanistica – Ambito A – anche a seguito dell'intervenuto trasferimento a nuovo soggetto privato di alcuni lotti edificatori; per Ambito B, a febbraio 2023 è stata inaugurata la nuova RSA mentre per le residue aree fondiarie è necessario procedere con “variante” di completamento, procedimento che riguarda lo sviluppo delle residue volumetrie (circa 6.000 mq di SL rispetto ai circa 32.900 originariamente previsti dal piano) non ancora attuate e che l'Operatore intende in parte ricondurre da funzioni residenziali a commerciali (media struttura di vendita). La società proprietaria delle volumetrie residue dell'Ambito B non ha ancora formalizzato la proposta di variante, in attesa della conclusione di alcuni contenziosi con la Società che deteneva le fidejussioni escusse dal Comune rilasciate per l'attuazione dello stesso ambito. Nel mese di gennaio 2024 è stata presentata informalmente una proposta di variante con allegato un nuovo assetto planivolumetrico. A seguito di istruttoria sono state richieste delle modifiche al fine di una consegna formale dell'istanza di variante e il successivo avvio del procedimento. È stata svolta attività di supporto all'Avvocatura sui ricorsi ancora pendenti che vedono coinvolto il Comune e la Società che deteneva le fidejussioni escusse.

Per quanto riguarda l'Ambito A sono emerse contaminazioni dei suoli su aree già certificate sia relativamente alle aree fondiarie, sia su quelle pubbliche oggetto di completamento delle opere urbanizzative e della piscina. Questo fatto impedisce momentaneamente di dare avvio alle opere in attesa di effettuare le bonifiche necessarie. Si sono avviate interlocuzioni con gli operatori sulle modalità di gestione delle opere di bonifica sulle aree pubbliche e sull'assunzione dei relativi costi. A seguito di queste interlocuzioni i soggetti privati hanno avviato contenziosi nei confronti del Comune, oltre ad avviare la procedura ai sensi dell'art. 244-245 D.Lgs. 152/06 per identificare il responsabile e pertanto le attività di indizione delle gare per le opere pubbliche e le attività edilizie sono ferme. È stata comunque prorogata la validità dei titoli abilitativi già rilasciati in attesa della risoluzione dei temi ambientali emersi.

Per quanto riguarda i temi ambientali l'udienza di merito è stata fissata il 16/05/2024.

Si è conclusa con esito favorevole l'istruttoria preliminare ex art. 40 del Regolamento Edilizio relativamente all'attuazione del UCP5 da parte di Adriano 81 S.p.A. In attesa della presentazione dei titoli edilizi.

- **PRU Palizzi e PP Parco**

Dopo che, a febbraio 2023 è stata presentata istanza ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 finalizzata a verificare la possibilità di coprire i maggiori costi del plesso scolastico con gli oneri di urbanizzazione che deriveranno dalla presentazione del titolo abilitativo su lotto residenziale “R12”, tra fine agosto e inizio dicembre 2023, a parziale rettifica di quanto proposto, si è condiviso, con gli operatori coinvolti, di individuare negli oneri ancora dovuti dal Lotto Ai (e non più in quelli del lotto R12) le risorse aggiuntive per la realizzazione integrale del plesso scolastico e, nel marzo 2024, gli



operatori hanno presentato bozza di atto integrativo della Convenzione finalizzata a formalizzare tale ipotesi; parallelamente è stato presentato il titolo abilitativo per l'attuazione del citato Lotto Ai. Ad agosto 2024 è stato condiviso il testo finale dell'atto integrativo per la successiva stipula.

- **PII Progetto Portello**

Prosegue la fase attuativa dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma "Portello". In seguito a una richiesta di modifica degli impegni sottoscritti con l'Amministrazione Comunale riguardo la gestione del parcheggio, in sottosuolo, asservito all'uso pubblico e ricadente all'interno dell'Unità 3A, la Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Mobilità hanno rilasciato rispettivo parere favorevole di competenza alla Società Iper Montebello S.p.A. Nel marzo 2024 la Direzione ha comunicato all'operatore l'efficacia del titolo del completamento del Parco Portello, quale opera di urbanizzazione secondaria, che verrà realizzata a scomputo oneri in attuazione della convenzione tra il Comune di Milano, Fondazione Fiera Milano e BFF Bank S.p.A. Infine, riguardo P.za Gino Valle, è in corso di definizione il testo di un Atto integrativo e modificativo della Convenzione relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria dello spazio pubblico, nonché l'elaborazione di un progetto, da parte di Fondazione Fiera Milano, Iper Montebello S.p.A. e Morning Capital S.p.A., di connessione tra la Piazza e il percorso ciclopedonale a quota +7,00 che corre, all'interno delle aree di FieraMilanoCity e del Centro Congressi Mi-Co, parallelamente a V.le Scarampo.

- **PII Calchi Taeggi**

Nell'aprile 2024 è stata avviata la revisione tecnico-economica degli interventi da realizzare in Parco delle Cave, per la successiva presentazione di istanza di variazione del relativo titolo abilitativo già rilasciato. Ad agosto 2024 la documentazione a supporto della variante al titolo risulta ancora in corso di predisposizione.

- **PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola)**

Sono in corso le opere di sistemazione del **vicolo De Castillia** con la realizzazione dei sottoservizi del Centro Civico e il relativo maxipe per il drenaggio delle acque del nuovo edificio e delle aree di completamento del Parco.

Per quanto riguarda il nuovo **Centro Civico** è stato presentato il progetto esecutivo, verificato da MM S.p.A. attraverso la trasmissione di rapporto di verifica intermedio. È infine pervenuto, in data 24/04/2024, da MM S.p.A. il Rapporto di Verifica Finale del progetto. In data 03/06/2024 i Progettisti hanno trasmesso il Progetto esecutivo revisionato a seguito della Verifica Finale.

Relativamente a **Padiglione Infanzia**, consegnato il progetto definitivo, MM S.p.A. ha prodotto rapporto di verifica finale.

Sono in corso di esecuzione le opere private e pubbliche relative all'ultima Unità di intervento U2B.

- **PII CityLife**

Relativamente agli interventi sui plessi scolastici:

- **"Rinnovata Pizzigoni"** in Via Castellino da Castello, 10: a seguito della pubblicazione da parte dell'operatore del bando di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto concernente l'esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo, vi è stata l'aggiudicazione nell'aprile 2024.
- **"G. Cappellini"** di Via G.B. De Rossi, 2: si è ancora in attesa della definizione da parte della Direzione Tecnica e Arredo Urbano degli interventi prioritari tra quelli evidenziati dall'operatore con lo Studio di fattibilità.

Per quanto riguarda le altre opere pubbliche previste dal piano si segnalano:

- relativamente agli **orti urbani**, l'operatore è in procinto di aggiudicare i lavori;



4.a



7.3

- la realizzazione di un impianto di **Pump Track e BMX**: spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell'area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo Maspes - Vigorelli. Sono in corso approfondimenti sul progetto con la Direzione Mobilità e la Direzione Verde e Ambiente. L'operatore ha elaborato un nuovo studio sulla sicurezza che è stato esaminato dalla Commissione Provinciale di Vigilanza, la quale ha richiesto ulteriori approfondimenti;
- in merito alla riqualificazione di **Piazza VI Febbraio** con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili, l'operatore ha svolto approfondimenti sul progetto con il Municipio 8, la Direzione Mobilità e la Direzione Verde e Ambiente e ha protocollato, nel mese di aprile 2024, una nuova versione del progetto per la relativa istruttoria da parte della Direzione Rigenerazione Urbana inclusa relativa Conferenza dei Servizi decisoria.

Per quanto riguarda il completamento del Parco pubblico, si evidenzia la prosecuzione del progetto denominato **ArtLine** attraverso l'istallazione di opere d'arte contemporanea. Dopo il collaudo dell'opera dell'artista Shilpa Gupta in data 22/07/2024 è stato sottoscritto atto di trasferimento, in data 11/07/2024 è stata consegnata l'opera d'arte "Palco dell'Estinzione" di Adelita Husni-bey e in data 05/08/2024 è stato consegnato certificato di collaudo dell'opera d'arte "Octospider" di Jeremy Deller. Risultano in corso le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere installate al fine della prossima inaugurazione del parco.

A seguito della IV variante, sono in corso i lavori per la realizzazione dei lotti Rd e Re su Largo Domodossola (cd. progetto "CityWave") e in data 26/07/2022 è stato sottoscritto il VI Atto Integrativo alla Convenzione, che ha recepito gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla Deliberazione di approvazione, tra cui il progetto di riqualificazione del **Monte Stella**, per cui è in corso di avanzamento la progettazione da parte dell'operatore in collaborazione con la Direzione. Si è in attesa di un confronto con la locale Soprintendenza, la quale ad aprile 2024 ha richiesto all'operatore integrazioni documentali riguardo la procedura di Autorizzazione Paesaggistica (in quanto l'intervento ricade nel perimetro del Quartiere QT8 dichiarato, con Decreto 03/05/2023, di "notevole interesse pubblico") e si prevede un successivo esame del progetto da parte della Commissione per il Paesaggio programmato per il mese di settembre 2024.

Relativamente al nuovo Comando Polizia Locale, si evidenzia l'ultimazione delle operazioni di bonifica con relativa certificazione di ARPA Lombardia in data 08/02/2024. L'operatore ha inoltrato un interpellato ad Autorità Nazionale Anticorruzione riguardo chiarimenti legati alle nuove procedure per i bandi (Deliberazione ANAC 582/2023). È stato emesso il nulla osta in merito alla necessaria autorizzazione di proroga della richiesta di titolo edilizio. L'operatore ha, nel frattempo, portato a termine la validazione del progetto cui seguirà la relativa procedura di gara e l'aggiudicazione al nuovo appaltatore (circa 4-5 mesi) per le opere di riqualificazione. A giugno 2024 è stato bandito dal Soggetto attuatore il bando per la procedura aperta per l'appalto concernente l'affidamento dei lavori. Iter in corso.

- **Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2**

Riguardo al progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2 (Area 1) e degli ambiti di Via Gattamelata (Area 3) e Carlo Magno (Area 4), Fondazione Fiera Milano, a seguito dell'approvazione del nuovo piano industriale RAI ha presentato, in data 13/07/2023, una variante allo SCPU (Studio di Coordinamento Progettuale Unitario) finalizzata alla possibilità di insediare il nuovo Centro di produzione RAI (funzione di interesse generale), servizi alla persona/impresa, nonché funzioni ricettive e complementari all'attività fieristica. Nel corso dell'esame istruttorio relativo a tale nuova proposta planivolumetrica, il progetto è stato sottoposto all'esame della Direzione Mobilità (Studio viabilistico) e del competente Municipio 8 i quali, rispettivamente, hanno espresso parere negativo e favorevole. La Commissione per il Paesaggio ha espresso parere sospensivo. A seguito di detti pareri e delle osservazioni effettuate, Fondazione Fiera Milano in data 29/02/2024 ha presentato integrazione dello SCPU il quale in seguito al parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio e dell'esame istruttorio dal punto di vista viabilistico e urbanistico, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 6239 del 23/07/2024.





- **Accordo di Programma/PII Cascina Merlata**

- In merito alle **opere pubbliche** in corso di realizzazione (nuovo Plesso Scolastico e riqualificazione dell'area del Piazzale Cimitero Maggiore), in data 12/04/2024 è stato dato riscontro all'istanza ex Deliberazione Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 concedendo all'operatore la possibilità, nelle more della stipula di un nuovo "Atto aggiuntivo" alla Convezione attuativa, di utilizzare l'importo residuo della somma originariamente destinata alla bonifica delle aree comunali ricomprese nell'ambito dell'AdP (Accordo di Programma) "Cascina Merlata", nonché quota parte degli oneri di urbanizzazione attualmente non destinati alla realizzazione di opere urbanizzative, a copertura dell'incremento dei costi di realizzazione del "Plesso scolastico" e di riqualificazione di "P.le Cimitero Maggiore".
- Riguardo alle aree comunali a nord di Via Barzaghi, sulle aree rimanenti dell'**ex-cava Triboniano**, sulle quali dovrà essere realizzato un deposito per bus elettrici da parte della controllata ATM S.p.A., nelle more del conferimento in proprietà delle aree, in data 03/08/2023 è stato sottoscritto da ATM S.p.A. Atto unilaterale d'obbligo per l'esecuzione da parte di quest'ultimo quale soggetto non responsabile ai sensi dell'art. 245 D.Lgs. 152/2006 delle operazioni di bonifica propedeutiche alla realizzazione del deposito. Si è conclusa la procedura in seno a Città Metropolitana che ha dichiarato l'assoggettabilità del progetto a VIA; pertanto, si è in attesa della presentazione da parte di ATM S.p.A. di istanza di PAUR.

- **PII Pasubio Feltrinelli**

Sono in corso i lavori di realizzazione del Museo della Resistenza.

- **PA Bagutta-Fatebenesorelle**

Dopo che a fine marzo 2023 è stato definitivamente avviato il cantiere del centro natatorio di Via Fatebenesorelle, ad agosto 2024 completata la struttura, i lavori procedono con le finiture interne.

- **PII Monti Sabini**

Con riferimento al Comparto A, a seguito delle ridefinizioni relative al perimetro dell'ambito, tipologia e localizzazione di opere e attrezzature di servizio, riarticolazione delle quote e delle tipologie di edilizia residenziale sociale, integrazione dello schema convenzionale e del cronoprogramma, a fine giugno 2024 è stato pubblicato il bando per la vendita delle aree fondiarie e relativi diritti edificatori, bando aperto fino al 20/09/2024. Con riferimento al Comparto B, ad agosto 2024 l'operatore ha ultimato la redazione formale del progetto esecutivo del CAM Verro (e si è in attesa di riscontro finale, da parte delle Direzioni competenti, sulla completezza della documentazione) che consentirà poi all'Amministrazione l'attivazione diretta per l'affidamento dei lavori. Con riferimento al Comparto C, ad agosto 2024 risultano ancora interrotti i lavori di completamento del Comparto (ultimo edificio privato e lotti residui di opere di urbanizzazione primaria e secondaria) per difficoltà dell'operatore nell'attivazione dei necessari finanziamenti e per contenziosi aperti nei confronti della società appaltatrice.

- **PR Gallarate**

Nelle more della ricerca, da parte dell'attuale proprietario, di soggetto acquirente con il quale l'Amministrazione dovrà stipulare la convenzione attuativa del Piano, nel novembre 2023 si è preso atto (ai sensi della L. 14/2023) dell'intervenuta ulteriore proroga a novembre 2025 del termine per la suddetta stipula. Ad agosto 2024 è stato richiesto parere preliminare alla Commissione Paesaggio ex art. 55 Regolamento Edilizio.

Nel 2024 sono proseguite le istruttorie delle proposte definitive del Piano Attuativo Obbligatorio PA2 Natta nord e del PA di iniziativa privata San Leonardo e delle proposte preliminari dei Piani Attuativi Obbligatori PA1/c Vaiano Valle nord e PA Bruzzano. In merito al Piano Attuativo Obbligatorio PA2 - Natta sud, l'Operatore ha presentato la proposta definitiva, attualmente in fase di valutazione.

## PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI

Alla data del 31/08/2024 è proseguita l'istruttoria dei seguenti titoli edilizi relativi ad aree di superficie territoriale superiore a 20.000 mq per le quali è stata applicata la possibilità di attuazione mediante modalità diretta convenzionata per la realizzazione di opere.

- **Via Bistolfi 31:** trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a residenziale con previsione di aree asservite all'uso pubblico, il tutto disciplinato con Permesso di Costruire Convenzionato composto da quattro stralci di cui tre in attuazione mediante SCIA alternativa al Permesso di costruire; in corso di Conferenza di Servizi. Convenzione stipulata; titoli attuativi afferenti all'ERS e aree e percorsi del verde asserviti all'uso pubblico in fase di rilascio/efficacia;
- **Via dei Rospigliosi 43:** il titolo edilizio (Permesso di Costruire 49) è stato rilasciato nel 2023. La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione primaria, l'asservimento e la cessione di aree per urbanizzazioni secondarie e relative opere di sistemazione a scomputo degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di nuovo collettore fognario tra Via Capecelatro e Via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomputo degli oneri. Per il collettore fognario, iniziati i lavori in coordinamento con le Direzioni competenti. Opere pubbliche e edifici privati in fase di realizzazione.
- **Piazza Trento 13 (A2A):** nel mese di dicembre è stata stipulata la convenzione per l'ambito di rigenerazione urbana (piazze) ed è stato rilasciato il titolo relativo al nuovo head quarter (Permesso di Costruire Convenzionato 224 del 21/12/2023). Presentata il 07/02/2024 la comunicazione di inizio lavori per le opere private; lavori in fase di realizzazione. In riferimento agli impegni convenzionali, in data 18/03/2024 è stata presentata una richiesta di istruttoria preliminare (art 40 RE) relativa al progetto di un parcheggio interrato in struttura di proprietà comunale; avviata Conferenza di Servizi.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

## DIREZIONE

### Rigenerazione Urbana

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Il programma è dedicato alla attivazione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

### **LOTTA ALL'ABUSIVISMO, DEMOLIZIONI D'UFFICIO, INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI**

Prosegue la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale prendendo in carico le segnalazioni sui presunti abusi, pervenute da privati, dalla Procura, dalla Polizia Locale, dagli uffici dei 9 Municipi e altre Direzioni.

Oltre al supporto alle altre Direzioni negli atti conseguenti le procedure di demolizione coattiva sono stati avviati, dopo la conclusione di tutti i gradi di giudizio, nuovi procedimenti di demolizione coattiva relativi alle seguenti localizzazioni: Senato 18, Vercelli 35, Via Dei Mille 64, Via Rosmini 8, a cui seguirà il sopralluogo per San Paolo 15, al termine del contenzioso in essere. Inoltre, procede il supporto alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano per l'attuazione delle ordinanze di demolizione coattiva (Isimbardi 31 avviato e tutt'ora in corso di esecuzione) oltre alla collaborazione con l'Avvocatura Comunale in relazione alla gestione dei contenziosi.

Procede la collaborazione con le Direzioni interessate relativa al progetto di chiusura dei campi nomadi (Via Bonfadini, Via Monte Bisbino) e la trattazione dei fascicoli già in carico, ove opportuno concludendo i procedimenti a seguito dell'ottemperanza agli atti precedentemente emessi.

Periodicamente viene richiesta la collaborazione del Comune di Milano (Ufficio Demolizioni) dal Ministero delle Infrastrutture nelle attività del Tavolo tecnico per l'attuazione della BDAE (Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio), in collaborazione con gli altri Enti coinvolti (Ministero dell'Interno, Ministero della Cultura, Ministero della Transizione ecologica, Agenzia delle Entrate, Anci).

Proseguono i test per la realizzazione della piattaforma che sostituirà integralmente l'attuale DB gestionale OnlyOne condividendo la stessa con le Direzioni interessate (Polizia Locale, Direzione Tecnica e Arredo Urbano, altre Direzioni).



11.3

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### CONCESSIONI D'USO E CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie dell'ex discoteca Karma (ambito Porto di Mare), il cui progetto di riqualificazione è attualmente sottoposto al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte del Parco Agricolo Sud Milano.

### ACQUISIZIONI E RETROCESSIONI DI AREE DESTINATE A SEDE STRADALE, PERMUTE E CESSIONI DI AREE COMUNALI A TITOLO ONEROSO E A TITOLO GRATUITO, ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI DI AREE, ANCHE IN FORZA DI PIANI URBANISTICI

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività di istruttoria, anche nell'ambito dei procedimenti di VAS, propedeutiche all'adozione/approvazione dei Piani, presupposto per il perfezionamento delle cessioni/acquisizioni/permute previste all'interno del PAVI 2022, del PAVI 2023 e del PAVI 2024.

### ACQUISIZIONI DI TERRENI E PEREQUAZIONI

In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica", norme che dispongono il trasferimento della proprietà al Comune di Milano delle aree individuate dal PGT a pertinenza indiretta con contestuale riconoscimento di diritti edificatori perequati, sono state acquisite senza pagamento di corrispettivo:

- a seguito di atto stipulato in data 06/05/2024 area sita in Via Bagarotti snc;
- a seguito di atto stipulato in data 08/05/2024 area sita in Via Silla snc;
- a seguito di atto stipulato in data 08/05/2024 area sita in Via Parenzo snc;
- a seguito di atto stipulato in data 22/05/2024 area sita in Via Silla snc;
- a seguito di atto stipulato in data 17/06/2024 area sita in Via Forze Armate snc
- a seguito di atto stipulato in data 21/06/2024 area sita in Via San Mamete snc;
- a seguito di atto stipulato in data 05/08/2024 area sita in Via Morlotti snc.



oltre ad altre piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

### **CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE - CASCINE DI PROPRIETÀ COMUNALE**

A Porto di Mare è in fase di definizione la concessione in diritto di superficie a MM S.p.A. della **Cascina Nosedo** (in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1221/2020). A seguito della sottoscrizione della convenzione per la concessione in diritto di superficie novantennale di **Cascina Carpana**, in Via San Dionigi 121, a inizio 2024 sono state avviate le opere di recupero da parte del concessionario individuato tramite apposito bando pubblico. Nel mese di giugno 2024 è stato pubblicato il bando per la concessione di superficie di **Cascina Casotto**, sita in Via Fabio Massimo 25, i cui termini per la presentazione di proposte di riqualificazione scadono il 30/09/2024.

### **TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ E RIMOZIONE ANTICIPATA DEI VINCOLI CONVENZIONALI DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA**

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono stati stipulati 97 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali per entrate pari a circa € 1.658.000,00, e 44 atti notarili per la rimozione dei vincoli convenzionali, per entrate pari a circa € 707.000,00.

### **VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI**

È proseguita l'attività di valutazione di immobili comunali, perfezionando 19 valutazioni di immobili comunali e 2 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti agli interventi di edilizia convenzionata ordinaria, alla data del 31/08/2024.

### **OPERE DI URBANIZZAZIONE**

Alla data del 31/08/2024 sono proseguite le attività relative ai seguenti interventi riguardanti opere di urbanizzazione oggetto di titoli edilizi efficaci:

- **Piazza Leonardo da Vinci:** in fase di acquisizione;
- **Via Crescenzo:** estensione del collettore fognario in attesa di certificato definitivo di regolare esecuzione.
- **Via Ampere 20 - Giardini Via Zanoia:** opere ultimate e consegnate.
- **Via Marco Polo:** riqualificazione stradale completata; in fase di acquisizione.
- **Via Niccolini - Via Giusti:** attività edilizia dell'opera privata in fase conclusiva; avviate le opere di riqualificazione lavori a scomputo degli oneri nel settembre 2022, attualmente sono in fase di ultimazione al fine della presa in consegna da parte delle Direzioni referenti.
- **Via Comasina 2:** ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta: in fase di acquisizione.
- **Via Giovenale 15:** permesso di Costruire Convenzionato 430/2019; in fase di acquisizione.
- **Via Argelati:** permesso di Costruire 225 del 28/06/2019 per le opere di riqualificazione di un tratto di Via Argelati e opere di sistemazione su area asservita all'uso pubblico; in fase di acquisizione.
- **Via Cabella 46:** permesso di Costruire Convenzionato 44 del 08/03/2022 per la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione di un edificio scolastico dismesso con sistemazione dell'area ceduta a verde ricreativo: in fase di acquisizione.

- **Via della Chiusa:** presentata comunicazione di inizio lavori per le opere di urbanizzazione primaria. Opere in fase di realizzazione.
- **Via Passerini 13:** comunicata efficacia SCIA; presentata comunicazione di inizio lavori; lavori iniziati in data 10/01/2024, attualmente in fase di esecuzione; conclusa la prima tratta (Ornato – De Calboli) funzionale all’agibilità dei fabbricati privati.
- **Via Porlezza angolo Via Giulini:** intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri; in fase di acquisizione.
- **Piazza San Fedele 1/3:** convenzione del 23/12/2020, Permesso di Costruire Convenzionato 63/2021 del 23/03/2021 per riqualificazione di edificio privato e opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di Via Silvio Pellico e un tratto di Via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l’ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in Piazza San Fedele. Inizio lavori dell’intervento privato in data 17/05/2021. Sono in corso interlocuzioni con le Aree competenti e gli enti coinvolti per la valutazione della modifica del progetto al fine dell’adeguamento della rete di raccolta delle acque meteoriche esistente; in attesa di inizio lavori a conclusione delle riunioni di coordinamento per i sottoservizi.
- **Via Barona 31/33:** permesso di Costruire Convenzionato 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1: verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2. Completate le attività di bonifica. Presentata istanza revisione prezzi. Avviata Conferenza di Servizi.
- **Via Gola:** opere di riqualificazione stradale.
- **Largo Treves: Via Palermo:** opere di riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di Via Palermo.
- **Via Bertini:** realizzazione di un edificio privato a uso residenziale e sistemazioni stradali. Opere concluse e consegnate.
- **Via San Cristoforo, 4-12:** riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), riqualificazione di Via Troya con la riconversione a percorso ciclopedonale e riqualificazione dell’area attualmente occupata dalla ricicleria di Piazzale Milizie con la realizzazione di un’area verde, successivamente alla dismissione della ricicleria stessa. È stata stipulata Convenzione in data 28/04/2022. Protocollate le SCIA attuative. Presentata comunicazione inizio lavori per le opere di urbanizzazione primaria, i cui lavori sono attualmente in corso.
- **Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi):** stipula Convenzioni tratta Petrella-Pergolesi in data 16/06/2022 e tratta Scarlatti-Petrella in data 27/07/2022 presentata SCIA in attuazione della convenzione, tratto Pergolesi-Petrella. Prima tratta Pergolesi-Petrella in fase di realizzazione.
- **Via Assietta 19:** realizzazione di palazzetto sportivo per hockey in linea quale Servizio privato di interesse pubblico e generale – Catalogo dei Servizi Norme di Attuazione Piano dei Servizi del vigente PGT: Sport (mq. 2.985 di SL Convenzionale a Servizio). Stipulata Convenzione Urbanistica in data 26/05/2022. Rilasciato Permessi di Costruire Convenzionati; richiesta sospensione del titolo per decadenza del finanziamento CONI; sospensione concessa fino a giugno 2023; presentata in data 09/08/2023 la comunicazione di rinuncia al titolo edilizio relativo alla realizzazione del palazzetto sportivo, fatta salva la possibilità di presentare nuovi titoli edilizi entro i termini di validità della convenzione; presa d’atto del 18/04/2024. Gli operatori privati hanno proposto di realizzare la quota ERS in alternativa all’impegno alla monetizzazione (protocollato schema addendum convenzione in data 26/04/2024).
- **Via Rovigno 18:** opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq. Stipulata la convenzione; rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato; opere di urbanizzazione primaria (collettore fognario) in fase di esecuzione.
- **Via Zecca Vecchia 3 e Valpetrosa 6:** convenzione stipulata il 04/08/2023; Conferenza dei Servizi e istruttoria in corso. L’intervento prevede la permuta di limitata porzione di area stradale pari a mq 14,48 con proprietà privata pari a mq 28,19 oltre alla cessione gratuita dell’area di Via Scaldasole 6 con i relativi diritti edificatori (PAVI 2019, 2020, 2021). In fase di perfezionamento i progetti definitivi ai fini della presentazione dei relativi titoli edilizi, a opere di



11.2 e  
11.7

bonifica completate/certificate. In data 30/05/2024 è stato sottoscritto l'atto di *Identificazione catastale di aree urbane già cedute in permuta e trasferimento immobiliare in adempimento di convenzione per l'attuazione di un intervento di interesse pubblico e privato nell'immobile di via Zecca Vecchia.*

- **Via Sile:** si tratta di opere pubbliche di riqualificazione stradale nell'ambito del Piano di Governo del Territorio "Piazza Corvetto" e di riqualificazione del mercato comunale coperto di Piazzale Ferrara. Relativamente a tale intervento, è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato 18 in data 02/02/2024. In attesa della comunicazione di inizio lavori delle opere di riqualificazione di Via Sile.

Sono proseguite le attività relative all'attuazione delle opere pubbliche previste dalle Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero) mediante la trattazione dei relativi titoli edilizi in modalità diretta.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, come di seguito riportati.

### TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTALE - IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME INFORMATICHE

Tutti i dati del PGT sono dal 2020 strutturati e condivisi secondo le specifiche SIT su Geodatabase ESRI in ambiente Oracle.

Sono proseguite le attività per l'implementazione in Diogene delle diverse banche dati contenenti fascicoli edilizi, il cd "database unico", al fine di agevolare il lavoro interno di ricerca degli atti edilizi.

### OMOGENEIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE

Si sta proseguendo il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici. In particolare, si è reso necessario un processo di adeguamento dei procedimenti a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 199/2024 e alla disposizione di servizio 4/2024 della Direzione Rigenerazione Urbana. In particolare, per gli avvisi dei procedimenti di diniego e i successivi dinieghi collegati ai soprarchiamati provvedimenti gli uffici stanno utilizzando dal mese di giugno 2024 gli "atti tipo".

Proseguono le attività relative ai pagamenti dei titoli edilizi tramite PagoPA con semplificazione e automatizzazione del procedimento di verifica degli stessi, dell'irrogazione di eventuali sanzioni e agevolando anche gli svincoli delle fidejussioni e i procedimenti di restituzione del non dovuto. Entro fine anno si procederà ad automatizzare tutti i pagamenti tramite PagoPA per le SCIA art. 22 e art. 23.

## **L'INFORMAZIONE AI CITTADINI**

Proseguono le attività di efficientamento dei servizi al cittadino. Sono state perfezionate le attività per l'attivazione dello sportello virtuale tramite piattaforma Teams per le richieste di "informazioni su pratiche in corso" anche per i tecnici oltre che per i Responsabili del Procedimento. Prosegue inoltre l'attività di aggiornamento sul sito delle FAQ in materia edilizia. Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dai professionisti per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla pagina dedicata alle FAQ del SUE. È costantemente aggiornata la pagina web relativa agli "edifici abbandonati e degradati", attraverso le integrazioni delle informazioni con le disposizioni relative al "patrimonio edilizio dismesso con criticità" e aggiungendo il servizio di mappa, nel quale sono riportati gli immobili e gli ambiti di esclusione così come individuati dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021.

## **PROCEDIMENTO RELATIVO ALLE VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI**

Proseguono le attività del progetto di Digitalizzazione e archiviazione Atti di Edilizia mediante **l'appalto 24/2020**.

In considerazione della complessità del nuovo servizio di outsourcing a seguito della consultazione preliminare di mercato, con determinazione dirigenziale 8582 del 09/10/2023 della Direzione Rigenerazione Urbana, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.Lgs. 36/2023 sono stati approvati gli atti di progetto della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia).

La gara è stata bandita nel mese di ottobre 2023 e i termini di presentazione delle offerte sono stati prorogati al 29/02/2024.

È in corso di espletamento la procedura di gara, in particolare si è conclusa la procedura di valutazione delle offerte pervenute e si sta ultimando la procedura di verifica dei controlli dei requisiti degli operatori economici.

Nelle more dello svolgimento delle procedure selettive suddette, è necessario per l'Amministrazione Comunale garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità al fine di non interrompere l'attività amministrativa, pertanto con Determinazione Dirigenziale 3220 del 22/04/2024 è stata autorizzata la proroga contrattuale (ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016) dell'affidamento in ripetizione del servizio di digitalizzazione e archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo per un totale di 6 mesi a decorrere dal 01/05/2024 fino al 31/10/2024.

Il numero delle istanze di visure presentate al 31/08/2024 è circa 9.300 con tempi medi di evasione delle istanze inferiori ai 30gg di legge (sede di Gregorovius).

Per le istanze inerenti alle modifiche, i tempi medi sono attestati a circa 30 giorni (fascicoli delocalizzati) la visura è sostituita dalla scansione degli atti cartacei o dalla messa a disposizione dei documenti digitali componenti il fascicolo nativo digitale (OnlyOne o Impresa in un giorno).

A far data dal 15/04/2024 è stata data agli utenti la possibilità di ottenere scansioni parziali presso la sede visure di Via Gregorovius in luogo delle riprese fotografiche, tale servizio sarà attivo sino all'avvio del nuovo servizio in concessione.

In relazione alla necessità di individuare un unico database per le ricerche dei fascicoli edilizi dal 1927 a oggi, comprensivo anche dei nuovi fascicoli digitali, è in corso il completamento del progetto volto all'arricchimento del DB Diogene, funzionale a ottimizzare le ricerche degli atti per gli operatori interni.

## **REVISIONE LINEE GUIDA SULLE OPERE A SCOMPUTO ONERI DI URBANIZZAZIONE**

Con riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, presso la Direzione si sta concludendo l'attività di revisione delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1117/2013, anche alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 36 del 31/03/2023, entrato in vigore il 01/04/2023 ed efficace dal 01/07/2023. Tale attività anche di confronto con le diverse Direzioni interessate è finalizzata alla proposta di revisione delle linee guida che potrà essere presentata entro la fine del 2024.

## **INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA**

A partire dagli ultimi mesi del 2021 è iniziato un lavoro di mappatura e rappresentazione degli interventi di Rigenerazione Urbana più significativi e rilevanti nel territorio milanese inseriti nel contesto delle altre dinamiche del territorio di dimensione più minuta e distribuita denominato Atlante della Rigenerazione Urbana. Tali interventi ricomprendono Grandi Funzioni Urbane, Accordi di programma, Piani Attuativi, Programmi Integrati di Intervento, Concorsi - Reinventing Cities, Permessi di Costruire Convenzionati, gli interventi del programma PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare), i progetti React-EU, gli interventi del Piano Quartieri, Piazze Aperte, le nuove progettualità verdi, le strategie potenziali del PGT.

L’Atlante della Rigenerazione Urbana offre una sintesi delle trasformazioni sul territorio con il miglior stato di aggiornamento e rappresentatività possibile. Oltre alla rappresentazione cartografica in formato classico, cartaceo, in Tavole a varie scale di definizione, è stata costruita un’applicazione web cartografica navigabile e interrogabile sulle informazioni disponibili dei vari interventi. È possibile accedere alle pagine dedicate complete di tutte le informazioni disponibili allo stato attuale per ogni intervento.

Nel periodo maggio–agosto 2024 essendo giunto a conclusione l’aggiornamento della tabella dei Permessi di Costruire Convenzionati, si è provveduto ad aggiornare nel mese di luglio l’Atlante della Rigenerazione Urbana secondo le indicazioni pervenute. È stato costruito uno strato GIS apposito derivante dalla tabella dei PdCC, correggendo e sistemando alcune situazioni, inoltre sono stati aggiornati/eliminati anche altri strati.

## **REGISTRO DEI DIRITTI EDIFICATORI**

Sono terminati gli incontri e le attività di analisi della gestione del Registro dei diritti edificatori, che ha trasferito tutte le indicazioni alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, mediante l’utilizzo di piattaforma informatica, le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini dell’alienazione degli stessi.

## **CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU) E CERTIFICATI URBANISTICI (CU)**

Sono proseguite le attività a supporto dell’informatizzazione per il rilascio di CdU e CU. È stata proposta la digitalizzazione delle cartelle cartacee presenti nel minutorio di archivio della Direzione Rigenerazione Urbana.

## **STRADE PRIVATE**

Sono proseguite le attività di informatizzazione.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE PIAZZE-AMBITI PEDONALI-FONTANE E MONUMENTI

- **Piazza Castello - Via Beltrami (Municipio 1)**  
Verbale fine lavori in data 04/03/2024; stato di avanzamento 99%. Ultimazione delle opere marginali in data 03/05/2024. Stato di avanzamento 100% (opere completate);
- **Riqualificazione ambientale Piazzale Santorre Di Santarosa (Municipio 8)**  
Fine lavori in data 25/12/2023. Stato avanzamento opere 100%. Emesso Certificato di Regolare Esecuzione in data 15/04/2024 e approvato con Determinazione Dirigenziale 3767 del 13/05/2024.
- **Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato**  
PFTE (Piano Fattibilità Tecnico Economica) approvato con Delibera di Giunta 634 del 06/05/2022; approvazione Progetto Esecutivo (determinazione a contrarre) con Determinazione Dirigenziale 11842 del 20/12/2022; Appalto 22/2023 (D) – Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato CUP. B42F22000600004 – CIG 97157488E1: gara conclusa in data 24/05/2023, contratto in data 25/10/2023 inizio lavori 20/11/2023. Avanzamento lavori 60%.
- **Piazze aperte in ogni quartiere Accordo Quadro**  
PFTE approvato con Deliberazione di Giunta 1703 del 18/11/2022; approvazione progetto definitivo (Determina a Contrarre) con Determinazione Dirigenziale 13283 del 22/12/2022. Appalto Accordo Quadro 8/2023 aggiudicato in data 24/03/2023; contratto stipulato in data 22/02/2024; inizio lavori primo Contratto Applicativo ottobre 2024.
- **Interventi di Manutenzione ordinaria per la conservazione di Pavimentazione di Pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B – Accordo Quadro**  
Approvazione progetto definitivo con Determinazione Dirigenziale 12415 del 29/12/2022. Accordo Quadro 25/2023 (A) - Accordo Quadro con l'unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazione di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B - CUP. B46G21057810004 – CIG. 9701311F15, gara conclusa in data 03/07/2023, contratto in data 16/11/2023. la consegna lavori del I contratto applicativo è prevista per il mese di ottobre 2024.
- **Manutenzione per la Conservazione di fontane e monumenti – Lotto B (Appalto 9/2023)**

Consegna dei Lavori avvenuta in pendenza del contratto in data 15/06/2023; inizio effettivo dei lavori in data 28/06/2023. Contratto d'Appalto sottoscritto in data 29/06/2023 – P.G. 0070871/2023 con durata dei lavori pari a 1.095 giorni naturali e consecutivi (Ultimazione dei Lavori prevista in data 13/06/2026) Stato Avanzamento delle opere pari al 30%; emessi, a tutto il 31/08/2024, 13 Ordini di Servizio e 361 Ordini di Lavoro.

A partire dal 01/01/2024 è stato messo a regime un sistema basato sulla raccolta di dati provenienti dalle utenze idriche a servizio delle fontane, da mantenere aggiornato periodicamente, teso a prevedere, grazie al gradiente statistico stabilito dai consumi in un dato lasso temporale frapposto tra minimo due letture periodiche, il costo che l'Amministrazione tenderà ad assumere in futuro per ciascuna fontana in termini di fatturazione della risorsa idrica; tale sistema, basato su medie mobili statistiche, è in grado di anticipare gli effetti di eventuali guasti e/o malfunzionamenti non apparenti, prevedendo, quindi, la necessità di effettuare i controlli puntuali, allo scopo di ridurre i consumi inutili generanti, di conseguenza, cospicui risparmi economici per l'Amministrazione comunale.

- *Azione 4.2.1 PAC – “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”*

L'arredo urbano è fondamentale per donare nuova vita a luoghi e aree site all'interno dei quartieri della città, che vengono ridisegnati e modificati per essere più fruibili dalla cittadinanza definendone altresì una nuova possibile identità; il decoro urbano quindi non solo come prassi finalizzata esclusivamente a garantire l'estetica dei luoghi, ma anche come strumento che migliora la qualità della vita delle persone che potranno godere di spazi più ordinati e verdi.

L'attività di progettazione svolta ha infatti realizzato, con progetti specifici, nuovi spazi verdi e drenanti e inserito in città nuove piantumazioni:

- Appalto 8/2020 Riqualficazione Piazza Castello e Via Beltrami
  - m<sup>2</sup> 20.000,00 di superficie filtrante in calcestre e verde (de-pavimentazione).
  - 190 nuovi alberi messi a dimora e arbusti di varie essenze.
- Appalto 27/2021 Riqualficazione ambientale Piazzale Santorre di Santarosa
  - m<sup>2</sup> 1.700,00 di superficie filtrante in cemento drenante e verde (de-pavimentazione).
  - 27 nuovi alberi messi a dimora e arbusti di varie essenze.
- Appalto 22/2023 Riqualficazione ambientale Piazza Cincinnato
  - m<sup>2</sup> 550,00 di superficie filtrante verde (de-pavimentazione).



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

## DIREZIONE

**Casa**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Al fine di ottimizzare la gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e migliorare la qualità dei servizi erogati - secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A. sottoscritta in data 30/06/2015 - con Determinazione Dirigenziale 8748 dell'11/10/2023 sono state definite e approvate le attività, oggetto di indicatori di prestazione (Key Performance Indicator), per la valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A. in relazione agli obiettivi assegnati per l'annualità 2023:

- KPI 1 - Morosità unità abitative – riscossione.
- KPI 2 - Certificati di prevenzione Incendi.
- KPI 3 - Sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI).
- KPI 4 - Concessione di contributi a cittadini residenti nel comune di Milano, inquilini di alloggi di proprietà comunale, per l'acquisto di dotazioni per l'alloggio, elettrodomestici e arredi (e servizi annessi), a minore impatto ambientale e ad alta efficienza energetica.
- KPI 5 - Anagrafe utenza 2023.

Con successiva Determinazione Dirigenziale 12328 del 21/12/2023 sono stati individuati gli ambiti/attività oggetto di indicatori di prestazione (Key Performance Indicator) per l'anno 2024, dando atto che, non appena rese note le somme stanziare a Bilancio per la quota variabile di compenso spettante a MM S.p.A., si provvederà all'esatta definizione e delimitazione delle attività stesse, nonché all'eventuale integrazione delle medesime, secondo le indicazioni di cui agli artt.17 e 18 della Convenzione sopra richiamata.

Gli ambiti individuati con tale provvedimento - e che vengono di seguito declinati - rappresentano sostanzialmente la prosecuzione e lo sviluppo di attività già ricomprese in KPI relativi a precedenti annualità:

- KPI 1 - Certificati di prevenzione incendi.
- KPI 2 - Sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI).
- KPI 3 - Morosità unità abitative.
- KPI 4 - Azioni di contatto e sensibilizzazione dei nuclei non rispondenti all'anagrafe utenza.

## **CONSOLIDAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE LOMBARDIA, DELLE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DELLE GRADUATORIE PREVISTE DALLA L.R. 16 DEL 10/08/2016 E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI**

È stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 16/01/2020 il “Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. XI/2063 del 31/07/2019, nell’ambito del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT)”. Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente e altre 4 unità in funzione di sostituti. I componenti del Nucleo sono tre nominati nell’ambito del Comune – uno Direzione Welfare e Salute e due Direzione Casa - e uno nell’ambito di ALER Milano.

Nel mese di settembre 2021 sono state avviate le procedure per la formazione del Piano Annuale 2022 e del Piano Triennale 2022/2024.

Il **Piano annuale 2022** è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 31/01/2022.

Di seguito si riportano i dati salienti del Piano Annuale 2022:

- alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) resi disponibili per l’intero anno: 2.200, di cui 950 di proprietà del Comune di Milano e 1.250 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale, e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 300 complessivamente, di cui 200 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell’Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per il Comune di Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: “Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall’Allegato 1 del Regolamento Regionale 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

In attuazione del Piano Annuale 2022, in data 24/02/2022 è stato pubblicato il nuovo Avviso 4881, con scadenza di presentazione delle domande al 09/05/2022.

Erano previste 700 unità abitative (250 per il Comune e 450 per ALER Milano, dei quali 50 in stato di fatto) ed è stata effettuata la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. Successivamente, sulla base delle ulteriori e modifiche alla normativa regionale, intervenute sulla L.R. 16/2016 (modifica artt. 5, 6, 11, 23) e sul R.R. 4 del 04/08/2017 (modifica artt. 8, 10), di cui alla L.R. 9 del 20/05/2022, in data 01/06/2022 è stato altresì pubblicato l’Avviso 5640, con scadenza di presentazione delle domande al 12/07/2022, avente a oggetto 133 unità abitative nello stato di fatto, ovvero unità non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (33 di proprietà del Comune e 100 di ALER Milano).

Le operazioni di assegnazione degli alloggi inseriti nell’avviso 4881 sono state completate entro il mese di aprile 2023 dal Comune di Milano, con l’assegnazione di tutti i 249 alloggi disponibili (per 1 alloggio era subentrata una oggettiva indisponibilità in quanto il medesimo era stato colpito da incendio).

Analogamente all’avviso 4881, per l’avviso 5640 inerente ad alloggi non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (stati di fatto) al 31/08/2023 sono state completate tutte le assegnazioni da parte del Comune di Milano.

In data 26/09/2022, è stato pubblicato un ulteriore Avviso 6060, per l'assegnazione di unità abitative immediatamente disponibili, all'interno del quale sono state inserite 480 unità abitative (350 di ALER e 130 del Comune), di cui 50 in stato di fatto (unità di ALER). Le domande potevano essere presentate fino al 30/12/2022. Al 30/04/2024, sono state completate tutte le assegnazioni da parte del Comune di Milano.

In data 28/11/2022 è stato altresì pubblicato, in collaborazione con la Prefettura di Milano, specifico bando per l'assegnazione di 48 alloggi SAP di proprietà del Comune di Milano riservati agli appartenenti alle Forze di Polizia e VV.F. in servizio al Comune di Milano. Le domande potevano essere presentate fino al 27/01/2023. In data 24/03/2023 è stata approvata la graduatoria definitiva, con Decreto Prefettizio 95086/2023.

Nel mese di luglio si sono concluse le operazioni di assegnazione degli alloggi inseriti in bando, con la definitiva contrattualizzazione di 36 alloggi.

Nel mese di settembre 2022 sono state avviate le attività di analisi e raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2023 e del Piano Triennale 2023/2025, che avrebbe dovuto essere approvato entro il termine ordinatorio del 31/12/2022.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 3 del 16/01/2023 è stato approvato il **Piano Annuale 2023** dell'offerta abitativa pubblica e sociale.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1.680, di cui 480 di proprietà del Comune di Milano e 1.200 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 170 complessivamente, di cui 120 del Comune di Milano e 50 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per ALER Milano. La mancanza di una previsione percentuale per il 2023 da parte del Comune di Milano è motivata dal fatto che è stato emanato, in data 28/11/2022, un nuovo avviso (sopra citato), emesso dalla Prefettura di Milano, ai fini dell'assegnazione di 48 alloggi SAP messi a disposizione esclusivamente dal Comune di Milano nell'ambito del Piano annuale 2022 (indicazione percentuale del 5% pari a 48 alloggi);
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

In attuazione del Piano Annuale 2023 sono stati emanati i seguenti avvisi:

- in data 11/05/2023 è stato pubblicato il nuovo Avviso 7440, con scadenza di presentazione delle domande al 06/07/2023. Sono previste 66 unità abitative esclusivamente in stato di fatto (16 per il Comune e 50 per ALER Milano) ed è stata effettuata, in data 11/08/2023, la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. La disponibilità di alloggi nell'ambito di questo avviso è stata poi implementata, in coerenza con quanto previsto dall'art. 15, comma 4 bis del R.R. 4/2017, a complessivi 110 alloggi, di cui 50 di proprietà del Comune di Milano e 60 di ALER Milano; da ultimo, nel giugno 2024, il Comune di Milano ha ulteriormente implementato la disponibilità degli alloggi di propria proprietà, fino a un totale complessivo di 58 alloggi. Al 31/08/2024, a fase istruttoria in corso, risultano individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 51 assegnatari, 50 dei quali contrattualizzati;
- in data 11/07/2023 è stato pubblicato l'Avviso 7701, che prevede l'assegnazione di 330 unità abitative immediatamente disponibili (130 per il Comune e 200 per ALER Milano). Al 31/08/2024, chiusi i termini per la presentazione delle domande al 02/11/2023 e approvata la graduatoria definitiva in data 28/11/2023,



è attualmente attiva la fase di istruttoria delle domande, risultano individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 112 assegnatari, 109 dei quali contrattualizzati.

L'approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali 2023/2025, invece, è stata posticipata dal Legislatore Regionale al 31/03/2023, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale 7317 del 14/11/2022, che ha altresì approvato, in allegato, le Linee guida per la redazione del Piano Triennale medesimo. Il termine è ordinatorio.

È stata presentata in Consiglio Comunale in data 20/07/2023 la Proposta deliberativa 863 del 2023, "Approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali della città di Milano 2023/2025"; il suddetto piano è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 58 del 28/09/2023.

A partire dal mese di settembre 2023 sono stati avviate le attività di analisi e la raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2024 e del Piano Triennale 2024/2026, da approvarsi entro il termine ordinatorio del 31/12/2023.

Recentemente, Regione Lombardia, nel corso di un incontro con le rappresentanze ANCI dei Comuni del territorio lombardo, ha precisato, rispetto al dettato normativo già vigente, la non obbligatorietà del procedere annualmente all'approvazione del Piano Triennale, rimettendo l'attuazione di tale adempimento alla valutazione discrezionale degli enti proprietari, in presenza di eventuali modifiche di valenza strategica del Piano Triennale precedentemente adottato.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 25 dell'11/04/2024 è stato approvato il **Piano Annuale 2024** dell'offerta abitativa pubblica e sociale per la città di Milano.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1.660, di cui 560 di proprietà del Comune di Milano e 1.100 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale, e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 240 complessivamente, di cui 140 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 8% per il Comune di Milano, 10% per ALER Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017" (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

In attuazione del Piano Annuale 2024, in data 09/05/2024 è stato pubblicato il nuovo Avviso 9500, per l'assegnazione di 420 unità abitative immediatamente disponibili (250 di ALER e 170 del Comune di Milano).

Il termine di scadenza di presentazione delle domande è previsto al 23/09/2024.

A partire dal settembre 2022, la Direzione Casa, e in particolare il personale dell'Area Assegnazione Alloggi ERP, ha provveduto, con il supporto della Direzione ITED, alla progettazione e realizzazione di un nuovo applicativo gestionale denominato "Appian Casa", dedicato alle procedure amministrative di competenza dell'Area medesima, le cui funzionalità permetteranno di soddisfare le esigenze di tracciabilità totale dell'attività e dei relativi tempi di svolgimento, nonché una puntuale archiviazione della stessa attività svolta.

Rispetto ai processi complessivamente interessati dal progetto di digitalizzazione, che è stato avviato nel 2023 per proseguire anche nel 2024 (il progetto è anche oggetto di apposito obiettivo pluriennale), e definiti nel numero totale di 5 (assegnazioni, decadenza, subentri, occupazioni abusive, contenzioso), in data



11.1

15/06/2023, si sono concluse le fasi di collaudo relativamente alle attività processate dal M.O. 35/2020 – “Assegnazione Alloggi SAP” (Servizi Abitativi Pubblici), con la sottoscrizione del relativo verbale attestante l'avvio operativo nell'applicativo gestionale Appian dei moduli relativi ai processi "Assegnazioni" e "Contenzioso”.

Sta proseguendo, nel 2024, l'attività progettuale finalizzata al collaudo e al relativo avvio operativo, entro la fine del corrente anno, dei moduli relativi agli ulteriori tre processi definiti in Appian (“Decadenza, Subentri ed Occupazioni Abusive”).

## **AUMENTARE E DIVERSIFICARE L'OFFERTA ABITATIVA IN BASE AGLI SPECIFICI BISOGNI ABITATIVI**

### **AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE**

Per quanto riguarda l'Agenzia Sociale per la Locazione, terminata la fase di co-progettazione, sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano e ATS (Associazione Temporanea di Scopo) quale nuovo gestore di Milano Abitare e consegnati a quest'ultimo i locali comunali presso Villa Scheibler, sede operativa dell'Agenzia, e i materiali, attrezzature e documenti, sono stati anche completati i trasferimenti di risorse (regionali, statali, comunali) necessari per garantire la continuità di tutti i servizi. In merito al rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il gestore selezionato, con avvio del servizio dal 01/01/2022, si stanno implementando le attività, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Sono inoltre state avviate le attività per sperimentare l'One Stop Shop, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato.

### **SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' ABITATIVA**

Dal mese di maggio 2020 è stato avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (S.A.T.) e, grazie all'avvio dal mese di luglio dello stesso anno dell'attività di valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Welfare e Salute, dal mese di settembre dello stesso anno è stato possibile procedere con le prime assegnazioni.

Tali assegnazioni vengono annualmente programmate nell'ambito del Piano annuale dell'offerta dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociali della città di Milano anche in base alle disponibilità di alloggi che MM S.p.A. può garantire.

Per l'anno 2024 il suddetto Piano annuale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 25 dell'11/04/2024, ha previsto la destinazione di 140 alloggi per le assegnazioni SAT.

Dal 01/01/2024 sino al 31/08/2024 risultano pervenute 867 domande e sono stati adottati 60 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 57 contratti di locazione con Metropolitana Milanese e 0 contratti con Aler Milano. Contratti rifiutati 4. Pertanto, da giugno 2020, a fronte di 5.919 domande presentate valutate con apposite singole istruttorie, sono stati sottoscritti in totale 629 contratti di locazione, al 31/08/2024, andando a saturare comunque tutta l'offerta abitativa a disposizione per le specifiche finalità SAT.

A seguito dello sviluppo dell'applicativo Appian SAT, concluso nell'anno 2022, nell'anno 2023 è iniziata l'analisi finalizzata alla implementazione della piattaforma Elixforms per consentire il miglioramento della gestione del servizio ai cittadini, con l'inserimento delle domande di accesso ai Servizi Abitativi Transitori online. Al 31/08/2023 è stato effettuato il collaudo e al 13/11/2023 è stato rilasciato in produzione. Dal 01/01/2024 sino al 31/08/2024 sono pervenute 235 domande attraverso la piattaforma online, su un totale di 867 domande totali presentate, pari al 27%.

Rimane comunque attivo lo Sportello per la presentazione delle domande in modalità cartacea; dal 01/03/2024 l'apertura dello Sportello è stata ridotta in conseguenza dell'operatività dell'applicativo Appian SAT che consente la presentazione on line delle domande.

Al fine di assicurare l'attuazione di programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri, anche oggetto di esame da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ex L. 121 del 01/04/1981, la L.R. 16 del 10/08/2016, art. 23, comma 13, è stata modificata prevedendo la possibilità di utilizzare gli alloggi destinati ai S.A.T. per i nuclei familiari in possesso dei soli requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai SAP e in situazione di fragilità accertata da parte dell'Autorità Giudiziaria o dei servizi sociali del Comune,

Tale previsione ha trovato applicazione nell'anno 2022 in due casi (riqualificazione Via Vaiano Valle e Via Bolla) mentre nell'anno 2023 se ne è reso necessario l'utilizzo per gli interventi di riqualificazione di Via Cascia 4 e Via Giaggioli 11 (PNRR). Alla data del 30/04/2024 si è conclusa l'attività riferita a Via Giaggioli 11.

Dall'01/05/2024 sino al 31/08/2024, tali disposizioni hanno trovato applicazione in due casi: riqualificazione Via Zamagna 4 (di proprietà Aler Milano) e sgombero campo Rom di Via Bonfadini 39.

Per Via Zamagna, sono stati adottati 5 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 5 contratti di locazione con Metropolitana Milanese (0 con Aler Milano).

Per il campo Rom di Via Bonfadini 39, la Direzione Casa ha svolto tutte le attività in sinergia con Direzione Welfare e Salute e sono stati adottati 14 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 14 contratti di locazione con Metropolitana Milanese (0 con Aler Milano).

È stata avviata l'attività di sportello finalizzata alla consegna a mano ai cittadini dei provvedimenti adottati in relazione alle istanze di assegnazione S.A.T. e contestualmente offrire un servizio di informazione e orientamento sulle soluzioni offerte dall'Amministrazione alle famiglie in fragilità abitativa.

Per dare risposta all'emergenza abitativa, è proseguita l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea (c.d. A.U.T.E.) e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa,

Tale attività ha comunque registrato la necessità di rivedere e riorganizzare il servizio, in coordinamento con le attività previste dalla nuova Agenzia per la Locazione.

Con l'Agenzia per la Locazione sono stati fissati incontri di approfondimento sul problema della locazione temporanea per le famiglie in fragilità abitativa e sono state incontrate le famiglie problematiche assegnatarie degli alloggi A.U.T.E. insieme ai concessionari degli stessi immobili per verificare le possibili soluzioni.

Alla data del 31/08/2024 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto 68 famiglie su 72 alloggi, considerando i rimanenti funzionali al turn over.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni della Deliberazione di Giunta Comunale 1206 del 19/07/2019, utilizzando le strutture alberghiere disponibili indicate nell'elenco approvato con provvedimento 4809 del 10/06/2024.

A partire dall'01/01/2024 al 31/08/2024 sono state accolte 63 nuove famiglie e, alla data del 31/08/2024, il numero totale delle famiglie presenti nelle strutture era di 3.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 168 del 16/02/2024 e della Determinazione Dirigenziale 2892 del 12/04/2024, si è dato seguito al programma per la valorizzazione alternativa del patrimonio destinato a Servizi Abitativi Pubblici, ai sensi dell'art. 31 della Legge Regionale 16/2016, attraverso il progetto sperimentale denominato "Una casa accessibile" per dare risposta alla sofferenza di domanda di alloggi destinati specificatamente alla disabilità, in particolare a quella motoria, contribuendo a superare la difficoltà di rispondere alla domanda di alloggi privi di barriere architettoniche.

A tal fine sono state valutate le domande di assegnazione già presenti nelle liste SAT e AUTE. pervenute al 12/04/2024, individuando i nuclei familiari con presenza di soggetti con disabilità, in particolare motoria, e in possesso di attestazione di invalidità superiore al 67%.

Alla data del 31/08/2024 su complessivi 7 nuclei familiari individuati hanno accettato la proposta 2 famiglie, con conseguente adozione dei provvedimenti di assegnazione.



A seguito dell'accettazione del finanziamento di € 4.777.261,23 di Regione Lombardia per l'attuazione della Misura Unica "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19" prevista dalla D.G.R. 5324/2021 (D.G.C. 1596 del 17/12/2021), in data 01/04/2022 la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione 425 di approvazione delle Linee di indirizzo per l'attuazione della Misura Unica e, con provvedimento 3049 del 20/04/2022, è stato approvato l'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19 – Misura Unica – D.G.R. 5324/2021. Il Bando aveva termine il 18/05/2022 registrando 14.280 domande.

Con Determinazione Dirigenziale 6663 dell'11/08/2022 è stata approvata l'ulteriore spesa di € 2.000.000,00 per procedere all'attuazione della stessa Misura Unica sopra citata, in conformità alla Deliberazione Giunta Comunale 425 del 01/04/2022.

A seguito di ulteriori risorse messe a disposizione per l'annualità 2023 da Regione Lombardia, con Deliberazione Giunta Comunale 1639 del 10/11/2022 è stato disposto di destinare € 3.638.841,45 per lo scorrimento della graduatoria di cui all'Avviso pubblico di cui sopra, risorse che sono andate ad aggiungersi a quelle residue relative all'avviso precedente.

Alla data del 31/08/2024, eseguiti tutti i controlli e al termine delle attività di verifica finalizzate all'attività di rendicontazione finale, sono risultati disposti pagamenti, per un totale di 4.666 domande per una somma corrispondente di € 10.516.950,97.

## RECUPERO SFITTI

Prosegue l'attività di recupero degli alloggi sfitti già sviluppata con il "Progetto Zero Case Vuote" con la finalità di fronteggiare l'aumento di alloggi sfitti conseguente al rilascio degli alloggi per emigrazione o decesso degli inquilini. Alla data del 31/08/2024 risultano recuperati 4.526 alloggi a partire dalla data di avvio del progetto (aprile 2018).

In proposito, nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) 2024/2026 sono stati previsti i seguenti stanziamenti destinati a interventi di recupero sfitti:

- anno 2024: € 21.000.000,00;
- anno 2025: € 21.000.000,00;
- anno 2026: € 31.500.000,00.

Con l'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti sono cambiate le modalità per inserire i progetti nelle annualità del PTO; pertanto, il ricorso alla Deliberazione di Giunta risulta limitato a casi specifici.

La Direzione ha proposto nel PTO (Piano Triennale Opere Pubbliche), come interventi sulla prima annualità 2024, una serie di progetti per un totale di € 121.950.000,00.

Rispetto a quanto sopra indicato l'Amministrazione ha stanziato l'ammontare complessivo di 20.000.000 € per gli interventi della Direzione Casa. Con tale somma si darà seguito alle fasi progettuali ed esecutive di due appalti (Accordi Quadro):

- AQ CPI per adeguamento alla prevenzione incendi del patrimonio ERP (€ 6.000.000,00);
- AQ messa in sicurezza e ricostruzione facciate edifici e interventi MS coperture (€ 14.000.000,00)

La ridotta disponibilità economica non risulta essere sufficiente a garantire tutte le necessità manutentive di carattere straordinario da attuarsi sul patrimonio ERP e non permette, per l'annualità 2024, di programmare nuovi appalti per il recupero degli alloggi sfitti.

Nell'anno in corso, si procederà comunque all'avvio delle opere di cui alla commessa C2108 L1, approvata nel 2023, il cui quadro economico ammonta a € 12.500.000 che si trova nel seguente stato di avanzamento:

- C2108 L1: gara in fase di aggiudicazione. In corso la progettazione esecutiva associata ai contratti applicativi.



Le commesse approvate e finanziate nel 2022 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2002: in esecuzione;
- C2205: in esecuzione.

Le commesse approvate e finanziate nel 2021 si trovano nel seguente stato:

- C2101: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2102: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2007: aggiudicata. Completata progettazione esecutiva 1° CA;
- C2105: aggiudicata. Lavori in corso.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: lavori in corso (3 operatori);
- C2005: lavori in corso;
- C2006: lavori in corso;
- C2008: lavori terminati.

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901: lavori in corso;
- C1902: rescissione contrattuale (3° CA). Rilasciati CRE (Certificati di Regolare Esecuzione);
- C1903 (L1+L2): lavori in corso;
- C1905: lavori 1° CA completati. Revisione della parcella per il finanziamento di attività di assessment propedeutiche alla progettazione finalizzata alla presentazione delle SCIA antincendio. MM S.p.A. ha optato per non procedere con la risoluzione contrattuale precedentemente ipotizzata, ma di affidare anche i lavori del 2° CA all'Impresa (avvio lavori previsto per settembre 2024);
- C1906: lavori in corso;
- C1907: lavori in corso;

Interventi specifici di MS (Manutenzione Straordinaria) stato dei cantieri:

- MS Via Saint Bon (C1704 - € 4.400.000,00): lavori completati. MM S.p.A. è in procinto di completare la raccolta della documentazione necessaria alla presentazione della SCIA antincendio al comando VV.F.
- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00): lavori terminati. A dicembre 2023 è stato messo in esercizio il nuovo locale spazzatura a servizio del complesso.
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000,00): avanzamento economico lavori pari circa all'85%.

In generale si segnala che numerose commesse risentono della complessa situazione congiunturale, che ha visto, dopo molti anni, un improvviso aumento dei prezzi e difficoltà nel reperire sul mercato alcune tipologie di prodotti. Vi è quindi un'estrema difficoltà nella gestione delle imprese e nella prosecuzione dei lavori. I ritardi e la riduzione del numero di alloggi per sopperire all'adeguamento dei prezzi riducono le previsioni sulla disponibilità degli alloggi.

## **SFITTI IN CONDOMINI MISTI**

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione dei criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi, con Deliberazione Giunta Comunale 2069 del 13/11/2015, sono stati emessi 8 bandi in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di 193 unità a Enti del Terzo Settore.

I restanti alloggi hanno al momento le seguenti destinazioni su progetti specifici, fermi restando i vincoli regionali di esclusione dall'ERP:



- 22 (zona Niguarda Pianell) inserite nel Programma PINQUA; per questa unità, nell'ambito dell'affidamento a MM S.p.A. quale stazione appaltante per gli interventi PINQUA sulla casa, sono in corso le procedure di aggiudicazione agli operatori che, mediante Accordo Quadro, realizzeranno i lavori di recupero previsti per la successiva messa a disposizione di nuclei con appositi requisiti di accesso ai Servizi Abitativi Sociali ex L.R. 16/2016;
- 14 inserite nel progetto di Chiesa Rossa nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano;
- 59 (zone varie) assegnate alla Direzione Welfare e Salute per persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità (progetto PON Metro).

Per le rimanenti unità, MM S.p.A. ha comunicato l'attuale indisponibilità delle stesse a seguito di occupazioni senza titolo o assegnazioni in emergenza.

Procedono su tutti i contratti stipulati le attività di monitoraggio previste dal progetto.

### **CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PROGETTI FINALIZZATI A METTERE A DISPOSIZIONE DI GIOVANI E ALTRE CATEGORIE ALLOGGI TEMPORANEI/PROGETTO PONTE ABITATIVO**

In data 22/10/2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28/11/2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali. Alla data del 31/08/2024 risultano sottoscritti complessivamente 124 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (62 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 62 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 31/08/2024 sono 30 per emergenza abitativa e 16 per progetto giovani. I nuovi ingressi a partire dal 01/01/2024 sono in totale 14 (emergenza 5 giovani 9).

### **STIMOLARE LA CRESCITA DELL'OFFERTA ABITATIVA SOCIALE IN AFFITTO, SOSTENERE IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE NEL MERCATO PRIVATO DELLA LOCAZIONE, ANCHE COME FORMA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA ABITATIVA**

Per il consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale, si è proceduto ad avviare nuovi progetti in cui coinvolgere operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, è stato definito, di concerto con Regione Lombardia e con altre Direzioni comunali coinvolte (Organizzazione e Risorse Umane, Demanio e Patrimonio, Lavoro Giovani e Sport), il Progetto sperimentale di Welfare Residenziale per lavoratori, al fine di incrementare l'offerta di alloggi a canoni accessibili a lavoratori fuori sede con contratti presso aziende ed enti (pubblici e privati) con sede operativa in città.

A tale proposito con Deliberazione della Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 è stato approvato il progetto di valorizzazione alternativa, così come previsto dall'art. 28 della L.R. 16/2016, per il successivo invio a Regione Lombardia avvenuto con comunicazione in data 20/03/2023. Con D.G.R. XII/380 del 29/05/2023 la Regione ha approvato il programma di valorizzazione presentato e con Determinazione Dirigenziale 7917 del 21/09/2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e i relativi allegati pubblicati poi in data 22/09/2023 con scadenza 22/11/2023, prorogata su richiesta degli operatori interessati prima al 22/12/2023 (Determinazione Dirigenziale 10171 dell'08/11/2023) e poi al 05/02/2024 (Determinazione Dirigenziale 12033 del 15/12/2023). Con Determinazione Dirigenziale 2164 del 19/03/2024, sono stati approvati i lavori della Commissione di Valutazione e la relativa graduatoria, individuando 3 soggetti idonei all'assegnazione degli alloggi da recuperare per l'attuazione del progetto "Casa ai lavoratori". Con Determinazioni Dirigenziali 3965 e 3968 del 17/05/2024 e 4119 del 22/05/2024 sono stati attribuiti i lotti di unità abitative (6 lotti per un totale di 180 alloggi), da recuperare per l'attuazione del progetto, ai 3 operatori selezionati. Attualmente è in fase di approvazione lo schema di Accordo tra Comune di Milano e gli operatori assegnatari delle unità immobiliari, ai fini dell'attuazione delle singole proposte selezionate. A seguito della sottoscrizione dell'Accordo con il Comune e dei singoli contratti di locazione con il gestore del patrimonio, verranno avviati i lavori di riatto delle unità abitative assegnate da parte degli operatori selezionati.

Nell'ambito della medesima iniziativa, sono inoltre in corso le attività di supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane al fine di pubblicare un bando di selezione di assegnatari per 1 lotto di alloggi destinato a dipendenti comunali in possesso dei requisiti previsti.

Inoltre, nel corso del 2023, è stato promosso l'aggiornamento di quanto previsto dall'Accordo locale per la città di Milano in merito ai valori da applicarsi ai contratti di locazione a canone concordato, così come previsto dalla Legge 431/98 e secondo le indicazioni del D.M. 16/01/2017. La revisione del precedente accordo (2019) è stata promossa dal Comune nell'ambito delle politiche abitative di promozione del canone concordato al fine di contrastare il continuo aumento del prezzo degli affitti sul mercato privato. Il nuovo Accordo locale è stato sottoscritto dalle organizzazioni maggiormente rappresentative di proprietari e inquilini in data 27/07/2023 e integrato in data 20/09/2023 ed è pertanto pienamente vigente.

In esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale 289 del 10/03/2023 avente a oggetto "Approvazione della misura complementare di cui alla D.G.R. XI/6970 del 19/09/2022 avente a oggetto "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - Anno 2022 - Integrazione della misura di cui alla DGR XI/6491/2022"", in collaborazione con Milano Abitare, in data 26/05/2023 è stato pubblicato il relativo bando denominato "Sostegno Affitto Genitori 2023", per sostenere nuclei con componenti 'under 35' e figli nati dal 01/01/2023 nel pagamento dell'affitto sul mercato privato della locazione. Il bando è a sportello, con verifica dei requisiti in ordine cronologico, con possibilità per i cittadini interessati di partecipare fino a esaurimento risorse. Al 31/08/2024 sono state presentate 402 domande di contributo e si è raggiunta una spesa, tra risorse erogate per la prima annualità di contributo e risorse impegnate per le successive annualità, pari a circa l'84% dello stanziamento dedicato.

## **MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E LA COESIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA RIGENERAZIONE DEGLI AMBITI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

### **RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE COMUNALE SOLARI (PRIMO QUARTIERE UMANITARIA)**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo "Lotto 2 - Intervento di Recupero delle Corti di Via Solari 40", di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e, con Determinazione Dirigenziale 12327 del 29/12/2021, è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo. A seguito del Decreto Aiuti è stata rideterminata la spesa complessiva e con Deliberazione di Giunta Comunale 1923 del 22/12/2022 è stato riapprovato il Quadro Economico per un valore pari a € 11.250.000,00 (I.V.A. compresa). Con Determinazione Dirigenziale 12470 del 29/12/2022 è stata approvata l'integrazione della spesa. Con Determinazione Dirigenziale 5068 del 13/06/2023 è stato approvato l'adeguamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. per i servizi di ingegneria e architettura e per le attività e servizi di supporto tecnico amministrativo.

Con Determinazione Dirigenziale 5072 del 13/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo di importo stimato in € 11.250.000,00 (IVA e oneri inclusi) redatto da MM S.p.A..

In data 26/06/2023 è stata pubblicata da MM S.p.A. la procedura di affidamento. In data 20/12/2023 è stata formalizzata l'aggiudicazione della gara e in data 20/02/2024 è stato firmato il contratto d'appalto. In data 09/05/2024 sono stati consegnati i lavori all'impresa appaltatrice e sono attualmente in corso le attività propedeutiche.

### **PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIO-AMBIENTALE**

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della L.160 del 27/12/2019 e dal D.P.C.M. 56 del 21/01/2021, da destinare a investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.

Di seguito vengono riportati i progetti ricompresi tra quelli di rigenerazione urbana, che sono anche coerenti con il Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”.

- **Intervento “Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica”.**

È stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11.500.000,00. L’atto d’obbligo, connesso all’accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 08/04/2022.

La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell’area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1583 del 03/11/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per una spesa complessiva di € 19.500.000,00, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1501 del 26/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale 11527 del 14/12/2022 è stato affidato l’incarico a MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo relative all’intervento “Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica” (CUP B47H21001800001) e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11673 del 16/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso (validato), di importo stimato in € 19.500.000,00 (IVA e oneri inclusi). La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 71/2022, a procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 28/02/2023. A seguito di gara deserta, in data 14/03/2023 MM S.p.A. ha pubblicato il bando di gara 22/2023 con scadenza il 19/04/2023. In data 21/06/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha disposto l’aggiudicazione della procedura di gara e in data 26/07/2023 è stato sottoscritto il contratto di appalto tra MM S.p.A. e l’operatore economico. Con Ordine di servizio del 21/09/2023 MM S.p.A. ha dato avvio alla progettazione esecutiva a cura dell’appaltatore. In data 19/03/2024 MM S.p.A. ha emesso il rapporto di verifica finale relativo al progetto esecutivo redatto dall’appaltatore e in data 21/03/2024 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori.

- **Rimodulazione dell’AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato e acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone.**

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri “A” e “B” di Via Tofano 5 da porre separatamente a base di gara. Con Deliberazione di Giunta Comunale 814 del 17/07/2020 sono stati approvati il nuovo QE (Quadro Economico) e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

La consegna dei lavori di “Nuova costruzione di 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano” è avvenuta entro il termine del 26/10/2021, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con Decreto del Dirigente di Struttura 4367 del 30/03/2021.

Con Decreto della Direzione Generale Casa e Housing Sociale della Regione Lombardia 16400 del 25/10/2023 è stato fissato il nuovo termine di ultimazione dei lavori al 10/04/2025, sulla base del cronoprogramma aggiornato trasmesso dal Comune di Milano.

In data 21/12/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha approvato la variante generale di progetto. Al 31/08/2024 l’avanzamento dei lavori è pari al 28%.

## **PROGETTI EUROPEI DELLA DIREZIONE CASA**

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (€ 5.000.000,00), la Direzione gestisce direttamente un ulteriore importo di circa € 9.600.000,00 destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Città Metropolitane”) ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:



7.3



11.1

- **Abitare in borgo (Azione MI 4.1.1a e Azione MI3.1.1a del PON Metro)**

Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa € 2.800.000,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1014 dell'08/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico Privato ex art. 180 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati individuati 4 operatori ai quali, in data 31/05/2019, è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 09/09/2019. Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata. Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi.

Si è conclusa la fase di progettazione definitiva in capo all'operatore individuato, il quale, con nota del 10/05/2022, ha evidenziato un aumento delle spese di investimento per la realizzazione delle opere (da Quadro Economico circa 2 milioni) dovuto al caro prezzi conseguente agli eventi internazionali. Nella stessa nota l'operatore ha evidenziato l'attuale insostenibilità economica chiedendo una revisione del PEF offerto in sede di gara.

Con nota PEC in data 13/04/2023 la società Vivere in borgo S.r.l. ha riscontrato un'impraticabilità economica nell'attuazione dell'operazione, non riuscendo a far fronte al sensibile aumento dell'importo relativo all'investimento iniziale per la realizzazione delle opere di recupero degli immobili, causato dall'aumento eccezionale del costo della manodopera e dei prezzi delle materie prime, in esito alla pandemia da Covid-19 e alle questioni di politica internazionale.

Con Determinazione Dirigenziale 4055 del 16/05/2023 si è, pertanto, proceduto con l'annullamento dell'aggiudicazione della concessione, avvenuta a favore di Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l..

In data 27/06/2023, è pervenuta alla Direzione Casa da parte dell'operatore Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l. e Samstaval S.r.l. la proposta di Project Financing relativa all'immobile di proprietà comunale sito in Milano, Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), ai sensi dell'ex art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..

Esaminata la documentazione presentata, è in corso la verifica sull'ammissibilità della proposta al fine di poter procedere con le attività di predisposizione della Deliberazione della Giunta Comunale relativa alla dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023, e approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

- **Quartieri connessi (Azione MI.4.2.1.a – Azione 3.3.1.b e Azione MI1.1.1.a del PON Metro)**

Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di € 3.000.000,00.

Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- **azione MI. 4.2.1.a:** lavori di riqualificazione di 9 immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8 e 9. Le attività di stazione appaltante, affidate a MM S.p.A., hanno visto il completamento dei lavori ad aprile 2021 e la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate per l'utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b. Si sono concluse le attività di rendicontazione riferite al contributo PON Metro concesso;
- **azione MI1.1.1.a:** infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata a MM S.p.A. È in corso di ultimazione l'installazione delle apparecchiature hardware presso i locali ristrutturati, apparecchi acquistati nell'ambito del medesimo affidamento e previsti dal progetto come ausili tecnologici da collocare nei quartieri per migliorare e implementare la comunicazione e le informazioni verso gli inquilini e promuovere i servizi offerti dagli enti selezionati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi agli ETS – vedi azione MI3.3.1b). Sono terminate le attività di collaudo

e di verifica delle funzionalità previste per il 'go-live' della piattaforma, di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e MM S.p.A., soggetto attuatore dell'azione;

- **azione MI3.3.1. b:** co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi (area progettuale 1 Portinerie sociali, area progettuale 2 Animazione servizi innovativi e area progettuale 3 Imprese e comunità) con realtà sociali senza fini di lucro, per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati sulla base degli indirizzi approvati con Delibera di Giunta Comunale 1700 dell'11/10/2019. Successivamente è stato approvato e pubblicato l'avviso di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati. Al 31/08/2024 lo stato di avanzamento era il seguente:
  - in data 17/02/2022 è stata stipulata la Convenzione con gli enti selezionati per l'attuazione del progetto riferito all'area 2, di cui sopra, e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (S. Erlembaldo, V. le Faenza, Via Visconti) da parte degli ETS (Enti del Terzo Settore) selezionati, dando avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 18/06/2022, come previsto dalla Convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Nel corso dei mesi estivi sono state inaugurate le 3 sedi e avviate operativamente le attività previste dal progetto; successivamente in data 26/10/2022, 09/02/2023, 15/06/2023, 09/11/2023 e 09/05/2024 si sono svolti i Tavoli di monitoraggio previsti dalla Convenzione al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa. Il monitoraggio, nonostante abbia avuto esito coerente con l'andamento pianificato nel progetto esecutivo approvato, ha mostrato lievi scostamenti determinati prioritariamente dalla riorganizzazione interna del raggruppamento; sono in corso le attività di rendicontazione dell'ultima tranche a saldo del finanziamento;
  - per l'area 3, in data 01/03/2022 è stata stipulata la Convenzione e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (Via Palmanova, P. za Capuana, Via P.L. Monti) da parte dell'ETS selezionato ed è stato dato avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 12/07/2022, come previsto dalla Convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Il monitoraggio, nonostante abbia avuto esito coerente con l'andamento pianificato nel progetto esecutivo approvato, ha mostrato lievi scostamenti determinati prioritariamente dalle tempistiche di acquisizione di permessi per lo svolgimento di alcune attività e una modifica rispetto a un'attività proposta nella sede di Via P.L. Monti. Successivamente, in data 03/11/2022, 06/02/2023, 13/06/2023, 09/11/2023 e in data 17/04/2024, si sono svolti i Tavoli di monitoraggio al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa. A giugno 2024 è stato liquidato il saldo del finanziamento concesso;
  - per l'area 1 non è stato possibile individuare alcun progetto ammissibile alla co-progettazione. A seguito del D.M. 72 del 31/03/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della L. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi, si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale 1284 del 01/10/2021. Parte del progetto "Quartieri Connessi - MI 3.3.1b" è stata trasferita sul Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 (POC Metro), la cui scadenza è fissata al 31/12/2026. Conseguentemente il progetto iniziale è stato pertanto parzialmente ridefinito e con Determinazione Dirigenziale 5968 del 15/07/2024 della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani è stato ammesso a finanziamento il progetto POC Metro MI\_IV\_3.1.1 "Abitare il quartiere" e con Deliberazione di Giunta Comunale 935 del 02/08/2024 sono stati approvati gli indirizzi per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi. Attualmente, sono in corso di predisposizione i documenti e gli atti per la pubblicazione di un bando per l'assegnazione di tali contributi.

Per quanto riguarda i progetti riferiti all'area progettuale 2 e 3 il periodo di start up, sostenuto con fondi PON Metro, risulta concluso alla data del 02/03/2024 e, pertanto, le attività proseguiranno nell'ottica dell'auto sostenibilità. Attualmente è in corso, per entrambe le aree progettuali, la fase di chiusura della rendicontazione del contributo pubblico.

- **Via San Romanello 34: Riquilificazione energetica (Operazione MI2.2.2. a – Programma Nazionale Metro Plus Città Medie e Sud 2021/2027)**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 646 dell'11/05/2023 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento: "*Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti*" (CUP B47H21007240004) per una spesa complessiva di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 10418 del 13/11/2023 è stata approvata l'operazione MI2.2.1.2. a - Riquilificazione energetica di Edilizia Pubblica Residenziale di Via San Romanello 34 nell'ambito del Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021/2027 per il valore complessivo di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 12584 del 28/12/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento. Il disciplinare d'incarico è stato sottoscritto da MM S.p.A. l'11/01/2024. È in corso l'aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica al nuovo codice dei contratti pubblici.

#### **PROGRAMMI INTEGRATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (DELIBERA REGIONALE CIPE 127/2017)**

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (Comuni e ALER) di programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi della Delibera del CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 127 del 22/12/2017, approvata con Decreto Regionale 17732 del 04/12/2019.

Le due proposte progettuali presentate, "Corvetto Universal City" e "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riquilificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza, sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

I progetti, coerentemente con l'**Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riquilificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**, sono orientati all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambi un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficientamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto Regionale 5141 del 30/04/2020, pubblicato sul B.U.R.L. 19 dell'08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di € 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con Determinazione Dirigenziale 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di redazione di 2 D.P.P. (Documenti Preliminari alla Progettazione) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 11074 del 30/12/2020.



In data 05/07/2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con D.G.R. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto, è stato comunicato il CUP (Codice Unico di Progetto) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di Convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

In data 31/01/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “Corvetto Universal City” approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 90 del 28/01/2022.

In data 14/02/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix” approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 138 dell’11/02/2022. Con Deliberazione di Giunta Regionale XI/6971 del 19/09/2022 Regione Lombardia ha deliberato di prorogare al 31/10/2022 il termine per la trasmissione dei Progetti Definitivi dei Programmi integrati di intervento di Edilizia Residenziale Sociale e, per il solo intervento di Via Barzoni (CUP B48I21001680005) relativo al Programma integrato “Corvetto Universal City”, di prorogare il termine della Convenzione al 31/07/2023.

### **Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”**

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix” comprende i seguenti interventi: “Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1551 del 28/10/2022; “Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1552 del 28/10/2022; “Riqualificazione Complesso Viale Monza 142”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1554 del 28/10/2022; “Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1553 del 28/10/2022.

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, sono stati trasmessi a Regione Lombardia i Progetti Definitivi, e con Determinazione Dirigenziale 12300 del 27/12/2022 è stato approvato lo Schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Comune di Milano per l’attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”, sottoscritta in data 30/12/2022.

La suddetta Convenzione prevede la fine dei lavori del Programma entro il 19/02/2027.

Con Decreto 5059 del 27/03/2024 Regione Lombardia ha concesso una proroga di 60 giorni dell’avvio lavori previsto dall’art. 14 della Convenzione, stabilendo il termine di avvio lavori entro il 06/05/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 5435 del 22/06/2023 della Direzione Casa è stato affidato alla società MM S.p.A. l’incarico dei servizi di architettura e ingegneria per l’attuazione dell’intervento “*Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso Viale Monza 142*”. Con Determinazione Dirigenziale 5558 del 26/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo e, in data 27/06/2023, la società MM S.p.A. ha pubblicato l’avviso di procedura negoziata. In data 21/09/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l’aggiudicazione della gara. In data 10/01/2024 è stato sottoscritto il contratto tra MM S.p.A. e l’appaltatore. In data 03/05/2024 sono stati consegnati i lavori all’impresa appaltatrice.

Con Determinazione Dirigenziale 7543 del 12/10/2023 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento “*Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi*”. Con Determinazione Dirigenziale 4880 del 12/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo. La società MM S.p.A. in data 25/06/2024 ha pubblicato l’avviso di procedura negoziata con scadenza prevista per il 26/07/2024. A seguito di gara deserta, in data 02/08/2028 MM S.p.A. ha pubblicato un nuovo avviso con scadenza al 20/09/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 7546 del 12/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlebaldo-Villa Finzi Remix - Riqualficazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni".

Con Determinazione Dirigenziale 9712 del 27/10/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlebaldo-Villa Finzi Remix - Riqualficazione Complesso ERP S. Erlebaldo 2".

### **Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City"**

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" comprende, invece, i seguenti interventi: "Riqualficazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1550 del 28/10/2022; "Ristrutturazione e ampliamento complesso ERP Via Barzoni 11".

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, è stato trasmesso a Regione Lombardia il Progetto Definitivo dell'intervento "Riqualficazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni".

Con Determinazione Dirigenziale 3083 del 14/04/2023 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per le attività e i servizi di ingegneria per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e ampliamento del complesso ERP Via Barzoni 11.

Con Determinazione Dirigenziale 3340 del 21/04/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Ristrutturazione e ampliamento Complesso ERP Via Barzoni 11" (CUP: B48I21001680005).

In data 09/05/2023 la società M.M. S.p.A. ha bandito una gara europea a procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della demolizione di edifici esistenti, della bonifica, ricostruzione, comprensiva della sistemazione delle aree esterne, da remunerarsi in parte tramite costituzione del diritto di superficie, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 50/2016, su una porzione del lotto.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XII – 728 del 24/07/2023 Regione Lombardia ha disposto che, per il "Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY", il termine per comunicare l'avvenuta stipula del contratto dell'intervento di ristrutturazione del complesso di Via Barzoni è il 31/12/2023, prorogando di conseguenza il termine per la sottoscrizione della Convenzione.

In data 06/12/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 28/12/2023. L'avvenuta stipula del contratto d'appalto per la ristrutturazione del complesso di Via Barzoni 11 è stata comunicata a Regione Lombardia in data 29/12/2023, in esecuzione della D.G.R. XII – 728 del 24/07/2023. In data 15/01/2024 è stato dato l'avvio dell'esecuzione del contratto.

### **PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE**

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualficazione degli edifici esistenti, anche dal punto di vista energetico, destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare", di cui all'art. 1, commi 437 e seguenti della Legge 160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di € 15.000.000,00.

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 229 del 24/09/2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 383 del 07/10/2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 04/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Milano.



11.1



7.3



Le “Proposte ordinarie”, tra cui quelle presentate dal Comune di Milano per i quartieri Niguarda e San Siro, per un finanziamento pari a € 15.000.000,00 ciascuna, sono state definitivamente ammesse a finanziamento con Decreto Direttoriale del MIMS 804 del 20/01/2022 (pubblicato il 02/02/2022).

Con Decreto Direttoriale del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili 17524 del 29/12/2021 (pubblicato il 02/02/2022), invece, sono state definitivamente ammesse a finanziamento le “Proposte Pilota”, tra cui il Progetto Pilota presentato dal Comune di Milano, per un finanziamento pari a circa € 100.000.000,00.

- **Move in Niguarda - Muovere gli immobili, Integrare i Servizi**

La proposta progettuale “*Move in Niguarda - Muovere Gli Immobili, Integrare I Servizi*”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell’immobile in disuso localizzato in Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l’attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

Sono state avviate le attività di progettazione che al momento vedono il rispetto del cronoprogramma con:

- la conclusione della revisione del PFTE approvato per il recupero dell’immobile di Via Pianell 15 al fine di renderlo idoneo alla gara pubblica per l’appalto integrato ai sensi del D.L. 77/2021 (attività di supporto all’integrazione del PFTE da porre a base di gara e Stazione appaltante affidate a MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12502 del 30/12/2022); con Determinazione Dirigenziale 2538 del 29/03/2023 sono stati approvati gli atti di gara e in data 31/03/2023 è stato pubblicato il Bando di gara europea a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento della progettazione esecutiva - con omissione del progetto definitivo ai sensi dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 - e dell’esecuzione dei lavori afferenti alla ristrutturazione dell’immobile di Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi Servizi Abitativi (PNRR M5C2 - Investimento: 2.3) - CUP: B44E21012970001 CIG: 9724436A71. A seguito di diserzione della gara, in data 16/06/2023 è stato pubblicato Avviso pubblico per procedura negoziata a inviti con scadenza il 21/07/2023 a seguito del quale è pervenuta un’offerta. Dopo la fase di valutazione da parte della Commissione tecnica e i controlli di legge, in data 18/10/2023 la stazione appaltante ha provveduto a formalizzare l’aggiudicazione a favore dell’operatore economico selezionato e in data 18/12/2023 a stipulare il relativo contratto di appalto a cui si è data esecuzione a far tempo dal 20/12/2023. La progettazione esecutiva in carico all’operatore affidatario è stata terminata e consegnata il 30/04/2024. Al 31/8/2024 erano in corso le attività di validazione del progetto esecutivo e contestuale approntamento delle attività propedeutiche all’avvio del cantiere.
- Attività di progettazione e Stazione appaltante affidate a MM S.p.A.: con Determinazione Dirigenziale 12367 del 28/12/2022 è stata approvata la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere mediante apposito Accordo Quadro all’affidamento dei lavori per la riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1961 del 29/12/2022 sono stati approvati gli atti tecnici per procedere alla pubblicazione dell’avviso di gara e in data 08/02/2023 è stato pubblicato l’Avviso di avvio procedura negoziata per l’affidamento di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda di proprietà del Comune di Milano – CIG: 9643059805 – CUP: B47H21008570001. Dopo la fase di verifica e aggiudicazione, in data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto di affidamento con un operatore economico, come previsto dagli atti di gara. Il progetto esecutivo relativo al primo contratto applicativo è stato validato in data 27/02/2024 e in data 11/03/2024 è stato sottoscritto il primo contratto applicativo (CIG 9643059805 – CUP B47H21008570001– CIG DERIVATO A050334F95). In data 14/03/2024 MM S.p.A. ha consegnato i lavori all’appaltatore, sono in corso i lavori con termine previsto a settembre 2024;
- La definizione degli atti progettuali da approvare per procedere, mediante apposito Accordo Quadro, all’affidamento dei lavori per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda. L’attuazione di tale intervento è in capo alla Direzione Mobilità.

- **Move in Niguarda-Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi**

La proposta progettuale “*Move In San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi*”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 251 del 12/03/2021, prevedeva la ristrutturazione dell’immobile localizzato in Via Newton 15 (di proprietà di ALER Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito di sottoscrizione di Protocollo d’Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l’attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici, in relazione anche all’**Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”**.

In considerazione dei termini recati dal PNRR, per cui la conclusione degli interventi deve avvenire entro il 31/03/2026, a seguito dell’ammissione al finanziamento PNRR, si è ravvisata la necessità di riconfigurare, a parità di spesa complessiva di investimento, le funzioni originariamente previste, compatibilmente con le verifiche urbanistico-edilizie e ambientali, in coerenza con il protocollo d’intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e nell’ottica di non rappresentare ulteriore criticità per il quartiere.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1492 del 26/11/2021 è stato approvato il cronoprogramma rimodulato della Proposta originaria, prevedendo la conclusione di ciascun intervento entro il 31/03/2026, e si è dato atto che le funzioni originariamente previste nella proposta Move In San Siro potranno essere riconfigurate mantenendo le finalità della proposta presentata, con particolare riguardo al concetto esteso di “qualità dell’abitare” in cui la dimensione dei servizi abitativi e quella dei servizi di prossimità (educativi, culturali, ecc.) e connesse opportunità (formazione, educazione al lavoro, attenuazione delle marginalità sociali, ecc.) si integrano in un unicum come elemento della qualità della vita urbana, il tutto da attuarsi con iniziative atte a garantire coesione e inclusione sociale, in collaborazione con una fitta rete sociale di attori locali già presenti sul territorio.

Anche gli interventi previsti in questa Proposta, di competenza della Direzione Casa, potranno essere attuati con il ricorso ad affidamenti esterni e/o società in house. L’individuazione di modelli sperimentali di gestione dei servizi, che trattino in modo articolato la tutela dei diritti sociali e il sostegno all’abitare per le popolazioni più vulnerabili, avverrà anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, soggetti pubblici, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari.

In data 07/03/2022 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Milano e il MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) per l’attuazione della Proposta nel quartiere San Siro.

A seguito di incontri e sopralluoghi, al fine di verificare la fattibilità della riconfigurazione delle funzioni dal punto di vista tecnico, con nota del 13/10/2022 il Comune ha chiesto alla Prefettura e alla Questura di Milano la disponibilità alla collocazione di un nuovo Commissariato di Polizia di Stato presso l’edificio di Via Newton 15. Con nota del 18/10/2022 la Questura di Milano ha valutato positivamente la proposta.

In data 12/12/2022 è stata fatta richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la parziale rimodulazione della proposta PINQUA San Siro. In data 10/01/2023, con nota protocollata 606, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha valutato positivamente la richiesta.

Con Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica “*Ristrutturazione pesante di immobile in Via Newton 15 per la realizzazione di caserma con alloggi*”, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 251 del 12/03/2021.

Con Determinazione Dirigenziale 5235 del 18/06/2023 sono state approvate le modalità e i criteri di scelta del contraente relativi al progetto e, inoltre, sono stati riapprovati alcuni documenti già allegati alla Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023.

In data 25/06/2023 la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano ha pubblicato la gara 44-2023, a procedura aperta con applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa e con scadenza prevista per il 25/07/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 9185 del 19/10/2023 l’appalto è stato aggiudicato.

In data 31/10/2023 è stata fatta richiesta alla società MM S.p.A. di subentrare nella sottoscrizione del contratto d'appalto e con Determinazione Dirigenziale 10777 del 20/11/2023 è stato affidato alla società MM S.p.A. l'incarico per le attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale e i servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento. In data 29/01/2024 è stato dato l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formalizzazione del contratto da parte di MM S.p.A., avvenuta successivamente in data 07/04/2024. È in corso la redazione del progetto esecutivo da parte dell'appaltatore previa acquisizione e di pareri/autorizzazioni da parte degli enti/soggetti competenti.

Con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per l'intervento di "*Riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro*". Con Deliberazione della Giunta Comunale 284 del 10/03/2023 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

Con Determinazione Dirigenziale 3711 del 05/05/2023 è stato previsto l'aggiornamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022.

In data 16/06/2023 la società MM S.p.A. ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata e in data 04/08/2023 la gara è stata aggiudicata. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 28/09/2023. In data 11/03/2024 è stato sottoscritto il 1° Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 02/04/2024 sono iniziati i lavori. È in corso la redazione della progettazione esecutiva da allegare al 2° e al 3° Contratto Applicativo.

#### • **PINQuA Progetto Pilota**

Da ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un progetto pilota, ai sensi dell'art. 14 del D.I. 395 del 16/09/2020, che prevede, tra gli altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale.

Il relativo progetto esecutivo, approvato con Determinazione Dirigenziale 11402 in data 13/12/2022 per un importo complessivo pari a € 57.576.000,00, è stato messo a gara e aggiudicato; i lavori hanno avuto inizio in data 22/06/2023 e sono attualmente in corso di esecuzione, anche se l'impresa esecutrice ha accumulato un sensibile ritardo. È sorta una criticità legata alla necessità di procedere con una bonifica, sia pur limitata al terreno di riporto superficiale, in quanto i saggi fatti durante l'esecuzione di lavori hanno evidenziato, differentemente dai risultati delle prove eseguite in sede di progettazione esecutiva, il superamento, limitato, dei valori limiti ammessi dalle norme in materia di inquinanti nei terreni. MM S.p.A., cui è stato affidato il ruolo di stazione appaltante, ritiene di poter recuperare parte del ritardo accumulato attraverso la ricostruzione contemporanea dei primi due stabili (su 3 in totale).

Al 31/08/2024 la situazione del cantiere è la seguente:

- ex civico 11: nel mese di agosto è stato comunicato l'esito positivo delle verifiche di competenza di ARPA e si stanno avviando i lavori per la realizzazione delle fondazioni del primo edificio;
- ex civico 9: è stato demolito il fabbricato, sono in corso gli scavi propedeutici al prelievo di campioni, finalizzati alla caratterizzazione del terreno;
- ex civico 7: sono in corso le operazioni di mobilità inquilini più volte sollecitate a MM S.p.A..

Al fine di contribuire efficacemente a sviluppare e potenziare la rigenerazione urbana dei due quartieri interessati dal programma PINQUA, in data 25/07/2024 è stata inoltre approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 891/2024 avente a oggetto l'*Approvazione degli indirizzi per l'individuazione di Enti del Terzo Settore cui concedere contributi per la realizzazione di progetti innovativi al fine di creare opportunità sociali e culturali nei quartieri Niguarda e San Siro interessati dal programma PINQUA* al fine di sostenere le attività, le competenze e la progettualità delle reti locali, affinché possano favorire l'integrazione e l'inclusione sociale nei due ambiti territoriali. Verrà pertanto pubblicato apposito avviso pubblico per la concessione di contributi economici a favore di soggetti locali che verranno selezionati sulla base della qualità delle proposte progettuali richieste in base agli indirizzi di cui sopra.



## PROGRAMMA SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1507 del 26/11/2021 il Comune di Milano ha approvato l'adesione al bando regionale *“Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica”*, candidando, tra gli altri, per la richiesta del contributo, l'intervento di *“Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione”*, in coerenza anche con l'*Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”*.

L'intervento è stato inserito nel Piano degli interventi finanziabili approvato con Decreti Regionali 264 del 17/01/2022, 334 del 18/01/2022 e 3239 dell'11/03/2022, e con Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 52 del 30/03/2022; l'intervento *“Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione”* è stato finanziato per complessivi € 9.500.000,00. È prevista l'ultimazione entro marzo 2026.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 703 del 18/05/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento, di importo stimato pari a € 13.000.000,00 (IVA compresa), quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 2195 del 06/12/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 11529 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale fino al collaudo, alla società MM S.p.A. per l'intervento *“Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione (CUP B48I21002300004)”* e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11812 del 19/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso e il Progetto Esecutivo di demolizione (validato).

La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 73/2022. In data 01/06/2023 la società MM S.p.A. ha trasmesso le lettere d'invito a presentare le offerte entro il termine del 06/07/2023. In data 16/11/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. In data 04/02/2024 è stato sottoscritto il contratto tra MM S.p.A. e l'appaltatore, e in data 20/03/2024 è stata avviata l'esecuzione del contratto, a partire dalla progettazione definitiva.

Per attuare i suddetti programmi di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, anche dal punto di vista energetico, sarà necessario in molti casi avviare degli appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, della strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dei relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e delle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull'avanzamento dei cantieri, il tutto in coordinamento con MM S.p.A. e le stazioni appaltanti.

Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state avviate le attività relative al piano di mobilità necessarie per l'attuazione del Progetto Pilota, già citato, consistente nella demolizione e nella ricostruzione del complesso ERP di Via Giaggioli, civici 7, 9 e 11. Nel mese di giugno 2023 sono iniziati i lavori e nel mese di ottobre è stato completamente demolito l'edificio al civico 11.

Le attività di mobilità hanno per ora riguardato 157 nuclei residenti nei civici 9 e 11, che sono stati trasferiti in immobili disponibili prioritariamente localizzati nella stessa zona. Con riguardo al civico 7, sono in corso le operazioni propedeutiche ai trasferimenti e la definizione di un Protocollo d'intesa con le OO.SS. per la gestione di tutti gli aspetti relativi ai trasferimenti stessi. Sono in corso, inoltre, le attività relative al piano di mobilità necessario per l'attuazione dell'intervento di *“Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione”*, cofinanziato con risorse del Fondo complementare al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).



## **POTENZIARE LA RIQUALIFICAZIONE E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

### **ATTUAZIONE DI UN PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

A seguito dell'emanazione del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella L. 77/2020, MM S.p.A. ha definito gli interventi, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerenti a un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale, e in gestione a MM S.p.A da finanziarsi con il beneficio fiscale previsto al 110 % previsto dalle norme allora vigenti.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio MM S.p.A. ha identificato i 5 lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intendeva garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all'attuale, entro i termini stabiliti dal Decreto Rilancio e indetta la procedura competitiva, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti, il tutto coerentemente con l'Azione 3.2.1 del PAC "*Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano*".

A seguito delle necessarie procedure a evidenza pubblica è stato possibile assegnare e quindi realizzare il solo lotto 3 (Quartieri Coppin e Bagarotti), la cui fine lavori è avvenuta in data 22/12/2023.

Oltre ai suddetti interventi e ad altri già in corso con diverse fonti di finanziamento, verranno avviati ulteriori interventi nell'ambito del più ampio piano di efficientamento energetico sopracitato a valere su altre linee di finanziamento in corso di valutazione.

In particolare, nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant'Erlembaldo/Gorla sono previste caratteristiche edilizie di alta sostenibilità, garantendo una prestazione energetica dell'immobile pari almeno alla classe di efficienza A1 per gli interventi di recupero e riuso, e pari alla più alta classe di efficienza A4 per gli interventi di sostituzione edilizia, demolizione e ricostruzione, nonché di nuova costruzione.

Anche nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare – PINQUA PNRR, Fondo complementare PNRR, sono previsti interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale.

Sono inoltre in corso numerosi interventi di efficientamento energetico su edifici in condominio comprendenti rilevanti quote di unità abitative di proprietà comunale.

### **CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' 2024**

Con Deliberazione XII/2563 del 17.06.2024 la Giunta Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2024. L'importo assegnato al Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri previsti dalla vigente normativa, è stato determinato in €. 3.361.544,37.

Con Determinazione Dirigenziale 5206 del 21/06/2024 è stato nominato il Responsabile del Procedimento nonché istituito, a supporto di quest'ultimo, il Nucleo di Valutazione.

L'importo di cui sopra è stato liquidato al Comune di Milano, da parte di Regione Lombardia, con Decreto n.10.404 del 09/07/2024.

L'avviso pubblico per l'erogazione del contributo, a favore dei nuclei familiari assegnatari di servizi abitativi pubblici in condizioni di comprovate difficoltà economiche, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 6119 del 18/07/2024 e successivamente pubblicato sui siti istituzionali del Comune di Milano e di MM S.p.A..

Il termine per la presentazione delle relative domande è stato fissato al 31/12/2024.



## **CONCESSIONE IN DISPONIBILITA' A FAVORE DEI COMUNI DELL'HINTERLAND DEGLI IMMOBILI ERP DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO SITI SUI TERRITORI DEI COMUNI STESSI**

La tematica concernente gli stabili ERP di proprietà dell'Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell'hinterland, è stata oggetto negli ultimi tempi di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, permane una situazione di disomogeneità e di difficile gestione che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione.

## **COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE AZIONI IN MATERIA DI ERP**

Sono proseguiti sino a tutto il mese di aprile 2024 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti il Comune di Milano, Regione Lombardia e ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere II e agli Accordi di Programma dei quartieri Stadera e Spaventa, per i quali è stata garantita la partecipazione agli incontri di Segreteria Tecnica con i referenti di Regione Lombardia e di ALER Milano.

Nel mese di aprile 2024 sono state ultimate le attività di controllo, verifica e trasmissione a Regione Lombardia della documentazione relativa alla rendicontazione del secondo semestre 2023 per l'Accordo di Programma Spaventa e per l'Accordo di Programma Stadera. Nel mese di maggio 2024 sono state concluse le stesse attività per il Programma Contratti di Quartiere II.

## **CONTRATTI DI QUARTIERE**

### **CDQ GRATOSOGGIO**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Gratosoglio. Alla data del 22/07/2024, data dell'ultimo incontro tecnico con Regione Lombardia e ALER Milano, risultavano ancora in corso di completamento 3 opere di manutenzione straordinaria di edifici di Edilizia residenziale pubblica ("Opera ERP ID 1.59 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 52 Via Saponaro 36", "Opera ERP ID 1.60 - Manutenzione ordinaria manto di copertura - Torre 53 Via Saponaro 34", "Opera ERP ID 1.61 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 54 Via Saponaro 32"), di competenza ALER Milano, a causa della risoluzione del contratto con l'impresa che farà allungare ulteriormente i tempi di conclusione. Per l'Opera ERP ID 1.59 - Torre 52 Via Saponaro 36 ALER Milano ha comunicato che verrà formalmente richiesto lo stralcio dell'intervento dal Contratto di Quartiere per essere inserito nella rimodulazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – M5C2 investimento 2.3: Programma innovativo per la qualità dell'abitare PINQuA – Progetto integrale del Progetto Pilota per il Q.re Gratosoglio sud. È stata indicata da ALER Milano la previsione di fine lavori nel marzo 2026. È stata quindi stralciata dal programma l'opera ERP ID 1.59 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 52 Via Saponaro 36", in quanto verrà terminata da ALER Milano con altro finanziamento.

### **CDQ PONTE LAMBRO**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Ponte Lambro. È ancora da completare l'opera di competenza comunale "Opera infrastrutturale ID 2.09 - Laboratorio di Quartiere". Per la conclusione dell'opera la Direzione Casa aveva avviato una procedura ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della realizzazione di una residenza universitaria, nonché per la successiva gestione per un periodo di 30 anni, mediante Partenariato Pubblico Privato. La gara era stata pubblicata il 30/03/2022 e il termine per la presentazione delle proposte, previsto entro il 31/08/2022, era stato prorogato in ultimo al 10/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9863 dell'11/11/2022 era stata dichiarata la gara deserta. La Direzione Casa ha ricevuto una nuova proposta di "Partenariato Pubblico Privato" dal medesimo operatore economico, con istanza trasmessa via Pec il 23/05/2024,

In data 23/05/2024 l'operatore ha trasmesso una nuova proposta di Project Financing relativa all'immobile di proprietà comunale sito in Via Ucelli di Nemi presso i civici 23, 24, 25 e 26 del quartiere Ponte Lambro ai sensi del nuovo codice D. Lgs.36/2023. Per valutarla è stato istituito un Gruppo di Lavoro trasversale alle diverse Direzioni coinvolte che in data 12/08/2024 ha richiesto al proponente alcune integrazioni documentali da trasmettere entro trenta giorni dalla data della richiesta.

### **CDQ MOLISE CALVAIRATE**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Molise Calvaire. Alla data del 22/07/2024, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano terminati i lavori relativi alle opere di competenza di ALER Milano sugli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica. È in corso la chiusura amministrativa degli interventi. È stata ultimata l'esecuzione dell'opera di competenza comunale Biblioteca Calvaire, di cui è stato emesso il Collaudo approvato con Determinazione Dirigenziale 4737 del 07/06/2024.

### **CDQ MAZZINI**

Alla data del 22/07/2024, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano ancora in corso di esecuzione le opere di competenza di ALER Milano: Manutenzione straordinaria edificio ERP P. le Gabrio Rosa 9/11 (fine lavori prevista per dicembre 2024), "Lotto B edificio 8 - Via Comacchio 4 comparto B" (fine lavori prevista: giugno 2025).

Inoltre, per l'opera "Nuova Residenza Universitaria" contenuta all'interno dell'intervento "Struttura polifunzionale di Piazza Ferrara", il Politecnico di Milano, soggetto attuatore dell'iniziativa subentrato ad ALER Milano, ha proceduto con la presa in consegna dell'opera. Al piano terra e al piano interrato della stessa struttura, con Determinazione Dirigenziale 12215 del 19/12/2023 era stato impegnato l'importo utile a finalizzare la procedura per affidare al Politecnico di Milano, con cui è in essere un contratto di collaborazione, la conclusione delle opere necessarie ai locali stessi. Il Politecnico di Milano provvederà al completamento dei lavori, il cui avvio è previsto entro dicembre 2024, con durata di 8/10 mesi e conclusione entro l'anno 2025. Le attività tecnico-amministrative relativamente all'affidamento al Politecnico sono in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio.

### **CDQ SAN SIRO**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere San Siro. Le opere previste sono tutte completate. È in corso la chiusura amministrativa di alcune opere da parte di ALER Milano.

### **PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO (PRU)**

#### **PRU STADERA**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Stadera. Alla data del 22/07/2024, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, tutte le opere sono concluse. Per quanto illustrato da ALER Milano, la chiusura dell'Accordo di Programma è stata confermata entro il secondo semestre 2024. È in corso la predisposizione della relazione finale.

#### **PRU SPAVENTA**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Spaventa. Alla data del 22/07/2024, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, risultava ultimata l'esecuzione dell'opera "Parte B2 "Recupero e/o accorpamento alloggi sotto-standard" di competenza ALER Milano. È in corso la chiusura amministrativa dell'opera. Per quanto illustrato da ALER Milano la chiusura dell'intero Accordo di Programma è stata confermata entro il primo semestre 2024. È in corso la predisposizione della relazione finale.

## **ACCORDO DI PROGRAMMA-SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE QUARTIERE LORENTEGGIO**

Proseguono le attività di coordinamento tecnico e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i. e di supporto operativo alle diverse Direzioni coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i Tavoli Istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, Tavoli Tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, ecc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i Tavoli Regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza Comunale.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e ALER Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP, sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze.

In particolare, è stata garantita la partecipazione agli incontri tecnici:

- per la gestione delle interferenze tra i cantieri degli edifici ERP (soggetto attuatore Aria S.p.A.) e quello di riqualificazione stradale di competenza Comunale;
- sulla definizione delle modalità di trasferimento da ALER Milano al Comune di Milano della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 a seguito della demolizione dell'edificio di edilizia residenziale pubblica;
- sull'aggiornamento dei costi di realizzazione dell'edificio di Via Giambellino 150 e del relativo contributo previsto a carico del Comune di Milano dall'Accordo di Programma, per la parte da destinare a Hub dell'innovazione inclusiva.

Con Deliberazione della Giunta Comunale 630 del 16/05/2024 sono state approvate le linee di indirizzo per la definizione dell'accordo da sottoscrivere tra Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e dare attuazione al trasferimento da ALER Milano al Comune di Milano della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 e all'aggiornamento dei costi per la realizzazione dell'edificio di Via Giambellino 150.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

La Direzione Casa fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie e garantisce la partecipazione agli incontri per il coordinamento del Piano di Mobilità degli inquilini residenti negli stabili oggetto di demolizione. Si è conclusa la fase di mobilità delle famiglie residenti negli stabili oggetto di demolizione, mentre rimane in corso il trasferimento dei titolari di unità a usi diversi (es. commercio) facenti parte degli stessi stabili. Rimane inoltre in capo alla suddetta Task Force la gestione di eventuali successive occupazioni abusive degli edifici in attesa di demolizione.

Per quanto di competenza diretta della Direzione Casa, a seguito della fine del precedente contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale avvenuta il 20/12/2022, è in corso la liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche al personale dipendente e la rendicontazione del servizio a Regione Lombardia, al fine di ottenere il saldo del finanziamento. Era inoltre stata richiesta a Regione Lombardia la conferma del finanziamento regionale per l'attivazione di un nuovo servizio, derivante dalle economie dell'Azione 9.1.3. POR FSE 2014/2020, così come era stato deciso durante il Collegio di Vigilanza del 13/12/2022. Alla data del 31/08/2024 il finanziamento non è ancora stato confermato.



## **CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PRESIDII E AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'ABITARE NEI QUARTIERI CITTADINI**

### **PIANI DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE DEI CDQ-LABORATORI DI QUARTIERE**

In tutti i cinque Laboratori di Quartiere - Gratosoglio, Mazzini, Molise Calvaire, Ponte Lambro e San Siro - sono in corso le attività di presidio locale e sviluppo di comunità svolte dalle professioniste incaricate, come previsto dal relativo disciplinare di incarico.

Sono in corso 5 incarichi esterni con scadenza il 31/12/2024.

In tutti i Laboratori di Quartiere è stato garantito uno sportello di ascolto agli abitanti del quartiere. Sono stati garantiti incontri periodici “di rete” per avvicinare e favorire la collaborazione tra le organizzazioni del privato sociale in ciascun quartiere, così come previsto dai programmi di lavoro di ciascun Laboratorio. Sono inoltre state organizzate, in ciascun contesto, attività specifiche per il coinvolgimento e il supporto di abitanti in condizioni di fragilità, come servizi di “aiuto compiti” grazie alla collaborazione di alcuni volontari. Sono proseguite attività di promozione della cura degli spazi pubblici (es. patti di collaborazione) coinvolgendo le comunità locali, e sono state promosse giornate di sensibilizzazione ambientale con particolare riferimento alla corretta raccolta dei rifiuti, anche a supporto degli specifici Protocolli di Intesa per la realizzazione di interventi finalizzati alla corretta gestione dei rifiuti nei quartieri San Siro e Gratosoglio. Sono state organizzate attività per sensibilizzare gli abitanti sul riciclo e il riuso dei materiali e promuovere una maggiore fruizione della cultura. Sono inoltre state ospitate attività realizzate da terzi (principalmente organizzazioni del privato sociale, senza fini di lucro) all'interno delle sedi dei Laboratori di Quartiere, al fine di ampliare l'offerta di opportunità gratuite per gli abitanti dei quartieri interessati.

### **ACCOMPAGNAMENTO PROGRAMMA PINQUA SAN SIRO – LABORATORIO DI QUARTIERE SAN SIRO**

È stato inserito nel Piano Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024/2026 l'affidamento di un servizio di accompagnamento sociale per l'ambito territoriale San Siro di durata triennale, con la finalità di supportare da un punto di vista sociale l'attuazione degli interventi del programma PINQUA San Siro e sviluppare la rigenerazione sociale del quartiere. È in corso la predisposizione degli atti necessari per la procedura di affidamento.

### **PROGETTI EUROPEI**

Prosegue l'impegno della Direzione Casa nelle numerose attività inerenti all'attuazione dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea, in particolare, per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR, sostituito come fonte finanziaria dalle risorse previste dall'Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia e il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a € 13.900.000,00 destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, e il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON METRO).



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Attuazione di politiche di rigenerazione urbana**

## DIREZIONE

**Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

### MIGLIORAMENTO DELLO SPAZIO PUBBLICO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLE SPONSORIZZAZIONI

Negli ultimi anni, l'Amministrazione Comunale ha promosso interventi di riqualificazione urbana con il coinvolgimento dei cittadini. In tale ambito diversi Soggetti privati hanno manifestato il loro interesse a migliorare spazi pubblici potendo usufruire, nel contempo, della visibilità del loro brand. La Deliberazione di Giunta Comunale 658 del 29/05/2020 ha avviato tale processo mediante linee guida e una specifica metodologia per valutare il valore comunicativo delle proposte di sponsorizzazione.

Proseguono le attività allo scopo di ampliare la rete di soggetti privati interessati ad avviare percorsi collaborativi e di partnership con l'Amministrazione Comunale, oltre al consolidamento e alla semplificazione delle procedure.

Con riferimento alle proposte/contratti di sponsorizzazione, nel periodo a tutto il mese di agosto 2024, le attività sviluppate sono state le seguenti:

- con la Società SmartCityLife S.r.l. (gestione e manutenzione del parco pubblico cd. CityLife) in data 12/12/2023, a seguito della conclusione dell'iter negoziale e dei controlli di legge è stato sottoscritto il contratto di sponsorizzazione. La Società Smart Citylife S.r.l. ha, altresì, trasmesso il "Palinsesto Eventi 2024", ai sensi dell'art 23 del contratto, contenente l'indicazione delle attività, degli eventi e delle manifestazioni programmate per l'anno solare in corso;
- con il raggruppamento temporaneo delle società A&C Network S.r.l. e Vox Communication S.r.l. (progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di 110 Servizi Igienici pubblici Automatizzati, cosiddetti S.I.A.) sono state avviate le attività di verifica e aggiornamento degli interventi di sostituzione dei servizi igienici esistenti, nonché sono state inviate le prime comunicazioni allo sponsor per la definizione della programmazione delle fasi di installazione dei nuovi S.I.A. e della verifica tecnica delle relative schede progettuali con il supporto delle competenti Direzioni dell'Ente. È stata inoltre avviata la procedura di indizione della conferenza di servizi decisoria per l'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica in relazione alla collocazione dei totem pubblicitari, che costituiscono l'unico corrispettivo per lo Sponsor. È stata, altresì, trasmessa alla Commissione per il Paesaggio l'istanza di esame per l'ottenimento del parere in relazione al prototipo di S.I.A. da collocare in aree che rientrano nei criteri di vincolo del PGT;

- prosecuzione delle attività relative alla gestione, presidio e coordinamento del contratto di sponsorizzazione tra Comune di Milano, Società COIMA S.G.R. S.p.A. e Fondazione Riccardo Catella per la manutenzione e gestione del Parco Biblioteca degli Alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue per un periodo di dieci anni. Lo Sponsor ha trasmesso il “Programma di animazione educativa e culturale 2024”, che si svolgerà nell’anno in corso presso il parco BAM e nelle aree pedonali contigue;
- in data 08/03/2024 è stato pubblicato l’Avviso Pubblico per la comunicazione dell’avvenuto ricevimento della proposta di sponsorizzazione riguardante la rigenerazione dell’area tra Via Pepe e Via Borsieri (pedonalizzazione di Via Pepe partendo dall’angolo con Via Borsieri fino all’angolo con Via Carmagnola e trasformazione dell’attuale parcheggio presente all’angolo tra Via Pepe e Via Borsieri in spazio di comunità per le istanze della comunità locale); non essendo pervenuta nessuna manifestazione di interesse, sono in corso i controlli di rito sul proponente originario ai fini dell’affidamento della sponsorizzazione. Con Deliberazione del Consiglio Comunale 57 del 29/07/2024 sono state approvate le modifiche alle previsioni del Piano dei Servizi, ai sensi dell'art.9 LR 12/2005, al fine di rendere urbanisticamente conforme l'area di sosta situata all'intersezione tra Via Borsieri e Via Pepe;
- proseguono altresì le attività istruttorie di ulteriori proposte di sponsorizzazione.

### **CONVENZIONE EX CONVITTO TROTTER**

Con l’apertura ufficiale al pubblico degli spazi, avvenuta nel 2022, proseguono le attività sociali e di intrattenimento realizzate con il contributo delle Associazioni facenti parte del Raggruppamento proponente:

- formazione (Politiche attive del lavoro, Corsi professionalizzanti);
- cultura (concerti, dj set, teatro, presentazioni di libri, intrattenimento);
- riuso ed economia circolare (Laboratori, Mercatini);
- azioni trasversali (Comunicazione, Inserimenti lavorativi);
- inclusione sociale (Portierato di Quartiere, Giovani);
- relazioni con il territorio (Forum Riuso, Forum Inclusione, Forum Culture ecc.);
- altre progettualità (spazi pubblici del quartiere, giovani, promozione del libro e della lettura, lavoro, abitare e giovani, sostegno a minori e famiglie in difficoltà).

Prosegue l’attività di monitoraggio dello stato di attuazione della Convenzione attraverso incontri periodici e sopralluoghi.

### **IL PROGRAMMA DI URBANISTICA TATTICA DENOMINATO PIAZZE APERTE**

Le Piazze Aperte, realizzate attraverso modalità di urbanistica tattica, sono interventi finalizzati alla trasformazione temporanea e a basso costo di spazi pubblici con l’obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano, con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

A fine anno 2022 è stato pubblicato l’avviso pubblico “Piazze Aperte per ogni Scuola per la presentazione di proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato dal Consiglio Comunale il 20/05/2019” per la ricerca di soggetti che collaborino alla progettazione, realizzazione, cura e attivazione di nuove Piazze Aperte in prossimità delle scuole.

Sono pervenute all’Amministrazione 87 proposte sulle quali è stato avviato un percorso di valutazione con l’obiettivo di individuare la fattibilità degli interventi. Terminata la valutazione delle proposte sono stati definiti i primi interventi da realizzare e avviata la progettazione di dettaglio con il coinvolgimento dei proponenti e dei Municipi.

Al 31/08/2024 risultano realizzati sette interventi di “urbanistica tattica” sui seguenti ambiti:

- Via Muzio (Municipio 2 Proposta 2).
- Via Scrosati (Municipio 6 Proposta 3) in collaborazione anche con la Direzione Cultura per integrare un murale nell’intervento, parte del progetto, “Un nome in ogni quartiere”.
- Via Graf (Municipio 8 Proposta 86).
- Design Week 2024, attraverso la pedonalizzazione e l’allestimento temporaneo di Via Tortona e Via Solferino.
- Via Pescarenico (Municipio 5 Proposta 52).
- Via Cadore (attraverso l’allestimento di panchine e tronchi con funzione di dissuasori della sosta sulle aree a verde).
- Via Palermo (Municipio 1 Proposta 56).

Sono stati avviati i lavori per la realizzazione della Piazza Scolastica di Via Turrone di Via Verga e di Via Bernardino de Conti, che si prevede di ultimare nel mese di settembre 2024, ed è stata completata la progettazione degli interventi su Via Corridoni (Municipio 1 Proposta 7), su Via Maggianico (Municipio 8 Proposta 60) e su Via De Nicola (Municipio 6 Proposta 14).

Sono inoltre state decise, insieme ai Municipi, altre due/tre priorità per ogni Municipio da realizzare entro la fine dell'anno 2025, mentre su altri interventi si stanno cercando integrazioni con progetti interni, con lavori da parte di gestori d’infrastrutture e con potenziali finanziamenti esterni.

Proseguono gli approfondimenti viabilistici e le attività di progettazione di ulteriori interventi di urbanistica tattica, in particolare su Via Bottelli, Via Zambaldi, Via Monte Piana, Via Gentilino, Piazza Bettini, Via Gattamelata, Via Castellino da Castello, in coerenza con le raccomandazioni della “Task Force per la sicurezza stradale e la mobilità attiva”.

In relazione agli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) e agli interventi di Piazze Aperte scolastiche, si stanno analizzando interventi complementari di miglioramento dell’aria e/o riduzione del traffico nelle vie limitrofe, di cui all’**Azione PAC 1.3.1. “Interventi di Protezione degli ambiti sensibili”**.

## **INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEFINITIVA**

Sono in corso le progettazioni per la trasformazione definitiva di piazza tattica di Via Val Lagarina, piazza tattica di Viale Molise e piazza tattica di Via Spoleto/Via Venini.

Per quanto riguarda la riqualificazione di Via Padova, sia per la sua estensione, sia per la particolare configurazione, è stata definita una diversa configurazione viabilistica, prevedendo il rafforzamento del sistema di Trasporto Pubblico con l’istituzione tra le Vie Giacosa e Cavezzali di una corsia riservata al TPL in direzione centro.

Sono stati completati i lavori sull’acquedotto, compresi i sottoservizi, e proseguono per tutto l’anno corrente i lavori di adeguamento viabilistico e di sistemazione superficiale del tratto da Via Giacosa fino al Sottopasso ferroviario, lato dei civici pari, a cui farà seguito l’avvio dei lavori sul lato dei civici dispari.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Piano Quartieri

## DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### PIANO QUARTIERI MONITORAGGIO

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- opere pubbliche (ricomprese nei Piani Triennali delle Opere pubbliche di riferimento);
- opere realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

È stata avviata un'attività finalizzata a estendere le tipologie degli interventi monitorati per ricomprendere altresì:

- le opere finanziate da privati, interventi realizzati da privati con maggiore impatto sulla città;
- le opere realizzate dalle società partecipate dell'Ente.

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È proseguito altresì il percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. successivi, a partire da quello relativo al periodo 2019/2021; al 31/08/2024 il Piano Quartieri risulta quindi integrato con le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità a tutto il Piano 2024/2026.

Sono stati infine effettuati specifici approfondimenti connessi alla pianificazione urbanistica attuativa e al concetto della Città a 15 minuti (es. studi concernenti le opere realizzate, in corso e programmate sulle aree -Affori- Dergano- Corvetto-Bruzzano).

## **COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ**

Si è concluso il progetto denominato “Dai Borghi alla Città, dalla Città ai Quartieri”, realizzato nell’ambito della collaborazione sancita il 28/04/2023 in occasione del centenario dell’aggregazione di 11 borghi e comuni della cintura milanese e dei 150 anni dell’inclusione dei Corpi Santi e rientrante nell’Accordo Quadro tra il Comune di Milano e le Università milanesi.

## **EX MERCATO COMUNALE COPERTO PIAZZALE SELINUNTE 2**

Il Comune di Milano, al fine di promuovere iniziative di aggregazione e socializzazione nel quartiere San Siro, ha firmato nel 2022 una Convenzione con il CSI (Centro Sportivo Italiano) con l’obiettivo di realizzare attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative, mettendo a disposizione in comodato gratuito l’edificio di Piazzale Selinunte fino al 30/06/2023. In base ai risultati positivi ottenuti e considerato l’impatto favorevole nel quartiere San Siro, con Determinazione Dirigenziale 4499 del 26/05/2023 è stata approvata la prosecuzione della Convenzione con il CSI per altri 12 mesi fino al 30/06/2024, per lo svolgimento di attività in linea con quelle precedentemente svolte.

Nel corso del secondo semestre 2023 è stato effettuato un intervento temporaneo di urbanistica tattica nell’area prospiciente l’ex Mercato Comunale (lato parcheggio di Via Aretusa) con l’obiettivo di creare uno spazio “*protetto*” per la realizzazione di attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative.

A causa degli eventi meteorologici di fine luglio 2023 l’edificio ha subito gravi infiltrazioni d’acqua dal tetto che hanno provocato il deterioramento delle strutture metalliche a sostegno della copertura, l’allagamento dello spazio interno adibito alle iniziative, la compromissione del controsoffitto con rischi di cedimenti, lo scrostamento delle pareti verticali per umidità e muffe, nonché il guasto dell’impianto elettrico. La struttura è stata quindi dichiarata inagibile. Le attività ludiche e sportive sono continuate solo all’esterno dell’ex mercato fino a quando le condizioni meteorologiche lo hanno permesso.

In data 26/02/2024 sono stati avviati i lavori di messa in sicurezza e in data 21/05/2024 sono stati ultimati consentendo la riconsegna dell’immobile al CSI, al fine di organizzare le attività dei centri estivi per i bambini e la ripartenza dei corsi sportivi per il mese di giugno. In data 01/07/2024 è stata approvata la prosecuzione fino al 31/12/2024 della Convenzione con il CSI.

## **PROMOZIONE DELLA COMUNICAZIONE SUGLI INTERVENTI REALIZZATI**

Durante il periodo a tutto il mese di agosto 2024 è proseguita la realizzazione di prodotti multimediali, in particolare mediante il format “*video-cantieri*”, nell’ambito della campagna di comunicazione finalizzata a informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall’Amministrazione Comunale nell’ambito del Piano Quartieri. Sono 103 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina “*Piano Quartieri – Video dai cantieri*”), e sui canali social istituzionali Facebook, YouTube.

In parallelo prosegue l’aggiornamento delle informazioni presenti sul sito comunale e, in particolare, nel primo semestre dell’anno è stata effettuata una revisione complessiva delle pagine dedicate alle “*Piazze Aperte*” in termini descrittivi e di immagini prevedendo, inoltre, una nuova sezione dedicata all’avviso “*Piazze Aperte per ogni scuola*” - <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/quartieri/piano-quartieri/piazze-aperte> .

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione del verde

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

### SISTEMA DI GOVERNANCE E GESTIONE DEL VERDE

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio e per una governance del verde che definisca chiare regole di gestione e utilizzo nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del Programma di Forestazione Urbana, promuovendo a tal fine un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano stesso.

Il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per il tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente “in make”, con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature) è sostanzialmente ripreso in ragione del favorevole pronunciamento del Consiglio di Stato che ha integralmente accolto l'appello del Comune di Milano e di MM S.p.A., riformando la sentenza del TAR Lombardia e accertando la piena correttezza dell'affidamento del cd. Global service Verde, disposto dal Comune a MM S.p.A.

Lo scorso 31/12/2023 si è concluso l'appalto 01/2021 e, per assicurare il regolare funzionamento senza interruzioni del servizio di manutenzione globale del verde pubblico cittadino, è stato avviato il nuovo servizio di manutenzione dall'01/01/2024 sulla base della gara di appalto 67/2023 per l'affidamento del servizio per la durata di un anno, con possibile ripetizione di uno ulteriore con il quale si provvede al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2024 al 31/08/2024 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico che ammonta a oltre 100.000 mq.;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati 141 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde:

Piazza Aquileia – Municipio 1; Via Ponte Nuovo- Municipio 2; Via Ciceri-Visconti- Municipio 4; Via Donna Prassede – Municipio 5; Via delle Ande – Municipio 8, Via Strabone - Parco delle Favole Municipio 9.

- la quantità di piante (mediamente alberi con circonferenza del tronco 20/25 cm) messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico alla Direzione) nel rispetto degli standard adottati ammonta a 5.467 unità (di cui 777 in Manutenzione Straordinaria e 4.690 in Manutenzione Ordinaria) che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione (1.129 alberi + 1.971 alberi forestali), lavori pubblici (236 alberi + 41 alberi forestali + 1.007 arbusti), compensazioni (1.754 alberi), altri soggetti (146 alberi + 650 alberi forestali+ 1.390 arbusti forestali), donazioni (16 alberi), progetto Forestami (592 alberi forestali+ 400 arbusti forestali) altre opere del Comune di Milano (553 alberi + 2.696 arbusti), per un totale complessivo di 18.048 piante messe a dimora 9.301 alberi+3.254 alberi forestali) oltre a 5.493 arbusti; sempre sul fronte delle piantagioni sono stati predisposti i progetti esecutivi per la graduale messa a dimora delle alberature abbattute nel corso della tempesta di luglio 2023 e che vedranno impegnati i contributi raccolti nell'ambito dell'iniziativa denominata "Milano per gli alberi" con la quale aziende e privati cittadini hanno messo a disposizione circa € 1.300.000,00. I primi interventi sono previsti per il prossimo autunno e riguardano due ambiti particolarmente colpiti: i giardini Indro Montanelli e il parco Forlanini;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a 11 aree gioco per una superficie complessiva di 1.074 mq. Inoltre, sono stati riqualificati 7 giardini scolastici; 5 impianti sportivi esistenti e 3 impianti sportivi nuovi.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato. Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e, in particolare, delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree verdi mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

## **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VERDE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DELLE OPERE A VERDE**

Sono in corso le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città e di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati:

- ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): con Determinazione Dirigenziale 5398 del 27/06/2024 è stato approvato il progetto esecutivo per il completamento del percorso/tracciato ciclo-pedonale di collegamento tra l'ambito agricolo e il parco urbano consolidato. Per quanto concerne la determinazione a contrarre CUA, finalizzata all'avvio della fase di gara, se ne prevede l'adozione entro la fine del mese di settembre 2024; e ciò a seguito della conferma di avvenuta ammissione dell'intervento al finanziamento PN METRO PLUS 2021/2027 (mediante Determinazione Dirigenziale 7260 del 27/08/2024 in capo alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani).
- Parco del Ticinello: alla data di riferimento del 31/08/2024, sono state eseguite il 30% circa delle opere appaltate.
- Parco delle Cave: continua l'attività di presidio, riqualificazione e manutenzione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, così come le visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano. In relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII (Programma Integrato di Intervento) Calchi Taeggi all'interno del Parco delle Cave, nonostante il rilascio di tutte le asseverazioni ai fini del rilascio del titolo edilizio, la gara d'appalto non è stata ancora indetta a causa del brusco incremento dei prezzi che ha comportato il superamento del valore contrattuale delle opere, con riduzione del numero di interventi per non sfiorare l'importo contrattuale originario di € 5.000.000, poi ridotto ulteriormente a € 4.250.000. L'ipotesi di compensare parzialmente la contrazione dell'importo originario con gli oneri di urbanizzazione maturati con la sopraggiunta approvazione del PdC Cancano risulta al momento sospesa a causa del blocco delle attività di cantiere. Si rimane in attesa della ridefinizione degli interventi da confermare/stralciare entro i limiti economici così ricalcolati, con rispettive priorità di attuazione.



- Parco delle Cave, Ambito Ponte Lambro/Monluè (Fontanile dei Certosini), Parco Ticinello e Parco Vettabbia: sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di manutenzione ordinaria di aree verdi in ambiti rurali tramite ricorso ad aziende agricole locali ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/2001 e s.m.i. in attuazione della PTA (Programmazione Triennale degli Acquisti). In particolare, una volta prese in consegna la marcita di Chiaravalle e il Bosco dei Frutti antichi a integrazione delle aree già in manutenzione all'interno del Parco Vettabbia, sono state effettuate le rispettive attività di ripristino: nella marcita sono state eliminate le infestanti, ripristinata la continuità idraulica tra i vari riquadri, migliorata la capacità di deflusso del canale di alimentazione principale (soggetto a perdite) e avviata una serie di sfalci programmati finalizzata al progressivo miglioramento della componente erbacea: la marcita recuperata è stata già oggetto di visite guidate organizzate dal Politecnico di Milano e da Associazioni locali; mentre nel Bosco dei Frutti antichi, una volta rimosse le piante disseccate o gravemente ammalorate, raddrizzate quelle fuori asse, eliminate le infestanti, preparato il terreno, sono state messi a dimora i nuovi esemplari in sostituzione di quelli originari con specie equivalenti: il Frutteto riqualificato è stato oggetto di evento/inaugurazione in concorso con la Direzione Educazione nel giugno 2024. Ancorché in pendenza dell'acquisizione del Codice Identificativo di Gara secondo le nuove disposizioni introdotte dal D. Lgs 36/2023 sono stati impostati i nuovi Appalti per la Fornitura di acqua irrigua per Parco Cave e di M.O. ex D. Lgs 228/01 e s.m.i. di aree verdi in ambito di Parco Vettabbia. in Parco delle Cave è continuata l'attività di rimozione dei resti del nubifragio di fine luglio 2023, tramite ditte forestali subentrate a quelle in precedenza selezionate.
- Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione: negli anni passati sono stati redatti e approvati i relativi PFTE (Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica) e i progetti sono stati candidati per finanziamenti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ma non sono stati ammessi. L'Amministrazione Comunale intende finanziare con fondi di Bilancio l'intervento relativo al Parco storico Belgioioso, per il quale è in fase di predisposizione l'incarico per la progettazione e la realizzazione dello stesso a MM S.p.A..
- PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) Media Valle Lambro: dopo le attività di supporto all'esame del Progetto Definitivo di connessione ciclabile e miglioramento ambientale da realizzare tra Comune di Sesto S. Giovanni e Comune di Milano in prossimità del nodo idraulico Lambro/Martesana, è stato espresso parere di competenza in Conferenza di Servizi (CdS). È stato ripreso l'iter di approvazione della nuova Convenzione di affidamento della gestione del PLIS al Parco Nord, a seguito della mancata adesione da parte del Comune di Monza.
- Nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Via Idro e Cascina Gobba: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di MM S.p.A. – del Progetto Definitivo di una porzione di parco fluviale di tipo innovativo, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in CdS. Si rimane in attesa dell'avvio dei lavori da parte di MM S.p.A..
- Nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Cascina Gobba e Parco Lambro: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di ERSAF – del Progetto Definitivo per il miglioramento della sicurezza idraulica delle aree di valle tramite rifezionamento di una tratta di alveo fluviale, rimodellamento di una sponda, e nuovi interventi di incremento della vegetazione, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in Conferenza dei Servizi. Si rimane in attesa dell'avvio dei lavori da parte di ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste).
- A seguito della emissione da parte del MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) dell'Avviso pubblico relativo alle annualità 2023/2024 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel contesto territoriale delle 14 Città metropolitane nell'ambito del PNRR, Missione 2, Componente 4, Investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU" è stata avviata una ricognizione tecnica per l'individuazione di aree in proprietà comunale da poter inserire nella proposta progettuale a cura di Città Metropolitana di Milano. L'esito della ricognizione ha permesso di individuare 3 aree (Via Lampedusa, Cascina Merlata e Lambro Est) per una superficie complessiva pari a 4 ettari. Il progetto "La Forestazione urbana per mitigare l'isola di calore" elaborato da Città Metropolitana formulato sulla base dei requisiti definiti nel PNRR - MISSIONE 2 e comprendente le aree del Comune di Milano, prevede la piantumazione di 1.000 piante per ettaro, ed è stato ammesso al finanziamento con Decreto del MASE R.606 del 21/12/2023. L'approvvigionamento delle

piante autoctone per la realizzazione del progetto avverrà presso i vivai di ERSAF. Nel mese di agosto è pervenuto da parte di Città Metropolitana di Milano il progetto per l'espressione del parere di competenza nell'ambito della Conferenza dei servizi, necessario all'approvazione del progetto esecutivo dell'opera in argomento.

- Continua l'attività di piantumazione del Comune di Milano nell'ambito del progetto Custodiscimi. Nell'area di Via Bovisasca, recentemente acquisita come patrimonio della Direzione Verde e Ambiente, sono state messe a dimora 800 piante tra alberi e arbusti forestali. Nell'area di Via Lampedusa, in continuità con l'area che sarà oggetto dell'intervento di forestazione finanziato da PNRR, sono state messe a dimora 192 piante tra alberi e arbusti forestali. In data 24/02/2024 si è svolta l'attività di piantagione collettiva nell'area di Via Cristina di Belgioioso, la cui piantumazione prevede la messa a dimora di circa 1.400 piante tra alberi e arbusti forestali, che non si è potuta ancora realizzare a causa delle avverse condizioni meteorologiche. La piantagione è prevista a partire dalla seconda metà di ottobre.

Contemporaneamente sono in fase di sviluppo ulteriori attività di progettazione, di gestione dei contratti di appalto e di direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche programmate sul verde riguardante parchi e giardini di medio-piccole dimensioni:

- riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: le opere hanno avuto formale avvio in data 02/11/2022. Alla data del 31/08/2024 i lavori sono terminati e, di conseguenza, sono ancora in corso le operazioni di approvazione del collaudo tecnico amministrativo. Ciononostante, in data 30/06/2024 si è provveduto all'inaugurazione e alla contestuale apertura al pubblico del nuovo parco;
- riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1958 del 29/12/2022; con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 944 del 02/08/2024, sono stati quindi approvati i relativi quadro economico e relazione generale del progetto aggiornati, che costituiscono il c.d. salto di livello progettuale definitivo ex-art. 23, del D.Lgs. 50/2016. Attualmente è in fase di redazione il progetto esecutivo, che si prevede di approvare entro il 31/12/2024;
- Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona: alla data di riferimento del 31/08/2024 sono state eseguite il 30% circa delle opere appaltate;
- Vivere il Parco Lambro - Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: il parco oggetto delle opere di riqualificazione, i cui lavori sono stati ultimati entro fine giugno 2024, è stato riconsegnato, nel corso della prima settimana di luglio 2024, per l'apertura al pubblico e le conseguenti attività gestionali manutentive, alla Direzione Verde e Ambiente.
- Parco Sieroterapico - Opere di completamento: il progetto, dell'importo complessivo pari a € 1.500.000,00, inserito già da diversi anni nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (ultimo inserimento nel PTOOPP 2023/2025), prevede opere di completamento del parco esistente, in conformità con quanto programmato e pianificato nel Piano Particolareggiato per la trasformazione delle aree appartenenti all'ex-Istituto Sieroterapico. Il progetto risulta finanziato per un importo pari a € 500.000,00 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'ambito di un Programma sperimentale denominato "Dateci Spazio". In data 27/12/2023, è stata emessa la Determinazione Dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo, mentre, in data 29/12/2023, è stata emessa la Determinazione Dirigenziale a contrarre, per avviare la fase di appalto. I lavori sono stati affidati, mediante procedura negoziata, in data 16/05/2024 e consegnati, all'impresa appaltatrice, in data 29/05/2024 e ciò, stante l'urgenza, in pendenza della stipula del contratto d'opera; di conseguenza, i lavori hanno avuto inizio effettivo in data 01/06/2024. Alla data di riferimento del 31/08/2024 risultano eseguiti il 5% circa dei lavori appaltati;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza a edifici scolastici comunali – IV lotto e c.d. Nuovo lotto, ossia "Riqualificazione e riordino per adeguamento normativo di giardini interni e/o di pertinenza a edifici scolastici comunali": le opere relative al IV lotto sono già state ultimate al 31/12/2022, in data 09/02/2024 è stato formalmente approvato, con apposita Determinazione Dirigenziale CUA, il relativo Certificato di Regolare Esecuzione (CRE). Invece, per quanto concerne il c.d. Nuovo lotto, i lavori di cui al Contratto Applicativo 1 sono stati ultimati a fine anno 2022 e in data 27/08/2024 è stato formalmente approvato, con apposita Determinazione Dirigenziale CUA, il relativo Certificato di Regolare Esecuzione (CRE). A seguito della sottoscrizione del Contratto Applicativo 2, sono stati eseguiti gli interventi di riqualificazione degli ulteriori 4 giardini scolastici,



come da programmazione, nei termini previsti dalla proroga del contratto concessa fino al 26/04/2024, i lavori sono stati ultimati entro il suddetto termine prefissato; in data 27/08/2024 è stato, quindi, formalmente approvato il relativo Certificato di Regolare Esecuzione (CRE);

- opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali lotto B: le relative opere sono state effettivamente ultimate in data 26/03/2024 (nonostante la formale dichiarazione di fine lavori sia stata emessa in data 28/12/2023, e ciò in pendenza di alcune attività edilizie di esclusivo carattere marginale/complementare); inoltre in data 30/08/2024 è stato formalmente approvato il relativo Certificato di Regolare Esecuzione (CRE);
- interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dall'iniziativa pubblica denominata "Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017" – lotto 1 e lotto 2: per quanto concerne il lotto 1, essendo stato approvato il progetto esecutivo relativo al "Percorso ciclopedonale agreste delle Vie Costantino Baroni e Gratosoglio" in data 25/11/2022, è stato predisposto e sottoscritto in data 07/02/2023 il relativo Contratto Applicativo 3 le cui opere hanno avuto inizio nel mese di luglio 2023; di conseguenza, alla data del 31/08/2024, i lavori di cui il suddetto C.A3 risultano ultimati; inoltre, nel corso del mese di luglio 2024 hanno avuto inizio i lavori di cui il Contratto Applicativo 2, relativi alla riqualificazione di 3 giardini scolastici localizzati nel plesso comunale di Via Martinengo. Per quanto concerne, invece, il lotto 2, dato atto che, in relazione al Contratto Applicativo 1, di cui i lavori previsti nella località di Via Rho (nuovo giardino comunale), alla data del 31/12/2023, le opere risultavano ultimate, nel contempo, con riferimento al Contratto Applicativo 2, sottoscritto nel novembre 2023, e relativo ai lavori di riqualificazione del giardino comunale di Largo Balestra, a seguito dell'avvicendamento dell'impresa appaltatrice (per intervenuta acquisizione del ramo d'azienda), nel corso della prima settimana del mese di luglio 2024, i lavori di cantiere sono ripresi dopo un significativo rallentamento operativo durato circa tre mesi, e ciò con il riconoscimento di una proroga di fine lavori, autorizzata motivatamente, dal mese di maggio 2024 al mese di settembre 2024 (lavori conseguiti al 31/08/2024: circa il 90%). Attualmente è in fase di ultimazione la progettazione esecutiva delle opere di cui il percorso ciclopedonale agreste (e non), di connessione tra il Parco dei Fontanili e il Parco delle Cave, oggetto del Contratto Applicativo 3;
- parchi pubblici da realizzarsi a cura degli operatori privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici e edilizi: fermo restando lo svolgimento e il completamento delle attività di riqualificazione e/o realizzazione di nuovi parchi già avviate da precedenti iniziative a scomputo oneri, dal 01/05/2024 al 31/08/2024 sono state altresì avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico economica di interventi di riqualificazione urbana. Di seguito i piani urbanistici/interventi più significativi oggetto di esame:
  - PR (Piano di Recupero) Gallarate - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo.
  - Scalo Porta Romana – effettuata asseverazione tecnica di competenza del titolo relativo al Villaggio Olimpico per quanto concerne le opere a verde - rilasciato parere di competenza ai fini dell'ottenimento del titolo abilitativo.
  - Scalo Greco-Breda - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
  - Scalo Farini-Valtellina - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
  - Area Ex Trotto – effettuata asseverazione tecnico-economica, relativa alle opere a verde del progetto aggiornato, finalizzata alla stipula della convenzione urbanistica.
  - PA (Piano Attuativo) San Leonardo - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
  - Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5 - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo. Nel contempo, su richiesta dell'Operatore economico interessato, sono state formulate specifiche indicazioni tecniche di revisione dell'ipotesi progettuale dell'area a verde a servizio dell'immobile destinato a deposito comunale (istruttoria preliminare).
  - Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta – avviate le opere.
  - PII Montecity Rogaredo – richieste integrazioni e modifiche e asseverazione tecniche economiche relative ai differenti Lotti di attuazione del piano presentati in sede di conferenze decisorie volte alla validazione dei progetti definitivi ed esecutivi.

- REINVENTING CITIES seconda edizione – Riqualificazione di Piazzale Loreto: effettuata asseverazione tecnico economica ai fini della sottoscrizione della convenzione urbanistica.
- PII Mind – richieste integrazioni e modifiche e asseverazione tecniche economiche relative ai differenti Lotti di attuazione del piano presentati in sede di conferenze decisorie volte alla validazione dei progetti definitivi ed esecutivi.
- PII Caserma Mameli – asseverazione tecnico economica ai fini dell’ottenimento del titolo edilizio.
- PII Bovisa Nuovo Campus Bovisa Nord – rilascio parere tecnico ai fini della conclusione della Conferenza di Servizi per l’approvazione del PFTE.
- PII Bovisa Goccia - Corniche e Scuole Civiche – rilasciato parere per conferenza dei servizi su progetto definitivo.
- Via Canzi UCP1-UCP2-UCP3-UCP4 asseverazione tecnica economica dei progetti definitivi.
- Piano Attuativo Obbligatorio Viale Molise- Ex Macello rilasciato parere sull’assetto del piano e dei regimi giuridici e sul plesso scolastico.
- REINVENTING CITIES Crescenzago – richieste integrazioni e modifiche ai fini della verifica tecnico economica delle opere a verde a scompuo.

### **CURA PARTECIPATA E VALORIZZAZIONE SPAZI VERDI**

L’attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l’adozione del verde pubblico prosegue con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti.

Alla data del 31/08/2024 si contano 549 contratti attivi, di cui 59 sponsorizzazioni e 490 collaborazioni. Dall’inizio dell’anno sono stati stipulati 74 nuovi contratti, di cui 17 relativi a nuove aree verdi “adottate” da soggetti privati (mentre 57 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Tra le nuove proposte pervenute si segnalano alcuni interventi di particolare interesse riguardanti il completamento dell’iter di acquisizione dei pareri favorevoli della Commissione del Paesaggio e della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano per la realizzazione della nuova area fitness presso il parco Papa Giovanni Paolo II (ex Parco delle Basiliche).

Nell’ambito di donazioni offerte da soggetti privati, è stata accettata la donazione delle attrezzature ludiche per realizzare una nuova area giochi per bambini presso il Parco delle Cave.

A seguito della presentazione della Milano Green Week 2024 lo scorso 22/04/2024 sono state completate le attività di verifica e accettazione delle proposte di eventi presentate da tutti i soggetti interessati, sulla base dei contenuti riferiti alla sostenibilità, l’ambiente e il verde nelle sue varie forme e accezioni, ai fini della predisposizione del calendario della prossima edizione prevista dal 26/09 al 29/09/2024.

Nell’ambito della concessione in uso dell’area di proprietà comunale denominata “area verde ex Porto di Mare” sita in Milano, tra le Vie Sant’Arialdo e San Dionigi, ai fini del proseguimento del processo di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico ivi presente, per il periodo 01/01/2023–31/12/2029, stipulata con Italia Nostra, sono stati verificati e accertati gli interventi di manutenzione straordinaria effettuati al 31/08/2024.

### **PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA RISPETTO AL VERDE E AL PAESAGGIO**

Nel corso del corrente anno sono state garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d’arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall’Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

Nell’ambito della programmazione, alla data del 31/08/2024, la Direzione Verde e Ambiente ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di 37 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici di Via Sile e Via Durando, ecc.);
- effettuazione di 49 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall’Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d’oro, Brera, Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Palazzo di Giustizia ecc.);

- attività di rinvaso delle talee autoprodotte pari a 220 Ficus e 160 Photos;
- attività di taleaggio di 350 Chlophytum;
- attività di consegna di 443 corone in occasione della ricorrenza del 25 Aprile;
- attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e nelle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto al progetto “Comunemente Verde” e manifestazioni a esso collegate.

Da gennaio al 31/08/2024 il Museo Botanico Aurelia Josz e “Comunemente Verde” presso Villa Lonati hanno realizzato vari allestimenti di spazi, percorsi botanici e organizzazione di momenti d’incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l’obiettivo di far conoscere e sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura del verde. Le attività dedicate alle scuole per l’infanzia e primarie sono state effettuate anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati.

Presso il Museo Botanico Aurelia Josz sono state realizzate attività finalizzate allo sviluppo, alla promozione, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di verde urbano e ambiente. Sono stati realizzati nuovi ambiti e si è provveduto allo sviluppo e alla manutenzione degli esistenti, (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). Sono stati previsti momenti di formazione per i volontari del Servizio Civile e i volontari del MuBAJ.

In particolare:

- si continua nella realizzazione di nuovi interventi (Sottobosco in Permacultura, Nuovo Labirinto in Permacultura e Orto sinergico con varietà antiche), realizzazione e conduzione di vivaio da talee di varie piante già presenti al MuBAJ e acquisizione di nuove tramite ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all’Agricoltura e alle Foreste) per le aree del sottobosco in permacoltura;
  - continua l’impegno per aumentare, arricchire di attività e di contenuti, differenziare gli eventi di apertura al pubblico. I partecipanti totali alle aperture al pubblico, nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto compresa la partecipazione a Orticola, sono 1.561 di cui 936 bambini (comprese le attività della Sezione Didattica scuola e Ambiente). Gli eventi prevedono visite guidate, attività ludiche a tema, incontri di approfondimento, tutte le attività sono a numero predefinito e quindi su prenotazione; sono previsti inoltre ingressi liberi per i visitatori che non partecipano ad attività;
  - *Sabato pomeriggio al MuBAJ*, apertura mensile nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno in collaborazione con Comunemente verde; visite (università, licei);
  - iniziati a luglio e conclusi a fine agosto, i *Mercoledì al MuBAJ*, che prevedono una visita guidata per gli adulti e laboratori per bambini, hanno coinvolto 163 partecipanti di cui 87 bambini;
- attività in collaborazioni con altre Direzioni:
  - Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
  - “Patto di Milano per la Lettura” (Direzione Cultura): reading in occasione delle aperture al pubblico (4 volontari);
  - Biblioteca comunale di Affori, durante le aperture al pubblico;
  - progettazione di un’attività coordinata al fine di creare la “Biblioteca dei semi” in collaborazione con la Biblioteca del Parco Sempione;
  - Direzione Servizi Civici e Municipi, grazie alla quale sono stati iscritti 3 nuovi volontari;
  - Sezione Didattica Scuola e Ambiente che ha effettuato l’attività presso MuBAJ da maggio a giugno (292 bambini e accompagnatori adulti);
  - è proseguita l’attività di 2 volontari del Servizio Civile Universale anno 2023/2024, applicata in attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista lavoro in presenza e lavoro agile;
  - collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per le attività di comunicazione;

- è ripresa l'attività con la Direzione Welfare e Salute per accogliere persone in regime di Lavori di Pubblica Utilità, sono iniziati due percorsi e ne è stato programmato un terzo per l'inizio di settembre;
- collaborazioni con entità culturali, Atenei, Enti Regionali ecc.:
  - si è concluso il PCTO "Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento" con due classi dell'Istituto V. Pareto (28 studenti), anno 2023/2024;
  - UNIMIB, progetto Cinciallegra UNIMI, visita di 30 studenti del Corso Pianificazione Ambientale e Governo del Territorio;
  - prosegue l'attività legata alla Convenzione con l'Accademia di Brera, si è concluso il progetto 2023/2024 "Acqua" (installazioni artistiche site specific di 45 studenti);
  - UNICATT (visita di 30 persone tra gennaio e aprile 2024);
  - ERSAF.
- attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
  - produzione di materiali grafici a supporto delle attività con il pubblico (pubblicazioni, pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
  - contatti, pubblicazione articoli, stampa, media e articoli;
  - presentazioni in Power Point e filmati;
- attività di divulgazione:
  - revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
  - sviluppo dell'attività su Facebook e Instagram, (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
  - messa a punto di newsletter, mailing list e misure per la tutela della Privacy;
  - approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico;
  - progettazione dello stand e della comunicazione per Orticola 2024, in collaborazione con Comunemente Verde, Sezione Didattica, Area Lavoro e Formazione;
  - progettazione degli eventi previsti per settembre (corso giardinaggio, team building e apertura del 28 settembre in occasione della MGW (Milano Green Week)).

Nell'ambito del progetto "Comunemente Verde" fino al 31/08/2024 sono state svolte le consuete attività di manutenzione ordinaria con incremento delle collezioni tramite semina, taleggio e messa a dimora delle nuove piante coltivate (70 specie circa). Sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria nella zona c.d. "Ombradio" con rifacimento integrale di due aiuole di piante officinali e orticole.

- Fornitura di semi e relative schede colturali *ad hoc* di dieci specie presenti nelle collezioni di Comunemente Verde alla Biblioteca di Parco Sempione per la realizzazione del progetto "Biblioteca dei semi" in partenza in occasione della prossima Green Week.
- Partecipazione, in sinergia con le Direzioni Lavoro, Giovani e Sport e Educazione alla manifestazione "Orticola di Lombardia": progetto, coordinamento, allestimento della postazione, fornitura e trasporto delle piante, realizzazione di laboratori appositamente organizzati.
- Realizzazione, con materiale di recupero, di un nuovo gioco didattico "dell'Oca Botanica" da inserire nelle prossime aperture.
- Giornata di apertura straordinaria per "Fuori Orticola" con giochi dedicati e visite guidate.
- Programmazione delle prossime aperture mensili nei sabati di settembre-dicembre: date, tematiche, laboratori, visite e giochi.
- Inserimento due nuovi volontari progetto Comunemente Verde presso il Museo Botanico e la sede di Via Zubiani 1.
- Inizio nuovo Servizio Civile.
- Attività di PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) Istituto Castiglioni di Limbiate: tre studenti per complessive cinque settimane.
- Traduzione in inglese dei testi della mostra permanente "Iter plantarum".
- Realizzazione, nell'ambito del progetto Nuovo Armenia/Museo di Storia Naturale, di una giornata botanica per bambini presso Comunemente Verde.

- Partecipazione alla giornata internazionale “Fascination plants day”: apertura e visite guidate.
- Orti Botanici: selezione semi da *Indices* proposti e richiesta per ampliamento e manutenzione delle collezioni.
- Rifacimento pavimentazione area esterna zona “crisantemi”, rifacimento parziale vasche piante acquatiche.
- Avvio del censimento piante.
- Collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, sul progetto: “AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee”.
- Supporto al corso “Cura e manutenzione del Verde” in sinergia con i docenti della Direzione Lavoro Giovani e Sport.
- Manutenzione della mostra permanente “*Iter Plantarum* – il percorso evolutivo delle piante” rivolta a scuole e cittadini.
- Gestione pagina Facebook – Instagram con pubblicazione aggiornamenti didattici sulle collezioni.
- Rifacimento sito WordPress.
- Studio e produzione materiale didattico.
- Iscrizione delle attività in programma per la prossima Green Week: sei incontri, collaborazione con Museo di Storia Naturale e Sezione Didattica Scuola e Ambiente.
- Proseguono le collaborazioni con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente per le attività presso Comunemente Verde (bilancio anno scolastico: 3.226 presenze più accompagnatori)
- Prosegue il progetto con MuBAJ relativo alla fotografia naturalistica.
- Studio di fattibilità futuri sviluppi del progetto Comunemente Verde in collaborazione con Assessorato.
- Incontri preliminari MuBAJ-Comunemente Verde per nuovo progetto di lavoro condiviso.
- Visita guidata su prenotazione per Fondazione Falk.
- Due giornate di attività laboratoriali e visite guidate per gruppi di 35 bambini nell’ambito del progetto “La Strada sportello 4x4 Custodi Sociali”.
- Partecipazione a webinar e convegni di approfondimento su tematiche di settore presso Orto Botanico di Brera e Università degli Studi di Genova.

## **ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEGLI AMBITI RURALI E/O AGRICOLI**

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio sono stati ulteriormente sviluppate le attività già in itinere di seguito meglio specificate:

### **PROGETTO RETE ECOLOGICA LAMBRO 2**

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF, Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. A completamento dei vari interventi di riqualificazione dell’ambito fluviale del Lambro già effettuati in attuazione del progetto finanziato, rimane ancora da realizzare il nuovo presidio ortivo previsto in sostituzione di quello smantellato in Via Rizzoli per motivi di sicurezza idraulica. Poiché l’area prescelta a tale scopo - all’ingresso del Parco Lambro in Via Civitavecchia - si è rivelata parzialmente contaminata, RCS - Rizzoli-Corriere della Sera Media Group S.p.A, si è resa disponibile a provvedere alla bonifica dell’area a parziale scomputo oneri di un intervento urbanistico in atto in aree limitrofe, come da addendum alla Convenzione nel frattempo sottoscritto con la Direzione Rigenerazione Urbana; al termine delle caratterizzazioni e analisi dei terreni sono state definite le strategie di intervento più opportune nel rispetto dell’assetto progettuale e dell’uso finale degli spazi, comprendendo la depavimentazione dell’intero reliquato stradale in asfalto incluso nell’area di intervento; sono sostanzialmente terminate in Via Rizzoli le attività di sgombero e pulizia di orti spontanei da parte di INPS su aree di sua proprietà, propedeutiche alla loro cessione in perequazione al Comune di Milano ai fini dell’ampliamento del verde di cui sopra.

**“RELAMBRO SE – RETE ECOLOGICA LAMBRO METROPOLITANO E SERVIZI ECOSISTEMICI A SUD EST: VERSO IL MIGLIORAMENTO DEL CAPITALE NATURALE” (BANDO CARIPLO “CAPITALE NATURALE”)**

Prosecuzione delle attività di manutenzione - tramite il coinvolgimento di aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/2001 - della nuova fascia arbustiva lungo la tangenziale e in Via Vittorini, realizzate da ERSAF.

**FASCIA BOSCATATA TAMPONE E NUOVE SIEPI E FILARI** (Progetto Integrato d'Area “Mater alimenta urbes”) in località Vaiano Valle.

Dopo il rilascio di Verbale di Collaudo positivo per entrambi gli interventi, si rimane in attesa del saldo del finanziamento con risorse del PSR (Piano di Sviluppo Rurale) da parte di Regione Lombardia.

**NUOVE OPERE COMPENSAZIONE IEO (ISTITUTO EUROPEO DI ONCOLOGIA)**

A fronte della previsione di ampliamento delle strutture sanitarie dello IEO erano state proposte delle opere di mitigazione/compensazione ambientale sia in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane che in ambito Monluè/Ponte Lambro; per contro, il Parco Sud, da cui dipende l'ammissibilità delle opere edilizie di ampliamento, aveva chiesto di valutare la riqualificazione ambientale di altre aree di proprietà del Comune di Milano ma ricadenti in altri comuni limitrofi: si rimane tuttora in attesa di conoscere l'esito di tali valutazioni, oggetto di confronto tra Direzione Rigenerazione Urbana e Parco Sud.



## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

#### NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO

Con Determinazione Dirigenziale 2478 del 28/03/2024 la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale è stata aggiudicata. A seguito dell'aggiudica è stato avviato il periodo transitorio di 6 mesi previsto dal Capitolato Speciale della gara d'appalto 73/2021. Pertanto, il vigente Contratto di servizio con AMSA spa, prorogato a tutto il 30/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 2413 del 27/03/2024, è stato ulteriormente prorogato al 27/09/2024 con Determinazione Dirigenziale 5366 del 27/06/2024.

Gli atti sono attualmente oggetto di ricorso avanti al TAR Lombardia.

#### AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON INDIVIDUAZIONE DI NUOVE FRAZIONI

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato comunicato dal gestore al 30/06/2024 relativo alla percentuale di raccolta differenziata, che si attesta al 62,1% per le sole quantità di rifiuti gestite dal servizio pubblico.

#### MANTENIMENTO DELLE QUANTITÀ FORSU (FRAZIONE ORGANICA RIFIUTO SOLIDO URBANO) PARI A 110 KG/AB ANNO

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato intermedio a tutto il 31/08/2024 pari a 65,66 Kg/abitante sulla base di una quantità stimata di rifiuti raccolta di 93.079 t.

#### AUMENTO DEL RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA DAI RIFIUTI URBANI

Il dato non è attualmente rilevabile in quanto il vigente contratto di servizio, prorogato a tutto il 27/09/2024, non prevede il completo monitoraggio della filiera del rifiuto e la rilevazione delle relative quantità di recupero dei rifiuti effettuate dagli impianti di smaltimento.

## **REALIZZAZIONE DI CENTRI DI RIUSO E DI NUOVI CENTRI DI RACCOLTA (RICICLERIE) AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PER GLI UTENTI E INTERCETTARE ULTERIORI QUANTITÀ DI RIFIUTI**

È in fase di progettazione esecutiva la ricicleria con annesso centro di riuso di Via Lampedusa (Municipio 5) e sono in corso approfondimenti finalizzati all'individuazione di aree idonee alla realizzazione di centri di raccolta ulteriori.

## **ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE DELLA CITTADINANZA SUI TEMI AMBIENTALI**

Le attività sviluppate con AMSA sono state focalizzate sull'ingaggio dei cittadini coinvolgendo oppure sostenendo buone prassi che mirano al decoro e alla pulizia della città.

Nell'ambito del progetto "AmbienteaScuola" 2023/2024, dedicato alle scuole secondarie di I grado sul territorio del Comune di Milano sono stati avviati i primi laboratori in classe con l'escape box. Sono stati svolti 165 laboratori della durata di 2 ore.

53 eventi di cleaning day (per un totale di 5.833 cittadini coinvolti) organizzati da associazioni, comitati di quartiere, volontari ed è stato dato supporto tecnico a iniziative come quelle Degli Angeli del Bello che hanno anche una valenza sociale di immissione nel circuito lavorativo di persone messe alla prova. Le attività di pulizia di aiuole e aree giochi di alcune zone della città sono state coordinate da personale Amsa.

Sono state sostenute manifestazioni cittadine rivolte a uno stile di vita green come "Fai la cosa giusta" e "Flora e decora" con momenti di incontri rivolti alla cittadinanza per una migliore gestione dei materiali e delle risorse già in ambito domestico.

Nel mese di marzo sono state riallestite le Ecoisole presenti all'interno dei Municipi cittadini, occasione per rinnovare la partecipazione della cittadinanza al corretto utilizzo attraverso la collaborazione con il Consorzio Erion.

In particolare, AMSA ed Erion hanno organizzato il 27/05/2024 un evento di raccolta dei piccoli RAEE (dimensioni 25 cm x 25 cm) presso l'eco-isola intelligente di Piazza Portello. I sensori di cui è dotato il contenitore intelligente monitorano il livello di riempimento e comunicano ad Amsa la necessità di svuotamento una volta raggiunto il 75% della capienza.

Durante il Fuorisalone, in collaborazione con NABA (Nuova Accademia Belle Arti), è stata predisposta nel Cortile d'onore dell'Università Statale degli Studi di Milano, un'installazione ispirata alle "Living structures" di Ken Isaacs con l'ambizione di immaginare degli spazi vivibili e visitabili, creati in modo semplice ed essenziale che racchiudono una narrazione di riciclo e sostenibilità. Sempre durante il Fuorisalone, in accordo con il consorzio Erion, è stata attivata una raccolta straordinaria di piccoli RAEE e pile presso l'installazione progettata per Electrolux in piazza Gae Aulenti.

In occasione della POLIMIRUN SPRING 2024 Politecnico di Milano e Amsa hanno ideato, pianificato e realizzato un evento sostenibile per ridurre l'impatto ambientale legato alla produzione dei rifiuti e lasciare una eredità positiva alla comunità. Durante l'evento sono stati raccolti 1.060 kg di rifiuti con una % di Raccolta Differenziata pari al 93%. È stata inoltre sperimentata la raccolta selettiva (monoprodotto) dei brick in cartone per bevande.

Nel mese di luglio è stato lanciato il progetto "INSIEME" per una Milano più pulita, una campagna per mantenere e migliorare la pulizia delle strade di Milano e a restituire spazi rigenerati alle persone che vivono la città.

Sempre nel mese di luglio, insieme ad AMSA, al Municipio 1, all'Associazione Imprenditori Italia-Cina (AIIC), alle associazioni di quartiere e alla comunità locale, è stata effettuata un'attività per coinvolgere i residenti e i commercianti del quartiere Paolo Sarpi e sensibilizzarli sui temi della raccolta differenziata e del decoro urbano. È stato realizzato con il supporto dell'AIIC, un materiale informativo dedicato agli utenti della zona in lingua italiana e cinese, dal titolo "Prendiamoci cura del quartiere Sarpi", contenente le principali informazioni da mettere a disposizione della comunità.

Nel mese di giugno è stata portata a termine una campagna di sensibilizzazione rivolta ai commercianti che lavorano nell'area di Via Benedetto Marcello, nel Municipio 3 del Comune di Milano. Gli ingaggi, che hanno coinvolto 134 attività commerciali, hanno consentito di dare vita a un confronto e a momenti di formazione sulla raccolta differenziata e sull'economia circolare, anche attraverso la distribuzione di materiale informativo multilingua.



12.8



12.8

In collaborazione con COREVE (Consorzio per il riciclo del vetro) è stata lanciata la campagna "non è tutto vetro quel che luccica" con l'obiettivo di informare e ingaggiare 1.400 utenze commerciali (bar/ristoranti) delle zone Centro, Pagano-Washington, Porta Romana, Porta Venezia per sensibilizzarle sul corretto conferimento di rifiuti nel vetro e ridurre la percentuale di impurità.

Prosegue il lavoro di comunicazione e disseminazione sul miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del decoro urbano attraverso i canali digitali.

Prosegue il progetto di aggiornamento del Contatore Ambientale, uno strumento che quantifica i benefici della raccolta differenziata e del riciclo, sviluppato con la collaborazione del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), A2A Ambiente, AMSA e AMAT. Il Contatore Ambientale confronta gli impatti ambientali nelle fasi di trasformazione dei rifiuti in nuovi materiali, prodotti o energia, grazie a un metodo di Life Cycle Assessment.

I dati rilevati consentono di elaborare una serie di indicatori che esprimono, in modo sintetico, i vantaggi di un'economia circolare rispetto a un sistema di raccolta indifferenziata con invio in discarica o incenerimento totale. In particolare, gli indicatori rappresentano: il risparmio di emissioni di CO<sub>2</sub>, di acqua, di energia elettrica e materie prime, il numero di oggetti confezionabili con il materiale riciclato, la quantità di compost. Tale strumento è consultabile sul sito di AMAT e del gestore del servizio di igiene ambientale.

Per quanto riguarda gli interventi di verifica ed eventuale bonifica di siti potenzialmente contaminati, al 31/08/2024, la Direzione Verde e Ambiente ha in corso le seguenti attività:

#### **ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ BICOCCA**

Sono in corso le attività previste dall'accordo. L'Università Bicocca ha effettuato indagini ambientali presso le aree di Parco Simoni e ha fornito supporto per la redazione del Piano di Caratterizzazione delle aree agricole di Via Vaiano Valle/Via Bottoni. Sono in corso di predisposizione gli atti per una proroga dell'accordo fino al 31/12/2026.

#### **BONIFICA PARCO SIMONI/LOPEZ**

In data 13/11/2023 sono pervenuti gli esiti del Piano di Caratterizzazione che hanno confermato la presenza di contaminazioni nel suolo superficiale, attualmente in corso di valutazione. Con Determinazione Dirigenziale 12246 del 20/12/2023 è stato affidato a MM S.p.A. il servizio di prosecuzione, monitoraggio acque di falda e revisione ADR (Analisi di Rischio) in modalità inversa ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/2006. In data 22/04/2024 sono pervenuti gli esiti della prima campagna di monitoraggio, che hanno fatto emergere, in tutti i punti di campionamento, la non conformità alle Concentrazioni Soglia di Contaminazione (CSC) per alcuni parametri della Tabella 2 dell'Allegato 5 Parte IV Titolo V del D.Lgs. 152/2006. Il 22/5/24 sono pervenuti gli esiti delle analisi effettuate in contraddittorio da ARPA da cui si evince, il superamento dei limiti normativi per alcuni parametri rispetto alle Concentrazioni soglia di Contaminazione di Colonna A, ex D.Lgs. 152/2006. In data 22/07/2024 sono pervenuti gli esiti delle Analisi delle acque di falda effettuate in contraddittorio da ARPA che hanno evidenziato il superamento delle CSC dei campioni analizzati. In data 07/08/2024 è pervenuto, da parte di Metropolitana Milanese, l'aggiornamento dell'Analisi di Rischio – Modalità inversa (effettuata nel 2015), al fine di rideterminare le Concentrazione Soglia di Rischio (CSR). Sono in fase di predisposizione gli elaborati tecnici contenenti gli esiti della Caratterizzazione integrativa, gli esiti del monitoraggio delle acque sotterranee, l'Analisi di Rischio Sito Specifica e la proposta di bonifica mediante tecniche di fitorisanamento che verranno presentati agli Enti.

#### **ACCORDO QUADRO PER ESECUZIONE INDAGINI AMBIENTALI**

In seguito a gara mediante piattaforma ARIA/Sintel, con Determinazione Dirigenziale 8732 dell'11/09/2023, si è proceduto all'affidamento dei servizi di esecuzione indagini ambientali mediante Accordo Quadro con aggiudicazione a un unico Operatore Economico, per un importo complessivo di € 154.736,02 IVA e oneri inclusi con durata 01/12/2023 – 30/11/2025. Con Determinazione Dirigenziale 3242 del 23/04/2024 è stato approvato il Contratto applicativo 1: esecuzione indagini ambientali da effettuarsi presso siti di proprietà del Comune di Milano oggetto di possibili contaminazioni per un importo complessivo di € 100.000,00 (IVA



esclusa), che è stato sottoscritto in data 02/05/2024. Con Determinazione Dirigenziale 3984 del 17/05/2024, è stato autorizzato il subappalto di parte delle attività previste nell'Accordo quadro. Il contratto applicativo ha previsto l'esecuzione di indagini ambientali presso le aree di Via Bottoni, Via Vaiano Valle, Via Nuoro, effettuate nel periodo maggio-giugno 2024 i cui esiti sono attualmente in corso di valutazione.

## **AFFIDAMENTO DI INDAGINI AMBIENTALI**

### **Via Martinetti**

Con riferimento all'affidamento di incarico effettuato con Determinazione Dirigenziale 11555 del 15/12/2022 a MM S.p.A. e a all'installazione di sonde soil gas per la verifica del rispetto della normativa per le Concentrazioni Soglia dei gas interstiziali, nel gennaio 2024 è stata effettuata la quarta e ultima campagna di analisi prevista (invernale). Sulla base delle analisi effettuate è stata richiesta da ARPA l'implementazione della VDR (Valutazione del Rischio) soil gas in modalità inversa. In data 02/08/2024 è pervenuta l'Analisi di Rischio redatta da Metropolitana Milanese per la quale è stato richiesto di effettuare delle modifiche preliminarmente all'invio degli Enti.

### **Via Vaiano Valle**

Nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato per l'esecuzione di indagini ambientali – 1 contratto applicativo – la ditta affidataria nel periodo maggio-giugno 2024 ha eseguito un Piano di Caratterizzazione ex DM 46/2019 i cui esiti sono in corso di valutazione

### **Quartiere Cantalupa**

Con Determinazione Dirigenziale 10486 del 14/11/2023 si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per la redazione ed esecuzione di un piano di indagini ambientale da eseguirsi presso l'area denominata Bosco Sud. Il documento Piano di Indagini Ambientali è stato redatto da MM S.p.A e trasmesso al Comune nel marzo 2024. A causa di problematiche imprevedute le indagini ambientali non sono state effettuate nei tempi stabiliti dal contratto, pertanto, sono in predisposizione gli atti relativi all'affidamento, per le attività residue del contratto precedente, di un nuovo incarico, a Metropolitana Milanese, relativo all'esecuzione delle indagini ambientali previste dal Piano di indagini trasmesso.

## **RIQUALIFICAZIONE FORESTA URBANA LA GOCCIA/BOVISA**

In seguito al finanziamento di € 15.000.000,00 previsto dal Decreto Ministeriale del 31/08/2022 (Decreto Aiuti) con risorse distribuite tra il 2023 e il 2026, con Determinazione Dirigenziale 5782 del 30/06/2023 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria riguardanti le attività di coordinamento progetto, attività propedeutiche alla progettazione, redazione dei piani di caratterizzazione e dei piani operativi di bonifica, della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, verifica ai fini della validazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al RUP, nell'Area Bovisa La Goccia-Progetto Foresta Urbana ed è stata approvata la spesa complessiva di € 2.078.034,71, In medesima data è stato sottoscritto l'incarico con MM S.p.A. Sono in corso, da parte di MM S.p.A., le attività di monitoraggio gas interstiziali e flussi emissivi sui lotti 3 e 4.

Nell'ambito della Convenzione Quadro tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano avente a oggetto la disciplina dell'intervento di attuazione della GFU sotto-ambito "Bovisa-Goccia, sottoscritta in data 12/05/2021, con Determinazioni Dirigenziali della Direzione Generale 6760 del 04/08/2023, 12711 del 29/12/2023 e 1717 del 06/03/2024 è stata affidata al Politecnico di Milano, quale soggetto attuatore degli interventi di competenza comunale, la realizzazione del progetto di riqualificazione "Bovisa – La Goccia Foresta Urbana- Intervento 1 - Corniche", per un importo complessivo di € 12.921.965,29.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1756 del 29/12/2023 è stato approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica di importo stimato pari a € 15.000.000,00 (I.V.A. compresa) relativo a "Bovisa la Goccia - Foresta Urbana".

Gli interventi in corso sono finalizzati alla riqualificazione del più grande bosco spontaneo di Milano, collocato nell'area de "La Goccia", ora in stato di abbandono, attraverso interventi innovativi di bonifica e forestazione. L'area è confinante con quella in cui sorgerà il nuovo campus del Politecnico di Milano, precedentemente occupata dalle "Officine del GAS".

In data 16/04/2024 e successivamente con integrazioni del 11/06/2024 e del 27/06/2024 è stato inviato alla Direzione Rigenerazione Urbana il Piano di caratterizzazione ambientale integrativo predisposto da MM S.p.A. che ha come prima finalità la valutazione dello stato qualitativo della matrice suolo superficiale (0-0,5 m) negli areali di rischio da contatto diretto. Si è in attesa dell'approvazione del documento da parte degli Enti.

### **PIAZZALE CARRARA**

In data 08/02/2024 con Determinazione Dirigenziale 798 si è proceduto all'affidamento, previa procedura in SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di A.R.I.A., di un servizio di carico, trasporto e trattamento rifiuti speciali dei giardini di Piazzale Carrara per un importo complessivo di € 56.049,85 IVA e oneri inclusi. Il periodo di durata della prestazione è 26/02/2024 – 26/05/2024; in data 10/04/2024 l'Operatore Economico ha trasmesso il consuntivo delle attività svolte al 31/03/2024, per un importo complessivo di 17.171,54 euro. Al fine di determinare la destinazione dei materiali costituenti i cumuli ancora presenti in funzione delle loro effettive caratteristiche e i relativi oneri per il conferimento, l'Operatore Economico, in data 23/04/2024, è stato incaricato di eseguire le analisi di classificazione rifiuto per una corretta gestione dello stesso. Successivamente ad approvazione della modifica al contratto in corso di esecuzione (Determinazione Dirigenziale 4.296 del 26/05/24), in data 29/05/2024 è stato sottoscritto l'atto di sottomissione attestante il ricorso all'aumento entro il quinto d'obbligo, per ulteriori esigenze dell'Amministrazione Comunale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto in corso, per un importo massimo aggiuntivo di € 9.188,50 (IVA esclusa) ed è stato posticipato al 31/07/2024 il termine di fine prestazione. Tra il 15/07 e il 19/07/2024 è stata effettuata la rimozione degli ultimi cumuli presenti e in data 22/07/2024 è stata trasmessa la comunicazione di fine lavori insieme al consuntivo delle prestazioni effettuate. Sono in corso le attività di coordinamento per l'esecuzione delle indagini ambientali preliminari sull'area che inizieranno una volta che la ditta incaricata otterrà l'autorizzazione all'occupazione e manomissione di suolo pubblico.

### **VIA MONTE PENICE – BOSCO DELLA MUSICA – ROGOREDO**

In data 15/12/2023 nei confronti dell'Operatore è stata emessa l'Ordinanza 78 ex art. 192, per la rimozione rifiuti interrati e il ripristino dello stato dei luoghi. In data 29/12/2023 è stato richiesto a MM S.p.A. di presentare la migliore offerta per la redazione di un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per la rimozione dei rifiuti interrati e la messa in sicurezza dei fronti di scavo, qualora il Comune debba attivare i propri poteri sostitutivi, in caso di inottemperanza da parte dell'operatore all'ordinanza sindacale. Successivamente a un tavolo di lavoro con i responsabili dell'Impresa e Prefetto, l'Impresa ha comunicato la propria disponibilità a provvedere all'esecuzione dell'intervento oggetto dell'Ordinanza Sindacale 78 del 15/12/2023 per le operazioni di rimozione rifiuti. In data 22/07/2024, come da comunicazione dell'Impresa stessa, sono iniziate le attività di accantieramento, propedeutiche a quelle di rimozione rifiuti.

### **AREA EX RIZZINOX – VIA NUORO**

L'area di Via Nuoro occupata un tempo dalla Ditta Rizzinox, presenta probabili contaminazioni, dovuti alle lavorazioni effettuate dalla Ditta stessa (commercio rottami) e dal successivo stato di abbandono in cui ha versato per più di un ventennio. Successivamente alla rimozione rifiuti speciali costituiti da macerie, materiali ferrosi, ingombranti e alla rimozione di rifiuti urbani costituiti da rifiuti domestici e vegetali da parte di AMSA, l'Operatore Economico affidatario dei servizi di esecuzione indagini ambientali, piani di caratterizzazione e monitoraggio suoli, acque, soil gas, aria, ambiente, di cui all'Accordo Quadro sopra citato, nel mese di giugno 2024 ha effettuato le indagini ambientali i cui esiti sono in corso di valutazione.

### **AREA VIA BAZZI – EX GALVANICA LORENZI**

L'area privata di Via Bazzi 12 era interessata in passato dall'insediamento di una galvanica nella quale sono stati effettuati trattamenti di cromatura, cadmiatura, nichelatura e stagnatura. L'attività risulta dismessa da diversi anni e nei confronti del proprietario sono stati emessi alcuni provvedimenti in merito alla bonifica del sito, sempre disattesi. L'area attualmente risulta ancora in stato di degrado, è stato necessario, pertanto, provvedere attivando gli interventi sostitutivi previsti

dall'art. 250 del D.Lgs. 152/2006, in sostituzione del soggetto obbligato per legge, mediante affidamento di appositi incarichi. In data 17/07/2024 è stata chiesta a MM S.p.A. la conferma del preventivo precedentemente inviato, relativo a un incarico per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE), per l'intervento di demolizione totale delle strutture esistenti e successiva messa in sicurezza permanente dell'area con piastrone impermeabile, relativamente all'area privata di Via Bazzi 12 – ex Galvanica Lorenzi. In data 09/08/2024 MM S.p.A. ha confermato la correttezza del preventivo ed è pertanto in corso la procedura di affidamento dell'incarico.

#### **AREA PORTO DI MARE**

Il Comune di Milano è proprietario di un'area di ca mq. 500.000, in località Porto di Mare, attualmente degradata, acquisita dal Consorzio Canale Navigabile. L'area riveste un ruolo strategico, sia per le dimensioni che per le diverse possibilità di collegamento già presenti nelle vicinanze (tangenziale, treno e metropolitana). Durante gli anni '70 e '80 parte del sito fu utilizzato quale discarica, sia di rifiuti solidi urbani che di inerti, fino alla sua chiusura disposta dalla Regione Lombardia nel 1986. Le indagini che si sono susseguite nel tempo hanno evidenziato elevate concentrazioni di metano nel sottosuolo e contaminazione dell'acqua di falda. In data 12/07/24, la Direzione competente, che ha recentemente preso in carico la pratica, ha chiesto a MM S.p.A. un preventivo per la revisione del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica (PFTE) trasmesso nel novembre 2023 per la redazione del Progetto esecutivo (PE).

#### **COLLABORAZIONI CON ALTRE DIREZIONI**

Collaborazione tecnica con altre Direzioni per interpretazione di dati, definizione degli interventi e procedure di autorizzazione per progetti su siti potenzialmente contaminati. A titolo esemplificativo, non esaustivo si citano le Aree di Magnifica Fabbrica Via Rubattino – Parco della Lambretta - Parco della Musica - Depositi ATM Viale Toscana e Viale Triboniano - PA (Piano Attuativo) Via Novate – Via Bazzi - Via Scialoia - Via Vespri Siciliani – Via Venosta.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione dell'ambiente

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### STRATEGIE PER IL CLIMA E PER LA QUALITÀ DELL'ARIA

#### ATTUAZIONE DEL PIANO

Vengono implementate, a cura delle Direzioni responsabili, e presidiate, a cura della Direzione Verde e Ambiente, le misure individuate dal Piano Aria e Clima (PAC), necessarie per rispettare gli impegni assunti a livello internazionale (C40 e nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia) in tema di inquinamento atmosferico, mitigazione e adattamento, ossia: il rientro nei limiti UE di qualità dell'aria entro il 2025 e la riduzione delle emissioni di gas serra del 45% entro il 2030, quali step intermedi per trasformare Milano in città ciclo-pedonale e Carbon Neutral nel 2050. Le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico sono integrate con quelle di mitigazione e adattamento nell'ambito del Piano Aria e Clima, sviluppando una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante la messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e riduzione dell'inquinamento atmosferico.

È stata data attuazione alle seguenti misure di breve periodo previste dal Piano Aria e Clima:

- **Azione 1.2.1 del PAC “Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala”:** è stata conclusa la selezione delle proposte di adesione all'Avviso Pubblico per la Citizen Science su dati Qualità dell'aria, finalizzato a implementare la rete locale di monitoraggio costituita dai sensori acquistati e installati, tramite AMAT. Si è conclusa l'analisi sui dati relativi alla prima campagna di monitoraggio con 25 sensori del progetto Bloomberg Philantropies in collaborazione con AMAT S.r.l.. È stato avviato lo sviluppo dei sistemi avanzati di misurazione multiparametrica (Fase 3). Prosegue lo sviluppo della piattaforma visualizzazione dati di centraline per la Qualità dell'Aria in collaborazione con la Direzione ITED e AMAT ai fini del monitoraggio PAC.
- **Azione 1.2.2 del PAC “Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni”** è stata messa a punto con ARPA, la definizione di un Accordo per la condivisione di dati e di una modellistica condivisa per la Qualità dell'Aria, anche in considerazione della futura nuova Direttiva Europea sulla Qualità dell'Aria (Fase 1), a implementazione del sistema modellistico impostato per il territorio di Milano, sviluppato da AMAT S.r.l. sulla base dei dati traffico ed emissioni.



13.2



11.6

- **Azione 1.3.1 del PAC “Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall’esposizione al traffico di prossimità”:** proseguono, con il supporto di AMAT S.r.l., le valutazioni ambientali attraverso i sensori, di cui all’Azione 1.2.1, sulla base dei dati misurati pre-intervento e di quelli stimati post-intervento, in alcuni siti modello del progetto “Piazze Aperte per Ogni Scuola” fornendo indicazioni sulle tipologie di intervento di protezione dei siti sensibili (Fase 2).
- **Azione 1.5.1 del PAC “Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare”:** sono stati definiti i contenuti dell’aggiornamento del Regolamento per la Qualità dell’Aria e si è conclusa la procedura di verifica di regolarità tecnica in Commissione Europea per l’art. 3 del regolamento inerente agli impianti termici.
- **Azione 1.5.2 del PAC “Sviluppo di un’agricoltura e una zootecnia sostenibili”** proseguono i tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un’agricoltura e zootecnia sostenibili.
- **Azione 1.8.1 del PAC “Bilancio Ambientale Integrato”** prosegue la definizione degli indicatori (con relativa unità di misura, fonte e aggiornamento) suddivisi per componente ambientale, sociale ed economica (Fase 2.a).
- **Azione 1.8.2 del PAC “Linee guida per la progettazione delle opere pubbliche ed infrastrutture”:** è stata definita una bozza delle Linee Guida di Progettazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sostenibili, con relativi tool e check list di verifica del processo.
- **Azione 3.3.1 del PAC “Strategie di efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato”:** si prevede con la mappatura dell’edificato privato (Fase 1 e Fase 2) in base anche ai dati energetici e con l’analisi del tasso di riqualificazione del patrimonio al fine di formulare gli scenari di intervento.
- **Azione 3.4.1 del PAC “Piano di decarbonizzazione dell’energia termica”:** si sono svolti i primi incontri al fine della creazione di un gruppo di lavoro Energia per lo sviluppo di una strategia condivisa con gli attori della città.
- **Azione 3.5.3 del PAC “Una strategia per l’efficientamento degli usi elettrici nel settore terziario e produttivo”:** sono stati individuati i soggetti da coinvolgere (Fase 2) ed è stato definito un programma di stakeholder engagement (Fase 3).

Continua l’attività di confronto e coordinamento con le altre Direzioni che hanno in capo le restanti azioni di piano mirate all’integrazione delle politiche di mobilità urbana e di riorganizzazione della sosta, allo sviluppo di un’economia circolare a livello urbano, alla decarbonizzazione della città e all’adattamento e l’allineamento con la progettualità della missione 100 Città, in collaborazione con i competenti uffici. Sono state attivate le misure emergenziali di cui all’Accordo di Bacino per la qualità dell’aria, nelle giornate indicate da Regione Lombardia.

### MONITORAGGIO DEL PIANO ARIA E CLIMA

Stanno procedendo le attività propedeutiche alla raccolta e pubblicazione del monitoraggio del Piano Aria e Clima: è stata definita, con la Direzione ITED la struttura della dashboard per la rappresentazione dei dati di monitoraggio, in forma di grafici e tabelle. Sono stati condivisi con i Referenti Responsabili di ogni Azione PAC, per affinamenti e approvazione definitiva, sia i KPI che gli strumenti per la raccolta dei dati di monitoraggio. È stato organizzato un evento di formazione interna in data 09/04/2024 sulle modalità di monitoraggio del PAC. È stata pubblicata sul Geoportale la prima webmap relativa all’Ambito 4 relativo all’azione 4.3.1 “*Depavimentazione e aumento della superficie drenante*”. Con la Direzione ITED si sta lavorando alla predisposizione delle altre webmap relative a tutte le azioni PAC che hanno rilevanza geografica.

### COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER E CITTADINI

L’attuazione del Piano prevede l’implementazione delle misure di informazione, sensibilizzazione e partecipazione, rivolte sia ai cittadini che alle imprese, finalizzate a diffondere consapevolezza sui temi di inquinamento atmosferico e cambiamenti climatici, attraverso le seguenti azioni: la messa a punto di un piano di informazione e sensibilizzazione, lo sviluppo di campagne di consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e imprese, nonché la promozione dell’innovazione sui temi di mitigazione e inquinamento dell’aria attraverso tavoli specifici. Vengono promosse strategie per il coinvolgimento degli stakeholders sugli obiettivi della transizione ambientale e vengono avviate attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini.



2.4



7.3



13.3



- **Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione”**: è stato progettato e pubblicato il nuovo sito web Milano Cambia Aria, periodicamente aggiornato con notizie inerenti ai temi del PAC; si procede con l’invio mensile della newsletter Milano Cambia Aria, sono stati pubblicati gli aggiornamenti dell’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima su Milano Partecipa, si è partecipato al lancio della Green Week 2024 il 22/04/2024 (Fase 2).
- **Azione 5.1.2 del PAC “Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini”**: è stato organizzato il primo evento “In gioco per la sostenibilità” in data 20/04/2024 presso la Biblioteca Sormani.
- **Azione 5.1.3 del PAC “Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali”**: sono stati attivati i percorsi di Volontariato ambientale e occasionale, si è partecipato con i volontari all’Open Day del Parco Rifugio Canile di Milano il 13/04/2024 (Fase 1 e Fase 2).
- **Azione 5.1.4 del PAC “Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini”**: proseguono le attività del secondo anno di Assemblea Permanente dei cittadini sul Clima in linea con le nuove linee guida. Inoltre, si è preso parte, su invito dell’OIDP (Osservatorio Internazionale per la Democrazia Partecipativa), a un incontro online svoltosi il 10/04/2024, al quale hanno partecipato anche rappresentanti della Commissione UE. Per Milano è stata l’occasione per condividere i risultati del primo anno di lavori dell’Assemblea e il momento per illustrare i cambiamenti apportati alla seconda edizione che ha preso avvio lo scorso gennaio.
- **Azione 5.1.5 del PAC “Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima”**: sono stati svolti tre incontri relativi alla Formazione Interna della Direzione Verde e Ambiente (14/03/2024, 02/04/2024, 09/04/2024) e sono stati calendarizzati nuovi incontri.
- **Azione 5.2.1 del PAC “Informazione e comunicazione alle imprese”**: il 13/03/2024 è stato pubblicato l’avviso per partecipare alla fase di co-design dell’Alleanza per l’Aria e il Clima (Fase 1); tale prima fase di coinvolgimento delle aziende ai fini della co-progettazione delle Linee Guida dell’Alleanza per l’Aria e il Clima è stata conclusa.

## **GOVERNANCE**

Prosegue l’attività di governance del Piano Aria e Clima attraverso il coinvolgimento dei diversi livelli di governance individuati dal Piano Aria e Clima al sorgere di criticità che man mano emergono nel confronto con il gruppo tecnico, costituito dai responsabili delle azioni PAC.

## **VIGILANZA E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE, IN QUALITÀ DI CONTROPARTE CONTRATTUALE IN NOME E PER CONTO DI TUTTI I COMUNI DELL’A.TE.M. (AMBITO TERRITORIALE MINIMO) MILANO 1**

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Unareti S.p.A., il Comune di Milano sta assolvendo alla funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell’A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1. In data 22/01/2024 il Comitato di Monitoraggio, composto dai rappresentanti di tutti i Comuni dell’Ambito, ha sottoscritto l’Accordo Operativo inerente alla ripartizione del corrispettivo per lo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo sulla conduzione del servizio tra i medesimi Comuni, così come previsto dall’art. 11 della “Convenzione per l’esercizio associato delle funzioni in materia di distribuzione gas naturale” del 2013. In data 18/04/2024 il medesimo Comitato ha approvato il proprio Regolamento di organizzazione e funzionamento.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle attività finalizzate alla funzione di vigilanza e controllo, l’Ufficio d’Ambito sta monitorando il cronoprogramma degli interventi, mediante l’utilizzo di una piattaforma informatica per la gestione del contratto e lo scambio di documenti. È stato individuato il soggetto con l’incarico di provvedere alla revisione biennale 2024 del Piano di Sviluppo degli Impianti, in coerenza con l’evoluzione dello scenario energetico.

## **CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO**

Proseguono l'attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione della Convenzione, aggiornata a fine 2023 in relazione al canone esclusivo per il servizio di teleriscaldamento-teleraffrescamento, e il monitoraggio dei progetti innovativi connessi al medesimo servizio.

## **CONTROLLI SUGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO CIVILE**

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, si è conclusa in data 31/07/2024 la campagna ispettiva 2023/2024 e ha avuto inizio, in data 01/08/2024, la campagna ispettiva 2024/2025.

## **INTERVENTI PER LA TUTELA DA INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO**

### **INQUINAMENTO ACUSTICO**

A seguito dell'adozione della Classificazione Acustica del territorio del Comune di Milano, con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 04/07/2022, in attuazione della L. 447/95 e delle relative Norme Tecniche di Attuazione (NTA), sono state presentate le Osservazioni da parte della cittadinanza/Enti entro il termine previsto del 28/11/2022. Dopo l'istruttoria delle osservazioni è stata elaborata la relazione con le proposte di accoglimento o non accoglimento delle stesse e le relative controdeduzioni, anche a seguito di interlocuzione e confronto con i Municipi e con le direzioni coinvolte.

Con Deliberazione 39 del 20/05/2024 del Consiglio Comunale sono state approvate le controdeduzioni alle osservazioni pervenute, ed è stato successivamente pubblicato l'Avviso di adozione e deposito delle controdeduzioni alle osservazioni al Piano di classificazione acustica del territorio comunale per una successiva fase di osservazioni e controdeduzioni dei contenuti modificati da presentare entro il 02/09/2024 al fine della conseguente definitiva approvazione.

Nel 2023 sono stati ripresi i lavori per il completamento della proposta di Regolamento acustico per le attività rumorose al fine della conseguente attivazione di Tavoli Tecnici di confronto con le Direzioni interessate e con la Polizia Locale.

La sperimentazione e messa a sistema della rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico (posizionamento di sensori IoT a basso costo), è stata attualmente sospesa in quanto da valutare in funzione delle attività di supporto alle Direzioni coinvolte, nella definizione delle misure da porre in atto per la gestione del fenomeno movida.

Sono proseguiti i tavoli tecnici, in sinergia con le altre Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (DM Ambiente del 29/11/2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre e attuare. In particolare, con la Direzione Mobilità, nell'incontro del 21/04/2023, è stato deciso di impostare una metodologia per definire azioni di coordinamento per interventi di bonifica su infrastrutture stradali oggetto di segnalazione.

È stata ultimata la definizione in fasi delle attività relative agli esposti per inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso, allo scopo di acquisire, a partire dal prossimo anno, le segnalazioni dei cittadini tramite il sistema CRM già in uso al Comune di Milano. In parallelo sono stati messi a punto con ITED il questionario e l'interfaccia WEB per l'inoltro delle segnalazioni. Nel prosieguo verranno valutate con le altre Direzioni (Avvocatura; Polizia Locale; Autorizzazioni e Concessioni - SUAP) interessate dal progetto eventuali criticità riscontrate nell'analisi e definizione delle procedure da adottare per una possibile loro soluzione.

Proseguono le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001;



- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

### **INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO**

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

### **INQUINAMENTO LUMINOSO**

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose sono gestite in collaborazione con la DS Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

### **VERIFICA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) COMUNALE E PROCEDURE AMBIENTALI**

Si sono concluse con Decreto di esclusione le due procedure di Verifica VIA, la prima procedura relativa al progetto dei parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto nell'ambito del progetto di ampliamento del Nuovo Polo Ospedaliero IEO (Istituto Europeo di Oncologia) 4; la seconda relativa al progetto dei parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto nell'ambito del progetto di rigenerazione dell'ex concessionaria Fiat Auto di Via Grosio 5.

Entrambe le procedure hanno previsto il supporto tecnico agli operatori per l'analisi delle varie componenti ambientali, messa a disposizione dei documenti sul portale regionale SILVIA, analisi delle osservazioni pervenute.

È stata attivata e conclusa l'istruttoria per l'istanza di Valutazione preliminare ex art. 6, comma 9 e comma 9 bis, D.Lgs. 152/06 e s.m.i. concernente la modifica al progetto in oggetto, già sottoposto a procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA (Rif. VER0003-C F205), conclusa con Determinazione Dirigenziale 5932 del 06/07/2023.

Al fine di coordinare i pareri relativi ai Permessi di Costruire Convenzionati e ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di progetti di particolare rilevanza, sono stati restituiti una serie di pareri di Direzione Unitari, riconducibili agli obiettivi e azioni del PAC che garantiscano la complessiva coerenza delle determinazioni e delle valutazioni tecniche ed economiche in ordine ai contenuti progettuali proposti:

- P.I.I. Calchi Taeggi Riguardante Le Aree Compresse Tra Le Vie Calchi Taeggi, Bisceglie, F.lli Zoia
- Parco Sei Milano.
- Pii Montecity-Rogoredo - Diagonale Msg 21.
- Piano Attuativo - Cefalu' 26/Vergiate.
- Piano Attuativo - Gonin 49/51.
- Piano Attuativo Obbligatorio - Pa7 Trotto - Area Via Piccolomini 2/4 - Parco Anello Piano Attuativo Obbligatorio - Pa7 Trotto - Area Via Piccolomini 2/4 - Scuola Infanzia
- P.I.I. Mind - Progetto Stralcio Funzionale A14.
- Piano Attuativo Obbligatorio 1/A - Bruzzano Senigallia.

Continua l'attività di coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di verifica VIA di competenza sovracomunale o statale, delle AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) e AUA (Autorizzazione Unica Ambientale).

È stata predisposta la bozza di convenzione che in base alla Legge 20/212 l'Amministrazione deve sottoscrivere con l'Operatore Soc. Monvil Beton S.r.l., Città Metropolitana di Milano, Parco Agricolo Sud.

## **VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DI PIANI E PROGRAMMI**

### **VERIFICA VAS RIFERITA ALLA PROPOSTA DI VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)**

La variante riguarda la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in Via Pozzuoli, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana e prolungamento della strada Statale Paullese e la modifica del perimetro del Nodo di Interscambio Famagosta.

La Direzione Verde e Ambiente con Determinazione Dirigenziale 4290/2024, d'intesa la Direzione Rigenerazione Urbana ha espresso il parere di non assoggettamento alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica.

### **VAS PIANO ATTUATIVO - SCALO FARINI UNITÀ VIA VALTELLINA**

È in corso di svolgimento il coordinamento con la Direzione Rigenerazione Urbana relativamente alle modalità di recepimento delle prescrizioni del Parere Motivato VAS nella documentazione di piano e alla verifica della coerenza delle modifiche progettuali al Piano rispetto agli obiettivi della VAS.

### **PROCEDURA DI VAS E DI PAUR RELATIVA AL PII MIND**

Analisi degli esiti finali delle due istruttorie (Parere Motivato Finale VAS e Relazione Istruttoria PAUR) e verifica degli scenari viabilistici alternativi indagati per il Loop fronte ospedale Galeazzi in relazione agli effetti sul clima acustico, con trasmissione finale di un contributo alla Direzione Mobilità e Trasporti.

Sono stati inoltre raccolti i contributi delle diverse Direzioni per esprimere un parere unitario in merito al procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS per i seguenti procedimenti:

- Piano di Lottizzazione in Variante al Documento di Piano del PGT vigente per l'Ambito di Trasformazione 12 (Via La Cava/C. Battisti/Madonna) per l'inserimento di un "Data Center". Pratica Urbanistica 1PA/2024 del Comune di Bollate.
- Aggiornamento del Programma d'Azione Nitrati 2024/2027.
- Proposta di Variante al PII relativo alle aree site nel Comune di San Donato Milanese denominate De Gasperi Ovest – Centro Città.

Sono stati inoltre raccolti i contributi delle diverse Direzioni per esprimere un parere unitario in merito ai seguenti procedimenti di VAS:

- VAS del Piano Regionale della Mobilità Ciclistica (PRMC) – Osservazioni al Documento di Scoping.
- VAS del Programma per la realizzazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Milano Cortina 2026 - Osservazioni al Rapporto Ambientale.

In collaborazione con Città Metropolitana di Milano è stato elaborato un file Excel con l'identificazione e i dati relativi all'autorizzazione degli impianti rifiuti presenti sul territorio comunale e di conseguenza è stata aggiornata la Tavola S01 del Piano dei Servizi del PGT e si è proceduto all'organizzazione e all'aggiornamento dei database e della cartografia relativi agli impianti rifiuti.

## ECONOMIA CIRCOLARE

*Azione 1.7.1 PAC “Dotare l’amministrazione di un programma d’azione per l’economia circolare”*: programma azione economia circolare: prosegue con il supporto di Amat lo sviluppo proposta sistema Zero Packaging-Zero Plastic.

*Azione 1.7.5 PAC “Introduzione di criteri green per gli eventi pubblici o privati organizzati a Milano”*: preparazione con il supporto di AMAT dello strumento di mappatura degli eventi per i Municipi e la check list con clausole contrattuali per organizzare gli eventi nel rispetto dei CAM: incontri con operatori e Gruppo di Lavoro.



12.5

### BILANCIO DI GENERE

In base a quanto previsto dalla procedura di individuazione dei componenti del Comitato Tecnico Scientifico del Piano Aria e Clima, approvata con Determinazione Dirigenziale 11556 05/12/2023, la Commissione di valutazione (nominata con Determinazione Dirigenziale 661 del 02/02/2024) delle candidature ricevute ha individuato i membri del Comitato tenendo conto del requisito della parità di genere. Gli atti di nomina della Commissione sono stati perfezionati.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### SPAZI URBANI VIVIBILI, CONFORTEVOLI E ADATTIVI AL SERVIZIO DEI CITTADINI

**Azione 1.9.1 del PAC “Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze”.** È proseguita la collaborazione con Protezione Civile in merito alle attività di comunicazione, con le attività del gruppo di lavoro “Eventi estremi e comunicazione del rischio”. Nel mese di maggio, la Direzione Verde e Ambiente ha partecipato agli incontri di preparazione e alla giornata di plenaria organizzata per l’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima. È stata condotta, in coordinamento con Protezione Civile, la sessione di plenaria dedicata al tema dei rischi, in particolare in preparazione e anticipazione del rischio caldo. Sono stati inoltre illustrati ai cittadini gli strumenti di valutazione del rischio caldo, utilizzati dall’Amministrazione per pianificare le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici. Nel mese di giugno, la Direzione ha partecipato agli incontri di preparazione e alla sesta plenaria dell’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima in coordinamento con la Protezione Civile.

**Azione 4.1.1 del PAC “Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”.** È stata predisposta e approvata la delibera avente per oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per la stipulazione di un accordo, ai sensi dell’articolo 15 della Legge 241/1990 tra Arpa Lombardia e il Comune di Milano, finalizzato all’aggiornamento del profilo climatico locale per la città di Milano”. A seguito dell’approvazione della delibera, è stato firmato l’accordo tra ARPA Lombardia e Comune di Milano. Le attività di aggiornamento del Profilo Climatico Locale da parte di ARPA Lombardia saranno coordinate con il lavoro di due professionisti, un Project Manager e un Data Scientist, selezionati nell’ambito del “Programma sperimentale per l’adattamento ai cambiamenti climatici” finanziato dal MASE (Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Ambientale). I due professionisti incaricati si occuperanno anche di sviluppo relazioni e sinergie tra le attività del progetto e il Piano Aria Clima e, in particolare, le linee guida per l’adattamento climatico.

A giugno 2024, si è svolto un nuovo incontro tra Direzione Resilienza Urbana e ARPA Lombardia per l’avvio della collaborazione finalizzata all’aggiornamento del profilo climatico locale della città di Milano. Nel corso dell’incontro sono stati individuati i dati climatici, le mappe e gli indici già in possesso e utilizzati dall’amministrazione pubblica milanese che sono poi stati condivisi con ARPA, a supporto della redazione del nuovo profilo climatico locale previsto entro la fine del 2024.



13.1

#### *Azione 4.2.1 del PAC “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”*

Il gruppo di lavoro si sta dedicando alla creazione di uno strato informativo leggibile su software webGIS delle aree potenzialmente forestabili all'interno del Comune di Milano, nell'ambito del Monitoraggio PAC. Si sta realizzando una mappatura delle aree verdi fruibili sul territorio del Comune di Milano, partendo dalla tavola “Verde urbano esistente” del Piano di Gestione del Territorio (PGT) vigente e dal verde di Greenspaces (piattaforma per la gestione del verde). Prosegue in parallelo la mappatura delle aree urbane forestate/forestabili. I dati saranno successivamente caricati su software webGIS per la loro consultazione integrata assieme ad altri strati informativi, tutto ciò al fine di facilitare la programmazione degli interventi di forestazione.

#### *Azione 4.2.3 del PAC “Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale”*

La realizzazione dell'azione prevede l'apertura dei cortili scolastici alberati durante la stagione estiva, rendendoli dei centri di raffrescamento, educazione e socialità a disposizione sia degli studenti sia della cittadinanza. A seguito di un confronto con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e con la Direzione Educazione è stato avviato un percorso finalizzato alla definizione di un metodo per la selezione dei cortili alberati situati in aree della città maggiormente esposte al rischio caldo e con scarsa accessibilità al verde. Parallelamente a questo processo e per contribuire alla sua accelerazione, la città di Milano ha ottenuto dall'organizzazione C40 Cities un finanziamento per realizzare, per l'estate 2024, un progetto pilota di adattamento al calore in una scuola che verrà utilizzato per realizzare l'apertura di un cortile scolastico durante la stagione estiva. La sperimentazione pilota si rende funzionale a:

- creare una sinergia tra l'**Azione 4.2.3** del Piano Aria e Clima e il programma Piazze Aperte per ogni scuola (richiamato nell'**Azione 1.4.1**), andando a creare una continuità tra gli spazi dei cortili e le aree esterne alla scuola che saranno riqualificate e pedonalizzate attraverso interventi di urbanistica tattica;
- accelerare il processo di creazione e test dell'iter amministrativo necessario per l'apertura e gestione dei cortili al di fuori dell'orario scolastico.

La scelta della scuola per il progetto pilota è ricaduta sull'istituto comprensivo Perasso di Via Bottego, che risponde ai criteri di selezione definiti da C40. È in corso la redazione della mappa del verde fruibile per ottenere poi, in collaborazione con ITED-SIT la mappa dell'accessibilità al verde, ulteriore strato informativo da caricare sul software webGIS e utile a definire le aree prioritarie in cui rendere il cortile scolastico accessibile.

#### *Azione 4.2.4 del PAC “Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole”*

#### *Azione 4.3.1 del PAC “Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città”*

Considerato l'obiettivo a breve termine di realizzare un intervento di depavimentazione in ogni Municipio e l'individuazione già avvenuta di 7 aree su 9, il lavoro del tavolo interdirezionale dedicato alla depavimentazione si è concentrato sulla selezione delle due aree mancanti nei Municipi 2 e 7. Un elenco di possibili aree proposte dai Municipi è stato valutato sovrapponendole alla mappa delle temperature al suolo (fonte progetto Reachout), e alla mappa del rischio caldo (fonte progetto Urbalytics) in modo da individuare i quartieri con la maggior densità abitativa delle fasce di popolazione più vulnerabili, ossia gli anziani e i bambini. Sono state condotte le verifiche tecniche e urbanistiche preliminari di possibili aree depavimentabili nei Municipi 2 (3 aree) e 7 (4 aree), e rispettiva redazione di una scheda di sintesi che include le tavole del rischio caldo e un concept progettuale laddove ritenuto opportuno. È stato altresì verificato il regime giuridico dei suoli e il carico manutentivo. A valle delle verifiche, sono state individuate le due aree depavimentabili nei Municipi 2 e 7 per le quali si è proceduto alla realizzazione di un concept progettuale, redatto da AMAT.

#### *Azione 4.3.2 del PAC “Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria”*

Per l'attuazione dell'azione verrà utilizzata una metodologia di selezione delle aree di intervento prioritarie identificate all'interno dei Nuclei di Identità Locale (NIL) valutati più vulnerabili in particolare all'aumento delle temperature e al fenomeno delle isole di calore. La selezione delle aree di intervento prioritarie sarà discussa e aggiornata periodicamente dal tavolo di lavoro preposto all'azione.

Sono stati definiti i KPI dell'azione per il monitoraggio PAC, anche in relazione agli interventi privati eseguiti per il Regolamento Regionale 7/2017. È in corso di definizione il programma di raingarden e di trincee drenanti da parte di MM S.p.A..

In collaborazione con MM S.p.A. si è proceduto all'individuazione di 9 aree per futuri interventi di sistemi di drenaggio sostenibile (SUDS). La programmazione è stabilita fino al 2030 prevedendo di andare a coprire i costi di realizzazione degli interventi tramite la tariffa idrica. Tra i progetti previsti ci sono l'estensione del SUDS di Via Pacini, un intervento sul parterre alberato di Corso di Porta Vercellina e nella rotonda di Piazzale Lodi, la conversione di un parcheggio abusivo di fronte alla Fabbrica del Vapore.

## **STRUMENTI PER UNO SVILUPPO URBANO RESILIENTE E SOSTENIBILE (PROGETTAZIONE FONDI UE)**

### **COORDINAMENTO PROGETTI EUROPEI**

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei avviati. Si fa riferimento a:

#### **Progetto Europeo Commitment to Green – Participatory Urban Greening and Renaturing Towards Climate Neutrality and Resilience in European Cities (Commit2green/C2g).**

C2G sostiene 8 città nel passare da un approccio frammentato, basato su singoli interventi di Nature Based Solutions (NBS), alla creazione di strategie integrate per il rinverdimento e la rinaturazione che siano trasversali e partecipative, contribuiscano a orientare le politiche e le agende di sviluppo esistenti, vengano implementate attraverso progetti dimostrativi in grado di generare un impatto concreto sia per le comunità locali che per l'ecosistema complessivo.

Questi progetti dimostrativi vedranno l'applicazione delle soluzioni con il coinvolgimento attivo dei cittadini in tutte le fasi del ciclo di vita delle NBS, dalle valutazioni iniziali delle vulnerabilità fino alle attività di riqualificazione durante la fase di implementazione. L'approccio partecipativo innovativo garantisce che gli interventi massimizzino il valore percepito e riducano al minimo i potenziali compromessi, come per esempio le modifiche nell'uso degli spazi pubblici. Le valutazioni della soddisfazione dei cittadini serviranno infine come indicatore del successo dell'approccio di co-progettazione.

La partecipazione del Comune di Milano al progetto C2G è legata al recupero del Parco Simoni-Lopez nel quartiere di Quarto Oggiaro, un'area di 53.000 m<sup>2</sup> attualmente inutilizzata e contaminata da rifiuti industriali e urbani. L'intervento ha l'obiettivo di restituire alla comunità locale uno spazio pubblico sicuro e fruibile, creando un punto di aggregazione per i residenti.

Il progetto prevede l'uso di tecniche di fitodepurazione per bonificare il terreno, proteggere la biodiversità esistente, arricchire il verde con nuove specie vegetali e coinvolgere attivamente i cittadini in tutte le fasi del processo. Il recupero del parco sarà parte di un programma di riqualificazione più ampio per il quartiere, sostenuto da investimenti del PNRR e altri fondi, con oltre 150 milioni di euro destinati alla rigenerazione degli spazi aperti, al miglioramento della mobilità e alla ristrutturazione delle scuole, secondo l'approccio dei quartieri a 15 minuti. L'avvio del progetto C2G, coordinato dal partner tedesco ICLEI (European Secretariat GMBH), è previsto per gennaio 2025 e avrà durata di 54 mesi.

#### **Progetto Europeo Up2030 – Urban Planning And Design Ready For 2030.**

Attraverso i diversi momenti di confronto, si è deciso di procedere all'utilizzo del tool per la "Valutazione dei Servizi Ecosistemici" (InVEST), che sarà applicato con il supporto tecnico del partner LINKS in collaborazione con lo staff comunale, da testare su alcune aree pilota, oltre che a scala urbana. È stata quindi avviata la valutazione del servizio di "Sequestro e stoccaggio di Carbonio" e "Raffrescamento urbano" del progetto di depavimentazione di Piazza Sicilia, per quantificare da un punto di vista biofisico ed economico i benefici che saranno generati dall'intervento. L'intento è di testare e perfezionare una metodologia che possa essere replicata anche oltre il progetto per la valutazione delle misure di adattamento climatico previste dal Piano Aria Clima (PAC). È stata inoltre avviata un'interlocuzione con la Direzione Rigenerazione Urbana per procedere all'applicazione del tool anche sul progetto di rigenerazione di Scalo Farini, al fine di valutare le differenze di servizi ecosistemici offerti dal masterplan e il progetto definitivo, per guidare i progettisti verso un eventuale miglioramento della proposta





e/o nella quantificazione di eventuali compensazioni “fondiarie” da realizzare nell’area di San Cristoforo. L’intenzione è di testare la metodologia anche a una scala di quartiere, che sia replicabile su altre aree e progetti. È stata altresì avviata la raccolta dei dati necessari alla valutazione dei servizi ecosistemici alla scala urbana, che possa essere di supporto sia al PAC che ad altri piani e strategie comunali (es. Climate City Contract, nuovo PGT, ecc.). Infine, nel mese di aprile è stato individuato un Project Assistant che affianchi il Project Manager nella realizzazione delle attività, a seguito di avviso pubblico pubblicato nel mese di febbraio.

Sono stati realizzati incontri con la Direzioni Rigenerazione Urbana e alcuni soggetti esterni (AMAT, PIM, ARPA Lombardia), coordinati dalla Direzione Verde e Ambiente per la definizione di obiettivi condivisi da raggiungere nell’ambito del progetto e per impostare un piano di lavoro. Le attività sono rivolte, prioritariamente, all’implementazione di uno strumento per la valutazione dei servizi ecosistemici forniti dalle aree verdi urbane, basato sulla metodologia InVEST, la cui applicazione è a cura del partner tecnico LINKS. In tale contesto, si sta procedendo con il test della metodologia a 3 diversi livelli:

- valutazione del servizio “raffrescamento urbano” e “sequestro e stoccaggio di carbonio” alla scala urbana, confrontando lo scenario attuale con lo scenario futuro (previsione PGT). L’output della valutazione potrà essere utilizzato per quantificare da un punto di vista sia biofisico che economico il contributo del verde urbano in termini di mitigazione e adattamento climatico, anche a supporto della variante al PGT.
- Valutazione degli impatti/benefici degli interventi de-pavimentazione, a partire dall’intervento previsto su Piazza Sicilia; lo strumento potrà essere utilizzato anche per la valutazione di diversi scenari progettuali sull’area.
- Il test è finalizzato anche a definire una metodologia utile alla misurazione degli impatti, ambientali, sociali ed economici delle diverse misure di adattamento presenti nel Piano Aria Clima (quali le *Azioni 4.2.1 “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi; 4.2.2 “Diffusione di tetti e pareti verdi”; 4.2.3 “Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale”; 4.3.1 “Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città”*), utile per la valutazione degli impatti delle misure del Piano e le relative attività di monitoraggio, valutazione dei servizi ecosistemici forniti da futuri interventi di rigenerazione urbana, attraverso l’analisi di alcuni progetti in corso; ove possibile, i risultati dell’analisi potranno essere utilizzati per il miglioramento del disegno dell’area.

Per tutte le scale di riferimento, lo studio avrà come prodotto mappe e valori biofisici ed economici (georeferenziati) dei servizi di raffrescamento e sequestro e stoccaggio di carbonio forniti dal verde urbano, una relazione tecnica che spieghi i dati emersi a supporto dei processi decisionali del Comune, un manuale per l’utilizzo del tool all’interno del Comune oltre il progetto (il metodo è infatti gratuito e open-source). In tale contesto, è stata avviata un’interlocuzione con alcuni soggetti strategici del territorio (ARPA Lombardia, POLIMI, Redo) per condividere dati e approcci metodologici riguardanti la valutazione dei servizi ecosistemici in ambito urbano. Il progetto prevede inoltre la sperimentazione di un ulteriore tool, il CRF (City Resilience Framework) di Resilient City Network), per la valutazione della resilienza a scala urbana e di quartiere. In questo caso, l’esito principale sarà la costruzione di un metodo customizzato per la Città di Milano, dotato di specifici indicatori adattati al contesto. Le attività descritte sono monitorate dalla “Prototype Taskforce” del progetto, costituita dai partner tecnici, con cui il Comune si confronta in occasione di incontri mensili di coordinamento. Il Piano di lavoro è stato inoltre condiviso e approvato dal Coordinatore in occasione del Consortium meeting che si è tenuto a Rotterdam nel mese di giugno. Infine, nel mese di luglio è stata inviata la rendicontazione intermedia di progetto (sia per la parte tecnica che finanziaria) alla Commissione Europea, in attesa del review meeting previsto a settembre 2024.

### **Progetto Re-Skin Renewable and Enviromental-Sustainable Kit for Building Integration**

Il progetto RE-SKIN ha per oggetto lo sviluppo di un pacchetto di soluzioni multi-tecnologico e a basso impatto, per il retrofit energetico di edifici residenziali, pubblici e commerciali. È stato definitivamente scelto, da parte del Comune di Milano, l'edificio pilota che dovrà essere sottoposto a riqualificazione attraverso le tecnologie e le metodologie innovative proposte nel progetto RE-SKIN.

L'edificio è ubicato nel quartiere Baggio – Municipio 8 - in Via Amantea 5 ed è di proprietà del Comune di Milano ma attualmente in concessione a Fondazione ARCA. L'edificio in oggetto ha subito danni da maltempo (in copertura) nei primi giorni del mese di agosto 2023. La Fondazione ARCA, nella sua qualità di conduttore, ha concluso i lavori a luglio per il ripristino della copertura di sua competenza, realizzando una struttura compatibile con quella prevista dal progetto RE-SKIN.

È stato nel frattempo selezionato un professionista strutturista a supporto della Direzione per la definizione delle soluzioni tecniche da adottare.

Sono state infine concordate anche le modalità di somministrazione e il contenuto dei questionari agli occupanti dell'edificio in accordo con il partner Housing Europe. Avendo per oggetto la riqualificazione energetica di un edificio di proprietà del Comune di Milano con l'impiego di tecnologie rinnovabili e che non prevedono l'utilizzo di combustibili fossili, il progetto è in linea con le seguenti Azioni del PAC:

- **Azione 3.2.1: “Riqualificazione del patrimonio edilizio comunale (ERP, Scuole, Uffici, Musei)”;**
- **Azione 3.4.1: “Piano di decarbonizzazione dell'energia termica”.**

Sono proseguiti incontri con Fondazione Arca e gli altri partner di progetto, e sono stati effettuati ulteriori sopralluoghi in sito. Definiti i computi esecutivi della parte edile e della parte impiantistica sono state selezionate (affidamento in fase di formalizzazione) sia l'impresa che effettuerà il servizio di posa di copertura e facciate sia l'impresa che poserà le tecnologie impiantistiche termiche ed elettriche.

### **Progetto Europeo Let'sgov - Governing the Transition Through Pilot Actions.**

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1648 del 10/11/2022.

Il focus tematico individuato dai partner nella fase di avvio del progetto è stato quello dell'autoconsumo diffuso, quali Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e CER Solidali, oltre che Gruppi di Autoconsumo Collettivo (GAC), sulle quali ogni città ha avviato delle sperimentazioni a partire da maggio 2024 nell'ambito dell'Azione 3 (WP3). Nello specifico, il Comune di Milano procederà alla realizzazione di modelli e strumenti per la promozione sul territorio di GAC e CER, da valorizzare nell'ambito dello Sportello Energia a supporto della cittadinanza.

Nel mese di febbraio, infine, il Comune ha preso parte al Consortium Meeting di Bologna, in occasione del quale è stata anche presentata l'iniziativa dell'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima, nell'ottica di condivisione di buone pratiche tra città partner sui temi della partecipazione a supporto della transizione energetica.

Il progetto, coordinato dalla Direzione Verde e Ambiente, con il supporto tecnico di AMAT e di una società esterna (da individuare con procedura in corso) prevede la realizzazione delle seguenti attività entro fine febbraio 2025:

- realizzazione di un pacchetto di strumenti che facilitino i cittadini nelle diverse fasi di attivazione di gruppi AUC (gruppi di autoconsumo collettivo), quali modelli di calcolo della ripartizione degli incentivi tra condòmini e modelli per la loro approvazione in assemblee condominiali;
- produzione di un documento/FAQ sugli aspetti tecnico-legali relativi ai gruppi AUC, da utilizzare nell'ambito dello Sportello Energia comunale a supporto delle attività di consulenza rivolte ai cittadini e da valorizzare attraverso i canali e materiali di comunicazione attivati nell'ambito del progetto;
- attività di networking con soggetti impegnati in progetti sull'autoconsumo diffuso nel territorio milanese (ETS, associazioni di categoria, ordini professionali, ecc.), per la condivisione di strumenti e attività da valorizzare nell'ambito dello Sportello Energia a favore della cittadinanza e, viceversa, per facilitare attraverso le stesse la conoscenza dello Sportello e i servizi sul territorio. Questi incontri potranno essere funzionali anche alla progettazione di iniziative di comunicazione condivise da realizzare nell'ambito di Let's GOV;



7.3



7.2

- produzione di un vademecum per illustrare alla cittadinanza le procedure necessarie all'attivazione di AUC, CER e CERS, per restituire in maniera semplificata i contenuti dei documenti tecnici prodotti nell'ambito del progetto e le diverse modalità di attivazione e adesione a forme di autoconsumo diffuso da parte dei cittadini;
- attività di formazione per amministratori di condominio sull'autoconsumo diffuso, in collaborazione con la Sezione Regionale ANACI (Associazione Nazionale Amministratori di Condominio).
- attività di engagement dei 9 Municipi per la diffusione capillare dello Sportello Energia sul territorio.

Inoltre, le città partner nel progetto (le 9 città italiane della EU Mission), stanno procedendo alla presentazione di una proposta a Net Zero Cities per ottenere un servizio di assistenza tecnica gratuita per lo sviluppo di uno studio per la definizione di un soggetto giuridico e di modelli finanziari per One Stop Shop, da realizzarsi entro maggio 2025.

A giugno 2024, è stata presentata la rendicontazione intermedia di progetto.

Nel mese di luglio si è tenuto un incontro tra i partner del progetto ed ENEA rivolto al tema della raccolta dei dati necessari all'impostazione e monitoraggio di piani/strategie energetiche, dai PAESC ai Climate City Contract. ENEA si è resa disponibile fornire indicazioni di quali siano le banche dati/piattaforme più utili da cui estrarre i dati.

### **Progetto Europeo Heritact - Heritage Activation Through Engaging Experiences Towards Sustainable Development.**

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1180 del 26/08/2022.

Sono stati organizzati una serie di sopralluoghi in ciascuna cascina destinati a identificare vincoli, aspetti tecnici e logistici da tenere in considerazione relativamente alle soluzioni che verranno progettate dai partner di progetto e successivamente costruite negli spazi delle caschine, volte a migliorare la fruizione degli spazi e a facilitare l'interazione della comunità che ruota intorno a questi luoghi. Le considerazioni raccolte sia durante questi sopralluoghi che in vari incontri con le caschine sono confluite in un documento descrittivo delle tipologie di installazioni destinato a ricevere indicazioni dagli uffici tecnici dell'Amministrazione.

Si è conclusa la fase di ascolto e co-riconoscimento mirata a raccogliere le opinioni, i bisogni e le idee delle persone e stakeholder che fruiscono degli spazi delle caschine e si è avviata la fase di costruzione di visione collettiva sul futuro delle caschine. Si è iniziato a delineare una visione condivisa sul futuro di questi spazi e presentare le tipologie di installazioni che verranno successivamente co-progettate e costruite negli spazi delle caschine.

Si è partecipato alla Commissione congiunta del Consiglio dei Municipi 3 e 4, durante la quale si è illustrato ai Consiglieri Municipali e alla cittadinanza i contenuti e gli obiettivi di HeritACT.

Parallelamente, è stata creata una pagina dedicata sul sito istituzionale Milano Cambia Aria per comunicare i principali dettagli e obiettivi del progetto, eventi e iniziative che saranno organizzati sul territorio.

La Direzione Verde e Ambiente ha partecipato a Berlino al Festival The Nature of Cities Festival, iniziativa multidisciplinare di scambio, riflessione e incontri sul tema della transizione ambientale e sociale delle città, e a una peer learning visit a Glasgow organizzata da Eurocities nell'ambito del progetto europeo European Heritage Hub che promuove sinergie e cooperazione tra gli attori e le iniziative inerenti al tema del patrimonio storico-culturale materiale e immateriale per sostenere la transizione verso un futuro più sostenibile, innovativo e inclusivo, in un'ottica di condivisione di buone pratiche ed esperienze.

Infine, si è provveduto alla redazione del Financial Interim Report e contribuito alla compilazione del technical report.

### **Progetto Europeo Life - Energy Poverty Zero**

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 172 del 18/02/2022.

È stata conclusa la prima versione del "Neighborhood Energy Compass", il documento di linee-guida per il coinvolgimento della cittadinanza in progetti di riqualificazione energetica, che verrà in parte testato su alcuni siti pilota attualmente in fase di definizione.

È stata pubblicata la pagina web di progetto sul sito EnergieSprong IT contenente i principali dettagli e obiettivi delle attività svolte dal consorzio europeo. Nel quadro dei temi del progetto, si è proceduto con allineamenti con il gruppo di lavoro trasversale per la reazione del piano di contrasto alla povertà energetica, in particolare per valutare eventuali output del progetto che possano essere funzionali allo sviluppo del piano. Nei giorni 22/05 e 23/05/2024 si è svolta la General Assembly di progetto, che ha avuto luogo a Milano (presso la sede di Via Sile e la sede di Edera S.r.l.) con una programmazione che ha visto coinvolti tutti i partner del consorzio, diverse Direzioni e Aree del Comune di Milano (Direzione Verde e Ambiente e Direzione Casa) e stakeholders locali (MM S.p.A, Edera S.r.l., associazione La Strada). Durante le due giornate è stata organizzata una visita guidata al sito pilota italiano di Viale Omero 15 e una visita al complesso residenziale ALER di Via Russoli 18, dove è stato effettuato un intervento di efficientamento energetico con il metodo Energiesprong, con il coinvolgimento degli inquilini nelle varie fasi di progettazione e realizzazione. Procede lo sviluppo del tool informatico (a cura di R2M) per sistematizzare la realizzazione di studi di pre-fattibilità per interventi di efficientamento energetico a scala di quartiere, sono state presentate le nuove funzionalità della piattaforma e un video illustrativo che verrà utilizzato per essere presentato ai potenziali utenti (pubbliche amministrazioni, tra cui il Comune di Milano). È stato avviato il processo di selezione dei siti pilota (in Italia, Francia e Belgio) per testare alcune attività del “Neighborhood Energy Compass”, il documento di linee-guida per il coinvolgimento della cittadinanza in progetti di riqualificazione energetica. Il partner Fondazione Snam svolgerà alcune di queste attività durante la Green Week nel contesto ERP di Molise-Calvaireate.

### **Progetto Harmonia - Development of a Support System for Improved Resilience and Sustainable Urban Areas to Cope with Climate Change and Extreme Events Based on Geos and Advanced Modelling Tools.**

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 871 del 31/07/2020.

Nel primo quadrimestre dell'anno si sono svolte attività principalmente connesse alla disseminazione del progetto e alla scrittura dei report finali di progetto, utili anche all'attività che la stessa Direzione Resilienza Urbana sta sviluppando all'interno del PAC e con l'Assemblea dei cittadini.

Si è svolto il meeting di consorzio a Sofia – Romania a seguito del quale nei diversi incontri con la Direzione e con il gruppo interno dedicato all'analisi del rischio, sono stati riportati i principali risultati in merito a isole di calore, ondate di calore, rischio idrogeologico del Comune di Milano, per valutare le possibili applicazioni future del prototipo di piattaforma digitale, scopo ultimo del progetto.

Si sono svolte varie attività di approfondimento in collaborazione con il Lead project e le altre città pilota per lavorare sui prossimi incontri tecnici con le altre Direzioni. Si è partecipato a due incontri relativi alla chiusura del GREAT project – Green Deal Data Space, di cui Harmonia fa parte.

Nel secondo quadrimestre dell'anno si sono svolte attività principalmente connesse all'organizzazione del Consortium Meeting, che ha avuto luogo a fine giugno all'università di Timisoara, nonché attività connesse all'implementazione degli strumenti sviluppati nel corso del progetto quali la piattaforma digitale per l'analisi del rischio multi-parametrica in ambito urbano e il sistema decisionale a supporto delle attività di pianificazione urbanistica.

Si è svolto il meeting di consorzio a Timisoara – Romania a seguito del quale nei diversi incontri con la Direzione e con il gruppo interno dedicato all'analisi del rischio, sono stati riportati i principali risultati in merito a isole di calore, ondate di calore, rischio idrogeologico del Comune di Milano, per valutare le possibili applicazioni future del prototipo di piattaforma digitale, scopo ultimo del progetto. Durante il medesimo meeting si è tenuto in modalità ibrida anche il workshop dedicato all'uso della piattaforma digitale.

### **Progetto Urbanome - Urban Observatory for Multi-Participatory Enhancement of Health and Wellbeing.**

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 660 del 29/05/2020.

Nel corso del primo quadrimestre del 2024 l'attività si è concentrata sul coinvolgimento degli Stakeholder e sul supporto all'arruolamento di volontari per il monitoraggio in vista della realizzazione dell'Urban Living Lab di URBANOME e relativo intervento nell'ambito di “Piazze Aperte per ogni Scuola” in Via Corridoni. Si è poi contribuito alla creazione di poster e di volantini illustranti le finalità e le modalità di coinvolgimento nel progetto, con l'inserimento di un QR



code che rimandava direttamente alla piattaforma EUsurvey per l'iscrizione dei volontari. Svariate e continue sono state le visite svolte di persona presso Istituti Scolastici, esercizi commerciali e altre istituzioni presenti in zona. Predisposizione di inviti per gli Stakeholders e i volontari di URBANOME per la partecipazione a due possibili webinar in cui verranno esplicitate le finalità e le future attività del progetto. Continuativa e costante anche l'attività di volantinaggio per coinvolgere la popolazione residente e i principali fruitori dei servizi offerti dalle Istituzioni della zona e i loro dipendenti. È stata, inoltre, garantita, la partecipazione costante a tutte le riunioni di progetto indette dal coordinamento o dai partner internazionali di progetto e coordinato le attività dei partner a supporto del Comune di Milano, ovvero Ambiente Italia e IUSS Pavia, evidenziando alcune criticità sulla gestione della campagna di monitoraggio con sensori personali e raccolta di survey epidemiologici in carico al partner scientifico di riferimento.

Si è proceduto allo sviluppo delle attività della Task 9.5, in carico al Comune di Milano, come partner leader per la creazione di un database di stakeholders di progetto.

È stato realizzato un sondaggio per la percezione dello spazio pubblico nei dintorni del caso studio di progetto, aperto alla cittadinanza utente e residente in quei luoghi, come parte delle attività di monitoraggio dell'intervento, condivise con uffici del Comune competenti e Officina Urbana-AMAT.

È stato approvato l'interim report, sottoposto alla Commissione Europea nel mese di aprile 2024 e si è appreso, direttamente dalla Commissione Europea, della concessione della proroga di 6 mesi alla scadenza del progetto che sarà, quindi, a fine agosto 2025.

### **Progetto Europeo Reachout - Resilience in Europe Through Activating City Hubs Reaching Out to Users with Triple-A Climate Adaptation Tools**

Progetto approvato con a Deliberazione di Giunta Comunale 58 del 22/01/2021.

Con il supporto dell'Università di Cork si sta sviluppando uno strumento da integrare alle mappe LST, in grado di fornire un'interfaccia di facile utilizzo che consente agli utenti di esaminare e visualizzare rapidamente le zone di relativa vulnerabilità socioeconomica. Inoltre, il social vulnerability tool fornisce importanti dati per lo sviluppo dell'adattamento ai cambiamenti climatici e la gestione del rischio di eventi estremi.

Come evidenziato dal profilo climatico locale, oltre al caldo un ulteriore rischio è legato alla capacità di drenaggio e assorbimento dell'acqua. Per questo con il supporto della Fondazione CMCC si sta sviluppando uno strumento che consente di valutare la pericolosità pluviale. I risultati del Pluvial hazard, risk assessment and adaptation tool, sviluppato da CMCC contribuiscono a costruire una base di conoscenza degli impatti e dei rischi legati al clima.

Infine, considerato che il progetto mira ad associare al linguaggio universale dei dati scientifici un approccio più personale ed emotivo prosegue lo sviluppo della climate story attraverso il coinvolgimento dell'Assemblea dei cittadini per il clima.

Nel periodo di riferimento, il progetto è entrato nell'ultima annualità caratterizzata dalla fase di "Azione" (Approccio Triple-A). Nell'ambito della co-creazione di servizi climatici sono stati organizzati diversi incontri con l'Università di Cork per definire gli indici che andranno a popolare le mappe di vulnerabilità sociale. A tali incontri hanno partecipato i componenti del gruppo "adattamento" e "risk assessment". Il lavoro risulta molto utile per confrontare i dati con la mappa di deprivazione. La prima versione è stata presentata a fine agosto, al fine di avere un riscontro soprattutto in funzione dei dati utilizzati (Census 2021). Per quanto riguarda il rischio caldo, nel corso dell'assemblea di progetto, ospitata da Gdynia (City Hub polacco di progetto), Tecnia ha mostrato le mappe Land Surface Temperature elaborate per Milano. Le mappe vanno a integrarsi con il servizio relativo alle ondate di calore completando il Thermal Assessment Tool. Le 7 mappe sono state elaborate attraverso la media mobile dei giorni più caldi (2013/2017; 2014/2019 ecc., fino a 2019/2023) risultando efficaci ai fini di monitoraggio delle azioni di adattamento del Piano Aria e Clima. Inoltre, tali mappe risultano anche utili per il supporto alla pianificazione urbana, in quanto permettono di identificare alcune aree hotspot "consolidate", con più robustezza rispetto alle mappe precedentemente elaborate.

Procede l'aggiornamento della climate story attraverso un workshop di co-creazione promosso in occasione dell'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima e l'individuazione dell'illustratrice che elaborerà le immagini della storia di Ambrogio&Gaia integrando i feedback dei cittadini che hanno preso parte al workshop. In parallelo, proseguono le attività di comunicazione attraverso l'intervista per il progetto Climateurope2 sul processo di co-creazione e utilizzo dei servizi climatici e la partecipazione in qualità di speaker al European Urban Resilience Forum (EURESFO) nella sessione "Climate services towards better informed policies and



decisions for climate-resilient development". L'edizione 2024 del forum si è svolta nell'ambito della Valencia Cities Climate Week insieme alla Cities Mission Conference e al forum annuale Energy Cities, ospitati dalla città nell'ambito delle celebrazioni di Valencia EU Green Capital 2024.

### **Progetto Europeo Horizon 2020 Campaigners - Citizens Acting on Mitigation Pathways Through Active Implementation Of A Goal-Setting Network.**

Progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 189 del 07/02/2020.

Nei mesi di riferimento sono stati organizzati incontri con la Direzione Cultura e il gruppo di lavoro di Ambito 5 del PAC che gestisce le attività dell'iniziativa *Milano Cambia Aria* per l'organizzazione di due workshop destinati ai cittadini. Tra febbraio e marzo la Direzione Verde e Ambiente ha realizzato in due biblioteche comunali, in collaborazione con Ambito 5, due workshop finalizzati alla promozione dell'app Climate Campaigners - sviluppata nell'ambito del progetto - e alla comunicazione delle politiche di sostenibilità implementate dall'Amministrazione, contribuendo al raggiungimento di quanto previsto dall'**Azione 5.1.2 del PAC "Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini"**.

Parallelamente la Direzione ha lavorato alla chiusura del progetto. Nel mese di marzo, la Direzione Verde e Ambiente ha preso parte alla General Assembly conclusiva di progetto a Bruxelles. Durante l'assemblea si è preso parte attivamente alle sessioni di lavoro, nelle quali sono stati discussi tra i partecipanti i risultati raggiunti dal progetto e lezioni apprese durante i tre anni di attività. Inoltre, la Direzione ha partecipato alla tavola rotonda dedicata alle Lighthouse Cities del progetto moderata da ICLEI - Local Governments for Sustainability, durante la quale è stato condiviso con il partenariato quanto realizzato dalla città di Milano nell'ambito di CAMPAIGNers e i risultati raggiunti dal progetto. Durante l'Assemblea, inoltre, il partenariato ha organizzato una conferenza pubblica nella quale sono stati presentati i risultati raggiunti dal progetto alla Sustainable Lifestyles Programme Officer del Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente (UNEP) e alla Direzione Generale per la Ricerca e lo Sviluppo della Commissione Europea.

Nel mese di giugno è stato inviato il report finanziario conclusivo di progetto ed è stata chiusa la rendicontazione finale.

### **ADESIONE A NETWORK INTERNAZIONALI**

#### **100 CLIMATE-NEUTRAL AND SMART CITIES BY 2030 Mission**

Nel contesto della Missione europea "100 Climate-Neutral and Smart Cities", nel primo quadrimestre le attività si sono concentrate sul coinvolgimento degli stakeholder esterni, individuati come potenziali firmatari nella fase precedente, e sulla preparazione del Climate City Contract da sottoporre alla Commissione europea per ottenere il cosiddetto "label di Missione".

Il documento di impegni, sottoscritto dal Sindaco e da 25 soggetti tra cui imprese partecipate dal Comune di Milano, Università, operatori di rigenerazione urbana, cooperative per l'abitare, associazioni ambientaliste, Fondazioni con scopi filantropici (corredato da un piano di azione e un piano degli investimenti), è stato consegnato nel marzo 2024, corrispondente alla prima delle due finestre temporali previste annualmente (marzo-settembre), ed è attualmente in fase di valutazione. In merito all'ingaggio degli stakeholder esterni, nel corso del mese di gennaio il gruppo di lavoro dedicato alla Missione ha concluso il ciclo di incontri con i soggetti esterni formalmente invitati dal Sindaco, al fine di illustrare obiettivi e modalità di costruzione del Climate City Contract e per condividere una serie di impegni e azioni concrete e misurabili, da realizzarsi entro il 2030, per il raggiungimento della neutralità climatica.

Successivamente è iniziata una fase di elaborazione dei materiali, quali schede di dettaglio illustrative delle strategie generali e delle azioni puntuali proposte da ciascun soggetto per il piano di azione comune, con relativi indicatori di realizzazione e di impatto, utili al monitoraggio successivo all'approvazione. In questa fase, il gruppo di lavoro ha beneficiato del supporto dei city-advisor del consorzio NetZeroCities, incaricato dalla Commissione di assistere tecnicamente le città partecipanti alla Missione, con incontri sia in presenza sia da remoto, dedicati in alcuni casi a uno scambio tra le 9 città italiane coinvolte nella Missione.

I risultati ottenuti e alcune sintesi del piano d'azione sono stati comunicati e presentati in webinar promossi da NZC e rivolti alla rete delle città, nonché in proiezione locale attraverso organi stampa locali e altri canali di comunicazione dell'Amministrazione e degli stakeholder.



13.3



17.16



11.6

La consegna del Climate City Contract è stata annunciata pubblicamente dal Sindaco in occasione della Giornata della Terra, attraverso un'intervista stampa dell'Assessora Ambiente e Verde e un comunicato stampa ripreso da varie testate.

Le azioni e i progetti del Comune di Milano contenuti nel portfolio sono stati allineati con gli obiettivi e le azioni del PAC per valutare sinergie. Allo stesso modo, i contenuti dell'investment plan hanno costituito il punto di partenza per una riflessione congiunta e integrata con l'attività di Climate Budget, portata avanti dalla Direzione Bilancio e Partecipate con il supporto di C40.

Le modalità di ingaggio degli stakeholder e i risultati ottenuti sono parallelamente oggetto di una riflessione sulle modalità di allineamento e sinergia con l'alleanza delle imprese per il clima, messa a punto come azione del PAC.

A seguito della consegna del Climate City Contract della città di Milano, in conformità con la scadenza di marzo, è stata avviata una fase di pre-validazione del documento basata su una check-list predefinita, a cura di esperti incaricati dal consorzio NetZeroCities. Questo processo ha comportato diverse revisioni del documento inviato, necessarie per rispondere alle richieste di chiarimento e integrazione formulate dai revisori, con l'obiettivo di presentare una versione definitiva alla Commissione europea.

Parallelamente, durante il periodo di riferimento, sono state intraprese diverse attività strategiche per sostenere la Missione, tra cui:

- progettazione di una serie podcast in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e l'Istituto Europeo di Design (IED) dedicata al Climate City Contract di Milano. Il podcast esplorerà le principali direttrici di trasformazione della città, focalizzandosi sulla neutralità climatica, le innovazioni introdotte, le criticità e i vincoli, nonché le specifiche sfide e azioni relative ai diversi contesti territoriali. Questo progetto è parte integrante della strategia di comunicazione del Climate City Contract, rivolta a un pubblico diversificato. La puntata zero, che introduce la serie, sarà lanciata nel corso della Milano Green Week di settembre, con le successive puntate distribuite nei mesi successivi;
- elaborazione di una nuova proposta progettuale nell'ambito di un nuovo bando Horizon Europe riservato alle città che partecipano alla Missione, in collaborazione con l'Università Bocconi. La proposta mira a costruire un modello replicabile di "studio d'area", focalizzato sulla rigenerazione urbana sostenibile di specifiche aree della città, con valutazione degli impatti ambientali, sociali ed economici, e la creazione di un "catalogo ragionato" di strumenti finanziari a supporto;
- organizzazione di un evento durante la Milano Green Week 2024 con la partecipazione del Sindaco, di alcuni Assessori del Comune di Milano e delle altre 8 città italiane della Missione, con il coinvolgimento attivo dei firmatari del Climate City Contract di Milano;
- affidamento diretto di un servizio di supporto alla fase "post-label" della Missione, con un focus particolare sul coinvolgimento degli stakeholder già firmatari del Climate City Contract e sull'inclusione di nuovi soggetti e progetti, nonché sulla promozione del contratto a livello cittadino.

### **MCR2030 - MAKING CITIES RESILIENT 2030, UFFICIO NAZIONI UNITE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI DISASTRI**

Nel primo quadrimestre la Direzione Verde e Ambiente ha contribuito alla redazione del report "Flames of change: Innovating heat and wildfire governance for inclusive communities" pubblicato dall'Ufficio delle Nazioni Unite per la Riduzione del Rischio di Disastri, con l'elaborazione del caso studio "Integrating the social aspect in Milan's resilience planning".

Inoltre, la Direzione ha partecipato all'incontro conoscitivo con il Venice Sustainability Foundation per presentare le attività di Milano Resilience Hub nell'ambito della campagna Making Cities Resilient 2030. L'incontro ha avuto l'obiettivo di costruire relazioni ed esplorare la possibilità di costruire progettualità congiunte nell'ambito delle attività previste dal network.

La Direzione Verde e Ambiente, nel mese di giugno, ha preso parte all'incontro periodico del Comitato di Coordinamento Regionale Europa e Asia Centrale di MCR2030. Durante il coordinamento sono stati presentati i prossimi appuntamenti dell'agenda internazionale sulla riduzione del rischio di disastri. La città di Milano, in qualità di Resilient Hub della campagna MCR2030, ha confermato l'interesse a essere coinvolta nel gruppo di lavoro sul rischio caldo.



## **PROGRAMMA SPERIMENTALE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI**

Al fine di assicurare il rispetto delle scadenze imposte dal Ministero, si è provveduto a chiedere aggiornamenti periodici alla Direzione Mobilità per gli interventi strutturali di rispettiva competenza (sottopasso di Negrotto e riordino irriguo della Vettabbia) al fine di monitorare l'avanzamento fisico e procedurale delle opere. Nell'ambito delle azioni soft previste dal finanziamento e in capo alla Direzione, è stato pubblicato un avviso per la ricerca di un professionista Project Manager e di un Data Scientist; i due professionisti lavoreranno nell'ambito del Programma e collaboreranno, inoltre, nel creare sinergie con l'Amministrazione nell'ambito dello sviluppo delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici del Piano Aria Clima.

Nell'ambito del "Programma sperimentale per l'adattamento ai cambiamenti climatici" finanziato dal MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica), a partire dal mese di luglio sono state avviate le procedure per selezionare un Project Manager e un Data Scientist che coordineranno il lavoro di ARPA Lombardia per l'aggiornamento del Profilo Climatico Locale. I due professionisti incaricati si occuperanno anche di sviluppare sinergie con le azioni del Piano Aria Clima.

Inoltre, si sono svolti i primi approfondimenti per verificare gli avanzamenti delle due opere finanziate dal programma (riordino irriguo della Vettabbia e sottopasso di Negrotto) per poter procedere con la richiesta della seconda tranche di finanziamento.

## **GREEN AND THRIVING NEIGHBOURHOODS (GTNRC)– C40 AND Z ZURICH FOUNDATION**

Nell'ambito del programma triennale promosso da C40 e finanziato da Z Zurich, durante il primo quadrimestre la Direzione di Progetto Resilienza Urbana è stata impegnata nel promuovere l'allineamento tra le attività previste dal progetto e le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici presenti nel Piano Aria e Clima. In particolare, il progetto si propone come acceleratore di alcune azioni del PAC, l'*Azione 4.2.3 "Raffrescamento delle scuole"* e *4.3.1 "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"*.

Nei mesi di riferimento, la Direzione di Progetto Resilienza Urbana ha partecipato a incontri periodici con AMAT, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e lo staff di C40, per definire e programmare le attività progettuali.

A febbraio 2024 sono stati selezionati da C40 due City Advisor che supporteranno la Direzione Verde e Ambiente e AMAT nella realizzazione delle attività previste dal programma.

Nell'ottica di accelerazione delle azioni e dei programmi esistenti in città, la Direzione in collaborazione con AMAT s.r.l. e la Direzione Educazione ha portato a termine l'analisi territoriale per l'identificazione della scuola pilota situata in un'area esposta al rischio caldo che avesse presentato una proposta di piazza aperta e che presentasse le caratteristiche strutturali necessarie alla realizzazione delle attività di apertura, riqualificazione e animazione del cortile scolastico. Successivamente, è stata avviata una fase di interlocuzione con la Direzione Educazione, la Dirigente scolastica della scuola di riferimento (Istituto Comprensivo G.B. Perasso) e il Municipio 2 per validare la selezione e dettagliare le attività progettuali da realizzare per l'estate.

Parallelamente, sono stati organizzati incontri con le Direzioni, la Vicesindaca e gli Assessori all'Ambiente e Verde e alla Rigenerazione Urbana per illustrare il programma e validarne le attività.

Nel secondo quadrimestre, sono state individuate da C40, tramite *request for proposals*, cinque associazioni territoriali per la realizzazione della prima sperimentazione pilota *dell'Azione PAC 4.2.3 "Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale"*. La proposta presentata dalle associazioni è stata sottoposta all'approvazione della Direzione Educazione, dell'Area Tecnica Scuole e dei tecnici del verde del Municipio di riferimento, nonché della scuola interessata dall'intervento, Istituto Comprensivo "G. B. Perasso". Il progetto presentato mira a testare soluzioni efficaci e a breve termine per migliorare la resilienza al calore e la qualità della vita, attraverso:

- soluzioni fisiche: strutture ombreggianti mobili, arredi per esterni, pitturazione della pavimentazione del cortile scolastico;
- soluzioni naturali: l'offerta di accesso a spazi verdi non accessibili al pubblico, nella fattispecie il cortile dell'Istituto G.B. Perasso;
- soluzioni sociali: eventi e laboratori che favoriscono connessioni tra le comunità e le sensibilizzano al rischio calore.



A seguito dell'approvazione della proposta progettuale, nel mese di luglio la Direzione Verde e Ambiente ha firmato un patto di collaborazione con la scuola, l'Associazione T12 Lab, Quasi Quasi ETS, Associazione Atelier Spazio XPÒ, Project for People onlus, Cooperativa Sociale B-CAM, per regolamentare la gestione dello spazio e le attività da svolgere nel cortile.

Nel mese di luglio, sono stati realizzati i primi interventi di riqualificazione del cortile, con l'installazione di nuove sedute in legno e la pitturazione delle sedute esistenti, e l'apertura del cortile alla cittadinanza durante la realizzazione dei primi due laboratori di sensibilizzazione ai cambiamenti climatici.

### **ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il gruppo di lavoro ha l'obiettivo di facilitare le informazioni e gli aggiornamenti all'interno della direzione di progetto, mappare eventi tematici e/o occasioni di ingaggio della direzione e creare contenuti divulgativi multi-target.

Nel periodo di riferimento, il gruppo ha lavorato alla creazione di contenuti sintetici per l'area tematica del sito del Comune oltre alla creazione di un fascicolo (booklet) illustrativo dei progetti di ricerca e innovazione di cui la Direzione è a capo.

Si sono anche avviati incontri con il team di Milano Cambia Aria per creare un flusso di lavoro e valutare contenuti che la Direzione Verde e Ambiente può contribuire a predisporre.

Durante il secondo quadrimestre, sono state create delle sezioni dedicate al tema della resilienza urbana all'interno delle aree tematiche del sito istituzionale del Comune, finalizzate alla presentazione della strategia generale della Direzione e dei singoli progetti – europei e non - in essere.

Inoltre, è stata inviata una seconda mail di aggiornamento agli stakeholder interni ed esterni alla Direzione, presentando lo stato di avanzamento lavori e il booklet dei progetti europei.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### **ACCORDO PER LA SALVAGUARDIA IDRAULICA E LA RIQUALIFICAZIONE DEI CORSI D'ACQUA DELL'AREA METROPOLITANA MILANESE**

Nell'ambito dell'Accordo di Programma sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Città Metropolitana. È stata sottoscritta la nuova convenzione di ripartizione delle spese di gestione delle opere di salvaguardia idraulica del nodo di Milano che sono in procinto di essere realizzate e di entrare in funzione. Lo schema della "Convenzione per lo svolgimento delle attività di manutenzione e gestione delle opere idrauliche a salvaguardia dell'area metropolitana milanese", Allegato C dell'Accordo, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 948 del 02/08/2024. È in corso la condivisione tra gli Enti e MM S.p.A., gestore della vasca di laminazione del torrente Seveso all'interno del Parco Nord, della "Procedura sperimentale integrata per la laminazione delle piene del torrente Seveso", un protocollo operativo per la gestione dell'opera. La vasca è stata inaugurata il 01/06//2024 e funziona a pieno regime.

Proseguono con cadenza serrata i tavoli tecnici per definire gli interventi necessari alla protezione idraulica dei territori a rischio esondazione lungo il fiume Lambro e il reperimento dei fondi necessari. Nel territorio comunale le due aree maggiormente attenzionate sono quelle del quartiere di Ponte Lambro e le cascine sociali del Parco Lambro.

### **RICONNESSIONE IDRAULICA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MILANESE**

Sono proseguite le ricerche per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo per la realizzazione del progetto di riapertura dei Navigli milanesi. Il progetto si inserisce, infatti, come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità da Locarno e dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la Città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale.



13.1

## **OPERE E SERVIZI RELATIVI AL RETICOLO IDRICO MINORE (RIM) DI COMPETENZA COMUNALE, ALLE STRUTTURE A ESSO AFFERENTI E ALL'EMERGENZA IDROGEOLOGICA DEL SEVESO**

Attraverso specifico contratto di servizio, sottoscritto con la società partecipata MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del RIM (Reticolo Idrico Minore) di propria competenza, delle strutture a esso afferenti e di altre strutture, quali i pozzi a uso geotermico e/o irriguo.

Il precedente contratto è scaduto il 31/12/2023 e rinnovato per 2 mesi. Il nuovo “Contratto per la disciplina dei servizi inerenti ai corsi d’acqua, alle strutture idriche a essi afferenti e al supporto alla protezione civile comunale in tema di emergenza idrogeologica” per gli anni 2024/2025 è stato approvato con Deliberazione Giunta Comunale 224 del 29/02/2024 e sottoscritto dal Comune di Milano e MM S.p.A. in data 05/03/2024. Nell’ambito di suddetto contratto di servizio MM S.p.A. fornisce anche supporto alla protezione civile comunale.

Mediante la convocazione periodica del Tavolo Tecnico previsto dal contratto si provvede alla programmazione degli interventi di ispezione e manutenzione e al monitoraggio della spesa, alle verifiche/controlli a seguito di segnalazioni.

In particolare, è stato condiviso e sottoscritto nell’ambito dell’Accordo per la salvaguardia idraulica e la riqualificazione dei corsi d’acqua dell’area metropolitana milanese” la “Procedura sperimentale integrata per la laminazione delle piene del torrente Seveso”.

Lungo il fiume Lambro tra i vari interventi eseguiti ci sono l’installazione ad aprile dell’idrometro sul fiume Lambro a Brugherio finalizzato a ottimizzare le procedure di evacuazione delle cascate storiche del Parco Lambro.

Inoltre, sono stati effettuati numerosi incontri e approfondimenti in merito ai problemi di allagamento di Ponte Lambro finalizzati alla risoluzione della problematica con focus specifici sugli attraversamenti e le traverse che creano innalzamenti dei livelli idrici nell’alveo del fiume Lambro.

### **ACCORDI QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST CONTRATTI DI FIUME)**

L’Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all’Agricoltura e alle Foreste) sia ai tavoli tecnici, per individuare le azioni da conseguire nel territorio, sia a giornate organizzate per la diffusione della cultura dell’acqua. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, continua, attraverso lo strumento dei Contratti di Fiume, il percorso intrapreso per l’attuazione di interventi di riduzione dell’inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

Proseguono i lavori dell’intervento in Via Idro denominato “Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici”, finanziato in larga misura con fondi PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) e per la restante parte con fondi dell’Amministrazione.

Il progetto prevede la realizzazione di un’area di espansione naturale del Fiume Lambro con la finalità di riqualificare paesaggisticamente ed ecologicamente l’area di Via Idro (ex campo rom) e, contemporaneamente, di ridurre il rischio idraulico dei territori circostanti, creando un vero e proprio parco fluviale costeggiato da piste ciclopedonali e caratterizzato da un’area umida (*Azione 4.3.2 del PAC “Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell’afflusso d’acqua piovana alla rete fognaria”*). I lavori sono stati avviati e al 31/08/2024 sono in corso le attività di bonifica bellica e rimozione rifiuti.

### **PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLE MISURE DEL PIANO ARIA CLIMA (PAC)**

In collaborazione con le Direzioni coinvolte, è stata avviata la programmazione delle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (*Azione 4.3.1 del PAC “Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città”*; *Azione 4.3.2 del PAC “Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell’afflusso d’acqua piovana alla rete fognaria”*) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlati. Sono stati definiti gli indicatori per il monitoraggio delle azioni del PAC. In tale direzione si inseriscono gli interventi denominati “Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio”, di cui è in fase di approvazione il Progetto di fattibilità tecnico



6.3



13.1

economica e “Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio – Intervento 1”, di cui è in corso la progettazione del PFTE a cura di MM S.p.A.

### **GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE**

Continuano gli approfondimenti relativi al “Piano delle Acque”, inteso come strumento di resilienza idraulica che si pone i seguenti obiettivi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, applicazione del principio di invarianza idraulica, utilizzo dell’acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d’acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione dell’utilizzo dell’acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall’altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto concorrente alla laminazione dei volumi di piena. Si è proceduto con il monitoraggio dell’applicazione delle Linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l’acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, approvate con Determinazione Dirigenziale 10.576 del 2020. Lo scopo del monitoraggio è di quantificare la riduzione di superficie drenata dalla rete fognaria, diminuendo l’afflusso di acque meteoriche verso gli impianti di depurazione, migliorandone l’efficienza.

Nell’ambito della gestione integrata delle acque proseguono le attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l’adeguamento normativo e l’efficientamento energetico delle opere stesse. In particolare, sono in corso i lavori per l’esecuzione dell’intervento “Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A”.

Nell’ambito della partecipazione alla rete C40 dei sindaci delle principali città del mondo che sono uniti nell’azione per affrontare la crisi climatica, l’Amministrazione ha recentemente sottoscritto la dichiarazione "C40 Water Safe Cities Accelerator", che prevede l’accelerazione dei processi di adattamento e resilienza delle città alle alluvioni e alla siccità. Il Comune di Milano è stato invitato a fornire supporto alle altre città della rete durante un workshop tenutosi a Rotterdam a giugno.

Sono proseguiti i tavoli di lavoro finalizzati alle azioni da mettere in atto per far fronte a future emergenze idriche causate da lunghi periodi siccitosi e contenere il più possibile i danni all’agricoltura. In particolare, la Direzione Verde e Ambiente ha intrapreso una gestione ottimizzata dei pozzi per il controllo della risalita della falda. Tali pozzi scaricano nei corpi idrici superficiali e consentono l’irrigazione delle aree agricole a sud di Milano. In generale, la crisi idrica del 2022 e del 2023 ha accelerato un processo, già in corso, di ottimizzazione della risorsa idrica per l’irrigazione di parchi e giardini e l’alimentazione delle fontane ornamentali, oltre a indirizzare le nuove trasformazioni urbane verso l’utilizzo di pozzi geotermici con scarico in corsi idrici superficiali, anziché in falda.

Nell’ottica di velocizzare la trasformazione energetica della città, in data 29/02/2024 è stato sottoscritto l’Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, la società consortile senza scopo di lucro Musa (Multilayered Urban Sustainability Action) di cui è socio fondatore l’Università degli Studi Milano Bicocca, finalizzato all’adozione e sviluppo di un “*Modello operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo mediante la condivisione di banche dati riguardanti la falda, di modelli geotermici e alla creazione di una Cabina di regia per la geotermia urbana*” con l’obiettivo primario di creare uno strumento informativo e operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo, basato sul modello matematico/numerico già sviluppato dal gruppo idrogeologia e geotermia urbana nell’ambito del DISAT Dipartimento di Scienze dell’Ambiente e della Terra dell’Università degli Studi Milano Bicocca e implementato con i dati relativi alle concessioni e agli scarichi di Città Metropolitana di Milano e i dati del Comune di Milano inerenti ai pozzi dell’Accordo di programma sull’innalzamento della falda freatica nell’area milanese”. Nell’ambito di questa collaborazione è nata l’opportunità della partecipazione al bando Interreg – Alpine Space, che è stato aggiudicato al Progetto MARGIN del partenariato composto oltre al Comune di Milano dalla Technical University Munich (Capofila) (Germania), City of Ljubljana (Slovenia), Municipality of Munich (Germania), LINZ Service GmbH for infrastructure and municipal services (Aus), GeoSphere Austria (Austria), Geological Survey of Slovenia (Slovenia), Università Bicocca, University of Vienna (Austria), National Institute of Biology (Slovenia), Climate Alliance of European Cities with Indigenous Rainforest Peoples (Germania), European Water Association (Germania). L’obiettivo del progetto



6.4



13.1

MARGIN è di consentire a 5 città nello Spazio Alpino di gestire la sostenibilità delle acque sotterranee affrontando gli effetti del cambiamento climatico e dell'urbanizzazione per promuovere la resilienza climatica. Saranno stabiliti strumenti e procedure transnazionali orientati all'utente, tra cui analisi del rischio per monitorare gli impatti sulla quantità di acque sotterranee, ecosistema e infrastrutture, strategie e misure per affrontarle e concetti per implementare la gestione della sostenibilità delle acque sotterranee negli strumenti politici a diversi livelli amministrativi.

### **ATTIVITÀ DI POLIZIA IDRAULICA E RETICOLO IDROGRAFICO COMUNALE**

Allo scopo di garantire il presidio sull'intero reticolo idrografico comunale e di incentivare lo scarico delle acque provenienti dai pozzi a uso geotermico e dai sistemi di invarianza idraulica, è stato pubblicato, nel mese di novembre 2023. L' "Avviso pubblico per la ricognizione delle concessioni esistenti nonché per la manifestazione di interesse all'utilizzo delle acque del reticolo idrico superficiale classificato come privato dal PGT del Comune di Milano", approvato con Determinazione Dirigenziale 10181 del 08/11/2023. L'avviso ha lo scopo di verificare il sussistere di interessi privati sul reticolo idrico superficiale, definito come "Reticolo Idrografico Privato" nell'Allegato 5 del Piano delle Regole e nella Tavola 09 del PGT del Comune di Milano, sia con funzione ricognitiva degli attuali utilizzi sia come raccolta di manifestazioni d'interesse per utilizzi futuri. Dato l'elevato interesse suscitato da suddetto avviso è stata concessa una proroga per l'invio della documentazione al 31/03/2024. Al 31/08/2024 è in corso l'analisi delle numerose pratiche pervenute anche al fine di aggiornare la Tavola R09 del PGT.

Proseguono le attività di polizia idraulica con un focus particolare sulle convenzioni per gli scarichi degli impianti a uso geotermico nei corsi d'acqua di competenza comunale.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Parcheggi e sosta

## DIREZIONE

### Mobilità

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Prosegue l'attività di individuazione degli spazi, di predisposizione delle ordinanze e di posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di **sosta bici private** all'interno del territorio cittadino. Dall'inizio del 2024 sono stati creati/ottimizzati 140 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta velocipedi presente in città.

Nel mese di marzo 2024 sono stati avviati i primi due cantieri per la realizzazione delle **velostazioni** di Bignami e Bisceglie, secondo quanto previsto dal cronoprogramma operativo. A luglio sono state consegnate, all'impresa esecutrice, le aree di Romolo e Molino Dorino. Nel mese di agosto i lavori sono stati sospesi per problemi sulle tempistiche di fornitura dei materiali. La ripresa dei lavori è prevista per il 09/09/2024.

Nei mesi di febbraio e aprile 2024 si sono svolte 2 conferenze dei servizi per la valutazione tecnica, propedeutica alla loro approvazione, di complessivi 170 progetti di **infrastrutture per la ricarica** di veicoli alimentati a energia elettrica. Il 19/06/2024 e il 31/07/2024 sono state effettuate altre due conferenze dei servizi per la valutazione di ulteriori 220 progetti di infrastrutturazione elettrica. In totale, dall'inizio dell'anno, sono stati trattati 390 progetti.

### SOSTA SU STRADA

- Si è proseguito nel completamento delle aree di regolamentazione degli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione di nuovi sviluppi urbanistici e della realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto pubblico, che possano comportare una sostanziale modifica della domanda di sosta sia dei "city users" che dei residenti, con Deliberazione di Giunta Comunale 551 dell'08/07/2024, sono state individuate le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU), denominate "Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Forlanini/Mecenate" e "Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Giambellino /San Cristoforo" e con Determinazione Dirigenziale 5731/2024 della Direzione Mobilità, sono stati individuati i rispettivi Ambiti di Sosta Regolamentata 32 e 33. Per tali Ambiti di sosta, con l'Ordinanza generale 1126 del 05/08/2024 sono state definite le modalità operative della sosta a pagamento. Nei prossimi mesi è prevista la progettazione e realizzazione delle aree di sosta, a seguito della definizione di uno schema progressivo di strade da realizzare in via prioritaria.
- Sono state predisposte le ordinanze viabilistiche relative alle località rientranti nella "ZTL Quadrilatero della Moda", delimitata con Deliberazione di Giunta Comunale 555 del 09/05/2024, in attuazione della disciplina viabilistica prevista con la medesima Deliberazione di Giunta.



- Sono proseguite le attività di regolamentazione della sosta negli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione della realizzazione della nuova infrastruttura di trasporto pubblico di massa linea Metropolitana M4 e degli impatti della medesima sulla domanda di sosta sia dei “city users” che dei residenti, con Deliberazione di Giunta Comunale 551 del 09/05/2024, sono state individuate le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU) denominate “Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Forlanini/Mecenate” e “Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Giambellino /San Cristoforo” all’interno delle quali sono stati istituiti spazi di sosta regolamentata a pagamento, con esclusione del servizio di custodia, ai sensi dell’art. 7, comma 1, lettera f, del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., nei quali consentire la sosta gratuita per i veicoli dei residenti muniti di apposito titolo abilitativo alla sosta.  
In tali ZPRU sono stati individuati gli Ambiti di Sosta Regolamentata 32 e 33 appartenenti rispettivamente alle Zone di particolare rilevanza urbanistica denominate “Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Forlanini/Mecenate” e “Intorni di Stazioni della metropolitana M4 Giambellino /San Cristoforo”.

### **PARCHEGGI**

Sta proseguendo la realizzazione dei parcheggi interrati di Borgogna, Scalabrini e Brasilia.

- Scalabrini: continuano i lavori di scavo e realizzazione delle strutture interrato.
- Borgogna: sono stati completati i lavori di scavo ed è in fase di ultimazione la realizzazione delle strutture interrato e delle opere in superficie. Nel mese di agosto, sono state riaperte al pubblico le intersezioni di Via Borgogna con Via Cerva e di Via Borgogna con via Ronchetti.
- Brasilia: continuano i lavori di scavo e realizzazione delle strutture interrato.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

## PISTE E ITINERARI CICLABILI

È proseguita l'attività di progettazione e di realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala:

- itinerario ciclabile – Piazza Napoli-Giambellino: pista ciclabile aperta, sono in fase di conclusione gli atti amministrativi;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: pista ciclabile aperta, sono in fase di conclusione gli atti amministrativi;
- pista ciclabile Corso Monforte: lavori quasi terminati, manca ultimo tratto e attraversamenti tricolori;
- pista ciclabile Corso Buenos Aires: in fase di avvio i lavori strutturali;
- corsia preferenziale Stuparich-Lotto-Zavattari: sono in fase di avvio i lavori che prevedono anche di realizzare nuove piste ciclabili;
- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso: è in corso l'approvazione della soluzione progettuale definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera: è in corso la progettazione definitiva.

Sono allo studio altri itinerari ciclabili in collaborazione con AMAT.

Sono stati predisposti gli atti amministrativi relativi alla realizzazione dei seguenti itinerari ciclabili, progettati in collaborazione con AMAT:

- itinerario ciclabile denominato “Novara – Conciliazione”, l'intervento al momento risulta sospeso. Il Municipio 5 ha richiesto valutazioni progettuali ulteriori;
- itinerario ciclabile denominato “Fedro-Dudovich”, da realizzare da parte di RFI (Rete Ferroviaria Italiana).

Sono in corso di predisposizione gli atti amministrativi relativi alla realizzazione dei seguenti itinerari ciclabili, progettati in collaborazione con AMAT:

- itinerario ciclabile denominato “Beats”;
- itinerario ciclabile “Cerchia dei Navigli”.





È stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 366 del 28/03/2024, avente oggetto: “Delimitazione ad **Area Pedonale** di Via Filippo Corridoni, nel tratto compreso tra Via Conservatorio e Via Enrico Dandolo, di Via Manlio e Gioacchino Savarè, nel tratto compreso tra Via Filippo Corridoni e Via Eugenio Chiesa, di Via Ottorino Respighi, nel tratto compreso tra Via Filippo Corridoni e Via Eugenio Chiesa”.

È stata inoltre approvata anche l'**Area pedonale** di Via Maggianico (Deliberazione di Giunta Comunale 477 del 24/04/2024).

Tra giugno e agosto sono state deliberate le seguenti aree pedonali:

- Via Bernardino de Conti (Deliberazione Giunta Comunale 776 del 28/06/2024).
- Via Giovanni Verga (Deliberazione Giunta Comunale 799 del 04/07/2024).
- Controviali di Corso Concordia (Deliberazione Giunta Comunale 861 del 18/07/2024).
- Via Santa Marta – tratto tra Via San Maurilio e Via del Bollo (Deliberazione Giunta Comunale 862 del 18/07/2024).
- Tratto di Via Enrico De Nicola (Deliberazione Giunta Comunale 863 del 18/07/2024).
- Via Zambaldi – tratto tra Via Cima e Via Borgomainerio (Deliberazione Giunta Comunale 983 del 29/08/2024).

È in corso di definizione la modifica integrativa alla **ZTL Isola**, già deliberata nel 2022, che prevede alcune novità rispetto ai soggetti autorizzati ad accedervi.

È stata avviata l'attuazione del progetto **100 strade a 30 km/h** per 100 scuole. Al 31/08/2024 sono state adottate 101 ordinanze per le quali è prevista l'attuazione entro la fine del 2024.

Nei primi mesi del 2024 sono stati effettuati interventi di **urbanistica tattica**, finalizzati alla valorizzazione dello spazio pubblico in prossimità degli edifici scolastici, nelle seguenti località: Via Scrosati, Via Muzio, Via Graf e Via Pescarenico.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

## DIREZIONE

Mobilità

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Sono proseguite le attività connesse all'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Programma Urbano Parcheggi (PUP), per i quali è già stata svolta la prima conferenza nell'ambito del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). In questi mesi sono stati compiuti diversi approfondimenti tematici, anche sulla base degli ultimi aggiornamenti modellistici. Si prevede di effettuare, nei prossimi mesi, la seconda conferenza di VAS.

Raggiunta al 30/11/2023 la prima milestone del progetto MaaS – Mobility As A Service Milano (con estensione fino a marzo 2024), attualmente, sono in corso con il dipartimento per la Trasformazione Digitale le valutazioni in merito al proseguimento dell'iniziativa.

Successivamente all'espletamento della selezione per l'individuazione di soggetti pubblici o privati interessati a svolgere servizi di mobilità in sharing con biciclette e/o monopattini elettrici sul territorio del Comune di Milano sino al 15/12/2026 e al rilascio delle relative autorizzazioni, attualmente, a seguito di alcuni aggiornamenti societari, nonché l'applicazione di alcuni provvedimenti di decadenza e successivi scorrimenti delle graduatorie, sono operative 4 Società per il sistema di bike sharing, per complessive 8.000 biciclette in strada, mentre sono attive 3 Società con monopattini in sharing, con 6.000 monopattini complessivi.

Al fine di implementare il numero di biciclette a disposizione dell'utenza, tre dei quattro operatori autorizzati, su invito dell'Amministrazione, hanno aderito alla richiesta di incremento delle flotte fino al 20% ai sensi dell'Avviso pubblico, prevedendo la messa in strada di ulteriori 400 biciclette ciascuno: un operatore ha già completato l'attività, gli altri due gestori stanno proseguendo con l'implementazione delle proprie flotte.

## BILANCIO DI GENERE

Le società autorizzate a dicembre 2023 a svolgere attività di sharing con biciclette hanno proceduto con la graduale messa in strada di 8.000 biciclette, totalmente disponibili dal 31/01/2024.

Ai sensi dell'Avviso pubblico, 600 di queste sono state dotate di seggiolino per bambini e sono tuttora in servizio.

Parallelamente, prosegue la messa a disposizione di biciclette con seggiolino anche per l'utenza del sistema di bike sharing station based (BikeMI).



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

## PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Per quanto attiene agli **appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali**, sono in corso sia quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, della segnaletica stradale che dei ponti. Dal 01/01/2023 la gestione di tali appalti è stata trasferita a MM S.p.A.

Per quanto attiene alla **manutenzione straordinaria** e alla rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine, sono in corso specifici Accordi Quadro con i quali si sta intervenendo sia sulle pavimentazioni stradali che sui ponti e le barriere stradali.

Al fine di garantire la **qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici** attraverso controlli sui materiali, sono in corso di esecuzione appalti di servizio dedicati alla verifica dei materiali da costruzione per le pavimentazioni stradali.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

## DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio  
Mobilità

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### ESTENSIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E NUOVE INFRASTRUTTURE

#### LINEA METROPOLITANA M4

I lavori per la costruzione della linea sono in fase di ultimazione; è in corso la fase di pre-esercizio, autorizzata con Decreto Ministeriale e che consiste nella simulazione dell'esercizio commerciale - ancorché in assenza dei passeggeri - in previsione dell'apertura prevista per l'autunno.

Contestualmente, anche il completamento delle relative sistemazioni superficiali prosegue e risulta in stato avanzato, sia lungo la tratta ovest, sia nella tratta centro, con l'apertura al transito di alcune porzioni di viabilità già ultimate.

La fine lavori è confermata entro il 2024.

#### LINEA METROPOLITANA M5 DA BIGNAMI A MONZA

Sono stati sottoscritti accordi con Enti territoriali e Ministero delle Infrastrutture con i quali si finanzia il Quadro Economico dell'opera.

In data 07/03/2019 si è svolta la Conferenza dei Servizi sul PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica), in seguito alla quale si è sviluppato il Progetto Definitivo sul quale si è svolta e conclusa positivamente procedura regionale PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale), con la chiusura della Conferenza dei Servizi decisoria (Decreto Regionale 11379 del 24/07/2024). Attualmente in corso l'aggiornamento del Progetto definitivo a seguito delle prescrizioni ricevute in Conferenza dei Servizi.

#### HUB METROPOLITANO SEGRATE PORTA EST MILANO (COMPRESIVO DELLA NUOVA STAZIONE FERROVIARIA DI SEGRATE) - PROLUNGAMENTO M4 A EST DI LINATE

È stato consegnato da MM S.p.A. a fine 2022 il PFTE del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "Alta Velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo CEF (Connecting Europe Facility) 2014-2020.

Attualmente è in corso di svolgimento la Conferenza dei Servizi preliminare sul progetto che si chiuderà entro fine settembre 2024. Si è nel frattempo proposta la candidatura a un secondo “Bando CEF” (2022) con la quale si è ottenuto un contributo finanziario alla progettazione definitiva pari a circa 3,5 mln di euro, affidata a MM S.p.A. a fine 2023. Il Quadro Economico dell’opera è finanziato in parte dal D.M. 97/2022.

#### **LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA**

I lavori sono in corso, tuttavia fortemente rallentati per le criticità connesse all’importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello. Al fine di consentire l’avanzamento delle attività, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili), da Regione Lombardia e in parte anche dal bilancio comunale; tuttavia, occorre però ancora un rifinanziamento di circa 38 mln di euro per garantire il completamento dei lavori (stato di avanzamento pari al 60% circa).

#### **PROLUNGAMENTO A OVEST DELLA LINEA METROPOLITANA M4**

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di soddisfare la domanda di trasporto lungo l’asse migliorando il servizio ferroviario. A fine 2022 è stato affidato a MM S.p.A. l’incarico (che integra quello già svolto nel 2019), finanziato con il D.M. 215/2021, per uno studio degli scenari ferroviari integrativi nell’ambito territoriale interessato dal prolungamento consegnato a ottobre 2023. Sono in corso le valutazioni sulle risultanze dello studio in collaborazione con la Direzione Mobilità in previsione di un approfondimento progettuale da affidare a MM S.p.A. con risorse che la Regione Lombardia ha messo a disposizione.

#### **IL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO -VIMERCATE**

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l’idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale LRT (Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. A luglio 2022 è stato consegnato e trasmesso agli enti il suddetto studio.

Sulla base delle risultanze dell’approfondimento si sono ripresi gli incontri con gli Enti in relazione a possibili soluzioni alternative di tracciato e si è definita e condivisa un’ipotesi progettuale. Sono state quindi individuate risorse messe a disposizione da Regione Lombardia e Comuni per avviare lo sviluppo progettuale successivo con la sottoscrizione di una convenzione di cofinanziamento per la quale sono attualmente in corso di approvazione, da parte degli Enti coinvolti, gli atti amministrativi.

#### **PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO-OLMI-VALSESIA**

Sono stati approvati progetto definitivo e progetto esecutivo dell’opera. È stato affidato a MM S.p.A. l’incarico di Stazione Appaltante per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l’ulteriore contributo che completa il finanziamento del Quadro Economico aggiornato (DM 346 del 22/12/2023) e si è proceduto all’approvazione dello stesso e della spesa. È stata pubblicata la gara che però è andata deserta, ragion per cui si sta riaggiornando il QE e la documentazione in modo da bandirne una nuova entro fine 2024.

#### **PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M5 VERSO SETTIMO MILANESE**

È in corso di svolgimento il PFTE affidato a MM S.p.A. È stata consegnata la prima parte dello studio - analisi delle alternative – e si è definita la soluzione progettuale sulla quale si stanno sviluppando gli approfondimenti necessari. La consegna del progetto è prevista tra fine 2024 e inizio 2025, in tempo utile per concorrere al bando ministeriale di finanziamento dell’opera.

### **NUOVA LINEA METROPOLITANA M6 - RAMO SUD**

È stato svolto un primo studio da MM S.p.A. finanziato con il D.M. 215/2021, propedeutico al PFTE; successivamente è stato affidato un secondo studio, finanziato con le risorse del D.M. 97/2022, relativo al PFTE, che sarà completato entro il 2025.

### **SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA DIRETTRICE PAULLESE**

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si è affidato a MM S.p.A., a fine 2022, l'incarico per la redazione del PFTE che sarà completato entro il 2025.

### **PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE LAMBRO.**

I lavori per la realizzazione dell'opera sono stati consegnati a ottobre 2023, sono in corso e verranno completati a ottobre 2024.

### **AMMODERNAMENTO LINEE TRANVIARIE DI AREA URBANA**

Riqualificazione della tranvia Milano-Limbrate

Il progetto, composto da due lotti, è finanziato mediante accordi di cofinanziamento tra gli enti territoriali interessati e dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti). A dicembre 2022 è stato approvato il progetto definitivo e successivamente è stata incaricata MM S.p.A. per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l'ulteriore contributo che completa il finanziamento del Quadro Economico aggiornato (DM 346 del 22/12/2023) e si è proceduto all'approvazione dello stesso e della spesa. È stato pubblicato il bando di gara per la realizzazione dell'opera, la cui aggiudicazione avverrà entro il 2024.

### **TRANVIA “INTERQUARTIERE NORD”**

#### **Tranvia 7 – lotti 1 e 2 “Anassagora-Adriano”**

Concluse le attività di bonifica (lotto 1), sono in corso di esecuzione i lavori del secondo lotto che si concluderanno a primavera 2025.

#### **Tranvia 7 – lotto 3 “Q.re Adriano - Cascina Gobba M2”**

Il progetto unitamente a quello del lotto 4 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento all'85% attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori sono in corso di esecuzione e si concluderanno a giugno 2026.

#### **Tranvia 7 – lotto 4 “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”**

Il progetto unitamente a quello del lotto 3 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori saranno in corso di esecuzione e si concluderanno a giugno 2026.

#### **Tranvia 2 – lotto 6 “Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS”**

Si è svolta la procedura di gara, aggiudicata a dicembre 2023. Il progetto ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e i lavori del primo contratto attuativo, relativi a un primo lotto di lavori, verranno consegnati entro dicembre 2024.

### **Tranvia 7 – lotto 5 “Niguarda Pronto Soccorso – Durando”**

A giugno 2023 è stata consegnata la prima fase del PFTE per il quale a fine 2022, in seguito all’aumento dei costi dei materiali, era stato fatto un aggiornamento dell’incarico a MM S.p.A. Si è valutata l’alternativa progettuale da sviluppare nella seconda fase del PFTE e sono in fase di approfondimento tutte le tematiche progettuali emerse. Il progetto è finanziato in parte con il D.M. 215/2021 e in parte con contributo comunale.

### **Tranvia 7 – lotto 7 “Campus Bovisa – Certosa FS”**

Attualmente è in corso di redazione il PFTE affidato a MM S.p.A. a fine 2022 e finanziato con i fondi del D.M. 215/2021.

### **Prolungamento della linea tranviaria 24 -Tratta Selvanesco IEO**

Il progetto ha ottenuto il finanziamento dell’intero importo lavori attraverso il PNC (D.M. del 31/08/2022). Il bando di gara per la realizzazione dell’opera sulla base di un Progetto di Fattibilità Tecnico Economica “rafforzato” è stato pubblicato in data 21/02/2024 (scadenza 04/05/2024) e la gara aggiudicata a giugno 2024 (con sottoscrizione del contratto in data 12/08/2024).

### **NODI DI INTERSCAMBIO**

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con FN (Ferrovie Nord):

- per gli interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola, i lavori previsti dal contratto di Appalto sono in corso e si concluderanno nel mese di ottobre 2024;
- per gli interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord Bovisa, è stato sottoscritto il contratto di Appalto. Sono in corso degli approfondimenti progettuali. I lavori verranno consegnati (Consegna lavori = avvio cantiere) nel mese di novembre 2024.

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con RFI (Rete Ferroviaria Italiana) per la realizzazione delle seguenti opere:

- per gli interventi per la stazione di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile, è stato sottoscritto il contratto applicativo (cd Specifico) per la progettazione esecutiva. È in corso la validazione del progetto esecutivo. Si prevede l’avvio lavori per il mese di novembre 2024.
- per la riqualificazione dell’area antistante la stazione RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Piazza Sigmund Freud, i lavori previsti dal contratto di Appalto sono in corso di esecuzione a seguito della Consegna lavori (avvio cantiere) avutasi nel mese giugno 2024.

### **BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)**

A seguito della stipula del Contratto specifico dell’08/11/2023 e dell’avvio dei lavori del 10/11/2023 sono in corso i lavori previsti dal contratto di Appalto. Proseguono i lavori di esecuzione delle parti interraste dell’edificio ed è stato emesso il primo Stato di Avanzamento Lavori (SAL), avendo il cantiere raggiunto la prima quota del 10% di lavorazioni complessivamente previste per la realizzazione dell’edificio BEIC.

### **LINEE 90-91-92**

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari** finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali: sono in fase di avvio i lavori.

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e Via Tertulliano** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva. Gara aggiudicata, previsione inizio lavori gennaio 2025.

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92 nel tratto tra Piazza Caiazzo e Viale Abruzzi** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva. Gara aggiudicata, previsione inizio lavori gennaio 2025.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria dell'armamento della linea metropolitana M2 nell'ambito di una convenzione Comune/MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) finalizzata a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.

Sono in corso i lavori relativi agli impianti di sollevamento presso le stazioni delle Linee Metropolitane finanziati nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), e con fondi dell'Amministrazione Comunale.

Sono in corso i lavori relativi alla manutenzione degli armamenti tranviari in particolare su Piazza VI Febbraio in corso di ultimazione e ultimati i precedenti cantieri. Sono in corso le attività di progettazione del nuovo lotto di manutenzione straordinaria dell'armamento tranviario al fine di avviare anche questo nuovo lotto nel corso del 2024.

Sono in corso le acquisizioni di nuovi tram bidirezionali, di filobus e di autobus elettrici nell'ambito di interventi finanziati dal programma PNRR.

## BILANCIO DI GENERE

L'attenzione verso le donne e i minori viene garantita e incentivata con riferimento all'intero servizio di trasporto pubblico. Sulla rete di trasporto locale, sono in vigore i benefici già attivati dall'Amministrazione attraverso il sistema tariffario integrato, che prevedono la gratuità di circolazione e l'erogazione di una tessera di circolazione urbana per i minori sino a 14 anni. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggeri e carrozzine.

Inoltre, alle famiglie con tre o più figli a carico e ai minori in affidato sono riservati, per gli spostamenti a Milano, abbonamenti a tariffa agevolata rispetto a quella ordinaria.



## MISSIONE

### 11. Soccorso civile

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Protezione civile**

## DIREZIONE

**Sicurezza Urbana**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

**Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari attraverso:**

- l'impostazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Protezione Civile: lo studio verrà impostato parallelamente allo sviluppo del Piano: avvio del Progetto "Piano di Protezione Civile Comunale" supportato da un lungo periodo di attività propedeutiche svolte da AMAT S.r.l. anche nei mesi precedenti al gennaio scorso e che hanno contribuito alla definizione della struttura del documento di Piano. Sono stati attualmente predisposti gli strumenti informatici utili alla condivisione degli strati di base attraverso la verifica e l'indagine degli strumenti attualmente disponibili, con particolare riferimento a quelli presenti nel PGT vigente, in sinergia con la Direzione ITED per la verifica dell'interoperabilità del dato e lo stato di aggiornamento degli strati informativi esistenti; Sono state svolte diverse riunioni per impostare il lavoro di coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti che risultano titolari dei dati necessari a supporto dell'analisi scientifica del documento di Piano ed è stato già avviato un confronto con MM S.p.A.. È stata organizzato e svolto un percorso di formazione introduttivo, orientato al contesto territoriale milanese, in tema di Riduzione del rischio disastri e Protezione Civile. È stato analizzato il documento condiviso dal Dipartimento di Protezione Civile avente per oggetto "Indicazioni operative inerenti l'organizzazione informativa dei dati territoriali necessari all'implementazione di una piattaforma informatica integrativa a livello nazionale denominata "Catalogo nazionale dei piani di Protezione Civile", mettendo a sistema la titolarità di default dei singoli strati informativi proposta nel documento nazionale con il tracciato dei dati presente nella complessa realtà territoriale milanese. È stata predisposta la prima parte del Piano con la raccolta di tutti i documenti utili alla definizione del quadro conoscitivo generale del territorio e definito un atlante cartografico illustrativo di tutti i dati necessari alla determinazione dei grandi sistemi territoriali; Sono stati organizzati incontri con istituzioni, enti coinvolti e stakeholder a vario titolo nelle attività di progettazione e redazione del Piano di Protezione Civile al fine di condividere e uniformare le operazioni di pianificazione a livello trasversale e multi scalare nonché per concordare le modalità di condivisione degli strati informativi detenuti dai vari soggetti e le informazioni specifiche ai differenti piani di settore. È stata presentata la prima bozza del documento di Piano agli organi politici dell'amministrazione nonché al Dipartimento Centrale di Protezione Civile, a Regione e a Città Metropolitana. Sono stati preparati tutti i relativi elaborati grafici e descrittivi facenti parte del Piano costitutivi dell'architettura del documento di pianificazione (Atlante generale, tavole grafiche, fascicoli, ecc.) e che costituiscono parte integrante della prima parte del documento che verrà approvato in Consiglio entro dicembre 2024;

- lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana di Milano e della Regione Lombardia: sarà avviato a breve un interscambio informativo sul tema per uno studio congiunto;
- l'implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa delle criticità di Protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza: sono state effettuate azioni di indagine sulle opportunità offerte dal mercato in materia, anche con diversi incontri dimostrativi e illustrativi, è in corso una valutazione/studio sulle soluzioni adottabili; è conclusa ed è stata predisposta la lista dei requisiti tecnici di cui dovrà disporre il software in questione. È in corso un'attività di confronto con la Direzione ITED per la presentazione e l'attività di test della piattaforma IoT.
- la prosecuzione dell'attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati. Completata l'elaborazione di uno studio interistituzionale, che ha coinvolto e coinvolgerà nella sua realizzazione progettuale anche l'Agenzia Interregionale per il fiume PO (AIPo) e MM S.p.A. È in fase di attuazione la procedura per definire un protocollo d'intesa che sancisca la coprogettazione e la realizzazione di un sistema di comunicazione, disseminazione, formazione e informazione sul rischio idraulico. Sono stati effettuati 3 incontri informativi/formativi con gli studenti dell'Istituto Carlo Porta nell'ambito del progetto: "Studenti Attivi". Con riferimento alla gestione del personale, sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico e Operativo della Protezione Civile. In particolare nel mese di febbraio u.s. è stata organizzata una Formazione specialistica - Intervento idrogeologico - alluvione – frane in collaborazione con Regione Lombardia a cui ha partecipato tutto il personale tecnico e operativo; è stato organizzato un corso addestramento gru per autocarro su due giornate; è stata effettuata l'attività pratica dell'Addestramento per l'uso in sicurezza dei Carrelli Elevatori; è proseguita la formazione sul primo soccorso, sull'antincendio, sull'uso del DAE (Defibrillatore) e la formazione preposti per il personale tecnico L. 215/2021; è stato organizzato un corso congiunto coi Vigili del Fuoco sull'uso delle motoseghe. In collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane il personale neoassunto (tecnico, operativo e amministrativo) ha partecipato al percorso formativo specificamente dedicato. Nell'ambito del coordinamento delle attività congiunte tra Protezione Civile e Guardie Ecologiche Volontarie è stata definita la procedura di attivazione delle Guardie Ecologiche Volontarie per attività di Protezione Civile. In giugno sono state organizzate due giornate di formazione per l'addestramento dell'uso in sicurezza delle motoseghe a cui hanno partecipato 20 dipendenti tra tecnici e operativi. Sempre a giugno è stato organizzato un corso specifico per la mansione di protezione civile a cui hanno partecipato 11 dipendenti tra tecnici e operativi. Nel mese di gennaio è stata integrata una nuova unità di personale come tecnico. Si è proceduto all'aggiornamento continuo de "Il Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali" di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. È proseguita la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per l'implementazione di ulteriori funzioni del software per la gestione del magazzino logistica e dei magazzini esterni in caso di evento calamitoso. Si sono svolte 2 giornate di visite formative nell'ambito Rischio Idraulico/Idrogeologico funzionamento dei sistemi di difesa idraulico uno presso la Vasca di laminazione Bresso (regolazione torrente Seveso) e una presso la diga di Pusiano-Cavo Diotti (regolazione Fiume Lambro). Sono state svolte 5 giornate denominate "Assemblea dei Cittadini per il clima" nell'ambito delle attività propedeutiche al P.A.C. (Piano Area Clima [Azione 1.9.1 "Assemblea dei cittadini per il clima"](#)) che proseguiranno fino al mese di ottobre 2024. Nel mese di febbraio 2024 sono state avviate le attività di preparazione dell'esercitazione denominata MI EXE 2024\_Protezione Civile congiuntamente ai Vigili del Fuoco e CRI (Croce Rossa Italiana). L'esercitazione si è svolta nel mese di maggio e ha visto coinvolti oltre le unità di Protezione Civile anche la Polizia Locale, le Guardie Ecologiche Volontarie, il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e il NUIR. Sono stati testati diversi scenari: scenario idrogeologico, taglio piante, funzionamento campo base con allestimento della cucina da campo di Protezione Civile integrata alle cucine da campo dei Vigili del Fuoco e la Croce Rossa Italiana, allestimento Campo Assistenza alla popolazione, scenario eliportuale. L'esercitazione si è svolta presso l'area di Via Novara. Nelle ultime due giornate hanno partecipato attivamente su scenari a loro dedicati anche alcune associazioni che si occupano di soggetti diversamente abili. In totale sono intervenute 643 persone.

Nell'ambito delle attività relative al Gruppo Comunale Volontari si sono svolti alcuni incontri per la preparazione dell'assemblea del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile finalizzati alle votazioni per le elezioni del Coordinatore Operativo, Vice-Coordinatore Operativo e dei Membri del Consiglio. Nel mese di maggio si sono tenute le elezioni per il rinnovo delle cariche.

La Protezione Civile è intervenuta nei seguenti accadimenti:

- 71 allerte meteo (temporali forti, vento, rischio idrogeologico, rischio idraulico) di cui 8 con evacuazioni della comunità sul fiume Lambro, con circa 47 giorni di apertura del COC (Centro Operativo Comunale) per oltre 1.120 ore;
- 52 interventi correlati a emergenze cittadine e altre attività: 16 incendi; 1 incidente chimico; 6 interventi per ordigno bellico con supporto all'Esercito; 4 interventi congiunti Protezione Civile, VVF e Direzione Verde e Ambiente per supporto taglio piante; 1 supporto per allagamento Cimitero di Chiaravalle; 5 supporti alla Polizia Locale con Torre Faro; 5 supporti a manifestazioni ed eventi (Stramilano, Milano Marathon, Festa scudetto Internazionale, Concerto Radio Italia e Pride Milano); 2 supporti a nuclei stranieri per emergenza sociale; 3 supporti alla popolazione per fornitura acqua; 1 supporto con generatore alla Caserma Carabinieri di Via Montebello, 1 supporto Polizia Locale con acqua per concerto Taylor Swift, 1 supporto con generatore alla RSA di Via Famagosta, supporto alla Polizia Locale per sgombero campo nomadi di Via Bonfadini;
- supporto per 40 giorni alla comunità islamica, legate alla celebrazione del Ramadan dal 10/03 al 09/04/2024 e supporto per la festa di chiusura Ramadan;
- supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per allestimento concorso di Agente di Polizia Locale e prove pratiche;
- fornitura sacchi di sale alle scuole in vista di eventuale emergenza neve;
- supporto per il Capodanno in Piazza Duomo;
- supporto Piano Freddo con consegna attrezzature (brandine, tavoli e riscaldatori);
- emergenza Ucraina, è stato fornito supporto con attrezzature di Protezione Civile alla Questura di Via Cagni per l'emergenza ucraina. È stato fornito supporto per la prima accoglienza dei profughi ucraini in Via Sarmartini 126 ed è stato altresì effettuato l'accompagnamento presso le strutture individuate dalla Prefettura con la collaborazione della Direzione Welfare e Salute, di Fondazione Progetto ARCA onlus e Regione Lombardia. Nell'ambito di questa attività dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono state gestite 865 persone, di cui 235 uomini, 405 donne e 225 minori.

## BILANCIO DI GENERE

Fra i volontari operativi dal 01/01 al 31/08/2024, la presenza femminile è pari a circa il 19% nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, e a circa il 24%, dell'organico delle Guardie Ecologiche Volontarie.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

#### INTEGRAZIONE PUNTI DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI (E SOCIO-SANITARI)

Prosegue il percorso di attuazione del framework strategico per l'integrazione dei diversi canali di accesso dei cittadini ai servizi sociali:

- è in fase di aggiudicazione l'appalto per l'esecuzione del servizio di gestione del PIS (Pronto Intervento Sociale) per rispondere tempestivamente all'emergenza;
- il punto unico di accesso telefonico sta consolidando il suo ruolo di presidio delle nuove domande di accesso ai servizi sociali attraverso le attività di informazione, ascolto e trasformazione del bisogno in domanda, assessment della domanda, triage della domanda e indirizzi al setting appropriato. il modello del punto unico di accesso telefonico del Comune di Milano è stato preso a riferimento anche per favorire, sin dalla fase di primo accesso, l'integrazione dei servizi sociosanitari ed è attivo dal luglio 2023 un protocollo di intesa con ASST del Territorio di Milano per implementare repository condivisa nell'ambito del più ampio progetto dei punti unici di accesso alle Case di Comunità;
- sono state accentrate nel punto unico di accesso, a partire dal 10/04/2024, anche le attività di referente unico per la comunicazione e la relazione con il cittadino che, insieme al canale 02.02.02, gestirà le richieste di SCRIVI del Portale del Comune di Milano inoltrate tramite la piattaforma CRM e la casella di posta elettronica INFO MILANO WELFARE [infopolitichesociali@comune.milano.it](mailto:infopolitichesociali@comune.milano.it).

#### ACCESSO DEI CITTADINI E PRESA IN CARICO GLOBALE DELLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI DI BASE – I LIVELLO E CASE DI COMUNITA'

Il Servizio Sociale di I livello è interessato direttamente dal percorso di cui al punto precedente, essendo un servizio ad accesso spontaneo dei cittadini. Nel 2023 si sono consolidate le attività di segretariato sociale con appuntamento tramite il punto unico di accesso (020202) con i numeri sopra riportati.

- Nel periodo di riferimento, è proseguito altresì il lavoro di modellizzazione della figura dell'Assistente Sociale di Comunità attraverso un'attività di comunità di pratiche e definizione di piste di lavoro che vadano oltre l'esperienza del programma QuBì finanziato da Fondazione Cariplo;

- in data 30/01/2024 si è riunita la Commissione Tecnica per l'esame e valutazione delle istanze e delle relative proposte progettuali pervenute per la coprogettazione;
- con Determinazione Dirigenziale 616/2024 sono stati approvati i verbali e gli esiti finali della Commissione Tecnica in relazione all'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per la messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni e in prospettiva multidimensionale;
- con Determinazione Dirigenziale 3423/2024 sono stati approvati i lavori dei Tavoli di co-progettazione, lo schema di convenzione, dei Progetti unitari e dei relativi piani economici in relazione alla realizzazione della co-progettazione (in applicazione dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore) per la messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni e in prospettiva multidimensionale;
- in data 08/05/2024 sono state firmate le convenzioni:
- nel mese di giugno 2024 sul territorio hanno avuto luogo i primi comitati di pilotaggio per la governance territoriale del progetto.

Il I livello dei servizi territoriali (accesso spontaneo dell'utenza) sta lavorando sul progetto Case di Comunità, con il coinvolgimento in attività di sopralluoghi e di modellizzazione delle attività funzionali al servizio con l'ingresso dei Servizi sociali negli spazi delle Case di Comunità. A tale proposito è stato avviato un percorso di integrazione sociosanitaria tra i servizi sociali e le ASST operanti sulla città di Milano.

Obiettivi del percorso:

- attivare un momento di riflessione, condivisione e discussione sui processi organizzativi che consentono l'integrazione del sistema di offerta dei servizi; sociali e sociosanitari;
- mantenere un focus specifico sui servizi attivati/in attivazione nelle Case di Comunità con l'obiettivo di identificare gli ambiti di possibile collaborazione e definire strumenti e modalità operative per l'integrazione;
- stimolare un confronto diretto e molto operativo sulla componente di servizi della Casa di Comunità che riguarda la sfera del sociale.

È stato fatto un progetto pilota attivando un confronto tra ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda e Servizi Sociali del Comune di Milano che ha portato a individuare 4 tematiche di possibile approfondimento. L'esito del progetto pilota è stato presentato alle ASST Milanesi.

Sono stati attivati 4 tavoli di lavoro a cui hanno partecipato complessivamente 46 operatori di cui 16 del Comune e 30 delle ASST e/o ATS. Ogni tavolo si è riunito 2 volte. Una sintesi degli incontri è stata presentata il 13/04/2023 alla Cabina di Regia al fine di supportare la stesura di protocolli operativi tra Comune e ATS nell'ambito dell'accordo di programma.

A conclusione di questo percorso di integrazione è stato sottoscritto un Protocollo Operativo per l'attuazione dell'integrazione sociosanitaria nei Distretti sociosanitari e nelle Strutture Territoriali prevista dal D.M. 77/2022 tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, e ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda.

Il Protocollo, tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano e le ASST Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, nell'ambito dei rispettivi compiti e funzioni attribuiti per legge, definisce l'impegno congiunto a perseguire l'integrazione dei servizi sociosanitari e sociali, con particolare riguardo ai servizi erogati nelle strutture territoriali previste dalla Missione 6 c1 del PNRR, riferito alle Case di Comunità e definisce un elenco di attività comuni delle Parti. Il Protocollo d'Intesa scadeva il 31/12/2023 ed è stato rinnovato per un ulteriore anno.

Al riguardo sono stati svolti 81 incontri; 280 sono stati i casi discussi e 209 i casi presi in carico congiuntamente.

Da gennaio 2024 è entrato in operatività il nuovo assegno di inclusione, ex reddito di cittadinanza. Ad agosto 2024 sono circa 10.000 le domande presentate e che i servizi sociali stanno prendendo in carico per l'attivazione di progetti di inclusione.

## **INTERVENTI SU MANDATO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI II LIVELLO, TUTELE MINORI, PRONTO INTERVENTO**

Al fine di promuovere il migliore interesse dei cittadini minorenni della nostra Città e di contribuire a garantire il rispetto e l'attuazione dei diritti sanciti dalla United Nations Convention on the Rights of the Child, il Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano, sulla base delle sollecitazioni pervenute da più parti e della funzione, consegnata dal Regolamento per la Disciplina del Garante, di facilitazione di *“azioni di coordinamento, intese, accordi e protocolli operativi diretti tra i diversi soggetti”* (art. 3 punto 4), ha convocato un Tavolo di lavoro tra Ordine degli Avvocati di Milano, Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione, con l'obiettivo di valutare l'adozione di procedure, prassi e linguaggi condivisi. Il Tavolo ha raccolto e sviluppato positive condizioni di collaborazione tra i professionisti impegnati, ciascuno secondo il proprio ruolo e ha prodotto linee operative e raccomandazioni che sono state sottoscritte dai Consigli dell'Ordine degli Assistenti Sociali e degli Avvocati.

I servizi di II livello, con l'invio della Magistratura, stanno affrontando le novità della Riforma Cartabia sul diritto di famiglia che coinvolgono il lavoro dei servizi sociali: in particolare sono state organizzate due giornate formative per tutte le assistenti sociali per discutere sui punti della riforma in merito alle modifiche della L. 183/84 e riforma dell'art. 403 del Codice Civile. Il Comune di Milano ha partecipato a convegni sul tema portando il punto di vista dei servizi sociali. Per quanto attiene alle nuove modalità di stesura delle relazioni sociali è stato realizzato un laboratorio articolato in due giornate con l'obiettivo di introdurre metodologie di lavoro aderenti al nuovo dettato normativo. Sono stati effettuati convegni e partecipazioni a commissioni consiliari per l'attuazione della cd. Riforma Cartabia e impatto sui servizi sociali.

Si è concluso positivamente l'adeguamento organizzativo e strutturale per entrare operativamente nel processo civile informatizzato e attualmente tutti i flussi con il Tribunale per i Minorenni, con la Procura presso il TM (Tribunale per i Minorenni) e con il Tribunale Ordinario sono informatizzati secondo le linee ministeriali.

Sono stati attivati con i fondi PNRR progetti di supervisione metodologica di gruppo e individuali per gli operatori sociali con particolare riguardo a quelli dedicati al secondo livello e alle situazioni di emergenza. Altresì con i fondi PNRR, il Comune di Milano ha consolidato l'esperienza di progettazione PIPPI (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), concentrandosi anche sulla diffusione dello strumento dei gruppi genitori, attraverso la stesura di linee di indirizzo. Sul punto è stato organizzato un convegno *“L'esperienza diventa metodo - linee di indirizzo dei Gruppi Genitori, Bambini e Adolescenti a Milano”* molto apprezzato da operatori interni ed esterni.

In data 17/04/2024 è stato approvato il Vademecum - Rapporti tra Servizi Educativi Scolastici, Servizi Sociali, Servizi Sanitari, Autorità Giudiziaria a tutela dei minorenni. Il Comune di Milano, nell'ambito dell'attività dell'ufficio del Garante Comunale dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza, ha inteso avviare i lavori del Tavolo Tecnico per il *“Protocollo d'intesa per l'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza”* al fine di individuare e condividere con altri soggetti corresponsabili della promozione, prevenzione e tutela dei diritti dei bambini e delle bambine, alcune buone prassi e procedure efficaci per una sollecita individuazione, orientamento e presa in carico o segnalazione di situazioni che necessitino di azioni di garanzia dei diritti del soggetto minore di età. Si fa riferimento in particolare ai *“quattro principi generali”* delineati dalla Convenzione ONU per i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (CRC) trasversali a tutti i diritti delle bambine e dei bambini:

- non discriminazione (art. 2);
- migliore interesse del minore (art. 3);
- diritto alla vita, alla sopravvivenza e allo sviluppo (art. 6);

- partecipazione e rispetto per l'opinione del minore (art. 12): in particolare, si ritiene utile sottolineare il diritto alla salute nel suo più ampio significato di benessere complessivo della persona, il diritto a vivere nella propria famiglia oltre al diritto all'istruzione, all'educazione e allo sviluppo delle proprie potenzialità in generale.

## **EMERGENZA ABITATIVA**

Sono attivi i seguenti protocolli, a seguito di contributi tecnici forniti in specifici gruppi di lavoro:

- il Protocollo per la liberazione degli immobili soggetti a pignoramento con il Tribunale Ordinario, Ordine Notai, Ordine Assistenti Sociali.
- il Protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria e Ordine degli Assistenti Sociali per la liberazione degli immobili a seguito di sfratto esecutivo, con la finalità di tutelare le fragilità in fase di escomio.

Con riferimento al Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per la ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana, i soggetti attuatori hanno avviato la fase di comunicazione della mobilità alle famiglie e il 27/02/2023 è stata consegnata a tutti i nuclei una nota informativa cui sono seguiti i colloqui da parte degli operatori dei servizi sociali del Comune di Milano. Altresì si è proceduto all'informativa degli Assessori dei Municipi interessati dalla mobilità in uscita e in entrata: Municipio 6, Municipio 7 e Municipio 4. La mobilità dei 24 nuclei è terminata.

La Direzione ha costantemente assicurato presenza di operatori sociali alle operazioni di sgombero programmate da Prefettura e attualmente presidia, insieme ai Municipi, la corretta prosecuzione delle nuove collocazioni.

## **TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO**

È in atto un affidamento diretto per contribuire all'azione di rafforzamento e consolidamento del servizio che consentirà una migliore gestione delle ADS/tutele che il Tribunale assegna al Comune di Milano. Questo consentirà di rafforzare l'impianto organico e di rispondere in maniera più attiva e proattiva alle esigenze dei beneficiari facendone il loro interesse e tenendo presente il loro benessere.

È in atto il protocollo di intesa con il Tribunale Ordinario di Milano al fine di supportare e sostenere le attività e di migliorare la qualità della presa in carico delle nomine di ADS anche in termini di affidarli a professionisti nei casi più complessi da un punto di vista amministrativo.

Prosegue proseguire la digitalizzazione dei Decreti e del modulo gestionale integrato nel Sistema Informativo Socio-Assistenziale (SISA), in modo da rendere alcune operazioni di gestione delle ADS più snelle e con un flusso più trasparente delle azioni amministrative. È in atto un'interlocuzione con la Direzione ITED per migliorare il sistema di trasmissione dei mandati di pagamento (operazioni fate dal Conto Corrente dei privati cittadini) alla Civica tesoreria e recuperare i dati utili per avere una visione completa dei numeri che l'ufficio tutele gestisce in termini di quantitativo di pratiche amministrative redatte.

## **SERVIZIO SUPPORTO PER LA RICERCA DI BABY-SITTER, COLF E BADANTI**

È in atto una coprogettazione in cui lo sportello assistenti familiari Tate Colf e Badanti insieme agli spazi WeMi e dei CSRC (Centri Socio Ricreativi Culturali) diventano un punto di accesso informativo al cittadino e di supporto, creando una rete più vicina al cittadino. In giugno 2024 lo sportello ha cambiato sede spostandosi presso il CSRC di Corso di Porta Vigentina, 15, lasciando la storica sede di Via Statuto, 15.

È in atto un'interlocuzione con la Direzione ITED – Direzione sistemi informatici per la modifica delle pagine sul portale WeMi ancora attive e con la Redazione per modificare la carta dei servizi per rendere ancora più accessibile lo sportello dando le giuste informazioni al cittadino.

Di seguito alcuni dati del primo trimestre 2024 quando il servizio era ancora in Via Statuto.



**MISSIONE**

**12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità**

**PROGRAMMA OPERATIVO**

**Domiciliarità**

**DIREZIONE**

**Welfare e Salute**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024**

**SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI, MINORI, ADULTI E DISABILI**

Il sistema della “Domiciliarità” si basa sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall’Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai Servizi Sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

- Linea 1 – Interventi Educativi.
- Linea 2 – Interventi Socio-Assistenziali.
- Linea 3 – Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.
- Linea 4 – Interventi di custodia sociale.

I numeri dell’Assistenza domiciliare per i mesi da gennaio 2024 ad agosto 2024:

| LINEA | TIPOLOGIA DI INTERVENTO                             | TOTALE UTENTI |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Interventi educativi                                | 1.288         |
| 2     | Interventi socioassistenziali                       | 2.148         |
| 3     | Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici | 5             |
| 4°    | Interventi di custodia sociale                      | 2.383         |

È proseguito il monitoraggio delle azioni di attuazione dei progetti relativi alla custodia sociale – linea 4B nelle sue declinazioni (socialità, sportello informativo, intercettazione del bisogno), in ragione degli esiti dei primi momenti di monitoraggio successivi all’avvio. Si sono svolti regolari incontri con i coordinatori delle nove zone municipali al fine di monitorare l'avvio del servizio nella sua nuova configurazione dettata dalla co-progettazione e supportare gli enti nell'andamento e nella progettualità. Sono stati, inoltre, raccolti i dati relativi alle attività svolte dal servizio custodia utilizzando uno strumento di raccolta dati, preventivamente



configurato dall'ufficio coordinamento custodi sociali. L'elaborazione dei dati relativi alla co-progettazione di Custodia Sociale (linea 4B) per il primo semestre 2024 è di seguito rappresentata:

### **Dati statistici**

| <b>LINEA 4B</b>            | <b>DATI</b> |
|----------------------------|-------------|
| Utenti (nuovi)             | 1.103       |
| Sportelli attivati         | 60          |
| Date di apertura sportelli | 2.171       |
| Attività di socialità      | 112         |
| Incontri di socialità      | 2.239       |

Nel periodo di riferimento si sono consolidati i due progetti finanziati con fondi derivanti dall'UE nell'ambito del Progetto Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il primo progetto cd. "Dimissioni protette" è stato realizzato in regime di accreditamento mentre il secondo "Domotica per anziani" è stato realizzato a seguito di un percorso di co-progettazione.

Nel mese di giugno 2024 è stato avviato il percorso per la realizzazione del programma Includi-MI: gruppi e laboratori per l'inclusione sociale a Milano" finalizzato a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità nelle periferie e il miglioramento del loro livello di autonomia, nell'ambito del finanziamento a valere sul Fondo Periferie Inclusive, di cui all'articolo 1, comma 362, della Legge 197 del 29/12/2022, affidati a Enti del Terzo Settore accreditati che ha visto l'attivazione di 8 gruppi su diversi Municipi per un totale di 36 soggetti partecipanti.

### **CENTRI DIURNI PER MINORI**

La Regione Lombardia, con D.G.R. 18/02/2020 - XI/2857, "Evoluzione della rete di Unità d'Offerta per minori in difficoltà", ha istituito la nuova Unità d'Offerta denominata «Servizio educativo diurno», tra cui rientrano i Centri educativi diurni, determinandone i rispettivi requisiti di esercizio.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1665 del 14/12/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la formazione di Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione di Unità d'Offerta Servizio Educativo Diurno - "Centri Educativi Diurni" per l'erogazione di servizi a favore dei minori e delle loro famiglie, in linea con quanto stabilito dalla D.G.R. 2857 del 18/02/2020.

Con Determinazione Dirigenziale 5 del 03/01/2024 si è provveduto ad avviare la procedura di accreditamento di Soggetti Gestori mediante la formazione di Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione dell'Unità d'Offerta Servizio Educativo Diurno - "Centri Educativi Diurni".

A seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, hanno presentato istanza di partecipazione 18 Enti per un numero complessivo di 23 Centri Educativi Diurni. Contestualmente, 4 Enti hanno presentato istanza di partecipazione per l'accreditamento di 4 Centri Educativi Diurni rivolti a minori con disabilità medio - lieve certificata, ai sensi della L.R. 3/2008 art. 13.

Con Determinazione Dirigenziale 796 del 08/02/2024 si è provveduto all'approvazione degli Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione di Unità d'Offerta Servizio Educativo Diurno - "Centri Educativi Diurni" rivolta a bambini/bambine e ragazzi/ragazze a rischio d'esclusione sociale che necessitano di supporto educativo diurno per poter vivere nel proprio contesto familiare e sociale e dello schema di "Accordo tra le parti per l'erogazione del servizio".



### **Dati statistici**

- 21 Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione delle Unità d'Offerta
- 27 Unità d'Offerta - "Centri Educativi Diurni"
- 407 utenti frequentanti i Centri.

### **CENTRI DIURNI PER DISABILI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVI**

Da settembre 2022 sono attive le nuove convenzioni del *Sistema di accreditamento e convenzionamento delle Unità di Offerta e Servizi dedicate a persone con disabilità*, stipulate in conformità alle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653 del 06/05/2022.

Nel Sistema della Rete dei Servizi Diurni per persone con Disabilità sono presenti oggi, oltre ai 15 Centri Diurni Disabili a gestione diretta del Comune di Milano, le seguenti unità d'offerta accreditate:

- Centri Diurni Disabili in convenzionamento, per complessivi 25 CDD (Centri Diurni Disabili).
- Centri Socio-Educativi in convenzionamento, per complessivi 17 CSE (Centri Socio-Educativi).
- Servizi Formazione per l'Autonomia in convenzionamento, per complessivi 21 SFA (Servizi Formazione per l'Autonomia).
- Centri di Aggregazione per Disabili, per complessivi 12 CAD (Centri di Aggregazione per Disabili), di cui 10 convenzionati.
- Servizi Laboratoriali Diurni, gestiti da parte di un'ATI (Associazione temporanea di imprese) composta da 21 Enti.

Per le persone con disabilità inserite nei Servizi, a esclusione della frequenza nei CAD e nei SLD che si configurano servizi sperimentali ai sensi della L.R. 3/2008 art. 13, è attivo il sistema di compartecipazione ai costi di frequenza, con il pagamento a carico delle famiglie/ADS dei frequentanti, della quota calcolata in base all'Attestazione ISEE, mediante PagoPa con l'invio dei relativi bollettini via mail. Si è proceduto ai controlli delle dichiarazioni ISEE e all'accompagnamento delle famiglie dei nuovi inseriti alla comprensione del sistema.

### **Dati statistici**

Risultano frequentare i Servizi Diurni inclusi nella rete del Sistema delle Unità d'Offerta per le persone con disabilità un totale di 1.280 utenti, così suddivisi:

- CDD: 850 utenti.
- CSE: 247 utenti.
- SFA: 120 utenti.
- Servizi Laboratoriali Diurni: 63 utenti.

### **DECADIMENTO COGNITIVO**

#### **RETE CITTADINA SULLE PROBLEMATICHE DEL DECADIMENTO COGNITIVO E DELLE DEMENZE**

Sono state svolte tre riunioni con gli ETS aderenti, oltre ad ATS Milano - Città Metropolitana, per la presentazione e discussione degli obiettivi della Rete cittadina e per riportare le iniziative intraprese in questi mesi dal Comune (presentazione come Capofila al Bando Welfare in Aging di Fondazione Cariplo di un progetto per 9 Centri d'Incontro, Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi a ETS per attività continuative psicosociali svolte nel 2024).

## **CANALE 020202 – MWA (Milano Welfare Accoglienza)**

Trimestre aprile/giugno 2024: **20 richieste di consulenza psicosociale** (456 nel medesimo periodo del 2023 con Linea Telefonica dedicata) **di cui 15 prese in carico da CPAA** (50 nel medesimo periodo del 2023 con Linea Telefonica dedicata).

## **CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (CPAA)**

### **Dati statistici**

Trimestre aprile/giugno 2024:

- **82 nuovi casi** (80 nel medesimo periodo del 2023);
- **417 prestazioni** (524 nel medesimo periodo del 2023).

I CPAA dei Municipi 5 e 9 non sono stati attivi a causa del termine il 31/12/2023 dell'affidamento a un'Associazione del Terzo Settore.

Tutti i CPAA attivi hanno avuto una lista d'attesa. Per ridurla, nel CPAA 3 è stato possibile mantenere l'ulteriore giorno settimanale di apertura (iniziato l'08/03/2023) grazie alla presenza di una psicologa comunale in tale Centro che sta utilizzando una parte del monte ore a disposizione per l'attività di coordinamento.

I CPAA 3 e 7 nel mese di giugno hanno svolto (su richiesta della Direzione) colloqui telefonici di monitoraggio delle consulenze effettuate in marzo e aprile, con 45 caregiver-utenti dei Centri di Incontro gestiti da un Ente del Terzo Settore fino al 30/06/2024.

## **CENTRI DI INCONTRO (CI)**

Dati al 30/06/2024 (termine della gestione dell'affidatario): **48 diadi, per un totale di 96 utenti** (persone con decadimento cognitivo e caregiver).

Con l'obiettivo di rendere sostenibile e maggiormente diffuso il servizio dei Centri d'Incontro (uno in ciascun Municipio con la partecipazione dei cittadini ai costi in base alla situazione reddituale), è stato presentato un progetto triennale a partire dal 2025, al Bando Welfare in Aging di Fondazione Cariplo. A tal fine, nel mese di giugno è stato emesso l'Avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte degli Enti del Terzo Settore operanti nel settore del decadimento cognitivo e demenze a candidare proposte progettuali in partnership con il Comune di Milano nel ruolo di Capofila. Il Comune e i partner individuati, col sostegno di altri soggetti (quali ATS Milano-Città Metropolitana, Politecnico di Milano, Ordine Psicologi Lombardia, Ordine Medici di Milano) ha elaborato un progetto e lo ha presentato a Fondazione Cariplo.

In attesa di valutazione del suddetto progetto da parte di Fondazione Cariplo, per il periodo transitorio dal 01/09/2024 al 31/12/2024, sono stati affidati a un ETS tre dei quattro Centri d'Incontro attivi fino al 30/06/2024.

## **ATTIVITA' PSICOSOCIALI**

Il giorno 08/08/2024 è stato pubblicato l'Avviso, con scadenza 16/09/2024, finalizzato all'erogazione di contributi in favore di Enti e Associazioni del Terzo Settore per attività continuative psicosociali svolte nell'anno 2024, rivolte a persone con decadimento cognitivo e demenza e di supporto alle loro famiglie.

La **pagina web Rete Alzheimer** e quella dei Servizi/interventi vengono costantemente aggiornate.

## **ADESIONE DEL COMUNE A PROGETTI PRESENTATI DA ENTI DEL TERZO SETTORE**

### **Progetto “Caffè Alzheimer Diffuso 2024/2025” di Fondazione Maratona Alzheimer ETS**

Nel mese di maggio il Comune ha aderito alla edizione 2024/2025 di tale progetto finalizzato alla creazione di una rete nazionale di coordinamento dei Caffè Alzheimer che, fra l'altro, seguiranno un protocollo di intervento e di valutazione comune. Nello specifico, il Comune ha espresso la disponibilità a collaborare attraverso il supporto alla divulgazione del progetto e la partecipazione al coordinamento in relazione all'interazione e integrazione tra le azioni già dedicate ai temi in oggetto presenti in città.

### **HELP-LINE DIPENDENZE**

Il servizio SostieniMI-Help Line Dipendenze, realizzato dall'ente Ce.A.S. prosegue il suo lavoro di consulenza telefonica nell'ambito di tutti i tipi di dipendenze, attraverso interventi di accoglienza e ascolto qualificato, sostegno relazionale ed educativo, informazione e orientamento ai servizi.

Il nuovo incarico da parte del Comune di Milano a Ce.A.S. decorre dal 21/07/2024, in continuità con obiettivi, contenuti e impianto metodologico.

### **Dati statistici**

I dati si confermano in linea con i flussi dell'anno precedente:

**252 richieste** sia telefoniche sia provenienti da messaggistica WhatsApp:

**224** da parte di utenti e familiari

**28** da parte di operatori dei servizi del territorio.

**40-50 anni** è la fascia di età media prevalente del richiedente.

Alcol, cocaina e cannabis le sostanze più utilizzate.

### **GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP)**

Per le azioni sul GAP affidate al Comune di Milano in ottemperanza alla Deliberazione 156 del 09/02/2023 di ATS, azioni relative a informazione, orientamento e comunicazione, si attendono da ATS le risorse finanziarie per l'implementazione delle stesse.

### **M4MH - MILANO4MENTALHEALTH E IL MANIFESTO “SALUTE MENTALE BENE IN COMUNE”**

In data 03/06/2024 è stata confermata la disponibilità alla proroga da parte dell'agenzia incaricata nel 2023 per la realizzazione dell'Edizione 2024 dell'evento cittadino Milano4mentalHealth. Sempre nel mese di giugno, con provvedimento dirigenziale è stata approvata la spesa per la realizzazione dell'iniziativa "Il Tram di Milano4MentalHealth - Edizione 2024" in collaborazione con ATM S.p.A.

### **RETE CITTÀ SANE**

Partecipazione ai lavori per l'organizzazione del Meeting Nazionale della Rete Città Sane tenutosi a Bologna nei giorni 23/05 e 24/05/2024.

Partecipazione al Comitato Tecnico del 18/06/2024

### **PROGETTO “ACCOGLIMI” - EX LEGE 285/97 - PROROGA**

Nel mese di maggio è pervenuta la rendicontazione relativa al 1 trimestre 2024 (gennaio/marzo) e si è provveduto alla verifica e all'autorizzazione alla fatturazione.

Ad agosto è pervenuta la rendicontazione relativa al secondo trimestre 2024 (aprile/giugno) e si è provveduto alla verifica.



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

#### ACCREDITAMENTO DI UNITÀ DI OFFERTA SOCIALI RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA PER MINORI E ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE UNITÀ DI OFFERTA ACCREDITATE E CONVENZIONATE

La normativa nazionale (L. 328/2000) attribuisce ai Comuni la competenza rispetto all'accREDITAMENTO delle strutture residenziali sociali site sul proprio territorio, in conformità ai requisiti stabiliti dalle rispettive normative regionali; l'accREDITAMENTO si pone non solo come processo di ulteriore qualificazione delle unità d'offerta sociale (UdO) già in regolare esercizio, ma è il presupposto necessario affinché il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'Unità d'offerta.

Con la Deliberazione 207/2022 la Giunta Comunale di Milano ha approvato le linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accREDITAMENTO delle Unità di Offerta residenziale per minori e per la stipula di convenzioni, per il periodo 01/07/2022- 30/06/2025, con la ridefinizione delle rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.

Con lo stesso atto si è dato avvio alla sperimentazione di un'Unità di Offerta denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni" rivolta specificatamente all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati con facoltà di accogliere in via eccezionale anche minori di 14 anni compiuti. Tale Unità di Offerta Sperimentale ha consentito al Comune di Milano l'inserimento nel Sistema SAI di 400 posti per minori.

Le procedure si sono concluse e si è provveduto alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano del Registro e dell'Elenco. Come previsto dalla suddetta Delibera, nel mese di settembre 2022 sono poi stati pubblicati Avvisi aperti che consentono ai gestori di presentare domande di accREDITAMENTO e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno.

Al 31/08/2024 la situazione è di 315 UdO accREDITATE sul territorio di Milano e 458 UdO che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l'accoglienza di minori soli o con genitore, così distribuite:

- Milano: 265 UdO.
- Lombardia: 134 UdO.
- Altre Regioni: 59 UdO.

## **ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI IN COMUNITÀ EDUCATIVA, ALLOGGI PER L'AUTONOMIA, COMUNITÀ FAMILIARE E COMUNITÀ TERAPEUTICA**

Le diverse tipologie di accoglienza sono finalizzate a offrire un servizio socioeducativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di Decreto dell'Autorità giudiziaria, sia di accessi cd. "spontanei" di minori, anche accompagnati da un genitore, i quali, su segnalazione e valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.

L'accoglienza nei Servizi residenziali per minorenni rispetta il criterio di appropriatezza, cioè la congruenza tra l'analisi e la valutazione dei bisogni del bambino e della sua famiglia, con la progettazione e il conseguente intervento messo in atto. Nel rispetto di tale principio, l'accoglienza del minore nei Servizi residenziali tenderà a favorire l'inserimento in Unità di Offerta che non si sostituiscono alla famiglia, ma che assicurano un ambiente che richiama la dimensione familiare, accompagnando il minore nel nuovo percorso, nel quale, ove possibile, la famiglia di origine resta un soggetto attivo del progetto di protezione e tutela.

Risultano mediamente presenti nelle Unità di Offerta Residenziali circa 1.200 minori e, di questi, oltre 400 sono collocati con la mamma in Alloggi per l'Autonomia o in Comunità Educativa Genitore/figli.

### **RST (RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA)**

La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziale rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, giovani adulti, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo e in difficoltà socioeconomiche rilevate dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazionali. Si tratta di una forma di accoglienza residenziale avviata nel 2015, che si svolge sia in unità di offerta messe a disposizione da enti gestori che in immobili messi a disposizione dall'Amministrazione, ed è finalizzata a realizzare interventi di natura residenziale coerenti con il bisogno espresso garantendo, accanto all'accoglienza residenziale temporanea, un accompagnamento individualizzato all'autonomia, progettato su bisogni e risorse della persona.

La realizzazione di accoglienze in grado di dare risposte più appropriate al bisogno abitativo di soggetti in temporanea situazione di fragilità, che altrimenti ricorrerebbero a ricoveri più intensi e inappropriati, oltre che gravosi economicamente, determina un minor costo per utente a parità di bisogno, in ragione della diversa intensità assistenziale del servizio offerto. Il risparmio ottenuto con il ricorso a collocamenti più appropriati, soprattutto rispetto al collocamento nelle comunità dei nuclei mamma/bambino (valutabile intorno all'80%) consente di poter ampliare il numero delle persone accolte.

In seguito alle nuove linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1746/2022, è stata avviata una procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio in strutture di proprietà del Comune di Milano per 282 posti e, allo stesso tempo, è stato pubblicato un Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di enti del terzo settore qualificati e disponibili a realizzare il servizio di Residenzialità sociale in strutture nella propria disponibilità. Con lo stesso atto sono state definite le nuove rette da corrispondere agli enti gestori a fronte delle diverse accoglienze ed è stata prevista un'area omogenea rivolta all'accoglienza di adulti singoli senza dimora, con l'inserimento nel sistema RST dei progetti di Housing First, Housing Led e Housing Pet.

A esito delle suddette procedure, nel sistema RST si registra al 31/08/2024 la seguente distribuzione di disponibilità di accoglienza:

- 282 posti in immobili di proprietà comunale;
- oltre 500 posti messi a disposizione da gestori accreditati in immobili nella loro disponibilità.



## **INTERVENTI RESIDENZIALI IN FAVORE DI ANZIANI**

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Per la gestione in concessione delle 5 RSA/CDI (Residenze Assistenziali per Anziani - Centri Diurni Integrati) di proprietà comunale è stata adottata un'ulteriore proroga tecnica fino al 31/12/2024, a far tempo dal 01/07/2024, al fine di consentire l'espletamento della procedura di Partenariato Pubblico Privato avviata nel giugno 2022 che ha suscitato un particolare interesse, e ha fatto registrare la presentazione di 14 offerte per i 4 Lotti in cui è stata articolata la procedura. È stato inoltre possibile garantire la continuità dei servizi per i circa 700 anziani collocati all'interno delle 4 Rsa funzionanti (Ferrari, Famagosta, Pindaro, Gerosa Bricchetto).

A seguito dell'incendio verificatosi nella notte tra il 06/07 e 07/07/2023 nella Rsa/CDI Per Coniugi, dopo una serie di approfondimenti da parte della Direzione Generale, si è provveduto a sospendere prima e revocare dopo la procedura di PPP per il Lotto 1; mentre si è proseguito con i restanti Lotti 2, 3, 4 del PPP, per i quali è stata avviata una fase di interlocuzione.

Per il PPP è stata definita la bozza di Convenzione ed è stata aperta una fase di interlocuzione che ha previsto la presentazione di un PFTE modificato, fase conclusasi il 02/08/2024 ed è ora in corso di definizione la proposta di Deliberazione per la dichiarazione di pubblica utilità dei PFTE relativi ai Lotti 2,3 e 4 è stata anche avviata la procedura per l'affidamento quadriennale in concessione per le RSA/CDI Ferrari e Per Coniugi già Lotto 1 della procedura di PPP

Si è conclusa la procedura mediante Avviso Pubblico di convenzionamento per le Rsa in Regione Lombardia con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 602 del 01/02/2024 che ha condotto al convenzionamento di 19 Enti Gestori e 27 Rsa in Lombardia dal 01/02/2024 fino al 31/12/2027.

### **Dati statistici**

Nuovi inserimenti di Anziani in RSA: 137.

Anziani presenti in Strutture Residenziali al 31/08/2024: 1.298.

## **CENTRI DIURNI INTEGRATI PER ANZIANI**

I patti per il convenzionamento decorrono dal 01/10/2022 e hanno validità di 5 anni, come previsto dalle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653/2022. Sono operativi 13 Soggetti Gestori di propri Centri Diurni Integrati (CDI) che operano nella Città di Milano e che si aggiungono al CDI Giolli a gestione diretta comunale.

Da tale data decorre anche il nuovo sistema di compartecipazione alla frequenza degli utenti, che prevede il versamento di un importo calcolato sulla base dell'Attestazione ISEE.

### **Dati statistici**

Risultano frequentare i CDI convenzionati 87 ospiti e il CDI Giolli 35 ospiti.

## **ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ**

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di disabili in stato di bisogno residenti a Milano. Tale servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 955 del 01/07/2022, e atti Dirigenziali conseguenti, si sono avviate le procedure per il nuovo affidamento, mediante gara a evidenza pubblica, della gestione delle 5 Comunità Socio-Sanitarie comunali.

Al 31/12/2023, con Determinazione Dirigenziale 7395 del 06/09/2023, si è disposta l'aggiudicazione definitiva della gara a Rosa Cooperativa Sociale (con sede legale a Bergamo – Rotonda dei Mille 1, CF/P.IVA 03683080166).

A seguito del perfezionamento delle procedure di voltura dell'accreditamento sociosanitario, in data 18/01/2024, è stato stipulato il contratto di appalto e di comodato d'uso gratuito delle 5 Comunità Socio-Sanitarie Comunali e in data 01/03/2024 è stato avviato il nuovo servizio.

Sono proseguiti i servizi sperimentali di accompagnamento a percorsi di autonomia a favore delle persone con disabilità che frequentano i CDD (Centri Diurni Disabili), presso "Casa Cilea" e "Casa Puglie"; il primo è scaduto il 31/12/2023, mentre il secondo prorogato, con Determinazione Dirigenziale 2950 del 12/04/2023, al 31/01/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 12433 del 22/12/2023 è stato disposto di procedere a un nuovo affidamento del "servizio di accompagnamento a percorsi di autonomia in favore delle persone con disabilità che frequentano servizi diurni. Lotto 1 Casa Cilea. Lotto 2 Casa Puglie.", mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 1073 del 15/02/2024, si è approvata l'aggiudicazione definitiva di entrambi i lotti della gara d'appalto a favore di Rosa Società Cooperativa.

In data 03/04/2024 è stato stipulato il contratto di appalto del servizio e il successivo 04/04/2024 è stato stipulato il contratto di comodato d'uso per entrambe le case "Casa Puglie" e "Casa Cilea" e infine, in data 08/04/2024 è stato avviato il servizio.

Con Determinazione Dirigenziale 6686/2023 si è autorizzata una compartecipazione per l'"Avvio di progetti pilota in attuazione della DGR XI/6218/2022. Legge 112/2016 e Fondo Unico Disabilità" per l'inserimento di utenti con autismo di terzo livello in strutture residenziali.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 889 del 25/07/2024 sono state approvate le "Linee di indirizzo per l'assegnazione, in via sperimentale, di contributi economici destinati a persone con disabilità inserite in percorsi residenziali con progetti "Dopo di Noi" - Legge 112/2016." e con successiva Determinazione Dirigenziale 6396 del 29/07/2024 è stato approvato l'"Avviso pubblico per l'assegnazione in via sperimentale di contributi economici destinati a persone con disabilità inserite in percorsi residenziali con progetti "Dopo di Noi" – Legge 112/2016."

Al 31/08/2024 erano ancora aperti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interessi per la partecipazione alla prima fase della sperimentazione.

### **Dati statistici**

- Disabili accolti in Strutture Residenziali: 853, di cui 777 in UdO (Unità di Offerta) convenzionate (di cui 22 solventi, 28 con impegnativa comunale e 19 accolti presso gli appartamenti di Via Barrili) e 76 in UdO non convenzionate.
- Inserimenti: 11 (nel periodo dal 30/04/2024 al 31/08/2024).
- Decessi/dimissioni: 9.
- Inserimenti pronto intervento/sollievo minori: 2.



## CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI

Nel quadrimestre maggio-agosto, continuando a garantire il servizio di gestione della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci, ci si è dedicati al lavoro di co-progettazione per la gestione non solo della struttura, ma anche dell'Housing Mosso.

Con Determinazione Dirigenziale 3409 del 30/04/2024 è stata autorizzata la proroga tecnica dell'appalto 32/2021, relativo al servizio di gestione della struttura Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci e affidato a Medihospes cooperativa sociale, sino alla data presunta del 31/07/2024.

Per tutti i cittadini adulti, cosiddetti ordinari, è dunque proseguito il lavoro di analisi del bisogno e di individuazione degli obiettivi da perseguire (individuazione di una risorsa abitativa, raggiungimento di un'autonomia economica, inserimento in strutture maggiormente rispondenti ai bisogni della persona, qualora necessario, ecc.) svolto dall'equipe socioeducativa che, con cadenza settimanale, ha valutato la situazione personale di ogni ospite la cui permanenza ha superato l'anno e verificato il raggiungimento degli obiettivi concordati: per ogni persona è stato deciso – in maniera congiunta – se fosse opportuno continuare l'accoglienza, per consentire di terminare alcuni percorsi intrapresi (frequentazione di corsi di lingua o professionalizzanti, regolarizzazione documenti, raggiungimento dell'autonomia personale ed economica, adesione a percorsi per le dipendenze, ecc.), oppure se potesse essere utile valutare diversi percorsi, che comprendessero, a titolo di esempio, l'inserimento in strutture di accoglienza di secondo livello, di housing privato, di alloggio di edilizia residenziale pubblica, del mercato privato. Nel secondo quadrimestre 2024, risultano mediamente presenti nella struttura 194 cittadini adulti (129 uomini e 65 donne).

Si è proseguita una proficua collaborazione con il gestore di Casa Jannacci, con il quale sono stati implementati i percorsi per un modello di accoglienza il più possibile rispondente ai bisogni contemporanei, che ha previsto in particolare:

- la realizzazione di attività laboratoriali per gli ospiti, che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo; a tal proposito, oltre ai consueti laboratori di falegnameria, orto, ecc., sono in corso gruppi di lettura, cineforum, corsi di italiano e attività formative rispetto alla cura del verde e degli spazi interni e immediatamente esterni alla struttura. In questo quadrimestre, ha rappresentato “un valore aggiunto” per gli utenti del laboratorio teatrale, esibirsi in luoghi della città, come a titolo di esempio presso Mare Culturale Urbano o Spazio Mosso.
- Il potenziamento del servizio socio-sanitario, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze; in tale ambito, grazie alla collaborazione con specialisti in psicologia e psichiatria, si riscontra un aumento delle prese in carico e degli orientamenti verso i servizi psichiatrici delle Autorità sanitarie presenti sul territorio e si segnala, altresì, l'incremento della frequenza e della necessità di ospitare, presso i locali riservati al servizio, utenti della struttura con gravi problematiche, al fine di tutelare l'incolumità degli stessi e degli altri ospiti. Si sono attivati tavoli di confronto al fine di “agevolare” l'interazione coi servizi specialistici, come i Centri Psicosociali, nell'individuare risorse maggiormente adeguate nel rispondere a bisogni cosiddetti sociosanitari a prevalenza sanitaria.
- Il posizionamento di Casa Jannacci nel contesto culturale cittadino, con apertura dei propri spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini, implementando le attività per la trasformazione di Casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città.

Proseguono, altresì, le attività di interesse generale e culturale organizzate a favore degli ospiti della struttura. In particolare:

- l'accordo di collaborazione stipulato nell'ambito del Bando Welfare con Medici in Famiglia, per il progetto “Visita sospesa”, che prevede lo svolgimento di visite mediche gratuite destinate agli ospiti che versano in difficoltà economica o sono sprovvisti di iscrizione al SSN che ha come obiettivo quello di prevenire, diagnosticare e curare determinate patologie che nel tempo rischierebbero di cronicizzarsi.



- INPS per tutti: il cui obiettivo è quello di verificare la possibile presenza di diritti inespresi e individuare le prestazioni potenzialmente fruibili, partendo da quelle persone che, se non supportate adeguatamente, rischierebbero di non beneficiare di strumenti a sostegno a cui potrebbero aver diritto. Operativamente, è articolato in 2 momenti:
  - la referente del progetto di Casa Jannacci raccoglie le richieste e i bisogni degli ospiti attraverso la somministrazione di un questionario e l'invio di una mail all'INPS;
  - l'ospite, il mercoledì mattina, incontra 2 operatrici dell'INPS c/o Casa Jannacci, per la consulenza o l'espletamento delle diverse pratiche.

Al 31/08/2024, hanno beneficiato del servizio 26 utenti e 3 utenti ex-ospiti di Casa Jannacci.

Anche l'accoglienza di nuclei familiari con minori in situazioni di disagio abitativo e non solo è proseguita, sempre volta a far fronte ai bisogni connessi al crescente numero di soggetti intercettati sul territorio cittadino. Si accolgono nuclei mamma-figli/e richiedenti protezione/asilo (Progetto LGNet), in emergenza abitativa a seguito di sfratti o sgomberi e in emergenza sociale. Si è avuto un incremento nell'accoglienza di nuclei familiari in difficoltà abitativa e/o precarietà economica, in carico ai Servizi Sociali territoriali, in attesa di RST, SAT, o AUTE.

In considerazione delle necessità di tutela di minori soli, per i quali vengono meno le condizioni di accoglienza nelle comunità per minori, si sono accolti 4 sedicenni/diciassettenni: un ragazzo e tre ragazze. Per due ragazze, l'accoglienza è stata a breve termine (tra i 10 e i 20 giorni, in attesa della disponibilità del posto in Comunità d'Accoglienza per ragazze minorenni); l'altra ragazza ha raggiunto la maggiore età nel mese di giugno.

Nel secondo quadrimestre 2024, risultano accolti 56 nuclei familiari (per una presenza media di 296 persone ca.), nella quasi totalità dei casi composti da mamma + bambini; sono nuclei prevalentemente di nazionalità straniera, per la maggior parte di Paesi del Sud America, dell'Africa Subsahariana e del Nord Africa.

Sono state loro destinate le palazzine 1, 5 e 7 (lavori in corso al secondo piano della palazzina 7, terminati i quali dovrebbero esserci altri 35 posti) e l'accoglienza prevede l'erogazione dei tre pasti principali, la fornitura di beni di prima necessità, l'effettuazione dello screening sanitario e colloqui finalizzati a verificare lo status giuridico. È stato migliorato l'allestimento di uno spazio diurno/polifunzionale, apposito per l'insegnamento della lingua italiana, sia ai bambini appena arrivati e in attesa di iniziare la frequenza scolastica, che ai genitori. Col tempo, la totalità dei minori è stata iscritta e frequenta la scuola primaria e secondaria. Diverse mamme hanno frequentato il CPIA di Via Heine o di Via Colletta.

Le attività svolte dal servizio socioeducativo nel periodo considerato sono state le seguenti:

- corso di italiano
- Laboratorio di italiano rivolto a bambini all'interno di momenti ludici.
- Inserimento alla scuola primaria e secondaria.
- Doposcuola e supporto compiti.
- Laboratorio artistico di pittura con le dita.
- Laboratorio artistico di pittura con gli acquarelli.
- Laboratorio di sartoria con realizzazione di borsette e rammendo abiti.
- Laboratorio di giocoleria.
- Laboratorio di agricoltura rivolto a bambini con semina di fagioli secchi.

Si evidenzia che la collaborazione con il CPIA (Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti), rivolto a cittadini dai 16 anni in poi, è stata molto significativa, considerando che 83 persone che hanno frequentato i corsi, in giugno hanno conseguito le relative certificazioni.

Prosegue l'accoglienza straordinaria dei minori stranieri non accompagnati, che vengono ospitati in emergenza, in risposta alle esigenze delle diverse FF.OO. (Forze dell'Ordine) su invii dei servizi comunali competenti, in attesa del collocamento presso Comunità o altre strutture maggiormente adeguate.

I minori vengono normalmente accolti per poche notti e beneficiano della somministrazione di cena e colazione (da lunedì a venerdì) e colazione, pranzo e cena il sabato e la domenica, considerando la non frequenza dello Spazio Diurno di Save the Children. Dal mese di luglio, è stato garantito il pranzo al sacco dal lunedì al venerdì, in quanto per aspetti organizzativi, lo spazio diurno non riusciva più a erogare il pranzo

### Dati statistici

- Presenza media Adulti in accoglienza:
  - totale: 194 (di cui 129 uomini e 65 donne);
  - ingressi ultimo quadrimestre: 42;
  - uscite ultimo quadrimestre: 36.
- Presenza media Nuclei Familiari in accoglienza: 266 persone (56 nuclei = 56 genitori e 210 minori).
  - MSNA: 17 minori (media nel quadrimestre).

Per quanto concerne i progetti di ristrutturazione delle palazzine di Casa Jannacci:

- è stato avviato il cantiere per i lavori di rifacimento della pensilina EST e della Centrale Termica, ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi;
- sono stati conclusi i lavori di rifacimento del tetto della palazzina 7, destinata ai nuclei familiari, che hanno consentito di incrementare l'accoglienza dei nuclei familiari in difficoltà e si è in attesa della consegna da parte dell'impresa alla Direzione Tecnica

### NUOVA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE

In seguito alla conclusione dei lavori del tavolo di co-progettazione, avviati nel mese di marzo 2024 e approvati con Determinazione Dirigenziale 6491 del 31/07/2024, il giorno 01/01/2024 ha preso avvio una innovativa forma di **co-gestione della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci** e degli appartamenti situati in Viale Ortles 71 e 73 (nonché di eventuali ulteriori strutture, che potranno essere adibite all'housing sociale) da parte del Comune di Milano e dell'ATI del Terzo Settore individuata in esito all'istruttoria pubblica, avente quale capofila Medihospes Cooperativa Sociale e altresì costituita da Fondazione Progetto Arca Onlus, Associazione Kayros Onlus, Cura e Riabilitazione Società Cooperativa Sociale, Ambienteacqua Aps, Fondazione International Rescue Committee Italia ETS, Fondazione Progetto Mirasole Impresa Sociale, Cooperativa Sociale Naturalia Arl Onlus e Fondazione Cumse ETS.

Il Progetto unitario dell'intervento, approvato con il provvedimento dirigenziale sopra menzionato, ha una durata di cinque anni con possibilità di prosecuzione per ulteriori quattro anni e deve essere realizzato anche nell'ambito del finanziamento previsto da:

- PNRR – avviso 1/2022, missione 5 “inclusione e coesione”, componente 2 “infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sottocomponente 1 “servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, investimento 1.3 “housing temporaneo e stazioni di posta”, sub-investimento 1.3.1 “housing temporaneo”;
- Quota servizi Fondo Povertà annualità 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.



Il valore complessivo del progetto, comprensivo della quota di finanziamento pubblico del Comune della quota di co-finanziamento dell'ATI, è stato stimato pari ad € 25.280.942,76 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/72).

La scelta di ricorrere alla procedura di cui all'art. 55 del Codice del Terzo Settore e di allontanarsi dalla strada seguita in precedenza, è stata dettata dalla volontà di costruire un sistema di partnership attraverso il quale valorizzare pienamente le potenzialità della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci, mediante la co-progettazione e la co-gestione di diverse forme di accoglienza e di attività volte a contrastare i fenomeni di fragilità ed emarginazione e, allo stesso tempo, flessibili nel superare la logica degli interventi per singola tipologia di utenza (adulti fragili, nuclei familiari monoparentali con minori e/o disabili, famiglie straniere con minori) garantendo l'attuazione di interventi trasversali in ragione delle mutevoli tipologie di bisogni, e proseguire la già sperimentata accoglienza temporanea per soggetti o famiglie in situazione di fragilità attraverso un accompagnamento individualizzato.

## **PROGETTI PNRR**

In adesione all'avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Direzione Welfare e Salute ha presentato diverse proposte d'intervento nell'ambito della Linea d'investimento 1.3, aventi a oggetto la realizzazione di progetti di Housing Temporaneo e di stazioni di posta, presso gli immobili siti in Via Aldini 74, Via Mosso 4 e Via Barabino 6, le quali sono state ammesse al finanziamento nazionale. Stante la temporanea indisponibilità degli immobili menzionati, i quali saranno oggetto di imminenti lavori di ristrutturazione e riqualificazione, co-finanziati anche nell'ambito dello stesso PNRR, il Comune di Milano ha ritenuto opportuno sostituire momentaneamente tali strutture, nelle more dei lavori menzionati, accelerandone l'attivazione presso il complesso immobiliare che include la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci.

Tali progettualità, avviate nel mese di marzo 2023, al 30/04/2024 hanno avuto una costante implementazione e consistono in particolare in:

- uno spazio polifunzionale articolato e diversificato, comprensivo di guardaroba per consegna vestiario, lavanderia per lavaggio indumenti da gestire su prenotazione, deposito bagagli, consegna di pacchi alimentari, beni di prima necessità e beni materiali per percorsi di inserimento sociale e inclusione, Centro Diurno con spazi per attività/laboratori/eventi aperti al territorio e stazione di posta.
- La Micro-Comunità realizzata all'interno del sesto padiglione, con capienza di 15 persone – la quale è stata destinata all'accoglienza di adulti senza fissa dimora nell'ambito di un progetto di Housing temporaneo, con l'obiettivo di accompagnare gli utenti al raggiungimento dell'autonomia abitativa, attraverso un'équipe formata da educatori professionali e ASA/OSS, secondo un format volto a favorire al massimo grado l'autonomia degli ospiti anche nella gestione dell'appartamento.
- Altri due progetti di Housing temporaneo destinati all'accoglienza di nuclei familiari monoparentali e di nuclei con minori in condizione di emergenza abitativa e di vulnerabilità sociale, realizzati presso i cinque alloggi siti in viale Ortles 71-73 (angolo Via Calabiana), prevedendo una collaborazione diretta in relazione ai servizi prestati presso la struttura principale, con particolare riferimento al supporto medico-infermieristico e inclusi quelli della stazione di posta.

In continuità con i primi mesi di attuazione, si segnala un buon andamento degli inserimenti nella Micro-Comunità (13 persone) e nei 5 appartamenti (36 persone). Per quanto riguarda i servizi polifunzionali, viceversa, non è stata riscontrata sinora un'adesione significativa da parte dell'utenza, pertanto sono in corso azioni, in collaborazione con i Municipi e le unità di strada, finalizzate a far conoscere e meglio comunicare il contenuto delle prestazioni proposte sul territorio.

La continuità delle progettualità in parola è garantita, in modo invariato, anche nell'ambito della nuova co-gestione della struttura.



## **HOUSING SOCIALE**

È stato rafforzato il monitoraggio sull'andamento degli inserimenti e dei progetti, attraverso l'individuazione di figure amministrative appositamente dedicate e attraverso la costituzione di una Cabina di Regia unificata per RST e Housing sociale, in vista della futura creazione di un'unica Cabina composta da rappresentanti delle diverse Aree della Direzione Welfare e Salute.

Nei mesi di maggio e giugno, si sono svolti sopralluoghi dei beni confiscati alla criminalità organizzata, al fine di valutarne le condizioni e la fattibilità per incrementare le risorse di accoglienza, sia Housing che RST; si prevede la disponibilità di ulteriori 10 appartamenti e uno spazio sociale

### **Dati statistici**

#### **Housing First**

destinato a persone adulte che vivono stabilmente in strada, croniche, multiproblematiche, che non hanno mai accettato accoglienza e/o che hanno fallito più volte il percorso e versano in condizioni di grave fragilità e vulnerabilità sociale:

- posti assegnati: 16;
- posti liberi: 0 (vi è una lista d'attesa: 4 persone).

#### **Housing Led**

destinato a persone adulte con multi-problematicità sociali ed economiche, che abbiano già avuto precedenti esperienze di accoglienza in strutture della grave marginalità:

- posti assegnati: 46;
- posti liberi: 2 (in HL fuori Milano).

#### **Housing Pet**

destinato a persone adulte che vivono stabilmente in strada, croniche, multiproblematiche, che non hanno mai accettato accoglienza e/o che hanno fallito più volte il percorso in condizioni di grave fragilità e vulnerabilità sociale, accompagnate da animali domestici.

- posti assegnati: 10;
- posti liberi: 0 (vi è una lista d'attesa: 3 persone).

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute**

## DIREZIONE

**Welfare e Salute**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI (CSRC)

A conclusione del percorso di co-programmazione e del conseguente percorso di co-progettazione, finalizzati alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali del Comune di Milano (CSRC), nell'ottica dell'active ageing e dell'apertura alla comunità e attivati al fine di determinare un nuovo modello di gestione dei CSRC, è stato raggiunto l'obiettivo di garantire il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei Centri stessi ai fini di raggiungere un livello maggiore di coesione sociale.

Ora si può affermare di essere ormai entrati nella fase di superamento delle logiche di service management di questi servizi, dunque di aver dato avvio alle attività concrete volte a trasformarli in nodi di una rete inclusiva e integrata di opportunità di benessere per le persone anziane ma non solo, entro logiche e funzioni trasversali al tema dell'età, di integrazione con altre realtà territoriali, sino a immaginarli come spazi condivisi per promuovere "informazione e cultura attiva per la coesione sociale", operando come punti di riferimento per i territori, specialmente sul tema dell'invecchiamento attivo.

La nuova fase di sviluppo dei CSRC unitamente all'innovazione dell'esperienza degli Spazi WeMi per rendere sostenibile il progetto nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale e per la messa a sistema di un modello di welfare territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro, è stata avviata ai primi di giugno, a seguito della conclusione dell'iter procedurale e dello svolgimento dei Tavoli di coprogettazione. Tale fase si è sostanziata nella sottoscrizione di nove convenzioni con altrettanti ETS capofila di raggruppamenti che comprendevano anche tutte le APS che hanno gestito fino ad allora i CSRC.

All'interno dei Centri si evidenzia altresì l'importanza dello svolgimento di alcuni progetti molto significativi a favore della popolazione anziana. A tal proposito, con riferimento al periodo considerato, si segnala la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione con Wellness Foundation per la realizzazione del progetto "Sempreverdi, sempre in forma".

La proposta ha infatti come contesto di riferimento il sostegno a persone anziane attraverso azioni volte a realizzare e gestire attività di socializzazione, connessione e interazione sociale, nonché a favore della promozione di stili di vita sani.

## **INTERVENTI PER LA SALUTE MENTALE**

### **HABITAT SOCIALE: ABITARE E VIVERE VIA SENIGALLIA**

Il progetto, di durata triennale, è proseguito secondo le intese formalizzate nell'Accordo di Collaborazione sottoscritto con le ASST Fatebenefratelli Sacco e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, che disciplina il rapporto tra i partners nel triennio 2023/2025. Nel secondo quadrimestre sono proseguite le attività e si sono tenuti, con periodicità mensile, gli incontri del Tavolo Tecnico che garantisce il monitoraggio dei casi e del progetto. Complessivamente, sono coinvolti nel progetto 21 utenti in fascia di età 18/35 anni, di cui 9 fruitori dell'housing sociale.

Particolare attenzione richiede la parte di progetto inerente alle attività commerciali, che rappresentano un aspetto sostanziale e qualitativo dello stesso. L'attività del Bar Menta & Rosmarino, dopo un avvio faticoso, sta consolidando in questi mesi la sua attività.

### **RESIDENZIALITÀ LEGGERA PER CITTADINI CON DISAGIO PSICHICO**

Dal mese di maggio a tutto agosto 2024 la Direzione ha cercato di garantire l'attività di ricezione e istruzione delle domande di compartecipazione alla Quota Sociale per i programmi di Residenzialità Leggera pervenute da parte dei cittadini milanesi con disagio psichico. Con Determinazione Dirigenziale 5091 del 19/06/2024 è stata prorogata la validità fino al 31/12/2024 delle 12 Convenzioni con Soggetti del Terzo Settore (e con la ASST GOM Niguarda) in qualità di Enti Gestori di appartamenti autorizzati per i programmi di Residenzialità Leggera, per un totale di 102 posti e con Determinazione Dirigenziale 5234 del 26/06/2024 è stata disposta la terza assegnazione di risorse.

### **NUOVE COPROGETTAZIONI NELL'AREA DELLA SALUTE MENTALE - PON METRO PLUS**

Fra aprile e maggio si sono conclusi gli incontri di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore ammessi alla procedura avviata con gli Avvisi Pubblici di cui alla Determinazione Dirigenziale 11195 del 28/11/2023, finalizzati all'attuazione di due Operazioni nell'area della Salute Mentale per il prossimo triennio finanziate con risorse PON Metro Plus: "Vivere in Salute Mentale - Interventi per percorsi di empowerment per cittadini con disagio psichico" e "In itinere - Percorsi per persone senza dimora con disagio psichico". Attraverso l'intenso lavoro di coprogettazione effettuato con gli Enti individuati a seguito dell'Avviso e con la collaborazione delle ASST/IRCCS milanesi, sono state ripensate e riprogettate le azioni necessarie nell'area della salute mentale, finora gestite attraverso gli Interventi Continuativi con le ASST/IRCCS, il progetto sperimentale sul Budget di Salute "R2 -Recovery in rete" e il Fondo Sociale Salute Mentale.

I quattro progetti, che sono partiti a giugno a seguito della stipula delle relative convenzioni, sono:

- nell'ambito dell'Operazione "Vivere in Salute Mentale": "R3 Insieme per la Recovery" - "L'Arte del Possibile" - "Accogliami Plus";
- nell'ambito dell'operazione "In Itinere": "Sconfinati".

I progetti si propongono la realizzazione di azioni rivolte a cittadini con disagio psichico, all'interno delle quattro dimensioni del vivere quotidiano dichiarate nel Patto Cittadino per la Salute mentale: Abitare, Lavoro, Prevenzione e Lotta allo Stigma, Carcere e Nuove Emergenze.

Nel periodo da maggio ad agosto 2024 sono stati richiesti e attivati 157 TSO dei quali 66 nei confronti di donne e 91 nei confronti di uomini. Rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso si denota un decremento di ricoveri (170 nel 2023). In conseguenza di tale decremento generale, risulta una diminuzione anche dei ricoveri di stranieri senza fissa dimora (10 nel 2023 e 7 nel 2024), ma un lieve aumento di ricovero di detenuti (1 nel 2023 e 3 nel 2024). Si riscontra altresì un lieve aumento di ricoveri nei confronti di stranieri non residenti in Italia (5 nel 2023; 7 nel 2024) e di persone non residenti a Milano (19 nel 2023; 26 nel 2024), dato presumibilmente dovuto all'incremento del turismo in città.

La fascia di età maggiormente presente nel periodo preso in considerazione risulta essere quella dai **26 ai 35 anni** (47 nel 2023; 41 nel 2024); rimangono sostanzialmente invariate le altre fasce d'età, con qualche minimo scarto nel 2024 in considerazione della diminuzione generale dei ricoveri rispetto al 2023.



Da rilevare altresì un aumento al ricorso di Accertamenti Sanitari Obbligatori (34 nel 2023; 39 nel 2024) e una netta diminuzione delle proroghe di TSO (64 nel 2023; 43 nel 2024).

La ASST con la più alta concentrazione di ricoveri in TSO risulta essere sempre GOM Niguarda (48 nel 2023; 55 nel 2024) anche in considerazione dell'incidenza di ricoveri di persone non residenti e di italiani e stranieri senza fissa dimora, per i quali Niguarda è la struttura di riferimento.

Attualmente è in uso la piattaforma informatica "Auriga" per poter consultare/stampare i fascicoli TSO e inserire la documentazione inerente.

La vidimazione dei registri stupefacenti prosegue regolarmente su appuntamento telefonico.

### **ASSISTENZA ECONOMICA PER LA SALUTE MENTALE**

Con l'assestamento di Bilancio di luglio 2024, è stata rifinanziata l'Assistenza Economica per persone con disagio psichico a sostegno dei loro bisogni sociali nel proprio percorso terapeutico. Questa forma di aiuto infatti richiede che le persone siano a carico dei Centri Psico Sociali (CPS) e che stiano seguendo un proprio percorso di cura.

L'ADI (Assegno di Inclusione) per il quale è in corso la verifica rispetto all'impatto su questo target di popolazione con disagio psichico e per il quale si erano sospese le erogazioni di assistenza economica, non copre di fatto alcune persone lasciandole senza le risorse fondamentali per la propria quotidianità.

L'aver ripristinato a decorrere dal mese di agosto, l'Assistenza Economica, voce di intervento dell'ex Fondo Sociale per la Psichiatria, consente di rispondere con più efficacia ai bisogni sociali delle persone.

Resta comunque confermato per i prossimi mesi l'obiettivo di monitorare la reale entità del bisogno dei cittadini con disagio psichico lasciato scoperto dall'Assegno di Inclusione e perfezionare l'efficienza e l'efficacia di questa misura.

### **ASSISTENZA DOMICILIARE PER LA SALUTE MENTALE**

Prosegue l'attività in collaborazione con le 4 ASST cittadine, tramite i propri servizi territoriali CPS, e gli Enti del Terzo Settore iscritti con Patti di Accreditamento nel Sistema della Domiciliarità del Comune di Milano. Sono 91 i cittadini con disagio psichico seguiti presso il proprio domicilio. Con Determinazione Dirigenziale 4497 del 31/05/2024 è stata disposta la terza assegnazione di risorse per far fronte alle necessità segnalate dai servizi territoriali.

### **PASTI A DOMICILIO PER LA SALUTE MENTALE**

A partire gradualmente dal mese di aprile fino a tutto agosto sono stati sostenuti con pasti confezionati e consegnati giornalmente al domicilio circa 40 cittadini con disagio psichico, indigenza economica e isolamento sociale; al netto delle attività rientranti nei progetti di cui alla coprogettazione (R3) si è data continuità al servizio.

### **RICOVERI PER LA SALUTE MENTALE**

È proseguita l'attività di compartecipazione del Comune di Milano alla copertura della Quota Sociale per ricoveri in Strutture Socio-Assistenziali ad alta protezione di cittadini con grave disagio psichico che sono in stato di insolvenza. Il numero dei cittadini inseriti rimane per il momento invariato (7).

### **ACCESSIBILITÀ**

Anche per l'anno in corso proseguono le attività del Servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato a una cooperativa sociale a partire dal 01/04/2022 per la durata di 3 anni.

### **Dati statistici**

654 utenti in carico.

Effettuate 658 attività di interpretariato LIS (Lingua dei Segni Italiana) per complessive 957 ore di attività.



## **DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO**

I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, un progetto definito “Autismo in Rete”.

Si tratta ora di sviluppare, in continuità con quanto a oggi realizzato, ulteriori nuove azioni senza disperdere gli esiti conseguiti.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 del 23/02/2023, l'Amministrazione ha inteso confermare l'interesse a identificare un luogo quale punto di riferimento cittadino, dedicato alla condivisione e allo scambio culturale, ideativo e operativo, per lo sviluppo di attività volte a favore delle persone affette dalla sindrome dello spettro autistico approvando l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso di un immobile di proprietà comunale sito in Via Sant'Erlembaldo 4 – “Villa Finzi”.

Con Determinazione Dirigenziale 2105 del 08/03/2024 si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione del relativo Avviso pubblico che è stato pubblicato dal 18/03/2024 al 11/04/2024. Con Determinazione Dirigenziale 3282 del 24/04/2024 è stata nominata la Commissione prevista dall'Avviso pubblico, con il compito di valutare le manifestazioni di interesse pervenute e i relativi progetti. Con Determinazione Dirigenziale 3890 del 16/05/2024 sono stati approvati i lavori della commissione di valutazione e, in base alle risultanze dei lavori della Commissione, il soggetto affidatario degli spazi in concessione risulta essere Progetto Persona Società Cooperativa Sociale quale soggetto mandatario della costituenda ATS composta da Progetto Persona Società Cooperativa Sociale, Consorzio SiR - Solidarietà in Rete Società Cooperativa Sociale e Fabula Onlus Coop. Sociale. Effettuati i controlli di legge, con Determinazione Dirigenziale 5700 dell'08/07/2024, si è proceduto con l'assegnazione definitiva degli spazi.

Inoltre, con Deliberazione di Giunta Comunale 328 del 16/03/2023, il Comune di Milano - Direzione Welfare e Salute – ha aderito alla partnership di progetto ai fini della partecipazione alla Manifestazione di interesse per l'“Avvio di progetti di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Legge 21 maggio 2021 69 - Approvazione del Programma Operativo Regionale” ai sensi della DGR XI/7504/2022.

Il progetto è stato ammesso e finanziato da Regione Lombardia per € 399.440,16.

Gli obiettivi che la partnership di progetto intende perseguire sono i seguenti:

- promuovere la partecipazione e l'inclusione piena nella società su base di eguaglianza con gli altri delle persone con autismo, in applicazione dei principi della Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità;
- implementare modalità di intervento che possano accompagnare e sostenere le comunità territoriali e la cittadinanza verso lo sviluppo di processi di inclusione delle persone con disabilità e in particolare delle persone con autismo;
- favorire lo sviluppo di una cittadinanza partecipe, attiva e competente in merito all'accoglienza e all'inclusione sociale di tutti e per tutti, offrendo alla comunità luoghi e occasioni concrete di sperimentazione e pratica dell'inclusione;
- potenziare la co-progettazione tra terzo settore ed ente pubblico per sostenere e generare welfare sociale territoriale.



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### LE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO E GLI INTERVENTI EROGATI CON TITOLI SOCIALI, CONTRO LE POVERTÀ VECCHIE E NUOVE E IL RAFFORZAMENTO DELL'INCLUSIONE

**TITOLI SOCIALI:** attualmente vi sono le seguenti **3** Linee attive e **6** tipologie di Contributi rivolti a Persone con disabilità e Anziani non autosufficienti:

#### Linea 1:

- Interventi educativi erogati con progetti personalizzati (PEI).
- Soggiorni Climatici.

#### Linea 2:

- Interventi assistenziali Misura B2.
- Interventi L.112/2016 «Dopo di Noi».
- Progetti di Vita Indipendente PRO.V.I..

#### Linea 4:

- Sostegno alla mobilità.

Il periodo di competenza per l'erogazione dei Titoli Sociali **Linea 1, Misura B2 e Linea 4** 2024 è dal 01/07/2024 al 30/06/2025; per i **Progetti Pro.V.i.** il periodo di erogazione è dal 01/05/2024 al 30/04/2025.

Nel periodo dal 01/05/2024 al 31/08/2024:

- sono stati pubblicati gli Avvisi Pubblici per l'erogazione della Misura B2 e della Linea 4;
- sono state approvate le graduatorie provvisorie e successivamente le definitive per la Misura B2 e per la Linea 4.

Per quanto concerne la Linea 1, a partire dal 01/07/2024, sono stati avviati i nuovi PEI a seguito della presentazione delle nuove proposte progettuali da parte dei Servizi Sociali.

Fino al 31/08/2024 si è continuata l'erogazione dei contributi Linea 1, Misura B2, Progetti di Vita Indipendente PRO.V.I. e Linea 4 riferiti alle precedenti graduatorie 2023.

### **Soggiorni Climatici**

Sono state stilate le graduatorie definitive per l'erogazione dei contributi Soggiorni Climatici e si è dato avvio all'erogazione dei contributi a rimborso.

### **Progetti di Vita Indipendente (Pro.V.I.)**

A seguito di segnalazione delle UMWT sono stati avviati, rendicontati ed erogati i contributi relativi ai Progetti di Vita Indipendente (Pro.V.I.) per le persone con disabilità come previsto dalle Linee di indirizzo ministeriali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

### **Dopo di Noi**

Si è proseguito con la raccolta delle domande per l'erogazione dei contributi Dopo di Noi (ex L. 112/2016). Le domande per essere ammesse e finanziate devono ottenere la predisposizione del progetto individuale.

L'erogazione dei contributi a rimborso avviene a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa.

## **SOSTEGNO AL REDDITO**

- **Interventi Straordinari e Urgenti:** dal 01/05/2024 al 31/08/2024, si è proseguito con l'erogazione, su segnalazione delle Unità Milano Welfare Territoriali, dei contributi **Misura 5A** – Interventi Straordinari e Urgenti, rivolti ai nuclei familiari che versano in condizioni di povertà estrema (ISEE Ordinario < € 6.000,00).
- **Progetti Utili alla Collettività (PUC):** sono stati approvati e attivati 4 Progetti Utili alla Collettività, 3 dei quali in collaborazione con ETS. Questi Progetti possono ospitare fino a 55 beneficiari di Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro contemporaneamente.
- **Contributi per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche in edifici privati:** si è provveduto all'erogazione dei contributi a chiusura della graduatoria 2021/2022. Si sta procedendo con la rendicontazione a Regione Lombardia dei pagamenti effettuati sulle graduatorie precedenti e si stanno effettuando i controlli esterni in loco.  
Si sta procedendo con la verifica anagrafica e relativo contatto (telefonico e via mail) con i 136 beneficiari della graduatoria 2022/2023 per l'ottenimento della documentazione necessaria al calcolo e/o ricalcolo del contributo con successiva erogazione dell'importo spettante.  
Si è proseguito con la raccolta delle domande relative alla Graduatoria 2024/2025 con la Piattaforma ElixForm.
- **Prestazioni Sociali Erogate dai Comuni:** a seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico non competitivo per la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF) finalizzata alla sottoscrizione di convenzioni con il Comune di Milano per il supporto all'accesso alle prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento agli **assegni sociali** (nucleo familiare e maternità) e al **bonus elettrico** per gravi condizioni di salute - disagio fisico, al 31/08/2024 sono state stipulate **27 convenzioni** relative a **235 sportelli** operanti sul territorio.
- Si sta proseguendo il controllo e la verifica dei requisiti delle domande di **Assegno di Maternità** e **Bonus Elettrico** inoltrate dai CAF.
- **Carta Risparmio Spesa "Dedicata a Te" 2024:** a seguito di pubblicazione del Decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste e del Ministero dell'economia e delle finanze del 04/06/ 2024, a partire dal 24/07/2024 e fino al 13/08/2024 sono state verificate le posizioni anagrafiche dei 15.313 beneficiari pre-individuati da INPS e dei 54 beneficiari selezionabili che sono stati inviati da altri Comuni poiché residenti a Milano.
- **Assegno di Inclusione:** attraverso l'Equipe Assegno di Inclusione (AdI) si è fornito supporto alle 240 Case Manager operanti nei 9 Servizi Sociali. La consulenza avviene tramite:
  - servizio telefonico: numero dedicato rivolto sia agli operatori sociali del Comune che ai beneficiari di ADI residenti nel Comune di Milano.
  - Supporto informatico sull'utilizzo delle Piattaforma Ministeriale Ge.P.i.

- Redazione e aggiornamento delle Linee Guida Operative.
- Verifica e validazione delle ADI (Attestazioni della condizione di svantaggio dei beneficiari ADI).
- Costituzione di tavoli/reti per l'attuazione dell'Assegno di Inclusione con il Centro Per l'Impiego e i Servizi Socio-Sanitari coinvolti nell'applicazione della misura;
- Invio comunicazioni a INPS delle segnalazioni da parte dei Case Manager relative a tutti i fatti suscettibili di comportare decadenza o revoca del beneficio.

L'Equipe ADI è anche responsabile dei controlli richiesti dal Ministero sulla conformità del nucleo familiare dichiarato in DSU.

Le domande ADI pervenute al Comune di Milano fino alla data del 27/08/2024 sono state 10.368.

- **Supporto all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriale** – si è proceduto alle verifiche anagrafiche e documentali delle 155 domande pervenute relativamente all'Anno Scolastico 2024/2025.
- **Rendicontazione Fondi** Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – si è proseguito con la rendicontazione sulla Piattaforma Ministeriale Multifondo delle spese sostenute nell'ambito della Quota Servizi del Fondo Povertà (Annualità 2018/2019/2020/2021/2022).

### **Dati statistici**

| <b>TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO</b> | <b>NUMERO BENEFICIARI<br/>(AMMESSI E FINANZIATI)</b> |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| Misura B2                      | 1.209                                                |
| Linea 4                        | 305                                                  |
| Soggiorni Climatici            | 80                                                   |
| Progetti Dopo di Noi           | 517                                                  |
| Carta Solidale                 | 15.313                                               |
| <b>TOTALE</b>                  | <b>17.424</b>                                        |

### **ESCLUSIONE E MARGINALITÀ SOCIALE E PIANO CITTADINI SENZA DIMORA**

Nel corso del secondo quadrimestre 2024 sono proseguiti l'implementazione e il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON (Programma Operativo Nazionale) Inclusione Avviso 4, (ora rifinanziamento POC - Programma Operativo Complementare), con lo scopo di potenziare e rafforzare la governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale e, in particolare, a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness).

È stata data continuità a tutte le attività grazie alla riapertura dei Tavoli di coprogettazione, la ridefinizione dei contenuti e delle azioni progettuali attraverso due addendum alle convenzioni in essere finanziati con altre risorse nazionali (Quota Povertà estrema):

- primo addendum dal 01/01/2024 al 30/06/2024;
- secondo addendum dal 01/07/2024 al 28/02/2025.

È stato pubblicato il nuovo Avviso di coprogettazione (Determinazione Dirigenziale 6369 del 29/07/2024) che partirà dal marzo 2025 e che mira a ricomporre i servizi del sistema, a superare le frammentazioni, ad aggregare le fonti di finanziamento e rappresentarne la complementarità, a delinearne i contorni di senso e di valore. Le azioni trasversali del POC sono stati strumenti utili per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto con gli ETS al fine di costruire un percorso partecipato di amministrazione condivisa.

Il sistema delineato racchiude anche le politiche di inclusione delle popolazioni Rom e Sinte e si suddivide in 4 aree di intervento con differenti sezioni progettuali:

- **Area 1: bassa soglia**
  - Sezione 1.A – Diurnato (Docce Pubbliche, Centri Diurni -Rifugi/Centri Diurni e Nodi della Rete-, Mense, Guardaroba, Servizi lavanderia, Depositi bagagli, Shelter delle Stazioni di Posta ecc.).
  - Sezione 1.B - Unità di contatto (Unità Mobili – Unità Mobili Piano Freddo, Unità Mobili Ordinarie, Unità Mobili specialistiche: educative, psicologico/psichiatriche, medico/infermieristiche, di accompagnamento ecc.- Servizio Segnalazioni, Piattaforma “Tuttixte”).
  - Sezione 1.C - Azioni emergenziali a bassa soglia (Piccolo Rifugio, Navetta, Pronto Intervento Diurno, accoglienze h. 12 emergenziali).
- **Area 2: accoglienza**
  - Sezione 2.A - Accoglienza ordinaria (future strutture di Via Barabino e Via Aldini con HF, housing temporaneo; strutture per persone con patologie fisiche croniche).
  - Sezione 2.B – Accoglienza diffusa di comunità (e potenziamento posti letto nel periodo invernale ex Piano Freddo).
  - Sezione 2.C – Accoglienza Rom e Sinti (COT Via Novara – CAA e alloggi per l'autonomia).
- **Area 3: percorsi di presa in carico**
  - Sezione 3.A – Equipe multidisciplinari integrate per la presa in carico della grave emarginazione adulta (Centro Sammartini – Educativa di Strada homeless – Equipe Multidisciplinare itinerante e monitoraggio del territorio e misure di accompagnamento socioeducative ai beni materiale a contrasto della grave deprivazione materiale - ex FEAD).
  - Sezione 3.B - Equipe multidisciplinari integrate per la presa in carico delle popolazioni Rom e Sinte (Ortles, 73) e Child Guarantee (progetto Minori Rom ex POC Inclusione).
  - Sezione 3.C. - Equipe per l'iscrizione anagrafica presso i Municipi (ResidenzaMi).
- **Area 4: azioni di sistema**
  - Formazione, supervisione, valutazione di impatto sociale, sensibilizzazione, osservatorio ed elaborazione dati (quali-quantitativi), monitoraggio, accompagnamento.

Il servizio innovativo e sperimentale “ResidenzaMi” è stato confermato (fino al 28/02/2025) e ha l’obiettivo di concedere la residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi. Il servizio è finanziato con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà. Obiettivo concreto della nuova fase sarà spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti presso indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore, consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali, meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con la Direzione Servizi Civici e Municipi. Infine, obiettivo da perseguire sarà poter attivare (anche nei Municipi 2, 3, 7) Sportelli fisici in sedi dedicate e attrezzate. Si è aperto lo sportello c/o la sede del Municipio 9 e si è avviata regolarmente l'attività. Il servizio sta rispondendo a bisogni articolati e complessi anche oltre il target della homelessness e si è aperta una fase di confronto con l’Anagrafe, di analisi dei dati e di riprogettazione del servizio. Infatti, le richieste eccedono di molto la possibilità di risposte rapide: i tempi di attesa si allungano anche per la scarsa appropriatezza delle istanze. Si è svolto a fine giugno un momento di formazione con l’Anagrafe sulle iscrizioni c/o la via fittizia di soggetti in condizioni di marginalità con un importante esperto che lavora anche per ANUSCA che è servito per approfondire alcuni temi e rivedere alcuni strumenti operativi (scheda di segnalazione, autocertificazioni ecc.)

È stato elaborato un nuovo complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First, l'Housing Led e l'Housing Pet (accoglienza con animali); il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale, anche diurna, con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) e il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta (che è confluita nella Cabina di Regia RST) con i servizi in via di definizione le modalità di condivisione delle prese in carico dei cittadini ospiti e le modalità per la gestione delle segnalazioni anche con i SSPT - Servizi Sociali Professionali Territoriali, attraverso un gruppo di lavoro e un vademecum operativo, i criteri di valutazione per gli ingressi negli appartamenti.

È stato istituito un Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno (posti ordinari): 150 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale in spazi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (Via Pollini, Via Pedroni, Saponaro fragili e San Zenone al Lambro), per una riflessione sull'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attivati e su strumenti operativi/metodologici comuni (regolamento, progetto educativo individualizzato, patto di accoglienza). È stato somministrato agli ospiti anche un questionario di customer satisfaction per coinvolgere anche i cittadini/ospiti nella valutazione e nel miglioramento dell'ospitalità.

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2023 le strutture di Aldini e di Barabino sono state progressivamente cantierizzate per i lavori finanziati dal PNRR. Gli ospiti di Aldini sono stati spostati in Casa Jannacci: importante è stata la condivisione delle modalità, delle tempistiche e delle relazioni fra case manager (che è rimasto il Centro Sammartini) ed equipe dell'accoglienza in Casa Jannacci.

Il Centro Sammartini è servizio segnalante per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci nel contesto della Cabina di regia RST (in sperimentazione da febbraio 2024): sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione.

Con un secondo Addendum fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, sarà operativo anche il Servizio Segnalazioni e l'attività delle Unità Mobili Congiunte, con una forte integrazione con Polizia Locale e AMSA (Azienda Milanese Servizi Ambientali), per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio e orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione ai cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 – h 24) e significativa è l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La procedura prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" - che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (educativa, sanitaria/infermieristica e psicologica e psichiatrica) e la gestione del Piccolo Rifugio: 25 posti letto messi a disposizione nella struttura di Viale Puglie, 33 per chi, intercettato in strada la sera, accetta l'accoglienza, insieme alla navetta per i trasporti in emergenza nel periodo del Piano Freddo. Il Piccolo Rifugio è stato trasferito da marzo 2024 da Via Aldini (struttura chiusa per lavori di riqualificazione del PNRR) nella struttura comunale di Viale Puglie, 33.

Con un secondo Addendum fino al 28/02/2025, con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà e con risorse PN Metro Plus, sono state nuovamente convenzionate le Unità Mobili (differenziate per Piano Freddo, di base serali referenti per ogni Area territoriale di intervento, educative serali e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) e i Centri Diurni, anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio/Drop In, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano: circa 25 Unità Mobili e 10 Centri Diurni.

Con un secondo Addendum fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, è ancora operativo il Servizio di Educativa di Strada Homeless per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. Sono stati agganciati circa 150 casi e su 60 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. È stato chiesto un



impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio ma anche Stazione di P.ta Garibaldi, Borgo BIG a Greco. Qui il lavoro educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche, oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sostenute con i POR (Programmi Operativi Regionali) sulle dipendenze.

L'Unità Mobile itinerante multiprofessionale e monitoraggio del territorio del Centro Sammartini, con un secondo Addendum fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, è stata inserita quale specifica progettualità in continuità con l'esperienza utile del progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate (Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas), chiuso nell'aprile 2022. La progettualità prevede interventi per la presa in carico sociosanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili multiprofessionali) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale, abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. È stato messo a punto un modello di intervento: uscite con molti servizi e con molti enti del Terzo Settore: consulenza legale, intervento educativo e sociale, mediatori linguistico culturali, aggancio e orientamento ai servizi (Camper Croce Rossa per visite mediche, distribuzione kit). Nel periodo di riferimento, gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini hanno effettuato alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani, Zona Via Sammartini, Via Aldini/Mambretti, Stazione Garibaldi, Stazione Lambrate, ecc.) e hanno partecipato a numerosi sgomberi di edifici pubblici e privati e/o di aree organizzati nella città (ex macello, Via Esterle, Via Bolla, Via Siusi, area di Via Cascia) per agganciare condizioni di fragilità e orientarle/accompagnarle alla presa in carico.

Con un secondo Addendum alla coprogettazione fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà e/o con risorse comunali, è stata data continuità:

- al servizio Saponaro fragili: il servizio integrativo alla struttura per Post Acuti PAH - PostAcute Homeless (Unità d'offerta sperimentale del sistema sanitario gestito da ATS - Agenzia di Tutela della Salute) di Via Mambretti, per 18 posti letto nello spazio a pian terreno della struttura di Via Saponaro, 40 destinato a progetti individualizzati per persone con disabilità e patologie fisiche croniche, dipendenze;
- al dormitorio solo notturno (365/365) di San Zenone al Lambro (per 26 posti letto) a bassa soglia per brevi periodi di sollievo e per accoglienza emergenziale, con accesso diretto filtrato dal Centro Sammartini.

Si è conclusa la coprogettazione per l'acquisto, stoccaggio e distribuzione di beni materiali con risorse del Programma Operativo FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) riassegnate per circa € 4.000.000,00 al Comune di Milano. Si è individuata una rete di partnership con un soggetto che ha acquistato e stoccato i beni e 4 soggetti differenti che hanno presidiato le diverse aree della distribuzione e del networking sulla dimensione "On the Road"; Servizi diurni; strutture residenziali e servizi sociali e sanitari territoriali. Il Temporary Store collocato in Via Sammartini, 126, è stata un'esperienza interessante di distribuzione di beni a bassissima soglia. Il progetto ha contribuito all'ampliamento della rete e alla costruzione di strumenti per rispondere a bisogni individualizzati e specifici dei singoli attraverso acquisti mirati (beni su misura).

### **Dati statistici**

- oltre 80 soggetti del Terzo Settore coinvolti.
- Oltre 60 percorsi individualizzati per i beni autonomia (casa e formazione/lavoro)

- Oltre 400 persone intercettate dal Temporary Store.
- Kit di beni di prima necessità distribuiti:
  - Kit prodotti igienici uomo/donna: 58.000.
  - Kit Pronto Soccorso 6.000.
  - Kit emergenza 15.550.
  - Kit intimo uomo/donna 69.000.
  - Kit abbigliamento uomo/donna 5.200.
  - Kit alimentari 63.640.

Quattro azioni trasversali e di regia del sistema hanno accompagnato tutto il percorso e sostenuto la coprogettazione e le attività propedeutiche alla nuova coprogettazione:

- un percorso di formazione degli operatori e delle operatrici, sia pubblici/che dei servizi che degli Enti del Terzo Settore, sulla grave marginalità adulta (Comunità Progetto e Fondazione Caritas Ambrosiana);
- azioni di animazione di comunità e un progetto di analisi della Stecca Sammartini (Codici);
- un'azione di ricerca quali quantitativa e di valutazione delle persone presenti in strada sul territorio (RacCONTAMI) a cura di Fondazione De Benedetti con due rilevazioni a giugno 2023 e a febbraio 2024;
- un pacchetto di attività di monitoraggio e di valutazione dell'impatto sociale delle azioni e dei servizi a contrasto della grave marginalità adulta a cura di SDA Bocconi;
- un'attività di accompagnamento alla istituenda Cabina di Regia e comparativo fra differenti esperienze italiane ed europee a cura di FIOPSD;
- un progetto di reportage fotografico che coinvolge i Centri Diurni a partire da fotografie delle persone senza dimora che abitano la città e di analisi delle loro traiettorie (Codici). La mostra verrà esposta a ottobre in Fabbrica del Vapore;
- la modellizzazione di relazioni di invio per percorsi di inserimento lavorativo e borse lavoro/tirocini con Celav (Codici);
- il convegno conclusivo del programma PON/POC e FEAD realizzato il 19/03/2024 in Sala Conferenze a Palazzo Reale (FIOPSD) che è stato momento di verifica delle attività svolte e di rilancio per la nuova coprogettazione e che ha visto un'ampia e attenta partecipazione,

Al 31/08/2024 è in corso l'elaborazione di quattro report o Rapporti di ricerca sia sulla valutazione di impatto sociale (VIS) di SDA Bocconi; sia su RacCONTAMI di Fondazione De Benedetti, sia di FIOPSD che di CODICI.

Dal 28/09/2024 al 06/10/2024 in Fabbrica del Vapore (Sala Colonne) realizzeremo, in collaborazione con Codici Ricerche, la mostra "Estate Inverno senza dimora" con workshop, momenti di confronto e di incontro anche sulla futura coprogettazione e public speech aperti alla città.

Il 28/09/2024 presso il Centro Socio Ricreativo Culturale Anzini di Via Cenisio si svolgerà la terza giornata annuale delle Unità Mobili milanesi dedicata ad approfondire alcuni temi specifici e a elaborare linguaggi, visioni, valori condivisi.

## **IL CENTRO SAMMARTINI**

Il Centro Sammartini è aperto al pubblico con i seguenti orari:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00/13:00 – 14:00/18:00;
- mercoledì: ore 14:00/18:00 – al mattino riunione di équipe.

Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00.



Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:

- filtro, informazioni, accoglienza (educatori e mediatori linguistico culturali);
- sportello di segretariato sociale per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto e orientamento (educatori e assistenti sociali con mediatori linguistico culturali);
- presa in carico e definizione del progetto (assistenti sociali, consulenti legali e altre figure specialistiche con educatori e ASA/OSS per accompagnamenti).

È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei RVA (Ritorni Volontari Assistiti), oggi riattivato con OIM – Organizzazione Internazionale per le Migrazioni.

Da giugno 2023 si è riattivata anche la collaborazione con l'INPS per Tutti per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.

### **DOCCE PUBBLICHE (sedi di Via Pucci, 3 e Via Anselmo da Baggio, 50)**

Sono stati ultimati gli interventi di manutenzione ordinaria anche sull'immobile che ospita le docce in Via Pucci, 3 che sono state riaperte a fine luglio 2024 e che verranno inaugurate il 09/09/2024. Nel mese di aprile 2022 sono state invece inaugurate le docce ristrutturate di Via Anselmo da Baggio,50 con un evento pubblico che ha valorizzato anche le connessioni con altri luoghi dedicati all'igiene e alla cura di sé per le persone senza dimora (Opera San Francesco, Centro Sant'Antonio, Suore della Messa di Via Ponzio, Casa della Carità, Opera Cardinal Ferrari, altri Centri Diurni ecc.).

Ora le docce sono attive, a pieno regime, con Spazi Donna che possano meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli).

È stato infine potenziato il servizio di lavanderia con lavatrici e asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti.

Attivo in entrambe le sedi anche un piccolo guardaroba e uno sportello di segretariato sociale di primo ascolto, accoglienza e orientamento ai servizi.

È stato istituito un tavolo di confronto sui casi complessi con il Centro Sammartini per favorire l'emersione di fragilità e vulnerabilità e svolgere funzioni di invio, segnalazione e accompagnamento reciproco dalle docce al Centro e viceversa.

### **PIANO FREDDO 2024/2025**

La Direzione ha avviato le attività per l'attivazione del Piano Freddo 2024/2025.

Verranno utilizzate alcune strutture comunali, altre verranno messe a disposizione di Enti del Terzo Settore.

Alcune Associazioni di volontariato svolgeranno a titolo non oneroso questa attività di accoglienza solo notturna a bassa soglia.

Con i Medici Volontari Italiani si svolgono le visite di idoneità alla vita comunitaria al Centro Sammartini, si prosegue l'attività con i test Mantoux, le collaborazioni con ATS e con le convenzioni con Banco Alimentare (per derrate alimentari), Banco Farmaceutico e Opera San Fedele per farmaci e ausili medico sanitari e con Stop TB per attività di informazione, sensibilizzazione, prevenzione e promozione di sani stili di vita.

### **STAZIONI DI POSTA DIFFUSE**

È stato elaborato e affidato con procedura a evidenza pubblica, un progetto innovativo e sperimentale che coinvolge numerosi soggetti del Terzo Settore che già coprogettano e cogestiscono i seguenti servizi:

- docce pubbliche (nelle due sedi di Via Pucci e Via Anselmo da Baggio).
- ResidenzaMi (Sportelli Municipio 1 e 4 – Via Strehler e Via Oglio).
- Piccolo Rifugio.
- Struttura per persone in transito.
- Casa Jannacci.
- Social market nell'Hub Sammartini 126.

- Centro Sammartini.

per la realizzazione (con risorse incrementali PNRR) di:

- attività “core” di segretariato sociale, lettura del bisogno, filtro e orientamento, primo accesso, presa in carico;
- alcuni servizi accessori (accoglienza, igiene personale, distribuzione di beni materiali, guardaroba, deposito bagagli, Centro Diurno, lavanderia) da erogare in modo diffuso sul territorio della città.

Tali servizi confluiranno a gennaio/marzo 2026 nelle nuove Stazioni di Posta (Centri servizi a contrasto della grave marginalità/Shelter) di Via Aldini e Via Barabino (ristrutturate).

Obiettivo è incrementare opportunità di aggancio sociale per le condizioni di marginalità con lo scopo di prevenire situazioni di scivolamento verso la homelessness e farsi carico di chi, invece, è già senza dimora e vive situazioni di grave deprivazione materiale e di marginalità sociale estrema, spesso con problematiche annesse di salute (dipendenze, malattie fisiche croniche, disabilità) e condizioni documentali e di status giuridico complesse.

Le stazioni di posta diffuse sono luoghi privilegiati di possibile “aggancio relazionale” attraverso la risposta a bisogni essenziali per poi avviare, ove possibile, percorsi di presa in carico e di avvicinamento ai servizi più strutturati.

Sono porte di accesso al sistema in relazione fra loro, che scambiano fra loro elementi utili di osservazione del fenomeno e informazioni/dati sulle persone intercettate per meglio delineare reti di supporto/sostegno intorno a loro.

Gli enti sottoscrittori dell’accordo di collaborazione si impegnano a:

- entrare in rete coordinata fra loro;
- registrare interventi e attività sulle schede di “Attestazione di presa in carico” predisposte per monitorare il conseguimento del target numerico di persone intercettate con progetti PNRR;
- confrontarsi periodicamente sui bisogni emersi e sulle risposte attivate;
- a lavorare in stretta sinergia e in collaborazione;
- accompagnare e orientare le persone in condizioni di fragilità e in stato di bisogno e di marginalità verso il sistema articolato di servizi a contrasto della marginalità attivi e presenti in città;
- costruire sportelli di segretariato sociale diffusi capaci di delineare relazioni di ascolto e di fiducia con il target di utenza complesso homeless, senza dimora e grave marginalità, offrendo luoghi accoglienti, senza barriere all’accesso, di bassissima soglia.

### **STRUTTURA PER PERSONE IN TRANSITO**

Fino al 31/10/2024 la struttura Comunale di Via San Marco, 49 è stata destinata in collaborazione con le Associazioni di volontariato “Senza Margini” e “Rete Milano” a un’accoglienza notturna a bassa soglia di persone prevalentemente in transito. L’Amministrazione coordina l’attività filtrata dal servizio segnalazioni di Croce Rossa Italiana e con la collaborazione, per i pasti, di Fondazione Progetto Arca.

### **PROGETTUALITA’ PNRR**

È stato presentato un progetto in Fondazione Cariplo “In Comune” insieme all’Ambito Visconteo (Rozzano) per sostenere le attività ordinarie e di servizio della futura stazione di posta di Via Barabino, 8. Attendiamo l’esito della valutazione per poter avviare il confronto con Fondazione Cariplo ed entrare nel merito dello sviluppo dell’accoglienza e dello Shelter di Barabino.

## INTERVENTI A FAVORE DI ROM E SINTI

Con un secondo Addendum fino al 28/02/2025, si è data continuità al sistema Rom con risorse comunali e con risorse del PN Metro Plus, consolidando il nuovo assetto operativo del servizio e meglio definendo le differenti aree di intervento:

- **Area 1 – Ortles, 73**

Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione e integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA – Centri per l'Autonomia Abitativa e appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati, e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni.

- **Area 2 – Cot di Via Novara**

Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in Via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all'accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa.

- **Area 3 – Alloggi e Strutture per l'autonomia**

Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti:

- **Tipologia A**

strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti) – CeAS (Centro Ambrosiano di Solidarietà) di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla;

- **Tipologia B**

alloggi/appartamenti (max 30 posti).

L'area dedicata all'antiziganismo e alla promozione della cultura Romani è stata inserita nella coprogettazione Diritti.

Nei 3 campi Rom regolari (Chiesa Rossa/Negrotto e Peppino Impastato) si sta procedendo a un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. L'Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.

Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per il campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per il campo di Via Bonfadini) con il coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.

Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi e, inoltre, si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il Celav (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inclusione lavorativa, e con i POLI Start (Poli territoriali in rete con scuole cittadine, équipe professionali integrate, esperti in intercultura per promuovere l'accoglienza delle famiglie straniere) della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.

Si sono moltiplicate iniziative di promozione della salute (con ATS per campagne vaccinali, incontri di prevenzione dei tumori femminili, con pediatri e sui temi dell'alimentazione) e di contrasto alla violenza di genere (con i Centri Antiviolenza della Rete).

Si sta consolidando l'équipe operativa che sta sempre più delineandosi come la Cabina di Regia degli interventi e dei servizi a favore dell'inclusione sociale di nuclei Rom e Sinti.

È stato istituito con atto formale un gruppo di lavoro interdirezionale e interassessorile coordinato dalla Direzione Welfare e Salute sulla gestione ordinaria dei Campi Rom autorizzati che non sono competenza solo della Direzione Welfare e Salute ma che necessitano di un presidio articolato, dalla manutenzione del verde, al settore tecnico per gli impianti elettrici e i sottoservizi, dalla Direzione Recupero Evasione per la riscossione tariffe alla Direzione Sicurezza Urbana per il monitoraggio delle presenze.



10.2



11.1



4.5



3.4

Il Campo Rom autorizzato di Via Bonfadini, 39 è stato superato entro la fine del mese di luglio 2024 con un intenso lavoro di collaborazione con Prefettura, Polizia Locale e Protezione Civile, Dc Casa, Servizi Sociali del Municipio 4 (residenza dei nuclei) con l'assegnazione di 15 alloggi SAT (Servizi Abitativi Transitori) e accompagnamento sociale (concessione di contributi economici, presa in carico da parte dei servizi sociali di approdo, cambio di residenza ecc.).

Insieme alla Direzione Educazione si è aderito al progetto nazionale Minori Rom (oggi Child Guarantee) con il coordinamento dell'Istituto degli Innocenti, per l'inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Si è in attesa dell'esito della selezione.

Dopo l'appuntamento del 29/09/2023 a Mirasole condotto da Metodi (momento di confronto e di riflessione condivisa dedicato agli operatori del sistema Rom) è stato realizzato con un buon successo di pubblico il convegno del 09/02/2024 in Sala Alessi a Palazzo Marino per restituire l'attività svolta sul tema Rom e Sinti e per delineare i tratti della futura coprogettazione.

Si è chiusa l'intensa attività finalizzata al superamento dell'insediamento consolidato di Via Vaiano Valle, 41.

È stato affidato il servizio di accompagnamento educativo e socioassistenziale finanziato da Risorse del Ministero dell'Interno e della Prefettura. Anche questo processo rientra nel sistema Rom e Orles, 73 svolge una funzione di supervisione e coordinamento (relazioni con MM S.p.A. e Direzione Casa).

Si è chiusa la coprogettazione Diritti (tratta, violenza di genere, Casa Arcobaleno, osservatorio e piano antidiscriminazioni e azioni di sensibilizzazione culturale in Casa Diritti con sportelli ed eventi a contrasto di tutte le forme di discriminazione) che è partita dal luglio 2024 e che mira a ricomporre i servizi del sistema, a rappresentarne la complessità e la complementarietà, a disegnarne i contorni di senso e di valore con l'utilizzo dei momenti di riflessione, dei convegni e delle attività di sensibilizzazione come strumenti per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto.

Con la Determinazione Dirigenziale 5614 del 04/07/2024 è stato approvato il progetto unitario complessivo delle 4 Aree e il budget economico.

Il Sistema di sviluppo di azioni e interventi mirato alla promozione di diritti e al contrasto di ogni forma di discriminazione si articola:

- Sezione A - Linea di Sviluppo Progettuale Casa Dei Diritti e Contrasto alle Discriminazioni;
- Sezione B - Linea di Sviluppo Progettuale Piano e Osservatorio Antidiscriminazioni;
- Sezione C - Linea di Sviluppo Progettuale Prevenzione e Contrasto alla Violenza di Genere;
- Sezione D - Linea di Sviluppo Progettuale Rainbow Desk e Casa Arcobaleno.

Si è costituita la Cabina di Regia e si stanno elaborando le prime strategie di intervento e le prime sinergie fra le linee di sviluppo progettuale.

## **SERVIZI PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE, DELLA TRATTA E DELLE DISCRIMINAZIONI**

### **CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE**

Con addendum alla coprogettazione 2022/2023 sono stati confermati e convenzionati i soggetti partner della coprogettazione chiusa il 31/12/2023.

I Gruppi di lavoro trasversali sulle tematiche del lavoro (con il coordinamento di Action Aid), delle donne con disabilità (con il progetto Artemisia), donne con background migratorio (con il coordinamento di Farsi Prossimo) hanno continuato a elaborare progettualità, produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.

Si è attivato il sito della Rete Antiviolenza di Milano.

Si è realizzato un lavoro significativo con i SSPT (Servizi Sociali Professionali Territoriali): un percorso formativo condiviso con i SSPT di primo e secondo livello e specialistici (Gruppo Indagini, Il Giunco, Pronto Intervento Minori, Spazio Neutro) che ha poi prodotto due giornate laboratoriali e la stesura di linee guida condivise.

Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.

Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.



Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, Celav (Centro di Mediazione Lavoro), Direzione Lavoro Giovani e Sport (Sede di Via Fleming) e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro).

La Direzione è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia. Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio (Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing).

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.

Il progetto finalizzato al potenziamento della rete è stato finanziato per € 200.000,00 ed è finalizzato nel 2024 a meglio consolidare le procedure operative della rete territoriale.

Il nuovo protocollo territoriale interistituzionale è stato approvato il 22/11/2023. È stato sottoscritto da: Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura (Polizia di Stato e Questura, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale e i 9 Municipi.

Si sono avviati gli incontri per la stesura di linee guida procedurali e per la messa a terra degli accordi del Protocollo ed è stato fissato per il 27/09/2024 il primo tavolo territoriale interistituzionale.

### **CONTRASTO AL FENOMENO DELLA TRATTA DI ESSERE UMANI**

Il progetto “Derive e Approdi 2022” ha partecipato all'Avviso Bando 6/2023 del DPO ed è stato approvato (con il punteggio più elevato in tutta Italia); sono stati selezionati i partner attuatori sui territori della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità.

Sono state perfezionate le collaborazioni con Città Metropolitana per azioni di sensibilizzazione destinate alla cittadinanza e di formazione della rete interistituzionale, con ASST (Azienda Socio-Sanitaria Territoriale) Niguarda Etnopsichiatria per il supporto psicologico e con il Celav (Centro di Mediazione Lavoro) per l'inserimento lavorativo delle vittime di tratta.

Con l'utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale alcuni Enti attuatori si sono fatti carico di attività integrative:

- per il potenziamento delle azioni finalizzate all'emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, all'incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio;
- per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo;
- per il supporto psicologico di beneficiari del progetto;
- per la formazione degli operatori e delle operatrici e attività di monitoraggio e valutazione delle azioni progettuali.

Proseguono le collaborazioni, al fine dell'integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell'Amministrazione Comunale, con la rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA, Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli

Ispettorati del lavoro (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18.

Il Comune è partner di un progetto con l'Università Statale di Milano, sui temi della tutela giuridico legale delle vittime di reato. Infine, l'Amministrazione è stata coinvolta in un confronto fra grandi città europee (Berlino, Barcellona, Amsterdam e Bruxelles) in connessione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco sui temi della tratta di esseri umani e dello sfruttamento della prostituzione.

Molti gli eventi di sensibilizzazione (installazione Nobody, mostre fotografiche e convegni per la giornata internazionale contro la tratta di esseri umani del 18/10/2023, informative nei CAS prefettizi sulla tratta) in alcuni comuni dell'hinterland milanese e in alcuni Municipi della città e di cura e manutenzione della rete interistituzionale territoriale: il 03/10/2023 si è svolto un momento di formazione sullo sfruttamento lavorativo con l'Ispettorato del lavoro e i Sindacati curato da Città metropolitana e Codici.

Il Comune di Milano partecipa al progetto INLAV di Regione Lombardia per il contrasto allo sfruttamento lavorativo in collaborazione con Celav e sistema SAI cittadino: una parte delle risorse è destinata alle attività di emersione della tratta e al potenziamento del Centro di Sammartini.

Nell'ottobre 2024 (24/10 e 25/10/2024) si svolgerà a Milano l'incontro nazionale organizzato dal Numero verde delle unità di contatto/emersione/mobili dei progetti antitratta e si stanno curando le attività per la relativa programmazione.

## **PROGETTI A CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI**

Per le attività di contrasto delle discriminazioni è proseguita la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI, discriminati dalle famiglie di origine e impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo, inoltre, uno sportello di informazione e orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento e orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento.

Gli appartamenti sono due e i posti letto cinque, con differente intensità di supporto educativo. È stato realizzato un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello (Rainbow Desk) di orientamento; sono in programmazione anche dei gruppi di confronto fra ospiti delle Case Arcobaleno e utenti dello Sportello Rainbow Desk su temi specifici: casa, lavoro, salute, empowerment.

La Direzione sta incontrando la Commissione per la Protezione Internazionale e Prefettura per presentare il servizio ai gestori del SAI (Sistema Accoglienza Integrazione). Si è concluso il percorso formativo rivolto a operatori dei CAS (Centri Accoglienza Straordinari) organizzato in collaborazione con la Prefettura. L'iniziativa è stata "svincolata" dalla progettualità connessa all'Housing First ed è tornata nell'alveo dei temi a contrasto delle discriminazioni. Sono proseguiti i rapporti con la Rete Ready (il prossimo incontro nazionale è a Pesaro il 24 e il 25/10/2024). L'Amministrazione ha scelto di aderire anche al network delle Città del Dialogo coordinate da ICEI (Istituto Cooperazione Economica Internazionale) e di svolgere un ruolo più attivo e propositivo in quel contesto.

Si è realizzato il 18/04/2024 "Migranti LGBT", un momento di presentazione degli esiti della coprogettazione alla città su Casa Arcobaleno e Rainbow Desk e di programmazione per il futuro.

## **PIANO ANTIDISCRIMINAZIONI E OSSERVATORIO ANTIDISCRIMINAZIONI**

Con addendum alla coprogettazione fino al 30/06/2024 e con risorse comunali è stata data continuità alla coprogettazione con ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multietnicità)/ICEI e Weworld, per l'istituzione dell'Osservatorio Antidiscriminazioni (un organismo tecnico di natura collegiale con carattere interassessorile e interdirezionale che costituirà lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche).

Sono partite le attività connesse all'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette. È stata avviata l'azione connessa all'elaborazione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano che vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.

Sono state individuate all'interno delle diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale referenti (tecniche e/o politiche) e due delegate del CUG per la costruzione della cabina di regia interassessorile e interdirezionale che guiderà le attività formative destinate al superamento di stereotipi e di discriminazioni.

Si sono svolti due incontri e il primo obiettivo è un percorso formativo destinato alla Cabina di Regia.

Si sono svolte le prime attività:

- somministrazione ed elaborazione dati questionario a stakeholders;
- prima assemblea generale sul Piano con gli Stakeholders che hanno risposto al questionario e altri interessati;
- stesura della prima versione del Piano;
- 2 incontri della Cabina di Regia interdirezionale e interassessorile;
- percorso formativo (4 incontri) dedicato alla Cabina di Regia organizzato in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Il Piano sarà redatto tenendo conto dei seguenti indirizzi prioritari:

- indirizzo prioritario 1: sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza, procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione, e integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.
- Indirizzo prioritario 2: individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile e interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.
- Indirizzo prioritario 3: inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano, con particolare riferimento al personale operativo presso i servizi socioassistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), i servizi demografici e dello stato civile e i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office, ai docenti delle scuole comunali (asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.
- Indirizzo prioritario 4: consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni, sia in fase di progettazione del Piano che in itinere, nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.
- Indirizzo prioritario 5: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.

- Indirizzo prioritario 6: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).

## **FONDO VITTIME VULNERABILI**

La Prefettura ha rielaborato il protocollo e sta definendo con la Cabina di Regia la destinazione delle risorse raccolte in riferimento all'anno 2023.

È stata istituita una Cabina di Regia con il Garante dell'attuazione del protocollo (sottoscritto dal Sindaco e dal Procuratore della Repubblica), lo Staff del Sindaco e in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine e Procura, Ordine degli Avvocati e Tribunale.

L'obiettivo è offrire a chi ha subito un reato, è vittima vulnerabile e ha presentato denuncia/querela che ha dato avvio a indagini, risorse per progetti e percorsi di empowerment e di autonomia abitativa e professionale per favorire integrazione e inclusione.

Le risorse sono state erogate attraverso gli enti coprogettanti delle Reti Antiviolenza e Antitratta e dai cogestori del Rainbow Desk e di Casa Arcobaleno a vittime vulnerabili.

## **CASA DEI DIRITTI**

La Casa dei Diritti è tornata a essere un luogo di promozione di eventi, conferenze nel contesto di progetti, mostre, proiezioni di film, presentazioni di libri sui temi delle pari opportunità, del superamento delle discriminazioni e della promozione dei diritti.

Ogni mese sono programmati e realizzati eventi dedicati a temi diversi (Affetti & Diritti è prevista il 25/09/2024 sulla medicina di genere).

Sono state riattivate collaborazioni per l'apertura di sportelli informativi e di orientamento destinati a vittime di discriminazioni e/o di violenze che possano in quel luogo trovare accoglienza e ascolto.

## **INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA – CELAV (CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO)**

L'attività che il Celav offre nell'ordine di opportunità di inserimento nel mondo del lavoro per le persone che a diverso titolo ne sono temporaneamente escluse, prosegue grazie al consolidato modello di accompagnamento che permette di sostenere in stretta connessione con le aziende, la persona. In questi mesi l'attività si è sviluppata soprattutto nella ricerca di nuove risorse aziendali e sull'opportunità di utilizzare al massimo tutti gli strumenti del territorio utili a completare e rinforzare quanto offerto dal servizio.

Le attività informative/orientative di Sportello proseguono con particolare attenzione alla fascia dei giovani adulti e giovani stranieri che vengono invitati a colloqui di approfondimento ulteriori al fine di individuare eventuali percorsi possibili da concordare con le equipe del servizio per l'avvio di percorsi personalizzati. Questo porta a un incremento anche dei percorsi di orientamento da parte degli operatori dello sportello, chiamati a integrare questi percorsi con la consueta utenza del servizio. Lo sportello è stato inoltre coinvolto nell'attività di orientamento ed eventuale segnalazione alle equipe interne al Celav o ai servizi del territorio, per le segnalazioni di persone che pur non essendo in carico ai servizi, viene valutata la necessità di una presa in carico da parte dell'equipe target a fronte di un approfondimento e valutazione da parte dello sportello. È proseguita la redazione della Newsletter, inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, con informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza e anche una sezione dedicata al benessere. L'attività dei tutors si è via via implementata all'aumentare delle prese in carico, così come l'attività di consolidamento dei rapporti con le aziende con cui il servizio collabora: in particolare si è dato avvio a un lavoro di selezione e ricerca di aziende con un profilo coerente con i temi legati ai Green Job e con un'attenzione alle attività che si sviluppano sui versanti della transizione ecologica. Si sono individuate, sia alcune grandi aziende con cui, a seguito di incontri di approfondimento sono state avviate delle collaborazioni, sia aziende medio piccole che saranno oggetto di un lavoro specifico da parte degli account aziendali con incontri in sede mirati a dare avvio a percorsi di inserimento lavorativo.



Sono in fase di analisi di fattibilità e di condivisione con i partner interessati, alcune attività progettuali che hanno visto implementarsi gli incontri finalizzati alla condivisione delle risorse in particolare con realtà del territorio e con agenzie in grado di proporre sostegni alle progettazioni; proseguono invece le progettualità individuali attraverso l'erogazione dei tirocini. L'attività del gruppo di account aziendali si sta particolarmente orientando in una sempre maggiore azione di coinvolgimento delle aziende (in particolare le più fidelizzate) anche rispetto alla compartecipazione della spesa relativa ai tirocini lavorativi al fine di praticare, in un'ottica di responsabilità sociale di impresa una reale integrazione.

In generale, per riassumere, si può affermare che:

- accanto ad aziende ormai fidelizzate, si sono avviate collaborazioni con nuove aziende anche molto sensibili in tema di formazione rivolta alle persone con particolare fragilità o a percorsi con target particolarmente vulnerabili (donne vittime di violenza, minori stranieri non accompagnati);
- si sono consolidate le collaborazioni e i progetti (es. Progetto "Derive e Approdi");
- prosegue la sperimentazione con fondi POC per l'accompagnamento al lavoro di soggetti direttamente inviati dalle strutture di bassa soglia: grazie alla costruzione di un gruppo di lavoro integrato tra le due unità e le strutture di accoglienza e con l'obiettivo di modellizzare l'intervento rispetto al target si stanno costruendo percorsi virtuosi;
- il servizio, attraverso l'equipe disabili, è partner del progetto AAA sulla formazione e orientamento nell'area disabilità;
- è recentemente stato approvato il progetto Ergo Capax che vede il Celav capofila del progetto di Città Metropolitana, che prevede la mappatura dei servizi dedicati ai disabili sul territorio cittadino; parallelamente il servizio è partner sempre nel medesimo ambito di un progetto con capofila Afol metropolitana per la mappatura di servizi dedicati alle donne in tema di orientamento al lavoro per donne dopo una diagnosi oncologica;
- partecipazione al tavolo sull'integrazione lavorativa e scambio di buone prassi con Action Aid e la rete del lavoro;
- prosegue la collaborazione con le aziende particolarmente sensibili al tema dell'inclusione di giovani in condizioni di svantaggio, anche attraverso la partecipazione a progetti quali R.I.T.A, promosso da Fondazione Adecco, che ha permesso grazie anche al contributo del Celav di attivare più di 60 tirocini al termine dei quali è stato possibile trasformarne 24 in contratti di lavoro; sono stati attivati corsi di formazione in collaborazione con Adecco, Cesvi, 8x1000 quali: addetti vendita, addetti pescheria, panificazione grazie alla collaborazione delle aziende che a seguito della formazione si sono rese disponibili per l'avvio di tirocini lavorativi con finalità assuntive;
- si sono avviati incontri con il Tavolo Psichiatria in particolare con i Poli Lavoro, Integra Lavoro e Cps, in vista dei cambiamenti attesi sia sulle modifiche del budget dedicato, sia sui lavori relativi alle coprogettazioni che si stanno avviando anche in tema di salute mentale;
- il servizio sta partecipando ai tavoli attualmente attivi di coprogettazione: Immigrazione, Salute Mentale, Casa Jannacci: la partecipazione ai tavoli richiede una presenza forte sui temi del lavoro in quanto servizio specialistico in maniera trasversale sui diversi target (stranieri adulti, minori stranieri non accompagnati, adulti fragili);
- Il Celav è presente per quanto riguarda le politiche rivolte a rifugiati e richiedenti asili, all'interno del progetto Consolidate a valenza europea che prevede, in rete con numerose altre città europee, l'individuazione di buone prassi e di condivisione di linee progettuali;
- Il Celav è inoltre coinvolto nella progettazione FAMI - Lab'Impact attraverso le attività previste dello sportello dedicato alla popolazione straniera sia ospiti del circuito Sai che cittadini stranieri presenti sul territorio che necessitano di attività di carattere consulenziale;
- prosegue l'attività di filtro e segnalazione per i percorsi del progetto Custodi del Bello che, pur non attivando da parte del Celav tirocini lavorativi, partecipa in qualità di servizio specialistico rispetto alla selezione di candidati da inserire nel progetto;
- prosegue il lavoro sul tavolo Azioni di Rete di Città Metropolitana con la partecipazione delle equipe disabili e psichiatria;
- è in atto la costruzione degli atti e la programmazione delle attività necessari all'avvio del progetto INLAV promosso da Regione Lombardia, Anci e Università Milano Bicocca, in relazione ai temi legati allo sfruttamento lavorativo; la rete interessa in particolare i servizi che si occupano di inserimenti

lavorativi e coinvolge anche la rete della coprogettazione SAI, con l'obiettivo di istituire presso il Celav un PUA (Punto Unico di Accesso) che dovrebbe favorire l'aggancio di persone intercettate, attraverso le attività di emersione delle Antenne territoriali previste;

- in generale, sono proseguite tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini, così come si è consolidata, con uno sguardo sullo sviluppo futuro, tutta la rete di collaborazione con gli enti esterni.

### **Dati statistici**

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Pusiano: 367.
- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Scaldasole: 431.
- Totale appuntamenti/colloqui: 798.
- Totale persone in trattamento: 563.
- Totale utenti in tirocinio: 281 per 368 tirocini. Totale assunzioni: 94 (pari al 24,4% dei percorsi conclusi).
- Altre attività di orientamento:
  - Orientamento individuale: 144.
  - Orientamento di gruppo: 22.

### **DETENUTI ED EX DETENUTI**

I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:

#### **Sportello Direttissime e Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla prova. (Presidio sociale presso il Tribunale di Milano - sezione Direttissime)**

L'attività è a pieno regime, garantendo agli arrestati la possibilità di accedere ai colloqui ed eventualmente alla presa in carico. Il servizio è segnalante anche per il Centro di Mediazione al lavoro in particolare per l'area giovani adulti.

Sono proseguite anche le attività relative ai casi già in carico in precedenza e alla Messa alla Prova. Si è dato ulteriore impulso alle attività di informazione e consulenza con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa sottoscritto, oltre che con il Tribunale, anche con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per la Lombardia, con l'utilizzo di un data base per il monitoraggio di tutte le postazioni LPU (Lavori di Pubblica Utilità)/MAP (Messa alla prova) sul territorio.

#### **LPU/MAP (Lavori di pubblica utilità e Messa alla prova)**

Prosegue l'attività di invio di persone presso le postazioni nonché la consulenza presso le sedi che ospitano percorsi di LPU/MAP; permangono alcune restrizioni soprattutto nelle sedi delle RSA che via via stanno comunque riaprendo anche ai percorsi LPU e MAP. Anche la collaborazione con gli Avvocati è ripresa a pieno regime, così come i rapporti con UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna). Sono stati attivati i corsi sicurezza per tutti gli inserimenti in LPU (Lavori di Pubblica Utilità)/MAP (Messa Alla Prova).

#### **Servizio "Puntoacapo" Orientamento e Accompagnamento di detenuti in uscita per fine pena**

Proseguono i colloqui in presenza all'interno dei tre istituti penitenziari e anche la possibilità dei colloqui all'esterno per le persone dimesse dal carcere, così come l'attività di sostegno psicologico. Lo stesso dicasi per le attività di incontro e monitoraggio delle risorse sul territorio e gli incontri con i servizi. La presenza del servizio all'interno degli Istituti Penitenziari è strategica anche in riferimento alla recente costituzione dello sportello Diritti (previsto all'interno del Protocollo sottoscritto sulla realizzazione degli sportelli lavoro all'interno degli Istituti Penitenziari) per la gestione dei casi in dimissione dal carcere che presentano particolari fragilità e necessitano di un accompagnamento verso l'esterno.

## Dati statistici

| <b>PRESIDIO SOCIALE PRESSO TRIBUNALE</b>                                                                                                                                                         | <b>PERCORSI DI MESSA ALLA PROVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ</b>                                                                                                                                                                                              | <b>SERVIZIO "PUNTOACAPO"</b>                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interviste: <b>1.929</b><br>Consulenze: <b>629</b><br>Prese in carico: <b>60</b><br>Persone in carico al 31/08/2024: <b>57</b><br>Persone in carico <b>18 - 25</b> anni al 31/08/2024: <b>31</b> | Richieste ricevute: <b>45</b><br>Colloqui effettuati: <b>38</b><br>Disponibilità fornite: <b>29</b><br>Percorsi avviati: <b>23</b><br>Percorsi terminati: <b>129</b><br>Persone in attesa di avvio (dato complessivo): <b>17</b><br>Percorsi in corso (dato complessivo): <b>8</b> | Richieste ricevute: <b>33</b><br>Colloqui effettuati: <b>28</b><br>Disponibilità fornite: <b>23</b><br>Percorsi avviati: <b>20</b><br>Percorsi terminati: <b>14</b><br>Persone in attesa di avvio (dato complessivo): <b>7</b> | Nuove richieste di intervento pari a <b>73</b> di cui:<br>Nuove prese in carico per progetti individuali: <b>37</b> · Nuovi percorsi di sostegno psicologico: <b>11</b><br>Nuove consulenze orientative: <b>25</b> |

**Partecipazione alle progettazioni Por FSE relative all'ambito penale**, rivolte a persone che si trovano all'interno del circuito penale e ai loro familiari. In particolare, l'attività di componenti all'interno delle Cabine di Regia con il compito di monitorare la rete degli interventi delle 10 progettazioni Por Fse:

- Donne Oltre le Mura.
- Restart San Vittore.
- Restart Bollate.
- Restart Opera.
- Restart work Uepe.
- Restart Housing.
- Invisibili.
- Tag.
- Spazio Giallo.

Le attività prevalenti di queste progettazioni riguardano:

- Agenti di rete quale attività di supporto all'area educativa all'interno degli Istituti.
- Accompagnamento al Lavoro.
- Housing.
- Supporto alla genitorialità.
- Attività dedicate alla sezione "nuovi giunti".
- Mediazione linguistica e culturale.
- Laboratori di arteterapia.
- Interventi sui "dimittendi".
- Supporto giuridico
  - Mediazione familiare.

- Interventi dedicati ai detenuti disabili sia all'interno degli Istituti che sul territorio.

### **Partecipazione agli incontri dell'Osservatorio Carcere**

Tale Osservatorio è un Tavolo in cui sono rappresentate tutte le realtà che operano in ambito penali sia interno alle carceri, sia esterno, sull'esecuzione penale esterna. La finalità è quella di far emergere le criticità, proporre attività di sensibilizzazione anche rispetto alle politiche del territorio (Regione, Città Metropolitana, Comune). Il tavolo mediamente si riunisce con una frequenza trimestrale,

### **Partecipazione al Polo Territoriale Milanese sulle progettazioni**

Tale Polo è un raggruppamento di enti gestori delle progettazioni POR FSE in ambito penale. Noi siamo presenti in tutte le cabine di regia dei progetti con una funzione di raccordo rispetto a tutte le linee di azione progettuali per cui partecipiamo agli incontri del tavolo che ha come finalità il confronto sull'andamento dei progetti, la gestione delle criticità, la messa a punto delle azioni in vista dei bandi, la valutazione del buon andamento dei progetti e l'eventuale messa a punto di strumenti correttivi. Il Tavolo si riunisce mediamente ogni 4 mesi e in occasione della pubblicazione dei bandi,

## **POLITICHE PER L'INCLUSIONE E L'IMMIGRAZIONE**

- Prosecuzione sino al 31/12/2025 della coprogettazione avviata in data 01/01/2024 del “*Sistema cittadino di accoglienza e integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, dei minori stranieri non accompagnati e dei titolari delle altre tipologie di permessi di soggiorno candidabili alle misure di accoglienza ed accompagnamento previste dalla normativa vigente: AREA 1: Accoglienza e accompagnamento educativo; AREA 2: Equipe Integrate per il Case Management e il Network Management; AREA 3: Territorio e Sviluppo*” mediante approvazione dello schema di convenzione comprensivo del Progetto unitario e del piano economico con Determinazione Dirigenziale 12445 del 27/12/2023.
- Prosecuzione delle convenzioni del progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione), categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) approvate attraverso Determinazione Dirigenziale 5591 del 27/06/2023 (periodo 01/07/2023-30/06/2025) avente a oggetto “Rinnovo convenzioni per il SAI per il progetto MSNA” delle Unità di Offerta sperimentale accreditate “Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18: 400 posti per MSNA e neo-maggiorenni (ex MSNA)”: 400 posti finanziati e attivi.
- Prosecuzione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, per l'espletamento di attività di promozione della salute mentale e prevenzione dei disturbi psichici in favore dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti nel territorio milanese e in carico al Comune di Milano nell'ambito del Progetto SAI categoria “MSNA”, prevista con Determinazione Dirigenziale 5531 del 26/06/2023 sino al 30/06/2026.
- Prosecuzione dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento Scienze Biomediche per la Salute, ai sensi dell'Art. 15 della Legge 241/90, volto al compimento di servizi e di attività specialistiche finalizzati alla individuazione della sussistenza di indici rilevatori di violenze e torture subite dai soggetti accolti nel progetto SAI nelle categorie “ordinari” e “disagio mentale” e all'accertamento dell'età dei minori stranieri non accompagnati e dei minori privi di validi documenti identificativi nella categoria “MSNA”, prevista con Determinazione Dirigenziale 5643 del 28/06/2023 sino al 31/12/2025.
- Rinnovo con Determinazione Dirigenziale 7195 del 23/08/24 dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e “ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Servizio di Etnopsichiatria”, ai sensi dell'Art. 15 della Legge 241/90, per la realizzazione degli interventi di supporto e sostegno psicologico/psichiatrico di cittadini e cittadine stranieri/e richiedenti protezione internazionale/sussidiaria appartenenti alla categoria “Disagio Mentale”- Periodo: 01/09/2024 – 31/07/2025.



10.2



3.4

- Rinnovo del servizio di accoglienza, in gestione temporanea diurna e notturna, di minori stranieri non accompagnati e di soggetti in stato di fragilità. Lotto 1: struttura di proprietà comunale sita in Via Aldini, 74 e Lotto 2: struttura di proprietà comunale sita in viale Fulvio Testi, 302/A. Periodo dal 01/06/ 2024 al 31/05/2025 approvato con Determinazioni Dirigenziali. 4220 e 4221 del 24/05/2024.
- Affidamenti ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. B) del D.Lgs 36/2023 del servizio inerente al “Primo accesso e filtro per l’intercettazione precoce, la lettura del bisogno e l’invio in pronta accoglienza di MSNA, nuclei titolari e richiedenti protezione internazionale in condizioni di fragilità e vulnerabilità neo-arrivati a Milano e del servizio inerente alla “Presenza in carico transitoria di MSNA, nuclei titolari e richiedenti protezione internazionale in condizioni di fragilità e vulnerabilità neo-arrivati a Milano” aggiudicati con le Determinazioni Dirigenziali 3567 e 3593 del 07/05/2024 nell’ambito del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021/2027 – Progetto “LGNet3”.
- Ampliamento mediante applicazione del V d’obbligo del servizio di interpretariato, traduzioni e mediazioni linguistico-culturale nell’ambito del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021/2027 – Progetto “LGNet3” approvato con Determinazione Dirigenziale 4965 del 14/06/2024.
- Conferimento dell'incarico per il ruolo di “Esperta in Project Management e attuazione di programmi operativi e progetti – a supporto della Direzione per il coordinamento delle equipe multidisciplinari attivate all’interno del progetto nell’ambito del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021/2027 – Progetto “LGNet3” - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione con Determinazione Dirigenziale 7014 del 14/08/2024;
- Gestione del servizio di revisore contabile indipendente per l’attività di verifica delle spese da rendicontare nell’ambito dei progetti SAI cat. Ord e DM/DS con Determinazione Dirigenziale 6195 del 17/07/2023.
- Prosecuzione dell’accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione La Misericordia aps per la realizzazione del progetto “Orientamento e supporto interculturale ai MSNA provenienti dai paesi musulmani” nell’ambito dell’avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario con Determinazione Dirigenziale 11435 del 01/12/2023.
- Prosecuzione dell’accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l’Università degli Studi di Milano - Bicocca per la realizzazione del progetto “Rilevazione minori stranieri non accompagnati (MSNA) accolti in convenzione con il comune di Milano” nell’ambito dell’avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario.
- Prosecuzione dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Ente Nazionale Sordi ENS-APS per la realizzazione del progetto “La LIS quale lingua di inclusione” nell’ambito dell’avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario, con Determinazione Dirigenziale 10299 del 10/11/2023.

### **Dati statistici**

- dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono state accolte nel SAI 1.229 persone, di cui 667 appartenenti alle categorie ordinari (adulti e famiglie), 20 al Disagio Mentale e Sanitario (DM e DS) e 542 MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).
- Nel SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) Ordinari sono stati accolti femmine (43,5%) e minori (33,5%) e componenti di famiglie con almeno 2 componenti (70,8%).
- Le prime cinque nazionalità SAI ordinari e DM accolte nei primi 8 mesi del 2024: Nigeria (18,5%) - Afghanistan (16,2%) - Ucraina (14,3%) - Pakistan (6,1%) e Tunisia (6,1%).
- Alla data del 31/08/2024 erano in carico all'equipe MSNA 1.118 casi così suddivisi rispetto al circuito di accoglienza:
  - SAI MNSA: 385.
  - Comunità Socioeducative: 404.
  - Ambito Penale (IPM - Comunità): 83.

- Centri Emergenziali: 90.
- Affidi: 56.
- Neomaggiorenni in soluzioni autonome: 100.  
provenienti da Egitto (47,7%), Tunisia (9%), Gambia (8,3%), Albania (5,3%), e Pakistan 3,8% di cui:
  - 41,7% maggiorenni;
  - 4,8% con meno di 15 anni;
  - 34,2% in accoglienze fuori Milano.
- Dal 01/01/2024 al 30/08/2024 presso il Centro Servizi MSNA gli accessi al servizio filtro sono stati 302 (di cui 255 nuovi ragazzi) e le segnalazioni dalle Forze dell'Ordine sono state 312.

## BILANCIO DI GENERE

È stata pubblicata nei primi giorni di maggio 2024 la nuova coprogettazione DIRITTI (tratta, violenza di genere, Casa Arcobaleno, osservatorio e piano antidiscriminazioni e azioni di sensibilizzazione culturale in Casa Diritti con sportelli ed eventi a contrasto di tutte le forme di discriminazione) avviata dal mese di luglio 2024 e che mira a ricomporre i servizi del sistema, a rappresentarne la complessità e la complementarietà, a disegnarne i contorni di senso e di valore con l'utilizzo dei momenti di riflessione, dei convegni e delle attività di sensibilizzazione come strumenti per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto.

### CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE

Nel corso dell'anno 2023 e per il primo quadrimestre 2024 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio. Con addendum alla coprogettazione 2022/2023 fino al 30/06/2024 con risorse comunali, sono stati confermati e convenzionati i soggetti partner della coprogettazione chiusa il 31/12/2023.

I Gruppi di lavoro trasversali sulle tematiche del lavoro (con il coordinamento di Action Aid), delle donne con disabilità (con il progetto Artemisia), donne con background migratorio (con il coordinamento di Farsi Prossimo) hanno continuato a elaborare progettualità, produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete. È attivo il sito della Rete Antiviolenza di Milano.

Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.

Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.

Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV (Centro di Mediazione Lavoro), Direzione Lavoro Giovani e Sport (Sede di Via Fleming) e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro). È stato sottoscritto il protocollo di intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 643 del 06/05/2022.

La Direzione è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia. Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei



maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.

Il progetto finalizzato al potenziamento della rete è stato finanziato per € 200.000,00 ed è finalizzato a meglio consolidare le procedure operative della rete territoriale.

Il nuovo protocollo territoriale interistituzionale è stato approvato il 22/11/2023. È stato sottoscritto da: Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura (Polizia di Stato e Questura, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale e i 9 Municipi.

Si sono avviati gli incontri per la stesura di linee guida procedurali e per la messa a terra degli accordi del Protocollo.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Coesione sociale**

## DIREZIONE

**Welfare e Salute**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

L'Amministrazione Comunale ha realizzato azioni di coesione sociale con l'obiettivo di promuovere un corretto utilizzo degli spazi pubblici di svago.

I progetti in questa direzione si sono focalizzati in particolare sulle seguenti tematiche rivolte alla fascia di popolazione che frequenta i locali e anche gli spazi esterni delle zone della cosiddetta "Movida":

- riduzione del rischio ed educazione all'uso consapevole di alcol;
- riduzione del rischio rispetto all'utilizzo di sostanze stupefacenti.

Questi progetti hanno operato nell'ambito territoriale Corso Como-Corso Garibaldi-Viale Montegrappa.

Gli interventi, mirati alla riduzione dei comportamenti antisociali oltre che alla mediazione e all'educazione alla salute, alla promozione di comportamenti sociali privi di discriminazione e del benessere collettivo nel vivere gli spazi si sono svolti attraverso momenti comuni di sensibilizzazione e di ascolto attivo tra avventori e peer educator, facilitati in alcuni casi dal radicamento degli enti coinvolti nel territorio di riferimento. Non sono mancati momenti pubblici di dibattito, oltre che iniziative culturali atte a favorire una diversa fruizione e valorizzazione dal punto di vista storico-artistico dei quartieri interessati dal fenomeno della cosiddetta "Movida". Fondamentale è stata inoltre l'attività di coinvolgimento e di formazione dei gestori dei locali interessati al fine di favorire un consumo responsabile di alcolici e porre maggiore attenzione alla salute e sicurezza del proprio staff, dei clienti e della comunità di riferimento.

Inoltre, si è costantemente operato per sviluppare un rapporto più stretto e incisivo di collaborazione tra le entità pubbliche e private coinvolte a vario titolo a fronteggiare gli aspetti maggiormente critici di un "cattivo" uso degli spazi sociali in orario serale e notturno.

In particolare, il progetto "Movida Responsabile" ha visto il coinvolgimento di più di duemila persone con un'età media di 25 anni, che hanno accolto con molto interesse le attività proposte in materia di simulazione della guida o anche dell'esecuzione di banali compiti in stato di ebbrezza. Inoltre, la maggior parte delle persone coinvolte nel progetto hanno risposto positivamente alla proposta di somministrazione di un questionario, dal quale è emerso un dato allarmante: la consapevolezza da parte di più del 60% dei rispondenti di mettersi alla guida sotto l'effetto di alcool. Tra l'altro non si riscontra differenza tra neopatentati e guidatori esperti in tali comportamenti a rischio.



Stante queste premesse, nel periodo preso in considerazione, il Comune di Milano ha aderito alla Partnership for Healthy Cities (PHC) avvenuta il 05/02/2024, Rete Globale che comprende 70 città nel mondo impegnate a ridurre l'impatto di danni alle persone attraverso la prevenzione della diffusione di malattie non trasmissibili. Il programma di PHC è sostenuto da Bloomberg Philantropies in partnership con l'Organizzazione Mondiale della Sanità e di Vital Strategies come partner operativo. Scopo delle attività di PHC è sostenere progetti attraverso supporti anche economici provenienti dalle città aderenti che siano coerenti con le proprie Politiche di Intervento, tra le quali è indicata una Linea sulla Road Safety (Sicurezza stradale) con interventi specifici sulla riduzione della guida in stato di ebbrezza e dei danni che questo provoca.

Nell'ambito della suddetta PHC il Comune di Milano ha inoltrato uno schema progettuale afferente alla linea di intervento sopracitata scegliendo, al fine di ricevere il supporto previsto, l'opzione di individuare un soggetto che gestisca le risorse messe direttamente a disposizione da parte di Vital Strategies mantenendo a carico dell'Amministrazione Comunale una supervisione sullo svolgimento del progetto da parte del soggetto selezionato. Il finanziamento previsto è pari a € 92.300,00= da assegnarsi al soggetto individuato dal Comune di Milano tramite apposito Avviso Pubblico.

Il progetto sopra indicato è stato elaborato anche grazie al contributo del sistema informativo della Polizia Locale di Milano, con l'obiettivo di incoraggiare, nell'ambito della promozione di azioni di sensibilizzazione per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la promozione di un utilizzo consapevole e costruttivo dello spazio pubblico, la progettazione e l'implementazione di attività di sensibilizzazione nelle zone ad alta intensità di vita notturna della città, al fine di aumentare la consapevolezza dei pericoli della guida in stato di ebbrezza e di alterazione psico-fisica causati dal consumo di alcol e altre sostanze per ridurre così gli incidenti stradali, e delle loro conseguenze sull'incolumità delle persone.

Nel periodo considerato, espletato l'iter procedurale a seguito di pubblicazione dell'Avviso pubblico, sulla base degli esiti dei lavori della Commissione, è stata individuata l'Associazione ALA Milano quale soggetto del terzo settore idoneo da segnalare a Vital Strategies, organismo di supporto, insieme all'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), di Bloomberg Philantropies della rete globale denominata "Partnership for Healthy Cities" al fine della realizzazione di un progetto di riduzione degli incidenti stradali causati da condizioni di ebbrezza, nel periodo giugno/dicembre 2024, nell'ambito della sua Politica di Intervento "Reduce drink driving".

Il progetto comprende azioni quali, a titolo esemplificativo:

- campagne di sensibilizzazione del pubblico mirate in particolare ai locali notturni come bar, discoteche e simili – con un focus geografico sulle aree con una vita notturna più attiva e enfasi principale sulla fascia di età 18/40;
- istituzione di uno o più "Infopoint", soprattutto nelle fasce orarie e zone più attive della vita notturna, con etilometri, materiale informativo e indicazioni su mezzi alternativi per spostarsi e partire dalla città; allestimento di aree dove le persone in stato di alterazione psico-fisica possano riposarsi, bere e aspettare di (ri)mettersi al volante;
- distribuzione di materiale informativo sulla guida in stato di alterazione psico-fisica;
- somministrazione di questionari con l'obiettivo di comprendere gli atteggiamenti nei confronti della guida in stato di alterazione psico-fisica; altre azioni, anche sulla base di buone pratiche ricavate dall'esperienza di altre città che abbiano affrontato la problematica;
- un disegno valutativo in grado di offrire indicazioni circa l'impatto delle azioni svolte.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

## PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO

Sto proseguendo l'attività volta a consolidare il ruolo e le potenzialità delle "Case" nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In questa fase, sulla base degli esiti sin qui raggiunti, prosegue la ridefinizione della traiettoria valoriale, strategica e operativa del progetto attraverso la valorizzazione delle "Case". Si sta quindi operando per consolidare una visione unitaria del servizio per poi andare a dettagliare, in maniera puntuale e rispondente ai singoli contesti territoriali, le modalità con cui ciascuna struttura interpreterà il proprio "essere" Casa delle Associazioni e del Volontariato.

A seguito dell'approvazione delle nuove "Linee Guida per la gestione e lo sviluppo delle Case delle Associazioni e del Volontariato" che hanno recepito le innovazioni previste rispetto alle precedenti "Modalità di funzionamento", prosegue l'attività volta alla costituzione di una vera e propria struttura organizzativa che avrà il compito di collaborare con l'Amministrazione Comunale non solo nella definizione e nella realizzazione delle attività ma anche nella costituzione del cosiddetto "Comitato di Coordinamento tra le Case" volto a favorire e consolidare le reti, a consentire interazioni propositive tra Amministrazione Comunale, Associazioni, altre realtà del Terzo settore e dei quartieri anche attraverso la proposta di partecipazione a progetti aventi scala cittadina.

Prosegue l'opera di rimodulazione dei calendari delle attività svolte dalle associazioni, finalizzata alla produzione di dati statistici e di contenuto; infatti, è stato migliorato il documento di sintesi delle attività prodotto nel 2023, fondamentale per contribuire a fornire indicazioni sugli sviluppi futuri. Contestualmente si sta operando al fine di proseguire il processo di valutazione tramite gli strumenti messi a punto con il supporto tecnico-metodologico dei partner di progetto sopra menzionati. Questo percorso assume oggi un particolare significato in quanto sta aumentando l'interesse degli enti nei confronti del progetto e la volontà di portare avanti le attività a favore della cittadinanza e dei quartieri in modo più strutturato.

Continuano sperimentazioni specifiche effettuate in alcune "Case" che offrono la prospettiva di modelli replicabili anche nelle altre, in quanto si possono adattare a diverse realtà, nel rispetto delle singole peculiarità. Inoltre, la documentazione prodotta può rappresentare un valido spunto di riflessione applicabile ad altri contesti di servizi di comunità, differenti dalle Case delle Associazioni e del Volontariato: il percorso operativo si è infatti dimostrato innovativo sia dal punto di vista metodologico che dei risultati concreti ottenuti.

A tal proposito si è dato avvio a una riflessione che vede il progetto "Case" inserito in un più ampio contesto di servizi di Comunità quali i Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), ma anche altre tipologie di strutture, che, pur mantenendo una propria specificità, tendono a ricomporsi in un ventaglio di proposte di servizi volti a incontrare la pluralità di esigenze espresse da cittadini ed enti territoriali.

Continuano le cosiddette “Feste delle Case”, che vedono la partecipazione di molte associazioni a un evento collettivo aperto al territorio, laddove il momento conviviale è un pretesto per portare avanti iniziative significative di animazione territoriale e per far conoscere ai cittadini le attività che le realtà associative svolgono a favore della collettività.

A tal proposito, si segnala che, a seguito della buona riuscita dell’iniziativa svoltasi nel mese di giugno 2023 presso Villa Scheibler nel quartiere di Quarto Oggiaro, che ha visto il coinvolgimento delle associazioni all’interno di un progetto più ampio che parte con la denominazione “Salute in Comune”, si è lavorato a un allargamento dell’iniziativa stessa che ha visto il coinvolgimento delle associazioni operanti nelle “Case” in 3 differenti eventi realizzati nei territori municipali 5, 8 e 9. Si sta ora lavorando alla realizzazione dell’iniziativa per il prossimo autunno nei territori municipali 2 e 7.

Salute in Comune – Festa delle Associazioni è una giornata di partecipazione e socialità aperta a tutta la cittadinanza con giochi, laboratori e approfondimenti legati ai temi della salute e degli stili di vita. La giornata rappresenta inoltre l'occasione per conoscere Le Case delle Associazioni e del Volontariato, incontrando le associazioni del territorio al fine di condividere esperienze con l'intera comunità.

Grazie alla sinergia tra il Comune di Milano e l'associazionismo è possibile contribuire alla costruzione di un reale welfare di prossimità, affinché tutti i cittadini possano ricevere dal territorio risposte uniformi, tempestive ed efficaci.

Nel periodo considerato si è consolidata pertanto una valida interlocuzione con i Municipi che vedono la presenza delle “Case delle Associazioni e del Volontariato”, sempre più finalizzata alla realizzazione di progetti ed eventi a favore del territorio e dei cittadini.

Il sostegno offerto alle associazioni a livello “centrale” e “periferico” è un esempio di buona prassi che permette anche agli enti di piccole dimensioni di offrire il proprio contributo alla comunità.

Si segnala altresì un proficuo supporto offerto alla Direzione Cultura per la realizzazione a Villa Scheibler nel Municipio 8 dell’iniziativa “Festival Immagine” nell’ambito di Milano è Viva che ha dato la possibilità ai cittadini in un territorio della periferia di fruire di tre spettacoli di alto profilo portati dal Teatro Carcano nei giorni 27/08, 28/08 e 29/08/2024 (La Fata di e con Lella Costa, Eduard e Dio di e con Giulio Scarpati, Gaza ora messages from a dear friend).

## **PROMOZIONE E SVILUPPO DEL VOLONTARIATO**

Prosegue il progetto finalizzato alla promozione e allo sviluppo del volontariato in collaborazione con l’Associazione CSV Milano ETS.

Attraverso il progetto in questione si è inteso promuovere e sviluppare il volontariato e la partecipazione civica rivolgendosi a due differenti target di soggetti beneficiari, sia adulti che minori. Il progetto “WISH MI – Wellbeing Integrated System of Milan”, rivolto alla popolazione minorile, si è ormai concluso, mentre è in pieno sviluppo la realizzazione dell’iniziativa denominata “Volontari per Milano” di promozione e sviluppo del volontariato rivolto alla popolazione adulta.

Il progetto, che nasce dall’esigenza di favorire l’incontro tra domanda e offerta di volontariato occasionale, dunque particolarmente rivolto a iniziative che possono nascere e concludersi nell’arco di un’unica giornata, si sta ora evolvendo verso una forma di volontariato che vede l’impegno anche in iniziative che si svolgono in più giornate, che comprendono dunque un arco temporale di più ampio respiro.

Nel periodo considerato risultano promosse e attuate 23 iniziative, sia da parte dell’Amministrazione Comunale che da parte di enti esterni, che vanno in questa direzione e che hanno visto il coinvolgimento di oltre 300 cittadini volontari.

Si è altresì realizzata l’attività di ingaggio di volontari a supporto della cosiddetta “Estate al Castello”, che ha avuto avvio il 21/06/2024 in collaborazione con la Direzione Cultura e che ha visto la partecipazione di 84 cittadini volontari.

Sono proseguite tutte le attività di piccola manutenzione nelle scuole in collaborazione con la Direzione Educazione e con Associazioni di genitori particolarmente sensibili nell’offrire tempo libero e disponibilità a favore dei luoghi frequentati dai propri figli. In particolare, sono state realizzate 6 feste di fine anno nell’ambito della scuola primaria.

Prosegue anche la nuova sperimentazione finalizzata a coinvolgere volontari in iniziative di tipo continuativo: in particolare sono stati reperiti volontari da coinvolgere in attività di sostegno agli operatori dell'Ufficio Tutela del Comune di Milano e altrettanti volontari a supporto del nostro Museo Botanico comunale e anche di altri Musei civici.

Nell'ambito di "Milano aiuta estate 2024" del Comune di Milano sono stati reperiti, 4 volontari che hanno operato a supporto di attività di accompagnamento di persone anziane per visite guidate nei musei milanesi.

Sono stati svolti 64 colloqui individuali di orientamento al volontariato ed è proseguita l'attività di formazione in tema di motivazione al volontariato e di "sicurezza", inoltre si è provveduto, attraverso l'organizzazione di 2 incontri, alla presentazione del progetto "Volontari per Milano" nella sua complessità a gruppi di aspiranti volontari. Sono anche stati effettuati 2 incontri con diversi soggetti del privato sociale, operanti nei territori cittadini, finalizzati alla promozione del progetto sia dal punto di vista della possibilità che offre di reperire nuovi volontari sia rispetto alla disponibilità ad accogliere cittadini aspiranti volontari che desiderano effettuare esperienze di volontariato.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

### INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ EDUCATIVA

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano: avvio del processo di consultazione del personale educativo per l'aggiornamento delle Linee Pedagogiche. È stato predisposto un form di consultazione on line finalizzato a raccogliere riflessioni e indicazioni utili all'aggiornamento delle Linee Pedagogiche. Il form è stato proposto a tutti i collegi e prevedeva la possibilità anche di compilazioni individuali da parte di tutto il personale educativo. Il processo di consultazione si è concluso con la rilevazione di 474 risposte. Il materiale raccolto attraverso il form è stato analizzato e discusso dal coordinamento tecnico pedagogico e da una équipe dell'Università Milano Bicocca che ha presentato gli esiti della sua analisi quali quantitativa in data 04/07/2024 in un seminario rivolto a tutte le/i Responsabili di Unità Educative.
- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 finalizzati a valorizzare i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici: avviate le procedure per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio.
- Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione della Direzione Cultura - rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati

sul tema. In particolare, continua l'attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura e avvio di un'attività di catalogazione del patrimonio librario delle biblioteche scolastiche. Sono proseguiti gli incontri del personale educativo Reading Ambassador di Municipio. Si sono conclusi gli incontri previsti del gruppo di lavoro a tema lettura "Strumenti di osservazione esperienze di lettura/Indicatori di Qualità" e del gruppo "Welcome Kit", con la produzione di documenti-bozze che saranno oggetto di discussione, integrazione e revisione in altre sedi e con il coinvolgimento di persone anche diverse. Terminati i lavori di tutti i gruppi lettura dedicati, è stato sistematizzato e riorganizzato il materiale prodotto, arrivando ad avere una prima bozza di documento unitario. Entro il mese di giugno hanno avuto luogo gli ultimi incontri di Municipio del personale educativo Reading Ambassador. I servizi educativi del Municipio 7 hanno partecipato a un'attività specifica promossa dal Municipio volta anche a incrementare il patrimonio librario dei servizi.

- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0-6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l'inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città: realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati dall'Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa:
  - bando "Comunità Educanti", progetto "Il Giambellino una comunità che resiste e cresce": partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell'ottica di seguire l'andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni.
  - Bando Comunità Educanti Progetto "Ponti di Comunità": partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell'ottica di seguire l'andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni.
  - Bando Un passo avanti Progetto "Stringhe": le attività laboratoriali dedicate ai bambini di 5 anni delle scuole dell'Infanzia Graf e Pallanza sono proseguite regolarmente come da programma fino alla fine dell'anno educativo 2023/2024.
  - Bando Ricucire i sogni Progetto "Dipende da Come mi abbracci": una volta concluse le azioni previste nei servizi all'infanzia, la Direzione ha partecipato alle riunioni di coordinamento e a quelle di verifica con l'ente finanziatore. Prosegue la partecipazione al Tavolo di lavoro per l'Agenda San Siro – Selinunte. Nel periodo gennaio e giugno 2024 si è svolto settimanalmente il laboratorio pratico di italiano L2 nell'ambito del progetto Sosta in Stratico che promuove l'inclusione delle mamme arabofone di bambini iscritti alla scuola dell'Infanzia Stratico.

## **INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE**

- Implementazione delle pratiche educative inclusive di nidi, sezioni primavera e scuole dell'infanzia attraverso la realizzazione del progetto "Inclusione è futuro" che prevede azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. Si tratta di un progetto complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità, finanziato con fondi PN Metro Plus, ed è stato avviato nel mese di aprile 2024, prevedendo la realizzazione di fino a 73,5 moduli mensili nei 9 Municipi per promuovere attività di animazione socioeducativa inclusiva di supporto a bambine e bambini dei Servizi all'Infanzia, con particolare attenzione a chi si trova in condizione di vulnerabilità; al 31/08/2024 risultano attivati 68,5 moduli.
- Messa a sistema di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all'infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi. Il progetto, denominato LABZEROSEI, ha sede presso le ex cucine del Parco Trotter, adeguatamente e appositamente ristrutturato, ed è finanziato con fondi PN Metro Plus. L'offerta di LABZEROSEI si è arricchita nei weekend anche di iniziative ed eventi cittadini: tra il 23/03/2024 e il 24/03/2024 si è tenuto l'evento di lancio degli spazi immersivi che ha visto la realizzazione di installazioni artistiche-digitali che entreranno a fare parte della proposta di laboratorio: LABZEROSEI è entrato a far parte anche del palinsesto della Design Week con un evento dedicato il 20/04/2024. Prosegue l'attività di comunicazione tramite l'aggiornamento del sito dedicato, la predisposizione



10.2



4.2

della newsletter e la realizzazione di materiale comunicativo. Infine, l'azione di disseminazione ha visto l'organizzazione di un ciclo di panel e la realizzazione del primo panel presso l'Università degli Studi Milano – Bicocca il 26/03/2024 avente a oggetto "Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini". Dal 01/01/2024 al 30/06/2024 (ultima rilevazione disponibile) sono stati realizzati 344 turni di laboratori per le scuole all'infanzia comunali (3.248 bambine e bambini e 1.103 educatrici ed educatori coinvolti) e 343 laboratori per le famiglie (1.587 bambine e bambini e 1.645 adulti). L'offerta di LABZEROSEI nei weekend si è arricchita anche di 4 appuntamenti culturali - di cui 2 realizzati nell'ambito del palinsesto cittadino delle week (Design Week e Piano City). Nell'ambito dell'azione di ricerca-formazione, è stato presentato anche il piano di ricerca per l'anno 2024 e dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono stati avviati e conclusi 8 percorsi formativi e 3 summer school dedicate al tema del digitale (2 rivolte al personale educativo e 1 dedicato ai responsabili di unità educativa). Infine, l'azione di disseminazione è proseguita con la realizzazione del secondo panel presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore il 21/05/2024 avente a oggetto "Adulti onlife? Accompagnare educatori e genitori per una postura educativa nell'era digitale". In occasione dell'apertura per tutto il periodo estivo di LABZEROSEI è stata realizzata una campagna comunicativa ad hoc denominata "(R)estate al LABZEROSEI". È stato infine prodotto e pubblicato il Report annuale 2023 di LABZEROSEI.

- Consolidamento delle attività dell'Hub di Baggio che, a conclusione del progetto Wish Mi, promuove iniziative gratuite rivolte a bambine e bambini (0-6 anni) e loro famiglie. La progettualità prevede anche l'apertura di altri spazi sulla città ed è finanziata con fondi PN Metro Plus: individuazione delle tre sedi presso cui realizzare tre HUB e avvio di una procedura di co-progettazione.
- Realizzazione del progetto "Nido Più Insieme", che ha come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente, rivolta ai nidi, questa iniziativa è rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione ha avviato l'attività di progettazione con i partner di progetto per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda). Sono in corso le procedure per l'affidamento del servizio.
- Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione tra Comune di Milano e ATS Milano Città Metropolitana per la realizzazione del Progetto OB-ESITI 0-5 per la promozione della salute nelle scuole dell'infanzia del Comune di Milano. Sono stati realizzati incontri di progettazione con ATS Milano Città Metropolitana e la Facoltà di Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Milano. L'attività di progettazione è proseguita attraverso la realizzazione di ulteriori 3 incontri con gli interlocutori di progetto. Nei mesi di aprile e giugno, si è definita nel dettaglio l'articolazione del percorso che prevede attività di laboratorio ed esperienze motorie con la presenza di specialisti. Saranno coinvolti bambini di 5 anni di 18 scuole, individuando 2 servizi per Municipio in modo da coinvolgere un campione rappresentativo della città. L'obiettivo è rendere i bambini e le famiglie più consapevoli dell'importanza di un'adeguata alimentazione e della corretta attività fisica per una crescita sana. Sono previsti 2 webinar cittadini, legati alle tematiche del progetto. L'avvio delle attività laboratoriali è previsto per ottobre 2024.
- Progetto School Food 4 Change, promosso nell'ambito della Food Policy: coinvolge 7 scuole e 3 nidi dell'infanzia e si pone l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per le educatrici e le famiglie. Sono stati realizzati due incontri di formazione con il personale educativo; un incontro con le Responsabili dei Servizi; un incontro interno alla Direzione; due incontri con la delegazione internazionale; cinque incontri tra le scuole e Milano Ristorazione. Sono stati coinvolti 10 servizi educativi ai quali è stato proposto un percorso formativo e laboratoriale articolato in 3 incontri su orto e compostaggio e una uscita didattica in cascina. Nel corso delle uscite didattiche in cascina, a bambine e bambini sono state proposte attività legate alla coltivazione e alla produzione alimentare. Tutte le bambine e i bambini coinvolti nel progetto hanno avuto anche l'occasione di sperimentare l'incontro con chi prepara giornalmente i pasti nei servizi, chi recandosi direttamente presso il centro cottura, chi visitando la cucina interna del servizio, chi attraverso un incontro dedicato con "il cuoco" presso il servizio stesso. Ogni servizio coinvolto ha ricevuto 2 libri a tema.



3.4



2.2

- Con Deliberazione della Giunta Comunale 452 del 18/04/2024 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra. Per l'anno educativo 2023/2024 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 48 bambini (5 nei Nidi e 43 nella Scuole dell'Infanzia).
- Per l'anno educativo 2023/2024 si registra la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 850 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento del 6,52% rispetto al 31/08/2023, mentre nei Nidi d'Infanzia sono presenti 41 bambini. Si rileva, dall'avvio dell'anno educativo 2023/2024 al 31/08/2024, un incremento percentuale complessivo pari al 30,26% della presenza di bambini e bambine con disabilità certificata.

### **SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE**

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie. In particolare, tramite il progetto "DigInfanzia" finanziato con fondi PN Metro Plus, si intende promuovere la digitalizzazione dei servizi all'infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l'allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:

- ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
- maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
- sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

A seguito dell'invio alla Direzione ITED del documento di analisi predisposto dalla Direzione Educazione, dal 05/03/2024 si sono tenuti costanti incontri di aggiornamento e di stato avanzamento lavori per arrivare alla definizione del documento dell'analisi dei requisiti. Dall'avvio del progetto al 31/08/2024 si sono tenuti costanti incontri di analisi dei requisiti – in merito alle diverse funzionalità dell'applicativo - e condivisione dello stato di avanzamento dei lavori. È stato presentato il documento di analisi dei requisiti per la sezione dedicata alla registrazione dei dati anagrafici e di frequenze e alle informazioni quotidiane. A partire dal mese di giugno 2024 è stato coinvolto il gruppo di lavoro di responsabili di unità educativa sul tema digitale, con il quale si sono tenuti due workshop di co-design. È stato presentato in data 02/08/2024 il documento di analisi funzionale corredato da anteprime grafiche dell'interfaccia in fase di approvazione, che prevede lo sviluppo delle seguenti funzionalità:

- rilevazione della presenza del bambino/a nel servizio.
- Rilevazione dell'entrata e uscita del bambino nel servizio (QR code o badge utilizzabili mediante cellulari acquistati per i controlli del green pass).
- Utilizzo dei pasti (presenza, diete, buoni, merende, ecc.) forniti da Milano Ristorazione.
- Eventuali deleghe genitoriali per l'uscita dal servizio.
- Eventuale fruizione del post-scuola.
- Profilo sanitario – es. protocollo farmaci.
- Comunicazioni scuola-famiglia di tipo amministrativo/gestionale (singola, classe, sezione, scuola, ecc.).
- Calendario scolastico.



4.5



12.3



## **POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI**

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all'infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0-6 anni: la rete dei servizi educativi è stata aggiornata in occasione dell'apertura delle iscrizioni ai servizi per l'infanzia per l'anno educativo 2024/25.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, educatrici ed educatori e collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell'infanzia e dell'educazione (convegni, laboratori e webinar, Digital Week, Piano City, ecc.). Realizzazione del webinar "Raccontare e costruire sostenibilità nelle pratiche educative" nell'ambito del progetto MUSA e in collaborazione con l'Università Milano Bicocca. Nell'ambito di Piano City sono stati realizzati 7 concerti nei servizi all'infanzia e il personale educativo ha partecipato ed è intervenuto a un convegno cittadino tenutosi in data 06/06/2024 e organizzato dall'Associazione Diamo il Là sui temi dell'educazione musicale. Nell'ambito del progetto MUSA è stato organizzato un secondo webinar cittadino e predisposto un form per la ricognizione di buone pratiche di educazione alla sostenibilità al fine di realizzare un materiale espositivo sulle strategie educative sostenibili nei servizi educativi del Comune di Milano.
- Realizzazione del seminario "Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini", nell'ambito delle iniziative del LABZEROSEI e in collaborazione con l'Università Milano Bicocca.
- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del CPT (Coordinamento Pedagogico Territoriale) attraverso il Comitato Locale 0-6 e la struttura tecnica di supporto. Nell'ambito dei lavori del CPT, nello specifico, sono state realizzate le seguenti azioni:
  - coordinamento e monitoraggio del lavoro di progettazione delle azioni formative realizzate dall'ente affidatario selezionato tramite procedura di affidamento diretto per la progettazione e l'organizzazione della formazione erogata nell'anno 2024 (organizzazione azioni formative, progettazione dei materiali comunicativi, output documentali);
  - design, produzione dei contenuti e realizzazione, in collaborazione con gli uffici di staff, del sito del Sistema Integrato 0-6 e progettazione della comunicazione delle azioni formative promosse dal CPT attraverso la predisposizione di Newsletter dedicata.
- Partecipazione al tavolo regionale e sviluppo di progettazioni educative e dispositivi organizzativi per la realizzazione di Poli per l'Infanzia 0-6 anni. Partecipazione a 7 incontri del Tavolo Paritetico nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio e luglio 2024. Compilazione del form realizzato da Regione Lombardia per la rilevazione dello stato di attuazione dei Poli per l'Infanzia, redazione di documenti finalizzati a presentare al Tavolo Paritetico la declinazione che i Poli per l'Infanzia assumono nel sistema dei servizi 0-6 del Comune di Milano.

È stato affidato il servizio di erogazione di interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della Città di Milano nell'ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Milano. È stato avviato il percorso di ricerca formazione rivolto a tutti i coordinatori e il personale educativo dei servizi educativi 0-6 della città di Milano. Sono stati realizzati 4 seminari cittadini e avviati 2 gruppi di lavoro sui temi del sistema integrato di educazione e istruzione, della continuità educativa, della corresponsabilità educativa, della qualità dei servizi educativi, del ruolo del coordinatore. Sono state progettate e condivise, tanto internamente con gli Uffici competenti dell'Amministrazione, quanto con tutti i componenti del CPT, gli output comunicativi relativamente alle azioni di ricerca formazione. Contestualmente, sono state progettate le azioni formative e le azioni di disseminazione da realizzare tra settembre e dicembre.

## **ELEMENTI ABILITANTI**

### **BILANCIO: ACCESSO A FINANZIAMENTI ESTERNI (FONDI L. 285/1997, FONDI U.E., ECC.).**

Nell'ambito del PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021/2027, fondo di cui la città di Milano è riservataria, sono stati finanziati 4 progetti proposti dalla Direzione:

- MI4.4.11.1.b - "Inclusione è futuro"



- “Diginfanzia”: il progetto trova finanziamento nell’ambito delle risorse assegnate alla Direzione ITED.
- MI4.4.11.1.d - “Hub minori – prosecuzione Hub WishMi”
- MI4.4.11.1.a - “Smart Creativity Hub II”

Nell’ambito dei Fondi L. 285/1997 è in avvio il progetto “Servizi all’infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio”.

Con parte della quota del Fondo nazionale per il sistema integrato 0-6 vincolata al finanziamento dei coordinamenti pedagogici territoriali vengono finanziati gli interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della città di Milano.

Sono, inoltre, in prosecuzione i progetti finanziati nell’ambito dell’Accreditamento al programma Erasmus+ 2021/2027.

## RISORSE UMANE

- Piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative. A gennaio 2024 si è concluso il primo ciclo di formazione, tramite la realizzazione dei 7 moduli formativi rimanenti. Nel primo ciclo sono stati erogati complessivamente 15 moduli con 51 ore totali di formazione e 338 partecipanti totali. È stato organizzato un secondo ciclo di formazione, promosso a tutte le Unità Educative in data 22/02/2024. Al 31/08/2024 si è concluso anche il secondo ciclo di formazione per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative. Complessivamente sono stati realizzati 29 moduli formativi (19 relativi all’ambito dell’attività di segreteria e 10 in ambito informatico) per un totale di 90 ore di formazione e 572 partecipanti totali.
- Piano formazione annuale per il personale educativo attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze. Il 30/06/2024 si sono conclusi i due differenti moduli di formazione e – learning dedicati al personale educativo e ai Responsabili di Unità Educativa. Progettazione e realizzazione di 3 gruppi di lavoro, denominati Cantieri pedagogici, dedicati ai Responsabili di Unità Educativa e al personale educativo. I temi pedagogici affrontati sono stati corpo motorio e linguaggi dei bambini, Servizi educativi e città, Spazi e scuola aperta (oltre la sezione). Per ogni Cantiere Pedagogico sono stati realizzati tre incontri. Realizzazione di 70 scambi di buone pratiche, denominati Dialoghi pedagogici, tra colleghi educativi. È stato predisposto un form online per rilevare la soddisfazione del personale educativo rispetto alle attività formative erogate nell’anno 2023/2024. Invio e somministrazione del questionario Customer Formazione a tutto il personale educativo e ai Responsabili di Unità Educativa. Le risposte registrate sono state 1.443.
- Prosecuzione delle attività nell’ambito del programma Erasmus+ 2021/2027 per le azioni:
  - KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti): a partire dal mese di gennaio si è svolto un lavoro di confronto e progettazione condivisa con la Pestalozzi Freubel House, istituzione berlinese attiva nell’ambito della formazione di educatrici ed educatori dell’infanzia e gestore di servizi all’infanzia a Berlino, con l’obiettivo di organizzare una attività di job shadowing a Berlino per il personale dei servizi all’infanzia della Direzione. Nel mese di aprile è stata quindi organizzata la trasferta di un gruppo di 29 fra educatori, educatrici, responsabili di Unità Educativa e personale della Direzione Educazione, che hanno svolto un programma formativo di job shadowing presso nidi e scuole dell’infanzia della città di Berlino.
  - KA2 – Progetto EDUFIRST: il Comune di Milano partecipa alla realizzazione del progetto europeo "EDUFIRST- Improving Early Childhood Education and Care Services for inclusion, equity, community participation and climate justice" relativo al bando del programma Erasmus+ Strategic partnership - Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi - partenariati strategici nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù, che vede capofila la Fundació Universitaria Balmes (UVIC-UCC) e come partner, oltre al Comune di Milano, le città di Barcellona (Spagna) e di Tampere (Finlandia). Il progetto ha il fine di promuovere un equo accesso a servizi all’infanzia di qualità, attraverso lo scambio di buone pratiche tra i soggetti coinvolti e l’implementazione di nuovi modelli educativi, in accordo con la legislazione europea in tema di Child Guarantee e con la sua

attuazione attraverso i piani nazionali. Sono previste visite di scambio presso le città coinvolte nel progetto, al fine della condivisione delle buone pratiche con il coinvolgimento del personale della Direzione.

A seguito del Kick off meeting tenutosi a Vic dal 28 al 30/01/2024, il Comune di Milano ha ospitato nel mese di maggio le delegazioni degli altri paesi partner e nel mese di giugno ha a sua volta partecipato alla visita ai servizi all'infanzia della Città di Barcellona.

- Nell'ambito della tematica relativa alla tutela dell'infanzia, prosecuzione erogazione formazione sul "Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini" che ha coinvolto 27 collegi di nido e scuola dell'infanzia, per complessive 26 ore di formazione.

### **COLLABORAZIONE CON IL PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ MINORILE QUBÌ (FONDAZIONE CARIPLO) E NUOVO PROGRAMMA QUBÌ**

La Direzione ha preso parte ai tavoli territoriali realizzati nell'ambito della fase conclusiva del programma QuBi, finanziato da Fondazione Cariplo, con l'obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all'infanzia e realtà del Terzo Settore, nell'ottica di una collaborazione efficace per il contrasto alla povertà educativa minorile. Il programma QuBi finanziato da Fondazione Cariplo si è concluso a marzo 2024.

A partire da gennaio 2024, la Direzione ha partecipato alla fase di coprogrammazione e coprogettazione avviata dal Comune per la realizzazione del nuovo programma QuBi e conclusasi nel maggio 2024. Da giugno 2024 la Direzione ha preso parte ai nuovi tavoli territoriali municipali volti a promuovere e realizzare progetti di contrasto alla povertà educativa minorile in una azione integrata fra l'ente e i soggetti delle reti presenti sul territorio.

### **BILANCIO DI GENERE**

I servizi all'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati. Si è investito in attività dedicate all'integrazione, all'inclusione e in progetti finalizzati al superamento degli stereotipi di genere.

**NOI, NOUS, US.**

Il Comune di Milano partecipa al progetto Noi Nous Us - Creative languages for inclusion, finanziato nell'ambito del programma Erasmus+ KA2 e che vede come capofila l'Associazione Culturale Bartolomeo di Milano e come partner l'École municipale d'arts plastiques Gustave Courbet di Saint-Denis (Paris).

L'obiettivo del progetto è quello di affrontare gli stereotipi di genere nell'educazione della prima infanzia attraverso l'arte e la creatività, rafforzando un atteggiamento aperto alla libera espressione di sé e all'accettazione degli altri. Il progetto vuole condurre un'analisi degli stereotipi di genere presenti nei libri e nei giochi per la prima infanzia e, attraverso la creazione di nuovi strumenti, promuovere un nuovo approccio a questo tema da applicare al lavoro educativo quotidiano. Nel mese di gennaio 2024 una delegazione della Direzione Educazione si è recata in visita presso École municipale d'arts plastiques Gustave Courbet, mentre nei mesi di aprile e giugno 2024 sono stati organizzati a Milano laboratori con un gruppo di circa 50 educatrici ed educatori condotti dalle artiste francesi.

**MISSIONE**

**12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO**

**Servizio necroscopico e cimiteriale**

**DIREZIONE**

**Servizi Civici e Municipi**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024**

**MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE E CURA DEI CIMITERI**

Si riportano di seguito le attività di manutenzione, conservazione e cura del patrimonio comunale cimiteriale maggiormente significative, eseguite nel periodo in questione:

| <b>Cimitero</b>    | <b>Allestimento campi cimiteriali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Smantellamento campi cimiteriali</b>   | <b>Attività edile e impiantistica</b>                                                                                                                                                                                      | <b>Verde</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lambrate</b>    | Campo 34 decennale (cordoli da fossa 233 a 290)<br>Campo 38 indecomposti (cippi da fossa 254 a 269)                                                                                                                                                                                                                    | Campo 21 decennale<br>Campo 24a decennale | Ripristino porzioni di pavimentazione del laghetto crematorio.<br>Sigillature ponticello crematorio.<br>Completamento della messa a norma ascensori.                                                                       | Inizio installazione di nuovi impianti d'irrigazione per alberature nelle aiuole dei campi 5-8-9-10-11-20-28-29-F-L-Riparto 300/301.<br>Prosecuzione della revisione dell'impianto d'irrigazione esistente nell'aiuola presso il Riparto A-B-C-D.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Chiaravalle</b> | Campo 19 decennale (cordoli da fossa 237 a 262 e 293 a 345)<br>Campo 14 decennale (cippi da fossa 45 a 90)                                                                                                                                                                                                             | -                                         | Disostruzione condotto esterno (cavo) di scarico acque collegato alla roggia.                                                                                                                                              | Inizio installazione di nuovi impianti d'irrigazione per alberature nelle aiuole dei campi 12-14-19-21-25.<br>Inizio revisione degli impianti d'irrigazione esistenti nelle aiuole dei campi 20 e 22.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Maggiore</b>    | Campo 78 indecomposti completamento<br>Campo 14 decennale (cippi da fossa 289 a 328; cordoli da fossa 1 a 62; cippi da fossa 453 a 638)<br>Campo 74 acattolici (cordoli da fossa 67 a 72)<br>Campo 20 Ebraico completamento<br>Campo 21 Ebraico completamento<br>Campo 18 Ebraico posa cippi (fosse 1-6, 8-13, 15, 30) | Campo 7 decennale                         | Completamento copertura ossari comuni sotto giardino (Campo 16).<br>Prosecuzione dei lavori delle cellette ipogee sperimentali (campo 16).<br>Completamento della sistemazione.<br>Monumento ai Caduti 1915-18 (campo 12). | Prosecuzione degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.<br>Inizio mappatura dei filari di alberi nei viali principali e centro campi, con relativa produzione del programma di ripiantumazione.<br>Semina sperimentale di prato fiorito perenne nel campo 60.<br>Boschetto del Ricordo:<br>prosecuzione della posa di alberature nei settori di dispersione ceneri completati. |

| Cimitero           | Allestimento campi cimiteriali                                                                                                                                                                                                                       | Smantellamento campi cimiteriali                   | Attività edile e impiantistica                                                                                                                                                                     | Verde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | Campo 11 Ebraico posa cippi (fossa 68 e fossa 344)<br>Campo 74 bambini (cippi 119-123)                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Baggio</b>      | Campo 8 bambini (cordoli da fossa 81 a 96)                                                                                                                                                                                                           | -                                                  | Proseguimento e completamento dei lavori di rifacimento dei bagni e degli spogliatoi del personale.<br>Ossario Comune completamento intonacatura<br>Completamento piastrellatura camera mortuaria. | Proseguimento degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.<br>Inizio delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione.                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Bruzzano</b>    | Campo 20 decennale (cippi da fossa 230 a 252 e cordoli da fossa 31 a 114)<br>Campo 3 islamico (cordoli da fossa 45 a 95)<br>Campo 4 islamico (cippi da fossa 1 a 10)<br>Campo 23 bambini (9 cippi fosse 366, 367, 368, 369, 370, 376, 377, 378, 379) | Campo 22 bambini<br>Campo 22 indecomposti          | Proseguimento dei lavori rifacimento solaio e pavimentazione Galleria di Ponente inferiore Scala 10.<br>Montaggio scossaline presso gli ossari di ponente (rep. 1, 2, 3 e 4).                      | Proseguimento del ripristino manto ghiaioso nei vialetti dei campi inumati.<br>Inizio delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Monumentale</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                    | Campo indecomposti (fosse 31-98, 107-116, 125-141) | Completamento sostituzione luci di emergenza<br>Proseguimento dei lavori locale ex portineria Luigi IX                                                                                             | Proseguimento degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023.<br>Inizio delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione.<br>Proseguimento del ripristino cordoli di contenimento nel Circondante di Ponente e di Levante.<br>Proseguimento del progetto di ripristino del "cannocchiale prospettico" del viale centrale del cimitero. |
| <b>Greco</b>       | Campo 5 decennale (cippi da fossa 1 a 44)<br>Campo 7 decennale (cordoli da fossa 60 a 121)                                                                                                                                                           | -                                                  | -                                                                                                                                                                                                  | Inizio delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## CREMAZIONE

| Periodo               | Cremazioni (salme) | Differenza (rispetto al 2023) | Cremazioni (totale) | Differenza (rispetto al 2023) | Dispersioni in cimitero (Giardino e Boschetto) | Affido ceneri |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| Gennaio - Agosto 2024 | 6788               | - 584                         | 7676                | - 1.021                       | 546                                            | 1.877         |

## ATTIVITA' OBITORIALE

| Periodo               | Totale ingressi | Differenza (rispetto al 2023) | Recuperi comunali | Differenza (rispetto al 2023) | Recuperi diurni | Differenza (rispetto al 2023) | Vestizioni comunali | Differenza (rispetto al 2023) |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Gennaio - Agosto 2024 | 651             | - 84                          | 464               | - 50                          | 385             | - 65                          | 49                  | - 40                          |

A seguito della sottoscrizione con la Prefettura di Milano del Protocollo regionale per il riconoscimento dei cadaveri non identificati, il 05/03/2024 si è tenuto il secondo incontro tecnico del relativo gruppo di lavoro, per la condivisione della metodologia messa in atto dagli Enti coinvolti nel processo di identificazione dei cadaveri.

Presso il Civico Obitorio è stata conclusa la sostituzione delle celle frigorifere per la conservazione delle salme, prevedendo anche l'installazione di un gruppo di celle idoneo al contenimento di corpi radioattivi, in adempimento dell'art. 15 del D.P.R. 285/90; per il miglioramento dell'attività obitoriale, inoltre, sono state installate 6 celle frigorifere per il deposito di feretri attualmente in uso.

In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio del Comune di Milano è in corso l'istruttoria per il rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Milano per l'uso in comune dell'edificio di Via Ponzio 1, sede del Civico Obitorio e dell'Istituto di Medicina Legale, per la definizione di spazi, ambiti di competenze e compartecipazione degli oneri di manutenzione.

## PROGRAMMA DELLE ESTUMULAZIONI ORDINARIE

| Programma estumulazioni ordinarie – periodo gennaio – Gennaio - Agosto 2024 |                                   |                   |                          |                             |                            |                                   |                   |                          |                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Cimitero                                                                    | Colombari                         |                   |                          |                             |                            | Cellette ossario/cinerario        |                   |                          |                             |                            |
|                                                                             | Attività amm.ve uffici centrali * |                   |                          | Attività operative cimiteri |                            | Attività amm.ve uffici centrali * |                   |                          | Attività operative cimiteri |                            |
|                                                                             | Scadenza concessione              | Pratiche trattate | Operazioni programmabili | Estumulazioni (preventivo)  | estumulazioni (consuntivo) | Scadenza concessione              | Pratiche trattate | Operazioni programmabili | estumulazioni (preventivo)  | estumulazioni (consuntivo) |
| Lambrate                                                                    | 2020                              | -                 | 4                        | 4                           | 4                          | 2019                              | 347               | 471                      | 460                         | 127                        |
| Chiaravalle                                                                 | 2020                              | -                 | 42                       | 42                          | 21                         | -                                 | -                 | -                        | -                           | -                          |
| Maggiore                                                                    | 2017                              | -                 | 111                      | 250                         | 181                        | 1999/2004                         | 4098              | 3895                     | 3.720                       | 3.478                      |
|                                                                             | 2018                              | 283               | -                        |                             |                            |                                   |                   |                          |                             |                            |
| Baggio                                                                      | 2020                              | -                 | 1                        | 1                           | 1                          | 2020                              | 147               | 71                       | 50                          | 72                         |
| Muggiano                                                                    | -                                 | -                 | -                        | -                           | -                          | -                                 | -                 | -                        | -                           | -                          |
| Bruzzano                                                                    | 2020                              | 239               | 106                      | 100                         | 106                        | 2019                              | 48                | 164                      | 460                         | 162                        |
|                                                                             |                                   |                   |                          |                             |                            | 2020                              | 352               | 262                      |                             |                            |
| Monumentale                                                                 | 2019                              | 35                | 44                       | 40                          | 44                         | 2018                              | -                 | 94                       | 130                         | -                          |
|                                                                             |                                   |                   |                          |                             |                            | 2019                              | -                 | 52                       |                             |                            |

| Programma estumulazioni ordinarie – periodo gennaio – Gennaio - Agosto 2024 |                                   |                   |                          |                             |                            |                                   |                   |                          |                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Cimitero                                                                    | Colombari                         |                   |                          |                             |                            | Cellette ossario/cinerario        |                   |                          |                             |                            |
|                                                                             | Attività amm.ve uffici centrali * |                   |                          | Attività operative cimiteri |                            | Attività amm.ve uffici centrali * |                   |                          | Attività operative cimiteri |                            |
|                                                                             | Scadenza concessione              | Pratiche trattate | Operazioni programmabili | Estumulazioni (preventivo)  | estumulazioni (consuntivo) | Scadenza concessione              | Pratiche trattate | Operazioni programmabili | estumulazioni (preventivo)  | estumulazioni (consuntivo) |
| Greco                                                                       | 2013<br>2014                      | -                 | 4                        | 4                           | -                          | 2019                              | 27                | 186                      | 180                         | -                          |
| <b>Totale</b>                                                               |                                   | <b>557</b>        | <b>312</b>               | <b>441</b>                  | <b>357</b>                 |                                   | <b>5.019</b>      | <b>5.195</b>             | <b>5.000</b>                | <b>3.839</b>               |

\* L'attività amministrativa degli uffici centrali comprende: 1) la trattazione, da parte degli uffici, delle pratiche relative all'anno di concessione scaduto; 2) la verifica e validazione, da parte del Responsabile, delle pratiche già trattate che definisce le operazioni programmabili. Le pratiche trattate in dette fasi sono gestite in periodi diversi e, pertanto, può non esservi coincidenza tra il numero delle pratiche trattate e il numero di operazioni programmabili

## PROGRAMMA DELLE ESUMAZIONI ORDINARIE

| Programma delle esumazioni ordinarie – operazioni cimiteriali |             |                 |                 |                         |                         |
|---------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
| periodo                                                       | cimitero    | località        | tipologia campo | esumazioni (preventivo) | esumazioni (consuntivo) |
| I semestre 2024                                               | Bruzzano    | 22 - bambini    | decennale       | 400                     | 394                     |
|                                                               | Bruzzano    | 22              | indecomposti    | 240                     | 240                     |
|                                                               | Maggiore    | 7               | decennale       | 888                     | 888                     |
|                                                               | Lambrate    | 24/a            | decennale       | 294                     | 294                     |
|                                                               | Lambrate    | 21              | decennale       | 228                     | 228                     |
|                                                               | Monumentale | ind. di levante | indecomposti    | 95                      | 73                      |
| II semestre 2024                                              | Lambrate    | 13              | decennale       | 579                     | -                       |
|                                                               | Maggiore    | 40              | decennale       | 816                     | -                       |
|                                                               | Lambrate    | 22              | decennale       | 50                      | -                       |
|                                                               | Chiaravalle | 15              | indecomposti    | 20                      | -                       |
|                                                               | Greco       | 10              | decennale       | 145                     | -                       |
|                                                               | Greco       | 19              | indecomposti    |                         | -                       |
| <b>Totale esumazioni ordinarie</b>                            |             |                 |                 | <b>3.755</b>            | <b>2.117</b>            |

## PROGRAMMAZIONE DEI RINNOVI DI CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Nel periodo gennaio –agosto 2024 è stata approvata la programmazione delle seguenti attività:

| Periodo pubblicazione | Oggetto                                                                                                                                                  | Atti di approvazione                             |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Marzo 2024            | Programma delle esumazioni ordinarie dai campi cimiteriali, relativo al secondo semestre 2024                                                            | Determinazione Dirigenziale 1072 del 15/02/2024  |
| Marzo 2024            | Estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni                      | Determinazione Dirigenziale 1259 del 21/02/2024  |
| Marzo 2024            | Estumulazione di resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni                     | Determinazione Dirigenziale. 1259 del 21/02/2024 |
| Marzo 2024            | Messa in disponibilità di cellette di nuova realizzazione per la tumulazione di resti ossei e ceneri – Cimitero di Chiaravalle – Reparto G – primo lotto | Determinazione Dirigenziale 2484 del 29/03/2024  |
| Giugno 2024           | Programma delle esumazioni ordinarie dai campi cimiteriali, relativo al primo semestre 2025                                                              | Determinazione Dirigenziale 5219 del 24/06/2024  |

Data l'esigua disponibilità di manufatti cimiteriali (soprattutto cellette, in alcuni cimiteri) è stata effettuata un'attività capillare di controllo dei manufatti, con conseguente sistemazione nell'applicativo Sibri delle situazioni che risultavano incoerenti. Tale attività ha consentito di rimettere in disponibilità, per future assegnazioni, parte dei manufatti verificati.

Dopo la trattazione delle pratiche da parte degli Uffici le stesse sono gestite in periodi diversi rispetto alla validazione del Responsabile; pertanto, può non esservi coincidenza tra il numero delle pratiche controllate e quelle validate come si evince dalla tabella.

| Cimitero                     | Cellette controllate dagli Uffici | Cellette svincolate per nuova assegnazione | Colombari controllati dagli Uffici | Colombari svincolati per nuova assegnazione |
|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| Greco                        | 264                               | 41                                         | 0                                  | 0                                           |
| Chiaravalle                  | 271                               | 16                                         | 0                                  | 0                                           |
| Maggiore                     | 0                                 | 0                                          | 27                                 | 0                                           |
| Bruzzano                     | 17                                | 3                                          | 0                                  | 0                                           |
| Baggio                       | 1                                 | 0                                          | 0                                  | 0                                           |
| Lambrate                     | 187                               | 0                                          | 0                                  | 0                                           |
| Totale manufatti controllati |                                   |                                            | 767                                |                                             |
| Totale manufatti svincolati  |                                   |                                            | 60                                 |                                             |



## FUNERALI CONVENZIONATI

| Periodo               | Funerale convenzionato | servizi | imprese convenzionate | richieste adesione |
|-----------------------|------------------------|---------|-----------------------|--------------------|
| Gennaio - Agosto 2024 | Tipologia "standard"   | 243     | 40                    | 0                  |
|                       | Tipologia "ridotto"    | 46      | 25                    | 0                  |

Nel periodo in questione è stata esaminata l'osservanza delle condizioni della convenzione da parte delle imprese aderenti, con riferimento al periodo gennaio- luglio 2024; i controlli hanno determinato l'adozione di 4 provvedimento di sospensione e di 2 cancellazioni, nei confronti delle imprese aderenti al servizio funebre convenzionato standard.

## CONCESSIONI DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

L'attività concessoria riguardante gli spazi per la realizzazione di tombe di famiglia e la progettazione di nuovi siti destinati all'edificazione di tali manufatti è riassunta nella sottostante tabella:

| Concessione di aree per la realizzazione di tombe di famiglia – periodo gennaio -agosto 2024 |                  |                 |                    |         |                                      |               |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|---------|--------------------------------------|---------------|----------------------|
| Cimitero                                                                                     | Aree concesse    |                 |                    |         | Approvazione Piano Particolareggiato |               |                      |
|                                                                                              | giardino singolo | giardino doppio | giardino cinerario | edicola | campo                                | aree previste | atto di approvazione |
| Lambrate                                                                                     | 5                | 6               | -                  | -       | -                                    | -             | -                    |
| Chiaravalle                                                                                  | 1                | -               | 4                  | -       | -                                    | -             | -                    |
| Maggiore                                                                                     | 9                | 1               | 1                  | -       | -                                    | -             | -                    |
| Baggio                                                                                       | -                | 3               | -                  | -       | -                                    | -             | -                    |
| Muggiano                                                                                     | -                | -               | -                  | -       | -                                    | -             | -                    |
| Bruzzano                                                                                     | 1                | -               | 1                  | -       | -                                    | -             | -                    |
| Monumentale                                                                                  | -                | -               | -                  | -       | -                                    | -             | -                    |
| Greco                                                                                        | 3                | 2               | 1                  | -       | -                                    | -             | -                    |
| <b>Totale</b>                                                                                | 19               | 12              | 7                  | 0       | -                                    | -             | -                    |

Nel periodo è stata autorizzata l'integrazione di tre contratti di concessione per la realizzazione di ulteriori spazi tumulativi: giardini singoli presso il cimitero Monumentale – Reparto C Ponente giardino 52 C e reparto Rialzato AB Ponente giardino 1168 – giardino doppio presso il cimitero di Greco campo 2 A Levante giardini 4 e 5

## ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUMULAZIONE DELLE CENERI DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE NEI CIMITERI

Preliminarmente all'attivazione del servizio, l'applicativo di gestione di Servizi Funebri e Cimiteriali (SiBri) è stato implementato con la funzione relativa alle procedure amministrative per la tumulazione delle ceneri degli animali d'affezione nei cimiteri milanesi. Dalla seconda metà di aprile detta funzione è utilizzata in ambiente di test, per la verifica della correttezza e completezza delle implementazioni apportate. Nel periodo giugno /agosto sono stati effettuati ulteriori test per verificare la funzionalità del programma, tenuto conto delle modifiche e migliorie richieste a seguito delle segnalazioni precedentemente affrontate.

## **REALIZZAZIONE DI UN BLOCCO SPERIMENTALE DI CELLETTE IPOGEE AL CIMITERO**

Nella prospettiva di ampliamento delle tipologie di sepoltura offerte ai cittadini, nel 2023 è stata conclusa la fase progettuale della realizzazione delle cellette ipogee, manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare. In base al suddetto progetto nel marzo 2024 è stata commissionata la realizzazione del primo blocco di cellette ipogee, al fine di sperimentarne la posa in opera e utilizzo. Nel mese di aprile sono quindi iniziati i lavori di scavo presso una porzione del campo 16 del Cimitero Maggiore. La realizzazione delle cellette ipogee è quindi proseguita, nei mesi estivi, con la posa in opera di:

- tombature prefabbricate in calcestruzzo;
- lastre binate a copertura delle stesse;
- rivestimenti in marmo delle porzioni fuori terra;
- rifiniture in ghiaietto dell'area adiacente.

## **ASTA PUBBLICA PER ASSEGNARE 3 EDICOLE FUNERARIE RIENTRATE NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE, SITUATE NEL CIMITERO MONUMENTALE**

Nelle more del completamento della stima del valore delle tre edicole, affidata all'Agenzia delle Entrate nel 2023, sono iniziate le attività di predisposizione degli atti relativi al bando per l'asta pubblica di assegnazione. Nell'aprile 2024 è stata trasmessa la comunicazione preventiva alla Soprintendenza Archeologia e Paesaggio, che dovrà rilasciare le autorizzazioni e i nulla osta agli interventi finalizzati al restauro dei beni nuovamente assegnati a conclusione dell'asta e alla manutenzione necessaria per la loro conservazione. A seguito della stima del valore delle tre edicole pervenuta dall'Agenzia delle Entrate, il 18 giugno u.s. sono state adottate:

- Determinazione Dirigenziale 5182 del 21/06/2024 di approvazione delle modalità per l'espletamento della procedura a evidenza pubblica per la concessione delle 3 edicole funerarie;
- Determinazione Dirigenziale 5276 del 25/06/2024 di approvazione del bando dell'asta pubblica per l'assegnazione delle 3 edicole funerarie.

Si è provveduto inoltre a:

- predisporre e pubblicare i relativi manifesti per consentire alla cittadinanza di conoscere i termini dell'asta pubblica;
- inviare una comunicazione per informare in merito alla facoltà di presentare un'offerta economica, da formalizzare durante la seduta pubblica di gara, rivolta ai soggetti che avevano già presentato una richiesta di assegnazione di un'edicola al cimitero Monumentale, entro la data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle modalità per l'espletamento della procedura a evidenza pubblica. La comunicazione ha riguardato 41 interessati.

## **IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI FUNEBRI (S.I.BRI)**

Il "nodo" Obitorio dell'applicativo di gestione di servizi funebri e cimiteriali (SiBri) è stato implementato con nuove funzionalità per la ricerca dei defunti attraverso il numero di pratica; tale integrazione, oltre ad accelerare le attività amministrative, consente la stampa del registro degli ingressi dell'Obitorio direttamente con SiBri.

È stato implementato un report per la gestione dei piani di esumazione dei defunti che consente la verifica massiva della provenienza e della destinazione dei defunti, a partire dal campo d'inumazione: tale implementazione consente di evitare la verifica individuale delle posizioni dei defunti e di doverle cercare consultando diverse schermate dell'applicativo (provenienza, destinazione, referenti, ecc). Consente inoltre all'operatore di valutare le possibili destinazioni del

defunto in base alla sua provenienza (es. se il defunto proviene da estumulazione ordinaria di colombaro non può essere assegnata una celletta a seguito dell'esumazione dal campo indecomposti).

### ALTRE ATTIVITA' SIGNIFICATIVE RIGUARDANTI I SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

- Prosecuzione delle attività di mantenimento e razionalizzazione archivi attraverso il trasferimento presso la Cittadella degli archivi:
  - dei faldoni contenenti le pratiche relative all'affidamento ceneri, dispersione ceneri e trasporti fuori comune dell'anno 2022 (febbraio 2024 –248 faldoni)
  - delle rubriche e registri di morte relativi al periodo 1900-2001 (411 registri) con conseguente smaltimento di armadiature vetuste e completamento della messa in sicurezza antincendio dei locali archivio dei servizi funebri presso il palazzo di Via Larga (marzo 2024)
- Il 19/04/2024 è stata sottoscritta la convenzione per l'assegnazione di ulteriori spazi inumativi al campo 2 del cimitero di Bruzzano alla Congregazione delle Figlie di S. Giuseppe.
- A seguito dell'approvazione della Determinazione Dirigenziale 11846 del 13/12/2023 ("Approvazione delle condizioni generali per il rilascio, la sospensione o la revoca dell'autorizzazione alle imprese che svolgono lavori per conto di cittadini, a operare nelle aree cimiteriali"):
  - nel febbraio 2024, alle imprese inserite negli elenchi per svolgere attività conto terzi nelle aree cimiteriali, sono stati inviati i moduli per la conferma dell'esercizio dell'attività con le relative istruzioni per la presentazione;
  - al 31/08/2024, il competente ufficio ha gestito tutte le pratiche relative alle ditte iscritte, pari a 145, di cui 101 per la conferma dell'esercizio dell'attività d'iscrizione negli elenchi della Direzione, 5 per la richiesta di esercizio di nuove attività, 15 per la comunicazione di cessata attività e 24 per cancellazione d'ufficio in quanto le ditte interessate non hanno prodotto nei termini la documentazione necessaria per la conferma di voler continuare a operare nei cimiteri cittadini conto terzi. L'attività svolta consente quindi il tempestivo aggiornamento massivo del database delle ditte che possono svolgere lavori all'interno dei cimiteri milanesi per conto di cittadini.
  - In un'ottica di riqualificazione del verde cimiteriale il campo 60 del cimitero Maggiore è stato seminato a "prato fiorito"; tale scelta rappresenta una prima esperienza, in ambito cimiteriale, di un innovativo orientamento ambientale stante la duplice funzione di assicurare fioriture multicolori delle aiuole e di costituire, al contempo, il nutrimento ideale per il mantenimento e la proliferazione, anche in ambiente cittadino, di api e insetti impollinatori.
  - In collaborazione con il Museo di Storia Naturale di Milano - Sezione di Botanica, sono in corso sopralluoghi botanici presso il Cimitero di Muggiano per il censimento delle specie spontanee.

### VALORIZZAZIONE DEI CIMITERI, DELLE CRIPTE STORICHE CITTADINE E DEL SACRARIO DEI CADUTI DI GUERRA

| Periodo                 | Sede                 | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09/01/2024              | Cimitero Maggiore    | Inaugurazione del busto dedicato al sindaco Formentini                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23/01/2024              | Palazzo Marino       | Progetto Cinque Giornate: presso la Sala Brigida si è svolta la Conferenza Stampa dedicata al progetto multidisciplinare relativo alla Cripta e Monumento di Piazza Cinque Giornate, volto al restauro e alla valorizzazione culturale del bene, nonché alla restituzione della dignità e dell'identità ai caduti per l'indipendenza di Milano sepolti in cripta. |
| 01/02/2024 - 31/08/2024 | Cimitero Monumentale | Volontariato: in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute è stata deliberata l'iscrizione di una volontaria all'Albo dei Volontari Singoli del Comune di Milano con il compito di supportare nelle attività di valorizzazione e, in particolare, nel proporre percorsi di visita al Monumentale. A oggi sono stati condotti 19 percorsi di visita.        |

| Periodo               | Sede                                         | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15/03/2024            | Cimitero Monumentale                         | Commemorazione della delegazione del Consolato Generale di Ungheria in occasione della ricorrenza dello scoppio della Rivoluzione del 1848/1849 davanti al busto del Generale garibaldino ungherese Gusztáv Frigyesy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 18/03/2024            | Cimitero Maggiore                            | Commemorazione vittime del Covid-19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18/03/2024            | Cripta di Piazza Cinque Giornate             | Commemorazione del 176esimo anniversario delle Cinque Giornate di Milano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18/03 – 22/03/2024    | Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate | Percorsi di visita: sono stati effettuati 18 percorsi di visita a Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate, per un totale di 540 visitatori prenotati. È stato realizzato un video, in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, che racconta le fasi a oggi concluse del progetto in corso su Monumento e Cripta: la rimozione delle pesanti lastre in marmo che chiudono gli spazi sepolcrali della cripta, lo smantellamento del paramento murario, le rilevazioni fotogrammetriche e il recupero dei resti dei Caduti delle Cinque Giornate ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AluqDG6txs4">https://www.youtube.com/watch?v=AluqDG6txs4</a> ) |
| 23/03/2024            | Cimitero Monumentale                         | Commemorazione presso il monumento ai “Martiri italiani che hanno sacrificato la giovinezza per il loro ideale” e alla sepoltura di Filippo Tommaso Marinetti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 09/04 – 30/04/2024    | Cimitero Monumentale                         | Corpi Celesti: il Cimitero Monumentale ha ospitato un’esperienza guidata dal titolo " <u>Corpi celesti</u> ", un’audioguida promossa da due artisti spagnoli nel contesto di FOG, Performing Art Festival, della <u>Triennale di Milano</u> . Il visitatore è stato condotto da una voce guida negli spazi cimiteriali, invitato a camminare e fermarsi, a sedersi e a guardare le sepolture, a riflettere sui temi della vita e della morte                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Aprile 2024           | Cimitero Maggiore                            | Commemorazioni per la Festa della Liberazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20/04/2024            | Cimitero Maggiore                            | Visita guidata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25/04/2024            | Sacrario dei Caduti                          | Commemorazione per il 79esimo Anniversario della Liberazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 09/05/2024            | Cimitero Monumentale                         | Commemorazione dei Caduti nei lager nazisti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15/06/2024            | Cimitero Monumentale                         | Commemorazione del 160esimo anniversario della Fondazione della Croce Rossa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 29/06/2024            | Sacrario dei Caduti                          | Commemorazione in occasione degli anniversari del Corpo Militare Volontario della Croce Rossa Italiana e del Corpo delle Infermiere Volontarie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25/07/2024            | Cimitero Monumentale                         | Commemorazione presso la sepoltura di Giovanni Pesce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Gennaio - agosto 2024 | Cimitero Monumentale                         | Percorsi di visita: 117 percorsi di visita: 51 generali di cui 12 destinati alle scuole e 66 percorsi brevi “Monumentale su due piedi”. Il totale dei partecipanti alle visite offerte dal Comune di Milano è stato di 1.453                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gennaio - agosto 2024 | Cimitero Monumentale                         | Accesso gruppi organizzati al Cimitero Monumentale: 706 gruppi organizzati esterni si sono registrati su Bookings (applicativo Microsoft customizzato per il Cimitero Monumentale dalla Direzione ITED nel 2020). Circa 15.782 visitatori hanno varcato i cancelli del Monumentale accompagnati da una guida abilitata, o da un insegnante, o con gruppo associativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Periodo               | Sede                                | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gennaio - agosto 2024 | Cimitero Monumentale                | Sul sito web del Cimitero Monumentale sono stati pubblicati 8 percorsi tematici di approfondimento (Sinfonie visive, Imprenditoria e progresso, Pittori al Monumentale, Il linguaggio segreto della bellezza, La leggerezza del bronzo, Tutti in scena! Non al denaro, non all'amore né al cielo, Pietra viva).                                                                                           |
| Gennaio - agosto 2024 | Cimitero Monumentale                | Pubblicazione schede monumento: sul sito web Cimitero Monumentale sono state pubblicate 14 schede monumento (Monumento Manuli, Monumento Wittgens, Monumento Sarti, Monumento Berardi, Monumento Hayez, Edicola Cacciatori, Monumento Prada Corielli, Monumento Rocca, Monumento Cortese, Monumento Talli, Monumento Tortora, Monumento De Marchi Gherini, Monumento Bosisio, Monumento Graziani Marchi). |
| Gennaio - agosto 2024 | Cimitero Monumentale                | PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento: nel mese di maggio si è concluso il percorso 2024 PCTO che ha visto come protagoniste 5 studentesse del Liceo Manzoni per un totale di 18,5 ore in sede, nel quale sono stati coinvolti anche i Volontari e le Volontarie del Servizio Civile che hanno messo a disposizione le competenze acquisite.                                     |
| Gennaio - agosto 2024 | Cimitero Monumentale                | Riprese: autorizzate 5 richieste di riprese fotografiche e 2 richieste di riprese video.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 09/05/2024            | Cimitero Maggiore                   | Cerimonia al monumento ai caduti sovietici - campo 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 29/05/2024            | Cimitero Monumentale                | Servizio Civile: inserimento 4 volontarie e avvio formazione specifica per attività culturali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Maggio 2024           | Cimitero Monumentale                | Prestito di disegni e documentazione storica d'archivio afferenti alla sepoltura di Clara Maffei per la mostra "Clara Maffei a Clusone. Un'amica a tutta prova" (08/06/2024 – 13/10/2024).                                                                                                                                                                                                                |
| 01/06/2024            | Cimitero Monumentale                | Rassegna "Note di Memoria" Concerto "Più voci, una Repubblica" in collaborazione con la Banda Musicale della Polizia Locale.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 04/06/2024            | Cimitero Maggiore e Obitorio        | Riprese per trasmissione Presa Diretta RAI 3 "La Solitudine": percorso funerale umanitario dall'obitorio al seppellimento al Cimitero Maggiore.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15/06/2024            | Cimitero Monumentale                | Rassegna "Note di Memoria" Concerto "Tra Cielo e Terra: echi d'Autore" in collaborazione con la ColorOrchestra.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24/06/2024            | Cripta dei Piccoli Martiri di Gorla | Riprese: autorizzata 1 richiesta di ripresa video all'interno della Cripta di Gorla in vista dell'ottantesimo anniversario della strage nella scuola Francesco Crispi.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 01/07/2024            | Cimitero Maggiore                   | Riprese per un documentario sulla vita della poetessa Vivian Lamarque.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16/07/2024            | Cimitero Maggiore                   | Commemorazione 77° anniversario tragedia di Albenga – campo 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 09/08/2024            | Cimitero Maggiore                   | Deposizione Fiori per 80° Anniversario Eccidio Piazzale Loreto – campo 64 della Gloria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 08/08/2024            | Cimitero Monumentale                | Raccolta bibliografica: incremento del numero di volumi in uso al Cimitero Monumentale realizzato grazie al dono di 182 libri e cataloghi conservati nei depositi del Castello Sforzesco.                                                                                                                                                                                                                 |

## BILANCIO DI GENERE

Nel 2024 è proseguito il progetto dedicato alle donne “Illustri, benemerite e distinte nella storia patria” ricordate nel Famedio, iniziato il 02/11/2021, attraverso la pubblicazione di 16 nuovi profili significativi sul sito del Monumentale (Clara Maffei, Fiorella Ghilardotti, Maria Montessori, Maria Grazia Cutuli, Rosa Genoni, Carla Cerati, Lucilla Morlacchi, Mariuccia Krizia Mandelli, Mila Schön, Mariangela Melato, Niny Comolli, Sandra Mondaini, Teresa Pomodoro, Teresa Sarti Strada, Alessandra Ravizza, Anna Maria Mozzoni). Nel mese di aprile è stato inoltre pubblicato il percorso “Il linguaggio segreto della bellezza” dedicato alla rappresentazione della figura femminile nelle opere scultoree del cimitero.

## MISSIONE

### 13. Tutela della salute

## OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### INTERVENTI PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

#### SPONSORIZZAZIONI

Con Determinazione Dirigenziale 11.659 del 11/12/2023 è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2024. Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, nel periodo di riferimento, sono stati consegnati circa 1720 kg di cibo per cani e 855 kg di cibo per gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirlo a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

#### TUTELA E SALUTE DEGLI ANIMALI

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 03/02/2020, dal 01/01/2024 al 31/08/2024, sono state organizzate, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Veterinaria, 5 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. I corsi sono stati erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Le iscrizioni registrate sono state 203. Hanno superato il corso complessivamente 117 persone, a cui è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. Il programma del corso è indirizzato sia ai proprietari di cani “pericolosi” oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l’obbligatorietà del “Patentino cane speciale”.

#### GESTIONE DEI SERVIZI DI CANILE E GATTILE COMUNALE

Per quanto riguarda le attività relative al Parco Canile/Gattile comunale, sono in fase di esecuzione i seguenti servizi:

- gestione del gattile comunale, affidata con Determinazione Dirigenziale 5720 del 29/06/2023 per il periodo di 36 mesi dal 01/07/2023 - 30/06/2026;
- gestione del canile, affidata con Determinazione Dirigenziale 2028 del 18/03/2022, per il periodo 01/04/2022-31/03/2025;
- veterinari del Parco Canile/Gattile, di cui è stata disposta la ripetizione per il periodo 01/04/2024-31/03/2025.

In data 11/04/2024 l'Amministrazione ha organizzato un open day aperto alla cittadinanza, con tour guidati del canile e del gattile e attività formativa per bambini. All'evento hanno partecipato il Sindaco e l'Assessora Elena Grandi.

Con Determinazione Dirigenziale 6829 del 07/08/2023 è stata approvata la determinazione per il sostenimento di spese urgenti e/o di modico importo afferenti alla tutela della salute degli animali, ospiti presso il Parco - Canile comunale o ritrovati liberi sul territorio cittadino, per l'anno 2024, integrata successivamente con Determinazione Dirigenziale 6147 del 19/07/2024. Con Determinazione Dirigenziale 5939 del 15/07/2024 è stata approvata la determinazione per il sostenimento di spese urgenti e/o di modico importo afferenti alla tutela della salute degli animali, ospiti presso il Parco - Canile comunale o ritrovati liberi sul territorio cittadino, per l'anno 2025.

Risultano inoltre in essere i seguenti ulteriori servizi:

- servizi di cattura dei gatti di colonia per la loro sterilizzazione e la loro cura affidati con Determinazioni Dirigenziali 5230 del 24/06/2024 e 5256 del 24/06/2024, per il periodo 01/07/2024-31/12/2025;
- 2 servizi di accoglienza, ricovero e cura dei cani, in esubero rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco Canile comunale, affidati con Determinazione Dirigenziale 11070 del 05/12/2022 per il periodo 01/01/2023 –31/12/2024; con Determinazioni Dirigenziali 6691 del 06/08/2024 e 6693 del 06/08/2024 sono stati attivati, in aumento, i 2 rispettivi quinti d'obbligo contrattuali;
- servizio di accoglienza, ricovero e cura di animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio, approvato con Determinazione Dirigenziale 8125 del 27/09/2023 per il periodo 01/10/2023-30/09/2025;
- servizio di analisi veterinarie per la diagnosi di patologie di cani e gatti del Parco Canile/Gattile, affidato con Determinazione Dirigenziale 11137 del 27/11/2023 per il periodo 01/01/2024–31/12/2025;
- servizio di raccolta e depurazione degli scarichi delle acque del Parco Canile - Rifugio del Comune di Milano da parte della Società MM "Metropolitana Milanese SPA", approvato con Determinazione Dirigenziale 11138 del 27/11/2023 per gli anni 2024 e 2025.

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024 presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti (per abbandoni, cessioni da parte dei cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri) sono stati 66, le adozioni (o le restituzioni ai proprietari) 52; gli ingressi di cani (rinvenuti, abbandonati, ceduti, sequestrati o rientrati dopo l'adozione) sono stati 63, mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) sono state 45 (cui devono aggiungersi 4 adozioni effettuate dagli operatori affidatari del servizio di canili esterni). È inoltre in corso una collaborazione a titolo gratuito con la Lega Nazionale per la Difesa del Cane – Sez. di Milano (fatta salva la possibilità di partecipare al bando dei contributi per l'attività svolta), che ha portato all'adozione di 16 cani e 30 gatti.

Sono inoltre attive le seguenti ulteriori forniture:

- fornitura di cibo per i cani del Parco - Canile comunale, la cui ripetizione del servizio è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 4022 del 16/05/2023 per il periodo 18/05/2023-17/05/2024; in ragione delle scorte presenti nella struttura, il successivo affidamento della medesima fornitura avverrà nel 2025;
- fornitura di prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco-canile comunale, affidata con Determinazione Dirigenziale 11.660 del 11/12/2023 per il periodo 01/01/2024–31/12/2025;
- fornitura di cibo medicale, destinato ai cani e ai gatti del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano, affidato con Determinazione Dirigenziale 11.139 del 27/11/2023 per il periodo 01/01/2024 –31/12/2024;
- fornitura di cibo per le colonie feline, affidata con Determinazione Dirigenziale 10.566 del 24/11/2022, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024; in virtù di un emendamento al Bilancio è inoltre con Determinazione Dirigenziale 3.752 del 13/05/2024 è stato approvato un ulteriore affidamento della medesima tipologia di fornitura per il periodo 15/05/2024-31/12/2024;



- fornitura di cibo all'associazione che da anni si prende cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, affidata con Determinazione Dirigenziale 10.920 del 01/12/2022 per il periodo 01/01/2023-31/12/2024;
- fornitura di un trattorino e di due tagliaerba necessari per la manutenzione delle aree verdi del Parco Canile – Rifugio del Comune di Milano, affidata con Determinazione Dirigenziale 5510 del 01/07/2024.

Prosegue l'accordo di collaborazione con ATS per la raccolta e lo smaltimento delle carcasse di animali deceduti sul suolo pubblico cittadino, approvato con Determinazione Dirigenziale 10.315 del 21/11/2022, per gli anni 2023 e 2024.

Proseguono altresì costantemente le attività di collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, per la gestione dei sequestri di cani e gatti e per la messa in atto di interventi di prevenzione da maltrattamenti e da errate modalità di detenzione degli animali, nonché le attività di supporto a tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, per consentire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Devono prendere ancora avvio i lavori per la costruzione di un ulteriore padiglione, dedicato specificamente all'ospitalità e alla cura dei cani anziani e/o malati, alle cucciolate e alle femmine in stato di gravidanza. L'iniziativa, che prevede l'utilizzo di fondi derivanti da eredità e donazioni, devolute a favore del Parco-Canile/Gattile del Comune di Milano, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 10.219 del 19/11/2021 della Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

### **CONTRIBUTI E PATROCINI**

Nel periodo 01/01/2024-31/08/2024 sono stati liquidati contributi a 10 soggetti no profit, individuati con Determinazione Dirigenziale 12.521 del 27/12/2023, per l'attività svolta in favore degli animali sul territorio comunale nel periodo 01/01/2023–31/10/2023.

Dal 01/01/2024 al 31/08/2024 sono stati rilasciati 2 patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Nello stesso periodo sono state rilasciate complessivamente 11 autorizzazioni per toelettature e 2 autorizzazioni per manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 8 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate a ospitare animali.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### SVILUPPO DELLE STRUTTURE COMMERCIALI

#### SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEI DUC (DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO) MILANESI

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio economico, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. In continuità con le azioni intraprese dall'Ente nel tempo, al fine di accedere a finanziamenti regionali per lo sviluppo dei territori e delle imprese ubicate nelle polarità distrettuali, il Comune di Milano ha presentato domanda di partecipazione al Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio 2022 – 2024", approvato con Decreto R.L. 4971 del 12/04/2022.

La strategia di sviluppo su cui il progetto si focalizza mette al centro il tema della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica legate al mondo del commercio e del terziario di mercato. Il filo che lega gli investimenti pubblici previsti e gli aiuti economici concessi alle imprese consiste in un'attenzione particolare alla salvaguardia dell'ambiente, al risparmio energetico e alla mobilità sostenibile. La scelta di puntare sul tema della sostenibilità è coerente con le linee di sviluppo strategiche che l'Amministrazione Comunale si è prefissata in questo mandato.

Con D.D.U.O. (Decreto Dirigente Unità Organizzativa) 17508 del 30/11/2022 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria delle domande presentate sul bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022/2024", assegnando al Comune di Milano un contributo di importo pari a € 162.016,81 così suddiviso:

- € 72.072,06 in conto capitale, per la **concessione di contributi alle imprese** attraverso bandi a evidenza pubblica;
- € 75.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;
- € 14.944,75 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

Al 31/08/2024 risulta erogato da Regione Lombardia circa il 70% delle risorse destinate al Comune di Milano.



Rispetto alla finalità del finanziamento, le risorse regionali concesse al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute, pari a € 75.000,00, sono destinate a copertura di interventi che contribuiscono a incrementare il patrimonio pubblico del Comune di Milano, secondo quanto previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024.

Le risorse regionali concesse al Comune per spese di gestione da esso sostenute, pari a € 14.944,75, sono destinate alla copertura di servizi comuni di vigilanza sussidiaria e/o di sperimentazione di interventi di pulizia addizionale all'interno delle nove polarità distrettuali, in particolare in quegli ambiti che presentano fenomeni di movida serale e notturna.

L'utilizzo, invece, del finanziamento regionale di € 72.072,06 avviene attraverso apposito avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese operanti nelle 9 polarità distrettuali del DUC di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 5632 del 28/06/2023 è stato approvato l'avviso pubblico, condiviso con gli Esecutivi dei Distretti e con i componenti del partenariato, per una spesa complessiva di € 472.072,06, finanziata con risorse comunali per € 400.000,00 e con risorse regionali per € 72.072,06. Le richieste di contributo presentate entro la scadenza prevista sono state 184, e precisamente 116 esercizi del commercio in sede fissa e 68 attività di commercio su aree pubbliche. La graduatoria è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 11829 del 13/12/2023, rettificata in ultimo con Determinazione Dirigenziale 1515 del 29/02/2024 ai fini dello scioglimento delle riserve. Le imprese dovranno rendicontare le spese sostenute entro il 30/09/2024 per poter accedere al contributo assegnato. Al 31/08/2024 risultano erogati € 158.927,00 a 73 imprese beneficiarie del contributo.

## **INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL TERRITORIO**

### **Iniziative nelle zone della cd. Movida**

A partire dal 2021 l'Amministrazione Comunale ha siglato un Protocollo di Intesa con la Prefettura di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, Associazione Italiana Sicurezza Sussidiaria e Associazione Provinciale Milanese Pubblici Esercizi (EPAM), finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. A seguito dei positivi risultati ottenuti dalla cooperazione interistituzionale, la Prefettura di Milano ha espresso, anche con riferimento all'anno 2024, la volontà di rinnovare la collaborazione, al fine di garantire la prosecuzione di sinergie virtuose per la messa in campo di progettualità per la quiete pubblica e il decoro urbano nelle zone della cd. Movida.

In tale contesto, proseguendo e ampliando una prima sperimentazione già realizzata negli anni 2021/2022/2023, con Deliberazione di Giunta Comunale 478 del 24/04/2024 si è stabilito di procedere all'erogazione di contributi in favore di Associazioni e Consorzi rappresentativi dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle zone della Movida caratterizzate da maggior concentrazione, al fine di sostenere l'organizzazione di servizi di vigilanza sussidiaria per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità.

Tali azioni devono essere realizzate nel periodo che presenta maggiori criticità dal punto di vista della tutela della quiete pubblica, ovvero dal 06/05/2024 al 31/07/2024 e dal 01/09/2024 al 30/10/2024. Il relativo avviso pubblico è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4524 del 31/05/2024. Entro il termine di scadenza, fissato al 28/06/2024 e poi prorogato al 12/07/2024, sono pervenute 2 richieste di contributo. Le domande presentate, esaminate da una Commissione tecnica, sono state accolte e le prestazioni sono attualmente in corso di svolgimento.

Ai fini del presente intervento, il Comune di Milano intende impiegare una quota delle risorse finanziarie derivanti dal Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana, ai sensi del D.L. 113 del 04/10/2018 convertito con modificazioni dalla L. 132 del 01/12/2018, di cui lo stesso risulta beneficiario. L'importo complessivo destinato all'avviso e previsto per il periodo indicato è, quindi, pari a € 160.000,00 finanziati per € 80.000,00 da risorse comunali e per € 80.000,00 provenienti dal Fondo ex art. 35 quater L. 113 del 04/10/2018 e successive modifiche e integrazioni - Decreto sicurezza.



### **Botteghe Storiche cittadine**

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, è stata rinominata con Determinazione Dirigenziale 2434 del 28/03/2024 la Commissione prevista per la valutazione delle domande presentate, composta da 3 membri con competenze tecniche in materia di commercio, arredo urbano, rigenerazione urbana. La Commissione tecnica si è riunita in data 17/04/2024 e 16/07/2024, approvando il riconoscimento di 19 Botteghe Storiche. È stato, altresì, riaperto il termine per la presentazione delle domande di riconoscimento, dal 01/05/2024 sino al 31/10/2024.

Nel mese di gennaio 2024 è stata celebrata la cerimonia di premiazione delle Botteghe storiche riconosciute nel 2023, che ha visto il coinvolgimento di 41 esercizi, insigniti di una targa e di una pergamena attestanti il valore e lo status di bene culturale.

Tra le iniziative cittadine tradizionalmente promosse dall'Amministrazione con funzione di attrattività, aggregazione e promozione commerciale, rientrano anche gli eventi connessi alle festività natalizie, alcuni dei quali riconducibili al Progetto "Natale a Milano 2023" conclusosi nel mese di gennaio 2024.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 803 del 04/07/2024 sono state approvate le linee di indirizzo relative al nuovo progetto "Natale a Milano 2024". In esecuzione di tale deliberazione in data 08/07/2024 è stato pubblicato l'Avviso per l'individuazione di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di alberi e installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini durante le festività natalizie 2024/2025.

### **NUOVA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI**

Si è conclusa nei primi mesi del 2024 l'attività del Politecnico di Milano - Dipartimento di Architettura e Studi urbani - di supporto tecnico-scientifico alla definizione degli ambiti urbani del Comune di Milano particolarmente frequentati in orario notturno e interessati dal fenomeno "movida", da sottoporre a tutela nell'ambito del nuovo Regolamento.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 32 del 06/05/2024 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle zone tutelate per le attività di somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti alimentari di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda".

Con Determinazione Dirigenziale 7009 del 14/08/2024 sono state determinate le disposizioni attuative del Regolamento. In data 19/08/2024 le disposizioni sono divenute efficaci.

### **AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA MERCATALE ALLE NUOVE ESIGENZE E AGLI ORARI DELLA CITTÀ**

Alla data del 31/08/2024 sono stati realizzati interventi di riorganizzazione dei posteggi nei mercati di Rombon (giovedì), F.lli di Dio, Neera, Segneri, De Predis (lunedì), Calatafimi (giovedì), Crema (venerdì), Catone, De Guarneri, Osoppo, Bonola (martedì), Giussani, Pistoia, Trechi e Fauchè per migliorare la fruibilità degli spazi mercatali e proseguono i trasferimenti temporanei di porzioni di mercati per consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità nei mercati di Via Vespi Siciliani, Largo Gelsomini, Via Cermenate, Via Zamagna. È stato autorizzato il trasferimento provvisorio e sperimentale del mercato da Via Zoagli/Bissoli a Via Carbonia a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 1301 del 03/08/2023 che evidenziava l'evidente sofferenza commerciale e la necessità di trasferimento in altro sito.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 23 dell'11/04/2024, in coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, di rivisitazione e di riorganizzazione della mappa complessiva dei mercati settimanali scoperti, in ragione della scarsa frequentazione da parte dei cittadini e anche al fine di eliminare il disagio generato sul territorio dal divieto per la sosta delle autovetture nei giorni di mercato e di ridurre i costi sostenuti dall'Amministrazione per le attività gestionali e di controllo, nonché di pulizia dell'area mercatale, è stato dato mandato alla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP di adottare gli

atti necessari alla soppressione del mercato settimanale scoperto di Via Benaco che si svolge nella giornata di venerdì e di dare facoltà agli operatori concessionari di posteggio del predetto mercato di individuare altri posteggi vacanti presso altri mercati che si svolgono nella giornata di venerdì.

Con Determinazione Dirigenziale 5581 del 03/07/2024 è stato avviato l'iter di soppressione, sono stati individuati i titolari di concessione di posteggio nel mercato di Via Benaco che andranno ricollocati in altri mercati, è stato approvato l'elenco dei posteggi definitivamente liberi nei mercati settimanali svolgentesi nella giornata di venerdì da proporre come collocazione alternativa agli operatori del mercato soppresso di via Benaco ed è stato stabilito che la nuova assegnazione dei posteggi agli operatori già titolari di concessione sarà effettuata secondo il criterio alfanumerico così come previsto dall'art. 8, comma 4, del Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica. Sono stati assegnati 15 giorni di tempo dall'avvenuta notifica della comunicazione di avvio di procedimento per effettuare la scelta del posteggio per la nuova collocazione.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli, è stato prodotto un modulo telematico finalizzato a consentire il pagamento dei canoni di concessioni giornalieri tramite PagoPA. Tale modulo è stato sperimentato nei mercati di Canaletto e Calvi con risultati negativi dovuti alla complessità del sistema e alla difficoltà del suo utilizzo attraverso lo smartphone utilizzato dagli operatori presenti nei mercati. In esito alla sperimentazione con risultati negativi è stata avviata un'interlocuzione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale che ha portato alla mappatura delle esigenze sia della Direzione Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e sia degli operatori del commercio su area pubblica al fine di trovare uno strumento di pagamento più veloce, intuitivo ed efficace. La Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale sta lavorando a un applicativo che consenta il pagamento da parte di tutti gli operatori “spuntisti” in modalità autonoma senza necessità di un intervento di persona degli ispettori dei mercati.

In relazione al commercio itinerante con Determinazione Dirigenziale 12200 del 19/12/2023 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione di 30 permessi per esercitare l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto “street food” - nelle aree interne al Municipio 1 - per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche. Con Determinazione Dirigenziale 5795 del 10/07/2024 è stata approvata la graduatoria relativa all'avviso pubblico; i soggetti utilmente collocati in graduatoria dovranno ritirare il permesso entro 90 giorni dalla pubblicazione della predetta determinazione.

Per quanto concerne le edicole, allo stato attuale è in corso un Tavolo di confronto con le Associazioni di Categoria e con gli Assessorati interessati per definire i contenuti della nuova convenzione con le Associazioni degli edicolanti che risulta scaduta nel mese di giugno 2023. In particolare, il confronto è finalizzato a individuare i servizi che potranno essere erogati all'interno delle edicole a supporto delle attività di rivendita dei prodotti editoriali e già oggetto della concessione. È stato portato a termine il piano di rimozione forzosata a seguito di inerzia del titolare di 8 edicole decadute con la collaborazione di AMSA S.p.A., Polizia Locale, Nu.i.r. e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, si sta avviando un secondo piano che prevederà la rimozione di circa 15 edicole abbandonate.

Tale attività ha consentito di eliminare vecchi manufatti dal territorio, ripulire le aree e riqualificare la zona interessata ridando lo spazio alla cittadinanza.

Per quanto riguarda le aree mercatali Papiniano e Osoppo, attrezzate con colonnine a scomparsa (pilot) per l'erogazione di energia elettrica, in esito ai bandi e all'aggiudicazione, in data 06/02/2024, con atto notarile, sono stati costituiti i due Consorzi che prenderanno in gestione gli impianti delle rispettive aree mercatali. I Consorzi provvederanno anche alla ripartizione dei costi agli ambulanti in possesso del titolo concessorio nelle aree attrezzate e i cui posteggi sono raggiunti dal servizio di energia elettrica, pena la decadenza dalle concessioni ai sensi degli articoli 3, 13, 15 del Regolamento Comunale Canone Unico – Canone Mercati.

Con l'obiettivo di legittimare il Consorzio che agisce su mandato dell'Amministrazione, nel mese di marzo, a tutti gli operatori coinvolti, sono stati distribuiti volantini con indicazioni chiare. In data 05/06/2024 sono state sottoscritte le convenzioni tra Comune di Milano e il Consorzio del mercato settimanale scoperto di via Osoppo/piazza Velasquez e il Consorzio del mercato settimanale scoperto di viale Papiniano/Piazza Sant'Agostino.

L'attività di recupero Cosap prosegue se pur con un ritmo rallentato rispetto al periodo di partecipazione al bando rinnovi, in quanto il canale principale di intercettazione della morosità è in fase di istruttoria dei subingressi nei mercati settimanali scoperti, che sono stati circa 200 nei primi 8 mesi dell'anno.

In accordo con quanto previsto nella relazione finale della DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, nel mese di febbraio 2024 è stata richiesta alla Direzione competente una estrazione massiva di posizioni debitorie del canone mercati al fine di individuare anche le imprese morose che continuano a esercitare la propria attività. I dati sono stati trasmessi dalla Direzione Recupero Evasione e Coattiva in data 02/07/2024 e sono stati oggetto di elaborazione per i provvedimenti conseguenti.

## **RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

Con Determinazione Dirigenziale 5240 del 29/06/2022, in esito al provvedimento di annullamento del bando, si era stabilito “di mantenere l’efficacia di tutte le concessioni in scadenza alla data del 31/12/2020, a eccezione di quelle nel frattempo decadute per cause non afferenti al procedimento di rinnovo sopra richiamato, prorogandone la durata per ragioni tecnico organizzative fino alla data del 31/12/2023, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge, sempre che sussistano gli ulteriori presupposti di legge, nelle more dell’espletamento di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo le linee guida che dovranno essere approvate con appositi provvedimenti normativi nazionali”.

Con il Disegno di Legge Concorrenza 2023 approvato dal Consiglio dei Ministri il 20/04/2023, le concessioni di posteggio per gli ambulanti vengono quindi riportate nel quadro delle regole europee dopo svariati tentativi di sottrarle alla concorrenza. A partire dalla data di entrata in vigore della legge, le concessioni di posteggio per l’esercizio del commercio su aree pubbliche dovranno essere rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.

Sul fronte rinnovo con Determinazione Dirigenziale 222 del 17/01/2024 si è recepito l’art. 11, comma 1, della L. 214 del 30/12/2023 nel quale si dà atto che per il rilascio delle nuove concessioni, per una durata di dieci anni, si procederà sulla base di procedure selettive in attuazione delle linee guida che saranno adottate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della legge. Conseguentemente le concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche del Comune di Milano scadute in data 31/12/2020 conserveranno la loro validità sino al 31/12/2025 in deroga al termine previsto nel titolo concessorio e ferma restando l’eventuale maggiore durata prevista per le altre concessioni.

## **CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI**

L’Amministrazione prosegue le politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale mediante, tra l’altro, la pubblicazione di avvisi e bandi dedicati a specifiche tematiche.

Con riferimento al sostegno alle imprese per i disagi provocati dalla prossimità con i cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l’ultimo avviso approvato dall’Amministrazione ha previsto una spesa di € 507.000,00 in parte corrente.

Le domande di contributo pervenute sono state 63, di cui 59 ammesse. La graduatoria è stata approvata e pubblicata con Determinazione Dirigenziale 12372 del 22/12/2023. I contributi sono in corso di erogazione, al 31/08/2024 risultano liquidati € 486.428,00 a 58 imprese.

Dal 2019 a oggi sono stati complessivamente erogati alle imprese disagiate lungo il tracciato della linea M4 contributi pari a € 7.390.932,00.

È intenzione dell’Amministrazione continuare a supportare tali esercizi anche con riferimento al 2024, mediante la pubblicazione di ulteriori avvisi sia in parte corrente sia in conto capitale. A tal proposito, l’Emendamento 191 al Bilancio di Previsione 2024/2026 ha assegnato risorse aggiuntive da destinare ai prossimi avvisi.

Relativamente agli effetti da insediamento della Grande struttura di vendita City Life, sono state pubblicate due edizioni del bando destinato a sostenere gli investimenti delle attività commerciali ubicate nei NIL (Nuclei di Identità Locale) maggiormente impattati dall’apertura del nuovo polo commerciale, che hanno portato all’erogazione di contributi per un totale di € 188.330,00. L’Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso per le medesime finalità, utilizzando le risorse residue, nell’ottica di coinvolgere un numero crescente di aziende commerciali ubicate negli ambiti impattati



dall'apertura della Grande Struttura di vendita City Life, nonché dall'apertura di altre Grandi Strutture quali Esselunga in via Pellegrino Rossi e Primark in via Torino.

Sono inoltre in corso di erogazione i contributi per l'acquisto e l'installazione di impianti antintrusione/sistema d'allarme collegati da remoto a una centrale operativa delle Forze dell'Ordine, destinati alle attività commerciali che svolgono funzioni di pubblica utilità e alle attività commerciali che per la loro specificità sono ritenute sensibili sul fronte della sicurezza, al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità diffusa e predatoria. Anche in tal caso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla pubblicazione nel 2024 di un nuovo Avviso per le medesime finalità, utilizzando le risorse residue della prima edizione dell'Avviso.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (quali le azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle Conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di altre grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

## **PIANO ARIA CLIMA**

Le azioni che sono in corso di implementazione ai fini dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano concorrono all'attuazione degli obiettivi presenti nel Piano Aria Clima. Con particolare riguardo alle attività esercitate dai commercianti nei mercati settimanali scoperti, la riduzione dei generatori di corrente per attività commerciali su area pubblica fa parte degli obiettivi del Piano Aria Clima, *Azione 1.5.1 "Regolamentazione delle attività ad alte emissioni inquinanti diverse dal traffico veicolare"*.

Già nei primi mesi del 2024, è stato constatato che talune attività esercitate dai commercianti nei mercati settimanali scoperti hanno aderito all'iniziativa.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### MERCATI COMUNALI COPERTI (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzata dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita continuativa all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi già da tempo superato ed è stato pertanto avviato un ripensamento del ruolo dei 21 mercati comunali coperti.

Per sostenere il percorso di “*trasformazione evolutiva*” dei mercati comunali coperti, l'Amministrazione ha utilizzato lo strumento della concessione d'uso di lungo periodo degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure a evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture e la messa a norma degli edifici, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.

A oggi le convenzioni con concessionari unici sono state perfezionate per sette Mercati, ovvero Lorenteggio, Santa Maria del Suffragio, Zara/Isola, Wagner, Morsenchio, Prealpi e Rombon.

Relativamente al Mercato Prealpi, in data 10/07/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra Comune e Consorzio Prealpi per la gestione ventennale del mercato, per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale, con l'obbligo per il concessionario di eseguire gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale.

I lavori sono subordinati all'ottenimento di pareri tecnici favorevoli da parte delle autorità comunali ed enti esterni. In data 18/7/2024 lo Sportello Unico per l'edilizia ha emesso un provvedimento di diniego al rilascio del permesso di costruire. Sono in corso le attività per procedere all'avvio del procedimento di decadenza della concessione.

Per quanto concerne il Mercato Rombon, esso è stato affidato, in data 16/09/2021, con concessione d'uso ventennale a SO.GE.MI. S.p.A. per il progetto Foody district che inaugura un modello di prossimità alimentare all'interno della città. Preliminarmente all'avvio delle opere di adeguamento funzionale, impiantistico e



strutturale da parte del concessionario, il Comune di Milano ha affidato a SO.GE.MI. S.p.A. le opere di rimozione amianto presenti nell'immobile, che si sono concluse in data 26/09/2023 come da dichiarazione di ATS Città Metropolitana.

La Società ha inviato il progetto esecutivo di riqualificazione dell'immobile, che ha ottenuto il parere favorevole degli uffici tecnici ed è stato approvato dall'Area Sportello Unico Edilizio in data 11/04/2024. Sono conseguentemente iniziate le opere di riqualificazione dell'immobile.

Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, sono in corso valutazioni circa la fattibilità di progetti di natura anche non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere da parte di un operatore privato a scomputo oneri di urbanizzazione, in modo da rendere il mercato più accessibile e integrato con la piazza e il quartiere. L'operatore ha predisposto il progetto ed è in corso la gara per la scelta dell'appaltatore.

Sono in corso le analisi sia delle potenzialità economiche di ciascuna struttura sia dei territori di riferimento al fine di individuare i prossimi mercati per i quali attivare il medesimo percorso di affidamento a concessionario unico, con valutazione delle manifestazioni di interesse informali presentate e delle modalità di ingaggio di possibili stakeholder. In particolare, sono in fase di studio i Mercati Giambellino, Gratosoglio e Montegani, per i quali è stata effettuata la stima tecnica dei lavori necessari ed è stata chiesta la predisposizione di un Piano economico finanziario per valutare la sostenibilità di una eventuale concessione di lungo periodo.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale di 10 mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, a seguito della pubblicazione di apposito avviso per l'assegnazione dei posteggi singoli con procedura a evidenza pubblica, sono stati effettuati i controlli sui 70 operatori che hanno presentato domanda e sono state rilasciate le nuove concessioni, che scadranno il 30/06/2026, con possibilità di rinnovo di altri 3 anni. Le ultime concessioni sono in corso di rilascio.

Per quanto concerne il Mercato Monza, che riveste specifiche caratteristiche architettoniche e di contesto urbanistico, a seguito dell'avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione d'uso dell'intera unità immobiliare, sono pervenute 4 proposte, non vincolanti per l'Amministrazione, che verranno valutate per l'assunzione delle successive decisioni sul futuro della struttura.

L'introito derivante dal pagamento da parte dei concessionari dei canoni di concessione relativi ai primi due trimestri dell'anno 2024 ammonta a € 652.907,00.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo economico

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

In coerenza con il DUP 2024/2026, le attività della Direzione di progetto nel periodo di riferimento vengono riassunte nelle seguenti 4 macroaree di intervento:

- **SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI**
- **ECONOMIA CIRCOLARE**
- **ECONOMIA CARCERARIA**
- **STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE**

### **SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI**

I documenti programmatici dell'Amministrazione identificano, nella dimensione della prossimità uno degli elementi qualificanti dell'attuale consiliatura, con particolare riferimento alla distribuzione di funzioni e servizi nei quartieri per rendere Milano una "Città a 15 minuti dove ogni cittadino possa trovare ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa". Questa visione riguarda anche le attività economiche: i quartieri vengono indicati come luogo per la dislocazione delle imprese, di nuove sedi per il lavoro, ambito di crescita del commercio, dell'artigianato e dei servizi alla persona, quali condizioni per uno sviluppo inclusivo e sostenibile del territorio milanese.

Nel corso dei primi mesi del 2024, l'Amministrazione ha completato il percorso per la definizione della strategia di intervento a supporto dell'economia di prossimità da realizzare fino al termine del mandato (2024/2027). Con la definizione di tale quadro strategico, si intende mettere a sistema e far evolvere le diverse linee di intervento promosse nell'ambito del PN METRO Plus 2021/2027, del Fondo governativo FIS (Fondo Innovazione Sociale), della L. 266 del 07/08/1997 e altresì le nuove opportunità connesse ai convenzionamenti urbanistici (Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023) in vista dei seguenti obiettivi generali:

- supportare le micro e piccole attività economiche locali attive ai piani terra;
- garantire che i cittadini residenti abbiano accesso ai servizi commerciali di prossimità di cui hanno bisogno entro 15 minuti a piedi o in bicicletta;
- creare lavoro di buona qualità, con particolare riferimento ai residenti e alle persone in condizioni di fragilità;
- salvaguardare l'identità dei quartieri; rafforzare la coesione sociale e le comunità locali.

Al fine di definire tale cornice strategica unitaria, l'Amministrazione ha proseguito nel percorso di collaborazione con:

- Fondazione Politecnico di Milano, che, sotto la direzione scientifica del Laboratorio URB&COM – Urbanistica e Commercio del DASTU (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani), ha contribuito alle analisi e all'interpretazione dei fenomeni e dei dati riguardanti l'economia di prossimità a Milano e alla relativa contestualizzazione nell'ambito del panorama nazionale;
- Bloomberg Associates, società di consulenza pro-bono, che ha facilitato il confronto con le migliori esperienze internazionali, mappando, in particolare, le iniziative messe in atto dalle principali città del mondo per monitorare i cambiamenti in atto, sostenere le micro, piccole e medie imprese radicate nei quartieri e contrastare il progressivo aumento delle chiusure delle vetrine su strada.

In esito a tale percorso, l'Assessorato Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro, in collaborazione con le istituzioni locali e le principali organizzazioni di categoria, ha organizzato il Forum Economia Urbana 2024 (15/02-17/02/2024): tre giorni di incontri, dibattiti e testimonianze per comprendere il presente e il futuro delle attività economiche che animano le strade e i quartieri della città. Durante il Forum è stata illustrata una prima analisi dei dati sulle attività economiche di prossimità e sono stati raccolti contributi di imprese, esperti e stakeholders (<https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/lavoro-e-formazione/forum-economia-urbana>). È stata, inoltre, presentata la strategia unitaria di sostegno all'economia di prossimità da realizzare nel periodo 2024/2027: € 15.000.000,00 per 30 azioni, articolate in 8 linee di intervento:

- DATI E INFORMAZIONI. Sapere come cambia l'economia dei quartieri, in relazione alle trasformazioni delle città.
- NEGOZI E BOTTEGHE. Sostenere le MPMI di prossimità nelle aree a rischio desertificazione commerciale.
- VETRINE SU STRADA. Accelerare le micro e piccole imprese di prossimità e facilitare il loro insediamento negli spazi commerciali sfitti.
- ALLEANZE DI QUARTIERE. Incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali.
- ECONOMIA CIVILE. Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri.
- LUOGHI DI INCONTRO. Mettere in rete le imprese locali che offrono spazi e occasioni di aggregazione per la comunità.
- SPAZI A BASSO COSTO. Usare le leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi commerciali a canone calmierato.

Tali linee intervento sono da intendere come un punto di partenza per reperire nuove risorse, costruire alleanze e cogliere opportunità, potendo essere ulteriormente integrate con altri temi chiave per l'economia urbana sulla base delle esigenze e delle priorità che emergeranno nel periodo 2024/2027.

A valle del Forum, è proseguito – mediante l'organizzazione di incontri e l'attivazione di appositi tavoli di lavoro – il processo di ascolto delle rappresentanze territoriali dell'economia urbana (commercio, servizi, artigianato) e dell'economia sociale. Le proposte e i contributi raccolti sono stati raccolti con l'obiettivo di elaborare un documento di indirizzo politico che è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 561 del 13/05/2024 ([https://economiaelavoro.comune.milano.it/sites/default/files/2024-06/Milano\\_economia\\_prossimita%CC%80.pdf](https://economiaelavoro.comune.milano.it/sites/default/files/2024-06/Milano_economia_prossimita%CC%80.pdf)).

### **DATI E INFORMAZIONI (Monitorare attraverso i dati l'evoluzione dell'economia locale nei quartieri, in relazione alle trasformazioni della città)**

Con l'obiettivo di avviare un percorso di analisi e interpretazione dei dati che caratterizzano l'economia di prossimità, in data 05/10/2023 è stato sottoscritto un Accordo con Fondazione Politecnico e Politecnico-Laboratorio Urbanistica e Commercio del DASTU in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1736/2022. Gli esiti positivi della collaborazione tra il Comune e il Politecnico di Milano - che proseguirà sino a settembre 2024 - hanno consentito di avviare un percorso volto alla costituzione della base conoscitiva sull'economia di prossimità e alla definizione di primi indirizzi e contributi di carattere urbanistico e commerciale. Analizzare la dimensione e l'evoluzione dell'economia di prossimità è, infatti, un esercizio complesso, i cui esiti dipendono dalla tipologia di attività economiche considerate e dalla fonte dei dati utilizzati per le rilevazioni. Al fine di integrare, da un punto di vista informativo, i dati provenienti dallo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), nell'ambito del Protocollo di Intesa fra Comune di Milano e Camera di Commercio Milano Monza Brianza sottoscritto in data

06/11/2023, è stata acquisita da parte della CCIAA un'estrazione dati provenienti dal Registro Imprese aggiornata al 31/12/2023, che ha permesso di svolgere e presentare al Forum Economia Urbana 2024 una prima analisi sulle trasformazioni in corso ai piani terra della città. Rispetto al perimetro delle attività abitualmente considerate 'di vicinato' (negozi con superficie di vendita fino a 250 mq, imprese artigiane, attività di somministrazione di alimenti e bevande), il lavoro svolto ha consentito di estendere, il campo di osservazione ad altre attività economiche che avvengono ai piani terra della città rilevanti per la qualità della vita degli abitanti (es. cinema, teatri, sale da concerto, centri sportivi e palestre, servizi medici specialistici, attività di formazione). La rilevazione ha consentito di dimensionare il contributo dell'economia di prossimità rispetto al totale delle imprese-unità locali di Milano, al totale degli occupati in città nonché il peso percentuale delle diverse tipologie di attività considerate, analizzandone l'andamento (crescita/decrecita) durante gli ultimi 5 anni (2019/2023).

Nel periodo di riferimento, nell'ambito dell'Accordo, è stata svolta un'attività di analisi finalizzata all'identificazione di geografie e contesti di interesse sia per le peculiarità di offerta che per le potenziali criticità connesse al fenomeno della "desertificazione commerciale", utili per orientare le politiche attive di carattere urbanistico ed economico.

È stato, infine, attivato un percorso in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale finalizzato alla costruzione di appositi strumenti analitici per il trattamento e la lettura integrata delle diverse fonti dati ("dashboard") che possono restituire un quadro conoscitivo attendibile e periodicamente aggiornato sull'economia di prossimità a Milano.

#### **ALLENZE DI QUARTIERE (Incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali)**

Nella città di Milano sono già attive numerose esperienze di collaborazione, formale e informale, tra attori locali che perseguono finalità di interesse collettivo (es. Distretti urbani del commercio, Associazioni di via, Patti di collaborazione, Social street ecc.). Il Comune di Milano intende sostenere economicamente tali forme di collaborazione o favorire la creazione di nuove anche attraverso il ricorso alla modalità di finanziamento del crowdfunding civico, una modalità collaborativa per il finanziamento di progetti di interesse pubblico già sperimentata con successo dall'Amministrazione negli scorsi anni e che prevede un mix tra raccolta fondi distribuita tramite una piattaforma online messa a disposizione dall'Amministrazione, ed erogazione di contributi a fondo perduto.

Nel periodo di riferimento, si è lavorato alla progettazione esecutiva dell'iniziativa "CROWDFUNDING CIVICO 2024-2025" con il fine di:

- valorizzare il ruolo delle imprese di prossimità come attori civici che concorrono responsabilmente alla cura dello spazio urbano e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini;
- rafforzare le alleanze esistenti e promuoverne di nuove, sostenendo la collaborazione su base territoriale e/o settoriale tra imprese, terzo settore, cittadini e istituzioni;
- realizzare progetti di interesse pubblico per la rivitalizzazione economica e sociale di porzioni di città e/o per il rafforzamento delle imprese di prossimità radicate nei quartieri

L'approvazione delle linee guida da parte della Giunta e la pubblicazione dell'Avviso pubblico sono programmati per settembre 2024.

#### **NEGOZI E BOTTEGHE (Sostenere la nascita e/o il rafforzamento di micro e piccole imprese attive ai piani terra nei quartieri periferici o a rischio desertificazione commerciale)**

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Tali finalità sono state perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti dai fondi ministeriali vincolati L. 266 del 07/08/1997, sono stati attivati bandi a sostegno delle imprese di prossimità e dei negozi di vicinato, particolarmente colpiti dalla emergenza Covid-19 e dalla conseguente grave crisi economica e che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere.

Nel II quadrimestre 2024, è proseguita la gestione e il monitoraggio delle 71 imprese beneficiarie delle agevolazioni economiche concesse dai bandi Prossima Impresa 2021 e Prossima Impresa 2022. Per questa ultima misura le imprese ammesse al finanziamento hanno rendicontato le spese sostenute per la realizzazione del progetto che doveva concludersi entro il 30/06/2024, per 6 imprese è stata invece concessa una proroga di tre mesi. Entrambe sono iniziative congiunte con la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi per la concessione di agevolazioni economiche alle piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato operanti nei settori del commercio al dettaglio, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, servizi, turismo, cultura e altri settori funzionali allo sviluppo socioeconomico dei quartieri non centrali della città.

Negli ultimi mesi del 2023, allo scopo di sperimentare azioni per contribuire allo sviluppo delle imprese di prossimità nei quartieri meno centrali e attivare gli spazi commerciali sfitti ai piani terra, con particolare riferimento alle aree a rischio desertificazione commerciale, con Deliberazione di Giunta Comunale 1336 del 05/10/2023 è stata approvata la realizzazione di un intervento pilota in una singola area della città, con l'obiettivo di estendere successivamente l'iniziativa ad altre zone e quartieri.

In collaborazione con i Municipi 4 e 5, la Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, è stata individuata l'area circostante Piazza Angilberto II, caratterizzata da una dotazione di negozi di vicinato e servizi economici di prossimità in rapporto alla popolazione residente inferiore alla media cittadina e dalla presenza su strada di numerosi fronti commerciali con saracinesche chiuse e inattivi.

Il bando sperimentale "Negozi e Botteghe in Zona Angilberto", realizzato in collaborazione con la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, è stato aperto dal 13/12/2023 al 11/12/2023 e, nei primi mesi del 2024, si sono avviati i progetti imprenditoriali dei 5 soggetti individuati come beneficiari (Determinazione Dirigenziale del 28/12/2023). Tra i beneficiari, 2 imprese già attive nell'area di intervento hanno avviato la fase di ammodernamento e rafforzamento della propria attività economica mentre, tra gli aspiranti imprenditori selezionati, 2 hanno inviato formale rinuncia ai benefici e uno resta attivo nella ricerca di locali commerciali dove insediarsi.

La sperimentazione ha consentito di rilevare l'interesse da parte di numerose imprese insediate nell'area di intervento e di identificare i seguenti correttivi da apportare per proseguire la sperimentazione e per favorire una più ampia partecipazione da parte delle imprese interessate:

- allungare i tempi di vigenza del bando per consentire la preparazione delle candidature;
- rafforzare le azioni di informazione, comunicazione e assistenza, anche in riferimento alle imprese e agli aspiranti imprenditori che hanno manifestato difficoltà ad accedere a questa opportunità;
- estendere l'area di intervento per ampliare il numero degli immobili commerciali disponibili per favorire l'insediamento delle imprese beneficiarie.

Su queste premesse, si è lavorato alla progettazione operativa di un nuovo bando di sostegno economico ai negozi e botteghe di prossimità e all'individuazione della area territoriale su cui intervenire. Il nuovo bando "Negozi e Botteghe di quartiere- Zona Angilberto, Ripamonti, Lodi" è stato indetto con Determinazione Dirigenziale 4366 del 28/05/2024 con una dotazione complessiva di € 1.000.000 di cui € 200.000 stanziati quale compartecipazione della Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi. Il bando prevede l'erogazione di contributi volti all'apertura e/o all'ammodernamento e ampliamento di micro e piccole attività imprenditoriali su strada ed è articolato in due linee di intervento:

- **LINEA 1 –VETRINE CHIUSE**  
attraverso questa linea si finanziano progetti imprenditoriali per la riattivazione di locali commerciali sfitti o inutilizzati nell'Area Bersaglio con un costo complessivo compreso tra € 10.000,00 e € 60.000,00. Le risorse potranno essere utilizzate sia per spese di investimento, per un importo pari almeno al 50%

del valore del progetto, sia per spese di gestione, per un importo pari massimo al 50% del valore del progetto, nei limiti e secondo le modalità di dettaglio che saranno specificate nell'Avviso;

- **LINEA 2 – VETRINE APERTE**

attraverso questa linea si finanziano progetti di importo compreso tra € 10.000,00 e € 40.000,00 per il rafforzamento di attività economiche su strada già attive nell'Area Bersaglio. Per la realizzazione di progetti a valere su questa linea, non sono ammesse a finanziamento spese di gestione. L'intensità dell'aiuto pubblico è pari al 75% dei costi ammissibili per l'attuazione del progetto e così ripartita:

- 50% del valore del progetto sotto forma di contributo a fondo perduto;
- 25% del valore del progetto come prestito a tasso agevolato concesso dal Comune di Milano, da restituire in 5 anni, con un anno di preammortamento.

La selezione delle candidature pervenute avverrà attraverso periodiche sessioni di valutazione, secondo il seguente calendario:

- I SESSIONE: sono state valutate le candidature pervenute entro il 31/07/2024; la graduatoria dei progetti ammessi sarà pubblicata entro il 30/09/2024;
- II SESSIONE: verranno valutate le candidature pervenute entro il 15/11/2024; la graduatoria dei progetti ammessi sarà pubblicata entro il 31/12/ 2024.

Per supportare le imprese vincitrici dei bandi attivi, nelle fasi di insediamento e di avvio delle attività finanziate, proseguirà l'attività da parte del soggetto privato, già individuato con procedura a evidenza pubblica a gennaio 2024, che sarà responsabile delle seguenti attività:

- ricerca e mappatura degli spazi attualmente sfitti o inattivi nelle aree bersaglio dei bandi;
- facilitare l'incontro tra i proprietari degli spazi e i beneficiari dei bandi;
- realizzare attività di animazione a supporto della rigenerazione dell'area bersaglio anche mediante il coinvolgimento di altri attori sociali pubblici e privati del quartiere.

Infine, in ragione del perdurante periodo di difficoltà economica seguito alla crisi Covid-19, per allieviare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, si è intervenuti con l'adozione di ulteriori misure di sostegno, tra cui la moratoria dei crediti, la concessione di sospensione e dilazione dei pagamenti, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con gli indirizzi della Giunta Comunale.

### **VETRINE SU STRADA (Attivare gli spazi commerciali sfitti ai piani terra, con particolare riferimento alle aree a rischio desertificazione commerciale)**

Il Comune di Milano si è impegnato nella realizzazione di un progetto sperimentale finanziato dal FIS (Fondo Innovazione Sociale) istituito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica. Il progetto, denominato *Acceleratore per l'Economia di Territorio*, finalizzato alla sperimentazione di nuove modalità di sostegno agli esercizi di prossimità e di vicinato mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico-privato. Obiettivo del progetto – unico in Europa - è combattere fenomeni di desertificazione commerciale e la presenza di spazi commerciali sfitti ai piani terra dei quartieri meno centrali della città con il ricorso a strumenti di “finanza d'impatto”. In base agli esiti della sperimentazione, il progetto potrà consolidarsi e svilupparsi grazie a un ulteriore finanziamento messo a disposizione dal FIS o sulla base di fondi del Comune di Milano e Camera di Commercio, nel caso il Governo non intenda procedere con la misura sperimentale.

L'avviso della Presidenza del Consiglio richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento.



17.17

La Fase II del progetto si è conclusa con successo a dicembre 2023 e, insieme alla Camera di Commercio, si sono tenute fino a inizio 2024 periodiche riunioni per affinare la progettazione del servizio in vista di una futura sua “sistematizzazione” con criteri di affidamento “pay by result”, ossia che prevedano la remunerazione del soggetto privato a seguito del raggiungimento di risultati prestabiliti e quindi il suo concorso al “rischio” imprenditoriale.

Con la chiusura formale del progetto a fine 2023, nella prima parte del 2024 si è quindi predisposta tutta la rendicontazione finale consegnata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro i termini previsti dal bando e in particolare:

- rendicontazione tecnica, comprensiva della valutazione d’impatto dei risultati raggiunti, consegnata al DFP (Dipartimento per la Funzione Pubblica) entro il 17/01/2024;
- rendicontazione economica di tutti i partner di progetto, compreso il Comune di Milano quale capofila, consegnata al DFP entro 17/02/2024.

Nel corso del 2024 il DFP ha approvato la rendicontazione tecnica ed economica ed erogato le quote di finanziamento a saldo da trasferire di conseguenza, per quanto spettante, ai singoli partner di progetto.

Inoltre il 22/04/2024 la Direzione ha partecipato, insieme al soggetto Attuatore, a una riunione indetta a Roma dal DFP, insieme a tutti i Comuni beneficiari del Fondo FIS – Intervento II per condividere in sede plenaria di “Comunità di pratica” i progetti sperimentali condotti nei diversi territori e gli strumenti di valutazione e finanza d’impatto progettati al momento, in vista della eventuale prossima pubblicazione del bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri per accedere alla successiva fase FIS – Intervento III previsto dal programma governativo.

## **ECONOMIA CIVILE (Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo)**

Nell’ambito del nuovo Piano Milano relativo al PN METRO 2021/2027, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport è titolare delle due macro azioni “Milano a 15 minuti - Economia Urbana”, Progetto MI1.1.3.1.a, a valere sulla Priorità 1 del Programma (“Agenda digitale e innovazione urbana”) e “Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale”, Progetto MI4.4.11.2.a, a valere sulla priorità 4 (“Servizi per l’inclusione e l’innovazione sociale”), per un valore complessivo di € 8.000.000,00.

In attuazione delle iniziative programmate, nel corso del 2024, si è proceduto a:

- identificare e contrattualizzare i professionisti coinvolti nella realizzazione delle attività nel periodo 2024/2027 (Determinazioni Dirigenziali di conferimento degli incarichi 1489/2024, 1526/2024, 1527/2024, 1605/2024, 1606/2024, 1607/2024 e Determinazioni Dirigenziale di avvio del procedimento selettivo 5505 del 01/07/2024, in corso al 31/08/2024);
- curare, in raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti, gli adempimenti successivi alla pubblicazione della gara aperta sopra soglia relativa al Servizio di Accompagnamento alla realizzazione del progetto “Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale”, indetta con Determinazione Dirigenziale 11890/2024, la cui aggiudicazione è prevista entro il mese di settembre 2024;
- realizzare le procedure e le attività necessarie per la partecipazione alla ventesima edizione di “Fa’ la cosa giusta!”, Fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili - tenutasi presso Fieramilanocity, dal 22/03 al 24/03/2024;
- attivare un servizio di orientamento alle opportunità indirizzato a cittadini, organizzazioni del Terzo Settore e imprese che fornisca informazioni e supporto per la partecipazione alle iniziative di sostegno all’economia di prossimità messe in campo dall’Amministrazione;
- attivare le nuove iniziative “La Scuola dei Quartieri” (Progetto MI4.4.11.2. a) e “MI15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti” (Progetto MI1.1.3.1.a), attraverso la predisposizione, in raccordo con l’Organismo Intermedio, della proposta di linee di indirizzo di Giunta e dei bandi contribuiti, pubblicati a



maggio 2024 e aperti continuativamente fino a dicembre 2025 con possibilità, per i soggetti interessati di candidare in qualsiasi momento le proposte progettuali che saranno sottoposte a valutazione nell'ambito di periodiche sessioni di valutazione.

In particolare, l'iniziativa "La Scuola dei Quartieri" offre contributi economici fino a € 30.000,00 (a copertura di massimo il 90% dei costi di progetto), formazione e accompagnamento per avviare attività non profit nei quartieri della città. Le principali finalità dell'iniziativa sono:

- trasformare idee progettuali e pratiche informali di innovazione sociale in vere e proprie organizzazioni strutturate, in grado di sostenersi nel tempo;
- far nascere progetti, servizi e attività capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri partendo dalle esperienze e competenze di chi li abita;
- sostenere la crescita dell'economia sociale e civile come componenti fondamentali nei processi di cura e valorizzazione delle risorse della città.

La Scuola dei Quartieri si rivolge a gruppi informali di minimo 2 aspiranti imprenditori e imprenditrici sociali nonché a organizzazioni non profit costituite da meno di 3 anni (novità di questa quinta edizione). In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 564 del 13/05/2024, con Determinazione Dirigenziale 4008 del 20/05/2024 è stato approvato il bando per la selezione delle proposte e l'assegnazione dei contributi con una dotazione di € 750.000,00 incrementabile a € 1.150.000,00. In data 31/07/2024 si è conclusa la prima finestra di candidatura, avente una dotazione pari a € 250.000,00 con la presentazione di 27 domande di partecipazione (15 da parte di gruppi informali e 12 da parte di organizzazioni neocostituite) e al 31/08/2024 risultano in corso le procedure di valutazione.

L'iniziativa "MI15" sostiene, con contributi fino a € 75.000,00 (a copertura del 75% dei costi di progetto) gli investimenti delle micro, piccole e medie imprese milanesi, incluse le imprese sociali, capaci di generare un impatto sociale e ambientale positivo nei quartieri dove operano, con particolare riferimento:

- all'erogazione di servizi di utilità sociale assenti o insufficienti nel quartiere;
- alla creazione o al consolidamento di luoghi di aggregazione e socializzazione non esclusivamente legati al consumo;
- allo sviluppo di modelli di business circolari basati sul recupero, il riuso e la valorizzazione di prodotti e scarti presenti in città;
- all'offerta di risposte su scala locale ai problemi sociali e ambientali maggiormente rilevanti;
- alla creazione di opportunità lavoro di buona qualità per le persone residenti e/o per persone fragili.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 562 del 13/05/2024, con Determinazione Dirigenziale 4126 del 22/05/2024 è stato approvato il bando per la selezione delle proposte e l'assegnazione dei contributi con una dotazione di € 3.000.000,00. In data 31/07/2024 si è conclusa la prima finestra di candidatura, avente una dotazione pari a € 750.000,00 con la presentazione di 16 domande di partecipazione (13 da parte di imprese profit e 3 da parte di imprese sociali) e, al 31/08/2024 risultano in corso le procedure di valutazione.

### **LUOGHI DI INCONTRO (Sostenere le Imprese locali che offrono spazi per la comunità)**

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l'affidamento di detti spazi a soggetti privati, o del privato sociale, per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L'insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socioculturale sono convenzionalmente definite "Spazi Ibridi".

La Direzione, in collaborazione con la Direzione Cultura, con Determinazione Dirigenziale 5312 del 01/07/2022 ha istituito in via sperimentale l'Elenco Qualificato "Rete Spazi Ibridi della Città di Milano" (Rete) a cui si accede mediante candidatura a un Avviso che, a seguito dell'ultima proroga (Determinazione Dirigenziale 11974 del 15/12/2023) resterà aperto fino al 31/12/2026.





A fronte delle candidature pervenute e valutate positivamente dall'Amministrazione (Determinazione Dirigenziale 4414 del 29/05/2024 relativa al sesto aggiornamento dell'Elenco), nel periodo di riferimento, la Rete è ancora cresciuta e coinvolge a oggi 25 Spazi. Gli Spazi Ibridi, diffusi in tutti i 9 Municipi di Milano, comprese le zone più periferiche della città, costituiscono una potenziale infrastruttura sociale, culturale e aggregativa distribuita nei quartieri, nonché una componente della strategia dell'Amministrazione per la realizzazione della c.d. "Città a 15 minuti".

A seguito del processo di confronto con gli Spazi è stato pubblicato un Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione di interventi per il rafforzamento della "Rete degli Spazi ibridi della città di Milano" (Determinazione Dirigenziale 6067 del 18/07/2024). L'obiettivo è ampliare e potenziare le capacità degli Spazi (già partecipanti e futuri ardenti alla Rete) di realizzare servizi per le comunità territoriali di riferimento, in particolare attraverso soluzioni per facilitare la comunicazione e la collaborazione tra gli Spazi, sistemi per misurare l'impatto sociale e attività di promozione verso il pubblico. L'Avviso scade il 10/09/2024. L'azione è finanziata con risorse del POC Metro 2014 - 2020 che saranno utilizzate nel triennio 2024/2026.

### **SPAZI A BASSO COSTO (Utilizzare le Leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi a basso costo per le Imprese di prossimità)**

L'utilizzo delle leve urbanistiche è uno degli strumenti principali attivabili dall'Amministrazione per mettere a disposizione delle imprese di prossimità spazi a basso costo. La prossimità e il rapporto con lo spazio pubblico, infatti, sono centrali nel PGT Milano 2030 che prevede – tra le altre cose - interventi per far emergere le identità dei quartieri anche facilitando l'insediamento di negozi e servizi di vicinato. In particolare, il PGT (Piano di Governo del Territorio) riconosce l'importanza delle relazioni di prossimità e del rapporto tra strada e piani terra dei fronti edilizi come componenti fondamentali nei processi di rigenerazione urbana, con particolare riferimento alle aree fragili della città. In particolare, il PGT già include i negozi di vicinato e i servizi di prossimità tra i servizi privati di interesse pubblico o generale ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di Attuazione del Piano dei Servizi. La Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023 ha, inoltre, fornito indirizzi in merito alla metodologia e procedura da applicare per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature privati di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, demandando a successivi indirizzi settoriali la definizione delle modalità di convenzionamento relative a determinate categorie /tipologie di servizi.

Al fine di dare piena attuazione alle previsioni del PGT, è allo studio dell'Amministrazione un modello di convenzionamento specificamente dedicato alle attività economiche di prossimità. A tale fine, nel periodo di riferimento, sono stati svolti diversi approfondimenti tecnici:

- è stato completato il percorso di analisi, attivato a fine 2023, riguardante la compatibilità con la disciplina degli aiuti di Stato;
- sono stati acquisiti i contributi scientifici del Laboratorio URB&COM – Urbanistica e Commercio del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU) nell'ambito dell'Accordo di collaborazione siglato in data 05/10/2023 con Fondazione Politecnico;
- è stato attivato un confronto con gli uffici di Regione Lombardia in relazione ad aspetti regolatori derivanti dal Programma pluriennale di sviluppo del settore commerciale (D.G.R. XII/1699 del 28/12/2023);
- è stato attivato un confronto con l'Agenzia delle Entrate in merito ad aspetti tecnici inerenti alle quotazioni immobiliari per zone territoriali omogenee (OMI);
- sono stati attivati momenti specifici di presentazione e scambio con le rappresentanze partenariali (es. Confcommercio).

Sono stati, infine, organizzati momenti di confronto e condivisione con gli Assessorati e le Direzioni interessate (Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP; Direzione Rigenerazione Urbana, Direzione Welfare e Salute) al fine di giungere alla formalizzazione del modello di convenzionamento urbanistico delle attività economiche di prossimità mediante apposita Deliberazione di Giunta Comunale, di prossima adozione.

## **ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI LO SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI**

Le risorse della L. 266/97 possono essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze od opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati nei quali insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

In particolare:

- l'edificio di Via Val Trompia 45/a e il campo sportivo adiacente, sono interessati da un intervento strutturale che ha visto il collaudo finale a giugno 2024. Alla consegna non avendo individuato per lo spazio comunale alcuna funzionalità d'uso coerente con i Programmi che la Direzione sta portando avanti e agli obiettivi che questa si prefigge, in accordo con il Municipio 8, a luglio 2024 lo stabile comunale è stato rimesso alla competenza della Direzione Demanio e Patrimonio;
- la porzione del fabbricato al primo piano di Villa Scheibler, all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro, è attualmente operativa quale sede per il nearworking, ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- gli spazi di Via Demonte sono stati oggetto di una completa e recente ristrutturazione a cura di MM S.p.A. È in preparazione, con pubblicazione prevista entro ottobre 2024, un avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso degli spazi, indetta al fine di procedere a una valorizzazione funzionale delle tre unità immobiliari tramite la nascita e il consolidamento di attività imprenditoriali di natura commerciale che mirino a coinvolgere fasce della popolazione con fragilità e contribuiscano allo sviluppo sociale ed economico del quartiere in cui sono ubicati.

È proseguita, inoltre, la partecipazione al tavolo di programmazione territoriale dei servizi coordinato dalla Direzione Welfare e Salute in relazione all'ambito "Ex Macello". In raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, sono state svolte le analisi territoriali volte alla caratterizzazione dell'offerta in termini di attività economiche di prossimità e innovazione economica nell'area.

Si è proceduto, infine, all'erogazione della prima quota del contributo spettante a Regione Lombardia a fronte dell'avvio delle opere di ristrutturazione dell'edificio di Via Giambellino 150, come previsto dall'Accordo di Programma Lorenteggio tra Regione, Comune e Aler del 2016.

Infine, data l'attività strategica messa in campo sul tema della prossimità così cruciale anche nelle policy della Commissione Europea, la Direzione è stata invitata tramite Eurocities a confrontarsi con altre importanti città Europee, tra cui Barcellona, Ghent, Valladolid, Amsterdam ecc. in primo luogo a un evento organizzato su questi temi dalla città di Ghent a marzo 2024 e quindi prossimamente dal 23/10 al 25/10/2024 in occasione dell'Economic Development Forum di Bilbao.

## **ECONOMIA CIRCOLARE**

### **SOSTEGNO ALLA MANIFATTURA URBANA 4.0 E ALL'ECONOMIA CIRCOLARE**

In tema di manifattura urbana 4.0 ed economia circolare, si intende perseguire l'implementazione della strategia per favorire lo sviluppo dell'artigianato e della manifattura digitale in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità, con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di "economia circolare" a scala di quartiere. Le azioni del Comune di Milano nel campo dell'economia circolare sono strettamente connesse al follow up del progetto europeo CENTRINNO (New Centralities in Industrial Areas as an engine for innovation) finanziato nell'ambito del Programma Horizon 2020, con l'obiettivo di sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative. Il progetto ha



12.5



17.16

preso avvio a settembre 2020 ed è terminato a febbraio 2024; a fine aprile è stata presentata la rendicontazione finale tecnica ed economica ed è in corso, in questi mesi, la fase di analisi e interlocuzione con la Commissione Europea e con i partner in vista dell'approvazione della reportistica e della conseguente liquidazione del saldo finale.

Il progetto ha messo al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono state previste 9 azioni pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria. Il Comune di Milano, da un lato, è stato Capofila dell'intero progetto europeo, ponendosi come interlocutore nei confronti della Commissione Europea e coordinando i 26 partner coinvolti, dall'altro è stato responsabile dell'azione pilota locale.

Il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8) e contribuito alle attività di comunicazione e disseminazione (WP6) e, in particolare durante il 2023 e i primi mesi del 2024, oltre alle necessarie attività di gestione e monitoraggio costante delle attività progettuali, si sono tenuti 5 workshop tematici con un focus group di esperti e stakeholder internazionali e si è partecipato ad altre iniziative di disseminazione dei risultati. Tra queste segnaliamo il Webinar pubblico "CENTRINNO Final Event. Putting Citizens at the Core of Sustainable Urban Transformation: Reflections and Achievements from Implementation" volto a presentare i principali output e risultati di progetto a un pubblico di stakeholder internazionali, tenutosi in data 22/02/2024.

Dall'inizio del 2024, durante gli ultimi mesi di progetto, si è intensificata l'attività di coordinamento del consorzio internazionale in vista della preparazione e stesura della reportistica finale di progetto. A tal proposito, come richiesto dal Grant Agreement di progetto, il Comune di Milano ha selezionato un operatore per affidare il servizio di Audit e validazione delle spese sostenute dall'Amministrazione, conclusosi positivamente il 26/04/2024. Il fascicolo documentale completo di reportistica e rendicontazione è stato inviato alla Commissione Europea in data 30/04/2024 e in parallelo sono state portate avanti le attività di preparazione del Final Review Meeting con Commissione Europea e valutatori esterni che si è tenuto in data 15/05/2024. Le valutazioni generali, espresse dal *pool* di valutatori esterni coinvolti, sono state ottime. Le attività di verifica da parte della Commissione Europea sono attualmente concentrate sulla revisione della reportistica tecnica ed economica che dovrebbe concludersi entro la fine dell'anno.

Nei primi mesi del 2024 si sono concluse le attività del Progetto Pilota con focus sulla manifattura urbana e circolare in ambito moda e design.

Il progetto *CENTRINNO* rientra tra le sperimentazioni condotte sul tema dell'economia circolare con focus sulla scala urbana e di quartiere valorizzate all'interno del Piano Aria Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022.

In particolare, la Direzione Lavoro Giovani e Sport è responsabile dell'*Azione PAC 1.7.1 "Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare"* per i settori moda e design e grazie al progetto è stato possibile elaborare una proposta di Piano d'Azione per l'economia circolare in città nei settori della moda, del tessile, dell'arredo e dei beni di consumo che è stato oggetto di un percorso di consultazione con istituzioni, operatori e portatori di interesse cittadini.

Dopo la conclusione del progetto Centrinno, ha preso avvio una fase di follow up mirata a capitalizzarne i risultati e ad avviare l'implementazione del Piano d'azione sull'economia circolare Moda e Design. A tal fine si è provveduto a selezionare due figure professionali (Determinazioni Dirigenziali 2814 dell'11/04/2024 e 2961 del 16/04/2024) e, nel periodo di riferimento, sono state svolte le seguenti attività in continuità con gli obiettivi del progetto:

- predisposizione di un Avviso pubblico per la costituzione di un catalogo di operatori e progetti di economia circolare nei settori moda, tessile, arredo e beni di consumo;
- partecipazione alla costruzione dell'Alleanza per l'Aria e il Clima e dell'Assemblea dei cittadini coordinate dalla Direzione Verde e Ambiente;

- partecipazione al "Circular Cities Advocacy Group", gruppo di lavoro promosso da ICLEI, Ellen MacArthur Foundation e comune di Amsterdam per elaborare delle raccomandazioni sull'economia circolare per la "nuova" Commissione Europea e valorizzare il ruolo delle città in tale ambito;
- partecipazione e organizzazione di incontri con attori locali per promuovere il Piano.

Inoltre, sempre come attività di follow up del Progetto Centrinno, ad agosto 2024 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di ideazione e organizzazione di un evento per la promozione della manifattura urbana e circolare che si terrà a fine novembre.

Il progetto CENTRINNO ha consentito, infine, di avviare la collaborazione con MUSA – Spoke 5 - l'ecosistema dell'innovazione finanziato dal PNRR sui temi della moda e del design sostenibile, realizzato da un consorzio composto da Politecnico di Milano, Università Milano Bicocca, Università Statale e Università Luigi Bocconi – per l'elaborazione di un sistema di misurazione dei risultati e degli impatti generati dalle attività di riparazione, recupero, riutilizzo di prodotti e scarti presenti in città. I primi esiti del lavoro sono stati presentati all'evento Milano Circolare 2024 e condivisi con altri attori che stanno collaborando all'impostazione del sistema di monitoraggio del Piano Aria e Clima e in particolare *dell'Azione 1.7.1 "Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare"*. Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività per la costruzione del framework di misurazione e si è preso parte anche a iniziative di diffusione e sensibilizzazione realizzate da MUSA (es. [Ideathon \(musascarl.it\)](https://www.ideathon.it)).

## SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA PERIURBANA

Nel campo della promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione agricola, il Comune di Milano, con il **progetto europeo Open Agri - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture** - finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa UIA (Urban Innovative Actions), ha avviato un percorso ambizioso di sviluppo locale basato su nuove forme di imprenditorialità innovativa in ambito agri-food e agricoltura periurbana, che ha come fulcro l'area di confine fra la città e il Parco Agricolo Sud Milano. Grazie al progetto europeo (2017/2022), che ha visto il Comune di Milano capofila di una rete locale di 15 partner, è stato possibile avviare il recupero e la rifunzionalizzazione di porzioni della ex cascina agricola cosiddetta "Cascina Nosedo" e sperimentare nuovi usi degli spazi dei terreni agricoli circostanti, individuando un modello di gestione per un futuro polo dedicato a ricerca e sviluppo sul metabolismo urbano e sull'acqua, ad attività di coinvolgimento di imprese e start-up innovative, all'innovazione sociale e al protagonismo delle realtà associative attive localmente.

In linea con gli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale, l'Amministrazione ha lavorato alla preparazione della convenzione per concedere a MM S.p.A. (società in house del Comune di Milano fornitrice del Servizio Idrico Integrato della città) il diritto di superficie sulla Cascina a valere fino al 2037, ai fini dell'avvio del nuovo cantiere per far nascere il "Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico".

Il Comune di Milano ha inoltre individuato, in collaborazione con MM S.p.A., un dispositivo per avviare usi temporanei delle porzioni della Cascina già disponibili coerentemente con gli obiettivi e i risultati del progetto europeo OpenAgri e con i suoi sviluppi futuri, in collaborazione con una rete di soggetti di livello locale e cittadino. A questo proposito, a seguito di spontanea manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Milano da parte del Politecnico di Milano per l'utilizzo di una porzione dell'"Edificio 10" al fine di costituire uno spazio "Off Campus" nell'ambito del programma di responsabilità sociale dell'Ateneo "Polisocial" (<http://www.polisocial.polimi.it/it/off-campus/>), a novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto di comodato d'uso tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano. Nel periodo di riferimento sono proseguite le attività di ricerca e didattica in loco, sviluppo di progetti e organizzazione di eventi e incontri aperti al quartiere e alla città sui temi del paesaggio, dell'agricoltura periurbana e dello sviluppo sostenibile, delle filiere agroalimentari, del riciclo e riuso degli scarti per nuove produzioni in chiave di economia circolare e sviluppo dei quartieri.



### **Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d'impres innovative**

Per quanto attiene al supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), sono proseguiti i tavoli concertati insieme a Milano&Partners e Camera di Commercio di Milano, Lodi, Monza e Brianza per mettere a sistema e valorizzare i servizi offerti dall'ecosistema locale in modo da rendere Milano territorio fertile per la nascita di nuova imprenditorialità innovativa e attrarre investimenti nazionali e internazionali, favorendo un sempre maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione Comunale e consolidando il network attivo sul territorio.

### **Candidatura e progetti europei**

È sempre in corso l'attività di scouting di nuovi finanziamenti nazionali ed europei innovativi (rif. Programmi Horizon Europe, EUI - European Urban Initiative, Urbact, FSE - Fondo sociale europeo, Creative Europe), e quindi di candidatura di nuove proposte, al fine di poter avviare progetti sperimentali in grado di attivare partenariati pubblici-privati utili a raggiungere risultati nuovi e sfidanti per la città in ambito di sostenibilità sia sociale che economica e di rigenerazione urbana, così come continuano simili attività di scouting di opportunità e networking in contesti europei. Particolare interesse viene dedicato a call europee con cui la Direzione possa mettere in atto progetti e sperimentazioni in linea con le strategie a supporto dell'ecosistema economico locale prioritarie per l'Amministrazione e, in particolare, incentrate sulla dimensione della "circolarità" legata alla produzione a scala urbana e sulla dimensione dell'economia di prossimità e quindi di quartiere.

In data 10/01/2024 è stata ricevuta la risposta finale da parte della Commissione Europea relativa alla proposta progettuale "Impact-driven Circular Venture Building Hubs Scaling-up Circular Cities", a valere sul programma Horizon Europe (Call: HORIZON-CL6-2023-CircBio-02-1-two-stage). Nonostante la valutazione generalmente positiva, il progetto non è stato scelto per il finanziamento.

In parallelo, e seguendo gli stessi obiettivi di transizione verso un'economia circolare in ambiente urbano, si è lavorato tra gli ultimi mesi del 2023 e i primi del 2024, alla presentazione di una nuova proposta progettuale. Nel mese di febbraio 2024 è stata sottoposta alla valutazione della Commissione Europea la proposta di progetto CEOS 4 FUTURE "The Circular Economy Operating System 4 the European FurniTUre maRkEt" che risponde al bando europeo CL6-2024-CircBio-01-3 "Innovative circular solutions for furniture", all'interno della call "Circular economy and bioeconomy sectors" (HORIZON-CL6-2024-CIRCBIO-01) mirata a fornire gli strumenti necessari per lo sviluppo, l'adozione e la gestione di prodotti circolari, con l'obiettivo di accelerare la transizione dell'industria del mobile verso un'economia circolare e, di conseguenza, potenziare la capacità di clienti, consumatori ed enti locali di abbracciare pratiche di circolarità, con un focus locale sugli eventi legati alla Design Week. In data 11/06/2024 è stata ricevuta la risposta finale da parte della Commissione Europea. Nonostante la valutazione generalmente positiva, il progetto non è stato scelto per il finanziamento per via dell'alta competitività di questa call.

Nei mesi di giugno, luglio e agosto si è iniziato a lavorare a una potenziale nuova proposta di progetto e di partenariato che andrebbe a rispondere al bando europeo "[Efficient, sustainable and inclusive energy use \(HORIZON-CL5-2024-D4-02\)](#)" che scade il 04/02/2025.

## **ECONOMIA CARCERARIA**

### **Store dell'economia carceraria**

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati.

### **Progettazione delle nuove azioni in materia di economia carceraria**

Nel corso del 2023, è stata realizzata una mappatura delle imprese carcerarie attualmente attive a Milano per individuare i bisogni e comprendere quali siano le leve per il loro sviluppo. I risultati di questa ricerca conoscitiva sono stati riassunti in un report sulle Imprese Ristrette (IR) milanesi. La ricerca ha consentito di individuare le principali realtà imprenditoriali operanti negli istituti penitenziari di Milano e di approfondire le attività svolte da 32 imprese ristrette attualmente attive. Si tratta di imprese piccole, in prevalenza cooperative sociali, attive in settori quali la ristorazione, i servizi del verde, attività di assemblaggio, sartoria, servizi ICT, facility, teatro e arti. Sulla base dei risultati dello studio, sono in corso di elaborazione le attività in materia di Economia Carceraria da realizzare nel biennio 2024/2025.

## **STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE**

### **BASE MILANO**

Il progetto BASE Milano - nato nell'ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54) tramite concessione d'uso a una compagine privatistica fino al 2033 - è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d'Europa dedicati ai temi dell'economia creativa e dell'innovazione sociale.

Si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l'attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa ecc. Anche la prima parte del 2024 è stata caratterizzata da iniziative di richiamo, tra cui gli eventi connessi alla Milano Design Week organizzati da Base, l'evento "Milano Circolare" sui temi moda e design nell'ambito del più ampio programma di circolarità dell'Amministrazione ed eventi patrocinati dal Comune di Milano tra cui spicca il Paranoia Festival tenutosi il 03/03/2024 (festival dove la musica si intreccia con il tema della salute mentale). Tra gli altri eventi di interesse per l'Amministrazione organizzati in Base si evidenziano WeWorld Festival, evento sulla condizione delle donne in Italia e nel mondo alla 14esima edizione e Stem Women Congress, tavole rotonde/incontri/premiazioni delle migliori iniziative Stem dell'anno.

Dal punto di vista infrastrutturale si è supportato il gestore nella fase di analisi preliminare e richiesta di autorizzazioni al Comune di Milano, necessarie per la futura posa di un impianto fotovoltaico a beneficio dell'immobile Base.

### **MILANO LUISS HUB FOR MAKERS AND STUDENTS**

Nel corso del mandato, si prevede altresì di continuare a sostenere anche il Milano Luiss Hub for Makers and Students: la nuova struttura è diventata pienamente operativa nella sede comunale di Via d'Azeglio 3 e fino al 2028 sarà dedicata ad avviare attività di incubazione e coworking, attività di formazione e alternanza scuola-lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all'imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers. In linea con le finalità dell'Amministrazione, la struttura ospita attualmente 9 imprese in incubazione/coworking principalmente del settore ICT (Information and Communication Technologies) e circa 40 coworkers negli spazi di coworking.



8.3



8.3

Per la fine del 2024, la struttura darà avvio il nuovo progetto École 42: una scuola di programmazione informatica ad accesso gratuito a cui si accede mediante il superamento di test attitudinali anche senza titoli di studio ad hoc. In base a un metodo brevettato in Francia, l'apprendimento viene strutturato secondo una modalità pratica, il che garantisce un efficace inserimento lavorativo. Per ospitare questo nuovo progetto, la struttura è stata soggetta a lavori di riorganizzazione degli spazi fisici per i quali si sono ricevuti a inizio 2024 tutti i documenti tecnici aggiornati (as built e collaudo impianti dei nuovi spazi). In attesa di poter inaugurare Ecole 42, è stato attivato un progetto di coding, denominato Level Up, con cui il gestore sta verificando l'interesse per l'ambito formativo di Ecole42.

### **ATTIVAZIONE DELLA SMART CITY LAB**

Si tratta di un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente la cui realizzazione è frutto dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra Comune di Milano, Ministero dello Sviluppo Economico (ente finanziatore) e Invitalia che ha svolto l'attività di progettazione e di stazione appaltante.

I lavori per la realizzazione dell'incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 risultano conclusi e l'edificio è stato restituito dall'impresa costruttrice a Invitalia, che attualmente ne detiene il diritto di superficie.

Le procedure di gara per l'individuazione del soggetto gestore si sono concluse il 05/09/2023 con l'apertura delle offerte economiche e la proclamazione in seduta pubblica dell'aggiudicatario provvisorio, confermata dalla Determinazione Dirigenziale del 13/09/2023 di approvazione dei lavori della Commissione di valutazione. La graduatoria definitiva è stata pubblicata il 01/12/2023 a seguito dell'espletamento di tutti i controlli di legge. Al momento, l'aggiudicazione definitiva risulta vincolata alla restituzione anticipata da parte di Invitalia del diritto di superficie sull'area di intervento e quindi al consolidamento della proprietà del nuovo immobile in capo all'Amministrazione.

A tal fine sono proseguite nel 2024 le riunioni di coordinamento con Invitalia finalizzate a verificare l'espletamento di tutti gli adempimenti tecnici necessari, in vista della futura consegna dell'immobile, tra cui la dichiarazione di fine lavori inviata formalmente da Invitalia allo Direzione Rigenerazione Urbana il 22/03/2024. In data 19/04/2024 è stato effettuato il sopralluogo preliminare tra Invitalia e le Direzioni competenti per la verifica circa la corretta esecuzione delle opere e il funzionamento degli impianti, a cui seguirà un ulteriore sopralluogo preliminare alla consegna. Con la restituzione dello stabile da parte di Invitalia sarà possibile procedere alla consegna dello spazio al futuro soggetto gestore.

Considerato che la restituzione dello spazio risulta imminente e che in passato l'edificio è risultato oggetto di atti vandalici, l'Amministrazione sta predisponendo l'affidamento di un servizio di vigilanza da poter attivare eventualmente nel momento di rientro in possesso dell'immobile e nelle more della successiva consegna al futuro soggetto gestore.

Nel contempo, la Direzione ha predisposto i capitolati e gli atti di gara necessari per procedere agli acquisti di parte delle tecnologie e di parte degli arredi previsti per allestire lo spazio, in linea con il progetto tecnico presentato dell'operatore economico selezionato in fase di gara.

In coordinamento con la Direzione competente, la gara relativa alle tecnologie è stata pubblicata su Mepa il 10/04/2024 con scadenza il 06/05/2024. Sono stati forniti gli opportuni riscontri ai chiarimenti richiesti dagli operatori economici e a seguito di disamina delle schede tecniche di tutti e cinque gli Operatori Economici offerenti, la gara è stata dichiarata deserta per mancanza di offerte valide, ossia totalmente rispondenti al CSA. Sulla base delle offerte tecnico-economiche ricevute, l'Amministrazione ha valutato di poter procedere all'acquisto della suddetta fornitura con un affidamento diretto sottosoglia comunitaria, attualmente in corso.

La gara relativa agli arredi è stata invece pubblicata su Sintel in data 11/04/2024 con scadenza il 23/05/2024. Sono stati forniti gli opportuni riscontri ai chiarimenti richiesti dagli operatori economici e sono stati organizzati i sopralluoghi presso lo spazio a cui l'allestimento è destinato a seguito di richiesta degli operatori. Attualmente le attività della Commissione di Valutazione risultano concluse ed è prevista a breve l'apertura delle offerte economiche che consentirà di stilare la graduatoria provvisoria in attesa dell'espletamento dei necessari controlli previsti dalla norma, propedeutici all'aggiudicazione definitiva.

### **Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup**

La Direzione Lavoro Giovani e Sport ha proseguito, in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, l'attività di ingaggio degli stakeholder locali e di collaborazione con Milano&Partners per definire nuove strategie mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali.

Insieme a Milano&Partners e con Camera di Commercio si sono avviati tavoli e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese e sono ripresi i dialoghi con i principali partner dell'Amministrazione, come A2A, con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

In particolare, si è dato avvio a un tavolo di confronto con l'ecosistema milanese a supporto delle startup, tavolo promosso da Milano & Partner in collaborazione con Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, al fine di elaborare una strategia utile a rendere Milano sempre più attrattiva per startup innovative, a implementare strumenti che ne rendano più semplice l'insediamento sul territorio milanese, incentivando un'alleanza tra i diversi attori presenti sul territorio al fine di aggregare l'offerta di servizi utili alla crescita delle startup e rendendo più semplice l'accesso a forme di finanziamento e percorsi di accompagnamento. Sono quindi stati svolti incontri operativi dapprima con i soggetti istituzionali per elaborare strategie di implementazione del programma e incontri operativi con i principali attori dell'ecosistema locale tra cui incubatori certificati e universitari, ma si è anche svolta un'indagine dei bisogni indirizzata direttamente agli imprenditori, tra le startup sostenute finora dai relativi enti per un'analisi del bisogno preliminare. Tra gli obiettivi prioritari identificati collegialmente dal tavolo di lavoro, vi è la creazione di spazi virtuali (piattaforma) e fisici in cui poter accedere all'offerta di servizi, agevolazioni e offerte di spazi previsti per supportare l'ecosistema di startup a Milano.

Periodicamente l'Amministrazione partecipa alle riunioni coordinate da Milano&Partners nell'ambito del "Tavolo Milano Innovativa" – ultimo incontro del 22/05/2024 presso Accenture - per valutare le possibili attività mirate a implementare il sistema di attrattività della città, valorizzando gli asset che tutti i soci possono mettere a sistema (formazione, spazi condivisi, spazi destinati all'innovazione, forme di sostegno all'imprenditorialità, ecc.) a partire dal settore life science.

### **Convenzionamenti urbanistici per servizi di interesse pubblico e generale – Tipologia Innovazione economica**

Per quanto riguarda altri spazi e servizi dedicati all'Innovazione economica che potranno nascere tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, il 27/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e il soggetto attuatore per la riqualificazione di parte dell'area urbana della Stazione Centrale denominata "Magazzini Raccordati" in cui – al termine dei lavori - saranno insediati alcuni servizi di interesse pubblico o generale, tra cui una "biblioteca dei materiali", nonché "spazi didattico-espositivi" e "laboratori e servizi di fabbricazione digitale". L'intervento è al momento in fase di realizzazione.

Un'altra proposta di convenzionamento presentata all'attenzione della Direzione da parte di un Operatore ICT per la realizzazione di un incubatore d'impresa in Viale Ortles, è stato ritirato formalmente a gennaio 2024 su richiesta dell'operatore.

Nel periodo in argomento, la Direzione è stata coinvolta in un primo confronto tra la Direzione Rigenerazione Urbana e l'operatore responsabile del progetto Scalo Farini Valtellina relativo a una ipotesi di convenzionamento di uno spazio di innovazione all'interno degli ex depositi (warehouse).

### **Concessione di patrocini comunali**

Nell'ambito delle attività di sostegno al comparto dell'innovazione nel periodo di riferimento sono state supportate attraverso concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:

- convegno S.M.A.R.T. UCIF 2024 | UCIF – Unione Costruttori Impianti Finitura e organizzata da Smoothadv, che ha avuto luogo a Milano il 22/05/2024 presso il Centro Congressi Fondazione Cariplo Via Romagnosi 6;
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano | Stati Generali delle Ingegnerie Digitali e premiazione concorso IDEA - Innovation Dream Engineering Award (dal 18/04 e al 19/04/2024).



- Associazione European Woman's Management Development Italia Aps | Consegna del premio "She made a difference" e tavola rotonda "Managing like a man" (11/05/2024).
- Fondazione Stelline | Futuro Direzione Nord. Road to Europe (06/05/2024).
- Planet Life Economy Foundation ETS | Human&Green Retail Forum 2024 (16/10/2024).
- Ikn S.r.l. | Forum Retail 2024 (30/10/2024).

## **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione monitora costantemente la composizione di genere dei soggetti che partecipano e vengono selezionati come beneficiari dei bandi e delle iniziative realizzate. A oggi, la totalità dei bandi ha visto una partecipazione equilibrata, se non maggioritaria, della componente femminile.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

#### DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

#### AZIONI DI COORDINAMENTO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEI GRANDI EVENTI

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e della Creatività per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per la Fashion Week Men's di gennaio e giugno 2024, la Fashion Week Women's di febbraio 2024 e la Milano Design Week di aprile 2024.

È proseguita, altresì, l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative patrocinate e delle week/city coordinate dalla Direzione. In particolare, per la "Milano Design Week 2024" è stato gestito il flusso informativo con gli operatori nonché la messa a sistema e rielaborazione dei materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it, sulla piattaforma live.yesmilano.it e sui relativi canali social.

Per alcune iniziative inserite all'interno delle Milano Fashion Week sono stati acquisiti e rielaborati i materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it.

#### SVILUPPO DI PARTENARIATI E COLLABORAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI, A SUPPORTO DELLA FILIERA DELLA MODA E DEL DESIGN AL FINE DI CONSOLIDARE LE RETI TERRITORIALI E SVILUPPARE NUOVI PROGETTI E SINERGIE.

Nel corso del 2024 sono state attivate azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi: le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto del Gabinetto del Sindaco e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

**Fashion Graduate Italia 2024.** Nell'ambito dell'iniziativa Fashion Graduate Italia, promossa e organizzata da Piattaforma Sistema Formativo Moda con il supporto operativo del Comune di Milano, è proseguita la collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco finalizzata al consolidamento del progetto "Talent to Talent" (creazione di un piano pluriennale, in stretta relazione al programma internazionale del Comune di Milano "City to

City Cooperation”), che prevede la realizzazione di iniziative condivise con il coinvolgimento di città estere. Per l’edizione 2024 sono state attivate le partnerships con Shanghai, Melbourne e Chicago come “Guest Cities” mentre sono confermate quelle con Osaka, Daegu e San Paolo

## **VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLA MODA**

Sono state ulteriormente incrementate le attività dell’Amministrazione Comunale volte a valorizzare il settore della moda e le Fashion Weeks cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre).

A seguito di approvazione con Determinazione Dirigenziale 12592 del 28/12/2023, è stata sottoscritta in data 09/01/2024 la proroga fino al 31/12/2024 del Protocollo d’Intesa, biennio 2022/2023, tra Comune di Milano e Camera Nazionale della Moda Italiana per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell’intero comparto della moda per i quattro macro ambiti di intervento:

- consolidare il posizionamento internazionale della città di Milano grazie alla maggiore promozione del brand Milano e degli appuntamenti cittadini. Al fine di far diventare le Milano Fashion Week eventi unici nel panorama globale della moda, si intende rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità, etica e di economia circolare nel settore moda e in tutti gli ambiti della filiera, con particolare riguardo agli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030;
- creare occasioni che sostengano l'affermazione e la pubblicizzazione dei talenti emergenti nell'ambito del settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholders e il sistema formativo;
- sviluppare azioni finalizzate alla creazione di opportunità di lavoro nei settori della moda, del design e della creatività sia in termini di start up sia di inserimento lavorativo delle diverse figure professionali.

A partire da giugno 2024 si sono avviate le prime interlocuzioni tra il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda in merito al rinnovo del Protocollo di Intesa.

La seconda edizione di Milano Circolare, evento di lancio del Piano d’azione per la moda e il design circolari in città, ha visto la partecipazione del Presidente della Camera Nazionale della Moda Italiana in un talk di confronto con l’Assessora allo Sviluppo Economico e Lavoro e la Presidente del Salone del Mobile Maria Porro, sul tema “Moda, Design, Città, Circolarità”.

Relativamente alle Milano Fashion Week in calendario nel 2024 è proseguita l’attività di coordinamento con le Direzioni dell’Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi.

Hanno inoltre avuto luogo alcuni incontri di approfondimento con i Comandi di Zona della Polizia Locale interessati in merito ad alcune specifiche iniziative.

È proseguita l’attività avviata gli anni precedenti di mappatura dei luoghi pubblici e privati utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda Italiana nell’attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali e per la realizzazione degli shooting per le campagne di comunicazione internazionale, così come l’attività di ricognizione di spazi disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l’attrattività della città di Milano.



12.8



8.3

Nel corso dell'anno è stata svolta attività di supporto ai numerosi operatori per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano e del comparto della moda tra i quali: CAP 74024, Francesca Liberatore, Afro Fashion Association, Istituto Secoli, Del Core, Dunhill, Unione Nazionale Concerie Italiane, Louis Vuitton, Associazione Profumo Milano, Gucci e Marco Rambaldi.

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti, si è provveduto a effettuare vari incontri con i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce Istituti di formazione, Accademie e Università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda, con la finalità di valutare possibili sinergie e implementare i contenuti dell'edizione 2024 di Fashion Graduate Italia.

Anche quest'anno, infatti, è in programma a ottobre l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. L'evento vede il coinvolgimento e la partecipazione di importanti Università e Istituti di formazione provenienti da città estere, grazie alla collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, nell'ambito del programma di gemellaggio e cooperazione internazionale del Comune di Milano. L'Amministrazione concederà a titolo gratuito alcuni spazi di BASE Milano e supporterà la promozione dell'evento con un Piano Media dedicato.

Nel 2024 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, svariate iniziative legate al comparto della moda tra le quali, a titolo esemplificativo:

- Camera Showroom Milano - CSM | CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy (dal 13/01 al 16/01/2024 e dal 20/02 al 27/02/2024).
- S.I.TEX S.p.A. | Milano Unica (dal 30/01 al 01/02 e dal 09/07 all'11/07/ 2024) e Milano Unica Shanghai (marzo e agosto).
- Musikologiamo Associazione Culturale – APS | The Queen's Hat Exhibition (dal 16/02 al 18/02/2024).
- Assopellettieri | MIPEL 125<sup>a</sup> e 126<sup>a</sup> edizione (dal 18/02 al 21/02/2024 e dal 15/09 al 17/09/2024).
- Assocalzaturifici | MICAM Milano 97 e 98ma edizione (dal 18/02 al 21/02/2024 e dal 15/09 al 18/09/2024).
- Fiera Milano S.p.A. | Milano Fashion&Jewels Exhibition 2024 (dal 18/02 al 21/02/2024 e dal 14/09 al 17/09/2024).
- Millennium S.r.l.s. | Francesca Liberatore Runway Show AW 24/25 (dal 19/02 al 25/02/2024).
- Concerie Italiane – Unione Nazionale Industria Conciaria | Lineapelle (dal 20/02 al 22/02/2024) e Lineapelle Designers Edition (dal 20/02 al 25/02/2024).
- Afro Fashion Association | Afro Fashion Week Milano' (dal 20/02 al 26/02/2024).
- M.Seventy S.r.l. | White Milano (dal 22/02 al 25/02/2024 e dal 19 al 22/09/2024) e White Resort (dal 15/06 al 17/06/2024).
- Savigel S.r.l. | Obiettivo alla seconda (08/03/2024).
- Fiera Milano S.p.a. | Si Sposaitalia Collezioni 2024 (dal 05/04 all'08/04/2024).
- MUSA Scarl | Ideathon: Refashioning Milan (dal 10/05 all'11/05/2024).
- Istituto Carlo Secoli S.r.l. | Cerimonia consegna diplomi Istituto Secoli (14/05/2024).
- To.DO.IT | Cerimonia di consegna del TO DO IT AWARD 2024 - Talk e Convegno sul tema dell'economia circolare nel settore Moda (22/05/2024);
- Première Vision S.A. | Denim Première Vision (dal 05/06 al 06/06/2024 e dal 04/12 al 05/12/2024).
- Istituto Carlo Secoli S.r.l. | Secoli Fashion Show 2024 (06/06//2024).
- A, BC S.r.l. | Semina - L'Infiolata di Via della Spiga - IV edizione (dal 04/07/ al 07/07/2024).
- IED Istituto Europeo di Design | IED Avant Défilé 2024 (dal 26/06/ al 27/06/2024).
- Hnia Harrati | Queen of the Castle - Oro e Terra - La Moda che unisce (21/09/2024).
- UNIC - Unione Nazionale Industria Conciaria | Lineapelle Young Designers Edition (04/07/2024).

- Cristiana Schieppati | Chi è Chi Fashion Community Awards (17/09/2024).
- Camera Showroom Milano – CSM | CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy – settima e ottava edizione (dal 16/06/al 21/06/2024).
- QubiaMedia S.r.l. | Billboard Italia Women in Music (16/09/2024).
- Edizioni Condè Nast S.p.a. | Vogue 60 (dal 19/09/ al 21/09/2024).
- MoD-Milan Open Doors di Cinzia Sasso & C. Sas | ApritiModa 2024 (dal 19/10 al 20/10/2024).
- Piattaforma Sistema Formativo Moda | Fashion Graduate Italia 2024 (dal 22/10 al 24/10/2024).
- UNIC - Concerie Italiane | Lineapelle e Lineapelle Designer Edition (dal 17/09 al 23/09/2024).
- Afro Fashion Association | Afro Fashion Week (dal 18/09al 23/09/2024).
- G.F. Agency S.r.l. | L'Arte dello scrivere interpreta la Moda. Crittogramma - (dal 19/09 al 23/09/2024).
- Phoenix S.r.l. | Milano su Misura (dal 18/10al 19/10/2024).
- Mercato Centrale Milano S.r.l. | Milano Underground (20/09/2024).

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. È stata programmata l'attività di promozione delle iniziative patrocinate sul sito YesMilano.

### **VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEL DESIGN**

Sono state svolte le attività di coordinamento, amministrative e organizzative utili alla realizzazione della manifestazione cittadina “Milano Design Week 2024” promossa dall'Amministrazione. È stato dato supporto agli operatori per:

- la presentazione delle proposte tramite l'applicativo ElixForm grazie anche a un'azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- la relazione con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione per la verifica di fattibilità e l'acquisizione di pareri preventivi in merito ad alcune progettualità.

Sono state effettuate tutte le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione-vendita/licenza spettacolo, ecc.).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2024 sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale 811/2024 Integrazione del Gruppo di Lavoro per la validazione delle proposte da inserire nel palinsesto ufficiale della “Milano Design Week 2024”.
- Determinazione Dirigenziale 2283/2024 Approvazione delle planimetrie relative alle aree ad alta affluenza di pubblico in occasione della Milano Design Week in programma a Milano dal 15/04 al 21/04/2024.
- Determinazione Dirigenziale 2793/2024 per l'approvazione dei Verbali del Gruppo di Lavoro.

Nell'ambito dell'Avviso sono state presentate 194 proposte di adesione, per un totale di 134 operatori.

Tra le proposte presentate e accolte nel palinsesto diverse sono state presentate da soggetti, definiti “Collettori”, che prevedono all'interno più iniziative. Il numero complessivo degli appuntamenti della Milano Design Week 2024 è stato superiore a 1.300 con un incremento pari a circa il 10,5% rispetto all'edizione 2023.

Per l'attività di promozione e comunicazione della Milano Design Week 2024 è stato dato supporto alla redazione di YesMilano.it nella predisposizione dei contenuti web, nello scouting delle informazioni necessarie da parte degli operatori e nella predisposizione del programma della manifestazione.

È inoltre stata revisionata e approvata la creatività dei materiali di comunicazioni cartacei, web e social di tutte le iniziative accolte nel palinsesto.

A partire da metà giugno è stata avviata l'attività di analisi e monitoraggio relativa a:

- partecipazione della cittadinanza alle singole iniziative;
- ideazione e invio agli operatori accolti nel palinsesto ufficiale e ai principali stakeholder (Salone del Mobile, ADI) di una survey al fine di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento e coinvolgerli in una riflessione per meglio strutturare le edizioni future;
- rassegna stampa nazionale e internazionale;
- quantificazione del mancato introito CUP.

È stata inoltre avviata una collaborazione con la Scuola del Design del Politecnico di Milano in merito alla ricerca "Salone-come-ecosistema" promosso da Federlegno Arredo Eventi - Salone del Mobile.Milano, in particolare, sono stati condivisi i risultati della survey agli operatori inseriti nel palinsesto e resi disponibili alcuni dati relativi all'avviso pubblico.

Con riferimento ai progetti:

- Bagno Diurno realizzato da Inabita società cooperativa presso la casa dell'acqua sita in Via Giacosa 44/46.
- Design Periferico realizzato da D.O.S Design Open Spaces S.r.l. presso quattro spazi commerciali ERP (Via Palmanova 59 A e B, Via Bengasi 1, Via Giovan Battista Passerini 18).

individuati mediante manifestazione di interesse promossa dall'Amministrazione per l'utilizzo temporaneo di edifici e spazi ERP in disuso, di proprietà comunale, durante la Milano Design Week 2024, nei mesi tra gennaio e agosto sono state svolte le seguenti attività:

- sopralluoghi con gli operatori, le Direzioni dell'Amministrazione coinvolte (Direzione Demanio e Patrimonio, Direzione Tecnica e Arredo Urbano e Direzione Verde e Ambiente);
- verifica della fattibilità tecnica delle proposte presentate con la Direzione Tecnica – Area Demanio del Comune di Milano, Metropolitana Milanese (per gli spazi ERP coinvolti) e la Soprintendenza (per l'immobile vincolato di Via Giacosa 44/46);
- attività amministrative correlate: approvazione e sottoscrizione dei disciplinari di uso temporaneo degli immobili, acquisizione fidejussioni e depositi cauzionali, sottoscrizione verbali di consegna delle chiavi degli immobili;
- rilascio delle necessarie autorizzazioni.

Al termine della manifestazione cittadina è stata verificata l'effettiva realizzazione degli interventi di migliorata proposti e concordati.

Tra gennaio e febbraio 2024 sono stati definiti con le Direzioni Mobilità e Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, AMAT S.r.l., i Municipi e i Comandi di Polizia Locale coinvolti e gli operatori territoriali i progetti di pedonalizzazione temporanea per gli ambiti Brera e Tortona; in particolare:

- in zona Brera è stata prevista la pedonalizzazione temporanea, con orari concordati con operatori e PL di Zona, durante l'intera settimana della Design Week del tratto di Via Solferino tra Via Pontaccio e Largo Treves e il divieto di sosta per l'intera settimana;
- in zona Tortona si è sperimentato per l'intera settimana la pedonalizzazione H24 del tratto di Via Tortona compreso tra Via Forcella e la passerella Elvira Leonardi Bouyeure, la pedonalizzazione temporanea con orari concordati con operatori e PL di zona della parte di Via Tortona compresa tra Via Stendhal e Via Forcella.

Per entrambi gli ambiti sono stati progettati e realizzati interventi sulla base delle soluzioni utilizzate di norma per le Piazza tattiche. A conclusione della manifestazione cittadina, gli elementi di arredo urbano utilizzati (per un totale di 28 panchine e 36 vasi), sono stati destinati a interventi di urbanistica tattica di fronte alle scuole della città.

Nel periodo gennaio/agosto 2024 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, svariate iniziative legate al comparto del design tra le quali, a titolo esemplificativo:

- ADI (Associazione Disegno Industriale) | XXVIII Premio Compasso D'oro ADI | Cerimonia di premiazione, Mostra e Catalogo di tutti i progetti di design che parteciperanno alla selezione per il Premio Compasso d'Oro (dal 20/06 al 15/09/2024).
- Silvana Editoriale | Carlo Valsecchi Photographs ACPV ARCHITECTS Antonio Citterio Patricia Viel (dal 12/04/2024 al 12/05/2024).
- Max Up S.r.l. | Italiani da 100 anni (dal 19/06/2024 al 25/06/2024).
- Edilportale.com | Archiproducts Design Award 2024 (13/11/2024).
- Confcommercio | Amart\_ L'antiquariato è a Milano (dal 5/11/2024 al 10/11/2024).

Nell'ambito delle attività di sostegno delle filiere produttive legate al comparto della creatività (gioielleria, profumeria e beauty), strettamente connesse ai settori della moda e del design, nel periodo gennaio/aprile 2024 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:

- Viemme S.r.l. | Due Nomadi Gold | Esposizione di installazioni e scenografie inedite appartenenti al mondo del gioiello artigianale (dal 21/03 al 24/03/2024).
- Equipe Exhibit S.r.l. | Esxence The Art Perfumery Event (dal 06/03 al 09/03/2024).
- Experience Me S.r.l. | Experience Lab - International Beauty Exhibition (dal 06/03 al 09/03/2024).
- Sumo Publishing S.r.l. | Pink Motor Day - "Mind the Gap" | (07/03/2024).
- Core S.r.l. | Gender balance & diversity. Equilibrio, diversità, inclusione | (04/04/2024).
- Associazione Commercianti Porta Venezia Milano Rainbow District | Orgoglio Porta Venezia Milano District 2024 | (dal 30/05/2024 al 30/06/2024)
- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2024 | (dal 25/09 al 29/09/2024) Nel corso del 2024 sono state seguite tutte le fasi di progettazione ed effettuate interazioni, in coordinamento con gli uffici dello Sportello Unico Eventi, per la messa in disponibilità di spazi pubblici.
- Eicma S.p.A. | Eicma 2024 | (dal 05/11 al 10/11/2024).

È proseguita l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano nel comparto del food. Di seguito, a titolo esemplificativo, alcuni dei progetti patrocinati:

- BeeBest S.r.l - Chocolove 2024 (dall'08/02 al 14/02/2024).
- Magenta Bureau S.r.l. - Identità Milano (dal 09/03 al 11/03/2024).
- CAPAC – Politecnico del Commercio e del Turismo | Finale Nazionale del Concorso “Emergente Pastry” (21/02/2024).
- Prodes S.p.A – Best Wine Stars 2024 (dal 18/05 al 20/05/2024).

## **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo gennaio/agosto 2024 si sono svolte le attività di coordinamento e organizzazione per le seguenti iniziative:

- “WeWorld Festival 2024”, promosso dalla Fondazione We World e patrocinato dalla Direzione Cultura. La manifestazione mira a sensibilizzare gli spettatori sul tema dei diritti delle donne e della parità di genere, fornendo esempi di buone pratiche in tema di empowerment del mondo femminile e informando sulla

condizione femminile con attenzione ai contesti e ai Paesi nei quali WeWorld opera a tutela dei diritti umani. Come per le precedenti edizioni, è stato inoltre concesso gratuitamente l'utilizzo degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (17/05-19/05/2024).

Nel periodo gennaio/agosto 2024 sono state supportate grazie alla concessione del patrocinio le seguenti iniziative:

- Pink Motor Day – “Mind the Gap” (07/03/2024 - patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 175 del 22/02/2024). Evento a cadenza annuale per la valorizzazione della professionalità femminile nel settore automotive, per la sua terza edizione ha affrontato il tema del gap sociale, salariale, professionale tra i due sessi nel mondo della mobilità e dell'imprenditorialità nel campo, attraverso quattro panel di approfondimento.
- Core S.r.l. | Gender balance & diversity. Equilibrio, diversità, inclusione (04/04/2024 - patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 276 del 14/03/2024.)
- Associazione European Woman's Management Development Italia Aps | Consegna del premio "She made a difference" e tavola rotonda "Managing like a man" (11/05/2024)
- QubiaMedia S.r.l. | Billboard Italia Women in Music (16/09/2024) | l'evento riconosce e premia il contributo dato al mondo musicale da artiste e addette ai lavori del mondo della musica.
- Hnia Harrati | Queen of the Castle - Oro e Terra - La Moda che unisce (21/09/2024) | fashion show dal contenuto artistico simbolico: le modelle sfileranno con scarpe simboleggianti la lotta alla violenza sulle donne; parte della collezione è realizzata da ragazze vittime di violenza di genere e protagoniste di progetti di tutela e reintegrazione, a cura dell'Associazione Telefono Donna.
- Edizioni Condè Nast S.p.a. | Vogue 60 (dal 19/09/2024 al 21/09/2024) | Exhibition aperta al pubblico che ripercorrerà la storia del celebre magazine, esplorando i suoi 60 anni di attività attraverso il ruolo della donna svolgendo opera di sensibilizzazione su tematiche di rilievo sociale, culturale, legate alla figura femminile, di cui si fa portavoce il magazine.



## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Il 29/04/2022 è stato sottoscritto il “Patto per il lavoro”, framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive, che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

- Milano, città del buon lavoro.
- Milano, città della formazione.
- Milano, città delle opportunità.
- Milano, città del rilancio.

### MILANO CITTÀ DEL BUON LAVORO

#### SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DEGLI SPORTELLI LAVORO

Gli sportelli di orientamento al lavoro dei Centri di Formazione di Via Fleming e Via San Giusto, prevalentemente rivolti a un pubblico fragile, svolgono attività di presa in carico e orientamento al lavoro di persone disoccupate o inoccupate, concorrendo allo sviluppo strategico di un'offerta integrata tra le politiche del lavoro e la formazione lungo tutto l'arco della vita, in funzione dei bisogni complessi della persona. A seguito della convenzione siglata tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comune di Milano che ha portato all'apertura di 5 sedi decentrate del Centro per l'Impiego, delle quali una in Via Paravia, nelle immediate vicinanze dei Centri Fleming e San Giusto, in un'ottica di ottimizzazione del servizio si è ritenuto di non proseguire l'attività certificatoria e di rilascio della documentazione prevista per l'inclusione lavorativa, in quanto azioni svolte dal vicino CPI. Sono in corso di definizione nuove strategie per valorizzare le sinergie con il nuovo Centro per l'Impiego nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

## INTERVENTI MIRATI IN COLLABORAZIONE CON GLI STAKEHOLDER DEL TERRITORIO

### Manifestazioni di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa

In un contesto sociale e normativo in continuo movimento, condizione necessaria per favorire lo sviluppo del territorio è accrescere la rete di rapporti e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati, nonché promuovere la nascita e la sperimentazione di percorsi innovativi e di “buone pratiche” legate al lavoro, con particolare attenzione alle iniziative rivolte ai cittadini disoccupati e inoccupati che si rivolgono all’Amministrazione per accedere al mercato del lavoro.

Nel 2022 sono state pertanto approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso di manifestazioni di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziativa nell’ambito del Patto per il Lavoro della Città di Milano.

L’Avviso, approvato nel luglio 2022, è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Imprese, Parti Sociali, Università, Scuole e altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano tra le proprie finalità i temi del lavoro. L’Avviso rimarrà aperto per tutta la durata del mandato del Sindaco. I progetti sono validati da parte di un’apposita Commissione con cadenza periodica in ordine cronologico di presentazione. Al 31/08/2024 sono pervenute 63 proposte progettuali, valutate in 10 sessioni della succitata Commissione di valutazione. I progetti al momento valutati positivamente sono 39.

### Avvisi pubblici “Mentorship Milano”

Nel 2022 è stata avviata una iniziativa di mentoring al femminile che ha permesso di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che ha potuto trarre beneficio e guida dalle mentor (che hanno messo a disposizione la loro expertise in forma gratuita) nei loro percorsi di carriera e/o studio.

Nell’aprile 2024 ha preso il via la seconda edizione del progetto: il 24/04/2024 è stato pubblicato l’Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di mentee, con scadenza 06/09/2024, successivamente prorogata al 21/10/2024 al fine di consentire il raggiungimento di un maggior numero di adesioni da parte di mentee.

### PER-CORSI Community digitali tra arte e cultura

Progetto finanziato con fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento politiche giovanili e Servizio civile universale, promosso da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e avviato a maggio 2022. A seguito dell’opportunità offerta da ANCI di prorogare il progetto è stata formulata la richiesta di proroga. Il progetto si è concluso a settembre 2023, a seguito di proroga.

Scopo dell’intervento è stato quello di offrire un insieme di percorsi formativi gratuiti rivolti ai giovani tra i 16 e i 35 anni - tra cui NEET (Not in Education, Employment or Training) - nell’ambito delle arti applicate contemporanee e antiche - graphic e fashion design, arti decorative e figurative - nonché delle arti multimediali e dell’organizzazione di eventi. Tutto il necessario, tra soft skills e competenze trasversali, per imparare a orientarsi nei territori creativi.

Dopo l’incontro di kick-off del progetto, si sono tenuti incontri mensili della cabina di regia e incontri bilaterali mirati alla rendicontazione del progetto. È stata svolta l’analisi del territorio di riferimento (Municipio 8). Nel mese di dicembre 2023 è stato rendicontato ad ANCI il primo semestre di lavoro ed è stata trasferita ai partner la prima tranche di finanziamento. Dopo la pubblicazione dei questionari online di analisi dei bisogni al sito di progetto e la pubblicazione di una Open Call per raggiungere la potenziale utenza, a inizio dicembre 2023 è stato effettuato un Open Day e sono iniziate le iscrizioni ai percorsi formativi. Sono partiti dieci percorsi a cui hanno partecipato adolescenti e giovani adulti, due di essi in collaborazione con gli Istituti Superiori Gentileschi e Cardano. È stata sviluppata la community online del progetto tramite l’apertura di un profilo social e la condivisione dei contenuti e dei risultati dei percorsi sul sito e sui canali dei partner (video, report). È stata avviata l’azione di modellizzazione dell’intervento che consiste - attraverso focus group mirati - nell’analizzare e classificare le azioni messe in campo alla luce delle logiche e degli strumenti per coinvolgere un’utenza complessa come quella dei NEET. Definire un modello sarà utile a individuare possibili sviluppi futuri del progetto in termini di replicabilità in altri territori. Nel mese di aprile 2023 è stata presentata ad ANCI la seconda rendicontazione. È stato co-progettato l’evento finale - tenutosi in presenza nel mese di giugno 2023 al termine dei percorsi - che ha visto la realizzazione di workshop manuali, creativi e



4.4



8.6

artistici, oltre che la presentazione dei risultati dei percorsi da parte dei partecipanti. È proseguita la quarta linea di azione del progetto relativa al monitoraggio, alla valutazione e alla modellizzazione dell'intervento attraverso l'istituzione di focus group e la realizzazione di un vademecum. Nel mese di giugno 2023 è stata presentata ad ANCI la terza rendicontazione.

Il progetto si è concluso a settembre 2023, nel mese di novembre 2023 è stata presentata ad ANCI la quarta e ultima rendicontazione. Al 31/08/2024 è stata completata la fase conclusiva della rendicontazione e si è in attesa del saldo.

### **Avviso OSSERVA-LAVORO MILANO**

OSSERVA-LAVORO si propone di offrire, ai giovani e alle giovani destinatarie del progetto (18-25 anni), la possibilità di sperimentare una metodologia di sviluppo sia professionale che personale conosciuta con il nome di "Job Shadowing": una figura professionale di esperienza - ossia il tutor aziendale - supporta il partecipante nel raggiungimento di uno specifico obiettivo professionale, guidandolo nell'acquisizione di un più alto grado di consapevolezza delle proprie aspirazioni e capacità, contribuendo a maturare una maggiore responsabilità, fiducia e autonomia nell'intraprendere scelte lavorative di interesse e rispondenti alle proprie attitudini.

L'iniziativa persegue le seguenti finalità:

- fornire un servizio di osservazione per un numero il più possibile significativo di discenti per supportarli nel comprendere il mondo del lavoro e in particolare le attività che concernono il ruolo dei loro desideri;
- sviluppare nei giovani una maggiore consapevolezza e autostima professionale e la capacità di ragionare e pensare in prospettiva di carriera.

Le Macro-Aree di interesse sono state individuate tra tre ambiti: Imprese/Professioni/Settore Pubblico.

Le candidature valutate positivamente sono state 212. A seguito della fase di matching, sono partiti quindi i percorsi di affiancamento delle ragazze e dei ragazzi a amministratori delegati, dirigenti e direttori di aree internazionali, manager, affermati architetti e avvocati, giornalisti e direttori di testate. In particolare, 5 candidati sono stati assegnati, all'interno dell'Area Lavoro e Formazione, all'Unità Operativa Formativa 1; di questi una candidata ha dato corso al progetto, terminandolo dopo la seconda metà di aprile 2024.

Il progetto ha offerto ai partecipanti l'occasione per cogliere le tante sfumature e le complessità che si nascondono dietro a una professione e a un mestiere. Un'opportunità e un'esperienza immersiva che è stata al tempo stesso di osservazione, verifica per i discenti delle proprie ambizioni e aspirazioni, ma anche di grande ispirazione per raggiungere in modo più efficace e rapido i propri obiettivi professionali.

Il 16/07/2024 si è svolto l'evento finale del progetto, che ha coinvolto i partecipanti e i tutor delle aziende, i quali hanno testimoniato la propria esperienza. Si è trattato di un ulteriore momento di scambio tra i professionisti e i giovani, per avviare un dialogo utile a superare quel gap, oggi sempre più ampio, tra mondo del lavoro e le nuove generazioni.

### **Milanosifastoria**

Aderiscono alla Rete 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. Accanto a format e filoni già consolidati, Milanosisfastoria propone diversi seminari e incontri di approfondimento come, per esempio, la tavola rotonda: "Comune di Milano: una storia di intervento pubblico dalla parte del lavoro".

Il giorno 20/03/2024 si è tenuta una riunione del Comitato Organizzatore di Milanosisfastoria, nel corso della quale si è fatto un resoconto delle attività fino a ora svolte. Nel corso della X° edizione di Milanosisfastoria si sono svolte 18 iniziative.

Dalla riunione sono emersi possibili sviluppi futuri connessi ai temi del lavoro e dell'orientamento:

- possibile organizzazione di momenti informativi in ambito storie di migrazione e intercultura e, più specificatamente, sul tema dell'Imprenditoria sociale sviluppata da associazioni culturali che nel tempo sono diventate imprese sociali. Per esempio, Milanosisfastoria stava pensando a un'iniziativa sulla storia del caffè, iniziativa che coinvolgerà alcune Imprese sociali costituite da cittadini e comunità di stranieri, operanti in questo specifico settore commerciale;

- possibilità, da parte di Milanosifastoria, di progettare dei momenti d'informazione e orientamento per gli studenti e i docenti del Civico Polo Scolastico A. Manzoni, con il quale in passato vi era stata una collaborazione, poi temporaneamente interrotta. Queste iniziative potrebbero essere inserite nell'ambito dei percorsi di PCTO attivati dal Civico Polo Scolastico per l'a.s. 2024/2025.

### **Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)**

Sono in corso le attività propedeutiche al rinnovo del protocollo di intesa, scaduto a luglio 2021 ma non ancora rinnovato. A seguito di interlocuzione con gli istituti dell'Ispettorato, in data 29/04/2024 si è svolto presso Città Metropolitana di Milano, organizzato dallo stesso ente insieme al Comune, un convegno sul tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, partendo dal protocollo sottoscritto in prefettura a luglio 2022 su sicurezza e salute nei cantieri e nelle infrastrutture.

Obiettivo, fare il punto su azioni e prospettive in merito delle diverse istituzioni, enti di controllo e parti sociali. Oltre a Comune e Città Metropolitana, hanno partecipato la Prefettura e i delegati di Inail, Ispettorato del Lavoro, ATS, Cgil, Cisl e UIL. Il dibattito è stata occasione per tutti gli intervenuti per promuovere la conoscenza del protocollo sottoscritto e invitare tutti i Sindaci dei comuni della Città Metropolitana a sottoscriverlo e recepirlo.

### **POR Lorenteggio**

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE, rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio, e presenta AFOL Metropolitana (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro) come soggetto beneficiario e attuatore delle azioni progettuali. Al 31/08/2024 il progetto è in fase di chiusura e verrà presentata la rendicontazione finale, a seguito dei controlli di primo livello a cura degli uffici competenti tutt'ora in corso.

### **Collaborazione Con AFOL – Agenzia Per La Formazione e L'Orientamento Al Lavoro**

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo. Si segnala che AFOL ha agito quale supporto tecnico nei tavoli tenutisi nell'ambito del Patto per il lavoro.

### **Conciliazione vita lavoro**

L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della quotidianità collettiva. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione si va via via diffondendo sia nel mondo della Pubblica Amministrazione che nelle Aziende Private, avvalendosi delle nuove tecnologie e di una connettività sempre più veloce.

### **TEMPI E ORARI DELLA CITTÀ**

partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021 delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano per rendere operativo il contributo al raggiungimento degli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) attraverso una migliore organizzazione dei tempi della città, ha operato un aggiornamento della relativa scheda-azione contenuta nell' *“Azione 1.1.1 PAC – **Ricognizione e Promozione di azioni per la migliore organizzazione dei Tempi e degli Orari della città in relazione al processo di transizione ambientale**”*. La finalità è mappare e promuovere azioni negli ambiti più sensibili alle dinamiche temporali quali: Lavoro, Economia urbana, Servizi e Mobilità, nonché svago nelle zone interessate dalla movida serale/notturna, e valutarne il contributo di miglioramento della qualità dell'aria, riduzione delle emissioni climalteranti e riduzione rischi climatici.

Considerando il taglio trasversale dell'Azione, per la sua implementazione è stata istituita una Cabina di regia inter-direzionale (in base alle linee di indirizzo adottate con Deliberazione Giunta Comunale 76/2021), composta da 15 Direzioni. Nel I quadrimestre 2024 è stata avviata una prima raccolta delle iniziative in corso o in programma sul tema, i cui risultati sono stati illustrati durante la seconda cabina di regia (25/03/2024) attraverso la lettura coordinata delle pratiche.

In questo secondo quadrimestre si è proceduto a una ulteriore riflessione approfondita delle iniziative mappate in relazione alle ricadute in termini di qualità dell'aria, con il supporto di AMAT e della Direzione Verde e Ambiente sarà impostata una prima valutazione delle ricadute.

Parallelamente la partecipazione all'Assemblea cittadina sul clima, i cui risultati vengono riportati e considerati negli incontri della Cabina di regia del PAC, ha visto emergere i primi spunti/reazioni dei cittadini sul tema generale, sul tema economia di prossimità e città a 15 min.

In particolare, l'incontro assembleare che si è svolto il giorno 08/06/2024 con la partecipazione della Direzione, ha avuto per oggetto una formazione sul tema "Sostenibilità dei tempi e degli orari della città" e successivi sottogruppi di lavoro sui temi: Quartieri, economia urbana e di prossimità, servizi e città dei 15 minuti, Mobilità e Lavoro. Le tematiche, non esaurite durante l'incontro, saranno riprese nella prossima Assemblea Plenaria prevista per il 21/09/2024, con la condivisione dei singoli contenuti sviluppati autonomamente dai cittadini durante il periodo estivo, attraverso l'elaborazione di raccomandazioni sull'esistente oltre che nuove proposte attivabili sia dall'Amministrazione che dai cittadini stessi attraverso iniziative di cittadinanza attiva.

Questo contesto è stata l'occasione per una prima raccolta di spunti e suggerimenti utili ad avviare la preparazione di proposte di azioni positive da implementare in quest'ambito e che verranno ulteriormente sviluppate parallelamente al procedere dei lavori dell'Assemblea Cittadina nei prossimi mesi.

Inoltre, la Direzione ha avviato un'interlocuzione con il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani del Politecnico di Milano, che ha curato parte della formazione all'ultima assemblea plenaria dei cittadini, per valutare la possibilità di approfondire e sviluppare le tematiche sui tempi e orari della città nel periodo di attuazione del PAC.

Ad aprile 2024 la Direzione ha risposto al bando europeo CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT presentando un progetto condiviso con 21 partner europei, con l'obiettivo di integrare la prospettiva temporale nelle strategie municipali, partendo dal presupposto che il tempo e il modo in cui è organizzato nella società hanno un impatto diretto sul rafforzamento della partecipazione e sulla mitigazione delle sfide climatiche e ambientali.

Si è tuttora in attesa dell'esito della valutazione della proposta progettuale.

## **PROMUOVERE LA CULTURA DELLE TUTELE E DEL LAVORO DI QUALITÀ**

L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti. Si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.

### **Osservatorio del Mercato del lavoro**

L'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

### **Monitoraggio crisi aziendali**

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Nel corso del periodo maggio - agosto 2024 non sono stati gestiti tavoli di crisi aziendali.

## **Monitoraggio appalti**

Al 31/08/2024 sono stati effettuati incontri interni con le diverse Direzioni interessate e in particolare con la Centrale Unica Appalti e sono stati effettuati approfondimenti tematici in preparazione degli incontri di confronto con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) al Tavolo Osservatorio. Sono stati inoltre seguiti gli incontri del “Forum del lavoro” coordinato dalla Società Umanitaria.

Nello specifico, sono proseguiti gli incontri interni di allineamento sull’Appalto relativo al servizio di accoglienza e reception presso sedi del Comune di Milano (Direzione Generale, Direzione Cultura, CUA - Centrale Unica Appalti) e sull’Appalto relativo al servizio di gestione del RSA Casa dei coniugi (Direzione Welfare e Salute).

Sono ancora in corso le attività di confronto e discussione al Tavolo Osservatorio la proposta delle OO.SS. di estendere il “Protocollo lavoro” alle società partecipate e la richiesta di tenerne presenti le clausole quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (come da Circolare 459 del 27/07/2022).

Tuttavia, nelle more di estendere il Protocollo anche alle Società partecipate, sono iniziati confronti preliminari si sono svolti gli incontri con MM S.p.A. e con le organizzazioni sindacali sull’appalto relativo alla “Manutenzione del verde”, servizio che il Comune di Milano ha delegato a MM S.p.A., come società in house. I primi incontri interlocutori si sono svolti nel mese di aprile 2024. A fine luglio 2024, a seguito di un’intensa attività di confronto e contrattazione si è giunti alla firma dell’Accordo sindacale che regola il passaggio dei lavoratori dal consorzio attuale di gestione del verde alla società MM S.p.A.

## **MILANO CITTÀ DELLA FORMAZIONE**

Per costruire la città del futuro è necessario investire in formazione e promuovere **percorsi formativi di qualità** rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica e culturale della città, **in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro** al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso. Molte delle attività formative si rivolgono anche a individui in età più avanzata, spesso con titolo di studio alto, espulsi dal mondo del lavoro e che si rivolgono ai corsi dell’Amministrazione per riconfigurarsi e rientrare nel sistema lavorativo.

Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, liuteria, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di un’utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.

L’attività didattica per l’anno formativo 2023/2024 (concluso nel mese di giugno), ha avuto come obiettivi la valorizzazione e il rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, la promozione della formazione linguistica, la razionalizzazione degli asset disponibili e la ricerca di partnership.

## **ACCREDITAMENTO ALL’ALBO REGIONALE PER SERVIZI FORMATIVI**

L’accreditamento delle attività consta nel riconoscimento, da parte di Regione Lombardia, alle strutture di formazione della idoneità a progettare, pianificare e gestire iniziative di formazione e nella possibilità di certificare delle competenze riconosciute in tutti i paesi dell’Unione Europea. La certificazione, quindi, costituisce un significativo valore aggiunto consentendo ai nostri studenti di competere su tutto il territorio europeo. Per tale motivo, forte è stata la volontà di procedere all’accreditamento di alcune sedi che ospitano i nostri corsi di formazione.

Dopo l’accreditamento delle sedi di Via Giusti e Via Noto, ottenuto nei primi mesi del 2023, l’anno formativo appena concluso ha visto l’accreditamento della maggior parte delle attività corsuali dei Centri di formazione interessati, in particolare quelle che hanno figure ascrivibili, interamente o parzialmente, al Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP). I corsi accreditati sono ricompresi negli ambiti della comunicazione visiva, arte visiva, liuteria e information technology e new media. Per l’anno 2024/2025 si intende mantenere l’accreditamento regionale per i corsi sopracitati e inoltre si ipotizza la valorizzazione dei corsi dell’area di moda e sartoria.



Nel mese di marzo 2024 è stata inoltrata a Regione Lombardia formale richiesta di Accredimento alla Formazione anche della sede del Centro San Giusto. Il Centro ha ottenuto l'accreditamento (Id sede accreditata: 3410008197) e si stanno avanzando proposte di progettazione di corsi da accreditare nel corso dell'anno formativo 2025/2026.

## **RINNOVO DELL'OFFERTA FORMATIVA IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE ANCHE IN RACCORDO CON IL MONDO DELLE IMPRESE**

Nell'ottica di aggiornamento continuo dell'offerta formativa anche per l'anno formativo 2023/2024 si sono messe in atto attività di riprogettazione e allineamento con il mondo del lavoro di molte attività corsuali. Di seguito si riportano le principali attività sviluppate dalle tre diverse UOF nel corso dell'anno formativo concluso a giugno 2024:

### **Unità Operativa Formativa 1**

L'Unità comprende le sedi di Via Giusti, Noto e Visconti e propone corsi di formazione in ambito Comunicazione e Arte Visiva, Artigianato, Moda e Fashion Design, Information Technology e New Media.

### **Arte & Messaggio - Via Giusti**

A partire dal raggiungimento dell'accreditamento regionale si sono messe in campo riprogettazioni o neo-progettazioni dei corsi che hanno coinvolto l'intero anno formativo. Di seguito le principali novità:

- Vetrinistica-Visual merchandiser, rivedendone l'impianto orario e adattandolo al QRSP;
- Visual design, rivedendo il percorso e incrementando le attività laboratoriali dedicate alla conoscenza dei pacchetti applicativi, Photoshop e SketchUp e comunque in linea col QRSP;
- I corsi relativi all'area formativa dell'Information Technology sono stati riprogettati in riferimento al QRSP permettendo il rilascio di certificazioni regionali di competenza. Inoltre, si è mantenuta la progettazione di alcuni corsi (Photoshop e Autocad 2D), in linea con le aree definite da AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (ente accreditatore) permettendone in questo modo la certificazione attraverso il test center;
- Per il corso di Front end back end developer, ora col QRSP Sviluppatore si è mantenuta la scomposizione del percorso in due ambiti distinti e sequenziali: base e avanzato, intercettando in questo modo due diverse esigenze dell'utenza;
- A gennaio 2024 ha inoltre preso il via un'offerta formativa, già in catalogo, che negli anni passati non aveva raggiunto l'interesse dell'utenza: un corso serale di grafica di durata biennale. Questo corso è finalizzato a soddisfare un'utenza che necessitava dopo il lavoro di un'alta formazione professionale specifica che non viene erogata da nessuna realtà pubblica sul territorio cittadino;
- Green Visual Merchandising e Digital Communication Advanced sono due corsi, già sperimentati, che hanno nuovamente intercettato particolari bisogni dell'utenza. Entrambi i percorsi, a carattere di specializzazione, soddisfano nuovi bisogni del mondo del lavoro pertanto sono stati mantenuti. Il primo risponde alle nuove esigenze delle attività commerciali all'aperto e alla gestione dei luoghi di lavoro in cui il verde diviene beneficio per il lavoratore, il secondo, ora accreditato presso Regione Lombardia specializza l'utenza alla gestione grafica di un progetto di sito, valutandone tutti i risvolti costitutivi.

A partire da marzo 2024 la sede ospita anche le attività formative relative a Moda e Fashion Design prima erogate presso il centro di Formazione di Via Alex Visconti, 18. Da aprile 2024 sono stati erogati in via sperimentale cinque corsi di formazione in ambito Sartoria e Moda.



Sempre in questa sede è stata mantenuta la convenzione per il riconoscimento AICA di corsi di formazione continua (Autocad, Photoshop, Cad, ecc.) oltre al riconoscimento di numerose attività corsuali da parte dell'Ordine degli Agronomi e degli Agrotecnici ai fini dell'aggiornamento professionale. Detti corsi sono partiti regolarmente anche nell'a.f. 2023/2024.

L'attività della sede è stata implementata grazie anche alla messa in piano di un maker lab interno dotato di stampante 3D e laser cutter, volto alla realizzazione di prototipi per tutti i corsi in cui si prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. Anche nel corso dell'anno formativo 2023/2024, i corsi della sede di Via Giusti hanno utilizzato i maker lab per dare modo agli studenti di comprendere l'importanza delle nuove tecnologie nella pratica professionale.

Dopo gli ultimi acquisti di dotazione strumentale il laboratorio è ora in piena efficienza e "serve" tutte le attività corsuali della Unità Operativa Formativa 1.

### **Scuola di Liuteria - Via Noto**

La scuola di Liuteria è stata oggetto di una ricerca orientata alla comprensione dell'offerta formativa in questo ambito a livello mondiale e volta a comprendere quanto l'offerta formativa comunale sia in linea con i bisogni richiesti dal mercato. Tale ricerca è stata propedeutica all'avvio di una riprogettazione che ha adeguato, a partire dal settembre 2023, il progetto didattico agli Standard Regionali e ha definito l'attività per il prossimo triennio/quadriennio. La riprogettazione ha coinvolto tutti i docenti dei corsi attraverso una commissione di lavoro.

A seguito della selezione dei candidati, avvenuta nella primavera del 2023, sono state avviate, per a.f. 2023/2024, una sezione pizzico e una sezione arco all'interno del sistema regionale delle competenze. Nel marzo 2024 si sono aperte le iscrizioni, per entrambe le sezioni, per l'avvio dei corsi 2024/2025 con impianto regionale. Nell'anno 2023/2024 si sono avviati due nuovi corsi in ambito liuteria: "Costruisci la tua chitarra" e "Archettaio".

### **Progetto Dirama e nuova comunicazione**

Per tutte le sedi è stato mantenuto per l'anno formativo 2023/2024, ove possibile, il Progetto Dirama, con attività formative volte ad avvicinare o perfezionare utenti interessati ai temi della Comunicazione e Arte Visiva. Il catalogo è stato fortemente ridimensionato concentrando le risorse all'interno dei percorsi di formazione professionale. Nel gennaio 2024, è stato pubblicizzato e attivato un nuovo catalogo Dirama che ha visto l'apertura di circa 20 corsi. La promozione delle attività formative per l'anno 2023/2024 è cominciata nel mese di aprile 2023 con una campagna pubblicitaria nuova e ripensata, grazie al lavoro svolto dagli studenti della Scuola Arte&Messaggio, attraverso open day, nuovo materiale pubblicitario, (pieghevoli, locandine e manifesti), campagna social e newsletter InformaMi. Nei primi mesi del 2024 per la promozione dei corsi si è continuato a usare materiale e mezzi definiti nel suddetto piano, che ha contribuito a riavvicinare il numero degli studenti a livelli pre-Covid-19.

### **Progetto PCTO – Unità Operativa Formativa 1 - 3 - sedi ospitanti**

Anche per l'anno formativo 2023/2024 sono stati riproposti presso la sede di Via Giusti, diversi progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e sono stati progettati nuovi percorsi con avvio nel maggio 2024. Nel mese di aprile 2024, inoltre, si sono attivate interlocuzioni con l'Ufficio PCTO anche per definire un itinerario corsuale congiunto rivolto ai dipendenti che diverranno tutor d'accoglienza.

Nell'anno formativo 2023/2024 anche il Centro Fleming ha avviato progetti PCTO con l'Istituto superiore G. Galilei: a tale progetto hanno partecipato 4 allievi maggiorenni ai quali è stata offerta una formazione di 24 ore presso il Centro Fleming, denominata "Ragazzi allo specchio", un percorso di autoconsapevolezza e orientamento, nel periodo marzo - maggio 2024.

### **Unità Operativa Formativa 2**

Per quanto riguarda l'Unità Operativa Formativa 2, che comprende i Centri di formazione linguistica presso le sedi di Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo, nell'ultimo anno formativo 2023/2024 si è concentrata sulla riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi di lingue: i livelli dei corsi, infatti, sono stati allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER.



### **Sviluppo di una competenza linguistica “diffusa” a favore di categorie specifiche di utenza**

Nell'anno formativo 2023/2024 sono stati attivati nuovi corsi di Inglese per il lavoro da 60 ore. Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti le funzioni linguistiche necessarie per poter affrontare agilmente situazioni quotidiane comuni a tutti i contesti professionali. Per poter frequentare il corso è necessaria una competenza almeno pari al livello B2.1 del CEFR (Common European Framework of Reference For Languages). Inoltre, proseguono i corsi pomeridiani per gli studenti delle scuole superiori di lingua giapponese e russa a livello principiante, ed è stato attivato anche quello di arabo.

### **Nuova offerta formativa per l'insegnamento delle lingue orientali**

L'anno formativo 2023/2024 è stato avviato un nuovo corso di cinese con la partecipazione di 9 studenti.

### **Unità Operativa Formativa 3**

per quanto riguarda, infine, l'Unità Operativa Formativa 3 che comprende i Centri di formazione di Via Fleming e Via San Giusto, nell'anno formativo 2023/2024 ci si è concentrati sulla riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi per meglio incontrare le richieste del mondo del lavoro. Un riferimento particolare ai corsi di manutenzione polivalente che hanno visto l'organizzazione di corsi specifici di elettricità industriale propedeutici alla formazione di tecnici ascensoristi in collaborazione con le aziende del campo dell'Area Metropolitana. Presso il Centro Fleming sono stati attivati corsi di italiano lingua straniera dal livello base al livello avanzato allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER e data la possibilità agli utenti di certificare le competenze acquisite attraverso il superamento di esami organizzati dall'Università di Siena presso le sedi del Comune di Milano.

Nel II quadrimestre dell'a.f. 2023/2024 (gennaio – giugno 2024) sono stati erogati:

- nella sede di Via Fleming, 22 corsi che hanno visto la partecipazione di 430 studenti. La formazione erogata ha riguardato corsi di Italiano per stranieri (221 iscritti) e laboratori di cucina, giardinaggio, sartoria, operatore di magazzino e piccola manutenzione (209 iscritti);
- nella sede di Via San Giusto 4 corsi con 32 studenti. Si tratta di corsi di livello base e avanzato per lo sviluppo di competenze trasversali rivolti a persone disoccupate in condizioni di disabilità.

La Direzione, al fine di garantire maggiori impatti sul territorio e riqualificare le sedi dove si erogano i corsi, ha avviato e realizzato partenariati con altri Amministrazioni e soggetti operanti nel mondo della formazione.

### **Progetto “Vivaio Lavoro”**

L'Accordo di Programma “Vivaio Lavoro”, stipulato nel 2017 con Regione Lombardia, CAPAC (Centro di Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio) - Politecnico del Commercio e del Turismo e con Formaterziario, con l'obiettivo della ristrutturazione dello stabile di Viale Murillo 17, e della realizzazione di un hub dei mestieri e delle professioni del terziario con soluzioni didattiche che prevedono anche l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche innovative, si è concluso definitivamente il 04/07/2024, con la tenuta del Collegio di Vigilanza dell'Accordo. Durante la seduta, a cui hanno partecipato anche gli assessori di riferimento del Comune di Milano e di Regione Lombardia, si è preso atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati dall'Accordo.

### **Progetto “Quarto Viva”**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1887/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipula dell'Accordo Locale Semplificato fra Regione Lombardia, Comune di Milano e CAPAC (Centro di Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio) – Politecnico del Commercio e del Turismo per la realizzazione



4.4



4.6

del progetto “QUARTOVIVA”, presso lo stabile di Via Amoretti, 30. L’accordo è stato firmato dalle Parti nel gennaio 2023 e successivamente a novembre 2023 per integrazioni.

L’Accordo è finalizzato a una complessiva valorizzazione e riorganizzazione interna degli spazi dello stabile, sito in Via Carlo Amoretti 30 di proprietà comunale e già concesso in uso alla Fondazione CAPAC per lo svolgimento delle attività formative e servizi per il lavoro, attraverso interventi di riqualificazione dell’edificio, adeguamento alla normativa in materia di prevenzione incendi in ambienti scolastici e efficientemente energetico dell’edificio nonché di miglioramento della fruibilità complessiva. Il soggetto attuatore ha comunicato all’Amministrazione nel mese di giugno 2024, in coerenza con il cronoprogramma approvato, l’avvio dei lavori riguardanti l’adeguamento antincendio e di messa in sicurezza.

### **Progetto Polo formativo Visconti**

Il Centro di formazione di Via Alex Visconti, 18 è inserito in un progetto di valorizzazione degli spazi della sede al fine di istituire e potenziare un presidio formativo di altissimo livello qualitativo nel campo della formazione e centro di una rete locale. Allo scopo, attualmente opera nel Centro, sin dal 2019, la Scuola Superiore d’Arte Applicata all’Industria Super, storica istituzione milanese di fine Ottocento sorta all’interno del Castello Sforzesco, che con la propria presenza contribuisce a connotare la struttura di Via Alex Visconti come spazio di opportunità di formazione e crescita professionale sempre più aperto a tutta la città. Per l’anno formativo 2023/2024 è entrato un nuovo ente, CAPAC (Centro di Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio) – Politecnico del Commercio e del Turismo, in qualità di concessionario di alcuni spazi attrezzati (aule e laboratori didattici) che si occupa della realizzazione di attività di formazione nel campo dell’ottica e dell’optometria. A completamento dell’azione ad aprile 2024 è stato firmato il contratto di concessione in uso a titolo oneroso di ulteriori spazi a Fondazione Roberto e Irene Cova ETS per la realizzazione a partire dall’anno formativo 2024/2025 di corsi di formazione finalizzati all’inserimento lavorativo.

## **MILANO CITTÀ DELLE OPPORTUNITÀ**

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell’impresa al fine di formare le **figure maggiormente richieste del mercato** garantendo sia l’inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.

La Scuola di Via Giusti ha consolidato le convenzioni con il mondo professionale, avviandone il rinnovo nel primo semestre 2023, in particolare con l’Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati, oltre alle già attive con AIAPP (Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio) e VerDiSegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza, ed è in fase di analisi dell’opportunità, anche l’estensione della convenzione con AIAPP Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell’iscrizione ad AIAPP e di conseguenza a IFLA (International Federation Landscape Architects), ciò permetterebbe l’attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti a IFLA. Ai Protocolli d’intesa, si aggiunge, con l’inserimento di nuovi seminari erogati a gennaio 2024, quello con l’Associazione LBA (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) specializzata in percorsi nell’ambito dell’architettura e della comunicazione visiva.

Il dipartimento “Information Technologies e New Media”, con sede in Via Giusti, ha rinsaldato una collaborazione con gli Ordini e Collegi Professionali, in particolare con quello degli Agronomi della Lombardia, anche con i corsi dell’anno formativo 2023/2024, per inserirsi all’interno dei piani di formazione sull’aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).



### **Promozione dell'utilizzo degli spazi spin-off inseriti all'interno delle sedi quali luoghi di pre-incubazione di attività d'impresa**

È attualmente attivo un solo spazio spin-off presso la sede di Via Giusti. Sono in corso le valutazioni delle domande presentate da parte delle aspiranti imprese. Per quanto riguarda lo spazio spin-off della sede di Via Visconti, lo stesso è stato dismesso a seguito dell'a concessione della sede a CAPAC ((CAPAC).

### **Progetti di servizio civile universale**

Presso la UOF 1 sono stati lanciati per l'anno 2023/2024 tre nuovi progetti di servizio civile universale che hanno avuto l'attenzione di molti candidati.

I progetti che riguardano la sede di Via Giusti e Noto sono così definiti:

- progetto 1, Via Giusti: ammodernamento e rilancio dell'uso della biblioteca specialistica della sede valorizzandone il patrimonio librario e facendola divenire un punto di riferimento di riflessione nell'ambito della comunicazione dell'arte visiva;
- progetto 2, Via Giusti: L'idea di formazione e il cambio di paradigma: da mero costo a investimento sulle nuove generazioni;
- progetto 3, Via Noto: Scuola di Liuteria: digitalizzazione del museo degli strumenti musicali, creazione di tour virtuale e comunicazione dell'esistenza di questo servizio a tutte le scuole cittadine di ogni ordine e grado. Sono stati avviati per l'anno 2024 tre nuovi progetti dedicati a: Servizio Biblioteca Arte & Messaggio, Museo Liuteria, Impatto dell'I.A. sulle professioni creative.

Sono stati, invece avviati, a partire da giugno 2024 tre nuovi progetti dedicati al potenziamento del Servizio Biblioteca presso la sede di Via Giusti e un progetto di valorizzazione del Museo Liuteria della sede di Via Noto. I progetti sono attualmente attivi.

La UOF3 ha lanciato per l'anno formativo 2023/2024 due nuovi progetti di servizio civile universale:

- progetto 1, Via Fleming "Orientamento al Lavoro";
- progetto 2, Via San Giusto "Formazione e orientamento al Lavoro a sostegno dell'inclusività".

### **Riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli**

Nel 2021 è stato avviato, tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico, il processo di ascolto relativo al progetto di riqualificazione degli spazi relativi all'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani, 125 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

Sulla base dei risultati del processo di consultazione, è in corso di individuazione il miglior percorso amministrativo per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

### **MILANO CITTÀ DEL RILANCIO**

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET (Not in Education, Employment or Training). In questa azione si inseriscono:

- il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- molti **percorsi di formazione**, di diversa durata, pensati e progettati per figure professionali che necessitano, per un nuovo inserimento lavorativo, di **un'acquisizione di nuove competenze spendibili** rapidamente sul mercato del lavoro nonché percorsi mirati all'occupabilità progettati e offerti dal Centro di Formazione Fleming e San Giusto, che si occupano rispettivamente di persone con disagio sociale, economico e culturale e di disabilità.



## **DECENTRAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI MILANO**

L'apertura di Sedi decentrate dei CPI (Centro per l'Impiego), di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di perseguire gli obiettivi previsti nel DUP 2025/2027 (Missione 15), nel "Documento di approvazione delle Linee programmatiche" e nel "Patto per il lavoro" (Obiettivo specifico "Milano città del rilancio"), avvicinando i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, erogati in collaborazione con i servizi degli Sportelli Lavoro comunali che ne risulterebbero così potenziati nel raggiungimento delle proprie finalità formative e occupazionali.

In data 06/07/2023, Città Metropolitana di Milano ha inoltrato il Piano di Potenziamento dei CPI infrastrutture – PNRR, con il quale è stato integrato il precedente Piano di potenziamento dei CPI infrastrutture; il Comune di Milano, con nota del 06/07/2023, ha proposto l'adeguamento di 5 immobili da destinare a sedi del CPI, nel rispetto delle indicazioni regionali. Con nota del 07/07/2023, Città Metropolitana di Milano ha accolto la proposta del Comune di Milano.

Di seguito i 5 immobili individuati:

- CPI di Milano di Via Carchidio, 2 (Municipio 1, Centro)
- CPI di Milano di Via Paravia, 26 (Municipio 7, zona Ovest)
- CPI di Milano di Via Boifava, 17 (Municipio 5, zona Sud)
- CPI di Milano di Via Parea, 13 (Municipio 4, zona Est)
- CPI di Milano di Viale Jenner, 54 (Municipio 9, zona Nord)

Gli interventi di ristrutturazione e adeguamento degli spazi si rendono necessari al fine di garantire gli standard di servizio previsti da Regione Lombardia. L'importo totale stimato per i lavori di adeguamento e ristrutturazione dei locali delle sedi individuate è pari a € 5.071.460,00.

Con Determinazione Dirigenziale 10975 del 23/11/2023 è stato approvato lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito a Città Metropolitana di Milano dei locali siti nell'immobile di Via Paravia, 26 nell'ambito della Convenzione tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano, finalizzata a dotare il Centro per l'impiego di Milano di nuove sedi, in attuazione del Piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii.

L'inaugurazione della sede del CPI di Via Paravia si è svolta a fine gennaio 2024. Risultano in corso le attività propedeutiche all'attivazione degli altri 4 Centri per l'impiego di cui si stanno gestendo le fasi di gare d'appalto per realizzare la ristrutturazione degli spazi.

## **ATTIVITÀ FORMATIVA DEDICATA A SOGGETTI DISABILI O IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ**

In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si è inserita in particolare l'offerta formativa dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto, che offrono corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un'utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socioeconomico e culturale Fleming).

La programmazione dei corsi del Centro Fleming è stata rivista, ripensata e accorpata in quattro macroaree (Ristorazione, Manutenzione Polivalente, Cura e manutenzione del verde, Moda e sartoria) e nuovi corsi sono stati programmati. La riprogrammazione dei corsi, sia per contenuti che per modalità, è da intendersi come propedeutica all'inserimento lavorativo per coloro che frequentano e terminano i corsi con esito positivo. L'offerta formativa tiene conto delle offerte del mercato del lavoro adattandosi alle richieste delle aziende che troppo spesso hanno difficoltà nel trovare candidati con una preparazione specifica. Collaborando in sinergia con le aziende è di fatto possibile riuscire a formare persone con le esatte competenze richieste dal mercato, favorendo l'incontro fra domanda e offerta di lavoro soprattutto in considerazione di un'utenza con qualche difficoltà in più.

Anche per l'anno formativo 2023/2024 i corsi sono stati inseriti in un contesto più perimetrato, creando aree specifiche di competenza e pensati diversamente per poter offrire ai cittadini una formazione più agile con moduli cumulabili e mirata all'acquisizione di competenze diverse spendibili in modo più puntuale. L'offerta

formativa dell'UOF 3 (Unità Operativa Formativa), dedicata a un'utenza in condizione di vulnerabilità, prevede sempre un bilanciamento fra l'acquisizione di strumenti professionalizzanti (hard skill) e competenze trasversali (soft skill) per meglio essere calata nelle reali richieste del mondo del lavoro.

In quest'ottica anche l'offerta formativa del Centro San Giusto Disabilità è stata rivista e mirata allo sviluppo di competenze spendibili nel campo dell'occupazione e dell'occupabilità, offrendo una formazione professionalizzante senza mai tralasciare lo sviluppo di quelle competenze più trasversali legate alla sfera personale e sociale prima ancora che lavorativa.

A completamento dell'offerta formativa sono attivi corsi di formazione di italiano lingua straniera che permettono di sostenere esami di CILS (Certificazione di Italiano Lingua Straniera) riconosciuti dall'Università di Siena; Il Centro Fleming da ottobre 2023 a giugno 2024 ha erogato 22 corsi di Italiano per stranieri, dal livello A1.1 al B2.2 che hanno visto coinvolti oltre 220 iscritti oltre a percorsi di Italiano per il Lavoro a facilitazione dell'inclusione lavorativa di cittadini stranieri. Nell'anno formativo 2024/2025, grazie all'acquisizione di ulteriori docenti di lingue, verranno incentivati i corsi di Italiano per stranieri ed erogati, per la prima volta in Fleming, corsi di lingua inglese. Presso i Centri sono attivi Sportelli di Orientamento sia alla formazione che al lavoro.

Inoltre, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità, propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Continua nel 2024 un servizio di orientamento in entrata e in uscita sia rispetto all'aspetto formativo che lavorativo. Gli utenti possono contare su personale qualificato per un supporto linguistico e informatico nell'ottica di un consolidamento delle proprie competenze, ma anche in quella up-grading e re-skilling. In entrambi i Centri gli utenti possono beneficiare di un servizio di orientamento e accompagnamento anche dopo il termine del percorso formativo, opportunità che fa la differenza rispetto ai percorsi più istituzionalizzati.

#### **ATTIVITÀ IN SINERGIA CON REALTÀ DEL TERRITORIO**

Continua attenzione viene posta all'ampliamento della rete di contatti con enti pubblici, soggetti privati e realtà del privato sociale, presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7.

In particolare, nell'ambito del Patto per il Lavoro sono stati realizzati, nel I quadrimestre 2024, diversi progetti con importanti realtà:

- Lendlease - Protocollo 2121: shared value partnership pubblica privata dedicata al supporto al reinserimento socio-lavorativo dei detenuti, all'interno del quale è stato programmato un corso di informatica per detenuti e parenti di detenuti denominato DIGI-TRAIN che si è tenuto a febbraio 2024 presso la sede di Via Fleming con docenti messi a disposizione da Sky e Afol;
- Protocollo di intesa con CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti): siglato nel 2023 e che prosegue nel 2024 con la partecipazione degli studenti ai corsi di formazione professionale del Centro Fleming a completamento del percorso formativo;
- Progetto Mamme in Stratico all'interno del programma Agenda San Siro: avviato nel 2023, e terminato a maggio 2024 ha lo scopo di integrare le partecipanti, donne e madri straniere residenti nel Municipio 7, all'interno dell'ambiente scolastico frequentato dai loro figli offrendo loro la possibilità di apprendere la lingua italiana portando con sé i figli più piccoli.

Particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette ecc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza, puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò, oltre a rafforzare l'attività in sede, ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).



Continua anche la collaborazione attiva con la Direzione Welfare e Salute, ottimi i risultati con CELAV (Centro di mediazione al Lavoro) sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam.

Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità a un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità, provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. Si segnala inoltre il "Bando Disabilità" al quale ha partecipato la Direzione Welfare e Salute che vedrà coinvolta la realtà del Centro di Formazione San Giusto nell'erogazione di corsi specialistici che si terranno presso i laboratori del Centro in sinergia con Celav. A dicembre 2023 è partito il progetto A.A.A. (accolti, allenati, assunti) il cui capofila è la cooperativa A&I in collaborazione con il Celav, che vede coinvolti 15 allievi di cui 12 segnalati dal centro San Giusto, 2 segnalati dal Celav e un ex allievo del Centro San Giusto, suddivisi su tre laboratori: cucina/bar, cartotecnica e sartoria. La prima edizione si è svolta a fine maggio 2024 e la seconda inizierà indicativamente a ottobre 2024 con termine a marzo 2025.

Sempre in sinergia con la Direzione Welfare e Salute sia il Centro Fleming che il Centro San Giusto vedranno consolidata la possibilità di erogazione di borse lavoro grazie al PON Metro Plus.

Prosegue anche nel 2024 il **Progetto Catering**, che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Nei primi mesi del 2024, il servizio è stato attivato due volte su richiesta della Direzione Organizzazione e Risorse umane per eventi tenuti presso Palazzo Marino. Una modalità di training on the job molto apprezzata sia dai ragazzi in formazione che dall'Amministrazione Comunale.

#### **L'attività degli sportelli lavoro per l'inserimento/ reinserimento lavorativo**

Da ottobre 2023 per l'anno formativo 2023/2024 gli iscritti presso il Centro Fleming sono 223, presso il Centro San Giusto sono 32. Risultati a comprova della stretta connessione fra l'ambito della formazione e quello dell'inserimento/reinserimento lavorativo, i corsi di formazione erogati sono di fatto da intendersi come propedeutici all'inserimento lavorativo e si inseriscono all'interno dell'attività svolta dagli Sportelli Lavoro che garantiscono un servizio continuo per molti cittadini disoccupati o inoccupati residenti o domiciliati in Città Metropolitana.

#### **Corsi di Educazione digitale - FASTWEB**

A seguito dell'adesione di Fastweb alla manifestazione di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa all'interno della cornice strategica del "Patto per il Lavoro", a partire da marzo 2023 è stato avviato un percorso di formazione sulle competenze digitali rivolto ai cittadini. L'iniziativa persegue l'obiettivo di favorire, attraverso percorsi di apprendimento gratuiti, l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie. Complessivamente, fino ad agosto 2024, si sono svolte 8 edizioni del corso, 4 in presenza presso il Centro di Via Fleming, e 4 da remoto tramite applicativo Teams. I cittadini formati sono stati in tutto circa 260, tra studenti, lavoratori con necessità di aggiornamento professionale, persone in cerca di prima/nuova occupazione e pensionati. Si registra in particolare una partecipazione femminile di oltre il 60%. L'iniziativa proseguirà con l'organizzazione di nuove edizioni in presenza presso altre sedi dell'Amministrazione e online.

### **BILANCIO DI GENERE**

#### **Patto per il Lavoro**

Nell'ambito del Patto per il lavoro sono state avviate e si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità. Il Patto per il lavoro, sottoscritto il 29/04/2022, resterà attivo per tutta la durata del mandato del Sindaco.

### **Avviso Mentor**

Il 24/04/2024 è stato pubblicato un nuovo Avviso Pubblico per dare avvio a una seconda edizione del progetto di mentoring al femminile finalizzato a individuare un elenco di mentee che possono trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio. La scadenza dell'avviso è stata prorogata al 21/10/2024 al fine di consentire il raggiungimento di un maggior numero di adesioni da parte di mentee.

## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Università e alta formazione

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

È stato firmato un protocollo di intesa fra il Comune e le Università ed Enti di Alta Formazione, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità locale.

A inizio 2024 è stata effettuata una ricognizione interna a tutto il Comune di Milano per monitorare le convenzioni fra Amministrazione Comunale e Università ed Enti di Alta Formazione e, in particolare, è risultato che:

- nel corso del 2023 sono stati sottoscritti 12 accordi applicativi di cui 7 ancora attivi e 5 già conclusi;
- rispetto alle annualità precedenti, risultano ancora attivi 4 accordi applicativi (sottoscritti nel corso del 2020 e del 2022).

Continua il lavoro all'interno del progetto "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano&Partners. Prosegue il confronto sui bisogni degli studenti internazionali circa il tema della salute mentale.

Proseguono la collaborazione e il supporto alla cordata di Enti che ha vinto il bando europeo per la realizzazione della Notte dei Ricercatori Edizione 2024 e 2025.



## MISSIONE

### 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola del Comune di Milano, afferenti allo svolgimento del piano caschine, allo sviluppo dei distretti agricoli, alla stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione, al fine di **rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.**

### CONTRATTI DI AFFITTANZA AGRARIA

Si è operato per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (Politica Agricola Comune - PAC) e sia quello del presidio del territorio.

Fatto seguito ai rinnovi dei contratti di affittanza agraria con le aziende agricole Campi Carlo Cesare (ora Comunione Ereditaria Campi Carlo Cesare) e Pagani Ernestino, inclusivi dei progetti di recupero degli immobili cascinali di pertinenza (Cascina Rizzardi e Molinello, Cascina Merezzate) si è proceduto alla proroga, per otto annualità contrattuali, di contratto di affittanza agraria con l'azienda agricola Martini F.Ili s.a.s. avente a oggetto la conduzione dei fondi di proprietà comunale denominati "Area Cavriana" (Determinazione Dirigenziale 3360 del 21/04/2024).

Detta proroga contrattuale è stata posta in essere al fine del riconoscimento, per equivalente tempistica, della temporanea indisponibilità di aree e di impedimento all'esecuzione di interventi di miglioramento fondiario programmati dall'azienda agricola sulle aree medesime.

Altresì è stata approvata la proroga, per la durata di 18 mesi, del contratto di affittanza agraria in essere con l'azienda agricola Colombo Roberto Giulio afferente alla conduzione di fondi con cascina di proprietà comunale denominati "Aree Cascina Cavriano" (Determinazione Dirigenziale 9948 del 02/11/2023).

Detta proroga è stata concessa al fine di consentire all'azienda agricola Colombo Roberto Giulio l'elaborazione, entro il termine del 31/01/2024, di articolato "Progetto di Massima" di recupero strutturale della struttura cascinale e di rilancio dell'attività imprenditoriale agricola, propedeutico a eventuale rinnovo contrattuale secondo gli indirizzi della Deliberazione di Giunta Comunale 1798/2015, alla luce di intervenute nuove opportunità imprenditoriali anche tramite modifica della compagine societaria.

In data 11/04/2024 si è perfezionata la cessione di ramo d'azienda tra l'azienda agricola Colombo Roberto Giulio e la Società Agricola Scotti F.Ili s.s. tramite il quale quest'ultima ha acquisito l'azienda agricola Colombo Roberto Giulio ed è subentrata anche nella conduzione del relativo contratto di affittanza agraria in essere con il Comune di Milano.



In data 24/04/2024 con Determinazione Dirigenziale 3304/2024 è stato approvato il subentro della Società Agricola Scotti F.lli s.s. al contratto in essere con l'azienda agricola Colombo Roberto Giulio e contestualmente, con medesimo atto, approvato il subentro, per successione ereditaria formalizzata in data 13/03/2024 dell'azienda agricola Campi Francesco Vittorio al contratto in essere con l'azienda agricola Campi Carlo Cesare, deceduto.

Fatto seguito all'acquisizione dell'azienda agricola Colombo Roberto Giulio in data 15/04/2024 è stata formalizzata la proposta di "Progetto di Massima" afferente allo svolgimento di una serie di interventi, "Obbligatorî" e "Facoltativi" sull'immobile rurale di cascina Cavriano al fine della trattazione di rinnovo di contratto di affittanza agraria per la conduzione dei fondi "Cascina Cavriano" ai sensi degli indirizzi tracciati con Deliberazione di Giunta Comunale 1798/2015.

Le proroghe concesse dei suddetti contratti "Area Cavriana" e "Aree Cascina Cavriano", afferenti entrambi alla conduzione di aree agricole in ambito del Parco Forlanini, sono volte altresì a realizzare un proposito di migliore concertazione tra lo svolgimento delle attività agricole e i profili fruitivi, paesaggistici e ambientali dell'area.

Con Determinazione Dirigenziale 4639 del 05/06/2024 è stato approvato il rinnovo di contratto di affittanza agraria ex art. 45 L.203/82 e s.m.i. e art. 6 D.Lgs 228/2001 e s.m.i. con la Società Agricola Scotti Fratelli s.s. avente a oggetto la conduzione di aree agricole con cascina denominate "Fondo Cascina Cavriano" per la durata prevista di anni 29 e mesi 6 dall'11/05/2024 al 10/11/2053 e in data 11/06/2024 sottoscritto relativo contratto pari atti, comprensivo di programma di sistemazione e investimenti afferenti all'immobile di cascina Cavriana.

Al fine di dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole è stato avviato un confronto con l'azienda agricola Miglio Alessandro per la condivisione di "Progetto di Massima" delle opere da realizzare sull'immobile di cascina Grande di Chiaravalle ai fini del rinnovo contrattuale dei fondi in conduzione in ambito del Parco della Vettabbia secondo i citati indirizzi della Deliberazione 1798/2015.

Alla proposta di "Progetto di Massima" già inoltrata per valutazione di massima all'attenzione delle strutture tecniche di questa Amministrazione ha fatto seguito, in data 19/04/2024 sopralluogo congiunto presso i fondi in conduzione per confronto contraddittorio sugli interventi proposti.

Con Determinazione Dirigenziale 3779 del 13/05/2024 è stato approvato il rinnovo di contratti di affittanza agraria ex art. 45 L.203/82 e s.m.i. e art. 6 D.Lgs 228/2001 e s.m.i. con l'azienda agricola Miglio Alessandro aventi a oggetto la conduzione di aree agricole con cascina denominate Fondo "Cascina Grande di Chiaravalle", Fondo S. Dionigi/Parco Vettabbia, Fondo Parco Vettabbia, per la durata prevista di anni 30 dall'11/11/2023 al 10/11/2053 e in data 20/05/2024 sottoscritto il relativo contratto comprensivo dello stato di fatto e di progetto di massima di interventi afferenti all'immobile di Cascina Grande di Chiaravalle.

È stato approfondito l'iter di perfezionamento di una procedura a evidenza pubblica per l'affidamento di lotti di terreno in disponibilità dell'Amministrazione e immobili cascinali di pertinenza, tra essi le "Aree Trenno", la "Cascina Campazzino", inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari attualmente presidiate con contratti di custodia e sfalcio d'erba di durata annuale; la "Cascina S. Bernardo", in ambito Parco della Vettabbia, anch'essa inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari, ex conduzione Società Umanitaria, conseguentemente alla rinuncia, da parte della medesima, alla prosecuzione di progettualità concernente il recupero strutturale e la riqualificazione funzionale della cascina e di dette aree agricole pertinenziali.

## **RECUPERO EDILIZIO DI IMMOBILI RURALI AGRICOLI**

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- Cascina Tre Ronchetti.
- Cascina Basmetto.
- Cascina Caldera.
- Cascina Sant'Ambrogio.
- Cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi).

- Cascina Campazzo.
- Cascina S. Martino.
- Cascina Merezzate.
- Cascina Rizzardi.

La raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti e alla rendicontazione delle opere eseguite presso gli immobili cascinali, tutti vagliati dalla Direzione Tecnica e Arredo Urbano del Comune di Milano, ammonta ad attuali € 1.509.908,82 per i seguenti importi di opere al 31/12/2023:

- Cascina Tre Ronchetti: € 359.181,09.
- Cascina Basmetto: € 178.890,68.
- Cascina Campazzo: € 312.285,47.
- Cascina Caldera: € 453.805,87.
- Cascina San Gregorio Vecchio: € 49.819,78.
- Cascina San Martino: € 118.303,30.
- Cascina Sant'Ambrogio: € 36.622,63.

Ulteriori opere rendicontate a scomputo afferenti alla Cascina Sant'Ambrogio sono attualmente al vaglio di approvazione delle competenti strutture tecniche dell'Amministrazione per l'importo complessivo di € 29.863,65 unitamente all'ulteriore importo complessivo di €. 115.663,07 afferente alla rendicontazione del fine lavori di una prima tranches di interventi riguardanti gli elementi strutturali della cascina; anche gli interventi previsti presso Cascina San Gregorio Vecchio, dopo le difficoltà iniziali connesse al completamento dell'iter concessorio del titolo edilizio afferente alla Fase 1 del progetto e al completamento di opere preliminari in carico all'Amministrazione, si stanno svolgendo alacremenente e sono stati oggetto di rendicontazione per l'importo che, dopo le verifiche del caso, è stimato in €. 971.913,28.

Nell'ambito degli interventi volti al recupero strutturale e alla valorizzazione degli immobili cascinali di proprietà dell'Amministrazione e tuttora in conduzione agricola, sono state avviate interlocuzioni con A2A S.p.A. al fine della valutazione di possibili interventi di ristrutturazione dei tetti cascinali a valere sulla possibilità di installazione di pannelli fotovoltaici, con previsione di diritto di superficie.

Sono state inserite le relative previsioni nei rinnovati contratti afferenti alla conduzione degli immobili rurali di Cascina Rizzardi ed ex Ortelli e Merezzate.

È stata avviata da parte di A2A una prima ricognizione del patrimonio cascinale di proprietà dell'Amministrazione e sede di aziende agricole, al fine della valutazione degli interventi di efficientamento energetico.

## **MERCATI AGRICOLI**

Attualmente sono in essere su area pubblica 5 mercati di vendita diretta a carattere permanente da parte degli agricoltori, mentre altre 5 aree sono in fase di sperimentazione per complessive 97 postazioni di vendita.

| N  | Stato        | Indirizzo                     | Gestore                       | Aziende | Freq. | Giorno    | Orario     |
|----|--------------|-------------------------------|-------------------------------|---------|-------|-----------|------------|
| 1  | Permanente   | Piazza Sant' Eustorgio        | Azienda Agricola Maggi        | 8       | Sett. | Martedì   | 9:30-18:30 |
| 2  | Permanente   | Piazza S. Francesca Romana    | CIA - La Spesa in Campagna    | 9       | Men.  | Mercoledì | 6:30-19:30 |
| 3  | Permanente   | Piazza S. Nazaro in Brolo     | CIA - La Spesa in Campagna    | 7       | Men.  | Giovedì   | 7:00-18:00 |
| 4  | Permanente   | Piazza S. Maria del Suffragio | Cons. Agrituristico Mantovano | 12      | Sett. | Venerdì   | 6:30-16:00 |
| 5  | Permanente   | Piazza Berlinguer             | Cons. Agrituristico Mantovano | 15      | Sett. | Giovedì   | 6:30-16:00 |
| 6  | Sperimentale | Piazzale Clotilde             | Cons. Agrituristico Mantovano | 14      | Sett. | Martedì   | 6:30-16:00 |
| 7  | Sperimentale | Piazza Berlinguer             | Cons. Agrituristico Mantovano | 5       | Sett. | Giovedì   | 6:30-16:00 |
| 8  | Sperimentale | Via Ansperto                  | Azienda Agricola Maggi        | 6       | Sett. | Giovedì   | 7:00-15:00 |
| 9  | Sperimentale | Piazza S. Maria del Suffragio | Cons. Agrituristico Mantovano | 10      | Sett. | Venerdì   | 6:30-18:00 |
| 10 | Sperimentale | Via Ripamonti                 | Coldiretti                    | 11      | Sett. | Venerdì   | 6:30-14:00 |

Con Determinazione Dirigenziale 3357 del 29/04/2024, in aderenza alle previsioni del Regolamento comunale per lo svolgimento di mercati agricoli è stato approvato Avviso per il rinnovo delle concessioni permanenti rilasciate sulle attuali 5 aree in conduzione e per il rilancio di ulteriori 3 aree (P.za Gramsci, Via Lomellina e P.za Durante) anch'esse riconosciute quali aree volte permanentemente allo svolgimento di mercati degli agricoltori, ma rinunciate dai relativi conduttori per cause connesse all'evento pandemico Covid-19.

Con Determinazione Dirigenziale 4708 del 06/06/2024 è stata nominata apposita Commissione di valutazione per lo svolgimento delle operazioni necessarie all'espletamento della selezione, concluse in data 24/06/2024.

#### **PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO ROGGIA VETTABIA**

Nell'ambito delle attività di valorizzazione del patrimonio agricolo milanese, in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente, è stata avviata la ricognizione delle rogge e dei corsi d'acqua in apparente dismissione, al fine dell'individuazione di eventuali soggetti gestori e del loro ripristino.

In data 06/02/2024 si è svolta la visita generale della Roggia Vettabbia, alla presenza della Delegazione, del Regolatore e dei consorziati interessati, il Comune di Milano ha partecipato al sopralluogo di tutti i manufatti di presa siti nel territorio comunale (sovrappasso Depuratore Nosedo, Sifone Gregotti, Levadino di Vaiano, Bocca Boschetto, Via Ripamonti 90), constatandone lo stato.

## MISSIONE

### 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### INTEGRAZIONE SPORTELLO ENERGIA

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficientamento energetico del costruito, delle fonti energetiche rinnovabili e delle iniziative a supporto della transizione energetica e della mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici è continuata l'attività di revisione e potenziamento dello Sportello Energia, mediante la creazione di un sito web dedicato, con un apposito canale di comunicazione suddiviso per tipologia di utente (cittadino, operatore, piccola media impresa).

Sono stati anche svolti dagli operatori dello sportello appositi incontri (oltre quelli già effettuati presso i complessi di Via Stadera e Via Saint Bon) sul tema del risparmio energetico in collaborazione con i custodi sociali, due ulteriori presso gli immobili di Via Saint Bon e due presso il complesso Giuffrè Villani.

Presso la sede di Via Sile è altresì proseguito il supporto dello sportello ai cittadini.

### POVERTÀ E PRECARIETÀ ENERGETICA

Sulla scorta dell'esperienza maturata dal progetto Milano Inclusiva e in considerazione degli impegni sottoscritti dall'Amministrazione in seno al Patto dei Sindaci, il quale prevede, entro il 2024, la redazione di un Piano di contrasto alla povertà energetica, in data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1698, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, la Direzione Casa e la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del Piano di contrasto alla povertà e precarietà energetiche (denominato "verso il comune benessere energetico").

È continuato il supporto di EPAH (Energy Poverty Advisory Hub) per lo studio di dettaglio dei servizi attivabili per il contrasto alla povertà energetica, la seconda assistenza aveva l'obiettivo di disegnare i servizi offerti ai cittadini in tema di povertà energetica dallo Sportello Energia. Sono state pertanto individuate due aree di sperimentazione presso i condomini ERP di Via Saint Bon e Villani Giuffrè in cui i tecnici dello sportello hanno offerto supporto, come descritto nei paragrafi precedenti, ai residenti in collaborazione con il servizio dei custodi sociali e del personale MM S.p.A..

Prosegue il progetto Energia Diffusa, finanziato da C40 (rete globale di sindaci, delle principali città del mondo che sono uniti nell'azione per affrontare la crisi climatica), attivato nel mese di ottobre 2023, che ha visto l'incarico a un project manager per il supporto alla redazione del Piano di Contrasto alla Povertà e Precarietà Energetica (Verso il Benessere Energetico) e la selezione di un ente di formazione per i lavoratori della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Casa al fine di fornire le prime nozioni per individuare gli utenti che possano essere affetti da tale difficoltà e indirizzarli ai servizi comunali in grado di offrire supporto (a titolo esemplificativo allo Sportello Energia/Aiuto Energia). Si è provveduto a effettuare anche la seconda fase di formazione del personale della

Direzione Welfare e Salute e di MM S.p.A., in qualità di gestore degli immobili ERP, al fine di aumentare la consapevolezza della problematica tra gli operatori e permettere il corretto indirizzamento degli utenti ai servizi di supporto offerti.

È stato altresì istituito con apposito atto il gruppo di lavoro intersettoriale che contribuirà alla redazione del piano medesimo.

## **PROSECUZIONE SVILUPPO DI PROGETTUALITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DI IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI SU IMMOBILI COMUNALI E PRIVATI**

In coerenza con quanto previsto dall'*Azione 3.2.2 del PAC "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale"*, con Deliberazione di Giunta Comunale 1.724 del 22/12/2023 è stato approvato il progetto definitivo per appalto integrato del progetto di realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle. Per la realizzazione di quest'ultimo progetto, con Decreto Regione Lombardia 16.320 del 15/11/2022 è stato riconosciuto al Comune di Milano un contributo pari a € 1.583.873,51 di cui è già stata introitata una prima tranche, e, con Decreto 17.440 del 08/11/2023, Regione Lombardia ha aggiornato la graduatoria approvata con il primo decreto, con un ulteriore impegno di spesa a favore del Comune di Milano pari a € 180.000,00, erroneamente non calcolato durante l'istruttoria. Pertanto, il contributo totale erogato ammonta a € 1.763.873,00. A seguito dell'approvazione del progetto si è proceduto all'affidamento a MM S.p.A. del ruolo di stazione appaltante e di tutti gli adempimenti tecnico amministrativi funzionali alla realizzazione dell'opera. MM S.p.A. ha effettuato la procedura di evidenza pubblica per la realizzazione dell'opera che si è conclusa in data 22/04/2024 e attualmente sono in fase di conclusione le operazioni di affidamento all'operatore economico individuato con la procedura pubblica. Con Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 "Atto di indirizzo per la definizione di un programma di promozione dell'autoconsumo diffuso di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese", sono state approvate le linee di azione dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle nuove opportunità offerte dalla normativa in tema di fonti rinnovabili, con l'impegno alla costituzione di 4 Comunità Energetiche Rinnovabili e al convenzionamento con una quinta CER.

A seguito della pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla Fase 2 del bando regionale in data 16/11/2023 D.D.U.O. (Decreto Dirigente Unità Organizzativa Giunta Regionale) 18.074 il Comune di Milano è risultato idoneo per 4 progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili a carattere solidale e sociale che reinvestono i proventi degli incentivi in attività sociali a favore dei membri della comunità (a titolo esemplificativo campi estivi per bambini, colonnine di ricarica auto elettriche, attività per anziani, ecc.). Sono quindi proseguite le interlocuzioni con i partner per la definizione dei contenuti dello Statuto per la costituzione delle Comunità Energetiche e lo studio di tutti gli atti conseguenti al fine di avviare, una volta realizzati gli impianti, la comunità medesima, è stato altresì coinvolto il Registro Unico degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) provinciale e regionale per la valutazione della prima bozza dello statuto. A valle delle valutazioni economiche e giuridiche, ad agosto 2024, è stata sottoposta alla Giunta Comunale la delibera di approvazione dello Statuto per la costituzione di una Associazione Riconosciuta nella forma di Ente del Terzo Settore che sarà discussa, nel mese di settembre, in Consiglio Comunale.

## **STRUMENTI DI INCENTIVAZIONE**

È proseguito il confronto con la Direzione Welfare e Salute per l'implementazione di strumenti di incentivazione, tramite contributi alle famiglie in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità, in coerenza con *Azione del PAC 3.3.3 "Incentivi Equi"* del Piano Aria e Clima, sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria derivante dagli impianti di riscaldamento.



## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

## DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

Nell'ambito della partecipazione di Milano a diversi partenariati internazionali, tra il 01/01/2024 e il 31/08/2024, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco – Area Relazioni Internazionali - ha svolto le seguenti attività:

### **C40 CITIES**

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC “*Piano di sensibilizzazione*”; l'Azione 5.1.5 del PAC “*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima*”; l'Azione 5.3.1 del PAC “*Think Tank*”:

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di Vicepresidente per l'Europa; in particolare: partecipazione alle riunioni dello Steering Committee del 11/03/2024 e 25/07/2024 in modalità virtuale;
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: collaborazione con la nuova funzionaria C40 incaricata delle attività di City Diplomacy a Bruxelles per la stesura di un piano di advocacy presso le istituzioni europee (febbraio 2024); partecipazione alla sessione "*Milan and London: a tale of two cities fighting air pollution*" nell'ambito del convegno scientifico RespiraMi (01/03/2024, Milano); sottoscrizione della Lettera Aperta di C40 e GCoM,( Global Covenant of Mayors) ai Presidenti delle Banche Multilaterali di Sviluppo (marzo 2024); manifestazione di supporto alla Low-Emission Zone della città di Stoccolma (06/05/2024); partecipazione alla riunione delle città europee parte di C40 "*C40 Mayors Narratives for the European Green Agenda: What Future for Green and Urban Policies in Changing Political Contexts?*" (12/06/2024, virtuale); sottoscrizione della lettera alla neo-rieletta Presidente della Commissione Europea von der Leyen "*Building a sustainable future for everyone, everywhere - For a strengthened European Green Deal with an urban and social beating heart*" (17/07/2024); supporto all'incontro pubblico a Milano sulla qualità dell'aria in Pianura Padana (22/04/2024); partecipazione alla campagna social “*It's in the Air*” a supporto dell'anniversario dell'istituzione della ULEZ di Londra, Ultra Low Emission Zone (29/08/2024);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al gruppo di lavoro Urban20 (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città). In particolare: partecipazione allo Sherpa Meeting (06/03/2024, virtuale), al U20 Sao Paulo Summit (16/06-17/06/2024, San Paolo – Brasile) e contributo alla stesura del Communiqué;



- incontro bilaterale con i co-organizzatori di U20 C40 e UCLG - United Cities and Local Governments (17/04/2024, virtuale); revisione del Communiqué e invio input per bozza finale (16/08/2024);
- supporto agli Assessorati e ai Consiglieri Comunali nella partecipazione a iniziative ed eventi internazionali e locali supportati da o con il coinvolgimento di C40: continuazione del supporto alle azioni locali per il miglioramento della qualità dell'aria e dello spazio pubblico (come Area B – Low Emission Zone e logistica zero emissioni), tra cui:
    - supporto alla Task Force Sicurezza stradale e Mobilità attiva, inclusa l'organizzazione dell'evento finale di presentazione del lavoro della Task Force (08/05/2024, Palazzo Marino);
    - organizzazione della International Transport Conference e European Green & Healthy Streets Workshop (12-14/03/2024, Milano);
    - pianificazione e ideazione della campagna di comunicazione "Milano Futura Ora" (incontri Sindaco 06/05/2024 e 09/07/2024);
    - organizzazione incontro Sindaco con Clean Cities Campaign, C40 e aziende del settore della logistica su possibile 0-emission zone (17/06/2024) e interazione con tavolo logistica AMAT-Comune;
    - contributo alla selezione di due consulenti C40 a supporto dell'attuazione delle azioni locali (luglio/agosto 2024);
    - partecipazione dell'Assessore alla Rigenerazione Urbana al MIPIM Marché international des professionnels de l'immobilier (14/03/2024, Cannes);
    - organizzazione di un workshop sull'inclusione degli aspetti di resilienza, housing e prossimità nel PGT, Piano di governo del territorio, in fase di revisione, con la partecipazione di rappresentanti di C40 e delle Direzioni del Comune interessate (09/02/2024, Milano);
    - preparazione partecipazione Sindaco a Climate Summit Vaticano (16/05/2024 – poi annullata per emergenza maltempo a Milano).
  - supporto alle Direzioni e Partecipate del Comune nell'adempimento degli obblighi relativi agli standard di partecipazione alla rete ("Leadership Standards"): compilazione dei report sui Leadership Standard LS2c e LS3 (16/01/2024, virtuale); partecipazione alla serie di webinar "C40 Global Climate Action Planning" (aprile-giugno 2024, virtuale);
  - supporto alle Direzioni e Partecipate del Comune, membri dei network e di iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico:
    - progetti: partecipazione all'iniziativa Global Green New Deal (GGND) Europe sul tema della povertà energetica, con continuazione delle attività locali per la stesura di un Piano per il contrasto alla povertà e alla precarietà energetiche denominato "Verso il comune benessere energetico" con il supporto di due consulenti C40; continuazione della collaborazione con C40 e Z Zurich per l'attuazione del progetto "Green & Thriving Neighborhoods for Resilient Communities": avvio dell'attività di due consulenti C40 (da gennaio 2024), con riunioni settimanali di allineamento interno (16/02 e 27/02/2024; 06/03, 12/03, 19/03 e 26/03/2024; 03/04, 09/04, 16/04, 23/04 e 30/04/2024, 07/05, 14/05, 21/05 e 28/05/2024, 04/06, 11/06, 18/06 e 25/06/2024, 02/07, 09/07, 16/07 e 23/07/2024), riunioni periodiche con i referenti C40 (17/01 e 31/01/2024, 21/02 e 28/02/2024, 20/03 e 27/03/2024, 24/04/2024, 29/05/2024, 08/07/2024, virtuali), organizzazione del Kick-off Workshop (07-09/02/2024, Milano), incontro informativo con gli Assessori all'Ambiente e Verde, Educazione e Rigenerazione Urbana (23/03/2024, virtuale); incontro informativo con i rappresentanti politici del Municipio 2 (06/05/2024, virtuale); riunioni con C40 e l'ente finanziatore Z Zurich (13/06/2024, virtuale); attuazione del pilota "Camp Turrone" presso l'Istituto Perasso e l'antistante Via Turrone (luglio-settembre 2024);
    - gruppi di lavoro: partecipazione al gruppo di lavoro "Climate Budget Programme", inclusi l'intervista con la società di consulenza ARUP per la ricerca su "Mapping different governance and budgetary systems" (02/02/2024, virtuale), gli scambi tra città "Action Learning Set" (con presentazione della challenge di Milano su Comunicazione il 06/03/2024, virtuale), il kick-off meeting (19/03/2024, virtuale) e la continuazione del lavoro interno al Comune di Milano per lo sviluppo di un bilancio climatico, con presentazione della "Versione Zero" della bozza di documento al City Operation Manager (04/04/2024), online); partecipazione all'aggiornamento annuale delle città parte del Cool Cities Network "City Annual Update" (26/01/2024) e incontro con la referente C40 del gruppo di lavoro (04/03/2024, Milano); partecipazione al primo incontro annuale delle città



del Clean Construction Forum (07/02/2024, online) e organizzazione di un corso di formazione online su “Edilizia pulita” per i dipendenti del Comune di Milano e AMAT (febbraio-aprile 2024, con incontro finale online il 16/04/2024); contributo alla stesura del Piano Annuale delle Attività del City Youth Engagement Network (09/02/2024, virtuale) e partecipazione a incontri di scambio con le città di Curitiba in Brasile (29/02/2024, virtuale) e Atene in Grecia (10/04/2024, virtuale); nell’ambito del gruppo di lavoro su “Zero Emission Areas”, contributo alla stesura del Montreal testimony to support ZEZ project management team (02/02/2024, virtuale), presentazione dell’esperienza di Area B nel webinar "Pathways to Low Emission Zones" (07/02/2024, virtuale) e presentazione di una sfida di Milano nel campo della logistica nell’incontro “City Clinic: Addressing Challenges with the C40 Clean Air Zone Toolbox" (03/07/2024, virtuale);

- iniziative: supporto all’organizzazione dell’evento di lancio della quarta edizione del concorso internazionale Reinventing Cities, in collaborazione con l’Agenzia del Demanio (16/04/2024, Milano);
- compilazione del questionario di gradimento annuale “City Satisfaction Survey” (scadenza 29/02/2024);
- continuazione del supporto all’implementazione del progetto BEaTS nell’ambito del programma BICI Bloomberg: partecipazione alle riunioni di allineamento periodico con GDCI - Global Designing Cities Initiative (10/01/2024, 14/02 e 21/02/2024, 15/03/2024, 03/04 e 24/04/2024, 15/05 e 29/05/2024, 12/06 e 26/06/2024, 02/07, 10/07 e 24/07/2024) e contributo alla stesura del report semestrale (15/03/2024).

#### **MAYORS’ MIGRATION COUNCIL e MAYORS’ DIALOGUE AFRICA-EUROPA**

- Supporto al Sindaco nell’esercizio del ruolo di membro del Leadership Board: partecipazione al primo (21/03/2024) e secondo (17/07/2024) incontro annuale dei City Lead; supporto alla stesura del nuovo MMC (Mayors’ Migration Council) Business Plan 2025/2030; introduzione alla Governatrice di Tokyo Koike per un suo possibile ingresso nel Leadership Board (29/08/2024);
- supporto alla Direzione Welfare e Salute per l’implementazione del progetto “*Primi Passi a Milano*” nell’ambito del programma MMC “*Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers*”: incontri di monitoraggio periodici con MMC (Mayors’ Migration Council) (11/01/2024, 08/02/2024, 14/03/2024, 06/06/2024, 25/07/2024, virtuali); invio del report intermedio narrativo e finanziario (31/03/2024); riunioni di scambio con le altre città del programma Guayaquil in Ecuador e Montevideo in Uruguay (09/04/2024, virtuale); organizzazione della visita alle attività di progetto da parte di MMC, Mayors’ Migration Council, (25/06/2024); partecipazione all’incontro con Assicurazioni Generali S.p.A - Human Safety Net (26/07/2024, virtuale), per la valutazione di possibile futuro supporto alle attività di progetto; invio della richiesta formale di estensione della durata del progetto (senza ulteriore finanziamento) (08/08/2024);
- partecipazione e direzione strategica dell’iniziativa Africa-Europe Mayors’ Dialogue, inaugurata dalla Sindaca di Freetown in Sierra Leone e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico: partecipazione alle riunioni organizzative del Core Group (21/02/2024, 24/04/2024, 28/06/2024, virtuali); nell’ambito del filone di lavoro su “Regular pathways”, supporto alla partecipazione del Sindaco all’evento "*Pact4Future*", co-organizzato da Gruppo RCS/Corriere della Sera e Università Bocconi (25/03/2024, Milano) e partecipazione a livello tecnico all’evento IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) "*Pathways to Prosperity - Unlocking the potential of human mobility between and within Africa and Europe*" (01/02/2024, Milano); avvio di attività di cooperazione city-to-city con la città di Accra (Ghana) sul tema economia circolare e tessuti (riunioni online del 29/05/2024 e 11/07/2024).

#### **COLLABORAZIONE CON ALTRI PARTENARIATI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

- Partnership for Healthy Cities: supporto alla Direzione Welfare e Salute nelle seguenti attività: partecipazione all’incontro annuale di Partnership for Healthy Cities (05-08/03/2024, Città del Capo); lancio della partecipazione di Milano alla rete e comunicato stampa; stesura di una proposta progettuale sulla riduzione degli incidenti stradali causati da condizioni di ebbrezza, da attuare in collaborazione con Vital Strategies, e avvio delle procedure amministrative necessarie alla sua implementazione; scambio con città di Buenos Aires (11/04/2024, virtuale);



- 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission: supporto alla Direzione Verde e Ambiente nel processo di redazione, trasmissione e revisione del CCC (Climate City Contract); supporto alla strutturazione di un piano di comunicazione sul CCC (riunioni del 15/01/2024 e 29/01/2024, 28/03/2024). Partecipazione alle attività della piattaforma NetZeroCities, struttura di supporto operativo della Mission;
- SDSN (Sustainable Development Solutions Network) Global Commission for Urban SGD (Sustainable Development Goals) Finance, partecipazione a incontro Commissione (riunioni online 08/05/2024 e 17/05/2024).

## EUROCITIES

In coerenza con l’Azione 5.1.1 del PAC “*Piano di sensibilizzazione*”; l’Azione 5.1.5 del PAC “*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima*”; l’Azione 5.3.1 del PAC “*Think Tank*”, è proseguito il lavoro a supporto della partecipazione delle varie Direzioni del Comune alla rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici.

Il Comune di Milano nell’ambito della rete e dei relativi Working Group ha partecipato alle seguenti iniziative/incontri:

- High-level event under the auspices of Belgium EU Presidency “*A European urban policy fit for the future*” - Supporto all’Assessorato alla Casa e allo staff dell’Assessore alla Casa e Piano Quartieri per la sua partecipazione all’evento - Bruxelles – 23/01–24/01/2024.
- EU seminar for Eurocities WG and forum chairs and vice chairs – Partecipazione, come referenti del Working group Food e del Working group Children and young people al seminario organizzato da Eurocities per responsabili di WG e Forum – Bruxelles 26/01/2024.
- Eurocities Study Visit on Local Retail – Supporto alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport per la partecipazione alla visita di studio - Ghent 07– 08/03/2024;
- Eurocities Mobility Forum - Supporto alla Direzione Mobilità per la partecipazione al Forum – Utrecht 18 – 20/03/2024.
- Eurocities online Workshop “From Theory to Practice: Designing and Implementing Effective Policies for the Proximity Economy” – partecipata dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport – 11/04/2024.
- Eurocities Digital Forum – Partecipazione al forum in presenza – Rotterdam – 17/04-19/04/2024.
- Eurocities Working Group Education Meeting –Direzione Lavoro, Giovani e Sport - Helsinki – 17/04–19/04/2024.
- Eurocities - Monthly meeting for contact officers- Online – 03/05/2024.
- Eurocities WG Children and young people – Partecipazione insieme a referente Direzione Educazione alla visita studio - Gent – 13/05–14/05/2024;
- Eurocities - progetto Sustainable Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities - WG Dnipro – Partecipazione insieme a referenti MM e ATM per colloqui con le città di Helsinki, Praga e Dnipro- Online – 15/05/2024.
- Eurocities - progetto - General meeting of contributing cities – Partecipazione insieme a referenti MM e ATM per attività di progetto - Online – 22/05/2024;
- Eurocities - Annual General Meeting – Partecipazione all'assemblea annuale della rete - Cluj Napoca – 29/05-31/05/2024.
- Eurocities - Social Affairs Forum – Supporto all'Assessorato Welfare e Salute per la partecipazione dell’Assessore e della Direzione Welfare e Salute al Forum - Vantaa – 11/06-13/06/2024.
- Eurocities - progetto Sustainable Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities - Online Workshop 1. Good governance, strategies, and goals – Partecipazione insieme a referenti MM e ATM per attività di progetto - Online – 20/06/2024.
- Eurocities - Monthly meeting for contact officers- Online – 14/06/2024.
- Eurocities - progetto Sustainable Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities - Online Workshop 2. Stakeholder engagement and public participation for sustainable urban development – Partecipazione insieme a referenti MM e ATM per attività di progetto - Online – 27/06/2024;



- Eurocities - progetto Sustainable Strategies and Recovery Plans of Ukrainian Cities - Online Workshop 3. Digital public services – Partecipazione insieme a referenti MM e ATM per attività di progetto - Online – 01/07/2024.
- Eurocities - Webinar on Metropolitan Spatial Planning - Online – 02/07/2024.

La Direzione, nel quadro della City to City Cooperation, pianifica, gestisce e facilita incontri istituzionali di carattere internazionale coinvolgendo sia il livello politico e gli amministratori sia il livello tecnico attraverso le Direzioni dell'Ente:

### **INCONTRI ISTITUZIONALI**

- 12/01/2024 Cerimonia di consegna della Medaille de Vermeil della città di Parigi a Ferruccio Soleri da parte del Vice Sindaco di Parigi Arnaud Ngatcha e bilaterale con Sindaco (Sindaco).
- 16/01/2024 Console di Gran Bretagna a Milano (Sindaco);
- 01/02/2024 Ugochi Daniels Deputy Director International Organisation on Migration (Sindaco).
- 19/02/2024 Ministro Esteri della Confederazione Svizzera Ignazio Cassis (Sindaco) Svizzera.
- 26/02/2024 Sindaco di Guangzhou SUN Zhiyang (Sindaco) Cina.
- 25/03/2024 Ambasciatore Ucraina Yaroslav Melnyk (Sindaco) Ucraina.
- 25/03/2024 Sindaco di Dnipro Borys Filatov (Sindaco) Ucraina.
- 16/04/2024 Sindaco di Dakar Barthélémy Dias (Sindaco) Senegal.
- 19/04/2024 Sindaco di Barcellona Jaume Collboni (Sindaco) Spagna.
- 02/05 – 03/05/2024 Sindaco di Helsinki Juhana Vartiainen (Sindaco) Finlandia.
- 27/05/2024 Sindaco di Valona Ermal Dredha (Sindaco) Albania.
- 05/06/2024 Amb. tedesco Hans-Dieter Lucas (Sindaco) Germania.
- 07/06/2024 Vice Sindaco Curitiba (Vice Sindaco) Brasile.
- 20/06/2024 Imprenditrice sudcoreana KIM Sung-joo (Sindaco con Milano&Partners) Corea del Sud.
- 06/08/2024 Console Generale Uruguay/Decana Corpo Consolare (Capo di Gabinetto) Uruguay.

### **INCONTRI TECNICI**

- 11/01/2024 Commissariato Generale per la partecipazione italiana a EXPO OSAKA 2025, Commissario Vattani, Comm. Aggiunto Sgarbi e Direttore Amministrativo Expo 2025 Osaka.
- 19/01/2024 Delegazione Ministeriale Giappone (smart cities Alliance –ATM – Azienda trasporti Milanesi S.p.A).
- 22/01/2024 Asian Development Bank-MEF (Ministero Economia e Finanze).
- 24/01/2024 Online meeting – Scambio tra Liceo Manzoni e Chengdu Huaxi High School.
- 31/01/2024 Delegazione di Stoccolma Mälardalsrådet su Mobilità sostenibile e Infrastrutture (partecipazione ATM e AMAT - Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio).
- 05/02/2024 Delegazione Hong Kong (HK Art Development Council) - incontro con la Direzione Cultura.
- 22/02 - 24/02/2024 ANETI - Agenzia per il Lavoro Tunisi - incontro nell'ambito del progetto Mentor2.
- 22/02 - 23/02/2024 Delegazione Futian District (Shenzhen) guidata dal Segretario del Partito, Mr Huang Wei.

- 26/02/2024 Delegazione Guangzhou e visita a BAM con Fondazione Catella – incontro con Direzione Rigenerazione Urbana.
- 13/03/2024 Consolato Generale del Pakistan - incontro con l'Assessorato alla Sicurezza.
- 13/03/2024 Centro Culturale Cinese di Milano nell'ambito di eventi culturali a Milano e collaborazioni con ChaoYang District (Beijing).
- 14/03/2024 Delegazione del COA (Ente nazionale olandese centrale per la gestione dei richiedenti asilo) incontro su accoglienza diffusa e modalità integrazione lavorativa dei richiedenti asilo e dei migranti - Direzione Welfare e Salute.
- 15/03/2024 Delegazione della Città di Varsavia – Direzione Mobilità.
- 21/03/2024 Delegazione Ministeriale Olandese incontro a tema migrazioni - Direzione Welfare e Salute.
- 08/04 - 09/04/2024 Visita Lady Mayoress London Elizabeth Mainelli - Casa di Accoglienza delle Donne Maltrattate/Direzione Welfare e Salute e Consolato Regno Unito.
- 10/04/2024 Delegazione Shanghai Promotion Center for City of Design – incontri con Piattaforma Sistema Formativo Moda e Milano&Partners;
- 16/04/2024 Imprenditrice coreana KIM Sungjoo - MCM –e Milano&Partners.
- 02/05 – 03/05/2024 Delegazione di Helsinki (Sindaco e 4 Assessori Welfare ed Educazione Cultura e Mobilità) in visita a Milano BAM-Porta Nuova-Centrale Operativa ATM.
- 09/05/2024 Consolato Generale del Pakistan su tema immigrazione/minori non accompagnati (Direzione Welfare e Salute).
- 14/05/2024 Presidente British Chamber of Commerce for Italy (Steven Sprague) e Relazioni Internazionali.
- 22/05/2024 Delegazione di Shanghai Decision-making Advisory Committee ( Milano&Partners).
- 28/05/2024 Delegazione Engineering Review Division of Seoul Metropolitan Government e Consolato Corea (Direzione Rigenerazione Urbana).
- 30/05/2024 Delegazione di Stavanger (Direzione Rigenerazione Urbana).
- 30/05/2024 Delegazione di Shanghai - Transportation Commission (incontro on-site visit presso ATM).
- 30/05/2024 Vice Console culturale Pakistan (Assessorato alla Cultura e Relazioni Internazionali).
- 05/06/2024 Delegazione di Curitiba (Direzione Rigenerazione Urbana).
- 13/06 - 14/06/2024 Delegazione di Shanghai - Municipal Supervision Commission - 45mo Anniversario Gemellaggio (Relazioni Internazionali).
- 21/06/2024 Delegazione di Francoforte (Direzione Rigenerazione Urbana).
- 25/06 - 28/06/2024 Delegazione di Shanghai - Municipal Health Commission - 45mo Anniversario Gemellaggio (Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione).
- 02/07/2024 Delegazione Tunisina SONEDE (Agenzia Nazionale Acque) nell'ambito del progetto WOP (Water Operation Programme).
- 04/07/2024 Consigliera per il lavoro, Mirela Videa, dell'Ambasciata rumena in Italia (AFOL Metropolitana).
- 04/07/2024 Delegazione di Monaco di Baviera (Direzione Rigenerazione Urbana) e visita al cantiere del Villaggio Olimpico.
- 04/07 - 7/07/2024 Presidente South African Design Policy Committee.
- 8/07/2024 Delegazione Comune di Vaughan (Direzione Educazione).
- 16/07/2024 Delegazione Foreign Affairs Office di Chengdu (Relazioni Internazionali).
- 17/07/2024 Delegazione Tel Aviv - waste management and governance.
- 23/07/2024 Delegazione Guangzhou Executive Committee of the 15th National Games (Fondazione Milano Cortina 2026).

La Direzione ha supportato il Sindaco e gli Assessorati nella preparazione delle seguenti missioni all'estero da parte del Sindaco o degli Assessori, in occasioni di eventi, workshop internazionali oppure per scambi bilaterali con le controparti:

## MISSIONI

### Sindaco e Assessori

- 24/01/2024 High-level event “*A European Urban Policy Fit For the Future*” organizzato dalla città di Bruxelles nel quadro della Presidenza Belga dell’Unione Europea – Bruxelles - Assessore alla Casa e Piano Quartieri del Comune.
- 04/02 - 07/02/2024 Conferenza MIART e per incontri presso Windsor Castle e Buckingham Palace per la definizione di progetti culturali e artistici nell'ambito di collaborazioni culturali tra la Royal Collection di Londra e Palazzo Reale di Milano – Londra - Assessore alla Cultura.
- 13/03 – 14/03/2024 MIPIM -The Global Urban Festival - Cannes - Assessore alla Rigenerazione Urbana.
- 16/05 – 17/05/2024 Convegno sui Diritti di Famiglia organizzato dal Comune di Cracovia - Ufficio Stato Civile - Assessora al Decentramento, Quartieri e Partecipazione, Servizi Civici Generali.
- 17/06 – 18/06/2024 Conferenza "The power of public food procurement - the transformative potential of school meals for children aged 1-16" - Vicesindaca;
- 20/06 – 21/06/2024 International convening of Mayors addressing the issue of homelessness: Which policies are the most effective amid migration flow?" organizzato dalla Città di Parigi - Assessore al Welfare e Salute.
- 23/06 – 25/06/2024 Convegno per i 100 anni dell’Ambasciata d’Italia in Danimarca e collaborazione culturale tra l’Ambasciata e Palazzo Reale di Milano - Assessore alla Cultura.
- 25/07/2024 – 02/08/2024 Assessora allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili Martina Riva a Parigi nell’ambito della preparazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici Milano-Cortina 2026 come parte della delegazione dell’Observer Programme organizzato dalla Fondazione Milano-Cortina – Assessora allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili.
- 26/07/2024 Apertura Olimpiadi a Parigi – Sindaco.
- 28/08/2024 – 30/08/2024 Apertura Paraolimpiadi a Parigi - Vicesindaca.

### Tecniche

- 25/01-26/01/2024 Dealing With Drugs: cities and the quest for regulation, Amsterdam.
- 28/01-01/02/2024 Progetto MENTOR2 Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration (DG Home EU/ICMPD) - Comitato di pilotaggio e attività di monitoraggio - Tangeri/Casablanca, Marocco.
- 04/02–08/02/2024 Progetto Wop (Water Operation Programme – UN Habitat e EU) e Partecipazione al 5ème Forum Méditerranéen de l'Eau -Tunisi e Gabes, Tunisia.
- 17/02–23/02/2024 Progetto MAIS PEMBA (ex DG INTPA EU), workshop di formazione tra funzionari con tecnici della Direzione Rigenerazione Urbana e MM S.p.A. – Pemba e Maputo, Mozambico.
- 04/03–10/03/2024 Partnership for Healthy Cities - Città del Capo, Sudafrica.
- 10/04-12/04/2024 Progetto Vita Vjosa (AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) attività di progetto – Albania.
- 13/05–17/05/2024 Progetto “Neet's net (AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo Bando ONG – Capofila ONG COE): In rete per una crescita economica inclusiva e sostenibile. Occupazione dignitosa, imprenditoria, acquisizione di competenze e partecipazione di ragazze e ragazzi vulnerabili” – Camerun.
- 26/05 – 31/05/2024 Missione in Mozambico a Maputo - Progetto Costruendo com a Musica – Mozambico.

- 03/06– 8/06/2024 Missione in Tunisia - Progetto Mentor 2 – Tunisia.
- 17/06–18/06/2024 U20 Sherpa Meeting, São Paulo – Brasile.
- 26/06/2024 Missione a Torino - Progetto Mentor 2.
- 17/07–24/07/2024 Missione a Maputo - Progetto “Costruendo con la Musica” finanziato da AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) capacity building dei funzionari del Ministero della Cultura mozambicano – Mozambico.

## **EVENTI**

La Direzione ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali e internazionali:

### **EVENTI A MILANO**

- 01/02/2024 IOM Pathways to prosperity - Unlocking the potential of human mobility between and within Africa and Europe.
- 02/02/2024 Ricevimento del Consolato Generale di Cina in occasione del Capodanno Cinese (Vice Presidente Comm. Cultura).
- 05/02/2024 Evento Food Policy per presentazione delle nuove azioni contro lo spreco alimentare a Milano al Consolato del Regno Unito (Vicesindaco Assessora all’Istruzione).
- 11/02/2024 Parata del Capodanno Cinese presso Piazza Sempione, Arco della Pace (Comunità cinese, Sindaco).
- 15/02 - 18/02/2024 Forum Economia Urbana (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro) “Dal mondo alla città: strategie di successo per gli imprenditori artigiani di origine straniera” (16/02/2024) “L’economia urbana di prossimità: Milano, Europa, mondo” (17/02/2024) nell’ambito dell’evento conclusivo intitolato Presentazione del programma triennale per l’Economia di Prossimità.
- 19/02/2024 Evento con Ministro Affari Esteri Conf. svizzera a Centro svizzero nell’ambito dell’inaugurazione dell’evento “Emna Rumantscha 2024 - Dalle parole alle idee: sei regioni in dialogo” (Sindaco).
- 23/02/2024 Fashion Show Shenzhen Futian District presso Palazzo Reale con Camera della Moda, durante Fashion Week (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 24/02/2024 Secondo anniversario guerra Ucraina – Concerto per la pace in Sala Alessi (Presidente Consiglio Comunale).
- 01/03/2024 Incontro finale con tirocinanti tunisini e marocchini nell’ambito del progetto Mentor 2 a Palazzo Marino.
- 04/03/2024 Convegno “Generazione cooperazione: i giovani guidano il dibattito tra policy makers, società civile e università su cooperazione internazionale e sviluppo sostenibile” organizzato da Politecnico di Milano e CoLomba (Associazione delle Organizzazioni di Cooperazione e Solidarietà Internazionale della Lombardia).
- 10/03-17/03/2024 Ireland Week: Via Dante, Palazzo del Cinema Anteo, Garibaldi, Open Milano.
- 23/03/2024 Incontro Partito socialista europeo su sostenibilità delle città (Assessora alla Mobilità).
- 26/03/2024 Intitolazione Sala lettura della biblioteca Gallaratese a Victoria Amelina (Ucraina), Assessore alla Cultura con Vice Console Ucraina.
- 25/03 - 28/03/2024 Pact4Future Bocconi-RCS (Sindaco in collegamento con i sindaci di Freetown, Bristol, Accra e Barcellona).
- 11/04-13/04/2024 Supporto alla riunione ministeriale G7 Trasporti, che si è tenuta a Palazzo Reale.
- 17/04/2024 Vernissage mostra Nuancier nomade c/o Istituto francese di Milano alla presenza della Ministra del Turismo francese Olivia Grégoire (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 20/04/2024 Commemorazione 30° Anniversario Genocidio dei Tutsi – Rwanda presso Casa della Memoria (Presidente Consiglio Comunale).
- 21/04/2024 Festa dei Bambini (Piazza Sempione, promossa da Consolato Turchia).

- 22/04/2024 Giornata della terra evento sulla qualità dell'aria con i sindaci di Torino, Bologna, Treviso e Venezia e C40 (Sindaco).
- 08/05/2024 Presentazione raccomandazioni Task Force Mobilità attiva e Sicurezza stradale (Sindaco), Sala Alessi.
- 18/05/2024 Evento Associazione Colla Jove de Castellars di Barcellona.
- 23/05 - 25/05/2024 Evento Africa SPERA.
- 03/06 - 06/06/2024 Mostra fotografica del Consolato Generale della Georgia presso lo spazio Ambrosianum.
- 20/06/2024 Convegno Formazione e nuova immigrazione "Piano Mattei", quali opportunità per Africa, Italia e imprese.
- 21/06/2024 10^ Giornata Internazionale dello Yoga 2024 (Cons. Gen. India) presso il Parco Sempione.
- 24/06/2024 American Chamber of Commerce 109° Assemblea Annuale dei Soci (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 26/06/2024 Assessore Tancredi a celebrazione Festa Indipendenza USA c/o IBM Studios.
- 28/06/2024 Evento finale dell'iniziativa "Artisti uniti per l'ambiente: contaminazione culturale" nell'ambito del Progetto Dakar REVE organizzato da Associazione Socioculturale Sunugal c/o Centro Internazionale di Quartiere.
- 29/06 - 30/06/2024 Festival culturale filippino presso Idroscalo.
- 01/07/2024 Inaugurazione Tribunale Unificato dei Brevetti.
- 02/07/2024 Evento promozione cultura rumena - Consolato rumeno c/o Biblioteca Calvairate.
- 05/07 - 07/07/2024 Mostra artistica Sadequain presso Spazio Ex Fornace promossa dal Cons. Gen. del Pakistan.
- 09/07/2024 Inaugurazione Hub Loreto (Vicesindaca; partecipazione Console Generale Regno Unito Catriona Graham).
- 10/07/2024 Inaugurazione mostra "Il Messico a Milano: celebrando i 150 anni di relazioni diplomatiche con l'Italia" c/o Spazio Isola SET di Palazzo Lombardia (saluto istituzionale Presidente CC Buscemi).
- 10/07/2024 Opening KOCCA Italy (Corea) & evento "K-Content Planet in Italy 2024" presso Salone dei Tessuti di Milano.
- 12/07/2024 Festa nazionale francese c/o Società del Giardino (saluto istituzionale Vicesindaca).
- 13/07 -14/07/2024 Festival Culturale dello Sri Lanka - 2° edizione presso Parco Sempione (saluto istituzionale Presidente del Consiglio Comunale);
- 16/07/2024 Iniziativa-test su recruitment di ATM presso Consolato del Perù.
- 18/07/2024 Festa nazionale Egitto - stadio San Siro.
- 18/07/2024 Incontro Camera di commercio – Corpo consolare (Sindaco).
- 20/07/2024 Giorno Indipendenza Colombia - Arco della Pace.
- 22/07/2024 Mentor 2: incontro Comitato di concertazione milanese presso Casa dei Diritti.
- 25/07/2024 Spettacolo teatrale per 18mo anniversario Scuola LongJia (Centro Culturale Cinese) presso Teatro Nazionale.
- 28/07/2024 Commemorazione 203° anniversario dell'indipendenza del Perù in P.za Lima - issamento della bandiera, discorso della Console Generale, balli tipici (saluto istituzionale del Pres. Mun. 3 Antola).
- 28/07 - 30/07/2024 Iniziativa Ukraine is calling (Associazione UaMi) per raccolta fondi acquisto autoambulanze (Piazza Duomo).
- 30/07/2024 Festa nazionale Marocco (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro).
- 31/08/2024 Evento Ambasciata del Kirghizistan e Associazione ANKI Inaugurazione Yurta kirghisa presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli (saluto istituzionale da parte del Consigliere Comunale Giungi).

## EVENTI FUORI MILANO E ALL'ESTERO

- 17/01/2024 Convegno AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) sulle procedure generali Result Based Management, Bologna.
- 23/01-24/01/2024 High level Mayoral event Belgian EU Presidency, Bruxelles Assessore alla Casa e Piano Quartieri).
- 25/01-26/01/2024 Dealing with Drugs: cities and the quest for regulation, Amsterdam.
- 31/01-01/02/2024 Plenaria Comitato delle Regioni, Bruxelles (Assessora alla Mobilità).
- 01/02/2024 Conferenza stampa Cezanne/Renoir alla presenza dell'Ambasciatore di Francia e del Min. Cultura, Roma (Assessore alla Cultura).
- 04/02-06/02/2024 Conferenza stampa MIART e residenze reali, Londra (Assessore alla Cultura).
- 05/02-07/02/2024 5ème Forum Méditerranéen de l'Eau, Tunisi – Partecipazione MM S.p.A..
- 8/02/2024 Infoday Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e organizzazioni della società civile, Firenze.
- 05/03-08/03/2024 Healthy Cities Partnership, Cape Town (Direzione Welfare e Salute).
- 12/03-14/03/2024 MIPIM-The Global Urban Festival, Cannes (Francia) con evento C40 “Changing Urban Planning Model and Rules to Accelerate Climate Actions in Europe” (Assessore alla Rigenerazione Urbana).
- 19/03/2024 Conferenza Nazionale Progetto Mentor 2 presso il CNR, Roma.
- 25/03/2024 Visita a Palazzo Marino studenti Chicago in visita presso Istituto Galvani.
- 07/04-14/04/2024 Scambio Giovanile Europeo tra club sportivi a Francoforte.
- 17/04-18/04/2024 Evento IOM Mainstreaming migration into local development plans: experience from Mediterranean local authorities Mainstreaming migration into local development plans: experience from Mediterranean local authorities, Roma.
- 18/04/2024 Celebrating Melbourne Milan Sister Cities a Fusion of Cultures: Indigenous ingredients and Italian gastronomy – Melbourne (messaggio Sindaco).
- 26/04/2024 Apertura International Horticultural Exhibition 2024 Chengdu (aprile-ottobre 2024) con partecipazione di Orticola Lombardia in rappresentanza di Milano.
- 05/05/2024 Evento Milano città ospite dell'incontro annuale Asian Development Bank 2025 all'incontro 2024 a Tbilisi, Georgia (video messaggio Sindaco);
- 27/05 – 29/05/2024 "Start with Children" conferenza all'interno del Pact of Free Cities Summit – Child-friendly urban planning, Bratislava (Direzione Rigenerazione Urbana, dell'Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio (AMAT) del Comune di Milano).
- 2006/2024 Webinar IURC NA "Affordable Housing".
- 20/06 – 21/06/2024 Evento " International convening of Mayors addressing the issue of homelessness: Which policies are the most effective amid migration flow?", Parigi (Assessore al Welfare e Salute) e Direttore dell'Area Relazioni Internazionali.
- 30/06/2024 – 05/07/2024 2024 Daegu International Youth Camp (con partecipazione di universitari milanesi).
- 01/07 – 05/07/2024 XVI Annual Conference of the UNESCO Creative Cities Network (UCCN) - Braga (Assessore alla Cultura).
- 02/07 – 05/07/2024 21st IMISCOE Annual Conference “Migration as a Social Construction: A Reflexive Turn”, Lisbona (partecipazione online Direzione Welfare e Salute - Acquaviva).
- 03/07 – 16/07/2024 2024 Shanghai International Sister Cities Youth Camp (con partecipazione di 5 studenti del Liceo Manzoni).
- 13/07 – 20/07/2024 Global Youth Ambassadors Virtual Leadership Summit Chicago – Scuola Manzoni.
- 26/07/2024 Apertura Olimpiadi Parigi (Sindaco come CONI/CIO).
- 28/08/2024 Apertura Paralimpiadi Parigi (Vicesindaco).



È stato inoltre fornito supporto agli Assessorati e alle Direzioni nelle loro specifiche relazioni internazionali – di scambio e acquisizione di esempi e competenze maturate da altre città - oltre che nell’ingaggio di testimonianze e partecipazione e di personalità internazionali nell’organizzazione dei Forum tematici: Forum Welfare (25/01-26/01/2024); Forum Economia Urbana (15/02-18/02/2024) con particolare coinvolgimento della Direzione nell’organizzazione dell’incontro “Dal mondo alla città: strategie di successo per gli imprenditori artigiani di origine straniera”(16/02/2024) “L'economia urbana di prossimità: Milano, Europa, mondo” (17/02/2024).

La Direzione si è occupata del supporto ai Consolati stranieri presenti a Milano in occasione dello svolgimento delle elezioni nei loro rispettivi Paesi, facilitando spazi e attrezzature elettorali: El Salvador (03/02 - 04/02/2024), Senegal (24/03/2024), Ecuador (21/04/2024), Romania (08/06 - 09/06/2024), Bulgaria (09/06/2024).

Al 31/08/2024 sono state ricevute e trattate 11 pratiche di concessione Patrocinio per eventi e iniziative su territorio milanese e all'estero. Viene assicurata, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata e le puntuali comunicazioni istituzionali obbligatorie in caso di missioni all'estero da parte di Sindaco e Assessori.

La Direzione si è inoltre occupata della **candidatura internazionale** a WCCF: chiusura della fase candidatura come Host City 2025 del World Cities Culture Forum Summit in collaborazione con la Direzione Cultura.

La Direzione ha coordinato l’implementazione e la partecipazione in occasione delle seguenti iniziative:

- iniziativa di solidarietà e sostegno all’Ucraina che si è concretizzata il 25/03/2024 con la consegna dei primi 9 su 37 autobus Euro3 che ATM intende donare a Dnipro. Durante la cerimonia hanno partecipato assieme al Sindaco del Comune di Milano e il Sindaco di Dnipro, l’Ambasciatore dell’Ucraina in Italia Yaroslav Melnyk e il Console Generale dell’Ucraina a Milano Andrii Kartysh;
- partecipazione ai tavoli preparatori e ai gruppi di lavoro dedicati al programma della Tregua Olimpica in avvicinamento alle Olimpiadi Invernali del 2026.

## **GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO**

L’Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile rappresenta il punto di riferimento del Comune di Milano per le attività di cooperazione internazionale, tra l’altro in linea con alcune delle grandi sfide che la città sta attualmente affrontando quali accoglienza e flussi migratori, sfida ambientale e climatica, innovazione tecnologica e sviluppo economico, sicurezza alimentare.

Le attività di City to City Cooperation, caratterizzate da un approccio integrato e multisettoriale, si distribuiscono prevalentemente nel continente africano, ma anche nei Paesi MeNA (Mediterranean and North Africa), Balcani, Asia e America Latina. Esse vedono il Comune di Milano impegnato principalmente nella condivisione di competenze e buone pratiche della città, molte in capo al Comune stesso, altre attivate con supporto e coinvolgimento del proprio sistema territoriale formato da imprese municipalizzate, università, organismi pubblici del territorio, settore privato, società civile e associazioni della Diaspora.

La Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco gestisce in qualità di capofila **2** progetti di cooperazione internazionale e coordina la partecipazione dell’Amministrazione nell’ambito di altri **12** progetti come partner.

### **CAPOFILA:**

- **Dakar Reve – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali. Inizio del progetto il 15/03/2022 e conclusione prorogata al 31/01/2025:
  - gestione della rendicontazione delle attività di progetto, analisi dei saldi, predisposizione della documentazione finalizzata alla richiesta di proroga di 6 mesi che porterà il progetto a concludersi in data 31/01/2025;



- elaborazione del piano di attività di sensibilizzazione ambientale da realizzare in 16 scuole secondarie del territorio di Dakar; conduzione di atelier nelle 16 scuole e predisposizione del materiale per l'evento finale di comunicazione dei risultati del percorso di formazione attuate nelle scuole dal Comune di Reggio Emilia e dalla Fondazione Reggio Children con il supporto della Ong Ipsia; Comune di Reggio Emilia e Fondazione Reggio Children hanno concordato la realizzazione delle attività finali per l'autunno 2024 e hanno iniziato la realizzazione dei materiali grafici per l'evento finale;
- messa a punto delle iniziative artistiche sul tema ambientale ideate e realizzate da Associazione socioculturale Sunugal di Milano e TerraLeydi di Reggio Emilia. Realizzati a Dakar gli eventi "L'homme et l'environnement" il 16/05/2024 e "Bamptare Leydi" il 18/05/2024. Realizzato a Milano il 28/06/2024 l'evento "Artisti Uniti per l'ambiente" di restituzione in Italia dell'iniziativa curata da Sunugal in Senegal;
- conclusione del secondo ciclo di formazione delle imprese verdi a Dakar, realizzazione di evento finale ed elezione dei destinatari dei premi. Definizione dei bisogni delle aziende vincitrici e avvio delle attività per l'acquisto dei materiali individuati dalle aziende;
- Il Comune di Milano ha lavorato con la Ville de Dakar alla finalizzazione da parte della Ville de Dakar delle procedure per ottenere i permessi a costruire per l'impianto di compostaggio. Ville de Dakar ha ottenuto il permesso dalla Mairie de Sangalkam, distretto de Grande Dakar, sulla quale si costruirà il sito; lo stesso ente ha anche fornito indicazioni sulle valutazioni di impatto ambientale che la Ville de Dakar deve perseguire.

Il Comune di Milano ha effettuato formale richiesta di proroga progetto. AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) ha accordato la richiesta di proroga di 6 mesi. La fine del progetto slitta pertanto dal 30/06/2024 al 31/05/2025.

- **Mentor 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD - International Centre for Migration Policy Development. Il progetto è iniziato il 15/03/2022 e si concluderà il 31/12/2024. Principali attività realizzate:
  - tirocini in Italia: nel primo bimestre si sono concluse le principali attività relative allo svolgimento dei tirocini di tutti i giovani tunisini e marocchini a Milano (mediazione interculturale e monitoraggio; riunioni di partenariato, con le aziende, con i tirocinanti; superamento del test di lingua italiana livello A2 e relativi attestati; rilascio attestati di partecipazione allo stage e ai corsi di italiano; incontro di valutazione del percorso e degli scenari post tirocinio coi tirocinanti presso Cooperativa tempo per l'Infanzia, 10/02/2024; restituzione progetti futuri dei tirocinanti elaborati durante il corso sulle soft skills presso Ostellobello, 22/02/2024; evento finale dei tirocini milanesi a Palazzo Marino, 01/03/2024; pratiche di chiusura o proroga stage con Regione Lombardia);
  - mentoring: è stata avviata l'attività di mentoring post-tirocinio e la predisposizione e pubblicazione della call per presentare progetti imprenditoriali o di inserimento lavorativo da parte dei tirocinanti che hanno svolto lo stage a Torino e Milano (progettazione iter e contenuti della call; incontri collettivi e individuali tra i mentor e i tirocinanti; griglia di valutazione). Al bando hanno partecipato 38 giovani (19 tirocinanti tunisini, 16 tirocinanti marocchini, 3 selezionati che per motivi vari non hanno potuto svolgere il tirocinio), con 11 progetti di tipo imprenditoriale (7 in Tunisia e 4 in Marocco) e 27 di inserimento lavorativo. Più della metà dei progetti sono stati presentati da tirocinanti ancora presenti in Italia, perché hanno ottenuto la proroga dello stage o contratti di lavoro a tempo determinato. Le commissioni di valutazione dei quattro territori coinvolti (Regione di Beni Mellal – Khenifra, Sfax, Tunis, Tangeri) hanno approvato in tutto 36 progetti, con richieste di piccole modifiche/integrazioni. I tirocinanti sono stati supportati individualmente dai mentor per finalizzare i progetti post – tirocinio in modo da ottenere il sostegno finanziario richiesto;
  - infografica: è stata elaborata e pubblicata sul sito di progetto l'infografica della "Guida Pratica per l'attivazione dei tirocini formativi per cittadini non residenti in Italia" (<https://mentor2.org/materiali/guida-al-tirocinio-per-le-aziende/>), redatta dal Ministero del Lavoro e tradotta in francese e arabo dal Mentor 2, dedicata alle aziende italiane, per schematizzare e rendere chiari tutti i passaggi e gli interlocutori coinvolti nell'attivazione e

nella gestione dei tirocini per i residenti all'estero, con alcuni approfondimenti e videoclip relativi alle specificità territoriali di Lombardia e Piemonte e del Marocco e Tunisia;

- Conferenza nazionale: il Comune di Milano ha organizzato e realizzato a Roma, in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, la Conferenza nazionale di progetto “Tirocini Internazionali: Sfide e prospettive alla luce dell’esperienza concreta”, che si è svolta il 19/03/2024 presso il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche). La finalità dell’incontro ha riguardato la promozione di una riflessione congiunta per migliorare e armonizzare le procedure e le normative vigenti, in modo da rendere sostenibile lo strumento del tirocinio formativo per gli stranieri residenti all’estero, partendo da alcuni risultati del progetto, dal contributo del CeSPI - Centro Studi di Politica Internazionale relativo agli strumenti e strategie delle imprese italiane nell’affrontare lo skill shortage e dall’esperienza maturata dai partner e dal settore privato che ha ospitato i tirocini. Sono intervenuti rappresentanti della Commissione Europea e di ICMPD (International Centre for Migration Policy Development), dei Ministeri italiani competenti (Ministero del Lavoro, Ministero dell’Interno, Ministero degli Esteri), di AICS – Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e di alcune organizzazioni internazionali, di alcune Regioni italiane attive nell’ambito dei tirocini internazionali (Piemonte, Lombardia, Emilia-Romagna e Lazio), oltre a esponenti delle aziende, delle organizzazioni di categoria e del sindacato;
- missioni di coordinamento e monitoraggio: i Comuni di Milano e Torino hanno realizzato una missione in Marocco tra fine gennaio e i primi di febbraio per incontrare i partner di progetto ANAPEC (L’Agence Nationale de Promotion de l’Emploi et des Compétences), Comune di Tangeri e Regione di Beni Mellal – Khenifra, Soletterre, i tirocinanti rientrati in Marocco e altri attori istituzionali (Delegazione europea, Ambasciata e Consolato italiano, Ministero del Lavoro marocchino) e di rappresentanza (Camera di Commercio Italo-Marocchina, ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane) per fare il punto sulle attività progettuali concluse e su quelle da implementare. Durante la missione sono stati realizzati anche i Comitati locali di concertazione dei due territori coinvolti nel progetto. L’agenzia per il lavoro tunisina ANETI (Agenzia Nazionale per il lavoro e il lavoro autonomo), ha svolto a Torino e Milano dal 20/02 al 24/02/2024 una missione di monitoraggio sull’andamento e sugli esiti dei tirocini, incontrando i partner di progetto, i tirocinanti e alcune aziende ospitanti. Il Comune di Milano ha svolto a giugno una missione in Tunisia per partecipare ai Comitati locali di concertazione svolti a Tunisi e a Sfax, in cui sono stati presentati i risultati del bando per i progetti post-tirocinio, e per incontrare i due Comuni, il Ministero del Lavoro e l’agenzia per il lavoro tunisina ANETI (Agenzia Nazionale per il lavoro e il lavoro autonomo), la Camera di Commercio italo-tunisina, in relazione alla progettazione dei Job Days in Tunisia;
- institutional engagement: il Comune di Milano ha intensificato le relazioni con il Comune di Tangeri e con il Comune di Sfax, per concordare dei protocolli di collaborazione volti a consolidare e proseguire la cooperazione tra città.

## PARTNER

Il Comune di Milano partecipa a 12 progetti di cooperazione in qualità di partner:

- **“Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun”** capofila ong COE - Centro Orientamento Educativo. Inizio del progetto il 01/10/2022 e conclusione il 30/09/2025. L’intervento ha come obiettivo contribuire a garantire una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti, promuovere l’occupazione dignitosa, l’imprenditorialità, l’acquisizione di competenze e la partecipazione alla crescita economica inclusiva e sostenibile dei giovani, in particolare giovani donne e giovani in situazioni di vulnerabilità, nelle città di Mbalmayo, Bafoussam e Garoua. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente e dal 01/01/2024 è continuato l’accompagnamento da remoto delle attività in loco, l’organizzazione della missione tecnica prevista dal 13/05/2024 al 18/05/2024 e la preparazione dei documenti da utilizzare in Camerun. Dal 13/05 al 18/05/2024 è stata effettuata la missione in Camerun con la partecipazione anche della Direzione Lavoro Giovani e Sport del Comune di Milano, molto positive le attività in campo e gli incontri con l’Ambasciatore italiano, responsabile AICS Camerun - Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo,

Sindaco di Baffousam e direttore agenzia del lavoro. Riunioni di progetto con la Direzione Giovani e la Ong COE - Centro Orientamento Educativo di programmazione delle prossime attività.

- **“ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico”**. Inizio del progetto il 01/07/2022 e conclusione il 30/06/2025. Principali attività: il progetto ha come obiettivo contribuire a raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e aumentare il reddito della popolazione del Mozambico, favorire l'adozione di un modello agricolo di produzione e consumo sostenibile, resiliente e che soddisfa le esigenze nutrizionali della popolazione e delle istituzioni delle province di Zambezia e Nampula. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente e dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Mani Tese onlus insieme alle controparti locali, organizzazione della missione tecnica prevista dal 27/05/2024 al 31/05/2024, identificazione del gruppo di lavoro che elaborerà il documento di progetto sulla sicurezza alimentare a Quelimane. A gennaio si è insediata la nuova Giunta Comunale a seguito delle elezioni municipali avvenute a ottobre 2023 vinte dal precedente Sindaco Manuel de Araujo. Da maggio è stato impostato il lavoro per la redazione del documento/studio sulla sicurezza alimentare nella città di Quelimane, in collaborazione con il responsabile Paese della ONG Mani Tese e l'amministrazione municipale locale. A giugno sono proseguite le attività in campo e la preparazione della missione realizzata a fine luglio 2024 durante la quale sono state svolte attività progettuali, tra cui l'elaborazione dello studio, il dialogo con sindaco di Quelimane e le istituzioni internazionali in merito allo sviluppo del progetto. Riprogrammazione di budget e azioni delle restanti attività di progetto.
- **“Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico”** capofila ong Agape. Inizio del progetto il 01/07/2022 e conclusione il 30/06/2025. Il progetto vuole contribuire ad aumentare la consapevolezza dell'opinione pubblica e dei decisori politici rispetto al valore che ha l'industria culturale e creativa quale asset di sviluppo economico del paese e la funzione che può avere nei processi di crescita della società mozambicana, creare nuove e dignitose opportunità di impiego e auto-impiego nel settore delle industrie culturali e creative e, nello specifico, nell'ambito musicale, per i giovani delle Province di Maputo Cidade, Inhambane, Zambezia e Nampula (coinvolgimento dell'Associazione Milano Musica). Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Agape onlus insieme alle controparti locali, è stata realizzata una missione tecnica a Maputo e Pemba dal 17/02/2024 al 24/02/2024, si è lavorato sull'organizzazione della missione tecnica prevista dal 27/05 al 31/05/2024, inoltre si è lavorato sull'articolazione necessaria per la consegna degli strumenti musicali del progetto e sull'elaborazione del nuovo regolamento per l'industria culturale creativa in Mozambico. Durante la missione di maggio a Maputo è stata realizzata l'ultima sessione formativa per i funzionari del Ministero della Cultura alla presenza dell'assessore alla Cultura del Municipio di Maputo. Durante la missione a Maputo di fine luglio si è concluso il percorso di formazione con la partecipazione di alcuni rappresentanti del Teatro alla Scala, sono stati consegnati gli strumenti musicali alle scuole di musica, è avvenuto il dialogo con responsabili Aics Maputo, organizzazioni internazionali e stakeholder del territorio. Riprogrammazione di budget e azione delle restanti attività di progetto.
- **“MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”** capofila Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. Il progetto vuole contribuire a migliorare lo sviluppo urbano di alcune aree vulnerabili della città con interventi puntali urbanistici e idraulici, inoltre vuole contribuire a migliorare la gestione dello sviluppo urbano di tutta la città con la creazione di un ufficio urbanistico del municipio e formazione dei dipendenti comunali coinvolti. Inizio del progetto il 15/08/2019 e si concluderà il 31/12/2024. Principali attività: le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Fondazione E35 insieme alle controparti locali, è stata realizzata una missione tecnica a Pemba e Maputo dal 17/02 al 24/02/2024 in collaborazione con tecnici di MM S.p.A. e della Direzione Rigenerazione Urbana, è stata preparata la documentazione necessaria per la proposta di partecipazione, del progetto



Mais Pemba, al World Urban Forum che avverrà a novembre 2024 al Cairo. Da maggio a agosto sono continuate le attività di progetto, è stata approvata la partecipazione al World Urban Forum del Cairo. Il capofila ha inviato richiesta di proroga del progetto fino ad aprile 2025.

- **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, capofila Fondazione AVSI, finanziatore da AICS Mozambico. Inizio del progetto il 01/04/2019 e conclusione il 31/08/2023. Principali attività: sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione dei rifiuti solidi urbani: in gennaio e febbraio 2024 sono state completate le attività di rendicontazione del progetto ed è continuato il dialogo con gli stakeholder internazionali e locali per la sostenibilità e replicabilità dell’intervento realizzato. Durante la missione tecnica del 17/02–24/02/2024 avvenuta tra Maputo e Pemba, tale possibilità è stata discussa nuovamente con i rappresentanti UNIDO - United Nations Industrial Development Organization di Maputo, con oggetto l’elaborazione dello studio per la realizzazione del centro di compostaggio dei rifiuti umidi urbani nella città di Chimoio, con conseguente lancio da parte di UNIDO - United Nations Industrial Development Organization di una gara pubblica per l’assegnazione di questo lavoro. Anche se il progetto è formalmente terminato nel secondo semestre 2023, la volontà di UNIDO - United Nations Industrial Development Organization, è stata quella di cercare di replicare nella città di Chimoio (Mozambico) la buona pratica del Centro di Compostaggio realizzato in questo progetto a Maputo, questo dialogo e lavoro di progettazione è continuato pertanto anche nel 2024, in specifico durante le missioni a Maputo di maggio e luglio 2024 e con la partecipazione (con un gruppo di lavoro con capofila Fondazione Avsi) alla gara promossa dalla sede UNIDO - United Nations Industrial Development Organization di Maputo, successivamente non aggiudicata al partenariato.
- **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni). Il progetto è iniziato il 15/03/2022 e si concluderà il 31/12/2024. Principali attività:
  - pianificazione e programmazione del percorso formativo sperimentale sulla Comunicazione inclusiva e non discriminatoria dell’Amministrazione con cittadini di origine o discendenza straniera, favorendo un dialogo efficace e corretto e riducendo i rischi di incomprensione e di conflitto, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana, la Direzione Cultura e la Direzione Welfare e Salute. Individuazione dei contenuti fruibili online su base volontaria dal personale del Corpo di Polizia Locale, con il contributo della Direzione Cultura e della Direzione Welfare e Salute. Definizione del programma formativo in presenza, rivolto a un gruppo ristretto di partecipanti;
  - partecipazione al workshop interno e alla conferenza *pubblica* “Mainstreaming migration into local development plans: experience from Mediterranean local authorities” (17/04 – 18/04/2024, Roma) per condividere con i Comuni di Bologna, Tirana, Tangeri Sousse, già attivi nella rete, e con altre città e stakeholder nazionali e internazionali, le attività e i risultati finora raggiunti dalle Autorità Locali del network, la valutazione effettuata da IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) e le prospettive future.
- **“TRAIT D’union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement”** in Tunisia, capofila Regione Toscana. Il progetto è iniziato il 15/03/2022 e si è concluso il 13/06/2024. Nell’ultima fase, il partner locale TCSE - Tunisian Center for Social Entrepreneurship (TCSE) ha realizzato attività volte all’erogazione di finanziamenti, tramite microcredito e contributi a fondo perduto, alle imprese sociali e start up che sono state formate e rafforzate durante il progetto e che sono risultate meritevoli di supporto. Il Comune di Milano ha provveduto a inviare al capofila la rendicontazione finale.
- **“VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l’Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania”**. Inizio del progetto il 01/10/2022 e si concluderà il 30/09/2025. Principali attività: il progetto ha come obiettivo contribuire alla crescita e all’occupazione delle PMI, piccole e medie imprese, nel settore del turismo responsabile in Albania, promuovere il turismo responsabile sul bacino del fiume Vjosa e diminuire l’impatto negativo su ambiente e territorio con la migliorata gestione di rifiuti e acque. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l’accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Celim onlus insieme alle controparti locali, è stata realizzata una missione tecnica a Tirana e



Valona dal 10/04 al 12/04/2024, si è lavorato per la progettazione delle attività complementari che interessano la foce del fiume Vjosa da inserire nella nuova progettazione AICS - Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Continuate e supportate le attività di progetto in loco, elaborato e presentato progetto sinergico e di sostenibilità più ampia sul territorio Valona a valere sul bando AICS - Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo promossi. Dialogo con Aics Tirana, Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, per allargare percorso formativo e di scambio di esperienze in altre aree protette del Paese con il coinvolgimento di varie istituzioni albanesi. Elaborato documento di lavoro in attesa di firma delle parti.

- **“Bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell’ambito del Bando 2020 dell’Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Inizio del progetto il 15/07/2021 e conclusione il 14/07/2024. Principali attività: studio e sperimentazioni pilota per il miglioramento della produzione agricola urbana, sub-urbana e rurale. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l’accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite dall’ufficio mozambicano di Novamont insieme alle controparti locali, sono state ampliate le aree di intervento a Manica e Tete, è stata realizzata una missione tecnica a Maputo e Pemba dal 17/02 al 24/02 durante la quale sono stati discussi risultati e futuri sviluppi nelle aree prioritarie per AICS - Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo nella provincia di Manica e sinergie con la nuova iniziativa di UNIDO Mozambico nel municipio di Chimoio. Continuate attività di progetto in loco estese alle provincie di Tete e Manica. Nella missione di maggio riunioni operative a Maputo con il rappresentante in loco di Novamont anche in funzione del cambio di proprietà dell’impresa passata sotto il gruppo Eni.
- **“REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio”** - capofila municipio di Rio de Janeiro - Bando 2021 UE DG INTPA per città sostenibili. Inizio del progetto il 15/03/2022 e si concluderà il 14/03/2025. Principali attività: rafforzare e consolidare la partnership tra gli enti locali di Rio de Janeiro e Milano attraverso la definizione e l'attuazione di politiche e azioni sostenibili di rigenerazione urbana integrata, miglioramento della governance urbana, inclusione sociale, resilienza urbana e lotta al cambiamento climatico in accordo con l'Agenda 2030. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l’accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite dal municipio di Rio de Janeiro insieme alle controparti locali, È stata conclusa e presentata ai partner italiani la prima fase del diagnostico IMM del Politecnico "Integrated Modification Methodology". Coinvolgimento del Consolato italiano a Rio de Janeiro per un ruolo di supporto nel dialogo con le Amministrazioni locali e la delegazione UE a Brasilia. Valutazione sulla riformulazione di nuovo budget e attività per richiesta di probabile proroga. Continuità delle attività in loco con dialogo e riunioni costanti con la delegazione Brasile della UE per affrontare le conseguenze dovute ai cambiamenti degli assessori e staff locali e riprogrammare budget progetto in funzione anche dell’analisi della rendicontazione finanziaria consegnata dal Municipio di Rio alla UE Brasilia.
- **“Impact SDG6-Enhancing Management Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia”**, capofila MM S.p.A. e come partner l’ong Fondazione AVSI, Associazione Volontari per il Servizio Internazionale, sul bando *“A Water Operators’ Partnerships Programme”*, finanziato dall’Unione Europea e in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). Inizio del progetto il 16/02/2023 e conclusione il 15/02/2025. Principali attività: capacity building e realizzazione di progetti pilota sulla gestione del servizio e delle risorse idriche nel municipio di Gabes. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l’accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Fondazione Avsi, , insieme alle controparti locali. È stata realizzata una missione tecnica a Gabes e Tunisi dal 04/02/2024 all’08/02/2024 con partecipazione al 5° Forum Méditerranéen de l'Eau e al side-event tematico di Aics Tunisi come relatori (Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo). Organizzazione della missione dei partner Tunisini a Milano per i giorni 20/04-24/04/2024 poi posticipata a causa della mancata emissione dei visti da parte dell’ambasciata italiana. Continuità delle attività in campo e capitalizzazione delle stesse nell’elaborazione di un progetto maggiore richiesto da AICS Tunisia, Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, con estensione territoriale e obiettivi più ampi. Positiva missione di monitoraggio della UE in Tunisia accompagnata dallo staff di Avsi Tunisia (. Missione a Gabes a luglio per l’accompagnamento dei lavori di costruzione in corso e di formazione sull’utilizzo

di nuove strumentazioni, partecipazione dei tecnici MMspa. e dell'impresa fornitrice delle strumentazioni. Accoglienza dall'01/07 al 03/07/2024 di delegazione tecnica tunisina che ha visto il coinvolgimento dei rappresentanti del Comune di Milano e di MM S.p.A.

- **Global Districts. Localised and Informal Critical Global Citizenship Education for Wider Inclusion and Engagement of European Youth in Local and Global Challenges**, finanziato dall'Unione Europea sul Programma DEAR – Development Education and Awareness Raising, capofilato da ACRA Ong con il Comune di Milano nel ruolo di Ente Associato. Inizio del progetto il 01/02/2024 e si concluderà il 31/01/2028. Principali attività: partecipazione al kick-off meeting di progetto in data 16/03/2024.

#### **PROGRAMMI E INIZIATIVE DI COOPERAZIONE TRA CITTÀ:**

- **IURC – North America**: partecipazione del Comune di Milano al programma di scambio tra città nell'ambito della nuova edizione di IURC - International Urban Regional Cooperation – dedicato al Nord America. Programma finanziato dalla Commissione Europea per la cooperazione tra Local Authorities. Milano parteciperà a diversi tavoli di lavoro su temi legati alla rigenerazione urbana, servizi al cittadino e circular economy. Partecipazione al Webinar “Affordable Housing” attraverso il coinvolgimento della Direzione Casa (20/06/2024).
- Programma di scambio culturale nell'ambito della musica con Scutari (Albania) attraverso il coinvolgimento dell'Istituto di Cultura Italiana a Tirana e della Scuola Civica Claudio Abbado e del Municipio di Scutari previsto per il secondo semestre 2024.

#### **NUOVE PROGETTAZIONI**

In avvio:

- **Piano strategico per il recupero e la rivitalizzazione dei centri storici di San Miguel e San Salvador in El Salvador**, finanziato da AICS – El Salvador capofilato da Politecnico di Milano. Il progetto è stato approvato da AICS. Sono in fase di stipula gli accordi di partenariato e la Convenzione con AICS (Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo).
- **Progetto di formazione e scambio di esperienze sui temi ambientali in Albania** nell'ambito del Progetto EU for Nature co-finanziato dalla Commissione Europea e capofilato da AICS Tirana (Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo). È in fase di sottoscrizione la Convenzione con AICS per la realizzazione dell'iniziativa.

Da gennaio 2024 la Direzione ha curato la redazione di 7 proposte progettuali:

- **Progetto teso a coinvolgere altre città europee sulla mobilità internazionale per motivi di studio/lavoro** basato sulla valorizzazione delle esperienze dei progetti MENTOR 1 e 2, in presentazione sul programma pluriennale Migration Partnership Facility 3 finanziato dalla DG (Directorate-General) HOME della Commissione Europea e gestito da ICMPD – International Centre for Migration Policy Development.
- **Progetto sui partenariati territoriali per la formazione, l'impiego e la mobilità dei giovani fra Italia e Tunisia** in presentazione ad AICS Tunisia (Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) ai sensi dell'art. 24 della L. 125 dell'11/08/2014.
- **Progetto di formazione e scambio di esperienze sui temi ambientali in Albania** nell'ambito del Progetto EU for Nature co-finanziato dalla Commissione Europea e capofilato da AICS Tirana (Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo). Il Comune di Milano interviene nel progetto come partner tecnico ai sensi dell'art. 24 della L. 125/2014.
- **Developing a solid organic waste management plan** a Chimoio in Mozambico: partecipazione alla call UNIDO - United Nations Industrial Development Organization finanziata con Fondi del Piano Mattei per l'Africa per la realizzazione dello studio in parola, in partnership con Fondazione AVSI ong di Milano, Associazione Volontari per il Servizio Internazionale, (non approvato).

- **RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico**, capofilato da Comune di Milano e presentato sul Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile.
- **AQVA NOSTRA. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania**, capofilato da Comune di Milano e presentato sul Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile.
- **Nutrire il futuro. Rafforzamento e trasformazione digitale del settore agroalimentare in Senegal**, capofilato da IPSIA ong di Milano in partenariato con Comune di Milano e presentato sul Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile.



## BILANCIO DI GENERE

L'attenzione per l'equilibrio di genere in eventi o nella comunicazione è molto alta a livello internazionale e permette di posizionare Sindaco, Assessori, tecnici e personale in panel che vedono equilibrio di genere, per esempio, come regola inderogabile.

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre come destinatari soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata, è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.



## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

#### ANIMAZIONE DELLA RETE TRAMITE LA GESTIONE DEL SEGRETARIATO DEL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT (MUFPP)

Il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact), Unità Organizzativa all'interno dell'Area Food Policy, ha coordinato la rete di 289 città firmatarie, garantendo assistenza costante nello sviluppo di food policy, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto. Nel periodo in questione si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune città internazionali attive sulle food policy. Tale azione ha portato alla firma di 21 nuove città (Beira Baixa, Chefchaouen, Chiang Rai, Columbus, Ebolowa, Ereğli, Iași, Krakow, Lang Son, Manado, Muaro Jambi, Muratpaşa, Naju, Phnom Penh, Phuket, Sarajevo, Surat Thani, Tampere, Taranto, Udon Thani, Vantaa).

Sta proseguendo la comunicazione sui social media e l'aggiornamento del sito Internet del MUFPP, con nuovi contenuti e materiali a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders. È stato aggiornato il video ufficiale del MUFPP, presentando le nuove attività e le città del nuovo Steering Committee.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del MUFPP nelle diverse aree geografiche grazie alla adozione del "Piano d'Azione per la Regionalizzazione del MUFPP" (Leadership Plan). Con i rappresentanti del Comitato Direttivo di ogni regione, è stato discusso, concordato e redatto tra gennaio e aprile il Piano d'Azione, contenente i principali obiettivi e attività del mandato (2023/2025)

È stato lanciato un questionario rivolto a tutte le città firmatarie con l'obiettivo di raccogliere maggiori informazioni riguardanti il sistema alimentare di ciascuna. A oggi, il questionario è stato somministrato a oltre 90 città e completato da 63 città. Inoltre, con 40 città è stata effettuata un'intervista di approfondimento per raccogliere ulteriori dati.

#### ORGANIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL MUFPP FELLOWSHIP PROGRAMME

Il Comune di Milano, insieme a diversi partner internazionali, ha ideato e sta implementando il Fellowship Programme, un programma quadro che include azioni di capacity building sui temi delle politiche alimentari urbane. Tale programma ha attivato 15 iniziative che coinvolgono 76 città firmatarie e 36 partners.

Nell'ambito del Fellowship Programme, nel periodo in esame sono stati realizzati:

- Webinar con la Food Foundation "Embedding Food Justice in Urban Food Strategies: Perspectives from America" (14/02/2024).
- Webinar con la Food Foundation "Food Justice with Perspectives from Asia and Pacific" (13/03/2024).



## ESTENSIONE DEI PARTENARIATI INTERNAZIONALI IN MATERIA DI FOOD POLICY

Prosegue il lavoro di collaborazione con le principali organizzazioni internazionali, in allineamento con l'attività di regionalizzazione del Patto. In particolare, si è rafforzata la collaborazione con:

- **AICS:** sono proseguite le attività afferenti alla Convenzione tra Comune e AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione Sviluppo) per il rafforzamento del ruolo del Segretariato del MUFPP, così come previsto dal piano di lavoro annuale. In particolare, nel mese di maggio (08/05 – 19/05) è stata svolta una missione congiunta con l'obiettivo di coinvolgere città vietnamite all'interno del network e nel progetto “Spreading Experiences and Knowledge of School Meals Programmes in ASEAN Cities” (progetto finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale). Durante la missione, si sono svolti incontri con autorità locali (Hanoi, Hai Phong, Sapa, Phuc Yen City, Da Nang, Hoi An, Tam Ky, Hue, Ho Chi Minh, Can Tho), nazionali (National Institute of Nutrition – Ministry of Health) e partner locali (Rikolto Vietnam, Slow Food Hanoi).
- **WFP:** sono proseguite le attività nell'ambito del partenariato con il World Food Programme nell'ambito della **School Meals Coalition**. In particolare, è stato redatto il report “*School Meals, the transformative potential of urban food policies*”, in collaborazione con AICS e Fondazione Cariplo. Il report è stato lanciato attraverso un webinar tenutosi il 29/02/2024 alla presenza di oltre 100 funzionari ed esperti internazionali.
- **MERCOCIUDADES:** è stato firmato un LOI (Letter of Intent) tra il MUFPP e MERCOCIUDADES, organizzazione di 375 città appartenenti al MERCOSUR, il quale riconosce l'MUFPP come partners strategico e principale per lo sviluppo di Food Policies sostenibili nelle città (28/02/2024).
- **ASEAN:** approvazione e avvio del progetto “Spreading Experiences and Knowledge on School Meals Programmes in ASEAN Cities” finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale. La prima attività del progetto in presenza si è svolta presso la Parahyangan Catholic University (UNPAR) di Bandung (Indonesia), dal 23/07/2024 al 26/07/2024. Ha visto la partecipazione di oltre 60 funzionari da 30 città di paesi ASEAN.

## PARTECIPAZIONE A EVENTI INTERNAZIONALI

Il Comune di Milano ha partecipato ai seguenti eventi internazionali:

- “FOOD 2030 Networks Conference on Transformative Food System Innovation” organizzato dal Progetto CLEVERFOOD (Bruxelles, 05/03/2024 - 07/03/2024) per coordinare la collaborazione tra i diversi progetti europei sul tema politiche alimentari.
- “CoolFood Summit” (Copenhagen, 25/01/2024 - 26/01/2024) organizzato dal World Resources Institute per presentare i progressi di Milano nell'ambito della CoolFood Pledge e per connettere il World Resources Institute alle città del MUFPP.
- MUFPP Regional Forum Europe, Food Trails Annual Partner Meeting e EURO CITIES WG Food a Varsavia dal 21/05/2024 al 24/05/2024.
- 2nd EU City Lab on Local Food System - Public procurement for more local, seasonal and sustainable food organizzato da URBACT a Liège il 29/05/2024 e 30/05/2024.
- Partecipazione del Segretariato MUFPP per la docenza al corso “Manager politiche locali del cibo”, organizzato dal CHIEAM di Bari, il 24/05/24
- Bootcamp e General Assembly del progetto Cultivate a Lisbona, dal 05/06/2024 al 07/06/2024.
- Co-organizzazione, in collaborazione con l'Università di Roskilde e la Municipalità di Copenhagen della conferenza “The Power of Public Food Procurement” il 17/06/2024 e il 18/06/2024 a Copenhagen all'interno dell'iniziativa Cities Feeding the Future della School Meals Coalition. L'evento ha visto la partecipazione di 60 partecipanti provenienti da tutta Europa.
- Co-organizzazione della “MUFPP & ASEAN Summer School” ospitata dalla Parahyangan Catholic University (UNPAR) di Bandung (Indonesia), dal 23/07/2024 al 26/07/2024.

## ELABORAZIONE DI PROGETTUALITÀ INNOVATIVE

Nell'ambito del progetto **Food Trails** si è svolto on-line il 22/03/2024 l'incontro, con l'ente finanziatore e con tutti i rappresentanti dei pacchetti di lavoro del progetto, relativamente alla presentazione dei risultati ottenuti del secondo periodo di progetto. Il 30/04/2024, l'ente finanziatore ha comunicato al Comune di Milano l'accettazione ufficiale del documento di reportistica tecnica e finanziaria del secondo periodo di progetto.

Dal 12/04 al 14/04/2024, il Comune di Milano ha ospitato 3 delegazioni (Comune di Rennes e relativa città metropolitana, Città Metropolitana di Lisbona, Città Metropolitana di Aix-Marsiglia) nell'ambito dell'azione progettuale "Cascading cities" per una visita approfondita sul campo.

Dal 21/05/2024 al 24/05/2024, il consorzio di progetto si è incontrato a Varsavia per il quarto e ultimo incontro annuale tra tutti i partner previsto per il primo giorno, mentre i successivi si è svolto l'evento "Innovazione e resilienza per i sistemi alimentari urbani" organizzato nell'ambito del Forum regionale del MUFPP e del gruppo di lavoro sul cibo di Eurocities. All'evento hanno partecipato, oltre ai partner, anche le città a cascata selezionate dal progetto per trasferire le conoscenze tra città di Food Trails e altre città europee.

Il 17/06-18/06/2024, il Comune di Milano ha partecipato a Copenaghen, città partner, come co-organizzatore all'evento di progetto "The power of food procurement" inerente alle tematiche di approvvigionamento sostenibile del cibo in particolare per le mense scolastiche.

Il Comune di Milano, in qualità di capofila, ha consegnato all'ente finanziatore il documento Deliverable 4.9 "Report sulla trasferibilità e paper finale sul ruolo degli investitori d'impatto negli ecosistemi alimentari urbani" a giugno 2024 redatto dal partner Wageningen Economic Research, e i documenti D6.5 "Report delle visite di replicazione" e D6.6 "Rapporto di apprendimento a cascata" ad agosto 2024 redatti dal partner Eurocities.

Nell'ambito della comunicazione del progetto sono proseguite le riprese dei video presso le città dei partner, tra cui anche Milano, volte a raccontare i progetti pilota sperimentati, e sono stati finalizzati i 9 episodi della serie podcast di progetto, la cui pubblicazione sui canali del progetto è prevista per settembre 2024.

Nell'ambito del progetto **Horizon 2020 "School Food 4 Change"** sono state realizzate le seguenti missioni all'estero e organizzate le seguenti attività:

- 12/02/2024 - 14/02/2024 - Nitra, Slovakia, visita di scambio sulle buone pratiche in materia di educazione alimentare.
- 27/02/2024 - 28/02/2024 - visita di scambio organizzata a Milano per 35 delegati provenienti da Malmo, Copenaghen, Lione, Nitra, Bratislava, Umea, Ghent, Lovanio con l'obiettivo di scambiare buone pratiche su refezione scolastica e visite presso cucina Sammartini, Cascina Linterno e Labzerosei.
- 12/03/2024 - 13/03/2024 - Lisbona, partecipazione a Procura conference, per presentare il modello di acquisti alimentari per la refezione di Milano.

Nell'ambito del progetto **Erasmus + Healthy Wave** è stata realizzata la visita in Romania di avvio progetto dal 22/01/2024 al 23/01/2024. È stata realizzata la visita a Milano dal 24/06/2024 al 26/06/2024 che ha visto la partecipazione dei partner di progetto (Città di Rotterdam, Rotterdam MC) e di alcuni partner locali (Milano Ristorazione, ATS). La visita ha riguardato l'analisi dei diversi sistemi di refezione scolastica attivi nelle due città e il supporto alla progettazione del servizio per la città di Rotterdam. È stata quindi effettuata una visita alla cucina di Via Quaranta di Milano Ristorazione e sono stati realizzati due workshop interattivi presso la sede del Comune di Milano coinvolgendo anche personale della Direzione e di ATS – Sian.

Nell'ambito del progetto **AfriFOODlinks**, sono state svolte quattro missioni nel quadro delle visite di scambio tra città (Dakar, Senegal, 08/01/2024 - 12/01/2024, Antananarivo, Madagascar, 05/02/2024 - 09/02/2024, Windhoek, Namibia, 26/02/2024 - 01/03/2024, e Chefchaouen, Marocco, 15/04/2024 - 19/04/2024), con lo scopo di favorire l'incontro e la formazione di funzionari comunali.

Sono inoltre state realizzate attività a sostegno dei ricercatori selezionati nelle città europee (Milano, Bruges, Lisbona e Montpellier) e agli "youth ambassadors" nelle città europee.

Il 20/08/2024 si è svolto il reporting parziale del progetto con la Commissione Europea. Il WP5 coordinato dal Comune di Milano ha presentato tutto il lavoro svolto finora ai revisori della Commissione Europea, con esito positivo.



Nell'ambito del progetto **CleverFood** il Comune di Milano ha partecipato alla Conferenza FOOD2030 tenutasi a Bruxelles il 05/03/2024 - 07/03/2024, finalizzata alla connessione con i progetti europei finanziati su temi inerenti ai sistemi alimentari sostenibili.

Inoltre, il Comune di Milano ha partecipato alla Open Food Conference, organizzata dalla Presidenza di turno del Belgio a Leuven il 11/03/2024 - 13/03/2024.

Si sono realizzate le seguenti attività:

- elaborazione delle linee guida per la compilazione del tool “Multilevel Governance Mapping Grid”.
- Partecipazione alla call promossa da Eurocities per diventare Mentor city negli scambi previsti dal progetto.
- Prosieguo delle attività preparative all'organizzazione del National Policy Dialogue su EU Child Guarantee e refezione scolastica, previsto per la fine del 2024.

Nell'ambito del progetto **Cultivate** si sono realizzate le seguenti attività:

- conclusione della raccolta dati e analisi sulla governance del sistema alimentare di Milano inerenti alla redistribuzione di eccedenze, gli orti urbani, l'economia sociale e solidale.
- Partecipazione al ART meeting, evento online dedicato all'amplificazione, replica, comunicazione, disseminazione delle attività progettuali.
- Partecipazione al “Buddy Program” per lo scambio di esperienze con la città di Brighton (visita di due rappresentanti di Brighton a Milano il 11/04/2024 - 12/04/2024 e visita di due rappresentanti di Milano a Brighton il 18/04/2024 - 19/04/2024) sul tema della raccolta e redistribuzione di eccedenze alimentari con finalità sociali.
- Partecipazione nella serie di webinar organizzati dal progetto, 10/02/2024 “Communication with audiences” e 19/03/2024 “Scaling up”.

Nell'ambito dell'**Urban Agenda Thematic Food Partnership** sono state avviate le attività, che vedono il Comune di Milano nel ruolo di coordinatore, insieme alla Città Metropolitana di Lisbona, di un gruppo di 21 stakeholder europei e identificazione di gruppi di lavoro tematici su cui strutturare il lavoro successivo, con particolare riferimento allo sviluppo di un primo “Orientation Paper”.

Il Comune di Milano ha partecipato in qualità di coordinatore della Food Partnership all'evento EU City Lab organizzato a Mouans Sartoux il 19/03/2024 - 22/03/2024 per presentare il lavoro sviluppato.

Il Comune di Milano inoltre partecipa anche alle attività del gruppo ristretto di coordinatori di altri partenariati, facilitato dal Segretariato della European Urban Initiative, tra cui il meeting in presenza tenutosi a Bruxelles il 22/04/2024.

Il Comune di Milano ha partecipato in qualità di coordinatore della Food Partnership all'incontro in presenza il 28/05/2024 a Liège per l'avanzamento nella definizione dei gruppi di lavoro e per l'Orientation Paper, e ha partecipato all'evento 2nd EU City Lab organizzato a Liège il 29/05-30/05/2024 per presentare il lavoro sviluppato.

L'Orientation Paper, documento programmatico per il lavoro della Food Partnership, è stato finalizzato e consegnato al Segretariato EUI il 30/08/2024.

La FAO e Let's Food, in collaborazione con il Milan Urban Food Policy Pact, hanno avviato uno scambio tra il Comune di Amman e il Comune di Milano, sulla gestione degli sprechi alimentari per promuovere la trasformazione del sistema alimentare urbano. L'evento di lancio del progetto è stato il 20/05/2024, il secondo evento di scambio il 13/06/2024.

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di un sistema di aiuto alimentare

## DIREZIONE

Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024

### RECUPERO E REDISTRIBUZIONE SPRECO ALIMENTARE EDIBILE

In attuazione dell'azione 1.7.3 del PAC *“Riduzione del 50% dello spreco alimentare, in linea con la Food Policy di Milano”*, nel periodo in questione è proseguita l'attività di recupero e redistribuzione di spreco alimentare edibile presso i 5 Hub contro lo Spreco Alimentare, facenti parte della rete attiva sul territorio della città di Milano, così composta:

- Hub Isola (Municipio 9) – gestito da Banco Alimentare della Lombardia “Danilo Fossati”.
- Hub Lambrate (Municipio 4) – gestito da Banco Alimentare della Lombardia “Danilo Fossati”.
- Hub Gallaratese (Municipio 8) – gestito da Terre des Homme Italia.
- Hub Centro (Municipio 1) – gestito da Ibva Solidando.
- Hub Foody Zero sprechi (Presso Mercato generale Orto-frutticolo, SoGeMi) – con la partecipazione di associazioni quali Banco Alimentare della Lombardia “Danilo Fossati”, Recup, Croce Rossa Sud Milano, Eco dalle Città, Caritas Ambrosiana.

Sono inoltre state completate le progettazioni degli Hub al centro del percorso di progettazione realizzando gli Hub:

- Hub Loreto (Municipio 2) – capofila Comin, inaugurato il 09/07/2024.
- Hub Selinunte (Municipio 7) – gestito da Coopi, inaugurato il 21/06/2024.

Il sistema degli Hub ha visto il coinvolgimento, oltre a quello degli **Enti del Terzo Settore (ETS)** gestori del singolo punto, anche di una rete di **partner**, quali Fondazione Cariplo, Assolombarda, Politecnico di Milano, società partecipate del Comune di Milano quale SoGeMi, **enti sostenitori** quali Programma QuBi, Fondazione SNAM, Fondazione Milan, Banca di Credito Cooperativo di Milano, **sponsor tecnici** quali Avis Milano, SoDe social delivery, Armando Testa, **insegne della Grande Distribuzione Organizzata** quali Lidl, Esselunga, Carrefour, Coop Lombardia, Il Gigante, Natura sì, Iper La grande I, Unes, Getir, Pam, Erbert, Conad, Glovo, con 37 punti vendita totali.



In collaborazione con il **Politecnico di Milano**, è stata portata avanti un'attività di **raccolta dati e monitoraggio dell'impatto sociale e ambientale** delle attività, con la raccolta ed elaborazione dei seguenti dati inerenti all'annualità 2023: 615 tonnellate di cibo recuperate, 27.000 persone raggiunte, equivalenti a circa 1.230.000 pasti, 1.414,5 tonnellate di Co2 equivalente risparmiata in emissioni.

### **COPROGETTAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DEGLI HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE**

Con decorrenza 29/01/2024, hanno preso avvio le attività di coprogettazione per il potenziamento degli Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare. In particolare, le attività hanno visto l'avvio di 5 progettualità, su tre macroaree di azione, con il coinvolgimento di 24 Enti del Terzo Settore (ETS).

- **AZIONE A: POTENZIAMENTO HUB ESISTENTI (LOGISTICA CENTRALIZZATA, DIGITALIZZAZIONE DELLA FILIERA)**

1 progettualità presentata da Banco Alimentare della Lombardia "Danilo Fossati" ODV in ATI con: IBVA, Croce Rossa, Terre des Hommes.

- **AZIONE B: AVVIO NUOVI HUB**

All'interno di questa azione risultano operative 3 progettualità:

- Hub Cuccagna (M4) – capofila Associazione Consorzio Cantiere Cuccagna Impresa Sociale, a cui si aggiungono Emergency Ong onlus, Recup Associazione di Promozione Sociale, Associazione Economia e Sostenibilità, Associazione Comunità il Gabbiano ODV e Fondazione Acra.
- Hub Diffuso (M2) – capofila Comin Coop Soc. di solidarietà con Milano Positiva Aps, Associazione T12 Lab, Parrocchia Santa Maria Assunta in Turro, Terza Settimana Odv, Mutuo Soccorso Milano Aps.
- Hub Selinunte (M7) – Coopi cooperazione internazionale onlus.

- **AZIONE C: INTEGRAZIONE MERCATI COMUNALI AGLI HUB DI QUARTIERE**

La progettualità presentata da Eco delle Città APS come capofila, con Associazione Banco Alimentare della Lombardia 'Danilo Fossati' ODV, Magma S.r.l Impresa sociale, Recup APS, Comunità nuova onlus, Fondazione Arché e Caritas Ambrosiana.

Le attività sono state ufficialmente avviate in data 05/02/2024 con un evento di lancio svoltosi a Palazzo Marino in occasione della Giornata nazionale di prevenzione contro lo Spreco alimentare.

Per il coordinamento delle attività si è svolto un incontro di governance in plenaria, in data 20/03/2024.

In data 25/06/2024 si è svolta la seconda cabina di regia alla presenza di rappresentanti di tutti i partner della coprogettazione per il monitoraggio e coordinamento delle azioni.

### **ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA "HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE"**

Il **Protocollo di intesa** siglato nel 2023 tra il Comune di Milano e Politecnico di Milano, Assolombarda, Fondazione Cariplo avente a oggetto "Hub di quartiere contro lo spreco Alimentare" ha previsto la sottoscrizione di convenzioni operative per dare concretezza a singole linee di azione previste nel protocollo.

Al fine di rendere operativo il Protocollo, nel periodo di riferimento, in data 04/04/2024 è stata siglata una **convenzione operativa** tra tutti i soggetti firmatari del Protocollo, e con il coinvolgimento in sede di coprogettazione di **Fondazione Snam** quale partner sostenitore per la realizzazione di attività di **monitoraggio e il supporto scientifico** relativo alla procedura di coprogettazione di azioni per il potenziamento del sistema degli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare da svolgersi a cura del **Politecnico di Milano**, durante il 2024.

### **SVILUPPO PROGETTUALITA' PILOTA "RECUPERO ECCEDEXENZE DALLE MENSE CON LE CARGOBIKE"**

Nel periodo giugno-agosto è stato costruito un percorso di integrazione fra la rete degli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare e il progetto europeo CULTIVATE "Co-Designing Food Sharing Innovation For Resilience" co-finanziato dalla commissione europea all'interno del programma Horizon Europe.

L'integrazione riguarda la sperimentazione locale attraverso un servizio innovativo di recupero di eccedenze alimentari dal circuito di refezione scolastica nei Municipi 4 e 5 del Comune di Milano attraverso un servizio di Cargo Bikes. Nel periodo in oggetto sono state completate le seguenti fasi:

- la stesura del primo draft dell'Action Plan al Bootcamp di Lisbona il 05/06/2024 - 07/06/2024.
- La presentazione dell'Action plan alla rete degli Hub durante la cabina di regia del 25/06/2024.
- Il percorso di engagement e selezione degli Enti nel periodo 17/07/2024 - 24/07/2024.
- Il primo incontro di co-design il 24/07/2024.
- Il follow up individualizzato con gli enti aderenti ABAL, ACRA, COOPI, IBVA, MAGMA, RECUP, Mi.Ri., Fondazione SNAM.
- La redazione dell'Action Plan e la condivisione coi partner europei di progetto in data 26/08/2024.

L'elenco che segue rappresenta gli investimenti in corso di attuazione, alla data del 21 ottobre 2024, dando evidenza per missione e anno di finanziamento di bilancio, della quota residua, con riferimento alle voci del Piano dei conti 2.02.1.9 "Beni immobili" e 2.02.1.10 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico".

| Anno fin.to                                              | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| <b>01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |              |              |              |              |                 | <b>241.960.938,91</b>  |
| 2013                                                     | COD. 200/2013 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2015 - CUP. B46F12000070004                                                | -                       | 491.350,39   | -            | -            | -            | -               | 491.350,39             |
| 2013                                                     | COD. N. 199/2010 - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO D.LGS 81/08 RIFERITI A SPAZI PER UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE - 2° LOTTO - 1° FASE                                                                                                                  | -                       | 25.000,00    | -            | -            | -            | -               | 25.000,00              |
| 2013                                                     | PII CALCHI TAEGGI - CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE ED IL RECUPERO EDILIZIO E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASCINA LINTERNO" E DELLE SUE AREE DI PERTINENZA, OGGETTO DI CESSIONE - (ACC. CORRELATO N. 182/2008)                                                               | -                       | 31.136,28    | -            | -            | -            | -               | 31.136,28              |
| 2014                                                     | COD. 237/2014 - ID GAMI 1873 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1                                                                                                                                                                                                  | -                       | 46.959,69    | -            | -            | -            | -               | 46.959,69              |
| 2014                                                     | COD. 238/2014 - ID GAMI 1874 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2                                                                                                                                                                                                  | -                       | 50.000,00    | -            | -            | -            | -               | 50.000,00              |
| 2014                                                     | COD. 262/2014 - ID GAMI 1951 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA. LOTTO A                                                                                                                                                                    | -                       | 31.602,51    | -            | -            | -            | -               | 31.602,51              |
| 2014                                                     | COD. 263/2014 - ID GAMI 1952 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO B                                                                                                                                                                                                             | -                       | 16.398,71    | -            | -            | -            | -               | 16.398,71              |
| 2014                                                     | COD. 266/2014 - ID GAMI 1954 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO A                                                                                                                                                                                                    | -                       | 16.704,70    | -            | -            | -            | -               | 16.704,70              |
| 2014                                                     | COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA. | -                       | 1.280.179,00 | -            | -            | -            | -               | 1.280.179,00           |
| 2014                                                     | COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.                                        | -                       | 2.262.131,69 | -            | -            | -            | -               | 2.262.131,69           |
| 2014                                                     | MESSA IN SICUREZZA DELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B46G13001770004                                                                                                                                                                                                                                | -                       | 5.000,00     | -            | -            | -            | -               | 5.000,00               |
| 2014                                                     | OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE CASCINE COMUNALI - CUP N. B49D14000030004                                                                                                                                                                                                               | -                       | 5.000,00     | -            | -            | -            | -               | 5.000,00               |
| 2014                                                     | OPERE MANUTENTIVE NELLE CASCINE AGRARIE. - CUP N. B44E14001070004                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 5.000,00     | -            | -            | -            | -               | 5.000,00               |
| 2016                                                     | COD. N. 223/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1                                           | -                       | 400.000,00   | -            | -            | -            | -               | 400.000,00             |
| 2016                                                     | COD. N. 669/2015 - INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA PUBBLICA (SECURITY) DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE FORZE ARMATE N. 59                                                                                                                                              | -                       | 20.000,00    | -            | -            | -            | -               | 20.000,00              |
| 2016                                                     | COD. N. 678/2015 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EDIFICI DI PIAZZA TURR, 2 (ZONA 8) E VIA FARAVELLI, 31 (ZONA 8).                                                                                                                                                                                  | -                       | 40.000,00    | -            | -            | -            | -               | 40.000,00              |



| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                   | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2016        | SERVIZI DI SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINCENDIO PER EDIFICI DIVERSI - QUOTA ANNO 2016.                                                                                                                                          | -                       | 4.824,42     | -            | -            | -            | -               | 4.824,42               |
| 2017        | COD. N. 167/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1                                                       | -                       | 64.336,00    | -            | -            | -            | -               | 64.336,00              |
| 2017        | COD. N. 168/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9                                                     | -                       | 89.637,61    | -            | -            | -            | -               | 89.637,61              |
| 2017        | COD. N. 169/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5                                                   | 43.257,76               | 178.783,38   | -            | -            | -            | -               | 222.041,14             |
| 2017        | COD. N. 170/2016 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 1 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8                                                   | -                       | 74.336,00    | -            | -            | -            | -               | 74.336,00              |
| 2017        | COD. N. 197/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 - INTERVENTO A                                                                                                                                        | -                       | 1.450.062,50 | -            | -            | -            | -               | 1.450.062,50           |
| 2017        | COD. N. 198/2016 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 - INTERVENTO A                                                                                                                                          | -                       | 1.481.211,28 | -            | -            | -            | -               | 1.481.211,28           |
| 2017        | COD. N. 211/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 1 DI 4 LOTTI - ZONA 1                                                                          | 35.442,32               | 200.000,00   | -            | -            | -            | -               | 235.442,32             |
| 2017        | COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 | -                       | 482.204,81   | -            | -            | -            | -               | 482.204,81             |
| 2017        | COD. N. 263/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO A                                                                                                                                                   | -                       | 1.140.248,05 | -            | -            | -            | -               | 1.140.248,05           |
| 2017        | COD. N. 267/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO B                                                                                                                                                                                         | -                       | 679.714,07   | -            | -            | -            | -               | 679.714,07             |
| 2017        | COD. N. 656/2016 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 1                                                                                                                    | -                       | 365.410,74   | -            | -            | -            | -               | 365.410,74             |
| 2017        | FORNITURA DI SERVIZI E SISTEMI LAN ATTIVI E PASSIVI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI: VIA VISCONTI, 18 - PIAZZA XXV APRILE, 8 - PIAZZALE ACCURSIO, 5                                                                                                                             | -                       | 277,55       | -            | -            | -            | -               | 277,55                 |
| 2018        | COD. 675/2015 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO                                                                                                                                                         | -                       | 602.932,81   | -            | -            | -            | -               | 602.932,81             |
| 2018        | COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8                                                                                                                                | -                       | 22.076,20    | -            | -            | -            | -               | 22.076,20              |
| 2018        | COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9                                                                                                                                  | -                       | 20.000,00    | -            | -            | -            | -               | 20.000,00              |
| 2018        | COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A                                                                                                                                                                             | -                       | 385.257,09   | -            | -            | -            | -               | 385.257,09             |
| 2018        | COD. N. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO                                                                                                                                                                                                | -                       | 17.614,17    | -            | -            | -            | -               | 17.614,17              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                    | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2018        | COD. N. 252/2018 - INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                  | -                       | 2.344.267,71 | -            | -            | -            | -               | 2.344.267,71           |
| 2018        | COD. N. 265/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C                                                                                                                                                          | -                       | 697.812,10   | -            | -            | -            | -               | 697.812,10             |
| 2018        | COD. N. 486/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1 DI N. 4 LOTTI - ZONA 1                         | -                       | 80.188,95    | -            | -            | -            | -               | 80.188,95              |
| 2018        | COD. N. 487/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 4 LOTTI - ZONA 2 - 9                     | -                       | 70.000,00    | -            | -            | -            | -               | 70.000,00              |
| 2018        | COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 -5                  | -                       | 519.091,72   | -            | -            | -            | -               | 519.091,72             |
| 2018        | COD. N. 489/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4 DI N. 4 LOTTI - ZONA 6 - 7 - 8                 | -                       | 256.883,11   | -            | -            | -            | -               | 256.883,11             |
| 2018        | COD. N. 492/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B                                                                                                                                                                | -                       | 111.161,39   | -            | -            | -            | -               | 111.161,39             |
| 2018        | COD. N. 493/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA, INTERVENTO B                                                                                                                    | -                       | 1.491.387,42 | -            | -            | -            | -               | 1.491.387,42           |
| 2018        | COD. N. 673/15 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN PAOLINO, 4 A (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO                                                                                                                           | -                       | 380.870,56   | -            | -            | -            | -               | 380.870,56             |
| 2018        | COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 - QUOTA BB.AA.                                                                                                            | -                       | 176.800,00   | -            | -            | -            | -               | 176.800,00             |
| 2018        | ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - DAL 01/01/20 AL 15/04/20 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI | -                       | 400.000,00   | -            | -            | -            | -               | 400.000,00             |
| 2018        | COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5                                          | -                       | 292.672,37   | -            | -            | -            | -               | 292.672,37             |
| 2018        | COD. N. 155/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONA 1                        | -                       | 154.064,37   | -            | -            | -            | -               | 154.064,37             |
| 2018        | COD. N. 156/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONA 2-9                      | -                       | 1.020.343,29 | -            | -            | -            | -               | 1.020.343,29           |
| 2018        | COD. N. 157/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONA 3-4-5                    | -                       | 519.175,02   | -            | -            | -            | -               | 519.175,02             |
| 2018        | COD. N. 158/2019 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 3 - LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONA 6-7-8                    | -                       | 432.906,86   | -            | -            | -            | -               | 432.906,86             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                           | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2018        | COD. N. 194/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.                          | -                       | 4.828.959,24 | -            | -            | -            | -               | 4.828.959,24           |
| 2018        | COD. N. 209/2019 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "POLO FERRARA" DI VIA MINCIO, 23                                                                                                                                                                            | -                       | 892.880,00   | 1.600.000,00 |              |              | -               | 2.492.880,00           |
| 2019        | COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29                                                                                                                                                                                  | -                       | 1.367.943,00 | 1.055.600,00 | 390.777,00   |              | -               | 2.814.320,00           |
| 2019        | COD. N. 213/2019 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B                                                                                                                                                                                                      | -                       | 457.650,11   | -            | -            | -            | -               | 457.650,11             |
| 2019        | COD. N. 229/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XII LOTTO                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 143.363,33   | -            | -            | -            | -               | 143.363,33             |
| 2019        | COD. N. 254/2019 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEL CENTRO CIVICO "SANDRO PERTINI" DI VIA OGLIO, 18                                                                                                                                                                                   | -                       | 989.644,04   | 2.374.710,43 |              |              | -               | 3.364.354,47           |
| 2019        | GESTIONE SERVIZIO CALORE TRAMITE TELERISCALDAMENTO AD A2A CALORE & SERVIZI SRL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - DA 01/01/2020 AL 15/04/2020                                                                                                           | -                       | 90.000,00    | -            | -            | -            | -               | 90.000,00              |
| 2020        | ACQUISTO HARDWARE, CABLAGGI E APPARATI DI ACCESSO PER IL REFRESH RETE CAMPUS FASE 2                                                                                                                                                                                                                | -                       | 9.573,44     | -            | -            | -            | -               | 9.573,44               |
| 2020        | ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDA PER ANNI SEI ALLA SOCIETA' SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027                                                                                                            | -                       | 1.697.357,62 | 5.491.366,64 | 5.491.366,64 | 804.372,50   | -               | 13.484.463,40          |
| 2020        | COD. N. 209/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1               | -                       | 3.960.882,89 | -            | -            | -            | -               | 3.960.882,89           |
| 2020        | COD. N. 209/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DEMANIALI E DELLE POLITICHE SOCIALI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO1 - QUOTA BB.AA. | -                       | 105.926,45   | -            | -            | -            | -               | 105.926,45             |
| 2020        | COD. N. 212/2020 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE CASCINE COMUNALI - LOTTO A                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 999.625,00   | -            | -            | -            | -               | 999.625,00             |
| 2020        | COD. N. 229/2020 - INTERVENTI DI M. S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XIII LOTTO                                                                                                                                                                                                                     | -                       | 1.094.042,63 | -            | -            | -            | -               | 1.094.042,63           |
| 2020        | COD. N. 265/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO D.                                                                                                                                                                                                                | -                       | 985.824,10   | -            | -            | -            | -               | 985.824,10             |
| 2020        | COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3                                                                                                                                            | -                       | 484.492,61   | -            | -            | -            | -               | 484.492,61             |
| 2020        | COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                             | -                       | 35.360,00    | -            | -            | -            | -               | 35.360,00              |
| 2020        | COD. N. 277/2020 - RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI                                                                                                                                               | -                       | 1.583.311,16 | -            | -            | -            | -               | 1.583.311,16           |
| 2020        | COD. N. 282/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - LOTTO 1.                                                                                                                                                                           | 401.507,80              | 1.094.117,37 | -            | -            | -            | -               | 1.495.625,17           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2020        | COD. N. 283/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI TERMICI E DI CLIMATIZZAZIONE - LOTTO 2                                                                                                                                                                                                          | -                       | 1.447.728,27 | -            | -            | -            | -               | 1.447.728,27           |
| 2020        | COD. N. 469/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, DI RESTAURO, NONCHÉ INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELL'ART. 27 D.LGS. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI) DELLE CASCINE COMUNALI                                                                                                         | -                       | 654.927,06   | -            | -            | -            | -               | 654.927,06             |
| 2020        | COD. N. 473/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA                                                                                                                                                              | -                       | 1.179.625,17 | -            | -            | -            | -               | 1.179.625,17           |
| 2020        | COD.N.214/14-APPALTO 6/16-LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8                                                                                                                                     | -                       | 140.207,79   | -            | -            | -            | -               | 140.207,79             |
| 2020        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 10% - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021                                                                                                                                                                                                                                              | -                       | 200.000,00   | -            | -            | -            | -               | 200.000,00             |
| 2020        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI - ENGIE - DAL 16/04/2020 AL 15/04/2021                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 234.678,94   | -            | -            | -            | -               | 234.678,94             |
| 2020        | REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ARCHIVIAZIONE (CITTADELLA DEGLI ARCHIVI - VIA GREGOROVIVUS 15) - AFFIDAMENTO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA                                                                                                                                                           | -                       | 1.429.327,23 | -            | -            | -            | -               | 1.429.327,23           |
| 2020        | RIDEFINIZIONE FINANZIAMENTO E APPROVAZIONE DELLA SPESA OPERA 558/2013 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - CUP. MASTER B46D15000260004 - CUP COLLEGATO. B41E13000240004" 1° LOTTO SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI, 39. | -                       | 47.171,41    | -            | -            | -            | -               | 47.171,41              |
| 2020        | RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETÀ COMUNALE GIÀ SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE                                                                                                                                                                                                     | -                       | 61.923,87    | -            | -            | -            | -               | 61.923,87              |
| 2021        | ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 3 - LOTTO 2 LOMBARDIA PER ANNI SEI ALLA SOCIETÀ SIRAM SPA PER IL PERIODO DAL 16/04/2021 AL 15/04/2027 - APPROVAZIONE ATTO AGGIUNTIVO.                                                                                                          | -                       | 1.110.352,48 | 1.110.352,48 | 1.110.352,48 | 187.134,75   | -               | 3.518.192,19           |
| 2021        | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA, SIE 4 - LOTTO 3 PIEMONTE PER ANNI SEI PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI MILANO SITE IN PIEMONTE (GHIFFA E VACCIAGO-AMENO)-PER IL PERIODO DAL 16/08/2021 AL 15/08/2027. MS E SERVIZI EXTRA CANONE A CONSUMO                                                          | -                       | 7.537,39     | 19.182,08    | 18.644,84    | 6.221,55     | -               | 51.585,86              |
| 2021        | CENTRALE TERMICA DI QUARTIERE VARESINA - INTERVENTI DI RIFACIMENTO RETE                                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 143,00       | 572,00       | 276,12       | -            | -               | 991,12                 |
| 2021        | COD. 212/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 2 DI 4 LOTTI - ZONE 2 E 9                                                                                                                               | -                       | 3.054.530,97 | -            | -            | -            | -               | 3.054.530,97           |
| 2021        | COD. 213/2014 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. LOTTO 3 DI 4 LOTTI - ZONA 3-4-5                                                                                                                               | -                       | 100.000,00   | -            | -            | -            | -               | 100.000,00             |
| 2021        | COD. 252/2021 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO C                                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 498.510,16   | -            | -            | -            | -               | 498.510,16             |
| 2021        | COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C                                                                                                                                                                                                                                    | -                       | 1.072.979,32 | -            | -            | -            | -               | 1.072.979,32           |
| 2021        | COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C - ART. 113 D. LGS. 50/2016                                                                                                                                                                                                         | -                       | 24.101,55    | -            | -            | -            | -               | 24.101,55              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2021        | COD. N. 212/2021 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                                                         | -                       | 53.292,16    | -            | -            | -            | -               | 53.292,16              |
| 2021        | COD. N. 213/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 1.792.323,31 | -            | -            | -            | -               | 1.792.323,31           |
| 2021        | COD. N. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE                                                                                                                                                                                              | -                       | 1.044.315,01 | 556.615,34   | -            | -            | -               | 1.600.930,35           |
| 2021        | COD. N. 253/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                         | -                       | 1.970.360,49 | -            | -            | -            | -               | 1.970.360,49           |
| 2021        | COD. N. 253/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - ART. 113 D. LGS. 50/2016                                                                                                                                                                              | -                       | 21.363,88    | -            | -            | -            | -               | 21.363,88              |
| 2021        | COD. N. 256/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA - INTERVENTO C                                                                                                                                                                                             | -                       | 1.993.384,43 | -            | -            | -            | -               | 1.993.384,43           |
| 2021        | COD. N. 286/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                           | -                       | 985.067,77   | -            | -            | -            | -               | 985.067,77             |
| 2021        | COD. N. 286/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016                                                                                                                                           | -                       | 11.645,78    | -            | -            | -            | -               | 11.645,78              |
| 2021        | COD. N. 328/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI                                                                 | -                       | 2.384.557,14 | -            | -            | -            | -               | 2.384.557,14           |
| 2021        | COD. N. 328/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016 | -                       | 22.524,28    | -            | -            | -            | -               | 22.524,28              |
| 2021        | COD. N. 329/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI                                                                 | -                       | 1.471.837,29 | 996.909,97   | -            | -            | -               | 2.468.747,26           |
| 2021        | COD. N. 329/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT - INTERVENTO A - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016 | -                       | 22.530,17    | -            | -            | -            | -               | 22.530,17              |
| 2021        | COD. N. 345/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI IQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI ALL'AREA TECNICA SCUOLE OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2                                                                                                         | -                       | 9.799.823,44 | -            | -            | -            | -               | 9.799.823,44           |
| 2021        | COD. N. 345/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI IQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI ALL'AREA TECNICA SCUOLE OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.                                                                                          | -                       | 166.481,13   | -            | -            | -            | -               | 166.481,13             |
| 2021        | COD. N. 352/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2                                                                                                                                                         | -                       | 6.182.626,33 | -            | -            | -            | -               | 6.182.626,33           |
| 2021        | COD. N. 352/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                          | -                       | 118.923,34   | -            | -            | -            | -               | 118.923,34             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                    | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2021        | COD. N. 353/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2                                                                                                                                                      | -                       | 6.173.871,21  | -            | -            | -            | -               | 6.173.871,21           |
| 2021        | COD. N. 353/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                       | -                       | 118.923,34    | -            | -            | -            | -               | 118.923,34             |
| 2021        | COD. N. 354/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 2                                                                                                                            | -                       | 2.153.510,19  | -            | -            | -            | -               | 2.153.510,19           |
| 2021        | COD. N. 355/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3                                                                                                                             | -                       | 5.869.932,37  | -            | -            | -            | -               | 5.869.932,37           |
| 2021        | COD. N. 355/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016                                                             | -                       | 77.023,47     | -            | -            | -            | -               | 77.023,47              |
| 2021        | COD. N. 380 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI                                                                                                                                                                                          | -                       | 15.996.814,60 | -            | -            | -            | -               | 15.996.814,60          |
| 2021        | COD.N.214/2014 - APPALTO 6/16- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI -LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8.                                                                                          | -                       | 754,72        | -            | -            | -            | -               | 754,72                 |
| 2021        | OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - MEDIANTE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AD EVIDENZIA PUBBLICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA | -                       | 366.726,66    | -            | -            | -            | -               | 366.726,66             |
| 2021        | SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA (SIE 4)-LOTTO 2 LIGURIA-CONVENZIONE CONSIP - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SERVIZI EXTRA CANONE PRESSO LE CASE VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE SITE IN LIGURIA (PIETRA LIGURE E ANDORA) - PERIODO: DAL 01/07/2021 AL 30/06/2027                                  | -                       | 64.130,13     | 61.599,69    | 58.496,43    | 20.617,66    | -               | 204.843,91             |
| 2022        | APPALTO 04/2021 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI INSTALLAZIONE NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC PRESSO STABILI COMUNALI.                                                                                                                                          | -                       | 413.728,88    | -            | -            | -            | -               | 413.728,88             |
| 2022        | COD. 267/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI IN CARICO AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. LOTTO 3                                        | -                       | 7.825.046,85  | 2.000.000,00 | -            | -            | -               | 9.825.046,85           |
| 2022        | COD. 267/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA EDIFICI IN CARICO AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO BB.AA. LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.                         | -                       | 80.000,00     | 88.773,52    | -            | -            | -               | 168.773,52             |
| 2022        | COD. 283/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3                                                                                                                                 | -                       | 5.981.870,85  | -            | -            | -            | -               | 5.981.870,85           |
| 2022        | COD. 416/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 1 - Z. 1-2-9.                                                                                                              | -                       | 947.737,95    | 1.272.000,00 | -            | -            | -               | 2.219.737,95           |
| 2022        | COD. 417/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 2 - Z. 3-4-5 -                                                                                                             | -                       | 1.453.428,80  | 349.040,00   | -            | -            | -               | 1.802.468,80           |
| 2022        | COD. 418/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 5 - LOTTO 3 - Z. 6-7-8 -                                                                                                             | -                       | 1.997.864,00  | -            | -            | -            | -               | 1.997.864,00           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2022        | COD. N. 260/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL' AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3                                                                                                                                                                                   | -                       | 5.858.518,57 | -            | -            | -            | -               | 5.858.518,57           |
| 2022        | COD. N. 260/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL' AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL' AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA                                                                       | -                       | 122.831,18   | -            | -            | -            | -               | 122.831,18             |
| 2022        | COD. N. 263/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI PER EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 6.979.120,00 | -            | -            | -            | -               | 6.979.120,00           |
| 2022        | COD. N. 291/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3                                                                                                                                                                                                              | -                       | 4.578.975,40 | -            | -            | -            | -               | 4.578.975,40           |
| 2022        | COD. N. 291/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                                               | -                       | 122.831,18   | -            | -            | -            | -               | 122.831,18             |
| 2022        | COD. N. 397/2022 -INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1                                                                                                                                                                                                                                        | -                       | 995.074,82   | -            | -            | -            | -               | 995.074,82             |
| 2022        | COD. N. 440/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI ALLA MESSA A NORMA DELLE USCITE DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE TECNICA - LOTTO 1                                                                                                                                                                     | -                       | 2.988.472,55 | -            | -            | -            | -               | 2.988.472,55           |
| 2022        | COD. N. 452/2022 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO. INTERVENTO A                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 1.995.019,92 | -            | -            | -            | -               | 1.995.019,92           |
| 2022        | COD. N. 468/2022 - RIMOZIONE AMIANTO E FAV DALLE CENTRALI TERMICHE E RETI DISTRIBUTIVE IMPIANTI MECCANICI PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E DEMANIALI VARI - LOTTO 1.                                                                                                                                                                                   | -                       | 1.994.216,37 | -            | -            | -            | -               | 1.994.216,37           |
| 2022        | PNRR - M4 C1 INV. 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE, COD. N. 291/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - LOTTO 3 - PROGETTO RISANAMENTO STRUTTURALE-DISTRIBUTIVO IMPIANTISTICO CENTRO CUCINE E REFETTORIO SCUOLA ELEMENTARE VIA ANSELMO DA BAGGIO, 58-60 | -                       | 803.821,59   | -            | -            | -            | -               | 803.821,59             |
| 2022        | PNRR M5 C2 INV. 2.2 - COD.297/2022 RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO SITO IN VIALE DELLE RIMEMBRANZE DI LAMBRATE N. 24, DA DESTINARE A USO SCOLASTICO. INSERITO NEL PIANI URBANI INTEGRATI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO N. 15 "MICA - MILANO INTEGRATA, CONNESSA E ACCESSIBILE"                                                       | -                       | 7.081.387,78 | 7000000      | 3027741,41   | -            | -               | 17.109.129,19          |
| 2022        | SPESA INTEGRATIVA PER GLI APPALTI E ACCORDI QUADRO NN. 5/2016, 6/2016, 36/2019, 42/2019, 49/2020 PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA                                                                                                                                                                                                           | -                       | 200.000,00   | -            | -            | -            | -               | 200.000,00             |
| 2023        | APP. 26/2013 - MANUTENZ. STRAORD. PER ADEGUAMENTO E RIQUALIF. IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI SOCIALI. INCENTIVO EX ART.92 C. 5 D. LGS 163/2006 E APP. 2-BIS REG. ORDIN. UFFICI-SERV. COMUNE DI MILANO (DELIB. GC N. 3084/2008)                                                                                        | -                       | 18.091,12    | -            | -            | -            | -               | 18.091,12              |
| 2023        | APP. 35/2011 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE E DEI SISTEMI DI SCARICO DELLE ACQUE METEORICHE, INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE COMPONENTI EDILI ED INTERVENTI IMPIANTISTICI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI SCOLASTICI - 1^ FASE - LOTTO 4 - ZONE DI DECENTRAMENTO 7-8 - ART. 92 COMMA 5 D.LGS 163/2006                                    | -                       | 6.649,74     | -            | -            | -            | -               | 6.649,74               |
| 2023        | APP. N. 28/2006 - RISTRUTTURAZIONE FUNZIONALE ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO ED IMPIANTISTICA DELLO STABILE SEDE DEL SETTORE INFORMATICA E TLC IN VIA GIAN BATTISTA VICO, VARIANTE N. 1 - INCENTIVO EX ART. 92, COMMA 5 DEL D.L.GS 163/2006                                                                                            | -                       | 20.275,22    | -            | -            | -            | -               | 20.275,22              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2023        | ART. 92 COMMA 5 D.LGS 163/2006 - APP. 33/2011 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE E DEI SISTEMI DI SCARICO DELLE ACQUE METEORICHE, INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE COMPONENTI EDILI ED INTERVENTI IMPIANTISTICI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI SCOLASTICI - 1^ FASE - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO 2-9 | -                       | 3.062,05     | -            | -            | -            | -               | 3.062,05               |
| 2023        | ART. 92 COMMA 5 D.LGS 163/2006 - APP. 34/2011 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLE COPERTURE E DEI SISTEMI DI SCARICO DELLE ACQUE METEORICHE, INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE COMPONENTI EDILI ED INTERVENTI IMPIANTISTICI ELETTRICI DEGLI STABILI COMUNALI SCOLASTICI - 1^ FASE - LOTTO 3 - ZONE DI DECENTRAMENTO 3-4 | -                       | 1.747,09     | -            | -            | -            | -               | 1.747,09               |
| 2023        | COD 376/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI. ZONA 2-8-9                                                                                                                      | -                       | 2.078.400,00 | -            | -            | -            | -               | 2.078.400,00           |
| 2023        | COD. 374/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI. ZONA 1-6-7                                                                                                                     | -                       | 2.153.600,00 | -            | -            | -            | -               | 2.153.600,00           |
| 2023        | COD. 375/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 6 LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI. ZONA 3-4-5                                                                                                                     | -                       | 2.078.400,00 | -            | -            | -            | -               | 2.078.400,00           |
| 2023        | COD. 453/2023 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA SANT'ABBONDIO N. 27 E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO DELL'INFANZIA                                                                                                                                                                                 | -                       | 6.696.563,56 | -            | -            | -            | -               | 6.696.563,56           |
| 2023        | COD. 501/2023 - PLESSO SCOLASTICO VIA COLLETTA 49-51 - LAVORI DI RISANAMENTO DELLE FACCIATE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIFACIMENTO DELLA COPERTURA                                                                                                                                                             | -                       | 8.473.633,55 | -            | -            | -            | -               | 8.473.633,55           |
| 2023        | COD. 583/2023 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO UNICO                                                                                                                                                                                                   | -                       | 747.372,63   | 250.000,00   | -            | -            | -               | 997.372,63             |
| 2023        | COD. N. 410/2023- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO - INTERVENTO A                                                                                                                                                                                       | -                       | 507.500,00   | 492.500,00   | -            | -            | -               | 1.000.000,00           |
| 2023        | COD. N. 420/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI PARCO RIFUGIO CANILE E GATTILE DI MILANO                                                                                                                                                                                                    | -                       | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | -            | -            | -               | 2.000.000,00           |
| 2023        | CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EXTRA CANONE ISTITUZIONALE                                                                                                                                                    | -                       | 427.990,50   | 285.340,00   | 285.340,00   | 285.340,00   | 2.996.050,50    | 4.280.061,00           |
| 2023        | CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038. MANUTENZIONE STRAORDINARIA EXTRA CANONE REGIME D'IMPRESA                                                                                                                                                | -                       | 60.000,00    | 40.000,00    | 40.000,00    | 40.000,00    | 420.000,00      | 600.000,00             |
| 2023        | CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STANDARD ISTITUZIONALE                                                                                                                                                       | -                       | 26.500,00    | 17.700,00    | 17.700,00    | 17.700,00    | 185.800,00      | 265.400,00             |
| 2023        | CONCESSIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI DEL COMUNE DI MILANO 01/10/2023-30/09/2038. MANUTENZIONE STRAORDINARIA STANDARD REGIME D'IMPRESA                                                                                                                                                    | -                       | 2.900,00     | 1.900,00     | 1.900,00     | 1.900,00     | 20.000,00       | 28.600,00              |
| 2023        | INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA CASCINA EX COLOMBIN DI VIA LAMPUGNANO 170 A MILANO                                                                                                                                                                                                 | -                       | 32.449,16    | -            | -            | -            | -               | 32.449,16              |
| 2023        | REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DELLA PARTE COMUNALE DELL'EDIFICIO IN PIAZZALE FERRARA ALL'ANGOLO TRA VIA POLESINE E VIA MINCIO PIANO TERRENO E PIANO INTERRATO                                                                                                                                                | -                       | 5.161.306,49 | -            | -            | -            | -               | 5.161.306,49           |
| 2024        | COD. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO. INTEGRAZIONE CRONO N. 1619/2018                                                                                                                                                                                                      | -                       | 30.000,00    | -            | -            | -            | -               | 30.000,00              |
| 2024        | COD. 243/2015 (231/2021) - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE                                                                                                                                                                                           | -                       | 605.000,00   | -            | -            | -            | -               | 605.000,00             |



| Anno fin.to                            | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2024                                   | COD. 580/2024 - EX ISTITUTO MARCHIONDI-SPAGLIARDI - VIA NOALE 1/VIA MOSCA 40 - LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EX ISTITUTO MARCHIONDI-SPAGLIARDI DA DESTINARE A RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI                                                            | -                       | 3.600.000,00 | -            | -            | -            | -               | 3.600.000,00           |
| 2024                                   | CONDOMINIO DI VIA MARCANTONIO DAL RE, 6 MILANO CONSUNTIVO DI GESTIONE STRAORDINARIA DEI LAVORI SULLA FACCIATA INTERNA E SULLA CALDAIA E DI INSTALLAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO CITOFONICO                                                                                          | -                       | 2.001,70     | -            | -            | -            | -               | 2.001,70               |
| 2024                                   | PNRR M5C1 II.1 - COD. 353/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO DELLE SEDI SECONDARIE ALL'INTERNO DEGLI STABILI DI VIA PARAVIA 26, VIA BOIFAVA 17, VIA PAREA 13, VIALE JENNER 54 - VIA PARAVIA 26  | -                       | 4.240,00     | 379.760,00   | -            | -            | -               | 384.000,00             |
| 2024                                   | PNRR M5C1 II.1 - COD. 353/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO DELLE SEDI SECONDARIE ALL'INTERNO DEGLI STABILI DI VIA PARAVIA 26, VIA BOIFAVA 17, VIA PAREA 13, VIALE JENNER 54 - VIA PAREA 13    | -                       | 113.712,00   | 24.288,00    | -            | -            | -               | 138.000,00             |
| 2024                                   | PNRR M5C1 II.1 - COD. 353/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO DELLE SEDI SECONDARIE ALL'INTERNO DEGLI STABILI DI VIA PARAVIA 26, VIA BOIFAVA 17, VIA PAREA 13, VIALE JENNER 54 - VIALE JENNER 54 | -                       | 278.100,00   | 45.900,00    | -            | -            | -               | 324.000,00             |
| 2024                                   | PNRR M5C1 II.1 - COD. 353/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI SPAZI DA DESTINARSI A CENTRI PER L'IMPIEGO DI MILANO DELLE SEDI SECONDARIE ALL'INTERNO DEGLI STABILI DI VIA PARAVIA 26, VIA BOIFAVA 17, VIA PAREA 13, VIALE JENNER 54 - VIA BOIFAVA 17  | -                       | 3.600,00     | 321.860,00   | -            | -            | -               | 325.460,00             |
| 2024                                   | PNRR M5C2 INV. 1.3.2 - COD. N. 212/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO C - CA4                                                                                                                                                       | -                       | 783.532,74   | -            | -            | -            | -               | 783.532,74             |
| <b>02 - GIUSTIZIA</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |              |              |              |              |                 | <b>2.202.784,02</b>    |
| 2013                                   | OPERE DI ADEGUAMENTO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA LLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS.N°626/94 - 1° LOTTO FUNZIONALE                                                                                                                                                                     | -                       | 33.356,37    | -            | -            | -            | -               | 33.356,37              |
| 2019                                   | COD. N. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO                                                                                                                                   | -                       | 1.785.427,66 | -            | -            | -            | -               | 1.785.427,66           |
| 2020                                   | APPROVAZIONE DELLA SPESA DI €. 60.995,50 QUALE PARTE DEL SALDO LAVORI DOVUTO PER LA COSTRUZIONE DEL "NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA TRA S. BARNABA E VIA PACE - 1° LOTTO"                                                                          | -                       | 3.999,99     | -            | -            | -            | -               | 3.999,99               |
| 2024                                   | COD. N. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE - 2° STRALCIO - SPESA INTEGRATIVA                                                                                                               | -                       | 380.000,00   | -            | -            | -            | -               | 380.000,00             |
| <b>03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |              |              |              |              |                 | <b>594.680,59</b>      |
| 2015                                   | DEMOLIZIONE, CARATTERIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DELL'EX CAMPO NOMADI DI VIA IDRO.                                                                                                                                                                                   | -                       | 283.393,28   | -            | -            | -            | -               | 283.393,28             |
| 2015                                   | REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CHIASSERINI.                                                                                                                                                                                                  | -                       | 30.236,00    | -            | -            | -            | -               | 30.236,00              |
| 2015                                   | RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX CAMPO NOMADI DI VIA MARTIRANO N. 71.                                                                                                                                                                                                                | -                       | 269.971,27   | -            | -            | -            | -               | 269.971,27             |
| 2024                                   | ADEGUAMENTO TECNOLOGICO AULE SCUOLA POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON TRASPORTO E MANODOPERA, FORNITURA ALTRI BENI MATERIALI, HARDWARE E SOFTWARE - NOVEMBRE E DICEMBRE 2024                                                                                        | -                       | 11.080,04    | -            | -            | -            | -               | 11.080,04              |

| Anno fin.to                                 | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                           | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| <b>04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |              |              |              |                 | <b>282.656.805,46</b>  |
| 2006                                        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1                                                                                                                                         | 410.000,00              | -            | -            | -            | -            | -               | 410.000,00             |
| 2006                                        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3                                                                                                                                         | 44.219,72               | -            | -            | -            | -            | -               | 44.219,72              |
| 2011                                        | FIN. ACC. 687/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PASCAL NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000490001                                                                                                                                       | 6.288,14                | -            | -            | -            | -            | -               | 6.288,14               |
| 2011                                        | FIN. ACC. 688/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI LARGO GUERRIERI DI GONZAGA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000500001                                                                                                                       | 5.697,50                | -            | -            | -            | -            | -               | 5.697,50               |
| 2011                                        | FIN. ACC. 689/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA PORPORA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000510001                                                                                                                                      | 2.653,99                | -            | -            | -            | -            | -               | 2.653,99               |
| 2011                                        | FIN. ACC. 690/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA RUSSO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000440001                                                                                                                                        | 3.852,61                | -            | -            | -            | -            | -               | 3.852,61               |
| 2011                                        | FIN. ACC. 691/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA FRIGIA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000450001                                                                                                                                       | 23.470,00               | -            | -            | -            | -            | -               | 23.470,00              |
| 2011                                        | FIN. ACC. 699/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA MANIAGO NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000470001                                                                                                                                      | 34.835,18               | -            | -            | -            | -            | -               | 34.835,18              |
| 2011                                        | FIN. ACC. 701/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DI VIA CIMA NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000460001                                                                                                                                         | 60.455,63               | -            | -            | -            | -            | -               | 60.455,63              |
| 2011                                        | FIN. ACC. 702/11 - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI PIAZZA LEONARDO DA VINCI NEL COMUNE DI MILANO - CUP. D46E10000430001                                                                                                              | 74.999,78               | -            | -            | -            | -            | -               | 74.999,78              |
| 2012                                        | COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1 - CUP B46E11000320004                                                                                   | -                       | 269.240,25   | -            | -            | -            | -               | 269.240,25             |
| 2012                                        | COD. 332/2012 - SCUOLE VARIE - CONTRATTO PER LA BONIFICA DELL'AMIANTO RESIDUO IN MATERIALI PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO B - CUP. B48G11000350004                                                                            | -                       | 55.270,50    | -            | -            | -            | -               | 55.270,50              |
| 2012                                        | COD. 334/2012 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SICUREZZA (D.LGS 81/08) PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI 10 FASE - LOTTO B - CUP. B46E11000310004                                                                | -                       | 196.255,49   | -            | -            | -            | -               | 196.255,49             |
| 2012                                        | COD. 544/2012 - SCUOLA ELEMENTARE E CIVICA DI VIA SAN COLOMBANO, 8 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO E DELLA COPERTURA - CUP. B46E12000020000                                                                                           | -                       | 20.000,00    | -            | -            | -            | -               | 20.000,00              |
| 2012                                        | COD. 545/2012 - VIA CIRCO 4 - VIA CAPPUCCIO 2 - PIAZZA MASSAIA 2 - VIA SANT'ORSOLA 15/17 - RIFACIMENTO COPERTURA E SERRAMENTI - CUP. B46E12000030000                                                                                               | -                       | 8.433,04     | -            | -            | -            | -               | 8.433,04               |
| 2013                                        | COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004                                                                                                       | -                       | 337.826,37   | -            | -            | -            | -               | 337.826,37             |
| 2013                                        | COD. 306/2013 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA HERMADA, 18 - SEDE DI UNA SCUOLA MEDIA - CUP. N. B48G11001040004 - QUOTA BB.AA.                                                                                        | -                       | 6.604,99     | -            | -            | -            | -               | 6.604,99               |
| 2013                                        | COD. 394/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000200004 - QUOTA BB.AA.              | -                       | 16.934,36    | -            | -            | -            | -               | 16.934,36              |
| 2013                                        | COD. 395/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 16 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000190004 | -                       | 27.124,61    | -            | -            | -            | -               | 27.124,61              |
| 2013                                        | COD. 396/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 18 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000230004 | -                       | 38.410,21    | -            | -            | -            | -               | 38.410,21              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2013        | COD. 397/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000270004 | -                       | 25.883,74     | -            | -            | -            | -               | 25.883,74              |
| 2013        | COD. 398/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 11 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000240004                            | -                       | 24.379,96     | -            | -            | -            | -               | 24.379,96              |
| 2013        | COD. 400/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - CUP N. B46E12000260004                           | -                       | 44.078,31     | -            | -            | -            | -               | 44.078,31              |
| 2013        | COD. 402/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 15 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 5 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP N. B46E12000220004                            | -                       | 21.820,36     | -            | -            | -            | -               | 21.820,36              |
| 2013        | COD. N. 406/2010 - SCUOLE VARIE INTERVENTI DI EMERGENZA, RAZIONALIZZAZIONE ED ORDINANZE SANITARIE A.S.L. PRESSO EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - ANNO 2010                                                                                          | -                       | 32.323,74     | -            | -            | -            | -               | 32.323,74              |
| 2013        | DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA DEL VOLGA 7, SEDE DI SCUOLA MATERNA - ZONA 9 - CUP B49J07000000004                                                                                                                    | -                       | 272.576,36    | -            | -            | -            | -               | 272.576,36             |
| 2013        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 1                                                                                                                                        | 57.596,67               | 4.337.705,75  | -            | -            | -            | -               | 4.395.302,42           |
| 2013        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 3                                                                                                                                        | -                       | 2.488.841,60  | -            | -            | -            | -               | 2.488.841,60           |
| 2013        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 4.                                                                                                                                       | -                       | 1.403.568,10  | -            | -            | -            | -               | 1.403.568,10           |
| 2013        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 2 FASE - GRUPPO 5.                                                                                                                                       | -                       | 5.047.010,60  | -            | -            | -            | -               | 5.047.010,60           |
| 2013        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3 ED ULTIMA FASE - 1° LOTTO                                                                                                                              | -                       | 11.071.602,50 | -            | -            | -            | -               | 11.071.602,50          |
| 2013        | INTERVENTI PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - 2 FASE - LOTTO 5°                                                                                                                      | -                       | 11.914,62     | -            | -            | -            | -               | 11.914,62              |
| 2013        | MATERNA VIA DEL VOLGA, 7                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 261.313,18    | -            | -            | -            | -               | 261.313,18             |
| 2013        | RISPARMIO ENERGETICO. ADEGUAMENTO DI COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI CON LE CONSEGUENTI IMPERMEABILIZZAZIONI ED OPERE COMPLEMENTARI.                                                                                                                 | -                       | 88.320,59     | -            | -            | -            | -               | 88.320,59              |
| 2014        | COD. 368/2014 - ID GAMI 1912 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972                                                                                      | 814.461,14              | 2.318.074,40  | -            | -            | -            | -               | 3.132.535,54           |
| 2014        | COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO                                                                                              | -                       | 1.950.802,22  | -            | -            | -            | -               | 1.950.802,22           |
| 2014        | COD. 436/2014 - ID GAMI 1900 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA PREVENZIONE INCENDI E PER LA SICUREZZA - 3^ ED ULTIMA FASE - 3° LOTTO - QUOTA BB.AA.                                                                               | -                       | 98.215,62     | -            | -            | -            | -               | 98.215,62              |
| 2014        | COD. 481/2014 - ID GAMI 1904 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 7 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIA) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D | -                       | 89.771,59     | -            | -            | -            | -               | 89.771,59              |
| 2014        | COD. 483/2014 - ID GAMI 1906 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO F                             | -                       | 80.493,79     | -            | -            | -            | -               | 80.493,79              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                  | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2014        | COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H - QUOTA BB.AA.                      | -                       | 5.832,28     | -            | -            | -            | -               | 5.832,28               |
| 2014        | COD. 652/2014 - ID GAMI 1914 - OPERE URGENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BB.AA.                                                                                                                                   | -                       | 54.273,56    | -            | -            | -            | -               | 54.273,56              |
| 2015        | APPALTO N. 6/2014 - COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - VARIANTE.                               | -                       | 10.938,03    | -            | -            | -            | -               | 10.938,03              |
| 2015        | COD. N. 340/2014 - MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2                                                                                                                                                        | -                       | 70.037,70    | -            | -            | -            | -               | 70.037,70              |
| 2015        | COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1.                                                                                                                                    | -                       | 150.790,68   | -            | -            | -            | -               | 150.790,68             |
| 2015        | COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2 - CONTRIBUTO                                                                                                                               | -                       | 4.370.417,86 | -            | -            | -            | -               | 4.370.417,86           |
| 2015        | COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 2.                                                                                                                                           | -                       | 6.785.790,39 | -            | -            | -            | -               | 6.785.790,39           |
| 2015        | COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - CONTRIBUTO                                                                                                                | -                       | 4.251.148,80 | -            | -            | -            | -               | 4.251.148,80           |
| 2015        | COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO                                                                                                                               | -                       | 3.689.871,38 | -            | -            | -            | -               | 3.689.871,38           |
| 2015        | COD. N. 674/15 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.                                                                                                                                    | -                       | 1.000.000,00 | -            | -            | -            | -               | 1.000.000,00           |
| 2015        | COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6 - CONTRIBUTO.                                                                                                                                                          | -                       | 3.404.872,66 | -            | -            | -            | -               | 3.404.872,66           |
| 2015        | COD.N. 506/2015 - VIA UGO PISA, 1 - RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE - ZONA 6.                                                                                                                                                                       | -                       | 364.552,54   | -            | -            | -            | -               | 364.552,54             |
| 2016        | COD. 368/2014 - SCUOLA PRIMARIA VIALE PUGLIE, 4 - (ZONA 4) - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO REALIZZATO NEL 1972                                                                                                             | -                       | 10.664,40    | -            | -            | -            | -               | 10.664,40              |
| 2016        | COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - LOTTO 1 "BONIFICA E DEMOLIZIONE"                                                                                        | -                       | 76.656,48    | -            | -            | -            | -               | 76.656,48              |
| 2016        | COD. 508/2014 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA VISCONTINI, 7 (ZONA 8) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. APPALTO INTEGRATO COMPLESSO - LOTTO 2 "RICOSTRUZIONE"                                                                                           | -                       | 1.584.735,87 | -            | -            | -            | -               | 1.584.735,87           |
| 2016        | COD. N. 651/2014 - DEMOLIZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA SITE IN VIA GHINI, 8 (ZONA 5), VIA BETTI, 71 (ZONA 8), VIA MARTINELLI, 57 (ZONA 6), VIA MARTINETTI, 23 (ZONA 7)                                                                                 | -                       | 15.033,02    | -            | -            | -            | -               | 15.033,02              |
| 2017        | COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.BB. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA. | -                       | 174.995,28   | -            | -            | -            | -               | 174.995,28             |
| 2017        | COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2   | -                       | 415.875,49   | -            | -            | -            | -               | 415.875,49             |
| 2017        | COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI                                                                                                          | -                       | 4.384.982,47 | -            | -            | -            | -               | 4.384.982,47           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2017        | COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                                             | -                       | 100.954,02   | -            | -            | -            | -               | 100.954,02             |
| 2017        | COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI                                                                                                                                                                               | -                       | 769.421,37   | -            | -            | -            | -               | 769.421,37             |
| 2017        | COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                | -                       | 44.036,80    | -            | -            | -            | -               | 44.036,80              |
| 2017        | COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1                | -                       | 3.048.842,57 | -            | -            | -            | -               | 3.048.842,57           |
| 2017        | COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA. | -                       | 179.864,85   | -            | -            | -            | -               | 179.864,85             |
| 2017        | COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI                                                                                                                                                      | -                       | 759.419,47   | -            | -            | -            | -               | 759.419,47             |
| 2017        | COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9                                                                                                                                            | -                       | 1.509.821,25 | -            | -            | -            | -               | 1.509.821,25           |
| 2017        | COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                             | -                       | 45.577,77    | -            | -            | -            | -               | 45.577,77              |
| 2017        | COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9                                                                                                                | -                       | 164.829,84   | -            | -            | -            | -               | 164.829,84             |
| 2017        | COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9. - QUOTA BB.AA.                                                                                                | -                       | 44.069,80    | -            | -            | -            | -               | 44.069,80              |
| 2017        | COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9 - QUOTA BB.AA.                                                                                                 | -                       | 53.040,00    | -            | -            | -            | -               | 53.040,00              |
| 2017        | COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9.                                                                                                               | -                       | 859.841,08   | -            | -            | -            | -               | 859.841,08             |
| 2017        | COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9                                                                                                                | -                       | 840.036,39   | -            | -            | -            | -               | 840.036,39             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                   | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2017        | COD. N. 471/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 4A DI 9 - QUOTA BB.AA | -                       | 32.255,39    | -            | -            | -            | -               | 32.255,39              |
| 2017        | COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9 - QUOTA BB.AA.                            | -                       | 53.040,00    | -            | -            | -            | -               | 53.040,00              |
| 2017        | COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.                                          | -                       | 860.784,54   | -            | -            | -            | -               | 860.784,54             |
| 2017        | COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.                                          | -                       | 250.406,75   | -            | -            | -            | -               | 250.406,75             |
| 2017        | COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9. - QUOTA BB.AA.                           | -                       | 53.040,00    | -            | -            | -            | -               | 53.040,00              |
| 2017        | COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9                                           | -                       | 294.389,33   | -            | -            | -            | -               | 294.389,33             |
| 2017        | COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9 - QUOTA BB.AA.                            | -                       | 23.629,96    | -            | -            | -            | -               | 23.629,96              |
| 2017        | COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.                                          | -                       | 292.960,97   | -            | -            | -            | -               | 292.960,97             |
| 2017        | COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9. - QUOTA BB.AA.                           | -                       | 52.104,57    | -            | -            | -            | -               | 52.104,57              |
| 2017        | COD. N. 482/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI.                                                                                                                                  | -                       | 192.557,49   | -            | -            | -            | -               | 192.557,49             |
| 2017        | COD. N. 483/2016 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI.                                                                                                                         | -                       | 258.419,06   | -            | -            | -            | -               | 258.419,06             |
| 2017        | COD. N. 680/15 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA PIETRO MOSCATI 1/5 (ZONA 8)                                                                                                                                                      | -                       | 505.728,66   | -            | -            | -            | -               | 505.728,66             |
| 2018        | (ATTENZIONE: PDD 3497/2022 RIPRISTINO SU PADRE ERRATO PAGAMENTO 750.499,67) - COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                                            | -                       | 5.984.490,02 | -            | -            | -            | -               | 5.984.490,02           |
| 2018        | COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8                                                                                                                                                      | -                       | 2.206.727,74 | -            | -            | -            | -               | 2.206.727,74           |
| 2018        | COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                       | -                       | 91.778,64    | -            | -            | -            | -               | 91.778,64              |
| 2018        | COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                                                                    | -                       | 6.301.950,51 | -            | -            | -            | -               | 6.301.950,51           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2018        | COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1                                                                                                                                             | -                       | 1.234.922,86  | -            | -            | -            | -               | 1.234.922,86           |
| 2018        | COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI                                                                                                           | -                       | 1.856.035,16  | -            | -            | -            | -               | 1.856.035,16           |
| 2018        | COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI                                                                                                              | 69.300,37               | 2.479.046,20  | -            | -            | -            | -               | 2.548.346,57           |
| 2018        | COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.                                                                                               | -                       | 100.363,88    | -            | -            | -            | -               | 100.363,88             |
| 2018        | COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO                                                                                                                                                                               | -                       | 257.686,86    | -            | -            | -            | -               | 257.686,86             |
| 2018        | COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40                                                                                                                                                                                                     | -                       | 12.229.794,83 | -            | -            | -            | -               | 12.229.794,83          |
| 2018        | COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40 - QUOTA BB.A.                                                                                                                                                                                       | -                       | 208.000,00    | -            | -            | -            | -               | 208.000,00             |
| 2018        | COD. N. 515/2018 - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO                                                                                                             | -                       | 3.082.028,00  | -            | -            | -            | -               | 3.082.028,00           |
| 2018        | COD. N. 674/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAGREGLIO I - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO                                                                                                                                                               | -                       | 396.657,20    | -            | -            | -            | -               | 396.657,20             |
| 2019        | COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                                                                                                                             | -                       | 2.201.127,57  | -            | -            | -            | -               | 2.201.127,57           |
| 2019        | COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016                                                                                                                         | -                       | 44.812,30     | -            | -            | -            | -               | 44.812,30              |
| 2019        | COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                              | -                       | 114.855,60    | -            | -            | -            | -               | 114.855,60             |
| 2019        | COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.               | -                       | 5.914.037,04  | -            | -            | -            | -               | 5.914.037,04           |
| 2019        | COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.- QUOTA BB.AA. | -                       | 153.702,07    | -            | -            | -            | -               | 153.702,07             |
| 2019        | COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                                                                                                    | -                       | 2.475.211,67  | -            | -            | -            | -               | 2.475.211,67           |
| 2019        | COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.                                                                                                                     | -                       | 114.855,60    | -            | -            | -            | -               | 114.855,60             |
| 2019        | COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                                                                                                 | -                       | 1.977.260,90  | -            | -            | -            | -               | 1.977.260,90           |
| 2019        | COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.                                                                                                                  | -                       | 85.522,53     | -            | -            | -            | -               | 85.522,53              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                           | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2019        | COD. N. 352/2019 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1                                                                                                                                    | -                       | 3.401.006,27  | -            | -            | -            | -               | 3.401.006,27           |
| 2019        | COD. N. 454/2017 - MI POR FESR V4.C.1.1 - SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA STRUTTURE E IMPIANTI COMPR. RILIEVI, RELAZIONI GEOTECNICA CONGUAGLIO                                                                                                                           | -                       | 82.212,19     | -            | -            | -            | -               | 82.212,19              |
| 2019        | COD. N. 454/2017 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6)                                                                                                                                                                                                              | -                       | 593.565,48    | -            | -            | -            | -               | 593.565,48             |
| 2019        | COD. N. 454/2017 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                                                 | -                       | 92.529,36     | -            | -            | -            | -               | 92.529,36              |
| 2020        | AFFIDAMENTO A MM S.P.A. INCARICO SERVIZIO ARCH.INGEGNERIA PRESTAZIONI.DIR.LAVORI, DIR. OPERATIVE EDILE-STRUTTURE E IMPIANTI, CSE,COLLAUDO TECNICO AMM.VO, COLL. STRUT.E IMPIANTI, CERTIF.ENER.-REALIZZ. NUOVA SCUOLA SEC.1^ VIA ADRIANO(Z2)                                                        | -                       | 449.301,94    | -            | -            | -            | -               | 449.301,94             |
| 2020        | COD. N. 274/2020 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE, VIE DIVERSE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI LOTTO 3                                                                                                                                            | -                       | 334.404,13    | -            | -            | -            | -               | 334.404,13             |
| 2020        | COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1                 | -                       | 6.517.389,56  | -            | -            | -            | -               | 6.517.389,56           |
| 2020        | COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BBB.AA. | -                       | 147.997,08    | -            | -            | -            | -               | 147.997,08             |
| 2020        | COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1                                                                                                                                       | -                       | 4.225.379,04  | -            | -            | -            | -               | 4.225.379,04           |
| 2020        | COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                        | -                       | 103.644,31    | -            | -            | -            | -               | 103.644,31             |
| 2020        | COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1                                                                                                                                                               | -                       | 3.507.590,43  | -            | -            | -            | -               | 3.507.590,43           |
| 2020        | COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                | -                       | 102.161,67    | -            | -            | -            | -               | 102.161,67             |
| 2020        | COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1                                                                                                                                    | -                       | 4.190.072,13  | -            | -            | -            | -               | 4.190.072,13           |
| 2020        | COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                     | -                       | 74.248,92     | -            | -            | -            | -               | 74.248,92              |
| 2020        | COD. N. 349/2020 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2                                                                                                                                    | -                       | 4.313.231,73  | -            | -            | -            | -               | 4.313.231,73           |
| 2020        | COD. N. 361/2020 - BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVÌ                                                                                                                                                                                           | -                       | 38.774.608,47 | 6.896.107,94 | -            | -            | -               | 45.670.716,41          |
| 2020        | COD. N. 472/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA                                                                                                                        | -                       | 1.147.854,87  | -            | -            | -            | -               | 1.147.854,87           |



| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                   | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2020        | EDIFICI SCOLASTICI TEMPORANEI DA REALIZZARE MEDIANTE MODULI PREFABBRICATI ATTI A GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE OGGETTO DI INTERVENTI MANUTENTIVI E/O DI ADEGUAMENTO NORMATIVO                                  | -                       | 476.270,32    | -            | -            | -            | -               | 476.270,32             |
| 2020        | LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                                                                      | -                       | 626.390,77    | -            | -            | -            | -               | 626.390,77             |
| 2020        | REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                             | -                       | 1.012.098,90  | -            | -            | -            | -               | 1.012.098,90           |
| 2020        | REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) COD. 530/2018                                                                                                                                                              | -                       | 48.234,17     | -            | -            | -            | -               | 48.234,17              |
| 2021        | A.Q. 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                              | -                       | 360.156,25    | -            | -            | -            | -               | 360.156,25             |
| 2021        | COD. 363/20 - 378/21 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA CATONE N. 24 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO                                                                                                                  | -                       | 10.393.145,58 | -            | -            | -            | -               | 10.393.145,58          |
| 2021        | COD. N. 233/2021 - BONIFICA E DEMOLIZIONE EX-LICEO OMERO VIA DEL VOLGA 4                                                                                                                                                                                   | -                       | 727.025,79    | -            | -            | -            | -               | 727.025,79             |
| 2021        | COD. N. 337/18 - 332/20 - 339/21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - INTEGRAZIONE CRONO 1515/2018                                                                                                       | -                       | 99.597,61     | -            | -            | -            | -               | 99.597,61              |
| 2021        | COD. N. 337/18 - 332/20 - 339/21 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - QUOTA BB.AA. - INTEGRAZIONE CRONO 1516/2018                                                                                        | -                       | 147.352,49    | -            | -            | -            | -               | 147.352,49             |
| 2021        | COD. N.121/2021-DEMOLIZIONE EX SCUOLA VIA ADRIANO,60 (MUNICIPIO2),AFFID.A MM SPA SERV.SVIL.PROGETT.DEF.ESECUT.,VERIFICA,VALID.,COORD.SICUR.IN FASE PROGETT.E ESECUZ.,ATTIV.DI PROCED. GARA E AFFIDAMENTO OPERE, SUPP.TECN.AMM.,ASSIST.AL RUP,D.L.,COLLAUDO | -                       | 897.663,64    | -            | -            | -            | -               | 897.663,64             |
| 2022        | COD. N. 254/2022 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N. 9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO                                                                                                                   | -                       | 4.785.411,68  | 2.500.000,00 | -            | -            | -               | 7.285.411,68           |
| 2022        | PNRR - M4C1 I3.3 - COD. N. 254/2022 - BONIFICA E DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA PIZZIGONI N. 9 E REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO.                                                                                               | -                       | 4.895.513,21  | 2.995.413,56 | -            | -            | -               | 7.890.926,77           |
| 2022        | PNRR - M5 C2 INV. 2.2 - COD. N. 512/2022 REALIZZAZIONE DI UNA SCUOLA PRIMARIA IN VIA CADUTI IN MISSIONE DI PACE -QUARTIERE RUBATTINO- MUNICIPIO 3 -INSERITI NEL PIANO URBANO INTEGRATO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO N. 15 "MICA"                    | -                       | 5.164.950,00  | 5.000.000,00 | 2.809.331,93 | -            | -               | 12.974.281,93          |
| 2023        | COD. 512/2022 - REALIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA VIA CADUTI IN MISSIONE DI PACE -QUARTIERE RUBATTINO- MUNICIPIO 3 -INSERITI PIANO URBANO INTEGRATO CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO N. 15 "MICA"                                                                 | -                       | 1.800.000,00  | -            | -            | -            | -               | 1.800.000,00           |
| 2023        | COD. N. 454/2017 - SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA                                                                                                                                                                  | -                       | 451.688,12    | -            | -            | -            | -               | 451.688,12             |
| 2023        | COD. N. 496/2015-APPALTO INTEGRATO COMPLESSO AI SENSI DELL'ART. 53 - COMMA 2 LETT. C) DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.: SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) - RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO                                                      | -                       | 3.000.000,00  | -            | -            | -            | -               | 3.000.000,00           |
| 2023        | COD. N. 589/2023 - SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO.                                                                                                                                     | -                       | 13.300.000,00 | -            | -            | -            | -               | 13.300.000,00          |
| 2023        | PNRR - M4C1 INV. I.1 - COD. 506/2023 - SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA RENI 1 (MUNICIPIO 3) - DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO                                                                                                   | -                       | 885.922,49    | 1.000.000,00 | 1.920.000,00 | -            | -               | 3.805.922,49           |
| 2023        | PNRR M2C3 INV.1.1 COD 516/2023 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VIALE SARCA 24 (MUNICIPIO 9) DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO                                                                                                 | -                       | 3.582.240,58  | 3.220.000,00 | 3.305.068,80 | -            | -               | 10.107.309,38          |

| Anno fin.to                                                              | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2023                                                                     | PNRR M4C1 INV.1.1 - COD. 506/2023 SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA RENI 1 (MUNICIPIO 3) - DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - FONDO OPERE INDIFFERIBILI                                                                                                   | -                       | 147.600,00   | 147.600,00   | 196.800,00   | -            | -               | 492.000,00             |
| 2024                                                                     | COD. N. 497/2015 - SCUOLA ELEMENTARE VIA BROCCHI 5 (ZONA 8) - DEMOLIZIONE/BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - INTEGRAZIONE CRONO N. 1423/2015 E N. 1424/2015                                                                                                      | -                       | 6.557.357,68 | -            | -            | -            | -               | 6.557.357,68           |
| 2024                                                                     | COD. N. 589/2023 SCUOLA ELEMENTARE VIA MAGREGLIO, 1 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO - (INTEGRAZIONE SPESA)                                                                                                                                        | -                       | 600.000,00   | -            | -            | -            | -               | 600.000,00             |
| 2024                                                                     | COMPENSAZIONE DEI PREZZI DEI MATERIALI UTILIZZATI PER LE LAVORAZIONI ALL'INTERNO AQ.52/2020 "INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 "- C.A.1 SC.VARIE                           | -                       | 8.148,95     | -            | -            | -            | -               | 8.148,95               |
| 2024                                                                     | FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO - CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO, DI ILLUMINAZIONE E IMPIANTO RETE DATI PRESSO LA SCUOLA DI MUSICA CLAUDIO ABBADO-VILLA SIMONETTA                                        | -                       | 768.481,84   | -            | -            | -            | -               | 768.481,84             |
| <b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |              |              |              |              |                 | <b>216.902.892,13</b>  |
| 2009                                                                     | FIN. ACC. N. 413/09 - CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIPLO PER LA RISISTEMAZIONE E IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO (QUARTA E QUINTA ASSEGNAZIONE)                                                                                                                         | 9.522,48                | -            | -            | -            | -            | -               | 9.522,48               |
| 2012                                                                     | COD. 193/2012 -INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 2 - CUP B46J11000120004                                                                                                                                                      | -                       | 11.891,68    | -            | -            | -            | -               | 11.891,68              |
| 2013                                                                     | ANSALDO: LA CITTÀ DELLE CULTURA - LOTTO "A"                                                                                                                                                                                                                                       | 3.486,43                | 936.476,38   | -            | -            | -            | -               | 939.962,81             |
| 2013                                                                     | APPALTO 163/2001 - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO REALE - 3° ED ULTIMO LOTTO - INTEGRAZIONE                                                                                                                                                                            | -                       | 500.000,00   | -            | -            | -            | -               | 500.000,00             |
| 2013                                                                     | COD. 206/2013 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 3 - FASE - CUP. B46D12000090004                                                                                                                                                  | -                       | 45.949,65    | -            | -            | -            | -               | 45.949,65              |
| 2013                                                                     | COD. 559/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL TEATRO DELLA XIV - VIA OGLIO 18 - CUP. N. B41B13000180004                                                                                                                                                      | -                       | 2.119,66     | -            | -            | -            | -               | 2.119,66               |
| 2013                                                                     | COD. 560/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) RELATIVI AGLI IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - CUP. N. B41B13000190004                                                             | -                       | 474.153,06   | -            | -            | -            | -               | 474.153,06             |
| 2013                                                                     | COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004                                                                                                                                                                  | -                       | 1.099.231,13 | -            | -            | -            | -               | 1.099.231,13           |
| 2013                                                                     | COD. 563/2013 - RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DEL TEATRO LIRICO - VIA LARGA, 14 - MILANO - CUP. N. B48I13000460004 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                   | -                       | 203.515,98   | -            | -            | -            | -               | 203.515,98             |
| 2014                                                                     | COD. 645/14 - ID GAMI 1896 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE | -                       | 921.798,66   | -            | -            | -            | -               | 921.798,66             |
| 2016                                                                     | COD. N. 318/2015 - INTERV. STRAORD. MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1- QUOTA BB.AA.                         | -                       | 69.041,08    | -            | -            | -            | -               | 69.041,08              |
| 2016                                                                     | COD. N. 318/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 1                         | -                       | 1.351.595,23 | -            | -            | -            | -               | 1.351.595,23           |
| 2016                                                                     | INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRSI PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO - COPERTURA TORRE ROTONDA DEL CARMINE.                                                                                                                                                            | -                       | 19.625,00    | -            | -            | -            | -               | 19.625,00              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                    | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2017        | ADEGUAMENTO PAVIMENTO E IMPIANTO ELETTRICO PER IL RIALLESTIMENTO DELLA SALA 3 DELLA SEZIONE DI MINERALOGIA DEL MUSEO DI STORIA NATURALE FINANZIATO CON IL LASCITO RONCHETTI - INTEGRAZIONE IMP. N. 5181/2017.                                                                               | -                       | 11.025,78    | -            | -            | -            | -               | 11.025,78              |
| 2017        | COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C                                                                                                                                                                          | -                       | 474.476,14   | -            | -            | -            | -               | 474.476,14             |
| 2017        | COD. 320/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO C - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                           | -                       | 37.960,00    | -            | -            | -            | -               | 37.960,00              |
| 2017        | COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D                                                                                                                                                                      | -                       | 681.367,78   | -            | -            | -            | -               | 681.367,78             |
| 2017        | COD. N. 324/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO D - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                       | -                       | 37.960,00    | -            | -            | -            | -               | 37.960,00              |
| 2017        | COD. N. 329/2015 - MUSEO ARCHEOLOGICO - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO DI C.SO MAGENTA - VIA LUINI                                                                                                                                                 | -                       | 27.796,21    | -            | -            | -            | -               | 27.796,21              |
| 2017        | COD. N. 336/2017 - MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 50.000,00    | -            | -            | -            | -               | 50.000,00              |
| 2017        | COD. N. 648/14 - BIBLIOTECA DI BAGGIO - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE.                                                                                                                                                                                                          | -                       | 16.535,06    | -            | -            | -            | -               | 16.535,06              |
| 2017        | INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - COPERTURA, SOTTOGRONDA E FASCIA MARCAPIANO.                                                                                                                                                                | -                       | 22.306,93    | -            | -            | -            | -               | 22.306,93              |
| 2017        | INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE FACCIATE: INTONACI, SERRAMENTI ED ELEMENTI ORNAMENTALI                                                                                                                            | -                       | 31.998,39    | -            | -            | -            | -               | 31.998,39              |
| 2018        | COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE                                                                                                                                                                             | -                       | 353.994,83   | -            | -            | -            | -               | 353.994,83             |
| 2018        | COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                              | -                       | 24.868,65    | -            | -            | -            | -               | 24.868,65              |
| 2018        | COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C                                                                                                                      | -                       | 190.629,19   | -            | -            | -            | -               | 190.629,19             |
| 2018        | COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.                                                                                                       | -                       | 38.593,24    | -            | -            | -            | -               | 38.593,24              |
| 2018        | COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B                                                                                                                                                                       | -                       | 408.613,03   | -            | -            | -            | -               | 408.613,03             |
| 2018        | COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2                | -                       | 4.683.380,36 | -            | -            | -            | -               | 4.683.380,36           |
| 2018        | COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CULTURA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA. | -                       | 298.738,36   | -            | -            | -            | -               | 298.738,36             |
| 2018        | COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                       | -                       | 9.486,96     | -            | -            | -            | -               | 9.486,96               |
| 2018        | COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C                                                                                                                                                                      | -                       | 755.035,32   | -            | -            | -            | -               | 755.035,32             |
| 2018        | COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1                                                                                                                                                                             | -                       | 423.418,34   | -            | -            | -            | -               | 423.418,34             |
| 2018        | COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                              | -                       | 60.846,54    | -            | -            | -            | -               | 60.846,54              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                       | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2018        | COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - QUOTA BB.AA.                                                                                   | -                       | 104.000,00   | -            | -            | -            | -               | 104.000,00             |
| 2018        | COD. N. 336/2018 - PALAZZO DELLA RAGIONE - RESTAURO CONSERVATIVO DEI SERRAMENTI                                                                                                                | -                       | 24.798,53    | -            | -            | -            | -               | 24.798,53              |
| 2018        | COD. N. 349/2017 - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE DI SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO                                                                  | -                       | 25.298,27    | -            | -            | -            | -               | 25.298,27              |
| 2018        | COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C                                               | -                       | 1.033.953,00 | -            | -            | -            | -               | 1.033.953,00           |
| 2018        | COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C - QUOTA BB.AA.                                | -                       | 62.400,00    | -            | -            | -            | -               | 62.400,00              |
| 2018        | COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2                                                                                | -                       | 1.013.870,91 | -            | -            | -            | -               | 1.013.870,91           |
| 2018        | COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.                                                                 | -                       | 31.200,00    | -            | -            | -            | -               | 31.200,00              |
| 2018        | COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D                                                    | -                       | 790.111,40   | -            | -            | -            | -               | 790.111,40             |
| 2018        | COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E                                                                         | -                       | 1.059.826,61 | -            | -            | -            | -               | 1.059.826,61           |
| 2018        | COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E - QUOTA BB.AA.                                                          | -                       | 36.838,39    | -            | -            | -            | -               | 36.838,39              |
| 2018        | COD. N. 671/2015 - PALAZZO DUGNANI VIA DANIELE MANIN, 2 INTERVENTI DI REALIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI LATO SUD PALAZZO DUGNANI                                                              | -                       | 103.445,58   | -            | -            | -            | -               | 103.445,58             |
| 2018        | CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI | -                       | 212.532,49   | -            | -            | -            | -               | 212.532,49             |
| 2019        | COD. N. 154/2019 - INTERVENTI URGENTI SUL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - 5° FASE                                                                                    | -                       | 2.304.136,31 | -            | -            | -            | -               | 2.304.136,31           |
| 2019        | COD. N. 156/2015 - INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 1                                                                     | -                       | 671.127,68   | 1.000.000,00 | 2.058.393,28 | -            | -               | 3.729.520,96           |
| 2019        | COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2                                        | -                       | 29.670,55    | -            | -            | -            | -               | 29.670,55              |
| 2019        | COD. N. 285/2019 - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55                                                                                              | -                       | 7.477.743,36 | -            | -            | -            | -               | 7.477.743,36           |
| 2019        | COD. N. 476/2019 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E.ODAZIO                                                                                                                                 | -                       | 4.150.634,54 | 430.000,00   | -            | -            | -               | 4.580.634,54           |
| 2019        | COD. N. 477/2019 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEGLI ELEMENTI IN PIETRA DELL'ARCO TRIONFALE DELL'ARENA CIVICA DI MILANO                                                                | -                       | 20.552,02    | -            | -            | -            | -               | 20.552,02              |
| 2019        | FORNITURA CON POSA IN OPERA E DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PADIGLIONE DELLA BIBLIOTECA DI BAGGIO                                                                                  | -                       | 5.864,17     | -            | -            | -            | -               | 5.864,17               |
| 2020        | COD. N. 300/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA                                                                  | -                       | 1.094.801,08 | -            | -            | -            | -               | 1.094.801,08           |
| 2020        | COD. N. 303/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 3                                                                                | 129.056,35              | 625.608,65   | 341.500,00   | -            | -            | -               | 1.096.165,00           |
| 2020        | COD. N. 307/2020 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO                                                                                      | -                       | 1.094.462,96 | -            | -            | -            | -               | 1.094.462,96           |
| 2020        | COD. N. 320/2020 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 -                                                                                                | -                       | 1.749.377,94 | -            | -            | -            | -               | 1.749.377,94           |
| 2020        | COD. N. 471/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO                                                | -                       | 1.742.541,22 | -            | -            | -            | -               | 1.742.541,22           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025  | Importo 2026  | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2021        | COD. N. 238/2021 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19                                                                                                                                                                                                   | -                       | 13.378.059,75 | -             | -             | -            | -               | 13.378.059,75          |
| 2021        | COD. N. 238/2021 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19 - QUOTA BBAA                                                                                                                                                                                      | -                       | -             | 156.000,00    | -             | -            | -               | 156.000,00             |
| 2021        | COD. N. 274/2021 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                                                                                                                                               | -                       | 224.970,00    | -             | -             | -            | -               | 224.970,00             |
| 2021        | COD. N. 321/2021 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B                                                                                                                                                                                                               | -                       | 1.035.538,55  | -             | -             | -            | -               | 1.035.538,55           |
| 2021        | COD. N. 321/2021 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA - LOTTO B - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                                                | -                       | 62.400,00     | -             | -             | -            | -               | 62.400,00              |
| 2021        | COD. N. 323/2021 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA ED ENERGETICA DELLE FACCIATE DEL PADIGLIONE AERONAVALE DEL MUSEO NAZIONALE SCIENZA E TECNOLOGIA LEONARDO DA VINCI                                                                                                                                                     | -                       | 4.292.368,79  | -             | -             | -            | -               | 4.292.368,79           |
| 2021        | COD. N. 665/2015 (232/2021)- INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO                                                                                                                                                             | -                       | 181.604,69    | -             | -             | -            | -               | 181.604,69             |
| 2022        | BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 7.601.000,00  | 3.500.000,00  | 2.732.000,00  | -            | -               | 13.833.000,00          |
| 2022        | COD. 369/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 29.364,23     | 935.134,71    | -             | -            | -               | 964.498,94             |
| 2022        | COD. N. 351/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 4                                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 10.310,00     | -             | -             | -            | -               | 10.310,00              |
| 2022        | COD. N. 354/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 523.440,01    | 500.000,00    | -             | -            | -               | 1.023.440,01           |
| 2022        | COD. N. 354/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016                                                                                                                                                                                  | -                       | 12.320,00     | -             | -             | -            | -               | 12.320,00              |
| 2022        | COD. N. 354/2022 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                                                                    | -                       | 60.749,99     | -             | -             | -            | -               | 60.749,99              |
| 2022        | COD. N. 665/2015 (232/2021) - CRONO N. 1821/2021 - INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO                                                                                                                                       | -                       | 63.925,18     | -             | -             | -            | -               | 63.925,18              |
| 2022        | FNC AL PNRR-INCARICO A MM SPA ESECUZ. INDAGINI E RILIEVI, VERIFICA FINI VALIDAZ.PROGETTO, INGEGNERIA ANTINCENDIO (REDAZ. SCIA), CERTIFICAZ. ENERGETICA, COLLAUDI(TEC.AM.VO.STATICO IMPIANTI ACUSTICO) NUOVA BEIC-BIBLIOTECA EUROPEA INFORMAZIONE E CULTURA                                                                                            | -                       | 478.515,99    | 500.000,00    | 500.000,00    | -            | -               | 1.478.515,99           |
| 2022        | INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO DI MILANO (COPERTURE) A SEGUITO DELL'EVENTO CLIMATICO DEL 07/02/2022 - DELIBERA CC N. 25 DEL 31/03/2022                                                                                                                                                                          | -                       | 28.226,79     | -             | -             | -            | -               | 28.226,79              |
| 2022        | PIANO NAZIONALE COMPLEMENTARE AL PNRR M1C3 CULTURA 4.0 - BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 35.072.970,75 | 27.000.000,00 | 22.889.055,25 | -            | -               | 84.962.026,00          |
| 2022        | PNRR - M5C2 I2.3 - COD. 369/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA E. ODAZIO                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 1.000.000,00  | 350.000,00    | -             | -            | -               | 1.350.000,00           |
| 2023        | APPROVAZIONE DELLA SPESA INTEGRATIVA PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA CONSEGUENTI AL D.L. 50 DEL 17/05/2022, CONV. CON MOD.DALLA LEGGE N. 91/2022 E D.L. 73/2021 DEL 25/05/2021 CONVERTITO CON MOD. DALLA LEGGE N.106/2021 E DALLA LEGGE N.197/2022. COD. 306/2023 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 | -                       | 761.776,88    | -             | -             | -            | -               | 761.776,88             |
|             | COD. 319/2023 - RIFACIMENTO DEI PARAPETTI DEL CORTILE DELLE ARMI AL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                                                                                                                                                                | -                       | 817.952,85    | 650.000,00    | 177.558,94    | -            | -               | 1.645.511,79           |
| 2023        | COD. N. 238/2021 (586/2023) - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE COMPONENTI EDILI ED IMPIANTISTICHE DEL PALAZZO DEL CAPITANO - PIAZZA BECCARIA, 19                                                                                                                                                                                        | -                       | 4.788.118,03  | 3.339.592,52  | 2.180.000,00  | -            | -               | 10.307.710,55          |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                     | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2023        | FORNITURA E MESSA IN OPERA DI PERSIANE PER FINESTRE E PORTEFINESTRE DELLE FACCIATE DI VILLA REALE, SEDE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO                                                                                                                                              | -                       | 256.200,10   | -            | -            | -            | -               | 256.200,10             |
| 2023        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO E L'INTEGRAZIONE PITTORICO-DECORATIVA DELLE SUPERFICI AMMALORATE NELLE SALE ESPOSITIVE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO                                                                                                                  | -                       | 4.704,36     | -            | -            | -            | -               | 4.704,36               |
| 2024        | ART BONUS - COD. N. 336/2024 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA, 17 - MILANO                                                                                                                                                                 | -                       | 742.278,79   | 934.371,21   | -            | -            | -               | 1.676.650,00           |
| 2024        | CAIRO EDITORE S.P.A. - SPONSORIZZAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLE ESIGENZE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE - PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO INTERNO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE                                                                              | -                       | 7.320,00     | -            | -            | -            | -               | 7.320,00               |
| 2024        | COD. 296/2024 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE                                                                                                                                                                                      | -                       | 15.300,00    | 250.000,00   | 400.000,00   | 422.633,26   | -               | 1.087.933,26           |
| 2024        | COD. 296/2024 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA BIBLIOTECHE - BB.AA.                                                                                                                                                                             | -                       | -            | 12.066,74    | -            | -            | -               | 12.066,74              |
| 2024        | COD. 320/2020 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - INTEGRAZIONE SPESA                                                                                                                                                                              | -                       | 1.000.000,00 | -            | -            | -            | -               | 1.000.000,00           |
| 2024        | COD. N. 285/2019 - ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE DI CORSO VENEZIA, 55 - INTEGRAZIONE CRONO 1749/2019                                                                                                                                                             | -                       | 3.000.000,00 | 3.968.806,63 | -            | -            | -               | 6.968.806,63           |
| 2024        | COD. N. 336/2024 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO RINGHIERA, SITO IN VIA BOIFAVA, 17 - MILANO                                                                                                                                                                             | -                       | 38.971,21    | 628.128,79   | 781.250,00   | -            | -               | 1.448.350,00           |
| 2024        | FONDAZIONE CARIPLO - CONTRIBUTO PER IL RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO - AZIONE 22.1 - RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SEZIONE EGIZIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO                                                                                            | -                       | 475.017,42   | -            | -            | -            | -               | 475.017,42             |
| 2024        | HEARST MAGAZINES ITALIA S.P.A. SPONSORIZZAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLA FORNITURA DEI MATERIALI E DEGLI ELEMENTI DI ARREDO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO ILLUMINOTECNICO DELLO SCALONE D'ONORE E RIPRISTINO DEGLI SPAZI APERTI AL PUBBLICO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA | -                       | 36.600,00    | -            | -            | -            | -               | 36.600,00              |
| 2024        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PAVIMENTI E DELLE PARETI DEI DEPOSITI DELLE SCULTURE DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA                                                                                                                                                                            | -                       | -            | 101.930,05   | 65.782,40    | -            | -               | 167.712,45             |
| 2024        | NORDWAND SRL-SPONSORIZZAZIONE TECNICA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                                | -                       | 15.250,00    | -            | -            | -            | -               | 15.250,00              |
| 2024        | PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PROGETTO: MI7.5.1.2.A - COD. 463/2024 MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI                                                                                                                | -                       | 2.000.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | -            | -               | 5.000.000,00           |
| 2024        | PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. 463/2024 MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA - LOTTO FUNZIONALE: DEPOSITI                                                                                                                             | -                       | 4.877.272,05 | 9.427.471,67 | 4.713.735,83 | -            | -               | 19.018.479,55          |
| 2024        | PRADA S.P.A. - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIPRISTINO DEGLI SPAZI DI SERVIZIO APERTI AL PUBBLICO DELLA GALLERIA D'ARTE MODERNA                                                                                   | -                       | 48.800,00    | -            | -            | -            | -               | 48.800,00              |
| 2024        | PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 2 INTORNO A LEONARDO, NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - RIALLESTIMENTO DELLA SALA XXI DELLA PINACOTECA E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO LEONARDESCO AL CASTELLO- LAVORI COSTRUZIONE (ACC)                                                                | -                       | 5.535,00     | 12.915,00    | -            | -            | -               | 18.450,00              |
| 2024        | PROGETTO "MILANO E LEONARDO" - INT. N. 2 INTORNO A LEONARDO, NELLA PINACOTECA DEL CASTELLO" - RIALLESTIMENTO DELLA SALA XXI DELLA PINACOTECA E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO LEONARDESCO AL CASTELLO- LAVORI COSTRUZIONE (QUOTA IVA)                                                          | -                       | 1.217,70     | 2.841,30     | -            | -            | -               | 4.059,00               |
| 2024        | RE-FORME S.R.L. - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DEL SOFFITTO SPAZIALE DI LUCIO FONTANA COLLOCATO NELLA SALA FONTANA AL MUSEO DEL NOVECENTO                                                                                                           | -                       | 34.898,10    | -            | -            | -            | -               | 34.898,10              |

| Anno fin.to                                          | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                    | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2024                                                 | RIMBORSO SPESA A FONDAZIONE PICCOLO TEATRO DI MILANO - TEATRO D'EUROPA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO A NORMA IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO MONTACARICHI TEATRO STUDIO MELATO                                                    | -                       | 14.640,00    | -            | -            | -            | -               | 14.640,00              |
| 2024                                                 | RIPRISTINO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DEDICATI ALLE COLLEZIONI PERMANENTI E ALLE MOSTRE TEMPORANEE DEL MUDEC                                                                                                                                    | -                       | 42.809,80    | -            | -            | -            | -               | 42.809,80              |
| 2024                                                 | SMONTAGGIO E RIPOSIZIONAMENTO DEI PANNELLI DEL PAVIMENTO DEL "SOPPALCO" DELLA SALA FONTANA PER LA MANUTENZIONE E RESTAUDIO DEL SOFFITTO SPAZIALE DI LUCIO FONTANA PRESSO IL MUSEO DEL NOVECENTO                                             | -                       | 20.008,00    | -            | -            | -            | -               | 20.008,00              |
| <b>6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                         |              |              |              |              |                 | <b>84.811.567,94</b>   |
| 2016                                                 | COD. N. 663/2015 - REALIZZAZIONE NUOVO PARCO SPORTIVO "COLOMBO" - FASE 1.                                                                                                                                                                   | -                       | 1.600,46     | -            | -            | -            | -               | 1.600,46               |
| 2016                                                 | EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLA CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.               | -                       | 190.422,88   | -            | -            | -            | -               | 190.422,88             |
| 2016                                                 | EVENTO CHAMPIONS LEAGUE 2016 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFERITO ALLA RIMOZIONE DELLE RETI AL 3° ANELLO DELLO STADIO MEAZZA A CURA DELLE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A. - INTEGAZIONE | -                       | 8.925,85     | -            | -            | -            | -               | 8.925,85               |
| 2017                                                 | COD. 646/2014 - CENTRO SPORTIVO CAMBINI - FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 - MILANO                                                                                                                         | -                       | 250.347,58   | -            | -            | -            | -               | 250.347,58             |
| 2017                                                 | COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A                                                                                                                                                                | -                       | 22.874,10    | -            | -            | -            | -               | 22.874,10              |
| 2017                                                 | COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO                                                                                                                            | -                       | 143.643,18   | -            | -            | -            | -               | 143.643,18             |
| 2017                                                 | COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO - QUOTA BB.AA.                                                                                                             | -                       | 25.451,95    | -            | -            | -            | -               | 25.451,95              |
| 2018                                                 | COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.                                                         | -                       | 2.622.236,08 | -            | -            | -            | -               | 2.622.236,08           |
| 2018                                                 | COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.                                          | -                       | 184.547,12   | -            | -            | -            | -               | 184.547,12             |
| 2019                                                 | COD. N. 331/2018 - ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA                                                                                                                                                                       | -                       | 90.410,09    | -            | -            | -            | -               | 90.410,09              |
| 2020                                                 | COD. 255/2019 (COD. N. 245/2020) - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE                                                                                                               | -                       | 249.559,33   | -            | -            | -            | -               | 249.559,33             |
| 2020                                                 | COD. N. 268/2020 - NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARENA CIVICA "GIANNI BRERA"                                                                                                                                                              | -                       | 3.868.461,69 | -            | -            | -            | -               | 3.868.461,69           |
| 2020                                                 | COD. N. 493/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A.                                                                            | -                       | 6.299.955,34 | -            | -            | -            | -               | 6.299.955,34           |
| 2020                                                 | COD. N. 493/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. - QUOTA BB.AA.                                                             | -                       | 254.436,00   | -            | -            | -            | -               | 254.436,00             |
| 2020                                                 | CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2020-31.12.2020 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.                                                                                        | 2.676.205,99            | -            | -            | -            | -            | -               | 2.676.205,99           |
| 2021                                                 | COD N. 273 - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE"                                                                                                                                   | -                       | 14.316,02    | -            | -            | -            | -               | 14.316,02              |
| 2021                                                 | COD N. 574/2021 - REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPORTIVO NELL'AREA SITA IN MILANO COMPRESA TRA LE VIE BETTI-CECHOV-OMODEO                                                                                                                      | -                       | 2.981.968,51 | -            | -            | -            | -               | 2.981.968,51           |
| 2021                                                 | COD. N. 272/2021 - SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO J.F. KENNEDY DI VIA OLIVIERI                                                                                                           | -                       | 74.452,19    | -            | -            | -            | -               | 74.452,19              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2021        | CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2021-31.12.2021 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.                                                                                                                                                                                        | 5.387.202,67            | -             | -            | -            | -            | -               | 5.387.202,67           |
| 2022        | APP. 12/2018 - COD. 646/2014 CENTRO SPORTIVO CAMBINI-FOSSATI - REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NUOTO DI VIA CAMBINI, 4 MILANO. SPESA INTEGRATIVA PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA CONSEGUENTI AL DL 50/2022 E DL 73/2021. INTEGR. CRONO N. 1632/2017                                                                                   | -                       | 150.000,00    | -            | -            | -            | -               | 150.000,00             |
| 2022        | APP. 31/2018 - COD. N. 562/2013 - RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE DEL C.S. CARRARO. SPESA INTEGRATIVA PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA CONSEGUENTI AL DL 50/2022 E DL 73/2021- INTEGR. CRONO N. 1761/2017.                                                                               | -                       | 244.543,42    | -            | -            | -            | -               | 244.543,42             |
| 2022        | COD. N. 541/2022 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO - VIA DEI MISSAGLIA, 146                                                                                                                                                                                                   | -                       | 156.003,89    | -            | -            | -            | -               | 156.003,89             |
| 2022        | COD. N. 561/2022 REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO ALLA VIA DEL CARDELLINO N. 3                                                                                                                                                                                                                           | -                       | 18.582.433,69 | -            | -            | -            | -               | 18.582.433,69          |
| 2022        | CORRISPETTIVO A SCOMPUTO INDICIZZATO CONCESSIONE STADIO MEAZZA PERIODO 01.01.2022-31.12.2022 - F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A.                                                                                                                                                                                        | 5.652.428,06            | -             | -            | -            | -            | -               | 5.652.428,06           |
| 2022        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A (TERZA TRANCHE)                                                                                                                                                                                | -                       | 4.713.523,65  | -            | -            | -            | -               | 4.713.523,65           |
| 2022        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A (TERZA TRANCHE)                                                                                                                                                                                | -                       | 1.968.800,00  | -            | -            | -            | -               | 1.968.800,00           |
| 2022        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A (TERZA TRANCHE) - BARRIERE ARCHITETTONICHE                                                                                                                                                     | -                       | 124.800,00    | -            | -            | -            | -               | 124.800,00             |
| 2022        | PNRR - M5C2 INV. 3.1 - COD. N. 561/2022 REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SITA IN MILANO ALLA VIA DEL CARDELLINO N. 3                                                                                                                                                                                                    | -                       | 4.634.593,66  | 4.500.000,00 | 2.495.000,00 | -            | -               | 11.629.593,66          |
| 2022        | PNRR M5C2 INV. 3.1. SPORT E INCLUSIONE SOCIALE - CLUSTER 2: COD. N. 541/2022 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO NELL'AMBITO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO - VIA DEI MISSAGLIA, 146                                                                                                                                       | -                       | 1.599.178,04  | 1.700.000,00 | -            | -            | -               | 3.299.178,04           |
| 2023        | APPR. SPESA PER INTERVENTI A SCOMPUTO PREVISTI DA CONVENZIONE PER CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DI STADIO G. MEAZZA E DI RELATIVI SERVIZI, SOTTOSCR. IL 01/07/2000 E SS.MM.II. TRA COMUNE DI MILANO E CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO SPA E A.C. MILAN SPA PER L'ANNO 2023                                                      | 6.079.938,68            | -             | -            | -            | -            | -               | 6.079.938,68           |
| 2023        | COD. N. 585/2023 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PRESIDIO FISSO IDRICO NEL COMPLESSO DEMANIALE FABBRICA DEL VAPORE - LOTTO 1                                                                                                                                                                                              | -                       | 5.911,66      | 312.610,42   | 175.000,00   | -            | -               | 493.522,08             |
| 2024        | APPROVAZIONE DELLA SPESA RELATIVA AGLI INTERVENTI A SCOMPUTO PREVISTI DALLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE D'USO E DI GESTIONE DELLO STADIO G. MEAZZA E DEI RELATIVI SERVIZI, SOTTOSCRITTA IL 1° LUGLIO 2000 E SS.MM.II. TRA IL COMUNE DI MILANO E LE CONCESSIONARIE F.C. INTERNAZIONALE MILANO S.P.A. E A.C. MILAN S.P.A. PER L'ANNO 2024. | -                       | 6.305.261,14  | -            | -            | -            | -               | 6.305.261,14           |
| 2024        | DAMEDA SRL - SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI DEL PIANO TERRA EDIFICIO 4/LOTTO9 DI FABBRICA DEL VAPORE E ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E LABORATORI FORMATIVI APERTI AL PUBBLICO - ANNI 2024 2025                                                                                                                  | -                       | 27.440,55     | 27.440,55    | -            | -            | -               | 54.881,10              |
| 2024        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO DI N.3 ELEMENTI TELESCOPICI E N. 32 CARRELLI DI SCORRIMENTO SU ELEMENTI DELLO SPAZIO "CATTEDRALE" DI FABBRICA DEL VAPORE                                                                                                                                                                            | -                       | 9.643,50      | -            | -            | -            | -               | 9.643,50               |



| Anno fin.to                                             | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| <b>8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |              |              |              |              |                 | <b>360.762.561,11</b>  |
| 2013                                                    | COD. 111/2013 - RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI ATTRAVERSO IL RECUPERO DI PIAZZE, SAGRATI E PORZIONI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE - FASE 2 - CUP B46J09000020004                                                                                                                               | -                       | 27.037,17    | -            | -            | -            | -               | 27.037,17              |
| 2013                                                    | CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - LABORATORIO DI QUARTIERE                                                                                                                                                                                                                        | -                       | 753.592,27   | -            | -            | -            | -               | 753.592,27             |
| 2013                                                    | CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO. LABORATORIO DI QUARTIERE. - (ACC. CORRELATO N. 141/2005)                                                                                                                                                                                         | -                       | 83.760,87    | -            | -            | -            | -               | 83.760,87              |
| 2013                                                    | FIN. ACC. N. 163/10 - CONTRATTI DI QUARTIERE II - AMBITO PONTE LAMBRO - OPERA ID. 2.03 "LABORATORIO DI QUARTIERE"                                                                                                                                                                                 | -                       | 1.118.752,06 | -            | -            | -            | -               | 1.118.752,06           |
| 2013                                                    | INTERVENTI MIRATI PER IL MIGLIORAMENTO E IL RECUPERO DI SPAZI PUBBLICI IN GRADO DI GARANTIRE L'IMMAGINE COORDINATA DELLA CITTA' - APPALTO APERTO - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                   | -                       | 18.508,98    | -            | -            | -            | -               | 18.508,98              |
| 2013                                                    | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP                                                                                                                                                                                                                                                   | 10.049,31               | 968.905,90   | -            | -            | -            | -               | 978.955,21             |
| 2013                                                    | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP PER ADEGUAMENTO DELL'ESISTENTE/NUOVE REALIZZAZIONI IMPIANTI ASCENSORI - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                              | -                       | 1.000.000,00 | -            | -            | -            | -               | 1.000.000,00           |
| 2013                                                    | OPERE DI MIGLIORIA DELLE INFRASTRUTTURE PER LA REALIZZAZIONE DEI RAGGI VERDI - APPALTO APERTO - LOTTO A                                                                                                                                                                                           | -                       | 477.149,08   | -            | -            | -            | -               | 477.149,08             |
| 2013                                                    | PROGRAMMA COMUNALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - REALIZZAZIONE DI ALLOGGI ERP IN VIA CIVITAVECCHIA - VIA OVADA - VIA GALLARATE - VIA SENIGALLIA - VIA DEGLI APPENNINI - VIA COGNE - VIA GIAMBELLINO - VIA DEL RICORDO                                                                     | -                       | 130.576,36   | -            | -            | -            | -               | 130.576,36             |
| 2014                                                    | COD. 220/2014 - ID GAMI 1863 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                         | -                       | 50.000,00    | -            | -            | -            | -               | 50.000,00              |
| 2014                                                    | COD. 221/2014 - ID GAMI 1864 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                           | -                       | 50.000,00    | -            | -            | -            | -               | 50.000,00              |
| 2014                                                    | COD. 222/2014 - ID GAMI 1865 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                           | -                       | 50.000,00    | -            | -            | -            | -               | 50.000,00              |
| 2014                                                    | COD. 223/2014 - ID GAMI 1866 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                           | -                       | 50.000,00    | -            | -            | -            | -               | 50.000,00              |
| 2014                                                    | COD. 229/2014 - ID GAMI 1868 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA                                                                                                                                                      | -                       | 35.000,00    | -            | -            | -            | -               | 35.000,00              |
| 2014                                                    | COD. 230/2014 - ID GAMI 1869 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                             | 133,23                  | 35.000,00    | -            | -            | -            | -               | 35.133,23              |
| 2014                                                    | COD. 231/2014 - ID GAMI 1870 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                             | 10,00                   | 35.000,00    | -            | -            | -            | -               | 35.010,00              |
| 2014                                                    | COD. 232/2014 - ID GAMI 1872 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                             | -                       | 50.000,00    | -            | -            | -            | -               | 50.000,00              |
| 2014                                                    | COD. 640/2014 - ID GAMI 1875 - RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DEGLI EDIFICI E.R.P.                                                                                                                                                                                                          | -                       | 80.000,00    | -            | -            | -            | -               | 80.000,00              |
| 2014                                                    | COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA. | -                       | 751.851,00   | -            | -            | -            | -               | 751.851,00             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                           | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2014        | COD. 644/2014 - ID GAMI 1963 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA EDIFICI D.C. CASA E DEMANIO FINALIZZATI A OTTENIMENTO DEL C.P.I., ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DI BB.AA.                                         | -                       | 558.131,32   | -            | -            | -            | -               | 558.131,32             |
| 2014        | COMPLETAMENTO DI RIMOZIONE DEI CUMULI DI MACERIE E MATERIALI INERTI CONTAMINATI DA AMIANTO PRESSO IL PARCO DELLE CAVE. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AD A.M.S.A. S.P.A.                                                                                                                                | -                       | 28.802,59    | -            | -            | -            | -               | 28.802,59              |
| 2014        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STABILI COMUNALI ERP                                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 1.786.490,31 | -            | -            | -            | -               | 1.786.490,31           |
| 2015        | CONTRIBUTO REGIONALE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE REGIONALE PER INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO ED IL DISAGIO ABITATIVO. INTERVENTI TIPOLOGIA A)                                                                       | 25.500,00               | -            | -            | -            | -            | -               | 25.500,00              |
| 2015        | COD. N. 151/2015 - OPERE DI RINFORZO STRUTTURALE E COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLO STABILE DI VIA SANTI 6-8 - II LOTTO.                                                                                                                                                       | -                       | 943.597,82   | -            | -            | -            | -               | 943.597,82             |
| 2015        | COD. N. 174/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 4 LOTTI - ZONE 1-3-4 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A                                                                                       | -                       | 25.809,71    | -            | -            | -            | -               | 25.809,71              |
| 2015        | COD. N. 175/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 4 LOTTI - ZONE 2-9 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A                                                                                         | -                       | 89.812,68    | -            | -            | -            | -               | 89.812,68              |
| 2015        | COD. N. 176/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3° DI N. 4 LOTTI - ZONE 5-6 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A                                                                                         | -                       | 86.868,03    | -            | -            | -            | -               | 86.868,03              |
| 2015        | COD. N. 177/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 4° DI N. 4 LOTTI - ZONE 7-8 ED EDIFICI EXTRAURBANI - INTERVENTO A                                                                                         | -                       | 93.414,50    | -            | -            | -            | -               | 93.414,50              |
| 2015        | COD. N. 666/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9) ED EDIFICI EXTRAURBANI.                                                                                                                     | -                       | 324.498,79   | -            | -            | -            | -               | 324.498,79             |
| 2015        | COD. N. 667/15 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8, 8B, 9B) ED EDIFICI EXTRAURBANI.                                                                                                                      | -                       | 856.107,09   | -            | -            | -            | -               | 856.107,09             |
| 2015        | PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE DI BONIFICA DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E DELLE FIBRE ARTIFICIALI VETROSE PRESENTI SUGLI IMMOBILI LOCALIZZATI SULL'AREA DI VIA ADRIANO 60.                                                                                                            | -                       | 17.000,00    | -            | -            | -            | -               | 17.000,00              |
| 2016        | COD. 248/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP PER RIDURRE SENSIBILMENTE IL FABBISOGNO E DISAGIO ABITATIVO IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PREVISTO ART. 4 L. N. 80/14, AI SENSI D.G.R. 14/05/15 N. 3577 - TIPOLOGIA B.1).                                            | -                       | 757.234,71   | -            | -            | -            | -               | 757.234,71             |
| 2016        | COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE UNITA' SFITTE DEL PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI DELLA D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1 - CONTRIBUTO REGIONALE | 553.700,00              | 1.974.165,00 | -            | -            | -            | -               | 2.527.865,00           |
| 2016        | COD. 249/2016 - INTERVENTI VOLTI AL RECUPERO UNITA' SFITTE PATRIMONIO ERP IN ATTUAZIONE ART. 4 LEGGE N. 80/2014, AI SENSI D.G.R. 14/05/2015 N. 3577. RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE PROPOSTE DECRETO N. 6173 22/07/2015 - TIPOLOGIA B.1                                                          | -                       | 706.957,21   | -            | -            | -            | -               | 706.957,21             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2016        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN IMMOBILI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA SAN BERNARDO N. 29 COMPOSTO DA N. 66 UNITA' IMMOBILIARI ZONA CHIARAVALLE: ESECUZIONE DI ISOLAMENTO TERMICO, SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI E SERRAMENTI, INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI OSCURAMENTO, CENTRALIZZAZIONE PRODUZIONE ACQUA CALDA E RISCALDAMENTO, ESECUZIONE DI SISTEMA DI VENTILAZIONE E RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA - PROGETTO "LIGHT HOUSE - GRANT AGREEMENT N. 691895 SHAR-LIM". | -                       | 384.346,21   | -            | -            | -            | -               | 384.346,21             |
| 2017        | COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 658.033,69   | -            | -            | -            | -               | 658.033,69             |
| 2017        | COD. N. 141/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                                                                                                                                                                                            | -                       | 904.231,29   | -            | -            | -            | -               | 904.231,29             |
| 2017        | COD. N. 142/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO C - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                                                                                                                                                                                            | -                       | 747.681,09   | -            | -            | -            | -               | 747.681,09             |
| 2017        | COD. N. 150/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - FILIALE A - C (ZONE 2, 3, 4, 5, 6, 9a) E EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                                                                                                                                                                                             | -                       | 323.059,12   | -            | -            | -            | -               | 323.059,12             |
| 2017        | COD. N. 151/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO B - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - FILIALE B - D (ZONE 1, 7, 8a, 8b, 9b) E EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                                                                                                                                                                                              | -                       | 244.989,05   | -            | -            | -            | -               | 244.989,05             |
| 2017        | COD. N. 174/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                       | 1.196.331,07 | -            | -            | -            | -               | 1.196.331,07           |
| 2017        | COD. N. 175/17 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO C - LOTTO 2 DI N. 2 LOTTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                       | 689.254,96   | -            | -            | -            | -               | 689.254,96             |
| 2017        | COD. N. 183/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 526.666,77   | -            | -            | -            | -               | 526.666,77             |
| 2017        | COD. N. 184/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 695.536,08   | -            | -            | -            | -               | 695.536,08             |
| 2017        | COD. N. 191/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 355.775,52   | -            | -            | -            | -               | 355.775,52             |
| 2017        | COD. N. 192/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO B -                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 409.533,59   | -            | -            | -            | -               | 409.533,59             |
| 2017        | COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2                                                                                                                                                                                                | -                       | 243.605,99   | -            | -            | -            | -               | 243.605,99             |
| 2017        | COD. N. 211/2016 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 2 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                                 | -                       | 59.200,00    | -            | -            | -            | -               | 59.200,00              |
| 2017        | COD. N. 237/2016 - COMPLESSO DI E.R.P DI VIA SAN BERNARDO N. 29 A - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                       | 2.143.384,78 | -            | -            | -            | -               | 2.143.384,78           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                    | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2017        | COD. N. 652/2016 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE, DI RIFACIMENTO DELLA COPERTURA E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA ED ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PER L'EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA CILEA                                                    | -                       | 784.830,57   | -            | -            | -            | -               | 784.830,57             |
| 2017        | COD. N. 655/2016 - INTERVENTI DI CONVERSIONE DELLE CENTRALI TERMICHE A GASOLIO A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN METANO - EVOLUZIONE VERSO SISTEMI IMPIANTISTICI OIL-FREE                                                                      | -                       | 958.370,48   | -            | -            | -            | -               | 958.370,48             |
| 2017        | COD. N. 664/2015 - RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA ED ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO 48-50.                                                                                                                                                            | -                       | 2.761.429,81 | -            | -            | -            | -               | 2.761.429,81           |
| 2017        | INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVO ALL'OPERA N. 132 DEL 2017 -Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA                                                                                                                                                   | -                       | 101.652,06   | -            | -            | -            | -               | 101.652,06             |
| 2017        | INTERVENTO DI RIMOZIONE E STOCCAGGIO DI RIFIUTI SEPECIALI PERICOLOSI CONTENENTI CEMENTO-AMIANTO NELLA EX CAVA CASATI (PARCO DELLE CAVE).                                                                                                                                    | -                       | 30.000,00    | -            | -            | -            | -               | 30.000,00              |
| 2018        | COD. N. 129/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE ARCHINTO                                                                                                                                                                                                         | -                       | 11.214,93    | -            | -            | -            | -               | 11.214,93              |
| 2018        | COD. N. 138/2018 - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 9.800,32     | -            | -            | -            | -               | 9.800,32               |
| 2018        | COD. N. 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA                                                                                                                                                                                                              | -                       | 312.870,23   | -            | -            | -            | -               | 312.870,23             |
| 2018        | COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI                                                                                                                             | -                       | 7.590.625,73 | -            | -            | -            | -               | 7.590.625,73           |
| 2018        | COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.                                                                                                              | -                       | 228.102,16   | -            | -            | -            | -               | 228.102,16             |
| 2018        | COD. N. 180/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A -                                                                                                                           | -                       | 2.949.894,20 | -            | -            | -            | -               | 2.949.894,20           |
| 2018        | COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C                                                                                                      | -                       | 941.907,55   | -            | -            | -            | -               | 941.907,55             |
| 2018        | COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C                                                                                                      | -                       | 2.226.382,42 | -            | -            | -            | -               | 2.226.382,42           |
| 2018        | COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA.                                                                                       | -                       | 208.000,00   | -            | -            | -            | -               | 208.000,00             |
| 2018        | COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI                                                    | -                       | 1.512.451,58 | -            | -            | -            | -               | 1.512.451,58           |
| 2018        | COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI                                                    | -                       | 1.795.059,03 | -            | -            | -            | -               | 1.795.059,03           |
| 2018        | COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARIA MNUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. | -                       | 2.616.829,80 | -            | -            | -            | -               | 2.616.829,80           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                   | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2018        | COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARIA MNUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA. | -                       | 127.296,77   | -            | -            | -            | -               | 127.296,77             |
| 2018        | COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3                | -                       | 3.858.511,88 | -            | -            | -            | -               | 3.858.511,88           |
| 2018        | COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3 - QUOTA BB.AA. | -                       | 137.905,35   | -            | -            | -            | -               | 137.905,35             |
| 2018        | COD. N. 232/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM                                                                                           | -                       | 1.789.109,41 | -            | -            | -            | -               | 1.789.109,41           |
| 2018        | COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI                                                                                                                                            | -                       | 1.746.886,43 | -            | -            | -            | -               | 1.746.886,43           |
| 2018        | COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI - QUOTA BB.AA.                                                                                                                             | -                       | 92.568,87    | -            | -            | -            | -               | 92.568,87              |
| 2018        | COD. N. 509/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE-LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI                                  | -                       | 740.800,74   | -            | -            | -            | -               | 740.800,74             |
| 2018        | COD. N. 510/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI                                  | -                       | 1.301.567,99 | -            | -            | -            | -               | 1.301.567,99           |
| 2018        | COD. N. 511/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI                                  | -                       | 5.111.398,15 | -            | -            | -            | -               | 5.111.398,15           |
| 2018        | COD. N. 512/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 2 DI N.2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B ,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI                                  | -                       | 4.155.723,19 | -            | -            | -            | -               | 4.155.723,19           |
| 2018        | COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO                                                                                                                                                                                             | -                       | 9.221,11     | -            | -            | -            | -               | 9.221,11               |
| 2018        | P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.2.1.a - COD. N. 229/2018 - QUARTIERI CONNESSI - RIQUALIFICAZIONE SPAZI                                                                                                                                                                                         | -                       | 17.624,09    | -            | -            | -            | -               | 17.624,09              |
| 2018        | PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE                                                                                                         | -                       | 4.477.580,12 | -            | -            | -            | -               | 4.477.580,12           |
| 2019        | AFFIDAMENTO A MM S.P.A., IN ESTENSIONE DELL'INCARICO DI CUI ALLA D.D. N. 8/2018, SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E STAZIONE APPALTANTE RIFERITE ALL'INTERVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE TORRI A E B DI VIA TOFANO N. 5" - COD. N. 147/2016                                  | -                       | 7.068.613,40 | 3.353.169,41 | -            | -            | -               | 10.421.782,81          |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2019        | APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER LE ATTIVITA DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA, FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO NEL P.T.O. 2020-2022 DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI CUI ALLE COMMESSE: C 2001 - C 2002 - C 2005 - C 2006 - C 2007- C 2008- BILANCIO 2019 A FAVORE DI MM S.P.A. | -                       | 15.984,44    | -            | -            | -            | -               | 15.984,44              |
| 2019        | COD. N. 123/2019 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 1° LOTTO DI 2 LOTTI: PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 1.672.836,01 | -            | -            | -            | -               | 1.672.836,01           |
| 2019        | COD. N. 132/2018 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI CON IL RECUPERO DI PIAZZE SAGRATI E PARTI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE (PIAZZALE LAVATER- PIAZZA SAN LUIGI- SAGRATO DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE IN VIA GIOVANNI ANTONIO AMADEO)                                                                        | -                       | 96.994,87    | -            | -            | -            | -               | 96.994,87              |
| 2019        | COD. N. 146/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE                                                                                                                                                             | -                       | 959.295,84   | -            | -            | -            | -               | 959.295,84             |
| 2019        | COD. N. 167/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO E - SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) ED EDIFICI EXTRAURBANI                                                                                             | -                       | 1.527.593,98 | -            | -            | -            | -               | 1.527.593,98           |
| 2019        | COD. N. 173/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - INTERVENTO E-                                                                                                                                                                                        | -                       | 818.375,39   | -            | -            | -            | -               | 818.375,39             |
| 2019        | COD. N. 175/2019 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 1 DI 2                                                                                                                                                                          | -                       | 2.466.377,54 | -            | -            | -            | -               | 2.466.377,54           |
| 2019        | COD. N. 176/2019 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 2                                                                                                                                                                          | 73.835,98               | 2.589.333,85 | -            | -            | -            | -               | 2.663.169,83           |
| 2019        | COD. N. 198/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 1                                                                                | -                       | 4.166.084,55 | -            | -            | -            | -               | 4.166.084,55           |
| 2019        | COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1                                                                                            | -                       | 472.291,31   | -            | -            | -            | -               | 472.291,31             |
| 2019        | COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - QUOTA BB.AA.                                                                             | -                       | 1.159.648,59 | -            | -            | -            | -               | 1.159.648,59           |
| 2019        | COD. N. 251/2019 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA                                                    | -                       | 3.374.299,83 | -            | -            | -            | -               | 3.374.299,83           |
| 2019        | COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A                                                                                                                                                                                                                                                    | -                       | 18.942,08    | -            | -            | -            | -               | 18.942,08              |
| 2020        | 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA (CRONO 1782/17 E 1527/18)                                                                                                                                                                                                                                                        | -                       | 189.660,50   | -            | -            | -            | -               | 189.660,50             |
| 2020        | AFFIDAMENTO A MM S.P.A., IN ESTENSIONE DELL'INCARICO DI CUI ALLA D.D. N. 8/2018, SERVIZI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E STAZIONE APPALTANTE RIFERITE ALL'INTERVENTO DI "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLE TORRI A E B DI VIA TOFANO N. 5"                                                                                                  | -                       | 2.007.693,84 | -            | -            | -            | -               | 2.007.693,84           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                       | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2020        | COD. N. 133/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A                                                                                                       | -                       | 5.008.923,98 | -            | -            | -            | -               | 5.008.923,98           |
| 2020        | COD. N. 133/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO A - QUOTA BB.AA.                                                                                        | -                       | 312.000,00   | -            | -            | -            | -               | 312.000,00             |
| 2020        | COD. N. 140/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. LOTTO UNICO - INTERVENTO E                                                                                                                                 | -                       | 1.577.359,77 | -            | -            | -            | -               | 1.577.359,77           |
| 2020        | COD. N. 156/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 2                                       | -                       | 3.969.806,60 | -            | -            | -            | -               | 3.969.806,60           |
| 2020        | COD. N. 467/2020 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA BELLOVESO                                                                                                                                                                                                                                           | -                       | 32.998,90    | -            | -            | -            | -               | 32.998,90              |
| 2020        | COD. N. 468/2020 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE SANTORRE DI SANTAROSA                                                                                                                                                                                                               | -                       | 188.107,35   | -            | -            | -            | -               | 188.107,35             |
| 2020        | COD. N.165/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 2                                                    | -                       | 3.489.204,36 | -            | -            | -            | -               | 3.489.204,36           |
| 2021        | COD. N. 124/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE PROGETTO B- LOTTO 1                                                                                              | -                       | 5.114.469,02 | -            | -            | -            | -               | 5.114.469,02           |
| 2021        | COD. N. 124/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE PROGETTO B- LOTTO 1 - ART. 113 D. LGS. 50/2016                                                                   | -                       | 8.378,30     | -            | -            | -            | -               | 8.378,30               |
| 2021        | COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3                                                                                                                                                                       | -                       | 352,57       | -            | -            | -            | -               | 352,57                 |
| 2021        | COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                        | -                       | 125.978,74   | -            | -            | -            | -               | 125.978,74             |
| 2021        | COD. N. 136/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G                                                                                                                        | -                       | 3.538.717,61 | -            | -            | -            | -               | 3.538.717,61           |
| 2021        | COD. N. 137/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G                                                                                                                        | -                       | 2.620.503,40 | -            | -            | -            | -               | 2.620.503,40           |
| 2021        | COD. N. 138/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 3 DI N. 3 LOTTI - INTERVENTO G                                                                                                                        | -                       | 1.690.736,61 | -            | -            | -            | -               | 1.690.736,61           |
| 2021        | COD. N. 151/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 3                                       | -                       | 4.255.901,12 | -            | -            | -            | -               | 4.255.901,12           |
| 2021        | COD. N. 165/2021 - VIA PADRE LUIGI MONTI 18/24: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO                                                                                                                                                                         | -                       | 2.910.533,42 | 548.892,53   | -            | -            | -               | 3.459.425,95           |
| 2021        | COD. N. 166/2021 - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - LOTTO 1 | -                       | 4.901.424,83 | -            | -            | -            | -               | 4.901.424,83           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                             | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2021        | COD. N. 173/2021 - LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40                                                                                                                                                                                                                     | -                       | 4.926.423,46 | 2.152.544,68 | 397.404,20   | -            | -               | 7.476.372,34           |
| 2022        | COD. 27/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 4                                                  | -                       | 4.905.965,67 | -            | -            | -            | -               | 4.905.965,67           |
| 2022        | COD. 27/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI - PROGETTO 4 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016 | -                       | 8.613,56     | -            | -            | -            | -               | 8.613,56               |
| 2022        | COD. 315/2022 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO B.                                                                                                                                                                                                                  | -                       | 3.632.477,59 | -            | -            | -            | -               | 3.632.477,59           |
| 2022        | COD. 38/2022 INTERVENTO DI MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL QUARTIERE NIGUARDA                                                                                                                | -                       | 145.047,26   | -            | -            | -            | -               | 145.047,26             |
| 2022        | COD. 542/2022 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE PIAZZA CINCINNATO                                                                                                                                                                                                                                        | -                       | 442.136,57   | -            | -            | -            | -               | 442.136,57             |
| 2022        | COD. 543/2022 - INTERVENTI DI "RIQUALIFICAZIONE DI PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO IN AMBITI PEDONALI".                                                                                                                                                                                               | -                       | 1.493.527,21 | -            | -            | -            | -               | 1.493.527,21           |
| 2022        | COD. 565/2022 - PIAZZE APERTE IN OGNI QUARTIERE                                                                                                                                                                                                                                                      | -                       | 997.140,00   | -            | -            | -            | -               | 997.140,00             |
| 2022        | COD. 60/2022 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA PIANELL 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI                                                                                                                                                                                             | -                       | 260.823,80   | -            | -            | -            | -               | 260.823,80             |
| 2022        | COD. 66/2022 VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE                                                                                                                                                                                                                                     | -                       | 3.221.722,88 | 1.511.178,59 | -            | -            | -               | 4.732.901,47           |
| 2022        | COD. N. 1/2022 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DIE GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE                                                                                                                                                   | -                       | 232.945,16   | -            | -            | -            | -               | 232.945,16             |
| 2022        | COD. N. 14/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F                                                                                                                              | -                       | 5.681.070,04 | -            | -            | -            | -               | 5.681.070,04           |
| 2022        | COD. N. 14/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016                                                                             | -                       | 8.777,94     | -            | -            | -            | -               | 8.777,94               |
| 2022        | COD. N. 18/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F                                                                                                                              | -                       | 5.884.483,20 | -            | -            | -            | -               | 5.884.483,20           |
| 2022        | COD. N. 18/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4D. LGS. 50/2016                                                                              | -                       | 8.777,94     | -            | -            | -            | -               | 8.777,94               |
| 2022        | COD. N. 39/2022 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITÀ IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI SPAZI APERTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL QUARTIERE SAN SIRO                                                                                  | -                       | 126.530,59   | -            | -            | -            | -               | 126.530,59             |
| 2022        | COD. N. 53/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2                                                                                                                                              | -                       | 4.430.781,08 | 2.357.161,01 | 4.159.695,90 | 5.546.261,20 | -               | 16.493.899,19          |
| 2022        | COD. N. 53/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016                                                                                             | -                       | 46.778,64    | -            | -            | -            | -               | 46.778,64              |
| 2022        | COD. N. 53/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO ERP S. ERLEMBALDO 2 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                               | -                       | -            | 728.978,10   | -            | -            | -               | 728.978,10             |
| 2022        | COD. N. 54/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO VIALE MONZA 142                                                                                                                                                  | -                       | 1.079.248,89 | -            | -            | -            | -               | 1.079.248,89           |



| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                             | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2022        | COD. N. 54/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO VIALE MONZA 142 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016                                                                 | -                       | 3.269,03     | -            | -            | -            | -               | 3.269,03               |
| 2022        | COD. N. 54/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO VIALE MONZA 142 - QUOTA BB.AA.                                                                                                   | -                       | 85.762,27    | -            | -            | -            | -               | 85.762,27              |
| 2022        | COD. N. 55/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI                                                | -                       | 1.800.000,00 | 250.403,26   | -            | -            | -               | 2.050.403,26           |
| 2022        | COD. N. 55/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI - QUOTA BB.AA.                                 | -                       | -            | 31.331,68    | -            | -            | -               | 31.331,68              |
| 2022        | COD. N. 55/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE E REDESIGN PADIGLIONI DEL COMPLESSO ERP DESTINATI A SERVIZI E RIPROGETTAZIONE SPAZI ESTERNI INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016 | -                       | 4.923,08     | -            | -            | -            | -               | 4.923,08               |
| 2022        | COD. N. 56/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI                                                                             | -                       | 1.720.065,49 | -            | -            | -            | -               | 1.720.065,49           |
| 2022        | COD. N. 56/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016                            | -                       | 4.558,95     | -            | -            | -            | -               | 4.558,95               |
| 2022        | COD. N. 56/2022 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE S. ERLEMBALDO-VILLA FINZI REMIX - RIQUALIFICAZIONE STRUTTURE PARCO VILLA FINZI E POTENZIAMENTO SISTEMA DI ACCESSI - QUOTA BB.AA.                                                              | -                       | 122.176,31   | -            | -            | -            | -               | 122.176,31             |
| 2022        | COD. N. 6/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 4                                                                | -                       | 5.881.452,58 | -            | -            | -            | -               | 5.881.452,58           |
| 2022        | COD. N. 6/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - LOTTO 2 DI 4 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016               | -                       | 8.378,30     | -            | -            | -            | -               | 8.378,30               |
| 2022        | INCARICO A MMSPA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP E ASSIST. AL RUP. COD. N.6/2022-INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO IDONEITA' STATICA, DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE-PROGET. B LOTTO 2 DI 4           | -                       | 62.944,55    | -            | -            | -            | -               | 62.944,55              |
| 2022        | INCARICO A MMSPA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP E ASSISTENZA AL RUP. COD. N. 14/2022 E N. 18/2022- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - N. 2 LOTTI - INTERVENTO F - COMMESSA C-2002      | -                       | 125.260,21   | -            | -            | -            | -               | 125.260,21             |
| 2022        | INCARICO A MMSPA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, CSP E ASSISTENZA AL RUP. COD. N. 27/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI RIQUALIF. E MESSA A NORMA EDIFICI ERP FINALIZZATI OTTENIMENTO CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI-PROGETTO 4         | -                       | 50.965,76    | -            | -            | -            | -               | 50.965,76              |
| 2022        | LOTTO 2 - INTERVENTO DI RECUPERO DELLE CORTI DI VIA SOLARI 40                                                                                                                                                                                                        | -                       | -            | 1.500.000,00 | -            | -            | -               | 1.500.000,00           |
| 2022        | PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE REVISIONE DEL Q.E. COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO - ITEGRAZIONE CRONO 1523/2018      | -                       | 729.241,68   | -            | -            | -            | -               | 729.241,68             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025  | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2022        | PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PNRR - PROGRAMMA SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - COD. 66/2022 VIA TOFANO 5 - TORRE C: DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE                                                                                                     | -                       | 7.080.000,00  | 2.850.000,00  | 950.000,00   | -            | -               | 10.880.000,00          |
| 2022        | PNRR - M5 C2 INV. 2.1: VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA                                                                                                                                                                           | -                       | 6.844.500,00  | 3.450.000,00  | 1.150.000,00 | -            | -               | 11.444.500,00          |
| 2022        | PNRR - M5C2 INV. 2.3 - PINQUA ID 318. COD. 38/2022 INTERVENTO DI MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL QUARTIERE NIGUARDA                                                                                                | -                       | 1.999.924,66  | 1.000.000,00  | 150.000,00   | -            | -               | 3.149.924,66           |
| 2022        | PNRR GRANDI CITTA' - AFFIDAMENTO A MM SPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INTERVENTI DI URBANISTICA TATTICA DENOMINATI PIAZZE APERTE                                                                                                                                                                          | -                       | 339.653,32    | -             | -            | -            | -               | 339.653,32             |
| 2022        | PNRR M5 C2 INV. 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE) - PROPOSTA ID PINQUA 363. COD. N. 39/2022 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI SPAZI APERTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL QUARTIERE SAN SIRO       | -                       | 1.595.628,06  | 800.000,00    | 163.469,41   | -            | -               | 2.559.097,47           |
| 2022        | PNRR M5C2 INV. 2.3 - PINQUA ID 318. COD. 60/2022 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA PIANELL 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI                                                                                                                                                                                | -                       | 4.959.911,18  | 2.100.000,00  | 1.556.210,00 | -            | -               | 8.616.121,18           |
| 2022        | PNRR M5C2 INV.: 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE) ID PINQUA 94 - COD. N. 1/2022 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE INTEGRALE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DIE GIAGGIOLI 7/9/11 ED OPERE CONNESSE                                                                                    | -                       | 26.851.603,45 | 17.067.100,00 | 1.706.454,84 | -            | -               | 45.625.158,29          |
| 2022        | VIA RIZZOLI 13-45 E 73-87: INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA GENERALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E IMPIANTISTICA                                                                                                                                                                                                  | -                       | 3.932.865,55  | 1.274.881,60  | -            | -            | -               | 5.207.747,15           |
| 2023        | COD. 18/2023 - INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1/8 - C2108                                                                                                                                                 | -                       | 12.295.735,38 | 15.149,04     | -            | -            | -               | 12.310.884,42          |
| 2023        | COD. 60/2023 - PNRR - M5C2 INV.2.3 - RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI                                                                                                                                                                                             | -                       | 3.395.320,58  | 2.000.000,00  | 600.000,00   | -            | -               | 5.995.320,58           |
| 2023        | COD. 60/2023 - PNRR - M5C2 INV.2.3 - RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA NEWTON 15 PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI ABITATIVI (IMP. 11922/2023 FIN AV. VINC. ACC. 2912/2022)                                                                                                                                              | -                       | 600.000,00    | -             | -            | -            | -               | 600.000,00             |
| 2023        | COD. 64/2023 - VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI                                                                                                                                                                                      | -                       | 800.000,00    | 600.000,00    | 600.000,00   | 600.000,00   | 384.551,15      | 2.984.551,15           |
| 2023        | COD. N. 135/2017 - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA GIUFFRE' 8 E VIA VILLANI 3                                                                                                                                                                                                    | -                       | 3.000.000,00  | -             | -            | -            | -               | 3.000.000,00           |
| 2023        | COD. N. 223/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 1 - C.A. 1 (ACC. VARI DD 4246/2023 PROVENTI DA ALIENAZIONE UNITA' ABITATIVE ERP) | -                       | 213.536,20    | -             | -            | -            | -               | 213.536,20             |
| 2023        | COD. N. 51/2023 - PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE CORVETTO UNIVERSAL CITY - RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO COMPLESSO ERP VIA BARZONI 11                                                                                                                                                               | -                       | 3.151.540,68  | 5.414.856,79  | 3.453.130,55 | 2.633.011,40 | -               | 14.652.539,42          |
| 2023        | CONDOMINIO DI LARGO CACCIA DOMINIONI, 1 - MILANO LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CONDOMINIO. RATE DA 29 A 33                                                                                                                                                                                         | -                       | 185.169,90    | -             | -            | -            | -               | 185.169,90             |
| 2023        | CONDOMINIO DI LARGO CACCIA DOMINIONI, 7 - MILANO LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CONDOMINIO. RATE DA 29 A 33                                                                                                                                                                                         | -                       | 268.983,70    | -             | -            | -            | -               | 268.983,70             |
| 2023        | CONDOMINIO DI VIA GHINI, 4 - MILANO LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CONDOMINIO. RATE DA 29 A 33.                                                                                                                                                                                                     | -                       | 268.158,92    | -             | -            | -            | -               | 268.158,92             |

| Anno fin.to                                                             | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2023                                                                    | INCARICO A MMSPA PER PROGETTAZIONE DI ACCORDO QUADRO IN ATTI TECNICI, CSP E ASSISTENZA AL RUP - COD.18/23 INTERVENTI DI RECUPERO UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO -LOTTO 1/8                                                                                                                | -                       | 122.340,89   | -            | -            | -            | -               | 122.340,89             |
| 2023                                                                    | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER GLI IMMOBILI DI VIA AUGUSTO OSIMO, 2 E VIA OMERIO, 15: TINTEGGIATURA SCALE IN TUTTO IL COMPLESSO EMENDAMENTO N.1532 SUB 28, DUP E BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024                                                                                                                                                           | -                       | 80.000,00    | -            | -            | -            | -               | 80.000,00              |
| 2023                                                                    | PN METRO PLUS MI2.2.1.2.A - COD. 64/2023 - VIA SAN ROMANELLO N. 34: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RISANAMENTO DELLE FACCIATE, DELLA COPERTURA E DEGLI IMPIANTI                                                                                                                                                                                                        | -                       | 3.859.733,25 | 3.400.000,00 | 3.400.000,00 | 3.400.000,00 | 1.418.261,40    | 15.477.994,65          |
| 2023                                                                    | PNRR M5 C2 INV. 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITA' DELL'ABITARE) - PROPOSTA ID PINQUA 363. COD. N. 39/2022 (COD. N. 38/2023) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI E PARTI COMUNI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI SPAZI APERTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI NEL QUARTIERE SAN SIRO - INTEGRAZIONE CRONO N. 2197/2022 | -                       | 200.000,00   | 200.000,00   | -            | -            | -               | 400.000,00             |
| 2023                                                                    | SPESA IN ATTUAZIONE DELIBERAZIONE G.C. N.1090 DEL 03/08/2023 PER COSTI NON ELEGGIBILI DA DECRETO RILANCIO D.L. N. 34/2020 COSI' COME CONVERTITO NELLA L. 77/2020. INTERVENTO PROCEDURA DIALOGO COMPETITIVO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMMOBILI ERP                                                                                                                       | -                       | 302.177,47   | -            | -            | -            | -               | 302.177,47             |
| 2024                                                                    | COD. 26/2024 - INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1                                                                                                                                                                                                                             | -                       | 102.659,13   | -            | -            | -            | -               | 102.659,13             |
| 2024                                                                    | COD. 407/2024 - INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI A USO RISCALDAMENTO - PARTE 2                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 500.000,00   | 1.000.000,00 | 500.000,00   | -            | -               | 2.000.000,00           |
| 2024                                                                    | COD. N.165/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - PROGETTO 2. CA1                                                                                                                          | -                       | 729.162,91   | -            | -            | -            | -               | 729.162,91             |
| 2024                                                                    | CONDOMINIO DI LARGO CACCIA DOMINIONI, 1 - MILANO - LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CONDOMINIO. RATE DA 29 A 36                                                                                                                                                                                                                                     | -                       | 296.271,81   | -            | -            | -            | -               | 296.271,81             |
| 2024                                                                    | CONDOMINIO DI LARGO CACCIA DOMINIONI, 7 - MILANO - LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CONDOMINIO. RATE DA 29 A 36.                                                                                                                                                                                                                                    | -                       | 430.373,88   | -            | -            | -            | -               | 430.373,88             |
| 2024                                                                    | CONDOMINIO DI VIA GHINI, 4 - MILANO LAVORI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL CONDOMINIO. RATE DA 29 A 36.                                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 429.054,28   | -            | -            | -            | -               | 429.054,28             |
| 2024                                                                    | INCARICO A MM SPA PER PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI ACCORDO QUADRO, CSP, VALIDAZIONE DEL PROGETTO, RUP E ASSISTENZA AL RUP PER L'INTERVENTI PTO COD. N. 4/2024                                                                                                                                                                                                              | -                       | 207.970,73   | -            | -            | -            | -               | 207.970,73             |
| <b>9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |              |              |              |              |                 | <b>101.888.937,39</b>  |
| 2013                                                                    | PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO CON AFFIDAMENTO AD MM SPA                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                       | 534.018,81   | -            | -            | -            | -               | 534.018,81             |
| 2014                                                                    | INTERVENTI INERENTI LE OPERE ESTERNE DI INSERIMENTO AMBIENTALE DEL DEPURATORE DI NOSEDO "PARCO DELLA VETTABIA-AREA VASTA" - N. GAMI 1932.                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 27.795,03    | -            | -            | -            | -               | 27.795,03              |
| 2015                                                                    | APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI CUI ALLA COMMESA OB - ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE - AMBITO B) RIGUARDANTE LA RIQUALIFICAZIONE DEL LOTTO 1 DEL PARCO PUBBLICO                                                                                                                                                                                                  | -                       | 2.195.709,56 | -            | -            | -            | -               | 2.195.709,56           |
| 2015                                                                    | COD. 646/2015 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA PIRELLI E VIALE DELLA LIBERAZIONE.                                                                                                                                                                                                                                                     | -                       | 224.861,42   | -            | -            | -            | -               | 224.861,42             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                               | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2015        | COD. 648/2015 - INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATCA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI - 1^ FASE.                                                                                                        | -                       | 310.007,51   | -            | -            | -            | -               | 310.007,51             |
| 2015        | COD. N. 652/2015 - CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA CINQUE GIORNATE A CORSO LODI - LOTTO 2                                                                                                                                                       | -                       | 1.553.446,33 | -            | -            | -            | -               | 1.553.446,33           |
| 2016        | COD. 126/2013 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 1° LOTTO (AREE DI ESCLUSIVA PROPRIETA' COMUNALE).                                                                                                                                                       | -                       | 165.315,26   | -            | -            | -            | -               | 165.315,26             |
| 2016        | COD. 149/2014 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - III LOTTO.                                                                              | -                       | 15.244,92    | -            | -            | -            | -               | 15.244,92              |
| 2016        | COD. 153/2014 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO A.                    | -                       | 292.939,06   | -            | -            | -            | -               | 292.939,06             |
| 2017        | AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO - COD. N. 591/17 - SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE SEVESO                                                                                                                                                  | -                       | 4.056.777,33 | -            | -            | -            | -               | 4.056.777,33           |
| 2017        | COD. N. 587/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI DI PARCO SEMPIONE                                                                                                                  | -                       | 10.000,00    | -            | -            | -            | -               | 10.000,00              |
| 2017        | COD. N. 588/2017 - INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE E SCARICO DEGLI SPECCHI D'ACQUA DEI GIARDINI PUBBLICI INDRO MONTANELLI                                                                                                                   | -                       | 231.423,94   | -            | -            | -            | -               | 231.423,94             |
| 2018        | COD. N. 123/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN LARGO GIAMBELLINO OVEST                                                                                                             | -                       | 17.578,20    | -            | -            | -            | -               | 17.578,20              |
| 2018        | COD. N. 242/2017 - INTERVENTO RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER                                                                                                                                                      | -                       | 17.667,61    | -            | -            | -            | -               | 17.667,61              |
| 2018        | COD. N. 242/2017 - INTERVENTO RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                       | -                       | 1.641,97     | -            | -            | -            | -               | 1.641,97               |
| 2018        | CONTRIBUTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PER PIANO PERIFERIE PER INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO ADRIANO MARELLI LOTTO 2                                                                                                       | -                       | 448.356,64   | -            | -            | -            | -               | 448.356,64             |
| 2018        | PATTO PER MILANO - PPM CDM 07 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 466/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABIA                                                                            | -                       | 26.495,11    | -            | -            | -            | -               | 26.495,11              |
| 2018        | PATTO PER MILANO - PPM CDM 08 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 472/2018 - INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINE: TRATTO SEVESO - MARTESANA           | -                       | 15.000,00    | -            | -            | -            | -               | 15.000,00              |
| 2018        | PATTO PER MILANO - PPM CDM 09 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 462/2018 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIA DELLA LIBERAZIONE (2^ FASE)                | -                       | 702.124,16   | -            | -            | -            | -               | 702.124,16             |
| 2019        | APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER NUOVA RECINZIONE AREA VERDE ATTREZZATA PIAZZALE ACCURSI | -                       | 6.198,76     | -            | -            | -            | -               | 6.198,76               |
| 2019        | COD. N. 110/2018 - RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI                                                                                                          | -                       | 1.552.587,23 | -            | -            | -            | -               | 1.552.587,23           |
| 2019        | COD. N. 122/2018 - VIVERE IL PARCO LAMBRO - NUOVE AREE ATTREZZATE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE                                                                                                                                                     | -                       | 85.609,37    | -            | -            | -            | -               | 85.609,37              |
| 2019        | COD. N. 131/2015 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (4° LOTTO)                                                                             | -                       | 72.553,56    | -            | -            | -            | -               | 72.553,56              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                     | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2019        | COD. N. 134/2019 -NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 2 DI 2: MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9                                            | -                       | 1.082.747,95 | -            | -            | -            | -               | 1.082.747,95           |
| 2019        | COD. N. 135/2015 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO B                        | -                       | 233.040,20   | -            | -            | -            | -               | 233.040,20             |
| 2019        | COD. N. 446/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO A                                                                                                                                                                  | -                       | 768.201,12   | -            | -            | -            | -               | 768.201,12             |
| 2019        | COD. N. 458/2019 - CONSOLIDAMENTO DELLA TOMBINATURA DELL'EX CAVO BORGOGNONE DA PIAZZA GRANDI A VIA AZZO CARBONERA                                                                                                                                            | -                       | 355.200,83   | -            | -            | -            | -               | 355.200,83             |
| 2019        | COD. N.133/2019 - NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2: MUNICIPI 1, 3, 4 E 5                                               | -                       | 914.993,34   | -            | -            | -            | -               | 914.993,34             |
| 2019        | INCARICO A MM SPA SERV. ARCH. E INGEGN.COORD. SICUREZZA IN FASE PROG.ED ESEC. X INTERV."NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 1, 3, 4 E 5. BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017 - LOTTO 1 DI 2"-COD.133/19  | -                       | 19.267,64    | -            | -            | -            | -               | 19.267,64              |
| 2019        | INCARICO A MM SPA SERV. ARCH.E INGEGN.COORD. SICUREZZA IN FASE PROG.ED ESEC.X INTERV."NUOVE OPERE E/O RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI LOCALIZZATE NEI MUNICIPI 2, 6, 7, 8 E 9. BILANCIO PARTECIPATIVO ANNI 2015 E 2017- LOTTO 2 DI 2"-COD.134/19  | -                       | 25.194,98    | -            | -            | -            | -               | 25.194,98              |
| 2020        | COD. 445/2020 INTERVENTI MIRATI AL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' STATICA ED IDRAULICA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA AMMALORATI (2° FASE)"                                                                                                               | -                       | 4.817.408,66 | -            | -            | -            | -               | 4.817.408,66           |
| 2020        | COD. 450/2020 -MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI 1° FALDA LOTTO A - AFFIDAMENTO A MM S.P.A. PER: AGGIORNAMENTO PFTE, REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO,VERIFICA-VALID.,COORD.SIC.,DL.RUP,COLLAUDO,SUPPORTO TEC.AMM.VO-                          | -                       | 598.440,00   | -            | -            | -            | -               | 598.440,00             |
| 2020        | INCARICO A MM S.P.A. DELLE ATTIVITÀ DI: - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E VARIE PER "RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO 129"                            | -                       | 35.461,33    | -            | -            | -            | -               | 35.461,33              |
| 2020        | INCARICO A MM S.P.A. DELLE ATTIVITÀ DI: - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E VARIE PROGETTO DENOMINATO "PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2° LOTTO"                                                                         | -                       | 37.179,26    | -            | -            | -            | -               | 37.179,26              |
| 2020        | RIDEFINIZIONE DEL FINANZIAMENTO E CONSEGUENTE SISTEMAZIONE CONTABILE, DELL'OPERA "CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI DA PIAZZA OBERDAN A PIAZZA CINQUE GIORNATE LOTTO 1", FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO | -                       | 462.975,00   | -            | -            | -            | -               | 462.975,00             |
| 2021        | AFFIDAMENTO A MM SPA INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO DENOMINATO "AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO ANDREA CAMPAGNA (EX-TERAMO/BARONA) COD. 111/2021        | -                       | 12.412,04    | -            | -            | -            | -               | 12.412,04              |
| 2021        | APPALTO 1/2021 - SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022)                                                                                                  | -                       | 38.485,54    | -            | -            | -            | -               | 38.485,54              |
| 2021        | COD. N. 100/2021 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: NUOVO VERDE ATTREZZATO IN VIA GIAMBELLINO, 129                                                                                                                                     | -                       | 352.665,74   | -            | -            | -            | -               | 352.665,74             |
| 2021        | COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)                                                                                                                                                             | -                       | 186.923,75   | -            | -            | -            | -               | 186.923,75             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2022        | APPALTO N. 1/2021 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022) - PROROGA CONTRATTUALE 01/07/2022 - 30/06/2023. MANUTENZIONE STRAORDINARIA                                                                                          | -                       | 26.558,87     | -            | -            | -            | -               | 26.558,87              |
| 2022        | COD. N. 111/2021 - AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "ANDREA CAMPAGNA" (EX TERAMO/BARONA)                                                                                                                                                                                                                               | -                       | 300.000,00    | -            | -            | -            | -               | 300.000,00             |
| 2022        | COD. N. 487/2022 "INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI".                                                                                                                                                      | -                       | 350.000,00    | -            | -            | -            | -               | 350.000,00             |
| 2022        | COD. N. 495/2022 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA LOTTO B                                                                                                                                                                                                                                      | -                       | 4.963.989,42  | -            | -            | -            | -               | 4.963.989,42           |
| 2022        | COD. N. 503/2022 - RIORDINO IRRIGUO DEL COMPRESORIO DI ROGGIA VETTABBIA A SUD DEL DEPURATORE DI NOSEDO                                                                                                                                                                                                                         | -                       | 1.173.396,71  | 250.000,00   | -            | -            | -               | 1.423.396,71           |
| 2022        | COD. N. 552/2022 PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO 2° LOTTO                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                       | 100.623,17    | -            | -            | -            | -               | 100.623,17             |
| 2022        | NUOVA RECINZIONE PER L'AREA A VERDE ATTREZZATO DI PIAZZALE ACCURSIO N. 2                                                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 9.379,16      | -            | -            | -            | -               | 9.379,16               |
| 2022        | PNRR - M5C2 INV. 2.1 RIGENERAZIONE URBANA - COD. N. 487/2022 "INTERVENTI DI PROTEZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO NELLE AREE GOLENALI DEL FIUME LAMBRO E DI MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI PAESAGGISTICI E NATURALISTICI".                                                                                                          | -                       | 4.389.219,59  | 2.000.000,00 | 408.778,40   | -            | -               | 6.797.997,99           |
| 2022        | PNRR - M5C2 INV. 2.2 - PIANI INTEGRATI - PER IL PROGETTO MICA MILANO INTEGRATA CONNESSA E ACCESSIBILE - "RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - BONIFICA"                                                                                                                                                         | -                       | 12.830.045,50 | 2.000.000,00 | -            | -            | -               | 14.830.045,50          |
| 2022        | RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - BONIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 358.298,00    | -            | -            | -            | -               | 358.298,00             |
| 2022        | SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON RECORDATI INDUSTRIA CHIMICA E FARMACEUTICA S.P.A. PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE E DELL'AREA GIOCHI SITE IN VIAE ARETUSA / VIA RICCIARELLI / VIA CIVITALI                                                                                                                                | -                       | 30.211,40     | -            | -            | -            | -               | 30.211,40              |
| 2023        | APPALTO N. 1/2021 SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2021-2022) - PROROGA DAL 01/07/2023 AL 31/12/2023                                                                                                                              | -                       | 1.492.719,56  | -            | -            | -            | -               | 1.492.719,56           |
| 2023        | COD. 530/2023 - INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAIMENTAZIONE NEL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                               | -                       | 1.949.420,46  | -            | -            | -            | -               | 1.949.420,46           |
| 2023        | COD. N. 548/2021 - PON METRO REACT EU PROGETTO: MI6.1.4.A - INTERVENTI DIFFUSI DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO URBANIZZATO FINALIZZATI AD AUMENTARE L'INFILTRAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE - MODIFICA FINANZIAMENTO                                                                                                         | -                       | 210.204,24    | -            | -            | -            | -               | 210.204,24             |
| 2023        | COD. N. 559/2023 - PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                | -                       | 1.254.420,58  | -            | -            | -            | -               | 1.254.420,58           |
| 2023        | INCARICO A MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI AL CSP ED ESECUZIONE NELL'AMBITO PROGETTO DENOMINATO AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE - COD. 550/2023 | -                       | 19.799,77     | -            | -            | -            | -               | 19.799,77              |
| 2023        | INCARICO ALLA SOCIETA' MM S.P.A. DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "COD. 559/2023 PARCO SIEROTERAPICO - OPERE DI COMPLETAMENTO"                                                                    | -                       | 26.506,37     | -            | -            | -            | -               | 26.506,37              |
| 2023        | PNRR - M5C2 I2.2 - COD. N. 567/2023 - RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE                                                                                                                                                                                                   | -                       | 10.013.282,92 | 7.500.000,00 | 1.370.564,39 | -            | -               | 18.883.847,31          |
| 2023        | PNRR - M5C2 I2.2 - COD. N. 567/2023 - RUBATTINO - AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA - MAGNIFICA FABBRICA - OPERE A VERDE (FIN AV. VINC. ACC. 2939/2022)                                                                                                                                                                    | -                       | 677.993,46    | -            | -            | -            | -               | 677.993,46             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2023        | PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L. 50/2022. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA COMUNE DI MILANO E POLITECNICO DI MILANO PER L'INDIVIDUAZIONE POLITECNICO QUALE SOGGETTO ATTUATORE INTERVENTI COD. N. 570 BOVISA LA GOCCIA - FORESTA URBANA                                                                                                                                                                                                                                        | -                       | 450.000,00   | -            | -            | -            | -               | 450.000,00             |
| 2023        | PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. 570/2023 - BOVISA LA GOCCIA - FORESTA URBANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                       | 5.057.289,77 | 3.492.710,23 | 2.000.000,00 | -            | -               | 10.550.000,00          |
| 2023        | SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA' DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                       | 5.706.461,40 | -            | -            | -            | -               | 5.706.461,40           |
| 2023        | SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA RIQUALIFICAZIONE DI TRE AREE PUBBLICHE DEL MUNICIPIO 9, IN PARTICOLARE: REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA CANI PRESSO IL PARCO ESPLANADE IN VIALE SARCA. REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA AREA CANI PRESSO L'AREA VERDE VIA MAFFUCCI/CATONE. RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA CANI ESISTENTE PRESSO IL PARCO DELLE FAVOLE IN VIALE FERMI, A FRONTE DELLA PERSONALIZZAZIONE DI N.4 OROLOGI PUBBLICI IN VIA MONTENAPOLEONE N.4, 10, 16A, 27A                                  | -                       | 45.140,00    | -            | -            | -            | -               | 45.140,00              |
| 2024        | ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DELLE OPERE ESEGUITE DA PRIVATI A SCOMPUTO ONERI CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI AREA PAVIMENTATA, MARCIAPIEDI PROSPICIENTE LA VIA COLUMELLA E MARCIAPIEDI DI VIA PARMENIDE, POSTI MACCHINA PER PARCHEGGIO SU VIA COLUMELLA, POSA DI PALI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA SU VIA COLUMELLA E DELLA STRADA DI VIA PARMENIDE, REALIZZAZIONE DI OPERE A VERDE VIA PARMENIDE, VIA COLUMELLA IN ATTUAZIONE DELLA CONV. DEL 09.07.2019 N. DI REP. 23598 - N. DI RACC. 12717 | -                       | 1.382,99     | -            | -            | -            | -               | 1.382,99               |
| 2024        | APPALTO N. 67/2023 - SERVIZIO GLOBALE PER LA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO DELLA CITTA DI MILANO PER LA DURATA DI UN ANNO (2023 - 2024). VARIANTE IN AUMENTO E RIDEFINIZIONE IMPORTO CONTRATTUALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA                                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 1.340.000,00 | -            | -            | -            | -               | 1.340.000,00           |
| 2024        | APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI "ACCORDO DI COLLABORAZIONE" TRA IL COMUNE DI MILANO E PARCO NORD MILANO PER LA REALIZZAZIONE DELLA DEPAVIMENTAZIONE DELLA PORZIONE DELL'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE IN PIAZZALE MARTIRI DELLA DEPORTAZIONE 1 ANTISTANTE IL CIMITERO DI BRUZZANO E ALLA SUA SUCCESSIVA GESTIONE, E TRASFERIMENTO A PARCO NORD DELLA SOMMA DI € 120.000,00 A COPERTURA DEI COSTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA DEPAVIMENTAZIONE.                                                       | -                       | 120.000,00   | -            | -            | -            | -               | 120.000,00             |
| 2024        | APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA CON LA SOCIETA' EZ SERVICE SRL PER LA RIQUALIFICAZIONE E SUCCESSIVA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AIUOLE VERDI SITE IN PIAZZA DUOMO PER LE ANNUALITA' DAL 2024 AL 2026.                                                                                                                                                                                                                                                     | -                       | 143.430,52   | -            | -            | -            | -               | 143.430,52             |
| 2024        | ATTO MODIFICATIVO CONVENZIONE TRA REGIONE LOMBARDIA-COMMISSARIO DI GOVERNO PER IL CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO E COMUNE DI MILANO PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE "AREA DI LAMINAZIONE DEL TORRENTE SEVESO IN COMUNE MILANO COD. 591/17"                                                                                                                                                                                                                                      | -                       | 1.000.000,00 | -            | -            | -            | -               | 1.000.000,00           |
| 2024        | COD. 539/2024 - AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                       | 2.738,82     | -            | 2.261,18     | -            | -               | 5.000,00               |
| 2024        | COD. 552/2022 - PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2 LOTTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 503.731,81   | -            | -            | -            | -               | 503.731,81             |
| 2024        | COD. N. 535/2024 - BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO - OPERE DI BONIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                       | 2.500.000,00 | -            | -            | -            | -               | 2.500.000,00           |
| 2024        | PN METRO PLUS 2021-2027 - PROGETTO MI2.7.2.B - COD. 552/2022 PARCO AGRICOLO DEL TICINELLO - 2 LOTTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                       | 517.264,02   | -            | -            | -            | -               | 517.264,02             |
| 2024        | PN METRO PLUS MI2.7.2.A - COD. 539/2024 - AMBITO FORLANINI - COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE AGRESTE, DI CONNESSIONE TRA LE AREE AGRICOLE COMUNALI ED IL PARCO FORLANINI E DELLE RELATIVE AREE DI SOSTA ATTREZZATE                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                       | 236.305,88   | 591.155,53   | 47.738,82    | -            | -               | 875.200,23             |

| Anno fin.to                                   | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                   | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------------|
| 2024                                          | PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. 570/2023 - BOVISA LA GOCCIA-FORESTA URBANA. FASE 1 INTERVENTO 2 BONIFICA DELLE AREE CONFINANTI CON IL FUTURO CAMPUS UNIVERSITARIO E QUOTA PARTE DELLA CORNICHE                                 | -                       | 500.000,00    | 800.000,00   | 621.965,29   | -            | -               | 1.921.965,29            |
| <b>10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |               |              |              |              |                 | <b>1.945.121.056,87</b> |
| 2012                                          | COD. 17/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DEI MANUFATTI STRADALI E DI RIORDINO DELLE ZONE SOSTA A SEGUITO DI MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - ZONE DI CEDENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9. STRALCI FUNZIONALI N. 2,3 E 4-CUP B47H10000270000 | -                       | 8.749,64      | -            | -            | -            | -               | 8.749,64                |
| 2012                                          | COD. 30/2012 - REALIZZAZIONE PRIMA FASE ISOLE AMBIENTALI - CUP B44E07000110004                                                                                                                                                                             | -                       | 2.740,77      | -            | -            | -            | -               | 2.740,77                |
| 2012                                          | COD. 44/2012 - NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA - EXPO - CUP                                                                                                                                                                                              | -                       | 600.000,00    | -            | -            | -            | -               | 600.000,00              |
| 2012                                          | COD. 45/2012 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - CUP B46J12000220004                                               | -                       | 15.327,45     | -            | -            | -            | -               | 15.327,45               |
| 2012                                          | COD. 48/2012 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZ. A MANUTENZ. STRAORD., AD ESTENS. DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZ. DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/B - LOTTO 1/B CUP B47H10000360004 - LOTTO 2/B CUP B47H10000370004    | -                       | 35.052,25     | -            | -            | -            | -               | 35.052,25               |
| 2012                                          | COD. 95/2012 - ITINERARIO CICLABILE 14: MACIACHINI-PARCO NORD-AFFORI-COMASINA-NOVATE-PARCO DELLE GROANE TRATTO DA VIA BRUSUGLIO AL CAPOLINEA M3 - CUP B47H11001240004                                                                                      | -                       | 7.850,96      | -            | -            | -            | -               | 7.850,96                |
| 2012                                          | COD. N. 17/2012 PARTE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRUTTURE E MANUFATTI STRADALI E RIORDINO ZONE SOSTA A SEGUITO MODIFICHE VIABILISTICHE - LOTTO F - LOTTO 1: RIQUALIFICAZIONE SUPERFICIALE VIA FERRANTE APORTI DA VIALE BRIANZA A P.ZZA LUIGI DI SAVOIA  | -                       | 3.000,00      | -            | -            | -            | -               | 3.000,00                |
| 2012                                          | COD. N. 39/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO E - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - CUP B47H10000280004                                                                             | -                       | 54.707,34     | -            | -            | -            | -               | 54.707,34               |
| 2012                                          | PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI - CUP B47H12000210004                                                                                                                                                                                   | -                       | 262.501,27    | -            | -            | -            | -               | 262.501,27              |
| 2012                                          | PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI MONZA                                                                                                                                | -                       | 1.651.503,62  | -            | -            | -            | -               | 1.651.503,62            |
| 2012                                          | PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI                                                                                                                   | -                       | 1.353.128,89  | -            | -            | -            | -               | 1.353.128,89            |
| 2012                                          | PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA PROVINCIA DI MILANO                                                                                                                            | -                       | 3.549.894,72  | -            | -            | -            | -               | 3.549.894,72            |
| 2012                                          | PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DA REGIONE LOMBARDIA                                                                                                                              | -                       | 5.723.372,66  | -            | -            | -            | -               | 5.723.372,66            |
| 2012                                          | PROLUNGAMENTO DELLA MI DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - CUP B61E04000030001 - QUOTA FINANZIATA DAL MIT                                                                                                                                           | -                       | 2.400.000,00  | -            | -            | -            | -               | 2.400.000,00            |
| 2012                                          | RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - CUP B47F12000160004                                                                                                                                                                    | -                       | 480.379,73    | -            | -            | -            | -               | 480.379,73              |
| 2012                                          | SECONDA TRATTA DELLA LINEA METROPOLITANA M4 SFORZA POLICLINICO-LINATE - CUP B41I07000120005 - RISORSE EXPO                                                                                                                                                 | -                       | 16.397.629,61 | -            | -            | -            | -               | 16.397.629,61           |
| 2013                                          | ACCORDO DI PROGRAMMA - VIABILITÀ. COLLEGAMENTO V.LE DE GASPERI - VIA GATTAMELATA. - (ACC. CORRELATO N. 397/2003)                                                                                                                                           | -                       | 391.578,15    | -            | -            | -            | -               | 391.578,15              |
| 2013                                          | ADEGUAMENTO IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI AL NUOVO CODICE DELLA STRADA - PIANO 2005                                                                                                                                                                        | -                       | 18.728,60     | -            | -            | -            | -               | 18.728,60               |
| 2013                                          | AEM - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI                                                                                                                                                                                           | -                       | 17.066,02     | -            | -            | -            | -               | 17.066,02               |



| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                   | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2013        | COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/C DI 4 LOTTI - Z.D. 1 - CUP. N. B47H09000820004                                                                 | -                       | 7.700,00     | -            | -            | -            | -               | 7.700,00               |
| 2013        | COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/C DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8 - CUP. N. B47H09000910004                                                             | -                       | 7.810,00     | -            | -            | -            | -               | 7.810,00               |
| 2013        | COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/C DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9 - CUP. N. B47H09000920004                                                             | -                       | 4.870,78     | -            | -            | -            | -               | 4.870,78               |
| 2013        | COD. 13/2013 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 4 LOTTI/C - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/C DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5 - CUP. N. B47H09000930004                                                               | -                       | 6.909,34     | -            | -            | -            | -               | 6.909,34               |
| 2013        | COD. 19/2013 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO D - CUP. N. B47H10000310004                                                                                                                                                    | -                       | 12.555,46    | -            | -            | -            | -               | 12.555,46              |
| 2013        | COD. 20/2013 - STRADA DI COLLEGAMENTO ZARA-EXPO LOTTO 1B (COLLEGAMENTO SS11-SS233) - CUP B46G13001210000                                                                                                                                                   | -                       | 3.406.164,62 | -            | -            | -            | -               | 3.406.164,62           |
| 2013        | COD. 23/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO C - Z.D. 1/9 - CUP. N. B47H09000870004                                                                                                        | -                       | 15.100,00    | -            | -            | -            | -               | 15.100,00              |
| 2013        | COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 1 LOTTO 1C - CUP. N. B47H12000700004                                                                                                             | -                       | 36.468,82    | -            | -            | -            | -               | 36.468,82              |
| 2013        | COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 2-3-9 - LOTTO3C - CUP. N. B47H12000720004                                                                                                        | -                       | 69.962,27    | -            | -            | -            | -               | 69.962,27              |
| 2013        | COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 4-5 - LOTTO4C - CUP. N. B47H12000730004                                                                                                          | -                       | 59.875,16    | -            | -            | -            | -               | 59.875,16              |
| 2013        | COD. 26/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/C - Z.D. 1-9 - ZONA 6-7-8 - LOTTO 2C - CUP. N. B47H12000710004                                                                                                       | -                       | 80.689,08    | -            | -            | -            | -               | 80.689,08              |
| 2013        | COD. 555/2013 - LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI LARGO GAVIRATE - CUP. N. B44E13000100004                                                                                                                                                                 | -                       | 1.570,08     | -            | -            | -            | -               | 1.570,08               |
| 2013        | COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - Linate                                                                                                                               | -                       | 662.112,25   | -            | -            | -            | -               | 662.112,25             |
| 2013        | COD. 581/10 - CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - M4 SAN CRISTOFORO - Linate - QUOTA BB.AA.                                                                                                                | -                       | 310.935,46   | -            | -            | -            | -               | 310.935,46             |
| 2013        | COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C                                                                                                                                                                           | -                       | 14.244,85    | -            | -            | -            | -               | 14.244,85              |
| 2013        | COD. N. 20/2010 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI - LOTTO C - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                            | -                       | 193.796,08   | -            | -            | -            | -               | 193.796,08             |
| 2013        | COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C-LOTTO 1/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9 - CUP. N. B47H12000640004 | -                       | 25.500,00    | -            | -            | -            | -               | 25.500,00              |
| 2013        | COD. N. 25/2013-LAVORI DI SEGNALETICA STRAD. FINALIZZATI ALLA M.S., ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI C-LOTTO 2/C DI N. 2 : LOC. CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7 - CUP. N. B47H12000650004  | -                       | 34.338,76    | -            | -            | -            | -               | 34.338,76              |
| 2013        | COD. N. 26/2010 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - PRIMA FASE                                                     | -                       | 22.475,04    | -            | -            | -            | -               | 22.475,04              |
| 2013        | COD. N. 481/2013 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - CUP F41I12000110004 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                 | -                       | 3.854.767,34 | -            | -            | -            | -               | 3.854.767,34           |
| 2013        | COD. N. 499/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - BONOLA M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001850004 - QUOTA BB.AA.                                                                               | -                       | 776.904,12   | -            | -            | -            | -               | 776.904,12             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                  | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2013        | COD. N. 508/2013 - SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA METROPOLITANA MILANESE - LAMPUGNANO M1 (ASCENSORI) - CUP. B47F11001930004 - QUOTA BB.AA.                                                                          | -                       | 1.232.320,64 | -            | -            | -            | -               | 1.232.320,64           |
| 2013        | COD. N. 589/2010 - PIANO DEGLI INTERVENTI ANNO 2010 PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI                                                                                                                                                                 | -                       | 6.518,27     | -            | -            | -            | -               | 6.518,27               |
| 2013        | COD. N. 59/2013 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI. 3 LOTTI FUNZIONALI - 2° LOTTO FUNZIONALE - CUP. B47H11001210004 | -                       | 13.770,03    | -            | -            | -            | -               | 13.770,03              |
| 2013        | COMPLETAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI MILANO                                                                                          | 290.826,48              | -            | -            | -            | -            | -               | 290.826,48             |
| 2013        | FIN. ACC. 606/11 - NUOVA LINEA METROPOLITANA M5 TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI                                                                                                                                                                                  | -                       | 6.034.949,37 | -            | -            | -            | -               | 6.034.949,37           |
| 2013        | FORNITURA IN OPERA DI UN SECONDO GRUPPO DI CONVERSIONE SOTTOSTAZIONE ELETTRICA SAN LEONARDO                                                                                                                                                               | -                       | 384.410,24   | -            | -            | -            | -               | 384.410,24             |
| 2013        | INSTALLAZIONE DI N. 16 TELECAMERE A PROTEZIONE DELLE ZTL PER L'INTRODUZIONE DELL'ECOPASS                                                                                                                                                                  | -                       | 184.759,11   | -            | -            | -            | -               | 184.759,11             |
| 2013        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE INTERESSATA DA BINARI TRANVIARI E RISTRUTTURAZIONE ARMAMENTI - APPALTO APERTO - LOTTO A - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 - 1° LOTTO                                                        | 574.459,47              | 2.155.000,00 | -            | -            | -            | -               | 2.729.459,47           |
| 2013        | INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)                                                                                                                                                                                        | -                       | 535.536,56   | -            | -            | -            | -               | 535.536,56             |
| 2013        | INTERVENTI DI RECUPERO E MODIFICA DI AMBITI URBANI ATTRAVERSO LA RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E MARCIAPIEDI - APPALTO APERTO - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9                                                                                         | -                       | 30.082,12    | -            | -            | -            | -               | 30.082,12              |
| 2013        | INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVI IMPIANTI, RIFACIMENTI E MODIFICHE                                                                                                                                                                 | -                       | 26.211,57    | -            | -            | -            | -               | 26.211,57              |
| 2013        | INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - TRIENNIO 2007-2009. MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PERIODICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE URGENTI - NUOVI IMPIANTI E RIFACIMENTI - 1 TRANCHE                                                   | -                       | 16.284,87    | -            | -            | -            | -               | 16.284,87              |
| 2013        | INTERVENTI VIABILISTICI AL QUARTIERE STADERA (P.R.U. STADERA - INIZIATIVA N. 15)                                                                                                                                                                          | -                       | 11.125,59    | -            | -            | -            | -               | 11.125,59              |
| 2013        | LINEA M3 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - PROLUNGAMENTO A NORD - TRATTA ZARA-MACIACHINI                                                                                                                                                                    | -                       | 30.000,00    | -            | -            | -            | -               | 30.000,00              |
| 2013        | LINEA METROPOLITANA M2: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLE STAZIONI E NELLE TRATTE DI GALLERIA.                                     | -                       | 51.748,98    | -            | -            | -            | -               | 51.748,98              |
| 2013        | METROTRAMVIA MILANO - CINISELLO                                                                                                                                                                                                                           | -                       | 4.232.793,07 | -            | -            | -            | -               | 4.232.793,07           |
| 2013        | METROTRAMVIA NORD - REALIZZAZIONE ED ACQUISTO MATERIALE ROTABILE                                                                                                                                                                                          | -                       | 729.765,15   | -            | -            | -            | -               | 729.765,15             |
| 2013        | P.R.U.6.2. VIA PALIZZI (QUARTO OGGIARO) REALIZZAZIONE STRADA INTERQUARTIERE NORD VIA CASTELLAMMARE, N.P.V.R. E OPERE DI COMPLETAMENTO - M.M.                                                                                                              | -                       | 586,14       | -            | -            | -            | -               | 586,14                 |
| 2013        | PAULLESE LOTTO 4                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 1.046.283,10 | -            | -            | -            | -               | 1.046.283,10           |
| 2013        | PIANO DEGLI INTERVENTI PER GLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI                                                                                                                                                                                              | -                       | 3.032,03     | -            | -            | -            | -               | 3.032,03               |
| 2013        | PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA NUOVA - 2 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA MONFORTE - 3 LOTTO: ITINERARIO DUOMO PORTA SEMPIONE. - (ACC. CORRELATO N. 504/2008)               | -                       | 38.225,04    | -            | -            | -            | -               | 38.225,04              |
| 2013        | PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA: RETE CICLABILE DEL CENTRO STORICO - 3 LOTTI - 1° LOTTO: ITINERARIO DUOMO - PORTA NUOVA                                                                                                                                  | -                       | 1.367.260,95 | -            | -            | -            | -               | 1.367.260,95           |
| 2013        | PIANO URBANO LUCE 2005.                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 22.704,27    | -            | -            | -            | -               | 22.704,27              |
| 2013        | PII MARELLI/SAN GIUSEPPE - AMBITO B - REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI PRIMARIE CON AFFIDAMENTO AD MM SPA                                                                                                                                     | -                       | 205.757,39   | -            | -            | -            | -               | 205.757,39             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                           | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2013        | PROLUNGAMENTO DELLA LINEA 3 DELLA METROPOLITANA FINO A COMASINA.                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 2.004.603,13  | -            | -            | -            | -               | 2.004.603,13           |
| 2013        | PROLUNGAMENTO DELLA M1 AL NUOVO POLO FIERISTICO DI PERO-RHO                                                                                                                                                                                                                                        | -                       | 6.155.837,43  | -            | -            | -            | -               | 6.155.837,43           |
| 2013        | PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA - QUOTA FINANZIATA DAL MIT (ACC. CORRELATO N. 392/2004)                                                                                                                                                                            | -                       | 21.126.922,82 | -            | -            | -            | -               | 21.126.922,82          |
| 2013        | PROLUNGAMENTO DELLA M1 DA SESTO SAN GIOVANNI FS A MONZA BETTOLA E ACQUISTO MATERIALE ROTABILE - QUOTA COMUNE                                                                                                                                                                                       | -                       | 1.637.946,21  | -            | -            | -            | -               | 1.637.946,21           |
| 2013        | PROLUNGAMENTO DELLA M3 A COMASINA - INFRASTRUTTURE                                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 22.127.246,79 | -            | -            | -            | -               | 22.127.246,79          |
| 2013        | PROLUNGAMENTO LINEA MM2 FAMAGOSTA - ASSAGO CONTRIBUTO MINISTERIALE AI SENSI DELLA LEGGE 211/92.                                                                                                                                                                                                    | -                       | 20.067,47     | -            | -            | -            | -               | 20.067,47              |
| 2013        | PROLUNGAMENTO M3 A COMASINA - COMPLETAMENTO LAVORI                                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 1.852.000,00  | -            | -            | -            | -               | 1.852.000,00           |
| 2013        | REALIZZAZIONE DEL "NODO DI INTERSCAMBIO FIERA AC/SFR/MM/TRASPORTO PUBBLICO E PRIVATO SU GOMMA - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO"                                                                                                                                                                        | 990.431,35              | 8.913.882,15  | -            | -            | -            | -               | 9.904.313,50           |
| 2013        | REALIZZAZIONE DEL CENTRO PER LA SICUREZZA URBANA DI VIA DRAGO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA URBAN II                                                                                                                                                                        | -                       | 214.944,61    | -            | -            | -            | -               | 214.944,61             |
| 2013        | REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI CORRISPONDENZA DI P.LE ABBIATEGRASSO                                                                                                                                                                                                                               | -                       | 400.000,00    | -            | -            | -            | -               | 400.000,00             |
| 2013        | REALIZZAZIONE DELLA PRIMA TRATTA GARIBALDI-ZARA E ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE DELLA LINEA M5.                                                                                                                                                                                                   | -                       | 131.145,93    | -            | -            | -            | -               | 131.145,93             |
| 2013        | REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2010.                                                                                                                                                                                                                            | -                       | 1.314.265,09  | -            | -            | -            | -               | 1.314.265,09           |
| 2013        | REPERIMENTO/REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI DA PARTE DEL COMUNE (L.R. N. 12/2005, ART. 64 C. 3)                                                                                                                                                                                                         | -                       | 597.941,57    | -            | -            | -            | -               | 597.941,57             |
| 2013        | RIFACIMENTO DELLA SSE M1 - M2 DI CADORNA                                                                                                                                                                                                                                                           | -                       | 2.485.620,60  | -            | -            | -            | -               | 2.485.620,60           |
| 2013        | RIFACIMENTO IMPIANTI DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 1 (RICHIESTA ATM N. 10)                                                                                                                                                                                                             | -                       | 69.698,55     | -            | -            | -            | -               | 69.698,55              |
| 2013        | RIQUALIFICAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA VIA RIPAMONTI. 1° LOTTO                                                                                                                                                                                                                                      | -                       | 2.065.452,12  | -            | -            | -            | -               | 2.065.452,12           |
| 2013        | SISTEMA DI INDIRIZZAMENTO AI PARCHEGGI NEL CENTRO STORICO                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 140.196,33    | -            | -            | -            | -               | 140.196,33             |
| 2013        | SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 310.440,50    | -            | -            | -            | -               | 310.440,50             |
| 2013        | STUDIO E REALIZZAZIONE - INTERVENTI IMPERMEABILIZZAZIONE LINEE 1, 2 E 3                                                                                                                                                                                                                            | -                       | 4.095.087,72  | -            | -            | -            | -               | 4.095.087,72           |
| 2014        | COD. 519/2014 - ID GAMI 1945 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI ANNO 2014                                                                                                                                                                                          | -                       | 54.704,62     | -            | -            | -            | -               | 54.704,62              |
| 2014        | COD. 531/14 - ID GAMI 2014 - IMPERMEABILIZZAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI GIUNTI DI RIPRESA DI GETTO PRESENTI NELLE STRUTTURE IN C.A. NELLA TRATTA S. AMBROGIO/P.TA GENOVA LINEA METROPOLITANA 2                                                                                                      | -                       | 8.530.900,00  | -            | -            | -            | -               | 8.530.900,00           |
| 2014        | COD. 615/14 - ID GAMI 2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 E M2 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                                                     | -                       | 1.140.977,15  | -            | -            | -            | -               | 1.140.977,15           |
| 2014        | COD. 633/2014 - ID GAMI 1968 - RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO ITINERARIO CICLABILE GRECO - BICOCCA - SARCA - TESTI - BERBERA                                                                                                                                                                     | -                       | 1.543.989,22  | -            | -            | -            | -               | 1.543.989,22           |
| 2014        | COD. 654/2014 - ID GAMI 1921 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ANNO 2014                                                                                                                                                                   | -                       | 17.075,04     | -            | -            | -            | -               | 17.075,04              |
| 2014        | COD. 655/2014 - ID GAMI 2016 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 4^ FASE - CUP. F46D13004180004                                                                     | -                       | 24.639,20     | -            | -            | -            | -               | 24.639,20              |
| 2014        | COD. N. 42/2014 - ID GAMI: 1854 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI D - LOTTO 1/D DI N. 2 LOTTI: LOCALITA' CENTRO NORD Z.D. 1-2-3-8-9 | -                       | 28.600,00     | -            | -            | -            | -               | 28.600,00              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2014        | COD. N. 43/2014 - ID GAMI: 1859 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI D - LOTTO 2/D DI N. 2 LOTTI: LOCALITA' CENTRO SUD Z.D. 1-4-5-6-7 | -                       | 25.744,37    | -            | -            | -            | -               | 25.744,37              |
| 2014        | COD. N. 49/2014 - ID GAMI 1857 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/D Z.D.1-9 - ZONA 1 LOTTO 1D                                                                                                                                                               | -                       | 30.307,06    | -            | -            | -            | -               | 30.307,06              |
| 2014        | COD. N. 541/2014 - ID GAMI 2004 - ID GAMI 2005- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE CENTRALE DI M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI 1^ E 2^ LOTTO - CUP N. F47F11000300004                                                                                             | -                       | 103.743,24   | -            | -            | -            | -               | 103.743,24             |
| 2014        | COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA M.M. - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - CUP. F97C14000020004                                                                                                                   | -                       | 496.026,37   | -            | -            | -            | -               | 496.026,37             |
| 2014        | COD. N. 659/2014 - ID GAMI 2030 - SUPERAMENTO DELLE BB.AA. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA M.M. - STAZIONE VILLA FIORITA M2 - CUP. F97C14000020004 - QUOTA BB.AA.                                                                                                    | -                       | 3.973,63     | -            | -            | -            | -               | 3.973,63               |
| 2014        | FORNITURA ED INSTALLAZIONE DELLE TECNOLOGIE DI CAMPO.                                                                                                                                                                                                                                             | -                       | 21.386,90    | -            | -            | -            | -               | 21.386,90              |
| 2014        | INTERVENTO DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DELLA CONCA DELL'INCORONATA - CUP. B45E14000000004                                                                                                                                                                                          | -                       | 1.400,00     | -            | -            | -            | -               | 1.400,00               |
| 2014        | LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO CUP B41I07000130005 COMMISSIONE DI COLLAUDO                                                                                                                                                                                    | -                       | 121.724,36   | -            | -            | -            | -               | 121.724,36             |
| 2014        | PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI - CONTRIBUTO COMUNE DI ASSAGO.                                                                                                                                                                                     | -                       | 55.722,48    | -            | -            | -            | -               | 55.722,48              |
| 2015        | COD. N. 524/2015 - AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO BISCEGLIE FASE 1 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                                                     | -                       | 217.643,70   | -            | -            | -            | -               | 217.643,70             |
| 2015        | COD. N. 527/15 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO.                                                                                                                                                                 | -                       | 21.871,66    | -            | -            | -            | -               | 21.871,66              |
| 2015        | COD. N. 529/15 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO A.                                                                                                                                                                                                        | -                       | 16.919,02    | -            | -            | -            | -               | 16.919,02              |
| 2015        | COD. N. 551/15 - LINEA METROPOLITANA 2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STAZIONE DI CENTRALE M2 NELL'AMBITO DEL PROGETTO GRANDI STAZIONI - LOTTO 3 (BANCHINE)                                                                                                                      | -                       | 169.099,25   | -            | -            | -            | -               | 169.099,25             |
| 2015        | COD. N. 554/15 - AMMODERNAMENTO SISTEMA DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA DI CONTINUITA' PER I SISTEMI DI COMUNICAZIONE DI EMERGENZA E DELLE RETI DATI A SERVIZIO DELLA METROPOLITANA.                                                                                                                   | -                       | 156.279,88   | -            | -            | -            | -               | 156.279,88             |
| 2015        | COD. N. 584/15 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLANTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 1° FASE                                                                                                          | -                       | 159.427,01   | -            | -            | -            | -               | 159.427,01             |
| 2015        | COD. N. 618/15 - POTENZIAMENTO DELLA SOTTOSTAZIONE ELETTRICA DI CONVERSIONE GRAMSCI                                                                                                                                                                                                               | -                       | 302.325,58   | -            | -            | -            | -               | 302.325,58             |
| 2015        | COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27                                                                                                                                                         | -                       | 686.371,88   | -            | -            | -            | -               | 686.371,88             |
| 2015        | COD. N. 682/15 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRAMVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLE LINEE 4, 9, 12, 27 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                          | -                       | 1.070.181,09 | -            | -            | -            | -               | 1.070.181,09           |
| 2015        | COD.N. 535/15 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO A                                                                                                                                                                                   | -                       | 6.164,02     | -            | -            | -            | -               | 6.164,02               |
| 2015        | INNALZAMENTO QUOTA GRIGLIE DI AERAZIONE M3 ZARA - MITIGAZIONE ESONDAZIONE SEVESO                                                                                                                                                                                                                  | -                       | 1.330,00     | -            | -            | -            | -               | 1.330,00               |
| 2015        | LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI AL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTI (MARCIAPIEDE E PARCHEGGIO) A SINISTRA DELL'EDIFICIO DI VIA TREMELLONI N. 4 (NELL'AMBITO DEL PII ADRIANO MARELLI/CASCINA SAN GIUSEPPE) A MILANO.                                                                     | -                       | 64.552,42    | -            | -            | -            | -               | 64.552,42              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2015        | LAVORI AGGIUNTIVI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE COMPRESIVI DI AUTOMATISMI E CAVIDOTTI NELLA ZONA COMPRESA TRA VIA TREMELLONI, TOGNAZZI E MULAS.                                                                                                            | -                       | 46.691,45     | -            | -            | -            | -               | 46.691,45              |
| 2015        | LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE DELLA 1^ TRATTA GARIBALDI - BIGNAMI CHE, AI SENSI DELL'ART. 20.2 DELLA CONVENZIONE UNICA È UNA QUOTA A CARICO DELLA CONCESSIONARIA METRO 5 S.P.A.                          | -                       | 188.541,36    | -            | -            | -            | -               | 188.541,36             |
| 2015        | LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA BIGNAMI - SAN SIRO. RIPRISTINO DEL FINANZIAMENTO A CARICO COMUNALE PER L'IMPORTO PAGATO PER COSTI NON RIENTRANTI NEL QTE TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO                                                                          | -                       | 434.596,34    | -            | -            | -            | -               | 434.596,34             |
| 2015        | LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO. TRATTA UNICA GARIBALDI - SAN SIRO. RIPRISTINO DELLA 'DISPONIBILITA' DEL QUADRO ECONOMICO A CARICO DEL COMUNE PER LA QUOTA A CARICO PRIVATI PAGATA DAL COMUNE A MM S.P.A. PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLA TRATTA GARIBALDI - SAN SIRO | -                       | 229.543,49    | -            | -            | -            | -               | 229.543,49             |
| 2015        | LINEA METROPOLITANA M4 LORENTEGGIO-LINATE FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX D.L. 145/2013 (EX D.L. 69/2013).                                                                                                                                                                          | -                       | 36.727.923,28 | -            | -            | -            | -               | 36.727.923,28          |
| 2015        | PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. RIFINANZIAMENTO - INTEGRAZIONE CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA.                                                                                                                                      | -                       | 393.947,23    | -            | -            | -            | -               | 393.947,23             |
| 2016        | COD. 45/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/E DI 4 LOTTI - Z.D. 2-3-9                                                                                                                                 | -                       | 1.312.022,60  | -            | -            | -            | -               | 1.312.022,60           |
| 2016        | COD. 62/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO B.                                                                                         | -                       | 133.453,44    | -            | -            | -            | -               | 133.453,44             |
| 2016        | COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                     | -                       | 318.634,85    | -            | -            | -            | -               | 318.634,85             |
| 2016        | COD. 626/2016 - LINEE T E CORRIDOI VELOCI - ADEGUAMENTO DELLE FERMATE TRANVIARIE E DELLE TECNOLOGIE SEMAFORICHE DELLA LINEA 24.                                                                                                                                                   | -                       | 101.584,08    | -            | -            | -            | -               | 101.584,08             |
| 2016        | COD. N. 33/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI A MANUTENZIONE STRAORDINARIA, A ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/E - LOTTO 1/E: LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9                          | -                       | 6.676,37      | -            | -            | -            | -               | 6.676,37               |
| 2016        | COD. N. 34/2015 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARI, ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, A CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI E LOTTO 2/E: LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7                          | -                       | 88.252,33     | -            | -            | -            | -               | 88.252,33              |
| 2016        | COD. N. 44/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/E DI 4 LOTTI - Z.D. 6-7-8                                                                                                                              | -                       | 3.497.059,71  | -            | -            | -            | -               | 3.497.059,71           |
| 2016        | COD. N. 46/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/E - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/E DI 4 LOTTI - Z.D. 4-5                                                                                                                                | 340,56                  | 892.871,93    | -            | -            | -            | -               | 893.212,49             |
| 2016        | COD. N. 508/16 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO B                                                                                                                                                                                         | -                       | 98.700,41     | -            | -            | -            | -               | 98.700,41              |
| 2016        | COD. N. 514/16 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO B                                                                                                                                                                  | -                       | 11.172,09     | -            | -            | -            | -               | 11.172,09              |
| 2016        | COD. N. 517/16 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONE TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI                                                                                                                                                         | -                       | 38.418,09     | -            | -            | -            | -               | 38.418,09              |
| 2016        | COD. N. 61/2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - LOTTO A                                                                                       | -                       | 3.815.172,77  | -            | -            | -            | -               | 3.815.172,77           |
| 2016        | COD. N. 61/2014 - ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO E                                                                                                                                                                       | -                       | 10.419,40     | -            | -            | -            | -               | 10.419,40              |
| 2016        | COD. N. 634/2014 - PIAZZALE NEGRELLI, VIA PARENZO - RIQUALIFICAZIONE CAPOLINEA TRANVIARIO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO                                                                                                                                                              | 23.763,52               | -             | -            | -            | -            | -               | 23.763,52              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2017        | ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IN DATA 14/10/2016 IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 30/12/2015 PER REALIZZAZIONE PROGBETTO "RIDUZIONE EMISSIONE CO2" - FORNITURA IN OPERA LAMPAD E A LED NELLE STAZIONI DELLA METROPOLITANA.                                                                    | -                       | 1.500.000,00 | -            | -            | -            | -               | 1.500.000,00           |
| 2017        | COD. N. 19/2016 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO B.                                                                                                                                                                            | -                       | 337.262,62   | -            | -            | -            | -               | 337.262,62             |
| 2017        | COD. N. 21/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 1/F. LOCALITA' CENTRO-NORD Z.D. 1-2-3-8-9                                       | -                       | 2.074.968,78 | -            | -            | -            | -               | 2.074.968,78           |
| 2017        | COD. N. 22/2015 - INTERVENTI VIABILISTICI A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI E ADEGUAMENTO ACCESSIBILITA' ALLE FERMATE TPL - LOTTO A .                                                                                                                                                                           | -                       | 1.893.327,49 | -            | -            | -            | -               | 1.893.327,49           |
| 2017        | COD. N. 22/2017 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI F - LOTTO 2/F. LOCALITA' CENTRO-SUD Z.D. 1-4-5-6-7                                           | -                       | 1.979.228,38 | -            | -            | -            | -               | 1.979.228,38           |
| 2017        | COD. N. 25/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTR E DI PROTEZIONE - LOTTO E - Z.D. 1/9                                                                                                                                                                               | -                       | 40.000,00    | -            | -            | -            | -               | 40.000,00              |
| 2017        | COD. N. 27/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/F - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/F DI 4 LOTTI - Z.D. 1                                                                                                                                                             | -                       | 50.000,00    | -            | -            | -            | -               | 50.000,00              |
| 2017        | COD. N. 5/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 1/D DI 2 LOTTI Z.D. 1-6-7-8                                                                                                                                         | -                       | 340.514,98   | -            | -            | -            | -               | 340.514,98             |
| 2017        | COD. N. 529/2017 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2                                                                                                                                                                                                                                        | -                       | 3.000.000,00 | -            | -            | -            | -               | 3.000.000,00           |
| 2017        | COD. N. 532/2017 - RISANAMENTO GALLERIA TRA STAZIONE PIOLA E STAZIONE DI LAMBRATE M2 - 2^ FASE                                                                                                                                                                                                             | -                       | 1.624.032,21 | -            | -            | -            | -               | 1.624.032,21           |
| 2017        | COD. N. 542/2017 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - VILLA FIORITA M2 LOTTO 2- (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)                                                                                            | -                       | 223.755,89   | -            | -            | -            | -               | 223.755,89             |
| 2017        | COD. N. 544/2017 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - 5^ FASE                                                                                                              | -                       | 89.585,43    | -            | -            | -            | -               | 89.585,43              |
| 2017        | COD. N. 568/2017 - RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLE STAZIONI M2 RAMO GESSATE                                                                                                                                                                                                           | 118.415,43              | 5.232.932,18 | -            | -            | -            | -               | 5.351.347,61           |
| 2017        | COD. N. 6/2017 - INTERVENTI DI RIORDINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA NATURALE - 2 LOTTI/D ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 LOTTO 2/D DI 2 LOTTI Z.D. 2-3-9-4-5.                                                                                                                                      | -                       | 18.904,14    | -            | -            | -            | -               | 18.904,14              |
| 2017        | COD. N. 92/2017 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 1° LOTTO DI 3 LOTTI: VIA GIAMBELLINO (DA PIAZZA TIRANA A LARGO GELSOMINI) E VIA SEGNERI (DA PIAZZA TIRANA A VIA DEI SANNITI - VIA MANZANO) | -                       | 909.515,96   | -            | -            | -            | -               | 909.515,96             |
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI AL 06/11/2017                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 3.985.116,67 | -            | -            | -            | -               | 3.985.116,67           |
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PRIVATA                                                                                                                                                                                                                  | -                       | 307.023,22   | -            | -            | -            | -               | 307.023,22             |
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PUBBLICA                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 723.447,85   | -            | -            | -            | -               | 723.447,85             |
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER DIREZIONE LAVORI - QUOTA PUBBLICA                                                                                                                                                                                                                        | -                       | 7.330.620,77 | -            | -            | -            | -               | 7.330.620,77           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                           | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PRIVATA.                                                                                                                                                    | -                       | 427.276,99   | -            | -            | -            | -               | 427.276,99             |
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - QUOTA PUBBLICA.                                                                                                                                                   | -                       | 1.250.208,55 | -            | -            | -            | -               | 1.250.208,55           |
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PRIVATA                                                                                                                                                                        | -                       | 1.118.180,44 | -            | -            | -            | -               | 1.118.180,44           |
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER INCENTIVI - QUOTA PUBBLICA                                                                                                                                                                       | -                       | 2.413.231,39 | -            | -            | -            | -               | 2.413.231,39           |
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PRIVATA                                                                                                                                                | -                       | 607.863,88   | -            | -            | -            | -               | 607.863,88             |
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE PER VOCI DI QTE R5, R7, R8, R9B E R11 - QUOTA PUBBLICA                                                                                                                                               | -                       | 1.048.655,20 | -            | -            | -            | -               | 1.048.655,20           |
| 2017        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESE SUPPORTO AL RUP, ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA - QUOTA PUBBLICA                                                                                                                   | -                       | 1.845.216,24 | -            | -            | -            | -               | 1.845.216,24           |
| 2017        | P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.a - COD. N. 81/17 - ITINERARIO CICLABILE CORSO SEMPIONE EUROVELO 5 NAVIGLIO PAVESE-DUOMO SEMPIONE-MOLINO DORINO - PERCORSO NORD.                                                                                   | -                       | 54.384,36    | -            | -            | -            | -               | 54.384,36              |
| 2017        | P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.3.b - COD. N. 88/2017 - ITINERARIO CICLABILE PIAZZA NAPOLI-GIAMBELLINO                                                                                                                                               | -                       | 646.399,93   | -            | -            | -            | -               | 646.399,93             |
| 2017        | P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE                                                                                                                                                  | -                       | 1.899.014,58 | -            | -            | -            | -               | 1.899.014,58           |
| 2017        | P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.a - COD. N. 96/17 - AREE PER LA MOBILITA' CONDIVISA E SOSTENIBILE - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                   | -                       | 15.443,11    | -            | -            | -            | -               | 15.443,11              |
| 2018        | COD. N. 14/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9                                                                                                                      | -                       | 570.645,30   | -            | -            | -            | -               | 570.645,30             |
| 2018        | COD. N. 17/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9   | -                       | 931.439,22   | -            | -            | -            | -               | 931.439,22             |
| 2018        | COD. N. 18/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8 | -                       | 1.301.550,96 | -            | -            | -            | -               | 1.301.550,96           |
| 2018        | COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO) - INTEGRAZIONE CRONO N. 1372/2013                                                                                 | -                       | 17.060,35    | -            | -            | -            | -               | 17.060,35              |
| 2018        | COD. N. 23/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1                                                                                                         | -                       | 472.955,58   | -            | -            | -            | -               | 472.955,58             |
| 2018        | COD. N. 24/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8                                                                                                     | -                       | 1.012.889,04 | -            | -            | -            | -               | 1.012.889,04           |
| 2018        | COD. N. 25/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9                                                                                                     | -                       | 1.481.365,79 | -            | -            | -            | -               | 1.481.365,79           |
| 2018        | COD. N. 26/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5                                                                                                       | -                       | 876.089,79   | -            | -            | -            | -               | 876.089,79             |
| 2018        | COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C                                                                                                                                                        | -                       | 150.889,23   | -            | -            | -            | -               | 150.889,23             |
| 2018        | COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                         | -                       | 21.737,62    | -            | -            | -            | -               | 21.737,62              |
| 2018        | COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA                                                                                                         | -                       | 4.130.783,20 | -            | -            | -            | -               | 4.130.783,20           |
| 2018        | COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2                                                                                                             | -                       | 733.093,70   | -            | -            | -            | -               | 733.093,70             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                              | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2018        | COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 - QUOTA BB.AA.                                                                                 | -                       | 668.324,87    | -            | -            | -            | -               | 668.324,87             |
| 2018        | COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2                                                                                            | -                       | 785.932,40    | -            | -            | -            | -               | 785.932,40             |
| 2018        | COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 - QUOTA BB.AA.                                                                             | -                       | 674.026,29    | -            | -            | -            | -               | 674.026,29             |
| 2018        | COD. N. 421/2018 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA MI M2 (LOTTO A)                                                                                                                                                         | -                       | 2.957.712,79  | -            | -            | -            | -               | 2.957.712,79           |
| 2018        | COD. N. 43/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9                                                                              | -                       | 1.718.681,01  | -            | -            | -            | -               | 1.718.681,01           |
| 2018        | COD. N. 433/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6^ FASE BIS                                       | 58.919,57               | 1.265.205,92  | -            | -            | -            | -               | 1.324.125,49           |
| 2018        | COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO                                                                                                        | 703.811,73              | 4.218.145,32  | -            | -            | -            | -               | 4.921.957,05           |
| 2018        | COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO. INTEGRAZIONE CRONO N. 1271/2018                                                                       | -                       | 96.126,68     | -            | -            | -            | -               | 96.126,68              |
| 2018        | COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI. LOTTO 1. Z.D. DALLA 1 ALLA 9                                                                                             | -                       | 438.217,01    | -            | -            | -            | -               | 438.217,01             |
| 2018        | COD. N. 503/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5^ FASE BIS                                       | -                       | 733.029,82    | -            | -            | -            | -               | 733.029,82             |
| 2018        | COD. N. 94/2018 - RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE                                                                          | -                       | 798.831,92    | -            | -            | -            | -               | 798.831,92             |
| 2018        | COD. N. 98/2018 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO 1 ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9                                                         | -                       | 128.155,14    | -            | -            | -            | -               | 128.155,14             |
| 2018        | INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - INTEGRAZIONE IMP. N. 2823/2018 | -                       | 30.153,31     | -            | -            | -            | -               | 30.153,31              |
| 2018        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO                                                                                                                                                                                                 | -                       | 145.856,66    | -            | -            | -            | -               | 145.856,66             |
| 2018        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI LAVORI AL 06/04/2018.                                                                                                                                    | -                       | 51.644,05     | -            | -            | -            | -               | 51.644,05              |
| 2018        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO PER I MAGGIORI COSTI DETERMINATI DALLO STIPULANDO ATTO INTEGRATIVO N. 1                                                                                                         | -                       | 9.057.999,58  | -            | -            | -            | -               | 9.057.999,58           |
| 2018        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (DM N. 587 DEL 22/12/2017)                                                                                                                                                       | -                       | 23.935.444,96 | -            | -            | -            | -               | 23.935.444,96          |
| 2018        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (PATTO PER MILANO)                                                                                                                                                               | -                       | 30.975.231,81 | -            | -            | -            | -               | 30.975.231,81          |
| 2018        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DI SOSTEGNO DEI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE E VARCHI ELETTRONICI.                                                                                                                  | -                       | 476.415,27    | -            | -            | -            | -               | 476.415,27             |
| 2018        | METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - 1° LOTTO (MILANO COMASINA-VAREDO DEPOSITO)                                                                                                                                                             | -                       | 7.511.900,12  | -            | -            | -            | -               | 7.511.900,12           |



| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                               | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025  | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2018        | PIANO DEI TRASPORTI - SEDE RISERVATA LINEA 92 - 1° LOTTO - INTEGRAZIONE CRONO N. 877/2013                                                                                                                                                              | -                       | 27.152,10     | -             | -            | -            | -               | 27.152,10              |
| 2018        | PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA                                                                                                                                                                                       | -                       | 2.698.196,27  | -             | -            | -            | -               | 2.698.196,27           |
| 2018        | PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. INTEGRAZIONE DEL FINANZIAMENTO A SALDO CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA                                                                                                    | -                       | 500.000,00    | -             | -            | -            | -               | 500.000,00             |
| 2019        | COD N. 425/2019 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 7^ FASE.                                                            | -                       | 906.915,67    | -             | -            | -            | -               | 906.915,67             |
| 2019        | COD. N. 12/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO G - MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                 | 61.292,35               | 695.624,50    | -             | -            | -            | -               | 756.916,85             |
| 2019        | COD. N. 17/2019 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 1/H DI 2: MUNICIPI 1-2-3-9  | -                       | 992.078,19    | -             | -            | -            | -               | 992.078,19             |
| 2019        | COD. N. 18/2019 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/H - LOTTO 2/H DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8 | -                       | 1.073.953,78  | -             | -            | -            | -               | 1.073.953,78           |
| 2019        | COD. N. 27/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H DI 4 - MUNICIPI 1                                                                                                           | -                       | 3.041.731,97  | -             | -            | -            | -               | 3.041.731,97           |
| 2019        | COD. N. 28/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H DI 4 - MUNICIPI 6/7/8                                                                                                       | -                       | 5.618.814,15  | -             | -            | -            | -               | 5.618.814,15           |
| 2019        | COD. N. 29/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/H DI 4 - MUNICIPI 2/3/9                                                                                                       | -                       | 6.770.057,67  | -             | -            | -            | -               | 6.770.057,67           |
| 2019        | COD. N. 30/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/H - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/H DI 4 - MUNICIPI 4/5                                                                                                         | -                       | 1.517.260,21  | -             | -            | -            | -               | 1.517.260,21           |
| 2019        | COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA                                                                                                                      | -                       | 738.639,94    | -             | -            | -            | -               | 738.639,94             |
| 2019        | COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - QUOTA BB.AA.                                                                                                       | -                       | 443.029,17    | -             | -            | -            | -               | 443.029,17             |
| 2019        | COD. N. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI                                                                                                                    | -                       | 634.653,92    | -             | -            | -            | -               | 634.653,92             |
| 2019        | COD. N. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI - QUOTA BB.AA.                                                                                                     | -                       | 625.840,16    | -             | -            | -            | -               | 625.840,16             |
| 2019        | COD. N. 412/2019 - LINEA M3 - TRATTA SONDRIO SAN DONATO SOSTITUZIONE PORTE AUTOMATICHE - PRIMA FASE                                                                                                                                                    | -                       | 3.419.201,96  | -             | -            | -            | -               | 3.419.201,96           |
| 2019        | COD. N. 435/2019 - INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. RINNOVO DEGLI IMPIANTI DI SEGNALAMENTO: SEGNALAMENTO, SUPERVISIONE E TELECOMANDO.                                                                                           | -                       | 81.115.000,00 | 18.485.000,00 | -            | -            | -               | 99.600.000,00          |
| 2019        | COD. N. 436/2019 - INCREMENTO DELLA CAPACITA' DI TRASPORTO DELLA LINEA M2. INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RALLENTAMENTI ESISTENTI                                                                                       | -                       | 16.326.369,72 | 6.737.000,00  | -            | -            | -               | 23.063.369,72          |
| 2019        | COD. N. 437/2019 - LINEA M1 - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA STAZIONE MOLINO DORINO                                                                                                                                            | -                       | 1.349.537,01  | -             | -            | -            | -               | 1.349.537,01           |
| 2019        | COD. N. 48/2018 - INTERVENTI DI RESTAURO COSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 1                                                                            | -                       | 205.028,85    | -             | -            | -            | -               | 205.028,85             |
| 2019        | COD. N. 50/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 3 - MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                  | -                       | 2.325.961,99  | -             | -            | -            | -               | 2.325.961,99           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                     | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2019        | COD. N. 70/2014 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA- LOTTO C                                                                                                   | -                       | 2.091.961,20 | -            | -            | -            | -               | 2.091.961,20           |
| 2019        | COD. N. 76/2019 - MODIFICHE VIABILISTICHE D'EMERGENZA E MESSA IN SICUREZZA DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE                                                                                                                                                                                    | -                       | 754.352,55   | -            | -            | -            | -               | 754.352,55             |
| 2019        | COD. N. 78/2019 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO - VIE: GIAMBELLINO - SEGNERI - MANZANO - RECOARO - DEGLI APULI - DEI SANNITI - ODAZIO - 2° LOTTO DI 2 LOTTI: VIA ODAZIO - VIA SEGNERI - VIA DEI SANNITI - VIA DEGLI APULI - VIA MANZANO - VIA RECOARO                | -                       | 2.928.274,89 | -            | -            | -            | -               | 2.928.274,89           |
| 2019        | COD. N. 88/2018 - ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO - SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO - LOTTO 1                                                                                                                                               | -                       | 945.333,14   | -            | -            | -            | -               | 945.333,14             |
| 2019        | COD. N. 92/2019 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE - LOTTO 2 MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                                 | -                       | 954.792,77   | -            | -            | -            | -               | 954.792,77             |
| 2019        | COD. N. 99/2019 - INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPOSTE DEL BILANCIO PARTECIPATIVO 2017-2018 - MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                                     | -                       | 1.927.154,82 | -            | -            | -            | -               | 1.927.154,82           |
| 2019        | FORNITURA E POSA IN OPERA OCCORRENTE PER IL PROGETTO "ADP LORENTEGGIO - AZIONE V4.C1.2 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SMART IP)                                                                                                                          | -                       | 113.069,08   | -            | -            | -            | -               | 113.069,08             |
| 2019        | INCARICO A MM S.P.A. PER REDAZIONE ELABORATI DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SOLUZIONI ATTE A CONTRASTARE L'OCCUPAZIONE ABUSIVA - REALIZZAZIONE OPERE DI DISSUAZIONE PARCHEGGIO CAMPER-INTERVENTI VIA CUSAGO".                                                               | -                       | 99.750,00    | -            | -            | -            | -               | 99.750,00              |
| 2019        | INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA PROG. DEF., COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROG., SUPPORTO RUP E INDAGINI PER INTERVENTO" CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO" - COD. N. 95/2019                   | -                       | 17.874,64    | -            | -            | -            | -               | 17.874,64              |
| 2019        | INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, VERIFICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, SUPPORTO AL RUP E INDAGINI PER L'INTERVENTO "CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI" - COD. N. 96/2019 | -                       | 30.343,41    | -            | -            | -            | -               | 30.343,41              |
| 2019        | INCARICO A MM SPA PROGETTAZ. ESEC., VERIF.VALID., CSP E CSE,ASSIST.RUP,RESP.LAV.,DL,COLLAUDDO E ATTIV.ASS.SUPP.TEC.AM.VO INTERVENTO-CIRCOLARE FILOVIARIA:CORSIA PREF.SEDE PROTETTA DA P.ZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO. COD.95/2019                                                           | -                       | 697.108,92   | -            | -            | -            | -               | 697.108,92             |
| 2019        | INCARICO A MM SPA PROGETTAZ. ESEC., VERIF.VALID.,CSP E CSE,ASSIST.RUP,RESP.LAV.,DL,COLLAUDDO E ATTIV.ASS.SUPP.TEC.AM.VO INTERVENTO-CIRCOLARE FILOVIARIA:CORSIA PREF.SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI. COD.96/2019                                                                   | -                       | 355.793,32   | -            | -            | -            | -               | 355.793,32             |
| 2020        | COD N. 397/2020 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA                                                                                                                                                       | -                       | 790.045,80   | -            | -            | -            | -               | 790.045,80             |
| 2020        | COD. 411/2018 (COD N. 397/2020) - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-C.NA GOBBA, INTEGRAZIONE CRONO 1655/2018.                                                                                                        | -                       | 46.701,67    | -            | -            | -            | -               | 46.701,67              |
| 2020        | COD. N. 25/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPIO 1                                                                                                                                        | -                       | 4.262.920,54 | -            | -            | -            | -               | 4.262.920,54           |
| 2020        | COD. N. 26/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8                                                                                                                                       | -                       | 6.335.392,85 | -            | -            | -            | -               | 6.335.392,85           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                            | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2020        | COD. N. 27/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9                                                            | -                       | 6.696.701,09  | -            | -            | -            | -               | 6.696.701,09           |
| 2020        | COD. N. 28/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/I - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/I DI N°4 LOTTI - MUNICIPI 4-5                                                              | -                       | 4.313.299,99  | -            | -            | -            | -               | 4.313.299,99           |
| 2020        | COD. N. 371/2020 - INSERIMENTO AMBIENTALE DISSUASORI DI SICUREZZA AMBITO CORSO VITTORIO EMANUELE E VIE LIMITROFE - DUOMO - MERCANTI - CORDUSIO - DANTE                                                              | -                       | 1.194.484,67  | -            | -            | -            | -               | 1.194.484,67           |
| 2020        | COD. N. 376/2020 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI                                                                    | -                       | 281.348,61    | -            | -            | -            | -               | 281.348,61             |
| 2020        | COD. N. 402/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1                                                                                                                        | -                       | 4.985.971,91  | -            | -            | -            | -               | 4.985.971,91           |
| 2020        | COD. N. 403/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2                                                                                                                        | -                       | 4.985.984,89  | -            | -            | -            | -               | 4.985.984,89           |
| 2020        | COD. N. 422/2020 - INTERVENTI PUNTUALI DI IMPERMEABILIZZAZIONE MEDIANTE INIEZIONE DI RESINE PER RISOLVERE INFILTRAZIONI D'ACQUA SU PLATEA GALLERIA METROPOLITANA M2                                                 | -                       | 2.873.664,85  | -            | -            | -            | -               | 2.873.664,85           |
| 2020        | COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA                                                                               | -                       | 1.341.838,41  | -            | -            | -            | -               | 1.341.838,41           |
| 2020        | COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO                                                                            | -                       | 825.830,36    | -            | -            | -            | -               | 825.830,36             |
| 2020        | COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO - QUOTA BB.AA.                                                             | -                       | 671.167,85    | -            | -            | -            | -               | 671.167,85             |
| 2020        | COD. N. 435/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI | -                       | 7.618.530,46  | 1.088.361,48 | -            | -            | -               | 8.706.891,94           |
| 2020        | COD. N. 436/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO                                                               | -                       | 14.763.812,09 | 2.109.116,00 | -            | -            | -               | 16.872.928,09          |
| 2020        | COD. N. 437/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 PRIME OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO DELLE STAZIONI          | -                       | 10.548.862,14 | 1.507.269,63 | -            | -            | -               | 12.056.131,77          |
| 2020        | COD. N. 438/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M1 E M2 ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA                                           | -                       | 9.367.420,32  | 1.338.202,89 | -            | -            | -               | 10.705.623,21          |
| 2020        | COD. N. 439/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA                          | -                       | 5.466.990,99  | 780.998,70   | -            | -            | -               | 6.247.989,69           |
| 2020        | COD. N. 440/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA                        | -                       | 2.975.318,51  | 425.045,51   | -            | -            | -               | 3.400.364,02           |
| 2020        | COD. N. 466/2020 - INTERVENTI MANUTENTIVI E ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                  | -                       | 1.309.058,27  | -            | -            | -            | -               | 1.309.058,27           |
| 2020        | COD. N. 475/2020 - INTERVENTI DIFFUSI PER LA MOBILITÀ CICLISTICA - M.S. SEGNALETICA                                                                                                                                 | -                       | 2.524.983,71  | -            | -            | -            | -               | 2.524.983,71           |
| 2020        | COD. N. 6/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI. 2 LOTTI A. MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A MUNICIPI 1-6-7-8.                                                         | -                       | 2.593.802,69  | -            | -            | -            | -               | 2.593.802,69           |
| 2020        | COD. N. 7/2020 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI. 2 LOTTI A. MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A MUNICIPI 2-3-9-4-5.                                                       | -                       | 2.459.916,68  | -            | -            | -            | -               | 2.459.916,68           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                              | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2020        | COD. N. 89/2020 ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 PERCORSO SUD - CICLOVIA VENTO: TRATTO DA VIA FRA CRISTOFORO AL CONFINE COMUNALE.                                                                                                                      | -                       | 326.686,22    | -            | -            | -            | -               | 326.686,22             |
| 2020        | COD. N.15/2020 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 1/I DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9   | -                       | 1.440.730,76  | -            | -            | -            | -               | 1.440.730,76           |
| 2020        | COD. N.16/2020 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/I - LOTTO 2/I DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8 | -                       | 1.468.530,59  | -            | -            | -            | -               | 1.468.530,59           |
| 2020        | INTERVENTI DI POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLA LINEA 2 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - II STRALCIO FUNZIONALE - DELLA CONVENZIONE CON MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI DEL 09/02/2015 A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO LEGGE 133/08 | -                       | 16.355.458,98 | -            | -            | -            | -               | 16.355.458,98          |
| 2020        | PASSANTE FERROVIARIO DI MILANO - TRATTA URBANA TRA LE STAZIONI DI BOVISA, GARIBALDI E VITTORIA. QUOTA A SALDO.                                                                                                                                        | -                       | 200.000,00    | -            | -            | -            | -               | 200.000,00             |
| 2020        | PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUZIONE DELLE INDAGINI, CSP E L'ASSISTENZA AL RUP PER L'INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE LOTTO 2                                                                                      | -                       | 57.812,38     | -            | -            | -            | -               | 57.812,38              |
| 2021        | AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MM S.P.A. DEI SERVIZI INERENTI LE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIPARATIVA A GUASTO                                                                  | -                       | 294.965,32    | -            | -            | -            | -               | 294.965,32             |
| 2021        | COD N. 48/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 4 MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                    | -                       | 13.363.537,61 | -            | -            | -            | -               | 13.363.537,61          |
| 2021        | COD. 587/2021 - RIMOZIONE DEGLI IMPIANTI DI TRAZIONE ELETTRICA E CAVO TELEFONICO LUNGO VIA PELLEGRINO ROSSI E VIA ASTESANI                                                                                                                            | -                       | 1.821,52      | -            | -            | -            | -               | 1.821,52               |
| 2021        | COD. N. 10/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                         | -                       | 4.916.422,93  | -            | -            | -            | -               | 4.916.422,93           |
| 2021        | COD. N. 10/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO H - MUNICIPI DA 1 A 9 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016                                         | -                       | 60.974,45     | -            | -            | -            | -               | 60.974,45              |
| 2021        | COD. N. 2/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8                                                                                                   | -                       | 2.433.167,98  | -            | -            | -            | -               | 2.433.167,98           |
| 2021        | COD. N. 2/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 1-6-7-8 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E 4 D. LGS. 50/2016                                                     | -                       | 44.672,01     | -            | -            | -            | -               | 44.672,01              |
| 2021        | COD. N. 3/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E - MUNICIPI DA 1 A 9. - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5                                                                                              | -                       | 1.463.530,28  | -            | -            | -            | -               | 1.463.530,28           |
| 2021        | COD. N. 3/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE - 2 LOTTI/E - MUNICIPI DA 1 A 9. - LOTTO 2/E DI DUE LOTTI MUNICIPI 2-3-9-4-5 - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E 4 D. LGS. 50/2016                                                | -                       | 28.960,04     | -            | -            | -            | -               | 28.960,04              |
| 2021        | COD. N. 400/2021 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO D                                                                                                                                                                 | -                       | 280.212,72    | -            | -            | -            | -               | 280.212,72             |
| 2021        | COD. N. 409/2021 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI (LOTTO 1)                                                                                            | -                       | 354.929,35    | -            | -            | -            | -               | 354.929,35             |
| 2021        | COD. N. 419/2021 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO A                                                                                                                                  | -                       | 534.601,58    | -            | -            | -            | -               | 534.601,58             |
| 2021        | COD. N. 425/2021 - PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE SOPRA IL FIUME LAMBRO                                                                                                                                                                               | -                       | 2.809.229,09  | -            | -            | -            | -               | 2.809.229,09           |
| 2021        | COD. N. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1                                                                                                                                            | -                       | 18.344.219,53 | -            | -            | -            | -               | 18.344.219,53          |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                 | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2021        | COD. N. 465/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 8^ FASE                                                              | -                       | 2.362.693,77 | -            | -            | -            | -               | 2.362.693,77           |
| 2021        | COD. N. 489/2021 - LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTI SU GRIGLIA DI AERAZIONE GIURECONSULTI                                                                                                                                                              | -                       | 544.315,07   | -            | -            | -            | -               | 544.315,07             |
| 2021        | COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2                                                                                                                      | -                       | 874.820,16   | -            | -            | -            | -               | 874.820,16             |
| 2021        | COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2 - QUOTA BB.AA.                                                                                                       | -                       | 661.187,62   | -            | -            | -            | -               | 661.187,62             |
| 2021        | COD. N. 572/2021 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA - PIAZZALE PORTA LODOVICA                                            | -                       | 1.718.535,71 | -            | -            | -            | -               | 1.718.535,71           |
| 2021        | COD. N. 573/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI NELLE STAZIONI DI CAIROLI, CORDUSIO, LIMA, BISCEGLIE, FAMAGOSTA, P.TA GENOVA                                                                                                 | -                       | 484.861,20   | -            | -            | -            | -               | 484.861,20             |
| 2021        | COD. N. 588/2021 - LINEA METROPOLITANA 2: PONTE COLOGNO - INTEREVENTI DI PRESIDIO SELLE GERBER                                                                                                                                                           | -                       | 125.425,74   | -            | -            | -            | -               | 125.425,74             |
| 2021        | COD. N. 89/2021 - VASCA LAMINAZIONE VIA NEGROTTO - NUOVA COSTRUZIONE                                                                                                                                                                                     | -                       | 824.477,39   | -            | -            | -            | -               | 824.477,39             |
| 2021        | INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZ. INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA 1M | -                       | 37.305,35    | -            | -            | -            | -               | 37.305,35              |
| 2021        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO- QUOTA PUBBLICA E PRIVATA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019                                                                                                                | -                       | 5.736.966,07 | -            | -            | -            | -               | 5.736.966,07           |
| 2021        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO-IVA QUOTA PRIVATA E PUBBLICA RELATIVA AL QUADRO ECONOMICO ADEGUATO CON L'ATTO INTEGRATIVO DEL 5/2/2019                                                                                                             | -                       | 632.883,28   | -            | -            | -            | -               | 632.883,28             |
| 2021        | REALIZZAZIONE DEGLI ASCENSORI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO I PONTI SUL NAVIGLIO GRANDE IN PROSSIMITA' DELLE VIE LOMBARDINI E PARENZO                                                                                         | -                       | 258.282,20   | -            | -            | -            | -               | 258.282,20             |
| 2022        | CIA 520/22 - INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA - LOTTO 1                                      | -                       | 2.703.932,12 | -            | -            | -            | -               | 2.703.932,12           |
| 2022        | COD. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI                                                                                                                         | -                       | 146.689,71   | -            | -            | -            | -               | 146.689,71             |
| 2022        | COD. 408/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - INGANNI - QUOTA BB.AA.                                                                                                          | -                       | 791.244,64   | -            | -            | -            | -               | 791.244,64             |
| 2022        | COD. 437/2019 - LINEA M1 - RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA STAZIONE MOLINO DORINO                                                                                                                                                 | -                       | 865.736,08   | -            | -            | -            | -               | 865.736,08             |
| 2022        | COD. 455/2021 - RISTRUTTURAZIONE TOTALE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1                                                                                                                                                  | -                       | 3.263.178,83 | -            | -            | -            | -               | 3.263.178,83           |
| 2022        | COD. N. 112/2022 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 1                                                                                               | -                       | 980.510,38   | -            | -            | -            | -               | 980.510,38             |
| 2022        | COD. N. 117/2022 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B                                                                                                                                     | -                       | 2.471.117,96 | -            | -            | -            | -               | 2.471.117,96           |
| 2022        | COD. N. 117/2022 - SISTEMI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO. NUOVI IMPIANTI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI ESISTENTI - LOTTO B - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016                                                                                    | -                       | 23.105,63    | -            | -            | -            | -               | 23.105,63              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                       | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2022        | COD. N. 119/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, LA CICLABILITÀ E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI GRECO E NIGUARDA   | -                       | 47.513,75     | -            | -            | -            | -               | 47.513,75              |
| 2022        | COD. N. 148/2022 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 2  | -                       | 697.578,07    | -            | -            | -            | -               | 697.578,07             |
| 2022        | COD. N. 150/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, LA CICLABILITÀ E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO           | -                       | 76.421,10     | -            | -            | -            | -               | 76.421,10              |
| 2022        | COD. N. 185/2022 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 1/L DI 2 MUNICIPI 1-2-3-9                                                             | -                       | 2.402.646,37  | 645.000,00   | -            | -            | -               | 3.047.646,37           |
| 2022        | COD. N. 186/2022 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/L - LOTTO 2/L DI 2 MUNICIPI 4-5-6-7-8                                                           | -                       | 1.241.312,72  | 645.000,00   | -            | -            | -               | 1.886.312,72           |
| 2022        | COD. N. 200/2022 - LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA                                                  | -                       | 1.850.760,16  | -            | -            | -            | -               | 1.850.760,16           |
| 2022        | COD. N. 200/2022 - LINEA M1 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA MARGHERA - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016 | -                       | 20.403,08     | -            | -            | -            | -               | 20.403,08              |
| 2022        | COD. N. 202/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA                                                            | -                       | 366.839,92    | -            | -            | -            | -               | 366.839,92             |
| 2022        | COD. N. 202/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI SULL'ARMAMENTO PER LA RIDUZIONE DELL'IMPATTO VIBRAZIONALE: VIA PALMANOVA - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016           | -                       | 4.514,55      | -            | -            | -            | -               | 4.514,55               |
| 2022        | COD. N. 209/2022 - LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE                                                                                 | -                       | 20.502.572,25 | -            | -            | -            | -               | 20.502.572,25          |
| 2022        | COD. N. 250/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALISTAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - BANDE NERE M1                                       | -                       | 396.111,82    | -            | -            | -            | -               | 396.111,82             |
| 2022        | COD. N. 252/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO                                         | -                       | 362.696,29    | -            | -            | -            | -               | 362.696,29             |
| 2022        | COD. N. 253/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - SESTO RONDO'                                       | -                       | 342.254,42    | -            | -            | -            | -               | 342.254,42             |
| 2022        | COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA                   | -                       | 314.405,64    | -            | -            | -            | -               | 314.405,64             |
| 2022        | COD. N. 407/2019 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - PIOLA - QUOTA BB.AA.                               | -                       | 120.431,97    | -            | -            | -            | -               | 120.431,97             |
| 2022        | COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA          | -                       | 879.154,83    | -            | -            | -            | -               | 879.154,83             |
| 2022        | COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2                                         | -                       | 329.490,29    | -            | -            | -            | -               | 329.490,29             |
| 2022        | COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 - INCENTIVI                             | -                       | 15.994,28     | -            | -            | -            | -               | 15.994,28              |
| 2022        | COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2                                     | -                       | 317.656,47    | -            | -            | -            | -               | 317.656,47             |
| 2022        | COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 - QUOTA BB.AA.                      | -                       | 136.586,97    | -            | -            | -            | -               | 136.586,97             |
| 2022        | COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA - ACCANTONAMENTO - INTEGRAZIONE          | -                       | 2.414,86      | -            | -            | -            | -               | 2.414,86               |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                           | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2022        | COD. N. 428/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: C.NA GOBBA - QUOTA BB.AA.                                                                                                                               | -                       | 273.973,32   | -            | -            | -            | -               | 273.973,32             |
| 2022        | COD. N. 429/2020 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SANT'AMBROGIO                                                                                                                                           | -                       | 203.242,96   | -            | -            | -            | -               | 203.242,96             |
| 2022        | COD. N. 435/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN.                          | -                       | 1.070.050,32 | -            | -            | -            | -               | 1.070.050,32           |
| 2022        | COD. N. 437/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 PRIME OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO DELLE STAZIONI - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2030, 2020/2031 E 2020/2032) | -                       | 2.070.682,48 | -            | -            | -            | -               | 2.070.682,48           |
| 2022        | COD. N. 438/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEA M1 E M2 ADEGUAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2033, 2020/2034 E 2020/2035)                                  | -                       | 1.309.803,81 | -            | -            | -            | -               | 1.309.803,81           |
| 2022        | COD. N. 439/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2037 2020/2038 2020/2039)                    | -                       | 1.543.246,08 | -            | -            | -            | -               | 1.543.246,08           |
| 2022        | COD. N. 439/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA                                                                                                                                                                                                      | -                       | 987.800,00   | -            | -            | -            | -               | 987.800,00             |
| 2022        | COD. N. 439/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DEL TUNNEL GATTAMELATA - INCENTIVO ART. 113 C. 3 E C. 4 D. LGS. 50/2016                                                                                                                                                     | -                       | 9.760,00     | -            | -            | -            | -               | 9.760,00               |
| 2022        | COD. N. 440/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 NUOVI CAVI FIBRA OTTICA RESISTENTI AL FUOCO IN SOLUZIONE RIDONDATA - INTEGRAZIONE DELLA SPESA (CRONO NN. 2020/2040, 2020/2041 E 2020/2042)               | -                       | 1.230.218,69 | -            | -            | -            | -               | 1.230.218,69           |
| 2022        | COD. N. 514/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1                                                                                                                            | -                       | 2.488.548,07 | -            | -            | -            | -               | 2.488.548,07           |
| 2022        | COD. N. 515/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8                                                                                                                         | -                       | 5.478.385,08 | -            | -            | -            | -               | 5.478.385,08           |
| 2022        | COD. N. 516/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9                                                                                                                         | -                       | 5.479.364,92 | -            | -            | -            | -               | 5.479.364,92           |
| 2022        | COD. N. 517/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/J - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/J DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5                                                                                                                           | -                       | 6.469.660,49 | -            | -            | -            | -               | 6.469.660,49           |
| 2022        | COD. N. 532/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - GARIBALDI M2                                                                                                                                           | -                       | 81.048,53    | -            | -            | -            | -               | 81.048,53              |
| 2022        | COD. N. 533/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - LAMBRATE M2                                                                                                                                            | -                       | 468.201,24   | -            | -            | -            | -               | 468.201,24             |
| 2022        | COD. N. 534/2022 - SCTT: SEGREGAZIONE LOCALI TECNICI DELLE METROPOLITANE                                                                                                                                                                                                           | -                       | 1.040.463,67 | -            | -            | -            | -               | 1.040.463,67           |
| 2022        | COD. N. 72/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 3: QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2                                                                                                                                    | -                       | 6.288.893,75 | -            | -            | -            | -               | 6.288.893,75           |
| 2022        | COD. N. 80/2022 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)                                                                                                                                  | -                       | 632.869,53   | -            | -            | -            | -               | 632.869,53             |
| 2022        | COD. N. 84/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 4: TESTI - PRONTO SOCCORSO NIGUARDA                                                                                                                                        | -                       | 4.500.713,99 | -            | -            | -            | -               | 4.500.713,99           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                             | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025  | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2022        | COD. N. 99/2022 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E                                                                                                                                                                                                 | -                       | 1.173.756,28  | -             | -            | -            | -               | 1.173.756,28           |
| 2022        | COD. N. 99/2022 - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO E - QUOTA ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE                                                                                                                                                   | -                       | 121.111,86    | -             | -            | -            | -               | 121.111,86             |
| 2022        | COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA E RISANAMENTO DELL'AREA DEPOSITO PRECOTTO RELATIVI AL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA-Q.RE ADRIANO - LOTTO 1 - INTEGRAZIONE CRONO N. 1502/2015 E 1272/2018                                                                            | -                       | 1.069.241,04  | -             | -            | -            | -               | 1.069.241,04           |
| 2022        | INCARICO A MM SPA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, VERIFICA DELLA P.E., C.S.P., ASSISTENZA AL RUP, ATTIVITÀ E SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO - AMMINISTRATIVO ALL'AMM.NE COMUNALE - COD.85/2022 PROLUNGAMENTO MI QUARTIERE BAGGIO -OLMI-VALSESIA                                          | -                       | 5.999.118,37  | -             | -            | -            | -               | 5.999.118,37           |
| 2022        | INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA PER APPALTO INTEGRATO, CSP, RUP E ASSISTENZA AL RUP, INDAGINI E ASSISTENZA ALLE STESSE PER INTERVENTO COD. N. 209/2022 - LINEA METROPOLITANA 2 - RISANAMENTO DEI VIADOTTI DA GOBBA A COLOGNO MONZESE                                  | -                       | 120.993,28    | -             | -            | -            | -               | 120.993,28             |
| 2022        | INCARICO MM SPA PER L'INTEGRAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO, VERIFICA E VALIDAZ. PROG. DEFINITIVA., CSP, ASSISTENZA AL RUP, ATTIVITÀ E SERVIZI SUPPORTO TECNICO-AMM.VO-RIQUALIFICAZIONE TRANVIARIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2                           | -                       | 211.037,24    | -             | -            | -            | -               | 211.037,24             |
| 2022        | INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 3 QUARTIERE ADRIANO                                  | -                       | 186.112,89    | 117.996,03    | 52.467,78    | -            | -               | 356.576,70             |
| 2022        | INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 4 TESTI-PRONTO SOCCORSO NIGUARDA                     | -                       | 126.050,51    | 68.262,35     | 30.353,35    | -            | -               | 224.666,21             |
| 2022        | INTEGRAZIONE FINANZIAMENTO AI FINI REALIZZAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO LAVORI E COPERTURA MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA CONTENZIOSI E DA LAVORI E FORNITURE SUPPLEMENTARI RELATIVI ALLA REALIZZ. INTERVENTO PROLUNGAMENTO SESTO FS-MONZA BETTOLA LINEA 1M                             | -                       | 1.526.146,22  | -             | -            | -            | -               | 1.526.146,22           |
| 2022        | PNRR - M2C2 INV. 4.2 - COD. N. 80/2022 PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)                                                                                                               | -                       | 2.774.855,23  | -             | -            | -            | -               | 2.774.855,23           |
| 2022        | PNRR - M5 C2 INV. 2.3 (PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE) ID 94. COD. N. 120/2022 MASTERPLAN M.U.S.T.: RIQUALIFICAZIONE DI VIA OLONA E DELLA PISTA CICLABILE OLONA - MODESTINO- SOLARI                                                                                 | -                       | 968.344,76    | 50.000,00     | -            | -            | -               | 1.018.344,76           |
| 2022        | PNRR M2 C2 INV. 4.2 INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 3 QUARTIERE ADRIANO              | -                       | 828.050,66    | 528.834,11    | 235.149,90   | -            | -               | 1.592.034,67           |
| 2022        | PNRR M2 C2 INV. 4.2 INCARICO MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPALTO INTEGRATO VER. E VAL. DEF. E ESEC. CSP E CSE, ASS. RUP DL, SERV. SUP. TEC. AMM.VO COLLAUDO METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA-CASCINA GOBBA LOTTO 4 TESTI-PRONTO SOCCORSO NIGUARDA | -                       | 562.591,58    | 305.937,93    | 136.037,51   | -            | -               | 1.004.567,02           |
| 2022        | PNRR M2C2 - 4.2 - COD. N. 72/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 3: QUARTIERE ADRIANO - CASCINA GOBBA M2                                                                                                                    | -                       | 12.298.999,41 | 10.386.178,17 | 4.616.079,19 | -            | -               | 27.301.256,77          |
| 2022        | PNRR M2C2 - 4.2 - COD. N. 84/2022 - METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - TRATTA FUNZIONALE NIGUARDA - CASCINA GOBBA - LOTTO 4: TESTI - PRONTO SOCCORSO NIGUARDA                                                                                                                        | -                       | 7.042.289,47  | 5.961.977,72  | 2.649.767,88 | -            | -               | 15.654.035,07          |



| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                              | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2022        | PNRR M2C2 - INVESTIMENTO 4.1 - RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA - SUB INVESTIMENTO 2 CICLOVIE URBANE: COD. 168/2022 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITÀ CITTADINA - LOTTO 1.                                                               | -                       | 3.313.871,53 | 1.750.000,00 | 431.506,85   | -            | -               | 5.495.378,38           |
| 2022        | PNRR M5 C2 INV. 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ ABITARE PROPOSTA ID PINQUA 318. COD. N. 119/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI RIQUALIFICAZIONE SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, CICLABILITÀ E SPAZI PUBBLICI QUARTIERE DI GRECO E NIGUARDA             | -                       | 1.717.117,72 | 727.367,08   | 179.350,80   | -            | -               | 2.623.835,60           |
| 2022        | PNRR M5 C2 INV. 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ ABITARE PROPOSTA ID PINQUA 363. COD. N. 150/2022 - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI PER LA PEDONALITÀ, LA CICLABILITÀ E GLI SPAZI PUBBLICI NEL QUARTIERE DI SAN SIRO | -                       | 3.651.450,20 | 1.750.104,38 | 431.532,59   | -            | -               | 5.833.087,17           |
| 2022        | PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 250/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - BANDE NERE M1                                                                                 | -                       | 1.424.368,16 | -            | -            | -            | -               | 1.424.368,16           |
| 2022        | PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 253/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - SESTO RONDO'                                                                                  | -                       | 1.371.428,28 | -            | -            | -            | -               | 1.371.428,28           |
| 2022        | PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 527/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A                                                                                          | -                       | 8.237.396,74 | -            | -            | -            | -               | 8.237.396,74           |
| 2022        | PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 532/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - GARIBALDI M2                                                                                  | -                       | 1.849.164,52 | -            | -            | -            | -               | 1.849.164,52           |
| 2022        | PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 533/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - LAMBRATE M2                                                                                   | -                       | 1.747.037,68 | -            | -            | -            | -               | 1.747.037,68           |
| 2022        | PNRR M5C2 INV. 2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - MICA - COD. N. 252/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO                                                           | -                       | 1.460.139,00 | -            | -            | -            | -               | 1.460.139,00           |
| 2022        | PROLUNGAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA M2 MILANO FAMAGOSTA-ASSAGO. QUOTA A CARICO DI CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI.                                                                                                  | -                       | 146.789,44   | -            | -            | -            | -               | 146.789,44             |
| 2023        | COD. 169/2023 - IMPATTO DA VIBRAZIONI DOVUTO AL PASSAGGIO DI TRENI DELLA LINEA METROPOLITANA 1 - INTERVENTO SPERIMENTALE MITIGATIVO IN SUPERFICIE (VIA GIOTTO)                                                                                        | -                       | 189.934,05   | -            | -            | -            | -               | 189.934,05             |
| 2023        | COD. 212/2023 - RINNOVO IMPIANTI DI TRAZIONE A CATENARIA 1500 VOLT (INCLUSE SOSPENSIONI) - 13 KM                                                                                                                                                      | -                       | 6.052.286,12 | -            | -            | -            | -               | 6.052.286,12           |
| 2023        | COD. 229/2023 - ABBATTIMENTO BARRIERE ASCENSORI LOTTO 1B (GIOIA E WAGNER)                                                                                                                                                                             | -                       | 562.654,54   | -            | -            | -            | -               | 562.654,54             |
| 2023        | COD. 283/2023 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)                                                                                                       | -                       | 2.269.126,14 | 1.593.216,23 | 965.585,59   | -            | -               | 4.827.927,96           |
| 2023        | COD. INT. 100/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9. LOTTO 4/L DI N.4 LOTTI - MUNICIPI 4-5                                                                                              | -                       | 5.025.000,00 | -            | -            | -            | -               | 5.025.000,00           |
| 2023        | COD. INT. 97/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9. LOTTO 1/L DI N.4 LOTTI - MUNICIPIO 1                                                                                                | -                       | 2.775.000,00 | -            | -            | -            | -               | 2.775.000,00           |
| 2023        | COD. INT. 98/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9. LOTTO 2/L DI N.4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8                                                                                             | -                       | 6.225.000,00 | -            | -            | -            | -               | 6.225.000,00           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025  | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2023        | COD. INT. 99/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/L - MUNICIPI DA 1 A 9. LOTTO 3/L DI N.4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9                                                                         | -                       | 6.225.000,00  | -             | -            | -            | -               | 6.225.000,00           |
| 2023        | COD. N. 131/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/B MUNICIPI 1-6-7-8                                                                      | -                       | 2.617.800,00  | 875.000,00    | -            | -            | -               | 3.492.800,00           |
| 2023        | COD. N. 132/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PER L'UTENZA DEBOLE E ADEGUAMENTI STRADALI - 2 LOTTI/B MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/B MUNICIPI 2-3-9-4-5                                                                    | -                       | 2.617.800,00  | 875.000,00    | -            | -            | -               | 3.492.800,00           |
| 2023        | COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH.                                                                                                                 | -                       | 119.631,75    | 5.929.948,33  | 5.444.000,00 | -            | -               | 11.493.580,08          |
| 2023        | COD. N. 156/2023 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M. LOTTO 1/M DI 2 - MUNICIPI 1-2-3-9                                                                                                               | -                       | 2.625.000,00  | -             | -            | -            | -               | 2.625.000,00           |
| 2023        | COD. N. 157/2023 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2 LOTTI/M. LOTTO 2/M DI 2 - MUNICIPI 4-5-6-7-8                                                                                                             | -                       | 2.625.000,00  | -             | -            | -            | -               | 2.625.000,00           |
| 2023        | COD. N. 171/2023 - INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 2 | -                       | 11.973.168,03 | -             | -            | -            | -               | 11.973.168,03          |
| 2023        | COD. N. 176/2023 - INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 3 - IMPIANTI A TERRA                                                                                                             | -                       | 6.269.262,70  | 21.414.512,81 | 5.984.571,11 | 5.319.618,77 | 1.379.087,18    | 40.367.052,57          |
| 2023        | COD. N. 176/2023 - INTERVENTO DI RINNOVO DELL'IMPIANTO DI SEGNALAMENTO DELLA LINEA METROPOLITANA 3 - IMPIANTI A TERRA - QUOTA IVA                                                                                                 | -                       | 1.105.346,66  | 4.711.192,82  | 1.316.605,64 | 1.170.316,13 | 303.399,18      | 8.606.860,43           |
| 2023        | COD. N. 246/2023 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI LOTTO F                                                                                                                                                 | -                       | 2.507.879,55  | -             | -            | -            | -               | 2.507.879,55           |
| 2023        | COD. N. 259/2023 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 2                                                                        | -                       | 2.813.489,49  | -             | -            | -            | -               | 2.813.489,49           |
| 2023        | COD. N. 402/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 1 - INTEGRAZIONE CRONO 2049/2020                                                                                                       | -                       | 234.006,59    | -             | -            | -            | -               | 234.006,59             |
| 2023        | COD. N. 403/2020 - SOSTITUZIONE ASCENSORI IN METROPOLITANA M3 PER FINE VITA TECNICA - FASE 2                                                                                                                                      | -                       | 229.588,01    | -             | -            | -            | -               | 229.588,01             |
| 2023        | COD. N. 436/2020 - METROPOLITANA LINEA M2: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 LINEE M1 E M2 IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO                                                                             | -                       | 199.081,65    | -             | -            | -            | -               | 199.081,65             |
| 2023        | COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2 - INTEGRAZIONE CRONO 2285/2021                                                                | -                       | 276.875,70    | -             | -            | -            | -               | 276.875,70             |
| 2023        | COD. N. 492/2021 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: LANZA M2 - QUOTA BB.AA. - INTEGRAZIONE CRONO 2286/2021                                                 | -                       | 14.134,99     | -             | -            | -            | -               | 14.134,99              |
| 2023        | COD. N. 75/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO                                                                                                                | -                       | 2.406.878,23  | 2.534.374,93  | 2.378.006,49 | 2.257.550,91 | 462.841,52      | 10.039.652,08          |
| 2023        | COD. N. 76/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI                                                                                                                         | -                       | 1.142.384,42  | 946.086,12    | 946.086,12   | 584.212,75   | 138.618,13      | 3.757.387,54           |
| 2023        | COD. N. 76/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI - QUOTA IVA                                                                                                             | -                       | 288.476,14    | 168.046,34    | 168.046,34   | 106.081,51   | 22.520,77       | 753.171,10             |
| 2023        | D.M. MIT N. 408/2022 - COD. N. 117/2023 - INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 1                                                                                     | -                       | 952.611,60    | 1.190.764,50  | 238.152,90   | -            | -               | 2.381.529,00           |
| 2023        | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESA IN ATTUAZIONE DELLE DETERMINAZIONI DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO E DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1597 DEL 29 NOVEMBRE 2023                                         | -                       | 1.908.790,95  | -             | -            | -            | -               | 1.908.790,95           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                 | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025  | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2023        | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI                                                                                                                                                                       | -                       | 76.000,00     | -             | -            | -            | -               | 76.000,00              |
| 2023        | PAULLESE LOTTO 4. SPESA A SALDO - INTEGRAZIONE CRONO 1534/2013                                                                                                                                                                                                           | -                       | 45.576,38     | -             | -            | -            | -               | 45.576,38              |
| 2023        | PN METRO PLUS M3.2.8.2.A - COD. N. 76/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA TRATTO PERGOLESI - PICCINNI                                                                                                                                     | -                       | 729.341,38    | 509.287,96    | 509.287,96   | 623.301,62   | 49.052,85       | 2.420.271,77           |
| 2023        | PN METRO PLUS M3.2.8.2.B - COD. N. 75/2023 - CIRCOLARE FILOVIARIA: CORSIA PREFERENZIALE IN SEDE PROTETTA DA PIAZZA CAPPELLI A VIA TERTULLIANO                                                                                                                            | -                       | 1.445.720,79  | 1.605.500,56  | 1.605.500,56 | 1.108.531,84 | -               | 5.765.253,75           |
| 2023        | PN METRO PLUS M3.2.8.3.A - COD. N. 117/2023 - INTERVENTI MIRATI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLO SPAZIO PUBBLICO - LOTTO 1                                                                                                                        | -                       | 1.197.053,00  | -             | -            | -            | -               | 1.197.053,00           |
| 2023        | PNRR - M2C2 INV. 4.2 - COD. 283/2023 - PROLUNGAMENTO DELLA LINEA TRANVIARIA N.2 - TRATTA BAUSAN-BOVISA FN-VILLAPIZZONE FS (METROTRANVIA INTERQUARTIERE NORD - LOTTO 5)                                                                                                   | -                       | 19.258.754,77 | 13.522.104,41 | 8.195.214,80 | -            | -               | 40.976.073,98          |
| 2023        | PNRR GRANDI CITTÀ - COD 236/2023 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - CIMIANO M2                                                                                                                   | -                       | 3.099.790,72  | -             | -            | -            | -               | 3.099.790,72           |
| 2023        | PNRR GRANDI CITTÀ - COD. N. 284/2023 PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA 24 TRATTA SELVANESCO - IEO                                                                                                                                                                              | -                       | 12.155.872,18 | 6.598.452,51  | 4.688.581,17 | -            | -               | 23.442.905,86          |
| 2023        | PNRR GRANDI CITTÀ - INCARICO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DELL'INTERVENTO: COD. N. 284/2023 PROLUNGAMENTO DELLA TRANVIA 24 TRATTA SELVANESCO - IEO (NO DETRAZIONE IVA)                                              | -                       | 732.339,30    | 576.029,36    | 411.449,54   | -            | -               | 1.719.818,20           |
| 2023        | PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - ABBATTIMENTO BARRIERE ASCENSORI LOTTO 1B (GIOIA E WAGNER) (PTO 229) CUP F47G22000220004                                                                                                                           | -                       | 3.896.957,93  | -             | -            | -            | -               | 3.896.957,93           |
| 2023        | PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022, AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ MM S.P.A. DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - COD 120/2023 INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE DI UNA PASSERELLA CICLOPEDONALE A SCAVALCO DELLA ROGGIA VETTABIA IN VIA CORRADO IL SALICO | -                       | 198.752,36    | 703.383,06    | 6.841,75     | -            | -               | 908.977,17             |
| 2023        | PNRR M2C2 4.2 - SVILUPPO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH.                                                                                                   | -                       | 1.220.354,02  | 5.997.667,56  | -            | -            | -               | 7.218.021,58           |
| 2023        | PNRR M2C2 4.2 - SVILUPPO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH. (FIN AV. VINC. ACC. 2910/2022)                                                                    | -                       | 548.100,69    | -             | -            | -            | -               | 548.100,69             |
| 2023        | PNRR M5C2 - INV. 2.2 - MICA - COD. N. 527/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A                                                                                                           | -                       | 567.121,84    | -             | -            | -            | -               | 567.121,84             |
| 2023        | PNRR M5C2 2.3. - PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ DELL'ABITARE - ID 94 - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH.                                                                                   | -                       | 3.171.434,70  | -             | -            | -            | -               | 3.171.434,70           |
| 2023        | PNRR M5C2 2.3. - PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITÀ DELL'ABITARE - ID 94 - COD. N. 142/2023 PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91 - SEDE RISERVATA DA P.ZZA ZAVATTARI A P.ZZA STUPARICH. (FIN AV. VINC. ACC. 2909/2022)                                                    | -                       | 352.381,63    | -             | -            | -            | -               | 352.381,63             |
| 2023        | PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 527/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1A - QUOTA IVA                                                                                                 | -                       | 1.464.317,73  | -             | -            | -            | -               | 1.464.317,73           |
| 2023        | PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE. COD. 292/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA CENTRO                                                                                                                                        | -                       | 15.594.359,05 | -             | -            | -            | -               | 15.594.359,05          |
| 2023        | PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE. COD. 293/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - ZONA SAN CRISTOFORO, AREA SBARCO PASSERELLA E COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE                                                                             | -                       | 995.000,00    | -             | -            | -            | -               | 995.000,00             |
| 2023        | PNRR: M5C2-I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE. COD. 294/2023 SISTEMAZIONI SUPERFICIALI LINEA M4 - TRATTA OVEST                                                                                                                                         | -                       | 12.957.396,72 | -             | -            | -            | -               | 12.957.396,72          |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025  | Importo 2026  | Importo 2027  | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|------------------------|
| 2023        | STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI MANUTENZIONE RIPARATIVA A GUASTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                       | 234.320,38    | -             | -             | -             | -               | 234.320,38             |
| 2024        | ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DELLE OPERE ESEGUITE DA PRIVATI A SCOMPUTO ONERI CONSISTENTI NELLA REALIZZAZIONE DI AREA PAVIMENTATA, MARCIAPIEDI PROSPICIENTE LA VIA COLUMELLA E MARCIAPIEDI DI VIA PARMENIDE, POSTI MACCHINA PER PARCHEGGIO SU VIA COLUMELLA, POSA DI PALI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA SU VIA COLUMELLA E DELLA STRADA DI VIA PARMENIDE, REALIZZAZIONE DI OPERE A VERDE VIA PARMENIDE, VIA COLUMELLA IN ATTUAZIONE DELLA CONV. DEL 09.07.2019 N. DI REP. 23598 - N. DI RACC. 12717 | -                       | 62.654,50     | -             | -             | -             | -               | 62.654,50              |
| 2024        | COD. 169/2024 - INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI DI RADIOFREQUENZA - LOTTO 3                                                                                                                                                                                                                                                              | -                       | 12.000.000,00 | -             | -             | -             | -               | 12.000.000,00          |
| 2024        | COD. 227/2024 - RIQUALIFICAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI STAZIONI LINEA M2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                       | 7.650.094,03  | -             | -             | -             | -               | 7.650.094,03           |
| 2024        | COD. 229/2023 SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1B. INTEGRAZIONE QE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                       | 31.267,27     | -             | -             | -             | -               | 31.267,27              |
| 2024        | COD. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO. INTEGR. FINANZ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                       | 1.980.000,00  | -             | -             | -             | -               | 1.980.000,00           |
| 2024        | COD. N. 119/2024 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIENNALE PARAPETTI, TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRATE DI PROTEZIONE - LOTTO I - MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                       | 153.001,39    | 1.500.000,00  | 2.096.988,61  | -             | -               | 3.749.990,00           |
| 2024        | COD. N. 147/2024 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                       | 250.000,00    | 500.000,00    | 250.000,00    | -             | -               | 1.000.000,00           |
| 2024        | COD. N. 148/2024 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 500.000,00    | 1.000.000,00  | 500.000,00    | -             | -               | 2.000.000,00           |
| 2024        | COD. N. 149/2024 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 500.000,00    | 1.000.000,00  | 500.000,00    | -             | -               | 2.000.000,00           |
| 2024        | COD. N. 150/2024 - SEGNALETICA STRADALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 4 LOTTI/N - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/N DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                       | 500.000,00    | 1.000.000,00  | 500.000,00    | -             | -               | 2.000.000,00           |
| 2024        | COD. N. 251/2024 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI - LOTTO G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 1.500.000,00  | 2.000.000,00  | -             | -             | -               | 3.500.000,00           |
| 2024        | COD. N. 264/2024 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI ESISTENTI - POTENZIAMENTI DI NUOVI IMPIANTI - LOTTO 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                       | 1.000.000,00  | 2.000.000,00  | -             | -             | -               | 3.000.000,00           |
| 2024        | COD. N. 267/2024 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                       | 1.000.000,00  | -             | -             | -             | -               | 1.000.000,00           |
| 2024        | COD. N. 282/2024 - PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                       | -             | -             | -             | -             | 40.225.989,41   | 40.225.989,41          |
| 2024        | COD. N. 282/2024 - PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA (DM 346/2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 14.673.285,92 | 14.760.000,00 | 9.225.000,00  | 14.760.000,00 | 74.205.504,08   | 127.623.790,00         |
| 2024        | COD. N. 282/2024 - PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA (DM 607/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 6.367.929,39  | 13.665.124,74 | 35.407.402,39 | 44.362.017,20 | 72.972.920,54   | 172.775.394,26         |
| 2024        | COD. N. 282/2024 - PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO - OLMI - VALSESIA (DM 97/2022)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                       | -             | 5.738.065,22  | 42.686.368,37 | 42.686.368,37 | 85.372.736,73   | 176.483.538,69         |
| 2024        | COD. N. 284/2024 - RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 - MILANO COMASINA / DEPOSITO VAREDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 5.431.803,16  | -             | -             | -             | 37.647.712,30   | 43.079.515,46          |
| 2024        | COD. N. 284/2024 - RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 - MILANO COMASINA / DEPOSITO VAREDO (DM 346/2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                       | 8.045.976,98  | 8.014.869,99  | 5.009.293,74  | 8.014.869,99  | 12.022.304,99   | 41.107.315,69          |
| 2024        | COD. N. 284/2024 - RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 - MILANO COMASINA / DEPOSITO VAREDO (DM 360/2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                       | 884.000,00    | 1.822.000,00  | 3.609.000,00  | 1.552.000,00  | 89.000,00       | 7.956.000,00           |

| Anno fin.to                                               | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025  | Importo 2026  | Importo 2027  | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|------------------------|
| 2024                                                      | COD. N. 284/2024 - RIQUALIFICAZIONE DELLA METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 1 - MILANO COMASINA / DEPOSITO VAREDO (REGIONE LOMBARDIA E COMUNI)                                                                                                                                                 | -                       | 14.402.675,62 | 1.676.765,34  | -             | -             | -               | 16.079.440,96          |
| 2024                                                      | COD. N. 285/2024 - RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 2.620.852,73  | 179.000,00    | -             | -             | 4.627.385,25    | 7.427.237,98           |
| 2024                                                      | COD. N. 285/2024 - RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2 (DM 346/2023)                                                                                                                                                                                                   | -                       | 988.953,46    | 985.130,01    | 615.706,26    | 985.130,01    | 1.477.695,01    | 5.052.614,75           |
| 2024                                                      | COD. N. 285/2024 - RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2 (DM 86/2018)                                                                                                                                                                                                    | -                       | -             | 6.960.000,00  | 10.840.000,00 | 15.880.000,00 | 6.320.000,00    | 40.000.000,00          |
| 2024                                                      | COD. N. 285/2024 - RIQUALIFICAZIONE TRANVIA EXTRAURBANA MILANO-LIMBIATE - LOTTO 2 (REGIONE LOMBARDIA E COMUNI)                                                                                                                                                                                    | -                       | 8.194.000,00  | 1.477.000,00  | -             | -             | -               | 9.671.000,00           |
| 2024                                                      | COD. N. 532/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - GARIBALDI M2 - QUOTA IVA                                                                                                                                              | -                       | 220.142,76    | -             | -             | -             | -               | 220.142,76             |
| 2024                                                      | ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO - PERCORSO NORD. COD. 81/17 (DGC 376/2024)                                                                                                                                                                     | -                       | 462.500,00    | -             | -             | -             | -               | 462.500,00             |
| 2024                                                      | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - SPESA DI € 30.000.000,00, IVA INCLUSA IN ATTUAZIONE DELLE ULTERIORI DETERMINAZIONI (DALLA N. 21 ALLA N. 26) DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO E IN RECEPIMENTO DI QUANTO DISPOSTO DALLA GIUNTA COMUNALE CON PROPRIA DELIBERAZIONE N. 946 DEL 2 AGOSTO 2024. | -                       | 30.000.000,00 | -             | -             | -             | -               | 30.000.000,00          |
| 2024                                                      | LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO, LORENTEGGIO-LINATE. DECRETO INTERMINISTERIALE N. 286 DEL 13 NOVEMBRE 2023 (ART. 1 CO. 483 L. N. 197/2022)                                                                                                                                                  | -                       | -             | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | -               | 45.000.000,00          |
| 2024                                                      | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DEI SOTTOPASSI COMUNALI                                                                                                                                                                                                | -                       | 76.000,00     | 234.320,38    | -             | -             | -               | 310.320,38             |
| 2024                                                      | PNRR - M5 C2 INV 2.2 - MICA - COD. 250/2022 SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - BANDE NERE M1. FONDO OPERE INDIFFERIBILI                                                                                                     | -                       | 145.902,44    | -             | -             | -             | -               | 145.902,44             |
| 2024                                                      | PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. 229/2023 SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LINEE METROPOLITANE DI MILANO M1 E M2 - NUOVI ASCENSORI - LOTTO 1B. INTEGRAZIONE QE                                                                                               | -                       | 414.726,38    | -             | -             | -             | -               | 414.726,38             |
| 2024                                                      | PNRR M2C2 - INVESTIMENTO 4.1 - RAFFORZAMENTO MOBILITÀ CICLISTICA - SUB INVESTIMENTO 2 CICLOVIE URBANE: COD. 168/2022 MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITÀ CITTADINA - LOTTO 1 - INTEGRAZIONE CRONO 2117/2022                                                                             | -                       | 74.615,00     | -             | -             | -             | -               | 74.615,00              |
| 2024                                                      | PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 253/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: SESTO RONDO' M1. FONDO OPERE INDIFFERIBILI                                                                                                 | -                       | 132.479,97    | -             | -             | -             | -               | 132.479,97             |
| 2024                                                      | PNRR M5C2 INV. 2.2 - MICA - COD. N. 533/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - LAMBRATE M2. FONDO OPERE INDIFFERIBILI                                                                                                    | -                       | 169.519,53    | -             | -             | -             | -               | 169.519,53             |
| 2024                                                      | PNRR M5C2 INV. 2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI - MICA - COD. N. 252/2022 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE: S. AGOSTINO. FONDO OPERE INDIFFERIBILI                                                                            | -                       | 139.254,31    | -             | -             | -             | -               | 139.254,31             |
| 2024                                                      | POC METRO - MI.IV.2.1.A - ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO - PERCORSO NORD. COD. 81/17 (DGC 376/2024)                                                                                                                                           | -                       | 460.233,90    | -             | -             | -             | -               | 460.233,90             |
| <b>12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |               |               |               |               |                 | <b>101.268.323,93</b>  |
| 2012                                                      | COD. 263/2012 - INTERVENTO DI BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE AREE E SITI CONTAMINATI DA IDROCARBURI AD USO RISCALDAMENTO - PARTE 1 - CUP B46E11000320004                                                                                                                                  | -                       | 400.000,00    | -             | -             | -             | -               | 400.000,00             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                          | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2012        | COD. 329/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI PER DISABILI - CUP. B46J12000280004                                                                                                                            | -                       | 49.774,35    | -            | -            | -            | -               | 49.774,35              |
| 2012        | COD. 330/2012 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A RESIDENZE SOCIO SANITARIE E A SERVIZI PER ANZIANI - CUP B46J11000260004                                                                                                | -                       | 13.173,66    | -            | -            | -            | -               | 13.173,66              |
| 2012        | VIA PADOVA 69 - PARCO TROTTER - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RECUPERO FUNZIONALE DEL PADIGLIONE EX CONVITTO ZONA 2 - CUP B42J12000150000                                                                                                                           | -                       | 1.692,59     | -            | -            | -            | -               | 1.692,59               |
| 2013        | COD. 213/2013 - REALIZZAZIONE SESTO FORNO DI CREMAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE - CUP. N. B46J11000290004                                                                                                                                                                  | -                       | 18.095,73    | -            | -            | -            | -               | 18.095,73              |
| 2013        | COD. 399/2013 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 17 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. N. B46E12000250004                                                           | -                       | 24.788,42    | -            | -            | -            | -               | 24.788,42              |
| 2013        | COD. 401/13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - CUP. B46E12000210004                                                                | -                       | 32.625,27    | -            | -            | -            | -               | 32.625,27              |
| 2013        | COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER HANDICAPPATI IN VIA ANFOSSI N. 25/A - INTEGRAZ. DD. N. 3253/05                                                                                                                                           | -                       | 34.058,90    | -            | -            | -            | -               | 34.058,90              |
| 2013        | PROGETTO EUROPEO EU GUGLE, IN PARTERNARIATO CON FONDAZIONE CENER CIEMAT (ENTE DI RICERCA - SPAGNA). INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11                                                                    | 73.834,38               | -            | -            | -            | -            | -               | 73.834,38              |
| 2014        | COD. 479/2014 - ID GAMI 1902 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 10 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO B                                | -                       | 28.371,03    | -            | -            | -            | -               | 28.371,03              |
| 2014        | COD. 438/2014 - ID GAMI 1788 - TERZO INTERVENTO DI EMERGENZA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI DESTINATI A SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI ASSEGNATI E/O UTILIZZATI DALLA DC SALUTE CON REALIZZAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE | -                       | 4.010,29     | -            | -            | -            | -               | 4.010,29               |
| 2014        | COD. 439/2014 - ID GAMI 1779 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ED AREE DESTINATI A SERVIZI SOCIALI PER ADULTI IN DIFFICOLTA'                                                                                         | -                       | 60.478,91    | -            | -            | -            | -               | 60.478,91              |
| 2014        | COD. 478/2014 - ID GAMI 1901 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 3 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A                                                             | -                       | 59.355,26    | -            | -            | -            | -               | 59.355,26              |
| 2014        | COD. 480/2014 - ID GAMI 1903 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 12 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI INTERVENTO C                                 | -                       | 95.881,49    | -            | -            | -            | -               | 95.881,49              |
| 2014        | COD. 482/2014 - ID GAMI 1905 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 8 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 4 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E                                                             | -                       | 73.679,82    | -            | -            | -            | -               | 73.679,82              |
| 2014        | COD. 484/2014 - ID GAMI 1915 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO G                                                            | -                       | 27.967,46    | -            | -            | -            | -               | 27.967,46              |
| 2014        | COD. 485/2014 - ID GAMI 1908 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 9                                                                                                                                            | -                       | 55.188,01    | -            | -            | -            | -               | 55.188,01              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
|             | EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 2 EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO H                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |              |              |              |              |                 |                        |
| 2014        | COD. 486/2014 - ID GAMI 1910 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN 13 EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI E IN 1 EDIFICIO SOCIO ASSISTENZIALE - INTERVENTO I                                                                                                                                     | -                       | 109.407,32   | -            | -            | -            | -               | 109.407,32             |
| 2014        | FORNITURA IN OPERA DI DUE LINEE DI CREMAZIONE PRESSO L'IMPIANTO SPERIMENTALE PER LO ZINCO DEL CIMITERO DI LAMBRATE                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 1.135.493,55 | -            | -            | -            | -               | 1.135.493,55           |
| 2014        | MANUTENZIONE PERIODICA NEI CIMITERI CITTADINI DEI CAMPI INUMATIVI - ALLESTIMENTO.                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                       | 66.065,71    | -            | -            | -            | -               | 66.065,71              |
| 2017        | COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZ. E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIM. CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATT. BB.BB. -LOTTO 2- QUOTA BB.AA.                                                                                                   | -                       | 29.573,00    | -            | -            | -            | -               | 29.573,00              |
| 2017        | COD. 364/17 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, RIQUALIFICAZIONE E MESSA NORMA EDIFICI DC EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DC POLITICHE SOCIALI E CULT. SALUTE, PER OTTENIMENTO CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA NORMA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. - LOTTO 2                                                                                                     | -                       | 483.442,27   | -            | -            | -            | -               | 483.442,27             |
| 2017        | COD. N. 261/2016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO A                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                       | 10.508,30    | -            | -            | -            | -               | 10.508,30              |
| 2017        | COD. N. 272/2017 - STABILI DEMANIALI, DI EDILIZIA SCOLASTICA E COLONIE EXTRAURBANE. VIE DIVERSE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI. LOTTO 2                                                                                                                                                                                                     | -                       | 177.869,36   | -            | -            | -            | -               | 177.869,36             |
| 2017        | COD. N. 293/2016 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO B                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                       | 110.990,60   | -            | -            | -            | -               | 110.990,60             |
| 2017        | COD. N. 293/2017 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO C                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                       | 537.822,46   | -            | -            | -            | -               | 537.822,46             |
| 2017        | COD. N. 410/17 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI                                                                                                                                                                                                            | -                       | 503.750,00   | -            | -            | -            | -               | 503.750,00             |
| 2017        | COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI                                                                                                                                                                               | -                       | 370.076,25   | -            | -            | -            | -               | 370.076,25             |
| 2017        | COD. N. 411/2017 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                                | -                       | 7.280,00     | -            | -            | -            | -               | 7.280,00               |
| 2017        | COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1                | -                       | 750.000,00   | -            | -            | -            | -               | 750.000,00             |
| 2017        | COD. N. 413/2015 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA D.C. EDUCAZIONE E ISTRUZIONE E DELLA D.C. POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA. | -                       | 30.000,00    | -            | -            | -            | -               | 30.000,00              |
| 2017        | COD. N. 452/2017 - BILANCIO PARTECIPATO E ALTRI INTERVENTI - RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE AREE ESTERNE E DEGLI SPAZI AD USO SPORTIVO DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI                                                                                                                                                      | -                       | 99.901,22    | -            | -            | -            | -               | 99.901,22              |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                      | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2017        | COD. N. 468/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 1A DI 9                              | -                       | 480.000,00   | -            | -            | -            | -               | 480.000,00             |
| 2017        | COD. N. 469/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 2A DI 9  | -                       | 625.000,00   | -            | -            | -            | -               | 625.000,00             |
| 2017        | COD. N. 470/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EXTRACITTADINI (COLONIE) ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 3A DI 9. | -                       | 478.328,42   | -            | -            | -            | -               | 478.328,42             |
| 2017        | COD. N. 472/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 5A DI 9.                             | -                       | 345.255,87   | -            | -            | -            | -               | 345.255,87             |
| 2017        | COD. N. 473/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 6A DI 9                              | -                       | 537.925,27   | -            | -            | -            | -               | 537.925,27             |
| 2017        | COD. N. 474/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 7A DI 9.                             | -                       | 229.943,73   | -            | -            | -            | -               | 229.943,73             |
| 2017        | COD. N. 475/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 8A DI 9                              | -                       | 96.377,67    | -            | -            | -            | -               | 96.377,67              |
| 2017        | COD. N. 476/2015 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - 9 LOTTI A - LOTTO 9A DI 9.                             | -                       | 237.772,72   | -            | -            | -            | -               | 237.772,72             |
| 2017        | COD. N. 658/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE RSA COMUNALI E IN ALTRI EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - LOTTO A                                                                                                               | -                       | 158.071,27   | -            | -            | -            | -               | 158.071,27             |
| 2017        | COD. N. 677/15 - INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRENO E IL RIASSETTO IDROGEOLOGICO DELL'AREA, IN SEGUITO A FRANE IN ATTO PRESSO LA CASA VACANZA "I RONDININI" DI GHIFFA (VB)                           | -                       | 12.153,44    | -            | -            | -            | -               | 12.153,44              |
| 2018        | (ATTENZIONE: PDD 3497/2022 RIPRISTINO SU PADRE ERRATO PAGAMENTO 750.499,67) - COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                               | -                       | 694.400,00   | -            | -            | -            | -               | 694.400,00             |
| 2018        | COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA'                                                                                               | -                       | 756.034,22   | -            | -            | -            | -               | 756.034,22             |
| 2018        | COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A                                                                                                                                 | -                       | 1.128.586,18 | -            | -            | -            | -               | 1.128.586,18           |
| 2018        | COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A - QUOTA BB.AA.                                                                                                                  | -                       | 31.200,00    | -            | -            | -            | -               | 31.200,00              |
| 2018        | COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A                                                                                                                                             | -                       | 1.690.034,22 | -            | -            | -            | -               | 1.690.034,22           |
| 2018        | COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                                                       | -                       | 195.000,00   | -            | -            | -            | -               | 195.000,00             |



| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                 | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2018        | COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1                                                                                                                                              | -                       | 173.600,00   | -            | -            | -            | -               | 173.600,00             |
| 2018        | COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                          | -                       | 1.484.366,48 | -            | -            | -            | -               | 1.484.366,48           |
| 2018        | COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - QUOTA BB.AA.                                                                                           | -                       | 102.820,44   | -            | -            | -            | -               | 102.820,44             |
| 2018        | COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI                                                                                                               | -                       | 578.920,98   | -            | -            | -            | -               | 578.920,98             |
| 2018        | INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI CREMATOIO E REPARTI ROSSI                                                                                                                            | -                       | 33.635,81    | -            | -            | -            | -               | 33.635,81              |
| 2019        | APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 1 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023                                                                                                                                                                                            | -                       | 1.401.016,60 | -            | -            | -            | -               | 1.401.016,60           |
| 2019        | APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 2 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023                                                                                                                                                                                            | -                       | 3.968.294,50 | -            | -            | -            | -               | 3.968.294,50           |
| 2019        | APPALTO MISTO GLOBAL SERVICE CIMITERI CITTADINI - LOTTO 3 DI 3 - PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2023                                                                                                                                                                                            | -                       | 2.579.553,30 | -            | -            | -            | -               | 2.579.553,30           |
| 2019        | COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                                                                                                                              | -                       | 363.048,10   | -            | -            | -            | -               | 363.048,10             |
| 2019        | COD N. 350/2019 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                               | -                       | 4.000,00     | -            | -            | -            | -               | 4.000,00               |
| 2019        | COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B                                                                                                                                                                | -                       | 791.062,93   | -            | -            | -            | -               | 791.062,93             |
| 2019        | COD. N. 217/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                 | -                       | 40.569,77    | -            | -            | -            | -               | 40.569,77              |
| 2019        | COD. N. 217/2019 -INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI DESTINATI A RSA - INTERVENTO B - INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016                                                                                                                             | -                       | 24.240,00    | -            | -            | -            | -               | 24.240,00              |
| 2019        | COD. N. 243/2019 - DEMOLIZIONE DELLO STABILE DI VIA SAMMARTINI N. 73 IN ZONA 2 - EX MERCATO DEL PESCE - E COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIVALENTE DESTINATO AD ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E A SERVIZI MUNICIPALI                                      | -                       | 2.992.481,00 | -            | -            | -            | -               | 2.992.481,00           |
| 2019        | COD. N. 296/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - I LOTTO                                                                                                                                                                                                 | -                       | 174.500,12   | -            | -            | -            | -               | 174.500,12             |
| 2019        | COD. N. 297/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - II LOTTO                                                                                                                                                                                                | -                       | 171.433,76   | -            | -            | -            | -               | 171.433,76             |
| 2019        | COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA.                | -                       | 1.140.330,84 | -            | -            | -            | -               | 1.140.330,84           |
| 2019        | COD. N. 345/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E DELL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - QUOTA BB.AA. | -                       | 10.000,00    | -            | -            | -            | -               | 10.000,00              |
| 2019        | COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                                                                                                     | -                       | 363.048,10   | -            | -            | -            | -               | 363.048,10             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                           | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2019        | COD. N. 349/2019 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                | -                       | 4.000,00     | -            | -            | -            | -               | 4.000,00               |
| 2019        | COD. N. 351/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE - QUOTA BB.AA.                                                                                                                             | -                       | 4.000,00     | -            | -            | -            | -               | 4.000,00               |
| 2019        | COD. N. 352/2019 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1                                                                                                                                    | -                       | 400.000,00   | -            | -            | -            | -               | 400.000,00             |
| 2019        | COD. N. 650/2014 - INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA RELATIVA ALL'ASILO NIDO VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA                                                                                                                                        | -                       | 59.938,43    | -            | -            | -            | -               | 59.938,43              |
| 2019        | COD.N. 650/2014 - ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA                                                                                                                                                                                             | -                       | 1.783.584,51 | -            | -            | -            | -               | 1.783.584,51           |
| 2020        | COD. N. 292/2020 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO D                                                                                                                                                                                                            | -                       | 687.140,00   | 307.582,98   | -            | -            | -               | 994.722,98             |
| 2020        | COD. N. 296/2020 - COSTRUZIONE NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO                                                                                                                                                                                                            | -                       | 87.296,43    | -            | -            | -            | -               | 87.296,43              |
| 2020        | COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1                 | -                       | 2.182.215,31 | -            | -            | -            | -               | 2.182.215,31           |
| 2020        | COD. N. 339/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. LOTTO 1 - QUOTA BBB.AA. | -                       | 16.319,87    | -            | -            | -            | -               | 16.319,87              |
| 2020        | COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1                                                                                                                                       | -                       | 2.139.400,00 | -            | -            | -            | -               | 2.139.400,00           |
| 2020        | COD. N. 346/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                        | -                       | 12.000,00    | -            | -            | -            | -               | 12.000,00              |
| 2020        | COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1                                                                                                                                                               | -                       | 2.111.491,28 | -            | -            | -            | -               | 2.111.491,28           |
| 2020        | COD. N. 347/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                | -                       | 13.482,64    | -            | -            | -            | -               | 13.482,64              |
| 2020        | COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1                                                                                                                                    | -                       | 2.137.263,08 | -            | -            | -            | -               | 2.137.263,08           |
| 2020        | COD. N. 348/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.                                                                                                                     | -                       | 12.000,00    | -            | -            | -            | -               | 12.000,00              |
| 2020        | COD. N. 349/2020 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2                                                                                                                                    | -                       | 2.151.400,00 | -            | -            | -            | -               | 2.151.400,00           |
| 2020        | COD. N. 361/2020 - BONIFICA, DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA SCIALOIA/VIA TREVI                                                                                                                                                                                           | -                       | 2.086.122,73 | -            | -            | -            | -               | 2.086.122,73           |
| 2020        | COD. N. 472/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA                                                                                                                        | -                       | 1.730.650,79 | -            | -            | -            | -               | 1.730.650,79           |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2020        | LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                                                                   | -                       | 100.801,00   | -            | -            | -            | -               | 100.801,00             |
| 2020        | OPERA 220-2018 INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO-IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69                                                                       | -                       | 496.251,33   | -            | -            | -            | -               | 496.251,33             |
| 2020        | OPERA 220-2018 INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO-IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69 - QUOTA BB.AA.                                                        | -                       | 65.313,42    | -            | -            | -            | -               | 65.313,42              |
| 2020        | REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE                                                          | -                       | 15.000,00    | -            | -            | -            | -               | 15.000,00              |
| 2021        | COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO                                                                                                          | -                       | 250.000,00   | -            | -            | -            | -               | 250.000,00             |
| 2021        | COD. N. 291/2021 - CIMITERO DI BRUZZANO - COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI - CELLETTE OSSARI (LATO NORD)                                                                                                                                      | -                       | 2.522.809,21 | 5.000.000,00 | 977.000,00   | -            | -               | 8.499.809,21           |
| 2021        | COD. N. 293/2021 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E                                                                                                                                                                 | -                       | 1.234.170,59 | 700.000,00   | -            | -            | -               | 1.934.170,59           |
| 2021        | COD. N. 293/2021 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI - LOTTO E - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                                  | -                       | 59.367,51    | -            | -            | -            | -               | 59.367,51              |
| 2021        | COD. N. 327/2021 - CIMITERI CITTADINI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA                                                                                                                | -                       | 744.524,85   | 350.000,00   | -            | -            | -               | 1.094.524,85           |
| 2021        | COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1                                                                                                                     | -                       | 4.831.400,00 | -            | -            | -            | -               | 4.831.400,00           |
| 2021        | COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1 - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016                                                     | -                       | 51.200,00    | -            | -            | -            | -               | 51.200,00              |
| 2021        | COD. N. 381/2021 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1 - QUOTA BB.AA.                                                                                                      | -                       | 104.000,00   | -            | -            | -            | -               | 104.000,00             |
| 2021        | COD. N. 563/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI                                                                                                                                                                         | -                       | 691.111,72   | 100.000,00   | -            | -            | -               | 791.111,72             |
| 2021        | COD. N. 563/2021 - INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI - ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113, C.3 E C.4 D. LGS. 50/2016                                                                                                         | -                       | 6.930,62     | -            | -            | -            | -               | 6.930,62               |
| 2021        | EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI                                                                                                                                                       | -                       | 253.507,21   | -            | -            | -            | -               | 253.507,21             |
| 2022        | COD. 273/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 2 - ASILI NIDO, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE E CIVICHE.                                                             | -                       | 4.984.362,36 | -            | -            | -            | -               | 4.984.362,36           |
| 2022        | COD. 383/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI IDESTINATI A RSA - INTERVENTO C                                                                                                                                 | -                       | 1.989.499,16 | -            | -            | -            | -               | 1.989.499,16           |
| 2022        | COD. N. 394/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E                                                                                                                                                          | -                       | 3.089.328,18 | -            | -            | -            | -               | 3.089.328,18           |
| 2022        | COD. N. 394/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO E - QUOTA BB.AA.                                                                                                                                           | -                       | 24.124,39    | -            | -            | -            | -               | 24.124,39              |
| 2022        | COD. N. 435/2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI - LOTTO C                                                                                                                                  | -                       | 995.489,94   | -            | -            | -            | -               | 995.489,94             |
| 2023        | AFFIDAMENTO A MM SPA SERVIZI ARCHITETTURA INGEGNERIA RIGUARDANTI PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA (COMPRESIVA ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE), CSP, VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTAZIONE. COSTRUZIONE NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI-IV LOTTO (389/23) | -                       | 169.107,64   | -            | -            | -            | -               | 169.107,64             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2023        | APPALTO MISTO CIMITERI CITTADINI - LOTTO 1 - CIMITERI LAMBRATE E CHIARAVALLE, CREMATORIO DI LAMBRATE (PERIODO: 1/4/2024 - 31/3/2027)                                                                                                                                                                                                                                          | -                       | 569.096,85   | 758.795,78   | 758.795,78   | 189.698,95   | -               | 2.276.387,36           |
| 2023        | APPALTO MISTO CIMITERI CITTADINI - LOTTO 2 - CIMITERI MAGGIORE, BAGGIO MUGGIANO E CIVICO OBITORIO (PERIODO: 1/4/2024 - 31/3/2027)                                                                                                                                                                                                                                             | -                       | 1.252.500,01 | 1.670.000,01 | 1.670.000,01 | 417.499,97   | -               | 5.010.000,00           |
| 2023        | APPALTO MISTO CIMITERI CITTADINI - LOTTO 3 - CIMITERI MONUMENTALE, BRUZZANO, GRECO, SACRARIO, CRIPTA DI GORLA E CRIPTA DEL MONUMENTO CINQUE GIORNATE (PERIODO: 1/3/2025 - 29/2/2028)                                                                                                                                                                                          | -                       | -            | 765.845,65   | 919.014,78   | 919.014,78   | 153.169,14      | 2.757.044,35           |
| 2023        | COD 388/2023 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO DEL CIMITERO MONUMENTALE - FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE                                                                                                                                                                                                                           | -                       | 795.967,33   | 950.000,00   | -            | -            | -               | 1.745.967,33           |
| 2023        | COD. 334/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 - 74                                                                                                                                                                                                                                 | -                       | 583.248,13   | -            | -            | -            | -               | 583.248,13             |
| 2023        | COD. 392/2023 - EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO "BOWING" - LOTTO 1                                                                                                                                                                                                  | -                       | 1.400.000,00 | 600.000,00   | -            | -            | -               | 2.000.000,00           |
| 2023        | COD.N. 322/2021 DIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE-INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI.INCREMENTI SPESA CONSEGUENTI D.L. 50/2022 CONV. L. 91/2022, D.L. 73/2021 CONV. LEGGE 106/2021 E L. 197/2022.INTEGR. CRONO 1801-1804/2021                                                                                                                       | -                       | 427.000,00   | -            | -            | -            | -               | 427.000,00             |
| 2023        | INTERVENTI INDIFFERIBILI E URGENTI CONNESSI AL SISTEMA DELLA SICUREZZA. RIMBORSO SPESE DI COMPETENZA COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AI CONCESSIONARI DELLE STRUTTURE RSA/CDI DI PROPRIETÀ COMUNALE - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE                                                                                                      | -                       | 500.000,00   | -            | -            | -            | -               | 500.000,00             |
| 2023        | INTERVENTI INDIFFERIBILI E URGENTI CONNESSI AL SISTEMA DELLA SICUREZZA. RIMBORSO SPESE DI COMPETENZA COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AI CONCESSIONARI DELLE STRUTTURE RSA/CDI DI PROPRIETÀ COMUNALE - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 DEL 29.05.2015 | -                       | 786.777,60   | -            | -            | -            | -               | 786.777,60             |
| 2023        | INTERVENTI INDIFFERIBILI E URGENTI CONNESSI AL SISTEMA DELLA SICUREZZA. RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, AGLI ASSEGNATARI, A DIVERSO TITOLO, DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE SOCIOASSISTENZIALE, DI PROPRIETÀ COMUNALE, PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.                                                                                         | -                       | 469.342,10   | -            | -            | -            | -               | 469.342,10             |
| 2023        | PNRR - M5 C2 I1.3.1 E M5 C2 I1.3.2 - COD. 334/2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DESTINATI AD EMERGENZE ABITATIVE IN VIA ALDINI 72 - 74                                                                                                                                                                                            | -                       | 1.695.668,65 | -            | -            | -            | -               | 1.695.668,65           |
| 2023        | RIMBORSO SPESE PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA MESSA IN OPERA DI UN NUOVO SISTEMA DECT E DI SEGNALAZIONE ALLARMI ASCOM E CABLAGGIO PER LA STRUTTURA RSA/CDI GEROSA BRICHETTO AL CONCESSIONARIO CADIAI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE                                                                                       | -                       | 77.000,00    | -            | -            | -            | -               | 77.000,00              |
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA DELL'AREA AMPLIAMENTO PER LA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA AL CONCESSIONARIO NUOVA ASSISTENZA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS                                                         | -                       | 44.935,00    | -            | -            | -            | -               | 44.935,00              |
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DEL CPI PER LA STRUTTURA RSA/CDI GEROSA BRICHETTO AL CONCESSIONARIO CADIAI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE                                                                                                                              | -                       | 250.000,00   | -            | -            | -            | -               | 250.000,00             |

| Anno fin.to | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI CONIUGI AL CONCESSIONARIO PROGES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 _DEL 29.05.2015                                                                                           | -                       | 3.960,00     | -            | -            | -            | -               | 3.960,00               |
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI CONIUGI AL CONCESSIONARIO PROGES SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 _DEL 29.05.2015. APPROVAZIONE DELLA SPESA STIMATA DI € 51.975,00 (I.V.A. 10% COMPRESA                     | -                       | 51.975,00    | -            | -            | -            | -               | 51.975,00              |
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA AL CONCESSIONARIO NUOVA ASSISTENZA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS                                                                                                                                                                                                                             | -                       | 35.422,52    | -            | -            | -            | -               | 35.422,52              |
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA AL CONCESSIONARIO NUOVA ASSISTENZA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 _DEL 29.05.2015. APPROVAZIONE DELLA SPESA STIMATA DI € 19.866,28 (I.V.A. 10% COMPRESA). | -                       | 19.866,28    | -            | -            | -            | -               | 19.866,28              |
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI GEROSA BRICHETTO AL CONCESSIONARIO CADIAI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE                                                                                                                                                                                                                                      | -                       | 29.765,48    | -            | -            | -            | -               | 29.765,48              |
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI GEROSA BRICHETTO AL CONCESSIONARIO CADIAI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 _DEL 29.05.2015.                                                                                 | -                       | 56.815,00    | -            | -            | -            | -               | 56.815,00              |
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI PINDARO AL CONCESSIONARIO ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS                                                                                                                                                                                                                                                  | -                       | 9.350,00     | -            | -            | -            | -               | 9.350,00               |
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA STRUTTURA RSA/CDI PINDARO AL CONCESSIONARIO ANTEO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 _DEL 29.05.2015.                                                                                             | -                       | 1.925,00     | -            | -            | -            | -               | 1.925,00               |
| 2023        | RIMBORSO SPESE, DI COMPETENZA COMUNALE, PER PER L'ACQUISTO, INDIFFERIBILE E URGENTE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NECESSARI A RENDERE POSSIBILI L'ATTUAZIONE DI MISURE COMPENSATIVE NELLE MORE DELL'AVVIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA ANTINCENDIO PER LA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA AL CONCESSIONARIO NUOVA ASSISTENZA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS                                 | -                       | 7.947,93     | -            | -            | -            | -               | 7.947,93               |
| 2024        | AFFIDAMENTO A MM SPA DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RIGUARDANTI PRESTAZIONI DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, INDAGINI, INGEGNERIA ANTINCENDIO E SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA DEL P.F.T.E.. PTO N. 581/2024                                                                                                                                                                                                    | -                       | 144.983,07   | -            | -            | -            | -               | 144.983,07             |

| Anno fin.to                                                       | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Residuo anni precedenti | Residuo 2024 | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2024                                                              | COD. 322/2021 - APP. 52/2021 - EDIFICIO "PIRAMIDE" AL CIMITERO MAGGIORE - INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI - INTEGRAZIONE SPESA CRONO N. 1801/2021, 1804/2021 E 1662/2023                                                                                                                                                                               | -                       | 200.000,00   | -            | -            | -            | -               | 200.000,00             |
| 2024                                                              | COD. 385/2024 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO B                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                       | 27.340,30    | 500.000,00   | 600.000,00   | 700.000,00   | 172.659,70      | 2.000.000,00           |
| 2024                                                              | INTERVENTI INDIFFERIBILI E URGENTI CONNESSI AL SISTEMA DELLA SICUREZZA. RIMBORSO SPESE DI COMPETENZA COMUNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AI CONCESSIONARI DELLE STRUTTURE RSA/CDI DI PROPRIETA' COMUNALE NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 DEL 29.05.2015. | -                       | 1.979.400,00 | -            | -            | -            | -               | 1.979.400,00           |
| 2024                                                              | PNRR MSC2 INV. 1.3 - COD. 213/2021 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO D - CA 7                                                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 500.000,00   | -            | -            | -            | -               | 500.000,00             |
| 2024                                                              | PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI E CONTROLLO PREVENZIONE INCENDI RIGUARDANTI COD. 377/2024 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO EDILE ED IMPIANTISTICO DELLA RSA PER CONIUGI                                                                                                                                      | -                       | 283.611,98   | -            | -            | -            | -               | 283.611,98             |
| 2024                                                              | RIMBORSO SPESE PER INTERVENTI DI NATURA STRAORDINARIA E SISTEMAZIONE DELLA STRUTTURA RSA/CDI FAMAGOSTA DI COMPETENZA COMUNALE AL CONCESSIONARIO NUOVA ASSISTENZA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A SEGUITO DI PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 1003 DEL 29.05.2015.                                | -                       | 20.582,62    | -            | -            | -            | -               | 20.582,62              |
| <b>13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |              |              |              |              |                 | <b>135.064,94</b>      |
| 2021                                                              | COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 - 5. QUOTA VINCOLATA TUTELA ANIMALI                                                                                                                   | -                       | 104.564,94   | -            | -            | -            | -               | 104.564,94             |
| 2022                                                              | COD. N.214/2014 - APP. 6/2016 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI - LOTTO 4 - ZONE 6 - 7 - 8 - QUOTA GATTILE                                                                                                                                                           | -                       | 30.500,00    | -            | -            | -            | -               | 30.500,00              |
| <b>14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |              |              |              |              |                 | <b>2.140.892,77</b>    |
| 2017                                                              | PROGETTO UE OPEN AGRI - NEW SKILLS FOR NEW JOBS IN PERI-URBAN AGRICULTURE - UIA01-378 - COD. N. 598/2017 - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO CASCINA NOSEDO SITO IN VIA SAN DIONIGI N. 78.                                                                                                                          | -                       | 230.641,19   | -            | -            | -            | -               | 230.641,19             |
| 2018                                                              | COD. N. 244/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                       | 40.000,00    | -            | -            | -            | -               | 40.000,00              |
| 2019                                                              | COD. N. 233/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                       | 663.432,37   | -            | -            | -            | -               | 663.432,37             |
| 2019                                                              | COD. N. 233/2019 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIV LOTTO. INCENTIVO ART. 113 D.LGS. 50/2016                                                                                                                                                                                                                                                             | -                       | 13.237,67    | -            | -            | -            | -               | 13.237,67              |
| 2022                                                              | SPESA INTEGRATIVA PER GLI APPALTI E ACCORDI QUADRO NN. 5/2016, 6/2016, 36/2019, 42/2019, 49/2020 PER FINANZIARE GLI INCREMENTI DI SPESA                                                                                                                                                                                                                                       | -                       | 93.581,54    | -            | -            | -            | -               | 93.581,54              |
| 2024                                                              | COD. 396/2024 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XVII LOTTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                       | 114.540,04   | 550.000,00   | 435.459,96   | -            | -               | 1.100.000,00           |
| <b>15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |              |              |              |              |                 | <b>50.000.000,00</b>   |
| 2023                                                              | COD. N. 569/2023 - BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                       | 2.000.000,00 | 4.000.000,00 | 3.000.000,00 | -            | -               | 9.000.000,00           |

| Anno fin.to                                                    | Descrizione investimento                                                                                                                                                                                                                                            | Residuo anni precedenti | Residuo 2024  | Importo 2025 | Importo 2026 | Importo 2027 | Anni successivi | Totale importo residuo |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------|
| 2023                                                           | PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L. 50/2022. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA COMUNE MI E POLITECNICO MI PER INDIVIDUAZIONE POLITECNICO QUALE SOGGETTO ATTUATORE INTERVENTI COD. N. 569 BOVISA LA GOCCIA, EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO | -                       | 200.000,00    | -            | -            | -            | -               | 200.000,00             |
| 2023                                                           | PNRR GRANDI CITTÀ DI CUI ALL'ART. 42 DEL D.L.50/2022 - COD. N. 569/2023 - BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO                                                                                                                           | -                       | 25.686.000,00 | 7.396.000,00 | 3.698.000,00 | -            | -               | 36.780.000,00          |
| 2024                                                           | COD. N. 569/2023 - BOVISA LA GOCCIA - EDIFICI PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO - INTEGRAZIONE CRONO 1933/2023                                                                                                                                                   | -                       | 4.020.000,00  | -            | -            | -            | -               | 4.020.000,00           |
| <b>16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |               |              |              |              |                 | <b>177.615,76</b>      |
| 2023                                                           | MIGLIORAMENTI FONDIARI (MANUTENZIONE STRAORDINARIA) A SCOMPUTO CANONI DI AFFITTANZA AGRARIA - ANNUALITÀ AGRARIA 2023                                                                                                                                                | -                       | 30.911,27     | -            | -            | -            | -               | 30.911,27              |
| 2024                                                           | MIGLIORAMENTI FONDIARI A SCOMPUTO CANONI DI LOCAZIONE                                                                                                                                                                                                               | -                       | 146.704,49    | -            | -            | -            | -               | 146.704,49             |
| <b>17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |               |              |              |              |                 | <b>5.632.979,23</b>    |
| 2021                                                           | COD. N. 237/2021 - INTERVENTI ATTINENTI LA REALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DI SISTEMI DI ENERGIA RINNOVABILE E PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO                                                                                                                      | -                       | 1.067.924,11  | -            | -            | -            | -               | 1.067.924,11           |
| 2023                                                           | COD. N. 524/2023 - REALIZZAZIONI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SULLE COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - INTERVENTI DIRETTI E/O IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. FASE 5                                                                                           | -                       | 4.565.055,12  | -            | -            | -            | -               | 4.565.055,12           |

## B.5 – Spese di personale

### LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

#### Premessa

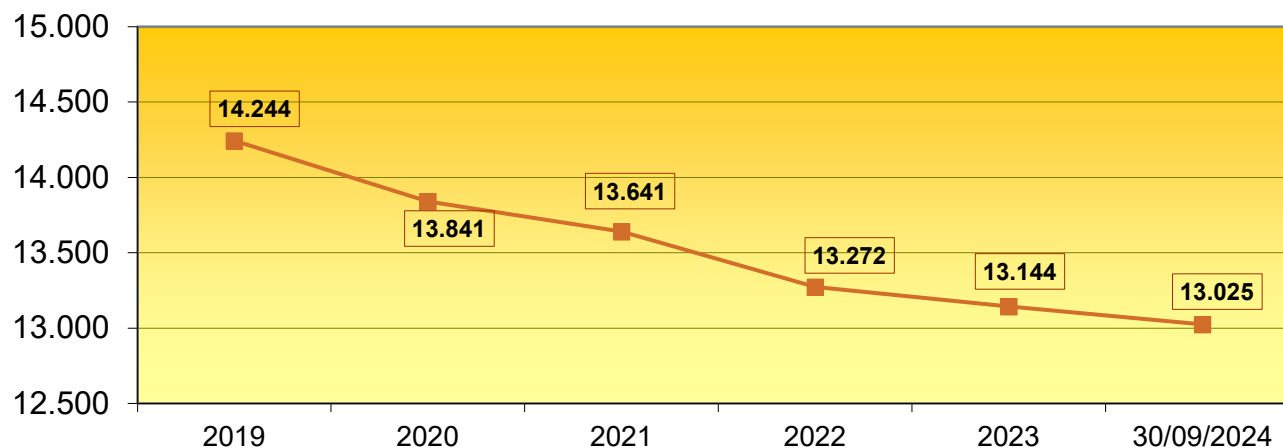
Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

#### I contingenti di personale in forza

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 8,5% circa, passando dalle 14.244 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31/12/2019 alle 13.025 unità al 30/09/2024.

Sviluppo del personale a tempo indeterminato 31/12/2019 - 30/09/2024





### Personale in servizio al 30/09/2024

| Rapporto di lavoro    | Unità         |
|-----------------------|---------------|
| a tempo indeterminato | 13.025        |
| a tempo determinato   | 564           |
| altre categorie       | 13            |
| <b>Totale</b>         | <b>13.602</b> |

Il contingente in servizio di fatto del Comune di Milano al 30/09/2024 è pari a: n. 13.602 dipendenti, di cui n. 157 dirigenti e n. 658 dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di Elevata Qualificazione e comprese 13 unità con contratto diverso dal CCNL Funzioni Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, titolari di incarico di Elevata Qualificazione e Dipendenti è il seguente:

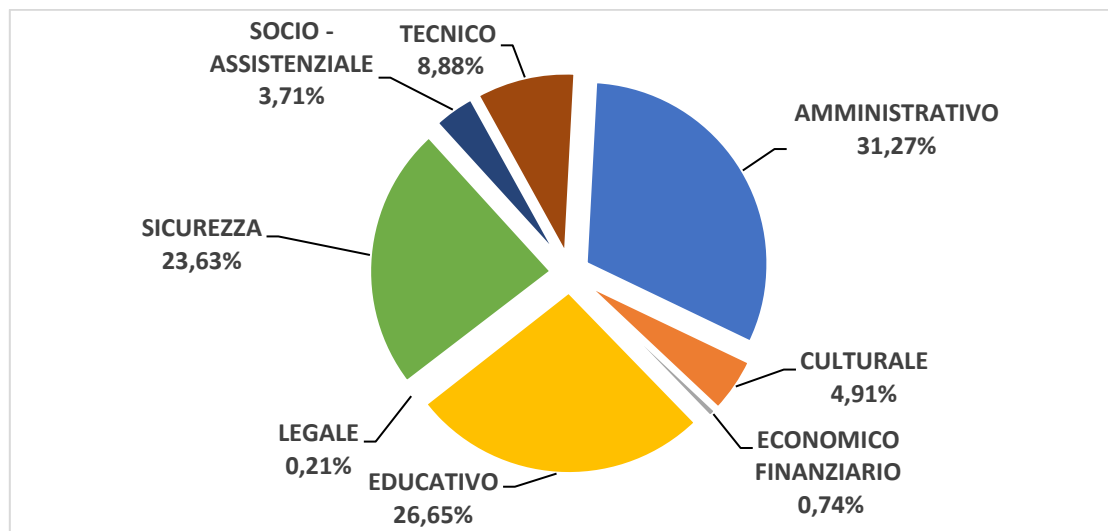
- rapporto Dirigenti / Personale: 85,64 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Titolari incarico di EQ: 4,19 EQ per ogni Dirigente;
- rapporto Titolari incarico di EQ / Personale: 19,67 dipendenti per ogni EQ.
- 

| AREE                    | CONTINGENTI IN SERVIZIO |                   |               |
|-------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
|                         | Tempo Indeterminato     | Tempo Determinato | TOTALE        |
| Dirigenti               | 115                     | 42                | 157           |
| Area Funzionari E.Q.    | 2.317                   | 195               | 2.512         |
| Area Istruttori         | 7.889                   | 316               | 8.205         |
| Area Operatori Esperti  | 2.617                   | 11                | 2.628         |
| Area Operatori          | 87                      |                   | 87            |
| <b>TOTALE 1</b>         | <b>13.025</b>           | <b>564</b>        | <b>13.589</b> |
| Altre Cat. Medici/Psic. |                         |                   | <b>13</b>     |
| <b>TOTALE 2</b>         |                         |                   | <b>13.602</b> |

Nell'ambito del contingente innanzi indicato n. 757 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

| <b>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE</b> |                                                 |            |               |               |               |               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>AREE</b>                                                         | <b>Percentuale di PART-TIME (al 30/09/2024)</b> |            |               |               |               | <b>TOTALE</b> |
|                                                                     | <b>30,55%</b>                                   | <b>50%</b> | <b>61,11%</b> | <b>69,44%</b> | <b>83,33%</b> |               |
| Area Funzionari – E.Q.                                              | 2                                               | 20         | 10            | 25            | 57            | <b>114</b>    |
| Area Istruttori                                                     | 4                                               | 74         | 25            | 81            | 205           | <b>389</b>    |
| Area Operatori Esperti                                              | 3                                               | 27         | 14            | 48            | 146           | <b>238</b>    |
| Area Operatori                                                      |                                                 | 2          | 1             | 5             | 8             | <b>16</b>     |
| <b>TOTALE</b>                                                       | <b>9</b>                                        | <b>123</b> | <b>50</b>     | <b>159</b>    | <b>416</b>    | <b>757</b>    |

Qui di seguito è rappresentato il dispiegamento del personale secondo le principali Aree di intervento dei servizi dell'Amministrazione:



## L'assetto organizzativo del Comune di Milano

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

In tale contesto, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, sono state avviate le attività finalizzate alla definizione, al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente – e relativa messa a regime – sulla scorta di quanto previsto dalla **Deliberazione di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2021**, nonché dai correlati provvedimenti attuativi, in coerenza con il mutato riparto delle deleghe assessorili e con le linee programmatiche approvate.

Successivamente, al fine di soddisfare ulteriori esigenze organizzativo-gestionali emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative alla conseguente ridefinizione degli organigrammi di dettaglio delle diverse strutture dell'Ente, la Giunta Comunale con propria **Deliberazione 279 del 10/03/2022** e successive **Deliberazioni 1470 del 14/10/2022, 14 del 12/01/2023, 143 del 16/02/2023, 1310 del 02/10/2023, 1629 del 30/11/2023 e 1141 del 26/09/2024** ha approvato la modifica e l'integrazione del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate alle Direzioni come descritte nella Tabella 2 del Regolamento medesimo.

A seguito degli interventi di revisione organizzativa attuati, la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 30/09/2024 si configura come segue:

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MILANO          | Q.tà       |
|-------------------------------------------------------|------------|
| DIREZIONE GENERALE                                    | 1          |
| SEGRETERIA GENERALE                                   | 1          |
| DIREZIONI (compreso Area Servizio di Presidenza C.C.) | 19         |
| DIREZIONI SPECIALISTICHE                              | 6          |
| AREE                                                  | 88         |
| DIREZIONI DI PROGETTO                                 | 4          |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                             | <b>119</b> |

## La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale

A fronte della stipula del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 16/11/2022, è emersa l'esigenza di avviare sin da subito, e implementare nel breve – medio periodo, un complessivo intervento di riforma dell'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale, con modifica/aggiornamento delle principali fonti normative interne tale da consentirne il riallineamento al mutato quadro ordinamentale e contrattuale, nonché il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale.

Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

## LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

### Normativa di riferimento

Gli Enti locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75 del 25/05/2017 in attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *“progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità”*.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 nel testo risultante dalla legge di conversione 58 del 28/06/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 162 del 27/12/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 del 28/02/2020, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di*

*incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”.*

- Il Decreto 17/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e Finanze ed il Ministro dell’Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze ed il Ministero dell’Interno, la circolare sul D.M. attuativo dell’art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34 del 30/04/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.406.794, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

#### **La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027**

La programmazione del fabbisogno di personale è predisposta previa rilevazione del fabbisogno presso le Direzioni dell’Ente, le quali:

- indicano, ai sensi dell’art. 6, del Decreto Legislativo 165 del 30/03/2001, il contingente di personale necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Informativo del personale);
- attestano, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 165 del 30/03/2001), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Informativo del personale, l’assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

La manovra occupazionale per il triennio 2025/2027 sarà orientata alle direttrici di seguito indicate:

- adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16/11/2022;
- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- intervenire con assunzioni in ambito amministrativo;
- garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, educative, formative, e degli altri servizi;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell’Amministrazione ed il piano delle opere pubbliche;
- valorizzare l’esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l’accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- implementare le assunzioni per i profili di personale che risultano più carenti, prevedendo l’aggiunta di nuovi posti per le graduatorie già esaurite e procedure di mobilità per i profili tecnici e di Polizia Locale;
- sperimentare la tipologia dei contratti di formazione lavoro con la previsione dei numeri per la conseguente trasformazione a tempo indeterminato sul piano occupazionale 2025.

## Acquisizioni di personale a tempo indeterminato

### Anno 2025

Per l'anno 2025 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato (comprensiva dei numeri per la trasformazione a TI dei contratti di formazione lavoro sottoscritti nel 2024) per una spesa annua di € **20.893.406,42** secondo quanto segue:

#### Personale di comparto

| AREA              | NUOVA PROGRAMMAZIONE | COSTO ANNUO TOTALE   |
|-------------------|----------------------|----------------------|
| Funzionari e EQ   | 147                  | 5.354.575,54         |
| Istruttori        | 357                  | 12.188.892,45        |
| Operatori esperti | 118                  | 3.158.035,445        |
| Operatori         |                      |                      |
| <b>TOTALE</b>     | <b>622</b>           | <b>20.701.503,44</b> |

#### Dirigenza

| AREA          | NUOVA PROGRAMMAZIONE | COSTO ANNUO TOTALE |
|---------------|----------------------|--------------------|
| DIRIGENTI     | 3                    | 191.902,98         |
| <b>TOTALE</b> | <b>3</b>             | <b>191.902,98</b>  |

La suddetta programmazione potrebbe prevedere variazioni del mix di profili professionali nel rispetto, comunque, della programmazione dei contingenti per categoria.

### Anno 2026

Per l'anno 2026 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € **20.665.273,61** secondo quanto segue:

#### Personale di comparto

| AREA              | NUOVA PROGRAMMAZIONE | COSTO ANNUO TOTALE   |
|-------------------|----------------------|----------------------|
| Funzionari e EQ   | 180                  | 6.593.171,53         |
| Istruttori        | 297                  | 10.131.876,65        |
| Operatori esperti | 127                  | 3.748.322,45         |
| Operatori         | -                    | -                    |
| <b>TOTALE</b>     | <b>604</b>           | <b>20.473.370,63</b> |

## Dirigenza

| AREA             | NUOVA PROGRAMMAZIONE | COSTO ANNUO TOTALE |
|------------------|----------------------|--------------------|
| <b>DIRIGENTI</b> | 3                    | 191.902,98         |
| <b>TOTALE</b>    | <b>3</b>             | <b>191.902,98</b>  |

### Anno 2027

Per l'anno 2027 è prevista l'acquisizione di contingenti di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato nei limiti della spesa del turn over del personale.

### **Progressioni verticali**

In coerenza con le direttrici della manovra occupazionale per il triennio 2024-2026, è prevista l'attivazione delle *Progressioni tra le Aree contrattuali* quale istituto previsto dalla contrattazione collettiva per la valorizzazione delle professionalità interne dell'Amministrazione mediante l'attivazione di percorsi di carriera dedicati.

Nel periodo di riferimento, sulla scorta della disciplina regolamentare adottata con Deliberazione di Giunta Comunale 1142 del 26/09/2024, è prevista l'attivazione di:

- progressioni verticali a regime ordinario, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, in combinato disposto con l'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Funzioni Locali;
- progressioni straordinarie "in deroga", ai sensi dell'art. 13, comma 6 e sgg., del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - Funzioni Locali, attuabili in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31/12/2025.

### Anno 2025

Per l'anno 2025 sono previste progressioni verticali in deroga pari a un numero totale di 350 per una spesa annua pari a € **986.289,50** secondo quanto segue:

| AREA                     | PROGRAMMAZIONE PV in deroga | PROGRAMMAZIONE PV ordinarie | COSTO ANNUO TOTALE |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Funzionari e EQ</b>   | 350                         | -                           | 986.289,50         |
| <b>Istruttori</b>        | -                           | -                           |                    |
| <b>Operatori esperti</b> | -                           | -                           |                    |
| <b>TOTALE</b>            | <b>350</b>                  | -                           | <b>986.289,50</b>  |

## **Modalità di reclutamento**

Di seguito si riportano le procedure selettive (concorsi e mobilità) in fase di svolgimento banditi a valere sulla programmazione degli anni precedenti ed i nuovi concorsi programmati a partire dalla prima annualità del piano 2024 – 2026.

### *Procedure selettive in atto bandite sui precedenti Piani Occupazionali:*

Esecutore dei servizi di accoglienza e informazione – Area degli Operatori Esperti  
Istruttore dei servizi culturali – Area degli Istruttori  
Istruttore dei servizi formativi – Area degli Istruttori  
Istruttore direttivo dei servizi socioassistenziali – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
Istruttore direttivo dei servizi di biblioteca – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
Istruttore direttivo dei servizi culturali – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
Istruttore direttivo dei servizi tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
Istruttore direttivo dei servizi educativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (scuola infanzia)  
Istruttore direttivo dei servizi formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
Istruttore direttivo di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
Istruttore dei servizi tecnici – Area degli Istruttori  
Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori  
Collaboratore dei servizi tecnici – Area degli Operatori Esperti  
Istruttore direttivo di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*mobilità*)  
Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (*mobilità*)  
Istruttore direttivo dei servizi tecnici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*mobilità*)  
Istruttore dei servizi tecnici – Area degli Istruttori (*mobilità*)  
Dirigente (*mobilità*)

### *Procedure selettive da bandire sui precedenti Piani Occupazionali:*

Istruttore direttivo dei servizi informativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
Istruttore direttivo dei servizi formativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
Istruttore dei servizi informativi – Area degli Istruttori  
Avvocato tributarista (*mobilità*)  
Dirigente amministrativo  
Dirigente tecnico  
Dirigente informatico

### *Nuovi concorsi che si intendono bandire dall'anno 2025:*

Istruttore dei servizi amministrativi-contabili – Area degli Istruttori  
Istruttore direttivo dei servizi amministrativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
Assistente sociale



Numerose sono state, nel corso del 2023, le novità normative che hanno impattato in maniera sensibile sulle attività di reclutamento del personale e che continueranno a porre nuove e rilevanti sfide per l'Amministrazione, tra le quali si segnalano le più rilevanti:

- il CCNL 2019/2021, e in particolare l'entrata in vigore, dal 01 aprile 2023, del nuovo ordinamento professionale;
- l'introduzione di una piattaforma unica nazionale "InPa" per la gestione delle candidature alle procedure selettive indette dall'Amministrazione;
- le recentissime e sostanziali modifiche apportate al DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" che hanno comportato un aggiornamento dell'appendice numero 3 "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Dal punto di vista metodologico, le attività di reclutamento della nuova tornata assunzionale si caratterizzeranno per la ricerca e sperimentazione di strumenti e metodologie innovativi nel campo della selezione delle risorse umane, valorizzando l'esperienza già acquisita sul campo. In particolare, si confermano i seguenti strumenti:

1. costruzione della scheda profilo da parte delle direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste per il profilo ricercato anche sulla base della nuova definizione dei profili professionali dell'Ente;
2. orientamento della selezione alla valutazione delle attitudini e delle capacità dei candidati, per profili di competenza, in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche necessarie;
3. utilizzo delle modalità digitali da remoto per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza.

In sintesi, l'attuazione del piano triennale 2025/2027 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento di procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ove ritenute necessarie;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- assunzioni di personale tramite il ricorso ai contratti di formazione lavoro;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo piano dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

### **Comandi temporanei**

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'Ente, esigenze coerenti con le direttrici di sviluppo della Programmazione Triennale dei Fabbisogni e meglio esplicitate negli atti determinativi.

Il Decreto Legge 36 del 30/04/2022 è intervenuto sul testo dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, modificando la disciplina delle mobilità fra enti pubblici e delle assegnazioni temporanee di personale. In particolare, oltre al nuovo comma 1-*quater*, dedicato all'obbligo di pubblicare gli avvisi di mobilità nel portale InPA, viene introdotto il nuovo comma 1-*quinqües*, che recita:

*“Per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all'articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui al presente articolo. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte”.*

### **Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2025/2027**

A termini dell'art. 36 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. 75 del 25/05/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono “soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...”.

| <b>Tipologie contrattuali</b>                                                                                                                                | <b>Esigenze</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali                                                                 | Esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;<br>Esigenze sostitutive di personale assente con diritto alla conservazione del posto;<br>Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Contratti di formazione lavoro<br>Collaboratori ai sensi dell'art. 90 del TUEL<br>Incarichi dirigenziali a tempo determinato                                 | Esigenze assunzionali straordinarie per profili tecnici e di Polizia Locale<br>Esigenze degli uffici degli organi politici<br>Assunzioni su posizioni dirigenziali in dotazione organica ed extra-dotazionali anche per l'attuazione di progetti di rilevanza strategica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Incarichi di Alta Specializzazione<br>Assunzioni a tempo determinato di personale specialistico nell'ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 | Assunzioni personale non dirigenziale fuori dotazione organica <ul style="list-style-type: none"> <li>– Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR003) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 9029 del 1° dicembre 2022;</li> <li>– l'Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione Europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;</li> <li>– il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 e in particolare l'art. 22, comma 1;</li> <li>– il Decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 7 agosto 2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Dipartimento per le politiche sociali, del Terzo Settore e Migratorie - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale</li> <li>– la Legge 8 novembre 2000, n. 328 e, in particolare, l'art. 8, comma 3, lett. a)</li> </ul> |

## Il piano delle assunzioni

### Dirigenti Art. 110 comma 1 TUEL

Nel corso del mandato amministrativo l'Amministrazione potrà procedere alla copertura di posizioni dirigenziali ex art. 110 comma 1 nei limiti dei vigenti vincoli assunzionali ed in funzione del numero dei posti al tempo disponibili (20% della dotazione organica dirigenziale).

### Dirigenti Art. 110 comma 2 TUEL

L'Amministrazione potrà eventualmente procedere all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 comma 2 TUEL nei residui limiti delle disponibilità assunzionali, nonché nei limiti delle disponibilità a bilancio per le spese di personale.

### Le assunzioni del personale di comparto

Per il triennio 2025/2027 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.

Infine, l'amministrazione, nell'ambito dei progetti approvati per l'attuazione del PNRR, provvederà ad assumere personale a tempo determinato che è in deroga ai limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile (art. 9, c. 28 D.L. 78 del 31/05/2010) e alla dotazione organica dell'ente. La spesa per le assunzioni è eterofinanziata e prevista nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto.

### Assunzione di figure professionali da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto 268 del 07/08/2024, ha approvato l'Avviso pubblico denominato "Manifestazione d'interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - Triennio 2025-2027".

Il Ministero, tramite l'indizione di un concorso a livello nazionale, vuole procedere all'assunzione, a tempo determinato, di personale da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Il Comune di Milano, in qualità di Ambito Territoriale Sociale (con la denominazione di "Milano Città"), con Deliberazione di Giunta Comunale 1231 del 10/10/2024 ha aderito alla citata manifestazione di interesse.

In particolare, l'Ente, previa determinazione della consistenza al 30/06/2024, ha individuato il fabbisogno per il triennio 2025-2027, per complessive 163 unità, delle seguenti figure professionali:

- Funzionario Amministrativo: n. 29 unità;
- Funzionario Contabile - Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione: n. 14 unità;
- Funzionario Psicologo: n. 65 unità;
- Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista: n. 55 unità.

Detto fabbisogno potrà subire modifiche a seguito di valutazione ministeriale del fabbisogno richiesto a livello nazionale, riparametrato sulla base del budget disponibile (entro fine anno dovrebbe essere pubblicato specifico decreto).

Le assunzioni di cui trattasi non comporteranno oneri a carico del Comune di Milano, atteso che i costi graveranno sul PN Inclusion e lotta alla povertà 2021-2027 (Priorità 1 – Obiettivo specifico k – ESO 4.11) per l'intero triennio e saranno regolamentate dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

### **Tirocini formativi**

Con riferimento all'inserimento di giovani che stanno svolgendo o che hanno concluso un percorso universitario o post-universitario, il Comune di Milano collabora da lungo tempo con numerose Università e Istituti di Alta Formazione per l'attivazione di tirocini, ospitando gli interessati presso diverse Direzioni.

Nel corso del triennio, attraverso un'offerta di stage che afferiscono a vari ambiti di significativa professionalità quali a titolo esemplificativo, quello della cultura, dello sviluppo sostenibile, della prevenzione dei bisogni sociali, si proseguirà con l'attività di inserimento di tirocinanti nell'Ente.

È di particolare rilevanza la domanda di ospitalità presso l'Ente di tirocini formativi di ricercatori in ragione dell'ampliamento dei corsi di dottorato innovativi per la PA, legati al finanziamento del PNRR che verrà svolto anche nel triennio 2025/2027.

Si tratta di un'opportunità sia per i giovani di osservare dal vivo le dinamiche relative all'organizzazione del lavoro, alla gestione del personale e alla transizione digitale, migliorando l'attrattività del lavoro pubblico nell'Amministrazione (per chi in particolare si interessa a una carriera nel settore pubblico che gli permetta di comprendere meglio le opportunità professionali offerte), sia per i dipendenti interni che svolgono il ruolo di tutor aziendale nella relazione con il tirocinante, che possono così mantenere lo scambio fra i relativi patrimoni di conoscenza e nuove professionalità.

### **Innovazione e performance**

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale risulta necessario inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa già molto elevati e intende porsi l'obiettivo di costante miglioramento, agendo prioritariamente sulle seguenti leve:

- formazione del personale per una continua crescita e adeguamento delle competenze digitali, amministrative, gestionali, linguistiche e organizzative, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- valutazione delle performance e distribuzione adeguata dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro nell'organizzazione;
- presidio costante degli indici di valutazione della performance di ente, del benchmark con soggetti di pari complessità e densità, continuo scouting di soluzioni innovative;
- capacità di attrarre talenti e competenze distintive, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con abilità altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- promozione di nuove forme di prestazione lavorativa, in armonia con stili di vita adeguati, con la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e con la costante attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori complessivamente intesa;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, in particolare generate dagli appalti di attività/servizi;
- valorizzazione del patrimonio umano e di competenze del Comune di Milano, prevedendo il ricorso a supporti esterni solo in caso di effettiva necessità ed integrazione;
- piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con la valorizzazione del confronto con le rappresentanze sindacali ed il costante aggiornamento della contrattazione di ente.

### **Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente**

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art. 33, c. 2, della Legge 58 del 28/06/2019 di conversione del D.L. 34 del 30/04/2019 (“decreto crescita”) che stabilisce che *“ (...) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 novellato, che specifica *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunque denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento”;*
- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, come modificato dal D.Lgs. 75 del 25/05/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *“nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ..”.*

### **Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area separata della Dirigenza**

Il 16/07/2024 è stato sottoscritto il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021 dell'Area separata della Dirigenza del comparto Funzioni Locali che all'art. 39 prevede gli incrementi stabili del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 57 *“Nuova disciplina del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”* del CCNL 17/12/2020. In particolare, oltre agli incrementi stabili previsti dall'art. 39 comma 1 CCNL 16/07/2024, le risorse del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato possono essere incrementate, in base alla propria capacità di bilancio, secondo quanto definito dall'art. 39, comma 3, per un importo non superiore allo 0,22% del monte salari 2018. Tali risorse, così come previsto dall'art. 3, comma 2 del DL 80 del 09/06/2021, non sono sottoposte al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017.

Pertanto, l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;

- l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23/12/1999 dell'Area della Dirigenza;
- la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2025/2027 e consuntivazione 2024, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2025.

Considerato che, ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75 del 25/05/2017, il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di € 3.500.000,00, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, comma 2, della Legge 58 del 28/06/2019 di conversione del D.L. 34 del 30/04/2019 "Decreto crescita".

#### **Fondo risorse decentrate del personale di comparto**

Il 16/11/2022 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021 personale comparto Funzioni Locali, che all'art. 79 stabilisce le modalità costitutive con la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 79, comma 1, lettere b), c) d), comma 1-bis. Secondo quanto sottoscritto il 12/12/2023 nel Contratto Integrativo a recepimento del CCNL 2019/2021, si ritiene di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D. Lgs. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente – approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo 50 del 21/12/2018, 8278 del 17/12/2019 e 11998 del 22/12/2021 – tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23, commi 2 e 3, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo.

La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del CCNL 16/11/2022.

## La Formazione del Personale

La variegata composizione del personale in servizio – e i diversi profili dei dipendenti che ne fanno parte, tra assunti di lunga data e neoassunti – impone la necessità di progettare interventi formativi volti allo sviluppo delle diverse professionalità, in funzione degli obiettivi da raggiungere e delle responsabilità da gestire, ma anche considerato il cambio del quadro normativo e concettuale a cui assistiamo negli ultimi anni.

Nel Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione “Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese” adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, sono stati individuati dei percorsi di miglioramento, valorizzazione, reskilling e upskilling del capitale umano della PA, proponendo delle agevolazioni per l’iscrizione alle Università, programmi formativi flessibili e interdisciplinari, insieme allo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali, a supporto dei processi di cambiamento in atto all’interno della Pubblica Amministrazione.

Anche il rinnovo contrattuale nel comparto Enti locali per il triennio 2019/2021, riguardante la platea dei dipendenti pubblici impegnati nei Comuni, introduce un nuovo e moderno sistema di classificazione del personale, amplificando e arricchendo l’aspetto che riguarda le competenze dei lavoratori.

La rilevanza della formazione come fattore strategico di potenziamento e modernizzazione della pubblica amministrazione, pone l’accento su nuove e innovative competenze propedeutiche ad un cambio di paradigma concettuale entro cui orientare l’azione amministrativa.

L’orizzonte strategico per il 2027 è quello di intervenire con **azioni di sistema** che consentano il reale cambiamento della Pubblica Amministrazione e l’aggiornamento e la riqualificazione del personale con un’effettiva ricaduta sui servizi e sui processi.

In base a queste premesse le attività di formazione seguono un’impostazione di lifelong learning del personale, con un approccio sistemico e orientato alla verifica dell’impatto, articolato in determinate azioni strategiche:

- **prevedere un framework comune** sulla base del quale vengono definiti obiettivi, contenuti, destinatari e metodologie;
- **accreditare operatori** quali università e imprese che, grazie alla loro capacità, raggiungano un elevato numero di destinatari e che si allineano al framework complessivo;
- **rilevare** i fabbisogni in modo puntuale e progettare percorsi customizzati, reinternalizzando la gestione degli stessi processi formativi;
- **puntare sulla qualità**, individuando un set composito di indicatori di qualità dei processi formativi.

Continua lo sforzo di concentrarsi sulle competenze organizzative e trasversali, meglio ancora sulle meta competenze. Le priorità individuate sono quelle della digitalizzazione, dell’innovazione, e della sostenibilità; gli obiettivi delle azioni pianificate proseguono nella direzione di fornire gli strumenti conoscitivi per gestire il cambiamento, formare il personale di nuova assunzione, rafforzare le competenze per gestire progetti PNRR e realizzare progetti atti a promuovere il passaggio intergenerazionale.

La cornice sopra delineata è aderente alle indicazioni recentemente fornite dalla Direttiva “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” emanata in data 24/03/2023 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione. Essa fornisce le indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative e definisce le priorità di investimento in ambito formativo, tra le quali rientrano:

- lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturale, delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa;
- la pianificazione di percorsi di formazione iniziale per l’inserimento del personale neoassunto, comprensivi di processi di mentoring a supporto dell’apprendimento;
- la necessità di riservare un’attenzione particolare allo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali, al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative e altro.

Le azioni formative avranno quindi le seguenti finalità:

- accompagnamento alle azioni di riorganizzazione dei servizi e delle procedure per il soddisfacimento di un fabbisogno formativo collegato al conseguimento degli obiettivi e dei processi di cambiamento dell'Amministrazione anche legati al PNRR;
- riqualificazione delle principali competenze e conoscenze trasversali e obblighi di legge;
- valorizzazione e benessere dei dipendenti.

In linea con l'impostazione richiamata nel PNRR le attività formative verranno progettate in linea con il "ciclo di gestione" che si attiva a partire dall'individuazione delle priorità strategiche e dall'analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo; presuppone la verifica delle competenze "in ingresso" al fine di accertare il livello di conoscenza e padronanza detenuto da ciascun dipendente con riferimento agli ambiti di conoscenza/competenza; prevede l'erogazione di una formazione mirata a ridurre/colmare i gap di conoscenza e di competenza dei dipendenti; si conclude con la verifica delle competenze "in uscita", a valle delle attività formative, in modo da rilevare e attestare i progressi compiuti in termini di incremento di conoscenze e competenze a livello individuale e organizzativo, attraverso l'aggregazione e analisi degli esiti.

Ancora più nel dettaglio, gli interventi saranno organizzati tenendo conto nella fase di progettazione dei seguenti aspetti:

- individuazione delle competenze necessarie per l'innovazione e il cambiamento;
- velocità di progettazione e di erogazione degli interventi;
- qualità dei contenuti;
- "certificazione" delle competenze acquisite;
- utilizzo della formazione quale leva strategica per rafforzare e sviluppare il senso e il valore pubblico del lavoro presso l'Ente nei propri dipendenti.

In particolare, risulta necessario gestire in modo mirato il personale, attraverso percorsi formativi finalizzati, che prevedano la progettazione e l'erogazione di azioni formative integrate, ascrivibili ognuna ai seguenti assi di intervento:

- attività di skilling: rientrano in questa tipologia azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione: dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati;
- attività di reskilling: sono ascrivibili a questa categoria percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti;
- attività di upskilling: si tratta di interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il potenziale maggiore e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top-management (dirigenti) e al middle management (titolari di incarico di Elevata Qualificazione - EQ) e prevedono l'incremento di skill nel medesimo ruolo, affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership. In particolare, la recente somministrazione dell'assessment ai dirigenti ha restituito orientamenti precisi di cui tenere conto nella progettazione delle prossime azioni formative volte a consolidare e sviluppare ulteriormente i mindset abilitanti e le competenze comportamentali necessarie per aumentare le capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività utili a raggiungere i propri obiettivi di performance, nonché accrescere la capacità di interagire a livello interfunzionale e di team per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Parimenti, si intendono attivare programmi rivolti ai titolari di incarico di EQ under 35 anni, attraverso un percorso integrato che ricomprenda una serie di iniziative e strumenti a supporto dello sviluppo professionale dei partecipanti, mediante opportunità di Alta Formazione erogate dalle Università e dai principali player presenti sul territorio milanese.



A fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, devono essere definiti *Piani Operativi* che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

Le **finalità** di ciascun Piano Operativo sono orientate a:

- assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di onboarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto;
- accompagnare la trasformazione digitale dell'organizzazione attraverso l'incremento delle azioni formative erogate a distanza sincrone e asincrone, per la diffusione di competenze digitali verticali, trasversali e soft;
- favorire il change management nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management;
- supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro;
- promuovere azioni di awareness per affrontare i nuovi contesti lavorativi agili, sempre più flessibili con "tempi dilatati e a geometria variabile";
- promuovere azioni formative e informative per sensibilizzare sul tema del lavoro a distanza e su come questo impatti anche su temi legati all'inclusione;
- garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche;
- garantire l'adempimento della formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

I **principi** fondanti degli interventi formativi sono rappresentati da:

- formazione concreta: contenuti integrati con i flussi dei processi di lavoro e spendibili nella quotidianità, anche attraverso un'offerta on-demand, con la possibilità di fruire delle risorse formative nel momento in cui il discente ne sente il bisogno;
- focus sulla learning experience: mentre il training era in primis focalizzato sul docente e sulle modalità di trasmissione dei contenuti, secondo questo approccio viene posta al centro la persona che impara e i suoi bisogni, in un'ottica di self development. Tenuto conto delle diverse generazioni presenti nell'Ente – con background, esigenze e modalità di apprendimento differenti – ne consegue lo sviluppo di offerte formative differenziate, incentrate sull'utente finale e sulla sua esperienza di acquisizione di conoscenze e successivo impiego delle competenze;
- formazione mobile e micro: in risposta al bisogno di agility che le persone hanno al fine di fruire dei contenuti da qualunque luogo e a qualunque ora, il percorso formativo così come tradizionalmente inteso viene destrutturato e re-implementato secondo le logiche legate alla tecnologia utilizzata e ai tempi di fruizione;
- contenuti formativi condivisi non solo ai partecipanti delle iniziative formative, ma a tutti i membri dell'organizzazione, mediante le sessioni di Q&A (question and answer) con gli esperti, i tutorial ed i feedback, tali da determinare occasioni di approfondimento e di team building supplementari alla formazione classica.

I **target** di riferimento per ciascun percorso di formazione sono ascrivibili ai seguenti segmenti di popolazione organizzativa:

- Management/Middle management: Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Titolari di incarico di EQ, Responsabili Unità Funzioni Trasversali;
- dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo;

- team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e intergruppo.

### **Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale**

Come esplicitato dall'art. 3 del D. Lgs. 150 del 27/10/2009, *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica”*.

Valutare la performance significa quindi misurare la qualità delle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni riferendola alle dimensioni in cui si articola: l'Ente, le singole Unità Organizzative, le persone.

Dall'anno della sua emanazione, la legge sulla performance è stata modificata, orientando via via gli strumenti di programmazione e rendicontazione verso l'incremento della trasparenza dell'attività pubblica, introducendo novità all'interno del processo valutativo e rafforzando le fasi sull'ascolto dell'utenza, prevedendo la partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti al processo di valutazione.

Al fine di valutare la performance, l'Amministrazione Comunale adotta il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in funzione di quanto disposto e lo sottopone a periodica revisione ed aggiornamento. Il SMVP indirizza i comportamenti organizzativi ed individuali verso il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, mettendo in rilievo il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente. Nel corso del suo processo di aggiornamento, il SMVP sarà implementato con un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle Linee Guida sulla *“partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche”* emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Introdotta a causa del diffondersi dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta al Covid-19, il regime di *“Lavoro Agile”*, nel cui ambito è previsto che il lavoratore possa garantire la propria prestazione di lavoro non in presenza, si è consolidato quale modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dell'Ente. Il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, ha introdotto la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due forme previste del *“lavoro agile”* e del *“lavoro da remoto”*. Ciò ha reso necessaria l'evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare la capacità dell'Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo e il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti.

In seguito all'approvazione del disegno di legge di conversione del Decreto Legge 80 del 09/06/2021, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* e all'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – avente il duplice obiettivo di integrare gli atti di programmazione in una prospettiva strategica unitaria e di orientare, in maniera ancora più marcata, i sistemi di programmazione e rendicontazione verso la misurazione degli *outcomes* e del valore pubblico generato – la programmazione 2025/2027 sarà orientata alla definizione di obiettivi caratterizzati da particolare strategicità per l'Ente e corredati da Key Performance Indicator (KPI) che ne misurino l'effettivo impatto esterno e il valore pubblico effettivamente generato.

Inoltre, si prevede l'implementazione degli strumenti di misurazione della performance, da realizzarsi tramite l'introduzione di un *“Dizionario delle competenze”* in grado di effettuare una valutazione più efficace della performance individuale.

Nell'ambito dello sviluppo del proprio SMVP, il Comune di Milano proseguirà, estendendola ad altre unità organizzative facenti capo alla macrostruttura dell'Ente, la sperimentazione di una nuova metodologia per la co-definizione e il monitoraggio degli obiettivi, nota come Objectives and Key Results (OKR), nata dall'esigenza di facilitare un migliore allineamento tra strategia e operatività dell'Ente.

Infine, con il supporto metodologico del Nucleo Indipendente di Valutazione, saranno esaminate le possibili applicazioni delle indicazioni contenute nella Direttiva del 28/11/2023 a cura del Ministero Pubblica Amministrazione, recante *“Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale”*.

## **Welfare integrativo**

Il miglioramento del benessere, quale leva della qualità e sostenibilità dell'organizzazione, era già presente nei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2021/2023, laddove era prevista, in attuazione della Legge 77 del 17/07/2020 (Legge Rilancio), tra le varie misure, la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi nell'ambito del welfare aziendale.

Contestualmente l'Amministrazione, con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, si è impegnata a dare seguito alla promozione di azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso l'adozione dei necessari provvedimenti e la messa in campo delle connesse attività.

Nella stessa direzione, relativamente alla necessità di investire nel benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, si è posto il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale" siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, con il quale si è promossa la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, l'implementazione di forme e azioni di welfare contrattuale.

In coerenza, quindi, con gli indirizzi nazionali e le politiche promosse dall'Ente, si è dato seguito alla progettazione di due interventi di welfare integrativo, finalizzati ad agevolare i lavoratori e le lavoratrici nella fruizione di prestazioni in ambito sanitario, destinati l'uno al Comparto, l'altro alla Dirigenza.

In particolare, si è provveduto a individuare un servizio di prestazioni sanitarie a tariffe agevolate, presso strutture convenzionate diffuse capillarmente sul territorio di interesse con una modalità ibrida di accesso al servizio di prenotazione delle prestazioni, ovvero online, tramite piattaforma digitale, o telefonico, tramite customer care.

Per il personale dirigente sono state intraprese tutte le attività propedeutiche per acquisire prestazioni assicurative sanitarie integrative. Il servizio oggetto d'appalto contiene una gamma di servizi molto ampia di prestazioni sanitarie. L'affidamento avrà durata pari a 24 mesi.

Con la sottoscrizione del nuovo CCNL viene introdotto l'articolo 82 "Welfare integrativo" che prevede che le amministrazioni disciplinino, in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:

- iniziative di sostegno al reddito della famiglia;
- supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
- contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
- anticipazioni, sovvenzioni e prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili;
- polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.

L'Amministrazione procederà pertanto a definire con le OO.SS. le aree di intervento cui destinare i fondi, in linea con le priorità identificate a livello strategico dall'Amministrazione. Gli oneri per la concessione di tali benefici saranno sostenuti mediante utilizzo delle disponibilità già previste, per le medesime finalità, da precedenti norme, nonché mediante utilizzo di quota parte del Fondo di cui all'art. 79, nel limite definito in sede di contrattazione integrativa.

Inoltre, si prevede di continuare a gestire e, ove possibile, incrementare, le convenzioni sia con partner privati sia con le società partecipate del Comune per l'acquisizione di servizi e prodotti a prezzi agevolati, acquistabili anche attraverso piattaforme marketplace.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE  
Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE ALLE RISORSE FINANZIARIE, ECONOMICHE E PATRIMONIALI  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



Comune di  
Milano

**APPENDICE 1 AL DUP 2025-2027**  
**Programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano**

| SCHEDA A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma                                                                                  |                                          |                           |                           |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Tipologia risorse                                                                                                                                           | Arco temporale di validità del programma |                           |                           |                           |
|                                                                                                                                                             | Disponibilità finanziaria                |                           |                           |                           |
|                                                                                                                                                             | Primo anno                               | Secondo anno              | Terzo anno                | Importo Totale            |
| Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                         | 128.739.023,89 €                         | 597.399.056,87 €          | 654.521.432,14 €          | 1.380.659.512,90 €        |
| Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                         | 25.000.000,00 €                          | 75.550.000,00 €           | 52.000.000,00 €           | 152.550.000,00 €          |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                      | 6.311.222,05 €                           | 15.244.888,20 €           | 10.744.888,20 €           | 32.300.998,45 €           |
| Stanziamanti di bilancio                                                                                                                                    | 317.250.181,70 €                         | 938.759.998,38 €          | 2.084.218.534,79 €        | 3.340.228.714,87 €        |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del Decreto-Legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 1990, n. 403 | - €                                      | - €                       | - €                       | - €                       |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                              | - €                                      | - €                       | - €                       | - €                       |
| Altra tipologia                                                                                                                                             | - €                                      | - €                       | - €                       | - €                       |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                               | <b>477.300.427,64 €</b>                  | <b>1.626.953.943,45 €</b> | <b>2.801.484.855,13 €</b> | <b>4.905.739.226,22 €</b> |

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

| SCHEDA B: Elenco delle opere incomplete |                   |                                     |                                |                                        |                                     |                       |                                              |                    |                                |                                         |                                                                       |                                                  |                                              |                    |                                                                                                                       |                            |                                                                                                         |                                 |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| CUP                                     | Descrizione opera | Determinazioni dell'amministrazione | Ambito di interesse dell'opera | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento | Importo lavori compl. | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività? | Stato realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice | Vendita ovvero demolizione | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastrutture di rete |
|                                         |                   |                                     |                                |                                        |                                     |                       |                                              |                    |                                |                                         |                                                                       |                                                  |                                              |                    |                                                                                                                       |                            |                                                                                                         |                                 |
|                                         |                   |                                     |                                |                                        | 0,00                                | 0,00                  | 0,00                                         | 0,00               |                                |                                         |                                                                       |                                                  |                                              |                    |                                                                                                                       |                            |                                                                                                         |                                 |

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

| SCHEDA C: Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice |                            |                                  |                      |              |      |     |                            |                                                                                                   |                      |                                                                                                  |                                                                                                                    |                |              |            |                      |        |      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------|----------------------|--------|------|
| Codice Univoco Immobile - CUI                                   | Riferimento CUI intervento | Riferimento CUP opera incompiuta | Descrizione Immobile | Codice ISTAT |      |     | Localizzazione codice NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1 lettera a del Codice | Immobili disponibili | Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore stimato |              |            |                      |        |      |
|                                                                 |                            |                                  |                      | Reg          | Prov | Com |                            |                                                                                                   |                      |                                                                                                  |                                                                                                                    | Primo anno     | Secondo anno | Terzo anno | Annualità Successive | Totale |      |
|                                                                 |                            |                                  |                      |              |      |     |                            |                                                                                                   |                      |                                                                                                  |                                                                                                                    |                |              |            |                      |        |      |
|                                                                 |                            |                                  |                      |              |      |     |                            |                                                                                                   |                      |                                                                                                  |                                                                                                                    |                | 0,00         | 0,00       | 0,00                 | 0,00   | 0,00 |

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti







La presente copia informatica destinata unicamente all'impiego dell'Amministrazione sulla quale non vengono apportate modifiche. Il presente documento è firmato e convalidato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma

Table with 24 main columns: Numero intervento CUI, CIAM PTO, Codice CUP, Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento, Descrizione intervento, Codice ISTAT (Reg, Prov, Com), Codice NUTS, Lotto funzionale, Lavoro complesso, Responsabile Unico del Progetto (RUP), Tipologia, Settore e sottosettore intervento, Livello di priorità, Stima dei costi dell'intervento (nuovo format) (Primo anno, Secondo anno, Terzo anno, Anni successivi, Importo complessivo), Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento, Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo, Apporto di Capitale Privato (Importo, Tipologia), Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma.









SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma

Table with columns: Numero intervento CUI, CIAM PTO, Codice CUP, Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento, Descrizione intervento, Codice ISTAT (Reg, Prov, Com), Codice NUTS, Lotto funzionale, Lavoro complesso, Responsabile Unico del Progetto (RUP), Tipologia, Settore e sottosettore intervento, Livello di priorità, Stima dei costi dell'intervento (nuovo format) - Primo anno, Secondo anno, Terzo anno, Anni successivi, Importo complessivo, Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento, Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo, Apporto di Capitale Privato (Importo, Tipologia), Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma.







La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito pubblico del Comune di Milano, è coperta da documenti originali e non può essere considerata definitiva per fini di deposito e conservazione negli archivi del Comune di Milano.

SCHEDA D: Elenco degli Interventi del Programma

Table with columns: Numero intervento CUI, CIAM PTO, Codice CUP, Annuale in quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento, Descrizione intervento, Codice ISTAT (Reg, Prov, Com), Codice NUTS, Lotto funzionale, Lavoro complesso, Responsabile Unico del Progetto (RUP), Tipologia, Settore e sottosettore intervento, Livello di priorità, Stima dei costi dell'intervento (nuovo format) (Primo anno, Secondo anno, Terzo anno, Anni successivi, Importo complessivo), Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento, Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo, Apporto di Capitale Privato (Importo, Tipologia), Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma.













La presente copia informatica è destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e non può essere utilizzata al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

| SCHEMA D: Elenco degli Interventi del Programma |          |                 |                                                                            |                                                                                                                                       |              |      |     |             |                  |                  |                                       |                                 |                                                              |                     |                                                |                    |                    |                    |                     |                                                                               |                                                                                                         |                             |           |                                                               |
|-------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|-----|-------------|------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| Numero intervento CUI                           | CIAM PTO | Codice CUP      | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Descrizione intervento                                                                                                                | Codice ISTAT |      |     | Codice NUTS | Lotto funzionale | Lavoro complesso | Responsabile Unico del Progetto (RUP) | Tipologia                       | Settore e sottosettore intervento                            | Livello di priorità | Stima dei costi dell'intervento (nuovo format) |                    |                    |                    |                     | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di Capitale Privato |           | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|                                                 |          |                 |                                                                            |                                                                                                                                       | Reg          | Prov | Com |             |                  |                  |                                       |                                 |                                                              |                     | Primo anno                                     | Secondo anno       | Terzo anno         | Anni successivi    | Importo complessivo |                                                                               |                                                                                                         | Importo                     | Tipologia |                                                               |
| LO99250158201900454                             | 561      | PROV000007715   | 2027                                                                       | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI POZZI DI PRIMA FALDA E LORO INNOVAZIONE TECNOLOGICA ACCORDO QUADRO                                     | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 07 - Manutenzione Straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo                                     | Media               | - €                                            | - €                | 150.000,00 €       | 450.000,00 €       | 600.000,00 €        | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO99250158201900463                             | 562      | PROV000007349   | 2027                                                                       | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE OPERE E DEI CORSI D'ACQUA MIRATA ALLA DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO CITTADINO - ACCORDO QUADRO | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 07 - Manutenzione Straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo                                     | Media               | - €                                            | - €                | 1.250.000,00 €     | 3.750.000,00 €     | 5.000.000,00 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO9925015820100151                              | 563      | PROV0000018039  | 2027                                                                       | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO C                                                              | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 07 - Manutenzione Straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo                                     | Media               | - €                                            | - €                | 2.500.000,00 €     | 2.500.000,00 €     | 5.000.000,00 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO9925015820100152                              | 564      | PROV0000018040  | 2027                                                                       | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA - LOTTO D                                                              | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 07 - Manutenzione Straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo                                     | Media               | - €                                            | - €                | 2.500.000,00 €     | 2.500.000,00 €     | 5.000.000,00 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO9925015820200122                              | 565      | PROV0000029639  | 2026                                                                       | PROGETTI PILOTA DI SISTEMI DI DRENAGGIO URBANO SOSTENIBILE DELLE ACQUE METEORICHE                                                     | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Christine Ballarin                    | 99 - Altro                      | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | Media               | - €                                            | 1.250.000,00 €     | 2.500.000,00 €     | 1.250.000,00 €     | 5.000.000,00 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO99250158202500100                             | 566      | PROV0000050340  | 2025                                                                       | REALIZZAZIONE DI RICICLERIA - MUNICIPIO 8                                                                                             | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 01 - Nuova Realizzazione        | 02.10 - Smaltimento rifiuti                                  | Minima              | 500.000,00 €                                   | 2.500.000,00 €     | 1.000.000,00 €     | - €                | 4.000.000,00 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO99250158201900459                             | 567      | PROV0000014190  | 2027                                                                       | REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 2                                                                           | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 01 - Nuova Realizzazione        | 02.10 - Smaltimento rifiuti                                  | Minima              | - €                                            | - €                | 600.000,00 €       | 3.400.000,00 €     | 4.000.000,00 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO99250158201900458                             | 568      | PROV0000014189  | 2027                                                                       | REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 4                                                                           | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 01 - Nuova Realizzazione        | 02.10 - Smaltimento rifiuti                                  | Minima              | - €                                            | - €                | 2.281.046,84 €     | 6.843.140,52 €     | 9.124.187,36 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO99250158201900456                             | 569      | B45I18000110004 | 2025                                                                       | REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5                                                                           | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 01 - Nuova Realizzazione        | 02.10 - Smaltimento rifiuti                                  | Minima              | 2.000.000,00 €                                 | 4.500.000,00 €     | 1.500.000,00 €     | - €                | 8.000.000,00 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO99250158201900457                             | 570      | PROV0000014188  | 2027                                                                       | REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 6                                                                           | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 01 - Nuova Realizzazione        | 02.10 - Smaltimento rifiuti                                  | Minima              | - €                                            | - €                | 600.000,00 €       | 3.400.000,00 €     | 4.000.000,00 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO99250158202000114                             | 571      | PROV0000008494  | 2027                                                                       | RICONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA-DARSENSA E RIAPERTURA TOTALE DEI NAVIGLI MILANESI                                          | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | Si               | Christine Ballarin                    | 01 - Nuova Realizzazione        | 02.05 - Difesa del suolo                                     | Minima              | - €                                            | - €                | 10.000.000,00 €    | 640.000.000,00 €   | 650.000.000,00 €    | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO99250158202400157                             | 572      | PROV0000048840  | 2025                                                                       | RIPRISTINO SPONDALE FIUME LAMBRO VIA FELTRE                                                                                           | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 07 - Manutenzione Straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo                                     | Media               | 375.000,00 €                                   | 750.000,00 €       | 375.000,00 €       | - €                | 1.500.000,00 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO99250158202000140                             | 573      | B45H20000440004 | 2027                                                                       | RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA CARISSIMI E VIALE MONTEGRAPPA (3^ FASE)                            | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Marina De Matteis                     | 07 - Manutenzione Straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo                                     | Media               | - €                                            | - €                | 3.000.000,00 €     | 10.000.000,00 €    | 13.000.000,00 €     | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
| LO9925015820200125                              | 574      | PROV0000029628  | 2027                                                                       | SISTEMAZIONE IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE NATURALISTICA E PAESAGGISTICA DELLA ROGGA VETTABIA                                          | 03           | 015  | 146 | ITC4C       | No               | No               | Christine Ballarin                    | 07 - Manutenzione Straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo                                     | Media               | - €                                            | - €                | 1.500.000,00 €     | 1.500.000,00 €     | 3.000.000,00 €      | - €                                                                           |                                                                                                         | - €                         |           |                                                               |
|                                                 |          |                 |                                                                            |                                                                                                                                       |              |      |     |             |                  |                  |                                       |                                 |                                                              |                     | 477.300.427,64 €                               | 1.626.953.943,45 € | 2.801.484.855,13 € | 5.720.772.408,21 € | 10.626.511.634,43 € | - €                                                                           |                                                                                                         | 36.517.678,63 €             |           |                                                               |

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

| SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale |                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                   |                    |                                              |                     |                        |                             |                          |                                                                                                         |               |                                                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
| Codice Unico Intervento - CUI                       | CUP             | Descrizione Intervento                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabile Unico del Progetto (RUP) | Importo annualità | Importo Intervento | Finalità                                     | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica Vincoli ambientali | Livello di Progettazione | Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento |               | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                   |                    |                                              |                     |                        |                             |                          | Codice AUSA                                                                                             | Denominazione |                                                               |
| L01199250158202500002                               | PROV0000050606  | INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO CONCERNENTI LA PREVENZIONE DEI RISCHI DI CADUTA DALL'ALTO PER L'ACCESSO ALLE COPERTURE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - NUOVE INSTALLAZIONI LINEE VITA E CERTIFICAZIONE LINEE VITA ESISTENTI - LOTTO 1 | Massimo Susana                        | 300.000,00 €      | 4.000.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202300004                               | PROV0000033845  | INTERVENTI DI M.S. E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI VERIFICA DELLO STATO ATTUALE E DI PROGETTAZIONE, FINALIZZATI ALLA SCIA ANTINCENDIO ED ALLA RICHIESTA DEI CPI - FASE 1                                                              | Tomaso Lamperti                       | 3.500.000,00 €    | 52.000.000,00 €    | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202300005                               | B92D22000260004 | INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA, ALLA DEMOLIZIONE, ALLA RICOSTRUZIONE CON ADEGUAMENTO STATICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO ERP. VARI EDIFICI                                            | Simona Micheletto                     | 700.000,00 €      | 14.000.000,00 €    | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158201900297                               | PROV0000023525  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE A MM - Progetto 3                                   | Tomaso Lamperti                       | 750.000,00 €      | 4.550.000,00 €     | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202200002                               | PROV0000033843  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 3 Di 4                                               | Tomaso Lamperti                       | 750.000,00 €      | 6.000.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202200003                               | PROV0000033844  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMPRESI QUELLI FINALIZZATI AL RILASCIO DELL'IDONEITA' STATICA ED ALLA BONIFICA AMIANTO DA ESEGUIRSI NEL PATRIMONIO AFFIDATO IN GESTIONE - PROGETTO B - Lotto 4 Di 4                                               | Tomaso Lamperti                       | 750.000,00 €      | 6.000.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202000065                               | B49J21026540004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DI VIA COGNE, 4                                                                                                                                           | Simona Micheletto                     | 1.500.000,00 €    | 5.000.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202400001                               | PROV0000043522  | INTERVENTI DI NUOVA INSTALLAZIONE E/O DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, DI MESSA A TERRA E DI PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE PRESENTI NELLE PARTI COMUNI DEGLI STABILI ERP                                                                   | Achille Rossi                         | 200.000,00 €      | 2.000.000,00 €     | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202300007                               | PROV0000020597  | INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2/8                                                                                                         | Tomaso Lamperti                       | 800.000,00 €      | 10.500.000,00 €    | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202300008                               | PROV0000020598  | INTERVENTI DI RECUPERO DI UNITA' IMMOBILIARI DA DESTINARE A SERVIZI ABITATIVI PRESENTI NEL PATRIMONIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3/8                                                                                                         | Massimo Susana                        | 800.000,00 €      | 10.500.000,00 €    | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202400004                               | PROV0000043523  | INTERVENTI DI RELAMPING LED NELLE PARTI COMUNI DEL PATRIMONIO ERP                                                                                                                                                                                           | Achille Rossi                         | 200.000,00 €      | 2.500.000,00 €     | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202400005                               | B48J23002250004 | INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1                                                                                                                              | Tomaso Lamperti                       | 1.000.000,00 €    | 6.000.000,00 €     | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202500004                               | PROV0000050604  | INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI IN EDIFICI RESIDENZIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2                                                                                                                              | Achille Rossi                         | 1.000.000,00 €    | 6.000.000,00 €     | ADN - Adeguamento normativo                  | Massima             | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202500005                               | PROV0000050608  | INTERVENTO DI ADEGUAMENTO AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI (CPI), AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI E OPERE DI SISTEMAZIONE ESTERNA ED IMPIANTISTICA DA REALIZZARSI NEL COMPLESSO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VIA DE SICA 1                 | Massimo Susana                        | 150.000,00 €      | 3.500.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158201900351                               | PROV0000023526  | INTERVENTO DI ADEGUAMENTO O DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI PROVENIENTI DALLA COMBUSTIONE DEGLI IMPIANTI AUTONOMI DEPUTATI AL RISCALDAMENTO ED ALLA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA IN EDIFICI ERP - LOTTO 2               | Tomaso Lamperti                       | 800.000,00 €      | 5.000.000,00 €     | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202100048                               | PROV0000043612  | INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO VIALBA II                                                                                                                                                                                            | Roberta Casciano                      | 1.800.000,00 €    | 6.800.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202000066                               | B49J21026550004 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA DEL COMPLESSO PONTI - VIA DEL TURCHINO                                                                                                                              | Simona Micheletto                     | 2.500.000,00 €    | 10.000.000,00 €    | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |
| L01199250158202200015                               | B48I21001670001 | Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Riqualificazione piani terra Complesso ERP viale Omero 15 e riprogettazione spazi esterni                                                                                    | Simona Micheletto                     | 500.000,00 €      | 8.000.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Massima             | Si                     | Si                          | 3                        | 0000188249                                                                                              | MM            |                                                               |

**SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale**

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP             | Descrizione Intervento                                                                                                                                                                                                                 | Responsabile Unico del Progetto (RUP) | Importo annualità | Importo Intervento | Finalità                                     | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica Vincoli ambientali | Livello di Progettazione | Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento |                  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
|                               |                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                   |                    |                                              |                     |                        |                             |                          | Codice AUSA                                                                                             | Denominazione    |                                                               |
| L01199250158202500008         | PROV0000050607  | PROGRAMMA INTEGRATO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E L'ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE CENTRALI TERMICHE E CENTRALI IDRICHE DEGLI EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, COMPRESA LA RIMOZIONE AMIANTO E FAV. LOTTO 1               | Massimo Susana                        | 300.000,00 €      | 5.000.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202300013         | PROV0000033847  | QUARTIERE SAINT BON - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO VARI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELLE PARTI COMUNI E DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, AD OPERE DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLE COPERTURE E ALLE SISTEMAZIONI ESTERNE | Simona Micheletto                     | 850.000,00 €      | 7.200.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202400008         | PROV0000043524  | RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COMPLESSO DI VIA PESCARA 44 - RIFACIMENTO COPERTURA                                                                                                                                                        | Massimo Susana                        | 150.000,00 €      | 2.500.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202500007         | B42D24000120005 | INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DI ALLOGGI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE DENOMINATO "MILANO DA ABITARE" DA DESTINARE ALLA LOCAZIONE A CANONI SOSTENIBILI (D.G.R. 9 OTTOBRE 2023 N. XII/1090)       | Angelo Foglio                         | 100.000,00 €      | 1.996.547,52 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202100227         | PROV0000052022  | PROPOSTA DI PROJECT FINANCING RELATIVA ALL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA UCELLI DI NEMI PRESSO I CIVICI 23, 24, 25 E 26 DEL QUARTIERE PONTE LAMBRO                                                                       | Angelo Foglio                         | 4.000.000,00 €    | 11.108.652,90 €    | COP - Completamento opera incompiuta         | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202000006         | B47H19003860004 | ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/A DI DUE MUNICIPI 1-6-7-8                                                                                                                                   | Marcello Oneta                        | 825.000,00 €      | 3.300.000,00 €     | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202000007         | B47H19003870004 | ADEGUAMENTI VIABILISTICI SU STRADE - 2 LOTTI/A MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/A DI DUE MUNICIPI 2-3-9-4-5                                                                                                                                 | Marcello Oneta                        | 825.000,00 €      | 3.300.000,00 €     | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202500010         | PROV0000050090  | COLLEGAMENTO PEDONALE VIA PARRI TRA VIA SPAGLIARDI E VIA MENGONI                                                                                                                                                                       | Marcello Oneta                        | 250.000,00 €      | 1.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale                     | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202300019         | PROV0000050050  | COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DI CORSO BUENOS AIRES                                                                                                                                                                             | Marcello Oneta                        | 750.000,00 €      | 3.000.000,00 €     | URB - Qualità urbana                         | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202100023         | PROV0000017416  | CONCORSO DI PROGETTAZIONE SCUOLA PIZZIGONI: SISTEMAZIONE AREE STRADALI ESTERNE                                                                                                                                                         | Marcello Oneta                        | 187.500,00 €      | 750.000,00 €       | URB - Qualità urbana                         | Minima              | Si                     | Si                          | 2                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202100013         | B47H21009170004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 5 - MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                    | Lucilio Cogato                        | 3.750.000,00 €    | 15.000.000,00 €    | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202000056         | PROV0000050051  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 6 - MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                    | Marcello Oneta                        | 3.750.000,00 €    | 15.000.000,00 €    | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202400012         | PROV0000043459  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/C DI 4 - MUNICIPI 1                                                                                                                        | Marcello Oneta                        | 268.750,00 €      | 1.075.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Massima             | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202400013         | PROV0000043460  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/C DI 4 - MUNICIPI 6-7-8                                                                                                                    | Marcello Oneta                        | 311.750,00 €      | 1.247.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Massima             | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202400014         | PROV0000043461  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/C DI 4 - MUNICIPI 2-3-9                                                                                                                    | Marcello Oneta                        | 279.500,00 €      | 1.118.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Massima             | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202400015         | PROV0000043462  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI C - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/C DI 4 - MUNICIPI 4-5                                                                                                                      | Marcello Oneta                        | 215.000,00 €      | 860.000,00 €       | CPA - Conservazione del patrimonio           | Massima             | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202500012         | PROV0000050052  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI D - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/D DI 4 - MUNICIPI 1                                                                                                                        | Marcello Oneta                        | 150.000,00 €      | 1.950.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Massima             | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202500013         | PROV0000050053  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI D - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/D DI 4 - MUNICIPI 6-7-8                                                                                                                    | Marcello Oneta                        | 174.000,00 €      | 2.262.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Massima             | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202500014         | PROV0000050054  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI D - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/D DI 4 - MUNICIPI 2-3-9                                                                                                                    | Marcello Oneta                        | 156.000,00 €      | 2.028.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Massima             | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202500015         | PROV0000050055  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE STRADE 4 LOTTI D - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/D DI 4 - MUNICIPI 4-5                                                                                                                      | Marcello Oneta                        | 120.000,00 €      | 1.560.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Massima             | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202500016         | PROV0000050056  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA BIENNALE DEI MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO C                                                                                                                    | Marcello Oneta                        | 475.742,85 €      | 1.000.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Massima             | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202000047         | B47H23004160004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 1/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1                                                                                                     | Vilma Canaia                          | 693.750,00 €      | 2.775.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202000048         | B47H23004170004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 2/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8                                                                                                  | Vilma Canaia                          | 1.556.250,00 €    | 6.225.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202000049         | B47H23004180004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 3/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9                                                                                                  | Lorenzo Giorgio                       | 1.556.250,00 €    | 6.225.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202000051         | B47H23004190004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/M - MUNICIPI DA 1 A 9 LOTTO 4/M DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5                                                                                                    | Marco Sala                            | 1.256.250,00 €    | 5.025.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |





| SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                   |                    |                                              |                     |                        |                             |                          |                                                                                                         |               |                                                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
| Codice Unico Intervento - CUI                       | CUP             | Descrizione Intervento                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabile Unico del Progetto (RUP) | Importo annualità | Importo Intervento | Finalità                                     | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica Vincoli ambientali | Livello di Progettazione | Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento |               | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                   |                    |                                              |                     |                        |                             |                          | Codice AUSA                                                                                             | Denominazione |                                                               |
| L01199250158202100196                               | F48D18000100004 | AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE VIBRAZIONI E DEL RUMORE                                                                                                                                                                                                                 | Stefano Pasetti                       | 300.000,00 €      | 1.200.000,00 €     | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202400010                               | PROV0000043725  | ANCORAGGIO MARMI DI TESTATA E ADEGUAMENTO PARAPETTI SCALE M1                                                                                                                                                                                                                          | Barbara Benvenuta Croci               | 750.000,00 €      | 1.500.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202400011                               | PROV0000043733  | FASE 2 SAN DONATO PARK PAVIMENTAZIONI E OCCC E IMPIANTI                                                                                                                                                                                                                               | Claudia Ceccarelli                    | 500.000,00 €      | 2.000.000,00 €     | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202500017                               | PROV0000051066  | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PENSILINE IN CORRISPONDENZA DELLE FERMATE METROPOLITANE                                                                                                                                                                                | Barbara Benvenuta Croci               | 750.000,00 €      | 3.000.000,00 €     | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202200096                               | F47G22000450004 | INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4                                                                        | Roberto Conte                         | 3.000.000,00 €    | 12.000.000,00 €    | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202200094                               | PROV0000029196  | INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 5                                                                        | Barbara Benvenuta Croci               | 4.000.000,00 €    | 16.000.000,00 €    | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202500023                               | PROV0000050363  | INTERVENTI DI RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DEGLI IMPIANTI TRANVIARI DI ARMAMENTO E TRAZIONE ELETTRICA, IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO SCAMBI IN RADIOFREQUENZA LOTTO 4 BIS                                                                    | Barbara Benvenuta Croci               | 1.250.000,00 €    | 5.000.000,00 €     | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202500028                               | PROV0000049822  | INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'EFFICIENTAMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLE LINEE TRANVIARIE - LOTTO 1 -                                                                                                                                                                                       | Barbara Benvenuta Croci               | 7.500.000,00 €    | 30.000.000,00 €    | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202500029                               | PROV0000049823  | INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'EFFICIENTAMENTO E VELOCIZZAZIONE DELLE LINEE TRANVIARIE - LOTTO 2 -                                                                                                                                                                                       | Barbara Benvenuta Croci               | 7.500.000,00 €    | 30.000.000,00 €    | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202200025                               | F47B20002510004 | INTERVENTI PUNTUALI DI RISANAMENTO TRAVI E SOLETTE M1 E M2                                                                                                                                                                                                                            | Roberto Conte                         | 1.230.581,74 €    | 4.922.326,96 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202400028                               | PROV0000043723  | INTERVENTI URGENTI DI RISANAMENTO VIADOTTI E STRUTTURE                                                                                                                                                                                                                                | Barbara Benvenuta Croci               | 1.250.000,00 €    | 5.000.000,00 €     | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202500031                               | PROV0000050365  | INTERVENTO DI IMPERMEABILIZZAZIONE SOLETTA COPERTURA STAZIONE M1 URUGUAY                                                                                                                                                                                                              | Barbara Benvenuta Croci               | 1.250.000,00 €    | 5.000.000,00 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158201900428                               | F47E12008390004 | LINEA M1 E M2 - SOSTITUZIONE SCALETTA ALLA MARINARA DI DISCESA NEI POZZI E INSTALLAZIONE DEI DISPOSITIVI ANTICADUTA                                                                                                                                                                   | Miles Parisi                          | 344.498,80 €      | 1.377.995,20 €     | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158201900438                               | F47C14000020004 | LINEA M2 - STAZIONI DI CIMIANO E CRESCENZAGO BONIFICA COPERTURE IN CEMENTO AMIANTO                                                                                                                                                                                                    | Roberto Conte                         | 71.018,52 €       | 284.074,08 €       | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158201900440                               | F47C14000010004 | LINEA M2 RISANAMENTO DEL CALCESTRUZZO AMMALORATO DELLA RAMPA NELLA TRATTA DI UDINE/CIMIANO                                                                                                                                                                                            | Roberto Conte                         | 144.810,39 €      | 579.241,55 €       | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202000139                               | PROV0000016912  | LINEA METROPOLITANA 2 - CONSOLIDAMENTO STATICO DELLA GALLERIA S. AGOSTINO M2                                                                                                                                                                                                          | Barbara Benvenuta Croci               | 2.750.000,00 €    | 11.000.000,00 €    | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202300125                               | F47C19000370001 | LINEA METROPOLITANA M3 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTI ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015; NUOVI IMPIANTI DI RIVELAZIONE E SEGNALEZIONE DEGLI INCENDI E RIMOZIONE IMPIANTI ESISTENTI E POTENZIAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E COMPARTIMENTAZIONI LOCALI TECNICI | Barbara Benvenuta Croci               | 3.840.000,00 €    | 20.400.000,00 €    | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202400151                               | PROV0000048801  | LINEE METROPOLITANE M1 M2 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2 BIS; ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DEI GE, DELLE CABINE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE CAVI                                                                                                           | Barbara Benvenuta Croci               | 2.000.000,00 €    | 20.000.000,00 €    | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202300126                               | F47C19000360001 | LINEE METROPOLITANE M1 M2 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DEI GE, DELLE CABINE ELETTRICHE E SOSTITUZIONE CAVI                                                                                                               | Barbara Benvenuta Croci               | 2.200.000,00 €    | 22.000.000,00 €    | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202400152                               | PROV0000048802  | LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2 BIS; COMPLETAMENTO OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO                                                                                                  | Barbara Benvenuta Croci               | 2.000.000,00 €    | 20.000.000,00 €    | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          | 1                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202300127                               | F47C19000350001 | LINEE METROPOLITANE M1 M2 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO AI SENSI DEL DM 21.10.2015 - FASE 2; COMPLETAMENTO OPERE CIVILI DI COMPARTIMENTAZIONE E RESISTENZA ANTINCENDIO                                                                                                      | Barbara Benvenuta Croci               | 600.000,00 €      | 6.000.000,00 €     | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202100155                               | F47D18000350004 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PARCHEGGI D'INTERSCAMBIO S. DONATO EMILIA E S. DONATO PAULLESE - PRIMA FASE - RAMPE E ASCENSORI                                                                                                                                                        | Claudia Ceccarelli                    | 336.586,57 €      | 1.346.346,28 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202200029                               | F47H21007080004 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E SISTEMI ANTINCENDIO DEI PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO PER FINE VITA TECNICA UTILE                                                                                                                                                                   | Claudia Ceccarelli                    | 1.500.000,00 €    | 6.000.000,00 €     | ADN - Adeguamento normativo                  | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158202500104                               | F47B16000370001 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA DI EMERGENZA TELEFONICA E CITOFOONICO DI GALLERIA DELLA LINEA METROPOLITANA M1                                                                                                                                                                     | Barbara Benvenuta Croci               | 416.589,00 €      | 1.666.356,00 €     | MIS - Miglioramento e incremento di servizio | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |
| L01199250158201900424                               | F47E13000250004 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTEGNI RETE AEREA URBANA - SOSTITUZIONE PALI AMMALORATI                                                                                                                                                                                                  | Roberto Conte                         | 999.948,72 €      | 3.999.794,89 €     | CPA - Conservazione del patrimonio           | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000247480                                                                                              | ATM           |                                                               |













La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale

Table with 13 columns: Codice Unico Intervento - CUI, CUP, Descrizione Intervento, Responsabile Unico del Progetto (RUP), Importo annualità, Importo Intervento, Finalità, Livello di priorità, Conformità Urbanistica, Verifica Vincoli ambientali, Livello di Progettazione, Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento (Codice AUSA, Denominazione), and Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma.

| SCHEDA E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale |                 |                                                                                                                  |                                       |                   |                    |                          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                         |                  |                                                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| Codice Unico Intervento - CUI                       | CUP             | Descrizione Intervento                                                                                           | Responsabile Unico del Progetto (RUP) | Importo annualità | Importo Intervento | Finalità                 | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica Vincoli ambientali | Livello di Progettazione | Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento |                  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|                                                     |                 |                                                                                                                  |                                       |                   |                    |                          |                     |                        |                             |                          | Codice AUSA                                                                                             | Denominazione    |                                                               |
| L01199250158202200118                               | B45F22000530006 | INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEI GIARDINI MONTANELLI                                                             | Paola Vigano'                         | 500.000,00 €      | 2.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202200119                               | B45F22000560006 | INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO VILLA BELGIOJOSO BONAPARTE                                             | Paola Vigano'                         | 500.000,00 €      | 2.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202200120                               | B45F22000570006 | INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE DI PARCO SEMPIONE                                                                   | Paola Vigano'                         | 500.000,00 €      | 2.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158201900053                               | B45B17000740004 | RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN VIA ODAZIO       | Francesco Pasquale Paravati           | 250.000,00 €      | 600.000,00 €       | AMB - Qualità ambientale | Media               | Si                     | Si                          | 2                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158201900037                               | PROV0000033743  | RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO A                                                        | Francesco Pasquale Paravati           | 1.500.000,00 €    | 3.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Minima              | Si                     | Si                          | 1                        | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202400147                               | B41G23000280004 | INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 1 | Marina De Matteis                     | 500.000,00 €      | 3.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202400148                               | PROV0000043642  | INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 2 | Alessandra Paola Cecilia Carniti      | 500.000,00 €      | 2.000.000,00 €     | URB - Qualità urbana     | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202400156                               | PROV0000048839  | INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 3 | Alessandra Paola Cecilia Carniti      | 750.000,00 €      | 3.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |
| L01199250158202500096                               | PROV0000049999  | INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 4 | Marina De Matteis                     | 2.000.000,00 €    | 2.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202500097                               | PROV0000050000  | INTERVENTI DIFFUSI DI RIDUZIONE DELLE SUPERFICI IMPERMEABILI E DI DEPAVIMENTAZIONE NEL TERRITORIO - INTERVENTO 5 | Alessandra Paola Cecilia Carniti      | 2.000.000,00 €    | 2.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202500100                               | PROV0000050340  | REALIZZAZIONE DI RICICLERIA - MUNICIPIO 8                                                                        | Marina De Matteis                     | 500.000,00 €      | 4.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Minima              | Si                     | Si                          |                          | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158201900456                               | B45I18000110004 | REALIZZAZIONE DI RICICLERIA E CENTRO DI RIUSO - MUNICIPIO 5                                                      | Marina De Matteis                     | 2.000.000,00 €    | 8.000.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Minima              | Si                     | Si                          | 3                        | 0000188249                                                                                              | MM               |                                                               |
| L01199250158202400157                               | PROV0000048840  | RIPRISTINO SPONDALE FIUME LAMBRO VIA FELTRE                                                                      | Marina De Matteis                     | 375.000,00 €      | 1.500.000,00 €     | AMB - Qualità ambientale | Media               | Si                     | Si                          |                          | 0000174139                                                                                              | COMUNE DI MILANO |                                                               |

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano

| SCHEDA F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente Programma Triennale e non riproposti e non avviati |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                     |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| Codice Unico di Intervento (CUI)                                                                                                 | CUP             | Descrizione Intervento                                                                                                                                                                                                                                         | Importo Intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto |
| L01199250158201900066                                                                                                            | PROV0000017402  | INTERVENTI MANUTENTIVI DI EMERGENZA SULLA VIABILITA' CITTADINA - LOTTO B - MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                                                                   | 4.000.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158201900107                                                                                                            | B44J18000030004 | AREA PRIVATA EX GALVANICA LORENZI *VIA BAZZI 12* INTERVENTO DI BONIFICA                                                                                                                                                                                        | 4.350.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158201900155                                                                                                            | PROV0000032180  | INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA LOTTO 1                                                                                                                                             | 1.100.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158201900159                                                                                                            | PROV0000032181  | INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 5                                                                                                                                                                   | 1.100.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158201900164                                                                                                            | PROV0000032182  | INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALL'AREA SPETTACOLO - LOTTO 2                                                                                                                                                               | 1.100.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158201900244                                                                                                            | PROV0000017632  | INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 1 DI 2                                                                                                                    | 3.100.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158201900245                                                                                                            | PROV0000017633  | INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO C - Lotto 2 DI 2                                                                                                                    | 3.100.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158201900448                                                                                                            | PROV0000014177  | CONSOLIDAMENTO CAVO REDEFOSI IN CORSO LODI DA PIAZZALE LODI A VIA MASSARANI - LOTTO 4                                                                                                                                                                          | 5.000.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158202100209                                                                                                            | PROV0000020896  | ARENA CIVICA "GIANNI BRERA": INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI, NUOVA RETE WI-FI, NUOVA TRIBUNA STAMPA                                                                                                                                                 | 3.900.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158202200076                                                                                                            | PROV0000023726  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E CONDIZIONAMENTO EDIFICIO COMUNALE DI VIA LARGA 12                                                                                                                                               | 13.000.000,00 €    | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158202200135                                                                                                            | B43C20034310007 | PROPOSTA DI PPP AI SENSI DELL'ART. 180 E SS. DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER IL SERVIZIO DI PRESTAZIONE ENERGETICA E REALIZZAZIONE DI OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA F. TOSI 21 - MILANO | 2.830.990,27 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158202400025                                                                                                            | PROV0000043479  | INTERVENTI PERCORSO SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI                                                                                                                                                                                                          | 4.000.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158202400133                                                                                                            | B44D23000970006 | PICCOLE OPERE IN AMBITO FINANZIAMENTO PNRR                                                                                                                                                                                                                     | 250.000,00 €       | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158202400149                                                                                                            | PROV0000043740  | SANTA GIULIA - PARCHEGGIO VIA MONTE PENICE - AREA PARCO DELLA MUSICA                                                                                                                                                                                           | 1.000.000,00 €     | Massima             | Opera non più prioritaria nel Triennio            |
| L01199250158202400154                                                                                                            | B48H24000520001 | INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INCREMENTO DI POSTI NIDO                                                                                                                                                                                                            | 2.700.000,00 €     | Media               | Opera non più prioritaria nel Triennio            |

Referente del Programma  
Massimiliano Papetti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE

L'ASSESSORE ALLE RISORSE FINANZIARIE, ECONOMICHE E PATRIMONIALI

Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



Comune di  
**Milano**

## APPENDICE 2 AL DUP 2025-2027

**Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027**



**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                                 | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |                       |                       |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                   | Disponibilità finanziaria (1)            |                       |                       | Importo Totale (2)    |
|                                                                                                                                                                   | Primo anno                               | Secondo anno          | Terzo Anno            |                       |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                              | 5,718,605.68                             | 26,872,990.79         | 17,586,121.15         | 50,177,717.62         |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                              | 0.00                                     | 0.00                  | 0.00                  | 0.00                  |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                            | 9,294,146.02                             | 16,292,692.00         | 20,679,575.31         | 46,266,413.33         |
| Stanziamanti di bilancio                                                                                                                                          | 132,737,516.73                           | 233,291,621.88        | 273,509,260.06        | 639,538,398.67        |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 653,606.73                               | 0.00                  | 0.00                  | 653,606.73            |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                                    | 0.00                                     | 0.00                  | 0.00                  | 0.00                  |
| Altro                                                                                                                                                             | 4,332,609.66                             | 8,665,219.34          | 8,665,219.34          | 21,663,048.34         |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                     | <b>152,736,484.82</b>                    | <b>285,122,524.01</b> | <b>320,440,175.86</b> | <b>758,299,184.69</b> |

Il referente del programma

Manuela Franca Loda

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda H.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità













**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| Numero Intervento CUI (1) | Codice fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni) | Settore   | CPV (5)    | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |               |                               |               | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) |                                       | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2) |              |               |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                     |                      |                                                                  | Primo anno                    | Secondo anno | Terzo anno    | Costi su annualità successive | Totale (8)    | Apporto di capitale privato (9)                                                                                                 |                                       |                                                                                | codice AUSA  | denominazione |
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                     |                      |                                                                  |                               |              |               |                               |               | Importo                                                                                                                         | tipologia (Tabella H.1bis)            |                                                                                |              |               |
| F01199250158202400001     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B46G23000330005 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 30238000-6 | FORNITURA DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E STOCCAGGIO AD ALTA DENSITA' DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI A GESTIONE INTERAMENTE ROBOTIZZATA, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)                                                                                                                                                       | 2                                     | Stefano Parise                      | 15                   | No                                                               | 1.714.177,00                  | 6.620.940,00 | 0,00          | 0,00                          | 8.335.117,00  | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |
| S01199250158202200105     | 01199250158                    | 2022                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 92521000-9 | CONDIZIONE E AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                     | Italia Giuliana La Camera           | 24                   | Si                                                               | 245.709,99                    | 1.294.298,00 | 1.524.507,12  | 452.376,00                    | 3.516.891,11  | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |
| F01199250158202100021     | 01199250158                    | 2021                                                                        | 2025                                                                         | B49C20000380004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 39150000-8 | APPALTO MISTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE TELE DEL CICLO DI ORFEO IN PALAZZO SORMANI                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                     | Fabrizio Chinico                    | 16                   | No                                                               | 63.202,00                     | 418.948,00   | 0,00          | 0,00                          | 482.150,00    | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |
| S01199250158202500074     | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 79714000-2 | SERVIZIO DI TELEALLARME DESTINATO AI MUSEI E ALLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                                     | Monica Chiapello                    | 36                   | Si                                                               | 250,00                        | 37.320,59    | 81.422,22     | 192.887,95                    | 311.880,76    | 0,00                                                                                                                            |                                       | 0000226120                                                                     | CONSP S.P.A. |               |
| S01199250158202500075     | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 92521000-9 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESSO LE SEDI DEL COMUNE DI MILANO ASSEGNATE ALLA DIREZIONE CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                     | Monica Chiapello                    | 36                   | Si                                                               | 371.262,42                    | 6.589.720,47 | 11.296.663,65 | 27.300.270,50                 | 45.557.917,04 | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |
| S01199250158202400022     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I24001670007 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 92521000-9 | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                     | Paola Zatti                         | 84                   | Si                                                               | 306.248,86                    | 727.068,70   | 4.362.412,29  | 25.447.405,01                 | 30.843.134,86 | 30.536.886,00                                                                                                                   | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                |              |               |
| S01199250158202400018     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I23001860004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 92520000-2 | RIALLESTIMENTO DEL PRIMO PIANO DI PALAZZO MORANDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                     | Ilaria De Palma                     | 27                   | No                                                               | 27.450,00                     | 97.600,00    | 243.817,00    | 170.617,00                    | 539.484,00    | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |
| F01199250158202500011     | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B44H24000470007 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 39154000-6 | RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO-ILLUMINOTECNICO DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                     | Giorgio Sebastiano Di Mauro         | 10                   | No                                                               | 1.667,50                      | 271.450,00   | 0,00          | 0,00                          | 273.117,50    | 271.450,00                                                                                                                      | 9. altro                              |                                                                                |              |               |
| F01199250158202300010     | 01199250158                    | 2023                                                                        | 2025                                                                         | B49B22000490007 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 39154000-6 | RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                     | Giorgio Sebastiano Di Mauro         | 12                   | No                                                               | 2.857,50                      | 249.795,00   | 249.795,00    | 0,00                          | 502.447,50    | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |
| F01199250158202300011     | 01199250158                    | 2023                                                                        | 2025                                                                         | B49I22002380004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Forniture | 39155000-3 | FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO - LOTTO 1 DI 3                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                     | Stefano Parise                      | 6                    | No                                                               | 3.269,32                      | 620.028,69   | 0,00          | 0,00                          | 623.298,01    | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |
| F01199250158202300012     | 01199250158                    | 2023                                                                        | 2025                                                                         | B49I22002380004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Forniture | 31500000-1 | FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI - LOTTO 2 DI 3                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                     | Stefano Parise                      | 6                    | No                                                               | 220,00                        | 339.438,39   | 0,00          | 0,00                          | 339.658,39    | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |
| F01199250158202300013     | 01199250158                    | 2023                                                                        | 2025                                                                         | B49I22002380004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Forniture | 39515000-6 | FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI TENDAGGI IN TESSUTO - LOTTO 3 DI 3                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                     | Stefano Parise                      | 6                    | No                                                               | 220,00                        | 307.891,24   | 0,00          | 0,00                          | 308.111,24    | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |
| F01199250158202500012     | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B44H24000530004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Forniture | 22100000-1 | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE IN ABBONAMENTO FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI ALCUNI FONDI SPECIALISTICI, ANCHE IN LINGUA STRANIERA, DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA - LOTTO 1 DI 4: FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE STRANIERE A STAMPA, CORREDATE DAL RELATIVO RECORD CATALOGRAFICO                       | 2                                     | Stefano Parise                      | 18                   | No                                                               | 298.729,19                    | 587.188,15   | 0,00          | 0,00                          | 885.917,34    | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |
| F01199250158202500013     | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B44H24000530004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Forniture | 22100000-1 | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE IN ABBONAMENTO FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI ALCUNI FONDI SPECIALISTICI, ANCHE IN LINGUA STRANIERA, DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA - LOTTO 2 DI 4: FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PER BAMBINI E RAGAZZI, ITALIANE E STRANIERE, A STAMPA, CORREDATE DAL RELATIVO RECORD CATALOGRAFICO | 2                                     | Stefano Parise                      | 18                   | No                                                               | 202.141,13                    | 330.901,86   | 0,00          | 0,00                          | 533.042,99    | 0,00                                                                                                                            |                                       |                                                                                |              |               |



**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| Numero Intervento CUI(1) | Codice fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni) | Settore   | CPV (5)    | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |               |                               |                | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) |                            | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2) |             |               |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|                          |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                     |                      |                                                                  | Primo anno                    | Secondo anno | Terzo anno    | Costi su annualità successive | Totale (8)     | Apporto di capitale privato (9)                                                                                                   |                            |                                                                                | codice AUSA | denominazione |
|                          |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                     |                      |                                                                  |                               |              |               |                               |                | Importo                                                                                                                           | tipologia (Tabella H.1bis) |                                                                                |             |               |
| F01199250158202500014    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B44H24000530004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Forniture | 22100000-1 | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE IN ABBONAMENTO FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI ALCUNI FONDI SPECIALISTICI, ANCHE IN LINGUA STRANIERA, DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONI E CULTURA - LOTTO 3 DI 4: FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE ITALIANE A STAMPA CORRELATE DAL RELATIVO RECORD CATALOGRAFICO | 2                                     | Stefano Parisè                      | 18                   | No                                                               | 188.588,07                    | 308.653,84   | 0.00          | 0.00                          | 497,241,91     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| F01199250158202500015    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B44H24000530004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Forniture | 22200000-2 | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE IN ABBONAMENTO FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI ALCUNI FONDI SPECIALISTICI, ANCHE IN LINGUA STRANIERA, DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONI E CULTURA - LOTTO 4 DI 4: FORNITURA IN ABBONAMENTO DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE E STRANIERE A STAMPA                    | 2                                     | Stefano Parisè                      | 18                   | No                                                               | 152.184,23                    | 150,000.00   | 0.00          | 0.00                          | 302,184,23     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202500076    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 98310000-9 | SERVIZIO DI LAVAGGIO INDUSTRIALE DELLE TENDE PER LE SEDI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                     | Daniela Di Iemma                    | 15                   | No                                                               | 208,542.00                    | 275,720.00   | 100,040.00    | 0.00                          | 584,302.00     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| F01199250158202500021    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B49I24001720004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 43200000-5 | FORNITURA DI N. 6 MINI ESCAVATORI OCCORRENTI A DIREZIONI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                     | Giovanna Carmela Costanzo           | 1                    | No                                                               | 264,250.00                    | 0.00         | 0.00          | 0.00                          | 264,250.00     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| F01199250158202400011    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 34130000-7 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 33 VEICOLI COMMERCIALI OCCORRENTI AL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                     | Giovanna Carmela Costanzo           | 60                   | Si                                                               | 191,070.80                    | 202,032.00   | 202,032.00    | 521,916.00                    | 1,117,050.80   | 0.00                                                                                                                              | 0000226120                 | CONSIP S.P.A.                                                                  |             |               |
| S01199250158202500077    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 50111110-0 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E MACCHINE OPERATRICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                     | Giovanna Carmela Costanzo           | 32                   | Si                                                               | 224,210.00                    | 292,800.00   | 280,600.00    | 61,000.00                     | 888,610.00     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| F01199250158202500022    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 34130000-7 | SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI N. 8 VEICOLI COMMERCIALI E N. 2 VEICOLI OPERATIVI OCCORRENTI PER LE ATTIVITÀ PROPRIE DELL'UNITA' PRESIDIO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (N.U.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                 | 2                                     | Giovanna Carmela Costanzo           | 60                   | No                                                               | 62,306.13                     | 88,938.00    | 88,938.00     | 244,579.50                    | 494,761.63     | 0.00                                                                                                                              | 0000226120                 | CONSIP S.P.A.                                                                  |             |               |
| S01199250158202500078    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 90910000-9 | SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENE AMBIENTALE, E SERVIZI TECNICO GESTIONALI AD USO DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO (UFFICI, MUSEI, BIBLIOTECHE, CENTRI SOCIALI, CENTRI DI FORMAZIONE, ISTITUTI SCOLASTICI ED ALTRE SEDI).                                                                                                                                   | 2                                     | Claudio Bisi                        | 72                   | Si                                                               | 668,880.00                    | 8,052,000.00 | 19,032,000.00 | 87,108,000.00                 | 114,860,880.00 | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| F01199250158202400010    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 34130000-7 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 39 VEICOLI DA LAVORO OCCORRENTI AL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                     | Giovanna Carmela Costanzo           | 60                   | Si                                                               | 227,716.72                    | 280,800.01   | 280,800.01    | 772,200.00                    | 1,561,516.74   | 0.00                                                                                                                              | 0000226120                 | CONSIP S.P.A.                                                                  |             |               |
| F01199250158202400006    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 30199000-0 | FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                     | Gilda Miccolo                       | 36                   | Si                                                               | 250.00                        | 97,905.00    | 130,540.00    | 163,175.00                    | 391,870.00     | 0.00                                                                                                                              | 0000224549                 | ARIA S.P.A.                                                                    |             |               |
| F01199250158202400012    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 09132000-3 | FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEI VEICOLI DI PROPRIETA' E A NOLEGGIO DEL COMUNE DI MILANO.                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                     | Giovanna Carmela Costanzo           | 36                   | Si                                                               | 427,545.26                    | 450,000.00   | 450,000.00    | 37,499.99                     | 1,365,045.25   | 0.00                                                                                                                              | 0000226120                 | CONSIP S.P.A.                                                                  |             |               |
| F01199250158202500023    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 30197630-1 | FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE - PERIODO APRILE 2025 - MARZO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                     | Gilda Miccolo                       | 12                   | Si                                                               | 229,000.00                    | 63,562.00    | 0.00          | 0.00                          | 292,562.00     | 0.00                                                                                                                              | 0000224549                 | ARIA S.P.A.                                                                    |             |               |
| F01199250158202400013    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I23001970004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 34100000-8 | ACQUISTO DI N. 5 FURGONI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                     | Giovanna Carmela Costanzo           | 1                    | No                                                               | 653,606.73                    | 0.00         | 0.00          | 0.00                          | 653,606.73     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| F01199250158202500024    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 30199770-8 | ACQUISTO DI BUONI PASTO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                     | Claudio Bisi                        | 12                   | No                                                               | 922,846.23                    | 83,333.00    | 0.00          | 0.00                          | 1,006,179.23   | 0.00                                                                                                                              | 0000226120                 | CONSIP S.P.A.                                                                  |             |               |
| S01199250158202500079    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 98392000-7 | SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI PER UFFICI E ALTRI EDIFICI IN USO ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                     | Gilda Miccolo                       | 36                   | Si                                                               | 6,260.00                      | 115,656.00   | 263,520.00    | 810,324.00                    | 1,195,760.00   | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| F01199250158202400007    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 30197630-1 | FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                     | Gilda Miccolo                       | 36                   | Si                                                               | 4,910.00                      | 228,750.00   | 305,000.00    | 381,250.00                    | 919,910.00     | 0.00                                                                                                                              | 0000224549                 | ARIA S.P.A.                                                                    |             |               |

# SCHEMA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Numero Intervento CUI(1) | Codice fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale) | Settore   | CPV (5)    | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                            |              |                               |              | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (19) |  | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2) |                  |               |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
|                          |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                           |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                     |                      |                                                                  | Primo anno                    | Secondo anno               | Terzo anno   | Costi su annualità successive | Totale (8)   | Apporto di capitale privato (9)                                                                                                   |  |                                                                                | codice AUSA      | denominazione |
|                          |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                           |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                     |                      |                                                                  | Importo                       | tipologia (Tabella H.1bis) |              |                               |              |                                                                                                                                   |  |                                                                                |                  |               |
| F01199250158202400014    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B41123000430004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Forniture | 39160000-1 | FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI LOTTO 1 DI 4 - ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO                                            | 2                                     | Giovanni Collini                    | 36                   | Si                                                               | 1,012,902.22                  | 1,626,666.66               | 2,602,666.66 | 2,304,444.44                  | 7,546,679.98 | 0.00                                                                                                                              |  | 0000174139                                                                     | COMUNE DI MILANO |               |
| F01199250158202400015    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B41123000440004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Forniture | 39161000-8 | FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI, LOTTO 2 DI 4 - ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO SCOLASTICI PER ASIILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA.                                                                                                                 | 2                                     | Giovanni Collini                    | 36                   | Si                                                               | 764,948.66                    | 1,220,000.00               | 1,952,000.00 | 1,728,333.34                  | 5,665,282.00 | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |
| F01199250158202400016    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B41123000450004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Forniture | 39515000-6 | FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI, LOTTO 3 DI 4 - TENDE PER ASIILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO                                              | 2                                     | Giovanni Collini                    | 36                   | Si                                                               | 368,495.34                    | 976,000.00                 | 1,561,600.00 | 1,626,666.66                  | 4,532,762.00 | 0.00                                                                                                                              |  | 0000174139                                                                     | COMUNE DI MILANO |               |
| F01199250158202500025    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B41124000260004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Forniture | 37420000-8 | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI, LOTTO 4 DI 4 - FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO | 2                                     | Giovanni Collini                    | 36                   | No                                                               | 26,951.16                     | 244,000.00                 | 390,400.00   | 467,666.66                    | 1,129,017.82 | 0.00                                                                                                                              |  | 0000174139                                                                     | COMUNE DI MILANO |               |
| F01199250158202500026    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Forniture | 30120000-6 | SERVIZIO DI NOLEGGIO DI SISTEMI DI STAMPA E FOTOCOPIATURA - LOTTO 1 DI 2: SISTEMI DI FOTOCOPIATURA GRANDE FORMATO                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                     | Gilda Miccolo                       | 48                   | Si                                                               | 17,110.40                     | 133,468.00                 | 314,467.20   | 1,126,840.80                  | 1,591,886.40 | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |
| F01199250158202500027    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Forniture | 30120000-6 | SERVIZIO DI NOLEGGIO DI SISTEMI DI STAMPA E FOTOCOPIATURA - LOTTO 2 DI 2: SISTEMA DI STAMPA AD ALTA TIRATURA IN BIANCO E NERO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA CIVICA STAMPERIA                                                                                                                                                              | 2                                     | Gilda Miccolo                       | 48                   | Si                                                               | 15,956.00                     | 148,840.00                 | 292,800.00   | 1,024,800.00                  | 1,482,396.00 | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |
| F01199250158202500028    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Forniture | 18110000-3 | FORNITURA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 2: VESTIARIO DA LAVORO                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                     | Gilda Miccolo                       | 36                   | Si                                                               | 107,468.40                    | 405,088.80                 | 405,088.80   | 303,780.00                    | 1,221,426.00 | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |
| F01199250158202500029    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Forniture | 18110000-3 | FORNITURA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 2: DIVISE                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                     | Gilda Miccolo                       | 36                   | Si                                                               | 88,542.00                     | 332,767.20                 | 332,767.20   | 249,612.00                    | 1,003,688.40 | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |
| S01199250158202400025    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Servizi   | 66510000-8 | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO, LOTTO 1 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "RESPONSABILITÀ CIVILE PATRIMONIALE"                                                                                                                                                                                                                        | 2                                     | Claudio Bisi                        | 36                   | Si                                                               | 352,410.00                    | 650,000.00                 | 650,000.00   | 650,000.00                    | 2,302,410.00 | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |
| S01199250158202400027    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Servizi   | 66510000-8 | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO, LOTTO 2 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS OPERE D'ARTE MOSTRE RESTAURI"                                                                                                                                                                                                                    | 2                                     | Claudio Bisi                        | 36                   | Si                                                               | 135,570.00                    | 260,000.00                 | 260,000.00   | 260,000.00                    | 915,570.00   | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |
| S01199250158202400028    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Servizi   | 66510000-8 | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO, LOTTO 3 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS PROPERTY"                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                     | Claudio Bisi                        | 36                   | Si                                                               | 1,282,110.00                  | 2,400,000.00               | 2,400,000.00 | 2,200,000.00                  | 8,282,110.00 | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |
| S01199250158202400029    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Servizi   | 66510000-8 | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO, LOTTO 4 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "ASKO AUTO DIPENDENTI"                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                     | Claudio Bisi                        | 36                   | Si                                                               | 25,110.00                     | 50,000.00                  | 50,000.00    | 50,000.00                     | 175,110.00   | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |
| S01199250158202400030    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Servizi   | 66510000-8 | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO, LOTTO 5 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "RC AUTO"                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                     | Claudio Bisi                        | 36                   | Si                                                               | 70,110.00                     | 140,000.00                 | 140,000.00   | 140,000.00                    | 490,110.00   | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |
| S01199250158202400031    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                     | Servizi   | 66510000-8 | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO, LOTTO 6 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "INFORTUNI"                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                     | Claudio Bisi                        | 36                   | Si                                                               | 45,110.00                     | 90,000.00                  | 90,000.00    | 90,000.00                     | 315,110.00   | 0.00                                                                                                                              |  |                                                                                |                  |               |





# SCHEMA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Numero Intervento CUI(1) | Codice fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni) | Settore | CPV (5)    | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                                                                                                                                         | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |              |                               |               | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) |                            | Acquisto aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2) |             |               |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|                          |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |         |            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                     |                      |                                                                  | Primo anno                    | Secondo anno | Terzo anno   | Costi su annualità successive | Totale (8)    | Apporto di capitale privato (9)                                                                                                   |                            |                                                                                  | codice AUSA | denominazione |
|                          |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |         |            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                     |                      |                                                                  |                               |              |              |                               |               | Importo                                                                                                                           | tipologia (Tabella H.1bis) |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202200165    | 01199250158                    | 2022                                                                        | 2025                                                                         | B47H19003480004 | Si                                                                                                                                                           | L01199250158201900050                                                                                 | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 71620000-0 | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8 | 2                                     | Marcello Oneta                      | 48                   | No                                                               | 6,162.50                      | 18,300.00    | 18,300.00    | 24,400.00                     | 67,162.50     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202200166    | 01199250158                    | 2022                                                                        | 2025                                                                         | B47H19003490004 | Si                                                                                                                                                           | L01199250158201900051                                                                                 | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 71620000-0 | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9 | 2                                     | Marcello Oneta                      | 48                   | No                                                               | 6,162.50                      | 18,300.00    | 18,300.00    | 24,400.00                     | 67,162.50     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202200167    | 01199250158                    | 2022                                                                        | 2025                                                                         | B47H19003500004 | Si                                                                                                                                                           | L01199250158201900054                                                                                 | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 71620000-0 | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/I DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5   | 2                                     | Marcello Oneta                      | 48                   | No                                                               | 4,942.50                      | 14,640.00    | 14,640.00    | 20,740.00                     | 54,962.50     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202500091    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B47H20019440004 | Si                                                                                                                                                           | L01199250158201900055                                                                                 | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 71620000-0 | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/I N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1        | 2                                     | Marcello Oneta                      | 24                   | No                                                               | 62.50                         | 7,930.00     | 14,640.00    | 4,270.00                      | 26,902.50     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202500092    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B47H20019450004 | Si                                                                                                                                                           | L01199250158201900056                                                                                 | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 71620000-0 | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/L N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8     | 2                                     | Marcello Oneta                      | 24                   | No                                                               | 62.50                         | 19,520.00    | 31,720.00    | 12,200.00                     | 63,502.50     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202500093    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B47H20019460004 | Si                                                                                                                                                           | L01199250158201900057                                                                                 | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 71620000-0 | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/L N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9     | 2                                     | Marcello Oneta                      | 24                   | No                                                               | 62.50                         | 19,520.00    | 31,720.00    | 12,200.00                     | 63,502.50     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202500094    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B47H20019470004 | Si                                                                                                                                                           | L01199250158201900059                                                                                 | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 71620000-0 | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/L N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5       | 2                                     | Marcello Oneta                      | 24                   | No                                                               | 62.50                         | 17,080.00    | 19,520.00    | 13,420.00                     | 50,082.50     | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202500095    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 79635000-4 | SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE SELETTIVE, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE, INDETTE DAL COMUNE DI MILANO                                                                    | 2                                     | Elena Miglia                        | 48                   | Si                                                               | 34,500.00                     | 402,600.00   | 427,000.00   | 1,220,000.00                  | 2,084,100.00  | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202500098    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 79800000-2 | SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA, STAMPA E IMBUSTAMENTO DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA                                                                               | 1                                     | Andrea Lanzi                        | 24                   | Si                                                               | 244,035.00                    | 457,500.00   | 457,500.00   | 228,750.00                    | 1,387,785.00  | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202400003    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B41C23000790004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 79940000-6 | SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI                                                                                            | 1                                     | Andrea Lanzi                        | 24                   | Si                                                               | 5,065,787.68                  | 8,331,488.88 | 8,331,488.88 | 3,471,453.58                  | 25,200,218.42 | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202300008    | 01199250158                    | 2023                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 84110000-0 | SERVIZIO DI NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI DI COMPETENZA INDIRIZZATI A RESIDENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO                                                                                         | 1                                     | Andrea Lanzi                        | 24                   | Si                                                               | 47,431.97                     | 1,729,145.71 | 1,729,145.71 | 1,729,145.77                  | 5,234,869.16  | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |
| S01199250158202500100    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 72500000-0 | SERVIZIO DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI                                                                                                                                                                             | 2                                     | Anna Barbato                        | 12                   | Si                                                               | 45,760.00                     | 2,501,000.00 | 2,501,000.00 | 0.00                          | 5,047,760.00  | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                  |             |               |





# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Numero Intervento CUI (1) | Codice fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)   | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione) | Settore   | CPV (5)    | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                                                                                                                                                                                                | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                            |            |                               |               | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) |  | Acquisto aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2) |              |               |  |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------|-------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                     |                      |                                                                  | Primo anno                    | Secondo anno               | Terzo anno | Costi su annualità successive | Totale (8)    | Apporto di capitale privato (9)                                                                                                |  |                                                                                  | codice AUSA  | denominazione |  |
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                  |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                     |                      |                                                                  | Importo                       | tipologia (Tabella H.1bis) |            |                               |               |                                                                                                                                |  |                                                                                  |              |               |  |
| S01199250158202400073     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B46122000120001  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71315400-3 | SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DEI LAVORI DELL'INTERVENTO "MAGNIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI)"                                                                                                                                 | 2                                     | Massimiliano Papetti                | 30                   | Si                                                               | 65.032.00                     | 129.564.00                 | 156.042.15 | 0.00                          | 350.638.15    | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |
| F01199250158202400032     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 09310000-5 | FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - MAGGIO 2025/MAGGIO 2026                                                                                                                                                                                           | 2                                     | Fernando Iannone                    | 12                   | Si                                                               | 14.581.233.34                 | 7.202.066.66               | 0.00       | 0.00                          | 21.783.300.00 | 0.00                                                                                                                           |  | 0000226120                                                                       | CONSP S.P.A. |               |  |
| S01199250158202400079     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B42J22000400004  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71221000-3 | SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DELLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - VIA VOLGA 3 - MUNICIPIO 9                                                                   | 2                                     | Stefano Maldifassi                  | 12                   | Si                                                               | 1.008.395.98                  | 778.101.34                 | 0.00       | 0.00                          | 1.786.497.32  | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |
| S01199250158202400077     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B41B200001310004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71221000-3 | SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA PESCARENICO 2 (MUNICIPIO 5) - SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA BONIFICA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO                                                 | 2                                     | Stefano Maldifassi                  | 12                   | Si                                                               | 743.861.82                    | 573.847.06                 | 0.00       | 0.00                          | 1.317.708.88  | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |
| S01199250158202400063     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49B23001190004  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 72212463-2 | SERVIZIO DI RILEVO TRAMITE L UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - 2025                                                                                                                                                             | 2                                     | Giovanni Pieno Maria Mantegna       | 12                   | Si                                                               | 504.512.62                    | 399.743.39                 | 0.00       | 0.00                          | 904.256.01    | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |
| S01199250158202400064     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B46E23006710004  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 79311200-9 | SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - 2025                                                                              | 2                                     | Giovanni Pieno Maria Mantegna       | 12                   | Si                                                               | 20.964.39                     | 277.572.81                 | 0.00       | 0.00                          | 298.537.20    | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |
| S01199250158202400076     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B46E22000240004  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71221000-3 | SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA "VIA SANTA MARIA NASCENTE - RESTAURO CONSERVATIVO - MUNICIPIO 8"                                                                                                                 | 2                                     | Stefano Maldifassi                  | 12                   | Si                                                               | 539.206.89                    | 420.085.73                 | 0.00       | 0.00                          | 959.292.62    | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |
| S01199250158202400075     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B41B21005180004  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71221000-3 | SCUOLA INFANZIA LARGO SCALABRINI, 7 (MUNICIPIO 6) - SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DEL RESTAURO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO ESISTENTE.                                                   | 2                                     | Stefano Maldifassi                  | 12                   | Si                                                               | 427.250.30                    | 332.796.14                 | 0.00       | 0.00                          | 760.046.44    | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |
| S01199250158202300091     | 01199250158                    | 2023                                                                        | 2025                                                                         | B45E22001860004  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71700000-5 | SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                | 2                                     | Claudio Bressan                     | 36                   | Si                                                               | 51.481.54                     | 122.955.66                 | 122.955.66 | 194.679.80                    | 492.072.66    | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |
| S01199250158202500114     | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B45B24000800004  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71317100-4 | SERVIZIO DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO C.P.I. SU EDIFICI VARI DI PROPRIETA' COMUNALE                                                                                                                                                                                   | 2                                     | Claudia Valentini                   | 24                   | No                                                               | 75.197.92                     | 149.895.84                 | 134.906.25 | 0.00                          | 360.000.01    | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |
| S01199250158202500115     | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B49B24000870004  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71250000-5 | SERVIZI DI VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E DELLA SICUREZZA STRUTTURALE, DIAGNOSI E CERTIFICAZIONE ENERGETICA, RILIEVO GEOMETRICO, ARCHITETTONICO, IMPIANTISTICO, STRUTTURALE, TOPOGRAFICO, FOTOGRAFICO E MATERICO PER ALCUNI BENI AFFERENTI ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO | 2                                     | Massimiliano Papetti                | 24                   | Si                                                               | 129.972.76                    | 378.016.76                 | 252.011.18 | 0.00                          | 760.000.70    | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |
| S01199250158202500116     | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B48123000130004  | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71221000-3 | SERVIZIO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE LAVORI DELL'INTERVENTO E MAGNIFICA FABBRICA - LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (COMPLEMENTAMENTO DEPOSITI)                                                                                         | 2                                     | Massimiliano Papetti                | 24                   | No                                                               | 487.819.92                    | 704.745.19                 | 516.813.12 | 0.00                          | 1.709.378.23  | 0.00                                                                                                                           |  |                                                                                  |              |               |  |



**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| Numero Intervento CUI (1) | Codice fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione) | Settore   | CPV (5)    | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |              |                               |               | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) |                            | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2) |             |               |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                     |                      |                                                                  | Primo anno                    | Secondo anno | Terzo anno   | Costi su annualità successive | Totale (8)    | Apporto di capitale privato (9)                                                                                                   |                            |                                                                                | codice AUSA | denominazione |
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                     |                      |                                                                  |                               |              |              |                               |               | Importo                                                                                                                           | tipologia (Tabella H.1bis) |                                                                                |             |               |
| S01199250158202200243     | 01199250158                    | 2022                                                                        | 2025                                                                         | B49I23001200004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 50532000-3 | APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - EDIFICI SCOLASTICI                                                                                                                            | 2                                     | Mario Mascellino                    | 36                   | No                                                               | 366.038.20                    | 515.132.59   | 515.132.59   | 686.843.45                    | 2.083.146.83  | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202200230     | 01199250158                    | 2022                                                                        | 2025                                                                         | B41J22000410004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 50413200-5 | MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                              | 2                                     | Claudio Bressan                     | 36                   | Si                                                               | 396.794.64                    | 868.686.72   | 868.686.72   | 1.375.827.29                  | 3.509.995.37  | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202200234     | 01199250158                    | 2022                                                                        | 2025                                                                         | B44E20003930004 | Si                                                                                                                                                           | L01199250158202100235                                                                                 | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71315400-3 | SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO 'NOV ECENTO PIUCENTO'                                                                                                                                                                                                              | 2                                     | Massimiliano Papetti                | 24                   | No                                                               | 108.098.00                    | 215.696.00   | 194.126.40   | 0.00                          | 517.920.40    | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202300079     | 01199250158                    | 2023                                                                        | 2025                                                                         | B44E20003930004 | Si                                                                                                                                                           | L01199250158202100235                                                                                 | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71221000-3 | SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO 'NOVE CENTO PIUCENTO'                                                                                                                                                                                                              | 2                                     | Massimiliano Papetti                | 24                   | No                                                               | 399.588.31                    | 759.033.89   | 683.130.51   | 0.00                          | 1.841.752.71  | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202400068     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B46F23000110004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71328000-3 | SERVIZIO DI VERIFICA DELL'IDONEITA' STATICA E VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO                                                                                                                                                                                                                          | 2                                     | Carmine Capuano                     | 24                   | Si                                                               | 1.046.356.19                  | 2.096.391.68 | 505.759.49   | 0.00                          | 3.648.507.36  | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202400066     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I23001870004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 79714000-2 | APPALTO MISTO DI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI, CALL CENTER PER LA SICUREZZA STABILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC ESISTENTI E INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - EDIFICI DEMANIALI                        | 2                                     | Claudio Bressan                     | 36                   | Si                                                               | 1.373.150.93                  | 2.209.646.37 | 2.209.646.36 | 4.455.632.15                  | 10.248.075.81 | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202400069     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49B23001160004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71351910-5 | SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                     | Carmine Capuano                     | 12                   | Si                                                               | 341.801.74                    | 270.448.25   | 0.00         | 0.00                          | 612.249.99    | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| F01199250158202400047     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I24000650004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 32323500-8 | FORNITURA DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLA COPERTURA DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E DEGLI STABILI COMUNALI DI VIA FOSCOLO E VIA PELLICO, COMPRESIVO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA BIENNALE                                                                                                                                                             | 2                                     | Carmelo Maugeri                     | 24                   | No                                                               | 396.750.00                    | 61.000.00    | 30.500.00    | 0.00                          | 488.250.00    | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202400061     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I23001890004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 79714000-2 | APPALTO MISTO DI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI, CALL CENTER PER LA SICUREZZA STABILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC ESISTENTI E INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - EDIFICI SCOLASTICI E COLONIE EXTRAURBANE | 2                                     | Claudio Bressan                     | 36                   | Si                                                               | 1.775.704.48                  | 2.880.646.37 | 2.880.646.37 | 4.080.915.66                  | 11.617.912.88 | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202200301     | 01199250158                    | 2022                                                                        | 2025                                                                         | B45I22001280004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71700000-6 | SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI DEMANIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                     | Claudio Bressan                     | 36                   | Si                                                               | 49.731.30                     | 111.636.49   | 111.636.49   | 243.973.71                    | 516.977.99    | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202400081     | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I23001910004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 50750000-7 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 1 DI 5 - MUNICIPIO 1A                                                                                                              | 2                                     | Fernando Iannone                    | 36                   | Si                                                               | 277.151.79                    | 439.112.24   | 439.112.24   | 863.690.11                    | 2.019.066.38  | 0.00                                                                                                                              |                            |                                                                                |             |               |

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| Numero Intervento CUI(1) | Codice fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione) | Settore | CPV (5)    | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |               |               |                               |               | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) |                                       | Acquisto aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2) |             |               |  |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--|
|                          |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                     |                      |                                                                  | Primo anno                    | Secondo anno  | Terzo anno    | Costi su annualità successive | Totale (8)    | Apporto di capitale privato (9)                                                                                                  |                                       |                                                                                  | codice AUSA | denominazione |  |
|                          |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                     |                      |                                                                  |                               |               |               |                               |               | Importo                                                                                                                          | tipologia (Tabella H.1bis)            |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202400082    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I23001920004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 50750000-7 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 2 DI 5 - MUNICIPIO 1B                                                                                                                                                | 2                                     | Fernando Iannone                    | 36                   | Si                                                               | 159.534.20                    | 263.660.00    | 263.660.00    | 505.542.19                    | 1.192.396.39  | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202400083    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I23001930004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 50750000-7 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 3 DI 5 - MUNICIPI 2, 3, 9                                                                                                                                            | 2                                     | Fernando Iannone                    | 36                   | Si                                                               | 136.854.85                    | 225.781.71    | 225.781.71    | 448.468.12                    | 1.036.886.39  | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202400084    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I23001940004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 50750000-7 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 4 DI 5 - MUNICIPI 4, 5, 6                                                                                                                                            | 2                                     | Fernando Iannone                    | 36                   | Si                                                               | 136.847.95                    | 225.797.56    | 225.797.56    | 447.289.91                    | 1.035.732.98  | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202400085    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B49I23001950004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Servizi | 50750000-7 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 5 DI 5 - MUNICIPI 7, 8                                                                                                                                               | 2                                     | Fernando Iannone                    | 36                   | Si                                                               | 134.052.13                    | 221.426.63    | 221.426.63    | 428.113.11                    | 1.005.018.50  | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202500117    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 71350000-6 | SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TECNICHE DI PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI SPECIALISTICI QUALI PIANI DI INDAGINE E CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE, ANALISI DI RISCHIO, MONITORAGGI AMBIENTALI (SUOLI, ACQUE, SOIL GAS, ARIA AMBIENTE), PROGETTI DI BONIFICA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E DEI RELATIVI SERVIZI DI ESECUZIONE DI INDAGINI AMBIENTALI, PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E MONITORAGGIO | 2                                     | Paola Cossetti                      | 48                   | No                                                               | 151.327.50                    | 521.550.00    | 521.550.00    | 912.712.50                    | 2.107.140.00  | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158201800182    | 01199250158                    | 2018                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 76100000-4 | SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE E ALLE CONNESSE STRATEGIE ENERGETICHE NELL'ATEM MILANO 1                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                     | Giuseppina Sordi                    | 36                   | No                                                               | 131.590.00                    | 254.980.00    | 254.980.00    | 127.490.00                    | 769.040.00    | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202300100    | 01199250158                    | 2023                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 85200000-1 | SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ VETERINARIE PRESSO IL PARCO CANILE E GATTILE COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                     | Marco Granito                       | 36                   | Si                                                               | 97.750.00                     | 130.000.00    | 130.000.00    | 162.500.00                    | 520.250.00    | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202400086    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 77310000-6 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI IN AMBITO DEL PARCO DELLE CAVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                     | Cesare Salvetti                     | 36                   | Si                                                               | 96.901.73                     | 484.518.18    | 484.518.18    | 403.765.15                    | 1.469.703.24  | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202400087    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 98380000-0 | SERVIZIO DI CANILE PRESSO LE STRUTTURE COMUNALI DEL CANILE RIFUGLIO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                     | Marco Granito                       | 36                   | Si                                                               | 436.602.61                    | 550.000.00    | 550.000.00    | 687.500.00                    | 2.224.102.61  | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202400088    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 90670000-4 | SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CULICIDI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                     | Paola Cossetti                      | 18                   | Si                                                               | 130.250.00                    | 130.000.00    | 0.00          | 0.00                          | 260.250.00    | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202500118    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 85323000-9 | SERVIZIO DI RICOVERO GATTI PRESSO IL GATTILE RIFUGIO DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                     | Marco Granito                       | 36                   | Si                                                               | 4.810.00                      | 111.833.34    | 223.666.66    | 559.166.66                    | 899.476.66    | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202400090    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2025                                                                         | B41H24000200001 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 85321000-5 | SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO PER TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE E ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA PREVISTE DALLE NORMATIVE NAZIONALI E LOCALI VIGENTI.                                                                                                                                                                                | 2                                     | Giuseppe Barbalace                  | 24                   | Si                                                               | 85.073.75                     | 319.782.59    | 319.782.60    | 239.836.95                    | 964.475.89    | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202500122    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B41H24000200001 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 85300000-2 | RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL WELFARE DI COMUNITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                     | Cristiana Benetti Alessandrini      | 36                   | Si                                                               | 548.769.95                    | 10.320.877.35 | 12.683.487.62 | 53.096.561.78                 | 76.649.696.90 | 0.00                                                                                                                             |                                       |                                                                                  |             |               |  |
| S01199250158202500124    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2025                                                                         | B49G24000300004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi | 85312100-0 | CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO DI VIA GIOLLI, 29 E DEI SERVIZI AD ESSI CONNESSI                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                     | Giuseppe Barbalace                  | 96                   | No                                                               | 428.858.78                    | 739.301.99    | 739.301.99    | 4.066.160.90                  | 5.971.623.64  | 882.000.00                                                                                                                       | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                  |             |               |  |

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| Numero<br>Intervento<br>CUI (1) | Codice<br>fiscale<br>Amministrazione | Prima<br>annualità<br>del primo<br>programma<br>nel quale<br>l'intervento<br>è stato<br>inserito | Annualità<br>nella<br>quale si<br>prevede<br>di dare<br>avvio alla<br>procedura<br>di<br>affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto<br>ricompreso<br>nell'importo<br>complessivo di un<br>lotto o di altra<br>acquisizione<br>presente<br>in programmazione<br>di<br>lavori, forniture e<br>servizi<br>(Tabella H.2bis) | CUI lavoro o<br>altra<br>acquisizione<br>nel cui<br>importo<br>complessivo<br>l'acquisto è<br>eventualmente<br>ricompreso<br>(3) | Lotto<br>funzionale (4) | Ambito<br>geografico di<br>esecuzione<br>dell'acquisto<br>(Regione) | Settore   | CPV (5)    | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                                                                                                                    | Livello di<br>priorità (6)<br>(Tabella H.1) | Responsabile<br>unica del<br>progetto (7) | Durata del<br>contratto | L'acquisto è<br>relativo a<br>nuovo<br>affidamento<br>di contratto<br>in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                 |               |                                     |                | CENTRALE DI COMMITENZA O<br>SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI<br>FArà RICORSO<br>PER L'ESPLETAMENTO DELLA<br>PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) |                                       | Acquisto aggiunto o variato a<br>seguito di modifica programma<br>(11) (Tabella H.2) |             |               |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|                                 |                                      |                                                                                                  |                                                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |                         |                                                                     |           |            |                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                           |                         |                                                                                 | Primo anno                    | Secondo<br>anno | Terzo anno    | Costi su<br>annualità<br>successive | Totale (8)     | Apporto di capitale privato (9)                                                                                                           |                                       |                                                                                      | codice AUSA | denominazione |
|                                 |                                      |                                                                                                  |                                                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |                         |                                                                     |           |            |                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                           |                         |                                                                                 |                               |                 |               |                                     |                | Importo                                                                                                                                   | tipologia (Tabella H.1bis)            |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202400093           | 01199250158                          | 2024                                                                                             | 2025                                                                                                 |                 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | No                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85320000-8 | SERVIZI SOCIALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NO BARRIERE ALLA COMUNICAZIONE"                                                                                                                                    | 2                                           | Giuseppe Barbalace                        | 36                      | Si                                                                              | 151.956.15                    | 196.895.71      | 196.895.71    | 246.119.64                          | 791.866.21     | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202500126           | 01199250158                          | 2025                                                                                             | 2025                                                                                                 |                 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | No                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85320000-8 | AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO PER PERSONE ALL'INTERNO DEL CIRCUITO PENALE E SERVIZIO PER I LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E MESSA ALLA PROVA.                         | 2                                           | Angelo Stanghellini                       | 12                      | Si                                                                              | 48.138.80                     | 317.520.00      | 273.420.00    | 0.00                                | 639.078.80     | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202500127           | 01199250158                          | 2025                                                                                             | 2025                                                                                                 |                 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | No                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85312300-2 | SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO INDIVIDUALE, ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E REPERIMENTO DELLE RISORSE AZIENDALI                                                                 | 2                                           | Angelo Stanghellini                       | 12                      | Si                                                                              | 538.658.90                    | 381.249.23      | 0.00          | 0.00                                | 919.908.13     | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202000144           | 01199250158                          | 2020                                                                                             | 2025                                                                                                 | B49G20000740004 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85311100-3 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 3 RSA/CDI FAMA/GOSTA.                       | 2                                           | Guido Gandino                             | 300                     | Si                                                                              | 8.229.296.34                  | 13.656.883.22   | 13.656.883.22 | 207.279.872.14                      | 342.822.934.92 | 105.393.213.50                                                                                                                            | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202000145           | 01199250158                          | 2020                                                                                             | 2025                                                                                                 | B49G20000750004 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85311100-3 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 3 RSA/CDI PINDARO.                          | 2                                           | Guido Gandino                             | 300                     | Si                                                                              | 3.650.702.67                  | 5.721.330.02    | 5.721.330.02  | 128.729.925.54                      | 143.823.288.25 | 41.524.713.18                                                                                                                             | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202000146           | 01199250158                          | 2020                                                                                             | 2025                                                                                                 | B49G20000760004 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85311100-3 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 3 RSA/CDI GEROSA BRICHETTO.                 | 2                                           | Guido Gandino                             | 300                     | Si                                                                              | 4.106.392.92                  | 6.514.634.05    | 6.514.634.05  | 146.579.266.17                      | 163.714.927.19 | 53.966.700.00                                                                                                                             | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202500131           | 01199250158                          | 2025                                                                                             | 2025                                                                                                 |                 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85300000-2 | INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 5: SERVIZI SPAZIO NEUTRO                                                                               | 2                                           | Cristiana Benetti Alessandrini            | 36                      | Si                                                                              | 66.611.50                     | 1.003.045.72    | 1.162.621.18  | 4.810.060.16                        | 7.042.338.56   | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202500132           | 01199250158                          | 2025                                                                                             | 2025                                                                                                 |                 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85300000-2 | INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 5: INDAGINI SOCIALI E PSICOSOCIALI                                                                     | 2                                           | Cristiana Benetti Alessandrini            | 36                      | Si                                                                              | 49.465.30                     | 784.147.97      | 784.147.97    | 3.136.591.88                        | 4.754.353.12   | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202500133           | 01199250158                          | 2025                                                                                             | 2025                                                                                                 |                 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85300000-2 | INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 5: AFFIDI FAMILIARI                                                                                    | 2                                           | Cristiana Benetti Alessandrini            | 36                      | Si                                                                              | 23.336.86                     | 311.780.81      | 311.780.81    | 1.247.123.22                        | 1.894.021.70   | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202500134           | 01199250158                          | 2025                                                                                             | 2025                                                                                                 |                 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85300000-2 | INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 DI 5: ACCOMPAGNAMENTO NEI PROCEDIMENTI PENALI PER MINORENNI                                               | 2                                           | Cristiana Benetti Alessandrini            | 36                      | Si                                                                              | 22.012.92                     | 293.958.66      | 293.958.66    | 1.175.834.53                        | 1.785.764.77   | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202500135           | 01199250158                          | 2025                                                                                             | 2025                                                                                                 |                 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85300000-2 | INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2 LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5 DI 5: MEDIAZIONE, REGOLAMENTAZIONE E TRATTAMENTO DELLA CONFLTUALITA'                                      | 2                                           | Cristiana Benetti Alessandrini            | 36                      | Si                                                                              | 3.855.96                      | 107.332.33      | 107.332.33    | 429.329.35                          | 647.849.97     | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202400095           | 01199250158                          | 2024                                                                                             | 2025                                                                                                 |                 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85311200-4 | SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO - LOTTO 1 DI 2 - SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI, DEI CENTRI DI RIABILITAZIONE E DEI CENTRI SOCIO EDUCATIVI | 2                                           | Giuseppe Barbalace                        | 24                      | Si                                                                              | 1.594.222.58                  | 4.419.733.21    | 4.419.733.21  | 2.946.488.81                        | 13.380.177.81  | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |
| S01199250158202400097           | 01199250158                          | 2024                                                                                             | 2025                                                                                                 |                 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Servizi   | 85311200-4 | SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO - LOTTO 2 DI 2 - SERVIZIO DI TRASPORTO PER MINORI PRESO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA                                                                                      | 2                                           | Giuseppe Barbalace                        | 24                      | Si                                                                              | 35.682.40                     | 99.999.94       | 99.999.94     | 66.666.63                           | 302.348.91     | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |
| F01199250158202500040           | 01199250158                          | 2025                                                                                             | 2025                                                                                                 | B49G24000290004 | No                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  | Si                      | ITC4C                                                               | Forniture | 39150000-8 | FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO, SERVIZI ED OPERE ACCESSORIE PER IMMOBILI AFFERENTI I SERVIZI SOCIALI. LOTTO 1 DI 2 - CENTRI DIURNI DISABILI                                                      | 2                                           | Giuseppe Barbalace                        | 1                       | No                                                                              | 250.513.00                    | 0.00            | 0.00          | 0.00                                | 250.513.00     | 0.00                                                                                                                                      |                                       |                                                                                      |             |               |



# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Numero Intervento CUI(1) | Codice fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione) | Settore   | CPV (5)    | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                                                                                                                                    | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile unico del progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |               |              |                               |               | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (19) |                            | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2) |             |               |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|--------------|-------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|                          |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |           |            |                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                     |                      |                                                                  | Primo anno                    | Secondo anno  | Terzo anno   | Costi su annualità successive | Totale (8)    | Apporto di capitale privato (9)                                                                                                |                            |                                                                                | codice AUSA | denominazione |
|                          |                                |                                                                             |                                                                              |                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |           |            |                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                     |                      |                                                                  |                               |               |              |                               |               | Importo                                                                                                                        | tipologia (Tabella H.1bis) |                                                                                |             |               |
| F01199250158202500020    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2026                                                                         | B44H24000550004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | Si                   | ITC4C                                                   | Forniture | 22200000-2 | FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - LOTTO 5 DI 5: FORNITURA DI AUDIOVIDEO PER LE BIBLIOTECHE                        | 2                                     | Stefano Parisè                      | 36                   | Si                                                               | 0.00                          | 132.00        | 47,499.99    | 142,500.00                    | 190,131.99    | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202500096    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 79800000-2 | SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA, STAMPA E IMBUSTAMENTO DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE                                                                                       | 1                                     | Anna Barbato                        | 24                   | Si                                                               | 0.00                          | 15,285.00     | 457,500.00   | 915,000.00                    | 1,387,785.00  | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202500097    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 64110000-0 | SERVIZIO DI NOTIFICA, TRAMITE MESSI, DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE NEL TERRITORIO DI MILANO E DI RECAPITO CON RACCOMANDATA A/R SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE E AD INDIRIZZI ESTERI                            | 1                                     | Andrea Lanzi                        | 24                   | Si                                                               | 0.00                          | 135,880.00    | 5,490,000.00 | 10,980,000.00                 | 16,605,880.00 | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202500099    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 64110000-0 | SERVIZIO DI RECAPITO TRAMITE POSTA ORDINARIA DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE E AD INDIRIZZI ESTERI                                                           | 1                                     | Andrea Lanzi                        | 24                   | Si                                                               | 0.00                          | 26,010.00     | 793,000.00   | 1,586,000.00                  | 2,405,010.00  | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202500102    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 79940000-6 | SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - MONITORAGGIO RUOLI PREGRESSI                                                                                                                                         | 1                                     | Anna Barbato                        | 24                   | Si                                                               | 0.00                          | 35.00         | 24,145.84    | 149,704.16                    | 173,885.00    | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202400053    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 98370000-7 | AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI A CARATTERE ESSENZIALE DI TRASPORTO DI SALMA O DI CADAVERE NEI CASI DI INDIGENZA DEL DEFUNTO, STATO DI BISOGNO DELLA FAMIGLIA O DISINTERESSE DA PARTE DEI FAMILIARI.         | 2                                     | Mauro Cigognini                     | 36                   | Si                                                               | 0.00                          | 47,314.00     | 246,000.00   | 697,000.00                    | 990,314.00    | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202500107    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 72512000-7 | SERVIZIO DI DATA-ENTRY E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA                                                                                                          | 2                                     | Nunzio Roberto Croce                | 24                   | Si                                                               | 0.00                          | 25,284.00     | 69,540.00    | 2,433,900.00                  | 2,528,724.00  | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202500110    | 01199250158                    | 2025                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 79999100-4 | SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEGLI ARCHIVI E DI DOCUMENTI DELL'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE                                                                                               | 2                                     | Marco Paghiera                      | 24                   | Si                                                               | 0.00                          | 250.00        | 221,887.50   | 369,812.50                    | 591,950.00    | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202400058    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 50110000-9 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE                                                                                                           | 2                                     | Paola Florio                        | 24                   | Si                                                               | 0.00                          | 74,975.00     | 128,100.00   | 181,475.00                    | 384,550.00    | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202300071    | 01199250158                    | 2023                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 50115000-4 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MOTOCICLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE                                                                                                                | 2                                     | Paola Florio                        | 24                   | Si                                                               | 0.00                          | 13,267.40     | 156,208.80   | 361,883.72                    | 531,359.92    | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202300077    | 01199250158                    | 2023                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 64110000-0 | SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE COMPRESO IL COMUNE DI MILANO | 1                                     | Marco Paghiera                      | 24                   | Si                                                               | 0.00                          | 520,740.00    | 8,671,760.00 | 69,374,080.00                 | 78,566,580.00 | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| S01199250158202400070    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2026                                                                         | B49B23001170004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 71351910-5 | SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO                                                                                     | 2                                     | Carmine Capuano                     | 12                   | Si                                                               | 0.00                          | 341,801.74    | 270,448.25   | 0.00                          | 612,249.99    | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |
| F01199250158202400031    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 09123000-7 | FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - SETTEMBRE 2026/SETTEMBRE 2027                                                    | 2                                     | Fernando Iannone                    | 12                   | Si                                                               | 0.00                          | 549,763.34    | 1,065,466.66 | 0.00                          | 1,615,230.00  | 0.00                                                                                                                           | 0000226120                 | CONSP S.P.A.                                                                   |             |               |
| F01199250158202400030    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2026                                                                         |                 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Forniture | 09310000-5 | FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - MAGGIO 2026/MAGGIO 2027                                                                                                               | 2                                     | Fernando Iannone                    | 12                   | Si                                                               | 0.00                          | 14,581,233.34 | 7,202,066.66 | 0.00                          | 21,783,300.00 | 0.00                                                                                                                           | 0000226120                 | CONSP S.P.A.                                                                   |             |               |
| S01199250158202400065    | 01199250158                    | 2024                                                                        | 2026                                                                         | B49B23001200004 | No                                                                                                                                                           |                                                                                                       | No                   | ITC4C                                                   | Servizi   | 72212463-2 | SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - ANNO 2026                                                                           | 2                                     | Giovanni Piero Maria Mantegna       | 12                   | Si                                                               | 0.00                          | 504,512.62    | 399,743.39   | 0.00                          | 904,256.01    | 0.00                                                                                                                           |                            |                                                                                |             |               |



| Numero intervento CUI (1) | Codice fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione) | Settore | CPV (5) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                        |                        |                               |                          | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) |                            | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2) |                                 |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------|---------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |         |         |                           |                                       |                                   |                      |                                                                  | Primo anno                    | Secondo anno           | Terzo anno             | Costi su annualità successiva | Totale (8)               |                                                                                                                                 |                            |                                                                                | Apporto di capitale privato (9) |
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |         |         |                           |                                       |                                   |                      |                                                                  |                               |                        |                        |                               |                          | Importo                                                                                                                         | tipologia (Tabella H.1bis) |                                                                                |                                 |
|                           |                                |                                                                             |                                                                              |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                         |         |         |                           |                                       |                                   |                      |                                                                  | 152.736.484,82<br>(12)        | 285.122.524,01<br>(12) | 320.440.175,86<br>(12) | 1.274.287.168,66<br>(12)      | 2.032.586.353,35<br>(12) | 315.730.925,64<br>(12)                                                                                                          |                            |                                                                                |                                 |

Il referente del programma  
Manuela Franca Loda

#### Note:

- (1) Codice CUP = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3, comma 1, lettera s) dell'allegato 1.
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cf. articolo 8)
- (11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

#### Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

#### Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

#### Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b> | <b>CUP</b>      | <b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>                                                                                                                                                                                            | <b>IMPORTO INTERVENTO</b> | <b>Livello di priorità</b> | <b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>         |
|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| F01199250158201800212                | B49D17015160004 | FORNITURA, INSTALLAZIONE E AMMODERNAMENTO DEI SISTEMI DI REGOLAZIONE DEL TRAFFICO                                                                                                                                      | 340,161.00                | 2                          | La prestazione è stata ricompresa in diverso e distinto affidamento. |
| F01199250158201900010                | B40A18000000004 | AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI ATTRAVERSO VARCHI ELETTRONICI                                                                                                                                     | 1,100,000.00              | 2                          | La prestazione è stata ricompresa in diverso e distinto affidamento. |
| F01199250158202200021                | B49J21026180004 | RIPRISTINO ACCESS POINT DI OPENWIFIMILANO                                                                                                                                                                              | 400,252.00                | 2                          | Prestazione eseguita tramite altro affidamento                       |
| F01199250158202300030                | B44H22000930004 | INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DEI FORNI DI CREMAZIONE DEL POLO CREMATORIO DI LAMBRATE.                                                                                                                      | 5,628,600.00              | 2                          | L'intervento sarà oggetto di riprogettazione e riprogrammazione      |
| F01199250158202300033                |                 | MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING ANNI 24-25                                                                                                                                                           | 678,728.82                | 2                          | fabbisogno non più necessario                                        |
| F01199250158202300038                | B49B22000750004 | AMMODERNAMENTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA CIMITERI                                                                                                                                                                      | 508,093.00                | 2                          | Affidamento non più necessario                                       |
| F01199250158202400008                |                 | FORNITURA DI DIVISE E VESTIARIO DA LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                        | 1,870,956.00              | 2                          | Si procederà con una diversa procedura di affidamento                |
| F01199250158202400039                | B46G24000120004 | REFRESH TECNOLOGICO STORAGE                                                                                                                                                                                            | 213,750.00                | 2                          | Acquisto non più necessario                                          |
| F01199250158202400042                | B49I24000660007 | FORNITURA DI PANCHINE D'AUTORE                                                                                                                                                                                         | 208,260.00                | 2                          | Intervento non più necessario                                        |
| S01199250158202200034                | B41B21006120004 | SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DEI SERVIZI SOCIALI                                                                                                                                                  | 1,892,160.00              | 2                          | Fabbisogno non più necessario                                        |
| S01199250158202200081                | B41B21006020004 | SVILUPPO E MANUTENZIONE ONTOLOGIE                                                                                                                                                                                      | 542,815.12                | 2                          | Fabbisogno non più necessario                                        |
| S01199250158202200082                | B41B21005960004 | SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI REALIZZATE PARTENDO DAGLI OPENDATA                                                                                                                                          | 240,250.00                | 2                          | Fabbisogno non più necessario                                        |
| S01199250158202200161                |                 | SERVIZIO DI CONTACT CENTER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA RESIDENZIALE, I PASS DISABILI E L'ACCESSO ALLE ZTL "AREA B E C " E PER IL SUPPORTO AL PAGAMENTO DEL TICKET DI INGRESSO NELLA ZTL "AREA C" | 18,445,880.00             | 2                          | La prestazione è stata ricompresa in diverso e distinto affidamento. |



**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b> | <b>CUP</b> | <b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>IMPORTO INTERVENTO</b> | <b>Livello di priorità</b> | <b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>                                                              |
|--------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S01199250158202200220                |            | SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 1 DI 9 - AREA MUNICIPIO 1 | 961,217.47                | 2                          | Si procedera tramite affidamento in co-progettazione escluso dal novero di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici |
| S01199250158202200221                |            | SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 2 DI 9 - AREAMUNICIPIO 2  | 855,647.34                | 2                          | Si procedera tramite affidamento in co-progettazione escluso dal novero di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici |
| S01199250158202200222                |            | SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 3 DI 9 - AREAMUNICIPIO 3  | 489,696.09                | 2                          | Si procedera tramite affidamento in co-progettazione escluso dal novero di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici |
| S01199250158202200223                |            | SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 4 DI 9 - AREAMUNICIPIO 4  | 883,586.54                | 2                          | Si procedera tramite affidamento in co-progettazione escluso dal novero di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici |
| S01199250158202200226                |            | SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 7 DI 9 - AREA MUNICIPIO 7 | 762,960.08                | 2                          | Si procedera tramite affidamento in co-progettazione escluso dal novero di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici |
| S01199250158202200227                |            | SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONE, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 8 DI 9 -AREAMUNICIPIO 8   | 996,779.82                | 2                          | Si procedera tramite affidamento in co-progettazione escluso dal novero di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici |
| S01199250158202200228                |            | SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI, I CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNALI ED I CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI PER ANZIANI. LOTTO 9 DI 9-MUNICIPIO 9      | 806,279.97                | 2                          | Si procedera tramite affidamento in co-progettazione escluso dal novero di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici |

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b> | <b>CUP</b>      | <b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>IMPORTO INTERVENTO</b> | <b>Livello di priorità</b> | <b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S01199250158202200236                | B44E20003930004 | PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "NOVECENTOPIUCENTO" PER LA RICONVERSIONE E ANNESSIONE DELL'EDIFICIO PROSPICIENTE PIAZZA DEL DUOMO, DENOMINATO "SECONDO ARENGARIO", AL PERCORSO DI VISITA DEL MUSEO DEL NOVECENTO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE | 501,082.00                | 2                          | Non piu necessario all'Amministrazione Comunale                                                                                                                                                                                                 |
| S01199250158202300106                |                 | SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA "CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI"                                                                                                                                                                                                                                   | 36,495,029.76             | 2                          | Si procedera tramite affidamento in co-progettazione escluso dal novero di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici                                                                                                                       |
| S01199250158202300113                |                 | SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 1 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE                                                                                                        | 803,890.55                | 2                          | Si procedera tramite affidamento in co-progettazione                                                                                                                                                                                            |
| S01199250158202300114                |                 | SERVIZIO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA PER PERSONE ADULTE SENZA DIMORA NEL PERIODO DEL PIANO FREDDO. LOTTO 2 DI 2 ACCOGLIENZA NOTTURNA ALL'INTERNO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DI ENTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE                                                                                                   | 827,699.65                | 2                          | Si procedera tramite affidamento in co-progettazione                                                                                                                                                                                            |
| S01199250158202300212                | B41C23000600004 | SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                     | 208,840.00                | 2                          | Acquisto rinetrato in altro progetto                                                                                                                                                                                                            |
| S01199250158202300226                | B46F12000050004 | SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 1                                                                                                                              | 907,677.35                | 2                          | Non piu necessario all'Amministrazione Comunale                                                                                                                                                                                                 |
| S01199250158202300240                | B45I23000200004 | SERVIZIO DI INGEGNERIA RELATIVO ALL'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURE E C.P.I. (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI) DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI DI VIA DEI CINQUECENTO A MILANO                                                                                                                   | 656,558.00                | 2                          | Prestazione eseguita tramite altro affidamento gia in corso                                                                                                                                                                                     |
| S01199250158202400020                |                 | SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICA MILANESE                                                                                                                                                                                                                    | 238,180.44                | 2                          | Si procedera con diversa tipologia di affidamento (incarico di prestazione professionale)                                                                                                                                                       |
| S01199250158202400035                | B49J21028790006 | SERVIZIO DI GESTIONE DEL POLO DI INNOVAZIONE ED ECCELLENZA DEDICATO ALL'INFANZIA PER LO SVILUPPO DI CREATIVITA',INTELLIGENZE MULTIPLE DI BAMBINI, ATTIVITA' E SERVIZI DI CONCILIAZIONE INNOVATIVI, DENOMINATO LABZEROSEI E SVILUPPATO NELL'AMBITODEL PROGETTO "SMART CREATIVITY HUB - II EDIZIONE"           | 964,599.34                | 1                          | Acquisto stralciato in quanto per il proseguimento dopo lo startup, nella prospettiva di favorire lo sviluppo del welfare territoriale pubblico privato si e ritenuto di ricorrere alla forma della co-progettazione con Enti del Terzo Settore |
| S01199250158202400072                | B49B23001180004 | SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE RELATIVA ALLE OPERE PUBBLICHE                                                                                                                                                                                                                                                | 183,250.00                | 2                          | Non piu necessario all'Amministrazione Comunale                                                                                                                                                                                                 |

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Milano - Area Gare Beni e Servizi - Direzione Centrale Unica Appalti**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b> | <b>CUP</b>      | <b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>                                                                                                                                                                           | <b>IMPORTO INTERVENTO</b> | <b>Livello di priorità</b> | <b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>                           |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| S01199250158202400091                | B49G23000610006 | SERVIZIO DI "INTERCETTAZIONE PRECOCE, LETTURA DEL BISOGNO ED ACCOGLIENZA DI NUCLEI E SINGOLI TITOLARI E RICHIEDENTI CON TRATTI DI FRAGILITA' E VULNERABILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI LGNET 3". | 5,265,500.01              | 2                          | Rivalutate le caratteristiche dell'acquisto si procedera con co-progettazione          |
| S01199250158202400092                |                 | SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO GIURIDICO, AMMINISTRATIVO, ECONOMICO, PER I PROGETTI E SERVIZI DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE                                                          | 974,377.25                | 2                          | Affidamento non piu necessario.                                                        |
| S01199250158202400098                |                 | SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI RELATIVO AI SOGGIORNI STUDIO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE MILANESI                                                                                                        | 246,250.00                | 2                          | Affidamento non piu necessario                                                         |
| S01199250158202400124                |                 | CANONI CLOUD PER LE APPLICAZIONI MIGRATE DAL PROGETTO PNRR                                                                                                                                            | 441,558.20                | 1                          | Prestazione eseguita tramite altro affidamento                                         |
| S01199250158202400152                |                 | SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, INDICIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ATTI DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE COATTIVA                                                                                    | 576,028.37                | 1                          | Rivalutati i costi dell'acquisto si procedera con affidamento inferiore a 140.000 EUR. |

Il referente del programma  
Manuela Franca Loda

**Note**  
(1) breve descrizione dei motivi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE  
Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE ALLE RISORSE FINANZIARIE, ECONOMICHE E PATRIMONIALI  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



Comune di  
Milano

## APPENDICE 3 AL DUP 2025-2027

### Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il presente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è redatto ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito in Legge 6/08/2008 n. 133, fermi restando i contenuti dei Piani delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari precedentemente approvati.

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025**

**DEMANIO E PATRIMONIO**

| Comune | Prov. | Municipio | Cod. Inv. | Indirizzo                          | Immobile | Tipologia                        | Fg  | Map                            | Sub | Sup       |
|--------|-------|-----------|-----------|------------------------------------|----------|----------------------------------|-----|--------------------------------|-----|-----------|
| Milano | MI    | 6         | 4064      | Via Martinelli / Via della Ferrera | immobile | Diritto di superficie<br>90 anni | 570 | 260<br>257<br>Incensito/<br>p. | /   | c.a. 4300 |

*Progetto Ospedali di Comunità/case di Comunità*

Individuazione degli immobili di proprietà del Comune di Milano da destinare alla realizzazione delle Case e Ospedali di Comunità di Milano.

L’inserimento rettifica e sostituisce la superficie dell’immobile già previsto in Deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 21.04.2022 “Approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari anno 2022, redatto ai sensi dell’art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133.”, oltre al sopraggiunto aggiornamento catastale.

| Comune | Prov. | Municipio | Cod. Inv. | Indirizzo                 | Immobile                            | Tipologia diritto        | Fg | Mapp      | Note                                                                                                         |
|--------|-------|-----------|-----------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Milano | MI    | 9         | 00624     | Via Armando Spadini n. 15 | Immobile e<br>area di<br>pertinenza | Diritto<br>superficiario | 15 | 170 - 296 | Immobile da destinare a PdR –<br>Adr, Impianto aperto con effetto<br>di variante ex art. 95bis LR<br>12/2005 |

Estensione del portafoglio “*beni in disuso nell’attualità*”, già individuati con precedente deliberazione del Consiglio comunale n. 56/2024, per favorire, tramite procedure ad evidenza pubblica, l’individuazione e l’introduzione di nuove funzioni qualificanti tra quelle elencate nel Catalogo dei Servizi (PdS) o Funzioni Urbane (art. 5 c. 15 Nda – PdR). Si richiama l’art. 95 bis della LR 12/2005 per precisare che la previsione indicata in nota con effetto di variante non è in contrasto con la pianificazione sovraordinata (PTCP, PTR PTR ex art. 95bis comma 3) e che la stessa rientra nei casi previsti ai c.2 e 4 del citato art. 95 bis. La modifica della destinazione urbanistica qui indicata è operata a livello di conformità solo generale in termini di Piano di Governo del Territorio: in fase successiva faranno seguito approfondimenti in merito alla eventuale sussistente, o meno, capacità edificatoria, al riconoscimento, o meno, della eventuale SL esistente, alla dotazione di servizi richiesta in caso di allocazione di funzioni urbane diverse da quelle a servizi, anche in considerazione dell’eventuale detrimento della dotazione generale di servizi del Piano, alla valutazione ai sensi della disciplina del Piano dei Servizi sui requisiti richiesti per la corretta definizione come servizi pubblici e di interesse pubblico o generale anche privati, alla presenza, o meno, di tutti quei vincoli di natura, a titolo esemplificativo, amministrativa, codicistica, convenzionale, di tutela e salvaguardia, urbanistici.

| Comune | Prov. | Municipio | Cod. Inv. | Indirizzo                                             | Immobile | Tipologia diritto        | Fg  | Mapp | Note |
|--------|-------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------|----------|--------------------------|-----|------|------|
| Milano | MI    | 1         | 01704     | Via San Giovanni sul Muro<br>Via Giacomo Puccini n. 2 | Immobile | Diritto<br>superficiario | 387 | 58   |      |

Valorizzazione culturale del Teatro Dal Verme in accordo con altri Enti.

**Il Direttore**

Dott.ssa Silvia Brandodoro

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA  
AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE**

Operazioni di valorizzazione

| Comune | Provincia | Municipio | indirizzo                            | Aree in acquisizione a titolo gratuito (*) |                                         |                                        |          |
|--------|-----------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------|
|        |           |           |                                      | Foglio                                     | Mappale                                 | Mq.                                    | gratuito |
| Milano | MI        | 3         | Via Borgomainero                     | 360                                        | 260                                     | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 7         | Via Antono Mosca                     | 414                                        | 91-246-248-90-250                       | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 2         | Via San Mamete                       | 87                                         | 257-258                                 | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 5         | Via Virgilio Ferrari                 | 607                                        | 422-424                                 | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 7         | Via Scanini                          | 328                                        | 324-235-236                             | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 7         | Via Caldera(**)                      | 329                                        | 307-308-467-469-474-<br>506-507-508-509 | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 7         | Via San Romanello                    | 286                                        | 334-336                                 | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 7         | Via Airaghi/Via Fantasio<br>Piccoli  | 328<br>329                                 | 447-16<br>554-553-169                   | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 7         | Via Giuseppe Monti/Via<br>Muggiano   | 496                                        | 231-107-213                             | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 9         | Via Chiasserini                      | 35                                         | 135-136-137-153                         | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 6         | Via Ernesto Rossi                    | 542                                        | 484                                     | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 2         | Via Teocrito                         | 147                                        | 730-362-728-729                         | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 6         | Via Cascina Bianca                   | 626                                        | 201- 212                                | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 2         | Via Padre Semeria                    | 147                                        | 661                                     | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |
| Milano | MI        | 9         | Via Assietta, via Litta<br>Modignani | 13/37                                      | 238/34p – 35p                           | da quantificare in fase di istruttoria | gratuito |

(\*) Aree individuate nella tavola S.02 "Il sistema verde urbano e delle infrastrutture per la mobilità".

(\*\*) Area già indicata nel PAVI 2023 e nel PAVI 2024. Integrazione mappali.

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025**

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA  
AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1**

Operazioni di valorizzazione

| Comune | Prov. | Municipio | Indirizzo                                                                                              | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso |                                                                                                                                                             |             |                  |
|--------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
|        |       |           |                                                                                                        | Foglio                                         | Mappale                                                                                                                                                     | Mq.         | gratuito/oneroso |
| Milano | MI    | 8         | Via Messina (porzione)<br>(PA Farini-Scalo)                                                            | 220                                            | 489                                                                                                                                                         | 1.230       | gratuito         |
| Milano | Mi    | 8         | Via Cefalù                                                                                             | 120                                            | 52p, 55p, 60p, 121p, 142p, 267p, 274, 290p, 303, 319p, 320                                                                                                  | 1.997       | gratuito         |
|        |       |           |                                                                                                        | 121                                            | 5p, 10p, 11p, 36p, 75, 76p, 156p, 166p, 184p                                                                                                                |             |                  |
| Milano | MI    | 4         | PA3 (viale Molise) Vie Lombroso, Azzurri d'Italia, Maspero e Vismara                                   | 484                                            | 25p, 27(*), 28p, 29p, 30p, 31p, 55p, 56p, 58p, 59p, 60p, 64p, 65, 66p, 67p, 80p, 91p, 92p, 103p, 109p, 110p, 111p, 112p, 113p, 114p, 117p, 142p, 190p, 195p | 46.079 (*)  | gratuito         |
|        |       |           |                                                                                                        | 485                                            | 12p, 13p, 19p, 33p, 34p, 35p, 52p, 53p, 54p, 55p, 56p, 58p, 59p, 60p, 61p, 62p, 63p, 68p                                                                    |             |                  |
| Milano | MI    | 9         | Area PA scalo Greco-Breda – ZS Greco-Breda ADP scali (Via Ruccellai, via Breda, via Sesto S. Giovanni) | 107                                            | 72p, 81, 92, 93, 95, 96, 97, 99, 100p, 111, 115, 160p, 194p                                                                                                 | 29.308(*)   | gratuito         |
| Milano | MI    | 2         | Via Valtellina - Area PA ZS Farini - Unità Valtellina ADP Scali                                        | 108                                            | 74p, 84, 286p, 301p, 305                                                                                                                                    | 23.571(**)  | gratuito         |
| Milano | MI    | 6         | Alzaia Naviglio Grande (aree stazione M4 San Cristoforo)                                               | 541                                            | 107p                                                                                                                                                        | 6.954 (***) | gratuito         |

(\*) Si tratta di una rettifica di dati rispetto al PAVI 2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023

(\*\*) Si tratta di una rettifica di dati rispetto al PAVI 2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 43 del 13/06/2022

(\*\*\*) Si tratta di una rettifica di dati rispetto al PAVI 2022 come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale 96 del 5/12/2022. L'identificazione e la misurazione esatta delle aree verrà precisata in sede di acquisizione.



## PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025

### DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1

Operazioni di valorizzazione mediante permuta

| Comune | Prov | Municipio | Indirizzo                                                                                                          | Aree in acquisizione |                |           | Aree in cessione |         |                   |
|--------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|------------------|---------|-------------------|
|        |      |           |                                                                                                                    | Foglio               | Mappale        | Mq.       | Foglio           | Mappale | Mq.               |
| Milano | MI   | 9         | Area PA scalo Greco-Breda – ZS<br>Greco-Breda ADP Scali<br><br>(Via Rucellai, via Breda,<br>via Sesto S. Giovanni) | 107                  | 72p, 100p, 133 | 6.069 (*) | 108              | n.c.    | 3.206 (*)<br>(**) |

(\*) Si tratta di una rettifica rispetto al PAVI 2024 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023). L'identificazione e la misurazione esatta delle aree verrà precisata in sede di pianificazione attuativa.

(\*\*) Sulle aree oggetto di permuta in cessione da parte del Comune, con la convenzione urbanistica sarà possibile costituire una servitù di uso pubblico a favore del Comune.

## PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025

### DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2

#### Operazioni di valorizzazione

| Comune | Prov. | Municipio | Indirizzo                                                        | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso |                                                                                                                                                                                                          |              |                    |
|--------|-------|-----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
|        |       |           |                                                                  | Foglio                                         | Mappale                                                                                                                                                                                                  | Mq.          | Gratuito / oneroso |
| Milano | MI    | 8         | Via Cristina Belgioioso (PII MIND) (*)<br>e<br>via G. Stephenson | 27                                             | 480,488,479,481,487,484,485,486,482,483,572,577,427,566,573,574,670,561,407,560,559,77,150,151,152,139,140,229,138,227,86,74,73,594,591,460,461,462,459,63,104,105,590                                   | 16.500 circa | Gratuito           |
| Milano | MI    | 8         | Via Cristina Belgioioso (PII MIND) (**)                          | 3 / 4                                          | 279, 313 / 276, 291 parte, 402 parte, 404 parte, 424, 412 parte, 434, 435, 445 parte, 267, 274, 418, 420, 421, 422, 423, 424, 425 427, 428, 429, 430, 431, 433, 411, 413, 415, 412, 414 parte, 280 parte | 4.250 circa  | Gratuito           |
| Milano | MI    | 8         | Via Cristina Belgioioso (PII MIND) (***)                         | 5/24/25                                        | mappali da definire                                                                                                                                                                                      | 2.800 circa  | Gratuito           |

(\*) A parziale modifica del PAVI 2021 (le cui integrazioni sono state approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 02.12.2021), è prevista la cessione gratuita, da parte di ANAS, delle aree interessate da viabilità esistente o ex aree stradali oggetto di riqualificazione

(\*\*) In attuazione del PII MIND, in sede di approvazione dei relativi Progetti di Stralcio Funzionale A04 e A06 sono state meglio definite le aree in cessione gratuita al Comune di Milano insistenti su tali stralci. L'esatta individuazione catastale avverrà successivamente alla realizzazione delle opere di urbanizzazione.

(\*\*\*) Si prevede la cessione gratuita al Comune di Milano della c.d. "passerella MIC". Tale opera aerea verrà identificata catastalmente nelle successive fasi di progettazione/lavori.

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025**

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA  
AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2**

Operazioni di valorizzazione

| Comune | Prov. | Municipio | Indirizzo                              | Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso |                                      |             |                    |
|--------|-------|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------|
|        |       |           |                                        | Foglio                                         | Mappale                              | Mq.         | Gratuito / oneroso |
| Milano | MI    | 8         | Via Cristina Belgioioso (PII MIND) (*) | 6 / 27                                         | 238 parte, 470,471,475 / 760,761,762 | 3.200 circa | Gratuito           |

| Comune | Prov. | Municipio | Indirizzo                              | Aree in cessione / concessione diritto di superficie (max 90 anni), a titolo gratuito/oneroso |                                      |             |                    |
|--------|-------|-----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------|
|        |       |           |                                        | Foglio                                                                                        | Mappale                              | Mq.         | Gratuito / oneroso |
| Milano | MI    | 8         | Via Cristina Belgioioso (PII MIND) (*) | 6 / 27                                                                                        | 238 parte, 470,471,475 / 760,761,762 | 3.200 circa | Oneroso            |

(\*) In linea con le previsioni del PII MIND, il soggetto attuatore cede gratuitamente al Comune di Milano un'area destinata in parte a opere di urbanizzazione primaria (viabilità) e in parte secondaria (parcheggio a raso). Tale area è stata identificata quale migliore localizzazione per la realizzazione di una cabina elettrica primaria funzionale sia a Mind che al contesto urbano circostante. In seguito all'acquisizione gratuita, si provvederà a cedere/concedere a titolo oneroso la proprietà/ il diritto di superficie (per un massimo di 90 anni) a Unareti SpA.

**PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025**

**DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA  
AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 2**

Operazioni di valorizzazione

| Comune | Provincia | Municipio | Indirizzo         | oggetto           | cessione diritto reale                              | foglio    | mappale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | mq.           |
|--------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Milano | MI        | 4         | Via Fabio Massimo | Aree / fabbricati | Concessione diritto di superficie (max 90 anni) (*) | 585 / 615 | 38, 41, 42, 66, 78, 83 parte, 84, 85, 86, 87, 91 parte, 92 parte, 94, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 123,124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 142, 143, 146, 149 parte, 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158 / 10, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 30 parte, 62, 63, 65, 67, 68, 70, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 135, 136, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 151, 152, 218, 231 parte, 250 parte, 253 parte, 290, 311 parte, 318 parte, 324 parte                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Circa 144.380 |
| Milano | MI        | 4         | Via San Dionigi   | Aree / fabbricati | Concessione diritto di superficie (max 90 anni) (*) | 615       | 11, 22, 25, 26, 29, 30 parte, 32, 35, 36, 37, 38 parte, 50, 59, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 102, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 116, 117, 118, 133, 134, 137, 144 parte, 145 parte, 146, 147, 148, 149, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 231 parte, 233, 234, 236, 239 parte, 240 parte , 252 parte, 265 parte, 266 parte, 267, 268 parte, 269, 270, 271, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 284 parte, 285, 286 parte, 287 parte, 291, 292, 293, 299 parte, 322 | Circa 134.640 |

(\*) l'esatta perimetrazione avverrà in fase di redazione del bando e i frazionamenti verranno posti a carico dell'aggiudicatario.

**Il Direttore**  
Simona Collarini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
L'ASSESSORE ALLE RISORSE FINANZIARIE, ECONOMICHE E PATRIMONIALI  
Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)



Comune di  
**Milano**

## APPENDICE 4 AL DUP 2025-2027

**Municipi – Documenti previsionali e programmatici 2025-2027**

## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 1  
DELIBERAZIONE 10 DEL 08/10/2024  
Proposta nr. 1826

Oggetto: Documento programmatico e previsionale 2025 e 2025-2027- Municipio 1  
Seduta pubblica del 08.10.2024 prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

|                                         |                         |                                 |             |
|-----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------|
| ABDU ISMAHIL MATTIA IBRAHIM             | PRESIDENTE DI MUNICIPIO | LA RUSSA LORENZO KOCIS LUCIANO  | CONSIGLIERE |
| AMBROSINI STEFANIA                      | CONSIGLIERE             | MELLONI BARBARA                 | CONSIGLIERE |
| ARRIGONI FABIO LUIGI                    | CONSIGLIERE             | NICOLAZZI MARTA MARIA           | CONSIGLIERE |
| BASTIANINI CARNELUTTI EDOARDO           | CONSIGLIERE             | OSSOLA FEDERICA                 | CONSIGLIERE |
| BENASSATI FEDERICO                      | CONSIGLIERE             | PACETTI ALESSANDRO              | CONSIGLIERE |
| BERNI FERRETTI GIAMPAOLO                | CONSIGLIERE             | PACINI LORENZO                  | CONSIGLIERE |
| BONACORSI STEFANIA                      | CONSIGLIERE             | PIGNATTI MORANO MARIA CARLA     | CONSIGLIERE |
| COCIANCICH PIETRO                       | CONSIGLIERE             | POLI ALBERTO                    | CONSIGLIERE |
| CACCIA DOMINIONI GIOVANNI               | CONSIGLIERE             | MOGNO MAURO                     | CONSIGLIERE |
| CANEPA MARIAMADDALENA                   | CONSIGLIERE             | SAGRAMOSO FEDERICO              | CONSIGLIERE |
| CARUSI MARGHERITA                       | CONSIGLIERE             | SITIA LORENZO LEOPOLDO          | CONSIGLIERE |
| CASTELBARCO ALBANI MARIA FRANCESCA      | CONSIGLIERE             | SPREAFICO PIETRO VITTORIO LUIGI | CONSIGLIERE |
| DEL BONO PIETRO MARIA LUCA              | CONSIGLIERE             | LOMBARDI MARGHERITA MARIA       | CONSIGLIERE |
| DEL CORONA BORGIA ALESSIA EUGENIA DELIA | CONSIGLIERE             | VELLA CASIMIRO MAURO            | CONSIGLIERE |
| FASULO FILIPPO                          | CONSIGLIERE             | ZAZZA MARCO                     | CONSIGLIERE |
| GALLO AGNESE                            | CONSIGLIERE             |                                 |             |

il Presidente del Consiglio Dott. Lorenzo Sitia accerta che risultano presenti all'appello n.24 Consiglieri.

Assenti giustificati i Consiglieri: Gallo, Nicolazzi, Zazza

Assente il Consigliere Sagramoso

Partecipano all'adunanza: Il Presidente del Municipio Dott. Mattia Abdu, L'Assessora esterna Francesca Ulivi, il funzionario verbalizzante dott.ssa Consiglia Sadile.

Entrano successivamente i Consiglieri: Pacetti (h 19:36), Poli (19:36), Castelbarco Albani (h 19:40)

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 19:35

Omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Canepa, Lombardi, La Russa), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 27 Consiglieri
- favorevoli n. 19
- contrari n.8 (Ambrosini, Benassati, Berni, Bonacorsi, del Bono, Fasulo, La Russa, Pignatti)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.



**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI**  
Area Municipi  
Municipio 1

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 03.10.2024  
NULLA OSTA  
PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

-OGGETTO-

Documento programmatico e previsionale 2025 e 2025-2027 – Municipio 1.

**LA DIRETTRICE OPERATIVA AMBITO 3  
MUNICIPIO 1**

ISABELLA MENICHINI  
(f.to digitalmente\*)

**IL PRESIDENTE DEL  
MUNICIPIO 1**

DOTT. MATTIA ABDU ISMAHIL  
(f.to digitalmente\*)

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*





## LA GIUNTA DI MUNICIPIO

Premesso che

- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale, per la successiva approvazione del Consiglio Municipale;
- il documento individua le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni;

Richiamata

la deliberazione nr. 18 del Consiglio di Municipio 1 approvata il 18/11/2021 avente per oggetto "Documento programmatico strategico. Immediatamente eseguibile.";

Preso atto

del documento predisposto dalla Giunta del Municipio 1 ed accogliendone i contenuti;

Visti:

- il TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, con particolare riferimento all'art. 17;
- gli artt. 101 e 102 dello Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 33, 39 c.3 e 60 c.2 del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso in data 07.10.2024 da parte della Commissione Sesta (Bilancio e Affari Istituzionali) che ha preso atto dei lavori svolti dalla Commissione Prima, dalla Commissione Seconda, dalla Commissione Terza, dalla Commissione Quarta e dalla Commissione Quinta.
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dal Direttore dell'Area Municipi- Municipio 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di legittimità espresso dal Direttore dell'Area Municipi - Municipio 1 ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento comunale per il sistema dei controlli interni e dell'art. 33 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

## DELIBERA

1. di approvare il "Documento programmatico e previsionale 2025 e 2025-2027 – Municipio 1" allegato ("A") alla presente deliberazione quale parte integrante;
2. di approvare il documento "Schema di Bilancio" allegato ("B") alla presente deliberazione quale parte integrante

**ALLEGATO "A"**  
**TESTO PREDISPOSTO DALLA**  
**GIUNTA IN DATA 3/10/2024**

# **DOCUMENTO PROGRAMMATICO 2025** **E PREVISIONALE 2025-2027**



## SOMMARIO

|                                                                             |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Introduzione                                                             | p. 2  |
| 2. Risorse economiche dei Municipi                                          | p. 2  |
| 3. Prerogative istituzionali, Partecipazione e Trasparenza amministrativa   | p. 3  |
| 4. Ricognizione del Patrimonio demaniale di interesse Municipale            | p. 4  |
| 5. Per un nuovo Welfare municipale, tra reti di quartiere                   | p. 5  |
| 6. Giovani, Scuole e Sport                                                  | p. 7  |
| 7. Cultura diffusa, Commercio e Identità locale                             | p. 8  |
| 8. Redazione del Programma Triennale Opere Pubbliche                        | p. 9  |
| 9. Rigenerazione urbana ed Edilizia privata Municipale                      | p. 10 |
| 10. Edilizia residenziale pubblica e Diritto all'abitare nel Centro Storico | p. 11 |
| 11. Verde pubblico, Arredo urbano e viabilità locale                        | p. 12 |
| 12. Sicurezza e Decoro Urbano, Vita notturna                                | p. 13 |
| 13. Per una città delle Pari opportunità e dei Diritti                      | p. 14 |

### 1. INTRODUZIONE

Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, redige ogni anno, il Documento programmatico e previsionale, sulla base dell'annualità in corso e relativo al successivo triennio. La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il Municipio, con il Comune di Milano, concorre così al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione, condividendo le conseguenti responsabilità; attraverso l'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi si prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento. Mantenendo l'obiettivo di implementare le funzioni del Decentramento amministrativo a servizio della comunità locale, senza tralasciare le peculiarità caratterizzanti il territorio del Centro storico -come ribadito costantemente in sede di Conferenza dei Presidenti e Osservatorio sulle Municipalità- il documento esprime, per gli ambiti di competenza municipale

- I. lo stato di implementazione delle funzioni attribuite e delle connesse risorse a disposizione,
- II. gli obiettivi annuali e pluriennali per l'attuazione del programma all'interno delle prerogative municipali e definiti sulla base dei bisogni del territorio,
- III. le segnalazioni alle Direzioni Centrali competenti per consentire la piena realizzazione del processo di decentramento amministrativo.

### 2. RISORSE ECONOMICHE DEI MUNICIPI

Nonostante la persistente difficoltà finanziaria evidenziata costantemente a livello nazionale, anche in termini di mancati trasferimenti agli enti locali e, in specie, alle Città metropolitane, con annesse tutte le complessità gestionali di un territorio denso e articolato come quello di Milano, il Municipio nel 2024 ha potuto beneficiare, fin dall'inizio dell'anno, della piena disponibilità delle risorse, grazie all'approvazione del Bilancio di Previsione già nel dicembre 2023, da parte del Consiglio comunale, evitando così di operare in

regime di dodicesimi come avvenuto per tanti anni, lavorando invece ad una pianificazione strategica delle risorse fin dall'avvio dell'anno solare.

Rimane tuttavia immutata l'esigenza di attuare un processo di revisione della struttura del bilancio del Comune, al fine di una sua articolazione per Municipio in relazione alle competenze attribuite, comprese quelle di individuazione delle priorità di intervento, definendo in particolare:

- i. risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- ii. risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;
- iii. risorse specificamente attribuite dal Regolamento, quali quelle delle concessioni spazi multiuso e degli orti, da implementare con le risorse derivanti dalle concessioni locali scolastici e dagli immobili attribuiti: tali risorse dovrebbero essere attribuite per la totalità degli introiti – come prevede il Regolamento – ma appare necessario e urgente definire che, nel caso di esistenza di quota incrementale degli introiti stessi, tra un'annualità e l'altra, si proceda al trasferimento al Municipio;
- iv. quota degli oneri di urbanizzazione – sia monetizzati che in modalità a scomputo – per l'attuazione di progetti relativi ai quartieri e, comunque, al Municipio interessato dalle opere;
- v. risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio;

### 3. PREROGATIVE ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Il Municipio 1 ribadisce il proprio carattere di Istituzione di prossimità, in grado di prendere decisioni, misurando le possibili scelte da compiere, individuando le priorità, in attuazione dei principi di sussidiarietà e trasparenza che devono caratterizzare il governo del territorio. Si ritiene perciò di confermare l'assetto delle sei commissioni istruttorie, pur evidenziando criticità in termini di propositività delle stesse, legate all'attuazione degli indirizzi deliberati da parte dell'amministrazione centrale.

In particolare, si confermano le prassi attuate per la stesura di Patti e Accordi di collaborazione con cittadini, associazioni e gruppi anche informali, per la valorizzazione e il recupero di beni urbani, per l'implementazione del verde, dei play ground e dell'arredo urbano, per la realizzazione di cosiddette "Piazze aperte" specialmente con finalità di "Strada scolastica". Appare altresì più complessa e al momento in stallo, se non proprio in fase di regressione sul piano delle prerogative esercitate, anche alla luce degli ultimi provvidenti sindacali, la possibilità di contribuire alla redazione di Piani d'Area connessi a fenomeni di cosiddetta movida o per l'armonizzazione delle occupazioni di suolo pubblico, laddove le ordinanze proposte non hanno accolto in alcun modo le indicazioni deliberate dalla Giunta Municipale, non tanto sul piano del merito, quanto proprio sul piano del diritto di esprimere indirizzo politico rispetto alla definizione delle aree interessate.

Il Municipio, infine, mantiene il proprio protagonismo, in nome e per conto del Comune centrale, come attivatore di forme di partecipazione da parte di reti di soggetti istituzionali e non, organizzati o informali, di quartiere e immateriali, per la gestione di spazi condivisi, per la programmazione e promozione di progetti di educazione civica come il Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, o per eventi temporanei di interesse civico come il No Parking Day, da ritrovarsi anche nella Relazione annuale sull'esercizio delle funzioni attribuite al Municipio e sui risultati raggiunti ai sensi dell'art. 33bis comma 1 del Regolamento dei Municipi, a cui si rimanda anno per anno.

#### 4. RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO DEMANIALE DI INTERESSE MUNICIPALE

In attuazione dell'art.14 comma 4 del vigente Regolamento dei Municipi prosegue, a cura della Giunta Municipale e del competente Assessorato comunale al Demanio, il lavoro di ricognizione e monitoraggio delle condizioni degli spazi demaniali di interesse municipale, ai fini di analisi dei fabbisogni e delle connesse strategie di sviluppo, per quanto concerne i servizi per il territorio di riferimento. Contemporaneamente, vanno garantite le risorse per la manutenzione del patrimonio già assegnato (CAM e altre strutture in concessione) così come da implementare è il sistema di segnalazione e miglioramento dello stato manutentivo degli immobili in capo all'amministrazione centrale, ma ospitanti funzioni di gestione diretta municipale, dove proprio il Municipio può ricavare un ruolo di regia tra le Direzioni centrali coinvolte ai fini di coordinamento degli interventi, riduzione degli sprechi, coinvolgimento di soggetti terzi per interventi di rigenerazione degli spazi.

In merito alle suddette attività si richiamano in sintesi, con riserva di approfondimento nei successivi capitoli, tre tipologie appunto di spazi come di seguito indicate.

##### I. Assegnazione diretta al Municipio 1:

- a. Spazi "uffici" di parte politica e parte amministrativa con accesso da Via Marconi e via Dogana e connesso piano terra.
- b. Quattro (n.4) Centri di Aggregazione Multifunzionale (4 CAM), parzialmente gestione diretta;
- c. Piccoli immobili interni al Giardino Bazlen/Foà assegnati in concessione pluriennale;
- d. "Casa degli Artisti" in Corso Garibaldi 89/a assegnata in concessione pluriennale;
- e. "Cascina nascosta" dentro il Parco Sempione, assegnata in concessione pluriennale;
- f. Centro sportivo di Via V. Monti 57 assegnata in concessione pluriennale;
- g. Locali "serre" presso Giardino Pippa Bacca assegnati in concessione pluriennale.

Relativamente alle concessioni di questi immobili e spazi, è in atto un costante dialogo, con monitoraggio e verifica degli obiettivi di indirizzo, al fine di favorire la pubblica utilità dell'immobile assegnato, nella fruizione da parte della cittadinanza, anche in vista della scadenza di alcune concessioni per definire indirizzi dei nuovi bandi concessori.

##### II. Spazi inutilizzati di cui richiedere il trasferimento al Municipio o su cui concordare espressione di indicazioni a fini di assegnazione a terzi e/o valorizzazione:

- h. Casello nord est di piazzale Baiamonti -oggi ancora indisponibile all'Amministrazione- così favorendo l'assegnazione mediante procedure a evidenza pubblica;
- i. Spazi al piano terra del complesso ERP di Via Scaldasole e Vicolo Calusca, in fase di riconsegna da parte della D.C. Welfare;
- j. Piccoli edifici siti in Piazza Sempione e in Via Vetere, in prossimità degli attigui parchi, in fase di riconsegna da parte della D.C. Sicurezza;
- k. Locali e aree cortilizie interne a Via De Amicis 17 in cui attivare percorsi di coprogettazione sul modello dei CAM municipali, CAG, CSRCA, ecc;
- l. Locali e aree cortilizie interne a Corso di Porta Vigentina 15, di cui ridiscutere assetto funzionale a valle del percorso di ristrutturazione auspicato e necessario;
- m. Spazi abbandonati presso Via Vittorio Veneto (magazzini sotto i Bastioni di Porta Venezia), Via Palestro (ex bagni pubblici), Pusterla di Sant'Ambrogio (ex Museo della Tortura), Porta Ticinese medievale.

##### III. Spazi in capo ad altre Direzioni centrali su cui attivare forme di collaborazione territoriale, anche mediante coinvolgimento di reti di quartiere, come indicato nel capitolo precedente, e rispetto a cui

concordare –in ogni caso– espressione di indicazioni circa la gestione, in caso di gestione diretta o assegnazione a terzi:

- n. Strutture sportive di Via della Moscova (concessione attiva), Via Fatebenesorelle (piscina in corso di realizzazione), Arena civica;
- o. Immobile di Via Marsala 8, anche a fine di verifica del livello di utilizzo degli spazi, per finalità culturali e sociali anche connesse a coprogettazione e attivazione di nuove strutture tipo CAM/CAG;
- p. Caselli daziari lungo i Bastioni cinquecenteschi;
- q. Altri spazi presso i Musei civici;
- r. Spazi scolastici.

## 5. PER UN NUOVO WELFARE MUNICIPALE TRA RETI DI QUARTIERE

Con deliberazione n. 882 del 22 giugno 2023, la Giunta Comunale ha optato per un nuovo modello di gestione degli CAM municipali, da realizzare, anche con il supporto di professionalità esperte esterne, avvalendosi dell'istituto della co-programmazione, disciplinato dall'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (c.d. Codice del Terzo Settore), e, quindi con il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore, al fine di individuare gli specifici bisogni da soddisfare, avuto riguardo al mutato contesto socioeconomico di riferimento, le azioni necessarie, le modalità di attivazione delle stesse e le risorse essenziali; il Documento finale di co-programmazione, approvato con la determinazione dirigenziale n. 1625 del 4 marzo 2024 ad esito del percorso svolto, ha individuato le prospettive di innovazione considerate e valutate con riferimento alla situazione attuale dei CAM, da perseguire attraverso percorsi di co-progettazione di cui all'art. 55 citato. Si rimanda alla delibera di Giunta Municipale n.92 del 20/05/2024 avente come oggetto "Procedura per la co-progettazione dell'attività dei Centri Aggregazione Multifunzionale (CAM) per le annualità 2025 e 2026: linee guida in funzione delle esigenze e dei bisogni del territorio del Municipio 1, in conformità alle linee di indirizzo politico approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 553 del 09.05.2024" per la ricostruzione di tutto il percorso inerente la fase di trasformazione gestionale dei CAM Municipali ma è certamente importante riportare ai fini dell'utilità programmatica e previsionale di questo documento che il periodo di co-progettazione si riferisce alle annualità 2025 e 2026 con possibilità di prolungamento del rapporto collaborativo per un periodo massimo di un anno; a questo lavoro, soprattutto in prima istanza, si affianca la riapertura della fase di co-progettazione non competitiva tra i soggetti partecipanti al bando e classificati, in una prospettiva di progettazione "circolare". Il Municipio 1 ha così individuato alcuni punti di sviluppo riassumibili in sintesi in:

- I. maggiore accessibilità delle strutture non solo in senso fisico, ma anche e soprattutto dal punto di vista dell'eterogeneità dell'offerta, non escludendo la definizione di un grado di onerosità diversificato nella compartecipazione ai costi del servizio, in relazione alla condizione economica dell'utenza (criterio ISEE), facendo salva sia la totale gratuità per le persone economicamente più fragili e sia la garanzia di corsi gratuiti per la cittadinanza nella misura corrispondente ai fondi erogati dal Municipio;
- II. estensione degli orari soprattutto per quanto concerno la fascia serale e i fine settimana, anche superando le problematiche costituite dall'assenza di custodia in tre strutture su quattro;
- III. allargamento e diversificazione dei target, visto il prevalente utilizzo da parte della popolazione anziana, mentre si auspica un maggior coinvolgimento in particolare di giovani/adolescenti, giovani famiglie con bambini e lavoratori;
- IV. miglioramento della gestione, per favorire momenti ed occasioni anche di aggregazione spontanea e libera, e per incoraggiare eventuali disponibilità degli utenti alla compartecipazione, in forma volontaria, alla gestione e alla accoglienza degli utenti;

- V. investimento sulla comunicazione di doppio livello, cittadino e municipale, coordinato e pianificato con periodicità per tutta la durata del servizio;
- VI. incremento delle tipologie di attività e sperimentazione, massimizzando il potenziale degli spazi disponibili all'interno delle strutture e valorizzazione anche degli spazi "esterni", a cominciare da quelli verdi di pertinenza;
- VII. valorizzazione della prossimità, ponendo il CAM come baricentro della vita sociale attiva e modulandone le attività in base alle esigenze della popolazione del quartiere;
- VIII. chiarezza delle regole per l'accesso al servizio, secondo, secondo un sistema di governance multilivello;
- IX. considerazione del contesto in stretta sinergia con gli obiettivi e i contenuti delle progettualità già attivate e avviate nel Municipio e con attività e servizi a supporto delle proposte progettuali riferite al territorio;
- X. incremento di collaborazioni tra i gestori delle diverse strutture e di coordinamento e integrazione stabile dell'offerta per strutture territorialmente limitrofe, sempre in vista della massima offerta rivolta ai più ampi target possibili, ma eliminando inutili sovrapposizioni o duplicazioni e quindi migliorando l'efficienza e l'efficacia complessiva del sistema dei servizi di cura e supporto alla persona e alla famiglia che insistono sul territorio del Municipio 1.

In questa rinnovata visione si sottolinea la valorizzazione dell'ottica di rete di cui ai capitoli precedenti per una collaborazione sinergica fin dalle attività di coprogettazione nei paralleli percorsi relativi ad ambiti sociali comuni, oggetto di processi di cambiamento innovativo (CAM-CAG-CSRC-WEMI-nuovi QuBi); per quanto concerne il Municipio 1 strategica sarà anche la collaborazione con le Biblioteche rionali, con ulteriori strutture come il polo di Via De Amicis 17, il polo di Via Marsala con la Casa delle Associazioni e la Casa delle Donne, il sistema museale civico e privato, i teatri, gli istituti scolastici, i CDD, la Casa Circondariale, la reti associative di quartiere operanti a vario titolo, culturale, sociale, educativo e commerciale, la rete dei consultori. Infine, l'apertura del Centro Milano Donna, di cui si è parimenti avviata la fase di coprogettazione, completa il quadro dell'offerta di Welfare su territorio, sostenuta e alimentata in sinergia con il Municipio tramite patrocini, contributi e contratti di servizio, le cui linee di azione in prospettiva vengono confermate e rilanciate rispetto all'esperienza dei primi tre anni di mandato dal 2021 al 2024, auspicando la possibilità di aprirsi a ulteriori collaborazioni con soggetti privati, anche mediante sponsorizzazione, cogliendo le peculiarità del territorio del Centro Storico di Milano, tra grande produttività e innovazione, ma anche grave marginalità sociale. In questo senso andranno rafforzate le attività per sostenere le marginalità, anche gravi, le famiglie in stato di bisogno, per la prevenzione nell'ambito della salute territoriale, per la salute mentale, per la cultura del volontariato, etc.

Al fianco dei servizi già attivi nella sede di via Marconi e nei CAM, il Municipio 1 intende confermare e implementare compiti specifici e sostenere progetti ed iniziative nei seguenti ambiti, sempre in collaborazione con il terzo settore presente sul territorio:

- sostegno ai bambini e alle famiglie in stato di povertà e/o povertà educativa;
- inclusione per le persone con disabilità e per le loro famiglie e supporto alle attività del CDD afferente al municipio;
- riduzione del disagio e della segregazione sociale dei residenti negli stabili ERP e in generale degli anziani soli che risiedono anche in stabili di edilizia residenziale privata;
- implementazione delle azioni rivolte al disagio estremo, con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora, in special modo i grandi anziani e i giovani con dipendenze, nuove emergenze in Municipio 1;
- promozione di interventi mirati ad attività di screening della salute, abbinate ad attività di divulgazione e formazione, a partire dai bambini, anche in collaborazione con ATS, nelle scuole, etc.;

- sostegno della sanità territoriale, in collaborazione con MM e con il Demanio comunale – attraverso la assegnazione di unità immobiliari a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, nonché a soggetti del terzo settore che operano in ambito sanitario e sociosanitario o socioassistenziale per la cura delle persone in stato di disagio e non;
- supporto alle famiglie monogenitoriali e in genere alle famiglie con bambini e ragazzi in stato di disagio psicologico;
- educative rivolte ai giovani che risiedono in Municipio o vi afferiscono per studiare o per il divertimento, in particolare nell'ambito del disagio giovanile, abuso di sostanze, abuso di alcool, relazioni interpersonali;
- Sostegno e orientamento psicologico soprattutto rivolto alle giovani generazioni come trattamento preventivo del disagio singolo e sociale.

## 6. GIOVANI, SCUOLE E SPORT

In materia di "Scuole aperte" permane la criticità rappresentata dai problemi di conflitto amministrativo tra autonomia scolastica e potestà concessoria in capo al Comune (e alla D.C. Municipi) degli spazi scolastici. Si è già detto dell'impiego degli introiti nel loro ammontare complessivo ma anche nella loro parte incrementale rispetto all'anno precedente, rinviando ad opportune interlocuzioni in sede di Conferenza dei Presidenti e Osservatorio per le Municipalità. Vale in ogni caso la pena di evidenziare la discrasia che si evidenzia nel rapporto con le autonomie scolastiche delle scuole primarie e secondarie di 1° grado, con cui da un lato si collabora positivamente su tanti progetti qualificanti, nella fase di rendicontazione per i fondi del diritto allo studio e ancora per i temi dell'edilizia scolastica ma, d'altra parte, con cui i rapporti si tendono laddove si devono gestire i bandi per le assegnazioni degli spazi extra scolastici.

Proprio il tema dell'edilizia scolastica, per la cui disamina dei casi specifici si rimanda all'apposita delibera annuale sulle manutenzioni scolastiche (delibera di C.d.M.1 n°7 del 18/07/2024), oltre che alla relazione annuale, pone i limiti del modello istituzionale che caratterizza il Comune di Milano e la Città Metropolitana in cui appare urgente promuovere l'individuazione di procedure e accordi convenzionali fra le parti, ai fini di definizione ed esecuzione degli interventi, anche nei casi di urgenza, negli immobili che ospitano insieme, in diversa parte dell'edificio, scuole secondarie di primo grado e scuole secondarie di secondo grado, sia al fine di chiarimento sulle competenze che di collaborazione per l'adeguato esperimento delle opere manutentive necessarie.

Si conferma inoltre l'assetto operativo e gestionale del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze che ha dimostrato, per quanto riguarda il Municipio 1, la possibilità di costruire progettualità non solo a rilevanza locale ma anche determinanti per l'amministrazione cittadina, ponendo questo strumento al centro delle politiche educative e di partecipazione che il Comune è in grado di attuare insieme al Decentramento amministrativo.

Nell'ambito della salute e dell'aggregazione dei ragazzi e delle ragazze, degli adolescenti e delle adolescenti, e di una corretta educazione alla presa in cura e consapevolezza del proprio corpo e delle regole di convivenza, l'implementazione delle attività sportive per tutte le scuole di ogni ordine e grado del Municipio è un obiettivo che si esplicita sia favorendo l'accesso delle scuole nelle strutture di eccellenza presenti sul territorio, tra cui l'Arena Civica e la struttura di via Moscova e, dal prossimo anno, anche la nuova Piscina per cui il Municipio ha espresso specifici indirizzi su proposte di convenzionamento e utilizzo, sia creando occasioni di sport gratuito e per tutti. In questo senso, superata la Festa dello Sport come modello efficace per il territorio del Municipio 1, si ritiene di supportare l'attività delle associazioni sportive, specie per quanto riguarda i soggetti dedicate al mondo delle disabilità, con specifiche iniziative, anche



mediante sostegno economico, agevolazione di spazi per lo sport, promuovendo reti di dialogo e interscambio, quali occasioni di autoformazione e qualificazione, ad esempio nell'ambito della tutela degli atleti.

Opportuna infine la conferma della promozione di attività e occasioni di aggregazione positiva per i giovani e le giovani, anche attraverso spazi e iniziative per la libera espressione, occasioni culturali mirate nonché azioni di strada: da costruire attraverso dialogo e coprogettazione, mediante anche la implementazione delle cosiddette "strade scolastiche" e "piazze aperte", ma anche la stipula di nuovi Patti di collaborazione, sul modello di quanto fatto per la riqualificazione del playground dei Giardini Bazlen, ricavando per il Municipio, come detto in precedenza, un ruolo di regia, sia nell'interfaccia con la cittadinanza, sia soprattutto nel coordinamento dei processi decisionali tra Assessorati comunali e Direzioni centrali, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati, per il benessere delle giovani generazioni anche fuori dalle mura scolastiche.

## 7. CULTURA DIFFUSA, COMMERCIO E IDENTITÀ LOCALE

A fronte di uno straordinario patrimonio culturale, gli obiettivi strategici per le politiche territoriali del Municipio 1 si concentrano sul coinvolgimento dei giovani, sulla valorizzazione del territorio e sulla coesione sociale. Si intende infatti proseguire l'attività di raccordo tra cultura e scuole, che ha prodotto risultati positivi, al fine di aumentare la partecipazione giovanile alla vita culturale della città. Questo sarà realizzato promuovendo progetti per la conoscenza e la frequentazione di musei, biblioteche, librerie, monumenti e dell'ecosistema culturale del Municipio 1. A seguito di esperienze positive come il progetto "Le donne del Risorgimento" e il percorso delle pietre d'inciampo, si intende ampliare ulteriormente la platea dei giovani che possano beneficiare di queste opportunità.

In linea con le nuove direttive della Segreteria Generale, si prevede di rendere più efficace il supporto economico ai soggetti attivi nel settore culturale. Si intende sperimentare un avviso pubblico annuale per sostenere eventi e iniziative, promuovendo la cultura di prossimità e valorizzando le realtà locali per favorire spazi di incontro e collaborazione. Attraverso la definizione di questo avviso, saranno identificati ambiti tematici e criteri di valutazione coerenti con gli obiettivi delineati, mantenendo attenzione su esperienze pregresse, tra cui la cultura diffusa, il marketing territoriale, i concerti di Natale e le arti performative dei gruppi under 30, che hanno coinvolto numerose associazioni ed enti culturali. L'obiettivo è sostenere attività meritevoli, fruibili gratuitamente dai cittadini, in luoghi significativi o in aree con particolari criticità, in cui si rendono necessarie azioni di rigenerazione degli spazi. In particolare, si conferma la promozione degli eventi in Piazza dei Mercanti, sia con fondi propri sia in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e il Consiglio comunale, avendo ottenuto un buon riscontro di pubblico e impatti positivi sui fenomeni di marginalità sociale che caratterizzano quel luogo.

Il supporto alle associazioni culturali proseguirà, altresì, attraverso l'assegnazione di spazi e la semplificazione delle procedure, grazie alle PIDS, per rendere il territorio del Municipio 1 uno spazio vitale di incontro, partecipazione e crescita culturale, affiancando i grandi eventi del centro. Si sottolinea infatti, l'importanza del lavoro di attivazione delle reti locali e il coinvolgimento di diverse realtà territoriali, come associazioni di commercianti, comitati di cittadini e istituzioni scolastiche, anche attraverso progetti di marketing territoriale e feste di quartiere con modalità di comunicazione condivisa.

Nell'ambito della riorganizzazione delle attività degli artisti di strada, si è svolta un'analisi delle problematiche legate all'implementazione del Regolamento vigente e un ascolto delle realtà

rappresentative dell'Arte di strada, in coordinamento con le Direzioni competenti. L'obiettivo è innalzare la qualità delle performance, soprattutto nelle aree più turistiche e artistiche, garantendo un maggiore rigore nel rispetto del regolamento, che sarà aggiornato alle nuove esigenze. Questo tema sarà approfondito con proposte concrete e momenti di dialogo pubblico, come convegni e tavole rotonde, e ulteriori commissioni istruttorie municipali.

Il Municipio continuerà a collaborare con le librerie indipendenti, incrementando il dialogo con l'Associazione Librerie Indipendenti Milano (LIM) e il sistema bibliotecario milanese, attivando rassegne come i "giovedì in libreria" e nuove sperimentazioni. Le librerie e le biblioteche, centri culturali nevralgici, possono organizzare iniziative per coinvolgere numerosi cittadini e diventare partner nella riattivazione di spazi significativi, come giardini, aree verdi, chioschi e piazze.

Proseguirà l'impegno a sostenere l'artigianato, con particolare attenzione ai giovani e alla formazione, ad esempio confermando lo svolgimento del concorso "Belè e Gargoyle" che premia i ragazzi in formazione nel settore dell'artigianato orafico, divenuto ormai un appuntamento tradizionale e stabilmente in grado di coinvolgere decine di studenti delle scuole professionalizzanti nell'ambito del luxury design. Sempre nell'ambito dell'artigianato, si conferma ancora la possibilità di riconoscimento di contributi a riduzione del canone unico di occupazione di suolo pubblico, supportando manifestazioni aggregative e hobbistiche, auspicando contestualmente un processo riorganizzativo da compiersi con le Direzioni centrali riguardo pianificazioni e concessioni di questo tipo di eventi, anche in logica strategica.

Per quanto concerne "Casa degli Artisti", immobile di Corso Garibaldi 89 trasferito in competenza al Municipio 1 e assegnato a terzi con concessione pluriennale, si intendono identificare linee di indirizzo strategiche per lo sviluppo e la crescita di questo luogo, con l'obiettivo fondamentale di rafforzarne il legame con il quartiere Brera/Garibaldi e in generale con il Centro storico e Milano, e per guidare le proposte della Giunta Municipale e di quella Comunale, attraverso le giornate e le attività riservate ai sensi della convenzione, verso una maggiore coesione con quanto succede all'esterno della Casa medesima.

Rispetto, infine, all'azione della terza commissione istruttoria, si intende proseguire e implementare il metodo adottato di gestione della stessa, favorendo il fatto che possa divenire laboratorio di idee e proposte, non solo attraverso la periodica audizione delle associazioni che entrano in contatto con il Municipio, sia a scopo conoscitivo che a scopo di monitoraggio delle attività svolte ai sensi del Regolamento vigente, che ancora per sostenere reti di quartiere e nuove sinergie con altre realtà territoriali.

## 8. REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Il riscontro relativo alle indicazioni per il Piano Triennale OO.PP. previsto ai sensi del Regolamento vigente dei Municipi, così come la pianificazione delle priorità e del conseguente inserimento nelle annualità del Programma, continuano a scontare i limiti di sviluppo dello strumento "Programma"- medesimo, oltre che l'assenza di una pianificazione sistemica che contempererà l'azione della Giunta Comunale e delle connesse Direzioni centrali con le istanze del Decentramento amministrativo, al fine di indirizzare lo sviluppo delle singole opere e dei connessi interventi, in maniera armonica e leggibile da parte del Consiglio di Municipio; in tal senso è indispensabile che il dovuto riscontro alle proposte dei Municipi sia effettivo e coerente con la regolamentazione dispositiva in essere: senza tale riscontro, infatti, la programmazione decentrata risulta inefficace e la programmazione comunale monca di una opportuna apprensione delle istanze territoriali.

Si ribadisce ancora, in questo frangente, il richiamo alla Giunta Comunale secondo le deleghe dei singoli assessorati, anche su iniziativa della Giunta Municipale, a presidiare il percorso istruttorio che accompagni l'attuazione degli indirizzi deliberati dal Consiglio, sia nel documento indicativo di inizio anno, sia nel parere annuale di competenza sul redigendo Programma Triennale, costruendo una prassi chiara riferita a

- i. termini e modalità di riscontro alle proposte da deliberare a cura dei Municipi entro il mese di marzo, circa le opere da inserire nel Programma triennale e le priorità per l'anno successivo;
- ii. modalità con cui redigere le indicazioni relative agli interventi strutturali da programmare, superiori ai 100 mila euro espresse in ordine prioritario;
- iii. definizione delle priorità degli Accordi quadro con destinazioni per Municipio e possibilità per i Municipi - come delineata dal Regolamento - di individuare gli interventi prioritari circa le manutenzioni del verde, dell'edilizia scolastica, delle strade, dell'illuminazione;
- iv. possibilità di attuazione delle delibere municipali con cui si sono individuati interventi e opere per l'impiego di oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni.

Sulla scorta di quanto sopra, si ritiene perciò che la sequenza procedimentale e gli esiti delle proposte dal Municipio formulate non consentano più l'espressione di un definito parere, in quanto connotati da carenza di effettivi e verificabili riscontri con fasi (quali l'individuazione ai sensi dell'art. 58, comma 2, Regolamento Municipi, a seguito della proposta circa le opere formulata dal Municipio ai sensi dello stesso comma) rimaste sostanzialmente inadempite, portando in conseguenza a formulare osservazioni reiterate nel tempo, così come la segnalazione della problematica, e determinando la necessità di un coerente e rinnovato adempimento delle prescrizioni del Regolamento Municipi.

## 9. RIGENERAZIONE URBANA ED EDILIZIA PRIVATA MUNICIPALE

Nel corso del processo di ridefinizione della partecipazione dei Municipi ai procedimenti urbanistici edilizi, anche al fine di integrare e coordinare il momento decisionale, gli Assessorati Rigenerazione Urbana e Decentramento hanno condiviso una serie di provvedimenti in corso di perfezionamento al momento della redazione di codesto documento. Strumento innovativo che muove dalle proposte e segnalazioni dei Municipi, per costituire quadro di riferimento per gli interventi dello spazio pubblico e dei servizi a livello locale, è l'Atlante dei Quartieri, che sarà parte integrante del Piano di Governo del Territorio, introducendo per la prima volta la scala intermedia tra strategie generali e progetti attuativi nella pianificazione urbanistica. In questo senso appare opportuno il supporto di questo percorso attraverso la riedizione del Piano Quartieri, al fine di raccontare e tradurre a livello locale, attraverso il ruolo «ponte» dei Municipi verso la cittadinanza, gli interventi di rigenerazione urbana che interessano tanto le parti esterne della città che il Centro Storico.

La revisione del Regolamento edilizio, deve diventare occasione per estendere il parere dei Municipi a procedimenti che verranno sottoposti all'esame già nella fase preliminare, prima che si formi o si consolidi un orientamento autorizzativo, con l'espressione di pareri preventivi. Altrettanto importante sarà implementare il ribaltamento degli aspetti decisionali nella individuazione delle opere di urbanizzazione e dei servizi al cittadino, nell'ambito di piani attuativi e permessi di costruire convenzionati, che dovrà vedere, anche in questo caso, il Municipio esprimersi nella fase preliminare. Infine, la necessità di innovare il Regolamento della Commissione Paesaggio, anche come esito di un percorso svolto con gli assessorati centrali, la Conferenza dei Presidenti e l'Osservatorio per le Municipalità, sotto molteplici profili, non escluso quello giuridico, è occasione per meglio definire il ruolo del Decentramento amministrativo sotto l'aspetto dei contributi valutativi.

Vale la pena, in maniera sintetica, di richiamare i principali processi di trasformazione a cui va incontro il territorio centrale della città, anche per richiamare in chiave previsionale, il ruolo municipale di monitoraggio e accompagnamento per tutti gli aspetti, viabilistici, comunicativi e di condivisione con la cittadinanza dei percorsi rigenerativi:

- I. Piscina di Via Fatebenesorelle, su oneri dell'ex autorimessa di Piazza San Babila / Via Bagutta;
- II. Piazza Quasimodo, su oneri di urbanizzazione dell'ex Esattoria Civica / Vetra Building;
- III. Piazza San Sepolcro, su oneri di urbanizzazione dell'ex Garage di Via Zecca Vecchia;
- IV. PAN – Parco Amphitheatrum Naturae, per la valorizzazione dell'area archeologica e dell'edificio di Via Conca del Naviglio;
- V. Nuovo padiglione del Policlinico di Milano / Via Sforza e Via Commenda;
- VI. Sistemazioni superficiali stazioni e manufatti M4 / Largo Augusto e limitrofe, Via Pantano e Via Sforza, Via Santa Sofia, Via Molino delle Armi, Via De Amicis, Piazza Resistenza Partigiana, Piazza Sant'Ambrogio e Via San Vittore, Piazza Filangieri; con annesso completamento percorribilità ciclabile Cerchia interna;
- VII. Riqualficazione fronte Scuola di Via Palermo e termine pavimentazione Largo Treves, da oneri attigui;
- VIII. Via Braccio da Montone / opere via Niccolini;
- IX. Muro perimetrale Giardino Lea Garofalo / opere ex Fondo Ca' Granda Vie Bramante e Sarpi;
- X. Museo della Resistenza / ex PII Porta Volta ang. Viale Montello;
- XI. Riqualficazione Via Manzoni / su oneri Via Manzoni e Via Monte di Pietà;
- XII. Parcheggio interrato Via Borgogna / Largo Toscanini;
- XIII. Caserma Garibaldi / Piazza Sant'Ambrogio;
- XIV. Caserma Montebello / Via V. Monti;
- XV. Accordo di Programma "Fili Cadorna".

## 10. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DIRITTO DI ABITARE NEL CENTRO STORICO

Il Municipio coordina le segnalazioni riguardanti gli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica, in carico a MM S.p.A. Grazie a una fitta rete di inquilini, associazioni ed enti del terzo settore si può contare su molteplici e costanti informazioni riguardanti lo stato e le condizioni degli stabili, oltre al normale dialogo con MM, ma anche con gli uffici comunali. Insieme alla manutenzione ordinaria e straordinaria, i contatti con MM riguardano le situazioni di disagio e occupazione illecita degli spazi comuni nei complessi residenziali, verso cui si garantisce intervento in collaborazione con la Polizia Locale e forze dell'ordine, nonché AMSA laddove necessario. Risulta altresì complessa la gestione del rapporto tra inquilini ed esercizi commerciali affittati degli stabili destinati a "usi diversi". Nel dettaglio sono gli esercizi quali ristoranti e bar che, creando grandi quantità di rifiuti, rischiano di occupare gli spazi comuni con diverso materiale di scarto, senza che ci sia il giusto spazio per la raccolta o il giusto rispetto delle regole da parte degli esercenti. Pertanto, sarà importante, di concerto con il Municipio, intensificare l'attività di controllo e risoluzione di questo tipo di problematiche.

Serve inoltre che si giunga a soluzioni che evitino il permanere in stato di abbandono di tantissimi alloggi, ad oggi vuoti, lavorando in primis per la riassegnazione degli stessi, anche al fine di prevenire un'eccessiva contrazione dell'offerta abitativa del Municipio 1, fenomeno che rischierebbe di accrescere le distanze sociali nell'ambito immobiliare e nel rapporto "centro-periferia", e contro cui questa amministrazione si è impegnata a lavorare, come obiettivo precipuo di mandato.

Tornando alle condizioni del Patrimonio ERP, richiedono particolare attenzione i seguenti immobili con relative problematiche e necessità di intervento:

- ✓ *Via Scaldasole / Vicolo Calusca / Corso di Porta Ticinese* – interventi straordinari sul tetto, e valorizzazione garage vuoti,
- ✓ *Via Bergamini* – controllo e gestione di stoccaggio rifiuti da parte di esercizi commerciali,
- ✓ *Corso Garibaldi 111* – manutenzione controsoffitti per infiltrazioni, gestione stoccaggio rifiuti da parte di esercizi commerciali.

Infine, corre l'obbligo di porre in essere alcune considerazioni circa il fatto che, negli ultimi anni si è assistito allo smantellamento di importantissime realtà caritatevoli con storia decennale nella nostra città, che garantivano l'accesso alla casa tramite prezzi di affitto calmierato. Le fondazioni benefiche, assicurative, ospedaliere e sociali, negli anni, hanno cessato infatti di offrire al ceto medio basso, non abbastanza ricco per il mercato libero ma non abbastanza "indigente" per accedere al sistema ERP, una valida alternativa per potersi permettere degli alloggi. Questo rappresenta un serio problema sia per chi non avrebbe potuto accedere al mercato libero, sia per chi in passato avrebbe potuto accedervi ma oggi ha visto questo mercato innalzarsi ulteriormente dal punto di vista dei costi, trovandosi senza alternative. Pertanto, è da sottolinearsi l'esigenza di un piano strategico comunale rispetto al venir meno di centinaia di abitazioni e appartamenti sul territorio comunale, senza dimenticarsi che anche nel Centro Storico, per le ragioni esplicitate nei precedenti paragrafi, questo problema si pone e si porrà in maniera ancora più stridente e problematica per le ovvie pressioni del mercato immobiliare. In questo senso è naturale che sia il Municipio a favorire e stimolare, anche nel rapporto con gli inquilini, la ricerca di soluzione, di concerto con gli assessorati competenti dell'Amministrazione centrale.

## 11. VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E VIABILITÀ LOCALE

Nel confermare le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzioni del verde e dell'illuminazione pubblica, rivedendo eventualmente la cornice definitoria degli Accordi quadro e delle relative tempistiche di attuazione degli interventi programmati, vanno opportunamente implementate le collaborazioni del Municipio con soggetti terzi in termini di innovazione e di manutenzione straordinaria del verde e degli spazi pubblici, anche attraverso i capitoli di bilancio inerenti le sponsorizzazioni; a fronte di questo il Consiglio di Municipio 1 ha provveduto opportunamente a definire indirizzi attuativi per il lavoro della Giunta Municipale, anche ai fini di criteri per la scelta delle aree su cui intervenire.

Per quanto concerne le manutenzioni stradali, l'arredo urbano, nonché per l'illuminazione pubblica, a tre anni dall'inizio del nuovo mandato, non è stato ancora avviato un processo strutturato di revisione delle prassi di coinvolgimento del Decentramento amministrativo: indispensabile ai fini di congrua programmazione degli interventi da parte del Municipio. Infatti, resta senza riscontri concreti la proposta fatta, più volte rappresentata anche in sede di Conferenza dei Presidenti e nel costante dialogo con gli assessorati competenti e con il Gabinetto del Sindaco, di assegnare, anche sperimentalmente, compiti specifici nell'ambito della definizione periodica (es. annuale) di un panel di interventi di riqualificazione stradale (strade scolastiche, interventi di dissuasione di velocità in ambiti micro-locali, ampliamento di marciapiedi, realizzazione di percorsi ciclabili) da attuare, sia con risorse provenienti da accordi quadro, sia con oneri di urbanizzazione, sia con forme di sponsorizzazione, anche al fine di indirizzare la progettazione degli assessorati centrali coinvolti. In questo senso si auspica che il redigendo Atlante dei Quartieri, possa costituire un'occasione proficua per il reperimento dei fondi circa le priorità di intervento deliberate dal Municipio ma anche per richiamare le competenti direzioni centrali alla progettazione degli interventi medesimi.

Parimenti, rispetto al recente conferimento all'Assessorato ai Municipi di deleghe inerenti all'Arredo Urbano, l'occasione può essere proficua per la definizione di una quota di indirizzo municipale circa il posizionamento di elementi di arredo laddove l'implementazione di una strada scolastica, elementi di insicurezza e ostacolo alle utenze deboli e altre fattispecie lo richiedano. Viene sempre meno, d'altra parte, la possibilità di programmare nuovi interventi in attuazione degli obiettivi di mandato, in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale e ciclabile, e di individuazione e rimozione delle barriere per la mobilità delle persone con disabilità e con difficoltà motoria; altresì la difficoltà nella programmazione degli appalti ha reso sempre più difficile la comprensione dei tempi con cui opere programmate e condivise con il Municipio vengano effettivamente realizzate. Per queste ragioni, ci si aspetta un deciso cambio di passo nel modus operandi, da implementarsi nella seconda parte di mandato sulla base di obiettivi attesi, che questo documento deve programmare e monitorare.

Vale la pena, in maniera sintetica, di richiamare le principali proposte di trasformazione viabilistica, oggetto di delibere di indirizzo municipale, anche per richiamare in chiave previsionale, l'impegno della Giunta Municipale nell'interlocuzione con l'amministrazione centrale:

- I. Completamento percorribilità ciclabile dei Bastioni e riqualificazione ambientale degli assi stradali dove necessaria (realizzabile per lotti); Bastioni di Porta Volta e viali Pasubio / Monte Grappa / Monte Santo / Majno / Bianca Maria / Regina Margherita / Caldara / Filippetti / Beatrice d'Este / Gian Galeazzo / D'Annunzio / Papiniano / Porta Vercellina / Toti;
- II. Ciclabilità Via Volta / Largo La Foppa / Via Moscovia;
- III. Realizzazione interventi "Piazze aperte per ogni scuola" Via Corridoni / Savarè / Respighi (prevista entro fine 2024), Piazza Mentana, Via Ariberto e Via Cesare da Sesto;
- IV. Protezione attraversamento scolastico Corso di Porta Romana / Via Orti;
- V. Interventi protezione utenze pedonali intersezioni Via Canonica / Via Cesariano e Via Moscati;
- VI. Riqualificazioni stradali Vie Bergamini, Speronari, Clerici, Tessa, Strehler
- VII. Depavimentazione e riqualificazione Piazza Mondadori;
- VIII. Riqualificazione Piazza Santo Stefano;
- IX. Depavimentazione e riqualificazione Via Marina e Via Palestro;
- X. Abbattimento barriere architettoniche Mercato Bastioni di Porta Nuova;
- XI. Rimozione armamenti tranviari dismessi;
- XII. Ripristino capolinea di Via Armorari.

## 12. SICUREZZA E DECORO URBANO, VITA NOTTURNA

Il Municipio ha rappresentato in ogni modo dall'inizio del mandato la necessità di rinnovare gli indirizzi per l'attività dei Vigili di Quartiere, anche a fronte delle effettuate nuove assunzioni, per quanto concerne il monitoraggio in orari diurni di specifici quartieri. Parimenti prosegue l'azione di raccordo e collaborazione con le Forze dell'Ordine, riferita altresì in special modo all'orario notturno, riproponendo riunioni del Comitato per la Sicurezza e l'ordine pubblico allargate ai Presidenti di Municipio, nonché i positivi rapporti con i comandi decentrati. In particolare, la riorganizzazione dei Commissariati della Polizia di Stato, in prospettiva corrispondenti ai confini dei Municipi, apre una nuova prospettiva sulla possibilità di assicurare un migliore coordinamento interistituzionale per prevenire fenomeni di criminalità e degrado sociale.

Per quanto concerne le attività dei mercati rionali settimanali e bisettimanali, appare necessaria l'implementazione del coordinamento tra Aree competenti, Polizia Locale e AMSA, anche sulla base delle sollecitazioni del Municipio, al fine di individuare modalità di raccolta rifiuti più efficienti, che responsabilizzino maggiormente gli operatori del mercato e diminuiscano la dispersione di rifiuti nell'ambiente, in particolare nelle aree vicine ad aiuole e alberature; la stessa problematica emerge con

sempre maggiore criticità nelle strade caratterizzate da abbondante presenza di attività commerciali in particolare tipologia "food".

Come già detto nel precedente Capitolo 3, la revisione e l'implementazione dello strumento dei Piani d'Area, possibilmente connessi a meccanismi pattizi, rappresenta un passaggio necessario per rispondere in maniera integrata e trasparente alle istanze relative ai conflitti locali legati alla cosiddetta movida, oltre a promuovere una riorganizzazione delle modalità di occupazione del suolo pubblico da parte degli esercizi commerciali nelle aree più sotto pressione. Da questo punto di vista si segnalano gli ambiti di interesse primario su cui il Municipi, anche a fronte delle citate ordinanze, e degli esiti attesi, ritiene di attuare attività di monitoraggio in attesa di un diverso e maggiore coinvolgimento a cura degli assessorati competenti:

- ✓ Via Cesariano/Via Canonica,
- ✓ Via Sarpi e limitrofe,
- ✓ Corso Sempione/Arco della Pace,
- ✓ Quartiere Brera,
- ✓ Colonne di San Lorenzo/Porta Ticinese,
- ✓ Piazza Sant'Agostino,
- ✓ Ambito Cinque vie,
- ✓ Via Dante,
- ✓ Piazza Sant'Alessandro
- ✓ Corso Garibaldi e limitrofe.

### 13. PER UNA CITTÀ DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DEI DIRITTI

Mentre il Comune di Milano presenta il Bilancio di Genere con valenza pluriennale, fino al 2026, appare opportuno ricollegare al sistema di politiche ad esso connesse, quanto fa sul tema il Decentramento amministrativo e, nel nostro caso, il Municipio 1. Dal punto di vista metodologico si conferma l'approccio multisettoriale della trattazione sia a cura della Giunta, che delle commissioni istruttorie, che della Consigliera delegata al tema, cogliendo l'occasione di questo Documento per tracciare alcuni degli elementi salienti dell'azione municipale.

Il metodo della coprogettazione nello sviluppo della proposta progettuale del nuovo Centro Milano Donna, a seguito di indirizzi di Consiglio, di Giunta Municipale e di successivo fase di bando, consente di costruire e mirare l'azione del servizio -al momento in fase di attivazione- sia in rapporto alla funzionalità della sede assegnata, ovvero parte dei locali al Piano terra di Via Dogana, sia in rapporto alla capacità di fare rete con i soggetti privati del territorio, su cui si è compiuta nei mesi trascorsi opportuna attività di ricognizione a cura delle commissioni istruttorie e della Delegata, sia infine in rapporto alla già citata rete di welfare istituzionale di quartiere, ivi compresi Centri per l'impiego AFOL, i CAM municipali, *l'Informa giovani* del Casello daziario di Piazzale Cantore, cogliendo la possibilità di sinergie positive in questo caso favorite anche dalla vicinanza territoriale. Per questa attività, prevista dagli indirizzi in modalità prima di tutto sportellistica, si sono stanziato risorse su specifico capitolo di bilancio, che si ritiene di confermare per il prossimo triennio, pur monitorando gli esiti attesi in termini di obiettivi.

In merito alle intitolazioni toponomastiche, il Municipio continuerà a lavorare al fine di ridurre il gap di genere da sempre esistente, ripensando la toponomastica come un modo per riequilibrare i rapporti di genere e lavorando a proposte mirate, anche provenienti da associazioni, soggetti terzi e cittadinanza tutta. È positivo, a latere di questa strategia, che anche il Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze abbia contribuito con alcune proposte, poi finalizzate, ribadendo anche il carattere educativo e di questa attività didattico, a favorire la sensibilizzazione della cittadinanza su questi temi, a partire dalle giovani generazioni

e dal rapporto con le istituzioni scolastiche e, in questo senso, si auspica di proseguire con questa progettualità.

Ulteriormente, si confermano per i prossimi anni alcune attività propositive delle Commissioni, su cui si sono sviluppate e si svilupperanno azioni concrete, iniziative pubbliche e attività di indirizzo dell'amministrazione; in questo senso si citano i rapporti con il CUG e le possibili azioni di valorizzazione della sua attività, l'appostamento di risorse -nei capitoli dedicati- per la realizzazione di iniziative in occasione della Giornata mondiale contro la violenza sulle donne, azioni continuative in sinergia con il nuovo Centro Milano donna, proposte connesse all'urbanistica, alla sicurezza, alle politiche di mobilità, al verde e all'arredo urbano, sempre visti in ottica di lente "femminile".

Infine, sul tema dei Diritti e della sensibilizzazione sui temi LGBTQ+:

- ✓ si conferma l'intenzione di collaborare, in una logica d'ambito, con la realizzazione delle prossime edizioni del *MIX - Festival Internazionale del Cinema LGBTQ+*, evento giunto alla sua 38esima edizione, con patrocinio comunale, e che sviluppa da alcuni anni la parte di approfondimento e dibattito utilizzando, attraverso concessione onerosa, i locali del CAM Garibaldi, a fianco dei Teatri Strehler e Melato;
- ✓ si rinnova l'adesione all'Onda Pride e al connesso corteo annuale, che transita anche dal Centro Storico tra Porta Nuova, Porta Volta e l'Arco della Pace;
- ✓ si potranno proseguire collaborazioni con singole università e istituti di ricerca, come avvenuto per il Politecnico di Milano, sia per il tema delle "Queer city" e per i connessi studi sulle influenze che questi fenomeni hanno in termini urbanistici e di manifestazioni nello spazio pubblico, sia in generale per l'analisi dei fenomeni di cosiddetta *movida* che contraddistinguono il Centro della città.







|      |    |    |                                   |      |   |     |   |           |                                                             |                   |      |           |      |           |           |                    |                   |
|------|----|----|-----------------------------------|------|---|-----|---|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------|-----------|------|-----------|-----------|--------------------|-------------------|
| 3723 | 10 | 1  | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A | 2026 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 0,00                                                        | 0,00              | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 0,00      |                    |                   |
| 3723 | 10 | 1  | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A | 2027 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 0,00                                                        | 0,00              | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 0,00      |                    |                   |
| 3725 | 12 | 1  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZ  | 2024 | 1 | 101 | 1 | 38.471,28 | 60.000,00                                                   | 60.000,00         | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      |           |                    |                   |
| 3725 | 12 | 1  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZ  | 2025 | 1 | 101 | 1 | 60.000,00 | 60.000,00                                                   | 60.000,00         | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 60.000,00 |                    |                   |
| 3725 | 12 | 1  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZ  | 2026 | 1 | 101 | 1 | 60.000,00 | 60.000,00                                                   | 60.000,00         | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |                    |                   |
| 3725 | 12 | 1  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZ  | 2027 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 0,00                                                        | 0,00              | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 60.000,00 |                    |                   |
| 4215 | 5  | 1  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI    | 2024 | 1 | 101 | 1 | 13.000,00 | 15.500,00                                                   | 15.500,00         | 0,00 | 15.500,00 | 0,00 | 15.500,00 |           |                    |                   |
| 4215 | 5  | 1  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI    | 2025 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 16.000,00                                                   | 15.500,00         | 0,00 | 15.500,00 | 0,00 | 15.500,00 | 16.000,00 |                    |                   |
| 4215 | 5  | 1  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI    | 2026 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 15.500,00                                                   | 15.500,00         | 0,00 | 15.500,00 | 0,00 | 15.500,00 | 16.000,00 |                    |                   |
| 4215 | 5  | 1  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI    | 2027 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 0,00                                                        | 0,00              | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 16.000,00 |                    |                   |
| 4215 | 5  | 18 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI    | 2024 | 1 | 101 | 1 | 2.000,00  | 4.000,00                                                    | 4.000,00          | 0,00 | 2.253,00  | 0,00 | 2.253,00  |           |                    |                   |
| 4215 | 5  | 18 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI    | 2025 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 3.500,00                                                    | 4.000,00          | 0,00 | 4.000,00  | 0,00 | 4.000,00  | 3.500,00  |                    |                   |
| 4215 | 5  | 18 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI    | 2026 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 4.000,00                                                    | 4.000,00          | 0,00 | 4.000,00  | 0,00 | 4.000,00  | 3.500,00  |                    |                   |
| 4215 | 5  | 18 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI    | 2027 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 0,00                                                        | 0,00              | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      | 3.500,00  |                    |                   |
| 4218 | 8  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IST  | 2024 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 0,00                                                        | 0,00              | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      |           |                    |                   |
| 4218 | 8  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IST  | 2025 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 0,00                                                        | 0,00              | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      |           |                    |                   |
| 4218 | 8  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IST  | 2026 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 0,00                                                        | 0,00              | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      |           |                    |                   |
| 4218 | 8  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IST  | 2027 | 1 | 101 | 1 | 0,00      | 0,00                                                        | 0,00              | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00      |           |                    |                   |
|      |    |    |                                   |      |   |     |   |           | <b>Totale risorse previste nel 2025 (escluse vincolate)</b> | <b>905.520,00</b> |      |           |      |           |           | <b>Totale 2025</b> | <b>906.130,00</b> |
|      |    |    |                                   |      |   |     |   |           |                                                             |                   |      |           |      |           |           | <b>Totale 2026</b> | <b>906.130,00</b> |
|      |    |    |                                   |      |   |     |   |           |                                                             |                   |      |           |      |           |           | <b>Totale 2027</b> | <b>906.130,00</b> |



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 1826 DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Documento programmatico e previsionale 2025 e 2025-2027-Municipio 1**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;  
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi;  
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni;  
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3

MUNICIPIO 1

Isabella Menichini

(firmato digitalmente)

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2002 e rispettive norme collegate



FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 1826 DI  
CONSIGLIO MUNICIPIO AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Documento programmatico e previsionale 2025 e 2025-2027-  
Municipio 1**

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;  
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi;  
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni;  
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12.03.2024  
contenenti la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi  
Civici e Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3

MUNICIPIO 1

ISABELLA MENICHINI

(firmato digitalmente)

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 1 NR. 10 DEL 08/10/2024

---

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3  
MUNICIPIO 1

Dott.ssa ISABELLA MENICHINI  
(f.to digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MUNICIPIO 1

Dott. LORENZO SITIA  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
DELL'AMBITO 3  
MUNICIPIO 1  
Dott.ssa. ISABELLA MENICHINI  
(f.to digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 2

### DELIBERAZIONE 11 DEL 17/10/2024

Proposta nr. 1620

#### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

**Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) 2025-2027.**

Seduta pubblica del 17-10-2024 - 2a convocazione

#### CONSIGLIERI IN CARICA

|                          |                      |                             |             |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------|
| LOCATELLI SIMONE         | Presidente Municipio | GENTILE FRANCESCA           | Consigliere |
| PIROVANO GIANLUCA        | Presidente Consiglio | LOCANTO SALVATORE           | Consigliere |
| AZZARONE VALENTINA       | Consigliere          | NAPOLETANO GIANLUCA ANTONIO | Consigliere |
| BASSANI DAVIDE           | Consigliere          | NAVA MARZIO                 | Consigliere |
| BERTOLOTTI EDOARDO       | Consigliere          | PIRINA MAURA                | Consigliere |
| BRAGONZI LUIGI           | Consigliere          | PORTANOME DAVIDE            |             |
| BRUSCHI LORENZO          | Consigliere          | PREZIATI FILIPPO            | Consigliere |
| CANALI LAURA             | Consigliere          | RAGAZZONI VANESSA           | Consigliere |
| CAPUANO ERSILIA          | Consigliere          | RIGLIETTI FRANCESCO         | Consigliere |
| CARAVAGGIO PAOLA ENRICA  | Consigliere          | ROCCATAGLIATA PAOLO         | Consigliere |
| CERVETTI ELENA           | Consigliere          | ROMEO BRUNO                 | Consigliere |
| CHENDI FEDERICO RICCARDO | Consigliere          | RONCHI DONATELLA            | Consigliere |
| COLANTUONI LUIGI         | Consigliere          | SBLENDIDO MARIA VITTORIA    | Consigliere |
| CURTI ARIANNA            | Consigliere          | SOLAZZO EDOARDO             | Consigliere |
| DELEIDI CHIARA           | Consigliere          | SORRENTINO CARLO            | Consigliere |
| FONTI TOMMASO            | Consigliere          |                             |             |

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio di Municipio Gianluca Pirovano, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Presidente Locatelli e i Consiglieri: Azzarone, Bertolotti (entra alle ore 19:26), Caravaggio (entra alle ore 19:30), Chendi, Colantuoni, Fonti, Gentile, Locanto, Napoletano, Sorrentino (entra alle ore 19:50).

Il Presidente Gianluca Pirovano, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19:16.

Omissis

Il Presidente Pirovano invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



#### Omissis

Il Presidente Pirovano pone in votazione il documento in oggetto, come risultato dagli emendamenti approvati.

Risultano presenti in aula i seguenti n. 22 Consiglieri: Bassani, Bertolotti, Bragonzi, Bruschi, Canali, Capuano, Caravaggio, Cervetti, Curti, Deleidi, Pirina, Pirovano, Portanome, Preziati, Ragazzoni, Riglietti, Roccatagliata, Romeo, Ronchi, Sblendido, Solazzo, Sorrentino.

Risultano assenti il Presidente Locatelli e n. 8 Consiglieri: Azzarone, Chendi, Colantuoni, Fonti, Gentile, Locanto, Napoletano, Nava.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri: Canali, Roccatagliata, Romeo) la votazione raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 22

Non partecipano al voto: n. 4 (Bertolotti, Roccatagliata, Romeo, Sorrentino).

Votanti: n. 18

Voti favorevoli: n. 14

Voti contrari: n. 4 (Bragonzi, Bruschi, Ragazzoni, Solazzo).

Il Presidente ne fa la proclamazione.

#### Omissis

Il Presidente Pirovano invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33.

Risultano presenti in aula i seguenti n. 22 Consiglieri: Bassani, Bertolotti, Bragonzi, Bruschi, Canali, Capuano, Caravaggio, Cervetti, Curti, Deleidi, Pirina, Pirovano, Portanome, Preziati, Ragazzoni, Riglietti, Roccatagliata, Romeo, Ronchi, Sblendido, Solazzo, Sorrentino.

Risultano assenti il Presidente Locatelli e n. 8 Consiglieri: Azzarone, Chendi, Colantuoni, Fonti, Gentile, Locanto, Napoletano, Nava.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri: Canali, Roccatagliata, Romeo) la votazione raggiunge il seguente esito:

Presenti: n. 22

Non partecipano al voto: n. 8 (Bertolotti, Bragonzi, Bruschi, Ragazzoni, Roccatagliata, Romeo, Solazzo, Sorrentino).

Votanti: n. 14

Voti favorevoli: n. 14

Il Presidente, accertato l'esito della votazione, dichiara che la deliberazione non ha ottenuto l'immediata eseguibilità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.





ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DEL 12 SETTEMBRE 2024

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI  
DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**TESTO EMENDATO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) 2025-2027.  
~~Immediatamente eseguibile.~~**

Il Direttore Operativo Ambito 1  
Municipio 2  
**Giovanni CAMPANA**  
*(firmato digitalmente)*

Il Presidente del Municipio 2  
**Simone LOCATELLI**  
*(firmato digitalmente)*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO N. 2

### PREMESSO CHE:

- l'art. 170 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico degli enti locali, disciplina le modalità di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli enti locali;
- lo Statuto del Comune di Milano stabilisce all'art. 101 comma 4 che i Consigli di Municipio approvino un documento programmatico da inserirsi nei documenti di programmazione dell'Ente;
- il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione, il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza;
- l'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede che i Municipi partecipino alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale;
- l'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:
  - la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio;
  - la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale;
- tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento;
- ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Regolamento dei Municipi, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:
  - a) documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto Comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



b) documento programmatico e previsionale annuale e triennale; le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento;

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;

- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;

- si rende ora necessario approvare il DUP per il triennio 2025/2027 e il Bilancio di Previsione 2025/2027 del Municipio 2, come da testo allegato (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2025/2027 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

#### **CONSIDERATO CHE:**

-il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 2 con l'Amministrazione Centrale;

-la Giunta del Municipio 2 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2025/2027 del Municipio 2, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

#### **DATO ATTO CHE:**

-la Commissione consiliare permanenti n. 5 nelle sedute dedicate all'esame del documento ha espresso il parere di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi;



## VISTI

- Il D.Lgs 267 /2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c), 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo dell'Area Municipi - Ambito 1 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

## ATTESO CHE:

-sussiste l'urgenza di approvare la proposta di deliberazione in oggetto per l'inoltro agli uffici contabili nel rispetto dei tempi indicati.

## DELIBERA

1. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027 di cui all'art.39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e costituito da:  
Appendice 1 - Documento Programmatico Strategico;  
Appendice 2 - Bilancio previsionale 2025-2027;
2. di dare atto che il DUP 2025-2027 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
3. di demandare agli uffici del Municipio 2 gli adempimenti consequenziali e successivi;
4. ~~di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del regolamento dei Municipi.~~

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Comune di  
Milano

## SOMMARIO

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>APPENDICE 1 - SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2025/2027 .....</b> | <b>2</b>  |
| <b>AFFARI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO .....</b>                           | <b>2</b>  |
| <b>EDUCAZIONE, SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA.....</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>SPORT.....</b>                                                           | <b>5</b>  |
| <b>CULTURA .....</b>                                                        | <b>6</b>  |
| <b>DIRITTI E PARI OPPORTUNITA' .....</b>                                    | <b>7</b>  |
| <b>CASA .....</b>                                                           | <b>8</b>  |
| <b>GIOVANI .....</b>                                                        | <b>9</b>  |
| <b>AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA.....</b>                                | <b>10</b> |
| <b>VERDE, ARREDO URBANO E TUTELA DEGLI ANIMALI .....</b>                    | <b>12</b> |
| <b>COMMERCIO E ARTIGIANATO .....</b>                                        | <b>14</b> |
| <b>POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, CAM, CRSC .....</b>                      | <b>15</b> |
| <b>TUTELA DELLA SALUTE, DISABILITA' e CDD .....</b>                         | <b>17</b> |
| <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'.....</b>                              | <b>18</b> |
| <b>SICUREZZA.....</b>                                                       | <b>19</b> |
| <b>URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E DEMANIO MUNICIPALE.....</b>               | <b>20</b> |
| <b>PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIALE .....</b>        | <b>22</b> |
| <b>APPENDICE 2 - BILANCIO PREVISIONALE 2025/2027 .....</b>                  | <b>23</b> |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



## APPENDICE 1 - SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2025/2027

### SEZIONE OPERATIVA RELATIVA AL TRIENNIO 2025/2026

#### DESCRIZIONE PROGRAMMA; MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITA' DA CONSEGUIRE IN AZIONI

Con riferimento alla previsione 2025/2027 ed alle funzioni del Municipio si individuano le seguenti azioni che dovranno essere partecipate con le Commissioni permanenti di riferimento che avranno anche un ruolo di verifica delle attività svolte.

#### AFFARI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO

Il percorso verso una sempre più compiuta forma di decentramento, intrapreso a partire dal 2016, negli anni ha segnato numerosi progressi ma rimangono ancora diversi nodi aperti. Negli ultimi anni sono diversi gli atti deliberati dal Comune che indicano la direzione da seguire e affermano la centralità dei Municipi ma tali indicazioni, in alcuni casi, restano ancora da attuare.

Riteniamo necessario ribadire l'importanza di coinvolgere il Municipio nella fase di costruzione delle proposte e non solo nella fase di parere finale. In particolare, l'attenzione sarà rivolta a richiedere maggiori deleghe, come indicato nella mozione approvata dal Consiglio di Municipio nell'aprile 2022, e un maggior coinvolgimento negli iter decisionali per contribuire in maniera attiva alla costruzione delle politiche comunali.

Per consentire ai Municipi di poter svolgere il proprio mandato è necessario invertire il trend di attribuzione di personale. Come già evidenziato negli anni precedenti la situazione è critica e, in assenza di nuovi arrivi di personale a sostituzione del personale trasferito o andato in pensione, si rischia di compromettere il lavoro. Per questo l'anno prossimo sarà necessario avere un focus di attenzione su questo specifico aspetto.

Gli ultimi anni hanno visto il comune dover affrontare difficoltà di bilancio dovendo far fronte a maggiori spese dovuto all'aumento dei costi e all'aumento dei servizi, soprattutto di mobilità. Questo scenario di incertezza ha impattato anche sui Municipi rendendo difficoltosa la propria capacità programmatoria. Sarà importante nel prossimo triennio migliorare su questo aspetto per rendere il Municipio capace di impiegare le risorse assegnate in progetti e iniziative rivolte al territorio.

Nel tentativo di dare centralità ai Municipi riteniamo fondamentale riconoscere l'importanza del ruolo di indirizzo e di controllo del Consiglio Municipale attraverso il lavoro del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Sarà importante implementare tale impostazione anche negli anni successivi individuando nel Consiglio un luogo di elaborazione di proposte politiche anche attraverso il coinvolgimento degli assessori comunali.



## EDUCAZIONE, SCUOLA ED EDILIZIA SCOLASTICA

La scuola è per il Municipio punto nevralgico dell'agire educativo, centro propulsivo di creatività e innovazione. È quindi necessario che le scuole siano luoghi sicuri a livello infrastrutturale e all'avanguardia e accessibili dove poter svolgere attività non solo in orario scolastico, ma anche extrascolastico.

Pertanto ci proponiamo di continuare a monitorare l'avanzamento dei lavori relativi alle strutture scolastiche, attraverso la stesura delle priorità di intervento per la manutenzione straordinaria e una vigilanza attenta sulle tempistiche manutentive.

Per il triennio 2025-2028 punteremo in particolare a monitorare la manutenzione dei servizi igienici, delle palestre scolastiche e dei cortili, luoghi di attività sportiva importante al pari di quella educativa ordinaria svolta in aula.

Come nel triennio precedente si intende inoltre, continuare a valorizzare il tavolo dei Dirigenti scolastici come luogo di programmazione condivisa dell'agire educativo così che, nel rispetto dell'autonomia scolastica, le realtà educative procedano però di pari passo di modo da costruire ponti tra gli istituti nell'ottica di una proficua collaborazione e di uno sviluppo omogeneo per le ragazze e i ragazzi dei diversi territori. In questi anni si è lavorato con il tavolo dei Dirigenti su tematiche quali la memoria storica condivisa legata ai temi locali e nazionali o internazionali, lo sport, la legalità, la lotta allo spreco alimentare, il sostegno psicologico alle nuove generazioni. Tra le tematiche che nel 2025 vorremo portare avanti con particolare attenzione ci saranno quelle legate alla memoria storia e quelle che, in occasione della ricorrenza dell'80° Anniversario della Liberazione, abbiano al centro la pace, la giustizia e l'antifascismo. In linea con questo punteremo a potenziare le attività legate alle pietre di inciampo, a partire da un ampliamento delle iniziative legate al patto di collaborazione attivo con diversi istituti del nostro territorio a tema cura e memoria delle stesse sia puntando all'estensione ad altri istituti della firma del patto, sia creando un calendario ampio di attività.

Si vuole potenziare inoltre la consapevolezza dell'ambiente circostante tramite laboratori o attività legate alla cura del verde pubblico, dello spazio pubblico con le ragazze e i ragazzi, dell'importanza del ciclo vitale di animali e piante, delle stagioni favorendo attività per il contrasto al cambiamento climatico. Il tavolo degli adulti del ConsiglioMi e dal tavolo delle Dirigenze scolastiche dovrà risultare fondamentale anche per poter avviare o continuare i percorsi che portino sempre più verso patti educativi di comunità al fine di una concreta realizzazione della comunità educante come luogo di sostegno e di confronto non solo per le bambine e i bambini, ma anche per le diverse realtà scolastiche e per le famiglie. In questa direzione vanno anche i diversi patti di collaborazione, come quello con la scuola di San Mamete per la cura dell'ambiente sia a livello socioeducativo che di spazio pubblico circostante, e la sempre maggiore collaborazione tra scuole che stiamo promuovendo e su cui vogliamo continuare a lavorare. Si crede altresì che sia importante potenziare il coinvolgimento delle scuole nelle attività sul territorio come realizzazione di murali, accompagnamento musicale a cerimonie pubbliche per valorizzare i talenti presenti sul territorio, grazie anche alla presenza di diverse orchestre scolastiche.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Tra le sinergie proficue legate al mondo scolastico si vuole valorizzare anche lo sport di base e l'orientamento scolastico. Per lo sport di base vogliamo promuovere una maggior collaborazione tra le realtà sportive locali e le scuole così da poter offrire la possibilità alle ragazze e ai ragazzi di sperimentare diverse discipline sportive tramite open day sportivi o giornate promozionali a scuola. Si immagina ad esempio la promozione di un momento sportivo dedicato a tutte le scuole del territorio. Per l'orientamento scolastico promuoviamo la realizzazione di giornate che favoriscano un corretto orientamento scolastico e post-scolastico per l'accesso al mondo del lavoro e quindi a vantaggio delle famiglie e dei giovani nella scelta del futuro.

Si crede inoltre che sia da potenziare sempre più il ConsigliaMi, consiglio delle ragazze e dei ragazzi del Municipio 2, come luogo di decisione e come reale interlocutore del mondo adulto partendo dal corrispondente organo municipale degli adulti. In collaborazione con l'Assessorato al decentramento e alla partecipazione è stato svolto un lavoro di rinnovamento e di valorizzazione dell'organo che è stato inserito nella proposta di revisione del regolamento dei Municipi. Nel 2024 termina la gestione attuale svolta da facilitatori del ConsigliaMi; pertanto, la giunta comunale nella stesura delle linee necessarie ad individuare un soggetto per la prossima gestione, ha chiesto integrazione a ciascun Municipio. Pertanto, abbiamo indicato tra gli altri criteri, la necessità di un maggior coinvolgimento degli insegnanti, figure chiave per adesione e buon funzionamento del progetto, un momento annuale di passaggio del testimone tra consigliere/i uscenti e nuovi, progressione e sviluppo del lavoro con il corrispondente organo degli adulti, maggior inclusione delle ragazze e dei ragazzi con disabilità.

Per questo triennio ci si propone inoltre di concludere il percorso avviato sul tema di bullismo e cyberbullismo con la sperimentazione del patentino.

Ci si impegna inoltre a potenziare la possibilità di esibire alla cittadinanza tramite mostre temporanee presso luoghi municipali, le opere e i lavori svolti durante l'anno da parte delle diverse classi negli ambiti più svariati (es. per la giornata della legalità).

Si continua a valorizzare la realizzazione di iniziative come camminate per i diritti dell'infanzia e della adolescenza.

Si crede infine che vada sostenuta la partecipazione attiva delle e degli studenti tutti all'attività educativa. Per questa ragione pensiamo di confermare anche per l'anno 2025 la previsione della sola quota pro capite nella assegnazione dei fondi per il diritto allo studio con punteggi maggiorati per studenti con bisogni specifici perché si possa valorizzare al meglio il contributo di ciascuno tenendo conto adeguatamente delle peculiarità e delle eventuali difficoltà garantendo a tutte e tutti di esercitare realmente il diritto allo studio.

Si ritiene infine importante anche continuare il dialogo avviato con le PO all'infanzia e le diverse unità educative al fine di elaborare progettualità che guardino anche alle più piccine e ai più piccini promuovendo, per esempio, le attività a loro dedicate presso il Labzerosei recentemente aperto presso il Parco Trotter.





## SPORT

Lo sport è un veicolo importante di inclusione e di sviluppo delle potenzialità individuali e collettive. Pertanto, il Municipio si propone di investire in un'offerta sportiva di qualità capillarmente diffusa sul territorio e nel corso dell'anno, per tutte le diverse fasce di età, partendo da una collaborazione positiva con le scuole fino ad arrivare ad un proficuo sviluppo di collaborazioni con i csrc e i cam al fine di garantire pari opportunità a giovani, adulti e anziani.

Pensiamo che sia necessario rivedere l'impostazione della festa dello sport come organizzata negli anni precedenti lavorando ad un nuovo format o a nuove tipologie di interventi e di eventi che permettano di sviluppare lo sport di base partendo da una diretta collaborazione tra le realtà sportive territoriali. Il confronto con un tavolo aperto alle realtà sportive permetterà di trovare nuove soluzioni per valorizzare il portato sportivo presente a livello locale insieme ad un'apertura alla cittadinanza di un dialogo concreto.

Il Municipio, inoltre, negli anni che si preparano all'arrivo delle Olimpiadi invernali nella città di Milano, intende in particolare promuovere gli sport innovativi e inclusivi partendo dalla diffusione del Manifesto dello Sport inclusivo elaborato dalle ragazze dai ragazzi del Consigliami Municipale nell'anno 2024 a tutte le realtà e in tutti i luoghi dello sport del territorio a partire dalle palestre scolastiche. Intendiamo farci promotore nei confronti del comune per un confronto continuo con i concessionari sportivi municipali perché le strutture sportive siano sempre più all'avanguardia e con sempre meno barriere architettoniche perché effettivamente ciascuna e ciascuno possa praticare sport senza limiti. Per promuovere lo sport di base intendiamo promuovere una adeguata manutenzione delle palestre scolastiche e la realizzazione di nuove aree sportive in parchi e luoghi pubblici. Si potranno proporre piccoli tornei nelle piazze tattiche o nei parchi.

Il Municipio crede che sia importante poi insistere ulteriormente che per garantire la continuità dell'offerta sportiva sia importante che per i bandi per la concessione dei locali scolastici in orario extrascolastico vengano resi biennali. Ad oggi la durata annuale delle concessioni rende spesso difficile la progettualità educativa e una positiva evoluzione delle persone a livello sportivo pur riconoscendo l'importanza della turnazione nella variazione dell'offerta sportiva.

Ci si propone anche di continuare a sostenere le iniziative spontanee di associazioni genitori delle scuole come, ad esempio, le corse scolastiche di fine anno.

Si immagina di estendere i gruppi di cammino oggi attivi presso alcuni quartieri anche ad altri quartieri, associare alle camminate dei temi come visite guidate all'aperto del territorio o su modello della Caccia al tesoro per i più piccoli.



## CULTURA

Il Municipio 2 da sempre gode di un ampio numero di realtà culturali e di un'ampia offerta culturale, ma allo stesso tempo un crescente bisogno di cultura diffusa da parte della cittadinanza emerge con sempre più forza. Negli anni grazie anche al contributo del bando comunale derivante da fondi ministeriali "Milano è viva" si è diffusa sempre più nei territori oltre il centro, un'offerta gratuita di qualità stante la sempre maggior necessità di una cultura di prossimità. Pertanto, ci si propone di valorizzare un'offerta culturale sempre più vicina alle cittadine e i cittadini partendo dalla realizzazione di festival diffusi sul territorio municipale anche nel periodo autunnale e primaverile oltre che dalla consueta realizzazione di iniziative nei due periodi migliori per la realizzazione di eventi culturali, cioè periodo natalizio e quello estivo. Nel periodo estivo ci concentreremo soprattutto su iniziative all'aperto mentre nel periodo invernale ci immaginiamo, attraverso mercatini natalizi o piste di pattinaggio o villaggio di Babbo Natale o altre esperienze affini, di aggregare attraverso simili iniziative anche nei prossimi anni bambini e famiglie.

Attraverso la cultura si aspira a diffondere messaggi di uguaglianza e pari opportunità, pertanto, il Municipio si propone attraverso rassegne cinematografiche, letterarie performative, artistiche tutte di celebrare le giornate internazionali e di sensibilizzare su temi quali il contrasto alla violenza di genere e le giornate internazionali di rispetto delle diversità, della multiculturalità, dell'ambiente. In particolare, ci immaginiamo che possano essere riproposti alcuni eventi come la rassegna letteraria, iniziative rivolte ad un pubblico di bambine e bambini, iniziative teatrali o laboratoriali rivolte alla popolazione residente presso le case di Edilizia Pubblica. Oltre alla rassegna

Si immagina ad esempio di valorizzare le iniziative culturali tipiche delle diverse culture nei momenti più importanti dell'anno (es. pranzo dell'iftaar, festività delle diverse etnie, religioni ecc. con pranzi multietnici, danze popolari tipiche)

Si immaginano anche attività culturali pensate ad hoc per le piazze tattiche, la sicurezza infatti degli ambienti spesso passa anche dalla presenza di un'offerta socioculturale che animi i territori di qualità al fine di renderli il più possibile vivi e attivi.

A seguito della stipula del contratto di concessione pluriennale dell'anfiteatro Martesana con cui è stata affidata ad un unico gestore la totalità dello spazio interno, si intende promuovere lo svolgimento di attività culturali il più possibile in loco o davanti allo stesso al fine di avviare proficue collaborazioni che rendano il luogo vivo, un polo attrattivo culturale, fulcro geografico, ma anche di socialità del nostro Municipio; finalità principale sarà quello di creare cultura in questo luogo nel modo più continuativo possibile.

Si propone infine l'intitolazione a figure illustri di donne soprattutto della resistenza a 80 anni dall'anniversario della liberazione, di giardini, vie e piazze per valorizzare il ruolo delle donne nei diversi fenomeni storici, partendo dalle donne del nostro territorio.



## DIRITTI E PARI OPPORTUNITA'

Il Municipio 2 negli ultimi anni ha a lungo lavorato per sensibilizzare su diversi temi nella sfera dei diritti e delle pari opportunità di genere quali ad esempio il contrasto alla violenza di genere partendo dall'educazione e dalla formazione nelle giovani generazioni, il rispetto delle diverse identità di genere.

In particolare, punteremo a concentrare nei periodi del 25 novembre, 8 marzo, 17 maggio e nel mese del pride, le attività sul tema dei diritti. Le giornate internazionali però non devono diventare ricorrenza, ma essere alcuni momenti principali all'interno di un percorso annuale di attenzione, cura e sensibilizzazione su tematiche legate ai diritti. Riteniamo che l'impegno debba essere massimo anno per anno e costante nell'arco dei dodici mesi e ci proponiamo di allenare la sensibilità a partire dai più piccoli con iniziative tematiche ad hoc, ma anche con convegni e dibattiti conoscitivi sui temi da affrontare favorendo tramite il loro apprendimento anche una maggior consapevolezza nella popolazione adulta a partire dalle famiglie.

In occasione del 25 novembre si continuerà ad esporre dalla sede istituzionale lo striscione che testimonia la presenza del Municipio nel contrasto alla violenza di genere. Si pensa in aggiunta di incentivare la realizzazione di materiale cartaceo informativo dedicato per favorire la conoscenza dei servizi presenti nei centri antiviolenza e nelle realtà aderenti alla rete antiviolenza presenti sul territorio comunale oltre che del numero di emergenza 1522, delle sue funzioni e dai servizi del nostro centro Milano donna municipale di via Sant'Uguccione.

A fine 2023 il Municipio ha firmato il protocollo interistituzionale a tema contrasto alla violenza di genere con diversi enti: obiettivo ora che sta partendo realmente il lavoro del gruppo sarà quello di portare al tavolo le difficoltà che le donne quotidianamente evidenziano ai servizi di prossimità al fine di favorire risposte sempre più celeri e realmente funzionali ai loro bisogni, elaborare canali chiari di informazione per diffondere i servizi pensando anche alle donne con difficoltà di comprensione della lingua, donne precarie o con altri tipi di vulnerabilità. Si immagina la realizzazione anche della mappa delle panchine rosse di Municipio 2: questi luoghi, oltre a necessitare una specifica cura come presidi di sensibilizzazione, sono anche presenza tangibile nei diversi territori del numero di emergenza, strumento utile in caso di necessità. Sono presenti, inoltre, anche in diversi istituti scolastici con peculiare significato educativo favorendo attorno al loro ruolo attività che coinvolgano i ragazzi nelle giornate internazionali e non solo.

Intendiamo inoltre avviare come già anticipato nel 2023 un dialogo coi commercianti per sviluppare alcuni punti di assistenza tramite l'utilizzo di un codice univoco per donne vittime di violenza su modello del Municipio X di Roma.

Tramite il bando annuale "Premio Milano Donna" di Municipio 2, l'Ente promuove la realizzazione di attività a sostegno delle donne nei diversi campi al di là del sostegno alle donne vittime di violenza, in particolare fisica, mettendo al centro anche le forme meno evidenti di violenza, ma purtroppo altrettanto dannose.

Importante sarà anche promuovere sia a livello sportivo che educative iniziative come tornei per i diritti, tornei per il rispetto delle peculiarità individuali, a livello educativo attività a tema integrate tra

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



scuole aderenti e CAG, concerti musicali, reading che permettano la conoscenza diretta di storie per favorire riflessione e sensibilizzazione. Si punta in particolare a valorizzare massimamente le attività e le potenzialità del centro Milano donna municipale, presidio e luogo sicuro. Il Municipio promuove la realizzazione di iniziative volte a valorizzare la consapevolezza della necessità di autonomia finanziaria delle donne e l'abbattimento degli stereotipi di genere in tema di materie Steam a partire anche dalla diffusione dell'iniziativa comunale ormai alla seconda edizione della "primavera delle pari opportunità" sia nelle scuole che nei CAG.

Nel prossimo triennio ci si propone anche sul tema dei diritti civili, di provare a realizzare il pride di quartiere come già accade in altri Municipi della città, proponendo l'area di NoLo, cuore pulsante della città in tema di diritti, partendo dalle panchine arcobaleno presenti in p.zza Morbegno e all'interno del parco Trotter, luoghi che sono concretamente simbolo e presidio di tutela dei diritti e di inclusione.

Ci si ripropone di promuovere la realizzazione di iniziative sportive a tema, culturali come proiezione di film, documentari, laboratori di approfondimento. Il Municipio continuerà a esporre durante il mese del pride la bandiera progress e a valorizzare e promuovere attività nei luoghi dove sono presenti le panchine arcobaleno, funzionali al fine di sensibilizzare sempre più la popolazione.

Ci si propone poi di svolgere incontri specifici coi consultori presenti in zona per verificare l'offerta di servizi e far conoscere quanto esistente a tema sul territorio garantendo la corretta educazione sessuale e affettiva alla comunità grazie alla presenza di professioniste e professionisti.

## CASA

Negli ultimi anni la casa è diventata davvero un'emergenza soprattutto per quanto riguarda le categorie più fragili della popolazione come giovani coppie, fuorisede, genitori single, lavoratori precari per i costi troppo spesso insostenibili di mutui e affitti nella nostra città. Il Municipio non ha competenze dirette in materia relativa alla casa però può svolgere un importante ruolo di mediazione tra opposte istanze favorendo ad esempio il dialogo tra le realtà dei locatori e le esigenze dei locatari, favorendo la conoscenza della misura del canone concordato e promuovendone l'uso presso i locatori.

Prosegue la volontà da parte del Municipio di promuovere l'apertura di una sede decentrata dell'agenzia "Milano abitare", ipotizzando di farlo sull'asse di via Padova, dove ad oggi sono attivi diversi comitati a sostegno degli affittuari in difficoltà.

In tema di case popolari ci proponiamo di promuovere il dialogo con le realtà dei comitati inquilini presenti presso le diverse case di Edilizia residenziale pubblica, presidi sociali di grande rilevanza per catalizzare le esigenze della popolazione. Questo dialogo ci permetterà di continuare a presidiare che non ci siano eccessivamente alloggi sfitti, continuando a chiedere un rinnovamento delle strutture maggiormente vetuste tramite ammodernamento ed efficientamento energetico. In via Palmanova sono partiti i lavori per la realizzazione di ascensori mentre i complessi di viale Monza 142 e di via Sant'Erlembaldo saranno interessati dai lavori previsti nel progetto Villa Finzi Remix. per entrambi ci impegneremo a seguire i lavori e, se necessario, a farli conoscere tramite incontri. Oltre a questo, vogliamo anche favorire iniziative culturali e sociali nei cortili delle case ERP e negli spazi comuni oltre

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



a iniziative per la diffusione delle buone pratiche sanitarie, pranzi condivisi e sostegno alla popolazione più anziana.

Infine, vogliamo promuovere anche un proficuo dialogo con ALER al pari che con MM così da poter estendere anche alle strutture di gestione ALER positivi elementi come l'esistenza in tutti i plessi del custode sociale, essenziale specialmente come figura di riferimento e sostegno per gli inquilini più anziani. Laddove non ci sono,osterremo la creazione di comitati e associazioni che puntino a realizzare iniziative socioculturali e sportive che favoriscano una positiva aggregazione.

## GIOVANI

Negli ultimi anni, il nostro Municipio ha investito moltissimo sui giovani partendo da decidere di dedicare alle loro necessità e ai loro bisogni, il primo progetto pilota, ovvero l'educativa di strada. Ad oggi sono diversi i progetti questa volta comunali, di educativa di strada che puntano ad occuparsi concretamente dei giovani del nostro Municipio, in particolare nell'area maggiormente interessata da episodi che possono essere sintomo di emergenza e solitudine giovanili, cioè quella tra il parco Trotter e l'asse di via Padova fino ad arrivare a quartiere Adriano. Il Municipio si propone di valorizzare i risultati ottenuti da tali misure favorendo l'accesso ai servizi di prossimità da parte dei ragazzi ingaggiati. Nel caso in cui tali progetti non vengano rinnovati, ci si propone di attivare nuovamente un progetto di educativa di strada municipale che abbia come obiettivo quello di incanalare i ragazzi ai servizi e di favorire la presa in carico collettiva tramite anche un intervento del tavolo giovani di Municipio che vede con le sue realtà aderenti diverse professionalità al servizio dei giovani. Gli ambiti di coinvolgimento si ritiene infatti che possano essere i più svariati, dall'arte, allo sport, alla musica.

Il tavolo giovani resta un importante centro nevralgico di confronto e di elaborazione di politiche condivise sulle tematiche giovanili grazie anche all'annuale formazione scelta nei temi da parte degli aderenti che permette uno sviluppo condiviso sulle questioni più a cuore di chi forma e di chi è formato. Per il prossimo triennio ci si propone di realizzare un forum o un festival dei giovani dove emergano i talenti e dove costruttivamente le realtà partecipanti possano sedersi allo stesso tavolo per dialogare e dibattere arrivando alla stesura di un documento dei giovani di Municipio 2.

Si ritiene centrale continuare a occuparsi in particolare di salute mentale giovanile e delle difficoltà di ingresso nel mondo adulto a partire dalla ricerca del lavoro e dall'orientamento scolastico nelle fasi superiori. A partire da fine 2024 sarà attivo un servizio sperimentale, assimilabile allo psicologo di quartiere, dedicato alle giovani e ai giovani under14, con l'obiettivo di mettere a sistema famiglia scuola e comunità attorno alle necessità dei giovani che si rivolgono al servizio. In caso di esito positivo ci si propone di potenziare il servizio negli anni successivi.

Attraverso le attività dei CAG il Municipio incentiva lo svolgimento di corsi di lingua italiana che favoriscano i giovani neoarrivati nell'ingresso nella comunità locale, laboratori che stimolino la creatività dei giovani permettendo la loro partecipazione attiva alla vita pubblica grazie all'elaborazione di questionari, di murali, di progetti per valorizzare lo spazio pubblico. Da settembre partirà la coprogettazione per i CAG a gestione diretta cioè CAG Tarabella e Cattabrega: il ruolo del

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Municipio sarà quello di monitorare che non si disperda il positivo clima costruttivo creatosi coi ragazzi grazie alla varietà e innovazione delle proposte culturali e sociali e al ruolo essenziale dei nostri educatori, ma al contrario che ci siano, grazie anche all'ingresso delle cooperative private nella gestione, confronti serrati finalizzati a garantire ancora più possibilità di nuove attività, magari aperture anche serali o nel we per potenziare il più possibile l'importante ruolo di presidio sociale da loro svolto per i giovani di quei quartieri del nostro Municipio.

Ci si propone anche attraverso il protocollo con la consulta degli studenti di valorizzare la partecipazione attiva dei giovani alle decisioni municipali sul modello del ConsigliaMi, attivo solo per i ragazzi più piccoli, attraverso appuntamenti del tavolo partecipati sempre più dai giovani, non solo della consulta, ma anche dei CAG per essere realmente rappresentativo per intero della componente giovanile municipale.,.

Si intende inoltre riprendere le attività di conoscenza dei luoghi e delle funzioni istituzionali con visite presso le sedi municipali.

Continua anche il lavoro di promozione presso gli Assessorati comunali competenti della volontà di poter utilizzare le strutture comunali oggi dedicate ai più piccoli (le case vacanze) anche per gli iscritti ai centri di aggregazione giovanile nei periodi in cui non sono fruiti dai più piccoli come settembre o dicembre, al fine di favorire momenti di socializzazione collettiva anche al di fuori della città in un clima disteso. Si immaginano momenti di workshop e laboratori su temi di impatto come il contrasto all'uso di alcol e droghe pesanti, l'uso dei contraccettivi, educazione sessuale e affettiva, educazione civica e ambientale e laboratori su tematiche scelte direttamente dai giovani.

## **AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

Il piano aria clima del Comune di Milano prevede la costruzione di un sistema urbano resiliente in grado di adattarsi ai cambiamenti climatici e azioni per contrastare il riscaldamento globale, migliorando la qualità della vita dei propri cittadini.

Il Municipio favorirà l'organizzazione di incontri e iniziative sulla crisi climatica e ambientale, coinvolgendo le associazioni ambientaliste del territorio, per sensibilizzare i cittadini alla modifica dei comportamenti individuali e collettivi in chiave di sostenibilità, insieme a momenti di educazione al rispetto della natura e dell'ambiente rivolti ai più giovani.

Fermare l'inquinamento atmosferico promuovendo la mobilità dolce e i mezzi pubblici, contrastare le isole di calore e il consumo del suolo, aumentare il verde pubblico, sono azioni necessarie per fare fronte alla crisi climatica e per tutelare la salute e la qualità della vita dei cittadini milanesi.

Da alcune indagini fatte dalle Associazioni ambientaliste sulla qualità dell'aria a Milano si è evidenziato come alcuni dei luoghi più inquinati erano nel nostro territorio nei pressi delle scuole, il nostro Municipio si concentrerà sul migliorare le condizioni della qualità dell'aria in prossimità degli istituti scolastici con la realizzazione dei progetti scolastici di "Piazze Aperte".



Il No Parking Day è un'iniziativa diffusa in tutto il mondo, che ha l'obiettivo di convertire temporaneamente aree occupate da strade e parcheggi in spazi pubblici di socialità. Dopo la Via Gluck e la strada scolastica di Via Bottelli, nei prossimi anni ci si concentrerà su altre strade significative del nostro Municipio.

Sono sempre di più le realtà che partecipano alla Green Week in Municipio 2 come momento di sensibilizzazione della cittadinanza sui temi del rispetto e tutela dell'ambiente, riteniamo importante come Municipio 2 incentivare la partecipazione a questo tipo di iniziative.

Attraverso il programma C40 - CAMP TURRONI ISTITUTO COMPRENSIVO G.B. PERASSO - Via Bottego 4, si è avviato un progetto di riqualificazione del cortile scolastico ad uso degli studenti e un intervento tattico con il posizionamento di arredo urbano in Via Turroni, il Municipio 2 si impegnerà per la realizzazione della pedonalizzazione di via Paolo del Pozzo Toscanelli all'interno degli interventi di urbanistica tattica di "Piazze aperte".

Il Municipio 2 sosterrà la nascita delle comunità energetiche rinnovabili solidali come la Comunità di Energia Rinnovabile Solidale SOLedarietà, che la parrocchia Santa Maria Goretti e Caritas Ambrosiana realizzeranno nei prossimi mesi grazie a due impianti fotovoltaici donati da Edison: ne beneficeranno la chiesa, il Refettorio ambrosiano, il Rifugio notturno e "La Piazzetta". Sono due impianti fotovoltaici che saranno collocati sui tetti del Refettorio ambrosiano di piazza Greco (potenza di circa 15 kWp - Kilowatt picco) e della chiesa e della canonica della parrocchia (potenza di circa 86 kWp), in via Melchiorre Gioia.

Il Municipio 2, di concerto con il Comune, si impegnerà a monitorare la situazione da inquinamento acustico derivante dalle rotte aeree nel Q.re Adriano e si porterà avanti la richiesta di installazione di barriere antirumore da parte di RFI e di ATM per diminuire l'impatto sulla vita delle persone.

La cura della città e la qualità dello spazio pubblico in buona parte riguarda la pulizia delle sue strade. Il lavoro quotidiano di AMSA garantisce un efficace lavoro di raccolta rifiuti a cui si aggiungono anche giornate di pulizia "clean-up" di parchi, strade e piazze, organizzate da associazioni e da volontari, oltre al progetto Bella Milano, un progetto di inclusione per aiutare migranti e italiani a trovare lavoro, che organizza delle squadre di pulizia di alcuni quartieri della città.

Il Municipio 2 visto il crescente problema dell'abbandono dei rifiuti domestici come degli ingombranti si propone con AMSA di avviare una campagna di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza al corretto smaltimento e contro l'abbandono dei rifiuti.

Il Municipio continuerà il lavoro di interlocuzione con AMSA, anche tramite la commissione competente, per migliorare il servizio e la dislocazione dei cestini alla luce delle segnalazioni che pervengono.

Per quanto riguarda la rimozione dei rifiuti ingombranti abbandonati per strada oltre a chiedere l'intervento da parte di AMSA si lavorerà, di concerto con la direzione sicurezza, per il collocamento di foto-trappole o per l'individuazione di interventi atti a contrastare e a sanzionare tale pratica illecita, con particolare attenzione alle aree più critiche del municipio affinché questo fenomeno non dilaghi in tutto il territorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



## VERDE, ARREDO URBANO E TUTELA DEGLI ANIMALI

Gli effetti dei cambiamenti climatici sono già evidenti nella nostra città, sempre più soggetta ad ondate di calore e fenomeni metereologici estremi, che hanno creato negli ultimi anni problemi ambientali e ingenti difficoltà economiche al patrimonio del Comune, che non ha potuto contare neanche su ristori regionali o nazionali.

Il Municipio 2 si impegnerà ad eliminare la sosta selvaggia dai parterre, si è partiti con un intervento in Via Ponte Nuovo e si continuerà in quello alberato di Viale Lunigiana.

Il nostro territorio ha il minor rapporto abitante/verde dei 9 municipi milanesi, l'attenzione del Municipio si concentrerà sul cercare di recuperare nuove aree verdi e nell'attenzione e cura di quelle esistenti, a partire dalla manutenzione ordinaria dei giardini e delle aree gioco **e a garantire lo sfalcio dell'erba nelle aree verdi.**

Nel 2024 sono stati previsti i lavori di manutenzione straordinaria del verde per la riqualificazione dei giochi in Via Caroli/Via Meucci, dell'area verde e giochi di Largo Tel' Aviv, per un'area work out in parco Adriano, per una piazzola con panchine in Piazza Piccoli Martiri e intenzione proseguire con la riqualificazione dei giardini di Via Emo, e riprogettare le aree verdi e giochi di Via Miramare.

Gli orti condivisi di Via Padova, quelli di Via Isocrate, i giardini di Via dei Transiti, quelli di Via Brambilla Real Giardino, il giardino Bing di Via Rho, l'area verde di Via Bechi 9, sono degli esempi di come è possibile recuperare delle aree spesso dimenticate e abbandonate in aree verdi vive e di socialità

Per favorire la corretta fruizione del verde pubblico si lavorerà per inserire nei parchi appositi cartelli, multilingue, con l'indicazione dei principali punti del regolamento e delle sanzioni amministrative applicabili a chiunque trasgredisca il regolamento del verde urbano **e a richiedere sempre maggiori controlli e presidi della Polizia Locale.**

Il progressivo recupero della sponda Nord del Naviglio Martesana rappresenta un obiettivo che il Municipio sta progressivamente perseguendo e che verrà continuato. Nel 2023 è stata acquisita dal demanio comunale un tratto della sponda nord con l'obiettivo di recuperarlo tramite l'esperienza dei giardini condivisi che, nel nostro territorio, ha dimostrato di aver avuto molto successo. Il Municipio vuole inoltre proseguire il lavoro iniziato per recuperare il tratto della Sponda Nord a greco occupato da orti abusivi per renderla un'area fruibile a tutta la cittadinanza. Inoltre, proseguirà, insieme alla direzione Ambiente e al Consorzio Villoresi, il lavoro di interlocuzione con i proprietari dei tratti di sponda nord affinché si adoperino per la pulizia e il decoro delle sponde di loro pertinenza.

Vogliamo rendere fruibili tutte le aree verdi, come l'area ex Rizzi-Inox, per la quale sono iniziati i lavori di monitoraggio dei terreni per capire quale può essere la futura funzione dello spazio verde.

Altra area che vogliamo recuperare è quella dell'ex cimitero di Via del Ricordo per la quale saranno necessari approfondimenti ed eventuali interventi sul suolo prima di poterla rendere fruibile.

Sta intanto proseguendo la progettazione per la trasformazione in area golenale dell'ex campo Rom di via Idro, intervento finanziato con fondi PNRR. Sul bordo della pista ciclabile esistente, lungo i 500

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.





metri che la costeggiano, fino a Cascina Lambro, saranno piantumati platani, e posizionati tavoli e rastrelliere.

Un'area verde che si sta cercando di recuperare è anche quella di Via San Mamete 98 da bonificare da vecchie baracche, masserizie abbandonate e lastre di tetto di amianto.

**Inoltre, il Municipio si è già impegnato in un dialogo, attivando un tavolo con la Scuola dell'Infanzia di Via Rovetta, la dirigenza, l'amministrazione comunale e la commissione municipale competente affinché si raggiunga l'obiettivo di realizzare un'area verde destinata al quartiere e, possibilmente integrata alla Cascina Turro, grazie alla concessione da parte della scuola di una porzione del giardino attualmente in concessione a quest'ultima, ma non utilizzato, considerata l'ampiezza e la vastità del verde già ora a sua disposizione.**

Stanno procedendo i lavori di riqualificazione dell'area di Via Adriano 60 con la progettazione di un parco pubblico in parte scolastico.

Si vuole far tornare a verde fruibile il parco Bazzaro-Carnovali oggi recintato per interventi di bonifica dopo la cessione da parte della proprietà dell'area al Comune, una volta riaperto lo spazio lo si vuole riprogettare per renderlo più vivibile. Inoltre, si vuole migliorare la fruibilità di aree verdi ad oggi prive o in parte prive di funzioni specifiche come l'area Ranzato/Apelle e l'area verde di via Miramare.

Si vogliono recuperare ulteriori aree verdi da destinare ad attività con finalità sociale tramite sottoscrizione di patti di collaborazione, come l'area demaniale di via Popoli Uniti, appena acquisita.

Ci impegneremo a rendere accessibile il giardino del CDD Negri-Pini di Villa Finzi a tutti, eliminando barriere e ostacoli a livello architettonico per i portatori di disabilità.

Da indagini svolte dal Comune che hanno misurato le temperature superficiali LST tra gli anni dal 2019 al 2023 a Milano, il Municipio 2 è risultato essere il più caldo - La temperatura superficiale del suolo (Land Surface Temperature, LST) è una variabile climatica molto importante, analizzata principalmente su scala urbana e con riferimento alle isole di calore.

Anche per questo il Municipio collaborerà con il Comune per realizzare la de-pavimentazione nello spazio antistante la chiesa di Via Don Orione, per creare una nuova area verde collegata alle due esistenti.

Un'altra area da cui si vuole recuperare verde pubblico è quella di piazzale Martesana, una enorme isola di calore con i suoi 11.700 mq da riqualificare, attraverso la de-pavimentazione di parte dell'attuale superficie adibita a parcheggio, attraverso un progetto che coinvolga la cittadinanza e le realtà associative del territorio.

Un importante strategia del Municipio 2 per combattere i cambiamenti climatici sarà quella di prevedere la piantumazione di nuove alberature e di preservare il patrimonio arboreo esistente, migliorando i livelli di manutenzione ordinaria, ottimizzando le irrigazioni delle alberature e del verde pubblico durante i periodi di siccità. Gli alberi sono vitali nel contesto urbano delle città, assorbono l'anidride carbonica (CO2) e rilasciano ossigeno, trattengono sostanze inquinanti, conservano il suolo, creano habitat per la biodiversità, sono fonte di frescura raffreddano l'aria circostante, riducendo le "isole di calore".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Il Municipio si impegnerà a realizzare campagne di sensibilizzazione, in collaborazione con l'ufficio del Garante degli Animali del Comune di Milano, per impedire la violenza, lo sfruttamento e l'abbandono di animali domestici.

**Il Municipio si impegna a incrementare la manutenzione delle aree cani presenti sul territorio e a realizzare in numero sempre maggiore aree cani in luoghi ritenuti idonei. Inoltre, il Municipio si impegna a realizzare, in presenza di spazi adeguati, a partire dal quartiere Adriano e il Parco Martesana, l'inserimento di percorsi di agility dog, attualmente mancanti nel nostro territorio.**

Si incontreranno i volontari delle colonie feline per valutare insieme la realizzazione di interventi mirati alla tutela dei loro insediamenti.

Il Municipio 2 supporterà, **anche tramite l'individuazione di contributi e sussidi, le Associazioni animaliste che aiutano le persone indigenti perché possano curare al meglio i propri animali da compagnia e le associazioni animaliste impegnate in prima persona in progetti nel campo della pet therapy e contro la lotta al randagismo e all'abbandono di animali.**

## COMMERCIO E ARTIGIANATO

Il tessuto commerciale del Municipio 2 è molto ricco e vitale, con una vasta rete di commercio di vicinato che spazia dalla somministrazione di cibo, alle botteghe artigianali, ai negozi etnici, all'abbigliamento, alla vendita e assistenza di PC, cellulari, macchine, moto e biciclette ecc. Abbiamo nel nostro Municipio Via Padova e Viale Monza, che sono dopo Corso Buenos Aires, le vie con più negozi a Milano, due assi commerciali urbani con una notevole potenzialità nel commercio di prossimità.

Ci impegneremo a sostenere le associazioni di categoria e territoriali dei commercianti ad organizzare iniziative che possano aiutare a far conoscere e valorizzare la rete commerciale dei nostri quartieri, una proposta sarà quella di studiare nuove feste di via di qualità, che coinvolgano principalmente gli stessi negozianti.

Altro aspetto su cui insisteremo sarà il progressivo recupero del mercato comunale di via Crespi sul quale è stata avviata una manifestazione di interesse che consentirà di confrontarsi sul miglior modo per recuperarlo.

Considerato che si inserisce in un quartiere in profonda trasformazione riteniamo che sia importante che il mercato continui a svolgere una funzione di presidio pubblico che non risponda solo alle logiche di mercato. In questi anni l'assegnazione di spazi, ad attività commerciali e non, ha mostrato l'importanza di dotare il mercato di un giusto mix di servizi e attività ma ci sono interventi di manutenzione che si rendono necessari e su cui c'è bisogno di investimenti importanti.

Si incentiveranno i mercatini hobbistici e agricoli nel nostro territorio che aiutano anche a tenere vivi i quartieri, in aggiunta alla realizzazione di mercatini di Natale.



Si realizzeranno campagne di buone pratiche contro lo spreco del cibo e per un riutilizzo dello stesso a favore delle comunità di aiuto sociale e contrasto alla povertà.

Si promuoverà una campagna informativa multilingue rivolta ai commercianti per prevenire i fenomeni mafiosi e illeciti nei confronti delle attività commerciali

## **POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, CAM, CRSC**

Il Municipio si propone di potenziare ulteriormente l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali presenti sul territorio. In particolare, si ritiene essenziale mappare e mettere in connessione l'intera offerta disponibile, che include enti pubblici, privato sociale e organizzazioni di volontariato. Questo processo permetterà di ridurre la frammentazione esistente, promuovendo una progettazione comunitaria condivisa. Le sinergie tra istituzioni e terzo settore saranno quindi fondamentali per garantire una migliore efficacia dei servizi sociali. Per raggiungere tali obiettivi, si continuerà a promuovere un Forum annuale delle politiche sociali di Municipio. Questi momenti annuali dovranno portare alla formazione di un tavolo permanente del welfare municipale che a sua volta dovrà fornire gli elementi per una Carta dei servizi welfare e salute del Municipio 2 che dia tutte le informazioni fondamentali relative a caratteristiche e modalità di accesso ai servizi.

Parallelamente, il Municipio si impegna a sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione. Tale rischio può derivare da motivi di natura culturale, religiosa, anagrafica, di salute psico-fisica, da condizioni di povertà economica ed educativa, o da stili di vita che possono favorire l'isolamento. Le azioni introdotte si rivolgeranno non solo a singoli individui, ma anche al nucleo familiare, che indipendentemente dalla sua composizione, resta il primo tassello sociale con cui interagire per comprendere bisogni e definire le priorità di intervento. A tal fine, il Municipio continuerà a sostenere progetti che spazino dall'aiuto alla socializzazione al supporto alla genitorialità, ponendo sempre al centro le persone con il loro vissuto e le loro aspirazioni. Con questo spirito continueremo a sostenere le iniziative a favore della natalità e lo sviluppo psico - fisico e intellettuale dei minori e delle loro famiglie. In generale, ogni azione di aiuto economico, come le social card e iniziative simili, sono pensate per andare oltre alla soluzione del bisogno immediato, andando a intercettare coloro che ancora non sono seguiti dai servizi o non sono al corrente delle offerte disponibili per affrontare problemi e difficoltà. Anche nei prossimi anni continueremo a distribuire le social card e materiale ludico/sportivo/scolastico, attraverso le reti QuBi e i decanati Caritas presenti nel Municipio 2 che, contemporaneamente, raccolgono dati aiutandoci a comprendere le origini della povertà e a proporre interventi specifici quali, ad esempio, l'offerta di una formazione per il lavoro a chi ne è sprovvisto.

Il Municipio proseguirà il sostegno ai progetti che aiutino ad affrontare e superare situazioni di conflittualità e di sostegno psicologico, tema sempre più centrale nella vita comunitaria dei luoghi e delle persone. Ci impegneremo a proseguire il progetto dello psicologo di quartiere, potenziandolo ulteriormente con una proposta per gli under 14, e promuoveremo il dialogo interreligioso che aiuti anche ad accompagnare la nascita del nuovo luogo di culto in via Esterle.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Le recenti rilevazioni effettuate tramite il progetto racCONTAMI hanno fornito un quadro dettagliato delle persone senza dimora che vivono nelle strade del Municipio e delle ragioni che le hanno portate a questa condizione. Questi dati ci spronano ad agire con sempre maggiore impegno, sostenendo attivamente tutte quelle realtà che aiutano persone in momenti di estrema difficoltà economica e sociale. Senza un adeguato sostegno, infatti, fragilità economiche e sociali possono facilmente portare alla perdita del domicilio. Per questo motivo, continueremo a rafforzare le collaborazioni con enti e rappresentanti del terzo settore, che offrono supporto economico, alimentare, sanitario e psicologico. Inoltre, prestiamo attenzione anche alle necessità degli animali appartenenti a persone in difficoltà, fornendo cure e sterilizzazioni gratuite.

Il Municipio, nell'ambito delle proprie competenze, si impegna ad affrontare il tema del lavoro promuovendo la creazione di una rete territoriale che favorisca l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. A tal fine, il Municipio intende organizzare un Forum del Lavoro, un evento che riunirà tutte le realtà territoriali, pubbliche e private, che si occupano di lavoro e formazione. Questo Forum avrà come obiettivo principale quello di coordinare le diverse risorse presenti sul territorio, creando legami stabili e collaborazioni continuative tra i vari attori coinvolti, con particolare attenzione all'orientamento professionale e alla formazione. L'iniziativa sarà propedeutica all'attivazione di un tavolo permanente dedicato al lavoro e ad uno sportello del lavoro municipale. Questo sportello, fisico e online, fornirà un punto di riferimento per i cittadini in cerca di informazioni e supporto sui servizi legati al lavoro, al reinserimento lavorativo, all'istruzione, alla formazione e all'orientamento. Lo sportello vuole affiancare l'apertura di sedi decentrate dei Centri per l'Impiego sul territorio del Municipio, uno degli obiettivi previsti nel Patto per il Lavoro, mettendo a disposizione uno spazio in Viale Zara o, in alternativa, un'altra sede in posizione strategica.

Nel Municipio 2 sono presenti quattro Centri per l'Aggregazione Multifunzionale (CAM), distribuiti su tutto il territorio. Recentemente è stato avviato un percorso di co-progettazione con l'obiettivo di ampliare l'offerta dei servizi, tenendo conto delle liste d'attesa presenti per molte attività. Questo processo porterà all'introduzione di nuove iniziative e all'estensione degli orari di apertura dei centri, rendendoli più accessibili e inclusivi. È fondamentale per il Municipio garantire che la co-progettazione non solo arricchisca l'offerta, ma che continui a garantire almeno l'attuale offerta di posti gratuiti. Il Municipio seguirà con attenzione gli sviluppi di questo modello gestionale, assicurando la propria partecipazione alle riunioni programmatiche.

I Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC) favoriscono l'invecchiamento attivo delle persone e promuovono l'aggregazione della popolazione, contribuendo ad arginare i fattori che causano l'isolamento sociale. Ciò avviene grazie alla partecipazione attiva dei cittadini alla vita associativa e alle offerte culturali, ricreative e sportive presenti sul territorio. A tal proposito, il processo di co-progettazione avviato nel corso del 2024, ha coinvolto i quattro centri e il punto WeMI del Municipio e ha portato alla formazione di una ATI (Associazione Temporanea di Imprese). Questo passaggio contribuirà a garantire la continuità dell'offerta attuale, con particolare riguardo ai posti gratuiti, e allo stesso tempo favorirà il ricambio generazionale e l'arrivo di nuove proposte, creando spazi e iniziative accessibili per diverse fasce d'età e differenti esigenze della comunità. Tale impostazione, che mira comunque a garantire una adeguata offerta di attività per le persone anziane, può far diventare questi centri delle vere e proprie "case di quartiere", luoghi di socializzazione e di incontro multigenerazionale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



## TUTELA DELLA SALUTE, DISABILITA' e CDD

Il Municipio si impegna a favorire la prevenzione e cura della persona promuovendo le attività svolte nelle strutture sociosanitarie e dal terzo settore. I temi prevalenti sono: il disagio psichico, la prevenzione diagnostica delle patologie, le malattie croniche, le malattie rare o ancora non integralmente riconosciute, l'educazione sessuale, la gravidanza e la cura della prole.

Inoltre, rappresentano temi di particolare attenzione il contrasto ad ogni forma di dipendenza, la socializzazione e il movimento, nonché la promozione di progetti e iniziative volte a sostenere la popolazione più anziana, i malati di patologie degenerative e i caregiver.

La disabilità può coinvolgere in prima persona o come caregiver ed entrambe le figure rappresentano una parte della popolazione che spesso fatica ad orientarsi tra l'offerta dei servizi e le procedure richieste. Il Municipio continuerà a veicolare informazioni e promuovere iniziative che si occupino di disabilità, sfruttando il lavoro di mappatura dei servizi già avviato. Questo permetterà di creare una connessione tra i servizi disponibili e le persone che ne hanno bisogno, facilitando l'accesso e l'integrazione delle persone fragili nel tessuto sociale più ampio.

Nel nostro territorio sono state assegnate due Case di Comunità, una in via Don Orione già attiva, mentre l'altra è in previsione sull'area del ex mercato comunale di Gorla; sarà importante far sì che questi luoghi si interfaccino anche con le reti assistenziali territoriali e che i servizi offerti dalle CdC siano conosciuti alla popolazione residente.

Per rendere accessibili i luoghi pubblici, il Municipio si impegna attivamente nella mappatura dettagliata delle barriere architettoniche presenti sul territorio, avvalendosi della collaborazione di tecnici specializzati e delle segnalazioni dei cittadini. Questo processo non si limiterà alla raccolta di dati, ma prevede l'elaborazione di un piano operativo per l'eliminazione delle barriere, con interventi prioritari da realizzare nell'ambito del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA). Il PEBA comprenderà sia le barriere fisiche (scale, marciapiedi non accessibili, assenza di ascensori), sia quelle percettive, come l'assenza di segnaletica per persone ipovedenti o non udenti. In aggiunta, il Municipio intende favorire l'accessibilità inclusiva, promuovendo l'uso della Lingua dei Segni Italiana (LIS) in eventi e luoghi pubblici, e l'implementazione di Linee di Orientamento Guida e Sicurezza (LOGES) e Loges Vet Evolution (LVE), sistemi tattili-vocali che facilitano l'orientamento di persone con disabilità visiva. Questi strumenti potranno essere installati in punti strategici come fermate di trasporto pubblico, marciapiedi e incroci pedonali, in collaborazione con enti specializzati e il Comune di Milano. Inoltre, si promuoverà l'uso della Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A) in scuole, uffici pubblici e centri culturali, per facilitare la comunicazione di persone con difficoltà espressive. Infine, il Municipio promuoverà la sensibilizzazione sulla Legge N. 112/2016, detta del "Dopo di Noi", attraverso una serie di incontri ed eventi pubblici, tavoli e workshop con esperti legali e sociali volti a informare famiglie e caregiver su come accedere ai servizi e garantire un supporto continuativo oltretutto per agevolare l'applicazione concreta della legge.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



I Centri Diurni Disabili (CDD) hanno la finalità di accogliere persone con disabilità gravi e gravissime in una struttura semiresidenziale sociosanitaria al fine di mantenere e migliorare il livello di autosufficienza, grazie ad attività sociosanitarie ad elevato grado di integrazione, di riabilitazione ed attività educative. Il Municipio aspira ad avere dei Centri Diurni sempre più permeabili alla presenza integrata di persone con disabilità e non, promuovendo attività ludico/culturali che portino anche la presenza degli esterni nelle strutture e che, contemporaneamente, dai CDD le persone si possano muovere anche verso altri luoghi per dedicarsi a interessi non prevalenti nei Centri (gioco delle carte, bocce, giardinaggio, ecc). Al fine di rendere più confortevole la permanenza all'interno dei CDD Pini-Negri-Carlasco, lo spazio verde all'interno del complesso che ospita i tre CDD, diventerà interamente accessibile con una parte dedicata alla Pet therapy. Per portare a termine il lavoro sarà necessario coordinarsi con la direzione dei centri e con il comitato genitori, sviluppando in questo modo un progetto realmente condiviso.

## TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Milano sta affrontando la sfida della transizione ecologica, puntando fortemente sulla sostenibilità del trasporto pubblico e privato. In questo contesto, il Municipio si propone di contribuire attivamente all'incentivazione della mobilità dolce, alla realizzazione di nuovi percorsi ciclabili **in sicurezza** e all'ampliamento della rete del trasporto pubblico locale (TPL) interagendo con gli assessorati e gli enti preposti per contribuire all'elaborazione scelte che determinano lo sviluppo progettuale locale, **portando avanti con convinzione la richiesta di attivare un confronto attivo tra le parti interessate al fine di allungare maggiormente il servizio nelle fasce orarie notturne.**

Tra gli interventi prioritari sul TPL, il Municipio lavorerà per chiedere un incremento della frequenza delle linee di superficie, garantendo una copertura adeguata di tutti i quartieri, in particolare quelli non serviti da metropolitane come il quartiere di greco e q.re Adriano. Altro focus importante sarà quello di rendere le fermate dei mezzi di superficie più accessibili e sicure, attraverso l'allargamento dei marciapiedi e il contrasto alla sosta abusiva. Particolare attenzione sarà dedicata alla linea di tram 1 su via Venini e al capolinea di viale Lunigiana, per migliorare la fruibilità del trasporto pubblico in queste zone strategiche.

Il Municipio continuerà a sostenere la realizzazione di nuove zone 30 per aumentare la sicurezza stradale, e a potenziare la ciclabilità in sicurezza su vie strategiche come Viale Monza e Viale Tunisia. Nonostante le modifiche apportate dal nuovo Codice della Strada, il Municipio ribadisce l'importanza di realizzare la ciclabile su Viale Monza, adottando misure come la creazione di "case avanzate" agli incroci, l'introduzione di attraversamenti pedonali segnalati con campiture rosse, nuovi semafori e dissuasori di velocità. Inoltre, il Municipio vuole favorire l'estensione di "Strade scolastiche" chiuse al traffico con spazi dove potersi fermare e socializzare, e in tal senso intende sostenere la realizzazione di una prossima "strada scolastica" in via Bottelli, già oggetto di alcune sperimentazioni temporanee.

Per quanto riguarda i parcheggi, il Municipio ritiene cruciale attuare politiche di contrasto alla sosta irregolare, spesso causa di incidenti, con particolare attenzione al contrasto della sosta sui marciapiedi. Riconoscendo l'importanza di liberare lo spazio pubblico dalle auto in sosta, si è

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



individuato l'edificio di Viale Monza, all'angolo con via Merano, come luogo adatto per la realizzazione di un parcheggio in struttura e si promuoverà la creazione di parcheggi di interscambio ai confini della città favorendo l'adozione di soluzioni integrate di mobilità come il Mobility as a Service (MaaS). Inoltre, sarà favorita la micromobilità e il trasporto merci con mezzi leggeri, attraverso la realizzazione di una struttura multimodale che fornisca supporto anche ai rider. Infine, i nuovi parcheggi realizzati dovranno prevedere un maggior numero di stazioni di ricarica per veicoli elettrici, favorendo una mobilità sostenibile.

Il Municipio si impegna a rafforzare il servizio di bike sharing, in particolare lungo la ciclovia della Martesana e sugli assi di Viale Monza e via Padova, e ad aumentare il numero di rastrelliere per favorire la mobilità ciclabile. Saranno inoltre previsti interventi per migliorare la sicurezza agli incroci pericolosi, come quelli già avviati su via Timavo, via Keplero e via Carissimi, proseguendo il lavoro iniziato in Commissione. Ulteriori progetti riguarderanno aree come via Cislighi, l'area intorno alla scuola Carnovali, via Rucellai, Piazza Precotto, via F.lli Bressan, via Platone, via Socrate e via Pompeo Mariani. Si richiederà inoltre lo studio di interventi analoghi per via Aporti all'altezza di via F.lli Lumiere e la rotonda. Infine, sarà prestata particolare attenzione alla sicurezza in via Asiago, all'angolo con via Ponte Vecchio, dove è stato richiesto un intervento per ampliare il marciapiede a seguito di una petizione dei residenti e dell'approvazione di una mozione.

## SICUREZZA

In materia di sicurezza il Municipio svolge un importante ruolo nel concorrere alla definizione degli obiettivi di sicurezza urbana sul proprio territorio, pur nel limite delle limitate competenze attribuitegli.

Attraverso il proficuo dialogo instaurato con il comando di polizia locale di zona si lavorerà per garantire il miglior presidio territoriale attraverso i vigili di quartiere e le unità mobili.

Attraverso il dialogo con l'assessorato alla sicurezza e con le forze dell'ordine che insistono sul nostro territorio, si lavorerà principalmente lungo quattro temi di lavoro: l'uso dello spazio pubblico, il disagio giovanile, la malamovida, problematiche legate allo spaccio, tutte tematiche interessanti, in misura differente, il nostro territorio. Saranno particolarmente attenzionati luoghi come la stazione centrale, il parco Trotter, il parco Martesana, il quartiere di Nolo, **Via Padova e Piazza Greco** che presentano oggi le situazioni più critiche. In quest'ultimo, in particolare, ci si concentrerà per avere una maggior collaborazione con Rfi, proprietaria delle arcate sotto le quali stazionano diverse persone senza fissa dimora. La collaborazione sarà necessaria per evitare di affrontare tali situazioni con sole azioni di sgombero ma anche con la presa in carico delle situazioni personali e con il recupero funzionale degli spazi rendendoli a servizio del territorio. In tal senso si sosterranno e si promuoveranno progetti di recupero di tali spazi.

Il Municipio intende svolgere il proprio ruolo di monitoraggio attraverso l'organizzazione di incontri periodici sul territorio coinvolgendo anche l'assessorato e le forze dell'ordine con l'obiettivo di instaurare un dialogo finalizzato al superamento delle problematiche. Un lavoro di questo tipo potrà

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



permettere anche un miglior monitoraggio del rispetto delle ordinanze e del regolamento di polizia urbana. Per un miglior controllo del territorio **e al fine di contrastare episodi di insicurezza e degrado il Municipio si impegna a continuare a richiedere con determinazione all'amministrazione comunale l'installazione di un numero maggiore di telecamere e fototrappole anche tramite il lavoro di indirizzo delle commissioni competenti e il loro successivo coinvolgimento per aggiornare i commissari.**

Grazie ad un protocollo tra Comune di Milano e Ministero dell'Interno sono partiti alcuni servizi integrativi in stazione centrale e nelle vie limitrofe attuati grazie alla collaborazione con realtà quali i city angels, le associazioni di polizia e carabinieri in pensione. Pensiamo che servizi di questo tipo possano essere utili anche in altri contesti del nostro Municipio, come già fatto per il Parco Martesana, e riteniamo di voler replicare tali azioni anche nei prossimi anni individuando gli ambiti attraverso il lavoro di commissione.

Nei prossimi anni si vorranno continuare a organizzare altri incontri di prevenzione alle truffe agli anziani considerato il loro apprezzamento in tutti gli incontri passati e già realizzati.

**Il Municipio si impegna a richiedere all'amministrazione comunale - come già fatto con mozione n. 10 di Maggio 2023 e nell'attesa delle risorse dell'istituenda sezione di PS denominata Polmetro – un maggior numero di agenti di Polizia Locale e vari controlli sulle linee metropolitane e di superficie dei mezzi pubblici che attraversano il territorio municipale al fine di garantire un maggior presidio e garantire maggior sicurezza ai viaggiatori e al personale ATM, contrastando i sempre più numerosi episodi di scippi, furti e aggressioni.**

Il Municipio 2 sosterrà le iniziative rivolte ai cittadini e alle nuove generazioni, per ricordare le vittime innocenti delle mafie, per contrastare i fenomeni mafiosi e promuovere la cultura della legalità democratica.

Il Municipio 2 appoggerà il riutilizzo a fini sociali sul suo territorio dei beni sottratti alla criminalità organizzata, parteciperà al festival dei beni confiscati alla mafia che ha l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza sulle azioni di contrasto alle mafie a Milano, si impegnerà inoltre a contrastare i fenomeni di corruzione e a sostenere le azioni delle associazioni antiusura.

## **URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E DEMANIO MUNICIPALE**

La trasformazione della città in atto è sempre più evidente anche e soprattutto nel Municipio dove grossi progetti di trasformazione urbanistica sono previsti o già in essere. I più significativi sono rappresentati dalla trasformazione di Piazzale Loreto, il recupero dell'ex scalo Greco-Breda, la riqualificazione di via Padova, l'ultimazione dei lavori previsti in quartiere Adriano e il progetto di drop city che interessa i magazzini raccordati lungo via Sammartini. Oltre a questi grandi progetti sono diversi gli interventi in corso che stanno trasformando edifici dismessi e, insieme, stanno trasformando anche lo spazio pubblico. Tra questi ce ne sono alcuni che, in virtù di convenzioni comunali, porteranno la realizzazione di opere pubbliche realizzate a scomputo oneri e sarà impegno del Municipio monitorarne l'ultimazione. In particolare, si monitorerà la realizzazione delle opere

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.





previste a scomputi dall'intervento in via Meucci e dal PII Borgo Cascina Conti considerato anche l'avanzato livello di realizzazione delle residenze private. Più indietro, ma altrettanto importante, è la realizzazione della nuova piscina in via Gassman da realizzarsi anch'essa a scomputo oneri ma che, a causa di problemi dell'operatore, sta procedendo lentamente. Per i futuri progetti convenzionati si conferma la volontà di indirizzare eventuali opere a scomputo oneri verso interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole e verso la cura o l'incremento di spazi verdi.

Fatti salvi questi casi maggiormente specifici, il Municipio giocherà un ruolo importante nell'aggiornamento del Piano di Governo del Territorio. Tale lavoro verrà attuato attraverso l'importante lavoro di approfondimento che potrà essere fatto in sede di commissione con l'obiettivo di coinvolgere anche il territorio nella definizione del proprio parere. Punti salienti saranno l'individuazione di nuove aree da inserire nel piano dei servizi, per pianificare la mobilità e i servizi essenziali per la cittadinanza; la salvaguardia delle aree residuali ancora esistenti intorno al naviglio Martesana; modificare la classificazione da ARU a ADR di alcuni quartieri o settori specifici della città che hanno ormai una conformazione edilizia riconoscibile.

Riteniamo inoltre importante, nel processo di attribuzioni di maggiori deleghe ai Municipi, individuare un percorso che porti ad individuare un momento di espressione di parere in un maggior numero di casistiche rispetto alle attuali. Negli ultimi anni il rappresentante del Municipio in commissione paesaggio ha permesso, pur con un parere non vincolante, di essere tenuti informati sui progetti di rilievo che interessano il territorio municipale ma riteniamo che tale ruolo non sia sufficiente per garantire al Municipio di esprimere adeguatamente il proprio parere in materia urbanistica.

In materia di lavori pubblici ci concentreremo soprattutto sull'assicurarci che le richieste avanzate tramite espressione di parere sul Piano Triennale delle Opere Pubbliche vengano progettate e realizzate. Particolare attenzione verrà dedicata alla realizzazione di un progetto di riqualificazione per piazzale Martesana, al centro del dibattito per la candidatura di quel sito all'ultima edizione di Reinventing Cities, e agli interventi di depavimentazione già richiesti. È inoltre prevista la realizzazione della piazza definitiva in "piazza Spoleto", già oggetto di sperimentazione, con anche interventi di depavimentazione.

Il patrimonio demaniale assegnato al Municipio è incrementato negli anni passati e cogliamo continuare allo stesso modo nel prossimo triennio con l'obiettivo di mettere a disposizioni sempre più spazi per progetti territoriali.

Verrà continuato il percorso per il recupero e la valorizzazione di aree demaniali concentrandosi in particolare sulle aree già acquisite di via Popoli Uniti, via Bechi e via San Mamete. Per queste aree si potranno valutare differenti forme gestionali come, ad esempio, dei patti di collaborazione.

Con la conclusione dei lavori presso l'immobile di via Padova 118 il Municipio vedrà assegnarsi due nuovi spazi: l'ex casa del custode e il seminterrato ad uso magazzino. Per entrambi questi spazi si dovrà valutare l'assegnazione seguendo l'indirizzo che vorrà dare il Consiglio municipale. L'immobile di Cascina Cattabrega, del quale il Municipio ha già avuto l'assegnazione anche del primo piano, non è stato ancora valorizzato al meglio rimanendo parzialmente utilizzato dai precedenti assegnatari. Sarà necessario procedere con una definitiva assegnazione in modo da poter valorizzare al meglio l'edificio e le sue potenzialità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



In ultimo particolare attenzione sarà dedicata anche agli spazi interni dell'Anfiteatro Martesana, assegnati nel 2024, per i quali si rendono necessari lavori di manutenzione per risolvere problemi di infiltrazione.

Nel 2025 verranno ultimati i lavori che porteranno all'interno della sede di viale Zara 100 anche l'anagrafe trasferitasi da largo de Benedetti e ciò porterà alla realizzazione di un polo civico che vede nella stessa sede, oltre alla sede del Municipio e dell'anagrafe, anche la biblioteca, i corsi CAM e i servizi sociali.

## PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIALE

Per poter sempre più avvicinare l'istituzione municipale alla cittadinanza, al fine di favorirne la partecipazione alle iniziative, far conoscere i servizi erogati dal Municipio o le progettualità messe in campo, il Municipio è dotato di propri canali di comunicazione supportati da un'agenzia di comunicazione. Uno degli obiettivi sarà quello di potenziare questi strumenti aumentando così il numero di cittadini informati dei servizi e delle iniziative.

Oltre a ciò, un altro obiettivo sarà quello di organizzare dei momenti di incontro dedicati nel territorio, **anche in presenza**, per informare degli interventi previsti nei quartieri, per aggiornare sull'avanzamento dei lavori e per raccogliere ulteriori segnalazioni e esigenze da parte della cittadinanza. Incontri di questo tipo potranno essere organizzati anche con il supporto di realtà territoriali e saranno essenziali per coinvolgere i residenti nei processi di trasformazione del proprio quartiere oltre che per meglio indirizzare le politiche dell'amministrazione verso il soddisfacimento dei bisogni territoriali.

I patti di collaborazione continuano ad essere un importante strumento di aggregazione sociale e di trasformazione urbana che nei prossimi anni vogliamo sostenere maggiormente individuando, di concerto con l'assessorato, delle risorse dedicate alla realizzazione di piccoli interventi necessari all'attuazione di quanto previsto all'interno dei patti. Altro obiettivo sarà l'organizzazione di iniziative presso le piazze tattiche riconoscendo in questi luoghi non solo delle aree di trasformazione urbana che risponde a obiettivi legati alla qualità dell'aria e alla promozione di mobilità sostenibile ma anche delle aree centrali per l'aggregazione del quartiere, **in questi termini il Municipio si impegna affinché la nuova area in via Pontano, dove sarà realizzato uno skate park, possa avere una regolamentazione oraria, riconoscendo in ogni caso la necessità del corretto bilanciamento tra la necessità di civile socialità e il fondamentale diritto al riposo dei residenti e impegnandosi attivamente per contrastare che tali luoghi diventino aree insicure e degradate.**

Il patrimonio storico e culturale del nostro territorio è molto diffuso ma poco conosciuto e, a tratti, poco valorizzato. Vogliamo continuare a sostenere e promuovere momenti e percorsi di conoscenza e promozione del territorio, raccontando le bellezze naturali e architettoniche e valorizzando le realtà che, con le proprie attività, tengono vivo il nostro territorio a partire dall'asse del Naviglio Martesana.

In questo senso sarà impegno del Municipio continuare e implementare la collaborazione anche con l'Ecomuseo Martesana, con il quale è stata organizzata la prima edizione del Martesana Festival, per

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



proseguire l'impegno nella valorizzazione e nella promozione, anche turistica, del territorio che si snoda lungo tutto il tratto del Naviglio, da Inzago fino a Milano.

## APPENDICE 2 - BILANCIO PREVISIONALE 2025/2027

| TIPO | CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESC PEG                                                   | ANNO | IMPORTO PROPOSTO TOTALE |
|------|----------|----------|--------|------------------------------------------------------------|------|-------------------------|
| U    | 22       | 3        | 0      | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                     | 2025 | 7.000,00                |
| U    | 22       | 3        | 0      | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                     | 2026 | 7.000,00                |
| U    | 22       | 3        | 0      | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                     | 2027 | 7.000,00                |
| U    | 23       | 1        | 4      | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                 | 2025 | 0,00                    |
| U    | 23       | 1        | 4      | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                 | 2026 | 0,00                    |
| U    | 23       | 1        | 4      | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                 | 2027 | 0,00                    |
| U    | 23       | 1        | 8      | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                   | 2025 | 3.000,00                |
| U    | 23       | 1        | 8      | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                   | 2026 | 3.000,00                |
| U    | 23       | 1        | 8      | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                   | 2027 | 3.000,00                |
| U    | 23       | 1        | 11     | *MANUTENZIONE ORDINARIA                                    | 2025 | 0,00                    |
| U    | 23       | 1        | 11     | *MANUTENZIONE ORDINARIA                                    | 2026 | 0,00                    |
| U    | 23       | 1        | 11     | *MANUTENZIONE ORDINARIA                                    | 2027 | 0,00                    |
| U    | 23       | 1        | 12     | SERVIZI AUSILIARI                                          | 2025 | 3.000,00                |
| U    | 23       | 1        | 12     | SERVIZI AUSILIARI                                          | 2026 | 3.000,00                |
| U    | 23       | 1        | 12     | SERVIZI AUSILIARI                                          | 2027 | 3.000,00                |
| U    | 23       | 1        | 13     | INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI                   | 2025 | 24.000,00               |
| U    | 23       | 1        | 13     | INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI                   | 2026 | 24.000,00               |
| U    | 23       | 1        | 13     | INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI                   | 2027 | 24.000,00               |
| U    | 23       | 1        | 16     | STUDI, RICERCHE E CONSULENZE                               | 2025 | 0,00                    |
| U    | 23       | 1        | 16     | STUDI, RICERCHE E CONSULENZE                               | 2026 | 0,00                    |
| U    | 23       | 1        | 16     | STUDI, RICERCHE E CONSULENZE                               | 2027 | 0,00                    |
| U    | 23       | 1        | 17     | MANUTENZIONE ORDINARIA                                     | 2025 | 28.080,00               |
| U    | 23       | 1        | 17     | MANUTENZIONE ORDINARIA                                     | 2026 | 28.080,00               |
| U    | 23       | 1        | 17     | MANUTENZIONE ORDINARIA                                     | 2027 | 28.080,00               |
| U    | 23       | 16       | 0      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 2025 | 2.500,00                |
| U    | 23       | 16       | 0      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 2026 | 2.500,00                |
| U    | 23       | 16       | 0      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 2027 | 2.500,00                |
| U    | 25       | 1        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE       | 2025 | 112.510,00              |
| U    | 25       | 1        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE       | 2026 | 112.510,00              |
| U    | 25       | 1        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE       | 2027 | 112.510,00              |
| U    | 25       | 4        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI          | 2025 | 0,00                    |
| U    | 25       | 4        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI          | 2026 | 0,00                    |
| U    | 25       | 4        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI          | 2027 | 0,00                    |
| U    | 25       | 6        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                     | 2025 | 10.000,00               |
| U    | 25       | 6        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                     | 2026 | 10.000,00               |
| U    | 25       | 6        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                     | 2027 | 10.000,00               |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



|   |      |    |   |                                                                                                     |      |            |
|---|------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| U | 28   | 1  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2025 | 300,00     |
| U | 28   | 1  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2026 | 300,00     |
| U | 28   | 1  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2027 | 300,00     |
| U | 28   | 2  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2025 | 300,00     |
| U | 28   | 2  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2026 | 300,00     |
| U | 28   | 2  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2027 | 300,00     |
| U | 122  | 8  | 0 | BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA                                                                | 2025 | 0,00       |
| U | 122  | 8  | 0 | BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA                                                                | 2026 | 0,00       |
| U | 122  | 8  | 0 | BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA                                                                | 2027 | 0,00       |
| U | 1418 | 2  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2025 | 0,00       |
| U | 1418 | 2  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2026 | 0,00       |
| U | 1418 | 2  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2027 | 0,00       |
| U | 1742 | 2  | 2 | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 2025 | 57.000,00  |
| U | 1742 | 2  | 2 | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 2026 | 57.000,00  |
| U | 1742 | 2  | 2 | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 2027 | 57.000,00  |
| U | 1743 | 13 | 2 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                | 2025 | 0,00       |
| U | 1743 | 13 | 2 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                | 2026 | 0,00       |
| U | 1743 | 13 | 2 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                | 2027 | 0,00       |
| U | 1745 | 11 | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 2025 | 158.500,00 |
| U | 1745 | 11 | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 2026 | 158.500,00 |
| U | 1745 | 11 | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 2027 | 158.500,00 |
| U | 1745 | 20 | 0 | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2025 | 52.500,00  |
| U | 1745 | 20 | 0 | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2026 | 52.500,00  |
| U | 1745 | 20 | 0 | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2027 | 52.500,00  |
| U | 2023 | 15 | 2 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2025 | 0,00       |
| U | 2023 | 15 | 2 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2026 | 0,00       |
| U | 2023 | 15 | 2 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2027 | 0,00       |
| U | 2025 | 15 | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2025 | 23.500,00  |
| U | 2025 | 15 | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2026 | 23.500,00  |
| U | 2025 | 15 | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2027 | 23.500,00  |
| U | 2844 | 4  | 0 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                                           | 2025 | 0,00       |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Comune di  
Milano

|   |      |    |    |                                                                                  |      |            |
|---|------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| U | 2844 | 4  | 0  | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                        | 2026 | 0,00       |
| U | 2844 | 4  | 0  | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                        | 2027 | 0,00       |
| U | 3712 | 10 | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2025 | 50.000,00  |
| U | 3712 | 10 | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2026 | 50.000,00  |
| U | 3712 | 10 | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2027 | 50.000,00  |
| U | 3713 | 1  | 23 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                          | 2025 | 52.100,00  |
| U | 3713 | 1  | 23 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                          | 2026 | 52.100,00  |
| U | 3713 | 1  | 23 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                          | 2027 | 52.100,00  |
| U | 3713 | 10 | 2  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2025 | 206.350,00 |
| U | 3713 | 10 | 2  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2026 | 206.350,00 |
| U | 3713 | 10 | 2  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2027 | 206.350,00 |
| U | 3713 | 13 | 2  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2025 | 0,00       |
| U | 3713 | 13 | 2  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2026 | 0,00       |
| U | 3713 | 13 | 2  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2027 | 0,00       |
| U | 3713 | 24 | 2  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO          | 2025 | 75.000,00  |
| U | 3713 | 24 | 2  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO          | 2026 | 75.000,00  |
| U | 3713 | 24 | 2  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO          | 2027 | 75.000,00  |
| U | 3713 | 27 | 0  | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA                                    | 2025 |            |
| U | 3713 | 27 | 0  | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA                                    | 2026 |            |
| U | 3713 | 27 | 0  | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA                                    | 2027 |            |
| U | 3715 | 2  | 2  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2025 | 123.650,00 |
| U | 3715 | 2  | 2  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2026 | 123.650,00 |
| U | 3715 | 2  | 2  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2027 | 123.650,00 |
| U | 3715 | 21 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                           | 2025 |            |
| U | 3715 | 21 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                           | 2026 |            |
| U | 3715 | 21 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                           | 2027 |            |
| U | 3723 | 10 | 2  | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)                        | 2025 | 0,00       |
| U | 3723 | 10 | 2  | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)                        | 2026 | 0,00       |
| U | 3723 | 10 | 2  | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)                        | 2027 | 0,00       |
| U | 3725 | 12 | 2  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2025 | 409.750,00 |
| U | 3725 | 12 | 2  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2026 | 409.750,00 |
| U | 3725 | 12 | 2  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2027 | 409.750,00 |
| U | 3743 | 22 | 0  | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO                                                   | 2025 | 0,00       |
| U | 3743 | 22 | 0  | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO                                                   | 2026 | 0,00       |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



|   |      |    |    |                                                                                                |      |            |
|---|------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| U | 3743 | 22 | 0  | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO                                                                 | 2027 | 0,00       |
| U | 4215 | 5  | 2  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2025 | 0,00       |
| U | 4215 | 5  | 2  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2026 | 0,00       |
| U | 4215 | 5  | 2  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2027 | 0,00       |
| U | 4215 | 5  | 10 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A IMPRESE                     | 2025 | 0,00       |
| U | 4215 | 5  | 10 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A IMPRESE                     | 2026 | 0,00       |
| U | 4215 | 5  | 10 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A IMPRESE                     | 2027 | 0,00       |
| E | 241  | 8  | 2  | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                                        | 2025 | 100.000,00 |
| E | 241  | 8  | 2  | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                                        | 2026 | 100.000,00 |
| E | 241  | 8  | 2  | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                                        | 2027 | 100.000,00 |
| E | 289  | 4  | 2  | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                                      | 2025 | 70.000,00  |
| E | 289  | 4  | 2  | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                                      | 2026 | 70.000,00  |
| E | 289  | 4  | 2  | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                                      | 2027 | 70.000,00  |
| E | 304  | 7  | 2  | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2                     | 2025 | 75.000,00  |
| E | 304  | 7  | 2  | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2                     | 2026 | 75.000,00  |
| E | 304  | 7  | 2  | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 2                     | 2027 | 75.000,00  |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1620 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) 2025-2027.  
~~Immediatamente eseguibile.~~

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

**CAMPANA Giovanni**  
(firmato digitalmente)\*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



AREA MUNICIPI  
AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

### PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1620 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Approvazione del Documento Unico di Programmazione (Dup) 2025-2027.  
~~Immediatamente eseguibile.~~

#### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**  
in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1  
MUNICIPIO 2

**CAMPANA Giovanni**  
(firmato digitalmente)\*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 2 NR. 11 DEL 17/10/2024

---

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Operativo Ambito 1

Municipio 2

**Giovanni CAMPANA**

*(firmato digitalmente)\**

Il Presidente del Consiglio di Municipio 2

**Gianluca PIROVANO**

*(firmato digitalmente)\**

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

Il Direttore Operativo Ambito 1

Municipio 2

**Giovanni CAMPANA**

*(firmato digitalmente)\**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



municipiotre



Comune di  
Milano

## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 3  
**DELIBERAZIONE 10 DEL 26/09/2024**  
Proposta nr. 1653

**Oggetto: Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 e annuale 2025.**

Seduta pubblica del 26/09/2024 seconda convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

|                               |                         |                                  |             |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------|
| ANTOLA CATERINA               | PRESIDENTE DI MUNICIPIO | OLIVIERI MARINA                  | CONSIGLIERE |
| BOARI GIANLUCA MASSIMO        | CONSIGLIERE             | PENSABENE GUGLIELMO              | CONSIGLIERE |
| BONIOLO SERGIO                | CONSIGLIERE             | POLO CAMILLA LAURA               | CONSIGLIERE |
| BORGESE VALERIA               | CONSIGLIERE             | RAMPI DAVIDE                     | CONSIGLIERE |
| CAGNOLATI MARCO               | CONSIGLIERE             | ROSSI FILIPPO ANDREA             | CONSIGLIERE |
| CASTALDO MASSIMILIANO         | CONSIGLIERE             | SACERDOTI MICHELE                | CONSIGLIERE |
| DE LUCA CARDILLO MARIA GRAZIA | CONSIGLIERE             | SANTORO RICCARDO                 | CONSIGLIERE |
| DI VITTORIO MARCO             | CONSIGLIERE             | SANTUCCI CLAUDIO                 | CONSIGLIERE |
| FERRARESE MATTIA              | CONSIGLIERE             | SEREKE RAHEL                     | CONSIGLIERE |
| GIULIANI ALESSIA              | CONSIGLIERE             | SORACE SERAFINO                  | CONSIGLIERE |
| GUSSONI MAURIZIO              | CONSIGLIERE             | STROPPA ENRICO                   | CONSIGLIERE |
| MARELLI LUCIA                 | CONSIGLIERE             | TANCREDI PATRIZIA                | CONSIGLIERE |
| MERLO FEDERICA                | CONSIGLIERE             | VANNUCCI CHIARA STELLA           | CONSIGLIERE |
| MIGLIARESE CAPUTI PIERO       | CONSIGLIERE             | ZANASI GABRIELLI PANZA FRANCESCA | CONSIGLIERE |
| MONZIO COMPAGNONI DARIO       | CONSIGLIERE             | ZELASCO SIMONA                   | CONSIGLIERE |
| MORANDI LUIGI                 | CONSIGLIERE             |                                  |             |

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, la Presidente del Consiglio Maria Grazia De Luca Cardillo accerta che risultano presenti all'appello n. 19 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: Boniolo - Borgese - Di Vittorio - Giuliani - Merlo - Migliarese Caputi - Sacerdoti - Santoro - Santucci - Sereke - Sorace - Vannucci

Partecipa all'adunanza: Il Segretario Municipale Pasquale Picciolo

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 18.30

Omissis

La Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti, la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 19 Consiglieri
- favorevoli n. 15
- contrari n. //
- astenuti n. 4 (Boari - Ferrarese - Marelli - Santoro)
- non votanti n. //

La Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3

### OGGETTO: Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 e annuale 2025

#### Premesso che

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico strategico e del Documento Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2025-2027 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011, introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

#### Considerato che

- il documento in esame individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 3 con l'Amministrazione Centrale;
- la Giunta del Municipio 3 ha esaminato favorevolmente la proposta di Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 del Municipio 3, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

**Dato atto** che la Commissione consiliare permanente, nella seduta dedicata all'esame del documento, ha espresso il parere di competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi.

#### Visti

- Il D.Lgs 267 /2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 1 – Municipio 3 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 1 –Municipio 3 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale.

## DELIBERA

1. di approvare la proposta del Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 – art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.



*Deliberazione  
del Consiglio di Municipio 3*

*Oggetto: Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 e annuale 2025.*

## *Documento Programmatico e Previsionale triennale 2025-2027 e annuale 2025*

L'art. 24, comma 2 lettera c) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano prevede, da parte del Consiglio di Municipio, la redazione del Documento Programmatico e previsionale annuale e triennale.

Lo scopo del documento è individuare le azioni programmatiche principali al fine di contribuire ad attuare il decentramento delle funzioni e occuparsi concretamente di verde pubblico, arredo urbano, mobilità, trasporto pubblico, servizi educativi, culturali, sportivi, sicurezza, servizi alla persona, gestione e manutenzione del patrimonio comunale, commercio e attività produttive.

Secondo l'art. 39, comma 3, punto 2 del Regolamento dei Municipi la Giunta predispone per l'approvazione del Consiglio municipale "...La proposta di documento programmatico e previsionale annuale e triennale, di cui al successivo art. 60 comma 2 lettera b, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni...".

Peraltro, il Decreto Ministeriale n. 181 del 25 luglio 2023 ha previsto alcune significative innovazioni nel processo di formazione ed elaborazione del Bilancio di previsione del Comune. La Giunta comunale deve tassativamente approvare lo schema di Bilancio di previsione e i relativi allegati entro il 15 novembre di ogni anno, per la sua successiva presentazione al Consiglio comunale.

Inoltre, sono previste modalità di partecipazione al processo di elaborazione ed approvazione del Bilancio di previsione - da parte dei Municipi - nuove e ulteriori rispetto a quelle previste nel Regolamento comunale dei Municipi; in particolare, oltre alla fase di raccolta dei fabbisogni già disciplinata nel citato Regolamento, è stata introdotta l'acquisizione di un parere obbligatorio, non vincolante, dei Municipi sullo schema di Bilancio di previsione approvato dalla Giunta comunale.

In tale prospettiva, la Giunta del Municipio 3 presenta il documento, articolato sulle seguenti due sezioni:

- AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE nel triennio 2025-2027 (sezione strategica) e nel 2025 (sezione operativa);
- BILANCIO DI PREVISIONE triennio 2025-2027 (sezione amministrativo-contabile).

## PARTE PRIMA – sezione strategica (2025 - 2027) e operativa (2025)

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA AZIONI, INTERVENTI E FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sulla base delle linee strategiche proposte per il mandato amministrativo 2021-2026, il Municipio 3 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel triennio 2025 - 2027 e nell'anno 2025, suddivisi a partire dai servizi assegnati dal regolamento istitutivo dei Municipi.

#### 1. SERVIZI ALLA PERSONA

Il Municipio 3 intende proseguire l'impegno nel costruire reti tra associazioni, comitati ed enti del Terzo settore affinché chi abita sul suo territorio sia consapevole dell'offerta sociale presente nei nostri quartieri e gli stessi enti sviluppino, con il sostegno del Municipio, sinergie e collaborazioni utili a rispondere al meglio ai bisogni emergenti.

Numerose sono già le collaborazioni attive, è altresì auspicabile l'implementazione delle iniziative sul territorio attraverso l'apertura a nuovi soggetti.

Si rende necessario attivarsi affinché il sistema dei servizi alla persona, sia di competenza comunale, sia di competenza regionale, sia potenziato e non venga indebolito o perda importanti spazi e servizi.

#### Obiettivi 2025-2027

Di seguito le linee guida con le azioni ritenute prioritarie per l'azione del Municipio nel prossimo triennio.

- Promozione di azioni e iniziative che promuovono il volontariato sociale dei giovani quale strumento di inclusione nella comunità e valorizzazione dell'impegno sociale.
- Collaborazione con le diverse realtà dell'associazionismo, del volontariato e del Terzo settore e sostegno alle attività e progetti svolti dalle stesse sul territorio del Municipio 3.
- Promozione di iniziative per il sostegno alle fragilità, alle persone con disabilità, alle persone non autosufficienti e ai loro familiari (*care giver, siblings*).
- Promozione di azioni e iniziative che favoriscano la terza età attiva, l'impegno sociale degli anziani e la loro piena inclusione nella comunità anche in servizi di volontariato e attività socialmente utili.
- Tutela e promozione dei diritti civili e sociali.
- Contrasto alle discriminazioni per genere, origini, classe, orientamento sessuale e abilismo, culto ed orientamento politico.

- Monitoraggio dell'attività e della gestione del Centro Milano Donna (in via Narni 3) supportando le attività di informazione, orientamento al lavoro, attività di aggregazione e sostegno alle donne e alle famiglie, nonché la pubblicizzazione dei servizi svolti e delle iniziative.
- Ampliamento dell'azione del Centro Milano Donna anche ad altre aree del Municipio, soprattutto per quanto riguarda le attività aggregative, di socializzazione, di orientamento al lavoro e culturali, anche attivando nuove collaborazioni con istituzioni e associazionismo dei quartieri.
- Promozione dei servizi dei consultori pubblici presenti nel territorio del Municipio 3, collaborazione con la Casa di Comunità Doria Ricordi e i servizi sociosanitari nei quartieri.
- Politiche di sostegno alla genitorialità (maternità e/o paternità, ciascuno secondo le proprie specificità).
- Riqualficazione e ristrutturazione dei locali attigui al Centro Milano Donna di Via Narni, 3, a favore di un Centro Aggregativo o di attività sociali di prossimità.
- Sostenere il Tavolo del Welfare di Comunità per mettere in rete le realtà sociali e del terzo settore che si occupano sul territorio di temi legati alle diversità, alle povertà, alle marginalità, alle fragilità e al contrasto delle discriminazioni, e promuovono attività e iniziative per la promozione dell'inclusione e della coesione sociale.
- Sostenere il Tavolo della Nonviolenza quale centro di contrasto ad ogni forma di violenza e spazio di socializzazione tra i quartieri del Municipio, tra le associazioni e gli enti che in esso operano.
- Rafforzare il servizio ResidenzaMi sul territorio del Municipio 3.
- Monitorare le condizioni di trattenimento all' interno del CPR in dialogo costante con il Garante dei diritti delle persone trattenute del Comune di Milano.

## Obiettivi e azioni 2025

Nel corso del 2025 il Municipio 3 organizzerà le iniziative descritte di seguito:

- L'edizione 2025 del Forum delle Politiche Sociali del Municipio 3.
- Iniziative e sostegno a progettualità di associazioni ed enti del Terzo settore sul tema della disabilità e della non-autosufficienza.
- Promozione di iniziative per il benessere delle cittadine e dei cittadini.
- Iniziative sui benefici di un'alimentazione e di una vita sana.
- Iniziative di contrasto alla ludopatia e al gioco d'azzardo.
- Campagne di sensibilizzazione sui disturbi del comportamento alimentare (DCA).
- Sostegno a campagne a favore delle vaccinazioni.
- Promuovere iniziative per il sostegno delle famiglie e dei genitori.
- Promozione e sostegno di campagne di sensibilizzazione per la donazione del sangue, del plasma e delle piastrine
- Collaborazione con il Comune di Milano per l'elaborazione e la promozione del "Piano Caldo" e "Piano Freddo".
- Promuovere i servizi offerti dai consultori e dalle associazioni presenti sul territorio per il contrasto della violenza di genere.
- Realizzazione e finanziamento di attività e manifestazioni legate alla tutela dei diritti civili e alla lotta all'omobisessualità, al contrasto delle discriminazioni, in particolare le discriminazioni di genere e al bullismo.
- Proseguimento del supporto alle associazioni che promuovono i test HIV, l'informazione e la sensibilizzazione relativa alle Malattie Trasmissibili Sessualmente.
- Partecipazione agli eventi organizzati dal Terzo settore, dedicati alle persone, alla solidarietà e alle economie civili (es. CIVIL WEEK).
- Promuovere politiche di contrasto alle disuguaglianze e promozione della partecipazione attiva e del protagonismo di gruppi minorizzati.

- Politiche giovanili: accogliere le richieste dei giovani con l'ausilio delle realtà del terzo settore, nelle molteplici sfaccettature di intervento: servizi di assistenza, luoghi aggregativi, occasioni ludico-espressive
- Redazione del Piano Territoriale del Welfare del Municipio 3 per il triennio 2025/2027.
- Promozione e sostegno di campagne di sensibilizzazione a favore delle malattie definite invisibili croniche.

## **POLO GIOVANI**

Si intende continuare a sostenere e sviluppare tale significativa struttura, attraverso il monitoraggio e l'analisi delle attività in essere, e la collaborazione con il Tavolo del Welfare di Comunità.

## **CENTRO MILANO DONNA**

E' prioritario sostenere le attività del CMD-Centro Milano Donna di via Narni 3, come luogo di accoglienza e informazione per le donne, orientamento al lavoro, monitoraggio in materia di pari opportunità di genere, organizzazione di iniziative di promozione culturale, socializzazione e aggregazione, ludico-ricreative, gruppi di mutuo aiuto, corsi, incontri di prevenzione sanitaria, sostegno alla maternità, sportelli di *counseling*, gruppi di ascolto e aiuto per donne vittime di maltrattamenti, organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e prevenzione sui temi della violenza di genere.

Occorre inoltre prevedere la diffusione delle iniziative del CMD anche in altre zone del Municipio.

## **CENTRI AGGREGATIVI (CAM VALVASSORI PERONI – CSRCA - CAG)**

Nel territorio del Municipio 3 sono attivi un Centro Aggregativo Multifunzionale (CAM) in via Valvassori Peroni, 56, e due centri anziani ("Ricordi" e "Sorriso"), ubicati rispettivamente in via Boscovich e in via Crescenzago, le cui attività sono gestite attualmente dalla Cooperativa Spazio Ireos.

Le attività all'interno del CAM sono per il momento collegate a quelle dei due CSRCA e del CAG-Centro di Aggregazione Giovanile di via Pini 1 in quanto riunite in un unico contratto di gestione. A partire dal luglio 2024 le attività dei due CSRCA, considerata la natura intrinsecamente diversa delle modalità di gestione, che, nel caso dei Centri Anziani vedono la presenza attiva degli stessi utenti, tramite la presenza di apposito comitato di Gestione, verranno gestiti con diverso contratto ad opera della Direzione Welfare e Salute.

Il Municipio proseguirà il consueto monitoraggio e la collaborazione con i CSRCA, affinché le attività siano realizzate in maniera conforme al contratto con il Comune.



## CAM VALVASSORI PERONI

In considerazione del percorso di coprogettazione in essere, si intende accompagnare il percorso in modo da valorizzare tutte le possibili occasioni di collaborazione che si presenteranno.

## CSRCA (CENTRI SOCIO RICREATIVI-CENTRI ANZIANI)

Promuovere l'abbattimento delle barriere architettoniche del Centro Anziani Sorriso, attraverso la realizzazione di un ascensore che possa permettere una maggiore fruibilità degli spazi al primo piano.

Si dovrà favorire l'integrazione dei servizi sopra citati con le realtà municipali, in particolare quelle di quartiere.

Promuovere una collaborazione tra i CSRA e i CAG e Polo Giovani sul modello "nonno-nipote", per promuovere il dialogo tra le generazioni, con beneficio per entrambe.

## C.A.G. - CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Risulta necessario quanto segue:

- il CAG Pini dovrà maggiormente accrescere e diversificare le sue azioni, distinguendosi precipuamente per la sua capacità di dialogo con il territorio e di partecipazione alle numerose attività promosse dal Municipio 3 quali iniziative di cittadinanza attiva, cinema all'aperto, rappresentazioni culturali, sportive, con le scuole e le associazioni del territorio. Inoltre, dovrà prestare particolare attenzione a coinvolgere nelle attività le giovani e a promuovere attività che combattano gli stereotipi di genere, e le differenti forme di discriminazione e promuovendo relazioni rispettose e consapevoli, allo scopo di prevenire la violenza contro le donne e le ragazze.
- Proseguire con la valorizzazione del CAG RIZZOLI
- Promuovere, per tutti i CAG e il POLO GIOVANI, occasioni di socialità e aggregazione, anche con la collaborazione di Teatri, Luoghi di Intrattenimento, Campi Sportivi.

---

## 2. SERVIZI EDUCATIVI

Seguono le azioni che rispondono agli obiettivi strategici di carattere generale che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente all'ambito dei servizi educativi, oltre a una parte operativa sugli obiettivi 2025.

### Obiettivi 2025-2027

- Monitorare e stabilire le priorità sulla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche per ambienti scolastici sicuri e adeguati.
- Definire criteri equilibrati e omogenei per la distribuzione dei Fondi per il Diritto allo Studio con un'attenzione prioritaria all'utenza scolastica più fragile e che più necessita di sostegno.
- Promuovere azioni e iniziative per la prevenzione della dispersione scolastica.

- Favorire i rapporti tra le scuole superiori e le attività produttive del nostro territorio per promuovere la cultura del lavoro e l'esperienza dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento), così come con le organizzazioni per la tutela dei diritti di lavoratrici e lavoratori.
- Valorizzare e favorire ogni opportunità di supporto allo studio su base volontaria.
- Monitorare la qualità del servizio di ristorazione scolastica e verificare il rispetto delle condizioni del contratto di servizio tra Comune e Milano Ristorazione.
- Valorizzare le attività svolte dalle associazioni e parrocchie del territorio nella realizzazione di centri estivi.
- Promuovere progetti e iniziative culturali e sociali di educazione alla legalità, alla nonviolenza, al dialogo interculturale, al contrasto alle discriminazioni e all'inclusione, alla parità di genere
- Sostenere attività e progetti volti a sviluppare l'educazione alla salute e alla prevenzione delle dipendenze di qualsiasi natura.
- Promuovere iniziative volte ad avvicinare i giovani alle istituzioni potenziando il ruolo del CdMRR-Consiglio di Municipio delle Ragazze e dei Ragazzi, favorendo inoltre il dialogo con la componente studentesca degli istituti secondari di secondo grado (Consulta degli studenti e delle studentesse).
- Promuovere la cultura scientifica, con una particolare attenzione rivolta alla riduzione del gap di genere nelle discipline STEM.
- Sostenere attività e iniziative volte a favorire l'incontro virtuoso tra aziende del settore tecnologico e studenti degli Istituti scolastici superiori, in particolare per quelli a indirizzo tecnico-informatico, per una maggiore diffusione della cultura digitale e di progetti Smart City.
- Sostenere progetti e attività volti alla sensibilizzazione ambientale, anche tramite la diffusione di buone pratiche all'interno delle scuole, di nuovi progetti che abbiano come obiettivo l'educazione alla salvaguardia della biodiversità urbana, lo sviluppo di comportamenti ecosostenibili.
- Proseguire il progetto "Zona Teatrale", estendendolo alle realtà di aggregazione giovanili del Municipio.
- Favorire l'adesione alle attività dell'Osservatorio di contrasto alle differenti forme di violenza in collaborazione con le scuole del Municipio, ATS e il Tavolo municipale per la Nonviolenza.
- Supportare progetti, iniziative, proposte culturali delle scuole del territorio, di ogni ordine e grado.

## Obiettivi 2025

Gli impegni del Municipio 3 sono i seguenti.

### Le strutture scolastiche

- Rafforzare il dialogo tra istituzioni comunali, municipali e istituti scolastici nella segnalazione degli interventi necessari.
- Monitorare gli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, attraverso il confronto fra i referenti dell'edilizia scolastica (di MM e del Comune), i Dirigenti e/o i Direttori amministrativi, individuando l'elenco di priorità.
- Monitorare i cantieri aperti e l'attivazione dei lavori già finanziati, verificandone la conclusione e provvedendo per un'opportuna condivisione dei risultati e comunicazione pubblica.

### La refezione scolastica

- Confronto e monitoraggio, con i responsabili di Milano Ristorazione, con le Commissioni Mensa, le famiglie e le Associazioni dei Consumatori, su temi di interesse generale e zonale, favorendo una rilevazione digitale e non più manuale.
- Sopralluoghi ai Centri cucina per monitorare la preparazione dei pasti per garantire condizioni igienico-sanitarie adeguate e standard qualitativi congrui.
- Organizzare incontri periodici con i referenti delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza cittadina.
- Favorire la partecipazione alle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze.

- Creare una rete dei referenti e dei rappresentanti dei genitori.

### Contrasto alla dispersione scolastica, orientamento scolastico

- Favorire attività di orientamento scolastico per gli studenti impegnati nel passaggio dalle medie inferiori a quelle superiori e per quelli impegnati nel passaggio dalla scuola al mondo del lavoro o dell'istruzione terziaria.
- Favorire l'attivazione di PCTO, promuovendo contestualmente iniziative sulla sicurezza nei posti di lavoro.
- Promuovere e sostenere iniziative di supporto allo studio da parte delle associazioni, nonché i doposcuola degli oratori e degli enti presenti sul territorio, in collaborazione con il Tavolo del Welfare di Comunità del Municipi 3, proseguendo nel progetto di realizzare una mappatura da inserire nella pagina Web del Municipio 3.

### Cultura scientifica; cultura storica e umanistica

- Promuovere iniziative per favorire la sensibilizzazione nei confronti della cultura scientifica.
- Promuovere l'orientamento delle alunne e delle ragazze verso percorsi scolastici e materie STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica).
- Valorizzare la cultura storica, anche con approfondimenti specifici del territorio.
- Continuare il lavoro sulla valorizzazione degli Archivi storici scolastici, in collaborazione con le Associazioni Genitori ed incoraggiando tutte le iniziative di promozione e diffusione territoriale.
- Promuovere percorsi sulla valorizzazione della Memoria del Municipio.
- Promuovere il ricordo delle vittime delle foibe e degli esuli istriani e realizzare iniziative di divulgazione soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado.
- Promuovere la memoria dello sterminio e della persecuzione degli ebrei per opera del fascismo e del nazismo e realizzare iniziative di divulgazione soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado.

### Educazione alla cittadinanza e alla legalità, all'ecologia, alla parità di genere, integrazione e inclusione

- Sostenere le iniziative di educazione alla cittadinanza, alla legalità, al dialogo interreligioso e interculturale, all'educazione alla pace e alla solidarietà, alla nonviolenza, ai valori della Costituzione e della Resistenza e a tutte le attività volte a potenziare le competenze di cittadinanza degli studenti.
- Favorire le azioni del tavolo municipale per la Nonviolenza proposte al territorio e alle scuole e la celebrazione della giornata internazionale della Nonviolenza (2 ottobre).
- Coinvolgere le scuole nella celebrazione delle ricorrenze civili.
- Coordinare le attività dell'Osservatorio di contrasto alle differenti forme di violenza per promuovere buone pratiche, anche valorizzando il contributo del Tavolo municipale per la Nonviolenza.
- Favorire la realizzazione di progetti di educazione all'ambiente e alla biodiversità nelle scuole, stimolando la partecipazione in prima persona per la tutela dell'ambiente in cui vivono.
- Costruire percorsi per la sottoscrizione di patti di collaborazione per la fruizione degli ambienti all'aperto per la didattica attiva, e per la vivibilità e sicurezza delle strade scolastiche.
- Promuovere interventi di educazione all'affettività e alle relazioni paritarie e positive fra bambine e bambini, ragazze e ragazzi.
- Sostenere progetti che, all'interno delle scuole, favoriscano la piena integrazione delle fasce più deboli.

### Potenziamento dell'offerta formativa

- Promuovere progetti, incontri, conferenze, convegni, spettacoli teatrali per sensibilizzare i giovani studenti sulle dipendenze di qualsiasi natura, sul rispetto delle regole, sul rispetto delle idee altrui,

sul contrasto delle pratiche discriminatorie, sui disturbi alimentari, sull'uso consapevole della rete, sull'educazione al rispetto dell'ambiente, di educazione all'ecosostenibilità e alla salute.

- Proseguire il progetto "Zona teatrale", estendendolo alle realtà di aggregazione giovanili del Municipio.
- Sostenere le attività estive degli alunni della scuola dell'obbligo.
- Rafforzare il collegamento tra le istituzioni scolastiche e i C.A.G., e in generale i servizi e le iniziative del Municipio 3 che si rivolgono alla popolazione scolastica.

### Il Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze (CdMRR)

- Proseguire con la valorizzazione e lo sviluppo delle attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, ampliandone la partecipazione ad altri istituti scolastici e promuovendo la diffusione della cultura dello sport, una maggiore conoscenza del territorio, la valorizzazione della memoria storica e la partecipazione alla vita pubblica anche di ragazze e ragazzi con disabilità, come da deliberazione della Giunta di Municipio 3 n. 128 del 10/09/2024.

---

## **3. CULTURA**

### **3.1 SERVIZI CULTURALI**

#### **Programma 2025-2027**

La promozione dell'offerta di attività culturali negli ultimi anni è passata attraverso lo sviluppo di iniziative sempre più spesso diffuse sul territorio in luoghi meno usuali, spazi pubblici e privati aperti ai cittadini, più vicini a quartieri tradizionalmente meno ricchi di offerta culturale, ottenendo un importante riscontro di gradimento e partecipazione da parte della cittadinanza. Si tratta di una strategia del Municipio 3, favorita anche dall'amministrazione comunale tramite bandi per la realizzazione di eventi da realizzare nei municipi. Si intende proseguire in questa direzione anche per il futuro, data l'efficacia riscontrata nel raggiungere con eventi culturali luoghi e quartieri più periferici e pubblici sempre più ampi, nuovi ed eterogenei.

#### **Criteri-guida per l'offerta culturale**

- Proseguire la collaborazione con tutti gli erogatori di servizi culturali pubblici e privati presenti nel nostro Municipio, favorendone la conoscenza reciproca e le collaborazioni al fine di creare una rete importante di interazioni e sinergie.
- Portare spettacoli, teatro, musica, cinema, arte in spazi aperti e chiusi, anche non usuali, diffusi nei quartieri, anche con la collaborazione dei cittadini e dell'associazionismo territoriale, per aumentare diffusione di iniziative culturali anche nelle zone più periferiche dove più scarsa è la presenza di strutture deputate e luoghi di cultura tradizionali.
- Valorizzare la storia e il patrimonio storico-culturale e artistico del nostro Municipio.

Primaria importanza nella realizzazione di progetti e attività verrà data ai seguenti obiettivi:

- Attenzione alla parità di genere e promozione del talento femminile.
- Valorizzazione delle diverse culture presenti sul nostro territorio, promozione della loro conoscenza e inclusione.
- Accessibilità alle proposte culturali per le persone con disabilità fisica, sensoriale, cognitiva, psichica.

- Coinvolgimento di cittadine e cittadini di ogni fascia d'età in esperienze artistiche e performative come protagonisti, promotori e non solo fruitori, anche con iniziative di carattere intergenerazionale.

## **Attività e proposte culturali e per le arti performative**

- Collaborazione con i Teatri presenti nel Municipio.
- Promozione e sostegno di spettacoli, esibizioni ed eventi musicali nelle piazze, nelle aree verdi e in altri spazi pubblici all'aperto nei quartieri.
- Promozione della storia, dell'architettura, dell'arte, dei luoghi significativi nel Municipio 3 sia con strumenti tradizionali che più innovativi e digitali; promozione di tour di quartiere e passeggiate tematiche, realizzati con associazioni e guide turistiche, curando anche l'accessibilità a persone con ogni tipo di disabilità.
- Promozione della cultura scientifica tramite incontri aperti al pubblico, anche in collaborazioni con enti e realtà quali musei, università e centri studio.
- Promozione della cultura musicale, con concerti e incontri di ascolto guidato; promozione del fare musica, anche amatoriale, tra tutte fasce d'età; attenzione a tutti i tipi di espressione musicale, favorendo i generi più diffusi tra i giovani, anche mettendo a disposizione l'Auditorium Stefano Cerri a Cori, orchestre e gruppi musicali attivi nella zona, in un'ottica di scambio e una restituzione ai cittadini.
- Valorizzazione dei cittadini e delle cittadine illustri che hanno vissuto o operato nel nostro Municipio
- Valorizzazione delle tradizioni e degli apporti culturali da altri paesi del mondo, in collaborazione con le comunità residenti nella nostra città e in particolare nel nostro Municipio, promuovendo lo scambio e l'arricchimento culturale anche come strumento di contrasto alle discriminazioni. Collaborare in questo campo anche con i Consolati, con associazioni di rappresentanza e con il Mudec.
- Valorizzazione della cultura e delle tradizioni milanesi e del Municipio 3.
- 

## **Musei, Centri culturali e Gallerie d'Arte, Arte Pubblica**

- Sviluppo della collaborazione con il MEET, il centro culturale internazionale di Cultura Digitale
- Collaborazione con realtà museali ed espositive, centri culturali presenti nel nostro Municipio.
- Collaborazione con la fitta rete di Gallerie d'arte di cui il Municipio è particolarmente ricco.
- Proseguimento della collaborazione con il Progetto Or.Me, promozione dell'arte dei Murales anche attraverso progetti sviluppati e attuati con la partecipazione di cittadine e cittadini.
- Consolidamento e ampliamento del Museo Urbano Miracolo a Milano, in collaborazione con il Comune di Milano e le associazioni del territorio.

## **Biblioteche e promozione della lettura**

- Potenziamento della collaborazione e della sinergia fra il Municipio, le Biblioteche di Quartiere, il Sistema Bibliotecario Milanese, le biblioteche condominiali; sostegno dei condomini che ne desiderano ospitare una nuova. Proporre iniziative con le librerie indipendenti ed ibride del territorio, in collaborazione con il Commercio.
- Promozione della realizzazione di una nuova biblioteca di pubblica lettura nel nostro Municipio, in particolare nei quartieri periferici meno serviti dalle Biblioteche Venezia e Lambrate.
- Valorizzazione del Bibliobus, con maggior coinvolgimento della sua presenza durante le iniziative sul territorio.

- Proporre iniziative con le librerie indipendenti, in collaborazione con il Commercio.

## Toponomastica e monumenti dedicati a donne

- Promozione dell'intitolazione di giardini, luoghi pubblici, e altri edifici a figure che si sono distinte nella società, con particolare riguardo ad artiste, scienziate e in generale personaggi femminili, anche attivando la partecipazione della cittadinanza.
- Realizzazione nel nostro Municipio di uno o più monumenti dedicati alle Donne.

## Obiettivi 2025 – Cultura

- Partecipare alle iniziative proposte dal Comune, come Book city, Piano city, Fuorisalone, e diffonderle in spazi e quartieri del Municipio, con attenzione ad aree periferiche e a luoghi che possano avvicinare nuovi pubblici, come i cortili delle case popolari. In particolare, favorire il radicamento e la diffusione delle iniziative di Milano è Viva 2025 e la collaborazione fra istituzioni e associazioni culturali per la proposta di iniziative.
- Promuovere l'accessibilità delle attività culturali alle persone con disabilità motorie, sensoriali, cognitive e psichiche, sia adulti che bambini.
- Promuovere e organizzare concerti e rassegne musicali sia presso l'Auditorium Stefano Cerri che in altri luoghi, ad esempio Chiese e spazi all'aperto, con attenzione a tutti i generi musicali e a diverse tipologie di pubblico.
- Promuovere e sostenere laboratori musicali, teatrali, di arti espressive, nel quale cittadine e cittadini possano essere partecipanti attivi, rivolti a pubblici adulti, a giovani, a bambine e bambini – con la collaborazione sia di agenzie culturali, sia di associazionismo di quartiere.
- Proseguire il progetto V.I.P.P. - Volti in primo piano, aggiungendo ulteriori personaggi illustri che hanno vissuto e/o operato nel nostro Municipio cui dedicare una targa, come da normativa vigente, che tramite un QR code rimandi a Video biografici.
- Sostenere le attività dei Teatri del Municipio ed attivare collaborazioni.
- Proseguire con la proposta "Zona Teatrale", rassegna teatrale rivolta alle scuole del Municipio, in collaborazione con la Commissione Educazione.
- Organizzare in collaborazione con Teatri e Associazioni spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, concerti, Poetry slam in luoghi all'aperto, piazze, giardini, cortili di case popolari, altri luoghi non tradizionali, anche in collaborazioni con Social street e associazioni territoriali di quartiere formali o gruppi informali.
- Organizzare cicli di incontri su temi scientifici, ambientali e di educazione alla sostenibilità, in collaborazione con l'Assessorato Municipale con delega all'Ambiente.
- Collaborare con il Piccolo Teatro di Milano per i progetti di disseminazione di attività nel Municipio 3, anche in collaborazione con librerie e biblioteche di quartiere.
- Rafforzare la sinergia fra le iniziative proposte dal Municipio e il programma delle iniziative delle Biblioteche di quartiere, in relazione alle specifiche funzioni attribuite ai Municipi dal Regolamento.
- Promuovere la lettura e il libro, in collaborazione con le Biblioteche e le librerie indipendenti, anche nell'ambito del Patto per la lettura promosso dal Comune di Milano.
- Promuovere l'attuazione di nuovi Murales e installazione di arte pubblica, in collaborazione con Associazioni e artisti, facilitando la partecipazione di cittadine e cittadini.
- Collaborare con le Università, in particolare quelle presenti nel Municipio, anche mediante convenzioni, per organizzare nel nostro territorio iniziative in collaborazione, nell'ambito della "Terza Missione", cioè l'insieme delle attività con le quali le Università entrano in interazione diretta con la società e i territori, anche promuovendo iniziative per le quali sia stato chiesto patrocinio o partnership.

- Proseguire nell'attività di promozione del MUM - Museo Diffuso Miracolo a Milano, e nella realizzazione di nuove iniziative, in collaborazione con il Comune, con le Associazioni e con il Sistema Bibliotecario e la Biblioteca di Lambrate.
- Collaborare con il Civico Museo di Storia Naturale per la realizzazione di attività nel territorio del Municipio 3 attraverso partnership o altre forme di interazione. Promuovere tra i cittadini le attività culturali portate avanti dal Museo.

## LA MEMORIA E LE RICORRENZE ISTITUZIONALI

- Celebrare le principali ricorrenze istituzionali attraverso palinsesti di iniziative, anche su proposta di Associazioni, come concerti, rievocazioni storiche e spettacoli teatrali.
- Mantenere sempre attiva la collaborazione con il Comitato Pietre d'Inciampo, per ricordare le persone deportate dal nostro Municipio, sia oppositori politici che ebrei, in particolare seguire l'iniziativa promossa dal Comitato per l'adozione delle Pietre d'Inciampo da parte delle scuole del territorio.
- Sostenere le proposte e le iniziative di Associazioni formali e informali riguardanti la Storia e la memoria del Municipio.
- Valorizzare i luoghi della Resistenza sul territorio (come a titolo esemplificativo la Casa dello Studente e la già fabbrica Innocenti) e i suoi protagonisti tramite incontri di approfondimento ed eventi culturali diffusi.
- Realizzare iniziative in occasione dell'ottantesimo anniversario della fine della Seconda Guerra Mondiale e della Liberazione dal nazifascismo.
- Mantenere vivo il ricordo delle vittime di Mafia, divulgando e promuovendo la conoscenza delle radici e delle cause di sviluppo dei fenomeni di malavita organizzata.

### 3.2 PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE - 2025 - 2027

#### Programma 2025 - 2027

Il Municipio 3 deve diventare un territorio realmente accessibile e accogliente, ricco di risorse e opportunità rivolte anche alle persone con disabilità motoria, sensoriale, psichica, cognitiva; occorre per questo iniziare a ripensare in modo nuovo gli spazi pubblici, i servizi, le iniziative culturali devono essere sempre di più progettate ispirandosi ai principi dell'Universal design.

E' necessario muoversi in modo integrato e trasversale a tutti gli ambiti di intervento del Municipio: dalla mobilità e gestione del territorio, alla proposta di servizi e sostegno alla persona, dall'accoglienza delle strutture scolastiche ad un'offerta didattica adeguata e inclusiva, da un'accessibilità completa alle iniziative a carattere culturale e più in generale ai luoghi della cultura, alla proposta di attività sportive che puntino alla piena integrazione, e alla fruibilità completa delle strutture commerciali, ricreative, turistiche e ricettive e infine degli spazi aperti.

Un progetto di tale portata va studiato e realizzato con le Associazioni rappresentative delle persone con disabilità e/o attive in quest'ambito, che meglio di chiunque altro possono porsi come partner e fattori critici di successo.

#### Politiche di Genere e per le Pari Opportunità

Anche le politiche di genere devono essere trasversali a tutti gli ambiti di intervento del Municipio, per poter promuovere realmente la parità di genere in tutti i differenti aspetti della vita, siano essi sociali, economici, culturali, professionali, legati alla sicurezza, al movimento sul territorio, alla fruizione del tempo

libero. Importante anche in questo caso la piena collaborazione con le associazioni attive nel nostro territorio su tematiche di promozione della parità di genere.

Per perseguire le politiche di genere e quelle a favore delle persone con disabilità, verrà dato il massimo sostegno al Tavolo per le Pari Opportunità, nato con l'obiettivo di coordinare associazioni, enti, realtà del Terzo settore, lavorando con esse per la realizzazione di progetti volti al superamento di ogni genere di ostacolo e discriminazione rispetto al pieno accesso e alla piena partecipazione ad ogni aspetto della vita quotidiana delle persone.

Di seguito sono specificati programmi e obiettivi per ogni ambito di intervento.

### 3.2.1 SERVIZI ALLA PERSONA

- Sostenere il Centro Milano Donna, come sopra dettagliato alla sezione n. 1 del presente documento (Servizi alla Persona).
- Verificare se CSRCA (Centri socio-ricreativi per anziani) e CAG (Centri di aggregazione giovanile) siano frequentati in modo paritario da donne/ragazze e uomini/ragazzi, ed eventualmente proporre dei correttivi nelle attività proposte per una frequentazione più paritaria.
- Promuovere iniziative di prevenzione alla violenza di genere nell'ambito di CAM, CAG e CSRCA.
- Rafforzare la rete antiviolenza attiva nel nostro Municipio, svolgere in collaborazione con essa attività di informazione sui servizi di sostegno rivolta sia alle donne che a personale di servizi che potrebbero intercettare donne vittime di violenza (ad esempio QuBi, CAM, CAG, CSRCA), attivando anche collaborazioni con le comunità straniere.
- Potenziare l'accessibilità di CAM, CAG e RSCA alle persone con disabilità e l'organizzazione di attività da loro fruibili.
- Monitorare le condizioni di trattenimento all'interno del CPR in dialogo costante con il Garante dei diritti delle persone trattenute del Comune di Milano.
- Sostenere le iniziative organizzate sul territorio nell'ambito del protocollo antiviolenza, in particolare le attività di formazione e dialogo delle FFOO con Centri Antiviolenza e Associazioni che si occupano di lotta alle discriminazioni.

### 3.2.2 SERVIZI EDUCATIVI

- Promuovere nelle scuole di ogni ordine e grado attività di sensibilizzazione sugli stereotipi di genere, in particolare rivolta agli insegnanti.
- Promuovere nelle unità educative, anche con il supporto dei nostri referenti, iniziative di sensibilizzazione agli stereotipi di genere, rivolti alle insegnanti e ai genitori; riguardo a questi ultimi promuovere anche iniziative per la condivisione del lavoro di cura.
- Promuovere nelle scuole di ogni ordine e grado progetti volti all'inclusione sulla base del principio che ogni essere umano è differente ed ha i propri aspetti di fragilità.
- Verificare il grado di accessibilità dei centri estivi organizzati sul territorio.

### 3.2.3 CULTURA

- Proporre, in considerazione della forte prevalenza di intitolazioni a figure maschili, l'intitolazione di luoghi e/o strutture di proprietà comunale ad artiste, scienziate, donne che si sono distinte nella società, preferibilmente con un legame con il nostro territorio, anche attivando la partecipazione della cittadinanza.
- Promuovere la realizzazione nel nostro Municipio di un monumento dedicato a una Donna.
- Organizzare iniziative specifiche per la celebrazione dell'8 marzo, Giornata internazionale della donna, e del 25 novembre, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, e coordinare, valorizzandoli, gli eventi proposti da associazioni attive nel territorio, promuovendo la parità delle donne e una cultura rispettosa e non violenta nel corso di tutto l'anno.
- Organizzare una camminata tra panchine rosse e altri luoghi significativi del nostro Municipio.



- Sostenere e organizzare proposte culturali che promuovano la parità di genere e l'empowerment delle donne; dare risalto adeguato a figure femminili che abbiano svolto un ruolo importante nella storia, nell'arte, nella letteratura; sostenere iniziative, convegni e proposte che prevedano relatrici o autrici e protagoniste donne.
- Organizzare iniziative di carattere socio-culturale e ricreativo di mattino o primo pomeriggio rivolti a persone a rischio isolamento sociale, con particolare attenzione a donne casalinghe con figli o in cerca di occupazione.
- Verificare il grado di accessibilità dei luoghi della cultura del Municipio.
- Promuovere, anche in collaborazione con associazioni, iniziative volte a valorizzare la piena accessibilità e a rendere fruibili le proposte culturali anche a persone con disabilità.
- Promuovere iniziative che sensibilizzino riguardo all'accessibilità in ambito culturale.

#### 3.2.4 SERVIZI SPORTIVI

- Promuovere iniziative per uno sport libero da stereotipi, che consenta a tutti gli individui di praticare insieme l'attività sportiva senza alcuna discriminazione di genere, origini, colore della pelle, religione, cultura, convinzioni personali, disabilità, condizione socio-economica e orientamento sessuale.
- Proseguire la realizzazione di eventi sportivi diretti a sensibilizzare la cittadinanza sulle problematiche relative alla parità ed alla violenza di genere.
- Realizzare manifestazioni di sport e inclusione, che consentano a persone con disabilità fisica, sensoriale, cognitiva o psichica di praticare più attività e discipline sportive, anche con l'obiettivo di stimolare il dibattito pubblico sul tema del diritto universale allo sport, in modo da contribuire al superamento di ogni forma di discriminazione e di esclusione con azioni costanti e tangibili.

#### 3.2.5 SICUREZZA URBANA

- Promuovere iniziative di sensibilizzazione degli uomini al rispetto delle donne, contro le molestie e le violenze sessuali, il catcalling, sulla base del principio che No vuole dire no.
- Promuovere iniziative di autotutela delle ragazze e delle donne; promuovere iniziative sperimentali per aumentare la sicurezza nell'ambito della movida e degli esercizi pubblici, in collaborazione con centri antiviolenza e realtà associative degli esercizi pubblici.
- Prevedere telecamere alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di deterrenza dalle donne.
- Prevedere il potenziamento dell'illuminazione nelle zone meno sicure del Municipio.
- Sollecitare l'implementazione del Piano Telecamere e illuminazione del 2022.

#### 3.2.6 PARTECIPAZIONE

- Favorire la partecipazione attiva delle donne, sia ad iniziative di partecipazione generale che ad iniziative specifiche volte a indagarne le esigenze peculiari.
- Favorire il protagonismo delle persone con disabilità circa le proprie esigenze, problematiche e proposte per la piena attuazione dei diritti costituzionali.
- Favorire la partecipazione di gruppi sociali poco rappresentati e marginalizzati.

#### 3.2.7 MOBILITA', VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

- Promuovere un'indagine per quantificare l'utilizzo di parchi e giardini e i fattori di criticità e rischio percepiti da parte delle ragazze e delle donne, anche ai fini di una diversa configurazione degli stessi per una migliore fruibilità da parte del pubblico femminile.
- Potenziare l'accessibilità di parchi e giardini per le persone con disabilità.

- Promuovere azioni per l'individuazione e la rimozione negli spazi aperti di barriere architettoniche che pongano difficoltà o vincoli alla mobilità di persone con disabilità.

### 3.2.8 ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANATO, TURISMO, LAVORO

- Promuovere iniziative contro la violenza alle donne ed altri soggetti oggetto di discriminazione e crimini d'odio nelle aree di movida, in collaborazione con gli esercizi commerciali e con il Comune.
- Promuovere, nell'ambito della rete di servizi per il lavoro in programma, con il Centro Milano donna servizi di orientamento al lavoro per donne in difficoltà occupazionale.
- Promuovere iniziative in collaborazione con le attività commerciali per il miglioramento dell'accessibilità dei punti vendita, anche diffondendo il vademecum elaborato dal Municipio 3 durante la precedente Consiliatura.

---

## 4. SERVIZI SPORTIVI

Componente essenziale per lo sviluppo psicofisico dell'essere umano, lo sport da sempre ricopre un ruolo determinante nella nostra cultura grazie alla sua funzione educativa di trasmissione di modelli di vita e pratiche di comportamento virtuose, in grado di formare le persone in quanto tali, ancor prima di atleti e atlete.

Il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme è riconosciuto da tutte le Carte Internazionali e dalla nostra Costituzione, e ha trovato ulteriore completamento nella recente riforma dello Sport. In particolare, nella normativa sul safeguarding, che obbliga associazioni e società sportive all'adozione di misure preventive e di controllo per la creazione di un ambiente inclusivo, che rispetti la dignità e i diritti di tutti i partecipanti.

E' sempre più fondamentale, quindi, una stretta sinergia tra le istituzioni e le associazioni sportive ed educative del territorio allo scopo di creare occasioni di socialità e di sviluppare iniziative rivolte soprattutto ai giovani, ma anche a tutte le fasce di età e alle famiglie, utilizzando tutte le strutture sportive presenti nel Municipio 3 secondo un criterio di varietà, in modo tale che sia assicurata pari dignità a tutte le discipline e attività sportive, nonché la parità di genere, la tutela dei minori e il contrasto alla violenza e ad ogni forma di discriminazione.

I prossimi anni, del resto, non possono che vedere lo Sport come assoluto protagonista nella nostra città, considerato che Milano ospiterà nel 2026 sia le Olimpiadi che le Paralimpiadi invernali. Ciò dovrà essere occasione per la creazione di nuovi impianti e/o per la manutenzione di quelli già esistenti in ogni quartiere del Municipio in modo che siano accessibili a tutti i cittadini e a tutte le cittadine.

### Obiettivi 2025-2027

Il Municipio 3 ritiene prioritarie le seguenti azioni:

- Sostenere associazioni e società sportive di base/dilettantistiche operanti sul territorio municipale sia attraverso patrocini, finanziamenti e contributi economici, sia attraverso l'ascolto da parte della competente commissione consiliare e del Tavolo dello Sport delle problematiche emergenti nella pratica sportiva e a seguito della recente riforma dello Sport.
- Proseguire le collaborazioni tra il Tavolo dello Sport e gli altri Tavoli municipali per la realizzazione di un'efficace politica di prevenzione e di contrasto ai fenomeni legati alle diverse forme di dipendenza, al bullismo, al cyberbullismo, alla discriminazione e alla violenza di genere, ad ogni tipo di discriminazione.
- Monitorare il regolare funzionamento e la manutenzione degli impianti sportivi ubicati nel territorio municipale, nonché il rispetto delle relative convenzioni d'uso.

- Favorire la partecipazione alle attività sportive da parte delle persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale, sostenendo le iniziative che le coinvolgano e sensibilizzino la cittadinanza sui temi del rispetto, dell'abbattimento delle barriere fisiche e intellettive, dell'inclusione di ogni individuo.
- Continuare a sostenere i corsi per l'attività motoria della terza età.
- Organizzare manifestazioni sportive di rilievo cittadino, anche diffuse, in collaborazione e/o col contributo delle associazioni e società locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, delle Discipline Sportive Associate, delle Università.
- Realizzare i giochi sportivi interscolastici.
- Promuovere la valorizzazione di atleti/e, allenatori/allenatrici, dirigenti di associazioni presenti nel Municipio e nella città di Milano che si siano distinti/e per meriti sportivi e/o sociali nel corso dell'anno.
- Promuovere la rigenerazione della struttura ex-Dindelli del Parco Lambro in favore di un centro Multi-Sportivo, dove le cittadine e i cittadini possano vivere lo Sport al Parco Lambro a 360 gradi
- Assegnare la Palestra Pini ai centri di aggregazione giovanile e alle associazioni e/o società sportive territoriali attraverso bando.
- Migliorare le modalità gestionali di assegnazione dei locali scolastici in modo da ricomprendere anche i Centri di Aggregazione Giovanile, il Centro Milano Donna e il Polo Giovani.
- Monitorare le importanti opere di riqualificazione che coinvolgono il Centro Saini e la palestra di Via Golgi.

## Obiettivi 2025

- Continuare il sostegno alle società e alle associazioni sportive per la promozione di attività sul territorio municipale.
- Proseguire nello stanziamento di risorse economiche destinate alla realizzazione dei giochi sportivi interscolastici.
- Organizzare manifestazioni sportive di rilievo cittadino (come il Miglio di Sport o analoga iniziativa diffusa, il Festival Lambro, ed eventuali altre nuove iniziative proposte come il Festival della Danza) con il contributo delle associazioni e società locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, delle Discipline Sportive Associate, delle Università.
- Finanziare attraverso un contratto di partnership le iniziative sportive promosse da Associazioni e Società Sportive territorialità a favore delle persone con disabilità, specie in vista delle Paralimpiadi del 2026.
- Organizzare tornei e momenti sportivi anche volti all'inclusione e alla coesione sociale, così come all'eliminazione delle discriminazioni di genere.
- Realizzare eventi sportivi di sensibilizzazione della cittadinanza sulle problematiche relative alla violenza di genere, al superamento degli stereotipi ed alle relazioni paritarie e positive tra uomini e donne, ragazzi e ragazze in occasione della giornata del 25 novembre e dell'8 marzo e in ogni momento utile dell'anno.
- Promuovere la realizzazione di nuovi campi per lo sport di strada a fruizione libera e nuovi percorsi sportivi e di gioco nel Municipio, in particolare al Parco Lambro.
- Premiare, su segnalazione di società, associazioni, enti che operano nel nostro territorio atleti, allenatori/allenatrici, dirigenti, distintisi per meriti sportivi e/o sociali.
- Realizzare insieme ad associazioni, società ed enti alcuni tornei e attività sportive con finalità di integrazione ed accoglienza (torneo di basket, torneo di ping pong).
- Valorizzare e comunicare le iniziative e i corsi in gestione a Milano Sport che insistono sul territorio del Municipio 3.
- Verificare il rispetto delle convenzioni in essere con gli impianti sportivi direttamente assegnati al Municipio 3 e/o di quelli che insistono sul territorio municipale e che hanno attivato una convenzione col Comune di Milano e/o con altri enti.
- Rivitalizzare le bocciofile di Viale Argonne e la bocciofila di Piazza Aspromonte attraverso il coinvolgimento di gruppi formali e informali di anziani in collaborazione con le realtà del territorio.
- Proseguire negli interventi di riqualificazione della palestra Pini e sollecitare e vigilare gli interventi di ristrutturazione e gestione della palestra di Via Golgi.

- Sostenere le realtà sportive che offrano attività sportive per i ragazzi dei Centri di Aggregazioni Giovanile, del Centro Milano Donna e del Polo Giovani.
  - Sollecitare l'aumento di strutture polisportive pubbliche, anche attraverso sponsorizzazioni e/o donazioni.
- 

## 5. PATRIMONIO ASSEGNATO

I Municipi svolgono le proprie funzioni nelle strutture, spazi ed aree assegnati dal livello comunale centrale. Tali spazi possono essere destinati e concessi a soggetti istituzionali e non per la realizzazione di iniziative, manifestazioni ed eventi di carattere sociale, sportivo, ricreativo, culturale, politico, di durata temporanea. Le azioni svolte sul patrimonio assegnato riguardano il monitoraggio per un loro corretto utilizzo da parte di soggetti terzi affinché si persegua la migliore utilità pubblica; interventi urgenti di piccola manutenzione ordinaria; le segnalazioni all'Amministrazione centrale di proposte per la redazione dei progetti di manutenzione e riqualificazione. Di seguito le azioni che rispondono agli obiettivi di carattere generale che il Municipio 3 intende perseguire durante il suo mandato relativamente al patrimonio assegnato.

### Obiettivi del triennio 2025-2027 e del 2025

- Contribuire a migliorare la funzionalità, la fruibilità e la qualità ambientale delle strutture municipali assegnate, tramite interventi diretti o mediante l'utilizzo di oneri di urbanizzazione, a tal scopo vincolati.
  - Promuovere e supportare interventi di recupero e riutilizzo dei beni demaniali, anche al fine di ottenerne nuova assegnazione.
  - Promuovere e supportare interventi di presa in carico di aree e strutture inutilizzate, anche attraverso bandi di concessione di spazi ed edifici pubblici, patti di collaborazione e/ o possibili strumenti previsti per favorire e valorizzare la partecipazione attiva di cittadine e cittadini.
- 

## 6. URBANISTICA E SERVIZI

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito alle trasformazioni del territorio da quelle più rilevanti e complesse (come Città Studi, il recupero delle aree dismesse, dagli Scali ferroviari della GFU Rubattino, Reinventing Cities) a quelle di scala minore e puntuali, il Municipio 3 si impegna a:

- fornire gli indirizzi e pareri di competenza richiesti;
- proseguire il lavoro attivo con gli uffici centrali e con le associazioni del territorio per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali;
- promuovere momenti di informazione e consultazione pubblica (attraverso l'organizzazione di incontri pubblici, in presenza o online), rivendicando l'importanza del ruolo dei Municipi come ambiti prioritari della partecipazione dei cittadini;
- promuovere iniziative volte a costruire conoscenza del territorio, anche attraverso percorsi di collaborazione con l'Università con gruppi di ricerca e con associazioni di cittadine e cittadini attivi sulle specifiche tematiche;
- promuovere strumenti di partecipazione nella gestione di beni pubblici e/o privati abbandonati nei contesti in cui possa esserne riconosciuto la possibile utilità sociale;

- lavorare con l'amministrazione centrale perché tutte le trasformazioni e/o gli interventi urbanistici vedano il diretto coinvolgimento del Municipio 3, nel caso di interventi altamente invasivi, per fare in modo che il parere dei Municipi sia vincolante oltre che obbligatorio;
- indicare gli ambiti dove utilizzare gli oneri di urbanizzazione generati dagli interventi sul territorio del Municipio 3;
- lavorare con l'Amministrazione centrale affinché le aree a standard siano cedute e non monetizzate, facendo in modo di "accorparle" perché non siano tante piccole aree residuali di difficile utilizzo e manutenzione;
- proseguire il dialogo con l'Amministrazione centrale per l'individuazione di opportune modifiche alle attuali regolamentazioni che consentano l'esame, da parte del Municipio, dei progetti urbanistici di rilievo per il territorio di competenza, con relativa espressione di parere;
- seguire l'iter di modifica del Regolamento della Commissione Paesaggio che va nella direzione di un maggior coinvolgimento del rappresentante dei Municipi nell'ambito dell'espressione di parere tecnico, economico e sociale in stretto coordinamento con gli organi Municipali.

## Obiettivi del triennio 2025-2027

In Continuità con gli obiettivi degli anni precedenti e con il lavoro svolto, si ribadisce quanto segue:

- seguire e monitorare gli sviluppi dei progetti candidati alla seconda edizione del concorso C40 Reinventing Cities nei siti dello Scalo Lambrate, di Loreto e dell'area parcheggio di Crescenzago;
- seguire gli sviluppi e dare indirizzi di merito intorno ai progetti e ai processi che coinvolgono Città Studi;
- indirizzare e monitorare gli oneri di urbanizzazione degli interventi urbanistici in corso;
- indirizzare gli aspetti legati alla connessione, permeabilità e fruibilità degli spazi pedonali, verdi e/o attrezzati nei nuovi interventi;
- dare il proprio contributo e relativo parere alla revisione del PGT che dovrà rendere prescrittive, laddove possibile, le indicazioni dello studio d'area Rubattino-Crescenzago. In tale direzione si sta muovendo l'Amministrazione centrale, in collaborazione coi Municipi, tramite la creazione dell'atlante dei quartieri;
- dare il proprio parere al nuovo Regolamento Edilizio, che dovrà limitare le altezze massime degli edifici e aumentarne l'efficienza energetica, oltre che potenziare il ruolo dei Municipi nell'approvazione dei progetti edilizi.

In particolare, il Municipio 3 intende continuare a promuovere la riqualificazione nei quartieri periferici (Rizzoli-Crescenzago-Cimiano e Rubattino) attraverso interventi che affrontino le molteplici criticità accumulate e segnalate nel tempo (carenza di servizi, spazi abbandonati e loro uso improprio, mancanza di sicurezza, degrado ambientale), collaborando con gli uffici centrali, sollecitandone l'azione e facendosi tramite con le comunità locali al fine di individuare proposte e soluzioni.

## Obiettivi 2025

- Continuare a monitorare le attività connesse ai vari lotti di intervento previsti per la GFU Rubattino, partendo dal concorso internazionale per la progettazione dell'ambito magazzini e laboratori della Scala di Milano e dell'estensione del Parco della Lambretta.

- Monitorare l'avanzamento degli interventi, da realizzarsi tramite l'utilizzo di fondi PNRR, previsti nell'ambito della GFU Rubattino.
  - Collaborare con l'Amministrazione centrale per individuare e risolvere in anticipo le criticità e i disagi che i nuovi insediamenti e le nuove funzioni in arrivo nell'area est del Municipio porteranno.
  - Collaborare con l'amministrazione per il monitoraggio ed eventuali integrazioni allo studio d'area Crescenzago-Rubattino.
  - Monitorare le trasformazioni in corso nell'area di via Crescenzago al fine di tutelare l'interesse pubblico.
- 

## 7. TERRITORIO VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO

Ai Municipi sono attribuite le funzioni amministrative preordinate alla cura, al mantenimento, alla salvaguardia e allo sviluppo del verde di interesse locale: i Municipi indicano le priorità di intervento della manutenzione straordinaria, segnalano le problematiche da trattare, collaborano con gli uffici tecnici per segnalare i bisogni locali in fase di redazione dei progetti.

Tali aree verdi e gli spazi pubblici del territorio sono un patrimonio da preservare, tutelare e valorizzare non solo per le loro qualità ambientali ma anche per la loro natura di luoghi all'aperto in cui poter svolgere attività ricreativa, motoria e anche di incontro.

A questo fine il Municipio 3 intende continuare ad affiancare alla tradizionale attività di segnalazione e manutenzione straordinaria, l'attività di promozione di progetti, iniziative e attività divulgative e di sensibilizzazione volte a coniugare la cura e manutenzione del verde – così come la cura e l'animazione dello spazio pubblico – anche attraverso il coinvolgimento delle cittadine e dei cittadini e delle associazioni attive sul territorio e promuovendo nuove modalità e forme di partecipazione.

Il Municipio 3 promuove dunque azioni e interventi ispirati ai principi della *collaborazione inter-istituzionale* e della *partecipazione dei cittadini alla loro cura*, quali:

- prevenire e contrastare gli usi impropri, garantendo il rispetto del regolamento vigente del verde;
- individuazione e segnalazione agli organi preposti delle criticità sul territorio in materia di manutenzione ordinaria del verde;
- individuazione (tramite apposite Deliberazioni di Giunta di Municipio) e monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio verde per le parti di competenza, con riferimento alle linee guida espresse dal Consiglio (urgenza e antichità della richiesta, equa distribuzione sul territorio);
- coinvolgimento della cittadinanza in azioni di presa in carico e cura dello spazio pubblico e del verde (sia estemporanee, come interventi di pulizia e ripristino, sia di maggiore durata, come sponsorizzazioni, convenzioni e Patti di collaborazione);
- monitoraggio e mappatura da aggiornare periodicamente con AMSA, in ordine alla corretta ed equilibrata dotazione dei cestini sul territorio municipale, valutando l'installazione di "fototrappole" laddove risulti più frequente l'abbandono di rifiuti;
- continuare la mappatura del territorio municipale per individuare punti dove è possibile depavimentare e piantumare nuove alberature per ridurre le isole di calore, soprattutto dove il territorio è più densamente urbanizzato;
- collaborare con il Tavolo municipale Ambiente e Verde che raggruppa numerose associazioni locali che si occupano di promozione ambientale e transizione ecologica;

- collaborare con l'assessorato centrale Ambiente e Verde, il Tavolo Ambiente e Verde municipale e altre realtà locali e cittadine per promuovere iniziative municipali della Green Week.

## Obiettivi del triennio 2025-2027

### Relativamente a **TERRITORIO, AREE VERDI e AMBIENTE:**

- Promozione di cicli di incontri su tematiche scientifiche e ambientali, anche attivando collaborazioni con Università e Associazioni specializzate;
- Promuovere politiche per:
  - o tutelare i parterre alberati dall'uso improprio quali spazi di sosta veicolare, sia proponendo interventi per la loro valorizzazione ambientale, sia favorendo l'adozione del verde da parte di condomini prospicienti, valutando le proposte con riferimento ai principi di gradualità degli interventi, di sostenibilità con le aree limitrofe, di accessibilità;
  - o promuovere percorsi innovativi relativamente al calcolo delle compensazioni ambientali, come è stato fatto nel gruppo di lavoro "Verde Città Studi" o nella definizione di progetti di spazi verdi che rispondano a criteri di maggiore efficienza ambientale;
  - o supportare l'educazione ambientale e sensibilizzare ad una corretta fruizione del verde, laddove possibile anche in collaborazione con enti come l'Università e le GEV, le scuole di quartiere di ogni ordine e grado, oltre ad associazioni e comitati radicati sul territorio.
- Lavorare attivamente con gli uffici centrali per:
  - o supportare la **valorizzazione ecologica e ambientale**, la realizzazione di **percorsi ciclo pedonali**, e l'**integrazione tra politiche di salvaguardia ambientale e di valorizzazione del territorio** municipale, che comprende sia parchi come il Parco Lambro, il Parco della Lambretta e parte del Parco Forlanini, sia spazi verdi residuali;
  - o completare l'iter già avviato per la de-pavimentazione e piantumazione di Largo Volontari del Sangue;
  - o seguire la riqualificazione di Piazza Aspromonte da realizzarsi a scomputo oneri di urbanizzazione sulla base del progetto predisposto da area verde;
  - o sollecitare l'applicazione delle linee guida sulle aree da de-pavimentare e piantumare;
  - o fornire indicazioni per la corretta **realizzazione di orti e parchi** da realizzarsi mediante scomputo oneri o con altre modalità che possano coinvolgere i diversi livelli amministrativi e specifiche competenze (come per il progetto ReLambro);
  - o contribuire all'attuazione del percorso per il recupero e messa a disposizione alla cittadinanza dell'area verde compresa tra le vie Zambaldi/Martorelli/Borgomainerio;
  - o continuare la collaborazione con gli uffici centrali per la sistemazione dell'area ortiva non regolamentare in prossimità di Cascina Gobba (area via Padova) e riqualificazione per l'area sgomberata, ex carrozzeria in via Padova, 362, mantenendo gli accessi sicuri fino a nuova destinazione d'uso dell'area;
  - o realizzazione e riqualificazione di **campi da gioco e sportivi pubblici (polivalenti, da basket, calcetto, ping pong, skatepark)** in spazi pubblici e aree verdi, laddove sia possibile e se ne ravveda la carenza o la necessità;
  - o fornire gli opportuni **pareri di competenza** ogni qualvolta al Municipio venga richiesto di esprimersi - anche attraverso il coinvolgimento della competente Commissione - su progetti che prevedano aree verdi a uso pubblico;
  - o individuare gli ambiti per favorire l'insediamento di funzioni pubbliche su aree non verdi o comunque da recuperare (es Skatepark nel parco della Lambretta sotto il viadotto della tangenziale in via Rubattino);

- Incrementare in maniera diffusa sul territorio i prati fioriti, ovvero seminati con fiori perenni, al fine della salvaguardia di insetti impollinatori e farfalle.

#### Relativamente a **SPAZIO PUBBLICO e ARREDO URBANO**:

- monitorare la qualità e lo stato di cura e manutenzione delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
- in collaborazione con gli assessorati di riferimento, animazione e abbellimento degli spazi pubblici, mediante iniziative culturali, ricreative e sportive;
- promuovere e supportare interventi volti a migliorare l'aspetto di muri e superfici pubbliche disponibili;
- promuovere la camminabilità e il decoro dei marciapiedi, anche favorendo la possibilità di installare paletti e fioriere e valutando con gli uffici competenti la fattibilità dell'esenzione dal Canone Unico (già COSAP);
- individuare nuovi ambiti da trasformare nell'ottica di una diversa e maggior accessibilità pubblica, attraverso iniziative sperimentali di urbanistica tattica;
- aumentare la dotazione di panchine nelle aree verdi e sui parterre alberati, anche in prossimità delle fermate dei mezzi pubblici di superficie, sia con funzione di dissuasione della sosta irregolare, sia per creare una fascia di "rispetto" che consenta l'accessibilità in sicurezza alle fermate degli autobus.

#### Obiettivi 2025

#### Relativamente alle **AREE VERDI**:

- completare gli interventi di MS-Manutenzione straordinaria del Verde già previsti e non ancora attuati;
- continuare la collaborazione per la sistemazione superficiale di via Pacini con l'obiettivo di recuperare progressivamente a verde tutto il parterre alberato e garantire l'accessibilità;
- proseguire le attività avviate nel Giardino Sorelle Mirabal, per arrivare alla completa attuazione della delibera di Giunta Municipale che ne stabilisce le linee guida per le funzioni da insediare e l'uso dell'area;
- proporre nuove aree da destinare a pertinenze indirette nel prossimo PGT;
- seguire il progetto di piazze aperte relativo alla riqualificazione di Piazza Durante;
- promuovere l'installazione di panchine e la realizzazione di nuove attrezzature sportive di minimo impatto per agevolare l'uso dei parchi e di spazi pubblici;
- aumentare la dotazione di tavoli in aree verdi pubbliche per favorire attività all'aperto, anche lavorative (es. smart working), valutando uno studio per postazioni di ricarica ad impatto zero, che permettano comunque l'adeguato ciclo energetico nei periodi climatici favorevoli;
- valutare gli ambiti dove sia possibile l'installazione di sistemi di toilette autopulenti per migliorare le condizioni igienico-sanitarie ed indispensabili all'espletamento di bisogni fisiologici nei parchi e nelle grandi aree verdi;
- promuovere il miglioramento della cartellonistica inerente le aree cani.
- monitorare la cura e fruibilità di aree verdi, aree giochi e aree cani, particolarmente critiche.

#### Relativamente a **SPAZIO PUBBLICO E ARREDO URBANO**:

- sollecitare e promuovere la realizzazione dei progetti proposti dalla cittadinanza tramite l'avviso pubblico "Piazze Aperte" e "Piazze Aperte per ogni scuola";



- sollecitare e/o promuovere progetti di ottimizzazione dello spazio pubblico, oggi sede stradale, per accogliere pedoni e ciclisti, oltre che vetture private e TPL;
- sollecitare la realizzazione dello skate park sotto il viadotto della tangenziale al Rubattino per promuoverne l'utilizzo e il presidio, chiedendo una verifica della sicurezza dell'ambito;
- sollecitare la progettazione di interventi di riqualificazione di via Benedetto Marcello, comprese le aree e vie limitrofe (Giardino dell'Orso, via Mercadante, via Gaffurio, via Vitruvio), anche finalizzati a incrementare il presidio sociale delle aree citate;
- implementare la realizzazione di campi e attrezzature per lo sport di strada a fruizione libera, di percorsi vita e percorsi dedicati ai runner, di percorsi gioco e attrezzature giochi inclusivi per i bambini nei parchi e nelle aree verdi, migliorando così la qualità della nostra città in termini di gestione e sicurezza e accessibilità;
- contribuire alla riqualificazione dei sottopassi di Via Palmanova, secondo le linee che verranno indicate nell'atlante dei quartieri e incluse nel PGT;
- continuare il percorso attivato per definire la destinazione d'uso dello spazio, confiscato alla mafia, di via Palmanova, 152, garantendone, da subito, pulizia e decoro;
- sollecitare l'ampliamento del catalogo dell'arredo urbano per l'introduzione di sedute singole e per favorire l'utilizzo degli arredi alle persone con disabilità o difficoltà motoria prevedendo per esempio l'inserimento di tavoli da pic-nic idonei ad ospitare anche persone in carrozzina, le panchine alte destinate a persone con difficoltà motoria, etc.
- promuovere l'utilizzo dello spazio comunale (ex sportello energia) in corso Buenos Aires attualmente non aperto al pubblico.

#### Relativamente alle tematiche **AMBIENTALI**:

- organizzare un ciclo di incontri su temi ambientali e di educazione sulla sostenibilità, in collaborazione con l'Assessorato Municipale con delega alla Cultura;
- organizzare incontri che affrontino le conseguenze dei cambiamenti climatici, quale ad esempio la migrazione climatica.

---

## 8. VIABILITA' LOCALE, MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO

Al fine di assolvere al proprio compito di luogo di raccordo tra cittadinanza e ambiti decisionali e tenuto conto delle competenze proprie dei Municipi, in merito ai temi della mobilità locale il Municipio 3 si impegna a:

- favorire l'accessibilità alle fermate del TPL, chiedendo l'eliminazione della sosta dei veicoli sui parterre alberati e sui marciapiedi, nonché a bordo strada laddove costituisca impedimento oggettivo;
- fornire gli indirizzi e pareri di competenza richiesti, tramite il lavoro istruttorio della Commissione competente in materia;
- lavorare attivamente con gli uffici centrali, con le associazioni del territorio, con comitati anche informali per individuare soluzioni e proposte per il trattamento di problemi locali;
- individuare e proporre nuove zone 30, aree destinate a nuove pedonalizzazioni, nuove zone a traffico limitato;
- favorire la mobilità leggera e individuare e proporre nuovi percorsi ciclo-pedonali aumentando la dotazione di sosta per le biciclette separandola, laddove possibile, dalla mobilità motorizzata su strada.
- individuare gli ambiti di intervento e gli strumenti per limitare il traffico veicolare privato e mettere in sicurezza gli accessi scolastici;
- lavorare con l'amministrazione centrale per il conseguimento di un livello di servizio in linea uniforme in tutte le aree della città/municipio;

- sollecitare l'adozione dell'asservimento semaforico per le linee di superficie del TPL;
- sollecitare l'amministrazione centrale a garantire l'accesso ai dati AMAT relativi alla mobilità cittadina, dandone diffusione pubblica periodicamente.

## Obiettivi del triennio 2025-2027

- sollecitare l'installazione di pilomat in Corso Buenos Aires affinché si possano attuare programmi di pedonalizzazione periodici;
- sollecitare l'amministrazione centrale alla risoluzione delle criticità viabilistiche ; sottoposte ad analisi e confermate da verifiche territoriali costanti;
- sostenere iniziative volte alla disincentivazione del parcheggio di lunga durata su sedime stradale;
- continuare a sollecitare l'amministrazione centrale all'eliminazione progressiva della sosta irregolare sui parterre alberati e sui marciapiedi;
- supportare interventi a favore della ciclabilità, in particolare i progetti già approvati e non attuati, oltre a consolidare i percorsi ciclabili indicati nel programma Strade aperte con relative messa in sicurezza;
- supportare il potenziamento della mobilità con mezzo pubblico con particolare attenzione alla frequenza dei mezzi di superficie in quartieri periferici;
- sollecitare variazioni alle recenti modifiche del TPL che prevedano il ripristino della linea 54, come percorso diretto di superficie tra la periferia e il centro di Milano, il collegamento tra la fermata Dateo M4 e il quartiere Rizzoli e altre variazioni che saranno ritenute necessarie;
- tutelare le utenze deboli (bambini, anziani, persone con disabilità), sia attraverso il monitoraggio e mappatura delle barriere architettoniche per il loro progressivo abbattimento, sia attraverso incentivi per favorire l'accessibilità: *"mappatura dei semafori ancora privi di sistemi per non vedenti al fine di estenderli a partire dagli attraversamenti più frequentati, riqualificazione delle fermate del bus con problemi di accessibilità, iniziative di "pedibus", zone 30 all'ora e passaggi pedonali rialzati a partire dalle aree intorno alle scuole."*;
- promuovere l'estensione dei confini di utilizzo dei servizi in sharing all'intero territorio della città di Milano.
- promuovere la riqualificazione dei grandi assi tranviari con nuova messa a dimora di alberature, nuovo parterre verde e la riparazione, integrazione o sostituzione delle protezioni perimetrali laddove ritenute necessarie;
- promuovere la rimozione di tutti i sedimi tranviari inutilizzati, per garantire omogeneità del manto stradale e permettere maggiori standard di sicurezza stradale a tutti gli utenti;
- aggiornare il numero dei veicoli destinati alla condivisione (servizi di sharing), siano essi monopattini, biciclette, ciclomotori, elettrici e non e/o autovetture, in funzione degli ultimi dati AMAT, garantendo ottimizzazione ed elasticità al servizio in base alle reali esigenze dei cittadini;
- seguire la realizzazione del progetto ciclabile Beats (Bagolari East to South).

## Obiettivi 2025

- Sollecitare l'implementazione di azioni volte alla promozione dell'uso della bicicletta (piste ciclabili, posizionamento rastrelliere, sperimentazioni di soluzioni, installazione totem per autoriparazione etc...) in tutto il territorio del Municipio, dando priorità alle indicazioni e proposte del Municipio stesso, in particolare alla pista ciclabile Cadamosto - Piola;

- collaborare con gli uffici centrali per garantire l'accessibilità alle fermate dell'autobus sollecitando e promuovendo interventi che impediscano il parcheggio di auto sui marciapiedi, sui parterre alberati e/o in carreggiata nei pressi della fermata;
- promuovere la progressiva pedonalizzazione delle strade con accesso scolastico, superando e ampliando il concetto di strade scolastiche, per mettere in sicurezza gli accessi e creare aree di socialità, tutelando la possibilità di accesso ai mezzi di soccorso;
- sollecitare l'implementazione di nuovi stalli per biciclette in accordo alla mappatura proposta dal Municipio 3 a seguito del lavoro istruttorio della competente commissione;
- promuovere un concorso di idee per la progettazione e realizzazione di bike box per il parcheggio sicuro e a rotazione di biciclette e di altri veicoli della c.d. mobilità dolce.
- Seguire la realizzazione del progetto BEATS, verificando la possibilità di realizzare il collegamento ciclabile con Via Morgagni attraverso Via Pisacane, Cadamosto e Piazza Lavater.

---

## **9. ATTIVITÀ COMMERCIALI ED ARTIGIANATO LAVORO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO E PROMOZIONE TERRITORIALE**

### **Obiettivi del triennio 2025-2027**

#### **Commercio ed economia di prossimità, innovazione, attività produttive**

- Aggiornare lo studio sulle attività produttive e commerciali del Municipio, con una particolare attenzione alle attività di vicinato, in collaborazione con APA-Confartigianato e Istituto grafico Rizzoli, proponendo attività che promuovano il commercio e l'economia di prossimità.
- Promuovere il Piano Triennale Comunale per l'economia di prossimità nel nostro territorio.
- Rafforzare il rapporto con l'Associazionismo commerciale e dell'artigianato; promuovere e sostenere iniziative di animazione territoriale e commerciale promosse da associazioni commerciali di via, in collaborazione con l'associazionismo di quartiere.
- Iniziative di formazione e promozione rivolte al commercio di prossimità per un utilizzo delle opportunità del digitale e del web.
- Rafforzare la collaborazione con Associazioni di categoria che offrono servizi alle realtà produttive del Municipio per partecipare a bandi o ad altre iniziative utili allo sviluppo.
- Farsi parte attiva con l'amministrazione per un bando per la gestione della Ex Golosina e di altri esercizi pubblici al Parco Lambro.
- Promuovere e sostenere esperienze innovative di gestione delle Edicole, come luoghi che accanto alle attività tradizionali promuovano servizi per la Comunità e altre iniziative innovative.
- Promuovere il dialogo con l'amministrazione centrale ed associazioni di categoria per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni periodiche che sensibilizzino su potenzialità e benefici della pedonalizzazione di aeree e distretti commerciali centrali sul territorio del Municipio.

#### **Economia verde**

- Sostenere e promuovere iniziative ed eventi riguardanti sharing economy, economia circolare, riuso e riutilizzo, riduzione della plastica, anche sensibilizzando il commercio di vicinato e i pubblici esercizi.
- Promuovere iniziative, sviluppando collaborazioni con "l'Hub di quartiere, contro lo spreco alimentare" e con il commercio di vicinato.

- Individuare nuove aree in cui si possano realizzare mercati agricoli, individuare Associazioni disponibili a realizzarli e proporre alla Giunta comunale l'avvio di mercati agricoli sperimentali. Trasformare il Mercato agricolo di Via Rizzoli in Mercato agricolo stabile.
- Promuovere politiche ecosostenibili per la riduzione dell'utilizzo di plastiche ed altri materiali inquinanti presso gli esercizi commerciali anche con attenzione al packaging .

### **Mercati Comunali coperti**

- Proseguire nella stretta interlocuzione con l'assessorato di riferimento e con SOGEMI per la fase finale di progettazione di dettaglio degli spazi interni del Mercato comunale di via Rombon e dei suoi servizi, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:
  - o che nell'organizzazione del nuovo mercato si pensi anche ai bambini con spazi e attività loro dedicati;
  - o che spazi e servizi del nuovo mercato coperto siano fruibili dalle persone con disabilità motorie, sensoriali ed intellettive ;
  - o promuovere un coordinamento fra i gestori del mercato e le associazioni dei quartieri di Lambrate e Feltre per costruire una proposta di collaborazione e animazione del mercato, rendendolo anche luogo di promozione di comunità.
- Promuovere la riqualificazione del Mercato di Piazza Fusina, secondo linee innovative già proposte nella precedente consigliatura, che preveda l'assegnazione tramite gara a un gestore unico anche nella forma di consorzio, per un periodo prolungato a fronte della realizzazione dei lavori di ristrutturazione e tutelando gli attuali concessionari; avviare una collaborazione con gli assegnatari del mercato e facilitare la collaborazione degli stessi con Associazioni del quartiere, per iniziative socio-culturali di promozione di comunità.

### **Mercati rionali**

- Chiedere attente e puntuali verifiche del rispetto da parte delle bancarelle degli spazi assegnati, per garantire l'accesso ai passi carrabili, il passaggio delle persone sui marciapiedi e dei mezzi di soccorso nelle strade.
- Proposta di riordino dei mercati rionali secondo le seguenti linee generali: diminuzione del numero di bancarelle, miglior distribuzione sul territorio, maggiore tutela del verde.
- In relazione alla realizzazione del progetto di Reinventing city a Crescenzago, proporre lo spostamento del mercato di via Orbetello in un luogo più attrattivo.
- Promuovere la ridefinizione del mercato di Benedetto Marcello/Mercadante e dei mercati di Guardi/Canaletto/Pietro da Cortona, degli altri mercati del Municipio in modo da salvaguardare il verde.
- Verificare in collaborazione con AMSA e con il Comune le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti richieste ai concessionari dei banchi del mercato e promuoverne la corretta attuazione.
- Proporre uno studio di fattibilità per lo spostamento del mercato di via Valvassori Peroni in via Golgi; l'attuale collocazione, infatti, convive con difficoltà con i numerosi impianti e campi sportivi e con i servizi culturali della Biblioteca e dell'Auditorium.

## **Contributi per l'abbattimento del Canone Unico di Occupazione Suolo (ex Cosap), eventi aggregativi di quartiere e Mercati hobbistici e animazioni territoriali**

- Promuovere eventi aggregativi di quartiere (feste di via) o mercatini hobbistici o artigianali, con particolare riguardo alle aree più periferiche, come ad esempio Rizzoli, Rubattino, Casoretto, Ortica, in collaborazione con la cittadinanza e l'associazionismo del territorio, in ottica di equilibrio fra opportunità commerciali di vicinato, riscoperta dei quartieri ed animazione, anche concedendo contributi volti all'abbattimento totale o parziale dal Canone Unico ex Cosap.
- Confermare il sostegno a manifestazioni tradizionali.

## **Promozione della legalità e contrasto alla dipendenza dal gioco**

- Contrasto all'usura e alla mafia, all'illegalità, alla diffusione di Slot machine negli esercizi pubblici, all'abusivismo e alla contraffazione, anche via web e tramite app, in collaborazione con Associazioni attive in questo ambito .

## **Per una buona movida**

- Sperimentare iniziative che migliorino la sicurezza degli avventori degli esercizi delle zone di movida, con particolare attenzione alle donne alle persone LGBTQI+ e alle persone più vulnerabili.
- Monitorare le aree di movida Venezia e Lazzaretto, con riferimento agli effetti delle nuove regolamentazioni.

## **Lavoro**

- Collaborare con il Comune, con Afol, con Enti che partecipano al Patto per il lavoro del Comune di Milano, Costruire una rete fra gli enti erogatori di servizi per le politiche attive del lavoro attivi nel nostro Municipio per potenziare l'offerta e la diffusione dei servizi, e promuoverne la conoscenza presso la cittadinanza, con un riferimento particolare a:
  - o sostenere e pubblicizzare le attività di informazione, di orientamento, di politiche attive, di formazione continua, di salute e sicurezza sul lavoro, di inserimento lavorativo delle persone con disabilità, le fasce deboli, le donne in situazione di fragilità;
  - o coinvolgere le aziende del territorio per tirocini lavorativi ed assunzioni collegate alle politiche attive sopra descritte.
- Collaborare con Associazioni di categoria e con le scuole del Territorio riguardo a convenzioni per la promozione di PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, presso piccole aziende del Municipio, con particolare attenzione ai temi della salute e della sicurezza sul lavoro.
- Proseguire con la mappatura, analisi e valutazione delle realtà economiche presenti nel nostro Municipio, grazie alla collaborazione con Apa Confartigianato e con l'Istituto grafico Rizzoli e i suoi studenti, e proporre iniziative conseguenti all'analisi a rafforzamento delle stesse.

## **Turismo e marketing territoriale**

- Mappare le realtà economiche di rilievo del Municipio e programmare il coinvolgimento delle stesse nella cura consapevole e nella conoscenza del territorio, attraverso ad esempio la stipula di patti di collaborazione e di iniziative.

- Costruire una promozione territoriale incentrata sull'inclusività e sull'accessibilità.
- Organizzare iniziative per il Turismo, anche accessibile alle persone con disabilità.
- Promuovere e sostenere le attività e le iniziative del Fuori salone, con particolare riferimento alle aree periferiche del Municipio, quali Crescenzago e Lambrate - Rubattino.

## Obiettivi 2025

### Commercio ed economia di prossimità, innovazione, attività produttive

- Rafforzare il rapporto con l'Associazionismo commerciale e dell'artigianato; promuovere e sostenere iniziative di animazione territoriale e commerciale promosse da associazioni commerciali di via, in collaborazione con l'associazionismo di quartiere.
- Iniziative di formazione e promozione rivolte al commercio di prossimità per un utilizzo delle opportunità del digitale e del web.
- Richiedere un bando per la gestione dell'ex Golosina, nel Parco Lambro, e laddove possibile per ogni altra struttura nel Parco Lambro.
- Promuovere una cultura dell'accessibilità degli esercizi commerciali, anche diffondendo capillarmente il Vademecum "Persone con disabilità un'opportunità da non perdere".
- Organizzare un'iniziativa di promozione delle librerie indipendenti e ibride per valorizzare la loro funzione commerciale di qualità, promuovere la lettura, contrastare la progressiva chiusura, in collaborazione con la Cultura.

### Economia verde

- Proporre alla Giunta Comunale che il mercato agricolo di via Rizzoli sia trasformato in Mercato stabile.
- Individuare un'area in cui promuovere l'organizzazione di un nuovo Mercato agricolo sperimentale.
- Organizzare un Evento aggregativo di quartiere o altro tipo di iniziativa che promuova il consumo sostenibile, a km. zero, il riciclo e il riuso, in un quartiere periferico, in accordo con il Commercio dell'area e con l'Associazionismo.
- Promuovere presso la cittadinanza e presso le attività di prossimità i bandi del Piano Triennale Comunale per l'economia di prossimità che saranno indetti nel 2025.

### Eventi aggregativi di quartiere ed esenzioni Canone Unico (già Cosap)

- Confermare il sostegno ad iniziative tradizionali che hanno riscosso successo in passato;
- Procedere con esenzioni e abbattimenti del Canone Unico (ex Canone OSAP) per le manifestazioni di interesse civico sulla base di criteri per l'assegnazione, con particolare attenzione per gli eventi realizzati in zone periferiche e per quelli che presentino proposte culturali e valorizzino l'associazionismo.

### Mercati comunali coperti

- In vista dell'apertura del nuovo mercato di via Rombon, prevista nel 2025, proporre a SOGEMI una formazione specifica ai nuovi gestori degli spazi commerciali, per il superamento delle barriere culturali nei confronti delle persone con disabilità.

- Costruire una collaborazione fra le Associazioni dei quartieri di Lambrate e Feltre e So.GeMi per la proposta di iniziative socio-culturali rivolte a cittadine e cittadini negli spazi del mercato, che lo rendano luogo di costruzione di Comunità.

### **Mercati Scoperti**

- Verificare le criticità dei mercati del Municipio, secondo le linee sopra descritte e chiederne la soluzione; promuovere interlocuzioni con l'Assessorato Comunale per i Mercati di Via Orbetello, Via Benedetto Marcello, Via Valvassori Peroni, Via Canaletto, come sopra specificato.

### **Lavoro**

- Mappare le realtà attive nell'ambito delle politiche attive del lavoro e avviare la costruzione della rete di collaborazione, nel nostro Municipio per potenziare l'offerta e la diffusione dei servizi, e promuoverne la conoscenza presso la cittadinanza, con un riferimento particolare a:
  - Sostenere e pubblicizzare le attività di informazione, di orientamento, di politiche attive, di formazione continua, di inserimento lavorativo delle persone con disabilità, le fasce deboli, le donne in situazione di fragilità;
  - Coinvolgere le aziende del territorio per tirocini lavorativi ed assunzioni collegate alle politiche attive sopra descritte.

### **Promozione della legalità**

- Sviluppare un'iniziativa in collaborazione con Associazioni di Commercianti e associazioni attive nel contrasto all'illegalità e alla mafia, per sensibilizzare e informare i commercianti.

### **Per una buona movida**

- Progettare iniziative di contrasto alla violenza contro le donne e in generale di tutti quei soggetti destinatari di crimini d'odio e discriminazioni.
- Farsi parte attiva per una modifica dell'attuale regolamento sui pubblici esercizi, che permetta di elaborare criteri per l'individuazione di aree a rischio di trasformazione di zone a prevalenza di pubblici esercizi, al fine di adottare criteri che tutelino la varietà di esercizi commerciali di vicinato e permettano di prevenire fenomeni di malamovida.

### **Promozione territoriale e turismo**

- Promuovere percorsi turistici in quartieri del Municipio al di fuori dei circuiti più tradizionali.

## 10. PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI, FUNZIONI DI RELAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

### Obiettivi 2025-2027

La consultazione dei cittadini e la promozione della partecipazione degli stessi sono funzioni molto importanti previste tanto all'articolo 2 - I Municipi - al comma 5 che all'articolo 8 - Funzioni a carattere generale - lettera d) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

La collaborazione con cittadine e cittadini può esplicarsi attraverso varie modalità: informazione, ascolto e consultazione, partecipazione ad alcuni processi decisionali, co-progettazione di servizi e di iniziative, patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni e per l'organizzazione di attività ed iniziative. La collaborazione può essere attivata sia dal Municipio che da cittadine e cittadini, Associazioni, gruppi formali e gruppi informali.

Il Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di Partecipazione ha introdotto una serie di istituti di Democrazia partecipativa, all'interno dei quali è previsto un ruolo anche del Municipio; esso è anche un importante punto di riferimento metodologico e pratico; ad esso si affianca poi il *Regolamento comunale di disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani*, che ha già trovato attuazione in numerosi patti del nostro Municipio e che merita di essere conosciuto e promosso.

La promozione della partecipazione dei cittadini in tutte le sue forme sarà un metodo di lavoro trasversale a tutte le aree di intervento del Municipio.

Per migliorare la partecipazione è anche molto importante un pieno coinvolgimento del Municipio ai processi partecipativi e ai bandi ad essi connessi promossi dal Comune, sia nella fase di costruzione degli stessi, che nella fase di promozione capillare nel territorio e nei quartieri.

### Obiettivi 2025-2027

- Elaborare un Regolamento per la partecipazione in Municipio, che disciplini quanto previsto dal Regolamento dei Municipi e declini su scala Municipale quanto previsto nel Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione, anche con riferimento agli istituti di Democrazia partecipativa.
- Informare e formare cittadine e cittadini sulle possibilità di partecipazione esistenti, con particolare riferimento al Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione e al Regolamento comunale disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani;
- Sviluppare e promuovere i patti di collaborazione, di cui al Regolamento sopra citato, in collaborazione con gli assessori di riferimento.
- Presidiare i progetti di rigenerazione urbana, che coinvolgono il nostro territorio, anche promuovendo e facilitando il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza, in collaborazione con l'assessorato di riferimento.
- Presidiare i progetti di rigenerazione urbana, che coinvolgono il nostro territorio, anche promuovendo e facilitando il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza, in collaborazione con l'assessorato di riferimento.



## Obiettivi 2025

- Organizzare un corso di formazione sulla Partecipazione che informi sugli strumenti esistenti e previsti dal Regolamento Comunale per l'attuazione dei diritti di partecipazione, e promuova/accompagni anche l'attivazione di cittadine e cittadini.
- Proseguire nella collaborazione con le Social Street, Associazioni formali e informali e Comitati di quartiere presenti nel Municipio, in diversi ambiti di intervento, Territorio, Cultura, Politiche Sociali, educazione, Turismo e commercio, etc.
- Verificare la fattibilità di nuove progettualità presentate da Comitati e Associazioni formali e informali.
- Promuovere il coinvolgimento del Municipio ed eventualmente dell'associazionismo territoriale, nei processi partecipativi dei Progetti vincitori dei Bandi di *Reinventing Cities* nel Municipio 3.

---

### 11. SERVIZI DEMOGRAFICI

In merito ai servizi demografici assegnati, si continuerà a perseguire le seguenti azioni, che per motivi tecnici non è stato ancora possibile realizzare:

- l'individuazione di una sala per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili;
- l'individuazione di una sala per il commiato civile.

---

### 12. SICUREZZA URBANA

Dovrà essere attuata una interlocuzione, in particolare con gli Assessorati della sicurezza e delle politiche sociali, con il comando della Polizia Locale e con le altre Forze dell'ordine a presidio del territorio per contrastare e, ove possibile, prevenire comportamenti illegali e/o criminosi. Fondamentale sarà anche il supporto e la collaborazione con enti, associazioni, Parrocchie, gruppi di volontariato che agiscono a tutela delle persone più fragili, anche con lo scopo di contenere i conflitti sociali che possono scaturire dalla situazione di crescente disagio della popolazione.

Il Municipio 3 intende pertanto perseguire politiche di sicurezza principalmente con le seguenti attività.

## Obiettivi 2025-2027

- Attuare pienamente le disposizioni dell'art. 17, Regolamento dei Municipi per la definizione degli obiettivi di sicurezza urbana nel proprio territorio.
- Collaborare con il Comune, l'Assessorato alla Sicurezza, i Comandi della Polizia Locale centrale e di Municipio e con i Vigili di Quartiere, fornendo loro il massimo supporto per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza urbana.
- Richiedere la partecipazione e il coinvolgimento del Municipio in occasione di incontri, tavoli, studi di approfondimento dei fenomeni in esame svolti presso gli assessorati/enti/istituzioni centrali, in generale gli organi competenti.
- Valorizzare il coinvolgimento dei cittadini nella cura dei propri quartieri anche attraverso guide multilingue per la cura dello spazio pubblico come bene comune.
- Potenziare le aree di azione dei Vigili di Quartiere, monitorando e indirizzando l'azione di presidio da essi svolta nelle zone aumentando la presenza in strada che verranno indicate dal Municipio come prioritarie.

- Supportare le reti di cittadini, comitati, enti e associazioni, che operano per il superamento dei conflitti sociali, per la rivitalizzazione di aree e/o parti di quartieri e per la coesione sociale;
- Promuovere interventi di potenziamento dell'illuminazione e della video sorveglianza di vie e quartieri e parchi pubblici, soprattutto in ambiti marginali e percepiti come insicuri, in attuazione del Piano Illuminazione e Piano Videosorveglianza.
- Prevedere un programma integrato di installazione di telecamere alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di deterrenza soprattutto dalle donne.
- Collaborazione e sostegno alle attività di coesione sociale delle associazioni presenti sul territorio del Municipio 3, promozione di presidi sociosanitari mobili per prevenire attività illecite e illegali e orientare ai servizi sul territorio le persone fragili che vengono intercettate sul territorio del Municipio.
- Contrasto al degrado dei flussi di traffico, sia esso prodotto da veicoli a due o quattro ruote (doppie file, parcheggi selvaggi, eccesso di velocità, parcheggi su parterre alberati, mancata precedenza ai pedoni, circolazione su aree inibite al traffico, mancanza di rispetto delle corsie preferenziali,...) per prevenire incidenti stradali gravi.
- Contrasto all'utilizzo improprio dei parchi e degli spazi pubblici.
- Prevedere in collaborazione con Polizia Locale e di Stato dei presidi continuativi nelle zone di maggiore criticità e sulla base delle segnalazioni dei cittadini.

## Obiettivi 2025

- Promuovere la creazione di presidi da parte della Polizia Locale in collaborazione con le altre forze di Pubblica Sicurezza in tutte quelle aree che presentino criticità.
- Aggiornare l'elenco delle zone prioritarie da assegnare ai Vigili di Quartiere per assicurare presenza sul territorio e adeguato presidio - anche mediante unità mobili attrezzate - in accordo con l'Assessorato alla Sicurezza e la Polizia Locale, come deliberato nel piano videosorveglianza/telecamere 2022.
- Sollecitare gli assessorati competenti, in collaborazione con le Forze dell'ordine, a mettere in sicurezza le persone, aree e gli immobili esposti alle diverse situazioni di illegalità quali occupazioni, discariche e accampamenti abusivi e sosta non autorizzata di camper e roulotte.
- Prevedere un programma di installazione di colonnine SOS nelle piazze e nelle aree a maggiore criticità, oltre all'uscita delle 3 fermate della M2 (Cimiano, Crescenzago, e Cascina Gobba);
- Promuovere incontri formativi e informativi da parte delle Forze dell'Ordine su argomenti sensibili quali l'autodifesa, il contrasto alle truffe, in particolare nei confronti di soggetti fragili, anche attraverso guide multilingue.
- Sollecitare e monitorare l'attuazione del Piano Illuminazione e del Piano Telecamere.
- Convocare Assemblee di prossimità su temi e quartieri specifici, invitando l'Assessore comunale alla Sicurezza, la Polizia Locale e le Forze dell'ordine.
- Richiedere l'installazione di telecamere di ultima generazione con visione a 360° alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o poco frequentate o che presentano particolari criticità, poiché esse sono considerate importante fattore di deterrenza dalle donne e dalle persone anziane.
- Promuovere azioni di contrasto all'utilizzo scorretto dei mezzi di trasporto, a prescindere che siano essi a due o quattro ruote e con motore elettrico o endotermico e ai comportamenti che causano incidenti stradali e degrado urbano.
- Contrasto all'utilizzo improprio dei parchi e degli spazi pubblici, attraverso percorsi di legalità e di coesione sociale, coinvolgendo associazioni e realtà presenti sul territorio, in particolare

le realtà rappresentative dei gruppi sociali che maggiormente utilizzano tali spazio, in piena ottemperanza con il vigente regolamento del verde.

## PARTE SECONDA – SEZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (2025 - 2027)

### PROGRAMMA E BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027

Il Regolamento riconosce espressamente al Consiglio di Municipio un ruolo di partecipazione alla definizione del Bilancio Comunale. A parte questa funzione, onde valorizzare la funzione di organo più vicino alla cittadinanza e al territorio, appare sempre più opportuno un rafforzamento mediante il riconoscimento e/o conferimento di ulteriori risorse finanziarie adeguate, onde svolgere al meglio le attribuzioni assegnate. Parimenti fondamentale dovrebbe essere il potenziamento della pianta organica del personale assegnato al Municipio, sempre più in diminuzione secondo un *trend* pluriennale ininterrotto e preoccupante.

La Civica Ragioneria prevede già sin d'ora per il 2025 – ma anche per il triennio in esame – le ben note condizioni di criticità finanziaria dovuta agli elementi di crisi economica ed energetica da tempo in atto, nuovamente confermando la necessità di una gestione prudente, dato che l'attività di programmazione finanziaria e di previsione sarà delicata e complessa. Occorre pertanto ancora porre particolare attenzione al livello di spesa corrente sostenibile, che dovrà essere il più possibile contenuta, anche in ragione della carenza di sostegno finanziario agli enti locali da parte del governo nazionale che si è ormai attestato a un livello inferiore rispetto ad anni precedenti. Il livello complessivo della spesa corrente non vincolata sul 2025 per ciascun centro di costo in fase di previsione è stato contenuto tendenzialmente al di sotto del bilancio iniziale 2024.

Questa Presidenza peraltro chiede e chiederà che in fase di effettiva formazione e approvazione del Bilancio 2025 e triennale 2025-2027 vengano previsti appostamenti delle risorse municipali in gestione diretta, collegate a un ampliamento delle potestà deliberative proprie, oltre ad appostamenti relativi a quelle materie, quali specialmente edilizia scolastica, verde e arredo urbano, strade, in ordine ai quali il Municipio ha deliberato e delibererà indirizzi circa le priorità di intervento.

Si precisa che il Decreto Ministeriale n. 181 del 25 luglio 2023 ha previsto alcune significative innovazioni nel processo di formazione ed elaborazione del Bilancio di previsione del Comune. La Giunta comunale deve tassativamente approvare lo schema di Bilancio di previsione e i relativi allegati entro il 15 novembre di ogni anno, per la sua successiva presentazione al Consiglio comunale.

Per poter attuare compiutamente quanto previsto nel Documento programmatico è fondamentale il confronto e la collaborazione con gli Organi e le Direzioni comunali, trattandosi di un Bilancio derivato, ossia definito dal Consiglio Comunale anche con le indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

Le risorse da attribuire ai Municipi dovranno essere le seguenti:

- Risorse ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- Risorse specifiche, in materia di cultura, come previsto dal Regolamento (art. 12);
- Risorse espressamente previste dal Regolamento, ossia quelle derivanti dalle concessioni di orti e locali municipali multiuso, in cui sono stati ricompresi i locali scolastici e gli immobili demaniali attribuiti (art. 61);
- Risorse straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specialmente intermunicipali;
- Quota degli oneri di urbanizzazione sia mediante monetizzazione che a scomputo, per la realizzazione di progetti relativi al quartiere o comunque al Municipio interessato dalle opere;
- Risorse specifiche per il bilancio partecipativo;
- Risorse altrimenti individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio.

In considerazione di quanto sopra esposto, in relazione alle attribuzioni dei Municipi e in particolare quelle indicate negli artt. 9 c. 4 (Attività di monitoraggio e gestione di servizi alla persona) e art. 20 (Informazione e comunicazione con i cittadini); art. 11 (Progetti educativi e gestione centri estivi); art. 12 (Servizi e iniziative in tema di Cultura); art. 13 (Programmi ed iniziative sportive), occorreranno risorse integrative ed aggiuntive, attualmente assegnate in maniera insufficiente. Si sottolinea che, trattandosi di trasferimenti di competenze finora attribuite ad altre Aree, i suddetti stanziamenti potranno essere reperiti mediante una semplice riduzione dei trasferimenti attribuite alle Aree interessate.

Si ritiene altresì necessario e improntato a una auspicabile trasparenza che il Bilancio Comunale preveda una ripartizione suddivisa per Municipio delle risorse previste per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, per l'arredo urbano, per le manutenzioni di edifici scolastici e per la manutenzione delle strade.

## **PREVISIONI DI BILANCIO**

In appendice al presente documento sono riportate le previsioni di bilancio inviate alla Ragioneria per il triennio 2025-2026-2027, con un confronto con il bilancio assestato (ovvero approvato in Consiglio Comunale) del 2024. Per la parte strettamente amministrativa sono tendenzialmente confermati – o rimodulati - gli stanziamenti degli ultimi anni, mentre per i capitoli strategici (es. iniziative, contributi diritto allo studio, manifestazioni culturali ex art. 12 Regolamento Municipi, contributi di cui all'art. 30 comma 4 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale) viene regolarmente richiesto un aumento di risorse, motivato dall'esigenza di sviluppare le attività, che non sempre è possibile ottenere in fase di approvazione.

Verranno appena possibile segnalate alla Direzione predetta – ai fini della redazione del Bilancio Comunale - le seguenti richieste, coerenti con la programmazione delle attività e lo sviluppo delle competenze e funzioni del Municipio 3 e in particolare ci si atterrà alle indicazioni di seguito esposte.

## **FONDI PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE INIZIATIVE MUNICIPALI**

Si tratta di fondi impiegati per le iniziative a scopo aggregativo, culturale, sociale realizzate dal Municipio sia in proprio, sia in collaborazione o sulla base di progetti di associazioni, soggetti privati ed enti (quest'ultimi, principalmente Scuole) con spiccata aderenza territoriale e altamente qualificanti e caratterizzanti dei quartieri, offerte gratuitamente alla cittadinanza.

La dotazione di detti fondi, negli anni recenti, si è mantenuta intorno a circa € 200.000,00 spesso incrementati in corso/in fine annualità; in particolare, per l'anno 2025 la dotazione complessiva è stata di € 215.000,00. In sede di previsione 2025 è stata richiesta la somma di € 200.000,00 sulle annualità 2025, 2026 e 2027.

## **CONTRIBUTI**

Si tratta di vari capitoli (tra cui i principali dedicati a iniziative realizzate da associazioni, da imprese, da scuole pubbliche), che pongono a carico delle associazioni una parte della spesa e l'onere di una rendicontazione con pezze giustificative.

Per l'anno 2025 si è ritenuto di incrementare la previsione di bilancio per tale tipologia di intervento (in modo particolare, la quota riferita ai contributi per associazioni); nel corso dell'anno 2024, infatti, sono stati approvati due avvisi pubblici semestrali per l'erogazione di tali fondi, che hanno visto una buona partecipazione da parte delle associazioni. Si ritiene pertanto che tale

strumento possa essere riproposto per l'anno 2025 e pertanto lo stanziamento complessivo per tale annualità è stato così suddiviso:

- € 50.000,00 sul capitolo 35.1.0 (contributi per iniziative svolte da associazioni) a fronte di un importo di € 30.000 per l'anno precedente;
- € 8.000,00 sul capitolo 35.2.0 (contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche) a fronte di un importo di € 7.000,00 per l'anno precedente;
- € 3.000,00 sul capitolo 35.6.0 (contributi per iniziative svolte da imprese) a fronte di un importo di € 5.000,00 per l'anno precedente.

E' stato inoltre previsto anche per il 2025, come già fatto per gli ultimi due anni, lo stanziamento di ulteriori € 12.000,00 sul nuovo capitolo finalizzato al sostegno a spettacoli e attività culturali diverse, derivante da un capitolo già della Direzione Municipi originariamente dedicato alle Bande musicali, conferito ai Municipi a decorrere dal 2022 e confermato nel 2025.

## **FONDI PER LA GESTIONE DI CAM, CAG, CENTRO MILANO DONNA E POLO GIOVANI**

Con riferimento alla gestione di CAM e CAG, a decorrere dall'anno 2025 è previsto il passaggio dal modello dell'appalto di servizi ai sensi del D.Lgs. 36/2023 a quello della co-progettazione ai sensi degli artt. 55 - 57 del D.Lgs. 117/2017. Pertanto, nella proposta di bilancio 2025 - 2027, i precedenti capitoli dedicati alle risorse per la gestione di tali centri (rispettivamente, capitolo 3713.13.3 e capitolo 3723.10.3) hanno una previsione pari a 0; le relative risorse vengono infatti trasferite sui capitoli dedicati alle co-progettazioni (rispettivamente, capitolo 3715.2.3 e capitolo 3725.12.3).

Si ricorda che il modello della co-progettazione è stato già adottato finora per la gestione di Centro Milano Donna e Polo Giovani; tale modello continuerà ed essere utilizzato anche nel triennio 2025 - 2027. Pertanto, le risorse dedicate a tali servizi rimarranno stanziare sui capitoli 3713.13.3 e 3723.10.3.

## **DIRITTO ALLO STUDIO**

Gli importi destinati ai fondi per il diritto allo studio hanno per loro natura un'alta valenza di carattere sociale ed educativo e vanno pertanto incrementati. In sede di previsione sono stati mantenuti gli appostamenti storici (complessivi € 233.000,00) senza alcun taglio; si sottolinea che, in ogni occasione utile, questa Presidenza ha sempre ribadito la conferma dei fondi, auspicando quando possibile un aumento significativo.

## **CONTRIBUTI EX ART. 30 COMMA 4 REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE**

L'importo previsto sui capitoli destinati all'erogazione di contributi per l'abbattimento del Canone Unico Patrimoniale è stato previsto in linea con quello degli anni precedenti; si precisa soltanto che l'intero ammontare dei fondi disponibili è stato stanziato sul capitolo destinato alle associazioni, in quanto si tratta dell'unica tipologia di soggetto cui negli ultimi anni sono stati erogati contributi di questo tipo. Come per i contributi in generale, si precisa che per gli anni successivi del triennio l'attuale previsione deve essere considerata indicativa.

Si chiede altresì che gli introiti derivanti dalle concessioni di suolo pubblico (attività commerciali temporanee, competenza in via di trasferimento ai Municipi), restino assegnati ai Municipi stessi per le iniziative del Municipio.

## **PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA**

E' stata confermata per il 2025 la previsione di € 30.000,00 come nell'annualità 2024 su tale capitolo, per poter far fronte alla prevedibile obsolescenza dei fabbricati assegnati al Municipio. Da fine 2020 è vigente la gestione centralizzata di tale fondo a cura della Direzione Municipi con RUP unico.

## **ENTRATE ex art. 61 Regolamento**

I capitoli di entrata afferenti al Municipio, relativi alle complessive entrate attribuite e derivanti dalle concessioni temporanee di aree per orti e di locali municipali spazi multiuso, comprendenti anche i locali scolastici (nonché degli introiti derivanti da eventuali sponsorizzazioni per eventi o attività organizzate dai Municipi) avevano sofferto dal 2020 di una fortissima contrazione per gli ovvi motivi legati all'emergenza Covid. A decorrere dall'anno 2022 si è registrata tuttavia un'inversione di tendenza, che ha portato a rivedere in aumento le previsioni in entrata. Per il triennio 2025 - 2027, l'importo complessivamente previsto per ciascuna annualità del triennio in questione è pari a € 103.000,00. Si conferma la difficoltà di avere certezze riguardo all'ammontare degli introiti in fase di previsione, anche a causa della difficile congiuntura economica.

Si ribadisce l'intenzione di questa Presidenza di chiedere che venga data piena attuazione al Regolamento dei Municipi, relativamente alla previsione di introitare i canoni delle concessioni per progetti di interesse municipale.

## **ONERI URBANIZZAZIONE**

Si propone che gli oneri di urbanizzazione, sia monetizzati sia in scomputo opere, per la realizzazione di progetti riguardanti i quartieri del Municipio 3, vengano assegnati nella misura del 50% alle risorse economiche del Municipio e si privilegino percorsi per il convenzionamento delle risorse a progetti necessari sul territorio.

Dialogare con l'Amministrazione Centrale affinché nel nuovo PGT si vada alla riduzione o all'eliminazione dello sconto sulla monetizzazione degli standard negli ARU (Aree di Rigenerazione Urbana) e si adegui il valore al mq agli effettivi valori delle aree.

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                    | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|----------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|--------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 32       | 4        | 0      | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 1      | 1030102000      | 1        | 1         | spese economali - acquisti     | 2024 | 3.000,00            | -                  |
| 32       | 4        | 0      | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 1      | 1030102000      | 1        | 1         | spese economali - acquisti     | 2025 | 3.000,00            | <b>3.000,00</b>    |
| 32       | 4        | 0      | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 1      | 1030102000      | 1        | 1         | spese economali - acquisti     | 2026 | 3.000,00            | <b>3.000,00</b>    |
| 32       | 4        | 0      | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 1      | 1030102000      | 1        | 1         | spese economali - acquisti     | 2027 | -                   | <b>3.000,00</b>    |
| 33       | 1        | 3      | MANUTENZIONE ORDINARIA                 | 1      | 1030209000      | 1        | 1         | piccola manutenzione ordinaria | 2024 | 30.000,00           | -                  |
| 33       | 1        | 3      | MANUTENZIONE ORDINARIA                 | 1      | 1030209000      | 1        | 1         | piccola manutenzione ordinaria | 2025 | 30.000,00           | <b>30.000,00</b>   |
| 33       | 1        | 3      | MANUTENZIONE ORDINARIA                 | 1      | 1030209000      | 1        | 1         | piccola manutenzione ordinaria | 2026 | 30.000,00           | <b>30.000,00</b>   |
| 33       | 1        | 3      | MANUTENZIONE ORDINARIA                 | 1      | 1030209000      | 1        | 1         | piccola manutenzione ordinaria | 2027 | -                   | <b>30.000,00</b>   |



## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                    | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                     | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|--------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|---------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 33       | 1        | 4      | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI | 1      | 1030219000      | 1        | 1         | manutenzione software votazioni | 2024 | 1.000,00            | -                  |
| 33       | 1        | 4      | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI | 1      | 1030219000      | 1        | 1         | manutenzione software votazioni | 2025 | 1.000,00            | <b>1.000,00</b>    |
| 33       | 1        | 4      | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI | 1      | 1030219000      | 1        | 1         | manutenzione software votazioni | 2026 | 1.000,00            | <b>1.000,00</b>    |
| 33       | 1        | 4      | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI | 1      | 1030219000      | 1        | 1         | manutenzione software votazioni | 2027 | -                   | <b>1.000,00</b>    |
| 33       | 1        | 8      | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI   | 1      | 1030299000      | 1        | 1         | spese economali - servizi       | 2024 | 3.000,00            | -                  |
| 33       | 1        | 8      | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI   | 1      | 1030299000      | 1        | 1         | spese economali - servizi       | 2025 | 3.000,00            | <b>3.000,00</b>    |
| 33       | 1        | 8      | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI   | 1      | 1030299000      | 1        | 1         | spese economali - servizi       | 2026 | 3.000,00            | <b>3.000,00</b>    |
| 33       | 1        | 8      | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI   | 1      | 1030299000      | 1        | 1         | spese economali - servizi       | 2027 | -                   | <b>3.000,00</b>    |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                    | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                  | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|----------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 33       | 1        | 12     | SERVIZI AUSILIARI                                          | 1      | 1030213000      | 1        | 1         | servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi) | 2024 | 9.100,00            | -                  |
| 33       | 1        | 12     | SERVIZI AUSILIARI                                          | 1      | 1030213000      | 1        | 1         | servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi) | 2025 | 3.000,00            | <b>3.000,00</b>    |
| 33       | 1        | 12     | SERVIZI AUSILIARI                                          | 1      | 1030213000      | 1        | 1         | servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi) | 2026 | 3.000,00            | <b>3.000,00</b>    |
| 33       | 1        | 12     | SERVIZI AUSILIARI                                          | 1      | 1030213000      | 1        | 1         | servizi ausiliari (pulizie extra, traslochi) | 2027 | -                   | <b>3.000,00</b>    |
| 33       | 2        | 0      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 1      | 1030202000      | 1        | 1         | spese pubblicità                             | 2024 | 0,00                | -                  |
| 33       | 2        | 0      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 1      | 1030202000      | 1        | 1         | spese pubblicità                             | 2025 | 3.000,00            | <b>4.000,00</b>    |
| 33       | 2        | 0      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 1      | 1030202000      | 1        | 1         | spese pubblicità                             | 2026 | 3.000,00            | <b>4.000,00</b>    |
| 33       | 2        | 0      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 1      | 1030202000      | 1        | 1         | spese pubblicità                             | 2027 | -                   | <b>4.000,00</b>    |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                              | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                          | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|------------------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 35       | 1        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1      | 1040401001      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da associazioni     | 2024 | 30.000,00           | -                  |
| 35       | 1        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1      | 1040401001      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da associazioni     | 2025 | 15.000,00           | <b>50.000,00</b>   |
| 35       | 1        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1      | 1040401001      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da associazioni     | 2026 | 1.500,00            | <b>50.000,00</b>   |
| 35       | 1        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1      | 1040401001      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da associazioni     | 2027 | -                   | <b>50.000,00</b>   |
| 35       | 2        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI    | 1      | 1040101000      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche | 2024 | 7.000,00            | -                  |
| 35       | 2        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI    | 1      | 1040101000      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche | 2025 | 7.000,00            | <b>8.000,00</b>    |
| 35       | 2        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI    | 1      | 1040101000      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche | 2026 | 7.000,00            | <b>8.000,00</b>    |
| 35       | 2        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI    | 1      | 1040101000      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da scuole pubbliche | 2027 | -                   | <b>8.000,00</b>    |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                                          | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                 | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|---------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 35       | 6        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                           | 1      | 1040399999      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da imprese | 2024 | 5.000,00            | -                  |
| 35       | 6        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                           | 1      | 1040399999      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da imprese | 2025 | 5.000,00            | <b>3.000,00</b>    |
| 35       | 6        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                           | 1      | 1040399999      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da imprese | 2026 | 5.000,00            | <b>3.000,00</b>    |
| 35       | 6        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                           | 1      | 1040399999      | 1        | 1         | contributi per iniziative svolte da imprese | 2027 | -                   | <b>3.000,00</b>    |
| 38       | 1        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099904001      | 1        | 1         | rimborsi a privati cittadini                | 2024 | 500,00              | -                  |
| 38       | 1        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099904001      | 1        | 1         | rimborsi a privati cittadini                | 2025 | 500,00              | <b>500,00</b>      |
| 38       | 1        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099904001      | 1        | 1         | rimborsi a privati cittadini                | 2026 | 500,00              | <b>500,00</b>      |
| 38       | 1        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099904001      | 1        | 1         | rimborsi a privati cittadini                | 2027 | -                   | <b>500,00</b>      |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                                                           | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                       | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|-----------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 38       | 2        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                   | 1      | 1099905001      | 1        | 1         | rimborsi a imprese                | 2024 | 0,00                | -                  |
| 38       | 2        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                   | 1      | 1099905001      | 1        | 1         | rimborsi a imprese                | 2025 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 38       | 2        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                   | 1      | 1099905001      | 1        | 1         | rimborsi a imprese                | 2026 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 38       | 2        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                   | 1      | 1099905001      | 1        | 1         | rimborsi a imprese                | 2027 | -                   | <b>0,00</b>        |
| 38       | 3        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099901001      | 1        | 1         | rimborsi a enti pubblici e scuole | 2024 | 0,00                | -                  |
| 38       | 3        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099901001      | 1        | 1         | rimborsi a enti pubblici e scuole | 2025 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 38       | 3        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099901001      | 1        | 1         | rimborsi a enti pubblici e scuole | 2026 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 38       | 3        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099901001      | 1        | 1         | rimborsi a enti pubblici e scuole | 2027 | -                   | <b>0,00</b>        |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                                                             | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                        | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|----------------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 38       | 4        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099906001      | 1        | 1         | RIMBORSI DIVERSI                                   | 2024 | 2.000,00            | -                  |
| 38       | 4        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099906001      | 1        | 1         | RIMBORSI DIVERSI                                   | 2025 | 2.000,00            | <b>1.000,00</b>    |
| 38       | 4        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099906001      | 1        | 1         | RIMBORSI DIVERSI                                   | 2026 | 2.000,00            | <b>1.000,00</b>    |
| 38       | 4        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099906001      | 1        | 1         | RIMBORSI DIVERSI                                   | 2027 | -                   | <b>1.000,00</b>    |
| 1742     | 2        | 3      | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 1      | 1030102000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole comunali | 2024 | 33.000,00           | -                  |
| 1742     | 2        | 3      | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 1      | 1030102000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole comunali | 2025 | 33.000,00           | <b>33.000,00</b>   |
| 1742     | 2        | 3      | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 1      | 1030102000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole comunali | 2026 | 33.000,00           | <b>33.000,00</b>   |
| 1742     | 2        | 3      | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 1      | 1030102000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole comunali | 2027 | -                   | <b>33.000,00</b>   |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                                 | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                         | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|-----------------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 1743     | 13       | 3      | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                    | 1      | 1030215000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole comunali  | 2024 | 0,00                | -                  |
| 1743     | 13       | 3      | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                    | 1      | 1030215000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole comunali  | 2025 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 1743     | 13       | 3      | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                    | 1      | 1030215000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole comunali  | 2026 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 1743     | 13       | 3      | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                    | 1      | 1030215000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole comunali  | 2027 | -                   | <b>0,00</b>        |
| 1745     | 12       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO | 1      | 1040101000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole pubbliche | 2024 | 170.000,00          | -                  |
| 1745     | 12       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO | 1      | 1040101000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole pubbliche | 2025 | 170.000,00          | <b>170.000,00</b>  |
| 1745     | 12       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO | 1      | 1040101000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole pubbliche | 2026 | 170.000,00          | <b>170.000,00</b>  |
| 1745     | 12       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO | 1      | 1040101000      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole pubbliche | 2027 | -                   | <b>170.000,00</b>  |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                           | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                       | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|---------------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 1745     | 21       | 0      | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO | 1      | 1040399999      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole private | 2024 | 30.000,00           | -                  |
| 1745     | 21       | 0      | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO | 1      | 1040399999      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole private | 2025 | 30.000,00           | <b>30.000,00</b>   |
| 1745     | 21       | 0      | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO | 1      | 1040399999      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole private | 2026 | 30.000,00           | <b>30.000,00</b>   |
| 1745     | 21       | 0      | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO | 1      | 1040399999      | 4        | 2         | contributi diritto allo studio per scuole private | 2027 | -                   | <b>30.000,00</b>   |
| 2023     | 15       | 3      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA        | 1      | 1030202000      | 5        | 2         | EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE                    | 2024 | 0,00                | -                  |
| 2023     | 15       | 3      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA        | 1      | 1030202000      | 5        | 2         | EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE                    | 2025 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 2023     | 15       | 3      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA        | 1      | 1030202000      | 5        | 2         | EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE                    | 2026 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 2023     | 15       | 3      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA        | 1      | 1030202000      | 5        | 2         | EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE                    | 2027 | -                   | <b>0,00</b>        |



## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                                          | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                                               | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 2025     | 20       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 1      | 1040401001      | 5        | 2         | contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali | 2024 | 12.000,00           | -                  |
| 2025     | 20       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 1      | 1040401001      | 5        | 2         | contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali | 2025 | 12.000,00           | <b>12.000,00</b>   |
| 2025     | 20       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 1      | 1040401001      | 5        | 2         | contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali | 2026 | 12.000,00           | <b>12.000,00</b>   |
| 2025     | 20       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 1      | 1040401001      | 5        | 2         | contributi già della Direzione centrale per attività culturali e musicali | 2027 | -                   | <b>12.000,00</b>   |
| 2828     | 6        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099904001      | 8        | 1         | RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)                             | 2024 | 2.000,00            | -                  |
| 2828     | 6        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099904001      | 8        | 1         | RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)                             | 2025 | 2.000,00            | <b>1.000,00</b>    |
| 2828     | 6        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099904001      | 8        | 1         | RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)                             | 2026 | 2.000,00            | <b>1.000,00</b>    |
| 2828     | 6        | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1      | 1099904001      | 8        | 1         | RIMBORSI DIVERSI (relativi e connessi a CILA)                             | 2027 | -                   | <b>1.000,00</b>    |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                      | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                          | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|------------------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 3713     | 1        | 24     | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                      | 1      | 1030213000      | 12       | 7         | spese per pulizia CAM auditorium                     | 2024 | 34.740,00           | -                  |
| 3713     | 1        | 24     | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                      | 1      | 1030213000      | 12       | 7         | spese per pulizia CAM auditorium                     | 2025 | 34.740,00           | <b>34.740,00</b>   |
| 3713     | 1        | 24     | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                      | 1      | 1030213000      | 12       | 7         | spese per pulizia CAM auditorium                     | 2026 | 34.740,00           | <b>34.740,00</b>   |
| 3713     | 1        | 24     | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                      | 1      | 1030213000      | 12       | 7         | spese per pulizia CAM auditorium                     | 2027 | -                   | <b>34.740,00</b>   |
| 3713     | 10       | 3      | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 1      | 1030202000      | 12       | 7         | iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti | 2024 | 215.000,00          | -                  |
| 3713     | 10       | 3      | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 1      | 1030202000      | 12       | 7         | iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti | 2025 | 194.000,00          | <b>200.000,00</b>  |
| 3713     | 10       | 3      | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 1      | 1030202000      | 12       | 7         | iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti | 2026 | 194.000,00          | <b>200.000,00</b>  |
| 3713     | 10       | 3      | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 1      | 1030202000      | 12       | 7         | iniziative istituzionali del Municipio - affidamenti | 2027 | -                   | <b>200.000,00</b>  |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                                 | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                    | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|--------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 3713     | 13       | 3      | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                 | 1      | 1030215000      | 12       | 7         | contratto di gestione del CAM  | 2024 | 55.300,00           | -                  |
| 3713     | 13       | 3      | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                 | 1      | 1030215000      | 12       | 7         | contratto di gestione del CAM  | 2025 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 3713     | 13       | 3      | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                 | 1      | 1030215000      | 12       | 7         | contratto di gestione del CAM  | 2026 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 3713     | 13       | 3      | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                 | 1      | 1030215000      | 12       | 7         | contratto di gestione del CAM  | 2027 | -                   | <b>0,00</b>        |
| 3713     | 24       | 3      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO | 1      | 1030202000      | 12       | 7         | EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE | 2024 | 3.000,00            | -                  |
| 3713     | 24       | 3      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO | 1      | 1030202000      | 12       | 7         | EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE | 2025 | 3.000,00            | <b>3.000,00</b>    |
| 3713     | 24       | 3      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO | 1      | 1030202000      | 12       | 7         | EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE | 2026 | 3.000,00            | <b>3.000,00</b>    |
| 3713     | 24       | 3      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO | 1      | 1030202000      | 12       | 7         | EVENTI,PUBBLICITA' E TRASFERTE | 2027 | -                   | <b>3.000,00</b>    |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                   | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                                   | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|-----------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 3715     | 2        | 3      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE      | 1      | 1040401001      | 12       | 7         | contributi - coprogettazione della gestione del CMD e del CAM | 2024 | 17.500,00           | -                  |
| 3715     | 2        | 3      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE      | 1      | 1040401001      | 12       | 7         | contributi - coprogettazione della gestione del CMD e del CAM | 2025 | 87.800,00           | <b>87.800,00</b>   |
| 3715     | 2        | 3      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE      | 1      | 1040401001      | 12       | 7         | contributi - coprogettazione della gestione del CMD e del CAM | 2026 | 87.800,00           | <b>87.800,00</b>   |
| 3715     | 2        | 3      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE      | 1      | 1040401001      | 12       | 7         | contributi - coprogettazione della gestione del CMD e del CAM | 2027 | -                   | <b>87.800,00</b>   |
| 3723     | 10       | 3      | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG) | 1      | 1030215000      | 6        | 2         | contratto di gestione del CAG Lambrateam                      | 2024 | 52.000,00           | -                  |
| 3723     | 10       | 3      | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG) | 1      | 1030215000      | 6        | 2         | contratto di gestione del CAG Lambrateam                      | 2025 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 3723     | 10       | 3      | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG) | 1      | 1030215000      | 6        | 2         | contratto di gestione del CAG Lambrateam                      | 2026 | 0,00                | <b>0,00</b>        |
| 3723     | 10       | 3      | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG) | 1      | 1030215000      | 6        | 2         | contratto di gestione del CAG Lambrateam                      | 2027 | -                   | <b>0,00</b>        |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                                                       | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                                                          | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 3725     | 12       | 3      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                          | 1      | 1040401001      | 6        | 2         | contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni e del Polo Giovani | 2024 | 85.000,00           | -                  |
| 3725     | 12       | 3      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                          | 1      | 1040401001      | 6        | 2         | contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni e del Polo Giovani | 2025 | 131.000,00          | <b>151.000,00</b>  |
| 3725     | 12       | 3      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                          | 1      | 1040401001      | 6        | 2         | contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni e del Polo Giovani | 2026 | 131.000,00          | <b>151.000,00</b>  |
| 3725     | 12       | 3      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                          | 1      | 1040401001      | 6        | 2         | contributi previsti per la gara di coprogettazione di CAG esterni e del Polo Giovani | 2027 | -                   | <b>151.000,00</b>  |
| 4215     | 5        | 3      | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1      | 1040401001      | 14       | 2         | contributi riduzione canone unico per associazioni                                   | 2024 | 7.000,00            | -                  |
| 4215     | 5        | 3      | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1      | 1040401001      | 14       | 2         | contributi riduzione canone unico per associazioni                                   | 2025 | 3.000,00            | <b>6.000,00</b>    |
| 4215     | 5        | 3      | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1      | 1040401001      | 14       | 2         | contributi riduzione canone unico per associazioni                                   | 2026 | 3.000,00            | <b>6.000,00</b>    |
| 4215     | 5        | 3      | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 1      | 1040401001      | 14       | 2         | contributi riduzione canone unico per associazioni                                   | 2027 | -                   | <b>6.000,00</b>    |

## Previsioni di bilancio triennale 2025-2027 Municipio 3 - cdr 103 - USCITE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                                   | TITOLO | PIANO DEI CONTI | MISSIONE | PROGRAMMA | DESCRIZIONE                                   | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|-----------------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 4215     | 5        | 15     | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE | 1      | 1040399999      | 14       | 2         | contributi riduzione canone unico per imprese | 2024 | 2.000,00            | -                  |
| 4215     | 5        | 15     | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE | 1      | 1040399999      | 14       | 2         | contributi riduzione canone unico per imprese | 2025 | 2.000,00            | <b>0,00</b>        |
| 4215     | 5        | 15     | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE | 1      | 1040399999      | 14       | 2         | contributi riduzione canone unico per imprese | 2026 | 2.000,00            | <b>0,00</b>        |
| 4215     | 5        | 15     | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE | 1      | 1040399999      | 14       | 2         | contributi riduzione canone unico per imprese | 2027 | -                   | <b>0,00</b>        |

Previsioni di bilancio triennale 2025-2027  
Municipio 3 - cdr 103 - ENTRATE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                   | TITOLO | PIANO DEI CONTI | DESCRIZIONE                         | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|-------------------------------------------|--------|-----------------|-------------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 241      | 8        | 3      | PROVENTI DA CONCESSIONI                   | 3      | 3.01.03.01.003  | fitti reali e proventi patrimoniali | 2024 | 70.000,00           | -                  |
| 241      | 8        | 3      | PROVENTI DA CONCESSIONI                   | 3      | 3.01.03.01.003  | spese economali - acquisti          | 2025 | 70.000,00           | <b>80.000,00</b>   |
| 241      | 8        | 3      | PROVENTI DA CONCESSIONI                   | 3      | 3.01.03.01.003  | spese economali - acquisti          | 2026 | 70.000,00           | <b>80.000,00</b>   |
| 241      | 8        | 3      | PROVENTI DA CONCESSIONI                   | 3      | 3.01.03.01.003  | spese economali - acquisti          | 2027 | -                   | <b>80.000,00</b>   |
| 289      | 4        | 3      | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE | 3      | 3.05.02.03.000  | concorsi e rimborsi vari            | 2024 | 24.000,00           | -                  |
| 289      | 4        | 3      | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE | 3      | 3.05.02.03.000  | concorsi e rimborsi vari            | 2025 | 24.000,00           | <b>23.000,00</b>   |
| 289      | 4        | 3      | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE | 3      | 3.05.02.03.000  | concorsi e rimborsi vari            | 2026 | 24.000,00           | <b>23.000,00</b>   |
| 289      | 4        | 3      | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE | 3      | 3.05.02.03.000  | concorsi e rimborsi vari            | 2027 | -                   | <b>23.000,00</b>   |

Previsioni di bilancio triennale 2025-2027  
Municipio 3 - cdr 103 - ENTRATE

| CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE DI PEG                                                    | TITOLO | PIANO DEI CONTI | DESCRIZIONE                     | ANNO | ASSESTATO 2024-2026 | PROPOSTO 2025-2027 |
|----------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|---------------------------------|------|---------------------|--------------------|
| 304      | 7        | 3      | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3 | 3      | 2.01.03.01.000  | rimb. spesa da sponsorizzazioni | 2024 | 3.000,00            | -                  |
| 304      | 7        | 3      | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3 | 3      | 2.01.03.01.000  | rimb. spesa da sponsorizzazioni | 2025 | 3.000,00            | <b>0,00</b>        |
| 304      | 7        | 3      | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3 | 3      | 2.01.03.01.000  | rimb. spesa da sponsorizzazioni | 2026 | 3.000,00            | <b>0,00</b>        |
| 304      | 7        | 3      | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 3 | 3      | 2.01.03.01.000  | rimb. spesa da sponsorizzazioni | 2027 | -                   | <b>0,00</b>        |



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1653 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 e annuale 2025.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1**

**MUNICIPIO 3**

**Giovanni Campana**

(firmato digitalmente)



## PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1653 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 e annuale 2025.**

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1

MUNICIPIO 3

Giovanni Campana

(firmato digitalmente)



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3 NR. 10 DEL 26/09/2024

---

IL DIRETTORE OPERATIVO  
MUNICIPI - AMBITO 1  
MUNICIPIO 3  
Dott. Giovanni Campana  
(f.to digitalmente)

LA PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO DI MUNICIPIO 3  
Dott.ssa Maria Grazia De Luca  
Cardillo  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE OPERATIVO  
MUNICIPI - AMBITO 1  
MUNICIPIO 3  
Dott. GIOVANNI CAMPANA  
(f.to digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 4

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 4  
**DELIBERAZIONE 14 DEL 10/10/2024**  
Proposta nr. 1842

**Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.**

Seduta pubblica del 10 ottobre 2024 prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

|                         |                         |                       |             |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| BIANCO STEFANO          | PRESIDENTE DI MUNICIPIO | MELLONI MARINA        | CONSIGLIERE |
| ALENI STEFANIA          | CONSIGLIERE             | MISANI ANGELO MARIO   | CONSIGLIERE |
| ARENA FRANCESCO         | CONSIGLIERE             | PANDOLFINO GABRIELE   | CONSIGLIERE |
| BASSI PAOLO GUIDO       | CONSIGLIERE             | PAZZAGLIA CHIARA      | CONSIGLIERE |
| BIGATTI LOREDANA        | CONSIGLIERE             | PEREGO GIACOMO        | CONSIGLIERE |
| BORGHİ DAVIDE           | CONSIGLIERE             | PEPE GIUSEPPE         | CONSIGLIERE |
| BOSSI EMANUELA          | CONSIGLIERE             | POZZANI ROSA          | CONSIGLIERE |
| CECCHETTO MASSIMILIANO  | CONSIGLIERE             | ROBERTI SIMONE        | CONSIGLIERE |
| CORMIO MARCO            | CONSIGLIERE             | ROCCA DAVIDE          | CONSIGLIERE |
| DI MATTEO ALFONSO       | CONSIGLIERE             | SCALFI MARGHERITA     | CONSIGLIERE |
| FASULO FRANCESCO        | CONSIGLIERE             | SCHIAFFINO LAURA ANNA | CONSIGLIERE |
| FERRARI BARDILE DAVIDE  | CONSIGLIERE             | SCHIANNI MAURIZIO     | CONSIGLIERE |
| FLORIO STEFANO          | CONSIGLIERE             | SCIASCIA BENEDETTA    | CONSIGLIERE |
| FRANCAVILLA MATTEO      | CONSIGLIERE             | STEFANELLI TOMMASO    | CONSIGLIERE |
| MARI PIETRO             | CONSIGLIERE             | STRANGI FABIO         | CONSIGLIERE |
| MARIANI GIANCARLO MARIA | CONSIGLIERE             |                       |             |

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, la Presidente del Consiglio di Municipio Stefania Aleni, che assume la Presidenza, accerta che risultano presenti all'appello n. 27 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: Arena, Mari, Pazzaglia, Strangi.

Partecipa all'adunanza in qualità di Segretario verbalizzante il Responsabile Unità Coordinamento Municipio 4 Tommaso Innocente.

La Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19.09.

Omissis

La Presidente pone in votazione la proposta di delibera in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Misani, Borghi, Bossi), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 25 Consiglieri
- favorevoli n. 16
- contrari n. 9 (Bassi, Bossi, Di Matteo, Mariani, Pazzaglia, Pozzani, Rocca, Schiaffino, Schianni)
- astenuti n. 0



- presenti non votanti n. 0
- assenti n. 6 (Arena, Ferrari Bardile, Mari, Melloni, Pandolfino, Strangi)

La Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

### **Immediata eseguibilità**

La Presidente invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, la deliberazione adottata.

Effettuata la votazione si hanno i seguenti risultati:

- presenti n. 25 Consiglieri
- favorevoli n. 17
- contrari n. 5 (Bassi, Bossi, Di Matteo, Mariani, Pazzaglia)
- astenuti n. 0
- presenti non votanti n. 3 (Pozzani, Rocca, Schianni)
- assenti n. 6 (Arena, Ferrari Bardile, Mari, Pandolfino, Schiaffino, Strangi)

La Presidente, in base agli esiti della votazione, dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile.



ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI GIUNTA  
MUNICIPALE DEL 4 OTTOBRE 2024

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL  
MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DEL  
CONSIGLIO MUNICIPALE**

-OGGETTO-

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.**

**Immediatamente eseguibile**

**LA DIRETTRICE OPERATIVA  
AMBITO DI COORDINAMENTO 3  
MUNICIPIO 4**

**ISABELLA MENICHINI  
(f.to digitalmente)**

**L'ASSESSORE ALLA CULTURA, QUARTIERI E  
IDENTITÀ TERRITORIALE, EDUCAZIONE E  
POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE,  
BILANCIO E AFFARI ISTITUZIONALI,  
COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E  
AGRICOLTURA**

**GIACOMO PEREGO  
(f.to digitalmente)**

**IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 4**

**STEFANO BIANCO  
(f.to digitalmente)**



## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 4

### Premesso che:

- l'art. 170 del Testo unico degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) disciplina le modalità di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli enti locali;
- lo Statuto del Comune di Milano stabilisce all'art. 101 comma 4 che i Consigli di Municipio approvano un documento programmatico da inserirsi nei documenti di programmazione dell'Ente;
- il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione; il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza;
- l'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede, inoltre, che i Municipi partecipano alla predisposizione degli atti programmatici e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale;
- l'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:
  - la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio;
  - la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale;
- tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento;
- ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Regolamento dei Municipi, il Consiglio Municipale ha competenze in merito all'approvazione del:
  - a) documento programmatico strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto Comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale;
  - b) documento programmatico e previsionale annuale e triennale; le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento;
- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- ai sensi dell'art. 39 comma 3, fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del documento programmatico strategico e del documento programmatico e previsionale annuale e triennale per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;
- si rende ora necessario approvare il DUP per il triennio 2025/2027, come da testo qui allegato (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, suddiviso in due Appendici, la prima delle quali a sua volta articolata in due sezioni costituenti propriamente il DUP (la prima la sezione strategica e la seconda la sezione operativa);
- si rende inoltre necessario procedere all'approvazione del documento separato costituito dal Bilancio di Previsione 2025/2027 del Municipio 4, come da documento qui allegato (Appendice 2 - Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027) quale parte integrante del presente provvedimento;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2025-2027 è stato redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D.lgs. 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che



costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

**Considerato che:**

- il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 4 con l'Amministrazione Centrale;
- la Giunta del Municipio 4 ha esaminato favorevolmente nella seduta del 4 ottobre 2024 il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 del Municipio 4, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

**Dato atto che:**

- le Commissioni consiliari permanenti n. 1, 2, 3, 4, 5 nella seduta del 7 ottobre 2024 dedicata all'esame del documento hanno espresso il parere di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi.

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli articoli 17 e 170;
- il D.M. n. 181 del 25 luglio 2023 che ha aggiornato gli allegati al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, introducendo il paragrafo 9.3.1 "Processo di Bilancio degli Enti Locali" con l'indicazione di un iter calendarizzato per l'approvazione del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c), 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dalla Direttrice Operativa dell'Ambito di coordinamento 3 - Municipio 4 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di legittimità espresso dalla Direttrice Operativa dell'Ambito di coordinamento 3 - Municipio 4 ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento comunale per il sistema dei controlli interni e dell'art. 33 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale.
- l'art. 42, comma 6, del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

**Atteso che:**

- sussiste l'urgenza di approvare la proposta di deliberazione in oggetto per l'inoltro agli uffici contabili nel rispetto dei tempi indicati.

**DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 di cui all'art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e costituito da:

Appendice 1 - Documento Programmatico Strategico;

Appendice 2 - Documento Programmatico e Bilancio Previsionale annuale e triennale 2025-2027;

2. di dare atto che il DUP 2025-2027 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
3. di dare mandato alla Giunta Municipale ad operare le variazioni che dovessero essere richieste per appostamenti aggiuntivi e/o riduzioni in fase di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale





e, allo stesso modo, per le variazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'anno a bilancio approvato. Di tali modificazioni dovrà essere informato il Consiglio;

4. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza evidenziata in premessa, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.





## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1842 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AREA MUNICIPI AMBITO DI COORDINAMENTO 3

MUNICIPIO 4

Isabella Menichini

(firmato digitalmente)





## PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1842 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.**

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AREA MUNICIPI AMBITO DI COORDINAMENTO 3**

**MUNICIPIO 4**

**Isabella Menichini**

(firmato digitalmente)



## ALLEGATO 1

**Allegato alla deliberazione avente ad oggetto:** Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027.

Immediatamente eseguibile



# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025-2027

Municipio 4 MILANO



|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Appendice 1 Documento Programmatico Strategico .....</b>                | <b>4</b>  |
| <b>TITOLO I   Premessa .....</b>                                           | <b>4</b>  |
| Premessa .....                                                             | 4         |
| Sezione Strategica .....                                                   | 5         |
| Sezione Operativa .....                                                    | 5         |
| <b>TITOLO II   Indirizzi programmatici fondamentali .....</b>              | <b>7</b>  |
| Metodologia.....                                                           | 7         |
| <b>TITOLO III   Obiettivi strategici e finalità operative .....</b>        | <b>8</b>  |
| <b>Sezione A   Pianificazione strategica .....</b>                         | <b>8</b>  |
| Risorse finanziarie del Municipio.....                                     | 8         |
| Premessa .....                                                             | 8         |
| Ambiente e verde .....                                                     | 9         |
| Commercio e attività produttive .....                                      | 9         |
| Cultura.....                                                               | 10        |
| Edilizia popolare .....                                                    | 11        |
| Lavori pubblici .....                                                      | 11        |
| Parità di genere e diritti civili.....                                     | 11        |
| Partecipazione e inclusione civica.....                                    | 12        |
| Politiche sociali e sanità territoriale .....                              | 12        |
| Servizi educativi .....                                                    | 13        |
| Sicurezza e decoro urbano.....                                             | 14        |
| Sport.....                                                                 | 14        |
| Urbanistica e mobilità .....                                               | 15        |
| <b>Sezione B   Programmazione operativa .....</b>                          | <b>16</b> |
| Ambiente e verde .....                                                     | 16        |
| Commercio e attività produttive .....                                      | 18        |
| Cultura.....                                                               | 21        |
| Edilizia popolare .....                                                    | 24        |
| Lavori pubblici .....                                                      | 25        |
| Parità di genere e diritti civili.....                                     | 26        |
| Partecipazione e inclusione civica.....                                    | 27        |
| Politiche sociali e sanità territoriale .....                              | 28        |
| Servizi Educativi .....                                                    | 31        |
| Sicurezza e decoro urbano.....                                             | 33        |
| Sport.....                                                                 | 34        |
| Urbanistica e mobilità .....                                               | 35        |
| <b>Appendice 2   Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027.....</b> | <b>39</b> |



Bilancio previsionale 2025-2027 .....39  
Variazioni di bilancio .....44

Comune di Milano - Prot. 11/10/2024.0522139.I. - Rep. DCM2.1D2-4 0000014/2024



## **TITOLO I | Premessa**

### **Premessa**

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014 e dal DM n. 181 del 25 luglio 2023.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014 ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali. Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Lo Statuto del Comune di Milano stabilisce all'art. 101 comma 4 che i Consigli di Municipio approvano un documento programmatico da inserirsi nei documenti di programmazione dell'Ente.

Il Regolamento dei Municipi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17/2016, all'art. 6, comma 1, prevede che il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che unitariamente concorrono ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della Città in modo coerente ed armonico. Il livello di governo comunale centrale svolge i compiti generali di pianificazione; il livello di governo comunale municipale è orientato alla elaborazione di indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza.

L'art. 6, comma 2, del Regolamento prevede, inoltre, che i Municipi partecipano alla predisposizione degli atti programmatori e dei provvedimenti a contenuto generale di competenza dell'amministrazione comunale centrale.

L'art. 60 del Regolamento, per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni finanziarie annue dei Municipi, stabilisce che esse sono definite nell'ambito delle risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Comune e che la programmazione, il coordinamento ed il controllo della gestione finanziaria del Comune avvenga attraverso:

- la rilevazione, ad opera della Direzione comunale centrale competente al coordinamento dei Municipi, dei fabbisogni finanziari dei Municipi medesimi per la gestione delle



funzioni e dei servizi attribuiti o delegati, e relativa analisi nella Conferenza dei Presidenti di Municipio;

- la predisposizione da parte di ciascun Municipio di un documento di programmazione e previsione annuale e triennale.

Tale documento, in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni del Municipio e viene approvata la destinazione delle risorse assegnate, concorre alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni, in base a quanto prevede l'art. 24, comma 2, lettera c) del Regolamento.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- Sezione Strategica (SeS);
- Sezione Operativa (SeO).

### Sezione Strategica

La Sezione Strategica (SeS) ha un lasso temporale di riferimento uguale al mandato amministrativo ed individua le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sviluppa le linee programmatiche di mandato, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono altresì individuati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione del programma. Nel primo anno vengono individuati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

### Sezione Operativa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e si riferisce ad un lasso temporale uguale a quello del bilancio di previsione, ha contenuto finanziario per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di carattere economico patrimoniale. La sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In questa sezione si individuano i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione





dell'ente. Il DUP si prefigge di delineare gli aspetti amministrativi e contabili, in modo da determinare una progettualità che si fondi su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.

Il Decentramento amministrativo che interessa i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento contenente indirizzi strategici e programmatici nel rispetto delle funzioni delegate ai Municipi.



# TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali

## Metodologia

Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che concorrono in maniera unitaria ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della città in maniera coerente ed armonica. Al livello comunale centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario ed opportuno mantenere indivisi. Ai Municipi sono attribuiti compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale nei limiti delle funzioni proprie delegate. Nell'ambito del decentramento delle competenze, il Regolamento dei Municipi assegna a questi ultimi diverse funzioni che consentono, presso i territori di riferimento, azioni dirette e interventi relativi ai servizi alla persona, servizi educativi, servizi culturali, servizi sportivi.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale, dal Regolamento della Direzione Municipi e dal Regolamento Municipale, nel rispetto degli indirizzi generali, prendendo parte in maniera attiva alle scelte dell'Amministrazione Comunale Centrale.

Questo documento costituisce in sintesi la cornice programmatica per le azioni e le scelte amministrative del Municipio 4 nel corso del prossimo triennio. Il Municipio assume un ruolo fondamentale nel costruire una città multicentrica, dotata di servizi in tutti i quartieri con l'investimento di risorse per aumentare i punti di aggregazione ed incontro per tutti i cittadini sia con interventi strutturali che con opere pubbliche da inserire nel piano triennale delle opere (PTO). Dovranno essere sviluppati ed implementati gli interventi di Urbanistica Tattica prendendo spunto da quanto già attuato in via sperimentale, allo scopo di rendere fruibile alla cittadinanza parchi, piazze e luoghi non utilizzati.

Il Municipio, in quanto ente territoriale con le modalità previste dal Regolamento, contribuirà alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione all'aggiornamento del Piano dei Servizi, in attuazione del principio di sussidiarietà.



# TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative

## Sezione A | Pianificazione strategica

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale e il Regolamento dei Municipi.

## Risorse finanziarie del Municipio

L'attuazione degli obiettivi contenuti nel Documento programmatico strategico comporta la necessità di reperire adeguate risorse finanziarie.

Dato che il bilancio dei Municipi ha natura essenzialmente derivata (viene definito dal Consiglio Comunale anche sulla base delle indicazioni fornite dai Municipi e dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio) sussiste la necessità di un adeguato confronto e di una collaborazione fondata sulla valorizzazione dei Municipi da parte di Organi e Direzioni Centrali. In tal senso, andrà attuata la previsione dello Statuto secondo la quale le risorse attribuite ai municipi nell'ambito del bilancio di previsione approvato dal Consiglio comunale sono articolate per ciascun Municipio (art. 101, comma 5, Statuto comunale).

In particolare, le risorse da attribuire ai Municipi, compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale, devono assicurare, in via progressiva, le seguenti necessità:

- le risorse ordinarie per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- le risorse specifiche in materia di cultura, come previsto dal Regolamento;
- altre risorse attribuite dal regolamento come quelle delle concessioni degli spazi multiuso e degli orti;
- le risorse straordinarie per l'attuazione di progetti specifici;
- le quote degli oneri di urbanizzazione per l'attuazione di progetti relativi alle aree o ai quartieri del Municipio interessati dalle opere;
- le risorse individuate specificatamente dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio;
- le risorse derivanti dal PNRR per il raggiungimento degli obiettivi da questo fissati, da demandare ai municipi, in particolare in materia di digitalizzazione delle scuole e di riduzione del *digital divide*, per i servizi socioassistenziali e sociosanitari.

## Premessa

Il Municipio 4 è la porta più connessa e in trasformazione di Milano. Il PNRR da un lato e la realizzazione delle infrastrutture necessarie allo svolgimento delle Olimpiadi Milano Cortina 2026 dall'altro porteranno in quest'area della città ingenti investimenti, come ad esempio anche la BEIC, creando occasioni di rilancio e sviluppo come mai prima d'ora.

L'Amministrazione del Municipio 4 è fortemente impegnata affinché i benefici di tali cambiamenti ricadano sull'intero tessuto sociale ed economico del territorio di cui è alla guida, consapevole che dal rilancio del Municipio 4 in tutte le sue aree dipende anche lo sviluppo dell'intera città di Milano.

I punti che seguono, tutti parimenti ritenuti strategici e concatenati tra loro, sono le linee di indirizzo programmatiche principali definite a inizio mandato e su cui si sta sviluppando l'azione municipale, che il Municipio 4 intende rafforzare anche in considerazione dello stato di



avanzamento e di attuazione di alcuni progetti di grande rilevanza metropolitana e comunitaria (vedi ad es. Milano Santa Giulia).

Il Municipio 4 ha investito risorse per creare dei momenti aggregativi di comunità per sviluppare occasioni di collaborazione tra le varie realtà associative sportive, culturali e sociali del territorio e per presidiare alcuni luoghi problematici del Municipio.

## Ambiente e verde

Realizzare forme compiute e innovative di sviluppo sostenibile è la sfida del nostro tempo.

Il contrasto all'inquinamento e al cambiamento climatico necessita di politiche coraggiose che vedano le grandi città del mondo competere per essere protagoniste di quella che va sempre più delineandosi come una vera e propria rivoluzione verde.

Operativamente, il Municipio, nell'ambito della strategia comunale delineata con il "Piano Aria e Clima" – approvato dal Consiglio comunale nel 2022 per la promozione della tutela della salute e dell'ambiente, e quindi finalizzato a ridurre l'inquinamento atmosferico e a rispondere all'emergenza climatica - è impegnato a rafforzare il proprio ruolo nella gestione e valorizzazione del verde pubblico, e, in parallelo, ad attrarre soggetti privati (Associazioni e Comitati di cittadini ma anche soggetti profit) con cui sviluppare progetti per l'affidamento di alcune aree verdi pubbliche (o la creazione di nuovi spazi verdi) per consentirne la cura, la gestione e l'animazione, al fine di migliorarne l'utilizzo da parte della cittadinanza, implementando modelli quali, in primis, i patti di collaborazione. Il Municipio ne ha già operativi una decina e intende svilupparne almeno altri dieci, in relazione ad alcune aree prioritarie e luoghi strategici del Municipio, per esempio il Parco Trapezio, dove si trova il chiosco di Pizzolpasso, oppure il parco Formentano.

Tra gli obiettivi da perseguire c'è anche quello di riqualificare le aree verdi pubbliche e favorire la connessione tra i principali parchi, anche con la costituzione di nuovi corridoi verdi.

La buona gestione dei corsi d'acqua, la valorizzazione dei fontanili e delle rogge, come traccia storica dell'identità dei nostri quartieri, sono punti fondamentali dell'azione di questa amministrazione anche alla luce delle risposte possibili ai cambiamenti climatici in corso. La volontà di migliorare, tutelare e valorizzare il paesaggio della Valle del Lambro ha spinto il Municipio a rinnovare, insieme al Municipio 3 e al Municipio 5, il patto di collaborazione per la salvaguardia e la valorizzazione della roggia Vettabbia e del tratto cittadino del fiume Lambro, che va da Cascina Gobba a Ponte Lambro.

Per il prossimo triennio il Municipio 4 continuerà la sua attività di monitoraggio attento delle condizioni relative alla gestione dei corsi d'acqua e continuerà a collaborare con gli Assessorati competenti (Verde, Sicurezza, Protezione civile) per assicurare adeguato supporto ai cittadini coinvolti in situazioni emergenziali causate da eventi climatici avversi che coinvolgano il corso dei fiumi.

## Commercio e attività produttive

La qualità e vivibilità dei nostri quartieri dipende anche dalla presenza diffusa del commercio di vicinato, dalle attività artigianali e produttive, premessa per la vitalità del tessuto economico e sociale della città.

Come l'esperienza di questi ultimi anni sta suggerendo, il Municipio investirà nelle esperienze promiscue profit-non profit.

Con la conclusione del progetto di riqualificazione del mercato ortofrutticolo il Municipio 4 ospiterà la più grande piattaforma per il commercio di prodotti alimentari d'Italia.

Il Municipio ha rafforzato la relazione con Sogemi e promuoverà lo sviluppo di progetti di educazione alimentare in collaborazione con gli istituti scolastici.

Il Municipio continuerà a dare attenzione alle realtà economiche locali, diventando un interlocutore per le loro esigenze e promuovendone la valorizzazione, in particolare nel contesto delle iniziative di animazione dei quartieri.

## Cultura

La cultura – oltre ad essere uno dei pilastri fondamentali della vita umana sia per chi la produce che per chi ne fruisce – è un propulsore di socialità e qualità di convivenza, e volano di sviluppo umano, sociale, economico e di benessere complessivo delle comunità. Il Municipio 4 dispone di una grande varietà di associazioni e di spazi che operano in questo campo, un'opportunità da valorizzare e promuovere.

Le priorità per il triennio sono in linea con il percorso avviato a inizio mandato nel 2021: sostenere a livello locale le attività culturali in tutte le sue forme, portandole in tutti i quartieri, con riguardo a quelli ERP e periferici, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi, inusuali, raggiungendo e creando nuovo pubblico.

Ad oggi i risultati sono soddisfacenti: da inizio mandato, considerato l'intero operato della Giunta, abbiamo attivato risorse economiche pari a oltre mezzo milione di euro per sostenere, tra iniziative e contributi, oltre duecento progetti a sostegno di altrettante associazioni.

L'impegno per il prossimo triennio sarà quello di migliorare la capacità di allocazione delle risorse e favorire la partecipazione di soggetti privati alla realizzazione di iniziative e quello di investire in alcune ricorrenze annuali significative per la comunità del Municipio 4 su cui investire più risorse invece di frammentarle in singole iniziative più piccole.

Lo sforzo del prossimo triennio sarà in particolare focalizzato sull'avvio e consolidamento della attività di spettacolo dal vivo del Teatro della XIV, che verosimilmente avrà la sua prima edizione di attività nel 2025. Il Teatro nel triennio, oltre a sviluppare un suo programma artistico, potrà rappresentare un volano di comunità aggregando organismi associativi ed altre realtà di territorio e fornendo un punto di riferimento stabile per l'organizzazione di iniziative con il Municipio 4 a favore della comunità.

Prosegue l'impegno ad operare in stretta sinergia con il sistema bibliotecario comunale, tra cui la rinnovata Biblioteca di Calvairate, per ampliare il ventaglio di proposte da offrire alla cittadinanza. Pari impegno è rivolto a dotare il Municipio 4 di una Casa delle Associazioni.

Sempre a proposito di biblioteche, il M4 si è impegnato per mettere in rete e sinergia le diverse biblioteche private e più piccole presenti sul nostro territorio.

Allo stesso tempo, proseguirà il supporto alle librerie indipendenti del territorio attraverso specifiche iniziative di promozione della lettura.

Il Municipio prosegue sia nel monitoraggio per l'individuazione del percorso più appropriato per restituire la Palazzina Liberty alla cittadinanza, garantendo un percorso informativo con il territorio, sia nel monitoraggio sugli sviluppi della gestione del Museo del Fumetto-Spazio WOW anche al termine della scadenza dell'attuale concessione.

Grazie all'impegno del Municipio è stato riaperto il rifugio antiaereo di piazza Grandi, uno dei primi rifugi pubblici costruiti dal Comune di Milano. L'obiettivo, ora e fino a fine mandato, è di

(Pag. 10 di 46)



rendere strutturale l'apertura al pubblico, attraverso la sottoscrizione di un accordo di collaborazione per valorizzare al massimo la fruizione con visite guidate di un luogo così importante da un punto di vista storico.

Il Municipio 4 ha istituito nel 2023 il premio dedicato a Carla Fracci grazie al quale è stata garantita una borsa di studio a due allieve della Fondazione Accademia Teatro alla Scala.

### **Edilizia popolare**

La presenza di quartieri di Edilizia Popolare nel Municipio 4 è molto elevata.

La situazione sociale e ambientale esistente richiede impegno e azioni coordinate tra istituzioni. Lo sforzo del Municipio 4 è teso a sollecitare i gestori ad assicurare un'efficace collaborazione in maniera congiunta e continuativa con il Municipio quale istituzione più vicina agli abitanti, al fine di offrire condizioni abitative dignitose e sicure. Il Municipio, inoltre, ha attivato una stretta relazione con gli inquilini, sia se costituiti in Comitato sia in forma singola, ma intende attivare ulteriori strumenti di raccordo con gli Stakeholder attraverso Tavoli di Lavoro specifici per affrontare congiuntamente le problematiche dei vari quartieri nell'ottica di un rafforzamento della governance tra le istituzioni competenti, i comitati inquilini, le rappresentanze sindacali e i soggetti locali del volontariato impegnati negli stabili.

L'obiettivo di queste attività è quello di incidere positivamente sui vari aspetti della vita quotidiana degli abitanti, sviluppando una buona Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli stabili, servizi efficienti, azioni incisive su morosità e abusivismo, sempre nell'alveo del principio dell'equità sociale e interventi mirati sulle attività criminali, attraverso collaborazioni strette tra gestori e forze dell'ordine.

### **Lavori pubblici**

In questo ambito, di competenza dell'amministrazione centrale, il Municipio si è candidato ad esercitare un ruolo sempre più autorevole nella programmazione e nel monitoraggio della realizzazione delle opere pubbliche. In tal senso è stato attivato un buon raccordo con l'Assessorato competente per Demanio e opere pubbliche anche nella prospettiva di definire congiuntamente progetti di valorizzazione di edifici o aree in favore della comunità residente.

Una particolare attenzione viene dedicata infatti al recupero degli immobili vuoti e alle aree abbandonate, con ipotesi di soluzioni a beneficio di varie tipologie di cittadini.

Per svolgere al meglio questa attività si lavorerà alla strutturazione di un Ufficio Tecnico Municipale nel quale operino in maniera coordinata tutti i funzionari competenti per le diverse aree di intervento.

Si darà la massima attenzione agli interventi di recupero riguardanti i più importanti immobili comunali presenti nel Municipio, monitorando l'evoluzione delle riqualificazioni dei nostri centri civici e uguale importanza si darà alla qualità e alla tempestività dei piccoli interventi di manutenzione relativi a strade, scuole, ecc.

### **Parità di genere e diritti civili**

L'attività istituzionale del Municipio è stata improntata, sin dall'inizio della consiliatura, al massimo rispetto delle differenze e alla loro valorizzazione, con la promozione di iniziative volte a contrastare ogni tipo di discriminazione e in particolare quelle determinate dal genere.

Tra gli obiettivi del prossimo triennio si confermano pertanto i seguenti: parità di genere nei panel dei relatori degli eventi organizzati dal Municipio; promozione di iniziative contro la violenza sulle donne, per la parità di genere, contro il gender gap, per superare gli stereotipi di genere e prevenire i fenomeni discriminatori omofobici e razzisti, a cui affiancare il potenziamento e la pubblicizzazione dei riferimenti relativi ai consultori, ai centri antiviolenza e agli sportelli municipali. Inoltre, sarà importante, come metodo operativo, una valutazione a priori dell'impatto di genere nelle varie scelte riguardanti i temi trattati, una diffusione della cultura dei diritti di tutte le categorie di cittadini e una promozione dell'inclusione e della coesione sociale.

È necessario, inoltre: potenziare l'orientamento scolastico, con un'attenzione particolare all'accesso delle ragazze alle materie STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica); promuovere momenti di ascolto e partecipazione dedicati alla vita delle donne, durante i quali le cittadine potranno esprimere le loro esigenze e preoccupazioni legate alla sicurezza urbana; inoltre, per incentivare ulteriormente la partecipazione femminile nello sport, saranno confermate le premialità di genere per l'assegnazione dei locali scolastici alle associazioni con squadre femminili o che si impegnano a formarle. Infine, in collaborazione con la Polizia locale e gli altri attori istituzionali del territorio, si darà spazio ai corsi di autodifesa dedicati alle donne come strumenti pratici e formativi per la protezione personale.

### **Partecipazione e inclusione civica**

Il Municipio si è posto da subito l'obiettivo di rappresentare le esigenze del proprio ambito territoriale favorendo l'informazione, la condivisione e la semplificazione dei rapporti con i cittadini.

Una maggiore quantità di informazioni, un miglioramento dei contenuti e della loro reperibilità nel portale del Municipio, possono costituire la base per un maggiore coinvolgimento dei cittadini e una partecipazione estesa alle attività pubbliche.

Si proseguirà quindi nell'impegno per la digitalizzazione e l'uso della tecnologia per un rapporto più diretto dei cittadini nei confronti dell'Amministrazione, per migliorare i servizi e l'inclusione civica al punto che oggi, per quasi tutte le pratiche di competenza del Municipio, è possibile completare la procedura online senza doversi presentare allo sportello; la digitalizzazione riguarda anche la presa in carico delle segnalazioni e l'iscrizione alle iniziative del Municipio.

Sulle questioni più rilevanti per il Municipio potrà essere consultata periodicamente la cittadinanza, anche attraverso modalità informatiche e innovative. La trasparenza amministrativa e dei processi decisionali municipali e comunali rimane quindi un impegno costante anche dei prossimi anni. Proseguirà il coinvolgimento delle reti formali e informali che si occupano di temi territoriali e di socialità (comitati di quartiere, *social street*, ecc.) per uno scambio di informazioni costante e proficuo. Continuerà il sostegno ai patti di collaborazione esistenti e l'incoraggiamento alla creazione di nuovi.

### **Politiche sociali e sanità territoriale**

Il disagio sociale è la primaria fonte di esclusione. La pandemia ha amplificato la precarietà o la totale assenza di lavoro e l'incapienza economica che genera la sovraesposizione al debito individuale. Il Covid19 ha esteso la platea dei cittadini coinvolti, molti dei quali compongono la fila di coloro che quotidianamente attendono il sostegno caritatevole delle non poche entità di

primo soccorso che storicamente la cultura solidale di Milano offre. Il Municipio non può che essere vicino ai cittadini nel lavoro di accompagnamento e recupero sociale.

Il Municipio è impegnato con tutte le istituzioni operanti sul territorio e con gli operatori per rafforzare e diversificare l'offerta di servizi. In tal senso si sta operando, ad esempio, in stretto raccordo con la Direzione Municipi, il Tribunale di Milano e Regione Lombardia, per l'attivazione dell'Ufficio di prossimità che entrerà in operatività di fatto a partire da fine 2024. Si tratta di un importante strumento a supporto delle famiglie nell'ambito degli istituti di volontaria giurisdizione.

Anche il nuovo modello di coprogettazione dei servizi rivolti a tutte le fasce della cittadinanza (CAM, CAG, CSRC e spazi WeMi), che vedrà il suo completamento a partire dal 2025, trova il Municipio pienamente d'accordo nello sviluppare un sistema di welfare autenticamente comunitario che assicuri la piena integrazione tra i tanti servizi già operanti ma poco connessi tra loro, anche con focus su temi come la crisi degli adolescenti e il disagio psichico. Va certamente rinsaldata la relazione tra Comune e cittadini, attraverso l'azione dei servizi territoriali che va incrementata non solo sul piano quantitativo, ma soprattutto su quello qualitativo, attraverso specifiche attività di formazione rivolte agli operatori. Il rafforzamento della rete di collaborazione tra pubblico e privato è fondamentale, così come quella tra servizi comunali e servizi garantiti sul territorio dalle Aziende Ospedaliere. Occorre lavorare a un sistema di interventi e azioni che generi una vera cultura della solidarietà, stimolando la nascita di nuove esperienze di volontariato soprattutto tra i più giovani.

## Servizi educativi

Le scuole rappresentano certamente una delle sfide più importanti per il M4. In questa visione sono state coinvolte in progetti speciali dedicati ai giovani studenti quali ad esempio iniziative di promozione e cura del verde e degli spazi pubblici.

Si è cercato di garantire il supporto a progetti didattici ed educativi con particolare attenzione a quelli dedicati alle situazioni di maggiore fragilità (lotta alla dispersione e all'abbandono), all'orientamento e alla formazione professionale. Un esempio in questo senso è rappresentato dal progetto svolto da ActionAid presso il CAM Mondolfo per combattere la dispersione e l'abbandono scolastico. Lo stesso obiettivo è stato condiviso nell'accordo firmato con l'Università Statale e altre associazioni del territorio municipale.

Le scuole devono risultare, sempre più, luoghi accoglienti e accessibili per gli studenti e in tal senso il Municipio può giocare un ruolo sempre più rilevante nel monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui vari plessi. Occorre impiegare più risorse in questo settore, garantire interventi tempestivi per le manutenzioni ordinarie e programmare quelle straordinarie.

Specifico impegno infine è riservato alla finalizzazione dei patti territoriali di collaborazione fra genitori, enti del terzo settore, enti pubblici e Municipio con l'intento di far diventare la scuola uno spazio educativo in senso ampio, aperto al territorio e ad esso legato.

Per promuovere valori fondamentali come la solidarietà e il dialogo e attivare, sin dai primi anni di studio, percorsi di riflessione e impegno civico, il Municipio nel 2023 ha organizzato la prima Marcia della Pace dei ragazzi e delle ragazze, iniziativa che sarà replicata ogni anno. Fondamentale anche la lotta al bullismo e al cyberbullismo, grazie anche a uno specifico tavolo di lavoro con l'ATS che verrà reso operativo preferibilmente nella prima annualità di questa



programmazione, garantendo che diventi uno strumento concreto di prevenzione e supporto per studenti e famiglie.

Il Municipio continua a supportare la rete doposcuola, nata dall'esperienza del progetto QUBI, in particolare facilitando il contatto con la dirigenza degli istituti scolastici.

## **Sicurezza e decoro urbano**

In tema di sicurezza il Municipio è certamente un interlocutore privilegiato per i cittadini ma non ha strumenti propri di intervento e pertanto continuerà nella strutturazione di una relazione con l'Assessorato comunale di riferimento, con il delegato del Sindaco al miglioramento e sviluppo della sicurezza urbana ed al rafforzamento della coesione sociale e con i diversi livelli delle forze dell'ordine, tra i quali anche il Nucleo Operativo della Guardia di Finanza di recente trasferito proprio in via Oglio.

Considerato il piano di assunzioni relativo alla Polizia locale messo in atto dall'Amministrazione comunale, che sta portando a un graduale aumento e rinnovo del personale, il Municipio continuerà a farsi parte attiva nel sollecitare una presenza costante e continua sul territorio a presidio dei quartieri del Municipio e dei luoghi che richiedono maggiore attenzione.

Sin dall'inizio di mandato il Municipio si è posto questo come tema strategico per la vita della comunità residente e ha realizzato alcune iniziative integrate che hanno coinvolto luoghi strategici come piazzale Gabrio Rosa, con la volontà di proseguire e consolidare questo obiettivo strategico anche attraverso l'istituzione delle Assemblee di Prossimità sulla sicurezza come importante strumento di attuazione della cosiddetta "sicurezza partecipata", per fornire una possibilità concreta di informazione e confronto tra le istituzioni, le forze dell'ordine e i cittadini sulle questioni locali connesse alla sicurezza.

Occorre poi continuare a presidiare e animare gli spazi che possono diventare possibile origine di degrado e insicurezza come già è stato fatto con la pista di pattinaggio al parco Formentano, le iniziative del Municipio in piazzale Gabrio Rosa, i patti di collaborazione; ragionare sull'istituzione di piccoli presidi multifunzionali dove siano presenti Polizia Locale, servizi sociali e sanitari (soprattutto nei quartieri di edilizia popolare); rafforzare il ruolo dei Vigili di Quartiere; attuare e integrare il Piano Telecomere promosso dal Comune; continuare il potenziamento dell'illuminazione pubblica; promuovere percorsi di educazione alla legalità e proseguire sui percorsi di prevenzione, in particolare volti alla tutela delle persone più a rischio con momenti formativi a loro dedicati; porre maggiore attenzione ai fenomeni di danneggiamento dell'arredo urbano (anche con progetti specifici di sensibilizzazione) e, in fine, promuovere e supportare attività volontarie di pulizia di graffiti vandalici sulle superfici pubbliche.

## **Sport**

L'ottimo risultato conseguito dagli atleti italiani alle Olimpiadi del 2024 conferma il grande valore dello sport per il nostro paese, certamente un importante volano per il rilancio delle attività sportive di base.

Può rappresentare, specialmente per le giovani generazioni, un'opportunità da riproporre in diverse forme. Le società sportive servono anche al presidio e all'animazione del territorio e vanno maggiormente sostenute e incentivate ad allargare il proprio bacino di intervento. In particolare quanto si realizzerà per le Olimpiadi invernali del 2026 dovrà avere una ricaduta positiva per il Municipio 4 e lo sport di base e in tal senso l'amministrazione del Municipio si

(Pag. 14 di 46)



impegnerà a promuovere tutte le iniziative sull'onda della grande attenzione e dell'effetto di sensibilizzazione del tema.

L'istituzione di giornate di promozione dello sport e dell'attività fisica è diventata realtà a partire dal 2023 con le iniziative del Municipio 4 dedicate alla pace, allo sport e all'associazionismo, con l'obiettivo di renderle appuntamenti ricorrenti che rafforzino l'identità e la partecipazione.

Il Municipio continuerà a valorizzare gli spazi municipali, in particolar modo quelli scolastici, come già in occasione degli ultimi avvisi per l'utilizzo di spazi in orario extrascolastico, i cui esiti hanno permesso di incrementare notevolmente il numero di concessioni attive nel Municipio 4 e di conseguenza l'offerta sportiva sul territorio.

## Urbanistica e mobilità

I prossimi 3 anni saranno particolarmente importanti per il Municipio 4, interessato da importanti riqualificazioni urbane in diversi quartieri. Il Municipio sta svolgendo già un ruolo da protagonista in relazione ad alcuni dei grandi progetti di riqualificazione urbana con un coinvolgimento attivo dei cittadini. Informazione, coinvolgimento, innovative forme di partecipazione sono le parole chiave per far sentire "proprie" queste riqualificazioni e dovranno essere un valore aggiunto per tutti e tutte, oltre a garantire un costante monitoraggio dei cantieri in corso.

L'azione del Municipio si sta articolando in due direzioni: verso l'Amministrazione comunale che deve avere nel Municipio un interlocutore privilegiato e verso la cittadinanza, con strumenti efficaci di comunicazione diretta o mediata dalle tecnologie.

Sul fronte della mobilità, l'entrata in esercizio dell'intera linea M4 rappresenta un ridisegno del trasporto pubblico che dovrà essere integrato anche dalla mobilità ciclabile.

Tra i vari obiettivi del mandato si richiamano le seguenti azioni programmatiche: incremento della connettività dei quartieri, favorendo una mobilità sostenibile, attenta ai pedoni e ai ciclisti; estensione capillare del servizio Bike-Mi nel Municipio 4; collaborazione nell'implementazione del PEBA; attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dei marciapiedi; incentivazione di interventi di depavimentazione delle aree grigie impermeabili con relativa conversione in aree verdi permeabili; tutela e valorizzazione dell'agricoltura periurbana presente nel territorio municipale; incremento delle Zone 30, delle strade scolastiche e delle piazze aperte; redazione di un Piano Parcheggi Municipale; incremento delle colonnine di ricarica per mezzi elettrici.



## Sezione B | Programmazione operativa

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 4 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel triennio 2025-2027, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

### Ambiente e verde

Il Municipio, in attuazione dell'art. 16 del Regolamento e nei limiti delle proprie competenze, proporrà le priorità come di seguito individuate.

Sviluppare un'analisi delle aree verdi esistenti e di quelle futuribili in funzione delle potenzialità legate alla produzione di Servizi Ecosistemici, per avviare un'azione programmatica dello sviluppo del verde, dando inizio a una strategia a lungo termine nell'ottica di una futura dotazione del Piano del Verde di Milano.

Incrementare e valorizzare il verde municipale con interventi che massimizzino i servizi ecosistemici, in particolare il contrasto all'inquinamento, al cambiamento climatico e alla gestione delle acque meteoriche, e siano tesi alla tutela del suolo.

Sviluppo dei Parchi e delle connessioni verdi (*greenways*) per creare una Struttura Verde Urbana, allontanandosi dal concetto limitante di infrastruttura, nella visione del futuro Parco Nazionale Metropolitano di Milano, sull'onda del National Park City London; in particolare si punterà su:

- a. implementazione dei parchi di Cintura;
- b. completamento del Grande Parco Forlanini;
- c. realizzazione di un corridoio verde che preveda un percorso ciclo-pedonale lungo la sponda destra del fiume Lambro in grado di connettere, garantendone la continuità ecologica, il Parco Forlanini e il Parco Vittorini (Oasi del WWF) a Ponte Lambro attraversando il Parco Monluè, anticipando la realizzazione del prolungamento del percorso campestre già realizzato dal Comune di Milano utile a garantire la connessione fra il Parco Vittorini e il Parco Monluè - ovvero tra il Borgo di Ponte Lambro e il Borgo e l'antica Abbazia di Monluè;
- d. valorizzazione sempre maggiore del Parco Porto di Mare anche con opere di riqualificazione degli accessi S. Arialdo e Fermata MM3 di Porto di Mare;
- e. ampliamento del Parco Monluè con annessione delle aree del Demanio dello Stato situate tra il Lambro e il viale Dell'Aviazione attualmente in gestione all'Aeronautica Militare, e realizzazione del nuovo ponte ciclopedonale sul Lambro;
- f. sviluppo di mobilità lenta e sostenibile imperniata sulle connessioni ecologiche, con percorsi protetti da elementi vegetali che impediscano la collisione con il traffico veicolare e il contatto con agenti inquinanti.

Interagire con l'Area Tecnica del Verde per migliorare l'efficienza e la capacità d'intervento per quanto concerne le attività di manutenzione ordinaria, gli atti di vandalismo e le discariche abusive anche attraverso l'utilizzo di foto trappole, monitorando con attenzione il percorso di totale affidamento della manutenzione e cura del verde a Metropolitana Milanese.

(Pag. 16 di 46)



Programmare gli interventi di MS di competenza municipale avendo uno sguardo più di ampio respiro che coniughi le funzionalità del territorio, con una visione sistemica, integrata e innovativa del verde pubblico, basata sulla diffusione di vegetazione rigogliosa e al contempo a bassa manutenzione, puntando prevalentemente su specie autoctone resistenti all'ambiente urbano, incentivando la diversificazione per la biodiversità. Tra le aree verdi di quartiere in questo mandato sarà data attenzione particolare a:

- a. realizzazione del 2° Lotto del Parco Alessandrini;
- b. riqualificazione del verde di Piazza Grandi;
- c. riqualificazione del Giardino Oreste del Buono.

Promuovere interventi di riqualificazione ambientale delle aree, specialmente quelle più degradate, attraverso la progettazione e la manutenzione partecipata coi cittadini, per diffondere la cultura del verde pubblico come elemento che ci appartiene e di cui siamo i fautori e custodi, così da sviluppare un presidio in collaborazione con la popolazione e limitare gli eventi vandalici. A questo proposito anche il tema degli orti può rappresentare un'opportunità importante in questa direzione, in primis per quelli del Parco Alessandrini gestiti dal Municipio, ma lavorando anche su quelli di altre aree dove vi sono situazioni disordinate e coinvolgendo scuole e associazioni del territorio.

Creazione di nuove aree ortive sul territorio del Municipio 4, (ad esempio non esaustivo, nella zona di Porta Vittoria/Ortomercato), in particolare negli ambiti oggetto di interventi di realizzazione di nuove aree verdi e di riqualificazione di quelle già esistenti.

Migliorare le condizioni di sicurezza degli orti e dei loro utenti per l'eliminazione di situazioni di degrado.

Promuovere tra i cittadini iniziative di cura e attenzione verso il verde di quartiere (Adozioni, Patti di Collaborazione), coordinate anche con eventi culturali e sportivi. Natura e Cultura insieme possono sensibilizzare i cittadini alle impellenti tematiche ecologiche, altrimenti percepite passivamente e quindi sottostimate.

Sviluppo di progetti di educazione ecologica e ambientale mirati alla consapevolezza del funzionamento dell'ecosistema e del forte impatto antropico sullo stesso, per sensibilizzare ad esempio a un corretto uso di cestini e cestoni per la raccolta differenziata. Tali iniziative devono essere calibrate in maniera differente a seconda del tipo di target che si vuole raggiungere. Si intende raggiungere le nuove generazioni, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole, ma anche e soprattutto gli adulti.

Valorizzare le aree verdi in ottica sociale e terapeutica, attraverso l'incremento di eventi e iniziative aggregative e sportive, anche in funzione della convivenza col Covid rispetto all'utilizzo di ambienti chiusi, consapevoli della sempre più accertata potenzialità dell'*healing garden*, ovvero dei benefici salutari apportati dalla natura.

Promuovere aree verdi inclusive fruibili da tutti, eliminando barriere architettoniche, diffondendo aree giochi e arredi per le persone disabili in ogni area dove si interverrà con i fondi del Municipio.

Monitoraggio dei corsi d'acqua municipali e del Lambro, in particolare sotto il profilo dell'inquinamento e del contenimento delle piene, sia potenziando le azioni di difesa diretta (paratie, ecc.), sia promuovendo soluzioni basate su ingegneria naturalistica, fitodepurazione e più in generale su NBS (soluzioni naturali).

Incentivare la gestione delle acque meteoriche con sistemi di infiltrazione e riutilizzo attraverso la de-impermeabilizzazione delle pavimentazioni e l'utilizzo di *rain-garden*, così da ridurre il carico della rete fognaria e quindi dei depuratori.

Promuovere sistemi di difesa e diffusione della fauna utile, con particolare riguardo all'avifauna e chiropteri utili per il contenimento di insetti dannosi.

Rafforzamento della relazione con le associazioni del settore per sviluppare percorsi mirati a supportare i conduttori dei cani ad una corretta gestione del proprio animale.

Il Municipio 4 si impegna a realizzare, con frequenza almeno semestrale, corsi e/o incontri con personale qualificato finalizzato alla conduzione dei cani negli spazi pubblici, avendo particolare cura che gli stessi riguardino tanto il benessere degli animali, quanto la diffusione delle pratiche che possano prevenire eventuali incidenti con terzi altri utenti dei medesimi spazi pubblici, nonché la diffusione della cultura delle norme vigenti che regolano il rapporto fra uomo e animali d'affezione.

Rafforzamento della relazione con Amsa per migliorare la pulizia nel Municipio, dalla raccolta foglie, allo scarico abusivo, alle situazioni di incuria e inciviltà, coinvolgendo la cittadinanza attraverso progetti di educazione ambientale e al corretto uso dei contenitori dei rifiuti stradali, anche con iniziative pratiche. Facilitare l'impiego della risulta di attività di manutenzione del verde per la creazione di compost riutilizzabile dalla cittadinanza, così come il suo utilizzo come biomassa per la produzione di energia da reimpiegare sul territorio.

Promuovere il contenimento delle infestazioni faunistiche valutando ove possibile ed efficace l'utilizzo di metodi biologici e non cruenti che hanno il vantaggio, rispetto ai metodi tradizionali, di non essere pericolosi per l'uomo, gli animali e tutto l'ambiente in genere.

Lavorare alla realizzazione di una nuova ricicleria nel Municipio 4.

Inoltre, si favoriranno progetti di aumento della biodiversità, di diversificazione della produzione e dell'offerta di servizi al territorio, attraverso anche il recupero di forme di coltivazione storiche locali di produzioni biologiche.

Proseguirà la valorizzazione del lavoro delle GEV, al fine di un migliore controllo di parchi e aree verdi.

## Commercio e attività produttive

La qualità dei nostri quartieri dipende anche dalla presenza diffusa del commercio di vicinato, dalle attività artigianali, produttive e dai mercati rionali, premessa per la vitalità del tessuto economico e sociale della città. La ricchezza di tutto ciò è strategica per la vita di qualunque

(Pag. 18 di 46)

comunità urbana e dunque va preservata e stimolata con la consapevolezza della necessità di metterla in connessione con altri ambiti di impegno dell'Amministrazione, quali, soprattutto, le politiche sociali e culturali.

Il Municipio porrà attenzione sulle realtà economiche locali promuovendone la valorizzazione, in particolare nel contesto delle iniziative aggregative come le feste di via e animazione dei quartieri.

Con la conclusione del progetto di riqualificazione del mercato ortofrutticolo il Municipio 4 ospiterà la più grande piattaforma per il commercio di prodotti agroalimentari d'Italia.

Nell'ambito delle attività produttive, l'agricoltura ha certamente un ruolo importante benché il territorio municipale non disponga di molti ettari destinati al settore primario. I Conduttori agricoli presenti sui terreni comunali e/o in cascine di proprietà pubblica sono una presenza storica da tutelare e valorizzare in chiave di innovazione e sostenibilità.

Nell'ambito delle attività per la valorizzazione dei quartieri rientra anche la promozione di siti e di itinerari turistici.

I principali obiettivi generali del triennio 2025/2027:

- a. come l'esperienza di questi ultimi anni sta suggerendo, il Municipio investirà sia nelle esperienze promiscue profit-non profit sia in quelle profit a carattere sociale nelle varie forme che oggi prevede la legge, sia valorizzandole nei bandi che coinvolgendole in alcune iniziative municipali;
- b. riguardo ai mercati comunali coperti, i due rimasti ancora senza un intervento rigenerativo (Ponte Lambro e Ferrara) dovranno essere oggetto di un serio rilancio e attenzione da parte dell'Amministrazione, a partire anche dal trovare un equilibrio con altre realtà del no profit o di impresa sociale;
- c. fare da facilitatore tra diversi diritti e interessi legittimi: quello dell'esercizio della libera impresa e del diritto a godere di una quiete pubblica;
- d. valutare con i commercianti e le associazioni di categoria come le feste di via possano trasformarsi veramente in occasioni di valorizzazione di un patrimonio artigianale, enogastronomico, artistico e culturale insieme;
- e. prevedere, anche nelle feste di via e di quartiere, delle postazioni a disposizione per le associazioni sociali e culturali del territorio;
- f. prevedere la concessione di agevolazioni del canone di occupazione del suolo pubblico alle iniziative o manifestazioni di terzi che rivestono le caratteristiche di interesse civico nell'ambito del territorio del Municipio;
- g. verificare costantemente il funzionamento e le criticità dei mercati rionali per mantenerli come presidio di qualità all'interno dei nostri quartieri;
- h. il Municipio rafforzerà la relazione con Sogemi e promuoverà lo sviluppo di progetti insieme per il territorio, in particolare in ambito educativo e culturale;
- i. aprire un tavolo di confronto con tutte quelle realtà commerciali che svolgano la loro attività secondo una *mission* sostenibile e solidale;
  - a. mappatura e lavoro sul tema dei chioschi delle ex edicole chiuse e ancora presenti sul nostro territorio;
  - j. mappatura, messa in rete e sostegno alle librerie indipendenti attive;
  - k. contrasto al fenomeno della ludopatia in ogni sua forma anche con sostegno a iniziative no slot.

(Pag. 19 di 46)



Il Municipio 4 si impegna a non avere rapporti di alcun tipo con realtà che ospitino al loro interno in qualsiasi forma *slot machine* e/o altre attività riconducibili direttamente o indirettamente al gioco d'azzardo e/o alle scommesse legali;

- l. lavorare in sinergia con le FF.OO. e in particolare l'Assessorato alla sicurezza del Comune centrale e la Polizia Locale contro l'abusivismo commerciale, l'evasione fiscale, lo svolgimento di attività commerciali a copertura di attività illecite, la violazione delle regole del commercio ambulante e delle norme anticontagio, operando altresì per il contrasto del cosiddetto *lavoro nero*;
- m. promozione e sviluppo in rete dei mercati agricoli come forma di sostegno a una filiera corta agroalimentare e a un modello di consumi più sostenibili;
- n. proseguire una buona prassi collaborativa con Coldiretti, stante le molte attività presenti sul nostro territorio;
- o. lavorare tramite un tavolo di coordinamento con gli agricoltori presenti sul territorio municipale per valutare strategie, comunicazione ed esperienze innovative nel settore;
- p. stimolare la nascita di nuovi mercatini hobbistici di qualità sul nostro territorio, come nel caso di piazza Buozzi, che da due anni anima la piazza con i propri espositori;
- q. realizzare un mercatino natalizio del Municipio 4 in sinergia con le librerie indipendenti, il privato sociale ed espositori artigiani, in sinergia anche con altre iniziative del Municipio;
- r. realizzare un vero mercatino delle pulci legale che, con tutte le garanzie e i permessi rilasciati dagli Uffici, possa affermarsi nel nostro territorio come una sana occasione di commercio e scambio tra privati e appassionati;
- s. collaborare con gli uffici comunali competenti e in particolare con la Direzione economia urbana per lo sviluppo del commercio di prossimità nei nostri quartieri, sulla scia di quanto proficuamente fatto in questi due anni con il c.d. bando Angilberto nel quartiere Corvetto;
- t. lavorare sempre di più con le Associazioni di categoria dei commercianti e delle imprese per realizzare iniziative territoriali e la messa in rete di commercianti, scuole professionali e realtà del nostro territorio per provare a realizzare iniziative di promozione del commercio artigiano e di prossimità e di sensibilizzazione alle tematiche legate al mondo del lavoro;
- u. lavorare in sinergia con le aziende presenti sul nostro territorio che si vogliono impegnare anche per il proprio quartiere in una prospettiva di responsabilità di impresa, favorendo direttamente o indirettamente il sostegno alla rete territoriale del terzo settore, dando risposte ai molti bisogni territoriali, prendendosi cura di un pezzo di città o di verde;
- v. in questa prospettiva, il Municipio è chiamato ad attivare lo strumento della sponsorizzazione, già prevista nel nostro bilancio, in modo da avere a disposizione lo strumento amministrativo adatto a questo tipo di situazioni;
- w. sul fronte del mondo del lavoro, l'apertura dello sportello AFOL/Centro Milano Donna presso la sede del centro civico andrà sempre di più valorizzata e comunicata all'esterno;
- x. il Municipio intende promuovere e realizzare giornate e materiale di orientamento al mondo del lavoro attraverso il metodo della sinergia con gli sportelli già attivi sul nostro territorio delle diverse agenzie ed i servizi sociali territoriali;
- y. rilanciare i rapporti e la collaborazione con il CIPA di via Colletta.



Lungi dal considerare la cultura solo in chiave estetica o utilitaristica, la visione che accompagnerà l'azione municipale in campo culturale sarà quella di vedervi uno strumento di crescita umana e di riscatto sociale, di uguaglianza, un propulsore di socialità e qualità di convivenza. Il Municipio 4 ha la fortuna di disporre di una grande varietà di associazioni e di spazi che operano in questo campo, un'opportunità che significa responsabilità di valorizzare e promuovere tutto questo soprattutto dopo la crisi dovuta alla pandemia.

Priorità saranno: sostenere a livello locale le attività culturali che lavorano nel e per il territorio in tutte le sue forme, portandole in tutti i quartieri, con particolare riguardo a quelli ERP e decentrati, in spazi (pubblici e privati) dedicati o nuovi, raggiungendo nuovo pubblico. Ogni occasione di nuove opportunità culturali in periferia sarà sostenuta convintamente nella consapevolezza che proporre iniziative di qualità per tutti i nostri cittadini sia un dovere per chi amministra.

I principali obiettivi generali del triennio 2025/2027:

- a. portare a termine al più presto la riapertura del rinnovato Teatro della Quattordicesima;
- b. seguire da vicino la nuova fase che si aprirà sulla palazzina Liberty al Parco Marinai d'Italia;
- c. monitorare con attenzione l'attività che si aprirà con la costruzione della BEIC;
- d. dotare il Municipio 4 di una Casa delle Associazioni;
- e. valorizzare maggiormente, fino anche a dopo il termine della concessione, il Museo del Fumetto-Spazio WOW, fiore all'occhiello del nostro territorio;
- f. lavorare in sinergia con il sistema bibliotecario comunale, in particolare con la Biblioteca di via Oglio, il bibliobus e la rinnovata Biblioteca Calvairate;
- g. messa in rete e sinergia di tutte le biblioteche pubbliche e private operanti sul territorio, in modo da ampliare l'offerta culturale per i nostri concittadini;
- h. valorizzazione dell'esperienza di luogo di animazione culturale e di socialità quale è il Giardino delle Culture, anche attraverso il coinvolgimento di nuovi attori territoriali;
- i. valorizzazione delle cascine quali luoghi di un mix di socialità, cultura, sociale, promozione territoriale e attività produttive;
- j. valorizzazione e collaborazione con la civica scuola di jazz presente in Municipio;
- k. promozione di iniziative all'interno delle diverse *week* e del palinsesto culturale del Comune di Milano (tra cui la prima della Scala diffusa e l'esposizione di un'opera d'arte nel periodo natalizio);
- l. realizzazione di attività, passeggiate e commemorazioni pubbliche legate al tema della memoria con riferimento sia a feste e giornate dedicate a livello nazionale (Giornata della memoria, Giorno del ricordo, 8 marzo, Liberazione, Festa dei Lavoratori, Festa della Repubblica, Festa delle Forze Armate...) sia con un legame particolarmente significativo per il nostro territorio (cippo ad Alfredino Winter, Assassinio del Giudice Emilio Alessandrini, Cerimonia a Sandro Pertini presso il Centro Civico, stele in ricordo dei martiri delle Foibe e della tragedia dell'esodo Giuliano-Dalmata installata di fronte alla sede del Municipio, cippo a Peppino Impastato...) attraverso iniziative da realizzare nelle scuole e cerimonie pubbliche/pubblicazioni per il territorio valorizzando il patrimonio

(Pag. 21 di 46)





associazionistico e monumentale che il Municipio annovera, anche collaborando con il percorso "Milano è Memoria" del Comune;

- m. applicare un piano di posa di targhe alla memoria di figure significative e legate al territorio nella storia contemporanea;
- n. realizzare un piano editoriale di una collana di pubblicazioni inerenti la storia e il tessuto sociale del nostro Municipio;
- o. lavorare in sinergia con i molti teatri e compagnie teatrali operanti sul territorio;
- p. lavorare in sinergia con le molte istituzioni culturali private e profit presenti in Municipio;
- q. promozione della *street art*, con la realizzazione di un *fil rouge* di Murales che si sviluppi nei vari quartieri del Municipio;
- r. promozione del restauro o rifacimento dei murales presenti in zona e realizzati dal Municipio o dalla ex zona 4 (Murales delle donne di via S. Mirocle, murales vari dedicati a Jannacci, Murales al Giardino delle Culture, Murales della Redaelli, Murales area Ortomercato, ecc.);
- s. lavorare alla realizzazione di un murales dedicato al Presidente Sandro Pertini nell'area del Municipio, cui il centro civico è dedicato;
- t. supporto alla promozione del *book crossing*;
- u. valorizzazione del milanese scritto e parlato tramite rassegne teatrali, corsi o altre iniziative;
- v. riattivare un corso di dialetto e letteratura milanese in Municipio;
- w. studio di forme di collaborazione con artisti delle arti figurative quali artigiani, pittori, fotografi e scultori presenti nel nostro territorio per permettere loro di promuovere la loro arte, lavorando anche con i diversi storici centri culturali e artistici presenti in Municipio;
- x. sostegno e collaborazione con gli artisti di strada;
- y. realizzazione e promozione di Festival musicali diffusi con particolare riferimento a generi musicali di interesse per le fasce giovanili della popolazione;
- z. promozione di appuntamenti in cui dare la possibilità alle band musicali dei licei di esibirsi;
- aa. realizzazione di iniziative culturali all'aperto nel periodo estivo (concerti, cinema, teatro, danza, coro, mostre, esposizioni, ecc.), in particolare da realizzarsi in aree da presidiare, anche verdi e inserendole all'interno di un palinsesto di cui il Municipio possa fare da regia e attivatore;
- bb. promuovere eventi specifici di multiculturalità e strutturare progetti legati alla interculturalità, specificamente rivolti ai giovani, anche in coordinamento con le scuole e coinvolgendo le associazioni che si impegnano in questo ambito, valorizzando e coinvolgendo le diverse tradizioni culturali ed etniche presenti;
- cc. valorizzazione e messa in rete dei punti di interesse turistico, culturale, architettonico e archeologico presenti sul territorio municipale, loro promozione in condivisione con i soggetti interessati, anche attraverso l'organizzazione di eventi e la stampa di materiale *ad hoc*;
- dd. il Municipio intende valorizzare e sostenere un turismo lento e sostenibile anche in città, inserendosi con iniziative proprie e/o patrocinate nei palinsesti cittadini e di importanza strategica del settore. A tal proposito sosterrà lo sviluppo di reti ciclopedonali con tali

(Pag. 22 di 46)



caratteristiche e la valorizzazione dei cammini attivi o che si attiveranno presenti sul territorio;

- ee. per quanto riguarda il suo territorio, il Municipio 4 intende collaborare con tutte le associazioni e fondazioni nazionali (ad esempio Touring Club Italiano e FAI che hanno sede nel Municipio 4) per sviluppare progetti e iniziative coerenti con i punti precedenti;
- ff. promuovere eventi inclusivi per diffondere una cultura della disabilità. Il Municipio 4 si impegna a favorire eventi culturali che siano fruibili anche alle persone con disabilità;
- gg. favorire la diffusione sul territorio di eventi ed elementi artistici attrattivi per il turismo culturale, sia locale che esterno, radicati negli spazi aperti, creando una rete di componenti culturali imperviate sulla mobilità lenta associata alle connessioni ecologiche (*greenways*);
- hh. favorire l'integrazione dell'offerta culturale pubblico-privato lavorando in relazione anche con le gallerie d'arte presenti sul territorio;
- ii. attivare nuove modalità di promozione di conoscenza delle iniziative culturali presenti sul territorio;
- jj. promuovere, valorizzare e restaurare il murale delle donne di via S. Mirocle a Rogaredo, in accordo con la società MM settore acquedotto;
- kk. il Municipio si impegna a implementare ulteriormente la propria capacità comunicativa, già notevolmente migliorata negli ultimi anni, valorizzando sia le proprie iniziative, quelle comunali che insistono sul proprio territorio e quelle patrocinate;
- ll. promuovere sempre più occasioni di interazione e aggregazione tra associazioni e realtà di ambiti e quartieri diversi, favorendo una osmosi territoriale tra tutte le sue componenti;
- mm. in questo senso, continuare la realizzazione dell'iniziativa "Insieme per la Pace" in modo che possa sempre di più trattarsi di una serie di appuntamenti con l'obiettivo di mettere a sistema le tante associazioni culturali, sociali e sportive presenti sul nostro territorio, presidiare luoghi fragili e creare occasioni di comunità tra i nostri concittadini;
- nn. valorizzare con cadenza annuale la figura di Enzo Jannacci che la nostra zona ha abitato, frequentato e cantato in diverse sue canzoni;
- oo. valorizzare la memoria dell'insurrezione delle cinque giornate, sulla scia del successo avuto con l'edizione 2024 dopo circa vent'anni di assenza, organizzare e promuovere fino a fine mandato la rievocazione storica delle cinque giornate di Milano in una chiave didattica, didascalica ed educativa, anche in sinergia con le istituzioni museali e associative cittadine;
- pp. implementare la collaborazione con la Civica Orchestra Fiati e la banda della Polizia Locale che hanno sede in Municipio;
- qq. continuare nella felice collaborazione con l'Assessorato centrale alla Cultura e la Direzione biblioteche per l'esposizione di un'opera d'arte nel periodo natalizio presso una delle biblioteche del Municipio;
- rr. sulla scia della prima edizione, portare avanti la realizzazione di una proposta coinvolgente, animata, caratteristica e itinerante per il carnevale ambrosiano;
- ss. promuovere una cultura della legalità, sia partendo dalle associazioni presenti sul territorio e unendole anche al cippo dedicato a Peppino Impastato;



- tt. valorizzare, nel tentativo di salvare la chiesa di S. Anna, l'identità storica del quartiere Castagnedo;
- uu. continuare e impegnarsi a trovare risorse aggiuntive per la borsa di studio/premio dedicato alla memoria di Carla Fracci e stipulato con la Fondazione Accademia alla Scala;
- vv. rendere strutturale l'accordo di apertura del Bunker di piazza Grandi con il FAI e l'ANPI di zona, per rendere fruibile il più possibile quello spazio come luogo di memori aperto a scolaresche e cittadinanza;
- ww. rinnovare e implementare il percorso Jannacci della ex zona 4;
- xx. promuovere corsi di cultura generale sia in materie umanistiche che scientifiche, in collaborazione con le biblioteche e/o il nostro CAM;
- yy. riproporre il progetto *Energy box* con A2A;
- zz. lavorare, con metodo partecipativo dal basso, alla realizzazione del primo viale della lettura cittadino;
- aaa. lavorare per implementare la parità di genere nella toponomastica cittadina, a partire anche dal documento sui luoghi prodotto dalla commissione cultura e in collaborazione con il Consiglio dei ragazzi e delle ragazze;
- bbb. sviluppare iniziative di sensibilizzazione e promozione alla poesia, anche nella memoria e valorizzazione delle figure che vivono o hanno vissuto nei nostri quartieri.

Le precedenti macro-azioni sono attuate tramite le attività ordinarie dei competenti uffici municipali e comunali.

## Edilizia popolare

Il Municipio si propone l'obiettivo di avere un ruolo incisivo nell'affrontare i problemi che affliggono i quartieri di edilizia popolare. La situazione è molto complessa, soprattutto sul piano della condizione socio/economica, che viene aggravata dall'accumularsi di condizioni legate al degrado degli stabili, alla carenza e all'inefficienza dei servizi a supporto degli inquilini.

Il Municipio è consapevole che serva una revisione complessiva delle politiche di approccio alla materia dell'edilizia popolare, e che ciò può avvenire soltanto attraverso un lavoro di coordinamento tra tutti i livelli istituzionali coinvolti, per costruire linee operative generali che devono poi ricadere nelle singole azioni attivate nei territori. Agli inquilini sia riconosciuta la pari dignità nella relazione istituzionale.

Per questo motivo ci proponiamo:

- a. di lavorare alla promozione di iniziative che rafforzino in modo positivo la relazione tra enti, gestori, inquilini e organizzazioni sindacali, soprattutto per le situazioni problematiche di grandi dimensioni come quelle del Molise/Calvairate e del Corvetto cercando di agire nei seguenti ambiti:
  - opere di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria;
  - corretta relazione con gli Enti Gestori;
  - miglioramento dei servizi di pulizia e raccolta rifiuti valorizzando il ruolo dei comitati Inquilini;
  - situazioni di fragilità sociale in raccordo con i servizi pubblici e il volontariato locale;



- sviluppo di azioni ed iniziative che possano aiutare la crescita educativa e culturale degli abitanti;
  - morosità incolpevole;
  - accordi tra istituzioni coordinati dalla Prefettura per intervenire sulle occupazioni abusive con la massima attenzione alle condizioni di fragilità sociale;
- b. di mantenere attivo il Tavolo di Lavoro Salomone che nella precedente consiliatura aveva ben operato rispetto al percorso di avvio della MS del quartiere;
  - c. di mantenere attivo il tavolo di lavoro su via Rilke 6/10 per affrontare in via definitiva i problemi sociali e di gestione dello stabile, ma anche risolvere la questione pluriennale delle persone in stato di occupazione abusiva;
  - d. monitorare lo sviluppo degli interventi di recupero edilizio destinati al Quartiere Barzoni Casette;
  - e. istituire un tavolo di lavoro su viale Omero 15;
  - f. monitorare la situazione del quartiere Ponti.

### Lavori pubblici

Per perseguire l'obiettivo di guadagnare sempre maggiore autorevolezza in questa importante attività di competenza, occorrerà muoversi su diversi fronti.

- a. Valorizzare la struttura tecnica interna al Municipio, ipotizzando nel tempo la costituzione di un vero e proprio Ufficio Tecnico nel quale si coordinino tutti i diversi livelli di intervento operativo dipendenti anche da altri enti (l'Edilizia Scolastica, il Verde, la MS degli immobili comunali, l'impiantistica). Prosegue il monitoraggio dei cantieri delle opere municipali cercando di migliorare l'attività di informazione alla cittadinanza anche mediante il ricorso alle tecnologie più moderne.
- b. Lavorare alla costituzione di un rapporto più stretto e puntuale con gli uffici tecnici centrali che sovrintendono alle varie attività di manutenzione straordinaria degli immobili (Edifici Scolastici, Uffici e Servizi Comunali diversi), in maniera da redigere proposte e piani di intervento di MS più strettamente condivisi, da inserire nel PTO come interventi singoli, oppure in Accordi Quadro dedicati.
- c. Monitorare con attenzione l'evoluzione del Piano delle Opere Pubbliche.
- d. Concentrare l'attenzione sull'avvio e la realizzazione degli interventi di riqualificazione dei Centri Civici di viale Ungheria e via Oglio, oltre che del Polo Ferrara e del Mercato Comunale di Piazzale Ferrara.
- e. Seguire le situazioni che riguardano plessi scolastici in particolare condizione di sofferenza come Via Colletta 49, e via Meleri 14.
- f. La stessa attenzione sarà dedicata ai lavori che devono partire per riqualificare il Laboratorio di Quartiere Renzo Piano a Ponte Lambro, destinato a studentato universitario europeo e al possibile recupero dell'immobile di via Zama troppo a lungo abbandonato al degrado e all'incuria.
- g. In generale sarà mantenuta la massima attenzione sui beni immobili comunali presenti sul territorio, per ragionare con l'amministrazione e i cittadini sulle migliori e più funzionali modalità di recupero e gestione di questi spazi, come ad esempio le Palazzine Liberty di viale Molise.

(Pag. 25 di 46)



- h. Va rafforzata la relazione con i competenti uffici tecnici comunali che si occupano di infrastrutture, il competente Reparto Strade e il NUIR secondo i seguenti livelli:
1. la condivisione preventiva nell'elaborazione delle soluzioni progettuali per quanto riguarda la riqualificazione di strade, piazze, interventi per la sicurezza stradale, piste ciclabili;
  2. il diretto coinvolgimento del municipio nella programmazione delle attività di Manutenzione Straordinaria di strade e marciapiedi;
  3. la strutturazione condivisa di meccanismi di segnalazione e pronto intervento sulle segnalazioni che quotidianamente pervengono dai cittadini, danni da incidenti, vandalismi, deterioramenti.
- i) Va rafforzata la relazione con le aziende che operano nel campo della rete dei sottoservizi (MM, A2A) affinché il Municipio possa collaborare ad una corretta informazione ai cittadini dei piani di manutenzione straordinaria annuali realizzati da questi enti, operando in sinergia con i soggetti preposti per limitare i disagi provocati dai cantieri.
- j) Il Municipio 4 si impegna a completare entro l'anno 2025 un censimento con mappatura degli edifici e delle aree (distinguendo tra proprietà privata e proprietà comunale o di enti pubblici o di società partecipate) in disuso e/o in stato di abbandono e/o in stato di degrado, finalizzata al loro recupero funzionale e/o alla loro riqualificazione.
- k) Il Municipio 4 si impegna a lavorare con l'amministrazione centrale al fine di incrementare il patrimonio assegnato al Municipio 4 al fine di migliorare la disponibilità di spazi pubblici da poter utilizzare direttamente o in concessione con terzi per la realizzazione di iniziative di pubblico interesse.

### Parità di genere e diritti civili

L'attenzione alle politiche di genere e il contrasto a ogni tipo di discriminazione devono essere al centro di ogni ambito dell'amministrazione municipale e il Municipio si attiverà per:

- a. predisporre panel con relatori di entrambi i generi negli eventi organizzati dal Municipio;
- b. promuovere iniziative istituzionali con le associazioni femminili, contro la violenza sulle donne, per la parità di genere, contro il *gender gap*, anche nell'ambito di CAM, CAG e CSRC;
- c. agevolare le associazioni che propongono valori di parità nei loro progetti, anche attraverso premialità nei bandi per l'assegnazione di spazi o per ricevere contributi;
- d. sostenere il CMD - Centro Milano Donna - di via Oglio 18, fondamentale luogo di incontro accoglienza, informazione e orientamento per le donne, nell'organizzazione e nella diffusione di iniziative di promozione culturale, socializzazione e aggregazione, ludico-ricreative gruppi di mutuo aiuto, corsi, sostegno alla maternità, sportelli di counseling, gruppi di ascolto e aiuto per le donne vittime di violenza, ecc.;
- e. promuovere lo sportello AFOL che lavora in sinergia con il CMD;
- f. potenziare e pubblicizzare i consultori e i centri antiviolenza e sostenere le attività organizzate nell'ambito del Protocollo Antiviolenza;
- g. organizzare iniziative per la celebrazione dell'8 Marzo, Giornata Internazionale della Donna e del 25 novembre, Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, e valorizzare gli eventi proposti in tali giornate da associazioni e cittadini attivi sul territorio;
- h. promuovere l'intitolazione di luoghi pubblici, giardini, piazze, impianti sportivi a donne che si sono distinte nella società, preferibilmente con un legame al nostro territorio, con

particolare riguardo ad artiste, sportive, scienziate, anche attivando la partecipazione della cittadinanza;

- i. promuovere la realizzazione nel nostro Municipio di un monumento dedicato ad una donna, preferibilmente da collocarsi nel giardino 8 Marzo;
- j. pubblicizzare gli sportelli presenti in Municipio che si occupano di diritti;
- k. nell'ambito di Sicurezza Urbana, Mobilità e Verde prevedere il potenziamento dell'illuminazione nelle zone meno sicure del Municipio e sollecitare l'implementazione del Piano Telecamere e Illuminazione, prevedendo telecamere alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche, poco frequentate o che presentano particolari criticità; valutare modifiche nella configurazione di parchi e giardini in cui ragazze e donne percepiscono criticità e rischi; promuovere i corsi di autodifesa in collaborazione con le forze dell'ordine in particolare con la polizia locale;
- l. valutare ex ante l'impatto di genere nelle scelte del Municipio: dall'ambiente, al bilancio di genere, alla mobilità, ecc.;
- m. promuovere attività, in particolare rivolte agli insegnanti, per superare gli stereotipi di genere nelle scuole;
- n. durante il *Pride Month*, alzare l'attenzione sulle tematiche LGBTQ+ e proporre posizionamento di panchine arcobaleno oppure la pittura arcobaleno di uno spazio municipale o comunale;
- o. diffondere la cultura dei diritti di tutte le categorie di cittadini e promuovere le tematiche sull'inclusione e la coesione sociale;
- p. promuovere iniziative per la prevenzione dei fenomeni discriminatori omofobici e razzisti;
- q. promuovere iniziative per la prevenzione del bullismo nelle scuole.

### Partecipazione e inclusione civica

Il Municipio si pone l'obiettivo di rappresentare le esigenze del proprio ambito territoriale favorendo l'informazione, la condivisione e la semplificazione dei rapporti con i cittadini.

Il Municipio intende promuovere la digitalizzazione e l'uso della tecnologia per un rapporto più diretto con l'Amministrazione, per migliorare i servizi e l'inclusione civica. A tal fine potrà essere consultata la cittadinanza, anche attraverso modalità informatiche e innovative, sulle questioni più rilevanti per il Municipio. Sarà promossa la trasparenza amministrativa e dei processi decisionali municipali e comunali. Saranno coinvolte le reti formali e informali che si occupano di temi territoriali e di socialità (comitati di quartiere, *social street*, reti associative, ecc.) per uno scambio di informazioni costante e proficuo.

Particolare attenzione sarà posta sul tema della comunicazione, migliorando la qualità e la quantità delle informazioni fornite in merito all'attività istituzionale sui canali del Municipio 4 già attivi (pagina web, pagina Facebook, Instagram e YouTube), ivi compresi materiali cartacei.

I principali obiettivi generali del triennio 2025/2027:

- a. istituzione di un tavolo di coordinamento permanente dei soggetti coinvolti nei patti di collaborazione esistenti sul territorio municipale;
- b. introdurre un appuntamento annuale di formazione e condivisione tra Municipio e pattisti sul tema della partecipazione e spazio pubblico;

- c. valorizzazione delle collaborazioni esistenti e stimolo alla nascita di nuove esperienze in quartieri ancora scoperti e problematici e/o su aree specifiche come forma di contrasto al degrado urbano e di animazione culturale;
- d. sostegno e valorizzazione delle *Social Street* operanti nel territorio municipale anche attraverso un tavolo di coordinamento promosso dal Municipio;
- e. sostegno alle attività dei patti di collaborazione e stimolo alla nascita di nuovi;
- f. realizzazione di iniziative volte al rafforzamento delle reti dei patti e promozione degli stessi;
- g. studiare un metodo per mettere in condivisione materiale e attrezzatura varia tra tutti i patti;
- h. valorizzare le esperienze dei patti, sia in termini comunicativi che nei bandi che il Municipio realizzerà.

## Politiche sociali e sanità territoriale

Il sistema dei servizi sociosanitari della nostra città è stato messo a dura prova dalla pandemia, la capacità di presa in carico dei bisogni è andata molto in sofferenza ed è necessario un lavoro di ripensamento di tutti i meccanismi che oggi regolano azioni e attività rivolte alle persone fragili che vivono nei nostri quartieri.

Il Piano Regionale di potenziamento dei servizi sociosanitari rappresenta un'importante occasione per rendere più facilmente accessibile la medicina di territorio alleggerendo il carico di lavoro degli ospedali, e rinforzando la rete dei medici di base e dei pediatri oggi in forte contrazione. Contestualmente, vanno potenziati i servizi a grandissima valenza sociosanitaria, da quelli delle dipendenze, a quelli della psichiatria degli adulti e dell'infanzia. Serve dar vita ad un sistema di risposte integrate che possa affrontare soprattutto, i bisogni presenti nei quartieri di edilizia popolare. Come Municipio cercheremo di ragionare anche su tutte le iniziative attivabili per il sostegno economico delle famiglie e dei singoli in difficoltà.

### I principali obiettivi generali del triennio 2025/2027

- a. Costruire una proficua relazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune e con i diversi Servizi Socio Sanitari operanti nel Municipio 4.
- b. Rafforzare ancora di più la relazione con le associazioni di volontariato e del Terzo Settore attive nel territorio.
- c. Mantenere attive e migliorare, le iniziative di coordinamento tra Servizi Pubblici, Terzo Settore e Volontariato territoriale già esistenti.
- d. Valorizzare e realizzare spazi di aggregazione nelle aree verdi del nostro Municipio.

### Sanità territoriale

- a. Monitorare con attenzione l'evoluzione del Piano Regionale per l'apertura nel Municipio 4 delle Case di Comunità.
- b. Promuovere iniziative per affrontare in maniera più complessiva il tema del contrasto al consumo degli stupefacenti.
- c. Incrementare le iniziative di prevenzione in collaborazione con tutti i soggetti impegnati sul territorio e le aziende ospedaliere, riprendendo anche percorsi già avviati in passato in collaborazione con il Centro Cardiologico Monzino.



## Adolescenti e giovani

- a. Accompagnare e monitorare gli interventi di Educativa di Strada, come base per la costruzione di progetti mirati ad attrarre i ragazzi in percorsi di recupero educativo e professionale che saranno attivati, anche a seguito del recente bando del Comune ed eventualmente ricercando risorse dalle Fondazioni Bancarie e da sponsor privati.
- b. Potenziare tutti i percorsi che possano aiutare le famiglie nella gestione del rapporto genitori/figli, lavorando anche su tematiche delicate quali il bullismo, le ludopatie ecc.
- c. Valorizzare i CAG presenti sul territorio, con particolare attenzione al CAG 500 di recente attivazione.
- d. Valorizzare sempre più il CAM Mondolfo quale spazio da destinare ai ragazzi e agli adolescenti, coinvolgendo la comunità educante nelle sue diverse forme.
- e. Stimolare l'amministrazione centrale ad individuare spazi da offrire ai giovani anche recuperando immobili e aree abbandonate.

## Disabilità

L'obiettivo principale è quello di costituire un tavolo di lavoro composto da tutti i soggetti pubblici e privati che operano nel territorio, comprese le famiglie degli utenti che ormai rivestono un ruolo sempre più attivo e fondamentale nel miglioramento delle opportunità e dei servizi da offrire ai loro figli. Nello specifico:

- a. migliorare la filiera dei servizi diurni;
- b. lavorare al potenziamento dell'offerta di servizi rivolta ai minori con disabilità;
- c. consolidare le forme innovative di residenzialità già esistenti, rilanciando Casa Puglie e altre nuove esperienze;
- d. riprendere con forza l'azione di stimolo e supporto all'applicazione del PEBA cittadino, utilizzando come volano il piano di accessibilità alle strutture che saranno realizzate per gli impianti ospitanti le olimpiadi del 2026, come ad esempio il Pala Santa Giulia;
- e. promuovere azioni ed iniziative utilizzando il nuovo Parchetto Inclusivo, rendendolo luogo simbolo per la promozione di una cultura dell'attenzione verso le persone con fragilità;
- f. riprendere in esame il tema del lavoro per le persone con disabilità partendo dalle esperienze virtuose attive nel nostro territorio;
- g. lavorare a progetti per approfondire la delicata tematica del "dopo di noi" collegata alle esigenze dei disabili cui vengono a mancare i genitori.

## Popolazione anziana

- a. Monitorare il funzionamento delle RSA presenti nel territorio municipale.
- b. Monitorare con attenzione lo stato degli interventi di prevenzione, assistenza e supporto domiciliare alle persone anziane.
- c. Promuovere un coordinamento permanente dei Centri Ricreativi per Anziani presenti nel nostro territorio, allo scopo di migliorare le attività offerte ai frequentatori, avendo sempre maggiore attenzione ai temi della prevenzione.
- d. Lavorare al potenziamento degli spazi da offrire agli anziani per lo svago e il tempo libero specialmente nei quartieri che ne sono sprovvisti.





## **Migranti**

- a. Il territorio del nostro Municipio presenta diverse realtà che svolgono accoglienza a migranti presenti nella nostra città.
- b. Proveremo a costruire un raccordo periodico tra le diverse esperienze con l'obiettivo di estendere le buone prassi e la convivenza civile, valorizzando le competenze dei migranti con attività utili per il nostro territorio nel rispetto delle norme a tutela dei lavoratori.
- c. Trovare il modo di valorizzare queste risorse umane in attività utili per il nostro territorio nel rispetto delle norme a tutela dei lavoratori.

## **Popolazione rom**

- a. Affrontare alcune situazioni problematiche generate dalla presenza di diversi nuclei in aree e quartieri del Municipio, come ad esempio Piazza Insubria, sulla quale vorremmo costruire un progetto di rigenerazione sociale che veda l'interazione degli assessorati al verde, alle politiche sociali, all'educazione, allo sport e alla cultura per rendere di nuovo vivibile questa piazza.
- b. Lavorare in raccordo con l'Area Educazione per monitorare il rispetto dell'obbligo scolastico dei minori residenti nei campi, con l'obiettivo di costruire interventi per superare le inadempienze riscontrate.

## **Senza fissa dimora**

- a. La morfologia del nostro territorio fa sì che si manifestino frequenti fenomeni di occupazione di immobili vuoti, o semplicemente l'utilizzo di alcuni spazi e di aree verdi, da parte di persone e nuclei senza fissa dimora che non sanno dove poter abitare in modo decoroso. Proveremo ad interagire con maggior forza con i settori competenti dell'amministrazione per cercare di costruire più percorsi di accoglienza e recupero sociale nei confronti delle diverse situazioni che vengono segnalate, anche in sinergia con le associazioni che operano nel Municipio a sostegno di persone senza fissa dimora.
- b. Analisi periodica, con cadenza semestrale, all'interno dei lavori della competente Commissione consiliare, dei dati desumibili dallo sportello residenze fittizie aperto nel nostro Municipio nel passato mandato amministrativo.

## **Volontariato**

- a. Lavoreremo alla creazione di un portale del volontariato che possa promuovere le attività delle singole organizzazioni, favorendo l'incontro della domanda/offerta di volontariato.
- b. Cercheremo di costruire percorsi che possano rilanciare il volontariato come stile di impegno nella comunità, in un momento difficile come quello che stiamo vivendo c'è bisogno del contributo di tutti, giovani e meno giovani, e proveremo a coinvolgere anche le Scuole Superiori del nostro Municipio.
- c. Monitoraggio e supporto del progetto "La Corte del Bene Comune" che trasformerà Cascina Monluè in contesto dove si promuoverà l'inclusione e l'aggregazione sociale e culturale grazie alla collaborazione congiunta di diverse realtà e associazioni del Terzo Settore.

## Famiglia

- a. Il Municipio 4 riconosce tutte le forme di famiglia, e si impegna a favorire iniziative di supporto alle loro specifiche esigenze, dando priorità a quelle delle famiglie con figli a carico.

## Servizi Educativi

La situazione pedagogica, psicologica e relazionale su tutta la popolazione giovanile in età scolare è quanto mai fragile e precaria. Per questo sarà prioritaria l'attenzione da riservare a questa fascia di popolazione garantendo la massima vicinanza e supporto all'attività ordinaria di tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado presenti sul nostro territorio. Le scuole devono essere coinvolte anche in iniziative di promozione e cura del verde e degli spazi pubblici frequentati dai giovani preferibilmente con un approccio, ove possibile, in cui gli studenti siano visti come soggetti protagonisti e non solo "oggetto" di proposte.

Andranno supportati i progetti didattici ed educativi con particolare attenzione a quelli dedicati alle situazioni di maggiore fragilità (lotta alla dispersione e all'abbandono), all'orientamento e alla formazione professionale.

Fondamentale sarà anche la promozione, da parte del Municipio, di iniziative partecipate di pulizia, sistemazione e abbellimento dei locali scolastici. La qualità degli spazi di studio è una precondizione per la qualità dell'offerta educativa.

Andranno favoriti i patti territoriali di collaborazione fra famiglie, enti del terzo settore, enti pubblici e Municipio per far diventare la scuola uno spazio educativo in senso ampio, aperto al territorio e ad esso legato.

I principali obiettivi generali del triennio 2025/2027:

- a. verifica insieme ai Dirigenti scolastici dell'efficacia dei criteri adottati per il riparto dei contributi per il diritto allo studio ed eventuale ridefinizione degli stessi;
- b. monitorare costantemente le attività extrascolastiche e promuovere la concessione degli spazi per attività extrascolastiche in coerenza con l'offerta formativa dell'Istituto;
- c. garantire una efficace e costante presenza nei Consigli Scuola da parte dei rappresentanti del Municipio, monitorandone l'attività tramite relazione almeno annuale;
- d. proseguire nella collaborazione con le commissioni mensa per il monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso sopralluoghi da parte della competente commissione;
- e. pieno sostegno e valorizzazione dell'iniziativa del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, tentando di ampliare i plessi e classi aderenti al progetto;
- f. sostegno dei servizi di doposcuola operanti sul territorio attraverso un tavolo di coordinamento e supporto alla rete territoriale, in particolare nel rapporto con i Dirigenti scolastici;
- g. sostegno alle attività di aggregazione proposte nei mesi estivi e nei periodi di sospensione dell'attività scolastica a bambini e ragazzi da centri estivi;
- h. attento monitoraggio dello stato manutentivo degli edifici scolastici pubblici utilizzati da scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado;
- i. monitoraggio dei giardini, delle siepi anti-siringhe e delle aree gioco degli edifici scolastici in carico all'Amministrazione comunale per verificarne lo stato manutentivo e definire le priorità degli interventi, ove necessari;



- j. lavorare affinché anche i giardini e le aree gioco degli edifici scolastici siano pienamente accessibili a tutti gli alunni, abbattendo le barriere architettoniche e garantendo a tutti di poter usufruire anche di giochi totalmente accessibili;
- k. coinvolgere i giovani nella progettazione delle zone verdi e degli spazi pubblici da loro più utilizzati, coinvolgendo anche le scuole le realtà e le associazioni giovanili;
- l. sostegno a forme di interazione laboratoriale con artisti, agricoltori o artigiani presenti sul territorio;
- m. sostegno a forme di supporto psicologico a studenti;
- n. promozione di un tavolo di coordinamento e promozione di tutte le proposte di supporto od orientamento psicologico presenti sul territorio, lavorando in sinergia anche con l'Ordine degli Psicologi milanese;
- o. sostegno a progetti sul tema della memoria da realizzare coinvolgendo gli studenti;
- p. prosecuzione del progetto Municipi per la memoria e ampliamento, anche con risorse proprie, ad altri Istituti o CAG municipali;
- q. organizzare ogni anno con tutte le scuole di ogni ordine e grado la marcia della pace;
- r. sostenere le iniziative del privato sociale contro il rischio di abbandono scolastico;
- s. mantenere e calendarizzare ogni anno scolastico, incontri periodici con i dirigenti scolastici;
- t. organizzare una giornata di orientamento alle scelte scolastiche e universitarie/lavorative in sinergia con tutte le scuole;
- u. stringere maggiori rapporti con i dirigenti scolastici delle scuole secondarie di secondo grado del nostro Municipio;
- v. promozione, sviluppo e sostegno di iniziative nelle scuole e gruppi giovanili e aperte al territorio volte a promuovere la sensibilizzazione sulle tematiche relative alla legalità e alla lotta alla criminalità organizzata, anche in collaborazione con la Commissione Comunale antimafia, nonché relative al consumo di sostanze stupefacenti e abuso di alcool;
- w. valorizzazione dei corsi di formazione per adulti presenti sul territorio;
- x. valorizzazione e coordinamento dei corsi di italiano per stranieri presenti sul territorio municipale;
- y. valorizzare la presenza sul territorio di Istituti di Studi Superiori/Universitari trovando nuove forme di collaborazione e coinvolgimento;
- z. istituzione e coordinamento del tavolo municipale contro il bullismo e il cyberbullismo insieme ad ATS;
- aa. monitoraggio e ampliamento del progetto pilota per il contrasto alla povertà educativa e alla dispersione scolastica con Unimi;
- bb. implementazione dei rapporti del Municipio con il Polo Start;
- cc. il Municipio si impegna ad aumentare le risorse per il bando di ampliamento dell'offerta formativa, riservato alle scuole comunali del nostro territorio;
- dd. coinvolgere i plessi scolastici nella cura dei beni comuni attraverso la stipula di patti di collaborazione;
- ee. tenere rapporti strutturali e duraturi con le associazioni genitori dei singoli istituti comprensivi;

- ff. farsi carico nei confronti del Provveditorato agli studi, delle situazioni più complesse e croniche del nostro Municipio;
- gg. dare seguito alla stipula della convenzione tra Municipio e la Consulta Provinciale degli Studenti con incontri periodici e iniziative costruite insieme;
- hh. creare una occasione all'anno in cui ringraziare pubblicamente i tanti giovani che nel periodo estivo si impegnano gratuitamente nei centri estivi con i bambini più piccoli;
- ii. tenere rapporti con gli studentati universitari presenti sul nostro territorio;
- jj. mettere in sinergia il lavoro del Consiglio dei ragazzi e delle ragazze anche con i servizi che il Municipio offre e, in particolare, con il centro Milano donna attivo nel Centro civico;
- kk. promuovere occasioni di conoscenza del territorio e del lavoro dei municipi anche per i nostri studenti e alunni più piccoli;
- ll. collaborare con tutti gli enti pubblici e privati, locali e nazionali (es. Fondazione Cariplo, Fondazione di Comunità, Fondazione Snam, ecc.) che sul territorio si occupano di contrasto alla dispersione scolastica e alla povertà educativa e alimentare;
- mm. il Municipio si impegna a implementare la propria azione amministrativa a favore della fascia 11-18, attraverso l'elargizione di contributi, iniziative proprie, servizi e proposte;
- nn. incoraggiare e sostenere i patti educativi di comunità.

Le precedenti macro-azioni sono attuate e si integrano con le seguenti attività ordinarie svolte direttamente dai competenti uffici municipali e comunali:

- a. liquidazione dei fondi del diritto allo studio con l'obiettivo di procedere alla loro erogazione nel corso dell'anno scolastico di riferimento;
- b. gestione della concessione degli spazi scolastici a terzi.

### **Sicurezza e decoro urbano**

Il Municipio, in accordo con le proprie funzioni disciplinate dall'art. 17 del Regolamento dei Municipi, e non avendo strumenti propri di intervento, si pone come obiettivi:

- a. istituzione Assemblee di prossimità sulla sicurezza, partendo dalle precedenti esperienze positive legate alla Consulta della sicurezza. Saranno un importante strumento della cosiddetta "sicurezza partecipata", per fornire una possibilità concreta di informazione e confronto fra le istituzioni, le forze dell'ordine e i cittadini sulle questioni locale connesse alla sicurezza;
- b. individuare periodicamente gli indirizzi per l'attività dei Vigili di Quartiere, il cui ruolo deve essere rafforzato, ricevendo periodici riscontri sulle aree e le modalità di azione, e in tema di sicurezza urbana legata alle segnalazioni sulle aree di criticità;
- c. azione di raccordo e collaborazione con l'Assessorato comunale di riferimento e le Forze dell'Ordine per l'individuazione e risoluzione delle criticità che si manifestano nei quartieri, con particolare attenzione alla possibilità di piena fruizione degli spazi verdi e delle aree gioco, sempre più spesso utilizzati in modo improprio;
- d. promozione di iniziative di coesione sociale ed educativa di strada rivolte alla prevenzione dell'abuso di alcol e stupefacenti nelle giovani generazioni;

- e. promozione e supporto di iniziative di presidio ed animazione degli spazi che possono diventare possibile origine di degrado e insicurezza e di attività volontarie di pulizia di graffiti vandalici sulle superfici pubbliche;
- f. aumento della collaborazione e del confronto con le GEV;
- g. sollecitare e monitorare l'attuazione del Piano Telecamere e del Piano Illuminazione promossi dal Comune;
- h. richiedere l'installazione di telecamere di ultima generazione alle fermate dei mezzi pubblici nelle aree più periferiche o meno frequentate, ritenute importante fattore di deterrenza soprattutto dalle donne;
- i. promozione di percorsi di educazione alla legalità;
- j. Si chiede al Comune ed enti gestori di mantenere l'attenzione e non interrompere gli interventi volti al recupero degli alloggi occupati abusivamente e individuare tutti i percorsi e gli strumenti possibili per procedere con le assegnazioni, così da soddisfare il bisogno delle famiglie ed evitare ulteriori occupazioni;
- k. attivare rapporto con i proprietari di strutture private abbandonate per evitare che vengano occupate e per preservare decoro e sicurezza di queste aree;
- l. sollecitare gli assessorati competenti per la messa in sicurezza, in collaborazione con le forze statuali, di aree ed immobili che possono essere o già sono oggetto di situazioni di illegalità, come occupazioni abusive, sosta non autorizzata di camper e roulotte, discariche;
- m. promozione degli incontri di formazione ed informazione organizzati dall'assessorato centrale in collaborazione con la PL o dalle Forze dell'Ordine riguardanti la prevenzione delle truffe agli anziani o di altri argomenti ritenuti sensibili, come l'autodifesa.

## Sport

Le funzioni amministrative relative ai servizi sportivi attribuite ai Municipi riguardano lo sviluppo della pratica sportiva e ludica e la gestione degli impianti e degli spazi sportivi a valenza locale presenti sul territorio.

Le Olimpiadi e le Paralimpiadi, che saranno ospitate da Milano nel 2026 e che avranno il nostro Municipio come uno dei protagonisti assoluti, con la presenza del Palalitalia, dovranno essere occasione per stimolare la manutenzione degli impianti sportivi esistenti e delle aree verdi destinate allo sport in modo che siano sempre più accessibili a tutti e tutte e a promuoverne l'utilizzo sempre più trasversale e continuo.

Impegnarsi nella promozione dell'attività fisica sarà una priorità in quanto è essenziale per il mantenimento della salute e contribuisce al benessere psicofisico di tutte le fasce di età della popolazione, con questo presupposto si agirà per:

- a. organizzare giornate di promozione dello sport e dell'attività fisica valorizzando spazi pubblici, es. Parco di Porto di Mare, Parco Vittorini, Parco Galli, ecc.;
- b. integrare le risorse da destinare alla manutenzione e alla riqualificazione degli impianti sportivi comunali presenti nel Municipio e monitorare il regolare funzionamento e manutenzione degli stessi nonché il rispetto delle relative concessioni d'uso;
- c. richiedere un incremento del capitolo di spesa, attraverso un fondo di progetto specifico, anche in vista delle Olimpiadi invernali del 2026;
- d. sollecitare la realizzazione di nuove strutture sportive (es. PII Porta Vittoria), nuove aree fitness e campi da gioco (es. pallacanestro, skate park, ecc.), o la riqualificazione di quelli

(Pag. 34 di 46)

- esistenti, nei parchi e nei giardini del nostro Municipio anche attraverso sponsorizzazioni e donazioni;
- e. favorire l'accesso ai corsi sportivi dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze delle fasce più deboli della cittadinanza;
  - f. promuovere programmi continuativi di attività motoria leggera da svolgere all'aperto, es. gruppi di cammino, risveglio muscolare, ginnastica dolce, in collaborazione con ATS e associazioni di categoria;
  - g. dare precedenza per l'assegnazione degli spazi sportivi nei plessi scolastici ad associazioni del territorio, a parità di servizio e costi per gli utenti;
  - h. promuovere un dialogo costante con le associazioni sportive presenti nel territorio municipale e sostenerle attraverso patrocini, finanziamenti e contributi economici;
  - i. promuovere l'organizzazione dei giochi interscolastici delle scuole secondarie di primo grado del Municipio, anche attraverso il lavoro del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze;
  - j. coinvolgere le persone con disabilità in tutte le iniziative proposte dal Municipio, per garantire piena partecipazione di tutta la cittadinanza;
  - k. organizzare manifestazioni sportive di rilievo cittadino (es manifestazione Peace&Sport, Expo per lo Sport) con il contributo di associazioni e società sportive locali, del Coni, delle Federazioni, degli Enti di Promozione Sportiva, ecc.;
  - l. rivitalizzare o rifunzionalizzare le strutture sportive presenti nel municipio attualmente poco o non utilizzate (es. bocciofila del parco Alessandrini, bocciofila del parco Formentano, bocciofila di piazzale Bologna);
  - m. istituzione del Tavolo dello Sport del Municipio.

## Urbanistica e mobilità

A fronte delle importanti riqualificazioni previste in varie aree del Municipio 4, il Municipio pone la massima attenzione sul tema del monitoraggio dei progetti ricercando, se possibile, meccanismi di accountability rispetto alla cittadinanza in termini di stato avanzamento lavori/attività, tempistiche, risultati raggiunti.

Azioni specifiche nel campo delle competenze municipali sull'edilizia privata sono le seguenti:

- a. sollecitare l'amministrazione centrale per l'attivazione di nuovi bandi per contributi per la depavimentazione dei cortili privati, sul modello del bando BE2;
- b. si richiede che le risorse da oneri di urbanizzazione, sia a scomputo che monetizzati, nonché derivanti da monetizzazioni di dotazioni territoriali, siano destinate:
  - per le opere a scomputo nell'ambito del quartiere interessato, o comunque del territorio del Municipio;
  - per gli oneri monetizzati, almeno nella misura della metà, per opere individuate dal Municipio o concordate con il Municipio.

In linea con gli obiettivi del PUMS del Comune di Milano, strumento di pianificazione strategica che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana proponendo il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e della sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali, con l'impegno assunto con il piano Aria e Clima, strumento, a tutela della salute e dell'ambiente, finalizzato a ridurre l'inquinamento atmosferico e a rispondere all'emergenza climatica, in particolare per favorire e rendere

(Pag. 35 di 46)

accessibili a tutti le mobilità pubblica, pedonale e ciclabile per ridurre la dipendenza dal mezzo privato motorizzato e accrescere e rafforzare la consapevolezza dei cittadini rispetto al proprio impatto sulle emissioni in atmosfera e sull'aumento della temperatura media urbana, offrendo loro le diverse alternative per stili di vita diversi, anche in attuazione dell'art. 18 del Regolamento dei Municipi, le attività del Municipio saranno volte a:

- a. sviluppare un'analisi degli itinerari pedonali e ciclabili esistenti, a progetto e futuribili, dando inizio a una strategia a lungo termine che promuova la mobilità sostenibile in corrispondenza il più possibile con le connessioni verdi (*greenways*) e le Zone 30, con percorsi protetti da elementi vegetali che impediscano la collisione con il traffico veicolare e il contatto con agenti inquinanti;
- b. realizzazione di nuove piste ciclabili e delle connessioni con quelle già esistenti per realizzare un pieno collegamento fra i quartieri, tra la periferia e il centro, con le grandi aree verdi, i parchi urbani e i principali luoghi di interesse municipale e comunale;
- c. estensione capillare del servizio Bike-Mi nel Municipio, che dovrà raggiungere le aree più esterne del territorio, ora scoperte, le fermate di M4, la stazione FS e M3 di Rogoredo, i nuovi insediamenti di abitazione e uffici;
- d. partecipazione attiva del Municipio e dei cittadini nell'individuazione e progettazione degli interventi minori di riordino della viabilità e circolazione (es. "piazze tattiche") e delle modifiche alla circolazione e alla sosta da inserire nel PTOP;
- e. promuovere la de-impermeabilizzazione delle piste ciclabili e delle zone pedonali, ad es. quelle delle aree tattiche, giovando a livello microclimatico con un maggiore raffrescamento, così come a livello più ampio contrastando il *climate-change* e contenendo i problemi di gestione delle acque meteoriche;
- f. stimolare la stipula di accordi per l'integrazione del sistema di trasporto pubblico su scala metropolitana per favorire gli spostamenti dei fruitori della città evitando il mezzo privato;
- g. richiesta di completamento delle linee T e corridoi veloci;
- h. promuovere campagne di sensibilizzazione e iniziative per stimolare la mobilità lenta, es. pedibus, gruppi di cammino, ecc.;
- i. tutelare le utenze deboli sia attraverso la mappatura e il progressivo abbattimento delle barriere architettoniche, sia attraverso l'implementazione di tutte le soluzioni che possano agire in tal senso (rialzo passaggi pedonali in prossimità di scuole e luoghi frequentati da queste utenze, riqualificazione di fermate TPL, implementazione dei dispositivi acustici e tattili ai semafori per non e ipovedenti, realizzazione di strade scolastiche, ecc.);
- j. incremento delle Zone 30, possibilmente in concomitanza alla realizzazione di filari alberati e macchie arbustive per la creazione delle *greenway*;
- k. aumento delle rastrelliere per le biciclette, in particolare in prossimità di edifici scolastici, aree verdi, impianti sportivi, uffici comunali e municipali, fermate del trasporto pubblico;
- l. promuovere la progettazione e installazione di soluzioni per il parcheggio delle biciclette tramite depositi o *bike box*;
- m. supportare la mobilità attraverso il TPL, che non può prescindere dall'aumento delle frequenze dei mezzi di superficie ora ritenute insufficienti a soddisfare il bisogno e dalle modifiche richieste con documenti di Consiglio riguardanti alcune linee (Es 45, 66, 77, 88, ecc.);

- n. miglioramento dei collegamenti tramite il TPL dei nuovi insediamenti urbani, es. Merezate, sia tramite l'aumento delle frequenze che la creazione di nuove fermate e linee;
- o. aumento delle colonnine di ricarica dei mezzi elettrici;
- p. promuovere la realizzazione dei grandi parcheggi con pavimentazione drenante e una maggiore presenza dell'elemento vegetale, tramite la definizione di linee guida che definiscano le condizioni necessarie per permettere la crescita rigogliosa delle piante, così da avere zone di sosta che nello specifico impediscano surriscaldamenti eccessivi delle vetture, così come a livello più ampio diventino degli agenti dis inquinanti, capaci di contrastare il *climate-change* e di contenere i problemi di gestione delle acque meteoriche;
- q. coinvolgimento attivo del Municipio già nelle fasi di progettazione iniziale del percorso della M6;
- r. rifacimento dell'armamento tranviario delle linee che più necessitano, in particolare del completamento dell'intervento per la linea 27 nei tratti di viale Corsica, 22 Marzo, viale Ungheria;
- s. promuovere la riqualificazione dei grandi assi tranviari con nuova messa a dimora di alberature, nuovo parterre verde e la riparazione, integrazione o sostituzione delle protezioni perimetrali;
- t. promuovere la rimozione dei sedimi tranviari inutilizzati (viale Corsica);
- u. seguire e sollecitare la realizzazione del progetto ciclabile e messa in sicurezza di via Tertulliano, già approvato e finanziato in versione in parte di urbanistica tattica;
- v. seguire la realizzazione del progetto ciclabile di via Muratori;
- w. seguire la realizzazione del progetto ciclabile Beats (Bagolari East to South).

Si ritiene inoltre prioritario:

- a. attuare le funzioni in materia di promozione della mobilità sostenibile, in specie pedonale, e di tutela delle utenze deboli sia attraverso la mappatura e il progressivo abbattimento delle barriere architettoniche, sia attraverso l'implementazione di tutte le soluzioni che possano agire in tal senso (rialzo passaggi pedonali in prossimità di scuole e luoghi frequentati da queste utenze, riqualificazione di fermate TPL, implementazione dei dispositivi acustici e tattili ai semafori per non e ipovedenti, realizzazione di strade scolastiche, ecc.);
- b. riduzione dell'impatto viabilistico prodotto dalla bretella SS Paullese prevista nel PII Montecity-Rogoredo;
- c. la redazione del Piano Parcheggi Municipale;
- d. la mappatura di punti dove realizzare nuovi stalli per la sosta di motocicli e loro successiva realizzazione;
- e. la realizzazione della sosta regolamentata, c.d. "strisce blu", alle zone di ingresso alla città, anche in considerazione dell'entrata in funzione di M4, in particolare nei quartieri Forlanini, Mecenate, Ungheria;
- f. individuare soluzioni per la connessione pedonale tra viale Forlanini e viale Corsica e la Stazione di Rogoredo e il Parco di Porto di Mare;
- g. maggiore collaborazione con gli uffici competenti per l'attuazione di interventi d'urgenza di piccola manutenzione stradale e della segnaletica;





- h. monitoraggio e valutazione complessiva dell'assetto e possibile evoluzione del comparto viabilistico Corvetto-Rogoredo-Santa Giulia, con particolare attenzione a piazza Mistral, cavalcavia Corvetto, via Toffetti e via Lombroso;
- i. a fronte della realizzazione della nuova metrotranvia M4 Repetti - M3 Rogoredo, porre particolare attenzione all'interconnessione tra la nuova linea e il tram 27 e all'opportunità di una contestuale riqualificazione dell'asse Marco Bruto-Repetti.

Inoltre il Municipio si impegna a mantenere e sollecitare un rapporto costante con l'Assessorato comunale di riferimento per il monitoraggio dei cantieri e di tutti gli interventi di una certa consistenza, per collaborare affinché ci sia la maggior riduzione possibile dei disagi e per garantire una costante comunicazione con i cittadini, possibilmente strutturata sul modello, ad esempio, dei cartelli del Piano Quartieri, con indicazione di progetto, inizio e fine lavori.



## **Bilancio previsionale 2025-2027**

Per la realizzazione degli obiettivi descritti in premessa il Municipio 4 dovrà fare conto su risorse adeguate.

Nel documento allegato è indicata una prima proposta di previsioni di risorse in entrata e in spesa per gli anni 2025-2027, fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.

La formulazione delle previsioni, al fine di contribuire al processo di approvazione del Bilancio del Comune di Milano, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente, è contenuta nelle tabelle che seguono, redatte tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. la proposta per il bilancio previsionale 2024-2026, relativo al DUP 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio municipale n. 12 del 9 novembre 2023, aveva previsto un livello complessivo di spesa pari a € 999.845,00, vincolate per sponsorizzazioni escluse (€ 1.074.845,00 vincolate incluse);
- b. a differenza di quanto accaduto nel 2023, nel 2024 le risorse sopra indicate, inserite nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio di Municipio con il DUP 2024-2026, sono state integralmente assegnate al Municipio 4 a inizio anno a seguito dell'approvazione del bilancio comunale con Deliberazione n. 92 del 21 dicembre 2023;
- c. l'approvazione del bilancio di previsione comunale 2024-2026, anticipata rispetto alle annualità precedenti, ha permesso un tempestivo utilizzo delle risorse assegnate al Municipio 4;
- d. sebbene il Bilancio comunale vigente 2024-2026 per il raggiungimento degli equilibri non abbia necessitato, almeno in fase iniziale, di entrate di tipo straordinario, la situazione finanziaria non lascia presagire un quadro stabile degli equilibri, soprattutto di parte corrente; pertanto, per permettere la massima flessibilità offerta dalla normativa vigente, i competenti uffici comunali hanno segnalato la necessità che il livello complessivo della spesa corrente annua non vincolata per il periodo 2025-2027 sia non superiore a quella prevista nell'annualità 2025 del bilancio di previsione iniziale 2024-2026, in modo da determinare un livello complessivo di spesa sostenibile con il quadro delle risorse è indispensabile per cercare di raggiungere l'equilibrio di parte corrente e quindi procedere all'approvazione del Bilancio nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- e. di conseguenza, la proposta per il bilancio previsionale 2025-2027 è stata messa a punto a partire dall'importo dell'asestato del Bilancio di Previsione 2023, pari a € 999.890,00, livello di spesa da prevedere per le annualità 2025, 2026 e 2027 (vincolate escluse).

Di seguito vengono messe in evidenza le principali novità rispetto al Bilancio previsionale precedente:



- a. azzeramento del capitolo 42.5.0 - BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA;
- b. stabilizzazione dei fondi appostati sul capitolo 43.1.2. - MANUTENZIONE FABBRICATI (PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA) pari a € 30.000,00, essendo tali risorse impegnate da appalto in corso;
- c. riduzione degli importi a disposizione del capitolo 43.15.0 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA con importo che passa da € 25.000,00 a € 10.000,00, in considerazione dell'adesione, avvenuto nel 2024, al contratto gestito centralmente dall'Area Municipi con fondi messi a disposizione dall'Area;
- d. lieve aumento dell'importo del capitolo 45.1.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE, che passa dal precedente importo di € 51.190,00 all'importo di € 55.140,00;
- e. valorizzazione del capitolo 45.2.0 - TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI, con importo di € 7.200,00, per consentire lo svolgimento di tirocini curriculari presso gli uffici del Municipio 4;
- f. lieve aumento dell'importo del capitolo 45.6.0 - TRASFERIMENTI CORRENTI ALTRE IMPRESE, che passa dal precedente importo di € 20.000,00 all'importo di € 25.000,00;
- g. conferma dell'aumento anche per la programmazione finanziaria 2025-2027 degli importi del capitolo 45.7 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI - CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI E SCUOLE, valorizzato con importo pari a € 15.000,00;
- h. conferma degli importi complessivamente destinati al diritto allo studio già stanziati nel bilancio previsionale precedente, pari a € 175.000,00;
- i. aumento degli importi a disposizione del capitolo 3712.3.0 - BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI, valorizzato per € 32.770,00 rispetto a € 24.285,00;
- j. conferma degli importi del capitolo 3713.10.4 - ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE PROMOSSE DAL MUNICIPIO, pari a € 73.500,00;
- k. azzeramento delle risorse appostate sul capitolo 3713.13.4 - INIZIATIVE CAM ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE RICREATIVE ZONALI, valorizzato in precedenza per un importo pari a € 125.000,00, traslate sul capitolo 3715.2.4 in ragione dell'avvio, a partire dal 1° gennaio 2025, della gestione dei CAM in co- progettazione; sullo stesso capitolo vengono confermate le risorse messe a disposizione del Centro Milano Donna, pari a € 17.500,00;
- l. azzeramento delle risorse appostate sul capitolo 3723.10.4 - ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG), in ragione dell'avvio, a partire dal 1° gennaio 2025, della gestione del CAG Parea in co- progettazione; sullo stesso capitolo vengono confermate le risorse messe a disposizione delle attività dei CAG accreditati del Municipio 4, pari a € 180.000,00;
- m. conferma dell'incremento dell'importo appostato sul capitolo in uscita 3713.24.4. INIZIATIVE SPONSORIZZATE - MUNICIPIO 4 vincolato al corrispondente capitolo in entrata 304.7.4 PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4, valorizzato con € 75.000,00, al fine del presumibile avvio di questa tipologia di procedura entro la fine del 2024;
- n. sul fronte dell'entrate, in ragione del consolidamento della ripresa di tutte le attività per cui vengono assegnati a terzi gli spazi multiuso, le palestre e le aule scolastiche del Municipio 4, in ragione, oltretutto, degli esiti dell'avviso pubblico per la concessione degli spazi scolastici

in orario extrascolastico e delle conseguenti entrate accertate, si è stimato un livello di entrate più alto (€ 80.000,00) rispetto a quello previsto nella precedente programmazione finanziaria (€ 69.000,00).

| SPESE CORRENTI |     |   |                                                           |      |                |
|----------------|-----|---|-----------------------------------------------------------|------|----------------|
| CAP            | ART | N | DESC PEG                                                  | ANNO | IMPORTO TOTALE |
| 42             | 2   | 0 | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                    | 2025 | 4.000,00       |
| 42             | 2   | 0 | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                    | 2026 | 4.000,00       |
| 42             | 2   | 0 | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                    | 2027 | 4.000,00       |
| 42             | 5   | 0 | BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA                       | 2025 | 0,00           |
| 42             | 5   | 0 | BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA                       | 2026 | 0,00           |
| 42             | 5   | 0 | BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA                       | 2027 | 0,00           |
| 43             | 1   | 3 | MANUTENZIONE ORDINARIA                                    | 2025 | 30.000,00      |
| 43             | 1   | 3 | MANUTENZIONE ORDINARIA                                    | 2026 | 30.000,00      |
| 43             | 1   | 3 | MANUTENZIONE ORDINARIA                                    | 2027 | 30.000,00      |
| 43             | 1   | 8 | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                  | 2025 | 1.800,00       |
| 43             | 1   | 8 | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                  | 2026 | 1.800,00       |
| 43             | 1   | 8 | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                  | 2027 | 1.800,00       |
| 43             | 15  | 0 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA | 2025 | 10.000,00      |
| 43             | 15  | 0 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA | 2026 | 10.000,00      |
| 43             | 15  | 0 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA | 2027 | 10.000,00      |
| 45             | 1   | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE      | 2025 | 55.140,00      |
| 45             | 1   | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE      | 2026 | 55.140,00      |
| 45             | 1   | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE      | 2027 | 55.140,00      |
| 45             | 2   | 0 | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                            | 2025 | 7.200,00       |
| 45             | 2   | 0 | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                            | 2026 | 7.200,00       |
| 45             | 2   | 0 | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                            | 2027 | 7.200,00       |

|      |    |    |                                                                                 |      |            |
|------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 45   | 6  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                          | 2025 | 25.000,00  |
| 45   | 6  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                          | 2026 | 25.000,00  |
| 45   | 6  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                          | 2027 | 25.000,00  |
| 45   | 7  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                               | 2025 | 15.000,00  |
| 45   | 7  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                               | 2026 | 15.000,00  |
| 45   | 7  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                               | 2027 | 15.000,00  |
| 1742 | 2  | 4  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                           | 2025 | 32.000,00  |
| 1742 | 2  | 4  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                           | 2026 | 32.000,00  |
| 1742 | 2  | 4  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                           | 2027 | 32.000,00  |
| 1745 | 13 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO         | 2025 | 112.000,00 |
| 1745 | 13 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO         | 2026 | 112.000,00 |
| 1745 | 13 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO         | 2027 | 112.000,00 |
| 1745 | 22 | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO               | 2025 | 31.000,00  |
| 1745 | 22 | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO               | 2026 | 31.000,00  |
| 1745 | 22 | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO               | 2027 | 31.000,00  |
| 3712 | 3  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2025 | 32.770,00  |
| 3712 | 3  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2026 | 32.770,00  |
| 3712 | 3  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2027 | 32.770,00  |
| 3713 | 1  | 25 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                         | 2025 | 40.150,00  |
| 3713 | 1  | 25 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                         | 2026 | 40.150,00  |
| 3713 | 1  | 25 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                         | 2027 | 40.150,00  |
| 3713 | 7  | 0  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM) - POLO FERRARA          | 2025 | 128.800,00 |
| 3713 | 7  | 0  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM) - POLO FERRARA          | 2026 | 128.800,00 |
| 3713 | 7  | 0  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM) - POLO FERRARA          | 2027 | 128.800,00 |
| 3713 | 10 | 4  | ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2025 | 73.500,00  |

|                                   |    |   |                                                                                  |      |              |
|-----------------------------------|----|---|----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 3713                              | 10 | 4 | ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                      | 2026 | 73.500,00    |
| 3713                              | 10 | 4 | ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                      | 2027 | 73.500,00    |
| 3713                              | 13 | 4 | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2025 | 0,00         |
| 3713                              | 13 | 4 | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2026 | 0,00         |
| 3713                              | 13 | 4 | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2027 | 0,00         |
| 3713                              | 24 | 4 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - SPONSORIZZAZIONI     | 2025 | 75.000,00    |
| 3713                              | 24 | 4 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - SPONSORIZZAZIONI     | 2026 | 75.000,00    |
| 3713                              | 24 | 4 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA - SPONSORIZZAZIONI     | 2027 | 75.000,00    |
| 3715                              | 2  | 4 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - CAM E CENTRO MILANO DONNA | 2025 | 142.500,00   |
| 3715                              | 2  | 4 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - CAM E CENTRO MILANO DONNA | 2026 | 142.500,00   |
| 3715                              | 2  | 4 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - CAM E CENTRO MILANO DONNA | 2027 | 142.500,00   |
| 3723                              | 10 | 4 | ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)                         | 2025 | 0,00         |
| 3723                              | 10 | 4 | ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)                         | 2026 | 0,00         |
| 3723                              | 10 | 4 | ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)                         | 2027 | 0,00         |
| 3725                              | 12 | 4 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - CAG                       | 2025 | 259.030,00   |
| 3725                              | 12 | 4 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - CAG                       | 2026 | 259.030,00   |
| 3725                              | 12 | 4 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - CAG                       | 2027 | 259.030,00   |
| <b>TOTALE (VINCOLATE ESCLUSE)</b> |    |   |                                                                                  | 2025 | 999.890,00   |
|                                   |    |   |                                                                                  | 2026 | 999.890,00   |
|                                   |    |   |                                                                                  | 2027 | 999.890,00   |
| <b>TOTALE (VINCOLATE INCLUSE)</b> |    |   |                                                                                  | 2025 | 1.074.890,00 |
|                                   |    |   |                                                                                  | 2026 | 1.074.890,00 |
|                                   |    |   |                                                                                  | 2027 | 1.074.890,00 |

Comune di Milano  
 Prot. 11/10/2024.0221B9  
 ID: 00014/24



| ENTRATE                    |     |   |                                                                            |      |                |
|----------------------------|-----|---|----------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| CAP                        | ART | N | DESC PEG                                                                   | ANNO | IMPORTO TOTALE |
| 241                        | 8   | 4 | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                    | 2025 | 70.000,00      |
| 241                        | 8   | 4 | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                    | 2026 | 70.000,00      |
| 241                        | 8   | 4 | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                    | 2027 | 70.000,00      |
| 289                        | 4   | 4 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                  | 2025 | 10.000,00      |
| 289                        | 4   | 4 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                  | 2026 | 10.000,00      |
| 289                        | 4   | 4 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                  | 2027 | 10.000,00      |
| 304                        | 7   | 4 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4 | 2025 | 75.000,00      |
| 304                        | 7   | 4 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4 | 2026 | 75.000,00      |
| 304                        | 7   | 4 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 4 | 2027 | 75.000,00      |
| TOTALE (VINCOLATE ESCLUSE) |     |   |                                                                            | 2025 | 80.000,00      |
|                            |     |   |                                                                            | 2026 | 80.000,00      |
|                            |     |   |                                                                            | 2027 | 80.000,00      |
| TOTALE (VINCOLATE INCLUSE) |     |   |                                                                            | 2025 | 155.000,00     |
|                            |     |   |                                                                            | 2026 | 155.000,00     |
|                            |     |   |                                                                            | 2027 | 155.000,00     |

### Variazioni di bilancio

Il Consiglio prende atto delle variazioni tra capitoli di Bilancio intervenute nel corso dell'annualità 2024 e riepilogate nel seguente prospetto comparativo, in cui si confrontano capitoli e importi contenuti nel Bilancio di previsione 2024-2026, allegato al Documento Unico Programmatico approvato con deliberazione del Consiglio di Municipio n. 12 del 9 novembre 2023 con i corrispondenti dell'assestato 2024.

| CAP | ART | N | DESC PEG                               | ANNO | INIZIALE | ASSESTATO 2024 |
|-----|-----|---|----------------------------------------|------|----------|----------------|
| 42  | 2   | 0 | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 2024 | 4.000,00 | 4.000,00       |
| 42  | 5   | 0 | BENI PER ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA    | 2024 | 9.840,00 | 0,00           |

|      |    |    |                                                                                           |      |                                   |                     |                     |
|------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 43   | 1  | 3  | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                                    | 2024 | 30.000,00                         | 30.000,00           |                     |
| 43   | 1  | 8  | FONDO A RENDER CONTO<br>- SPESE PER SERVIZI                                               | 2024 | 1.800,00                          | 1.800,00            |                     |
| 43   | 15 | 0  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ<br>E SERVIZI PER TRASFERTA                              | 2024 | 25.000,00                         | 4.138,00            |                     |
| 253  | 5  | 0  |                                                                                           |      |                                   | 9.862,00            |                     |
| 45   | 1  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A<br>ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                   | 2024 | 45.185,00                         | 75.423,00           |                     |
| 45   | 2  | 0  | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                                                            | 2024 | 6.000,00                          | 4.800,00            |                     |
| 45   | 6  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A<br>ALTRE IMPRESE                                                 | 2024 | 20.000,00                         | 20.000,00           |                     |
| 45   | 7  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A<br>AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                      | 2024 | 15.000,00                         | 15.000,00           |                     |
| 1742 | 2  | 4  | BENI DI CONSUMO -<br>DIRITTO ALLO STUDIO                                                  | 2024 | 32.000,00                         | 32.000,00           |                     |
| 1745 | 13 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINI-<br>STRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO<br>STUDIO           | 2024 | 112.000,00                        | 112.000,00          |                     |
| 1745 | 22 | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E<br>PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                      | 2024 | 31.000,00                         | 31.000,00           |                     |
| 3712 | 3  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITÀ CUL-<br>TURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREA-<br>TIVE MUNICIPALI | 2024 | 24.285,00                         | 44.120,00           |                     |
| 3713 | 1  | 25 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                                   | 2024 | 40.150,00                         | 40.150,00           |                     |
| 3713 | 7  | 0  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE<br>MULTIFUNZIONALI (CAM) - POLO FER-<br>RARA            | 2024 | 128.800,00                        | 105.510,00          |                     |
| 3713 | 10 | 4  | ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCA-<br>TIVE RICREATIVE MUNICIPALI                          | 2024 | 73.300,00                         | 124.450,00          |                     |
| 3713 | 13 | 4  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE<br>MULTIFUNZIONALI (CAM)                                | 2024 | 125.000,00                        | 102.340,00          |                     |
| 3713 | 24 | 4  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ<br>E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO                 | 2024 | 0.000,00                          | 0,00                |                     |
| 3715 | 2  | 4  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITU-<br>ZIONI SOCIALI PRIVATE<br>- CENTRO MILANO DONNA        | 2024 | 17.500,00                         | 17.500,00           |                     |
| 3723 | 10 | 4  | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A<br>FAVORE DI GIOVANI (CAG)                              | 2024 | 79.030,00                         | 65.030,00           |                     |
| 3725 | 12 | 4  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITU-<br>ZIONI SOCIALI PRIVATE                                 | 2024 | 180.000,00                        | 190.269,00          |                     |
|      |    |    |                                                                                           |      | <b>TOTALE (VINCOLATE ESCLUSE)</b> | <b>999.890,00</b>   | <b>1.029.392,00</b> |
|      |    |    |                                                                                           |      | <b>TOTALE (VINCOLATE INCLUSE)</b> | <b>1.074.890,00</b> | <b>1.029.392,00</b> |

Comune di Milano - Pro. 11/70/2024.052/139 L. Rep. DCW2\_ID274\_000001474024





Il prospetto di cui sopra tiene conto delle risorse aggiuntive assegnate con Deliberazione di Giunta comunale n. 952 del 2 agosto 2024 e con Determinazione dirigenziale n. 6953 del 12 agosto 2024 per un totale di € 29.502,23 così articolate:

- € 14.233,00 sul capitolo 45.1.0 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (€ 4.233,00 rif. DGC n. 952/2024 e € 10.000,00 rif. DD 6953/2024);
- € 5.000,00 sul capitolo 3713.10.4 ATTIVITÀ CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI (rif. DD 6953/2024);
- € 10. 269,00 sul 3725.12.4 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CAG accreditati) (rif. DGC n. 952/2024).

Il prospetto di cui sopra non tiene conto di eventuali ultime variazioni dell'anno in corso che potrebbero essere approvate dalla Giunta o dal Consiglio comunale o derivare da variazioni di Bilancio intercorse tra capitoli dell'Amministrazione comunale, per esempio per l'organizzazione della tradizionale mostra di Natale nei Municipi.





DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 4 NR. 14 DEL 10/10/2024

---

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 4

Dott.ssa ISABELLA MENICHINI  
(f.to digitalmente)

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MUNICIPIO 4

Dott.ssa STEFANIA ALENI  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPI  
MUNICIPIO 4

Dott.ssa ISABELLA MENICHINI  
(f.to digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 5

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 5  
**DELIBERAZIONE 26 DEL 09/10/2024**  
Proposta nr. 1856

**Oggetto: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2025 e 2025/2027**

Seduta pubblica del 09.10.2024 prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

|               |                               |           |             |
|---------------|-------------------------------|-----------|-------------|
| CARAPELLESE   | PRESIDENTE<br>DI<br>MUNICIPIO | GEROSA    | CONSIGLIERE |
| ARCIDIACONO   | CONSIGLIERE                   | GRIMALDI  | CONSIGLIERE |
| BRAMATI       | CONSIGLIERE                   | MAGNOTTA  | CONSIGLIERE |
| CAMARDO       | CONSIGLIERE                   | MARNINI   | CONSIGLIERE |
| CAVALLO       | CONSIGLIERE                   | MARUCCO   | CONSIGLIERE |
| CHANDRA KAR   | CONSIGLIERE                   | MISITI    | CONSIGLIERE |
| CONCOLATO     | CONSIGLIERE                   | MOLHO     | CONSIGLIERE |
| D'ANGELO      | CONSIGLIERE                   | MOSCHELLA | CONSIGLIERE |
| DE BELLIS     | CONSIGLIERE                   | MULINACCI | CONSIGLIERE |
| DE FRANCESCHI | CONSIGLIERE                   | REPOSSI   | CONSIGLIERE |
| DI IORIO      | CONSIGLIERE                   | VALTORTA  | CONSIGLIERE |
| DI VAIA       | CONSIGLIERE                   | VEDOVATO  | CONSIGLIERE |
| DONGIOVANNI   | CONSIGLIERE                   | VENTURIN  | CONSIGLIERE |
| FERRARI       | CONSIGLIERE                   | VERARDI   | CONSIGLIERE |
| GALLUZZI      | CONSIGLIERE                   | VERRI     | CONSIGLIERE |
| GENOVESE      | CONSIGLIERE                   |           |             |

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, il Presidente del Consiglio Massimo Mulinacci accerta che risultano presenti all'appello n. 23 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: Arcidiacono -Camardo -D'Angelo-De Bellis -De Franceschi -Di Vaia -Genovese -Verardi

Partecipa all'adunanza:

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la votazione.

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri MARNINI - MARUCCO - VEDOVATO ), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 23 Consiglieri
- favorevoli n. 18
- contrari n. 05 ( Bramati - Di Iorio - Ferrari - Marnini - Verri )
- astenuti n. 00

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2025 e 2025/2027.**

Il Direttore Operativo  
Municipi – Ambito 1  
*Dott. Giovanni Campana*

Il Presidente  
Natale Carapellese

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 5

### Premesso che:

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento Programmatico Strategico e del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2025-2027 è redatto in conformità delle disposizioni del Capo Terzo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

### Considerato che:

il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 5 con l'Amministrazione Centrale;  
la Giunta del Municipio 5 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 del Municipio 5 nella seduta del 7.10.2024 ,allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### Rilevato che:

le Commissioni istruttorie Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Lavori Pubblici / Sicurezza, Coesione Sociale, Attività Produttive e Politiche del Lavoro/ Monitoraggio Risorse in seduta congiunta del 4.10 e 8.10.2024 hanno esaminato il Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027;

### Visti

- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;
- il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 1 in ordine alla regolarità tecnica e di legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

## DELIBERA

di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027 di cui all'art.39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e costituito da:

- Documento Programmatico Strategico;
- Documento Programmatico e Previsionale annuale e triennale 2025-2027;
- di dare atto che il DUP 2025/2027 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- di demandare agli uffici del Municipio 5 gli adempimenti consequenziali e successivi.



## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1856 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2025 e 2025/2027**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1

MUNICIPIO 5

Campana Giovanni

(firmato digitalmente)

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1856 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**DUP - Documento di programmazione e previsione annuale e triennale 2025 e 2025/2027**

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1**

**MUNICIPIO 5**

Campana Giovanni

(firmato digitalmente)

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 -2027**



## 1) DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO

### Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*" come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126 del 2014.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.lgs. n. 126 del 2014 ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

- Attraverso l'attività di programmazione, il Municipio concorre con il Comune di Milano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione, condividendo le conseguenti responsabilità.
- L'art. 24, comma 2, lettera c. del Regolamento dei Municipi prevede la definizione, da parte del Consiglio di Municipio, del Documento programmatico e previsionale annuale e triennale. Le modalità di formazione di tale documento sono disciplinate dall'art. 60 del Regolamento.
- Il Municipio, sulla scorta del Regolamento, redige e approva, i Documenti programmatici e previsionali, relativi rispettivamente alle annualità in corso e al successivo triennio, che costituiscono ogni anno base per il successivo aggiornamento.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- **Sezione Strategica (SeS);**
- **Sezione Operativa (SeO).**

# Sezione A | Pianificazione strategica

*La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale ed il Regolamento dei Municipi.*

## Politiche sociali e della salute

Il welfare del Municipio 5 continuerà a porre in atto politiche di inclusione, integrazione e sostegno mirate alla realizzazione di un disegno complessivo di lotta alle diseguaglianze, a favore dei cittadini più fragili. L'obiettivo è di favorire lo sviluppo di un **welfare di prossimità** basato su una **rete di servizi integrati** e innovativi, capace di rispondere ai bisogni e orientato alla promozione del benessere tenendo conto di tutte le stagioni della vita e non limitato a interventi emergenziali.

In quest'ottica il **Tavolo Territoriale del Municipio 5** con i suoi gruppi di lavoro tematici continuerà a d avere un ruolo importante, luogo di analisi dei bisogni e di progettazione di iniziative e attività con le realtà del territorio.

Le nuove coprogettazioni dei **CSRC** e dei **CAM**, il rinnovato progetto **QuBi** per la povertà educativa possono favorire una mappatura più aggiornata e precisa dei bisogni e delle risorse, l'integrazione di servizi e progettazioni, e il loro sviluppo su tutto il territorio del Municipio.

Nella consapevolezza che il servizio sanitario continua a soffrire di inadeguatezze rispetto ai bisogni e alle richieste dei cittadini nel nostro ambito territoriale, il Municipio 5 continuerà ad attivarsi presso le istituzioni competenti per incrementare l'offerta di servizi socio-sanitari e per sostenere la realizzazione delle **"Case di comunità"** In questo percorso avrà un ruolo fondamentale il rinnovato rapporto con gli esponenti dell'ATS e dell'ASST.

La salute mentale, il contrasto alle dipendenze, i disturbi alimentari, la prevenzione delle malattie, l'invecchiamento attivo, il disagio giovanile le disabilità: su questi temi ci impegniamo a promuovere conoscenze, sensibilità, attenzione e cura.

Si continuerà a valorizzare l'azione di volontariato delle associazioni presenti sul territorio e ogni forma di **cittadinanza attiva** volta a favorire forme di collaborazione con l'obiettivo di realizzare iniziative di inclusione e mutualismo allo scopo di garantire una maggiore coesione sociale.

Il Municipio 5 intende confermare l'attenzione alle **famiglie** accompagnandole in percorsi di formazione e sostegno.

## Educazione, istruzione e scuole

Il Municipio 5 conferma l'impegno ad agire come polo promotore dell'**innovazione didattica**, della trasformazione culturale della scuola proponendosi come facilitatore ed erogatore di **formazione**. In questo processo d'innovazione si continueranno a sostenere le scuole affinché attivino una progettazione didattica atta a potenziare l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze nelle STEM (Science, Technology, Engineering e Math) e a promuovano la **cultura del rispetto, dell'inclusione di chi è più fragile e delle diversità**, contro ogni pregiudizio, anche attraverso il sostegno diretto ed indiretto a progetti in tema di educazione all'affettività e alla sessualità;

Il successo formativo è strettamente connesso all'idea di una **"scuola che orienta"**, che sappia svolgere questo ruolo ad ogni livello dell'apprendimento scolastico: in tale processo il Municipio intende confermare e rafforzare il suo ruolo di attivatore di percorsi e di connessioni, fornendo occasioni di confronto e di formazione, e sostenendo iniziative mirate. Un'attenzione maggiore va

dedicata agli studenti, bambini e **ragazzi con disabilità**, che incontrano spesso ostacoli nel percorso scolastico, anche per un inadeguato sostegno alle famiglie.

La prevenzione della **dispersione scolastica** parte da una conoscenza approfondita del fenomeno nelle scuole del territorio per individuare progettazioni e valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano in questo ambito e che svolgono un ruolo attivo per la promozione del successo scolastico, anche attraverso azioni di **educativa di strada**.

L'inclusione e il **successo formativo**, il contrasto alla povertà educativa, al disagio sociale e culturale ci impegnano a valorizzare il **CAG** e i **CAM** del nostro Municipio, ad aprire gli spazi a bambini e ragazzi e alle famiglie in sintonia con le pedagogie fondate sull'**educazione diffusa**: piazze, giardini, strade scolastiche, parchi, spazi sportivi e culturali, come luoghi di apprendimento e socialità, a contatto con le varie realtà sociali, sportive e culturali del territorio di riferimento;

Il **disagio giovanile** sempre più evidente ci conferma l'importanza di servizi e di progettazioni mirate per i ragazzi e i giovani. L'azione del Centro per le politiche giovanili di **via Baroni 85**, luogo deputato alle politiche giovanili e all'educativa di strada, integrandosi con tutte le realtà formali e informali del quartiere Gratosoglio, può rafforzare il suo ruolo di polo di attrazione per il protagonismo giovanile.

Forte impulso alle Politiche Giovanili è stato dato dalla Direzione Centrale con progetti di orientamento - MigWork - di condivisione di spazi non strutturati e/o di libera aggregazione -Open Casello. Municipio 5 intende intensificare la collaborazione con la direzione centrale in questo tipo di attività.

- Il progetto **Consigliami si** propone come strumento valido di educazione alla cittadinanza attiva e alla democrazia partecipata: in quest'ottica il Consiglio degli adulti deve riconoscere il ruolo importante del CdMRR promuovendo e valorizzando momenti di confronto e collaborazione fra le due Istituzioni;

Va rafforzata l'azione di educazione e sensibilizzazione alla **salvaguardia dell'ambiente**, ai temi del cambiamento, in collaborazione con le realtà ambientaliste e culturali del territorio, così come all'educazione stradale e all'uso consapevole dei mezzi di trasporto.

La composizione sociale degli abitanti del nostro Municipio, con molti **studenti di nazionalità non italiana**, ci obbliga considerare le particolari esigenze di apprendimento di Italiano L2 e di orientamento scolastico;

Le problematiche relative alla possibilità per le famiglie di accedere ai **servizi educativi per la prima infanzia** nel territorio in cui vivono ci impegnano a una riflessione sull'adeguatezza dei modelli educativi in atto e delle strutture esistenti alle esigenze delle famiglie e di conseguenza a dialogare con l'amministrazione centrale sulle scelte da attuare in questo ambito. Strutture pubbliche e private, convenzionate e non, devono trovare nuove modalità di interazione, e proporre nuovi modelli, a partire da alcune esperienze virtuose in atto nel nostro Municipio.

Le problematiche degli **edifici scolastici** ci impongono di svolgere un ruolo attivo, in coordinamento con il Settore Educazione, gli Assessorati competenti, gli IC e le famiglie nella verifica continua dello stato delle strutture, nella raccolta dei bisogni, nella programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nel monitoraggio degli interventi svolti dalle imprese, non solo dall'apertura alla chiusura dei cantieri, ma fino alla valutazione a posteriori della qualità degli interventi effettuati e della loro durata nel tempo.

## **Politiche culturali**

Si conferma la volontà e l'impegno a diffondere cultura su tutto il territorio, nei diversi quartieri, e avvicinare alle arti i diversi pubblici. Rendere disponibile per tutti i cittadini la produzione culturale,

colmare il gap culturale tra ragazzi provenienti da situazioni socioculturali differenti è compito, non solo della scuola ma anche della cultura e delle sue istituzioni.

Hanno valenza culturale i percorsi sull'uso di un linguaggio non discriminatorio, sulla **gentilezza**, sul rispetto delle diversità, percorsi che il Municipio ha iniziato a intraprendere e che intende perseguire. Continueremo ad operare per sviluppare nel territorio un vero e proprio **welfare culturale** promuovendo il benessere e la salute dei cittadini e della comunità, sostenendo le attività già presenti, promuovendone di nuove e ampliando il numero degli spazi pubblici tradizionalmente destinati a ospitare attività culturali.

Opereremo per sostenere le iniziative promosse dagli enti e dalle associazioni culturali presenti nel territorio, alcune di grande prestigio, attraverso un'offerta integrata dei servizi di prossimità: biblioteche, centri culturali, cinema, spazi multifunzionali, piccoli teatri e librerie, anche di condominio. Dovrà essere rafforzata la vocazione culturale di **tutte le Biblioteche del Municipio**, luoghi di eventi culturali quali presentazioni di libri, tavole rotonde, esposizioni momentanee.

Grande importanza nella diffusione della cultura di prossimità rivestono in questo senso gli **spazi ibridi**, spazi di contaminazione e offerta culturale. Tali spazi sono spesso legati ad attività commerciali, artigianali, di creatività produttiva e di ristorazione di qualità, molto diffuse nel territorio in particolare nelle corti tra il Naviglio e San Gottardo/Meda e nella vasta area di Na.Pa. L'esperienza positiva delle iniziative realizzate in **Piazza Olivetti** ci conferma della potenzialità offerta da quello spazio come luogo di riferimento cittadino per l'espressione dei valori e dei linguaggi contemporanei.

Il percorso già avviato per la candidatura di **Chiaravalle e del suo territorio a patrimonio dell'Umanità - UNESCO**, obiettivo ambizioso con un iter lungo che si svilupperà nei prossimi anni, ci vedrà impegnati come Municipio insieme al Comune di Milano per attivare una rete di iniziative e soggetti interessati del territorio anche sovracomunale, per sostenere in modo partecipato la giusta progettazione che sarà richiesta e condivisa con gli esperti individuati.

Il Municipio 5 intende confermare l'attenzione alla **parità di genere**, attraverso la progettazione di iniziative esplicitamente rivolte a colmare il gap di genere e l'esplicito impegno ad adottare, in ogni occasione di dibattito pubblico o istituzionale, lessico e contenuti lontani dalla riproposizione di immagini femminili o maschili comunque stereotipate in modelli sessisti; promuovere e sostenere iniziative volte a favorire il riequilibrio di genere anche con riferimento al mondo della scuola, del lavoro e delle professioni; sostenere, promuovere e incentivare attività che favoriscano l'imprenditorialità.

Nell'anno in cui ricorrono i 70 anni dalla Liberazione verrà sostenuto il progetto di **Milano è Memoria** in collaborazione con le Istituzioni, le associazioni, i cittadini.

Ci attiveremo per l'**intitolazione** di luoghi (vie, giardini, parchi) a **donne** che si sono segnalate per meriti in ambito culturale, politiche, sociale.

Ci attiveremo, come sempre, per il rispetto del cronoprogramma della ristrutturazione del **Teatro Ringhiera** in corso.

Il confronto con le **istituzioni accademiche** (Bocconi, Politecnico, IULM, NABA) ci permette di individuare e ottenere forme di collaborazione che possano avere ricadute positive sul tessuto economico e sociale del Municipio.

## **Politiche della Sicurezza e coesione sociale**

Sul piano della sicurezza e coesione sociale, il Municipio, nel rispetto e con richiesta di piena attuazione dell'art. 17 del Regolamento dei Municipi, intende proseguire sulla linea adottata nei primi 3 anni di mandato: ascolto dei cittadini, presa in carico delle problematiche, interlocuzione e

collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, per una maggiore ed efficace azione di contrasto alle criticità che di volta in volta si evidenziano. L'interazione e le sinergie tra tutte le parti interessate si è infatti rivelata fondamentale per affrontare le problematiche manifestatesi sul territorio.

Si porrà particolare attenzione alla sicurezza al rispetto delle attività consentite e ai comportamenti e azioni di disturbo anche acustico nelle aree verdi, di cui spesso si fa un uso improprio, prevedendo controlli da parte della Polizia Locale e promuovendo il servizio svolto delle GEV, proponendo l'istituzione di un servizio specifico della Polizia Locale per il controllo delle aree verdi più problematiche, specialmente nelle ore serali e notturne del fine settimana del periodo estivo.

Si proseguirà nell'attenzione la necessaria regolarità degli esercizi pubblici e locali di pubblico spettacolo che, aperti fino a tarda notte, sono spesso fonte di disturbo alla quiete pubblica, sia in quanto causa di rumore antropico sia per l'emissione di musica ad alto volume oltre i limiti consentiti.

Si monitoreranno gli immobili abbandonati in particolare quelli abusivamente utilizzati anche per il compimento di attività illecite e la situazione nei quartieri ERP dove spesso le cantine e box vengono occupate abusivamente da non residenti che le utilizzano come dormitori chiedendo, dove necessario, l'intervento della PL e delle Forze dell'Ordine.

A seguito dell'incremento previsto e in corso di personale impegnato presso i Comandi Locali, si rende necessario rivedere e rafforzare il Servizio dei Vigili di Quartiere, come presidio costante sul territorio e in particolare nelle situazioni di criticità presenti in alcuni quartieri.

Ciò premesso, non va dimenticato che l'azione di contrasto è solo uno degli strumenti atti a raggiungere uno stato di "sicurezza". Tutte le iniziative attuate nell'ambito delle politiche sociali, delle politiche abitative, dell'educazione, dell'urbanistica, concorrono a favorire una maggiore coesione sociale, unitamente all'azione di contrasto, a prevenire e a rimuovere quelle criticità che determinano uno stato di insicurezza.

### **Percorso x strada +libere**

Ascoltare le donne per una Milano più sicura è un percorso partecipativo di ascolto, promosso dal Comune di Milano e rivolto alle donne e alle soggettività queer. Il progetto ha l'obiettivo di esplorare, insieme alle donne, il tema della sicurezza nello spazio pubblico. Nel Municipio 5, sono stati coinvolti nel progetto 2 quartieri e NIL (Nuclei di Identità Locale): - *Stadera* e - *Ticinese/Conchetta*

Essi rappresentano aree definibili come "quartieri" di Milano, differenziandosi dalle aggregazioni territoriali individuabili tramite il CAP e risultando più dettagliate rispetto alle zone amministrative in cui è suddivisa la città. Dai dati raccolti tramite questionari e chiamate monitorate, sarà possibile perfezionare un intervento più efficace e concreto.

Inoltre, sarà costante l'impegno del Municipio, nel rispetto del Regolamento, alla promozione di iniziative di carattere aggregativo che rivitalizzino il territorio, contrastando il degrado anche attraverso il ricorso ad opportune e specifiche assemblee di prossimità, con queste finalità e in tale contesto è stata data attuazione ad es. al "**Tavolo del Quartiere Gratosoglio**".

### **Politiche del Lavoro – Rete Lavoro 5**

Il gruppo **Rete Lavoro 5**, ricompreso nell'ambito del Tavolo Territoriale per le Politiche Sociali, si è affermato come lo strumento necessario attraverso il quale focalizzare le esigenze relative ai temi

del lavoro, visto anche come uno dei fattori critici che determinano situazioni di disagio sociale. Dopo un primo anno di sperimentazione e un secondo di consolidamento, l'obiettivo centrale atteso in termini di costituzione, innanzitutto, di un soggetto integrato e interrelato nel territorio e con i diversi attori economico e sociali dell'economia di prossimità e dell'economia civile, può dirsi realizzato sia in termini di riconoscimento da parte degli altri *stakeholder* territoriali sia quale riferimento per i cittadini, principalmente per il servizio di sportello, che svolge una funzione di orientamento verso il *re-skilling* e, in alcuni casi, di *up skilling*.

- Gli altri obiettivi più estesi, vengono perseguiti attraverso una serie di azioni: sviluppare relazioni con aziende, associazioni, Afol, Enti e Università finalizzati a creare sostegno e formazione al lavoro. I progetti Girasole, GOL, e il Patto per il lavoro rappresentano degli strumenti attraverso cui, attivare le energie e pratiche reali sul territorio per perseguire nuovi obiettivi;
- Affrontare la trasformazione del lavoro e il ricambio generazionale tenendo conto delle peculiarità del territorio del Municipio 5, quali il Quartiere a sud dello Scalo Romana, Simbiosys in cui è tra l'altro previsto, insieme ad alcune grandi aziende (Prada, Coima, Covivio, Fastweb, ICS School, Snam, Moncler e altre) nel 2025 anche l'insediamento di Smart City Lab per favorire socialità e sviluppo con attività mirate alla salvaguardia delle risorse naturali e culturali del territorio.

La collaborazione e il dialogo tra gli attori del Tavolo Territoriale per le Politiche Sociali è la chiave per attivare e costruire pazientemente un *intervento strutturato e di lungo periodo*, perché non solo permette di agire sui bisogni specifici delle persone ma anche sulla individuazione e potenziale rimozione di alcune delle cause e dei fattori che generano questi bisogni.

Le linee strategiche 2025-2027 prevedono di:

are con tutti gli attori del territorio (*terzo settore, associazioni, imprenditori, istituzioni, scuole etc.*) per  
la coesione economica e sociale e ridurre gli squilibri, attraverso:

il supporto all'inserimento e/o il reinserimento nel mondo del lavoro in particolare di persone in  
situazione di disagio sociale;

la valorizzazione delle risorse ambientali, produttive e culturali del Municipio 5;

la collaborazione con AFOL per realizzare al meglio l'inserimento nel territorio del Municipio 5 di una sede  
con funzioni dedicate, presso via Boifava 17.

al centro le persone, in particolare giovani e donne, in progetti di orientamento, inserimento lavorativo e/o  
editorialità sociale che consentano di conciliare tempi di vita e di lavoro;

ire i percorsi e momenti di orientamento al lavoro nonché di formazione e confronto di buone pratiche,  
ottica sperimentale, attraverso il percorso "buon lavoro", che è focalizzato sull'approfondimento delle  
di *corporate social responsibility* e sulle politiche di ESG (*Environmental, social, and governance*).

un "**patto per il lavoro territoriale**" per lo sviluppo di lavoro di prossimità con effetti positivi sulla  
della vita, della mobilità e dell'impatto ambientale.

### **Urbanistica, Arredo Urbano, Demanio e Spazio Pubblico**

L'urbanistica, come insegnava Bernardo Secchi, si occupa: "*delle trasformazioni del territorio, dei modi nei quali avvengono e sono avvenute, dei soggetti che le promuovono, delle loro intenzioni, delle tecniche che utilizzano, dei risultati che si attendono, degli esiti che ne conseguono, dei*

*problemi che di volta in volta sollevano inducendo a nuove trasformazioni. (...). Per urbanistica intendo quindi non tanto un insieme di opere, di progetti, di teorie o di norme unificate da un tema, da un linguaggio e da un'organizzazione discorsiva, tantomeno intendo un settore d'insegnamento, bensì le tracce di un vasto insieme di pratiche: quelle del continuo e consapevole modificare lo stato del territorio e della città".*

Nella consapevolezza dell'interdipendenza e della multidimensionalità delle trasformazioni della città, si ritiene necessario un governo pubblico unitario condotto tramite la definizione di quadri di orientamento e di strategie spaziali integrate con l'obiettivo, anche mediante riletture e reinterpretazioni degli assetti urbani, di realizzare un dialogo armonico fra i diversi brani di città e un pieno sviluppo sostenibile ed equo della città pubblica.

Per raggiungere questi esiti attesi, è necessario innanzitutto che sia portato a termine l'aggiornamento del Piano di Governo del Territorio (PGT) del Comune di Milano, per registrare, nello strumento urbanistico generale, i mutamenti globali e i relativi impatti locali intervenuti negli ultimi anni, che hanno riguardato, *inter alia*: la popolazione, le famiglie, il mercato del lavoro, gli studenti universitari, le presenze turistiche, il mercato immobiliare, l'incremento delle temperature medie.

Le linee di rinnovamento del PGT riguardano:

1. Contrasto ai cambiamenti climatici e migliore qualità ambientale;
2. Rafforzamento dei servizi e sviluppo di relazioni di prossimità;
3. Abitare a prezzi equi;
4. Morfologie urbane e disegno della città;
5. Rigenerazione del patrimonio edilizio e delle infrastrutture;
6. Milano metropolitana e globale.

Il nuovo PGT, al contempo, dovrà occuparsi anche della trama urbana minuta, individuando strategie e azioni specifiche in grado di supportare il governo delle trasformazioni puntuali e in particolare le loro ricadute sulla qualità degli spazi urbani circostanti, fornendo coordinate coerenti per l'azione pubblica. È necessario pertanto armonizzare i processi trasformativi tra i diversi comparti di un territorio, definendo le interconnessioni fra gli aspetti infrastrutturali e ambientali, architettonico/strutturali ed economici e sociali, nonché interpretando i fabbisogni delle persone da tradurre in servizi e funzioni, non solo per rispondere all'incremento del carico urbanistico, ma per rendere sostenibili le trasformazioni, evitando fenomeni distorsivi ed effetti sostituzione che introducono nuove cesure, iniquità spaziali e sociali, traducendosi in un fenomeno principalmente estrattivo di valore.

Una pianificazione inclusiva dello spazio pubblico deve conseguire l'obiettivo della riduzione di quei tre tipi di "lontananza" che possono interessare chi è lontano da noi nel tempo (le generazioni future), nello spazio (per differenze culturali, religiose ed etniche) e per condizioni di vita (per situazioni fisiche, economiche o sociali).

Il territorio del Municipio 5, nell'ultimo decennio e con una proiezione crescente per i prossimi anni, è interessato da grandi trasformazioni derivanti da interventi di riqualificazione urbana intensiva, direzionale e residenziale, ai quali si accompagnano processi, spesso spontanei, di rigenerazione urbana diffusa. Questo è l'esito di una convergenza frammentata, incrementale, pulviscolare di azioni anche individuali di singoli operatori, di singole famiglie e di singoli imprenditori.



Ogni macroarea/quadrante omogeneo del Municipio deve essere interessato - come fatto per il quadrante Ripamonti area a sud dello scalo Romana (studio StAR) - da un'analisi urbanistica multilivello, con la promozione in autonomia o l'acquisizione di studi integrati relativi, comprensiva quindi anche dell'osservazione della dimensione economica e sociale e non solo dell'indagine sullo spazio fisico, nella prospettiva di tradurre un piano integrato di interventi di breve, medio e lungo termine, allocandoli ai diversi strumenti di programmazione e di policy, in ragione della tipologia delle azioni e della capienza delle risorse.

In tale cornice, l'arredo urbano, inteso come complesso di interventi di progettazione e costruzione relativi alla qualificazione estetica e funzionale dello spazio urbano deve interiorizzare l'idea che l'intervento deve costruire un legame funzionale e simpatetico con il contesto in cui s'inserisce, abbandonando la generica costruzione di 'piazza' in favore di un progetto visto come simbolico atto di rifondazione del luogo.

L'arredo urbano, inteso come micro-urbanistica, deve riflettere la natura stessa della città contemporanea, con modalità d'uso eterogenee, con valori simbolici e culturali che si sovrappongono e dev'essere pianificato e realizzato per mantenere la propria funzionalità nel tempo e caratterizzato da piena accessibilità per tutti i cittadini, con particolare attenzione alle categorie più fragili, a mobilità ridotta e disabilità visiva o sensoriale.

La nozione di arredo urbano presuppone sempre più partecipazione, non soltanto ai criteri di scelta e d'intervento, ma all'idea stessa che l'oggetto educi chi lo usa a un'azione responsabile o che, addirittura, stimoli una riflessione sui valori civili.

Serve progettare e praticare, anche nella definizione dell'arredo urbano, l'idea di "città miniera", in cui lo spazio antropico non è più visto come qualcosa che sottrae alla natura, ma ispirandosi a essa ne trae ispirazione e prova ad autorigenerarsi, utilizzando le tecnologie, la ricerca sui materiali, anche nell'ottica della circolarità e del recupero.

A questa idea di spazio pubblico deve ispirarsi la gestione degli spazi demaniali, il cui recupero (ove necessario) nonché il progetto e le funzioni che si traducono in un dato spazio devono preservarne la funzione pubblica, al di là della natura del soggetto che – pro tempore – lo gestisce, in termini di aderenza e di integrazione con il contesto del quartiere/quadrante, di piena accessibilità anche economica e di pieno coinvolgimento, nel progetto e nelle attività, del Municipio e dei soggetti attivi nel territorio.

## **Casa**

Il tema dell'abitare dev'essere riportato al centro dell'iniziativa pubblica e delle politiche urbane dei prossimi anni, con l'obiettivo di rendere economicamente sostenibile per tutti, in modo differenziato in ragione del proprio reddito, affittare o acquistare un'abitazione a Milano.

La dinamica della crescita economica della città di Milano e delle sue caratterizzazioni, in particolare dopo Expo 2015 e il *trend* demografico che è seguito, hanno avuto un impatto anche sull'andamento al rialzo dei valori immobiliari e favorito un aumento degli affitti brevi a scopo turistico, con una conseguente inaccessibilità/insostenibilità del costo dell'abitare per fasce sempre più ampie della popolazione.

Vi è poi la questione dei quartieri di edilizia residenziale pubblica. Il non facile quadro normativo, che disciplina la casa come opera pubblica, quindi soggetta al rispetto del Codice degli appalti anche per gli interventi di manutenzione straordinaria, la ormai pluridecennale assenza di una politica nazionale per la casa e la conseguente progressiva diminuzione degli investimenti statali, ne ha rese precarie le condizioni sia dal punto di vista manutentivo, sia dal punto di vista sociale. È in corso da diversi anni una strategia istituzionale volta a migliorarli con alcuni successi ma la situazione di fondo resta largamente insufficiente sotto molti aspetti. Occorre ragionare su come dare una svolta che sia

complessiva a questo sistema e non solamente episodica tramite specifici investimenti pubblici, magari ragionando in nuove logiche di partenariati nonché anche tramite un'azione diretta dell'amministrazione comunale che possa valutare di cedere in diritto di superficie dei terreni di sua proprietà per realizzare alloggi in locazione a canone calmierato e con caveat specifici di durata, intervalli tariffari etc.

Di fronte alla gravità della crisi dell'abitare cittadino e metropolitano e alle sue conseguenze sociali, Milano dovrà mettere in atto negli anni a venire delle politiche pubbliche forti e incisive, che consentano di continuare ad attrarre investimenti, cercando tuttavia di indirizzarli sempre di più su progetti legati all'edilizia sociale e convenzionata, e ponendo però la priorità sulla difesa del diritto a una casa adeguata per i lavoratori, mitigando gli effetti di gentrificazione insiti nelle trasformazioni urbane.

Devono altresì essere coinvolte direttamente anche le università, con l'obiettivo di aggiornare le convenzioni degli studentati in essere e/o stipularne di nuove, coinvolgendo i tre soggetti: Comune, università e soggetto privato, al fine di prevedere un numero non inferiore al 50% di alloggi a canone convenzionato.

Il perimetro del governo dell'abitare e delle risposte allo stesso non può che essere metropolitano e non comunale. Le politiche della casa si integrano naturalmente con quelle urbanistiche e della mobilità e richiedono quindi una strategia che affronti un territorio ben più vasto dei confini urbani, esattamente come lo è lo spazio di ricerca abitativa dei cittadini che frequentano e lavorano nel capoluogo.

## **Mobilità e Viabilità**

La mobilità dev'essere sempre più sicura, integrata, intermodale, flessibile, intelligente e sostenibile dal punto di vista economico, sociale e ambientale.

Il trasporto pubblico locale, che costituisce, in termini di infrastruttura e di servizio, la rete centrale della mobilità cittadina, dev'essere sempre più efficace ed efficiente, più capillare, accessibile, veloce dal punto di vista commerciale ed omogeneo in termini di frequenza e regolarità del servizio fra le diverse aree della città e del municipio.

Per conseguire ciò è necessario, oltre ad un sistema di finanziamento multilivello adeguato, completare la rete delle linee metropolitane, con la **realizzazione di una nuova linea metropolitana che attraversi il municipio 5**, alla cui definizione del tracciato si dovrà arrivare (entro i primi mesi del 2025) anche con il coinvolgimento del Municipio, incrociando lo stato dell'offerta e la domanda attuale e potenziale, incrementando la velocità commerciale delle linee tranviarie di forza, ridisegnando le linee di superficie per superare le sovrapposizioni funzionali e rafforzarne la funzione di adduzione ai nodi e alle fermate della metropolitana.

La sicurezza nei trasporti e nella mobilità, anche in ambito urbano, dev'essere un prerequisito e, fra gli altri interventi, è necessario accelerare nella realizzazione della città a 30 km/h, aggiornando la gerarchizzazione e classificazione funzionale delle strade, rafforzando gli interventi di moderazione della velocità con interventi di riorganizzazione della circolazione, rivedendo la disciplina e l'organizzazione della viabilità, che deve anche evolvere, in termini infrastrutturali e regolamentari per poter accogliere le nuove forme di mobilità e interiorizzare l'idea che la strada non è più solo l'infrastruttura delle auto, ma spazio pubblico rivale nell'uso, all'interno del quale devono essere armonizzati servizi multimodali e funzioni diverse.

Nell'ottica della promozione della mobilità sostenibile, è necessario incentivare la mobilità ciclopedonale, incrementandone il numero degli spazi dedicati e completando il tracciato delle piste ciclabili, definendo una vera e propria rete primaria e secondaria (di adduzione a quella primaria

nonché di itinerari-scambi interni) che nel municipio veda la copertura, in termini di offerta, delle direttrici sud-nord ed est-ovest, oltre che degli spostamenti trasversali interni ai nodi della rete.

Nell'ottica di traduzione di principi e criteri della *MaaS (mobility as a service)*, serve sviluppare una mobilità multimodale e intelligente anche soddisfacendo la domanda di un dato spostamento con il modo/mezzo di trasporto ottimale, anche all'interno di una catena degli spostamenti, caratterizzata da ingresso – spostamento centrale – ultimo miglio/egresso. La *sharing mobility* è una tipologia di offerta complementare importante per gestire in modo efficace la sequenza degli spostamenti e dev'essere resa maggiormente accessibile sia dal punto di vista territoriale, con l'estensione dell'area operativa non solo a tutta la città, ma anche alla prima cerchia dell'area metropolitana, che dal punto di vista economico, con l'istituzione di agevolazioni tariffarie per gli under 30, e, per quanto riguarda il *bike sharing* a stalli fissi, dev'essere realizzata la posa degli stalli almeno lungo gli assi principali e comunque oltre la circonvallazione esterna/filoviaria.

Una mobilità realmente accessibile e inclusiva richiede la piena rimozione delle barriere per le persone diversamente abili e delle persone con difficoltà motoria, incrementando la sicurezza dei percorsi sulla base delle connessioni tra le fermate accessibili del TPL e i principali poli attrattori e generatori di flusso (uffici pubblici, edifici scolastici, teatri etc.).

## Ambiente e Verde

Secondo la classificazione elaborata da Istat, rientrano nella categoria di verde urbano le ville e i giardini storici, i grandi parchi e il cosiddetto verde attrezzato (ovvero i giardini e le piccole aree dotate di impianti per i bambini). Ma anche le aree di arredo urbano come le aiuole, le rotonde e gli spartitraffico, i giardini scolastici, gli orti urbani e botanici, le aree sportive pubbliche all'aperto, le aree boschive, i cimiteri e il verde incolto.

La disponibilità di aree verdi e alberature in ambito urbano è fondamentale non solo per combattere la crisi climatica ma anche per migliorare la nostra salute, per aggiungere bellezza e gradevolezza all'ambiente, per mitigare l'impatto del cambiamento climatico sul tessuto urbano.

Come riportato, *inter alia*, dalla FAO, Organizzazione delle Nazioni Unite per l'ambiente e l'agricoltura:

- gli alberi immagazzinano carbonio, che aiuta a mitigare gli impatti dei cambiamenti climatici nelle aree urbane;
- gli alberi migliorano il clima locale, contribuendo a risparmiare energia utilizzata per il riscaldamento del 20-50%;
- Il posizionamento strategico degli alberi nelle aree urbane può raffreddare l'aria fino a 8°C, riducendo le esigenze di condizionamento dell'aria del 30%;
- gli alberi urbani sono eccellenti filtri dell'aria, rimuovendo gli inquinanti nocivi e i particolati fini;
- gli alberi riducono l'inquinamento acustico, poiché proteggono le case dalle strade e dalle aree industriali vicine;
- gli spazi verdi urbani, comprese le foreste, incoraggiano stili di vita attivi e sani, migliorano la salute mentale, prevengono le malattie e forniscono un luogo in cui le persone possono socializzare;
- I boschi dentro e intorno alle aree urbane aiutano a filtrare e regolare l'acqua, contribuendo a fornire acqua dolce di alta qualità per centinaia di milioni di persone. Le foreste proteggono anche i bacini idrografici e prevengono le inondazioni mentre immagazzinano acqua nei loro rami e nel suolo;

- I boschi e gli alberi ben gestiti nelle città e nei dintorni forniscono habitat, cibo e protezione per molte piante e animali, contribuendo a mantenere e aumentare la biodiversità;
- le foreste nelle città e nelle aree circostanti generano turismo, creano decine di migliaia di posti di lavoro e incoraggiano schemi di abbellimento delle città, costruendo economie verdi dinamiche, energiche e prospere.

Un altro fattore che costituisce la base essenziale dell'economia, della società e dell'ambiente, in quanto produce alimenti, accresce la nostra resilienza ai cambiamenti climatici, agli eventi meteorologici estremi, alla siccità e alle inondazioni e favorisce il nostro benessere, come indicato dalla Commissione Europea nel 2023, e riesce inoltre a immagazzinare carbonio, ha una maggiore capacità di assorbire, conservare e filtrare l'acqua e fornisce servizi vitali come alimenti sicuri e nutrienti e biomassa per i settori non alimentari della bioeconomia; è il suolo.

Per queste ragioni è fondamentale contrastare il consumo di suolo, che continua ad avere un andamento crescente in Lombardia e a Milano e che è un fenomeno legato alle dinamiche insediative e infrastrutturali ed è prevalentemente dovuto alla costruzione di nuovi edifici, fabbricati e insediamenti, all'espansione delle città, alla densificazione o alla conversione di terreno entro un'area urbana, all'infrastrutturazione del territorio. Il consumo di suolo è, quindi, definito dalla Commissione Europea (2012): *“come la variazione da una copertura non artificiale (suolo non consumato) a una copertura artificiale del suolo (suolo consumato), distinguendo il consumo di suolo permanente (dovuto a una copertura artificiale permanente) e il consumo di suolo reversibile (dovuto a una copertura artificiale reversibile). Il consumo di suolo netto è valutato attraverso il bilancio tra il consumo di suolo e l'aumento di superfici agricole, naturali e seminaturali dovuto a interventi di recupero, demolizione, de-impermeabilizzazione, rinaturalizzazione o altro.”*.

Si ritiene pertanto centrale osservare la “gerarchia del consumo di suolo” prevista dalla strategia dell'UE per il suolo per il 2030 (Commissione Europea, 2021), la quale prevede:

- evitare il consumo e l'impermeabilizzazione del suolo;
- in caso di nuove necessità, riutilizzare terreni già consumati e impermeabilizzati;
- se non è possibile evitare il consumo e l'impermeabilizzazione del suolo, utilizzare aree già degradate;
- solo per interventi assolutamente inevitabili, applicare misure di mitigazione per ridurre al minimo la perdita di servizi ecosistemici e per la loro compensazione attraverso interventi come la rinaturalizzazione di una superficie con qualità e funzione ecologica equivalente.

È essenziale altresì, per ridurre il consumo di suolo, rafforzare la centralità dello strumento della VAS (Valutazione Ambientale Strategica), prevedere – in caso di realizzazione di un nuovo intervento - il censimento delle specie vegetali presenti e la ricognizione dell'ecosistema da loro sostenuto. Queste azioni preliminari, parte integrante delle linee guida della successiva progettazione, hanno anche lo scopo di favorire l'integrazione del nuovo intervento con l'ambiente preesistente, evitando – come accaduto anche a Milano negli ultimi anni – che si crei un azzeramento della vita vegetale preesistente e la successiva, postuma creazione di un ambiente vegetale ancillare e spesso non più fruibile dall'ecosistema autonomo di piante e animali. Anche nella definizione del problema che viene a crearsi nei casi sopracitati, ridefinire i termini usati: non “alberi interferenti con il progetto (o struttura o altro)” ma: “il progetto può interferire/interferisce con la vita vegetale preesistente.

Non si tratta di un semplice cambio di definizioni nel senso di un *“politically correct”*, ma nel senso di esprimere ciò che realmente è: l'ultimo arrivato (il progetto) può interferire / interferisce con l'esistente (vita vegetale).

Nella gestione delle acque, del verde tecnico in ambiente costruito e del verde urbano a suolo, è utile adottare anche *“Nature based Solutions” (NBS)*, che la Commissione Europea, in uno studio del 2015, per la prima volta definisce come: "strumento utile a perseguire obiettivi quali l'incremento della sostenibilità dei sistemi urbani, il recupero degli ecosistemi degradati, l'attuazione di interventi adattivi e di mitigazione rispetto ai cambiamenti climatici e il miglioramento della gestione del rischio e l'implementazione della resilienza". Per l'Iucn (Unione Internazionale per la Conservazione della Natura) le *Nature based Solutions* "sono anche azioni per proteggere, gestire o ristrutturare gli ecosistemi in un modo sostenibile, che forniscono vantaggi per il benessere umano e per la biodiversità".

Fra queste, rientra l'attività di de-pavimentazione, per la cui realizzazione non è necessario individuare esclusivamente aree di grandi dimensioni, ma possono anche essere scelte aree di grandezza medio-piccola, comunque significative per la loro funzione o aggregazione e/o numerosità in contesti omogenei.

Infine, il Municipio 5 si pone come obiettivo la partecipazione alle attività di progettazione e pianificazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, il netto miglioramento della manutenzione ordinaria dei parchi, dei viali, dei giardini, delle piante, delle siepi; la pulizia delle aree verdi; la manutenzione e la cura delle strutture sportive e ricreative presenti nelle aree verdi; la collaborazione costante con i cittadini, vere "sentinelle del territorio" per sviluppare ed implementare progetti che contribuiscano al benessere psico-fisico delle persone ed al decoro ed alla bellezza dell'ambiente urbano sia della grande città, che delle sue aree più periferiche.

## **Sport e tempo libero**

Nella Città di Milano ed in particolare in Municipio 5 l'attività sportiva vive una profonda contrapposizione: da un lato una grande vivacità di ASD, un'offerta varia e di qualità, attività sportive individuali e di squadra di livello, attività agonistiche ed amatoriali e, dall'altro, scarsità di spazi, di palestre, di strutture sportive adeguate, mancanza di fondi assegnati, ritardi nella gestione delle concessioni dei centri sportivi, dei PPP, delle attività di manutenzione.

Si è registrato inoltre un aumento delle tariffe delle palestre di Città Metropolitana, praticamente raddoppiato, cui le ASD hanno dovuto fare fronte unitamente ai maggiori corsi ingenerati dai nuovi regolamenti di gestione delle ASD stesse, ai costi di manutenzione, ai costi di pulizia.

L'aumento esponenziale dei costi seguito alla pandemia ha notevolmente ridimensionato i progetti esecutivi di manutenzione straordinaria dei centri sportivi, ha comportato il ridimensionamento dei progetti finanziati con il PNRR. Parallelamente, il nuovo Codice degli Appalti ha fortemente dilatato i tempi delle procedure di concessione e dei bandi di gara.

Il Municipio, pertanto, si pone come obiettivo: il continuo monitoraggio e attenzione alla evoluzione in atto nei vari centri sportivi presenti nel territorio (C.S. Carraro, C.S. Cappelli, C.S. Forza e Coraggio e C.S. Sant'Abbondio) nei prossimi mesi e nel corso del 2025 valutare attentamente ogni ipotesi di riqualificazione e rigenerazione venga presentata; il supporto delle ASD nelle interlocuzioni con Città

Metropolitana; la coprogettazione con la Direzione Sport di modalità di gestione efficace dei centri sportivi nelle more della assegnazione delle concessioni o dei PPP; l'attenzione costante alle fasce più deboli, garantendo l'applicazione delle tariffe comunali; la promozione dell'attività sportiva attraverso la Festa dello Sport e l'apertura ad attività sportive nuove, diversificate, inclusive.

## **Commercio e attività produttive**

Il commercio, l'artigianato, i servizi di quartiere sono le principali forme e declinazioni dell'economia di prossimità, che è un'economia radicata nei luoghi e basata sulle relazioni tra le persone, le istituzioni e le imprese che li abitano. L'economia di prossimità è finalizzata alla creazione di valore non solo economico ma anche sociale e ambientale attraverso la cura e la valorizzazione delle risorse e delle persone presenti in un contesto.

Il sistema del commercio locale, dell'artigianato e dei servizi di prossimità, che consente di rispondere ai bisogni delle persone a breve distanza da dove vivono, è o dovrebbe sempre di più essere caratterizzato:

- da catene del valore corte per avvicinare produzione e consumo;
- dalla presenza di imprese di micro e piccole dimensioni e di spazi attivi ai piani terra;
- da opportunità di impresa e di lavoro di buona qualità per i residenti;
- da una stretta collaborazione tra attori locali per tutelare, innovare e fronteggiare i cambiamenti;
- uso del digitale per connettersi a livello locale e globale.

All'interno del Programma triennale dell'Economia di prossimità 2024 – 2027, il Comune di Milano ha previsto 15 milioni di euro, 8 linee di intervento e 30 azioni.

In sintesi:

- sono stati sistematizzati e analizzati dati e informazioni, all'interno di un'analisi multidimensionale, per inquadrare come cambia l'economia dei quartieri, in relazione alle trasformazioni delle città;
- sono state individuate le aree a rischio di desertificazione commerciale, prevedendovi un piano di incentivi/contributi a fondo perduto/prestiti agevolati all'apertura/riapertura di attività;
- è stato previsto un programma di accelerazione delle micro-piccole imprese di prossimità e si è facilitato l'insediamento delle stesse in spazi sfitti;
- è stato attivato un percorso di valorizzazione delle imprese di prossimità che contribuiscono a definire l'identità dei quartieri: imprese storiche e di tradizione, mercati comunali coperti da rigenerare/riqualificare, campagne di sensibilizzazione a sostegno dei negozi di quartiere;
- si intende incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali, tramite: il rilancio dei Distretti Urbani del Commercio; la stipula di Patti di collaborazione tra cittadini, imprese e istituzioni e soggetti non profit a livello locale; lancio del crowdfunding civico per progetti di animazione e rivitalizzazione socioeconomica dei quartieri;
- programmare di mettere in rete le imprese locali che offrono spazi e occasioni di aggregazione per la comunità, tramite le seguenti azioni: messa in rete degli spazi ibridi socioculturali attivi nei quartieri; coprogettazione di servizi per migliorare la sostenibilità economica degli Spazi e l'impatto sociale generato;
- prevedere di poter usare le leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi commerciali a canone calmierato, tramite: il riconoscimento dell'economia di prossimità come servizio di interesse pubblico e generale; i convenzionamenti urbanistici per l'insediamento di imprese

di prossimità in spazi commerciali a canone calmierato; la misurazione dell'impatto economico, sociale e occupazione generato dagli esercizi insediati.

Nella cornice del Piano triennale dell'economia di prossimità e volendone favorire la piena attuazione, anche tramite il ricorso differenziato ai diversi strumenti/dispositivi, il Municipio ha in programma di proseguire e consolidare l'azione di mappatura, ascolto e messa in rete, quantomeno per quadranti/aree omogenee del Municipio, dei commercianti, degli artigiani e dei soggetti erogatori di servizi. Per i primi, tramite il Tavolo del Commercio, luogo di ascolto e di confronto fra gli operatori e l'amministrazione municipale, nonché di programmazione di un calendario di attività e di messa a disposizione di strumenti e di occasioni anche di formazione, con l'obiettivo di rafforzare i diversi ecosistemi di prossimità, creando valore aggiunto per l'intera comunità.

Si intende rafforzare la già avviata azione ed interlocuzione con l'Assessorato comunale di riferimento e con SOGEMI per valorizzare e rilanciare i mercati comunali coperti del nostro Municipio, siti in via Montegani ed in via Lelio Basso, che oltre a costituire delle importanti realtà commerciali nel tessuto economico dei quartieri Stadera e Gratosoglio, rappresentano degli imprescindibili presidi sociali di quegli ambiti territoriali.

### **Relazioni con gli istituti penitenziari**

Il 29 giugno del 2022 si è svolto il primo Consiglio di Municipio presso il **carcere di Opera**. L'obiettivo di tale incontro era favorire l'inclusione dei detenuti all'interno del nostro territorio. A seguito di tale incontro si è sviluppata un'interazione positiva con la Direzione del carcere che:

- nel corso del 2022, 2023 e 2024 ha portato a collaborare, come volontari, alcuni detenuti indicati dalla Direzione del carcere stessa nel corso di eventi organizzati dal Municipio 5 (Festa dello Sport, Festa delle Associazioni...);
- Continuano ad essere previste e confermate le borse di studio a favore dei figli di agenti di Polizia penitenziaria.

Nel corso del 2023 è stato siglato **accordo di collaborazione** tra la casa di reclusione di Milano Opera ed il Municipio 5 per la valorizzazione del lavoro di pubblica utilità con deliberazione di giunta municipale n. 53 del 21/03/2023, che è la cornice che consente di adottare le diverse iniziative aderenti agli scopi di cui sopra, nel corso del 2024 si è data piena attuazione agli intenti del protocollo e nel 2025 si intende valorizzare ulteriormente questo obiettivo con progetti inclusivi e sperimentali di reinserimento sociale al termine del periodo di pena.



## Sezione B | Programmazione operativa

*Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, il Municipio 5 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.*

### Politiche sociali e della salute

Il Municipio si impegna a realizzare:

- azioni sistematiche per la **riduzione del disagio economico e sociale**, contro le varie forme di povertà, in particolar modo quella educativa; in quest'ottica verranno riproposte le tessere alimentari e quelle per l'acquisto dei libri di testo. Verranno promosse iniziative specifiche con **istituzioni sociali** del territorio e con i Centri d'ascolto delle Parrocchie che raccolgono la voce e i bisogni dei più poveri con azioni concrete e immediate sui temi del disagio economico;
- iniziative per la conoscenza e la condivisione delle azioni erogate dai vari presidi istituzionali e sociosanitari del territorio (ASST, Consultori, Servizi sociali territoriali, Comune, Regione Lombardia) che costituiscono il **welfare di prossimità**. Iniziative sulla salute mentale, le dipendenze e le diverse forme di fragilità;
- supporto agli interventi **QuBi per la povertà educativa** a sostegno delle famiglie, con iniziative di educazione alla genitorialità, gruppi di auto-mutuo aiuto rivolti alle donne e agli uomini che lavorano e ai genitori separati;
- iniziative mirate alla **promozione della salute**: la prevenzione, l'alimentazione, l'invecchiamento attivo, la maternità e la prima infanzia, la cura delle persone fragili, i vaccini, ecc.
- accompagnamento della programmazione delle attività dei **CAM** Tibaldi, Stadera, Verro insieme all'ente che risulterà vincitore del bando 2025 – 2027. Il percorso non potrà prescindere dalla coprogettazione delle attività dei CAM Boifava e Gratosoglio, nell'intento di ottenere contaminazione fra due progettazioni differenti ma complementari. Il CAM Boifava potrà fruire degli esiti del progetto MiOvernet.
- la nuova funzione dei **CSRC** a seguito di un percorso di coprogettazione che li rende luoghi di incontri intergenerazionali e di servizi innovativi, come i punti **WeMi**, si integrerà con quella dei CAM e offrirà all'istituzione ai cittadini la possibilità di proporre iniziative e progetti, nell'ottica di diventare "case comuni". CAM e CSRC possono ampliare la possibilità di attuare percorsi di formazione, corsi di educazione alla genitorialità, gruppi di auto-mutuo aiuto rivolti alle donne che lavorano, alle persone anziane e ai loro caregiver (famigliari, badanti), sportelli di ascolto con attenzione alle diverse lingue e culture, supporto per la compilazione di pratiche online, momenti di libera aggregazione;





- rafforzamento delle possibilità di confronto e delle iniziative con i **CDD** presenti sul nostro territorio, valorizzando le attività svolte;
- iniziativa **Estate insieme**, destinata agli anziani, in collaborazione con i CAM, i CSRC, i Servizi Sociali e le Associazioni;
- progetti e iniziative con le **Comunità per i minori stranieri non accompagnati** (Oklahoma a Gratosoglio, Fratelli di san Francesco a Chiaravalle e Vaiano Valle, Comunità), in un rapporto continuo per monitorare, in tempo reale, le situazioni di crisi, trovando assieme possibili soluzioni;
- rafforzamento degli **sportelli di ascolto** già attivi in Municipio, allargando il loro perimetro di azione ad altri ambiti, prioritariamente ai temi dell'**orientamento** e riorientamento formativo e professionale, del lavoro, della custodia sociale, dell'abitare;
- iniziative su salute femminile, medicina di genere e prevenzione ; iniziative volte a favorire il riequilibrio di genere con riferimento al mondo del lavoro e delle professioni; sostegno alle iniziative del **Centro Milano Donna**, luogo di attivazione sui temi che riguardano le politiche femminili e famigliari, spazio di relazioni e di cultura per le donne, di attivazione e di orientamento lavorativo, di interazione con il territorio e con le altre associazioni che già operano su temi educativi e sociali;
- iniziative con le **comunità straniere** presenti nel territorio, per favorirne la conoscenza e rinsaldare i vincoli con i residenti, nell'ottica di creare una più ricca e approfondita coesione sociale;

## Educazione e istruzione

Il Municipio si impegna a

- utilizzare i **fondi per il diritto allo studio** e quelli destinati alle scuole per promuovere pari opportunità per tutti gli studenti per il raggiungimento di obiettivi formativi ed educativi, nell'ottica di riuscire a far fronte ad esigenze di integrazione, di prevenzione e di innovazione didattica. Saranno opportunamente valorizzati i modelli educativi che dettano le fondamenta per la parità di genere attraverso percorsi dedicati all'educazione affettiva e sessuale;
- promuovere **Patti educativi scolastici** che coinvolgano insieme alle scuole gli altri attori sociali, educativi, culturali, sportivi del quartiere, le Biblioteche, le realtà formali e informali del territorio; progetti per la continuità educativa fra ordini di scuole.
- realizzare incontri tra gli istituti scolastici, per applicare criteri condivisi per l'iscrizione degli studenti, attenti a non discriminare in base alla provenienza socioeconomica e a contrastare il **fenomeno del "white-flight"**, che causa una doppia segregazione;
- in quest'ottica promuovere l'organizzazione degli **"stati generali della scuola"**, uno spazio aperto di dialogo e confronto fra Dirigenti Scolastici, docenti, famiglie, studenti delle scuole del Municipio 5;



- sostenere la rete **dei doposcuola**, il progetto contro il **bullismo e il Cyberbullismo**, le iniziative di apprendimento di **italiano L2**, nonché sui temi della mediazione linguistica e culturale;
- realizzare **Campus e attività ricreative** nei periodi di sospensione dell'attività scolastica, da allargare a tutti i periodi di chiusura educativa;
- progetti dedicati ai **minori con disabilità**, ai ragazzi con difficoltà di apprendimento (**BES 2-D SA**), alle famiglie in difficoltà; troverà continuità l'esperienza positiva del **Progetto Ponte** fra ordini di scuole;
- **percorsi educativi** di contrasto all'abbandono scolastico, per il successo formativo, sull'educazione all'affettività e alla sessualità consapevole, sul tema della **parità di genere** e contro la violenza sulle donne; i fondi destinati alle scuole sosterranno queste progettazioni delle scuole insieme agli Enti del Terzo Settore;
- Iniziative e progetti per sensibilizzare la popolazione giovanile su tematiche di **cittadinanza attiva**, sui **diritti e i doveri**, sulla **Memoria**, sulla **legalità**, sui valori della Costituzione e sui principi sanciti dai principali documenti e trattati nazionali e internazionali; in quest'ottica sarà maggiormente valorizzato il progetto "**ConsigliaMi**" nelle scuole dell'obbligo;
- sostenere il **progetto di orientamento e riorientamento scolastico e universitario** attraverso il rafforzamento di percorsi formativi e orientativi mirati, promozione dello sportello dedicato, Open Day in collaborazione con gli istituti Superiori e le Università. Promozione di progetti e **percorsi STEAM** sfruttando la collaborazione con le Università e gli Enti del territorio;
- Potenziamento degli **sportelli di ascolto e sostegno psicologico** per studenti e insegnanti. Interventi di prevenzione e intercettazione del disagio giovanile nelle diverse modalità in cui si esprime;
- Iniziative con il **CAG** e gli **oratori parrocchiali** come leve per un'implementazione del lavoro congiunto, continuo e coeso per/con i teen e gli adolescenti. Sostegno di eventi e iniziative che sostengano i rapporti tra il centro per i giovani **Baroni 85**, le scuole e le realtà sociali del territorio;
- Iniziative e progetti per sensibilizzare la popolazione giovanile su tematiche di **cittadinanza attiva**, sui **diritti e i doveri**, sulla Memoria, sulla legalità e sui valori della democrazia e della Costituzione e sui principi sanciti dai principali documenti e trattati nazionali e internazionali;
- rafforzamento del dialogo con le **Unità Educative**, al fine di monitorare la capacità di rispondere ai bisogni delle famiglie, nell'ottica di sollecitare un'azione di ampliamento e di diversificazione dell'offerta;
- partecipazione agli incontri delle **Commissioni mensa** e del Coordinamento **cittadino**, per monitorare il servizio di Refezione Scolastica; iniziative sulla nutrizione come elemento di prevenzione della salute, anche in collaborazione con gli attori istituzionali del territorio.
- monitoraggio dell'uso degli **spazi scolastici** finalizzato a una migliore razionalizzazione e attuazione delle assegnazioni degli stessi e valutazione di utilizzi alternativi di determinati spazi anche aperti a tutta la comunità;
- monitoraggio dello stato degli **edifici scolastici** in collaborazione con l'Assessorato e le Direzioni competenti; ci impegneremo per ottenere la realizzazione degli interventi



prioritari di manutenzione straordinaria e ordinaria già più volte indicati, per verificare lo stato dei lavori e assicurare alle famiglie una comunicazione puntuale sull'avanzamento degli stessi. Nel 2025 partirà la demolizione e ricostruzione della **scuola dell'infanzia Sant'Abbondio**;osterremo la priorità dell'intervento demolitivo e ricostruttivo della scuola di **via Vallarsa**, nonché la richiesta della demolizione e ricostruzione della **Scuola di via Pescarenico**, al momento esclusa dai finanziamenti previsti;

- ci impegneremo per la riapertura della **scuola primaria Arcadia** e per la soluzione dei problemi di tutto l'Istituto Comprensivo.

## Politiche della Sicurezza e coesione sociale

Il Municipio si impegna a mettere in atto:

- Un'interlocuzione continua con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, a fronte delle criticità che di volta in volta si evidenziano;
- Perseguire il rafforzamento e la presenza dei Vigili di Quartiere, anche a seguito dell'incremento previsto e in corso di personale impegnato presso i Comandi Locali, come presidio costante sul territorio e in particolare nelle situazioni di criticità di alcuni quartieri;
- Misure di attenzione alla sicurezza nelle aree verdi, in collaborazione con la Polizia Locale e avvalendosi, nelle ore diurne, della collaborazione delle GEV;
- Segnalazione di irregolarità da parte degli esercizi pubblici che, aperti fino a tarda notte, sono spesso fonte di disturbo alla quiete pubblica, sia in quanto causa di rumore antropico sia per l'emissione di musica ad alto volume oltre i limiti consentiti;
- Monitoraggio degli immobili abbandonati e della situazione nei quartieri ERP, chiedendo, dove necessario, l'intervento della PL e delle Forze dell'Ordine;
- Incontri con le Forze dell'Ordine volti ad informare i cittadini, su come cautelarsi dai più comuni reati contro il patrimonio;
- Iniziative finalizzate a prevenire la violenza di genere;
- Promozione di iniziative di carattere aggregativo che rivitalizzino il territorio, contrastando il degrado anche attraverso il ricorso ad opportune e specifiche assemblee di prossimità.
- Individuare e mettere in atto, in stretta collaborazione con il Consiglio di Municipio, un tavolo di lavoro e di confronto rappresentativo del Consiglio di Municipio che si rapporta con i vari soggetti presenti nel territorio del quartiere Gratosoglio, al fine di un aggiornamento costante delle problematiche e attività in essere o previste in attuazione con l'obiettivo di accelerare il processo di individuazione delle soluzioni alle diverse criticità che caratterizzano tale ambito territoriale;
- Riqualificazione e messa in sicurezza di aree del Municipio 5, mediante l'uso della luce.



Il Municipio 5 s'impegnerà nel perseguimento dell'obiettivo d'illuminare le aree cani, anche mediante la sostituzione dei corpi illuminanti dei lampioni di Via a singola lampada, con lampada a doppio corpo illuminante;

## Politiche del lavoro

Il Municipio si impegna a realizzare iniziative che mirino a potenziare le politiche attive per il lavoro e incoraggiare l'incontro di domanda e offerta, promuovendo azioni finalizzate a:

- Cooperare con tutti gli attori del territorio (*terzo settore, associazioni, imprenditori, istituzioni, scuole*) per favorire la coesione economica e sociale;
- Attivare un percorso finalizzato alla definizione di un **“patto per il lavoro territoriale”** per lo sviluppo di lavoro di prossimità con effetti positivi sulla qualità della vita, della mobilità e dell'impatto ambientale;
- Sviluppare la collaborazione con **AFOL** per realizzare al meglio l'inserimento nel Municipio 5 di una **sede decentrata** con funzioni dedicate al territorio;
- Sviluppare la collaborazione con le aziende e attività produttive del territorio, mediante progetti e *Recruiting day* anche nel 2025, come già realizzati nel corso del 2024;
- Sviluppare ulteriormente il punto di accoglienza Rete Lavoro 5 nel Municipio e sviluppare iniziative attraverso la rete WeMi;
- Qualificare e riqualificare (*re-skilling*) disoccupati di lunga durata;
- Attivare misure per l'accompagnamento in percorsi auto-imprenditoriali e di inserimento lavorativo in particolare per giovani e donne;
- Individuare spazi pubblici e/o privati sul territorio da riqualificare attraverso iniziative di *coworking e/o nearworking*;

## Politiche culturali

Il Municipio si impegna a realizzare:

- azioni che favoriscano l'utilizzo dei **servizi culturali di prossimità**: centri culturali, cinema, spazi multifunzionali, scuole, piccoli teatri e librerie;
- eventi rivolti specificamente ai **giovani e agli adolescenti**, con l'utilizzo di linguaggi artistici loro congeniali (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse, ecc); si cercherà di favorire la



produzione artistica spontanea da parte dei più giovani, anche sostenendo le potenzialità dei CAM e dello spazio di Baroni 85;

- progetti che utilizzino nuovi linguaggi artistici ad es. di **Arte Muraria**: la Street-Art, la fotografia e la multimedialità; confermiamo l'impegno a realizzare: il Murale sulla Memoria in via Lusitania, in continuità con quanto già realizzato nel 2024 e in occasione del 80esimo della Liberazione nel 2025; il Murale Donne Afghane, dedicato alla lotta delle donne afghane per i diritti civili e sociali; il completamento del Progetto SMOE in collaborazione tra Municipio 4 e 5 in vista delle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026;
- Iniziative culturali diffuse negli **spazi ibridi** e negli **spazi pubblici** (piazze tattiche, parchi, orti urbani, cortili, ecc: concerti, spettacoli, **cinema all'aperto**;
- iniziative in collaborazione con **tutte le Biblioteche** presenti nel Municipio: Tibaldi, Chiesa Rossa e Fra Cristoforo;
- iniziative culturali su **tematiche di genere**, contro la violenza sulle donne e per l'affermazione di ruoli paritari nella società: attivazione di percorsi relativi alle **Panchine Rosse**, interventi per la **promozione di opere di artiste donne, l'intitolazione alle donne di luoghi del Municipio**, ecc.;
- iniziative con le **comunità straniere**, con particolare attenzione alle donne, perché possano integrarsi pienamente e attivamente nella comunità;
- iniziative per valorizzare le realtà culturali esistenti nelle settimane di maggiore ricettività della città, a titolo d'esempio, **music week, book City, piano city, Fuorisalone del Design**, ecc.);
- Riattivazione del progetto **Fuori Salone** del Mobile in collaborazione con le associazioni culturali operanti nel vasto settore del Design sostenibile e della salvaguardia dell'ambientale, con gli stakeholders delle attività economiche e culturali della piazza Olivetti (Fastweb in primis) e della NABA attraverso processi di co-progettazione e condivisione con le realtà attive del territorio. Nell'ambito del Design +Sensibile si lavorerà per dare vita ad un arredo urbano stabile di **illuminazione artistica dei ponti sul Naviglio Pavese**, a partire da quanto già sperimentato negli anni scorsi;
- workshop e momenti di formazione e divulgazione sulle tematiche ambientali, nonché eventi/attività artistiche e culturali che coinvolgeranno enti, accademie, associazioni e imprese culturali, tra cui anche il MAF (Museo Acqua Franca). Sul **MAF** va sostenuta l'azione di un Tavolo tecnico tra istituzioni e MM per renderlo maggiormente fruibile al pubblico e trasformarlo in un Parco delle Arti, arricchito da un palinsesto di eventi artistici;
- il percorso appena intrapreso di candidatura dell'antico **Borgo di Chiaravalle** e della **Valle dei Monaci** a beni del **Patrimonio Unesco** ci impegna a innescare e realizzare processi, investimenti di riqualificazione dell'intero borgo, attivando dei player pubblici e privati. Realizzeremo iniziative, convegni, workshop, condividendo temi e modalità con le associazioni del borgo, con i cittadini, con la comunità monastica e con stakeholders privati, che coinvolgano e attivino tutto il territorio municipale e cittadino. In quest'ottica la volontà di riproporre la manifestazione Verso Natale a Chiaravalle e di affiancare gli abitanti nella ripresa della Festa del Borgo in ottobre;



- continua a anche il nostro impegno per il Vigentino, per ridare forma alla antica **piazza dell'Assunta**, per la salvaguardia con un restauro dell'Edicola e del ponticello del '400 presso i resti de il Castellazzo e la fattibilità di una segnaletica dei luoghi che racconti la loro storia. Il Municipio 5 ha assunto l'iniziativa di pubblicare nel 2024 **il libro dei tre borghi** (Castellazzo, Morivione e Vigentino);

- continueremo a impegnarci affinché venga considerato e realizzato l'importante intervento di carattere culturale e museale nella parte dell'ex Scalo Romana che guarda verso via Ripamonti, nei capannoni industriali ex Officine FS, un distretto di produzione culturale che riprenda e racconti la città industriale e immagini il suo futuro anche attraverso la fotografia dei grandi maestri d'arte milanese, a partire dall'archivio di *Gabriele Basilico*;

*riqualificazione delle aree del Municipio 5, in particolare del Carro Ponte sito nel parco delle Memorie Industriali e dell'area ad esso sottostante mediante l'uso anche artistico della luce;*

## **Urbanistica, Arredo Urbano, Demanio E Spazio Pubblico**

Il Municipio si impegna a:

- fornire gli indirizzi e i pareri di competenza richiesti secondo alcune linee guida: garantire e/o incrementare accessibilità e permeabilità degli spazi, tutela e valorizzazione dello spazio pubblico (inteso come tutto ciò che sta al "livello zero"), individuazione - in modo sistematizzato - di interventi e di trasposizione di funzioni che rispondano a bisogni e a desiderata degli abitanti, in un'ottica di compiuta urbanizzazione (primaria e secondaria) delle aree nonché di miglioramento degli spazi e della qualità urbana in un territorio che ha un estremo bisogno di cura e di attenzione al disegno anche minuto dello spazio pubblico e di connessione;
- rafforzare e rinnovare la richiesta all'assessorato comunale alla rigenerazione urbana nonché all'assessorato al decentramento, di estendere, per via regolamentare, il grado di informazione documentata ai Municipi sugli interventi urbanistici rilevanti, anche quando non comportano un incremento del carico urbanistico e/o non sono caratterizzati da interesse pubblico. Perseguire altresì la richiesta che siano sempre considerate le indicazioni degli ambiti di utilizzo degli oneri di urbanizzazione legati agli interventi sul territorio;
- mappare le aree omogenee e i relativi fabbisogni anche in ottica evolutiva, sul modello dello Studio d'Area del quadrante Ripamonti/area a sud dello Scalo Romana (StAR) anche acquisendo studi/elaborazioni esterne, come lo studio del Politecnico sull'asse Missaglia e sul quartiere Gratosoglio, nell'ottica di utilizzarli quali dispositivi di orientamento per le politiche trasformative del territorio, e di definirne, in stretta collaborazione con il Consiglio di Municipio gli obiettivi e le modalità operative per l'attuazione, da tradursi su diversa scala e da sviluppare secondo i criteri: sistema degli spazi aperti, mobilità



sostenibile, connessioni con il sistema del verde e strutturazione dello spazio pubblico urbano;

- traduzione in progetti e interventi delle proposte metaprogettuali emerse dallo Studio d'Area del quadrante Ripamonti – area a sud dello Scalo Romana (StAR), sia, nel breve termine, mediante azioni di urbanistica tattica anche a titolo sperimentale, sia collocando, nei diversi strumenti urbanistici, gli interventi di medio – lungo termine;
- mettere in atto, in stretta collaborazione con il Consiglio di Municipio, processi di mappatura/rilevazione dei fabbisogni nonché attivare forme di confronto e partecipazione con gli stakeholder e la cittadinanza nella valutazione quantomeno dei progetti d'intervento rilevanti più rilevanti dal punto di vista urbanistico/architettonico;
- definire e tradurre, in accordo con gli assessorati comunali competenti e in stretta collaborazione con il Consiglio di Municipio, interventi di urbanistica tattica, con l'obiettivo di sperimentare la rigenerazione di alcune aree nonché di generare la domanda di progetto. Al riguardo, sono state individuate e comunicate agli assessorati competenti, alcune aree: via dell'Assunta (area antistante la Chiesa di Santa Maria Assunta in Vigentino), Piazza Chiaradia, Piazza senza nome a Gratosoglio in attesa della ridenominazione in Agorà delle Torri Bianche, Corso Manusardi, Largo Steiner etc.;
- continuare a sostenere la realizzazione di strade scolastiche, dopo quella di via Pescarenico, in: via Gentilino e via Barrili, nell'ottica di favorire la sicurezza, la modalità ciclo-pedonale lo sviluppo dell'autonomia dei ragazzi;
- rinnovare e rafforzare il ruolo del rappresentante del Municipio nella Commissione per il Paesaggio con la partecipazione del Referente alle sedute riguardanti tutti gli interventi che insistono nel territorio del Municipio. È altresì necessario che il Municipio e il Referente ricevano, in anticipo, tutta la documentazione di competenza;
- per i beni demaniali, definizione delle linee guida, accordi di collaborazione e/o dei bandi (a seconda della titolarità/competenza dell'affidamento) che contemperino il rispetto dell'equilibrio economico intertemporale del progetto/affidamento, assieme al mantenimento del carattere pubblico di un dato spazio, da tradursi mediante la piena accessibilità e agli spazi e alle attività da parte delle associazioni e dei soggetti attivi del municipio, come realizzato per l'affidamento, tra gli altri, del Portico delle Cascine Rosse;
- avanzamento e finalizzazione dello studio di fattibilità e di definizione dell'idea di progetto per la riqualificazione della Cascina Campazzino, al fine di individuare funzioni e orientamenti meta-progettuali che costituiscano la proposizione di valore sulla quale raccogliere l'interesse di un soggetto e/o di un gruppo di soggetti, preferibilmente caratterizzati dal profilo di “capitali pazienti”;
- monitoraggio continuo e azioni di costante sollecitazioni verso le strutture comunali centrali perché approvino la delibera di disciplina d'uso delle infrastrutture nonché verso gli attori coinvolti, affinché sia finalizzato il progetto di Open Fiber e A2A per l'implementazione della fibra a Chiaravalle, già oggetto di prioritizzazione ad esito di un'azione congiunta del Municipio e del Comune di Milano;



- monitorare gli avanzamenti dei progetti principali in essere riguardanti il Municipio anche al fine di verificarne la coerenza fra funzioni degli edifici e impatti trasformativi nonché nell'ottica della salvaguardia del verde e dell'ambiente: villaggio olimpico/scalo romana, nuova sede di A2A e PII Monte Sabini;
- promuovere la stipula di nuovi patti di collaborazione nonché monitorare quelli esistenti, nei quali il Municipio è subentrato come controparte (Parco delle Rimembranze a Chiaravalle, Piazza/Piana Fabio Chiesa) e quelli stipulati e rinnovati dall'inizio dell'attuale legislatura (Sentiero della biodiversità, Conchetta verde, Terra rinata).

## Casa

Il Municipio si impegna a:

- monitorare e svolgere una funzione di ascolto, supporto e intermediazione con i diversi soggetti competenti sul tema, anche all'interno dei lavori e dell'attività della Commissione temporanea sulla Casa, delle diverse questioni/criticità legate all'abitare, dall'accessibilità, agli sfratti;
- interloquire costantemente con l'Assessorato comunale alla casa, al fine di confrontarsi e condividere eventuali possibili interventi per ridurre la pressione abitativa, il livello relativo dei prezzi dell'abitare e ridurre il divario fra domanda e offerta, attraverso la mappatura degli immobili sfitti nonché definendo, anche con il coinvolgimento del consiglio di Municipio, un piano di possibili macro e micro-azioni.
- favorire percorsi integrati per le persone maggiormente in difficoltà, che riportano altre fragilità che si affiancano a quella abitativa, intensificando l'azione di accompagnamento all'inserimento lavorativo, identificando alloggi a canone contenuto. In ogni caso, a sostenere lo stanziamento di maggiori risorse legate all'ERP nonché di efficientamento dei relativi processi di assegnazione;
- promuovere l'interlocuzione con gli assessorati comunali al fine di favorire gli interventi di abbattimento delle Barriere Architettoniche nei caseggiati in gestione a MM;
- sostenere le iniziative del Laboratorio di Quartiere Gratosoglio e delle altre realtà che si occupano, in modo integrato, della questione abitativa;
- sviluppare le sperimentazioni di autogestione (Comitati di condòmini) sostenendo la realizzazione di un Regolamento comunale di Autogestione degli spazi e dei servizi comuni nei condomini pubblici;
- svolgere un'azione di monitoraggio e, in diversi casi, di azione di sollecito verso l'Amministrazione centrale in riferimento, in particolare, a:
  - Il progetto PINQUA a Gratosoglio;
  - monitorare l'evoluzione della vicenda degli immobili EX ENPAM acquisiti da INVESTIRE SGR;
  - 5 Square: Antegnati – Amidani, con l'obiettivo di completare le urbanizzazioni legate al primo intervento e di favorire l'avanzamento dell'iter del secondo;





- I diversi studentati Bocconi, Hines etc., con la richiesta di stipulare ex novo e/o aggiornare il convenzionamento, coinvolgendo i tre diversi soggetti (Comune, privato e università), con l'obiettivo di definire una quota del 50% di alloggi a canone convenzionato;
- riutilizzo degli edifici del Villaggio Olimpico di ex Scalo Romana, dopo le Olimpiadi.

## Mobilità e viabilità

Il Municipio si impegna a:

- sostenere, in tutti i suoi atti e nei rapporti con l'assessorato comunale competente, il miglioramento della qualità dell'offerta (frequenza, regolarità e velocità commerciale) del TPL, delle linee di forza in municipio (24, 3 e 15), sollecitando la realizzazione degli interventi – laddove non ancora compiuti – di sostituzione dell'armamento tranviario, introducendo l'asservimento semaforico (in particolare nelle aree di percorso promiscue) e, in ragione della domanda attuale e potenziale di mobilità, richiedendo modifiche alla pianificazione e programmazione dei servizi;

rafforzare la frequenza dei servizi di superficie su gomma del TPL, in particolare nelle ore di morbida e nei fine settimana/festivi, tra gli altri, nelle aree a domanda debole come Chiaravalle (linee 77 e 140) e delle linee di adduzione alla metropolitana (linea 59). Riguardo al servizio di trasporto pubblico da e verso Chiaravalle, rinnovando la richiesta di sperimentazione di un servizio a chiamata e continuando a sostenere, dopo gli effetti già rilevati del monitoraggio intercorso dall'introduzione delle modifiche, il ripristino del percorso precedente della linea 77 e, in ogni caso, di un tracciato che consenta il collegamento diretto, senza interscambio/rotture di carico, degli abitanti di Chiaravalle con il centro città.

- continuare a perseguire la necessità di un percorso partecipato sul tracciato della linea metropolitana M6, con l'obiettivo di informare il Municipio e i residenti degli itinerari oggetto di progettazione nonché dei relativi esiti dell'analisi costi – benefici per ciascuno e partecipare alla presa di decisione finale in modo informato e consapevole, con il consenso anche dei cittadini rispetto alla nuova infrastruttura;
- rinnovare la richiesta all'Assessorato alla Mobilità che, con il supporto di AMAT, si avviino azioni volte all'ottimizzazione dei cicli semaforici per migliorare la viabilità, la sicurezza stradale e ridurre l'inquinamento e la congestione, in particolare degli incroci regolati da impianti semaforici. Dall'inizio della legislatura, tale intervento è avvenuto ad esito di singole segnalazioni, ma si ritiene necessario che venga effettuato un lavoro organico di mappatura, di analisi e d'intervento;
- richiedere la modifica della gerarchizzazione della viabilità di alcune aree omogenee/quartieri/complesso di vie, traducendo sperimentazioni di città a 30 km/h, con la realizzazione del segnalamento, delle strutture di dissuasione e di riarticolazione degli spazi di viabilità, a partire dal quartiere Fatima/Vigentino;



- richiedere l'applicazione di misure per la moderazione della velocità, nelle aree già individuate come zone 30, ma nella quale non sono presenti dossi e/o castellane. Si richiamano, fra gli altri, gli interventi già riportati in specifiche delibere municipali nel corso del 2022: via Selvanesco, via San Bernardo, via De André, via dei Fontanili;
- con riferimento alla ciclabilità, potenziare l'attuale offerta frammentata di piste ciclabili, sollecitando e monitorando gli interventi, già riportati nelle richieste di interventi da realizzare con i fondi degli Accordi Quadro del PTO 2022 – 2024 e successivi, con i quali è stata realizzato soltanto il tratto di via Dudovich – Treccani degli Alfieri che si connette con i tratti esistenti a sud e nord. Si richiamano qui per pronto riferimento gli altri interventi richiesti e sui quali il Municipio continuerà a sollecitare e monitorare:
  - la programmazione e la realizzazione di tratti aggiuntivi di pista ciclabile partendo dall'intersezione con C.so Lodi, lungo Via Brembo, Via Lorenzini, per continuare, superata l'intersezione con Via Ripamonti, su Via Carlo De Angeli e Via Spadolini;
  - la programmazione e la realizzazione di tratti aggiuntivi di pista ciclabile lungo tutta Via Broni, quale prosecuzione della pista ciclabile che dall'intersezione con Via Lorenzini corre su via Adamello e via Condino;
  - la programmazione e la realizzazione di un percorso ciclabile di collegamento sull'asse orizzontale (est/ovest) del Municipio valutando il percorso ottimale in ragione dei flussi attuali di mobilità (anche nell'interazione con gli altri modi di trasporto), nonché in funzione della costruzione della rete di ciclabili nel suo complesso e della connessione con i nodi.
- rinnovare la richiesta all'Assessorato comunale competente e ad ATM della predisposizione di nuovi stalli fissi per il servizio di bikesharing fino a piazza Abbiategrasso e verificare ulteriori possibilità d'installazione, lungo le direttrici di via dei Missaglia e di via Ripamonti, individuando le condizioni e i percorsi fino a pervenire agli ambiti più periferici del Municipio 5;
- attivare un'interlocuzione diretta del Municipio con gli operatori della *sharing mobility*, al fine di richiedere l'estensione, anche a titolo inizialmente sperimentale e progressivo, degli ambiti consentiti di utilizzo a copertura dell'intero del Municipio, nonché di forme di incentivo, anche mediante agevolazioni tariffarie, riservate, in particolare, agli under 30;
- richiedere maggior coinvolgimento dei Municipi nell'azione di aggiornamento del PGTU, con l'obiettivo di svolgere appieno la funzione consultiva e d'indirizzo dei Municipi, in ambito viabilistico, per favorire una ridefinizione adeguata del perimetro degli ambiti della sosta nonché una sua migliore e più efficace organizzazione, secondo le indicazioni strategiche sulla politiche di mobilità dell'amministrazione comunale sul tema, volte alla riduzione dell'occupazione di spazio pubblico da parte delle auto (in particolare dei parchamenti) e del parco veicolare complessivo in linea con la media europea e con le città comparabili;



- definire un protocollo d'intesa con FIAB Milano, Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta, al fine di ottenere un loro supporto costante e qualificato, anche tramite il loro nucleo tecnico, al disegno partecipato di una rete ciclabile compiuta in Municipio, chiaramente integrata con la rete cittadina esistente e tenendo conto dei tratti di interazione/raccordo già pianificati – programmati, nonché definendo e adottato programmi e attività di educazione stradale e alla mobilità ciclistica a partire dalla scuola primaria;
- definire un protocollo d'intesa con la Fondazione Mobilità in città di MIC – HUB con il fine di: supportare il Municipio nella definizione del progetto "un Municipio accessibile", che prevede quale attività centrale la mappatura delle barriere architettoniche e delle mancate condizioni totali o parziali di accessibilità, negli edifici pubblici e negli spazi pubblici (strade, piazze, parchi, marciapiedi, fermate del tram, semafori etc.). Supportare altresì il Municipio nell'individuazione delle aree omogenee del territorio che, in ragione delle caratteristiche viabilistico - infrastrutturali nonché delle determinanti della mobilità (presenza di poli di attrazione/generazione della mobilità) dovrebbero essere gerarchizzate a 30 km/h.
- rinnovare la richiesta all'Assessorato Comunale competente, della necessità di una pista ciclo pedonale intermunicipale in Via Boffalora, dall'intersezione con la VenTo fino a Via Danusso ( Municipio 6);
- perorare la richiesta all'Assessorato Comunale competente della necessità dell'avvio di una fase progettuale per l'abbattimento delle barriere architettoniche rappresentate dai ponti pedonali del Naviglio pavese;
- perorare la richiesta all'Assessorato Comunale competente, dell'urgente necessità della posa di canaline e dell'individuazione della più idonea soluzione tecnica, per permettere l'agevole scavalco dei ponti pedonali del Naviglio pavese da parte dei ciclisti con bicicletta al seguito e a Persone diversamente abili, anziani e Mamme con passeggino;

## Ambiente e verde

Il Municipio si impegna a:

- richiedere la partecipazione del Municipio alle attività di programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria del verde condotte dalla Direzione centrale del verde per dividerne priorità e tempistiche;
- segnalare all'Assessorato al verde, alla direzione tecnica e all'impresa affidataria del contratto di global service, le criticità sul territorio in materia di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde, in linea con quanto indicato nella delibera municipale n.4/2022 "Linee guida manutenzione del verde" e monitorarne lo stato d'avanzamento e l'avvenuta esecuzione;
- monitorare e sollecitare l'azione di AMSA riguardo al diserbo del verde, al lavaggio strade ed alla raccolta rifiuti. Con riguardo alle prime due attività, è stata rilevata una programmazione da Contratto di Servizio in essere che risulta, in alcune aree, non



adeguata. In vista del nuovo affidamento del servizio e della definizione del nuovo CdS, si invieranno alcune indicazioni e richieste puntuali all'assessorato comunale competente;

- redigere la programmazione annuale, tramite delibera municipale, degli interventi di manutenzione straordinaria del verde, per il budget di competenza del Municipio, aggiornando i fabbisogni e monitorandone la relativa realizzazione. Nel corso dei prossimi anni, con riferimento alle aree giochi, appare prioritario rafforzare le aree gioco dedicate alla fascia 0-3 anni;
- richiedere per le nuove aree verdi che prenderà in carico, un adeguamento delle risorse complessive da dedicare agli interventi di manutenzione straordinaria, per quanto risulti, in generale, non capiente lo stanziamento di 1€/anno al metro quadro per la cura del verde urbano;
- promuovere l'adozione degli strumenti di cura del verde (sponsorizzazioni tecniche, convenzioni e patti di collaborazione) e gestione di quelli in essere, dal lato della manutenzione straordinaria e delle varie forme di supporto all'azione;
- richiedere che la programmazione delle potature e delle piantumazioni annuali avvenga ad esito di un'azione di mappatura (anche da parte dei controller del verde) e con l'obiettivo di implementare le alberature, di ridurre l'effetto isola di calore e come strumento fondamentale di adattamento ai cambiamenti climatici; il quartiere Tibaldi è un esempio di territorio completamente privo di alberature e da recuperare in tal senso;
- Individuare nuove aree da dedicare a parco o giardino, ad esempio:
  - l'area del parco di piazza Carrara, in gran parte inagibile e pericolosa anche a causa dello stallo dell'attività di bonifica da completare con urgenza con il riporto del nuovo terreno;
  - le aree retrostanti via Antegnati n.13-15 e via Ripamonti n. 88 (post completamento della bonifica);
- Recuperare dall'incuria e dal degrado parchi e giardini esistenti, ad esempio il grande giardino del viale Cermenate, da anni in stato di forte e crescente degrado;
- Implementare e/o rivisitare regole e buone pratiche per le nuove tipologie di sfalcio, allo scopo di disciplinare il rilascio sul terreno del materiale di risulta ma trattato in modo adeguato, ad esempio tramite l'appropriato ricorso alla tecnica del mulching;
- definire un maggiore controllo e monitoraggio nelle aree previste di sperimentazione a sfalcio ridotto allo scopo di trattenere l'umidità;
- verificare la possibilità di sperimentare il taglio selettivo degli infestanti come ad esempio *Hordeum Murinum*, detto anche Orzo dei topi o Forasacchi, così da rimuoverli prima che arrivino a maturazione con rilascio dei semi.
- Per le sperimentazioni di cui agli ultimi punti si potrebbe organizzare un concorso di idee.
- definire un piano e le azioni conseguenti per utilizzare il pompaggio di acqua dalla prima falda per l'irrigazione puntuale di parchi e giardini. In questa direzione, il Municipio sarà parte proponente verso il comune per la diffusione di piccoli pozzi, di minimo costo, dai quali pompare l'acqua necessaria, tramite l'uso di pompe anche manuali azionate dai cittadini o comunque con tecnologie sostenibili.
- agire affinché sia imposta la pulizia dei terreni dai rifiuti prima di operare lo sfalcio, se già esiste una regola in tal senso, chiedere che sia fatta rispettare anche tramite



- l'imposizione delle penali o delle sanzioni previste;
- nel caso di vuoti regolamentari, prevedere nuove sanzioni orientate a indurre l'abbandono di tali comportamenti.
  - Prevedere la stesura di una specifica guida per la rimozione di rifiuti e detriti alteranti dai prati, prima dello sfalcio;
  - Monitorare l'avanzamento nella realizzazione delle attività programmate nel *Protocollo rifiuti zero a Gratosoglio*, sottoscritto, ad inizio 2022, dal Municipio, dagli assessorati comunali alla Casa, al verde e alla sicurezza, da AMSA e da ALER, con l'obiettivo di arrivare, entro la fine della legislatura in corso, a normalizzare la situazione di deposito e di raccolta dei rifiuti nel quartiere Gratosoglio;
  - Proseguire l'azione di implementazione della cartellonistica nei parchi e nelle aree verdi, riportando estratti maggiormente significativi dal regolamento comunale del verde;
  - Promuovere l'agricoltura di prossimità nelle aree agricole del Municipio 5, organizzando corsi di formazione nelle materie correlate all'agricoltura in partnership con le facoltà di agraria e le cascine locali. Tali attività, nel corso del 2022 e del 2023, sono state svolte da Semina e dall'Associazione Parco del Ticinello, con il pieno sostegno, anche economico, del Municipio. Introdurre nel programma di formazione i temi della creazione e della gestione degli orti comunitari/condivisi, che sono una pratica che il municipio intende incentivare;
  - nel perseguimento dell'obiettivo del benessere animale, il Municipio 5 s'impegnerà nel valutare la possibilità e l'eventuale posa di arredi e giochi per gli animali d'affezione frequentanti le aree cani, mantenendo alta l'attenzione verso la cura e la manutenzione delle aree di sgambamento di cui sopra;
  - Favorire e stimolare ogni progetto pubblico e privato teso alla educazione ambientale, alla tutela della biodiversità, alla trasmissione delle tradizioni agricole, ortive e paesaggistiche del nostro territorio;
  - Favorire le attività di osservazione, monitoraggio, ricerca ad opera di scuole ed enti di formazione del territorio finalizzate ad assumere le competenze e conoscenze per la proposta di azioni migliorative dell'ambiente e del verde;
  - Favorire attività di comunicazione e sensibilizzazione sulle connessioni tra abitudini e stili di vita e consumo individuale (consumi alimentari, gestione dei rifiuti, attenzione al verde etc.) e fenomeni globali (inquinamento, allevamenti intensivi, catastrofi climatiche etc.), valorizzando la collaborazione con soggetti del territorio (enti di formazione e associazioni);
  - Promuovere la tutela del benessere degli animali domestici impegnandosi anche a curare la qualità, la salubrità e la sicurezza delle aree a loro dedicate. Verranno studiati interventi di valorizzazione delle aree cani in modo che siano luoghi pensati e adatti per i reali fruitori delle stesse;
  - Favorire la conoscenza delle virtù sociali e terapeutiche dei gatti, con un'attività di divulgazione e preparando e favorendo, ad esempio, progetti per l'inserimento di questi animali nelle strutture di accoglienza. Rivedere le politiche in merito alle colonie di felini ed ai gatti randagi.
  - Instaurare, considerando la struttura naturale di parecchie aree esistenti nel Municipio 5, buone pratiche, attività di monitoraggio e di studio per valorizzare le caratteristiche



generali delle aree verdi più selvatiche (saranno da individuare e comprendere le superfici dove vi sia la possibilità di effettuare interventi);

## Sport e tempo libero

Il Municipio si impegna a:

- Riqualificazione delle strutture per lo sport all'aperto già presenti nel Municipio 5 che rimangono inutilizzate a causa dello stato di degrado e, dove necessario, il Municipio intende favorire l'installazione di nuove strutture (disc golf, campi per il gioco delle bocce, campi da basket, calcio, ping-pong, aree workout e calisthenics, e aree per altri sport praticabili);
- Intensificare i rapporti con l'Assessorato e le Direzioni comunali competenti per la realizzazione di una nuova piscina nel territorio del Municipio 5, che possa essere anche eventualmente utilizzata all'aperto nel periodo estivo, con individuazione di area idonea qualora la stessa non possa essere realizzata all'interno del PII Monte Sabini;
- Realizzazione di azioni volte a garantire la pratica sportiva da parte di tutti i componenti della società: in particolare intendiamo continuare a diffondere sempre di più l'attività sportiva a tutti, proseguendo nell'organizzazione di iniziative a tal scopo, nonché nella creazione di reti sociali che diano modo di praticarla anche a chi si trova in una situazione di disparità fisica, psichica, economica o in età avanzata;
- Rafforzamento del **Tavolo dello sport**, nell'ottica del coordinamento tra le entità territoriali nella promozione di progettualità comuni;
- Sostegno agli enti, società sportive, associazioni dilettantistiche e tutti gli attori presenti nel Municipio 5, con un'attenzione particolare ai gruppi informali (es, gruppi parkour, skating, ecc.) nell'ottica di una ridefinizione delle responsabilità di cura degli spazi (es, SkateBowl Gratosoglio, campi da bocce, ecc.) anche attraverso la stipula di Patti di Collaborazione;
- Monitoraggio dell'avanzamento degli interventi per la ristrutturazione completa del **C.S. Luigi Carraro**, attraverso un dialogo costante con l'assessorato centrale e un costante feedback alla cittadinanza;
- Monitoraggio dello stato dei centri sportivi presenti nel Municipio 5 e promozione di sinergie e collaborazione con le ASD ivi operanti; maggiore sinergia con MilanoSport, cui fa capo per la ora la gestione dei centri Carraro e Cappelli, per rendere le strutture più appetibili, più accogliente e per rimuovere gli ostacoli che ne impediscono il pieno utilizzo
- **Lavoro di concerto con le scuole** presenti sul territorio per promuovere le attività sportive, siano esse di proprietà comunale che di Città Metropolitana
- Migliorare le interlocuzioni e la collaborazione con Città Metropolitana, favorendo sinergie e collaborazioni tra la Direzione Sport, Città Metropolitana e le società sportive che ne utilizzano ampiamente le strutture (ITSOS Steiner, centro Puecher)
- Realizzazione di **Giochi Sportivi Interscolastici** del Municipio 5, in maniera tale da diffondere sempre più l'attività sportiva nelle scuole di ogni ordine e grado;
- Organizzazione della **Festa dello Sport** e di altre manifestazioni sportive di rilievo municipale e cittadino che favoriscano l'aggregazione, la promozione degli sport, l'attività ludico- ricreativa;



Comune di  
Milano

## Commercio e attività produttive

Il Municipio si impegna a:

- rilanciare il **commercio di prossimità** per rendere il territorio maggiormente attrattivo sia favorendo la piena traduzione degli strumenti previsti nel programma triennale dell'economia di prossimità sia attraverso l'avvio di alcune sperimentazioni negli assi/aree principali di centri commerciali naturali tramite politiche di fidelizzazione, ibridazione degli spazi e delle attività etc.;
- promuovere e rilanciare le **feste di quartiere**;
- rafforzare ed estendere la collaborazione con le **associazioni di categoria**;
- incentivare la nascita di **mercatini di quartiere** con prodotti di qualità di tipo biologico, Km zero, Botteghe dell'artigianato locale e, nel periodo natalizio, Mercatini di Natale di qualità;
- realizzare **campagne di buone pratiche** contro lo spreco del cibo e per un suo riutilizzo a favore delle comunità di aiuto sociale, anche tramite la stipula di un protocollo d'intesa con l'associazione RECUP, che ha sede nel nostro Municipio;
- verificare il buon funzionamento dei **mercati rionali**, sia scoperti che coperti, valorizzando la **bofunzione** sociale;
- proseguire nello sviluppo del **tavolo di lavoro del commercio** per l'ascolto, l'accoglienza e l'intermediazione anche verso i livelli decisionali superiori, dei fabbisogni manifesti da parte degli operatori dell'economia di prossimità;
- recupero e rivitalizzazione dei **Mercati Comunali** coperti di **Gratosoglio** e di **Via Montegani**, che vivono un progressivo abbandono da parte dei commercianti, a cui si è aggiunta, di recente, anche la chiusura del piccolo supermarket, in corrispondenza del capolinea della linea Atm n.3, perseguendo l'azione già intrapresa di interlocuzione costante con l'assessorato comunale competente e con SOGEMI.

## Relazioni con gli istituti penitenziari

Il Municipio si impegna a:

- proseguire nella **collaborazione fornita dai detenuti** durante le manifestazioni organizzate dal Municipio 5 (Festa dello Sport, Festa delle Associazioni, etc...);
- erogazione di **borse di studio** a favore dei figli degli agenti di polizia penitenziaria;
- sviluppare il lavoro attraverso le necessità delle associazioni di terzo settore
- realizzazione di **attività culturali e sportive** dentro e fuori il carcere di Opera per portare i cittadini, in particolare i giovani, ad una maggiore conoscenza della realtà del carcere anche in relazione alle attività del Municipio;
- rafforzare la collaborazione con la **Casa di Reclusione di Opera** al fine di promuovere e



alimentare la MAP (messa alla prova) impegnandosi a individuare i posti di servizio disponibili in ambito municipale grazie anche al nuovo accordo sulla valorizzazione del lavoro di pubblica utilità.

## **2) DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE ANNUALE E TRIENNALE 2025 – 2027**

In questa relazione sono indicate:





- le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni;
- le entrate proprie, come attribuite e la destinazione delle stesse;
- le risorse da reperire e da destinare per specifici progetti.

Nel documento viene altresì sviluppato in carattere generale il contenuto programmatico, supportato dal bilancio annuale.

In sede di indicazioni previsionali per il 2025, trasmesse dal Municipio 5 alla Direzione Servizi civici e Municipi, ai fini della rilevazione dei fabbisogni per formulazione del bilancio previsionale, sono stati confermati gli stanziamenti come definiti per l'assestato 2024.

Visto l'andamento degli ultimi anni, l'attuale scenario non consente di elaborare previsioni puntuali per il prossimo triennio, sono state quindi caratterizzate da un'applicazione del principio di prudenza, con l'apertura a possibili e graduali reintegri e adattamenti nel corso degli esercizi, ma non consentendo sostanzialmente di effettuare una programmazione accurata sia per quanto riguarda le iniziative, sia per quanto riguarda l'ampliamento delle competenze e attribuzioni dei Municipi.

La programmazione attesa, si rivela in particolare per alcuni periodi dell'anno, inefficace nella finalità, perché legata all'andamento più generale del bilancio di previsione comunale.

Per quanto riguarda il triennio 2025 – 2027, la Civica Ragioneria del Comune di Milano ha indicato che l'attività di programmazione finanziaria sarà orientata ad un contenimento della spesa, nell'ottica della sostenibilità economica e della garanzia dell'equilibrio della gestione.

In questo quadro, nell'ottica di una programmazione triennale e orientati dall'osservazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, si rinnovano le indicazioni relative al decentramento di alcune funzioni/competenze e delle relative risorse, già formulate nel DUP 2024 - 2026 approvato da Codesto Municipio.

In ragione delle funzioni attribuite dal regolamento dei Municipi, ancora non pienamente applicate, si richiede sulle seguenti funzioni, un'azione di decentramento delle stesse nonché del personale necessario e delle relative risorse:

- Art. 16 del Regolamento: per quanto concerne la cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, il trasferimento del personale (in particolare i *controller*) sia in termini di struttura organizzativa formale sia presso la sede del Municipio, con l'obiettivo di garantire maggiore efficacia, efficienza e regolarità dell'azione.
- Art. 18 del Regolamento: per quanto concerne la viabilità locale, si richiede il trasferimento del personale tecnico necessario per poter sviluppare l'attività di progettazione preliminare da sottoporre agli Uffici Centrali (ex comma 1 dello stesso art. 18).
- Art. 8 (comma 2b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano: decentramento del personale necessario ad effettuare una costante, regolare e confrontabile (in una serie storica omogenea e significativa) "misurazione del grado di qualità dei servizi erogati e della soddisfazione dei cittadini".



- Art. 11 del Regolamento: con particolare riferimento ai servizi educativi estivi, si richiede il trasferimento del personale e delle relative risorse per la gestione delle concessioni nonché per lo svolgimento delle attività necessarie a garantire il funzionamento e a sovrintendere al corretto uso delle strutture.

Si richiede altresì il trasferimento delle competenze relative a:

- arredo urbano con riferimento ai micro-interventi (panchine, fioriere, rastrelliere etc.);
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, degli elementi legati alla sicurezza stradale (dissuasori della sosta e castellane) e all'accessibilità (scivoli).

Si richiede inoltre il trasferimento delle competenze relative ai capitoli di entrata e di spesa direttamente afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 Regolamento - entrate da Spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici e concessioni di particelle ortive) ed alla loro destinazione, alle risorse (aggiuntive) in tema di servizi culturali.

Per quanto sopra elencato, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori, i suddetti stanziamenti e personale potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e del personale attribuito ai Settori interessati.

In coerenza con il contenuto del documento di programmazione, si ritiene importante rimarcare la necessità di reintegrare il personale dedicato all'Area Municipio e in particolare per il Supporto organi e Coordinamento servizi del Municipio. Nel corso dei primi due anni di mandato, a causa di pensionamenti e trasferimenti non reintegrati, si sono ridotti in modo consistente e preoccupante gli organici previsti, con riflessi e ricadute negative nella attuazione delle azioni operative e delle attività proprie del Municipio.

Con riferimento alla programmazione delle risorse 2025 – 2027, compatibilmente con il quadro economico – finanziario sopradescritto, si richiede che siano pertanto previsti, in linea con gli anni precedenti, le risorse necessarie per garantire le seguenti voci:

- i fondi per il diritto allo studio;
- i fondi relativi ai capitoli contribuiti e ai capitoli iniziative per attività culturali, ricreative, sociali, ambientali e sportive del Municipio.

Infine, con riferimento alle Entrate addizionali, il Municipio 5, chiede al Sindaco e alla Giunta, di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

| CAP. | ART. | NUM. | DESC PEG                               | ANNO | ASSESTATO 2024 | PROPOSTO 2025 - 2027 |
|------|------|------|----------------------------------------|------|----------------|----------------------|
| 52   | 2    | 0    | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 2025 | 4.000,00       | 3.000,00             |
| 52   | 2    | 0    | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 2026 | 3.000,00       | 3.000,00             |
| 52   | 2    | 0    | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 2027 | 3.000,00       | 3.000,00             |
| 53   | 1    | 3    | MANUTENZIONE ORDINARIA                 | 2025 | 30.000,00      | 30.000,00            |



|    |    |    |                                                            |      |           |           |
|----|----|----|------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|
| 53 | 1  | 3  | MANUTENZIONE ORDINARIA                                     | 2026 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 53 | 1  | 3  | MANUTENZIONE ORDINARIA                                     | 2027 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 53 | 1  | 4  | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                 | 2025 | -         | -         |
| 53 | 1  | 4  | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                 | 2026 | -         | -         |
| 53 | 1  | 4  | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                 | 2027 | -         | -         |
| 53 | 1  | 8  | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                   | 2025 | 1.000,00  | 2.000,00  |
| 53 | 1  | 8  | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                   | 2026 | 2.000,00  | 2.000,00  |
| 53 | 1  | 8  | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                   | 2027 | 2.000,00  | 2.000,00  |
| 53 | 1  | 13 | INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI                   | 2025 | 35.000,00 | 30.000,00 |
| 53 | 1  | 13 | INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI                   | 2026 | 20.000,00 | 25.000,00 |
| 53 | 1  | 13 | INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI                   | 2027 | 20.000,00 | 25.000,00 |
| 53 | 2  | 0  | TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI                        | 2025 | 2.800,00  | 5000,00   |
| 53 | 2  | 0  | TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI                        | 2026 | 5.000,00  | 0,00      |
| 53 | 2  | 0  | TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI                        | 2027 | 5.000,00  | 0,00      |
| 53 | 10 | 0  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 2025 | -         | 2.500,00  |
| 53 | 10 | 0  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 2026 | 2.500,00  | 2.500,00  |
| 53 | 10 | 0  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA | 2027 | 2.500,00  | 2.500,00  |
| 55 | 1  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE       | 2025 | 21.733,32 | 35.000,00 |
| 55 | 1  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE       | 2026 | 17.500,00 | 17.500,00 |
| 55 | 1  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE       | 2027 | 17.500,00 | 17.500,00 |
| 55 | 2  | 0  | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                             | 2025 | 6.700,00  | 5.000,00  |
| 55 | 2  | 0  | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                             | 2026 | 5.000,00  | 5.000,00  |
| 55 | 2  | 0  | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                             | 2027 | 5.000,00  | 5.000,00  |
| 55 | 6  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI          | 2025 | 11.100,00 | 11.100,00 |
| 55 | 6  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI          | 2026 | 11.100,00 | 11.100,00 |
| 55 | 6  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI          | 2027 | 11.100,00 | 11.100,00 |
| 55 | 8  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                     | 2025 | -         | -         |
| 55 | 8  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                     | 2026 |           |           |

|      |    |   |                                                                                                     |      |            |            |
|------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|
|      |    |   |                                                                                                     |      | -          | -          |
| 55   | 8  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                                              | 2027 | -          | -          |
| 1418 | 7  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                     | 2025 | -          | -          |
| 1418 | 7  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                     | 2026 | -          | -          |
| 1418 | 7  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                     | 2027 | -          | -          |
| 1418 | 9  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2025 | -          | -          |
| 1418 | 9  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2026 | -          | -          |
| 1418 | 9  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2027 | -          | -          |
| 1518 | 4  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                     | 2025 | -          | -          |
| 1518 | 4  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                     | 2026 | -          | -          |
| 1518 | 4  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                     | 2027 | -          | -          |
| 1518 | 6  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2025 | -          | -          |
| 1518 | 6  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2026 | -          | -          |
| 1518 | 6  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2027 | -          | -          |
| 1742 | 2  | 5 | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 2025 | 20.467,00  | 10.000,00  |
| 1742 | 2  | 5 | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 2026 | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 1742 | 2  | 5 | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 2027 | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 1743 | 13 | 5 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                | 2025 | -          | 18.000,00  |
| 1743 | 13 | 5 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                | 2026 | 18.000,00  | 18.000,00  |
| 1743 | 13 | 5 | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                | 2027 | 18.000,00  | 18.000,00  |
| 1745 | 14 | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 2025 | 142.055,00 | 141.400,00 |
| 1745 | 14 | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 2026 | 141.400,00 | 137.000,00 |
| 1745 | 14 | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 2027 | 141.400,00 | 137.000,00 |
| 1745 | 23 | 0 | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2025 | 23.548,00  | 16.670,00  |
| 1745 | 23 | 0 | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2026 | 16.670,00  | 16.670,00  |
| 1745 | 23 | 0 | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2027 | 16.670,00  | 16.670,00  |
| 2023 | 15 | 5 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2025 | 5.500,00   | 5.500,00   |
| 2023 | 15 | 5 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2026 | 5.500,00   | 5.500,00   |



|      |    |    |                                                                                  |      |            |            |
|------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|
| 2023 | 15 | 5  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                       | 2027 | 5.500,00   | 5.500,00   |
| 2025 | 22 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2025 | -          | -          |
| 2025 | 22 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2026 | -          | -          |
| 2025 | 22 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2027 | -          | -          |
| 2828 | 5  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2025 | -          | -          |
| 2828 | 5  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2026 | -          | -          |
| 2828 | 5  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2027 | -          | -          |
| 2844 | 5  | 0  | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                        | 2025 | -          | -          |
| 2844 | 5  | 0  | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                        | 2026 | -          | -          |
| 2844 | 5  | 0  | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                        | 2027 | -          | -          |
| 3712 | 9  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2025 | 15.000,00  | 20.000,00  |
| 3712 | 9  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2026 | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 3712 | 9  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2027 | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 3713 | 1  | 26 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                          | 2025 | 48.650,00  | 48.650,00  |
| 3713 | 1  | 26 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                          | 2026 | 48.650,00  | 48.650,00  |
| 3713 | 1  | 26 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                          | 2027 | 48.650,00  | 48.650,00  |
| 3713 | 10 | 5  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2025 | 185.850,00 | 235.000,00 |
| 3713 | 10 | 5  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2026 | 103.450,00 | 103.450,00 |
| 3713 | 10 | 5  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2027 | 103.450,00 | 103.450,00 |
| 3713 | 13 | 5  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2025 | 223.850,00 | 135.350,00 |
| 3713 | 13 | 5  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2026 | 135.350,00 | 144.750,00 |
| 3713 | 13 | 5  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2027 | 135.350,00 | 144.750,00 |
| 3713 | 24 | 5  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO          | 2025 | 75.000,00  | 75.000,00  |
| 3713 | 24 | 5  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO          | 2026 | 75.000,00  | 75.000,00  |
| 3713 | 24 | 5  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO          | 2027 | 75.000,00  | 75.000,00  |
| 3713 | 34 | 0  | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA                                    | 2025 | -          | -          |
| 3713 | 34 | 0  | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA                                    | 2026 | -          | -          |
| 3713 | 34 | 0  | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA                                    | 2027 | -          | -          |



|      |    |    |                                                                                                |      |            |            |
|------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|
|      |    |    |                                                                                                |      | -          | -          |
| 3715 | 2  | 5  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                           | 2025 | 17.500,00  | 161.500,00 |
| 3715 | 2  | 5  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                           | 2026 | 161.500,00 | 161.500,00 |
| 3715 | 2  | 5  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                           | 2027 | 161.500,00 | 161.500,00 |
| 3723 | 10 | 5  | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)                                      | 2025 | -          | -          |
| 3723 | 10 | 5  | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)                                      | 2026 | -          | -          |
| 3723 | 10 | 5  | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)                                      | 2027 | -          | -          |
| 3725 | 12 | 5  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                           | 2025 | 67.293,07  | 63.870,00  |
| 3725 | 12 | 5  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                           | 2026 | 63.870,00  | 63.870,00  |
| 3725 | 12 | 5  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                           | 2027 | 63.870,00  | 63.870,00  |
| 4215 | 5  | 5  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2025 | -          | -          |
| 4215 | 5  | 5  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2026 | -          | -          |
| 4215 | 5  | 5  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2027 | -          | -          |
| 4215 | 5  | 20 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A IMPRESE                     | 2025 | -          | -          |
| 4215 | 5  | 20 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A IMPRESE                     | 2026 | -          | -          |
| 4215 | 5  | 20 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A IMPRESE                     | 2027 | -          | -          |
| 241  | 8  | 5  | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                                        | 2025 | 30.000,00  | 30.000,00  |
| 241  | 8  | 5  | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                                        | 2026 | 30.000,00  | 30.000,00  |
| 241  | 8  | 5  | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                                        | 2027 | 30.000,00  | 30.000,00  |
| 289  | 4  | 5  | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                                      | 2025 | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 289  | 4  | 5  | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                                      | 2026 | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 289  | 4  | 5  | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                                      | 2027 | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 304  | 7  | 5  | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 5                     | 2025 | 75.000,00  | 75.000,00  |
| 304  | 7  | 5  | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 5                     | 2026 | 75.000,00  | 75.000,00  |
| 304  | 7  | 5  | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 5                     | 2027 | 75.000,00  | 75.000,00  |



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 5 NR 26 DEL 09/10/2024

---

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI  
AMBITO 1

Dott.GIOVANNI CAMPANA  
(f.to digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MUNICIPIO 5

MASSIMO MULINACCI  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

Il Direttore Operativo Municipi - Ambito 1  
Dott. Giovanni Campana  
(firmato digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 6  
**DELIBERAZIONE 9 DEL 26/09/2024**  
Proposta nr. 1723

### Oggetto: Approvazione del Documento Programmatico Strategico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 6

Seduta pubblica del 26 settembre '24, prima convocazione

#### CONSIGLIERI IN CARICA

|                        |                         |                     |             |
|------------------------|-------------------------|---------------------|-------------|
| SCARANO ELISA          | PRESIDENTE DI CONSIGLIO | MANZONI FRANCESCO   | CONSIGLIERE |
| MINNITI SANTO          | PRESIDENTE DI MUNICIPIO | MICALI GIUSEPPE     | CONSIGLIERE |
| DE FEO FRANCESCA       | ASSESSORA               | MORO MARCO          | CONSIGLIERE |
| DELFINI FABRIZIO       | ASSESSORE               | NEGRO GIACOMO       | CONSIGLIERE |
| GISOTTI FRANCESCA      | ASSESSORA               | ORLANDO NICCOLÒ     | CONSIGLIERE |
| BELLO VANESSA          | CONSIGLIERE             | PERSICI ANGELA      | CONSIGLIERE |
| BIANCHI GAETANO        | CONSIGLIERE             | PICCOLO VITALIANO   | CONSIGLIERE |
| BINDA GIOVANNI         | CONSIGLIERE             | POLICASTRO DONATO   | CONSIGLIERE |
| CATELLANI FABIO BIAGIO | CONSIGLIERE             | PRATICÒ OMAR        | CONSIGLIERE |
| CLEMA RITA             | CONSIGLIERE             | RAGANELLI FRANCESCO | CONSIGLIERE |
| DE PALMA SAVERIO       | CONSIGLIERE             | RINALDI MARCO       | CONSIGLIERE |
| DEMURO FRANCESCO       | CONSIGLIERE             | ROSSI MARTINA       | CONSIGLIERE |
| ESPOSITO GIOVANNI      | CONSIGLIERE             | SARINA PIERMARIO    | CONSIGLIERE |
| FUMAGALLI FRANCESCO    | CONSIGLIERE             | TOZZO LUDOVICO      | CONSIGLIERE |
| JOO GIULIA             | CONSIGLIERE             | TROCCOLO SHARON     | CONSIGLIERE |
| LEONE MICHELE          | CONSIGLIERE             |                     |             |

In apertura di seduta, fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante, la Presidente del Consiglio Elisa Scarano accerta che risultano presenti all'appello n. .. Consiglieri.

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 19.30

Partecipano all'adunanza il Direttore Gabriella Della Valle, il Coordinatore Andrea Zelioli e la Funzionaria Valeria Rossi.

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Assenti al voto i Consiglieri: Bello e Rossi

Al riscontro dei voti, scrutatori i consiglieri Negro, Catellani e Micali, la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 29 Consiglieri
- favorevoli n. 18 Consiglieri
- contrari n. 11 (Bianchi, Binda, Esposito, Leone, Manzoni, Micali, Piccolo, Policastro, Praticò, Sarina, Troccolo)
- astenuti n. 0

La Presidente del Consiglio di Municipio Scarano proclama l'approvazione della deliberazione.



ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE 20-9-24

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MU-  
NICIPIO"

PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.

OGGETTO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO  
DI INIZIATIVA DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO STRATEGICO (D.U.P.) 2025-2027 DEL MUNICIPIO 6**

Il Direttore Operativo Ambito 2

Municipio 6

Gabriella Della Valle

Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 6

Santo Minniti

Firmato Digitalmente

## Approvazione del Documento Programmatico Strategico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 6

### IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6

#### VISTI

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L 241 del 7 agosto 1990 e s.m. e i.;
- Gli artt. 24, comma 2 lettera c), 60, comma 2 lettera b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- Gli artt. 33, 39 e 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano
- l'art. 17 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.
- l'art. n. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano.
- lo Statuto del Comune di Milano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 653 del 3 ottobre 2001 e s. m. e i.;
- il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 23 luglio 2024, "Programmazione 2024-2026 – Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";
- la deliberazione del Consiglio Municipale N. 23 del 9 novembre 2023 Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2024-2026 del Municipio 6";

#### PREMESSO CHE:

- l'articolo 24, comma 2 lettera b, del Regolamento dei Municipi assegna al Consiglio Municipale la competenza in merito al Documento Programmatico Strategico, previsto anche dall'art. 101, comma 4, dello Statuto comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale;
- l'articolo 39, comma 3, del Regolamento dei Municipi stabilisce "La Giunta predispone per la sottoposizione all'approvazione del Consiglio municipale lo schema del Documento Programmatico Strategico, previsto dall'art. 101, comma 4, dello Statuto comunale, di durata pari a quella del Documento Unico di Programmazione dell'Amministrazione comunale centrale, costituente la guida strategica del Municipio".

#### CONSIDERATO CHE:

- in data 20 settembre 2024 la Giunta del Municipio 6 ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione consiliare "Documento Programmatico Strategico (D.U.P.) 2025 – 2027", allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il Documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 6 con l'Amministrazione comunale centrale.

#### PRESO ATTO CHE

- la presente proposta di deliberazione è corredata dal parere previsto dall'articolo 33, comma 1, del Regolamento Comunale dei Municipi, in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità della proposta di deliberazione.
- La proposta di deliberazione consiliare presente è stata istruita dalle Commissioni Municipali come segue:
  - o "Welfare e Casa" congiunta con "Cultura ed Edilizia Scolastica" nella seduta del 24 settembre 2024;
  - o "Istruzione, Politiche Giovanili" congiunta con "Sport e CAM" nella seduta del 24 settembre 2024;
  - o "Commercio e Sicurezza" congiunta con "Urbanistica, Mobilità, Verde e Tutela Animali" nella seduta del 25 settembre 2024.

### DELIBERA

- di approvare il D.U.P. “Documento Programmatico Strategico 2025-2027” del Municipio 6, allegato A, quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- di dare mandato agli uffici dell’Ambito Due - Municipio 6 di predisporre tutti gli atti amministrativi di propria competenza consequenziali al presente atto deliberativo;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all’albo pretorio ai sensi di legge.

## **Deliberazione Consiliare N. 9/2024 Allegato A**

### **Documento Programmatico Strategico 2024-26**

#### PREMESSA

Gli ultimi anni hanno variato radicalmente la condizione di vita e di interazione sociale rispetto al periodo precedente. Seppur affievoliti, permangono alcuni effetti del periodo Covid con una presenza importante del digitale, sia nel mondo professionale che personale, ma sono ancora molto presenti anche gli effetti della pandemia sulle condizioni di vita (e quindi sulla salute, sui legami di comunità, sulle condizioni psicologiche, etc.), soprattutto nella fascia più fragile della popolazione.

Avvenimenti mondiali quali l'aggressione della Russia ai danni dell'Ucraina e la crisi inflattiva, ma anche iniziative nazionali quali l'utilizzo massiccio di bonus edilizi, hanno causato una serie di effetti economici quali l'aumento generalizzato dei costi, dai prezzi al consumo alle opere pubbliche, ivi incluso l'aumento del costo del denaro che si traduce in un aumento generalizzato dei tassi dei mutui, che mettono a dura prova fasce di popolazione finora indenni da difficoltà economiche. Oltre agli effetti economici, anche gli effetti psicologici di queste mutazioni, che vanno ben oltre la realtà municipale, contribuiscono ad alimentare incertezze e paure sul presente e sul futuro nel nostro territorio.

Anche quest'anno la situazione meteorologica risulta dissimile da quella degli ultimi decenni, con importanti perturbazioni (c.d. "bombe d'acqua" che hanno provocato danni e disagi anche nella nostra città).

Come in tutto il mondo, anche Milano si sta interrogando sul proprio futuro, su come essere più resiliente a queste condizioni avverse che saranno sempre più forti e diffuse: nei prossimi decenni tutto cambierà perché il mondo che ci sta attorno ormai è cambiato e lo stile di vita dei decenni scorsi è ormai incompatibile con l'ambiente circostante.

Tutte queste situazioni, che stanno mettendo la città di fronte a un bivio, possono essere però un'occasione per migliorare il nostro stile di vita, puntando molto sull'aspetto sociale e ambientale: stiamo vivendo di più i nostri quartieri e sempre più persone stanno riscoprendo l'importanza della socialità; la voglia di rendersi parte attiva nei confronti dei bisogni dell'altro sono chiari esempi di resilienza, rappresentanti un'eredità positiva per il prossimo futuro.

Nell'evidenza che tali difficoltà non hanno influito allo stesso modo su tutte le categorie socioeconomiche, sarà necessario affiancare ad interventi immediati a sostegno della cittadinanza più fragile, anche iniziative di "solidarietà orizzontale", continuando a favorire elementi strutturali quali i legami di comunità (es.: rete del terzo settore, reti tra cittadini), l'adozione di comportamenti virtuosi (es.: acquisto presso i negozi di vicinato) e la propensione alla mutua assistenza.

Le azioni declinate in questo documento non possono pertanto prescindere dalla convinzione che mai come in questa fase storica è necessaria la collaborazione e l'impegno di tutti (tra cittadini, tra diversi livelli istituzionali, tra diversi settori comunali, tra le forze politiche etc.), senza nascondere che supportare e includere la fascia di popolazione più svantaggiata è elemento strategico per migliorare in prima istanza la condizione di vita di quest'ultima e in seconda istanza evitare un progressivo sfilacciamento del patto di comunità cui a farne le spese sarebbe l'intera città.

#### LINEE PROGRAMMATICHE

I temi enunciati di seguito sono presentati separatamente per praticità di presentazione e di analisi. Il Municipio si pone tuttavia come obiettivo, in continuità con quanto fatto, di trattarli nel contesto di una visione globale e trasversale, incentivando incontri che affrontino congiuntamente i diversi aspetti e ricercando l'interazione costante con i diversi attori sociali.

#### RIGENERAZIONE DELLE PERIFERIE

Obiettivo del Municipio sarà il rafforzamento dei presidi sociali e culturali nelle aree periferiche, aumentando l'attrattività delle stesse al fine di promuovere un migliore mix sociale ed una maggiore interazione tra le diverse realtà del Municipio, avendo particolare attenzione alle fasce di popolazione più giovani e più disagiate. Attenzione particolare sarà inoltre destinata ai quartieri di Edilizia Residenziale Pubblica, dove si concentrano le maggiori criticità sociali ed economiche.

Dopo l'apertura di un nuovo servizio anagrafe nel quartiere Barona e la riqualificazione completa del Centro di Aggregazione Multifunzionale di San Paolino, è in corso il miglioramento del servizio bibliotecario (raddoppio della biblioteca di Via San Paolino 18, quasi ultimato, e realizzazione della nuova biblioteca in Lorenteggio di cui sono in corso i lavori), il rinnovo delle concessioni di diversi spazi pubblici che potrà essere occasione di miglioramento degli stessi e la realizzazione del nuovo CAM nel quartiere Calchi-Taeggi/SeiMilano.

## 1. SCUOLA

La scuola rappresenta una delle principali risorse del territorio municipale, premessa irrinunciabile per costruire una società sempre più giusta e inclusiva.

Negli ultimi anni, gli eventi economici e sociali a livello globale hanno accentuato l'importanza della scuola come luogo di incontro e supporto fondamentale, non solo per l'istruzione, ma anche per la crescita dei giovani. Oltre alla sua funzione pedagogica, la scuola svolge un ruolo cruciale di aggregazione e confronto, diventando un catalizzatore per lo sviluppo culturale e sociale dell'intera comunità.

Le scuole dovranno quindi essere valorizzate e progettate per entrambe le loro funzioni, attraverso interventi di edilizia scolastica coerenti e potenziando i progetti educativi su temi di rilevanza sociale (come bullismo, dipendenze, parità di genere, interazione culturale, educazione affettiva e sessuale, ecc.). Sarà importante anche promuovere l'apertura delle scuole al territorio e al mondo del terzo settore e delle istituzioni, coinvolgendo le famiglie. Questa sinergia tra scuola e territorio deve essere vista come un passo verso la creazione di una "comunità educante" integrata e aperta alla comunità locale.

La crisi socioeconomica attuale rischia di ampliare il numero di giovani esclusi dai servizi sportivi e dalle attività aggregative e formative extrascolastiche, a causa delle difficoltà economiche crescenti che molte famiglie devono affrontare. Per rispondere a questa situazione, il Municipio continuerà a promuovere l'utilizzo degli spazi scolastici durante l'orario extrascolastico, creando una sinergia virtuosa tra le associazioni e il privato sociale - che propongono attività sportive - e gli studenti, che potranno accedere a prezzi accessibili. L'obiettivo è arricchire l'offerta sportiva nelle scuole, rendendola sempre più diversificata e in grado di soddisfare i bisogni e le preferenze dei giovani, introducendo anche attività innovative.

Proseguirà l'azione di confronto, lavoro e dialogo con la rete degli Istituti Comprensivi, le U.E. e gli Istituti Superiori del territorio per attivare e monitorare interventi coerenti di edilizia scolastica, progetti educativi su questioni di interesse sociale e progetti di apertura delle scuole al territorio (Scuole aperte) al mondo del terzo settore e delle istituzioni.

Alla luce delle nuove strategie didattiche in evoluzione, nell'intento di dare un riscontro alle esigenze emerse nelle varie comunità scolastiche, il Municipio 6 continuerà ad assecondare con i mezzi disponibili l'idea di una progressiva "scuola aperta", integrata con le realtà del territorio, al fine di offrire una didattica innovativa, coinvolgente e sicuramente più efficace in modo controllato e progressivamente più libero. Diventa perciò importante aprire il nostro Municipio a bambini e ragazzi per attività curriculari ed extra curriculari: piazze, giardini, parchi, spazi sportivi e spazi culturali, come luoghi di apprendimento e socialità, a contatto con le varie realtà sociali, sportive e culturali del territorio di riferimento. Obiettivo principale è confermare e rafforzare l'importante processo di de-segregazione scolastica, continuando gli incontri periodici con i Dirigenti Scolastici e rinnovando il Protocollo d'Intesa sottoscritto da tutti gli Istituti Comprensivi del territorio. Si tratta di un percorso complesso e a lungo termine, che ha sempre visto il Municipio 6 impegnato concretamente. Grazie a progetti pilota come SCooP (Scuola Cooperativa di Prossimità), capaci di coinvolgere le istituzioni locali, le scuole stesse e il terzo settore, vi è la concreta possibilità di rafforzare la rete territoriale già presente e, grazie a finanziamenti specifici, non solo continuare il percorso iniziato, ma ampliarlo generando buone pratiche per il presente e il futuro.

È stato avviato un percorso di confronto e coinvolgimento diretto dei Rappresentanti degli studenti degli Istituti Superiori presenti sul nostro territorio, che continuerà anche nei prossimi anni scolastici, con l'obiettivo di avvicinare maggiormente l'istituzione ai giovani, raccogliendo le loro istanze e rispondendo in modo efficace ai loro bisogni.

Il Municipio manterrà attiva la positiva collaborazione con la rete dei 9 Mobility Manager (uno per I.C.S.), sia attraverso interventi concreti quali una particolare cura dello spazio urbano in prossimità degli edifici scolastici, favorendone l'utilizzo come luoghi di socialità, sia attraverso la facilitazione alla mobilità sostenibile con installazione di rastrelliere, interventi di messa in sicurezza etc., sia ancora con interventi volti a recuperare i suddetti spazi attraverso interventi di urbanismo tattico.

In scia al percorso iniziato con gli interventi di urbanismo tattico portati avanti dal Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, che hanno promosso la riqualificazione delle aree antistanti alcune scuole del nostro territorio, proseguiranno gli interventi legati a "Piazze aperte per ogni scuola", che ha visto un gran numero di adesioni da parte delle scuole del nostro territorio. Si tratta di vari progetti integrati, capaci di rispondere a tre bisogni più che mai attuali: "restituzione" degli spazi alla cittadinanza, mobilità sostenibile e coinvolgimento della comunità. Ogni intervento è legato ad un percorso partecipativo, durante il quale è possibile evidenziare le peculiarità della specifica realtà e costruire una risposta ai bisogni locali.

Il Municipio intende promuovere la cittadinanza attiva tra i cittadini più giovani, attraverso la valorizzazione dell'operato del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze, che da quest'anno avrà un nuovo regolamento. Quest'ultimo permetterà una maggiore collaborazione tra le Commissioni Municipali e i giovani consiglieri, al fine di sviluppare idee tangibili che li vedano protagonisti. È essenziale ascoltare le istanze dei più piccoli e supportarli nel concretizzare i loro progetti, come già fatto nel percorso sopraccitato di progettazione e realizzazione dei marciapiedi tattici. Inoltre, per creare sempre maggior consapevolezza ai cittadini del futuro, proporrà incontri di orientamento per informare, approfondire ed esplicitare i percorsi di studio dopo la scuola dell'obbligo, anche coinvolgendo testimonial dei mondi delle professioni e delle università per uno scambio di esperienze e un incoraggiamento a vivere il percorso di studi come occasione di automiglioramento e riscatto sociale.

In questo contesto, il Municipio intende promuovere un progetto che coinvolgerà gli istituti scolastici secondari di primo e secondo grado presenti nel nostro territorio, il cui obiettivo sarà la definizione di un metodo standardizzato e condiviso di orientamento post scuola, quale strumento fondamentale di contrasto alla dispersione scolastica. Al fine di promuovere il dialogo orizzontale tra istituti scolastici e verticale tra scuole ed istituzioni, si prevede la realizzazione di iniziative interscolastiche (es. tornei sportivi) e di occasioni di incontro, conoscenza e confronto tra scuole, oltre che di scambio e condivisione tra pari.

Negli ultimi anni abbiamo vissuto in prima persona l'impatto del cambiamento climatico sul nostro territorio, un problema globale che sta iniziando ad essere percepito sempre più anche su scala locale. È nostro compito, come Municipio, portare avanti attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza ed in particolare ai più giovani, che saranno chiamati ad affrontare la crisi climatica ora e negli anni a venire. Attraverso iniziative di educazione civica e di promozione del rispetto per l'ambiente e per gli spazi che viviamo e possibile sviluppare un senso di consapevolezza maggiore nei ragazzi e nelle ragazze, generando un impatto positivo sul territorio. Verranno portati avanti anche specifici progetti di sensibilizzazione verso la corretta gestione dei rifiuti, la mobilità sostenibile e la cura delle aree verdi.

Per quanto concerne il tema dell'**edilizia scolastica**, il Municipio 6 si adopererà per monitorare l'avanzamento delle nuove scuole in costruzione oltre che per definire le priorità di manutenzione del patrimonio esistente, con particolare riferimento ad opere strutturali (coperture, corpi bagno, CPI etc.) e ad interventi per migliorare le aree verdi e i cortili pertinenziali alle scuole. Si terrà monitorato il portale di MM dedicato alle segnalazioni e alla programmazione dello svolgimento degli interventi di manutenzione ordinaria in priorità, sollecitando quando necessario, avendo comunque l'accortezza di evidenziare quest'ultimo come unico ed importante canale istituzionale per le segnalazioni di interventi sia urgenti che meno urgenti. Si interverrà attivamente alle periodiche riunioni con l'Assessorato Comunale e i responsabili tecnici dell'edilizia scolastica, segnalando ed evidenziando eventuali priorità, criticità od urgenze in materia.

## 2. POLITICHE GIOVANILI

Negli ultimi anni, le molteplici crisi socioeconomiche che siamo stati chiamati ad affrontare hanno avuto un forte impatto su tutta la popolazione, colpendo in particolare sul piano psicologico i giovani, acuendone alcune fragilità, tra cui l'aggressività, la sfiducia, l'ansia e l'apatia.

È partendo dalla necessità di supportare i ragazzi e le ragazze, aiutandoli nel loro percorso di crescita, che il Municipio 6 delinea le politiche dedicate ai giovani, promuovendo progetti di educativa di strada con risorse comunali o di altri enti finanziatori. La presenza in strada di educatori e mediatori culturali è fondamentale sia per accompagnare i giovani che vivono in contesti di marginalità verso percorsi di emancipazione e inclusione sociale, sia per cogliere i cambiamenti e i nuovi bisogni del mondo giovanile. Gli educatori incontrano e stanno con i giovani nei luoghi di aggregazione spontanea (parchi, piazze, centri commerciali, biblioteche) costruendo una relazione basata su ascolto, fiducia, dialogo e presenza costante.

Oltre ai luoghi di aggregazione spontanea è importante proporre ai ragazzi spazi dedicati in cui siano protagonisti, soprattutto nei quartieri in cui attualmente non vi è questo tipo di offerta. Coinvolgerli attivamente nel recupero e nella gestione di uno spazio, sempre supportati da realtà del terzo settore e dalle Istituzioni, li aiuta a maturare un senso di cura e responsabilità verso il bene comune.

Diventa sempre più cruciale prestare attenzione al benessere psicologico dei giovani, sostenendoli nel loro percorso di crescita e aiutandoli ad affrontare delle difficoltà che possono essere anche emotive. In quest'ottica, il Municipio, operando nei limiti delle proprie competenze, si impegna a facilitare l'accesso dei ragazzi ai servizi di supporto psicologico.

Oltre a promuovere l'offerta di servizi psicologici, il ruolo dell'Istituzione deve essere quello di farsi garante dell'accesso ai diritti fondamentali, tra cui il diritto alla salute mentale, una componente essenziale per il benessere e lo sviluppo dei cittadini. Promuovere il benessere psicologico significa anche investire sulla prevenzione del disagio, fornendo strumenti e spazi di ascolto adeguati, sia nelle scuole che nei luoghi di aggregazione, affinché nessun giovane si senta abbandonato o privo di sostegno in momenti difficili.

Il Municipio intende collaborare con enti locali, associazioni e professionisti del settore per garantire un supporto diffuso e capillare, in modo da favorire una cultura del benessere psicologico che sia alla portata di tutti, tutelando il diritto a una crescita sana e serena.

Al fine di favorire la promozione della cultura e della socializzazione tra giovani, il Municipio 6 intende inoltre moltiplicare gli eventi rivolti specificamente alle fasce di popolazione giovani e adolescenziali, stimolando la partecipazione ad attività aggregative, utilizzando i linguaggi artistici più popolari e comuni (es.: concerti musicali, iniziative di street art diffuse etc.) e strumenti ludico-educativi quali laboratori di scrittura creativa, dalla grande valenza psico-pedagogica.

Sarà importante, per perseguire le stesse finalità, porsi come tramite con i luoghi di cultura presenti sul territorio, facilitandone l'accesso e la fruizione da parte di tutte le fasce della popolazione, attraverso progetti innovativi che risultino coinvolgenti e motivanti. Ulteriore obiettivo in tal senso sarà quello di favorire la produzione artistica spontanea da parte dei più giovani, attraverso la concessione di spazi culturali esistenti e la riconversione di spazi pubblici ed aree verdi attrezzandole a tali scopi. Tali eventi potranno portare un confronto positivo tra pari sulle tematiche scelte, offrendo inoltre

occasioni educative e di apprendimento (anche in ottica di orientamento al mondo universitario e del lavoro) su competenze specifiche, quali quelle digitali, grafiche, di comunicazione etc.

Il Municipio 6 si propone di promuovere nuove iniziative di sensibilizzazione per i giovani su temi come diritti, doveri, democrazia e trattati internazionali, ispirandosi alla settimana dedicata all'Europa, con eventi culturali e di confronto. Data la difficile situazione legata alla piccola criminalità giovanile, è fondamentale riproporre incontri sul contrasto alle mafie e alla criminalità, prendendo spunto da eventi come quello del maggio 2023 con la scorta del giudice Falcone e quello del novembre 2019 con la Senatrice Liliana Segre e Don Gino Rigoldi, che hanno visto un forte coinvolgimento delle studentesse e degli studenti del territorio.

In relazione al tema dell'abitare, particolarmente critico per le giovani coppie milanesi, il Municipio 6 si impegna a organizzare e promuovere momenti di formazione e confronto tra le istituzioni e i giovani che stanno affrontando la ricerca della loro prima casa.

Tale passo rappresenta, infatti, sia simbolicamente che non, l'ingresso nella vita adulta e la guida delle Istituzioni potrebbe rappresentare un grande facilitatore di cui sicuramente gioverebbero moltissimi ragazzi che scelgono Milano per la loro vita, così come chi è nato in città. Incontri sul funzionamento del mercato immobiliare o sugli adempimenti burocratici necessari per l'acquisto o l'affitto di una casa potrebbero essere uno strumento per alleviare la preoccupazione che un momento di tale importanza comporta, oltre a rendere più difficili errori ed evitare superficialità nelle scelte.

Il Municipio 6, in collaborazione con realtà del territorio, associazioni ed altri enti locali, intende sostenere progetti di "Co-housing" rivolti ai cittadini under 30, al fine di incentivare un percorso di indipendenza e sviluppare un senso di comunità e condivisione. Il Municipio desidera infine promuovere l'organizzazione, in collaborazione con varie realtà del territorio, di una "tre giorni" dove gli adolescenti del nostro Municipio possano portare le loro idee e le loro opinioni.

Si tratterebbe di un'iniziativa dalla grande valenza sociale, in grado di stimolare l'indipendenza e la consapevolezza dei ragazzi, dove possano imparare e affrontare tutti i temi che durante l'anno scolastico a causa di una mole di studio elevata, non riescono ad approfondire, quali ad esempio l'educazione alimentare, la dipendenza dell'alcool e da sostanze stupefacenti, l'educazione sessuale, quella finanziaria e quella ambientale.

### 3. POLITICHE SOCIALI, RETE DEI SERVIZI E COESIONE SOCIALE

Sul versante delle politiche sociali non si può non partire dall'osservazione degli squilibri e disuguaglianze che sono alla base spesso di malessere, povertà e marginalità sociale con cui il Municipio si interfaccia quotidianamente. Le questioni sanitaria e abitativa, il lavoro povero, le migrazioni, l'età sempre più anziana della popolazione sono solo alcuni dei fenomeni che in maniera sempre crescente chiedono attenzione e nuove soluzioni orientate all'inclusione e alla sostenibilità.

Nei quartieri del nostro territorio sono evidenti l'aumento del disagio, la frammentazione del contesto urbano e abitativo caratterizzato da quartieri in cui si concentrano nuclei e persone sempre più a rischio di marginalità sociale.

In questo scenario è sempre più importante attivare azioni di sostegno, soprattutto rivolte alle categorie più deboli che sono state più colpite dal dilatarsi delle disuguaglianze economiche e sociali, acutizzate dal post covid.

Per far fronte a questa complessità le politiche di welfare devono saper valorizzare e incrementare il corretto apporto del terzo settore, accrescere il protagonismo dei cittadini e delle famiglie e, grazie anche alle misure nazionali e regionali, essere in grado di sviluppare le capacità e le responsabilità di ciascuno nella costruzione e attuazione di progetti di vita, capaci di produrre sostanziali e duraturi cambiamenti.

Un impegno deciso deve anche essere rivolto alla messa in campo di azioni che puntino alla prevenzione del rischio di esclusione sociale.

Proprio perché l'azione delle politiche sociali è un capitolo imprescindibile nella vita dei quartieri, poiché attraversa la sfera dei bisogni e dei diritti fondamentali, è essenziale che il Municipio sia il facilitatore più prossimo dell'incontro tra l'Amministrazione e gli abitanti e, grazie all'ascolto del territorio, interlocutore privilegiato e punto di riferimento nella programmazione degli interventi.

Questi gli orientamenti strategici sui quali si intende orientare il lavoro.

- **Potenziamento del welfare di prossimità.** I servizi prossimi alle persone intercettano in modo più efficace i bisogni; si lavorerà per sostenere la capillarità dei presidi al fine di renderli sempre più diffusi e accessibili.
- **Implementazione di azioni di prevenzione.** Promuovere progetti di prevenzione significa investire su attività e prestazioni volte a tutelare la salute, il benessere e la sicurezza della comunità; si sosterranno azioni volte ad anticipare fenomeni di frattura e di disagio, promuovendo la coesione sociale nelle aree di rischio e il recupero delle situazioni di marginalità che possono sfociare nell'esclusione o nella devianza.

- **Incoraggiamento di percorsi di coesione sociale e di formazione di reti informali di sostegno e cura delle persone più fragili.** Le reti informali sono fondamentali per il sostegno di chi si trova in una condizione di fragilità e disagio temporaneo o permanente e contribuiscono allo sviluppo di una logica di cittadinanza sociale e culturale; si accompagneranno percorsi di coesione sociale per stimolare la cittadinanza a prendersi carico della propria comunità, trasformando le preoccupazioni in occasioni per costruire legami, affrontare insieme l'incertezza e l'insicurezza e generare benessere diffuso.
- **Rafforzamento del legame tra Municipio e Terzo settore.** Uscire dalla logica di erogazione di servizi di cura e assistenza per intraprendere una prospettiva di partnership strategica consente di condividere con il Terzo Settore un modello di intervento che esca in modo sostanziale dall'assistenzialismo e produca valore di comunità e coesione sociale, nell'ottica dell'attivazione della cittadinanza responsabile. Le reti territoriali sono infrastrutture fondamentali del sistema di welfare, con le quali il settore pubblico deve agire corresponsabilmente. A tal riguardo, il Municipio 6 opererà per sostenere le reti che lavorano per lo sviluppo di progetti e servizi di welfare integrato.
- **Stimolo e pressione nei confronti delle Istituzioni preposte agli ambiti sanitario e abitativo.** Nei quartieri periferici del nostro Municipio le disuguaglianze legate alla sanità e alla casa sono in aumento. Il Municipio intende presidiare questi temi facendosi portavoce delle istanze dei cittadini presso le Istituzioni preposte, affinché siano riportati al centro i bisogni di chi vive situazioni più disagiate e siano operate soluzioni rispondenti ai bisogni territoriali.

Gli **obiettivi dell'azione municipale** riguarderanno in particolar modo:

- il *contrasto alla povertà*, soprattutto attraverso il rafforzamento e, se possibile, la nascita di presidi mirati sul territorio e il sostegno di quelli già esistenti anche promossi dalle reti del Terzo Settore;
- il *consolidamento della coesione sociale*, con particolare attenzione ai caseggiati ERP. A proposito sarà istituito un tavolo di lavoro cui saranno invitati coloro che, con ruoli diversi, rappresentano le case ERP/MM presenti sul territorio del Municipio 6;
- la *promozione del volontariato e della cittadinanza attiva* quali strumenti per una piena partecipazione alla vita civica e sociale della propria comunità anche a supporto delle situazioni di fragilità e bisogno.

Gli orientamenti sopra descritti saranno perseguiti attraverso la definizione di **azioni, iniziative e progetti** che, nelle maggior parte dei casi, saranno definiti e condivisi con gli attori territoriali.

Si porranno le basi per la verifica e la ridefinizione di alcune iniziative già esistenti e lo sviluppo di altre su cui dare avvio a processi di studio e progettazione.

- Si continuerà ad operare in sinergia con le *Reti QuBi* nel consolidamento della messa a sistema di un modello di welfare territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà minorile e delle loro famiglie;
- si stringeranno ulteriori rapporti e si attiveranno nuovi progetti con i *CDD*, i *CRSC/WeMi*, il *Dipartimento di Salute Mentale e altri Dipartimenti della ASST Santi Paolo e Carlo*, il *Centro per l'Autismo dell'Ospedale San Paolo*, il *mondo dell'associazionismo e terzo settore presenti in Municipio*;
- si darà spazio alla realizzazione di progettazioni sulla *Salute mentale, l'Intercultura, le Scuole di Italiano e i Servizi di accompagnamento Extrascolastico (Doposcuola)*;
- saranno portati avanti i lavori *dell'Osservatorio di Contrasto a bullismo e cyberbullismo*, in collaborazione con gli Istituti comprensivi e ATS Milano, con un'apertura sui temi delle dipendenze e delle nuove forme di discriminazione, per tenere alti l'attenzione e l'impegno verso azioni di sensibilizzazione/contrasto rivolte ai giovani, soprattutto in confronto costante con le scuole;
- si implementeranno azioni rivolte al disagio estremo, con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora in accordo con l'assessorato al welfare;
- si svilupperà una maggiore collaborazione con la *Casa delle Associazioni*, luogo a disposizione delle realtà che operano nel Municipio, affinché possa divenire reale punto di contatto tra le associazioni e luogo di riferimento della cittadinanza, nonché luogo a disposizione per iniziative ed eventi.

Attenzione e investimento saranno indirizzati anche su altri ambiti, rispetto ai quali si desiderano intraprendere processi di confronto territoriale e sviluppo di nuove progettualità:

- la *disabilità*, con particolare riferimento al sollievo dei familiari, all'housing e all'inserimento lavorativo, a partire dall'analisi e individuazione di possibili spazi e risorse;



- *il volontariato*, attraverso lo stimolo e l'emersione delle risorse volontarie presenti sul territorio e la facilitazione dell'incontro coi bisogni;
- il *gioco d'azzardo*, rispetto al quale si effettueranno azioni culturali e di sensibilizzazione;
- le *attività di screening della salute*, abbinata ad attività di divulgazione e sensibilizzazione anche in collaborazione con ATS;
- *progetti per alleviare lo stato di disagio e di segregazione sociale dei residenti negli stabili ERP* e in generale degli anziani soli che risiedono anche in stabili di edilizia residenziale privata.

Anche per il futuro il Municipio 6 intende adottare iniziative volte ad offrire piccoli sostegni concreti alle persone e alle famiglie residenti sul proprio territorio che si trovino in particolari difficoltà di salute ed economiche (ad. esempio carte prepagate, buoni spesa o voucher)

Si intende inoltre confermare l'impegno del Municipio 6 sul fronte della salvaguardia della sanità pubblica e territoriale e del diritto alla salute, proseguendo nel dialogo con le istituzioni e gli organismi competenti, in primo luogo ATS e ASST, al fine di promuovere e tutelare la territorialità e l'accessibilità dei servizi sanitari offerti nel Municipio 6.

#### 4. DIRITTI E POLITICHE DI GENERE

Il Municipio 6 si impegna a realizzare azioni politiche che abbiano come scopo la promozione e la tutela dei diritti universali della persona, la rimozione degli stereotipi di genere, i comportamenti violenti e discriminanti e i fenomeni che minano il benessere delle persone.

Il Municipio si impegna in particolar modo a sviluppare azioni di osservazione, presidio culturale e attivazione rispetto alla rimozione degli stereotipi di genere e alle nuove forme di discriminazione nei contesti di vita delle giovani generazioni quali scuole e luoghi di aggregazione giovanile.

È nostro intento continuare a operare in tale ambito in modo capillare e significativo massiccio con gli obiettivi di:

1. approfondire dal punto di vista socioculturale il tema *della parità di genere* e progettare *attività di educazione alla cittadinanza* con il focus su inclusione e pari opportunità, in particolare nelle scuole secondarie di primo e secondo grado del Municipio;
2. coinvolgere tutte le realtà del Municipio che si occupano di violenza di genere ed empowerment femminile, in primis il *Centro Milano Donna di Municipio 6*, luogo di aggregazione, informazione e aiuto dedicato alle donne all'interno del quale sono proposti servizi di accoglienza e orientamento utili nei momenti di difficoltà, azioni di prevenzione alla violenza di genere, occasioni di incontro e socializzazione, iniziative, promozione culturale e formazione rivolti alle donne di tutte le età;
3. promuovere buone pratiche relative all'identità di genere nella gioventù, nell'istruzione, nella cultura e nello sport;
4. sostenere azioni di tutela dei diritti delle donne migranti, con riferimento particolare allo sviluppo delle competenze linguistiche, favorendo l'accessibilità e la fruizione dei servizi pubblici sociosanitari.

Il Municipio investirà in particolar modo:

- nella promozione di iniziative simboliche ma di forte visibilità come "*6 marzo tutto l'anno*" e la realizzazione di panchine rosse con il numero della help line violenza e stalking, o di stampo culturale quali incontri, seminari, eventi e iniziative artistiche;
- nella promozione di azioni nelle scuole di diverso ordine e grado del Municipio, quale le rappresentazioni teatrali sulla tela della violenza di genere in occasione del 25 novembre, Giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne;
- Si valuterà l'opportunità di dare avvio a un TAVOLO DONNE che si costituisca quale luogo di incontro e confronto tra tutti i soggetti che in Municipio operano per l'attuazione delle pari opportunità, la valorizzazione della figura femminile, la prevenzione e l'accoglienza delle vittime di violenza.

## 5. CASA

Si riprende l'accento su coesione sociale: coinvolgere i Comitati Inquilini e, ove non siano costituiti, gli abitanti in dialogo con l'amministrazione sia per affrontare le criticità sia per ascoltare proposte innovative. L'ascolto è molto più importante della proposta in quanto riconosce dignità e il senso di protagonismo agli abitanti.

Si prosegue con l'attività di monitoraggio anche in modo informale per ricavarne, senza influenze di alcun genere, informazioni sullo stato dell'arte degli edifici ERP.

Il tema casa NON può prescindere dal tema sicurezza, vedi occupazioni abusive e attività di piccola e media criminalità.

Si procederà con l'attenzione che merita la prosecuzione del processo di riqualificazione di via Giaggioli, promosso ben dopo il progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino-Lorenteggio di cui, purtroppo, non possiamo non notare l'estremo ritardo e la carenza di informazioni in itinere verso la cittadinanza.

Per quanto riguarda il contesto "Pichi-Borsa-Gola" il nostro impegno andrà nella direzione di riportare con rinnovata forza l'attenzione sull'aumento indiscutibile di criminalità dentro e fuori gli edifici; si chiederà ad ALER un impegno concreto, fattivo e collaborante, anche sulla riqualificazione edilizia.

Sono partite diverse proposte di riflessione sul concetto di "abitare" rispetto ai giovani e ai lavoratori: l'impegno riguarda momenti di approfondimento e sensibilizzazione sia come informazione ma anche come definizione di strategie da proporre, come territorio, per il sostegno ai lavoratori e ai giovani. Il tema della sostenibilità abitativa riguarda anche le famiglie, motivo per cui, come già è, la relazione stretta con i Servizi Sociali e le reti del Terzo Settore saranno importantissimi.

## 6. CULTURA, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO DI PROSSIMITÀ

### **Sport per tutti, Sport di tutti**

Il Municipio dovrà creare occasione di sport e aggregazione tramite eventi sportivi nei cortili, nelle piazze e nei quartieri popolari, stimolando la creazione di un palinsesto di attività sportive continuative e gratuite durante l'anno. Ampliando le occasioni già in essere e conosciute come "Sport 6 per tutti", coinvolgendo sempre più associazioni e aumentando il numero di giornate di sport per tutti per far sì che chiunque, di ogni età e stato sociale, possa provare a praticare sport nuovi e trovare la sua strada sportiva.

Lo sport deve essere occasione per creare incontro ed essere inclusivo: deve promuovere attività classiche, attività adatte alle differenze di genere, facendo sì che le differenze mettano in atto meccanismi di crescita e raggiungimento di obiettivi grazie alle caratteristiche di ognuno.

Per raggiungere questi obiettivi il Municipio attiverà una più attiva collaborazione con i CAM e con gli altri spazi comunali, per creare occasioni di confronto e sport anche intergenerazionale.

Lo sport poi, sarà inoltre utilizzato come mezzo per affrontare criticità emergenti come i disturbi alimentari e psicologici, attraverso occasioni di incontro, confronto e testimonianza; in occasione di iniziative sportive sul territorio o all'interno degli Istituti Scolastici.

Si proseguirà nel progetto sportivo in cui i ragazzi vengono accompagnati, oltre che dall'istruttore della specifica disciplina, da educatori; attività proposte "in loco", per renderle più facilmente accessibili e coinvolgenti.

Il Municipio dovrà stimolare e supportare iniziative di carattere sportivo/educativo all'interno dell'Istituto Penale per Minori "Cesare Beccaria", contribuendo anche economicamente a tali iniziative e stimolando percorsi di crescita e riscatto sociale, collaborando con realtà che possano sviluppare il reinserimento lavorativo anche in ambito sportivo.

Il mantenimento della mappatura delle realtà sportive del territorio e dei playground presenti sul territorio municipale è fondamentale per poter rispondere alle diverse esigenze e portare le giuste attività nei diversi territori, ma altrettanto importante è utilizzare questi dati per lavorare come rete territoriale e scegliere gli interventi da inserire in programmazione.

Sarà di fondamentale importanza vigilare sull'impiantistica sportiva e trovare ogni possibile soluzione per riaprire il centro balneare Argelati e seguire con attenzione gli sviluppi del progetto Cardellino. Il Municipio 6 si impegna a vigilare sull'impiantistica sportiva e trovare ogni possibile soluzione per riaprire il centro balneare Argelati il prima possibile e seguire con attenzione anche gli sviluppi del progetto Cardellino.

Il Municipio continuerà inoltre a vigilare sull'Agora e si auspica possa riaprire le porte ai tantissimi cittadini che aspettano di poter tornare sul ghiaccio di Milano.

Sarà importante cogliere la sfida dell'opportunità Olimpica e Paralimpica con eventi anche nel nostro Municipio perché siano le Olimpiadi e Paralimpiadi anche dei cittadini Milanese, facendo vivere e percepire lo spirito Olimpico e Paralimpico a grandi e piccoli.

## Sport & Scuola

Il Municipio dovrà favorire i rapporti tra Istituti Scolastici e associazioni sportive per incentivare l'utilizzo di strutture spesso inutilizzate la mattina.

Si dovranno realizzare una o più manifestazioni municipali che coinvolgano tutte le realtà scolastiche del Municipio in attività sportive e sfide tra istituti.

Si continuerà a incentivare la messa a disposizione degli spazi scolastici (all'infuori degli orari scolastici) alle associazioni sportive del territorio garantendo a tutti la possibilità di utilizzare un'area sportiva scolastica per far conoscere la propria realtà sportiva e portare nella scuola diverse discipline.

Attraverso i patrocini e la messa in rete di associazioni e realtà economiche sarà fondamentale supportare le proposte delle associazioni del Municipio 6 ad integrazione delle attività di emanazione comunale, con gli strumenti amministrativi consentiti.

## 7. CAM (CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE)

Le sedi CAM (La Spezia, Legioni Romane, Rudinè e San Paolino) si confermano essere, sempre più, importanti luoghi di riferimento e di aggregazione per la cittadinanza.

La nuova sede del CAM Bisceglie, che verrà consegnata prima della fine dell'anno in corso, permetterà di distribuire più uniformemente sul territorio l'offerta delle attività, attualmente, infatti, sul territorio a nord del Naviglio era presente solo una struttura dedicata (CAM Legioni Romane). Oltre a ciò, la nuova sede sarà gestita con un contratto di coprogettazione, che darà la possibilità al Municipio di sperimentare un nuovo strumento per la gestione delle attività.

Il Municipio 6, perseguendo l'obiettivo di rinnovare e ampliare l'offerta CAM per rispondere alle esigenze di tutta la cittadinanza, si aprirà sempre più al territorio per far conoscere le attività e richiamare nuovi utenti, consapevole di aver già di molto implementato e differenziato l'offerta dei corsi durante lo scorso anno, si prefigge di introdurre nuove opportunità culturali, laboratoriali, ricreative, sportive.

Ci si propone anche di ampliare i corsi tenuti da volontari, sempre presenti e molto apprezzati, che danno l'opportunità a cittadini di trascorrere momenti di socialità esprimendo e trasmettendo ad altri le proprie competenze o ad associazioni, finanziate da enti altri, di avere in concessione uno spazio gratuitamente.

Una priorità sarà deliberare il nuovo regolamento che apporta innovazioni per snellire la parte burocratica e amministrativa, permettendo di dedicare maggiori risorse all'attuazione dei corsi e attività per i cittadini.

Si proseguirà nell'impegno, raggiunto in modo soddisfacente durante lo scorso anno e quello in corso, di differenziare la tipologia di utenza, coinvolgendo con proposte di attività CAM "in loco", ad esempio presso le scuole del nostro territorio per facilitarne e stimolarne la fruizione da parte dei giovani e attività di interesse cittadino molto varie, che andranno dall'educazione canina, ai corsi per neogenitori, a corsi per la gestione del conflitto rivolto a studentesse delle scuole del territorio e molti altri.

Continuerà l'attività di ampliare e ottimizzare l'offerta CAM, avvalendosi di questionari di gradimento e desiderata.

Verificata l'ottima risposta dei cittadini all'estensione dei siti delle attività, non solo presso i Centri CAM, anche gli spazi "altri", si proseguirà il progetto presso nostri spazi culturali, spazi dati in concessione e spazi all'aperto a seconda della tipologia di attività.

Saranno potenziate le attività motorie attrattive per le fasce più fragili e giovani della cittadinanza e saranno accompagnate, oltre che dall'istruttore della specifica disciplina, da educatori e l'organizzazione di un servizio di guardiania per le sedi CAM al fine di rendere fruibili le sale a costi calmierati per lo svolgimento di feste di compleanno per i bambini, attività già in passato sperimentata con successo.

I CAM sono una realtà importantissima per i cittadini del nostro Municipio in quanto offrono corsi sportivi, corsi didattici e laboratori; devono diventare una opportunità di incontro intergenerazionale offrendo attività a tutte le fasce di età.

## 8. CULTURA

Ruolo fondamentale dei Municipi è la diffusione capillare e l'arricchimento qualitativo delle proposte culturali in quartieri di "contorno" al centro cittadino, da sempre, cuore delle proposte artistiche e museali.

Collaborando attivamente col Comune centrale, la vocazione a *distretti culturali* delle periferie sta gradualmente rafforzandosi. L'imminente apertura della nuova linea di **metropolitana M4** agevolerà sempre più questa azione, facilitando notevolmente gli spostamenti dal centro ai quartieri più periferici, rendendo ancora più efficaci e frequentate le proposte culturali decentrate.

Intento del Municipio sarà di far conoscere, attraverso iniziative ad hoc, le tantissime realtà che instancabilmente, giorno dopo giorno, rendono il tessuto culturale dei quartieri più decentrati sempre più coinvolgente e accattivante. Proprio per questo, continua ad essere priorità del Municipio 6 il rapporto con le associazioni potenziando il loro lavoro attraverso una più forte, innovativa ed efficace promozione dei luoghi di cultura: dai teatri ai musei alle biblioteche comunali e di condominio animando questi luoghi con attività di eccellenza in particolare nei quartieri più difficili non sempre raggiunti: la **cultura**, dunque, da intendere come **strumento di emancipazione delle persone, di integrazione e sviluppo di una comunità**.

L'obiettivo del Municipio è di predisporre un programma che dia alla cultura un ruolo sempre più trainante nella sua duplice valenza sociale e di arricchimento dell'individuo, tenendo conto delle esigenze del territorio, delle diverse fasce d'età e caratteristiche sociali, con il fine di "andare incontro" ai cittadini interessandoli e coinvolgendoli nelle proposte per loro più congeniali e attraenti diffuse sul territorio.

Da evidenziare inoltre che le attività culturali vanno intese nella loro importante ampiezza di generi e trasversalità che comprende molteplici realtà quali ad esempio la Scuola, i corsi CAM, le comunità di giovani ed anziani.

Il Municipio 6 continua la propria collaborazione nel progetto di "**Affido Culturale**", rivolto alle famiglie con bambini, che si pone come obiettivo di "educare alla cultura" intesa come arricchimento della qualità della vita e della persona stessa che ne fruisce. Per potenziare la fruizione dei luoghi culturali da parte dei giovanissimi si è sviluppato e si intende continuare il progetto "**passaporto culturale**" che coinvolgerà le scuole del territorio.

- a) Un grande impulso nel nostro Municipio sarà dato sicuramente dalle attività delle due biblioteche comunali con l'ampliamento e la ristrutturazione della **Biblioteca Sant'Ambrogio**, di ormai imminente apertura, in cui saranno creati diversi spazi dedicati a molteplici generi culturali e dalla attuale **Biblioteca di Loreteggio**, con gli stessi impegni, in attesa della costruzione della nuova, con lavori già avviati. Dopo aver raggiunto l'obiettivo dell'ampliamento di orario di apertura, ci si prefigge di sviluppare progetti di multifunzionalità degli spazi, offrendo attività diverse da quelle tradizionali come, ad esempio, l'identificazione di locali dedicati al *co-working*.
- b) Ad integrazione delle attività delle biblioteche comunali, in linea con l'Assessorato alla Cultura centrale che sta dando grande impulso alle **Biblioteche condominiali**, ci si prefigge l'obiettivo di aggiungerne altre alle attuali presenti nel nostro Municipio, integrandole nel sistema bibliotecario e coordinandole tra loro.
- c) Sviluppando il tema della "*lettura*", l'obiettivo del Municipio 6 è proseguire ulteriori azioni di promozione della lettura con lo sviluppo di reti di prossimità tra cui reti di **scambio libro/bookcrossing** e appuntamenti periodici con autori per avvicinare diverse categorie di lettori alla conoscenza di testi.

Il riscontro molto positivo che hanno le azioni in tal proposito, l'appuntamento mensile di **Scambiolibro** presso lo Spazio Culturale Seicento e il punto di **ordine/ritiro libri del Sistema Bibliotecario Milanese** presso la Libreria Gogol, ci stimola sicuramente a potenziare queste e ricercarne di nuove.

- d) Importante sarà continuare nel percorso avviato di interazione con tutte le associazioni, i teatri, i cinema e le realtà culturali del terzo settore, attraverso il **tavolo di lavoro** che ha l'obiettivo di potenziare la possibilità di sviluppare **movimenti comuni capaci di portare idee fresche e realizzabili anche all'aperto**;
- e) Si lavorerà ancor più sull'azione per rafforzare la frequentazione dei **teatri**, patrocinandone i palinsesti e progettando e organizzando iniziative di altissima qualità presso i nostri Spazi Culturali. Dopo l'inatteso e grande successo del laboratorio in collaborazione col Piccolo Teatro, *Teatro dietro l'angolo* tenutosi durante tutto l'anno presso lo Spazio Seicento, e del laboratorio teatrale estivo, si proseguirà, a grande richiesta, l'attività di **frequentazione e pratica attiva del teatro** coinvolgendo cittadini di tutte le età.
- f) Grande importanza viene riconosciuta all'azione di coordinamento e accompagnamento delle diverse realtà culturali territoriali per far sì che riescano a partecipare a contributi messi a bando, come è avvenuto quest'anno con la partecipazione al bando comunale **Milano è Viva**, attivato grazie ad un importante finanziamento ministeriale dedicato alla cultura nelle periferie, che permette ai cittadini e alle scuole del nostro territorio di godere di un gran numero di eventi di spettacolo di qualità e un Festival dello spettacolo dal vivo che, ormai consolidato, si tiene ogni anno nel territorio.
- g) Si rafforzeranno l'impegno e l'importanza che hanno avuto in tutti questi anni le tantissime iniziative **patrocinate e/o organizzate dal Municipio 6**, iniziative che hanno permesso di creare rete tra associazioni ed enti interessati, e dare spazi espositivi ad artisti del territorio, portando in periferia contributi importanti e viva partecipazione dei cittadini attraverso bandi e concessione gratuita degli spazi culturali.

- h) Il Municipio 6 proseguirà l'azione dello sviluppo della **street-art** in chiave di valorizzazione degli spazi pubblici e ampliamento della fruizione delle espressioni creative e artistiche. In quest'ottica si sta sviluppando il progetto che coinvolge le cesate dei cantieri del Municipio 6, (iniziato con la creazione del **MUSEO SCALABRINI**) che prevede l'abbellimento dei pannelli di cantiere con riproduzioni di foto e dipinti di grande qualità che saranno illustrate durante visite guidate rivolte ai cittadini e alle scuole.
- i) Il Municipio 6 sostiene e sosterrà le attività che si svolgono in particolari periodi dell'anno, quali ad esempio il Carnevale, l'Estate o il Natale, in modo da organizzare e agevolare eventi che offrano alla cittadinanza opportunità di svago e di intrattenimento.
- j) Naturale viene l'obiettivo di dare sempre più impulso e maggiore valorizzazione alle sedi, ormai riconosciute e molto richieste, degli spazi culturali **SeiCentro** ed **Ex-Fornace**, proponendo attività culturali di qualità, ma considerandole oltre che luogo di cultura, presidio territoriale di incontro e socialità per cittadini di tutte le età durante la settimana. Alla attività di Scambio libri già citato, si accompagna per esempio l'utilizzo di una saletta dello Spazio Seicentro dedicata a Sala studio per studenti, alla organizzazione di laboratori su vari temi ed altro.
- k) Il Municipio 6 ribadisce l'impegno a fornire patrocinio e fattiva collaborazione agli ormai tradizionali format delle **iniziative cittadine dei festival diffusi** innovativi sul territorio con grande capacità di partecipazione e inclusione (*Bookcity, la Prima Diffusa, Museocity e Pianocity*) e i format delle WEEK (*Music week, Art week, Photo week, Movie week*), accompagnandoli con una specifica programmazione di Municipio, come i concerti in vie di alta fragilità attuati quest'anno con grande successo di pubblico.
- l) Le **mafie** sono un fenomeno antico, complesso e mutevole nel tempo, la cui esistenza per lunghi periodi è stata negata. L'approccio migliore per la comprensione e il contrasto del fenomeno è quello di tipo multidisciplinare, che abbracci varie chiavi di lettura, da quella culturale (contenuto) a quella finanziaria (investimenti) a quella sociale (ricadute sull'individuo e la sua famiglia) a quella della sicurezza del territorio (atti intimidatori, aggressività e violenza). Il Municipio 6 sente forte l'impegno culturale e sociale nelle operazioni di contrasto alle mafie utilizzando le competenze consentite, quali incontri soprattutto con le scuole, conferenze, esposizioni, presentazione di libri, rappresentazioni teatrali.
- m) La **memoria storica** svolge la funzione di collocare i soggetti nel tempo della storia. La memoria è una forma di empatia che ci pone in contatto con l'altro, che ce lo fa leggere non solo attraverso la complessa impalcatura della strutturazione storica, ma ce lo mostra con le sue sensibilità, i suoi dubbi, le sue debolezze e virtù.

Nel momento in cui il ricordo è raccontato, e la memoria viene esercitata, occorre prestare massima attenzione a che essa non venga manipolata per scopi ideologici

## 9. SICUREZZA URBANA

La legalità è il principio indifferibile su cui basare la garanzia per tutti di poter realizzare le libertà individuali e l'attitudine allo stare assieme, nel rispetto degli altri e delle regole comuni di una convivenza positiva.

Per l'attuazione di tale principio, ampiamente condiviso, il Municipio 6 è convinto che, più che l'utilizzo dei mezzi repressivi, indispensabili come ultima ratio, valga la promozione della coesione sociale attraverso la realizzazione di eventi aggregativi atti a educare i cittadini a una armonica convivenza.

È interesse di questa Amministrazione adoperarsi perché tale percorso si estenda anche alle comunità etniche, culturali e religiose presenti nel territorio con finalità di interazione e scambio continuo, con l'obiettivo di favorire un senso di comunità che travalichi i limiti delle differenti culture.

Il Municipio 6 in sinergia con l'Assessorato alla Sicurezza del Comune, si impegna a promuovere attività per la percezione della sicurezza, anche tramite la comunicazione delle azioni di contrasto alla criminalità in generale, della prevenzione e del contrasto alle truffe agli anziani, effettuate dalle forze dell'Ordine e della diffusione delle buone pratiche messe in atto sul territorio.

Molti dei risultati sul tema della sicurezza urbana conseguiti nel corso di questa consiliatura, sono stati possibili anche grazie ad alcuni interventi più strutturali: prosegue l'impegno di potenziamento dell'illuminazione pubblica (ultimo intervento in ordine cronologico ha interessato Bande Nere), l'installazione della cartellonistica verticale di divieto di sosta h 24 con rimozione forzata per camper, roulotte e mezzi simili in alcune aree della Barona (es. Ospedale S. Paolo, via Schievano, via Santander, via Curiel, via Adami, via Zumbini, ecc.) o il potenziamento della rete di telecamere nelle aree maggiormente critiche.

Prosegue inoltre l'interlocuzione con l'Assessorato centrale per quanto riguarda l'assunzione e l'ampliamento del corpo della Polizia Locale, aspetto imprescindibile per ampliare la disponibilità di personale qualificato e sviluppare, in collaborazione con Polizia di Stato e Carabinieri, nuove forme di presidio e cultura della sicurezza. Il Municipio 6 si impegna quindi a mantenere la collaborazione con l'Assessorato Centrale ricoprendo sempre più il ruolo di raccolta e comunicazione tra la cittadinanza e il Comune/FF.OO. L'assunzione di personale permetterà di avviare anche nuove sperimentazioni volte a

portare più vigili in strada, rendendo quindi sempre più visibile e percepita la sicurezza diretta nei luoghi pubblici, riportando alla luce lo storico affetto meneghino nei confronti dei loro "ghisa".

Si prosegue la collaborazione con le GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) con la raccolta e condivisione delle Commissioni e della Giunta di segnalazioni relative alle problematiche di sicurezza e cattivi comportamenti nelle aree verdi.

In tema della prevenzione altresì importante l'opera di sensibilizzazione della cittadinanza al rispetto delle regole che disciplinano l'uso delle aree verdi pubbliche, anche attraverso l'interessamento, se cittadini di differente etnia, dei consolati di riferimento.

## 10. SVILUPPO E SOSTEGNO DEL TESSUTO PRODUTTIVO

Nell'ambito del tessuto commerciale, il Municipio 6 si pone come obiettivo quello di dare il proprio sostegno ai DUC, Distretti Urbani del Commercio. Questi sono strumenti molto importanti che permettono, attraverso il commercio di prossimità, di elaborare veri e propri piani d'area che coinvolgano l'intera cittadinanza.

Per questo diventa più che mai importante tessere una rete solida di confronto tra tutte le realtà, da quelle maggiormente rappresentante fino alle singole, affinché anche il Municipio possa dare il proprio contributo per il bene collettivo di quartieri commercialmente complessi, sia nell'ambito di progettazione e programmazione strutturale, ma anche nell'avviare eventi e occasioni aggregative di strada, anche con una formula o format differente.

Impegno di Giunta-Consiglio sarà quello di valorizzare sempre più il suo ruolo di prossimità, consentendo una maggior comunicazione e diffusione su tutte le politiche e iniziative attuate dall'amministrazione pubblica.

Altro impegno del Municipio 6 è proseguire questo percorso di "progettazione su misura" per sostenere attività commerciali interessate da cantieri particolarmente impattanti. Dopo l'esperienza sui cantieri M4, di regia prevalentemente comunale, e sull'area di Scalabrini, di regia esclusivamente municipale, prosegue quindi questo interesse per ragionare insieme ai commercianti su come è possibile sostenere il commercio di prossimità anche nei periodi di cantiere: un approccio che punta non soltanto a minimizzare l'impatto del cantiere stesso, ma avviare un ragionamento totalmente opposto, ovvero trasformare quelli che sembrano problemi in opportunità (es. brandizzazione e riconoscibilità dell'area, valorizzazione delle cesate, etc.).

Bisogna ragionare con nuovi schemi e questo deve essere il punto di partenza anche per future sperimentazioni

Nell'ambito dei mercati, prosegue l'interesse verso la riapertura del mercato comunale del Giambellino, sito in Largo Balestra e l'approfondimento di nuovi mercati settimanali nei quartieri di nuova generazione.

## 11. CURA E CONDIVISIONE DEL VERDE E AMBIENTE

Come tante città del mondo, anche Milano si sta orientando verso nuovi modelli di sviluppo che puntano a rendere la città più sostenibile e resiliente, capace di far fronte a fenomeni meteorologici sempre più estremi dovuti ai cambiamenti climatici: siccità, tempeste molto violente, rovesci d'acqua concentrati in pochi minuti, tutti fenomeni che si sono verificati in questi anni di mandato e che stanno imponendo un importante cambio di rotta sulle politiche urbane, gestione del verde pubblico compreso.

Il Municipio 6 intende proseguire la collaborazione con l'Assessorato comunale per portare avanti ogni forma di sviluppo, anche sperimentale, che re-immagina il verde urbano, portandolo da semplice valore estetico basato sulla fruibilità esclusiva dell'essere umano, a un sistema ecosistemico più complesso e articolato che vada a conciliare fruibilità con resilienza, bellezza con sostenibilità e fauna locale.

Importanti progetti si stanno sostenendo in questi anni, l'ampliamento di aree verdi pubbliche, spesso ricavate da aree abbandonate o degradate, la valorizzazione del patrimonio verde esistente o il sostegno di politiche sperimentali come i prati fioriti o il taglio tardivo. Obiettivo è portare avanti questa linea, immaginando nuove attività e iniziative, anche per coinvolgere sempre più la cittadinanza rendendola parte attiva a questo processo evolutivo.

Questo processo dovrà essere accompagnato e osservato, affinché anche la cittadinanza possa far propri questi valori: è un percorso che interessa la progettazione di nuove aree o riqualificazioni - i materiali utilizzati, il rispetto del patrimonio esistente, l'aumento, ove possibile, di superfici verdi e drenanti - fino ad arrivare alla regolare manutenzione (politiche del taglio dell'erba, manutenzioni ordinarie delle aree attrezzate, etc.).

L'intero processo parte innanzitutto dalla collaborazione tra Giunta e Consiglio sulla redazione della programmazione annuale di Manutenzione Straordinaria del Verde e si sviluppa anche con una collaborazione attiva con l'Assessorato comunale e con tutte le realtà interessate a collaborare con il settore pubblico.

Si intende proseguire nelle azioni di comunicazione sull'estensione, la qualità e le funzioni del patrimonio verde presente nel territorio del Municipio, così come è stata affrontata la questione comunicativa sul rispetto delle regole, e verranno avviate azioni di comunicazione su tematiche ambientali quali l'impatto dell'inquinamento urbano, gli effetti del cambiamento climatico ed eventi atmosferici estremi e l'importanza del contatto con la natura per la salute e il benessere psico-fisico.

### **Contrasto alla diffusione dei rifiuti**

La tutela dell'ambiente è un impegno costante di questo Municipio, anche in tema di rifiuti ingombranti, attraverso iniziative di controllo e sensibilizzazione dei cittadini.

Il tema è diventato ancora più importante dopo la chiusura della ricicleria delle Milizie, tema che si sta affrontando con l'amministrazione centrale in collaborazione con i comuni contermini e che punta a riposizionare un punto di raccolta per il sud ovest milanese.

Verranno adottate anche politiche di sensibilizzazione sul tema del littering (abbandono e dispersione di rifiuti nell'ambiente) o l'aumento dell'offerta di cestini presenti sul territorio (in corso la sperimentazione dei cestini con croce per impedire l'abbandono del sacchetto di rifiuto domestico), puntando anche su eventuale sostituzione o rinnovo di cestini ormai obsoleti.

Sul tema della plastica, non solo il riciclo, ma soprattutto la riduzione del suo uso, verranno inoltre sviluppate iniziative volte ad aumentare la conoscenza e quindi la sensibilità sull'argomento, anche coinvolgendo i mercati di strada.

### **Tutela animali**

Proseguono le iniziative finalizzate alla tutela della fauna selvatica e in particolare all'avifauna e degli insetti impollinatori, creando fasce di vegetazione piantumate con essenze vegetali che favoriscano l'insediamento di queste specie. Si intende porre attenzione, attraverso una collaborazione con i settori competenti, alla presenza di animali alloctoni.

Al fine di promuovere e tutelare la biodiversità nelle aree verdi si propone la realizzazione, laddove possibile, di connessioni tra le aree a parco o giardino in modo da dare forma a veri e propri corridoi ecologici che allarghino l'areale a disposizione delle specie selvatiche.

L'attenzione verrà portata anche sul benessere degli animali domestici, in particolare monitorando la qualità ambientale e la salubrità e la sicurezza delle aree ad essi dedicate e favorendo anche la creazione di aree sperimentali in collaborazione con la cittadinanza. Il tutto avendo quale riferimento il *Regolamento per la tutela e il benessere degli animali* approvato dal consiglio comunale nel febbraio 2020.

I diritti degli animali saranno quindi oggetto di iniziative culturali intese ad accrescere la consapevolezza del pubblico su queste tematiche e come parte di un più articolato programma di sensibilizzazione sui temi ambientali e del rapporto con le altre specie viventi.

Il Municipio 6 si farà promotore con i settori competenti per migliorare le condizioni e la sensibilità sulle colonie feline ufficialmente riconosciute presenti sul territorio del municipio stesso, tenendo conto delle risorse e delle competenze del Municipio.

## **12. PIANIFICARE LA CITTÀ E LA SUA MOBILITÀ**

Il 2025 sarà il primo anno di una "nuova epoca" per il nostro Municipio grazie all'arrivo della nuova linea metropolitana M4 nel settembre-ottobre 2024.

La nuova linea metropolitana, che attraversa il cuore del Municipio 6 lungo la direttrice est-ovest non rappresenta solo una nuova grande infrastruttura di mobilità pubblica, ma modificherà l'intero concetto di mobilità del nostro territorio, grazie a nuove connessioni e nuove direttrici di mobilità.

Impegno del Municipio 6 è quindi monitorare, insieme all'Assessorato centrale, come le modifiche attuate, ad esempio sul trasporto pubblico, influiscono sul modo di spostarsi da parte della cittadinanza, valorizzando sempre più i vantaggi che si presenteranno e affrontando possibili problemi o disagi che queste modifiche possono provocare.

Questo vale anche per la mobilità individuale, sia veicolare (ambiti di sosta, aree d'interscambio e modifiche dei comportamenti viabilistici) sia sostenibile (ciclabile e micromobilità, sharing, etc.).

Anche su questi ultimi argomenti il Municipio 6 intende sostenere al tavolo di discussione con l'Assessorato alla mobilità un proseguimento del potenziamento della rete ciclabile esistente, capire quindi se il nuovo assetto del trasporto pubblico e delle reti di mobilità leggera riesce a contribuire efficacemente all'obiettivo di ridurre gli ingressi veicolari nell'area urbana. A questo fine costante attenzione viene posta alle reti di connessione con i comuni di prima cintura, al fine di ottimizzare i

servizi (percorsi e orari delle linee di superficie) e rendere più sicure le possibilità di accesso al territorio comunale con diverse modalità di spostamento.

Con il completamento delle ciclabili realizzate nel 2024 (collegamento Napoli-Giambellino, passerella ciclopedonale San Cristoforo, via Foppa) e con anche le incertezze e rischi derivanti dal nuovo Codice della Strada, il Municipio 6 sosterrà ogni iniziativa per salvaguardare la rete esistente e potenziare con nuovi progetti in modo da avere un sistema sempre più connesso e capillare, collegato anche ad una rete di strade a 30Km/h sempre più diffusa. Questo significa anche sostenere nuovi progetti che vanno anche a mettere in sicurezza assi stradali oggi troppo pericolosi sia per le sezioni esagerate delle corsie stradali sia per i comportamenti rischiosi adottati dagli automobilisti (velocità e manovre non consentite), sempre in un'ottica di qualità dello spazio pubblico basato innanzitutto sulla sostenibilità ambientale (piantumazioni e scelta di materiali più sostenibili)

### **Città di prossimità – Piazze Aperte**

Un percorso avviato negli ultimi anni, che ha avuto una notevole spinta dal 2020, è il miglioramento della qualità degli spazi pubblici. Vivere in un quartiere bello, ricco di servizi e di spazi pubblici di qualità, sta diventando sempre più importante nella vita di tutti i milanesi.

Il mandato da parte della cittadinanza è chiaro: fare il più possibile nel minor tempo possibile. Questo ovviamente si scontra spesso con le difficoltà tecniche/progettuali che richiedono necessariamente tempi medio-lunghi, ma anche reperimento di risorse che non sono infinite.

Per questo motivo il modello di urbanistica tattica, sviluppato da "Piazze Aperte" rappresenta in quest'epoca un'opzione molto importante per le città, grazie ai loro punti di forza: velocità, reversibilità e collaborazione con la cittadinanza.

Data l'importanza delle scuole, sia per il tessuto sociale, ma anche per la sensibilità viabilistica che queste comportano, Piazze Aperte sta dando priorità ai plessi scolastici, immaginando nuovi spazi pubblici, belli e sicuri di fronte ai plessi scolastici, connessi a vie con limiti di velocità ridotti per garantire una maggior sicurezza stradale. Dopo via Scrosati, completata nel 2024, nuovi interventi nei plessi scolastici verranno portati avanti da Comune e Municipio 6, seguendo ovviamente la partecipazione alla manifestazione d'interesse di Piazze Aperte per ogni scuola.

Anche le esperienze precedenti di Piazze Aperte verranno tenute in considerazione, cercando di mantenere viva l'attenzione e la partecipazione da parte della cittadinanza

In collaborazione con i cittadini e le associazioni si continueranno quindi a promuovere iniziative per vivere sempre di più lo spazio pubblico, valorizzando sempre di più la socialità e l'integrazione nei quartieri.

La chiusura temporanea al traffico di strade o altre aree pavimentate a fini ludici (come il gioco libero in strada), di pulizia e cura del verde, sono iniziative che possono contribuire a sviluppare un senso di comunità che non sia esclusivamente demandato a eventi a carattere commerciale come sono le più tradizionali feste di via o di quartiere.

### **Nuove infrastrutture e strumenti urbanistici, occasioni per valorizzare la città**

Grandi infrastrutture (M4), nuovi quartieri appena completati in fase di ultimazione (Q.re Sei Milano-Calchi Taeggi, AdP Lorenteggio, PNRR Giaggioli), infrastrutture a servizio della mobilità che devono essere portate a termine (parcheggi interrati di Scalabrini e Brasilia, bretella Enna-Chiodi e nodo d'interscambio Ronchetto) o che si devono ancora concretizzare (scali ferroviari di Porta Genova e San Cristoforo): come anticipato nei punti precedenti anche il Municipio 6 è interessato da grandi trasformazioni nell'ambito urbanistico e infrastrutturale.

Rimane quindi l'impegno Giunta-Consiglio nel sostenere questi progetti, diffondendo il più possibile la conoscenza e la condivisione con la cittadinanza, anche per migliorare, ove possibile, l'offerta progettuale in base alle necessità del territorio e alla sempre più crescente sensibilità e conoscenza ambientale.

Questi interventi sono grandi occasioni che porteranno benefici non solo nell'immediato ma anche alle generazioni future. È quindi nostra responsabilità, Municipio 6 compreso, nel condividere e ragionare sulle migliori soluzioni possibili.

Per questo motivo il Municipio 6 dovrà proseguire il suo impegno nel controllare e proporre, nei limiti delle competenze, sulle modalità con cui viene trasformato il territorio, con particolare attenzione alle aree sensibili per caratteristiche morfologiche del tessuto urbano o per composizione sociale, o anche sulle aree non edificate che potrebbero rappresentare delle opportunità per ampliare e rendere più capillare l'offerta delle aree verdi.



## **SEZIONE OPERATIVA**

MISSIONE 1.

OBIETTIVO STRATEGICO: "Municipalità vicine alle cittadine e ai cittadini"

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento e Città Metropolitana

RESPONSABILE: Municipio n. 6 - Area Municipi

### **PROGRAMMA e BILANCIO DI PREVISIONE 2025/27**

Nonostante le difficoltà di bilancio proprie di tutte le amministrazioni comunali, grazie anche a un utilizzo oculato delle risorse e un'ottima capacità di spesa, Il Municipio 6 ha potuto usufruire negli ultimi anni di un aumento delle risorse economiche disponibili. L'implementazione di nuovi servizi (CAM Bisceglie) rende tuttavia necessario un ulteriore aumento di 60.000 euro a partire dal 2025 e per tutto il triennio al fine di garantirne l'operatività. Per quanto concerne l'esigenza di contrastare il fenomeno della segregazione scolastica e della povertà educativa, si richiede l'implementazione del capitolo del diritto allo studio per un importo pari a 30.000 euro annui. Si richiede infine l'implementazione del capitolo relativo ai CAG per implementare nel corso del triennio il servizio di educativa di strada avviato nel 2024, per un importo di ulteriori 40.000 euro annui.

Tali esigenze si pongono in aggiunta ad una già nota necessità di maggiori stanziamenti sulle altre voci di bilancio alla luce delle nuove funzioni attribuite dal nuovo regolamento dei Municipi, in particolare in materia di progetti educativi e gestione servizi estivi (art. 11 regolamento); servizi ed iniziative in tema di cultura (art. 12 regolamento); programmi ed iniziative sportive (art. 13 regolamento), in relazione alle quali va previsto un aumento delle dotazioni economiche al fine di permettere che tali funzioni non rimangano inavase.

**Pertanto, in considerazione di quanto premesso e delle nuove funzioni attribuite, si ritiene di evidenziare le seguenti osservazioni:**

#### **Servizi alla persona**

- In relazione all'esigenza di ampliare l'offerta relativa ai CAM, anche a fronte del nuovo CAM in fase di ultimazione che si ipotizza di attivare in zona Bisceglie a partire dal 2025, si richiede una dotazione aggiuntiva pari a 60.000 euro sul relativo capitolo.

#### **Servizi Educativi**

- Valutato che in alcune scuole, specie in quelle periferiche, si verifica un aggravarsi della separazione tra gli studenti in ragione delle diverse condizioni socioeconomiche ed in ragione della provenienza da famiglie di diversa etnia, si ritiene necessario far fronte a tale fenomeno rafforzando progetti specifici volti a sensibilizzare sull'egualianza e sul senso di comunità ed a contrastare il fenomeno della dispersione e della segregazione scolastica. Si ritiene inoltre fondamentale incrementare i progetti del Diritto allo Studio per facilitare l'inclusione dei giovani/giovanissimi che, in ragione delle difficoltà economiche ingenerate dalla pandemia, rischiano di non poter fruire di offerte sportive/aggregative/culturali in orario extrascolastico. A tale scopo si richiede una disponibilità aggiuntiva pari ad euro 30.000 sul relativo capitolo.

### **Iniziative Culturali, sportive e aggregative:**

- considerata la necessità di migliorare il supporto alle fasce di popolazione giovanile in condizioni di disagio, si ritiene fondamentale aumentare la dotazione del capitolo per un importo pari a 40.000 euro annuali al fine di garantire la realizzazione di un progetto di educativa di strada e la realizzazione di attività che risultino di interesse per i giovani intercettati.

### **Patrimonio e personale assegnato**

- relativamente alle esigenze manutentive attuali del patrimonio assegnato si ritiene di mantenere invariato il capitolo di spesa;
- nell'ottica invece di una programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socioassistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi si auspica il trasferimento della competenza della piccola manutenzione ordinaria in tale ambito al Municipio. Tale allocazione di competenza dovrà essere necessariamente accompagnata da una parte dal potenziamento delle risorse umane presenti in organico, con profilo specificamente tecnico e dall'altra dall'aumento delle risorse economiche a disposizione, anche a mezzo di storno dai capitoli della contabilità comunale corrispondenti ad un incremento non inferiore al 30% delle risorse attualmente disponibili.
- si segnalano le seguenti criticità per quanto attiene alla dotazione di personale:
  - o presenza di molto personale con orario di lavoro part-time;
  - o riduzione degli straordinari per tutto il personale che causa difficoltà gestionali;
  - o assenza dalla dotazione organica di una figura specialistica nel campo della comunicazione;
  - o forti carenze di personale ausiliario con specifico riferimento alla necessità di apertura e sorveglianza dei nuovi spazi Municipali (es.: CAM Via Di Rudini, CMD Viale Faenza etc.).

In riferimento alle altre voci della Sezione Strategica si ritiene che gli altri capitoli di spesa (sostanzialmente gestionali), stanti le necessità e gli obiettivi di contenimento, possono essere confermati nell'entità pari a quella dell'anno precedente.

### **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e le disponibilità delle corrispondenti poste di Bilancio all'uopo stanziato, fatto salvo quanto sopra evidenziato.

Di seguito si riportano le proposte di Bilancio presentate dal Municipio 6 per il triennio 2025-2027.

| CAP  | ART | N  | DESC PEG                                                                | USCITE CORRENTI ANNO | IMPORTO PROPOSTO TOTALE |
|------|-----|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 62   | 4   | 0  | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                                  | 2024                 |                         |
| 62   | 4   | 0  | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                                  | 2025                 | 6.000,00                |
| 62   | 4   | 0  | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                                  | 2026                 | 6.000,00                |
| 62   | 4   | 0  | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                                  | 2027                 | 6.000,00                |
| 63   | 1   | 3  | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                  | 2024                 |                         |
| 63   | 1   | 3  | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                  | 2025                 | 30.000,00               |
| 63   | 1   | 3  | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                  | 2026                 | 30.000,00               |
| 63   | 1   | 3  | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                  | 2027                 | 30.000,00               |
| 63   | 1   | 4  | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                              | 2024                 |                         |
| 63   | 1   | 4  | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                              | 2025                 | 1.000,00                |
| 63   | 1   | 4  | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                              | 2026                 | 1.000,00                |
| 63   | 1   | 4  | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                              | 2027                 | 1.000,00                |
| 63   | 1   | 8  | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                                | 2024                 |                         |
| 63   | 1   | 8  | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                                | 2025                 | 3.000,00                |
| 63   | 1   | 8  | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                                | 2026                 | 3.000,00                |
| 63   | 1   | 8  | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                                | 2027                 | 3.000,00                |
| 63   | 1   | 12 | SERVIZI AUSILIARI                                                       | 2024                 |                         |
| 63   | 1   | 12 | SERVIZI AUSILIARI                                                       | 2025                 | 460,00                  |
| 63   | 1   | 12 | SERVIZI AUSILIARI                                                       | 2026                 | 460,00                  |
| 63   | 1   | 12 | SERVIZI AUSILIARI                                                       | 2027                 | 460,00                  |
| 63   | 11  | 0  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA              | 2024                 |                         |
| 63   | 11  | 0  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA              | 2025                 | 2.000,00                |
| 63   | 11  | 0  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA              | 2026                 | 2.000,00                |
| 63   | 11  | 0  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA              | 2027                 | 2.000,00                |
| 63   | 15  | 0  | TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI                                     | 2024                 |                         |
| 63   | 15  | 0  | TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI                                     | 2025                 | 4.800,00                |
| 63   | 15  | 0  | TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI                                     | 2026                 | 4.800,00                |
| 63   | 15  | 0  | TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI                                     | 2027                 | 4.800,00                |
| 65   | 1   | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                    | 2024                 |                         |
| 65   | 1   | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                    | 2025                 | 5.000,00                |
| 65   | 1   | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                    | 2026                 | 5.000,00                |
| 65   | 1   | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                    | 2027                 | 5.000,00                |
| 65   | 7   | 0  | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                                          | 2024                 |                         |
| 65   | 7   | 0  | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                                          | 2025                 | 4.800,00                |
| 65   | 7   | 0  | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                                          | 2026                 | 4.800,00                |
| 65   | 7   | 0  | TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI                                          | 2027                 | 4.800,00                |
| 1742 | 2   | 6  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2024                 |                         |
| 1742 | 2   | 6  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2025                 | 23.520,00               |
| 1742 | 2   | 6  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2026                 | 23.520,00               |
| 1742 | 2   | 6  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2027                 | 23.520,00               |
| 1745 | 15  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO | 2024                 |                         |
| 1745 | 15  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO | 2025                 | 150.000,00              |
| 1745 | 15  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO | 2026                 | 150.000,00              |
| 1745 | 15  | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO | 2027                 | 150.000,00              |
| 1745 | 24  | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO       | 2024                 |                         |
| 1745 | 24  | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO       | 2025                 | 5.620,00                |
| 1745 | 24  | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO       | 2026                 | 5.620,00                |

|      |    |    |                                                                                  |                    |                     |
|------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1745 | 24 | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                | 2027               | 5.620,00            |
| 2844 | 8  | 0  | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                        | 2024               |                     |
| 2844 | 8  | 0  | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                        | 2025               | 4.000,00            |
| 2844 | 8  | 0  | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                        | 2026               | 4.000,00            |
| 2844 | 8  | 0  | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                        | 2027               | 4.000,00            |
| 3712 | 5  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2024               |                     |
| 3712 | 5  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2025               | 100.000,00          |
| 3712 | 5  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2026               | 100.000,00          |
| 3712 | 5  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI | 2027               | 100.000,00          |
| 3713 | 1  | 27 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                          | 2024               |                     |
| 3713 | 1  | 27 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                          | 2025               | 6.100,00            |
| 3713 | 1  | 27 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                          | 2026               | 6.100,00            |
| 3713 | 1  | 27 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                          | 2027               | 6.100,00            |
| 3713 | 10 | 6  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2024               |                     |
| 3713 | 10 | 6  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2025               | 227.800,00          |
| 3713 | 10 | 6  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2026               | 227.800,00          |
| 3713 | 10 | 6  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                     | 2027               | 227.800,00          |
| 3713 | 13 | 6  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2024               |                     |
| 3713 | 13 | 6  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2025               | 218.700,00          |
| 3713 | 13 | 6  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2026               | 218.700,00          |
| 3713 | 13 | 6  | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                          | 2027               | 218.700,00          |
| 3713 | 24 | 6  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO          | 2024               |                     |
| 3713 | 24 | 6  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO          | 2025               | 75.000,00           |
| 3713 | 24 | 6  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO          | 2026               | 75.000,00           |
| 3713 | 24 | 6  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO          | 2027               | 75.000,00           |
| 3715 | 2  | 6  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2024               |                     |
| 3715 | 2  | 6  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2025               | 77.500,00           |
| 3715 | 2  | 6  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2026               | 77.500,00           |
| 3715 | 2  | 6  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2027               | 77.500,00           |
| 3725 | 12 | 6  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2024               |                     |
| 3725 | 12 | 6  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2025               | 280.000,00          |
| 3725 | 12 | 6  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2026               | 280.000,00          |
| 3725 | 12 | 6  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 2027               | 280.000,00          |
|      |    |    |                                                                                  | <b>Totale 2025</b> | <b>1.225.300,00</b> |
|      |    |    |                                                                                  | <b>Totale 2026</b> | <b>1.225.300,00</b> |
|      |    |    |                                                                                  | <b>Totale 2027</b> | <b>1.225.300,00</b> |

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1723 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Programmatico Strategico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 6**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2**

**MUNICIPIO 6**

Gabriella Della Valle

(firmato digitalmente)

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1723 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Programmatico Strategico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 6**

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2

MUNICIPIO 6

Gabriella Della Valle  
(firmato digitalmente)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 6 NR. 9 DEL 26/09/2024

---

IL COORDINATORE DEL MUNICIPIO 6

Zelioli Andrea  
(f.to digitalmente)

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

MUNICIPIO 6  
Scarano Elisa  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL MUNICIPIO 6

Zelioli Andrea  
(f.to digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 7  
DELIBERAZIONE 10 DEL 22 OTTOBRE 2024  
Proposta nr. 1876

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7

**OGGETTO:** Approvazione del Documento Unico di programmazione 2025-2027.  
Immediatamente eseguibile

Seduta pubblica del 22 ottobre 2024 - seconda Convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

| NOMINATIVO              | CARICA                   | PRESENZA | NOMINATIVO          | CARICA      | PRESENZA |
|-------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------|----------|
| FOSSATI Silvia          | Presidente di Municipio  | Presente | IANNACONE Norma     | Consigliere | Presente |
| BOER Daniele            | Presidente del Consiglio | Presente | IANNICELLI Mario    | Consigliere | Presente |
| BONETTI Andrea          | Consigliere              | Presente | LAMBERTO Roberta    | Consigliere | Presente |
| CAPITANIO Daniela       | Consigliere              | Presente | MAIANDI Emilio      | Consigliere | Presente |
| CARACENI Daniela        | Consigliere              | Presente | MOSCHEO Mario       | Consigliere | Presente |
| CAROZZI-DARIO Camilla   | Consigliere              | Presente | ORLANDI Simone      | Consigliere | Assente  |
| CAVALERI Edoardo        | Consigliere              | Assente  | REBECCHI Emanuela   | Consigliere | Presente |
| CORTI Alessandro        | Consigliere              | Presente | SALINARI Antonio    | Consigliere | Presente |
| DELFINO Carmine         | Consigliere              | Presente | SCIURBA Manuel      | Consigliere | Presente |
| DI ROSA Alfonso         | Consigliere              | Assente  | SFORZA Simona       | Consigliere | Presente |
| FERRERO Lucrezia        | Consigliere              | Presente | SOANA Erica         | Consigliere | Presente |
| FRIGERIO Francesca      | Consigliere              | Assente  | VARRA' Davide       | Consigliere | Presente |
| GIANI PENNATI Francesco | Consigliere              | Assente  | VELTRI Ida          | Consigliere | Presente |
| GIORCELLI Andrea        | Consigliere              | Assente  | VICECONTE Francesco | Consigliere | Presente |
| GORGOGNONE Stefano      | Consigliere              | Presente | VILLA Ilaria        | Consigliere | Assente  |
| GRAVA Enrico            | Consigliere              | Presente |                     |             |          |

Fatto eseguire l'appello nominale, il Presidente del Consiglio Daniele Boer accerta che risultano assenti n.7 Consiglieri.

Partecipano all'adunanza il Direttore Gabriella Della Valle e il Coordinatore Fonte Antonella Scilla Amore.

Il Presidente del Consiglio, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19:24.





Seduta pubblica del 22 ottobre 2024 - 2^Convocazione  
Proposta n. 1876/2024.

Omissis

Il Presidente del Consiglio Daniele Boer invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui all'allegata proposta di deliberazione. Sono stati presentati e approvati 8 sub-emendamenti. Sono stati inoltre presentati 38 emendamenti di cui: 16 approvati; 1 respinto e 21 ritirati.

Omissis

Il Presidente del Consiglio Daniele Boer pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto così come emendata.

Risultano presenti il Presidente del Municipio Silvia FOSSATI e i seguenti n. 22 Consiglieri:  
BOER Daniele, BONETTI Andrea, CAPITANIO Daniela, CARACENI Daniela, CAROZZI-DARIO Camilla, CAVALERI Edoardo, CORTI Alessandro, FERRERO Lucrezia, GIORCELLI Andrea, GORGOGNONE Stefano, GRAVA Enrico, IANNICELLI Mario, LAMBERTO Roberta, MAIANDI Emilio, REBECCHI Emanuela, SALINARI Antonio, SCIURBA Manuel, SFORZA Simona, SOANA Erica, VARRA' Davide, VELTRI Ida, VICECONTE Francesco.

Risultano assenti n. 08 Consiglieri: DELFINO Carmine, DI ROSA Alfonso, FRIGERIO Francesca, GIANI PENNATI Francesco, IANNAcone Norma, MOSCHEO Mario, ORLANDI Simone, VILLA Ilaria.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Bonetti, Carozzi-Dario e Veltri) la votazione dà il seguente esito:

|                        |                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Presenti:              | 23                                                          |
| Astenuti:              | 05 (Carozzi-Dario, Ferrero, Gorgoglione, Maiandi, Salinari) |
| Non partecipa al voto: | //                                                          |
| Votanti:               | 18                                                          |
| Favorevoli:            | 18                                                          |
| Contrari:              | //                                                          |

Il Presidente del Consiglio Daniele Boer ne fa la proclamazione.

Il Presidente del Consiglio invita il Consiglio a dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.33, comma 6 del Regolamento dei Municipi la deliberazione testé adottata.

Risultano presenti il Presidente del Municipio Silvia FOSSATI e i seguenti n. 22 Consiglieri:  
BOER Daniele, BONETTI Andrea, CAPITANIO Daniela, CARACENI Daniela, CAROZZI-DARIO Camilla, CAVALERI Edoardo, CORTI Alessandro, FERRERO Lucrezia, GIORCELLI Andrea, GORGOGNONE Stefano, GRAVA Enrico, IANNICELLI Mario, LAMBERTO Roberta, MAIANDI Emilio, REBECCHI Emanuela, SALINARI Antonio, SCIURBA Manuel, SFORZA Simona, SOANA Erica, VARRA' Davide, VELTRI Ida, VICECONTE Francesco.

Risultano assenti n. 08 Consiglieri: DELFINO Carmine, DI ROSA Alfonso, FRIGERIO Francesca, GIANI PENNATI Francesco, IANNAcone Norma, MOSCHEO Mario, ORLANDI Simone, VILLA Ilaria.

Al riscontro dei voti (scrutatori i Consiglieri Bonetti, Carozzi-Dario e Veltri) la votazione dà il seguente esito:

|             |    |
|-------------|----|
| Presenti:   | 23 |
| Astenuti:   | // |
| Votanti:    | 23 |
| Favorevoli: | 23 |
| Contrari:   | // |

Il Presidente del Consiglio Daniele Boer, accertato l'esito della votazione, dichiara la deliberazione N. 10/2024 immediatamente eseguibile.



## **TESTO EMENDATO**

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 11/10/2024 NULLA OSTA PER L'INOLTRO ALL'UNITA' SUPPORTO AGLI ORGANI DEL MUNICIPIO PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DA SOTTOPORRE ALL'ESAME  
DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

**Proposta N. 1876/2024**

### **OGGETTO**

Approvazione del Documento Unico di programmazione 2025-2027.  
Immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI  
Ambito 2  
Gabriella Della Valle\*

L'ASSESSORA DEL MUNICIPIO 7  
ALLA SCUOLA, POLITICHE GIOVANILI,  
PARTECIPAZIONE, POLITICHE  
AMBIENTALI  
E ARREDO URBANO  
Erica Soana\*

L'ASSESSORA DEL MUNICIPIO 7  
ALLE POLITICHE SOCIALI, MOBILITÀ,  
URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO  
Roberta Lamberto\*

L'ASSESSORE DEL MUNICIPIO 7  
ALLA CULTURA, PARCHI,  
AGRICOLTURA E SPORT  
Manuel Sciorba\*

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 7  
Silvia Fossati\*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7

### **Premesso che:**

- il Consiglio di Municipio è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo amministrativo del Municipio;
- fra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento Programmatico Strategico e del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Municipale;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2025-2027 è stato redatto in conformità alle disposizioni del Titolo Secondo del vigente Regolamento di Contabilità ed in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 introducendo fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

### **Considerato che:**

- il documento in questione individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 7 con l'Amministrazione Centrale;
- la Giunta del Municipio 7 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 del Municipio 7, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

### **Dato atto che:**

- la Commissione n. 6 nella seduta dedicata all'esame del documento ha espresso il parere di propria competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi;

### **Atteso che:**

- si ravvisano i termini per dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 33 del comma 6 Regolamento dei Municipi del Comune di Milano al fine di consentire l'approvazione del documento nei termini previsti;

### **Visti:**

- Il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii., in particolare gli articoli 17 e 170;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c) , 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del Regolamento dei Municipi;



- il parere espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 2 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- il parere espresso ai sensi dell'art. 33 del Regolamento dei Municipi dal Direttore Operativo Ambito 2 in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;

### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 di cui all'art.39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'allegato documento aggiorna il Documento Unico di Programmazione Strategico approvato con delibera di Consiglio di Municipio n. 19 del 21 dicembre 2021;
3. di dare atto che il DUP 2025-2027 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
4. di demandare agli uffici del Municipio 7 gli adempimenti consequenziali e successivi;
5. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Allegato A) ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N. 1876/2024**

**DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PREVISIONALE**

Il Documento programmatico e previsionale annuale 2025 e triennale 2025-2027 tiene necessariamente conto del Documento Programmatico Strategico di mandato e, per ragioni di sintesi e semplificazione, è redatto per capitoli, coincidenti con le principali voci di bilancio riconducibili all'attività politico-amministrativa dei Municipi, considerate ai fini della redazione del Bilancio complessivo del Comune di Milano.

Questo Documento, redatto ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, individua anche "le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio ai fini del concorso alla definizione del Bilancio comunale di previsione e delle sue variazioni".

È evidente che l'attuale e particolare situazione, determinata non più e non tanto solo dalla crisi energetica e dalle problematiche connesse bensì anche dalle crisi generate dai conflitti esistenti, incide specificamente sulle previsioni di azioni concrete e di spesa, che devono essere adeguatamente indirizzate, tenendo conto sia delle attività amministrative ordinarie, direttamente dipendenti dal Municipio e di indirizzo politico dello stesso rispetto all'azione dell'amministrazione centrale, sia della possibilità di interventi straordinari legati appunto alle emergenze in corso e ai bisogni connessi.

Va evidenziato che l'individuazione delle azioni progettuali debba tener conto del vigente Regolamento dei Municipi, anche alla luce del primo anno di nuovo mandato, perseguendo -con determinazione e al tempo stesso con consapevolezza rispetto alle complessità- l'obiettivo di implementare le funzioni del Decentramento amministrativo a servizio della comunità locale, senza tralasciare le peculiarità caratterizzanti il territorio.

Considerate la complessità e le ricadute sul Comune di Milano, in termini economici, organizzativi e gestionali, rendono opportuno/necessario proseguire attraverso tappe successive il processo, già avviato nello scorso mandato, di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi, che li porterà a svolgere, con più forza rispetto al passato, il ruolo di soggetti attivi di promozione della partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, in funzione della definizione di soluzioni concrete ai problemi delle singole realtà territoriali, e di titolari della gestione di una rete di servizi e di funzioni a valenza territoriale, in coerenza alle disposizioni statutarie e normative, nonché alle istanze espresse dagli stessi Municipi, di progressivo e completo potenziamento del coinvolgimento e della responsabilizzazione dei Municipi nelle scelte dell'Amministrazione comunale, nonché nella programmazione, gestione e controllo dei servizi a favore del territorio governato, nell'alveo ed in coerenza con il modello istituzionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento comunali, nonché con le Linee programmatiche di mandato e con le istanze manifestate dai Municipi, fermo restando il consolidamento delle esperienze positive già realizzate.

In sede di indicazioni previsionali per il 2025-2027, in ragione delle funzioni attribuite dal Regolamento dei Municipi, ancora non sufficientemente applicato, si richiedono al livello centrale dell'Amministrazione Comunale, le seguenti funzioni:

- Organizzazione e controllo dei servizi erogati sul territorio (art. 8 comma 2b Regolamento dei Municipi del Comune di Milano): il decentramento delle risorse umane necessarie ad una coerente e annuale “misurazione del grado di qualità dei servizi erogati e soddisfazione dei cittadini”;
- Servizi educativi (art. 11): le risorse umane e le risorse finanziarie necessarie all’attuazione dell’art. 11 comma 5, per quanto riguarda la gestione dei servizi estivi ed il loro accreditamento e convenzionamento;
- Servizi culturali (art. 12): modalità ufficiali e codificate di “definizioni degli indirizzi per le Biblioteche rionali di competenza” ex articolo 12 comma d dello stesso Regolamento;
- Servizi sportivi (art. 13): il decentramento della gestione degli impianti sportivi che hanno carattere municipale ma che sono attualmente ancora gestiti a livello comunale, con le relative risorse umane ed economiche per la gestione delle concessioni, la sovrintendenza alle attività necessarie a garantire il funzionamento degli impianti e il controllo sul corretto uso;
- Verde pubblico e arredo urbano (art. 16): le risorse umane (in particolare i controller del verde) sia a livello di organigramma che come presenza in loco nel centro civico del Municipio;
- Viabilità locale (art. 18): le risorse umane tecniche per la redazione di progetti preliminari da poter sottoporre al livello comunale centrale, ai sensi dell’art. 18 comma 1 dello stesso Regolamento);

Per quanto riguarda molte di queste deleghe, trattandosi di trasferimenti di competenze prima attribuite ad altri Settori comunali, i suddetti stanziamenti e l’indispensabile incremento delle risorse umane potranno essere reperiti con correlata riduzione degli stanziamenti e delle risorse umane attribuite ai Settori interessati;

- il trasferimento delle competenze, in termini di definizione delle priorità, inerenti a: edilizia scolastica, manutenzione straordinaria del verde e dell’ambiente e gestione dell’arredo urbano (come panchine, fioriere, rastrelliere), manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade (elementi legati alla sicurezza stradale e all’accessibilità come dissuasori della sosta, castellane e scivoli);
- inoltre, il trasferimento delle competenze relative ai capitoli di entrata e di spesa direttamente afferenti al Municipio, relativi alle entrate attribuite (art. 61 Regolamento - entrate da spazi multiuso, compresi gli spazi scolastici) ed alla loro destinazione e alle risorse (aggiuntive) in tema di servizi culturali;
- inoltre si chiede che vengano riservate alla gestione del municipio adeguate risorse finanziarie per piccoli-medi interventi inerenti a manutenzioni straordinarie in ambito della gestione dell’arredo urbano, dell’illuminazione e della mobilità

Si riafferma infine il ruolo centrale della Conferenza dei Presidenti di Municipio e dell’Osservatorio sulle Municipalità, ai sensi degli Artt. 57 e 70 del Regolamento dei Municipi, quali ambiti di raccordo, di confronto e di verifica dello stato di attuazione del Decentramento amministrativo, dei rapporti tra Municipi e amministrazione centrale, delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nell’Art. 24 del Regolamento e quindi, in primis, di quanto deliberato dai Consigli di Municipio all’interno del Documento Programmatico Strategico, di questo Documento Programmatico e Previsionale, oltre che di tutte le funzioni di cui al Titolo II.

## LINEE PROGRAMMATICHE

I temi enunciati di seguito sono presentati separatamente per praticità di presentazione e di analisi. Il Municipio si pone tuttavia come obiettivo, in continuità con quanto fatto, di trattarli nel contesto di una visione globale e trasversale, incentivando incontri che affrontino congiuntamente i diversi aspetti e ricercando l'interazione costante con i diversi attori sociali.

Pertanto, in considerazione di quanto ciò premesso e delle funzioni attribuite, si ritiene di evidenziare le linee di programma di seguito riportate.

## SCUOLA E GIOVANI

La scuola rappresenta una delle principali risorse del territorio Municipale per il suo ruolo pedagogico, di aggregazione, di sostegno alle famiglie e confronto e può divenire motore di sviluppo culturale e sociale per l'intera comunità. Per questi motivi le scuole devono essere intese come presidi da valorizzare tramite interventi di edilizia scolastica, il rafforzamento di progetti educativi su questioni di interesse generale, **a titolo esemplificativo e non esaustivo si sottolineano le tematiche tra cui bullismo, parità di genere, sostenibilità ambientale, interazioni tra culture, educazione affettiva e sessuale, educazione sportiva, educazione alle relazioni, legalità, percorsi alla salute e al contrasto delle dipendenze**, e il favorire l'apertura delle scuole al territorio ed al mondo del terzo settore e delle istituzioni cercando di coinvolgere anche le famiglie. **Particolare attenzione va riservata alla promozione dello sport come strumento di inclusione, salute e prevenzione delle dipendenze, creando un ambiente scolastico che incoraggi stili di vita sani e responsabili.** Tale legame tra scuola e territorio deve essere finalizzato a realizzare una "comunità educante" interamente connessa e permeabile. Si considerano ottime esperienze da replicare quelle già realizzate come il progetto "Parità di genere a colori" e la "Passeggiata della legalità". Per questi motivi, si evidenzia che proseguiranno gli incontri svolti in Municipio con i Dirigenti Scolastici in quanto ritenuti particolarmente proficui e che saranno inoltre finalizzati a costruire una rete sempre più coesa e collegata ai servizi socio-sanitari ed educativi presenti sul territorio. Non solo, si considera importante anche il coinvolgimento dei genitori in percorsi alla genitorialità, percorsi che li possano aiutare ad affrontare i bisogni educativi dei figli, a titolo esemplificativo si considerino quelli già realizzati per i genitori sul riconoscimento e la gestione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

Il Municipio intende altresì promuovere la cittadinanza attiva tra i cittadini più giovani e per farlo proseguirà nella valorizzazione dell'operato del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze supportando e partecipando attivamente alle loro attività. Si intende promuovere il CMRR tra le scuole del territorio con l'obiettivo di ampliare la partecipazione e replicare le occasioni di incontro già avvenute tra i consiglieri e le consigliere eletti in Municipio e quelli del CMRR.

Un ulteriore esperimento positivo di cittadinanza attiva portato avanti dal Municipio 7 è stato il coinvolgimento della Consulta degli studenti di Città Metropolitana, dei Dirigenti Scolastici e dei rappresentanti degli studenti dei vari Licei ed Istituti presenti vicino al Quadrilatero San Siro con l'obiettivo di rispondere al terzo punto del Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro "Contrasto dell'illegalità e diffusione di una cultura della legalità tramite giovani e scuole". Si intende quindi proseguire tale impegno considerato positivo da tutte le parti coinvolte organizzando ulteriori momenti di confronto con i giovani del territorio. Si ritiene che solo tramite un percorso di ascolto, confronto e coinvolgimento si possano avvicinare i giovani alle istituzioni e viceversa raccogliere le loro

istanze e bisogni. Si intendono inoltre favorire progetti di cura della salute mentale e di orientamento nella scelta degli studi scolastici e professionali per i giovani, temi al momento di particolare emergenza.

Il Municipio proseguirà il percorso avviato in collaborazione con ATS Milano per l'istituzione dell'Osservatorio sul Bullismo di Municipio 7, attività per la quale si stanno attivando diverse collaborazioni con ICS e Istituti Superiori della zona, individuando i referenti di ogni istituto che vengono periodicamente convocati in un tavolo di confronto da parte del Municipio. Si intende proseguire nella diffusione dei corsi di formazione per i docenti messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito come i materiali della Piattaforma Elisa e si intende protrarre l'impegno di stimolazione verso quelle scuole che ancora non si sono dotate di un referente e di una policy di prevenzione sul bullismo e il cyberbullismo.

Con l'obiettivo di ridurre la dispersione scolastica, tra i criteri di distribuzione dei fondi per il Diritto allo Studio saranno tenuti in considerazione, oltre alla disabilità e DSA, anche lo svantaggio linguistico e culturale. Inoltre, dal 2024 è stato inserito tra i criteri quello dello svantaggio socio-economico, criterio che verrà mantenuto nei prossimi anni. E' intenzione del Municipio 7 implementare il sostegno alle scuole pubbliche e verrà nuovamente proposto lo strumento dei contributi scolastici per sostenere i progetti educativi dalle scuole, con particolare attenzione a iniziative che prevedono il contrasto al bullismo e all'inclusione di tutte le diversità, al sostegno di casi di DSA e di disabilità e ancora a corsi di lingua, sportelli di ascolto e di orientamento, percorsi psicologici e/o psichiatrici e iniziative musicali, teatrali e sportive. In aggiunta, si sottolinea la volontà di avviare un processo di de-segregazione scolastica, fenomeno particolarmente grave presente in alcune scuole del territorio: per farlo sarà indispensabile la collaborazione dei vari ICS. Per contrastare la dispersione scolastica si cercherà in aggiunta di favorire una diffusione e una connessione tra la rete dei doposcuola già attivi nel Municipio 7 e gli ICS e si porrà una particolare attenzione al tema dei DSA, attenzione già dimostrata negli scorsi anni.

### **Il Municipio 7 continuerà a relazionarsi con l'Area Educazione per la valutazione della realizzazione di nuovi asili nido e/o scuole dell'infanzia all'interno delle nuove realizzazioni edilizie.**

In materia di "Scuole aperte" il Municipio continuerà a favorire l'utilizzo dei locali scolastici in orario extra-scolastico a favore delle realtà associative e del privato sociale. Per quanto concerne l'edilizia scolastica, in ordine alla quale il Municipio ha formulato e formulerà indirizzi circa le priorità di interventi manutentivi **straordinari**, si dà atto di un maggiore coordinamento, comunque ancora da migliorare, tra le indicazioni deliberate dal Municipio, gli uffici tecnici (Area tecnica scuole, Area tecnica impianti, Area verde per quanto concerne i cortili) e l'azione di MM come soggetto attuatore degli interventi di manutenzione di competenza, pur se discrasico rispetto alla programmazione indicata nel Piano Triennale OO.PP. Si ritiene altresì debba essere maggiorato e meglio definito l'impegno di spesa per redigere un Piano straordinario per gli edifici scolastici, legato alla condizione di vetustà e alla difficoltà di adeguare gli stessi ai moderni standard di efficienza energetica e fruibilità degli spazi per gli studenti **programmando dei sopralluoghi puntuali con la Commissione in modo da relazionarla sull'andamento dei lavori.** Il Municipio 7 auspica con forza l'inizio della demolizione e ricostruzione della Scuola Massaua, e monitorerà con attenzione il suo stato di avanzamento. Si intende richiedere anche interventi di superamento delle barriere architettoniche e di miglioramento delle aree verdi e dei cortili pertinenziali alle scuole. Si terrà monitorato il portale di MM dedicato alle segnalazioni e alla programmazione dello svolgimento degli interventi di manutenzione ordinaria, sollecitando quando necessario, e avendo comunque l'accortezza di evidenziare quest'ultimo come unico ed importante canale istituzionale per le



segnalazioni di interventi sia urgenti che meno urgenti. Si interverrà attivamente alle periodiche riunioni con l'Assessorato Comunale e i responsabili tecnici dell'edilizia scolastica.

In tema di scuola, sicurezza e mobilità il Municipio proseguirà nel sostegno di progetti di strade scolastiche, in coerenza con l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano, anche attraverso la valutazione delle connesse condizioni di pericolosità e il recepimento delle istanze degli istituti scolastici pervenute dal bando "Piazze Aperte per ogni scuola", prevedendo eventualmente progetti car free, modifiche strutturali di piani stradali (dissuasione velocità), interventi di pedonalizzazione, urbanismo tattico e installazione di rastrelliere. Per quanto concerne il tema mobilità, sicurezza e scuole si sottolinea il necessario intervento della Direzione Mobilità, la quale viene sempre coinvolta dal Municipio 7.

I Centri di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) sono servizi fondamentali per la promozione del benessere sociale, per la lotta alla dispersione scolastica e per la prevenzione del disagio giovanile. Riteniamo quindi importante supportare i C.A.G. sviluppando percorsi di orientamento attitudinale allo studio e al lavoro, ponendo particolare attenzione al sostegno del benessere psicofisico dei ragazzi e delle ragazze attraverso la costruzione di occasioni di crescita personale, di opportunità per fare esperienze in contesti differenti dal proprio quotidiano e di coinvolgimento nella vita attiva della comunità cittadina e favorendo così la socializzazione e l'aggregazione positiva tra pari.

Si sottolinea che la sinergia presente tra i tre CAG permette di lavorare in modo integrato a favore dei ragazzi e delle ragazze che i tre CAG intercettano nei quartieri di riferimento di Baggio, Forze Armate e Olmi. Nel corso degli anni, infatti, sono state attuate diverse collaborazioni sia negli ambiti sportivi (Coppa Quartieri, No League) sia negli ambiti della cittadinanza attiva (Treno della Memoria, Teen City, il Progetto di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne) sia nell'animazione territoriale (Sagra di Baggio, A Maggio a Baggio). Procedendo in questa direzione, si intende rafforzare la collaborazione tra CAG e il Consiglio di Municipio 7 nella co-progettazione di politiche condivise in favore degli adolescenti, facendosi portavoce delle loro istanze.

Con i progetti già avviati, e quelli che si intende avviare in futuro, si desidera potenziare la rete dei CAG quale dispositivo di welfare territoriale, condividendo sempre più prassi di lavoro, obiettivi educativi e di sviluppo territoriale comuni. Infine, si cercherà di creare un ponte tra gli Istituti Scolastici del Municipio e i C.A.G. ampliando così la conoscenza del servizio sul territorio.

## **POLITICHE SOCIALI**

Al fine di contribuire allo sviluppo della rete di attività e di servizi cittadini destinati alla promozione di progetti educativi, culturali e sociali, il Municipio 7 continuerà a definire e attuare programmi e iniziative rivolte a tutto il territorio, con una particolare attenzione ai quartieri più critici ed alle fasce di popolazione più fragili e a rischio di esclusione sociale, anche tramite il consolidamento del sistema di relazioni con soggetti del volontariato, dell'associazionismo e del Terzo Settore, **dando particolare attenzione alla valorizzazione e valutazione del reperimento di luoghi e spazi di ricreazione ludica e sociale per gli anziani, con l'obiettivo di promuovere il loro benessere, contrastare l'isolamento e favorire l'inclusione sociale.**

**Il Municipio 7 è fermamente convinto che sia necessario un rafforzamento dei Servizi Sociali di zona, con un aumento di organico da parte del Comune di Milano, che possa andare incontro in modo sempre più adeguato alle crescenti esigenze del territorio in un momento di forti difficoltà da parte di giovani, famiglie ed anziani.** Per sviluppare quanto affermato, si ritiene necessario lavorare secondo alcune priorità strategiche quali (ma non limitate a) il potenziamento del welfare di prossimità,

l'implementazione dell'utilizzo degli spazi sociali come risorsa di welfare e il rafforzamento della collaborazione tra il Municipio e il Terzo Settore.

I servizi più prossimi alle persone, infatti, intercettano in modo diretto i bisogni in linea con le più urgenti necessità dei territori. Si intenderà dunque procedere nella direzione di sostenere la capillarità dei presidi al fine di renderli sempre più diffusi e accessibili, collaborando col Comune affinché quelle azioni di rete territoriale del terzo settore che hanno dato risultati positivi abbiano continuità e non vengano disperse con la scadenza del relativo canale di finanziamento.

Con l'intento di mettere a sistema un modello di welfare territoriale che metta insieme le risorse pubbliche e private, il Comune di Milano ha lanciato un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse degli enti del Terzo settore che intendono collaborare con l'Amministrazione per individuare bisogni e risorse della comunità locale e costruire risposte integrate per contrastare la povertà minorile.

L'obiettivo è stato quello di rendere questa fruttuosa sperimentazione un progetto strutturale del welfare cittadino milanese. Il metodo QuBi, che prevede una forte regia e, allo stesso tempo, un importante radicamento sul territorio, è il filo conduttore che accompagnerà la cittadinanza anche nei prossimi anni per strutturare politiche sociali che diano risposte sempre più aderenti ai loro bisogni.

Inoltre il Municipio, riconoscendo gli spazi sociali come risorsa di welfare, lavorerà per sviluppare i luoghi diffusi di socializzazione, partecipazione e aggregazione libera sia attraverso la valorizzazione di spazi pubblici (es. servizi educativi, CAM, spazi scolastici, cortili dei caseggiati di servizi abitativi pubblici) sia valutando l'istituzione di nuovi spazi (es. CAG nelle zone scoperte).

Al fianco dei servizi/sportelli già attivi nei CAM e nelle sedi del Municipio 7 si intende confermare e implementare compiti specifici nei seguenti ambiti:

- sostegno ai bambini e alle famiglie in stato di povertà e/o povertà educativa, in collaborazione con il terzo settore presente sul territorio e con iniziative specifiche;
- progetti di inclusione per le persone con disabilità e per le loro famiglie con l'integrazione nel territorio e il supporto alle attività del CDD afferente al municipio;
- progetti per alleviare lo stato di disagio e di segregazione sociale dei residenti negli stabili ERP e in generale degli anziani soli che risiedono anche in stabili di edilizia residenziale privata;
- implementazione delle azioni rivolte al disagio estremo, con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora, anche con il competente Nucleo sociale della Polizia Locale e con l'assessorato alle Politiche sociali, favorendo anche meccanismi di reinserimento nel mercato lavorativo e reperimento di alloggi ERP;
- promozione di interventi mirati ad attività di screening della salute, abbinata ad attività di divulgazione e formazione, a partire dai bambini, anche in collaborazione con ATS, nelle scuole, etc.;
- rafforzamento delle azioni a sostegno della sanità territoriale, in collaborazione con MM e con il Demanio comunale - attraverso la assegnazione di unità immobiliari a medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, nonché a soggetti del terzo settore che operano in ambito sanitario e socio-sanitario o socio-assistenziale per la cura delle persone in stato di disagio e non.

Si intende inoltre proseguire la stretta collaborazione con i Centri Socio Ricreativi Culturali del Municipio e con i rispettivi organi gestionali, al fine di facilitare e agevolare i rapporti tra i CSRC, l'Amministrazione comunale e il contesto territoriale, nonché promuovere il potenziamento e l'arricchimento dell'offerta di attività ospitate nei Centri, monitorando gli esiti e le evoluzioni del nuovo percorso di coprogettazione avviato nel corso del 2024.

Per attuare quanto sopra descritto il Municipio deve supportare l'azione di volontariato delle associazioni presenti ed ogni forma di cittadinanza attiva volta a favorire forme di collaborazione con l'obiettivo di realizzare iniziative di inclusione e sostegno allo scopo di garantire una maggior coesione sociale ed un maggior supporto alle fragilità.

Il Municipio 7, sensibile alle esigenze e ai bisogni dei soggetti più fragili, realizza progetti di sostegno alle famiglie e alle persone con disabilità, per il tramite dei Centri Diurni Disabili, organismi presenti sul territorio con personale specializzato.

All'interno dei CDD gravitano soggetti con compromissioni psico fisiche severe e fragilità che portano le famiglie ad essere sottoposte ad un carico psicologico, emotivo ed assistenziale particolarmente oneroso per cui spesso hanno espresso il forte bisogno ed il desiderio di poter avere dei momenti di "tregua" nella cura dei propri figli.

Consapevoli del bisogno di "respiro" delle famiglie e, nello stesso tempo, dei loro congiunti più fragili, si intende a continuare a realizzare, attraverso una sperimentazione annuale, un'esperienza concreta, articolata, radicata sul territorio, per offrire occasioni di sollievo alle famiglie dei cittadini disabili afferenti ai CDD della zona ed occasioni di emancipazione, divertimento alle stesse persone con disabilità; incentivare il progetto che ha come obiettivo l'avvio di percorsi di autonomia abitativa rivolti ad utenti dei CDD, persone con disabilità dai 18 ai 65 anni, che vogliano effettuare esperienze residenziali temporanee extra-familiari da effettuarsi in piccoli gruppi, utilizzando risorse e strutture esistenti.

Si intende, altresì, continuare a programmare giornate di sollievo organizzate per conciliare un momento di sollievo per i genitori o care-givers ed occasioni di svago in contesti urbani culturalmente o ricreativamente interessanti o in contesti extraurbani per gite fuori porta in giornata per le persone con disabilità che frequentano i CDD o laddove non possibili le prime due, presso il CDD con l'organizzazione di attività straordinarie ed inclusive.

Le finalità dei progetti promossi si focalizzeranno sul promuovere le abilità sociali in un contesto educativo specifico, aumentare le competenze di autonomia sociale e residenziale, promuovere le competenze cognitive, prendersi cura della famiglia, oltre che del ragazzo con disabilità. Sollevare i familiari dal prendersi cura dei propri figli per una o più giornate, offrendo quindi ai genitori l'opportunità di "ricaricarsi".

Parallelamente alle giornate di sollievo, la programmazione proseguirà con un ciclo annuale di conferenze sulle tematiche proposte dai rappresentanti dei genitori dei CPS e dai referenti stessi dei CDD del nostro territorio.

E' stato firmato il Protocollo d'Intesa "Rete del sollievo" tra il Comune di Milano e i Centri Diurni Disabili presenti sul territorio del Municipio 7.

Le Parti, secondo quanto siglato, collaboreranno nell'organizzazione e nella gestione di iniziative volte a presentare e promuovere le abilità sociali in un contesto educativo specifico, nell'aumentare le competenze di autonomia sociale e residenziale, nel promuovere le competenze cognitive, nel sostenere il diritto all'inclusione sociale e all'emancipazione relazionale e affettiva dal proprio contesto familiare, nel riconoscere le esigenze dei caregivers, nel prendersi cura della famiglia, oltre che della persona con disabilità, nel sollevare i familiari dal prendersi cura dei propri figli per una o più giornate. Parallelamente alle giornate di sollievo, la programmazione proseguirà con un ciclo annuale di conferenze sulle tematiche proposte dai rappresentanti dei genitori dei CPS (Comitati di Partecipazione Sociale) e dai referenti stessi dei CDD del nostro territorio.

**Attivata la rete del sollievo dei CDD si prevede lo sviluppo di connessioni utili ad affrontare i temi del durante e del dopo di noi.**

Sul tema della salute mentale, questo delicato periodo storico porta con sé l'urgenza di impegnare tutti per la prevenzione del disagio, in riferimento soprattutto ai giovani, per l'accoglienza della sua espressione, l'orientamento ai servizi specializzati, la prevenzione con l'ascolto e il diritto alla cura più adeguata quando si cronicizza. Il Municipio 7, aderendo al programma del Comune di Milano MFMH2024 Non c'è salute senza salute mentale, promuoverà un Laboratorio Artistico Esperienziale all'interno della struttura del Centro Milano Donna.

Il Municipio 7, cosciente della necessità di attivare un supporto psicologico gratuito sul territorio, continuerà la collaborazione con la cooperativa sociale CO.ESA A R.L. ETS per la realizzazione dell'iniziativa "Ascolto circolare 2.0. orientamento, cura, cittadinanza attiva", incentrata sulla realizzazione di uno sportello d'ascolto (con sede in un luogo strategico del Municipio 7) ed una linea telefonica dedicata gestita da psicologi professionisti, capaci di raccogliere e analizzare i bisogni più "sommersi" ed orientare i cittadini, sostenere la popolazione con percorsi di supporto psicologico, individuale e di gruppo, totalmente gratuiti.

Il Municipio 7, con il coinvolgimento della Prefettura e degli assessorati centrali del Comune di Milano, continuerà a convocare incontri formali con le realtà del sociale operanti nel Quadrilatero San Siro con il fine di promuovere congiuntamente azioni integrate ai pilastri fondamentali su cui poggia il Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro. Proseguirà altresì la collaborazione con le scuole superiori di San Siro nell'ambito del progetto alla Legalità del Protocollo d'Intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro di Milano.

Il coinvolgimento di tutte le realtà sociali e culturali presenti nel quartiere (scuole, parrocchie, centri di aggregazione, ecc.) rappresenta un fattore fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi del presente Protocollo nel breve periodo e per assicurare che gli effetti positivi che ne deriveranno continuino a permanere anche nel medio-lungo periodo, contribuendo a rafforzare il senso di appartenenza ad una comunità coesa, a ridurre il rischio di isolamento sociale e di ghettizzazione del quartiere e a recuperare progressivamente la fiducia nel futuro e nelle istituzioni tra gli abitanti.

La finalità degli incontri è procedere con l'avviamento di un percorso per valorizzare i numerosi progetti in corso e le sinergie in essere tra soggetti pubblici, privati e del Terzo Settore impegnati nel processo di rivitalizzazione sociale e culturale del quartiere, ampliando ulteriormente il novero degli attori interessati.

Si confermerà, pertanto, l'alleanza tra le istituzioni e il privato, sociale e non, per la costruzione di una rete di supporto e sostegno per stare accanto a chi è solo e ha bisogno di assistenza o anche solo di compagnia. Per questo, si riproporrà la terza edizione del progetto "una comunità animata" al fine di intercettare le esigenze di socialità e svago delle famiglie, degli anziani e dei più piccoli del Municipio 7.

In molti quartieri del nostro Municipio, le bambine e bambini sono costretti in contesti difficili dove troppo spesso non hanno le stesse opportunità dei loro coetanei. Da qui è nata l'idea di sviluppare questo progetto che permette loro di vivere delle giornate non solo di animazione e svago ma anche di sviluppo del senso di comunità attraverso azioni di educativa di strada.

Con le medesime finalità si proseguirà ed implementerà la partecipazione proattiva agli incontri di rete con gli enti del Terzo Settore, la Parrocchia e le altre realtà territoriali impegnate in azioni in favore degli abitanti del quartiere di edilizia pubblica di via Quarti.

Il Municipio, al fine di favorire l'aggregazione sociale e la cura del beni pubblici, avvierà forme di collaborazione con singoli cittadini o riuniti in forma associata, fondati sulla comune intenzione di co-progettare e co-gestire iniziative di interesse comune.

Gli ambiti di collaborazione che potranno essere avviati riguarderanno temi quali: educazione, istruzione, formazione, salvaguardia dell'ambiente, protezione m degli animali, promozione del contrasto allo spreco alimentare, cultura dello sport e del benessere, tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio con attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, riqualificazione e rivitalizzazione dell'ambiente urbano.

Per quanto riguarda la promozione dei diritti e delle pari opportunità, il Municipio 7 continuerà ad espletare le procedure per individuare il soggetto beneficiario del "Premio Milano Donna", istituito dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 41 del 17.01.2020, prevedendo la destinazione di un premio, in forma di contributo, alle realtà associative milanesi presenti ed attive sul territorio, gestite e organizzate da donne, individuate da ciascun Municipio.

Con Determinazione Dirigenziale n. 278 del 19/01/2024 sono stati approvati l'Avviso di Istruttoria Pubblica e la relativa modulistica, finalizzato all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile ad una coprogettazione e co-gestione con il Municipio 7 nello svolgimento delle attività del Centro Milano Donna.

E' stato approvato il Progetto Tecnico e, di conseguenza, l'avvio delle attività a decorrere dalla data del 02/05/2024 e fino al 01/05/2026.

La proposta progettuale vincitrice è risultata essere quella della Diaconia Valdese.

La CSD si propone di proseguire nella gestione del "Centro Milano Donna" sul territorio del Municipio 7 (di seguito CMD7) secondo i principi di efficienza ed efficacia che contraddistinguono l'operato dell'ente. Lo farà grazie alla **collaborazione**, resa a titolo gratuito, di **altri soggetti del terzo settore che hanno condiviso la proposta progettuale** e scelto di affiancare la CSD mettendo a servizio le proprie competenze e attività, con specificità differenti, per garantire azioni di intervento efficaci ed esaustive.

Il progetto si propone di facilitare le donne ad affrontare momenti di difficoltà, avvicinarle ai servizi del territorio e/o creare occasioni di incontro e condivisione. La finalità è quindi dare uno spazio protetto alle donne per supportarvi nel proprio percorso di empowerment volto all'autonomia e inclusione sociale.

Le destinatarie del progetto sono le donne che vivono a Milano, principalmente nel territorio del Municipio 7, con particolare attenzione alle donne in condizione di vulnerabilità socio-economica, vittime di violenza e/o di emarginazione sociale. In generale, però, la forza della proposta progettuale risiede nella valorizzazione del potenziale femminile, più che concentrarsi sugli aspetti di vulnerabilità. Le fragilità verranno prese in carico parallelamente alla valorizzazione dei punti di forza di ognuna delle donne come individui e dei gruppi di donne che andranno a crearsi.

Destinatari indiretti del progetto stesso saranno le famiglie delle donne, le comunità di appartenenza e le organizzazioni presenti sul territorio.

All'interno del Centro, situato in Via Lamennais 5, inserito in un quartiere popolare residenziale adiacente all'Ospedale S. Carlo Borromeo, saranno organizzate attività strutturate così come attività di libera aggregazione e frequentazione. Le donne saranno invitate a organizzare e/o partecipare ad attività informali e conviviali nate in modo anche spontaneo, con lo scopo di condividere abilità e competenze (es. abilità manuali; conoscenze linguistiche; trasmissione ai figli nati in Italia di usi, costumi e tradizioni del paese di origine, ecc.).

Lo spazio sarà accessibile tutti i giorni, dal lunedì al venerdì (con 4 ore di sportello e altre attività a copertura dell'intera giornata, estendendo così l'orario di apertura minima previsto), ponendosi come un luogo sicuro e aperto, nell'ottica di creare un ambiente accogliente, senza difficoltà di accesso da parte delle donne. Le attività specifiche, di seguito descritte, si svolgeranno invece su appuntamento, a seconda delle disponibilità operative, ferma restando la volontà di soddisfare i bisogni e le richieste nel minor tempo possibile in modo da garantire un efficace aggancio educativo con le donne.

Anche per il futuro il Municipio 7 intende adottare iniziative volte ad offrire un aiuto concreto alle persone e alle famiglie residenti sul proprio territorio che si trovino in particolari difficoltà di salute ed economiche, consistente nella distribuzione di carte prepagate, buoni spesa o voucher.

Si intende inoltre confermare l'impegno del Municipio sul fronte della salvaguardia della sanità pubblica e territoriale e del diritto alla salute, proseguendo nel dialogo con le istituzioni e gli organismi competenti, in primo luogo ATS e ASST, al fine di promuovere e tutelare la territorialità e l'accessibilità dei servizi sanitari offerti nel Municipio 7. A tal fine, si ritiene fondamentale valorizzare le occasioni di incontro e confronto con l'ASST Santi Paolo e Carlo rappresentate dall'Organismo Consultivo Distrettuale, attivato nel corso del 2024 e nel quale sono coinvolti, oltre all'ASST e al Municipio 7, anche i rappresentanti dei medici di base, dei pediatri di libera scelta e il personale sanitario.

**Il Municipio 7 intende promuovere le attività di orientamento professionale e formazione tecnica per i giovani, con particolare attenzione alle competenze pratiche e al rilancio delle professioni artigiane, che rappresentano una risorsa fondamentale per il tessuto economico locale. Attraverso percorsi di alternanza scuola-lavoro e collaborazione con aziende locali, si cercherà di avvicinare i giovani al mondo del lavoro, contribuendo così a contrastare la dispersione scolastica.**

**Il Municipio 7 si impegna a promuovere progetti di prevenzione contro l'uso di droghe e l'abuso di alcol, coinvolgendo scuole, famiglie e associazioni del territorio in attività di sensibilizzazione e informazione, corsi educativi e incontri con esperti, volti a informare i giovani sui rischi legati all'uso di sostanze stupefacenti e all'alcol, nonché sulle conseguenze legali, sanitarie e sociali. La prevenzione delle dipendenze è una priorità per garantire la salute e il benessere dei cittadini più giovani.**

## **CULTURA, SPORT, COMMERCIO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

Si intende confermare la centralità della Cultura nell'ambito delle iniziative promosse dal Municipio 7, anche in considerazione della sua valenza sociale e del suo ruolo cruciale nello sviluppo della persona. Al fine di avvicinare la cittadinanza alle iniziative culturali, si prefigge di progettare un programma il più possibile attrattivo, coinvolgente, di qualità e modulato sulle esigenze e le caratteristiche del territorio.

Sarà una priorità del Municipio 7 supportare e valorizzare il lavoro delle Associazioni attraverso una costante e capillare azione di promozione dei luoghi di cultura tradizionalmente intesi (teatri, biblioteche, etc.) e di tutti quegli spazi e luoghi pubblici, anche all'aperto, con caratteristiche idonee ad ospitare iniziative di cultura diffusa. L'obiettivo è animare questi luoghi con una proposta culturale di qualità, affinché siano volani di una nuova socializzazione che coinvolga anche i quartieri più difficili: la cultura, dunque, da intendere come strumento di emancipazione delle persone, di integrazione e sviluppo di una comunità.

Grande importanza viene riconosciuta all'azione di coordinamento e accompagnamento delle diverse realtà culturali territoriali per incentivare e agevolare l'accesso alle opportunità rappresentate dai bandi

pubblici e privati, tra cui l'iniziativa del Comune di Milano "Milano è Viva", finanziata dal Ministero della Cultura e specificatamente dedicata alla realizzazione di progetti culturali nelle periferie, per la quale si auspica possano essere dati impulso e continuità anche nei prossimi anni, con particolare riferimento ai Festival della Cultura, che negli ultimi due anni sono stati realizzati presso il Parco delle Cave. Verrà mantenuto e rafforzato l'impegno nella realizzazione di eventi culturali su iniziativa diretta del Municipio, nonché nel sostegno e nella promozione delle iniziative patrocinate. Si intende inoltre intensificare e consolidare la collaborazione con il Comune di Milano nell'organizzazione delle grandi manifestazioni culturali cittadine, come "Piano City" e "Anteo nella città".

Si darà particolare attenzione alla realizzazione della storica Sagra di Baggio, proseguendo nel processo di valorizzazione e rinnovamento della manifestazione con una proposta di eventi sempre più attrattiva e diversificata, oltre alle feste di quartiere nelle principali realtà del nostro territorio, alla realizzazione di mercatini di Natale e di ogni altra iniziativa specifica volta alla promozione del Municipio 7, dei suoi quartieri e della loro storia e tradizioni.

Verranno privilegiate quelle iniziative che contribuiscano a promuovere la cultura diffusa in tutte le sue forme ed espressioni (musica, arte, cinema, teatro, etc.) attraverso un coinvolgimento attivo e continuativo del territorio, delle persone che lo vivono e delle sue realtà.

Si intende inoltre mettere in campo azioni volte alla promozione turistica del nostro territorio, nonché alla valorizzazione dei luoghi e delle testimonianze storiche, con particolare attenzione ai quartieri che conservano la fisionomia di borghi storici.

Si darà continuità alla realizzazione di iniziative legate alla celebrazione delle principali Festività nazionali, nonché alle principali solennità e giornate celebrative nazionali e internazionali. Si intende inoltre continuare a proporre attività in occasione di particolari periodi dell'anno, quali ad esempio il Carnevale, l'estate o il Natale, realizzando e sostenendo eventi che offrano a famiglie e cittadini di tutte le età opportunità di svago e di intrattenimento.

Sarà inoltre data continuità ai progetti di sviluppo e diffusione dell'attività sportiva e motoria, di promozione delle associazioni e società sportive presenti nel territorio e di valorizzazione dei parchi anche come luoghi di sport, quali la Corsa dei Tre Parchi, la Corsa del Ricordo e l'evento "TOP", organizzato presso il Parco di Trenno in collaborazione con le realtà sportive e scolastiche del territorio e con il patrocinio del CONI Lombardia.

A sostegno della pratica sportiva diffusa, verrà promossa la realizzazione di nuove attrezzature sportive **quali strutture per la pratica del calisthenics** nelle aree verdi, avvalendosi laddove possibile del contributo finanziario ed operativo di sponsor.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi presenti nel territorio del Municipio, si intende seguire e monitorare la nuova gestione del Centro Sportivo di Muggiano da parte di Milanosport.

**Si intende inoltre proseguire con le assegnazioni dei due centri sportivi a carattere zonale di Via Viterbo e di Via Molinetto.**

**Il Municipio 7 riconosce il valore dello sport non solo come attività ricreativa, ma come strumento fondamentale per il benessere psicofisico della cittadinanza. Lo sport ha una funzione educativa, promuovendo valori come la disciplina, il rispetto delle regole, e la solidarietà. Inoltre, un'attività fisica regolare rappresenta un efficace strumento di prevenzione alla salute, riducendo i costi legati alla spesa**

**sanitaria pubblica. Per questo motivo, il Municipio si impegna a favorire la pratica sportiva per tutte le età, in particolare tra i giovani, persone anziane e disabili, garantendo accessibilità agli impianti sportivi e potenziando le attrezzature nelle aree verdi.**

**L'investimento nella diffusione dello sport non è solo un investimento in salute, ma anche in risparmio economico per il sistema sanitario e di welfare. La pratica sportiva regolare riduce il rischio di malattie croniche come obesità, diabete e malattie cardiovascolari, contribuendo a diminuire la spesa pubblica per la cura di queste patologie. Il Municipio si impegnerà a sviluppare progetti che facilitino l'accesso alle attività motorie e sportive, soprattutto nei quartieri periferici e tra le fasce di popolazione più vulnerabili.**

**Sport per le fasce deboli e disabili: promuovere la massima accessibilità di tutte le strutture sportive per persone con disabilità e difficoltà psico-fisiche, con la possibilità di praticare sport adatti a persone con bisogni speciali, in modo da garantire inclusione e partecipazione.**

Si ribadisce altresì la necessità di attivare strutturalmente e metodologicamente un lavoro in rete che coinvolga i diversi stakeholder di ogni quartiere, facendo interagire le associazioni di commercianti, i comitati di cittadini, gli enti culturali, le istituzioni scolastiche, anche organizzando progetti di marketing territoriali, feste di via, e condividendo modalità di comunicazione congiunta.

Le attività di prossimità sono una risorsa che va incentivata e stimolata. Anche a supporto delle attività descritte nei punti precedenti, rimane opportuno l'intendimento di riattivare il Distretto Urbano del Commercio, nell'ambito del DUC fondamentale sarà il contributo che i rappresentanti del Municipio esprimeranno nell'esecutivo di distretto nell'ambito della Cabina di Regia e il Municipio si attiverà all'interno delle sue competenze e risorse per rilanciare il commercio di dettaglio con iniziative e attività specifiche.

Il riavvio dell'operatività del Distretto si affiancherà all'impegno rilevante del Comune di Milano sul tema dello sviluppo e sostegno del tessuto produttivo.

Il Municipio 7 continuerà a deliberare manifestazioni di aggregazione che rispondono ai bisogni di aggregazione collettiva sul territorio strettamente legati alla promozione e alla valorizzazione dello specifico ambito territoriale. Il loro svolgimento valorizza le realtà territoriali economiche, commerciali, artigianali e sociali presenti nel Municipio sede dell'iniziativa, con la presenza anche del commercio ambulante in chiave accessoria.

I Municipi, in ottemperanza a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n.813/2022 dal 1° gennaio 2023, provvederanno a rilasciare le autorizzazioni per le piccole iniziative diffuse a carattere socio-culturale e di intrattenimento (c.d. PIDS), ossia iniziative di dimensioni contenute (entro i 60 mq), che non necessitano di licenza di spettacolo, e che abbiano come finalità principale e prevalente la socialità, l'aggregazione e la rigenerazione dei luoghi attraverso la partecipazione della comunità e la rigenerazione dei luoghi, con una tempistica notevolmente ridotta dai 30 giorni ordinari a 15 giorni.

Si intende perseguire la collaborazione con il Centro di Formazione Fleming (Comune di Milano) sul tema della formazione di soggetti disoccupati con particolare attenzione alle fasce socialmente deboli.

Si intende altresì instaurare una proficua collaborazione con la nuova sede decentrata del Centro per l'impiego AFOL, in via Paravia 26, negli spazi dell'ex Anagrafe del quartiere San Siro, un nuovo servizio alla cittadinanza.



Si tratta della prima delle nuove cinque sedi distaccate del Cpi di Milano (polo di via Strozzi), previste dal Piano regionale di potenziamento infrastrutturale dei servizi al lavoro aggiornato lo scorso luglio.

Un progetto articolato, il cui obiettivo è ridisegnare un sistema di servizi del lavoro innovato, in grado di fornire risposte di qualità e in tempi rapidi alle sfide del mercato, di comunicare efficacemente con gli altri servizi e, soprattutto, con i cittadini, le cittadine e le imprese, garantendo anche l'aumento della capillarità nell'erogazione dei servizi in linea con quanto previsto dal programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL).

## **VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO**

Sono da confermare le funzioni decisionali attribuite, con particolare riferimento a quelle in materia di manutenzioni del verde e dell'illuminazione pubblica.

Pur non rientrando direttamente nel bilancio di previsione annuale e triennale del Municipio considerato ai fini del presente Documento, nel complesso, l'importo annuale attribuito ai Municipi per gli interventi di manutenzione straordinaria del verde verrà impiegato nel rispetto delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Municipio.

Le priorità degli interventi saranno definite in considerazione delle indicazioni già espresse dal Municipio nelle annualità precedenti e delle nuove necessità che emergono dal territorio, secondo criteri di urgenza, di dimensioni e caratteristiche dell'utenza beneficiaria e di costi-benefici e cercando di garantire omogeneità di intervento sull'intero territorio del Municipio.

Si ritiene inoltre fondamentale la collaborazione con tutti i soggetti e i livelli istituzionali coinvolti per promuovere la riqualificazione di aree e spazi verdi **e la realizzazione di nuove aree giochi e aree cani**, al fine di incrementare la disponibilità del verde pubblico e rifunzionalizzare aree attualmente dismesse. Il coinvolgimento dei soggetti privati nella manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, attraverso, ad esempio, l'attivazione di sponsorizzazioni, sarà incoraggiato e modulato in modo differenziato a seconda della tipologia e delle dimensioni delle aree interessate. Si intende altresì dare proseguimento alla promozione e al sostegno delle iniziative di cura e pulizia dei parchi e delle aree verde con il coinvolgimento attivo dei cittadini e delle realtà del volontariato.

Si intende riservare una particolare attenzione alla cura, salvaguardia e sviluppo del Parco delle Cave, sostenendo il contributo delle varie associazioni e realtà attive all'interno del Parco, valorizzandone il patrimonio ambientale, naturalistico, idrico, agricolo, storico e culturale e promuovendo un modello di governance che favorisca lo sviluppo armonico e omogeneo delle diverse aree del Parco e che consenta di provvedere con maggiore efficacia e tempestività alle numerose esigenze manutentive e gestionali.

Particolare attenzione verrà riservata alla cura e alla manutenzione degli orti urbani in gestione al Municipio, con l'obiettivo di offrire spazi di ricreazione e socialità sana alla popolazione più bisognosa, in particolar modo anziani, disabili, disoccupati e persone a basso reddito.

L'agricoltura rimane un punto di attenzione del Municipio, con l'intenzione di promuovere un maggior coinvolgimento delle realtà agricole e produttive territoriali nella realizzazione di iniziative sociali e culturali rivolte alla cittadinanza e di dare continuità nel sostegno alle attività e alle azioni volte a sensibilizzare i cittadini sul tema della sostenibilità in agricoltura e valorizzare le esperienze di agricoltura sostenibile e biologica presenti nel territorio.

Va ancora ribadita la più volte sollecitata, anche in sede di Conferenza dei Presidenti e Osservatorio delle Municipalità, necessità di evidenziare, in sede di documenti di bilancio, le voci di spesa, ripartite per Municipio, relative a quanto impegnabile per le manutenzioni stradali e per l'arredo urbano, nonché per l'illuminazione pubblica, ciò al fine di congrua programmazione degli interventi da parte del Municipio; lo stesso dicasi per quanto riguarda la manutenzione delle aree verdi e dei campi sportivi all'interno dei cortili scolastici.

La tutela dell'ambiente è un impegno costante di questo Municipio: si intende proseguire nel contrasto all'abbandono di rifiuti ingombranti e non, tramite le foto-trappole già presenti e iniziative di controllo e sensibilizzazione dei cittadini coinvolgendo anche le scuole del territorio tramite giornate di pulizia e l'attivazione di progetti del PCTO (alternanza scuola-lavoro). Inoltre, continueranno ad essere proposte iniziative di sensibilizzazione, di informazione e di partecipazione sui cambiamenti climatici, aperte sia alle scuole del territorio sia alla cittadinanza, **In un'ottica di risparmio energetico Il Municipio 7 si impegnerà a proseguire le azioni di segnalazioni in caso di eventuali sprechi, specie negli edifici pubblici comunali.**

Si vuole implementare l'offerta di cestini presenti sul territorio con il posizionamento dei nuovi modelli di cestini "a croce" per impedire l'abbandono di rifiuti domestici ed ingombranti, puntando anche su eventuale sostituzione o rinnovo di cestini ormai obsoleti.

**Promuovere la de-pavimentazione e la realizzazione di nuovi spazi verdi e prevedere la piantumazione di alberi che meglio resistono agli effetti dei cambiamenti climatici.**

#### **CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (C.A.M.)**

Il Municipio 7 intende promuovere l'ampliamento ed il rinnovamento costante dell'offerta CAM, per rispondere alle esigenze di tutta la cittadinanza e di tutte le fasce di popolazione, aprendosi verso l'esterno per promuoverne e ampliarne le attività e richiamare nuovi utenti. Si intende promuovere la valorizzazione degli spazi nelle fasce orarie in cui non si svolgono le attività del CAM, rendendoli accessibili alla cittadinanza attraverso eventi e momenti di socializzazione e, ove possibile, mettendoli a disposizione delle associazioni del territorio per iniziative e attività a beneficio dei quartieri.

Le condizioni strutturali di tre dei quattro CAM del Municipio (Lamennais, Manaresi, Olmi) richiedono la realizzazione di un piano straordinario di intervento per le necessarie opere di messa in sicurezza, al fine di garantire l'agibilità e la piena fruibilità degli spazi. Attraverso l'attivazione della Direzione Tecnica del Comune, tutti i tre CAM sono stati inseriti nella programmazione degli interventi previsti con massima priorità dall'Amministrazione Comunale, i cui tempi di realizzazione e conclusione verranno seguiti e monitorati con estrema attenzione da parte del Municipio. Nel CAM Lamennais, dove i lavori sono già in corso, tali interventi permetteranno di garantire non solo la piena accessibilità degli spazi, ma anche l'utilizzo e la valorizzazione dell'auditorium. Anche nel CAM Olmi gli interventi concordati con la Direzione Tecnica saranno propedeutici a consentire la fruizione in sicurezza dei locali e l'utilizzo dell'auditorium al massimo della sua capienza.

Si ritiene necessario implementare e riorganizzare il personale dedicato per quanto riguarda in particolare i servizi di guardiania, ritenendo non sufficiente e comunque parziale il ruolo del solo soggetto concessionario dell'appalto di gestione e l'esperienza di affido chiavi.

## **VIABILITA' E MOBILITA'**

È da valutare positivamente l'avvio di rendicontazione strutturata degli esiti di istruttoria dei principali interventi di manomissione suolo pubblico, ex art.80 del Regolamento edilizio, che vedono il coinvolgimento della Giunta municipale nel riconoscimento del pubblico interesse e per cui si necessita di informare in maniera strutturata la cittadinanza, almeno per quanto riguarda interventi di una certa consistenza in cui viene dato conto di progetto, avvio e fine lavori.

In particolare, in relazione anche a forme di sperimentazione si propone di assumere compiti specifici nei seguenti ambiti:

- rendicontazione periodica da parte degli assessorati centrali competenti, tramite specifiche commissioni dedicate, dello stato degli interventi
- attuazione e rendicontazione di interventi d'urgenza di piccola manutenzione stradale e della segnaletica connessa agli ambiti micro-locali.

Si ritiene importante favorire l'utilizzo di mezzi alternativi per spostarsi e permettere di muoversi in sicurezza, nell'ottica di una città vivibile a 15 minuti, seguendo due linee guida:

- la tutela del pedone e l'abbattimento delle barriere architettoniche, tramite la messa in sicurezza degli attraversamenti, in particolare in prossimità di scuole e luoghi di aggregazione;
- relativamente alla ciclabilità è necessario prevedere nuove postazioni BikeMi dove non sono presenti e lo sviluppo di percorsi ciclabili sui principali assi di collegamento da e per il centro città ma anche tra quartieri del nostro territorio, con l'obiettivo di creare una rete (sia radiale sia circolare) integrata con altri mezzi/posteggi protetti per biciclette nei punti chiave.

Si ritiene fondamentale ampliare le aree pedonali e gli itinerari connessi con i centri/servizi di ogni singolo NIL (scuole-strade scolastiche, servizi pubblici, piazze, ecc), partendo dalle indicazioni del PGT con un focus sulle strade scolastiche, avviando un iter progettuale volto sia ad ampliare le chiusure temporanee negli orari di ingresso/uscita, sia una conversione pedonale definitiva e strutturale dello spazio, in linea con gli itinerari pedonali previsti per ogni Municipio.

A fine 2022 è stato pubblicato dall'Amministrazione Comunale l'avviso pubblico Piazze Aperte per ogni Scuola, un avviso pubblico promosso dal Comune di Milano in collaborazione con l'Agenzia Mobilità Ambiente Territorio (AMAT), Bloomberg Associates e Global Design Cities Initiative, che ha raccolto decine di proposte provenienti da scuole, cittadini, associazioni e commercianti per aumentare la sicurezza e il benessere di coloro che frequentano gli spazi a ridosso dei plessi scolastici Per le aree del Municipio 7 sono stati presentati 9 progetti, il Progetto di Bettini, presentato dal "Comitato genitori scuola Cabrini e Oltre", è stato scelto come prioritario rispetto agli altri 8 per l'ampio coinvolgimento di associazioni e cittadini.

In tutti i nuovi spazi, colorati e trasformati in chiave di urbanismo tattico, vengono firmati altrettanti Patti di collaborazione per progetti di cura e valorizzazione degli stessi, dal basso.

Si propone che vengano previste aree pedonali anche nei borghi periferici, al fine di rivitalizzarli anche commercialmente, garantendo una più animata e qualificata frequentazione.

**Il Municipio 7 riconosce l'importanza del servizio che ATM svolge con le linee di superficie (specialmente autobus) in particolare nelle aree che non sono servite da stazioni della metropolitana nel nostro Municipio, e per questo si impegnerà a ribadire all'Assessorato centrale con estremo vigore affinché aumentino le frequenze delle corse con priorità alle zone più periferiche anche nelle ore non di punta, in ore serali e nei fine-settimana.**

Per quanto riguarda il potenziamento e il miglioramento degli interscambi e dell'intermodalità del Trasporto Pubblico/Trasporto Pubblico e del Trasporto Pubblico/Trasporto Privato si sottolinea la forte necessità di accompagnare le strategie di potenziamento di interscambio con adeguate infrastrutture di supporto (come i depositi bici e monopattini nelle stazioni più strategiche). Si propone una valutazione di eventuali depositi nelle stazioni più strategiche del Municipio 7 (come San Siro Stadio e Bisceglie). **Inoltre, si suggerisce la realizzazione di parcheggi auto strategici in prossimità di queste stazioni, progettati in modo da non sottrarre aree verdi, con l'obiettivo di favorire l'intermodalità e decongestionare il traffico interno alla città. Questi interventi faciliteranno l'uso combinato di trasporto pubblico e privato, incoraggiando i cittadini a preferire soluzioni di mobilità più sostenibili.**

Continueremo il lavoro di Commissione per formulare una proposta di interesse municipale avente per oggetto la mappatura e la richiesta di abbattimento delle barriere architettoniche. L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di incrementare in maniera significativa il grado di accessibilità universale a tutti gli spazi del territorio urbano. A qualunque residente deve essere riconosciuto il diritto di poter andare negli stessi luoghi e per garantire ciò è necessario rimuovere ogni barriera, ogni impedimento alla possibilità di ciascun individuo di potersi muovere all'interno del Municipio.

Tra le finalità della redazione del PEBA, documento per la pianificazione e la programmazione coordinata degli interventi ritenuti indispensabili alla piena accessibilità degli spazi e degli edifici pubblici, si può individuare la "predisposizione di una mappatura dell'esistente, per censire le principali barriere architettoniche ancora esistenti in tutti gli edifici e gli spazi pubblici".

Attraverso una mappatura del territorio del Municipio da parte dei membri della Commissione, già deliberata sui temi di rimozione di binari abbandonati, messa in sicurezza delle fermate di ATM, e realizzazione di scivoli continuerà l'individuazione di diversi luoghi che presentano criticità in tema di barriere architettoniche.

La lista oggetto di deliberazione sarà da considerarsi non esaustiva delle criticità in tema di barriere architettoniche presenti sul Municipio, ma come primo censimento.

La Giunta continuerà a sollecitare l'amministrazione centrale per la risoluzione delle problematiche o a mitigare le criticità derivanti dalla realizzazione dei grandi eventi nell'area San Siro.

Il Municipio 7 proporrà inoltre l'istituzione di nuove Aree 30 e/o aree pedonali, a seguito di opportune consultazioni con residenti e commercianti ed inoltre anche la possibilità di inserimento di nuovi semafori in ambiti legati ad attraversamenti particolarmente pericolosi.

## **SICUREZZA URBANA**

La legalità è il principio indifferibile su cui basare la garanzia per tutti di poter realizzare le libertà individuali e l'attitudine allo stare assieme, nel rispetto degli altri e delle regole comuni di una convivenza positiva. Per l'attuazione di tale principio, ampiamente condiviso, il Municipio 7 è convinto che, più che

l'utilizzo dei mezzi repressivi, indispensabili come ultima ratio, valga la promozione della coesione sociale attraverso la realizzazione di eventi aggregativi atti ad educare i cittadini a una armonica convivenza.

Per il raggiungimento di tale obiettivo e per affrontare le tematiche relative alla sicurezza urbana il Municipio 7 prosegue con i periodici incontri, oltre che con la Polizia Locale, anche con i rappresentanti territoriali delle Forze dell'Ordine, non solo per un proficuo scambio di informazioni ma anche per segnalare nuove situazioni di criticità.

Permane una fruttuosa collaborazione con gli organi competenti affinché vengano effettuati presidi e controlli nelle aree più critiche **quali ad esempio il quadrilatero San Siro, via Creta e via Quarti** in coordinamento con la Prefettura come delineati anche all'interno del Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro.

E' indispensabile che ulteriori risorse, oltre a quelle insediate nel corso del 2024, possano essere dedicate ai Vigili di Quartiere, o di Prossimità, rafforzando così un importante presidio sul territorio, anche in previsione di una riforma del regolamento della Polizia Municipale.

Si prosegue con la promozione e individuazione di azioni e iniziative volte al contrasto degli scarichi abusivi di rifiuti: continuerà il progetto congiunto che vede impegnate Polizia Locale e AMSA anche **con l'implementazione dell'utilizzo** di foto-trappole (TLC) su aree particolarmente interessate al fenomeno dell'abbandono di rifiuti, **prevedendo un confronto anche con la Commissione competente**.

Proseguirà anche nel prossimo anno il lavoro in attuazione all'accordo firmato tra il Comune di Milano, AMSA, ALER ed il Municipio 7 il "Protocollo d'intesa per la realizzazione di interventi finalizzati alla corretta gestione dei rifiuti nel quartiere di San Siro. In particolare nelle fasi di raccolta ed esposizione, intervenendo sulla capacità delle strutture esistenti, nonché adottando adeguati sistemi di monitoraggio" per evitare la creazione quotidiana di numerose micro-discardie abusive.

Il presente Protocollo è finalizzato a favorire il coordinamento tra le parti al fine di facilitare il compimento delle seguenti azioni considerate necessarie al fine di raggiungere l'obiettivo di una corretta e regolare gestione delle fasi di raccolta ed esposizione dei rifiuti nel quartiere di San Siro.

Questo Protocollo d'intesa è la conseguenza del più ampio Protocollo d'Intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro sottoscritto in data 26/10/2021 dove è prevista la collaborazione tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e Aler Milano per l'attivazione di interventi volti al perseguimento del comune obiettivo della riqualificazione urbanistica e sociale del quartiere San Siro ed in particolare del c.d. Quadrilatero di Piazzale Selinunte.

Il Protocollo è finalizzato a favorire il coordinamento tra le parti per identificare gli interventi più adatti: proseguiranno gli interventi previsti nell'area del Quadrilatero San Siro in sinergia con Aler ed Amsa, con il coinvolgimento delle scuole limitrofe. Si proseguiranno gli incontri con Amsa ed Aler per migliorare i luoghi di deposito rifiuti interni ai cortili, il servizio di raccolta, ed il coinvolgimento delle associazioni locali per informative e attività di pulizia di alcune parti del territorio.

La tipologia dei rifiuti maggiormente scaricati da veicoli sono: sacchi di rifiuti urbani, legname, mobili e arredi, elettrodomestici, parti di autoveicoli e batterie, materiale edile e di risulta. Quelli abbandonati da pedoni sono: sacchetti contenenti rifiuti domestici, piccoli elettrodomestici e parte di arredi.

Riguardo all'attività dei mercati rionali proseguirà il maggior coordinamento tra le forze di Polizia Locale e di AMSA per una maggior responsabilizzazione degli operatori in modo da diminuire la dispersione dei rifiuti.

## **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Il Municipio 7 auspica e si propone come promotore di un confronto strutturale, periodico e collaborativo con MM e Aler al fine di coordinare attività ed azioni volte sia a migliorare gli ambiti in cui insistono le loro strutture che a definire strategie comuni sulla gestione. Il tema dell'edilizia residenziale pubblica riveste un'importanza cruciale nel Municipio 7, dove si ritengono necessarie politiche sociali ed abitative di riqualificazione, con questi interventi prioritari in collaborazione con gli enti proprietari o gestori degli immobili comunali.

Anche nel corso del 2025 continueranno, con il coinvolgimento delle associazioni operanti sul territorio, le attività contenute nel Protocollo d'intesa per la rigenerazione del Quartiere San Siro firmato dalla Prefettura, Aler e Comune di Milano in collaborazione attiva e propositiva del Municipio 7.

Lotta all'abusivismo nelle case gestite da MM: prosecuzione del progetto di recupero appartamenti sfitti nel patrimonio comunale gestito da MM.

E' importante che Aler e MM tengano in considerazione la netta distinzione tra il fenomeno dilagante dell'abusivismo e morosità cronica e tra le morosità dettate dallo stato di necessità), temi sui quali il Municipio 7 continuerà ad impegnarsi.

Si continua a perseverare nella promozione di frequenti e costanti attività aggregative, all'interno degli spazi condivisi delle case di edilizia residenziale pubblica, (come gli eventi di "Una comunità animata" già citata nel documento).

**Incentivare il mix abitativo rendendo sempre più eterogenea la conformazione degli inquilini nei contesti abitativi popolari, attivando anche bandi specifici, quali per esempio quelli rivolti agli studenti universitari, ai dipendenti pubblici.**

Nel corso della prossima annualità, verranno completati alcuni interventi richiesti dal Municipio 7 di natura di manutenzione straordinaria.

In sinergia con l'Assessorato Casa, la Direzione e MM, il Municipio seguirà con attenzione il cronoprogramma degli interventi, quali:

- completamento dei lavori di riqualificazione energetica (Vie Bagarotti/Valle Antrona);
- manutenzione straordinaria (via Bagarotti 44, Via Creta 1, via Fleming e Pastonchi);
- ammodernamento impianti ascensori (Via Creta, Via Rossellini, Via Saint Bon, Via San Romanello);
- interventi su impianti ed opere edili (Via Paravia, Via Quinto Romano);
- demolizione della Torre C di Via Tofano.

Continueranno i sopralluoghi e i contatti con i Comitati degli inquilini, al fine di garantire e agevolare una migliore comunicazione con il Comune Centrale.

Come deliberato nel Parere di PTO 2025-2027, si ripropone la richiesta di PFTE per l'intervento sul Quartiere Saint Bon - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO VARI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DELLE PARTI COMUNI E DEGLI IMPIANTI DI

RISCALDAMENTO, AD OPERE DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLE COPERTURE E ALLE SISTEMAZIONI ESTERNE.

L'opera in questione, è già stata oggetto di Commissione congiunta con il Comune di Milano in data 20/10/2023.

## **OPERE E PATRIMONIO**

Nei prossimi anni il Municipio 7 sarà interessato da un intervento di recupero e riqualificazione della "Piazza d'Armi" che permetterà di intervenire in modo incisivo su criticità che per decenni hanno afflitto questa area. Oltre alla bonifica dell'area, questo intervento permetterà di ricucire il territorio e creare nuovi spazi verdi fruibili dalla cittadinanza. Il Municipio 7 inoltre intende vigilare affinché nell'ambito dell'intervento siano sviluppate adeguate connessioni con il territorio circostante e affinché nei nuovi spazi pubblici che verranno realizzati siano ospitate funzioni ad alto valore sociale e ambientale.

Sul territorio stanno prendendo forma importanti interventi di medie-grandi dimensioni che generano oneri di urbanizzazione che possono essere reinvestiti sul territorio, quali riqualificazioni di edifici scolastici, nuovi spazi ad uso della collettività o riqualificazione di assi stradali/spazi pubblici all'aperto o messa in sicurezza dei nodi viabilistici critici. Nel 2025 gli oneri di urbanizzazione dell'intervento in Via Rospigliosi verranno utilizzati per la riqualificazione dell'area di P.za Axum e dintorni.

**Si avvierà l'analisi nella Commissione Mobilità, coi tecnici del Comune, sui progetti delle nuove stazioni dell'M1 dopo Bisceglie per gli accessi, con accurati percorsi (anche ciclabili) per raggiungerle, e per le sistemazioni superficiali e ripristini del verde.**

Il Municipio 7 si attiverà affinché siano avviati e monitorati specifici percorsi di riqualificazione per le aree dell'ex Istituto Marchiondi e del borgo Assiano. Inoltre presterà particolare attenzione ai progetti di riqualificazione di Cascina Sella Nuova e Cascina Case Nuove, mantenendo al contempo un monitoraggio costante anche sulla situazione delle altre caschine del territorio (ad es. Cascina Maran in via Stanislao Cannizzaro), e continuerà ad attivarsi per la partenza dei lavori previsti nel Parco delle Cave grazie agli oneri di urbanizzazione del PII Calchi Taeggi.

Continuerà il coinvolgimento del Municipio 7 sulla destinazione degli immobili che sono nelle disponibilità dell'Amministrazione, tramite la piattaforma "Sèfemm", segnalando le preferenze circa la destinazione d'uso degli stessi che verranno messi a bando dalla direzione competente.

## **RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E DOTAZIONE ORGANICA**

Le scarse risorse finanziarie ed umane limitano fortemente la realizzazione dei progetti che l'amministrazione del municipio è chiamata a realizzare sia in funzione delle attività demandate dagli assessorati centrali che quelle previste dal Regolamento dei Municipi.

Nel corso di questo ultimo anno le competenze amministrative, demandate ai Municipi, sono aumentate a fronte di un mancato incremento o, addirittura, di una riduzione di personale, a vario titolo. L'entrata in vigore del D. Lgs. 31 marzo 2023 ha modificato alcune procedure inerenti agli affidamenti dei servizi e all'acquisizione di beni di importo inferiore a 140.000,00 assoggettando agli obblighi di digitalizzazione anche gli affidamenti di importi inferiori a €5.000,00. Questa modifica normativa ha, di

fatto, incrementato le procedure amministrative occupando maggiormente le già ridotte risorse di personale.

Il ritardo o la mancata applicazione delle corrette politiche assunzionali da parte dell'Ente, rallentano il regolare fluire delle attività amministrative, legate al raggiungimento degli obiettivi della compagine politica dei Municipi.

Ciò premesso, appare quindi necessario rimarcare anche quest'anno la necessità di attuare un processo di revisione della struttura del Bilancio del Comune al fine di attribuire ai Municipi le seguenti risorse:

- ordinarie, per l'attuazione delle funzioni attribuite e delle deleghe assegnate;
- specifiche, attribuite dal Regolamento, quali quelle in materia di cultura, delle concessioni spazi multiuso e dagli orti, da implementare con le risorse derivanti dalle concessioni locali scolastici e dagli immobili attribuiti: tali risorse devono essere attribuite per la totalità degli introiti - come prevede il Regolamento - e non solo per la quota incrementale degli introiti stessi;
- straordinarie, per l'attuazione di progetti specifici, specie mirati alla mitigazione della crisi climatica, in specie intermunicipali;
- quote degli oneri di urbanizzazione - sia monetizzati che in modalità a scomuto - per l'attuazione di progetti relativi al quartiere, o comunque al Municipio interessato dalle opere;
- specifiche per avviare o implementare gli strumenti di Partecipazione popolare;
- individuate dalla Conferenza dei Presidenti di Municipio;
- derivanti dal PNRR per il raggiungimento degli obiettivi da questo fissati, da demandare ai municipi, in particolare in materia di digitalizzazione delle scuole e di riduzione del digital divide per la popolazione, nonché per i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Per sopperire alla riduzione delle risorse finanziarie il Municipio continuerà ad intraprendere, con determinazione, la ricerca di sponsorizzazioni tecniche e finanziarie per realizzare nuove iniziative o per arricchire quelle già storicamente presenti, come la Sagra di Baggio ma non solo.

Il Municipio 7 adotterà tutte le azioni necessarie allo scopo di dare piena applicazione a quanto indicato negli articoli 12 e 61 del Regolamento del Municipi.

Di seguito si riportano le proposte di Bilancio presentate dal Municipio 7 per il triennio 2024-2026

#### 1) Entrate correnti

| TITOLO             | CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESC PEG                                         | ANNO | PIANO DEI CONTI | TIPO FIN | IMPORTO PROPOSTO TOTALE |
|--------------------|----------|----------|--------|--------------------------------------------------|------|-----------------|----------|-------------------------|
| 2                  | 56       | 31       | 0      | TRASFERIMENTI DA REGIONE                         | 2025 | 201010200       | 7        | 85.000,00               |
| 2                  | 56       | 31       | 0      | TRASFERIMENTI DA REGIONE                         | 2026 | 201010200       | 7        | 85.000,00               |
| 2                  | 56       | 31       | 0      | TRASFERIMENTI DA REGIONE                         | 2027 | 201010200       | 7        | 85.000,00               |
| 3                  | 241      | 8        | 7      | PROVENTI DA CONCESSIONI                          | 2025 | 3010301003      | 1        | 133.000,00              |
| 3                  | 241      | 8        | 7      | PROVENTI DA CONCESSIONI                          | 2026 | 3010301003      | 1        | 133.000,00              |
| 3                  | 241      | 8        | 7      | PROVENTI DA CONCESSIONI                          | 2027 | 3010301003      | 1        | 133.000,00              |
| 3                  | 289      | 4        | 7      | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE        | 2025 | 3050203000      | 1        | 16.000,00               |
| 3                  | 289      | 4        | 7      | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE        | 2026 | 3050203000      | 1        | 16.000,00               |
| 3                  | 289      | 4        | 7      | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE        | 2027 | 3050203000      | 1        | 16.000,00               |
| 3                  | 304      | 7        | 7      | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI D | 2025 | 2010301000      | 7        | 85.000,00               |
| 3                  | 304      | 7        | 7      | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI D | 2026 | 2010301000      | 7        | 85.000,00               |
| 3                  | 304      | 7        | 7      | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI D | 2027 | 2010301000      | 7        | 85.000,00               |
| <b>Totale 2025</b> |          |          |        |                                                  |      |                 |          | <b>319.000,00</b>       |
| <b>Totale 2026</b> |          |          |        |                                                  |      |                 |          | <b>319.000,00</b>       |
| <b>Totale 2027</b> |          |          |        |                                                  |      |                 |          | <b>319.000,00</b>       |

I proventi da Concessioni riguardano entrate derivanti da concessioni di: locali scolastici, locali multiuso, di particelle ortive, impianti sportivi.



## 2) Uscite correnti

| TITOLO                             | CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESCRIZIONE VOCE PEG                                                              | ANNO | PIANO DEI CONTI | TIPO FIN | IMPORTO PROPOSTO TOTALE |
|------------------------------------|----------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|----------|-------------------------|
| 1                                  | 72       | 4        | 0      | FONDO A RENDERE CONTO - BENI DI CONSUMO                                           | 2025 | 1.03.01.02.000  | 1        | 13.000,00               |
| 1                                  | 72       | 4        | 0      | FONDO A RENDERE CONTO - BENI DI CONSUMO                                           | 2026 | 1.03.01.02.000  | 1        | 13.000,00               |
| 1                                  | 72       | 4        | 0      | FONDO A RENDERE CONTO - BENI DI CONSUMO                                           | 2027 | 1.03.01.02.000  | 1        | 13.000,00               |
| 1                                  | 73       | 1        | 3      | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                            | 2025 | 1.03.02.09.000  | 1        | 30.000,00               |
| 1                                  | 73       | 1        | 3      | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                            | 2026 | 1.03.02.09.000  | 1        | 30.000,00               |
| 1                                  | 73       | 1        | 3      | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                            | 2027 | 1.03.02.09.000  | 1        | 30.000,00               |
| 1                                  | 73       | 1        | 4      | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                                        | 2025 | 1.03.02.19.000  | 1        | 2.000,00                |
| 1                                  | 73       | 1        | 4      | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                                        | 2026 | 1.03.02.19.000  | 1        | 2.000,00                |
| 1                                  | 73       | 1        | 4      | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                                        | 2027 | 1.03.02.19.000  | 1        | 2.000,00                |
| 1                                  | 73       | 1        | 8      | FONDO A RENDERE CONTO - SPESE PER SERVIZI                                         | 2025 | 1.03.02.99.000  | 1        | 6.000,00                |
| 1                                  | 73       | 1        | 8      | FONDO A RENDERE CONTO - SPESE PER SERVIZI                                         | 2026 | 1.03.02.99.000  | 1        | 6.000,00                |
| 1                                  | 73       | 1        | 8      | FONDO A RENDERE CONTO - SPESE PER SERVIZI                                         | 2027 | 1.03.02.99.000  | 1        | 6.000,00                |
| 1                                  | 73       | 1        | 12     | UTENZE E CANONI                                                                   | 2025 | 1.03.02.05.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 73       | 1        | 12     | UTENZE E CANONI                                                                   | 2026 | 1.03.02.05.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 73       | 1        | 12     | UTENZE E CANONI                                                                   | 2027 | 1.03.02.05.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 73       | 10       | 0      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                        | 2025 | 1.03.02.02.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 73       | 10       | 0      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                        | 2026 | 1.03.02.02.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 73       | 10       | 0      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                        | 2027 | 1.03.02.02.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 75       | 1        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2025 | 1.04.04.01.001  | 1        | 100.000,00              |
| 1                                  | 75       | 1        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2026 | 1.04.04.01.001  | 1        | 88.000,00               |
| 1                                  | 75       | 1        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2027 | 1.04.04.01.001  | 1        | 88.000,00               |
| 1                                  | 75       | 6        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                 | 2025 | 1.04.01.01.000  | 1        | 78.000,00               |
| 1                                  | 75       | 6        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                 | 2026 | 1.04.01.01.000  | 1        | 65.000,00               |
| 1                                  | 75       | 6        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                 | 2027 | 1.04.01.01.000  | 1        | 65.000,00               |
| 1                                  | 75       | 7        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                            | 2025 | 1.04.03.99.999  | 1        | 12.000,00               |
| 1                                  | 75       | 7        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                            | 2026 | 1.04.03.99.999  | 1        | 10.000,00               |
| 1                                  | 75       | 7        | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                            | 2027 | 1.04.03.99.999  | 1        | 10.000,00               |
| 1                                  | 618      | 13       | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO  | 2025 | 1.09.99.04.001  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 618      | 13       | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO  | 2026 | 1.09.99.04.001  | 1        | 3.000,00                |
| 1                                  | 618      | 13       | 0      | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO  | 2027 | 1.09.99.04.001  | 1        | 3.000,00                |
| 1                                  | 1742     | 2        | 10     | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                             | 2025 | 1.03.01.02.000  | 1        | 20.000,00               |
| 1                                  | 1742     | 2        | 10     | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                             | 2026 | 1.03.01.02.000  | 1        | 19.000,00               |
| 1                                  | 1742     | 2        | 10     | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                             | 2027 | 1.03.01.02.000  | 1        | 19.000,00               |
| 1                                  | 1745     | 16       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO           | 2025 | 1.04.01.01.000  | 1        | 160.000,00              |
| 1                                  | 1745     | 16       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO           | 2026 | 1.04.01.01.000  | 1        | 152.900,00              |
| 1                                  | 1745     | 16       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO           | 2027 | 1.04.01.01.000  | 1        | 152.900,00              |
| 1                                  | 1745     | 25       | 0      | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                 | 2025 | 1.04.03.99.999  | 1        | 12.500,00               |
| 1                                  | 1745     | 25       | 0      | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                 | 2026 | 1.04.03.99.999  | 1        | 12.500,00               |
| 1                                  | 1745     | 25       | 0      | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                 | 2027 | 1.04.03.99.999  | 1        | 12.500,00               |
| 1                                  | 2023     | 15       | 7      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                        | 2025 | 1.03.02.02.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 2023     | 15       | 7      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                        | 2026 | 1.03.02.02.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 2023     | 15       | 7      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                        | 2027 | 1.03.02.02.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 2025     | 24       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2025 | 1.04.04.01.001  | 1        | 25.000,00               |
| 1                                  | 2025     | 24       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2026 | 1.04.04.01.001  | 1        | 15.000,00               |
| 1                                  | 2025     | 24       | 0      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2027 | 1.04.04.01.001  | 1        | 15.000,00               |
| 1                                  | 3712     | 7        | 0      | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI  | 2025 | 1.03.01.02.000  | 1        | 10.000,00               |
| 1                                  | 3712     | 7        | 0      | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI  | 2026 | 1.03.01.02.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 3712     | 7        | 0      | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI  | 2027 | 1.03.01.02.000  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 3713     | 1        | 28     | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                           | 2025 | 1.03.02.13.000  | 1        | 76.420,00               |
| 1                                  | 3713     | 1        | 28     | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                           | 2026 | 1.03.02.13.000  | 1        | 75.580,00               |
| 1                                  | 3713     | 1        | 28     | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                           | 2027 | 1.03.02.13.000  | 1        | 75.000,00               |
| 1                                  | 3713     | 10       | 7      | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                      | 2025 | 1.03.02.02.000  | 1        | 165.000,00              |
| 1                                  | 3713     | 10       | 7      | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                      | 2026 | 1.03.02.02.000  | 1        | 135.100,00              |
| 1                                  | 3713     | 10       | 7      | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                      | 2027 | 1.03.02.02.000  | 1        | 135.600,00              |
| 1                                  | 3713     | 24       | 7      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO           | 2025 | 1.03.02.02.000  | 7        | 170.000,00              |
| 1                                  | 3713     | 24       | 7      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO           | 2026 | 1.03.02.02.000  | 7        | 170.000,00              |
| 1                                  | 3713     | 24       | 7      | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO           | 2027 | 1.03.02.02.000  | 7        | 170.000,00              |
| 1                                  | 3715     | 2        | 7      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2025 | 1.04.04.01.001  | 1        | 215.000,00              |
| 1                                  | 3715     | 2        | 7      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2026 | 1.04.04.01.001  | 1        | 212.000,00              |
| 1                                  | 3715     | 2        | 7      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2027 | 1.04.04.01.001  | 1        | 212.000,00              |
| 1                                  | 3725     | 12       | 7      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2025 | 1.04.04.01.001  | 1        | 180.000,00              |
| 1                                  | 3725     | 12       | 7      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2026 | 1.04.04.01.001  | 1        | 180.000,00              |
| 1                                  | 3725     | 12       | 7      | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                              | 2027 | 1.04.04.01.001  | 1        | 180.000,00              |
| 1                                  | 4215     | 5        | 7      | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A ISTITUZIONI SC | 2025 | 1.04.04.01.001  | 1        | 15.000,00               |
| 1                                  | 4215     | 5        | 7      | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A ISTITUZIONI SC | 2026 | 1.04.04.01.001  | 1        | 10.000,00               |
| 1                                  | 4215     | 5        | 7      | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A ISTITUZIONI SC | 2027 | 1.04.04.01.001  | 1        | 10.000,00               |
| 1                                  | 4215     | 5        | 14     | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE E / COSAP A IMPRESE      | 2025 | 1.04.03.99.999  | 1        | 10.000,00               |
| 1                                  | 4215     | 5        | 14     | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A IMPRESE        | 2026 | 1.04.03.99.999  | 1        | 5.000,00                |
| 1                                  | 4215     | 5        | 14     | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE / COSAP A IMPRESE        | 2027 | 1.04.03.99.999  | 1        | 5.000,00                |
| <b>Totale uscite correnti 2025</b> |          |          |        |                                                                                   |      |                 |          | <b>1.149.920,00</b>     |
| <b>Totale uscite correnti 2026</b> |          |          |        |                                                                                   |      |                 |          | <b>1.054.080,00</b>     |
| <b>Totale uscite correnti 2027</b> |          |          |        |                                                                                   |      |                 |          | <b>1.054.000,00</b>     |

Nell'ottica di implementare l'offerta di servizi negli ambiti di competenza del Municipio 7, così come individuati dal Regolamento dei Municipi, si è provveduto ad incrementare i fondi destinati sia al riconoscimento di contributi ad Associazioni operanti sul territorio, sia alla realizzazione di iniziative proprie.

Si conferma, anche per il prossimo triennio, la volontà del Municipio 7 a sostenere la vivacità sociale, aggregativa e commerciale del nostro territorio con particolare riferimento ai quartieri di periferia, con lo strumento del riconoscimento di contributi inerenti al Canone di Occupazione spazio e suolo pubblico.

### 3) Spese in Conto Capitale

| TITOLO | CAPITOLO | ARTICOLO | NUMERO | DESC PEG              | ANNCMP | PIANO DEI CONTI | PREV. ANNO |
|--------|----------|----------|--------|-----------------------|--------|-----------------|------------|
| 2      | 8515     | 15       | 3      | MOBILI E ARREDI       | 2025   | 2.02.01.03.000  | 200.000,00 |
| 2      | 8515     | 15       | 3      | MOBILI E ARREDI       | 2026   | 2.02.01.03.000  | 200.000,00 |
| 2      | 8515     | 15       | 3      | MOBILI E ARREDI       | 2027   | 2.02.01.03.000  | 200.000,00 |
| 2      | 8515     | 25       | 2      | IMPIANTI E MACCHINARI | 2025   | 2.02.01.04.000  | 100.000,00 |
| 2      | 8515     | 25       | 2      | IMPIANTI E MACCHINARI | 2026   | 2.02.01.04.000  | 100.000,00 |
| 2      | 8515     | 25       | 2      | IMPIANTI E MACCHINARI | 2027   | 2.02.01.04.000  | 100.000,00 |



Comune di  
Milano

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1876 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di programmazione 2025-2027.  
Immediatamente eseguibile.**

Visti:

- l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 7

Gabriella Della Valle \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 7

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1876 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione del Documento Unico di programmazione 2025-2027.  
Immediatamente eseguibile.

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2  
MUNICIPIO 7

Gabriella Della Valle \*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI  
AMBITO 2  
MUNICIPIO 7**

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 7 N. 10/2024

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DI MUNICIPIO 7  
Daniele Boer  
(firmato digitalmente)\***

**IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 7  
F.A. Scilla Amore  
(firmato digitalmente)\***

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 7  
F.A. Scilla Amore  
(firmato digitalmente)\***

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 8

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 8  
**DELIBERAZIONE 18 DEL 10/10/2024**  
Proposta nr. 1848

### Oggetto: Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 8

Seduta pubblica del 10 ottobre 2024, in prima convocazione

#### CONSIGLIERI IN CARICA

|                          |                                   |                            |                         |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| De Pascalis Paola        | Presidente Consiglio di Municipio | Mardegan Beatrice Maria    | Consigliere             |
| Abbate Antonino          | Consigliere                       | Marini Giacomo             | Consigliere             |
| Barbieri Andrea Niccolo' | Consigliere                       | Neerunjun Abhishek Dhalvir | Consigliere             |
| Berretta Susanna Paola   | Consigliere                       | Pavesi Stefano             | Consigliere             |
| Bianchi Luca             | Consigliere                       | Pelucchi Giulia            | Presidente di Municipio |
| Bonomi Luca              | Consigliere                       | Pozzari Claudio            | Consigliere             |
| Bounegab Zakaria         | Consigliere                       | Prinza Antonio             | Consigliere             |
| Calderara Serenella      | Assessore                         | Bianchini Giorgio          | Consigliere             |
| Campagna Francesca       | Consigliere                       | Lo Pane Diego              | Consigliere             |
| Consolini Claudio        | Consigliere                       | Russo Giovanna             | Consigliere             |
| Farina Elda              | Consigliere                       | Songini Lucrezia           | Consigliere             |
| Galesi Fabio             | Consigliere                       | Songini Silvio             | Consigliere             |
| Geraci Sabrina           | Assessore                         | Spadafora Sara             | Consigliere             |
| Gesualdo Anna Daniela    | Consigliere                       | Telesca Emanuele           | Consigliere             |
| Ghezzi Rosanna           | Consigliere                       | Turato Enrico              | Consigliere             |
| Guastoni Federico        | Consigliere                       | Mandelli Veruska           | Assessore Esterno       |

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario verbalizzante Dott.ssa Sonia Savarese, la Presidente del Consiglio del Municipio Dott.ssa Paola De Pascalis accerta che risultano presenti all'appello n. 24 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: Abbate, Bonomi, Guastoni, Lopane, Mardegan, Pavesi, Turato.

Partecipano all'adunanza: il Direttore Operativo Municipi Ambito 2 Dott.ssa Gabriella della Valle, la Coordinatrice del Municipio 8 Dott.ssa Paola Pozzi.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta alle ore 20,42.

Omissis

La Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bounegab, Geraci, Spadafora), la votazione dà il seguente esito:

presenti n. 26 Consiglieri  
favorevoli n. 21  
contrari n. 1 (Bianchi)  
astenuti n. 4 (Consolini, Gesualdo, Guastoni, Pozzari)

La Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA DI  
GIUNTA MUNICIPALE DEL 01/10/2024

PER L'INOLTRO ALL'AREA SUPPORTO AGLI ORGANI  
DI MUNICIPIO PER I SUCCESSIVI ADEMPIMENTI

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO MUNICIPALE

### OGGETTO

Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 8

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI

Ambito 2

LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 8 Giulia Pelucchi\*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## IL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 8

### **Premesso che:**

ai sensi dell'art. 39, comma 3, tra le competenze della Giunta Municipale vi è la predisposizione del Documento programmatico strategico triennale per la successiva sottoposizione all'approvazione del Consiglio Municipale;

### **Considerato che:**

- La Giunta del Municipio 8 ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione Consiliare "Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 8" nella seduta del 1^ ottobre 2024;
- Il documento individua le priorità strategiche ed operative, nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai sensi del Regolamento dei Municipi vigente nel Comune di Milano, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 8 con l'Amministrazione Comunale Centrale.

### **Visti:**

- Il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- gli art. 24, comma 2, lett. c), art. 60, comma 2, lett. b), del Regolamento dei Municipi;
- Gli artt. 33, 39 e 42 del Regolamento dei Municipi;
- L'art. 101, comma 4, del vigente Statuto del Comune di Milano;
- il parere di regolarità tecnica e di legittimità espresso dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;

### **DELIBERA**

1. di approvare il D.U.P. (Documento Programmatico Strategico) 2025-2027 allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di demandare agli uffici dell'Unità Coordinamento Municipio 8 tutti gli adempimenti conseguenti.





# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025-2027

Municipio 8 MILANO

## **SOMMARIO**

### **Appendice 1 Documento Programmatico Strategico**

TITOLO I | Premessa

Sezione Strategica \_\_\_\_\_

Sezione Operativa \_\_\_\_\_

TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali \_\_\_\_\_ Metodologia

TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative \_\_\_\_\_

#### **Sezione A | Pianificazione strategica \_\_\_\_\_**

Welfare di prossimità e mutualismo Servizi educativi

Servizi culturali e sportivi Mobilità e Ambiente Casa

Attività commerciali e artigianato

Inclusione e Legalità \_\_\_\_\_

#### **Sezione B Programmazione operativa \_\_\_\_\_**

Welfare di prossimità e mutualismo

Servizi educativi

Servizi culturali e sportivi

Commercio di vicinato e artigianato \_\_\_\_\_

### **Appendice 2 | Documento programmatico e previsionale annuale e triennale 2025-2027**

Bilancio previsionale 2025 - 2027 \_\_\_\_\_

Coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente

## **Appendice 1 Documento Programmatico Strategico**

### **TITOLO I | Premessa**

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n.

39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014 ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- *Sezione Strategica (SeS)*;
- *Sezione Operativa (SeO)*.

#### **Sezione Strategica**

La Sezione Strategica (SeS) ha un lasso temporale di riferimento uguale al mandato amministrativo e individua le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, sviluppa le linee programmatiche di mandato in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono altresì individuati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione del programma. Nel primo anno vengono individuati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.



## Sezione Operativa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e si riferisce a un lasso temporale uguale a quello del bilancio di previsione, ha contenuto finanziario per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di carattere economico patrimoniale. La sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In questa sezione si individuano i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutti il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Il DUP si prefigge di delineare gli aspetti amministrativi e contabili, in modo da determinare una progettualità che si fondi su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.

Il Decentramento amministrativo che interessa i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento contenente indirizzi strategici e programmatici nel rispetto delle funzioni delegate ai Municipi.

## Caratteristiche generali della popolazione del Municipio 8

Superficie: 23,72 kmq

La popolazione residente risulta così composta (*fonte: Comune di Milano*):

| SCOMPOSIZIONE POPOLAZIONE RESIDENTE NEL Municipio 8 PER FASCE D'ETA' |               |                |                |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Fasce d'età                                                          | Maschi        | Femmine        | Totale         |
| 0-2 anni                                                             | 2247          | 2100           | <b>4347</b>    |
| 3-5 anni                                                             | 2254          | 2133           | <b>4387</b>    |
| 6-10 anni                                                            | 4192          | 3903           | <b>8095</b>    |
| 11-13 anni                                                           | 2623          | 2534           | <b>5157</b>    |
| 14-18 anni                                                           | 4656          | 4287           | <b>8943</b>    |
| 19-24 anni                                                           | 6135          | 5207           | <b>11342</b>   |
| 25-34 anni                                                           | 12593         | 11810          | <b>24403</b>   |
| 35-44 anni                                                           | 13703         | 13378          | <b>27081</b>   |
| 45-54 anni                                                           | 15064         | 15368          | <b>30432</b>   |
| 55-64 anni                                                           | 13777         | 14753          | <b>28530</b>   |
| 65-74 anni                                                           | 8407          | 10074          | <b>18481</b>   |
| 75-84 anni                                                           | 6525          | 9681           | <b>16206</b>   |
| 85 anni e più                                                        | 2897          | 6261           | <b>9158</b>    |
| <b>Totale</b>                                                        | <b>95.073</b> | <b>101.489</b> | <b>196.562</b> |

## Contesto di riferimento

Il Municipio 8 di Milano con i suoi 196.562 abitanti (al 31/12/2023) è il Municipio più popoloso di Milano.

Territorialmente, il Municipio confina a nord con i Comuni di Novate Milanese e Pero, a nord-est è separato dal Municipio 9 dalle Ferrovie Nord e Ferrovie dello Stato, a sud-est si estende su corso Sempione senza

tuttavia lambire l'Arco della Pace e a sud ovest il confine ultimo è rappresentato dal quartiere Trenno, senza tuttavia includerne il parco che appartiene al Municipio 7.

I quartieri che lo costituiscono sono diversi: Gallaratese, San Leonardo, Trenno, QT8, Cascina Merlata, Musocco, Vialba, Quarto Oggiaro, Garegnano, Cagnola, Portello, City Life, Sarpi, Certosa.

Il Municipio 8 ha visto negli ultimi anni un forte sviluppo urbanistico, in particolare l'area MIND che si sta sviluppando sul sedime di EXPO 2015 e che vedrà luce nei prossimi anni.

Altre trasformazioni minori, ma comunque di grande impatto per il territorio, riguardano l'asse di Via Gallarate e Via Alcide de Gasperi, dove sono previste forti trasformazioni urbane di aree ex-industriali o abbandonate, che verranno trasformate in aree residenziali, commerciali e dedicate ai servizi.

Infine, anche nei quartieri più densamente popolati, come Trenno, l'area di Piazzale Accursio e di Viale Certosa, nonché l'area adiacente alla stazione Lampugnano, e altresì l'area di Via Varesina, si è verificato un incremento di popolazione.

Il territorio è ricco di aree verdi: Parco Monte Stella, Parco di via Lessona, Parco Testori, Parco Verga, Parco Pallavicino, Parco Certosa, Parco di Cascina Merlata, Parco Portello, Parco di City Life e tante altre piccole e medie aree verdi attrezzate e spesso collegate da itinerari verdi come nei quartieri QT8 e Gallaratese.

Caratteristica comune dei Municipi della Città di Milano, ad esclusione del Municipio 1, è la loro estensione a raggiera, diversamente dalla tipica estensione circolare, come accade in molte altre metropoli europee; infatti, il nostro territorio si estende sull'asse Corso Sempione – Viale Certosa, dal centro Città verso i comuni nord-occidentali della Città Metropolitana.

Il trasporto pubblico locale collega i diversi quartieri, tra loro e con il resto della città. Sul nostro territorio insistono:

- due linee metropolitane, la M1 e la M5;
- il passante ferroviario che collega Quarto Oggiaro, Certosa, Domodossola e Villapizzone al Centro Città (il cui potenziamento è previsto con la nuova stazione di Mind-Merlata e successivamente di Stephenson);
- numerose linee tramviarie, autobus e filobus, incluse le linee 90/91 che percorrono tutta la circonvallazione esterna della Città.

Il Municipio è anche coinvolto dallo studio di fattibilità riguardante una nuova linea metropolitana, la M6.

Insistono sul territorio municipale quattro centri commerciali: Bonola, Portello, City Life e il nuovo Merlata Bloom.

Non mancano i negozi di prossimità e le vie del commercio, quali, ad esempio, Via Paolo Sarpi, Piero della Francesca e Mac Mahon.

Sul territorio insistono inoltre 3 mercati comunali coperti (Piazza Prealpi, Via Chiarelli e Via Trilussa); in particolare il Mercato Prealpi è oggetto di sviluppo e rilancio a seguito di un bando comunale.

Sono presenti, altresì, numerosi mercati rionali dislocati in tutti i quartieri con una importante funzione di prossimità.

Sul nostro territorio è presente l'ASST Fatebenefratelli Sacco con le due sedi dell'Ospedale Sacco e Buzzi. È prevista l'apertura di quattro case della comunità: Via Aldini, Piazzale Accursio, Via Farini e Via Betti, alcune già presenti ma i cui servizi non sono completi e altre da realizzare (Aldini e Betti).

Sono presenti oltre 80 plessi scolastici, di ogni ordine e grado. È in corso la ricostruzione delle scuole di Via Brocchi e di Via Magreglio e la costruzione della scuola di Cascina Merlata.

Il Municipio 8 è pertanto una città nella città; la popolazione municipale si presenta estremamente eterogenea dal punto di vista socio-economico.

Si evidenzia la presenza di quartieri moderni dall'architettura contemporanea, affiancati da altri quartieri storici e popolari nei quali si possono ammirare sia ingressi e cortili di particolare bellezza, sia case di ringhiera come ad esempio quelle presenti nelle zone Sempione e Bullona; altro elemento caratteristico del Municipio 8 è la presenza di cascine ai confini della città, dove sopravvivono ancora tradizioni agricole periurbane tipiche delle famiglie che abitavano quei borghi.

## TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali

### Metodologia

Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che concorrono in maniera unitaria ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della città in maniera coerente ed armonica. Al livello Comunale Centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario ed opportuno mantenere indivisi. Ai Municipi sono attribuiti compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale nei limiti delle funzioni proprie delegate. Nell'ambito del decentramento delle competenze, il Regolamento dei Municipi assegna a questi ultimi diverse funzioni che consentono, presso i territori di riferimento, azioni dirette ed interventi relativi ai servizi alla persona, servizi educativi, servizi culturali, servizi sportivi.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale, dal Regolamento della Direzione Municipi e dal Regolamento Municipale, nel rispetto degli indirizzi generali, prendendo parte in maniera attiva alle scelte dell'Amministrazione Comunale Centrale.

Questo documento costituisce in sintesi la cornice programmatica per le azioni e le scelte amministrative del Municipio 8 nel corso del prossimo triennio.

Il Municipio in quanto ente territoriale con le modalità previste dal Regolamento contribuirà alla programmazione dei servizi tramite la partecipazione all'aggiornamento del Piano dei Servizi, in attuazione del principio di sussidiarietà.

## TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative

### Sezione A | Pianificazione strategica

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale ed il Regolamento dei Municipi.

### Welfare di prossimità e mutualismo

Riteniamo fondamentale portare avanti le politiche attive di sostegno e integrazione per non lasciare indietro nessuno, al fianco delle diversità, delle fragilità, delle disabilità, delle povertà, a sostegno delle famiglie, degli anziani e dei più bisognosi.

Il Municipio 8 intende:

- richiedere un coinvolgimento attivo nei processi decisionali inerenti le cd. Case della Salute e delle Comunità, su cui ha avuto un ruolo fondamentale, ottenendo la programmazione di un ulteriore Casa della Salute a Quarto Oggiaro, in Via Aldini;
- promuovere progetti di educativa di strada per gli adolescenti prevenendo fenomeni come il bullismo, *la violenza giovanile* e la dispersione scolastica costruendo progetti sia nelle scuole, condivisi con docenti e genitori, coinvolgendo anche le parrocchie;
- nell'ottica del contrasto alle povertà e verso una eguaglianza sostanziale, proseguire il sostegno economico tramite i bandi mirati (Renato Santini, Card Solidali) e potenziare il coordinamento già presente con i servizi esistenti erogati dalle istituzioni insieme al terzo settore. In quest'ottica agiscono un ruolo fondamentale la rete QuBi e la collaborazione continua con l'HUB Alimentare di via Appennini che, dalla sua apertura, ha dato vita in collaborazione con Comune e Municipio a servizi essenziali per il territorio;
- proseguire con le attività dei Centri di Aggregazione Giovanili e il sostegno a progetti e palinsesti che favoriscano l'aggregazione positiva di adolescenti e giovani, anche mettendo al centro il sano utilizzo dello spazio pubblico per momenti aggregativi, come accaduto con il Patto di Collaborazione per il Parco dei Triangoli, i due Patti di Collaborazione sull'area esterna alla Scuola Console Marcello, il Progetto Montagnetta Live; Si evidenzia l'avvio tra il 2023 e il 2024 delle attività dei CAG "Quattroquarti" e "Poliedro" nelle zone di Quarto Oggiaro e Villapizzone, che hanno implementato l'offerta di attività per i giovani.
- implementare il lavoro e il ruolo del Centro Milano Donna, impegnato a promuovere un Municipio delle pari opportunità, contro la discriminazione di genere e replicare il Premio Milano Donna, volto a sostenere realtà emergenti che promuovono la parità di genere;
- continuare il percorso di sostegno e di apertura al territorio dei Centri Diurni Disabili, da vivere come luogo di confronto ed incontro aperto alla comunità, e proseguire il proficuo lavoro di coordinamento del tavolo dei CDD del Municipio, che ha realizzato diversi progetti in questi anni;
- sviluppare le attività del servizio CAM con maggiori attività dedicate alle famiglie, quali il campus estivo e quello invernale, rilanciando questi luoghi anche attraverso la coprogrammazione che ha interessato i Centri; Con riferimento a tale aspetto, si rileva che nel settembre 2024 è iniziato il percorso di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore individuati dalla apposita commissione, ad esito del quale verrà formalizzata la gestione dei CAM per il triennio 2025-2027
- promuovere progetti di assistenza domiciliare per persone non autosufficienti *coinvolgendo anche i giovani come forma di volontariato* e progetti che valorizzino le competenze e le inclinazioni delle persone anziane e il contrasto alla solitudine, sostenendo ulteriormente i centri socio-ricreativi culturali e realtà quali l'Università della terza età;
- implementare la collaborazione con l'ATS, l'ASST e le realtà ospedaliere presenti sul Municipio, come fatto sul tema del gioco d'azzardo e dei gruppi di Cammino, che hanno svolto in collaborazione con il Municipio 8 il loro ritrovo al Monte Stella e varie attività all'auditorium Baldoni;
- proseguire il percorso di sostegno alla salute mentale che vede il Municipio 8 in primafila da anni sia con interventi specifici in caso di gravi complessità, sia con il bando per gli Sportelli Psicologici nelle scuole, con il Progetto del Camper dell'ascolto, sperimentando anche gruppi di supporto psicologico all'interno dei caseggiati popolari e con una settimana dedicata alla salute mentale (in occasione della giornata mondiale del 10 ottobre) con il coinvolgimento di tutte le realtà territoriali che se ne occupano;



- Realizzazione di campagne annuali di sensibilizzazione sul tema dell'HIV e sviluppo di un accordo con le realtà del terzo settore che si occupano del tema per rendere disponibili test gratuiti, e promozione di progetti di educazione all'affettività all'interno delle scuole; come fatto con Milano Check Point in Piazza Gramsci nel mese di settembre.
- Realizzazione di corsi e campagne di sensibilizzazione sull'importanza della finanza personale, coinvolgendo scuole, enti del terzo settore e imprese del territorio che si occupano del tema o operano in settori analoghi.
- *attivare corsi di primo soccorso per volontari e operatori che operano in contesti associativi della zona 8 molto frequentanti (associazioni sportive e di altro genere, Cam, Cag, Centro Donna, CDD, CSRC).*

## Servizi educativi

Crediamo fermamente nella necessità di mantenere la centralità della scuola come un bene comune della città, luogo di accoglienza, di integrazione e di accesso universalistico alle conoscenze e allo sviluppo umano.

In particolare, all'interno del concetto di città a 15 minuti che questa amministrazione intende sviluppare le scuole rappresentano, necessariamente, un servizio garantito all'interno di ciascun quartiere.

Per questo continuiamo a lavorare per la ricostruzione della scuola di Via Magreglio in cui si sono finalmente chiuse le procedure di bonifica e chiuso il bando per l'assegnazione dei lavori di ricostruzione, monitoriamo i cantieri della ricostruzione delle Scuole Brocchi e Cascina Merlata, unitamente ai lavori di riqualificazione delle scuole che necessitano di interventi, già programmate o che vedono lavori attualmente in corso, su tutte la Scuola Martin Luther King.

Si richiede l'applicazione dell'art. 58 comma 4 secondo cui il Municipio 8 “definisce, altresì, per il proprio territorio, in raccordo con gli Uffici tecnici comunali centrali, gli indirizzi per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli edifici di edilizia scolastica e socio-assistenziale mediante gli appalti dedicati ai singoli Municipi”.

Si auspica un trasferimento di competenza in termini di edilizia scolastica relativamente all'inserimento in organico di profili tecnico-professionali in capo ai municipi, si auspica altresì un coinvolgimento diretto dei municipi nelle decisioni relative agli interventi di edilizia scolastica che hanno visto l'impiego di fondi PNRR.

Oltre al contenitore riteniamo fondamentale l'attenzione al contenuto. In particolare, lavoreremo per la prosecuzione di alcuni progetti virtuosi, tra questi: il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Il nuovo consiglio si è insediato e ha portato avanti la sua attività per tutto l'anno scolastico 2023-2024, al momento ha visto l'adesione di 18 plessi. Il mandato del Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze scade nel giugno 2025.

A partire dal lavoro del Consiglio di Municipio dei ragazzi e delle ragazze ripeteremo l'evento molto partecipato denominato “school week” che vede il coinvolgimento di tutte le scuole del primo ciclo e si sostanzia di una settimana intera dedicata alle scuole e alle attività portando alla luce uno o più temi che cambiano di anno in anno. Nel dicembre 2024 si terrà il concorso letterario rivolto alle scuole del Municipio 8, la premiazione del vincitore avverrà a marzo 2025.

Occorre aumentare la disponibilità dei posti negli Asili Nido. Inoltre, per rispondere alle esigenze (oggi molto varie) delle persone che lavorano, occorrono proposte formative per l'accoglienza e l'intrattenimento per i più piccoli: come progetti quali “tempo per le famiglie”, Campus estivi e invernali per i periodi di chiusura scolastica. Altre forme di sostegno sono garantite da iniziative specifiche organizzate da CAM, CAG e sostegno municipale alla FOM (Federazione Oratori Milano) e ad altre realtà laiche.

Occorre migliorare il servizio delle mense scolastiche (in un confronto continuo con le commissioni mensa, i ragazzi, le ragazze ed i docenti). Il Municipio ha attivato una stretta collaborazione con la commissione mensa attraverso il proprio rappresentante nominato a norma di regolamento.

Più diritto allo studio: la scuola è di tutti gli studenti. Va posta un'attenzione particolare alle persone diversamente abili, a chi fa fatica col linguaggio o ha difficoltà di apprendimento, alle situazioni di fragilità familiare ed economica con progetti che contrastino l'abbandono scolastico.

Il lavoro avviato come osservatorio in contrasto al bullismo ed al cyberbullismo in collaborazione con ATS ed i docenti referenti delle scuole ha portato all'attivazione di un team emergenze e intende trasformarsi in un

tavolo per il benessere largamente inteso, guardando più in generale al benessere ed alla salute degli studenti.

Il Municipio 8 si impegna a proseguire, attraverso i diversi progetti svolti in collaborazione delle scuole, nel sostegno degli alunni DSA, promuovendo percorsi di didattica inclusiva mettendo in campo tutti gli strumenti disponibili per facilitare la partecipazione degli studenti alla vita scolastica.

Anche nell'ottica del ruolo centrale delle scuole come luogo al servizio della comunità, continua ad essere in vigore l'accordo di rete sottoscritto nel 2020 e implementato nel 2023 dal Municipio 8 con le scuole del Primo Ciclo presenti sul territorio.

Anche gli spazi scolastici, già spesso condivisi, vanno aperti ulteriormente al quartiere: un punto di partenza è rappresentato dalla modalità di concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 979 del 7 giugno 2019.

È stato avviato un tavolo con i genitori delle scuole che si unisce alla Consulta dei Dirigenti, come occasione di dialogo e proposta.

È, inoltre, stato sottoscritto l'accordo tra il Municipio e la Consulta Provinciale degli studenti delle scuole superiore finalizzata ad un maggior coinvolgimento dell'organismo con le istituzioni locali.

Per garantire sicurezza intorno alle scuole e nei percorsi casa-scuola si confermeranno i progetti di "Car Free", "Ciclobus" e "Pedibus" da realizzare progressivamente in tutte le scuole elementari-materne, unitamente al sostegno ai progetti presentati dalle Scuole nell'ambito del Bando Piazze Aperte per strade scolastiche che nel municipio 8 hanno visto la presentazione di 8 progetti, tra questi si segnalano Castellino da Castello, Graf 74 (già realizzata), Cretese (in corso) e Gattamelata.

Continueremo a promuovere l'orientamento attraverso l'Open Day delle scuole superiori, aiutando le famiglie e i ragazzi a scegliere il percorso scolastico successivo all'interno di un territorio ricco di eccellenze. Parallelamente favoriremo e finanzieremo in particolare i progetti ambientali, quelli per l'inclusione e l'educazione alla diversità e gli sportelli psicologici.

## Servizi culturali e sportivi

Le biblioteche sono un punto focale delle attività culturali, abbiamo portato in questi luoghi molti eventi e favorito sinergie tra le stesse. Proseguiremo con il creare eventi e momenti di condivisione all'interno delle biblioteche, sia per le celebrazioni delle ricorrenze ma anche per iniziative che contribuiscano alla diffusione della cultura sul territorio.

È nostra intenzione proseguire il lavoro per lo spostamento della Biblioteca di Quarto Oggiaro dallo stabile di Via Otranto all'interno di Villa Scheibler con l'obiettivo di ottimizzare i costi delle due strutture e creare maggior movimento culturale all'interno della villa, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni iscritte alla "Casa delle Associazioni" che ha sede nella stessa.

Proseguiremo inoltre anche la collaborazione con Bookcity, mettendo a disposizione spazi pubblici del Municipio all'aperto e/o al chiuso per l'iniziativa e coinvolgendo maggiormente le biblioteche con laboratori per bambini ed iniziative rilevanti e capaci di attrarre un ampio pubblico attraverso la presenza di autori noti ed emergenti.

Verrà riproposto il festival di teatro diffuso "Spettacoliamo" di cui si è appena chiusa la quarta edizione e che ha riscosso molto successo.

Gli spettacoli e i laboratori continueranno ad abbracciare diversi generi dall'arte di strada all'opera lirica passando per la clownerie.

Il festival è stato realizzato di concerto con le compagnie teatrali e le associazioni del territorio che ne hanno giudicato positivamente la riuscita, pertanto, è nostra intenzione riproporlo ogni anno ampliando il più possibile i soggetti e i luoghi coinvolti.

Anche quest'anno aderiremo a Pianocity in diversi luoghi del nostro territorio, dal Parco Montestella al Certosa District. Nel 2024 il Municipio 8 è stato quello con il maggior numero di eventi, senza dimenticare i luoghi più periferici del Municipio, importanti punti nevralgici per la collettività.

Implementeremo la collaborazione e l'inclusione anche dei luoghi come la Certosa di Garegnano e le cascine. Cascina Merlata è stata luogo di concerti nel periodo natalizio e primaverile, ma anche Cascina Cotica, presso la quale è stato firmato il patto di collaborazione con le associazioni del territorio per incrementare le attività.

Abbiamo ospitato il Teatro Carcano in un bellissimo palinsesto di appuntamenti che ha visto tutte le iniziative sold out.

Anche il CASVA, nonostante il ritardo nei lavori, aprirà in primavera arricchendo l'offerta culturale del territorio.

Si realizzeranno progetti di sviluppo della cultura attraverso la promozione dei luoghi di interesse e dell'offerta culturale del territorio con agevolazioni per chi è residente nel Municipio 8 e si cercherà di coinvolgere la popolazione storica del territorio (residenti anziani) per raccontare le peculiarità del Municipio alle nuove generazioni residenti.

Grande forza avrà la valorizzazione dei luoghi della memoria della Milano migliore democratica e antifascista: Campo della Gloria, Giardino dei Giusti, Villa Triste, Stele di Piazzale Accursio.

Si proseguirà nell'impegno dell'utilizzo di un linguaggio inclusivo per promuovere una cultura paritaria e inclusiva nella cittadinanza, sostenendo e organizzando iniziative sul territorio mirate a decostruire gli stereotipi, i comportamenti sessisti, omotransfobici, razzisti e abilisti.

Le attività motorie rientrano a pieno titolo nei diritti fondamentali dei bambini e dei ragazzi tanto che il valore formativo dello sport nell'educazione ha una riconosciuta dignità scientifica, essendo le competenze acquisite durante la pratica sportiva trasferibili in altri contesti sociali e culturali fin dall'infanzia. La capacità di giocare in squadra, l'osservanza delle regole, la capacità di sviluppare strategie di gioco e la determinazione dei ruoli sono competenze trasferibili in qualunque contesto sociale. Attraverso lo sport non si acquisiscono solo competenze motorie ma anche cognitive, emotive e relazionali creando una migliore consapevolezza di sé attraverso la conoscenza dei propri limiti e la presa di coscienza delle proprie potenzialità, con una conseguente acquisizione di una maggiore autostima. La pratica sportiva educa al rispetto dell'altro diffonde valori di solidarietà, lealtà e rispetto delle regole attraverso cui si acquista il rispetto degli altri.

Per le intrinseche finalità educative la pratica sportiva non può essere prerogativa di pochi, poiché i momenti aggregativi che riesce ad esprimere hanno un rilevante valore sociale, creando delle abilità nelle relazioni interpersonali e determinando la crescita emotiva dell'individuo.

Per una piena integrazione tra educazione e sport è fondamentale una sinergia tra istituzioni sportive ed educative allo scopo di creare occasioni di socialità, stimolando lo spirito critico dell'individuo ed un confronto continuo con sé stessi e con gli altri.

Allo scopo di contrastare la povertà educativa minorile e la dispersione scolastica ci si prefigge di sviluppare iniziative rivolte ai giovani anche in collaborazione con le associazionisportive del territorio.

Verrà fornito sostegno alle associazioni sportive senza scopo di lucro e alle imprese sportive senza scopo di lucro iscritte al Coni e/o alla Federazione sportiva di appartenenza o al *CentroSportivo Italiano* che esercitino la loro attività sul territorio municipale, nella consapevolezza della funzione sociale che svolgono per tutta la cittadinanza.

Verranno in maniera più incisiva del passato promossi quelli che comunemente vengono definiti "Sport Minori" così come gli sport nuovi e innovativi.

Si propone di promuovere le arti marziali attraverso progetti, eventi e corsi specifici nelle strutture comunali, in collaborazione con Federazioni e Enti di promozione sportiva riconosciuti.

Le associazioni che praticano sport da contatto, che utilizzano le palestre scolastiche del Municipio 8, dovranno essere affiliate a Federazioni o Enti di promozione sportiva e dovranno garantire un'adeguata copertura assicurativa per gli atleti.

Specificata attenzione verrà riposta nella parità di genere negli sport.

Gli anni che ci accompagnano all'appuntamento olimpico del 2026 non possono che vedere lo sport protagonista sia attraverso la creazione di nuovi impianti accessibili sia con la promozione dell'attività motoria per tutti/e.

La valorizzazione delle società sportive del territorio, vera e propria eccellenza del Municipio8 ha visto in questi anni la gestione diretta della convenzione dell'impianto denominato Quarto Oggiaro Vivibile, prima struttura assegnata al Municipio 8 in via sperimentale dal competente settore Sport del Comune di Milano.

In quest'ottica si intende collaborare per la rigenerazione degli spazi sportivi sottoutilizzati o inutilizzati con le realtà territoriali, anche attraverso la gestione diretta delle convezioni di altri impianti.

Sono in corso i lavori di riqualificazione del Lido di Milano.

Lavoreremo per la realizzazione di un polo sportivo nell'area dell'ex scuola Trilussa ma anche di nuove aree fitness e campi da gioco all'interno di spazi verdi e altri spazi che lo consentano all'interno del Municipio;

Promoveremo lo sviluppo di collaborazioni durature tra associazioni sportive/culturali e scuole del territorio per la realizzazione di progettazioni condivise, che verranno valorizzate da parte del Municipio 8 soprattutto se inseriti nei PTOF delle scuole;

Per il primo anno abbiamo realizzato una festa dello Sport del Municipio 8 al Parco Montestella che ha visto l'adesione di 22 realtà sportive, l'organizzazione è stata portata avanti da Terre Des Hommes. Verrà confermato il Premio "Lo sport è donna", volto a premiare figure femminili che si siano particolarmente distinte per la promozione dello sport femminile sul nostro territorio; ad una dirigente, atleta e/o sportiva che si sia contraddistinta per la promozione dello sport femminile.

Continueremo ad ampliare il tavolo dello sport che raccoglie diverse realtà sportive municipali.

## **Mobilità e Ambiente**

### **MOBILITA'**

La mobilità sostenibile è ormai la chiave essenziale di sviluppo per Milano, in termini di qualità dell'aria e della vita, libertà di movimento e vivibilità dello spazio pubblico. Vogliamo impegnarci per favorire l'utilizzo di mezzi alternativi per spostarsi e permettere di muoversi in sicurezza, nell'ottica di una città vivibile a 15 minuti, seguendo tre pilastri;

- Il potenziamento del Trasporto Pubblico, con l'adeguamento delle fermate e il raggiungimento dei nuovi quartieri ed insediamenti;
- L'estensione della ciclabilità a tutti gli assi di forza, connettendo in sicurezza i quartieri e gli snodi del Municipio 8;
- La tutela del pedone e l'abbattimento delle barriere architettoniche, tramite la messa in sicurezza degli attraversamenti, in particolare in prossimità di scuole e luoghi di aggregazione;
- Favorire la creazione di corsi di guida e rispetto del codice della strada per la guida dimezzata di movimento quali: bici monopattini, mono ruota etc...nonché corsi di educazione stradale nelle scuole di primo grado promuovendo le iniziative già esistenti in alcuni plessi scolastici;

Relativamente al Trasporto pubblico Locale riteniamo fondamentale l'aumento della frequenza di varie linee quali la 35 e la 64.

Sono partiti i cantieri attesi da oltre 20 anni per la realizzazione della preferenziale 90-91 nel tratto tra Piazzale Lotto e Piazza Stuparich ma anche il rifacimento delle sedi tranviarie ammalorate in particolare Via Mambretti/Espinasse.

Qualora il progetto, ancora in fase embrionale e di studio, della M6 non dovesse coinvolgere l'asse di Viale Certosa, sarà prioritario potenziare l'asse tranviario Certosa-Cenisio (lungo il tratto compreso tra Cimitero Maggiore e Cimitero Monumentale), al fine di rendere più agevole e veloce il collegamento verso il centro città, intervenendo sulle diverse intersezioni stradali.

Relativamente alla ciclabilità è necessario prevedere nuove postazioni BikeMi dove non sono presenti (a titolo esemplificativo nei quartieri Bonola, Trenno, San Leonardo, Varesina, Uruguay, Quarto Oggiaro, Villapizzone, Certosa e Garegnano) ben sapendo che a causa delle scarse risorse pubbliche è necessario, dove possibile, coinvolgere sponsor privati.

È determinante lo sviluppo di percorsi ciclabili sui principali assi di collegamento da e per il centro città ma anche tra quartieri del nostro territorio, come avvenuto in Corso Sempione e come siamo in attesa avvenga sul cavalcavia Bacula e Viale Monteceneri.

Infine, rimane per noi prioritario, come già richiesto nel Piano Triennale delle Opere, il rifacimento del secondo tratto di Via Mac Mahon tra Viale Monteceneri e di Piazza Pompeo Castelli.

## **AMBIENTE VERDE**

Il futuro del nostro pianeta e la qualità della vita dei cittadini passano dalle nostre scelte personali e amministrative. In questa direzione va anche la richiesta avanzata in più sedi dal Municipio 8 di valutare e realizzare un impianto fotovoltaico sul tetto del Centro Civico sito in Via Quarenghi 21 al fine di coprire il fabbisogno energetico dei servizi pubblici ivi presenti con energia rinnovabile. Il piano di fattibilità tecnico-economica per un impianto da circa 10 KWp ricevuto dalla Direzione Verde e Ambiente va in questa direzione ed è intenzione del Municipio 8 seguire, promuovere e monitorare il progetto.

Sarà importante incrementare e migliorare le aree verdi e le superfici drenanti, riprendere l'installazione di nuove case dell'acqua, l'incremento della raccolta differenziata, la realizzazione di nuove aree ZTL, tra cui la ZTL San Siro e promuovere l'abbattimento o la realizzazione di uno skyline per il cavalcavia Monte Ceneri promuovendo la realizzazione al suo posto di aiuole e aree verdi o la sua rifunzionalizzazione al fine di adibirlo ad area verde sopraelevata con percorso ciclopedonale.

Si valuterà l'istituzione di giornate senza auto di municipio o quartiere sul modello degli arrondissements parigini, con corse podistiche, bicicletate e passeggiate culturali, per spingere la cittadinanza ad abitarsi agli spazi senz'auto ed appropriarsene, coinvolgendo realtà territoriali, associazioni e scuole.

Il Municipio 8 proseguirà l'investimento nella cura delle aree verdi già esistenti anche attraverso patti di collaborazione con cittadini e associazioni o imprese private tramite l'utilizzo del bando delle sponsorizzazioni.

Si favorirà l'implementazione delle superfici a verde da destinare a parchi pubblici o aiuole lungo i parterre alberati attraverso operazioni di de-pavimentazione del suolo e messa in sicurezza delle alberature, anche attraverso la collaborazione dei condomini, delle imprese e delle attività commerciali adiacenti.

Considerate le numerose aree verdi e aree giochi sul territorio si procederà con una programmazione di manutenzione straordinaria per il ripristino delle aree obsolete e che necessitano di interventi strutturali. Gli interventi verranno stabiliti in base alle priorità che verranno deliberate dal Consiglio Municipale.

Il Municipio 8 sarà promotore di condivisione e partecipazione di cittadini e associazioni per le aree verdi interessate da interventi di riqualificazione come, ad esempio, il Parco Monte Stella che sarà oggetto di un intervento da parte di Citylife in scomputo oneri.

Sono state consegnate le aree per la realizzazione di 50 particelle ortive nei quartieri Gallaratese e QT8 che andranno ad ampliare il numero di particelle ortive presenti sul territorio, in particolare in Via Pogatschnig, in via Donadoni e in via Cechov.

Uno degli obiettivi principali da perseguire è la sensibilizzazione e l'impegno nella cura del verde a partire dalle scuole ma anche coinvolgendo cittadini e realtà territoriali anche attraverso iniziative di educazione ambientale, tutela del territorio, come i cleaning day effettuati da parte dei dipendenti di aziende o con il coinvolgimento dei cittadini e le realtà di accoglienza e della Casa di Reclusione di Milano Bollate, e favorendo il rispetto dei regolamenti che normano l'utilizzo dei parchi.

A partire dal 2025 il servizio di manutenzione del verde verrà affidato ad MM.

Attività di sensibilizzazione e richiesta di installazione di foto-trappole da parte del Comune verranno perseguite per prevenire e disincentivare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti. Il Municipio 8 sarà promotore della divulgazione di materiale informativo per incrementare la raccolta differenziata, sensibilizzare circa il corretto utilizzo delle aree verdi e dei cestini stradali, anche attraverso apposite giornate dedicate a questi temi.

Si porteranno all'attenzione dell'Assessorato Centrale all'Ambiente le situazioni legate ai miasmi e molestie olfattive rilevate in alcuni quartieri quali Quarto Oggiaro affinché l'Assessorato si attivi con gli organismi competenti per la loro soluzione, come avvenuto per il quartiere di Cascina Merlata attraverso l'attivazione della CAMPAGNA IND93 MOLF da parte di Arpa Lombardia.

## Casa

Il tema dell'abitare richiede, anche a livello municipale, grande attenzione sia in termini di ascolto della cittadinanza che di proposta e spinta verso gli enti preposti alla gestione degli stabili di edilizia residenziale pubblica, che nella ricerca di soluzioni alternative quali l'housing sociale, l'abitare collaborativo e lo strumento della proprietà indivisa.

Tramite il Piano Triennale delle Opere (PTO) il Municipio 8 ha individuato le priorità di intervento in tal senso.

In ottica di collaborazione concreta e fattiva, proseguiranno gli incontri pubblici in Commissione Municipale con i gestori dell'edilizia residenziale pubblica, MM Case e Aler Milano, al fine di avere un quadro completo in merito agli interventi messi in atto per il contrasto alle occupazioni abusive e gli investimenti sugli immobili e a segnalare criticità specifiche.

Continueremo a sostenere i residenti degli stabili popolari nella formazione di comitati inquilini e autogestioni, in modo da avere un maggior controllo e presidio sociale. Proseguirà inoltre la collaborazione con i comitati inquilini costituiti e le autogestioni già esistenti al fine di migliorare la qualità della vita nelle case di edilizia pubblica attraverso l'organizzazione di eventi socio-culturali grazie anche al coinvolgimento di realtà territoriali

Il Municipio 8 chiederà all'ente gestore degli stabili di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano, MM Casa, unitamente alla direzione del Comune l'incremento delle aperture delle portinerie dei caseggiati quali punti centrali per il presidio degli stabili e luoghi sociali fondamentali, soprattutto per anziani e fasce protette.

Nell'ottica del presidio dei cortili e degli stabili si proseguirà, attraverso bandi pubblici predisposti dall'amministrazione centrale, con le assegnazioni dei locali posti ai piani terra su strada o nei cortili ad associazioni o commercianti locali, al fine di garantire presidi sociali e attività di commercio locale oltre ad attività socio-culturali.

Il Municipio 8 ha accolto come municipio pilota la sperimentazione del progetto di internalizzazione della manutenzione ordinaria da parte di MM riguardo a piccole opere di manutenzione dei caseggiati, iniziata nel mese di settembre.

Il municipio 8 inoltre vuole lavorare al potenziamento dei servizi di housing sociale, abitare collaborativo e studentati, politiche abitative che permettono l'accesso alla casa a diverse fasce di reddito e che vanno sviluppate e potenziate nel nostro territorio. In tal senso, contribuisce anche a diffondere lo strumento del canone concordato promosso dal Comune di Milano per incentivare affitti a prezzi calmierati da parte dei privati.

Nei prossimi anni, diversi interventi edilizi verranno realizzati nell'area del Municipio 8, attraverso la realizzazione di alloggi ERS o in housing sociale, soprattutto nelle aree in via di sviluppo già citate nell'introduzione.

Sempre nell'ottica dell'ascolto, sostegno e confronto sul tema dell'abitare, diversi sportelli sono da tempo attivi presso la sede del Municipio 8:

- Sportello della morosità incolpevole, per le famiglie che non sono riuscite a pagare l'affitto a causa della perdita o di una consistente riduzione della loro capacità reddituale e che possono accedere a un contributo messo a disposizione;
- Sportello Condominio, che offre un servizio gratuito, in collaborazione con ANACI - Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari, rivolto a chi desidera informazioni e approfondimenti dedicati alle tematiche condominiali;
- Il recupero sfitti e la riapertura delle case di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano e in gestione MM;
- La promozione delle attività aggregative per giovani (es. aiuto compiti e anziani) nei caseggiati con il coinvolgimento delle associazioni rendendo sempre più belli da vivere i cortili anche attraverso nuovi arredi e riordino degli spazi comuni (es. panchine, aree giochi, spazi verdi);



- La collaborazione con i comitati degli inquilini e le autogestioni al fine di migliorare la qualità della vita nelle case di edilizia residenziale pubblica anche attraverso incontri periodici.

## **Attività commerciali ed artigianato**

Nel Municipio sono presenti quattro centri commerciali, Citylife, Portello, Bonola, e Merlata Bloom.

Oltre a questi centri sono presenti diverse botteghe e piccole attività commerciali con le quali continueremo il lavoro per dare maggior impulso agli acquisti di vicinato.

Continueremo a promuovere e sostenere le feste di quartiere organizzate dalle associazioni di commercianti, come in via Piero della Francesca e via Mac Mahon.

Proseguirà il dialogo con i commercianti dei quartieri interessati a promuovere iniziative, simili alle feste di via per incrementare il numero di appuntamenti sul nostro territorio.

Completeremo la mappatura del tessuto commerciale del Municipio a partire dall'elenco fornito dal Comune centrale di oltre 7461 esercizi commerciali.

Grande importanza per il quartiere Prealpi avrà la riqualificazione del Mercato Comunale su cui è ancora aperta la procedura per l'affidamento dei lavori al soggetto aggiudicatario.

È avvenuto lo spostamento del mercato rionale all'aperto di Via Zoagli in Via Carbonia, anche a seguito della richiesta degli operatori del mercato stesso.

Si prosegue con il sostegno ai bandi per i Mercatini di Natale e per le luminarie.

Procede la sperimentazione del mercatino degli hobbisti presente in Via Traversi che nelle scorse edizioni ha avuto un discreto successo, con possibilità che si sperimentino altre località.

Nell'area del parcheggio dell'impianto sportivo Pavesi è presente settimanalmente il mercato di Coldiretti.

## **Inclusione e Legalità**

Il Municipio 8 ritiene fondamentale la funzione dei vigili di quartiere, più efficaci nel presidio del territorio grazie al rapporto di prossimità con i cittadini.

Per questo verrà richiesto al Comune di Milano il potenziamento del personale del comando di Polizia Locale del Municipio 8.

Il Municipio 8 continuerà a mantenere un dialogo costante con i comandi decentrati di Polizia Locale e forze dell'ordine presenti, Polizia e Carabinieri, e promuoveremo incontri pubblici periodici con le stesse per permettere alla cittadinanza di segnalare le criticità del proprio quartiere.

Fondamentali sono anche gli interventi di riqualificazione delle aree dismesse.

La rigenerazione di questi luoghi permetterà una maggior sicurezza e maggior presidio territoriale. Continuerà inoltre il rapporto con i proprietari di strutture private abbandonate affinché non vengano occupati e sia mantenuto il decoro e la sicurezza di tali aree.

Il Municipio 8, con delibera di Consiglio, ha richiesto le cd “foto trappole” per sanzionare l'abbandono dei rifiuti in determinate vie e quartieri del nostro territorio. Ad oggi non ci risulta avvenuta alcuna installazione, pertanto si sollecita in tal senso.

Importante è anche la comunicazione con la cittadinanza, da attuare in collaborazione con i diversi enti o associazioni di categoria (es. Anaci), per contrastare il fenomeno degli scarichi abusivi anche mediante una maggiore conoscenza dei servizi messi a disposizione (es. ritiro ingombranti AMSA).

Il Municipio 8 continuerà a farsi promotore di giornate dedicate al rispetto dell'ambiente e del decoro urbano. Questi eventi verranno sempre organizzati coinvolgendo associazioni, scuole, comitati e cittadini, nonché in collaborazione con la seconda Casa di Reclusione di Milano- Bollate con la quale il Municipio 8 ha attivo un protocollo.

Prosegue la collaborazione con le guardie ecologiche volontarie (GEV) per il presidio dei parchi in coordinamento con il municipio nel segnalare le situazioni di criticità. Per quanto riguarda la vivibilità e il decoro delle aree verdi, il potenziamento dell'illuminazione pubblica è uno strumento che può contribuire ad aumentarne sicurezza e fruibilità. È infine necessario proseguire la valorizzazione di aree pubbliche mal frequentate attraverso iniziative ed attività sociali aggregative.

Proseguiremo il lavoro di coordinamento tra Giunta Municipale e gli assessorati comunali competenti per attuare ordinanze o interventi strutturali e modifica della viabilità, affinché roulotte e camper non stazionino in aree urbane, generando disturbi alla cittadinanza e degrado ambientale con l'abbandono di rifiuti e materiali vari, come fatto per Via Alassio e Via De Gasperi.

Verranno promossi gli incontri organizzati dall'Assessorato centrale per la prevenzione alle truffe agli anziani nonché verranno comunicati gli sportelli attivi del Municipio 8, come il Centro Milano Donna e le altre realtà territoriali che si occupano di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

Si proseguirà nella collaborazione con MM Casa e Aler in merito alle occupazioni abusive e al contrasto all'illegalità.

Al fine di continuare a promuovere la cultura della legalità, il Municipio 8, come già accade da anni in alcune piazze simbolo come Piazza Prealpi, si farà promotore di percorsi di sensibilizzazione e di impegno sulla lotta alla mafia, organizzando eventi culturali, mostre e visite ai beni confiscati, rinnovando, soprattutto in occasione del 21 novembre, Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, l'impegno pubblico su questo tema.

## Sezione B | Programmazione operativa

Sulla base delle linee strategiche per il quinquennio, il Municipio 8 ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

### Welfare di prossimità e mutualismo

- Promozione di progetti di educativa di strada per adolescenti
- promozione progetti in contrasto alla povertà
- sostegno di progetti e palinsesti di attività nei CAG, CAM, CSRC, CDD e CMD
- promozione progetti di assistenza domiciliare per persone non autosufficienti
- prosecuzione di percorso di sostegno alla salute mentale
- realizzazione di campagne annuali di sensibilizzazione sul tema dell'HIV prevedendo test gratuiti e promozione di progetti di educazione all'affettività all'interno delle scuole;
- realizzazione di corsi e campagne di sensibilizzazione sull'importanza della finanza personale

### Servizi educativi

- inserimento in organico di profili tecnico-professionali in capo ai municipi, si auspica altresì un coinvolgimento diretto dei municipi nelle decisioni relative agli interventi di edilizia scolastica
- progetti di “tempo per le famiglie” e Campus estivi e invernali per i periodi di chiusura scolastica
  - diritto allo studio come diritto sempre più accessibile e garantito a tutte e tutti
- lavorare affinché gli introiti previsti dalle concessioni degli spazi scolastici rimangano nel bilancio del municipio

### Servizi culturali e sportivi

- Promozione di una cultura sempre più diffusa e accessibile
- progetti di valorizzazione dei luoghi della memoria e promozione del turismo anche nei quartieri più periferici ma ricchi di storia
  - sviluppo di progetti che favoriscano lo sport di base
  - sostegno a progetti a carattere sportivo sul territorio
  - organizzazione di tornei sportivi e promozione delle realtà sportive del territorio
- promozione del premio “lo sport è donna” e progetti che combattano il divario di genere nello sport

## Attività commerciali e artigianato

- Sostegno a progetti creativi di comunicazione e accordi commerciali che incentivino il commercio di prossimità.
  - botteghe artigiane aperte per far conoscere il mondo manifatturiero dei/nei quartieri
  
- Promozione delle feste di quartiere anche come occasione per valorizzare il commercio di vicinato del quartiere.
  - Spazi di co-working e studio.
  - Salvaguardia e ampliamento delle librerie di quartiere.
- Sportello supporto digitale itinerante nei quartieri sui principali argomenti inerenti la gestione dell'identità digitale (Spid, registro elettronico, App io, Pago PA, portale dell'automobilista, fascicolo elettronico, mail, social network, chat, ecc...).

## Appendice 2 | Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027

### Bilancio previsionale 2025-2027

Per la realizzazione degli obiettivi descritti in premessa il Municipio 8 dovrà fare conto su risorse adeguate. Nel documento allegato è indicata la proposta di previsioni di risorse in entrata e in uscita per gli anni 2025-2027, fermo restando che la programmazione economico- finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.

Nella formulazione delle previsioni si ritiene, al fine di contribuire al processo di approvazione del bilancio del Comune di Milano, di muoversi all'interno delle risorse complessivamente rendicontate per l'anno precedente.

Per la prima annualità (2025), tra le voci più significative di spesa si evidenzia quanto segue:

- Le somme relative alla concessione di contributi a soggetti pubblici e privati per iniziative e attività di interesse municipale sono state previste nell'importo di euro 56.450,00 con allocazione ai capitoli 85/1/0 e 85/6/0. Si richiede il raddoppio dello stanziamento previsto, in linea con quanto stanziato negli anni precedenti, in coerenza con quanto già approvato nel Bilancio 2022-2023 per un importo totale di € 100.000,00.
- Per le iniziative (sportive, ricreative, culturali etc.) direttamente gestite dal Municipio in proprio o attraverso l'individuazione di soggetti organizzatori sono stati stanziati 100.000,00 euro. Si richiede un incremento del 50%, in linea con gli stanziamenti degli anni precedenti.
- Per quanto riguarda le risorse per diritto allo studio si prevede di stanziare 246.000,00 euro. Si chiede un incremento del 5%.
- Si prevede di stanziare euro 18.000 complessivi per l'annualità 2025 per il Centro Milano Donna.
  - Si prevede di stanziare 30.000,00 euro per la piccola manutenzione ordinaria.
- Si prevede di stanziare per il triennio 2025-2026-2027 230.000,00 euro annui per i servizi di animazione CAM.
- E' previsto lo stanziamento di € 180.000,00 annui (€ 60.000,00 per ciascun CAG) per i servizi di animazione dei tre CAG presenti sul territorio del Municipio 8.

| CAP | ART | N | DESC PEG                               | USCITE COR-RENTI ANNO | IMPORTO PROPOSTO TOTALE |
|-----|-----|---|----------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 82  | 4   | 0 | BENI DI CONSUMO                        | 2024                  |                         |
| 82  | 4   | 0 | BENI DI CONSUMO                        | 2025                  | 2.000,00                |
| 82  | 4   | 0 | BENI DI CONSUMO                        | 2026                  | 2.000,00                |
| 82  | 4   | 0 | BENI DI CONSUMO                        | 2027                  | 2.000,00                |
| 82  | 5   | 0 | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 2024                  |                         |
| 82  | 5   | 0 | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 2025                  | 4.050,00                |
| 82  | 5   | 0 | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 2026                  | 4.050,00                |
| 82  | 5   | 0 | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO | 2027                  | 4.050,00                |
| 83  | 1   | 3 | MANUTENZIONE ORDINARIA                 | 2024                  |                         |
| 83  | 1   | 3 | MANUTENZIONE ORDINARIA                 | 2025                  | 28.282,65               |

|    |    |   |                                                                                                     |      |           |
|----|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 83 | 1  | 3 | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                                              | 2026 | 31.500,00 |
| 83 | 1  | 3 | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                                              | 2027 | 31.500,00 |
| 83 | 1  | 4 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                                                          | 2024 |           |
| 83 | 1  | 4 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                                                          | 2025 | 1.500,00  |
| 83 | 1  | 4 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                                                          | 2026 | 1.500,00  |
| 83 | 1  | 4 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                                                          | 2027 | 1.500,00  |
| 83 | 1  | 8 | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                                                            | 2024 |           |
| 83 | 1  | 8 | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                                                            | 2025 | 4.150,00  |
| 83 | 1  | 8 | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                                                            | 2026 | 4.150,00  |
| 83 | 1  | 8 | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                                                            | 2027 | 4.150,00  |
| 83 | 8  | 0 | SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA                                                                     | 2024 |           |
| 83 | 8  | 0 | SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA                                                                     | 2025 | 10.000,00 |
| 83 | 8  | 0 | SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA                                                                     | 2026 | 10.000,00 |
| 83 | 8  | 0 | SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA                                                                     | 2027 | 10.000,00 |
| 83 | 11 | 0 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2024 |           |
| 83 | 11 | 0 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2025 | 5.000,00  |
| 83 | 11 | 0 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2026 | 5.000,00  |
| 83 | 11 | 0 | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2027 | 5.000,00  |
| 83 | 15 | 0 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                                                          | 2024 |           |
| 83 | 15 | 0 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                                                          | 2025 | 3.210,00  |
| 83 | 15 | 0 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                                                          | 2026 | 3.210,00  |
| 83 | 15 | 0 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                                                          | 2027 | 3.210,00  |
| 85 | 1  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2024 |           |
| 85 | 1  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2025 | 86.450,00 |
| 85 | 1  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2026 | 86.500,00 |
| 85 | 1  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2027 | 86.500,00 |
| 85 | 6  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                                              | 2024 |           |
| 85 | 6  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                                              | 2025 | 4.500,00  |
| 85 | 6  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                                              | 2026 | 4.500,00  |
| 85 | 6  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                                              | 2027 | 4.500,00  |
| 85 | 7  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                                   | 2024 |           |
| 85 | 7  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                                   | 2025 | 1.000,00  |
| 85 | 7  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                                   | 2026 | 1.000,00  |
| 85 | 7  | 0 | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                                   | 2027 | 1.000,00  |
| 88 | 1  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2024 |           |
| 88 | 1  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2025 | 500,00    |
| 88 | 1  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2026 | 500,00    |
| 88 | 1  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2027 | 500,00    |
| 88 | 2  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2024 |           |
| 88 | 2  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2025 | 1.000,00  |
| 88 | 2  | 0 | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2026 | 1.000,00  |

|      |    |    |                                                                                                     |      |            |
|------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 88   | 2  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 2027 | 1.000,00   |
| 1742 | 2  | 8  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 2024 |            |
| 1742 | 2  | 8  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 2025 | 57.760,00  |
| 1742 | 2  | 8  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 2026 | 57.760,00  |
| 1742 | 2  | 8  | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 2027 | 57.760,00  |
| 1745 | 17 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 2024 |            |
| 1745 | 17 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 2025 | 168.840,00 |
| 1745 | 17 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 2026 | 168.840,00 |
| 1745 | 17 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 2027 | 168.840,00 |
| 1745 | 26 | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2024 |            |
| 1745 | 26 | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2025 | 20.000,00  |
| 1745 | 26 | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2026 | 20.000,00  |
| 1745 | 26 | 0  | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 2027 | 20.000,00  |
| 2023 | 15 | 8  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2024 |            |
| 2023 | 15 | 8  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2025 | 7.000,00   |
| 2023 | 15 | 8  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2026 | 7.000,00   |
| 2023 | 15 | 8  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 2027 | 7.000,00   |
| 2025 | 25 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2024 |            |
| 2025 | 25 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2025 | 14.000,00  |
| 2025 | 25 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2026 | 14.000,00  |
| 2025 | 25 | 0  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 2027 | 14.000,00  |
| 2828 | 7  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2024 |            |
| 2828 | 7  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2025 | 500,00     |
| 2828 | 7  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2026 | 500,00     |
| 2828 | 7  | 0  | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 2027 | 500,00     |
| 2843 | 46 | 0  | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                                                          | 2024 |            |
| 2843 | 46 | 0  | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                                                          | 2025 | 1.780,00   |
| 2843 | 46 | 0  | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                                                          | 2026 | 1.780,00   |
| 2843 | 46 | 0  | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                                                          | 2027 | 1.780,00   |
| 3712 | 6  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                    | 2024 |            |
| 3712 | 6  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                    | 2025 | 100.000,00 |
| 3712 | 6  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                    | 2026 | 100.000,00 |
| 3712 | 6  | 0  | BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                    | 2027 | 100.000,00 |
| 3713 | 1  | 29 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                                             | 2024 |            |
| 3713 | 1  | 29 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                                             | 2025 | 88.000,00  |

|      |    |    |                                                                                                     |      |                     |
|------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| 3713 | 1  | 29 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                                             | 2026 | 88.000,00           |
| 3713 | 1  | 29 | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                                             | 2027 | 88.000,00           |
| 3713 | 10 | 8  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICI-<br>PALI                                   | 2024 |                     |
| 3713 | 10 | 8  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICI-<br>PALI                                   | 2025 | 150.000,00          |
| 3713 | 10 | 8  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICI-<br>PALI                                   | 2026 | 150.000,00          |
| 3713 | 10 | 8  | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICI-<br>PALI                                   | 2027 | 150.000,00          |
| 3713 | 24 | 8  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRA-<br>SFERTA - FINANZIATO                        | 2024 |                     |
| 3713 | 24 | 8  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRA-<br>SFERTA - FINANZIATO                        | 2025 | 75.000,00           |
| 3713 | 24 | 8  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRA-<br>SFERTA - FINANZIATO                        | 2026 | 75.000,00           |
| 3713 | 24 | 8  | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRA-<br>SFERTA - FINANZIATO                        | 2027 | 75.000,00           |
| 3715 | 2  | 8  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CAM)<br>(CENTRO MILANO DONNA)                 | 2024 |                     |
| 3715 | 2  | 8  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CAM)<br>(CENTRO MILANO DONNA)                 | 2025 | 248.550,00          |
| 3715 | 2  | 8  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CAM)<br>(CENTRO MILANO DONNA)                 | 2026 | 248.550,00          |
| 3715 | 2  | 8  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CAM)<br>(CENTRO MILANO DONNA)                 | 2027 | 248.550,00          |
| 3725 | 12 | 8  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CAG)                                          | 2024 |                     |
| 3725 | 12 | 8  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CAG)                                          | 2025 | 180.000,00          |
| 3725 | 12 | 8  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CAG)                                          | 2026 | 180.000,00          |
| 3725 | 12 | 8  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CAG)                                          | 2027 | 180.000,00          |
| 4215 | 5  | 8  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMO-<br>NIALE / COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2024 |                     |
| 4215 | 5  | 8  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMO-<br>NIALE / COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2025 | 2.000,00            |
| 4215 | 5  | 8  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMO-<br>NIALE / COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2026 | 2.000,00            |
| 4215 | 5  | 8  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMO-<br>NIALE / COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2027 | 2.000,00            |
| 4215 | 5  | 16 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMO-<br>NIALE / COSAP A IMPRESE                     | 2024 |                     |
| 4215 | 5  | 16 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMO-<br>NIALE / COSAP A IMPRESE                     | 2025 | 2.000,00            |
| 4215 | 5  | 16 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMO-<br>NIALE / COSAP A IMPRESE                     | 2026 | 2.000,00            |
| 4215 | 5  | 16 | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMO-<br>NIALE / COSAP A IMPRESE                     | 2027 | 2.000,00            |
|      |    |    |                                                                                                     |      | <b>1.267.072,65</b> |
|      |    |    |                                                                                                     |      | <b>1.270.340,00</b> |
|      |    |    |                                                                                                     |      | <b>1.270.340,00</b> |

| CAP | ART | N | DESC PEG | ENTRATE COR-<br>RENTIANNO | IMPORTO PROPOSTO<br>TOTALE |
|-----|-----|---|----------|---------------------------|----------------------------|
|-----|-----|---|----------|---------------------------|----------------------------|



|     |   |   |                                                                            |             |                   |
|-----|---|---|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| 241 | 8 | 8 | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                    | 2024        |                   |
| 241 | 8 | 8 | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                    | 2025        | 46.600,00         |
| 241 | 8 | 8 | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                    | 2026        | 46.600,00         |
| 241 | 8 | 8 | PROVENTI DA CONCESSIONI                                                    | 2027        | 46.600,00         |
| 289 | 4 | 8 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                  | 2024        |                   |
| 289 | 4 | 8 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                  | 2025        | 16.000,00         |
| 289 | 4 | 8 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                  | 2026        | 16.000,00         |
| 289 | 4 | 8 | RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DIVERSE                                  | 2027        | 16.000,00         |
| 304 | 7 | 8 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 8 | 2024        |                   |
| 304 | 7 | 8 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 8 | 2025        | 75.000,00         |
| 304 | 7 | 8 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 8 | 2026        | 75.000,00         |
| 304 | 7 | 8 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER MANIFESTAZIONI DECENTRAMENTO - MUNICIPIO 8 | 2027        | 75.000,00         |
|     |   |   |                                                                            | Totale 2025 | <b>137.600,00</b> |
|     |   |   |                                                                            | Totale 2026 | <b>137.600,00</b> |
|     |   |   |                                                                            | Totale 2027 | <b>137.600,00</b> |



## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1848 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

### **Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 8**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

#### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2

MUNICIPIO 8

Della Valle Gabriella

(firmato digitalmente)



## PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1848 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico Programmatico (D.U.P.) 2025-2027 del Municipio 8**

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2**

**MUNICIPIO 8**

Della Valle Gabriella

(firmato digitalmente)



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 8 NR. 18 DEL 10/10/2024

---

LA COORDINATRICE DEL  
MUNICIPIO 8

Dott.ssa PAOLA POZZI  
(f.to digitalmente)

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MUNICIPIO 8

Dott.ssa PAOLA DE PASCALIS  
(f.to digitalmente)

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

LA COORDINATRICE DEL  
MUNICIPIO 8  
Dott.ssa. PAOLA POZZI  
(f.to digitalmente)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## CONSIGLIO DI MUNICIPIO 9

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPI - MUNICIPIO 9  
**DELIBERAZIONE 11 DEL 10/10/2024**  
Proposta nr. 1797

**Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027.  
Immediatamente eseguibile.**

Seduta pubblica del 10/10/2024 prima convocazione

### CONSIGLIERI IN CARICA

| Nome e Cognome       | Carica                      | Presenza | Nome e Cognome                                                    | Carica                      | Presenza |
|----------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
| ALTAVILLA RAFFAELE   | Consigliere                 | P        | MOTTA ANDREA                                                      | Consigliere                 | P        |
| BELLI ALBERTO LUIGI  | Consigliere                 | P        | PELLEGRINO MICHELE                                                | Consigliere                 | I        |
| BETTOLI GIORGIO      | Consigliere                 | P        | PIROVANO ANITA                                                    | <b>Presidente Municipio</b> | P        |
| CAMPASSO LAURA       | Consigliera                 | P        | PLEBANI LAURA                                                     | Consigliera                 | P        |
| DOLGETTA GIOVANNI    | Consigliere                 | P        | POLLAK DESIDERIA-G.                                               | Consigliera                 | P        |
| ELLI TIZIANA         | Assessora                   | P        | ROSSI FEDERICO                                                    | Consigliere                 | I        |
| ESPOSITO MARIO       | Assessore                   | P        | SALAMON MARCO                                                     | Consigliere                 | P        |
| FERLICCHIA ISABELLA  | Consigliera                 | P        | SCERBO VINCENZA D.                                                | Consigliera                 | P        |
| FRIGENI MATTIA       | Consigliere                 | I        | STIMOLA MICHELE R.                                                | Consigliere                 | P        |
| GERACI MARCELLO      | Consigliere                 | P        | SUZZANI SIMONE F.                                                 | Consigliere                 | P        |
| INDOVINO STEFANO     | <b>Presidente Consiglio</b> | P        | TEZZON MATTEO F.                                                  | Consigliere                 | P        |
| IPPOLITO STEFANIA    | Consigliera                 | P        | TODARO RAFFAELE                                                   | Consigliere                 | I        |
| LARDIERI GIUSEPPE A. | Consigliere                 | P        | TREZZI MAURO                                                      | Consigliere                 | P        |
| MASI SERENA          | Consigliera                 | P        | TRIPICCHIO VITTORIO                                               | Consigliere                 | P        |
| MAZZEI CLAUDIA       | Consigliera                 | I        | VENA CARMINE                                                      | Consigliere                 | P        |
| MEDOLAGO ROBERTO     | Consigliere                 | P        | P=Presente – AG= Assente Giustificato – I= Assente Ingiustificato |                             |          |

Il Presidente del Consiglio Stefano Indovino accerta che risultano presenti all'appello n. 26 Consiglieri.

Assenti i Consiglieri: Frigeni-Mazzei-Pellegrino-Rossi-Todaro.

Partecipano all'adunanza: Mirko Mazzali, Assessore esterno, Giuseppina Pedata ed Antonio Notarianni Funzionari del Municipio 9.

Omissis

Il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Geraci, Ferlicchia, Medolago), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 26 Consiglieri
- favorevoli n. 19
- contrari n. 3 (Dolgetta-Geraci-Trezzi)
- astenuti n. 4 (Altavilla-Lardieri-Scerbo-Tripicchio)

- assenti n. 5 (Frigeni-Mazzei-Pellegrino-Rossi-Todaro)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.

Il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità della proposta di deliberazione in oggetto ai sensi dell'articolo 33 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Geraci, Ferlicchia, Medolago), la votazione dà il seguente esito:

- presenti n. 22 Consiglieri
- favorevoli n. 18
- contrari n. 1 (Dolgetta)
- astenuti n. 3 (Rossi-Scerbo-Tripicchio)
- assenti n. 9 Consiglieri (Altavilla-Belli-Frigeni-Geraci-Lardieri-Mazzei-Pellegrino-Todaro-Trezzi)

Il Presidente del Consiglio di Municipio ne fa la proclamazione.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

ESAMINATA FAVOREVOLMENTE NELLA SEDUTA  
DI GIUNTA MUNICIPALE DEL 27/10/2024

**NULLA OSTA**

PER L'INOLTRO ALL'UNITÀ "SUPPORTO AGLI  
ORGANI DEL MUNICIPIO" PER I SUCCESSIVI  
ADEMPIMENTI.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO DI MUNICIPIO**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027.  
Immediatamente eseguibile**

La Direttrice Operativa Ambito 3  
Municipio 9  
Isabella Menichini  
firmato digitalmente\*

La Presidente del Municipio  
Anita Pirovano  
firmato digitalmente\*

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO 9

### Premesso che:

- il Consiglio di Municipio, ai sensi dell'articolo 24, comma 2 lett. a), è l'organo deliberante di indirizzo e di controllo politico amministrativo del Municipio;
- la lett. c) del medesimo articolo, riconosce la competenza del Consiglio di Municipio relativamente all'approvazione del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale in cui vengono individuate le risorse finanziarie ritenute necessarie per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio;
- fra le competenze della Giunta Municipale, ex. articolo 39 comma 3 secondo capoverso, vi è la predisposizione del Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio municipale;
- il Bilancio di Previsione del Comune di Milano 2025-2027 è stato redatto in conformità delle disposizioni del TITOLO II del vigente Regolamento di Contabilità, e in base al modello e agli schemi contabili previsti dal D. Lgs 118/2011 che ha introdotto fra gli altri il principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

### Considerato che:

- il Documento Programmatico e Previsionale Annuale e Triennale individua le priorità strategiche ed operative nel triennio considerato, per l'esercizio delle funzioni attribuite o delegate al Municipio, ai fini del concorso delle decisioni ed azioni del Municipio 9 con quelle dell'Amministrazione centrale;
- la Giunta del Municipio 9 ha esaminato favorevolmente il Documento Programmatico e Previsionale 2025-2027 del Municipio 9, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

### Dato atto che:

le Commissioni consiliari permanenti n. 1/2/3/4/5/6 nelle sedute dedicate all'esame del documento hanno espresso il parere di competenza, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

### Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- gli artt. 92, 101 comma 4 e 102 del vigente Statuto del Comune di Milano;
- gli artt. 24 comma 2 lett. c), 33, 39, 42 e 60, comma 2, lett. b, del vigente Regolamento dei Municipi;
- il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio di Municipio 9.

### Acquisito:

il parere di regolarità tecnica e di legittimità, espresso dalla Direttrice Operativa – Ambito 3 – Municipio 9 ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Regolamento dei Municipi, allegato alla presente proposta di deliberazione, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento.

### Atteso che:

sussistono i presupposti per considerare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 33 comma 6 del regolamento dei Municipi del Comune di Milano, per permettere l'invio del presente





Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

provvedimento per il suo inserimento nei documenti di programmazione economico-strategici comunali nei tempi previsti dalla normativa vigente.

### DELIBERA

1. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027 di cui all'art. 39 comma 3 del Regolamento dei Municipi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il DUP 2025-2027 è coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
3. di demandare alla Direttrice Operativa - Ambito 3 - Municipio 9 gli adempimenti successivi;
4. di dichiarare, con separata e distinta votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 6 dell'art. 33 del regolamento dei Municipi.



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1797 AVENTE IL SEGUENTE  
OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027.**

**Immediatamente eseguibile.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3  
MUNICIPIO 9

(firmato digitalmente)



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

## PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1797 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027.  
Immediatamente eseguibile.**

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 33, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 1943 del 12/03/2024 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

### **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 3**

**MUNICIPIO 9**

(firmato digitalmente)



Municipio 9  
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di  
Milano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI MUNICIPIO 9 NR. 11 DEL 10/10/2024

---

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 9  
Giuseppina Pedata  
firmato digitalmente\*

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
  
Stefano Indovino  
firmato digitalmente\*

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000).

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 5 del Regolamento dei Municipi, al Presidente del Municipio, al Sindaco e al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL COORDINATORE DEL  
MUNICIPIO 9  
Giuseppina Pedata  
firmato digitalmente\*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Municipio 9

DOCUMENTO  
PROGRAMMATICO E  
PREVISIONALE

2025-2027

MUNICIPIO 9

COMUNE DI MILANO

**SOMMARIO**

|                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>TITOLO I   Premessa</b>                                                | <b>4</b>         |
| Premessa                                                                  | 4                |
| <u>Sezione Strategica</u>                                                 | <u>4</u>         |
| <u>Sezione operativa</u>                                                  | <u>5</u>         |
| Caratteristiche generali della popolazione del Municipio 9                | 5                |
| <b><u>TITOLO II   Indirizzi programmatici fondamentali</u></b>            | <b><u>9</u></b>  |
| <u>Metodologia</u>                                                        | <u>9</u>         |
| <b><u>TITOLO III   Obiettivi strategici e finalità operative</u></b>      | <b><u>10</u></b> |
| <u>Sezione A   Pianificazione strategica</u>                              | <u>10</u>        |
| <u>Welfare di prossimità e mutualismo</u>                                 | <u>10</u>        |
| Educazione ed edilizia scolastica                                         | 11               |
| <u>Welfare culturale e sport</u>                                          | <u>13</u>        |
| Riconversione ecologica, rigenerazione urbana, arredo urbano              | 14               |
| Mobilità e sostenibilità                                                  | 15               |
| <u>Attuazione e rafforzamento del decentramento amministrativo</u>        | <u>16</u>        |
| <u>Lavoro, commercio di vicinato, artigianato e imprenditoria diffusa</u> | <u>16</u>        |
| Casa                                                                      | 17               |
| <u>Sicurezza e coesione sociale</u>                                       | <u>18</u>        |
| <u>Antifascismo e attualizzazione della memoria</u>                       | <u>20</u>        |
| <u>Le priorità delle opere</u>                                            | <u>20</u>        |
| <u>Sezione B   Programmazione operativa</u>                               | <u>23</u>        |
| <u>Welfare di prossimità e mutualismo</u>                                 | <u>23</u>        |
| <u>CAM</u>                                                                | <u>24</u>        |
| <u>CAG</u>                                                                | <u>24</u>        |
| <u>CSRC</u>                                                               | <u>25</u>        |
| CENTRO MILANO DONNA                                                       | 25               |
| <u>Educazione ed edilizia scolastica</u>                                  | <u>25</u>        |
| <u>Welfare culturale</u>                                                  | <u>28</u>        |
| <u>Lavoro, commercio di vicinato e artigianato</u>                        | <u>28</u>        |

|                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| Casa                                                          | 29               |
| <u>Sport e tempo libero</u>                                   | <u>29</u>        |
| <u>Attualizzazione della memoria e antifascismo</u>           | <u>30</u>        |
| <b><u>Appendice   Bilancio previsionale 2025-2027</u></b>     | <b><u>31</u></b> |
| <u>Bilancio previsionale 2025-2027</u>                        | <u>31</u>        |
| <u>Coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente</u> | <u>31</u>        |

# TITOLO I | Premessa

## Premessa

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 come integrata dal combinato disposto della legge n. 39 del 7 aprile 2011 e della legge n. 163 del 4 agosto 2016, al fine di permettere l'integrazione del ciclo di programmazione nazionale con quello europeo, attraverso il titolo terzo denominato "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione (art. 7, comma 1). Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*" come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 2014.

L'uniformità dei sistemi contabili ha la finalità di permettere il pieno controllo dei conti pubblici e favorire una più equa ripartizione degli oneri finanziari tra i diversi soggetti istituzionali.

L'art. 150 del D.Lgs. n. 126 del 2014. Ha introdotto il DUP (Documento Unico di Programmazione) predisposto nel rispetto del principio di programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011.

Il DUP, presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione, è un documento che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, componendosi di due sezioni:

- Sezione Strategica (SeS);
- Sezione Operativa (SeO).

## Sezione Strategica

La Sezione Strategica (SeS) ha un lasso temporale di riferimento uguale al mandato amministrativo ed individua le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 sviluppa le linee programmatiche di mandato, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella SeS sono altresì individuati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera



sistematica e trasparente per informare i cittadini del livello di realizzazione del programma. Nel primo anno vengono individuati gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

## Sezione operativa

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale e si riferisce ad un lasso temporale uguale a quello del bilancio di previsione, ha contenuto finanziario per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di carattere economico patrimoniale. La sezione costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In questa sezione si individuano i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma e per tutti il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Il contenuto del SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Il DUP si prefigge di delineare gli aspetti amministrativi e contabili, in modo da determinare una progettualità che si fondi su basi concrete e nel rispetto di precisi vincoli.

Il Decentramento amministrativo che interessa i Municipi richiede dunque la necessità e l'utilità della redazione di questo documento contenente indirizzi strategici e programmatici nel rispetto delle funzioni delegate ai Municipi.

## Caratteristiche generali della popolazione del Municipio 9

Superficie in ettari: 2.112

La popolazione residente risulta così composta:

| COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE PER GENERE |         |          |
|-----------------------------------------------------|---------|----------|
| Maschi                                              | 95.292  | 49,98 %  |
| Femmine                                             | 95.364  | 50,02 %  |
| Totale popolazione residente nel Municipio 9        | 190.656 | 100,00 % |

(fonte: Sistema Statistico Informatico del Comune di Milano – aggiornati al 31.12.2023)

| SCOMPOSIZIONE POPOLAZIONE RESIDENTE NEL Municipio 9 PER FASCE D'ETA' |        |         |        |                                     |
|----------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|-------------------------------------|
| Fasce d'età                                                          | Maschi | Femmine | Totale | % fascia d'età sul totale Residenti |

|                               |               |               |                |              |
|-------------------------------|---------------|---------------|----------------|--------------|
| 0 - 4 anni                    | 3335          | 3134          | 6.469          | 3,39         |
| 5 - 9 anni                    | 3863          | 3573          | 7.436          | 3,90         |
| 10 - 14 anni                  | 4166          | 3814          | 7.980          | 4,19         |
| 15-19 anni                    | 4444          | 3846          | 8.290          | 4,35         |
| 20 - 24 anni                  | 5136          | 4099          | 9.235          | 4,84         |
| 25 - 29 anni                  | 6589          | 5629          | 12.218         | 6,41         |
| 30 - 34 anni                  | 7781          | 7209          | 14.990         | 7,86         |
| 35 - 39 anni                  | 7794          | 6808          | 14.602         | 7,66         |
| 40- 44 anni                   | 7520          | 6531          | 14.051         | 7,37         |
| 45 - 49 anni                  | 7709          | 7102          | 14.811         | 7,77         |
| 50 - 54 anni                  | 7929          | 7655          | 15.584         | 8,17         |
| 55 - 59 anni                  | 7188          | 7112          | 14.300         | 7,50         |
| 60 - 64 anni                  | 5585          | 5986          | 11.571         | 6,07         |
| 65 - 69 anni                  | 4422          | 5021          | 9.443          | 4,95         |
| 70 - 74 anni                  | 3403          | 4303          | 7.706          | 4,04         |
| 75 - 79 anni                  | 3248          | 4642          | 7.890          | 4,14         |
| 80 - 84 anni                  | 2686          | 3973          | 6.659          | 3,49         |
| 85 anni e più                 | 2494          | 4927          | 7.421          | 3,89         |
| <b>Totale<br/>Popolazione</b> | <b>95.292</b> | <b>95.364</b> | <b>190.656</b> | <b>100 %</b> |

(fonte: Sistema Statistico Informatico del Comune di Milano – aggiornati al 31.12.2023)

L'andamento demografico per il periodo 2010-2022 è il seguente:

| Anno | Popolazione totale |
|------|--------------------|
| 2010 | 174.204            |
| 2011 | 177.309            |
| 2012 | 182.155            |
| 2013 | 181.598            |
| 2014 | 182.204            |
| 2015 | 184.002            |
| 2016 | 185.161            |

|      |         |
|------|---------|
| 2017 | 186.566 |
| 2018 | 187.773 |
| 2019 | 188.463 |
| 2020 | 186.614 |
| 2021 | 186.007 |
| 2022 | 187.494 |

L'andamento della consistenza della popolazione straniera per il periodo 1999-2023 è il seguente:

| Anno | Popolazione totale |
|------|--------------------|
| 1999 | 11.688             |
| 2000 | 13.763             |
| 2001 | 16.276             |
| 2002 | 16.440             |
| 2003 | 14.904             |
| 2004 | 20.968             |
| 2005 | 24.348             |
| 2006 | 26.097             |
| 2007 | 27.283             |
| 2008 | 28.331             |
| 2009 | 31.579             |
| 2010 | 34.770             |
| 2011 | 38.124             |
| 2012 | 42.456             |
| 2013 | 43.478             |
| 2014 | 42.314             |
| 2015 | 43.557             |
| 2016 | 43.626             |
| 2017 | 44.570             |
| 2018 | 45.696             |
| 2019 | 46.273             |
| 2020 | 46.020             |

|      |        |
|------|--------|
| 2021 | 46.214 |
| 2022 | 47.122 |
| 2023 | 49.140 |

## TITOLO II | Indirizzi programmatici fondamentali

### Metodologia

Il sistema istituzionale del Comune di Milano è articolato in due diversi livelli di governo e di competenze che concorrono in maniera unitaria ad assicurare la direzione politica ed amministrativa della città in maniera coerente ed armonica. Al livello Comunale Centrale sono attribuiti i compiti generali di pianificazione, indirizzo e controllo e di individuazione delle priorità cittadine in concorso con il livello municipale, nonché di gestione dei servizi e delle procedure che, per economia di scala o per natura, è necessario ed opportuno mantenere indivisi. Ai Municipi sono attribuiti compiti di elaborazione degli indirizzi di pianificazione sul territorio di competenza nonché la gestione di attività e servizi di ambito territoriale nei limiti delle funzioni proprie delegate. Nell'ambito del decentramento delle competenze. Il Regolamento dei Municipi assegna a questi ultimi diverse funzioni che consentono, presso i territori di riferimento, azioni dirette ed interventi relativi ai servizi alla persona, servizi educativi, servizi culturali, servizi sportivi.

I Municipi esercitano le funzioni loro attribuite dallo Statuto comunale e dal Regolamento dei Municipi, nel rispetto degli indirizzi generali, prendendo parte in maniera attiva alle scelte dell'Amministrazione Comunale Centrale.

Questo documento costituisce in sintesi la cornice programmatica per le azioni e le scelte amministrative del Municipio 9 nel corso del prossimo triennio. Nello sviluppare il concetto di "città a 15 minuti" un ruolo fondamentale continuerà ad averlo lo sforzo per costruire un Municipio multicentrico, dotato di servizi in tutti i quartieri con l'investimento di risorse per aumentare i punti di aggregazione ed incontro per tutti i cittadini sia con interventi strutturali che con opere pubbliche da inserire nel piano triennale delle opere (PTO), tra cui si inseriscono gli interventi di Urbanistica Tattica, prendendo spunto da quanto già attuato in via sperimentale, allo scopo di rendere fruibile alla cittadinanza parchi piazze e luoghi non utilizzati.

Il Municipio, in quanto ente territoriale e secondo le modalità previste dal vigente Regolamento dei Municipi, continuerà ad essere parte attiva e propulsiva della programmazione dei servizi tramite la partecipazione all'aggiornamento del Piano dei Servizi, in attuazione del principio di sussidiarietà.

## TITOLO III | Obiettivi strategici e finalità operative

### Sezione A | Pianificazione strategica

La Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici del Municipio in coerenza con lo Statuto comunale ed il Regolamento dei Municipi.

#### Welfare di prossimità e mutualismo

Il Municipio 9 raccorda e unisce il centro cittadino con la parte più densamente popolata della metropoli milanese ed è quindi interessato trasversalmente da tutte le problematiche tipiche delle aree metropolitane contemporanee. Date queste caratteristiche, l'impegno a realizzare in maniera ampia e diffusa l'obiettivo di una "città a 15 minuti" prevede, tra gli altri, la necessità di sviluppare nuovi legami comunitari, di rafforzare quelli già in essere, e di rilanciare il "quartiere" come centralità diffusa, attraverso un'adeguata dotazione di servizi e di spazi pubblici dedicati alla socialità.

Il *welfare* declinato come un sistema integrato di servizi sociali, culturali, sportivi, educativi, affiancato al rafforzamento dei legami di prossimità finalizzati ad innalzare complessivamente il benessere delle persone e le opportunità di partecipazione attiva, sono quindi fondamentali per un'attività amministrativa che si ponga come obiettivo la messa in atto di politiche attive di inclusione, integrazione e sostegno, volte alla realizzazione di un disegno complessivo di lotta alle diseguaglianze e di supporto ai cittadini e alle famiglie, a partire dai più vulnerabili e soli. L'impegno sarà quello di continuare a favorire un *welfare* collaborativo e di prossimità basato su una rete di servizi integrati e innovativi, che sia in grado di rispondere ai bisogni di tutti, orientato alla promozione del benessere di ogni fascia di età e alla prevenzione del disagio, non limitato a interventi in un'ottica emergenziale.

Consapevoli che le differenze costituiscono una ricchezza sociale, culturale e territoriale da valorizzare e che, in tale ambito, la realtà milanese è un *unicum* nel contesto nazionale, proseguirà l'attuazione di politiche di inclusione e coesione sociale volte a contrastare ogni forma di disuguaglianza, a partire da quelle socio-economiche e ad accrescere le opportunità in ogni ambito della vita delle persone.

Data la forte presenza di comunità di origine straniera nel territorio municipale, per la gran parte di seconda o terza generazione, si sosterranno e potenzieranno, con il contributo delle realtà sociali e associative presenti sul territorio, i servizi di mediazione culturale e di rete attiva, allo scopo di finalizzare nuove idee e iniziative, anche attraverso forme di sostegno economico oltre che forme innovative di partenariato e co-progettazione; nondimeno, verranno avviati progetti di inclusione sociale nelle scuole, primo punto di incontro tra persone provenienti da culture e paesi differenti.

Proseguirà e ove possibile si potenzierà, come già ricordato, l'azione di volontariato delle associazioni presenti sul territorio e ogni forma di cittadinanza attiva, per favorire, nel solco del principio di sussidiarietà, la nascita di nuove ed efficaci forme di collaborazione fra le diverse realtà territoriali che possano portare alla realizzazione di iniziative di inclusione e mutualismo atte a promuovere e assicurare la coesione sociale.

Nella consapevolezza che la pandemia ha messo in risalto le gravi carenze della sanità lombarda ed in particolare del sistema dei servizi territoriali sanitari e socio-sanitari e quindi la necessità di costruire un rinnovato modello di medicina territoriale, l'Amministrazione municipale continuerà ad attivarsi presso le istituzioni competenti per sostenere un'efficace realizzazione delle "Case pubbliche della salute e della comunità", finalizzate ad individuare sul territorio dei presidi facilmente accessibili a tutti i cittadini e ampliare la gamma dei servizi socio-sanitari rivolti al singolo e alla collettività. Tali presidi per la salute ed il benessere, intesi questi in senso esteso e alla luce di un approccio *One Health*, faciliteranno la prevenzione e quindi la tutela della salute della cittadinanza come bene primario. Senza dimenticare che la promozione della salute mentale è parte integrante di questo impegno.

Dato che, gli obiettivi di eliminazione delle barriere architettoniche e dell'accessibilità agli spazi e/o servizi pubblici, costituiscono un obiettivo primario e prioritario, l'impegno dell'Amministrazione municipale deve essere focalizzato sull'identificazione di tutte le barriere architettoniche attualmente presenti nel Municipio 9, anche attraverso un'accurata ricezione delle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza, e l'attuazione di un percorso di progressivo superamento delle stesse, affinché ogni luogo del territorio diventi un luogo il più possibile condiviso e fruibile ad ogni persona portatrice di disabilità

## Educazione ed edilizia scolastica

La Scuola è un bene comune e l'art. 34 della Carta Costituzionale della Repubblica Italiana statuisce che *"La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita"*.

L'Amministrazione comunale, insieme all'Amministrazione municipale, svolge un ruolo diretto nella gestione dei Nidi e delle Scuole di infanzia e portano poi la responsabilità della manutenzione degli edifici scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado statali. Si tratta di un periodo fondamentale nella crescita dell'individuo e impatta su un grandissimo numero di famiglie per molti anni. Il Municipio altresì ha una competenza diretta nella definizione dei criteri che annualmente vengono seguiti per la ripartizione delle risorse del "Diritto allo Studio".

Questa Amministrazione continuerà a lavorare perché i servizi rivolti alla prima fascia infantile siano disponibili per tutti i richiedenti, chiedendo all'Amministrazione Comunale di programmare un aumento dell'offerta di nidi comunali e ampliando la

quota di posti nido accreditati, e si impegnerà per rendere i servizi sempre più rispondenti alle necessità delle famiglie e dei bambini in una società in continua evoluzione.

La scuola è un luogo di accoglienza, integrazione e accesso universalistico alle conoscenze. Per questo va dato fortissimo impulso all'edilizia scolastica perché le scuole devono essere funzionali, sicure, accoglienti e anche belle. L'impegno di questa Amministrazione, in tal senso, sarà senza tregua nel sollecitare gli interventi necessari in molti plessi scolastici. Va data piena attuazione all'art. 58 comma 4 del Regolamento dei Municipi che assegna uno specifico ruolo agli stessi nella definizione delle priorità in materia di manutenzione degli edifici scolastici anche dotando i Municipi delle necessarie risorse tecniche.

In materia di dispersione scolastica si intende proseguire a valorizzare e sostenere tutte quelle realtà che operano nel nostro territorio e che svolgono un ruolo importante contro la dispersione scolastica e educativa. Per meglio perseguire questa finalità, ci si impegnerà per rafforzare la "Rete municipale delle istituzioni scolastiche". In questo senso l'istituzione del Tavolo Territoriale per la Scuola con il coinvolgimento di Dirigenti scolastici, Corpo Insegnante e Comitati dei Genitori ha permesso, e permetterà in futuro, di rendere patrimonio comune le buone pratiche poste in essere in modo da poter implementare il numero delle esperienze realizzate sul territorio. Si pensi a delle scuole aperte, allo scopo di favorire l'utilizzo degli edifici anche in orario extra-scolastico ma anche ai patti territoriali di comunità che coinvolgono insieme alle scuole gli altri attori sociali, educativi, culturali, sportivi del quartiere. A tal proposito si intende agevolare e promuovere la costituzione di patti territoriali di comunità in particolare per la tutela di aree verdi in prossimità di edifici scolastici e per la realizzazione di interventi di urbanistica tattica rivolti alle strade scolastiche.

Questa Amministrazione continuerà a sostenere l'attività del Consiglio di Municipio dei Ragazzi e delle Ragazze che nacque proprio dal nostro territorio, cercando di incrementare la partecipazione di altre scuole del territorio, con la consapevolezza che il civismo e l'educazione alla democrazia sono valori che è importante apprendere fin dalla tenera età.

Il Municipio 9 in questi anni ha riservato particolare attenzione al sostegno, promozione e alla creazione di iniziative svolte all'interno degli istituti scolastici finalizzate alla promozione della cultura del rispetto, la parità di genere, la cittadinanza attiva e la legalità, nonché nella promozione di iniziative e progetti svolti all'interno degli istituti scolastici che sviluppino l'educazione sessuale e affettiva. In tal senso si intende proseguire sulla strada già tracciata con pari impegno. Verranno sostenuti, inoltre, nuovi progetti di piazze e strade scolastiche a velocità 30, affinché ogni plesso scolastico e/o educativo sia raggiungibile in sicurezza promuovendo la mobilità attiva di bambini e bambine.



Ospitare due università ed essere al centro dell'HUB della conoscenza e dell'innovazione del Nord ovest è un'opportunità che può avere una ricaduta fruttuosa su tutto il Municipio. Il confronto con le autorità accademiche che operano nell'ambito della terza missione permetterà di individuare forme di collaborazione che possano avere ricadute positive sul tessuto economico e sociale del Municipio. Verrà valorizzata e perseguita la possibilità di accedere e cooperare con uno straordinario serbatoio di risorse e competenze presenti in negli atenei di Milano Bicocca e Politecnico Bovisa, che dovrebbero essere coordinate al meglio con reciproca utilità per le Università ed il territorio.

## Welfare culturale e sport

Cultura e sport sono due pilastri su cui incardinare politiche virtuose volte al miglioramento della qualità della vita e del rafforzamento dei legami comunitari. Questa Amministrazione intende continuare con l'impegno di facilitare il realizzarsi di eventi culturali diffusi, costanti, interconnessi su tutto il territorio, privilegiando la realizzazione di attività di organizzazione di manifestazioni culturali all'interno dei quartieri del territorio, valorizzando la contaminazione multiculturale, che ormai da qualche decennio costituisce una peculiarità del tessuto socio-economico della Città di Milano.

Proseguiranno le attività volte al rafforzamento sul territorio di un vero e proprio *welfare* culturale promuovendo il benessere e la salute dei cittadini e della comunità, in particolare di chi vive in condizioni di maggiore criticità, attraverso l'utilizzo delle arti performative e visive, sostenendo le attività già presenti e ampliando il numero degli spazi pubblici tradizionalmente destinati a ospitare attività culturali. Si vuole favorire la formazione in ciascun quartiere di piazze liberate dal traffico da destinare a spettacoli culturali e/o manifestazioni sportive.

Dovrà essere potenziata inoltre la vocazione culturale di alcuni luoghi come le biblioteche di quartiere, presso le quali dovranno essere sempre più spesso promossi eventi culturali quali presentazioni di libri, tavole rotonde, esposizioni momentanee.

Il territorio municipale è ricco di storia e di arte, occorre valorizzare il patrimonio artistico e culturale diffuso a partire dagli edifici storici (chiese, giardini, ville, monumenti) ma anche le opere in essi contenute.

Le attività motorie rientrano a pieno titolo nei diritti fondamentali dei bambini e dei ragazzi tanto che il valore formativo dello sport nell'educazione ha una riconosciuta dignità scientifica, essendo le competenze acquisite durante la pratica sportiva trasferibili in altri contesti sociali e culturali fin dall'infanzia. La capacità di giocare in squadra, l'osservanza delle regole, la capacità di sviluppare strategie di gioco e la determinazione dei ruoli sono competenze trasferibili in qualunque contesto sociale. Attraverso lo sport non si acquisiscono solo competenze motorie ma anche cognitive, emotive e relazionali creando una migliore consapevolezza di sé attraverso la conoscenza dei propri limiti e la presa di coscienza delle proprie potenzialità, con una conseguente acquisizione di una maggiore autostima. La pratica sportiva educa al

rispetto dell'altro diffonde valori di solidarietà, lealtà e rispetto delle regole attraverso cui si acquista il rispetto degli altri, insegna a costruire il successo personale sull'impegno, la perseveranza e la fatica fisica.

Per le intrinseche finalità educative, la pratica sportiva non può essere prerogativa di pochi, poiché i momenti aggregativi che riesce ad esprimere hanno un rilevante valore sociale, creando delle abilità nelle relazioni interpersonali e determinando la crescita emotiva dell'individuo.

Per una piena integrazione tra educazione e sport è fondamentale una sinergia tra istituzioni sportive e educative allo scopo di creare occasioni di socialità, stimolando lo spirito critico dell'individuo ed un confronto continuo con sé stessi e con gli altri.

Allo scopo di contrastare la povertà educativa minorile e la dispersione scolastica ci si prefigge di sviluppare iniziative rivolte ai giovani anche in collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

Continuerà ad essere fornito – come in passato - sostegno alle associazioni sportive senza scopo di lucro e alle imprese sportive senza scopo di lucro iscritte al Coni e/o alla Federazione sportiva di appartenenza che esercitino la loro attività sul territorio municipale nella consapevolezza della funzione sociale che svolgono per tutta la cittadinanza.

Verranno in maniera più incisiva del passato promossi quelli che comunemente vengono definiti "Sport Minori" così come gli sport nuovi e innovativi, continuando il lavoro di messa in rete e di comunicazione delle attività delle realtà sportive del territorio, oltre che di iniziative congiunte. Specifica attenzione verrà riposta nella parità di genere negli sport e nell'inclusione dei cittadini e delle cittadine con disabilità

Gli anni che ci accompagnano all'appuntamento olimpico del 2026 non possono che vedere lo sport protagonista sia attraverso la creazione di nuovi impianti accessibili in ogni quartiere del Municipio sia con la promozione dell'attività motoria per tutti/e.

### Riconversione ecologica, rigenerazione urbana, arredo urbano

Questa Amministrazione conferma il proprio impegno per la tutela, lo sviluppo e il miglioramento delle aree verdi, siano esse a finalità ricreativa, che a carattere naturalistico, in funzione di miglioramento della qualità dell'aria e di riduzione delle temperature, come i boschi urbani.

Si provvederà a sollecitare i livelli istituzionali comunale e regionale affinché realizzino nuove aree verdi fruibili. In collaborazione con comitati di quartiere associazioni e singoli cittadini si promuoveranno proposte e idee per la valorizzazione delle aree verdi esistenti e per la diffusione di stili di vita rispettosi del verde. Questa Amministrazione si farà facilitatore di iniziative di educazione ambientale organizzate da associazioni e da soggetti del terzo settore, anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici, con il supporto e il *know-how* di AMSA.

Per una migliore gestione del verde pubblico, risulta strategico il coinvolgimento dei comitati di quartiere, delle associazioni e dei cittadini nella gestione collaborativa delle aree verdi, per renderle fruibili e insieme per promuoverne il valore, attraverso la cura e il rispetto. Preziosi saranno quindi gli strumenti già esistenti dell'affidamento, dei patti di collaborazione e/o della sponsorizzazione per la riqualificazione o per la manutenzione o piantumazione delle aree verdi di vicinato, promuovendo una cultura civica viepiù sensibile ai temi dell'ambiente, della natura, del decoro urbano. Proprio sullo scorcio del 2024 il Municipio 9 è riuscito ad attivare una nuova progettazione per la cura dell'area di via Cascina dei Prati con una vocazione non soltanto ambientalistica ma anche di promozione e inclusione sociale comunitaria, grazie all'attivazione di una nuova concessione. In tal direzione si intende quindi proseguire e ove possibile aumentare le opportunità di coinvolgimento attivo della cittadinanza.

Questa Amministrazione municipale vuole, inoltre, rinnovare l'adesione al programma "ForestaMI", in modo da favorire la piantumazione di marciapiedi, parcheggi e spazi inutilizzati disponibili, anche tramite l'eliminazione della pavimentazione degli spazi pubblici quando non necessaria. Andranno preservate le aree di verde spontaneo e gli alberi esistenti, pubblici e privati, evitando l'abbattimento degli alberi sani. Verrà incentivata e sostenuta la sostituzione di quegli alberi il cui abbattimento è ritenuto inevitabile.

## Mobilità e sostenibilità

Questa Amministrazione in questi anni ha affrontato le tematiche della mobilità favorendo la partecipazione dei cittadini e delle associazioni di quartiere. Si punta a sostenere ed estendere la mobilità sostenibile perché questa è una delle chiavi per lo sviluppo ulteriore di Milano. Non è solo questione di inquinamento, ma è un modo diverso di concepire l'utilizzo dello spazio pubblico a disposizione di tutti e tutte. Ci si impegnerà per un ulteriore potenziamento del trasporto pubblico e della mobilità dolce, rendere operativi in tempi brevi spazi a traffico limitato o pedonale e a attuare misure di moderazione del traffico sulle grandi vie di scorrimento ancora troppo spesso sedi di gravi incidenti, e verrà seguita con attenzione l'attuazione della ZTL dell'Isola e le sue ricadute anche nelle immediate vicinanze.

La sfida è quella di conciliare le necessità di spostamento dei cittadini con una mobilità più sicura, più ecologica e sostenibile, nella consapevolezza che la transizione ecologica nei prossimi anni costituirà un settore importante per lo sviluppo del paese e del territorio municipale. In primo luogo, si dovrà bloccare il consumo di territorio libero e favorire, come già avviato, processi di rigenerazione urbana ed il potenziamento degli spazi pedonali e/o a traffico limitato.

È, oramai, imprescindibile immaginare e progettare le nuove strade e l'adeguamento di quelle esistenti alla luce dei molteplici mezzi di spostamento sempre più diffusi, affinché la loro coesistenza si sviluppi in modo non conflittuale e nella maggior sicurezza possibile. A tal proposito, si prediligano i percorsi dedicati protetti lungo le strade principali e di collegamento intra ed extra municipale. Per la viabilità nei

quartieri si valorizzi la mobilità dolce e a velocità ridotta a salvaguardia, peraltro, degli stalli esistenti per i mezzi privati.

Una menzione specifica va rivolta al sistema di bicicletta in condivisione “*BikeMi*”, molto diffuso nei quartieri interni alla cerchia ferroviaria ma ancora carente in una vasta superficie territoriale: se ne chiederà l’estensione in corrispondenza con le piazze centrali dei quartieri e con le stazioni delle linee metropolitane ancora sguarniti.

Il TPL andrà monitorato con riserva di proposte migliorative per la soddisfazione degli utenti. Saranno da studiare e realizzare collegamenti con i nuovi e più consistenti insediamenti residenziali presenti e in via di edificazione, superando le difficoltà poste dal Codice della Strada e con l’obiettivo di concretizzare un servizio di fondamentale necessità.

Per tutte queste ragioni è in corso un lavoro volto a costruire un PUMS per il Municipio 9 propeedeutico a lavoro per il nuovo PUMS cittadino.

Questa Amministrazione si farà carico della incentivazione di pratiche volte alla riduzione dei rifiuti (a partire dall’eliminazione della plastica monouso) e l’aumento dei materiali di recupero attraverso la diffusione di buone pratiche tese alla creazione di una virtuosa economia circolare. Inoltre, ci si impegnerà a sollecitare le istituzioni competenti a porre in essere interventi di bonifica delle aree più compromesse dal passato industriale e di disinquinamento delle acque del fiume Seveso.

### Attuazione e rafforzamento del decentramento amministrativo

Il decentramento non è stato tuttora attuato nella sua interezza. I primi cinque anni sono serviti come fase di rodaggio per una riforma che si è ispirata alle realtà più avanzate italiane ed europee. I municipi sono il livello amministrativo più prossimo alle persone, ai quartieri. Il passaggio, ad esempio, della competenza sulla piccola manutenzione ordinaria (P.M.O.) con riferimento alle scuole e alla viabilità produrrebbe un’accelerazione e una razionalizzazione degli interventi. Non si tratta di discutere se aumentare la disponibilità economica, o perlomeno non solo di questo, ma di dotare il Municipio delle competenze e delle risorse economiche e umane necessarie per poter operare in autonomia e con efficacia. Basti pensare che il Municipio 9 con 189.000 abitanti sarebbe una delle più grandi città lombarde. A partire dal Sindaco Aniasi e l’assessore Cuomo si è percorsa una lunga strada verso il decentramento, serve ora l’ultimo miglio e questa Amministrazione municipale intende farsi garante e animatore del raggiungimento questo traguardo.

### Lavoro, commercio di vicinato, artigianato e imprenditoria diffusa

Il Municipio 9 ospita una vasta gamma di attività economiche che comprendono sedi di importanti aziende nazionali e multinazionali, negozi di prossimità, ristorazione e turismo, *start up* innovative, artigianato, manifattura, imprenditoria giovanile, terzo settore ecc. Questa ricchezza costituisce la base per la costruzione di politiche attive del lavoro che sostengano e favoriscano il lavoro di qualità, non precario e nel pieno rispetto delle norme di legge. I progetti di profonda trasformazione urbana che stanno

intervenendo e che interverranno sul territorio (si pensi ad esempio gli scali ferroviari, a “*Reinventig cities*” di Bovisa con insediamento di uffici comunali e il relativo indotto, ai progetti che riguardano la zona Ex Mameli e dintorni, la Goccia, per citarne alcuni fra i più rilevanti) conferiranno, inoltre, una nuova attrattività all’insieme del Municipio determinando trasformazioni significative del tessuto economico. Se il l’Amministrazione municipale non vuole limitarsi a fare da spettatore deve avere una visione complessiva su questi fenomeni e rivendicare il diritto a una *governance* pubblica.

In considerazione del fatto che i quartieri del Municipio 9 hanno storicamente una vocazione artigianale dovranno essere incentivate le iniziative volte alla promozione e valorizzazione dell’artigianato di qualità prodotto nel territorio municipale.

In primo luogo, si vuole essere parte attiva nella difesa degli esercizi commerciali di prossimità come luoghi di riferimento per i quartieri e le persone che ci abitano. Si tratta di una sfida ai fenomeni di gentrificazione, desertificazione urbana e di allentamento dei legami sociali che può essere vinta solo miscelando innovazione, sostegni e scelte anche urbanistiche conseguenti. Si vuole, in tal senso, potenziare l’uso degli spazi pubblici come luoghi di incontro e di condivisione è una forma di sostegno, ribadire l’idea di città a 15 minuti è il punto attorno a cui far ruotare le scelte conseguenti. Su queste basi lavoreremo insieme alle associazioni di categoria. Ci si impegnerà, inoltre, per favorire l’insediamento di piccole e medie realtà di imprenditoria giovanile e innovativa che nel Municipio 9 possono trovare condizioni favorevoli sia per il legame con le Università sia per i processi di riqualificazione territoriale in corso e in fase di progettazione. Infine, riconoscendo che alcuni luoghi del nostro territorio esercitano una fortissima attrazione turistica, si dovrà lavorare alla creazione di percorsi di valorizzazione di luoghi e spazi, di campagne informative per favorire l’afflusso di turisti anche in luoghi ora solo sfiorati da chi visita Milano. Idealmente si vorrebbe connettere il Bosco Verticale e il Parco Nord mappando, lungo questo asse virtuale, luoghi di interesse culturale, gastronomico, architettonico e storico di cui il Municipio è ricco.

Il Municipio 9 ha, dal punto di vista commerciale, una serie di vie che sono importanti e hanno potenzialità per diventare luoghi fruibili dalla cittadinanza, dove si possono fare acquisti, ma anche muoversi agevolmente sia nei marciapiedi che nella carreggiata, si pensi a Via Farini, Viale Jenner, Viale Fulvio Testi, Via Ornato solo per fare alcuni esempi. Occorre ripensare quelle vie, insieme con le organizzazioni del commercio e dell’artigianato ma anche con i cittadini e i comitati, per lavorare a una riqualificazione sostenibile.

I DUC vanno profondamente ripensati e rilanciati. L’idea di base che aveva portato alla loro creazione rimane – ad avviso di questa Amministrazione - tuttora attuale.

La necessità della collaborazione tra soggetti diversi è indispensabile ma i DUC o hanno capacità economica e decisionale (o quantomeno consultiva) o corrono il rischio di essere snaturati perdendo senso e utilità.

## Casa

Nel Municipio 9, ma non solo, convivono situazioni di abitazioni a prezzi proibitivi e situazioni di degrado favorite anche da una legge regionale che rende abitabili i piani sotto il livello stradale. Imperativo categorico per ogni Amministrazione deve essere quello della piena utilizzazione, riqualificazione e manutenzione del patrimonio pubblico, definendo in modo condiviso con le Amministrazioni municipale le priorità di destinazione dei fondi e delle agevolazioni fiscali previste dalla legge di Bilancio.

Considerando che l'edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) tradizionalmente intesa non può essere sufficiente alla crescente domanda di casa nel Comune di Milano, si profila una vastissima area di ceto lavoratore che chiede alloggi in locazione a canoni di mercato ma compatibili con le retribuzioni medie praticate: da qui un forte impegno verrà profuso verso la dotazione di edilizia variamente convenzionata da ricavare nelle aree destinate a nuove significative edificazioni (ex scali ferroviari inclusi) e recuperi. Un modello che si sta diffondendo, e da cui trarre insegnamento, origina dall'esperienza consolidata dalle abitazioni in cooperativa a proprietà indivisa, molto presenti e uniformemente dislocate su tutto il territorio municipale.

Una ulteriore attenzione dovrà essere anche dedicata a favorire la messa a disposizione di abitazioni in locazione anche temporanea dedicate specificamente ai giovani, in considerazione della presenza di due grandi università e di numerose scuole di alta formazione.

In quello che è lo scenario precedentemente descritto sull'abitare, il lavoro dell'Amministrazione municipale si concentrerà per il triennio prossimo anche sullo sviluppo di iniziative ricreative, aggregative, sportive e culturali volte a promuovere il buon vicinato e il senso di comunità coinvolgendo in particolare i cortili e i gestori degli spazi interessati, tra cui Aler e MM. Questo lavoro sarà teso anche a sostenere - quando ci fossero - le iniziative dei comitati formali o informali già presenti nei caseggiati. Particolare attenzione sarà rivolta anche alle richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ERP facendo da tramite con il Comune di Milano.

## Sicurezza e coesione sociale

L'art. 117 lett. h) della Costituzione della Repubblica Italiana assicura allo Stato la legislazione esclusiva in materia di ordine pubblico e sicurezza, ad esclusione della polizia amministrativa locale. Si opererà per dare piena attuazione alle disposizioni contenute nel Regolamento Municipale di Polizia Municipale, che statuisce la concertazione per le attività di controllo espletate dalla polizia municipale, per il controllo delle aree verdi e dei luoghi pubblici.

La sicurezza è un bene fondamentale per ogni cittadino, una città, un quartiere, un luogo non è bello se non è sicuro, la sicurezza deve essere una priorità per ogni amministrazione e lo sarà nel per questa Amministrazione municipale.

Anche le istituzioni locali, a partire dal Municipio, possono essere attori fondamentali di politiche attive per la sicurezza nel necessario rispetto di quanto previsto dalle

norme. Anzi, proprio per la vicinanza ai cittadini, il Municipio può essere attore fondamentale per individuare le problematiche sul territorio e per proporre soluzioni. Parlando di sicurezza, è del tutto ovvio che è fondamentale il rispetto della legalità in tutti gli ambiti della vita e delle relazioni sociali, così come questa Amministrazione richiamerà tutti al massimo impegno nel contrasto delle varie forme di criminalità organizzata.

Alcuni dei quartieri del territorio di competenza sono tristemente noti per essere interessati da fenomeni di criminalità, periodicamente sono oggetto di indagini giudiziarie e di interventi che portano alla carcerazione di molte persone, molto spesso giovani.

Ogni giovane che commette un reato è una sconfitta per la città, quando un ragazzo sceglie la via del facile guadagno, magari al servizio di una organizzazione, una amministrazione si deve interrogare sul fatto di avere o meno creato le occasioni per consentirgli di intraprendere un'altra via.

Sarà compito di questa Amministrazione, nei limiti ovviamente delle competenze assegnate, cercare di intervenire in questi territori, per offrire ogni possibilità per sfuggire alla commissione dei reati.

Ci si impegnerà a concorrere alla definizione di obiettivi di sicurezza urbana sul territorio di competenza concordando con l'Amministrazione comunale e i comandi centrali e territoriali delle FF.OO. azioni e interventi mirati.

Verrà rivendicato e richiesto, da subito, una più puntuale e diffusa presenza della Polizia Locale valorizzando e potenziando la figura dei vigili di quartiere, ben coscienti che non si può chiedere loro di snaturare il loro compito, che non è principalmente quello di ordine pubblico e lotta alla criminalità.

La presenza attiva della polizia locale sul territorio è però fondamentale, non solo per alcuni tipi di interventi, ma anche come funzione di coordinamento e supporto alle forze dell'ordine.

Vanno potenziate e convocate periodicamente le assemblee di prossimità sulla sicurezza e della Coesione già previste dal Regolamento dei Municipi, laddove le istituzioni e le forze dell'ordine dovranno incontrare associazioni, comitati e cittadini proprio sui temi della sicurezza e del contrasto al degrado.

Allo stesso tempo andranno favorite tutte quelle attività, si pensi per esempio alla educativa di strada che abbiamo sperimentato positivamente già dal 2022, volte a promuovere un buon utilizzo dello spazio pubblico. Molte lamentele dei cittadini attengono infatti più che a episodi di vera e propria criminalità, a fenomeni di grave mancanza di educazione civica e rispetto delle persone e dei luoghi che vengono frequentati.

In questi casi l'intervento solo repressivo non serve, occorre cercare di intercettare questi soggetti, perlopiù giovani, attraverso persone, associazioni competenti che dialoghino con loro.

Inoltre, questa Amministrazione crede con forza che la cittadinanza, con il supporto del Municipio, “debba riappropriarsi” dei luoghi mal utilizzati, organizzando - ove possibile - momenti di aggregazione.

L’impegno concreto e costante su questi due aspetti è l’unico modo per rendere più sicure e vivibili le strade, le case, i luoghi di incontro e di lavoro nel nostro territorio.

### Antifascismo e attualizzazione della memoria

Le Storie dei quartieri del nostro Municipio sono radicate in un passato lontano che si colloca già nel ‘500 dopo Cristo nel momento in cui le prime carte topografiche di Milano individuano alcuni gruppetti di case di contadini che, passando per i “Corpi Santi”, andranno poi a costituire l’embrione della zona in cui viviamo oggi. Nel passato più recente i nostri quartieri, sempre contraddistinti da una forte vena popolare, solidale e mutualistica sono stati il palcoscenico di numerose biografie personali e collettive di Resistenza alla dittatura Nazifascista che ne hanno costituito un tratto distintivo del territorio in oggetto, riuscendo a darne, in alcuni casi, risonanza nazionale (in primis Gina Galeotti Bianchi, nome di battaglia Lia); a ciò aggiungiamo il ricordo, talvolta trascurato, degli eroici scioperi operai del ‘43, scaturiti con deportazioni di massa di nostri concittadini nei lager nazisti. Successivamente, durante il dopoguerra un ruolo cruciale è stato svolto dal movimento cooperativo che ha permesso un vero e proprio processo di emancipazione delle classi popolari che spesso si trovavano in condizioni di miseria assoluta. In una società e in una città che corre troppo, costituita da individui soli, troppo spesso non ci rendiamo conto di cosa accade intorno a noi e per tale ragione crediamo sia fondamentale l’attualizzazione della Memoria e la trasmissione della coscienza collettiva nelle nuove generazioni come antidoto alla solitudine, alla povertà culturale e alla depressione sociale dilagante, in particolare in seguito al periodo pandemico. Si vuole continuare con questo impegno soprattutto nel 2025 ottantesimo Anniversario della Liberazione, in collaborazione con le tantissime realtà sociali e politiche presenti, a partire dalle sezioni ANPI, che si spendono già tantissimo in questa direzione.

### Le priorità delle opere

Il quadro strategico e programmatico delinea una situazione del Municipio che richiederà un consistente lavoro amministrativo minuto, capace di affrontare ogni giorno le molteplici necessità. A titolo di esempio si ricorda il lavoro quotidiano di segnalazione verso l’Amministrazione comunale interventi su luoghi specifici o raccogliamo segnalazioni rispetto a problemi di manutenzione della rete viaria. Anche per questo ribadiamo la necessità di potenziare di risorse e dotazioni i municipi.

Ciò premesso e ben consci della difficoltà indichiamo di seguito una serie, sicuramente incompleta e da aggiornare, di opere che riteniamo prioritarie per il nostro Municipio e che si intende perseguire nel corso di questo mandato amministrativo.

| Opera | Quartiere |
|-------|-----------|
|-------|-----------|



|                                                                                                            |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eliminazione dei binari tranviari ancora presenti sotto l'asfalto di via P. Rossi e via Astesani           | Affori                                                                                       |
| Sistemazione delle bocche di lupo e delle caditoie su via P. Rossi che presentano problemi strutturali     | Affori                                                                                       |
| Viabilità - Inversione senso di marcia via Chianciano e via Cavalletto                                     | Affori                                                                                       |
| Casa dell'acqua                                                                                            | Niguarda - Via Pianell<br>angolo Sarca, Affori,<br>Istria, Piazza Schiavone<br>(nell'ordine) |
| Proseguimento della Zona 30 nei controviali di viale Fulvio Testi                                          | Bicocca                                                                                      |
| Prolungamento della linea 42 in direzione nord su viale Suzzani fino al Parco Nord                         | Bicocca                                                                                      |
| Sottopasso viabilistico Piazzale Lugano                                                                    | Bovisa                                                                                       |
| Riqualificazione Piazza Alfieri                                                                            | Bovisa                                                                                       |
| Viabilità - Strettoia San Mamete                                                                           | Bovisasca                                                                                    |
| Costruzione polo multifunzionale via del Volga                                                             | Bruzzano                                                                                     |
| Riqualificazione scuola "Umberto Saba"                                                                     | Bruzzano                                                                                     |
| Futuro della struttura che ospita attualmente l'ospedale Galeazzi                                          | Bruzzano                                                                                     |
| Revisione viabilità capolinea M3                                                                           | Comasina                                                                                     |
| Spazio Ex CBM via Spadini 15                                                                               | Comasina                                                                                     |
| Abbattimento barriere architettoniche                                                                      | Comasina                                                                                     |
| Riqualificazione dell'area dell'ex Ospedale Bassi a sud del Parco Savarino tra viale Jenner e via Guerzoni | Dergano                                                                                      |
| Plesso scolastico Crespi-Imbonati: rifacimento copertura, sostituzione serramenti e rifacimento facciate   | Maciachini                                                                                   |
| Approvazione sostegno progetti presentati nel Bando Piazze Aperte per ogni Scuola"                         | Maciachini                                                                                   |
| Riqualificazione marciapiede antistante scuola dell'infanzia Piazzale Maciachini                           | Maciachini                                                                                   |
| Riqualificazione Via Farini                                                                                | Farini                                                                                       |
| Monitoraggio ZTL                                                                                           | Isola                                                                                        |

|                                                                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Fluidificazione del traffico su via Alserio                                      | Isola             |
| Riqualificazione P.zza Minniti e spostamento mercato a partire da Piazza Minniti | Isola             |
| Riarmamento tramviario via Ornato                                                | Niguarda          |
| Bretella via Emilio Cecchi – vai Lanfranco della Pila                            | Niguarda          |
| Riqualificazione Largo Rapallo                                                   | Pratocentenario   |
| Monitoraggio processo di riqualificazione Piscina Scarioni                       | Pratocentenario   |
| Apertura via De Angelis/ via De Gasperis                                         | Pratocentenario   |
| Prolungamento Linea 7                                                            | Affori, Bovisa    |
| Miglioramento ciclabilità di tutte le strade                                     | Tutti i quartieri |
| Efficientamento energetico delle case popolari del quartiere Isola               | Isola             |
| Messa in sicurezza incrocio via Veglia/ via Laurana                              | Montalbino        |
| Riqualificazione tattica di piazza Bausan e vie limitrofe                        | Bovisa            |

## Sezione B | Programmazione operativa

Sulla base delle linee strategiche sopra esposte per il quinquennio, questa Amministrazione ha individuato le seguenti azioni e interventi che intende perseguire nel periodo di afferenza, elaborando una programmazione dell'azione politico amministrativa.

### Welfare di prossimità e mutualismo

- Promozione di stili di vita sani e politiche di benessere al fine di favorire una cultura della salute che prevenga le problematiche relative al disagio psichico, alle dipendenze (gioco d'azzardo patologico, dipendenza da sostanze stupefacenti, ecc...) e al decadimento cognitivo.
- Valorizzazione e aggregazione delle risorse del territorio, in collaborazione con il terzo settore, l'associazionismo e il volontariato, al fine di progettare e assicurare risposte tempestive ed efficaci al sostegno di persone fragili e/o sole.
- Aggiornamento della mappatura degli enti del terzo settore del Municipio; conferma del Tavolo del Sociale e del Mutualismo e calendarizzazione incontri.
- Valorizzazione dei diversi operatori del sociale (custodi sociali, educatori, assistenti sociali).
- Valorizzazione delle iniziative congiunte tra C.D.D., C.A.G. e C.A.M. con il coinvolgimento delle realtà culturali-sportive presenti sul territorio.
- Favorire l'inclusione delle seconde e successive generazioni nel contesto scolastico, avendo come obiettivo la promozione di un vero percorso di cittadinanza attiva.
- Ampliamento e consolidamento delle attività e i servizi rivolti alle persone adulte con disabilità e ai loro famigliari, lavorando anche nella prospettiva del "dopo di noi".
- Divulgazione nelle scuole e nei principali luoghi di aggregazione (di tutte le età), e, con un'apposita sezione riservata anche sul sito del Municipio, dei servizi offerti dalle realtà del Municipio 9 riguardo la salute mentale.
- Promozione della salute mentale con particolare riferimento ai *teen* agli adolescenti e all'ambito scolastico.
- All'interno delle attività del Tavolo municipale del Sociale, che verrà mantenuto e potenziato, dedicare un'attenzione specifica al tema della Salute mentale al fine di avviare un confronto costante fra gli enti che operano sul territorio per definire una nuova progettualità sui servizi e un andamento della situazione.
- Organizzazione di progetti volti a promuovere le attività di informazione e sostegno al malato e i suoi familiari come, ad esempio, l'accordo di collaborazione pluriennale con l'ASST Niguarda per fornire assistenza ai

*caregiver* dei pazienti con malattia di *Alzheimer* o altre forme di deterioramento cognitivo.

- Promozione e sostegno delle reti di mutualismo e solidarietà formali e informali nei quartieri.
- Incentivazione dei momenti di condivisione/collaborazione fra diversi Municipi (in particolare quelli limitrofi) sulle attività/iniziativa/progettualità in corso negli stessi.
- Riattivazione Spazio Comune Piscina Iseo.

## CAM

- Rafforzamento delle metodologie per sondare quelli che sono i bisogni dei cittadini e lo sviluppo e la creazione dei servizi richiesti.
- Potenziamento e implementazione dei laboratori esistenti.
- Sviluppo di attività sportive per la terza età.
- Potenziamento e messa a disposizione degli spazi multiuso a servizio delle realtà del territorio per lo svolgimento di attività culturali, sportive o sociali rivolte alla cittadinanza.
- Potenziamento dell'utilizzo dell'anfiteatro esterno di Cassina Anna per attività ludico culturali.
- Sviluppo di attività nei luoghi di aggregazione del quartiere in cui si collocano, come piazze, parchi o cortili di stabili di edilizia residenziale pubblica.

## CAG

- Potenziamento di nuove strategie di comunicazione avviate all'interno delle scuole riguardo i servizi offerti dai C.A.G..
- Creazione e sostegno di eventi e iniziative che promuovano i rapporti tra i centri giovanili, le scuole e le realtà del territorio sociali e sanitarie tra cui i consultori.
- Sostegno e creazione di iniziative che portino le attività dei C.A.G. anche all'esterno delle strutture.
- Sviluppo di C.A.G. e Oratori come leve per un'implementazione del lavoro anche congiunto continuo e coeso per/con i *teen* e gli adolescenti.
- Potenziamento e sostegno di eventi e iniziative che promuovano l'autodeterminazione fisica, sessuale e psicologica dei più giovani.
- Sviluppo di progetti che mettano al centro la seconda generazione nei percorsi di sviluppo di comunità.

- Sviluppo dell'attività sportiva in collaborazione con le realtà territoriali da svolgere negli spazi dei CAG o negli spazi sportivi pubblici.

## CSRC

- Attivazione corsi di alfabetizzazione digitale per anziani e non.
- Innovazione e rilancio di questi luoghi per aumentarne la fruizione, l'efficacia e la permeabilità, affinché essi possano svilupparsi anche in chiave multifunzionale e multigenerazionale e diventare, attraverso la creazione di attività culturali e progetti specifici, luoghi di incontro tra anziani e persone di diverse fasce d'età.
- Messa a disposizione degli spazi al tessuto associativo di quartiere nei momenti di non utilizzo (per es. doposcuola, scuola per italiano per stranieri al mattino, alla sera per corsi di ballo oppure prove d'orchestra ecc...).
- Analisi della fattibilità su realizzazione nuovi centri nei quartieri al momento sprovvisti (Bovisa, Bovisasca e Isola).
- Sviluppo delle attività con le associazioni del territorio così da poter svolgere azioni coordinate in una prospettiva di lavoro congiunto e di intervento nelle situazioni di fragilità.

## CENTRO MILANO DONNA

- Proseguimento dell'impegno di sviluppo del Centro Milano Donna quale punto di riferimento per la comunità e le donne vittime di violenza.
- Supporto alle associazioni che operano e gravitano nello spazio del Centro Milano Donna.
- Proseguimento della promozione dei servizi offerti e della loro conoscenza all'interno delle realtà scolastiche, sanitarie e di promozione contro la violenza di genere.
- Rafforzamento della rete territoriale che possa dare ulteriore concretezza alle attività svolte all'interno del Centro.
- Sviluppo delle attività per tutte le donne del territorio del municipio, con particolare attenzione a quelle vittime di violenza, di tratta, migranti giovani e con figli.
- Divulgazione di iniziative inerenti all'autodeterminazione e la salute fisica, sessuale e psicologica di tutti i cittadini.

## Educazione ed edilizia scolastica

- Convocazione del Tavolo Scuola in forma trimestrale/semestrale includendo Dirigenti Scolastici, Presidenti di Consiglio di Istituto e Associazioni Genitori,

finalizzato alla raccolta continuativa dei bisogni, monitoraggio dell'erogazione dei fondi del Diritto allo studio e promozione della condivisione delle buone pratiche. In tal senso, questa Amministrazione si prefigge anche lo scopo di continuare a migliorare il coordinamento tra gli interlocutori scolastici, le famiglie e l'assessorato di riferimento.

- Rafforzamento del dialogo tra Rappresentanza Cittadina dei Genitori delle Unità Educative e Associazioni dei Genitori attraverso audizioni semestrali al fine di raccogliere tempestivamente necessità specifiche su temi educativi e di bilanciamento familiare/professionale.
- Estensione dell'adesione al progetto SCUOLE CAR FREE "Piazze Aperte per ogni Scuola" e coinvolgimento delle comunità scolastiche degli istituti del Municipio. Incentivazione di progetti come massa marmocchi e pedibus per promuovere i percorsi casa-scuola comunitari e sostenibili.
- Monitoraggio costante dello stato degli edifici scolastici e, collaborando attivamente con l'assessorato e gli uffici competenti, verifica dello stato dei lavori e assicurare una comunicazione dell'evoluzione dei lavori con gli *stakeholders*, incluse le famiglie (attraverso i Presidenti di Consiglio di Istituto, Rappresentanza Cittadina dei genitori delle unità educative, etc.). Nello specifico, si includono alcune priorità (tali priorità non si intendono per esclusive e vengono fornite solo a titolo informativo):
  - monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto per la nuova scuola secondaria di I grado Falcone e Borsellino e verifica che le proposte progettuali si integrino al contesto territoriale e sociale esistente;
  - monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto dell'IC Scialoja;
  - monitoraggio dello stato di avanzamento del cantiere della secondaria di I grado Pavoni;
  - priorità di intervento all'abbattimento delle barriere architettoniche;
  - attenzione agli spazi esterni e cortili: valutazione e sostegno di proposte migliorative, che incentivino l'*outdoor education* e che accrescano e valorizzino il patrimonio verde dei cortili scolastici.
- Analisi dell'uso degli spazi scolastici per valutare anche utilizzi aperti a tutta la comunità.
- Sostegno all'attività del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi, creando nuove modalità di lavoro come la realizzazione di progetti specifici volti alla sostenibilità ambientale e sociale, all'uso virtuoso del digitale, all'integrazione multiculturale e alla parità di genere.

- Promozione dei progetti Scuole Aperte e Patti di Comunità finalizzati ad arricchire l'offerta didattica e sportiva. Alcuni quartieri del Municipio difatti non hanno un'adeguata copertura di impianti e servizi sportivi, nell'ottica della "città dei 15 minuti", è necessario incentivare l'utilizzo delle palestre dei plessi scolastici aprendole ad attività sportive diversificate per incentivare l'interesse allo sport e promuovere uno stile di vita attivo fin da piccoli.
- Promozione di attività e iniziative extra-scolastiche o nell'ambito dei centri estivi in collaborazione con realtà territoriali per mitigare la dispersione educativa e scolastica, incentivando la realizzazione di progetti finali da presentare/ esporre al territorio, ad esempio:
  - progetti e percorsi STEM su tutto il territorio sfruttando la collaborazione con le Università del territorio;
  - progetti e percorsi artistici, teatrali e musicali.
- Ulteriore implementazione della proposta "Giornata di Orientamento per la scelta della scuola secondaria di secondo grado del territorio" come appuntamento tradizionale del Municipio 9.
- Sviluppo del rapporto con i rappresentanti degli studenti delle scuole superiori, attraverso il nuovo "Protocollo d'intesa per la promozione del dialogo tra la comunità studentesca e le istituzioni territoriali" per conoscere quelli che sono i bisogni e le necessità degli adolescenti e per poter sviluppare servizi e progetti adatti a loro.
- Promozione di eventi ed iniziative che leghino le scuole al territorio attraverso l'utilizzo degli spazi a disposizione del Municipio.
- Valorizzazione all'interno dei bandi di attività rivolte ai giovani e agli adolescenti in particolare.
- Sostegno, promozione e creazione di iniziative svolte all'interno degli istituti scolastici che promuovano la cultura del rispetto e della parità di genere e di orientamento.
- Sostegno e promozione di iniziative e progetti svolti con istituti scolastici che sviluppino l'educazione sessuale e affettiva.
- Sviluppo di progetti e iniziative che coinvolgano le famiglie con bambini in età prescolare, in accordo con le unità educative a cui fanno riferimento, per accrescere la rete di relazioni e il senso di comunità utile a sostenere una fase della vita familiare particolarmente intensa e faticosa.

## Welfare culturale

- Creazione di una piattaforma online che possa mettere insieme, in un calendario sempre aggiornato e catalogato, tutti gli eventi in programma in Municipio.
- Azioni di avvicinamento alla cultura delle persone anziane e sole.
- Mappatura e messa a bando degli spazi demaniali inutilizzati per attività di promozione sociale e culturale.
- Valorizzazione delle realtà aggregative già esistenti e degli spazi pubblici specialmente nelle settimane di maggiore ricettività della città (a titolo d'esempio, *Music week*, *Piano city*, *Bookcity*, ecc..).
- Realizzazione di un festival diffuso, un progetto educativo e performativo, dai laboratori ai live, che abbracci la musica pop/rap/trap e che vada ad intercettare un pubblico giovane, specialmente in alcune zone critiche del Municipio.
- Realizzazione dei distretti culturali del Municipio e identificazione di azioni mirate e eventi specifici su reti di librerie indipendenti, teatri, cinema, musei, ecc... come rassegne di quartiere o interquartiere, progettualità condivise e itinerari che permettano di conoscere e sperimentare i luoghi e le opportunità.
- Incentivazione dell'arte di strada in tutti i quartieri.
- Valorizzazione opere di arte muraria e nuove progettazioni partecipate.
- Incentivazione dell'organizzazione di eventi culturali nello spazio pubblico (piazze tattiche, parchi, orti urbani, ecc...) e nei quartieri popolari come progetti di cinema all'aperto e nei cortili.
- Incentivazione della proposta di eventi di quartiere, riti collettivi in chiave pop, che coinvolgano le realtà associative e culturali che abbiano come finalità la ricostruzione socioculturale attraverso azioni performative e artistiche.
- Incentivazione delle pratiche di produzioni digitali artistiche che trasformino il pubblico da fruitore ad attore.
- Studio di "*best practices*" come ispirazione per nuovi progetti culturali nei quartieri.

## Lavoro, commercio di vicinato e artigianato

- Sviluppo di progetti creativi di comunicazione e accordi commerciali che incentivino il commercio di prossimità.
- Botteghe artigiane aperte per far conoscere il mondo manifatturiero dei/nei quartieri.



- Rilancio delle feste di via anche come occasione per valorizzare il commercio di vicinato del quartiere.
- Spazi di *co-working* e studio.
- Salvaguardia e ampliamento delle librerie di quartiere.
- Attivazione sportello supporto digitale itinerante nei quartieri sui principali argomenti inerenti la gestione dell'identità digitale (Spid, registro elettronico, App io, Pago PA, portale dell'automobilista, fascicolo elettronico, mail, social network, chat ecc...).

## Casa

- Realizzazione di una mappatura delle condizioni degli stabili ERP del Municipio 9 al fine di individuare gli interventi prioritari da segnalare ai gestori interessati, come MM e ALER.
- Attivazione di un tavolo di confronto con i Comitati Inquilini.
- Lavorare per il raggiungimento degli zero alloggi sfitti.
- Realizzazione di iniziative socio-culturali nei cortili degli stabili di edilizia residenziale pubblica.

## Sport e tempo libero

- Organizzazione di tornei sportivi anche volti all'inclusione e alla coesione sociale, così come all'eliminazione delle discriminazioni di genere.
- Sviluppo di servizi da destinare ad attività finalizzate alla diminuzione del tasso di abbandono sportivo in fase adolescenziale per ragioni economiche, sociali o culturali.
- Promozione dell'attività sportiva competitiva e amatoriale delle persone con disabilità, anche in vista dell'appuntamento Paralimpico del 2026.
- Rafforzamento del Tavolo territoriale dello sport per permettere un confronto costante fra gli enti del terzo settore che operano sul territorio e per definire una nuova progettualità sui servizi e dare supporto ad associazioni e società sportive.
- Ampliamento della rete di associazioni sportive, giovanili e istituti scolastici per la realizzazione di iniziative per la valorizzazione degli spazi sportivi.
- Valorizzazione delle attività sportive all'interno dei patti di collaborazione per piazze tattiche e spazi verdi.
- Creazione negli spazi verdi in disuso o non valorizzati del Municipio di aree sportive attrezzate.
- Sistemazione delle aree sportive pubbliche.

- Sviluppo delle attività sportive all'aperto con la collaborazione delle associazioni del territorio.
- Riqualificazione della piscina Scarioni che deve mantenere la sua vocazione pubblica e accessibile, continuando l'interlocuzione attiva con l'Amministrazione comunale.
- Creazione e sviluppo di iniziative da svolgere nei luoghi sportivi presenti nel Municipio come il nuovo campo della Bicocca, i campi sportivi presenti nei parchi pubblici, nelle piazze tattiche e coinvolgimento dei poli privati che possano così aprirsi al territorio.
- Sviluppo della Festa dello Sport aprendola anche alla collaborazione delle scuole.
- Collaborare con il Comune di Milano e gli enti preposti per dare supporto ai concessionari in difficoltà economica.
- Sensibilizzazione e prevenzione rispetto ai disturbi del comportamento alimentare (DCA) in ambito sportivo.
- Sviluppo di iniziative sportive diffuse per la conoscenza e la valorizzazione degli spazi pubblici attrezzati.
- Creazione di nuovi spazi sportivi pubblici.

#### Attualizzazione della memoria e antifascismo

- Promozione di un percorso didattico di ricerca attiva nelle scuole del Municipio delle storie resistenti che sappia tenere viva la memoria della Resistenza riconoscenza il contributo della lotta partigiana e delle Forze Alleate nella vittoria sul nazifascismo, da restituire sul territorio con murales e opere concrete al fine di costituire un vero e proprio percorso permanente di Memoria.
- Programmazione di eventi antecedenti e preparatori del 24 e del 25 aprile che scaturisca in un festival giovanile della memoria.
- Promozione di eventi, incontri e attività proposti dalle numerose associazioni del territorio con un'attenzione particolare al mondo dello Spettacolo, della Cultura e della Musica, con riguardo nel distribuire le attività su tutti i quartieri del Municipio e nella valorizzazione della funzione della Casa della Memoria.
- Promozione di alcuni spettacoli in collaborazione con Anpi Municipio 9, rivolti esclusivamente alle scuole di zona con successivo percorso conoscitivo dei quartieri, delle lapidi e dei murales.

## Appendice | Bilancio previsionale 2025-2027

### Bilancio previsionale 2025-2027

Per la realizzazione degli obiettivi descritti in premessa il Municipio 9 dovrà fare conto su risorse adeguate.

Nel documento allegato è indicata la **proposta** di previsioni di risorse in entrata e in spesa per gli anni 2025-2027, **fermo restando che la programmazione economico-finanziaria del Municipio dovrà seguire tutti i passaggi previsti all'art. 60 comma 2 del Regolamento dei Municipi.**

Nella formulazione delle previsioni si ritiene, al fine di contribuire al processo di approvazione del bilancio del Comune di Milano, muoversi all'interno delle risorse complessivamente rendicontate per l'anno precedente.

Per la prima annualità (2025), le macro-categorie di spesa sono le seguenti:

|                                                            |              |           |      |
|------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------|
| • PICCOLA                                                  | MANUTENZIONE | ORDINARIA |      |
|                                                            |              |           | 33.0 |
| 00 €                                                       |              |           |      |
| • INIZIATIVE                                               |              |           |      |
|                                                            |              |           | 80.0 |
| 00 €                                                       |              |           |      |
| • CONTRIBUTI                                               |              |           |      |
|                                                            |              |           | 30.0 |
| 00 €                                                       |              |           |      |
| • DIRITTO ALLO STUDIO                                      |              |           |      |
|                                                            |              |           | 214. |
| 000 €                                                      |              |           |      |
| • ALTRE SPESE PER ACQUISTO DI BENI<br>E SERVIZI E RIMBORSI | 55.000 €     |           |      |
| • CAM/CAG/CMD                                              |              |           |      |
|                                                            |              |           | 669. |
| 914 €                                                      |              |           |      |

Tra le spese previste per l'annualità 2025, si richiamano:

- iniziative (sportive, ricreative, culturali etc.) direttamente gestite dal Municipio in proprio o attraverso l'individuazione di soggetti organizzatori si prevede di stanziare 80.000,00 €
- diritto allo studio si prevede di stanziare 214.000,00 €
- rinnovo della convenzione denominata "Sportello Alzheimer" con ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda si prevede di stanziare 15.000,00 €
- Centro Milano Donna del Municipio 9 si è stanziato 17.000,00 €
- per i servizi di animazione CAG/CAM si prevede di stanziare complessivamente 669.914,00 €.

## **COERENZA CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE**

Le azioni previste sono coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

**PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

| Cap  | Art | Num | Descrizione PEG                                                                                     | 2025                | 2026                | 2027                |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 92   | 2   | 0   | FONDO A RENDER CONTO - BENI DI CONSUMO                                                              | 5.000,00            | 5.000,00            | 5.000,00            |
| 92   | 4   | 0   | BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA                                                                | -                   | -                   | -                   |
| 92   | 5   | 0   | BENI DI CONSUMO                                                                                     | -                   | -                   | -                   |
| 93   | 1   | 3   | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                                              | 30.000,00           | 30.000,00           | 30.000,00           |
| 93   | 1   | 4   | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI                                                          | -                   | -                   | -                   |
| 93   | 1   | 8   | FONDO A RENDER CONTO - SPESE PER SERVIZI                                                            | 500,00              | 500,00              | 500,00              |
| 93   | 1   | 12  | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO                                                                      | -                   | -                   | -                   |
| 93   | 11  | 0   | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | 3.000,00            | 3.000,00            | 3.000,00            |
| 95   | 1   | 0   | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 30.000,00           | 60.000,00           | 60.000,00           |
| 95   | 6   | 0   | TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE                                                              | -                   | -                   | -                   |
| 95   | 7   | 0   | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                                   | -                   | -                   | -                   |
| 98   | 2   | 0   | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 1.000,00            | 1.000,00            | 1.000,00            |
| 98   | 3   | 0   | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO                    | 500,00              | 500,00              | 500,00              |
| 613  | 23  | 0   | MANUTENZIONE ORDINARIA                                                                              | 3.000,00            | 3.000,00            | 3.000,00            |
| 613  | 28  | 0   | ALTRI SERVIZI                                                                                       | -                   | -                   | -                   |
| 1742 | 2   | 9   | BENI DI CONSUMO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                               | 24.000,00           | 24.000,00           | 24.000,00           |
| 1743 | 13  | 9   | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - DIRITTO ALLO STUDIO                                                | -                   | -                   | -                   |
| 1745 | 18  | 0   | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI - DIRITTO ALLO STUDIO                             | 170.000,00          | 170.000,00          | 170.000,00          |
| 1745 | 27  | 0   | TRASFERIMENTI A SCUOLE PRIVATE E PARIFICATE - DIRITTO ALLO STUDIO                                   | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           |
| 2023 | 15  | 9   | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA                                          | -                   | -                   | -                   |
| 2025 | 16  | 0   | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | -                   | -                   | -                   |
| 2843 | 3   | 0   | CONTRATTO DI SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - SERVIZI A RICHIESTA                                       | 3.000,00            | 3.000,00            | 3.000,00            |
| 2844 | 7   | 0   | UTILIZZO DI BENI DI TERZI                                                                           | -                   | -                   | -                   |
| 3313 | 28  | 0   | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO                                                                      | -                   | -                   | -                   |
| 3342 | 3   | 0   | BENI DI CONSUMO                                                                                     | -                   | -                   | -                   |
| 3712 | 11  | 0   | BENI DI CONSUMO                                                                                     | -                   | -                   | -                   |
| 3713 | 1   | 30  | SERVIZI AUSILIARI - CAM                                                                             | 78.680,00           | 78.680,00           | 78.680,00           |
| 3713 | 10  | 9   | ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE EDUCATIVE RICREATIVE MUNICIPALI                                        | 80.000,00           | 100.000,00          | 100.000,00          |
| 3713 | 13  | 9   | INIZIATIVE CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALI (CAM)                                             | -                   | -                   | -                   |
| 3713 | 24  | 9   | ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA - FINANZIATO                             | 50.000,00           | 50.000,00           | 50.000,00           |
| 3713 | 38  | 0   | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO - CENTRO DONNA                                                       | -                   | -                   | -                   |
| 3715 | 2   | 9   | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 226.370,00          | 226.370,00          | 226.370,00          |
| 3723 | 10  | 9   | ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE A FAVORE DI GIOVANI (CAG)                                           | -                   | -                   | -                   |
| 3725 | 12  | 9   | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                | 364.864,00          | 364.864,00          | 364.864,00          |
| 3743 | 20  | 0   | CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO                                                                      | 15.000,00           | 15.000,00           | 15.000,00           |
| 3845 | 13  | 0   | TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI                                                     | -                   | -                   | -                   |
| 4215 | 5   | 9   | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE       | -                   | -                   | -                   |
| 4215 | 5   | 17  | FONDO PER CONTRIBUTI ECONOMICI CANONE UNICO PATRIMONIALE /COSAP A IMPRESE                           | -                   | -                   | -                   |
| 4218 | 7   | 0   | RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | -                   | -                   | -                   |
|      |     |     |                                                                                                     | <b>1.054.914,00</b> | <b>1.104.914,00</b> | <b>1.104.914,00</b> |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE

Christian Malangone  
(firmato digitalmente)

p. IL RAPPRESENTANTE LEGALE

L'ASSESSORE ALLE RISORSE FINANZIARIE, ECONOMICHE E PATRIMONIALI

Emmanuel Conte  
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 2 alla deliberazione  
n.99 del 17/12/2024 composto da pag. 107 - **EMENDATO**  
Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo  
(f.to digitalmente)



# **BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO**

## **2025-2027**

(Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118)





# INDICE

|                                                                                                                       |      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| Entrate                                                                                                               | pag. | 1   |
| Spese                                                                                                                 | pag. | 9   |
| Riepilogo generale delle entrate per titoli                                                                           | pag. | 49  |
| Riepilogo generale delle spese per titoli                                                                             | pag. | 50  |
| Riepilogo generale delle spese per missioni                                                                           | pag. | 51  |
| Quadro generale riassuntivo                                                                                           | pag. | 54  |
| Equilibri di Bilancio                                                                                                 | pag. | 55  |
| Allegato a) – Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto 2024                                     | pag. | 58  |
| Allegato b) – Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell’esercizio 2025 – 2026 – 2027 | pag. | 59  |
| Allegato c) – Composizione dell’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2025 – 2026 – 2027    | pag. | 80  |
| Allegato d) – Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento                                        | pag. | 89  |
| Allegato e) – Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali                | pag. | 90  |
| Allegato f) – Funzioni delegate dalle Regioni                                                                         | pag. | 102 |
| Allegato g) – Parametri di deficitarietà                                                                              | pag. | 104 |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA          | DENOMINAZIONE                                                            | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024   |                                              |                              |                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                              |                                                                          |                                                             |                                                         |                                              | Previsioni dell'anno<br>2025                 | Previsioni dell'anno<br>2026 | Previsioni dell'anno<br>2027 |
|                              | Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti                           |                                                             | Previsioni di competenza                                | 35.728.104,02                                | 41.717.238,82                                | 38.468.600,41                | 36.101.478,77                |
|                              | Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale                  |                                                             | Previsioni di competenza                                | 1.361.279.520,58                             | 178.459.981,40                               | 1.698.486.351,37             | 786.528.464,52               |
|                              | Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie      |                                                             | Previsioni di competenza                                | 0,00                                         | 0,00                                         | 0,00                         | 0,00                         |
|                              | Utilizzo avanzo di Amministrazione                                       |                                                             | Previsioni di competenza                                | 671.441.687,58                               | 0,00                                         | 0,00                         | 0,00                         |
|                              | - di cui avanzo utilizzato anticipatamente                               |                                                             | Previsioni di competenza                                | 0,00                                         | 0,00                                         |                              |                              |
|                              | - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'                      |                                                             | Previsioni di competenza                                | 0,00                                         | 0,00                                         | 0,00                         | 0,00                         |
|                              | Fondo di Cassa all'1/1/2025                                              |                                                             | Previsioni di cassa                                     | 2.703.674.550,46                             | 2.700.000.000,00                             |                              |                              |
| <b>TITOLO 1</b>              | <b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> |                                                             |                                                         |                                              |                                              |                              |                              |
| 10101                        | Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI                      | 870.477.950,19                                              | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 1.457.005.000,00<br>1.697.090.909,81         | 1.493.813.000,00<br>1.721.105.763,40         | 1.474.653.000,00             | 1.474.603.000,00             |
| 10104                        | Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI                              | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 40.000,00<br>37.084,00                       | 40.000,00<br>37.420,00                       | 40.000,00                    | 40.000,00                    |
| 10301                        | Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI             | 11.677.306,85                                               | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 23.157.820,00<br>21.469.614,92               | 7.000.000,00<br>10.890.122,69                | 7.000.000,00                 | 7.000.000,00                 |
| <b>10000 Totale TITOLO 1</b> | <b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> | <b>882.155.257,04</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>previsione di cassa</b> | <b>1.480.202.820,00<br/>1.718.597.608,73</b> | <b>1.500.853.000,00<br/>1.732.033.306,09</b> | <b>1.481.693.000,00</b>      | <b>1.481.643.000,00</b>      |

La presente copia informatica, desunta dal documento originale, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il documento originale è conservato ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA          | DENOMINAZIONE                                                                     | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 |                                          |                              |                              |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                              |                                                                                   |                                                             |                                                         |                                            | Previsione dell'anno<br>2025             | Previsione dell'anno<br>2026 | Previsione dell'anno<br>2027 |
| <b>TITOLO 2</b>              | <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                                     |                                                             |                                                         |                                            |                                          |                              |                              |
| 20101                        | Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE                | 162.398.724,95                                              | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 671.783.440,00<br>779.595.132,11           | 643.141.220,00<br>805.539.944,95         | 642.597.810,00               | 347.242.140,00               |
| 20102                        | Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE                                 | 7.652,46                                                    | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 681.000,00<br>681.591,00                   | 829.000,00<br>836.652,46                 | 629.000,00                   | 629.000,00                   |
| 20103                        | Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE *                                | 6.806.385,99                                                | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 48.849.510,00<br>60.523.343,71             | 54.784.570,00<br>61.590.955,99           | 52.034.500,00                | 51.854.500,00                |
| 20104                        | Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE *            | 1.888.603,87                                                | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 4.783.440,00<br>6.060.231,03               | 3.751.000,00<br>5.639.603,87             | 3.646.000,00                 | 3.346.000,00                 |
| 20105                        | Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO * | 1.432.206,44                                                | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 15.215.170,00<br>15.333.589,81             | 6.229.140,00<br>7.661.346,44             | 4.595.850,00                 | 3.397.600,00                 |
| <b>20000 Totale TITOLO 2</b> | <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                                     | <b>172.533.573,71</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>previsione di cassa</b> | <b>741.312.560,00<br/>862.193.887,66</b>   | <b>708.734.930,00<br/>881.268.503,71</b> | <b>703.503.160,00</b>        | <b>406.469.240,00</b>        |

La presente copia informatica, assistita elettronicamente, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA          | DENOMINAZIONE                                                                                                    | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024   |                                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                              |                                                                                                                  |                                                             |                                                         |                                              | Previsione dell'anno<br>2025                 | Previsione dell'anno<br>2026 | Previsione dell'anno<br>2027 |
| <b>TITOLO 3</b>              | <b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>                                                                                   |                                                             |                                                         |                                              |                                              |                              |                              |
| 30100                        | Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI *                          | 422.987.354,89                                              | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 824.164.760,00<br>825.729.927,58             | 835.297.920,00<br>848.295.267,80             | 813.324.640,00               | 435.923.880,00               |
| 30200                        | Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 668.242.864,35                                              | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 293.480.000,00<br>158.480.000,00             | 296.900.000,00<br>161.900.000,00             | 302.400.000,00               | 300.900.000,00               |
| 30300                        | Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI *                                                                                | 12.580.340,53                                               | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 49.691.280,00<br>49.734.688,32               | 29.964.920,00<br>42.545.260,53               | 27.425.270,00                | 25.014.820,00                |
| 30400                        | Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE                                                              | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 182.616.150,00<br>182.616.150,00             | 201.800.840,00<br>201.800.840,00             | 196.800.840,00               | 193.800.840,00               |
| 30500                        | Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI *                                                               | 290.024.346,17                                              | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 287.360.890,00<br>267.075.599,36             | 271.419.200,00<br>256.930.868,20             | 233.180.010,00               | 175.780.940,00               |
| <b>30000 Totale TITOLO 3</b> | <b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>                                                                                   | <b>1.393.834.905,94</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>previsione di cassa</b> | <b>1.637.313.080,00<br/>1.483.636.365,26</b> | <b>1.635.382.880,00<br/>1.511.472.236,53</b> | <b>1.573.130.760,00</b>      | <b>1.131.420.480,00</b>      |

La presente copia informatica, assistita elettronicamente, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA                       | DENOMINAZIONE                                                           | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024   |                                              |                              |                              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                           |                                                                         |                                                             |                                                         |                                              | Previsione dell'anno<br>2025                 | Previsione dell'anno<br>2026 | Previsione dell'anno<br>2027 |
| <b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b> |                                                                         |                                                             |                                                         |                                              |                                              |                              |                              |
| 40100                                     | Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE                                | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 30.000,00<br>30.972,98                       | 30.000,00<br>30.000,00                       | 30.000,00                    | 30.000,00                    |
| 40200                                     | Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI *                           | 1.520.956.911,00                                            | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 2.300.241.749,59<br>2.618.701.603,74         | 1.473.321.138,41<br>2.994.278.049,41         | 455.364.861,67               | 277.035.537,27               |
| 40400                                     | Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI * | 603.274,05                                                  | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 1.431.527.557,73<br>699.920.152,31           | 1.889.208.685,03<br>615.057.579,56           | 413.886.180,00               | 308.788.390,00               |
| 40500                                     | Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE *                        | 1.165.132,92                                                | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 202.693.556,29<br>203.199.908,88             | 220.223.090,55<br>221.388.223,47             | 112.125.490,00               | 112.192.150,00               |
| <b>40000 Totale TITOLO 4</b>              | <b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                                        | <b>1.522.725.317,97</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>previsione di cassa</b> | <b>3.934.492.863,61<br/>3.521.852.637,91</b> | <b>3.582.782.913,99<br/>3.830.753.852,44</b> | <b>981.406.531,67</b>        | <b>698.046.077,27</b>        |

La presente copia informatizzata del bilancio è stata pubblicata sul sito del Comune di Milano. La presente copia è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE                                                        | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 |                                          |                              |                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                     |                                                                      |                                                             |                                                         |                                            | Previsione dell'anno<br>2025             | Previsione dell'anno<br>2026 | Previsione dell'anno<br>2027 |
| <b>TITOLO 5</b>     | <b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                 |                                                             |                                                         |                                            |                                          |                              |                              |
| 50100               | Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE                  | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 50.000.000,00<br>50.000.000,00             | 0,00<br>0,00                             | 0,00                         | 0,00                         |
| 50300               | Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE            | 12.391.663,90                                               | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 10.000.000,00<br>17.896.608,32             | 10.000.000,00<br>22.391.663,90           | 10.000.000,00                | 10.000.000,00                |
| 50400               | Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE  | 100.000.000,00                                              | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 200.000.000,00<br>250.000.000,00           | 200.000.000,00<br>300.000.000,00         | 200.000.000,00               | 200.000.000,00               |
| <b>50000</b>        | <b>Totale TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b> | <b>112.391.663,90</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>previsione di cassa</b> | <b>260.000.000,00<br/>317.896.608,32</b>   | <b>210.000.000,00<br/>322.391.663,90</b> | <b>210.000.000,00</b>        | <b>210.000.000,00</b>        |

La presente copia informatica, assistita elettronicamente, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA          | DENOMINAZIONE                                                               | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 |                                          |                              |                              |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                              |                                                                             |                                                             |                                                         |                                            | Previsione dell'anno<br>2025             | Previsione dell'anno<br>2026 | Previsione dell'anno<br>2027 |
| <b>TITOLO 6</b>              | <b>ACCENSIONE PRESTITI</b>                                                  |                                                             |                                                         |                                            |                                          |                              |                              |
| 60100                        | Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI                           | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00                             | 0,00                         | 0,00                         |
| 60200                        | Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE                          | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00                             | 0,00                         | 0,00                         |
| 60300                        | Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 466.419.627,74                                              | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 740.149.506,81<br>509.954.011,37           | 115.725.207,55<br>482.144.835,29         | 102.180.000,00               | 100.000.000,00               |
| 60400                        | Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO                                 | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00                             | 0,00                         | 0,00                         |
| <b>60000 Totale TITOLO 6</b> | <b>ACCENSIONE PRESTITI</b>                                                  | <b>466.419.627,74</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>previsione di cassa</b> | <b>740.149.506,81<br/>509.954.011,37</b>   | <b>115.725.207,55<br/>482.144.835,29</b> | <b>102.180.000,00</b>        | <b>100.000.000,00</b>        |

La presente copia informatica, assistita elettronicamente, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA                                          | DENOMINAZIONE                                               | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 |                                          |                              |                              |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                              |                                                             |                                                             |                                                         |                                            | Previsione dell'anno<br>2025             | Previsione dell'anno<br>2026 | Previsione dell'anno<br>2027 |
| <b>TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b> |                                                             |                                                             |                                                         |                                            |                                          |                              |                              |
| 70100                                                        | Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 830.000.000,00<br>830.000.000,00           | 860.000.000,00<br>860.000.000,00         | 860.000.000,00               | 860.000.000,00               |
| <b>70000 Totale TITOLO 7</b>                                 | <b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>         | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>previsione di cassa</b> | <b>830.000.000,00<br/>830.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00<br/>860.000.000,00</b> | <b>860.000.000,00</b>        | <b>860.000.000,00</b>        |

La presente copia corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.



**BILANCIO DI PREVISIONE  
ENTRATE**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA          | DENOMINAZIONE                                    | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024     |                                               |                              |                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                              |                                                  |                                                             |                                                         |                                                | Previsione dell'anno<br>2025                  | Previsione dell'anno<br>2026 | Previsione dell'anno<br>2027 |
| <b>TITOLO 9</b>              | <b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b> |                                                             |                                                         |                                                |                                               |                              |                              |
| 90100                        | Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO       | 86.071.639,82                                               | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 385.095.150,00<br>387.039.426,41               | 337.815.100,00<br>423.886.739,82              | 315.795.100,00               | 265.795.100,00               |
| 90200                        | Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI *         | 400.753.478,32                                              | previsione di competenza<br>previsione di cassa         | 40.699.170,00<br>58.088.329,67                 | 37.429.500,00<br>59.111.963,30                | 33.657.000,00                | 33.657.000,00                |
| <b>90000 Totale TITOLO 9</b> | <b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b> | <b>486.825.118,14</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>previsione di cassa</b> | <b>425.794.320,00<br/>445.127.756,08</b>       | <b>375.244.600,00<br/>482.998.703,12</b>      | <b>349.452.100,00</b>        | <b>299.452.100,00</b>        |
|                              | <b>TOTALE TITOLI</b>                             | <b>5.036.885.464,44</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>previsione di cassa</b> | <b>10.049.265.150,42<br/>9.689.258.875,33</b>  | <b>8.988.723.531,54<br/>10.103.063.101,08</b> | <b>6.261.365.551,67</b>      | <b>5.187.030.897,27</b>      |
|                              | <b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>             | <b>5.036.885.464,44</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>previsione di cassa</b> | <b>12.117.714.462,60<br/>12.392.933.425,79</b> | <b>9.208.900.751,76<br/>12.803.063.101,08</b> | <b>7.998.320.503,45</b>      | <b>6.009.660.840,56</b>      |

irilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

La presente copia informatica, assistita digitalmente firmata e conservata negli Archivi del Comune di Milano, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                            | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno                                                                                                    |                      |                                                                  |                                                |                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                |                                                              |                                                             |                                            |                                            | 2025                                                                                                                    | 2026                 | 2027                                                             |                                                |                                              |
|                                | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE                                 |                                                             |                                            | 0,00                                       | 0,00                                                                                                                    | 0,00                 | 0,00                                                             |                                                |                                              |
|                                | DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO<br>E NON CONTRATTO |                                                             |                                            | 0,00                                       | 0,00                                                                                                                    | 0,00                 | 0,00                                                             |                                                |                                              |
| <b>MISSIONE</b>                | <b>01</b>                                                    | <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>        |                                            |                                            |                                                                                                                         |                      |                                                                  |                                                |                                              |
| <b>0101</b>                    | <b>Programma</b>                                             | <b>01</b>                                                   | <b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>                |                                            |                                                                                                                         |                      |                                                                  |                                                |                                              |
|                                | Titolo 1                                                     |                                                             | SPESE CORRENTI *                           | 6.835.416,84                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 37.399.735,50        | 38.065.970,00<br>5.733.666,42<br>0,00<br>44.901.386,84           | 37.882.100,00<br>3.484.385,46<br>0,00          | 37.851.430,00<br>676.793,95<br>0,00          |
|                                | Titolo 2                                                     |                                                             | SPESE IN CONTO CAPITALE                    | 197.956,98                                 | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 3.143.565,12         | 3.160.000,00<br>0,00<br>0,00<br>3.357.956,98                     | 3.130.000,00<br>0,00<br>0,00                   | 3.010.000,00<br>0,00<br>0,00                 |
|                                | Titolo 3                                                     |                                                             | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00                           | 0,00<br>0,00<br>0,00                         |
|                                | Titolo 4                                                     |                                                             | RIMBORSO PRESTITI                          | 0,00                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 368.420,00           | 590.940,00<br>0,00<br>0,00<br>590.940,00                         | 610.980,00<br>0,00<br>0,00                     | 633.080,00<br>0,00<br>0,00                   |
|                                | <b>Totale programma</b>                                      | <b>01</b>                                                   | <b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>                | <b>7.033.373,82</b>                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>40.911.720,62</b> | <b>41.816.910,00<br/>5.733.666,42<br/>0,00<br/>48.850.283,82</b> | <b>41.623.080,00<br/>3.484.385,46<br/>0,00</b> | <b>41.494.510,00<br/>676.793,95<br/>0,00</b> |
| <b>0102</b>                    | <b>Programma</b>                                             | <b>02</b>                                                   | <b>SEGRETERIA GENERALE</b>                 |                                            |                                                                                                                         |                      |                                                                  |                                                |                                              |
|                                | Titolo 1                                                     |                                                             | SPESE CORRENTI *                           | 1.738.856,16                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 6.063.672,00         | 5.891.510,00<br>1.182.774,36<br>0,00<br>7.630.366,16             | 6.724.230,00<br>620.750,63<br>0,00             | 6.683.410,00<br>86.163,04<br>0,00            |
|                                | Titolo 2                                                     |                                                             | SPESE IN CONTO CAPITALE                    | 22.831.251,94                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 24.468.054,26        | 490.000,00<br>305.000,00<br>0,00<br>23.321.251,94                | 110.000,00<br>0,00<br>0,00                     | 55.000,00<br>0,00<br>0,00                    |
|                                | Titolo 3                                                     |                                                             | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00                           | 0,00<br>0,00<br>0,00                         |
|                                | <b>Totale programma</b>                                      | <b>02</b>                                                   | <b>SEGRETERIA GENERALE</b>                 | <b>24.570.108,10</b>                       | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>30.531.726,26</b> | <b>6.381.510,00<br/>1.487.774,36<br/>0,00<br/>30.951.618,10</b>  | <b>6.834.230,00<br/>620.750,63<br/>0,00</b>    | <b>6.738.410,00<br/>86.163,04<br/>0,00</b>   |

La presente copia informatica del bilancio è stata pubblicata sul sito internet del Comune di Milano. Il presente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

## BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE           | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                                                                         | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024 |                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                   |                                                             |  |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
|                             |                         |                                                 |                                                                         |                                      | Previsioni dell'anno 2025                                                                                   | Previsioni dell'anno 2026                                                                                              | Previsioni dell'anno 2027                                         |                                                             |  |
| <b>0103</b>                 | <b>Programma</b>        | <b>03</b>                                       | <b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b> |                                      |                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                   |                                                             |  |
|                             | Titolo 1                |                                                 | SPESE CORRENTI *                                                        | 24.205.493,18                        | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 100.053.320,47<br>92.903.020,00<br>16.660.447,69<br>0,00<br>116.716.471,95                                             | 82.139.470,00<br>7.203.068,80<br>0,00                             | 78.070.450,00<br>4.792.150,66<br>0,00                       |  |
|                             | Titolo 2                |                                                 | SPESE IN CONTO CAPITALE *                                               | 16.033.194,30                        | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 57.001.996,22<br>35.594.946,00<br>1.903.200,00<br>4.079.946,00<br>53.789.971,50                                        | 30.871.746,00<br>1.903.200,00<br>273.546,00                       | 28.968.546,00<br>273.546,00<br>0,00                         |  |
|                             | Titolo 3                |                                                 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                              | 50.000.000,00                        | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 210.000.000,00<br>210.000.000,00<br>0,00<br>0,00<br>210.000.000,00                                                     | 210.000.000,00<br>0,00<br>0,00                                    | 210.000.000,00<br>0,00<br>0,00                              |  |
|                             | Titolo 4                |                                                 | RIMBORSO PRESTITI                                                       | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 2.325.650,00<br>2.325.650,00<br>0,00<br>0,00<br>2.326.027,18                                                           | 6.096.100,00<br>0,00<br>0,00                                      | 6.493.760,00<br>0,00<br>0,00                                |  |
|                             | <b>Totale programma</b> | <b>03</b>                                       | <b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b> | <b>90.238.687,48</b>                 | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>369.380.966,69</b><br><b>344.594.066,00</b><br><b>18.563.647,69</b><br><b>4.079.946,00</b><br><b>382.832.470,63</b> | <b>329.293.646,00</b><br><b>9.106.268,80</b><br><b>273.546,00</b> | <b>323.532.756,00</b><br><b>5.065.696,66</b><br><b>0,00</b> |  |
| <b>0104</b>                 | <b>Programma</b>        | <b>04</b>                                       | <b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>              |                                      |                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                   |                                                             |  |
|                             | Titolo 1                |                                                 | SPESE CORRENTI *                                                        | 41.985.363,45                        | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 48.252.693,00<br>40.215.710,00<br>8.001.703,59<br>0,00<br>95.413.050,21                                                | 38.671.080,00<br>1.675.124,91<br>0,00                             | 38.476.520,00<br>474.396,27<br>0,00                         |  |
|                             | Titolo 2                |                                                 | SPESE IN CONTO CAPITALE                                                 | 1.762.012,54                         | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 4.913.551,19<br>4.905.293,43<br>705.293,43<br>0,00<br>4.472.917,56                                                     | 4.200.000,00<br>0,00<br>0,00                                      | 4.200.000,00<br>0,00<br>0,00                                |  |
|                             | Titolo 3                |                                                 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                              | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                                              | 0,00<br>0,00<br>0,00                                        |  |
|                             | Titolo 4                |                                                 | RIMBORSO PRESTITI                                                       | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 820,00<br>820,00<br>0,00<br>0,00<br>820,00                                                                             | 860,00<br>0,00<br>0,00                                            | 890,00<br>0,00<br>0,00                                      |  |
|                             | <b>Totale programma</b> | <b>04</b>                                       | <b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>              | <b>43.747.375,99</b>                 | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>53.167.064,19</b><br><b>45.121.863,43</b><br><b>8.706.997,02</b><br><b>705.293,43</b><br><b>99.886.787,77</b>       | <b>42.871.970,00</b><br><b>1.675.124,91</b><br><b>0,00</b>        | <b>42.677.450,00</b><br><b>474.396,27</b><br><b>0,00</b>    |  |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                              | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                               | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                                             | Previsioni dell'anno                                                                            | Previsioni dell'anno                                                  | Previsioni dell'anno                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                |                                            |                                                             |                                                                                                               |                                                                                        | 2025                                                                                            | 2026                                                                  | 2027                                                                |
| <b>0105</b>                    | <b>Programma 05</b>                        | <b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>           |                                                                                                               |                                                                                        |                                                                                                 |                                                                       |                                                                     |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                           | 5.209.541,32                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 21.497.576,00<br><br>0,00<br>26.715.959,21                                             | 22.047.740,00<br>1.411.787,87<br>0,00<br>27.257.281,32                                          | 22.024.480,00<br>890.096,65<br>0,00                                   | 22.040.010,00<br>92.437,84<br>0,00                                  |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                    | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 100.045.000,00<br><br>0,00<br>100.045.000,00                                           | 100.620.000,00<br>0,00<br>0,00<br>100.620.000,00                                                | 100.070.000,00<br>0,00<br>0,00                                        | 100.070.000,00<br>0,00<br>0,00                                      |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 0,00<br><br>0,00<br>0,00                                                               | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                    | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                          | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 3.815.410,00<br><br>0,00<br>3.815.410,00                                               | 9.453.890,00<br>0,00<br>0,00<br>9.453.890,00                                                    | 9.740.980,00<br>0,00<br>0,00                                          | 10.067.210,00<br>0,00<br>0,00                                       |
| <b>Totale programma</b>        | <b>05</b>                                  | <b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>           |                                                                                                               | <b>125.357.986,00</b>                                                                  | <b>132.121.630,00</b>                                                                           | <b>131.835.460,00</b>                                                 | <b>132.177.220,00</b>                                               |
|                                |                                            |                                                             | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | <b>125.357.986,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>130.576.369,21</b>           | <b>132.121.630,00</b><br><b>1.411.787,87</b><br><b>0,00</b><br><b>137.331.171,32</b>            | <b>131.835.460,00</b><br><b>890.096,65</b><br><b>0,00</b>             | <b>132.177.220,00</b><br><b>92.437,84</b><br><b>0,00</b>            |
| <b>0106</b>                    | <b>Programma 06</b>                        | <b>UFFICIO TECNICO</b>                                      |                                                                                                               |                                                                                        |                                                                                                 |                                                                       |                                                                     |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                           | 4.138.055,21                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 23.859.915,00<br><br>0,00<br>27.668.203,10                                             | 19.915.870,00<br>2.482.338,80<br>0,00<br>24.053.925,21                                          | 22.401.220,00<br>870.954,55<br>0,00                                   | 22.430.210,00<br>224.693,36<br>0,00                                 |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE *                  | 204.375.401,29                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 448.384.787,07<br><br>175.768.794,64<br>276.620.140,25                                 | 245.642.544,87<br>27.186.254,40<br>157.154.990,47<br>292.862.955,69                             | 181.131.481,88<br>10.442.594,92<br>62.250.136,96                      | 110.673.136,96<br>1.363.286,46<br>5.631.850,50                      |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 0,00<br><br>0,00<br>0,00                                                               | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                    | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                          | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 1.077.720,00<br><br>0,00<br>1.077.720,00                                               | 1.719.760,00<br>0,00<br>0,00<br>1.719.760,00                                                    | 1.772.580,00<br>0,00<br>0,00                                          | 1.832.410,00<br>0,00<br>0,00                                        |
| <b>Totale programma</b>        | <b>06</b>                                  | <b>UFFICIO TECNICO</b>                                      |                                                                                                               | <b>473.322.422,07</b>                                                                  | <b>267.278.174,87</b>                                                                           | <b>205.305.281,88</b>                                                 | <b>134.935.756,96</b>                                               |
|                                |                                            |                                                             | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | <b>473.322.422,07</b><br><b>0,00</b><br><b>175.768.794,64</b><br><b>305.366.063,35</b> | <b>267.278.174,87</b><br><b>29.668.593,20</b><br><b>157.154.990,47</b><br><b>318.636.640,90</b> | <b>205.305.281,88</b><br><b>11.313.549,47</b><br><b>62.250.136,96</b> | <b>134.935.756,96</b><br><b>1.587.979,82</b><br><b>5.631.850,50</b> |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE           | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINO<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024               |                      | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                                                                              | Previsioni dell'anno                                                         |                                                                              |                                                                   |                                                               |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                |                         |                                                                           |                      |                                                                                                                         | 2025                                                                         | 2026                                                                         | 2027                                                              |                                                               |
| <b>0107</b>                    | <b>Programma 07</b>     | <b>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI -<br/>ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>    |                      |                                                                                                                         |                                                                              |                                                                              |                                                                   |                                                               |
|                                | Titolo 1                | SPESE CORRENTI *                                                          | 4.357.966,94         | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 24.459.176,00<br>2.397.013,44<br>0,00<br>28.750.977,59                       | 24.846.540,00<br>1.084.986,02<br>0,00<br>29.204.506,94                       | 19.169.370,00<br>228.422,09<br>0,00<br>0,00                       | 21.106.960,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                         |
|                                | Titolo 2                | SPESE IN CONTO CAPITALE                                                   | 242,77               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 326.414,89<br>0,00<br>0,00<br>326.857,75                                     | 330.000,00<br>0,00<br>0,00<br>330.242,77                                     | 330.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                | 330.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                            |
|                                | Titolo 3                | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                                | 0,00                 | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                  |
|                                | Titolo 4                | RIMBORSO PRESTITI                                                         | 0,00                 | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 88.430,00<br>0,00<br>0,00<br>88.430,00                                       | 170.850,00<br>0,00<br>0,00<br>170.850,00                                     | 176.420,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                | 182.610,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                            |
|                                | <b>Totale programma</b> | <b>07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI -<br/>ANAGRAFE E STATO CIVILE</b> | <b>4.358.209,71</b>  | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>24.874.020,89<br/>2.397.013,44<br/>0,00<br/>29.166.265,34</b>             | <b>25.347.390,00<br/>1.084.986,02<br/>0,00<br/>29.705.599,71</b>             | <b>19.675.790,00<br/>1.084.986,02<br/>0,00<br/>0,00</b>           | <b>21.619.570,00<br/>228.422,09<br/>0,00<br/>0,00</b>         |
| <b>0108</b>                    | <b>Programma 08</b>     | <b>STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>                                   |                      |                                                                                                                         |                                                                              |                                                                              |                                                                   |                                                               |
|                                | Titolo 1                | SPESE CORRENTI *                                                          | 3.351.694,48         | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 18.896.774,00<br>7.200.473,54<br>0,00<br>21.458.203,72                       | 24.285.770,00<br>6.488.141,72<br>0,00<br>27.637.464,48                       | 20.629.820,00<br>3.876.596,95<br>0,00<br>0,00                     | 16.504.350,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                         |
|                                | Titolo 2                | SPESE IN CONTO CAPITALE                                                   | 34.535.231,04        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 179.978.582,77<br>16.716.615,20<br>85.800.371,09<br>96.595.725,24            | 117.036.686,26<br>3.615.759,49<br>49.543.761,06<br>102.028.156,24            | 103.489.711,62<br>1.249.512,13<br>17.564.232,13<br>0,00           | 39.969.682,13<br>300.000,00<br>0,00<br>0,00                   |
|                                | Titolo 3                | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                                | 0,00                 | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                  |
|                                | Titolo 4                | RIMBORSO PRESTITI                                                         | 0,00                 | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 389.890,00<br>0,00<br>0,00<br>389.890,00                                     | 618.860,00<br>0,00<br>0,00<br>618.860,00                                     | 641.130,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                | 665.290,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                            |
|                                | <b>Totale programma</b> | <b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>                                | <b>37.886.925,52</b> | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>199.265.246,77<br/>23.917.088,74<br/>85.800.371,09<br/>118.443.818,96</b> | <b>141.941.316,26<br/>10.103.901,21<br/>49.543.761,06<br/>130.284.480,72</b> | <b>124.760.661,62<br/>5.126.109,08<br/>17.564.232,13<br/>0,00</b> | <b>57.139.322,13<br/>5.126.109,08<br/>300.000,00<br/>0,00</b> |
| <b>0110</b>                    | <b>Programma 10</b>     | <b>RISORSE UMANE</b>                                                      |                      |                                                                                                                         |                                                                              |                                                                              |                                                                   |                                                               |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                              | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINO<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                                 | Previsioni dell'anno                                                                           |                                                                      |                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                |                                            |                                                             |                                                                                                                         |                                                                            | 2025                                                                                           | 2026                                                                 | 2027                                                                 |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                           | 24.265.918,87                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 216.869.182,95<br><br>28.935.800,00<br>198.713.221,51                      | 197.685.210,00<br>60.504.479,41<br>29.722.790,00<br>192.228.338,87                             | 199.064.380,00<br>9.912.831,41<br>29.722.790,00                      | 198.979.930,00<br>2.538.988,02<br>29.722.790,00                      |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                    | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br><br>0,00<br>0,00                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                 |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br><br>0,00<br>0,00                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                 |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                          | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 75.220,00<br><br>0,00<br>75.220,00                                         | 78.420,00<br>0,00<br>0,00<br>78.420,00                                                         | 81.760,00<br>0,00<br>0,00                                            | 85.250,00<br>0,00<br>0,00                                            |
| <b>Totale programma</b>        | <b>10 RISORSE UMANE</b>                    | <b>24.265.918,87</b>                                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>216.944.402,95</b><br><br><b>28.935.800,00</b><br><b>198.788.441,51</b> | <b>197.763.630,00</b><br><b>60.504.479,41</b><br><b>29.722.790,00</b><br><b>192.306.758,87</b> | <b>199.146.140,00</b><br><b>9.912.831,41</b><br><b>29.722.790,00</b> | <b>199.065.180,00</b><br><b>2.538.988,02</b><br><b>29.722.790,00</b> |
| <b>0111 Programma</b>          | <b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>           |                                                             |                                                                                                                         |                                                                            |                                                                                                |                                                                      |                                                                      |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                             | 6.956.923,49                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 19.504.060,00<br><br>0,00<br>24.249.019,03                                 | 18.994.660,00<br>5.040.179,31<br>0,00<br>25.951.583,49                                         | 18.626.190,00<br>2.517.512,16<br>0,00                                | 17.981.330,00<br>629.863,46<br>0,00                                  |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                    | 967.897,70                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 3.240.822,56<br><br>122.000,00<br>4.066.723,02                             | 2.650.000,00<br>0,00<br>0,00<br>3.617.897,70                                                   | 1.150.000,00<br>0,00<br>0,00                                         | 1.150.000,00<br>0,00<br>0,00                                         |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br><br>0,00<br>0,00                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                 |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                          | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 1.310,00<br><br>0,00<br>1.310,00                                           | 1.370,00<br>0,00<br>0,00<br>1.370,00                                                           | 1.430,00<br>0,00<br>0,00                                             | 1.490,00<br>0,00<br>0,00                                             |
| <b>Totale programma</b>        | <b>11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>           | <b>7.924.821,19</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>22.746.192,56</b><br><br><b>122.000,00</b><br><b>28.317.052,05</b>      | <b>21.646.030,00</b><br><b>5.040.179,31</b><br><b>0,00</b><br><b>29.570.851,19</b>             | <b>19.777.620,00</b><br><b>2.517.512,16</b><br><b>0,00</b>           | <b>19.132.820,00</b><br><b>629.863,46</b><br><b>0,00</b>             |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                    | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                    | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 |                              |                              |                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                |                                                  |                                                             |                                    |                                            | Previsioni dell'anno<br>2025 | Previsioni dell'anno<br>2026 | Previsioni dell'anno<br>2027 |
| Totale MISSIONE 01             | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI<br>GESTIONE | 453.748.418,50                                              | previsione di competenza           | 1.556.501.749,00                           | 1.224.012.520,56             | 1.121.123.879,50             | 978.512.995,09               |
|                                |                                                  |                                                             | di cui già impegnato               |                                            | 157.431.227,46               | 50.709.406,72                | 16.506.850,23                |
|                                |                                                  |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato | 295.412.205,16                             | 238.598.287,53               | 109.810.705,09               | 35.654.640,50                |
|                                |                                                  |                                                             | previsione di cassa                | 1.373.651.308,22                           | 1.439.162.651,53             |                              |                              |

La presente copia è stata digitalmente firmata e conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                              | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024             |                                                        |                                                |                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                |                                            |                                                             |                                                                                                                         |                                                        | Previsioni dell'anno<br>2025                           | Previsioni dell'anno<br>2026                   | Previsioni dell'anno<br>2027                   |
| <b>MISSIONE 02</b>             | <b>GIUSTIZIA</b>                           |                                                             |                                                                                                                         |                                                        |                                                        |                                                |                                                |
| <b>0201 Programma 01</b>       | <b>UFFICI GIUDIZIARI</b>                   |                                                             |                                                                                                                         |                                                        |                                                        |                                                |                                                |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                             | 132.753,66                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 2.419.530,00<br>0,00<br>0,00<br>2.684.443,27           | 2.494.140,00<br>0,00<br>0,00<br>2.626.893,66           | 2.488.300,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           | 2.487.840,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                    | 2.202.784,02                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 2.202.784,02<br>0,00<br>0,00<br>2.713.869,03           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>2.202.784,02                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                          | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 144.860,00<br>0,00<br>0,00<br>144.860,00               | 187.830,00<br>0,00<br>0,00<br>187.830,00               | 193.650,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00             | 200.210,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00             |
| <b>Totale programma 01</b>     | <b>UFFICI GIUDIZIARI</b>                   | <b>2.335.537,68</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>4.767.174,02<br/>0,00<br/>0,00<br/>5.543.172,30</b> | <b>2.681.970,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>5.017.507,68</b> | <b>2.681.950,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>2.688.050,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 02</b>      | <b>GIUSTIZIA</b>                           | <b>2.335.537,68</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>4.767.174,02<br/>0,00<br/>0,00<br/>5.543.172,30</b> | <b>2.681.970,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>5.017.507,68</b> | <b>2.681.950,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>2.688.050,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica è stata pubblicata in formato elettronico e conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE                                | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                                                                                                             | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024                                | Previsioni dell'anno                                                   |                                                             |                                                             |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                             |                                              |                                                 |                                                                                                             |                                                                     | 2025                                                                   | 2026                                                        | 2027                                                        |
| <b>MISSIONE 03</b>          | <b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>           |                                                 |                                                                                                             |                                                                     |                                                                        |                                                             |                                                             |
| <b>0301 Programma 01</b>    | <b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>       |                                                 |                                                                                                             |                                                                     |                                                                        |                                                             |                                                             |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI *                             | 62.795.263,48                                   | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 179.848.517,00<br>239.835.664,86                                    | 174.796.440,00<br>23.093.980,77<br>0,00<br>237.591.703,48              | 175.309.190,00<br>6.535.967,74<br>0,00                      | 174.720.380,00<br>3.227.879,54<br>0,00                      |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                      | 1.572.954,99                                    | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 6.091.084,26<br>338.457,28<br>5.862.556,11                          | 4.648.457,28<br>338.457,28<br>6.221.412,27                             | 4.260.000,00<br>0,00<br>0,00                                | 3.960.000,00<br>0,00<br>0,00                                |
| Titolo 3                    | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE   | 0,00                                            | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                                        | 0,00<br>0,00<br>0,00                                        |
| Titolo 4                    | RIMBORSO PRESTITI                            | 0,00                                            | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 479.510,00<br>0,00<br>479.510,00                                    | 718.720,00<br>0,00<br>718.720,00                                       | 744.080,00<br>0,00<br>0,00                                  | 771.740,00<br>0,00<br>0,00                                  |
| <b>Totale programma 01</b>  | <b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>       | <b>64.368.218,47</b>                            | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>186.419.111,26</b><br><b>338.457,28</b><br><b>246.177.730,97</b> | <b>180.163.617,28</b><br><b>23.432.438,05</b><br><b>244.531.835,75</b> | <b>180.313.270,00</b><br><b>6.535.967,74</b><br><b>0,00</b> | <b>179.452.120,00</b><br><b>3.227.879,54</b><br><b>0,00</b> |
| <b>0302 Programma 02</b>    | <b>SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b> |                                                 |                                                                                                             |                                                                     |                                                                        |                                                             |                                                             |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                               | 379.465,71                                      | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 3.503.210,06<br>0,00<br>3.733.053,69                                | 3.389.720,00<br>419.255,91<br>0,00<br>3.769.185,71                     | 3.383.490,00<br>149.250,00<br>0,00                          | 3.383.430,00<br>0,00<br>0,00                                |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                      | 698.336,74                                      | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 3.324.958,74<br>0,00<br>4.002.044,42                                | 2.630.000,00<br>0,00<br>3.328.336,74                                   | 2.600.000,00<br>0,00<br>0,00                                | 2.600.000,00<br>0,00<br>0,00                                |
| Titolo 4                    | RIMBORSO PRESTITI                            | 0,00                                            | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 3.560,00<br>0,00<br>3.560,00                                        | 28.070,00<br>0,00<br>28.070,00                                         | 28.790,00<br>0,00<br>0,00                                   | 29.660,00<br>0,00<br>0,00                                   |
| <b>Totale programma 02</b>  | <b>SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b> | <b>1.077.802,45</b>                             | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>6.831.728,80</b><br><b>0,00</b><br><b>7.738.658,11</b>           | <b>6.047.790,00</b><br><b>419.255,91</b><br><b>7.125.592,45</b>        | <b>6.012.280,00</b><br><b>149.250,00</b><br><b>0,00</b>     | <b>6.013.090,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b>           |
| <b>Totale MISSIONE 03</b>   | <b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>           | <b>65.446.020,92</b>                            | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>193.250.840,06</b><br><b>338.457,28</b><br><b>253.916.389,08</b> | <b>186.211.407,28</b><br><b>23.851.693,96</b><br><b>251.657.428,20</b> | <b>186.325.550,00</b><br><b>6.685.217,74</b><br><b>0,00</b> | <b>185.465.210,00</b><br><b>3.227.879,54</b><br><b>0,00</b> |

La presente copia informatica del bilancio è stata automaticamente pubblicata sulla Pubblica Istruzione del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                           | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                         | Previsioni dell'anno                                                         |                                                          |                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                |                                                         |                                                             |                                                                                                                         |                                                                    | 2025                                                                         | 2026                                                     | 2027                                                  |
| <b>MISSIONE 04</b>             | <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                 |                                                             |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                              |                                                          |                                                       |
| <b>0401 Programma 01</b>       | <b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>                         |                                                             |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                              |                                                          |                                                       |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                                        | 27.096.358,83                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 126.988.086,49<br>0,00<br>154.549.904,63                           | 123.224.350,00<br>20.043.099,83<br>150.320.708,83                            | 122.480.080,00<br>10.467.887,03<br>0,00                  | 121.053.560,00<br>4.527.623,49<br>0,00                |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE *                               | 43.618.129,25                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 86.717.884,50<br>1.161.905,88<br>25.244.505,88<br>61.653.586,85    | 26.641.905,88<br>1.161.905,88<br>14.365.000,00<br>55.895.035,13              | 28.181.800,00<br>2.116.800,00<br>7.457.500,00            | 8.937.500,00<br>0,00<br>550.000,00                    |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE              | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00                                  |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                       | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 1.123.380,00<br>0,00<br>0,00<br>1.123.380,00                       | 3.235.250,00<br>0,00<br>0,00<br>3.235.250,00                                 | 3.330.560,00<br>0,00<br>0,00                             | 3.439.820,00<br>0,00<br>0,00                          |
| <b>Totale programma 01</b>     | <b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>                         | <b>70.714.488,08</b>                                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>214.829.350,99<br/>25.244.505,88<br/>217.326.871,48</b>         | <b>153.101.505,88<br/>21.205.005,71<br/>14.365.000,00<br/>209.450.993,96</b> | <b>153.992.440,00<br/>12.584.687,03<br/>7.457.500,00</b> | <b>133.430.880,00<br/>4.527.623,49<br/>550.000,00</b> |
| <b>0402 Programma 02</b>       | <b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON<br/>UNIVERSITARIA</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                                    |                                                                              |                                                          |                                                       |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                                        | 38.480.970,71                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 71.194.459,75<br>0,00<br>104.908.678,15                            | 69.774.790,00<br>24.609.054,97<br>108.255.760,71                             | 68.432.940,00<br>16.599.229,99<br>0,00                   | 68.095.300,00<br>7.031.297,92<br>0,00                 |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE *                               | 218.688.050,97                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 336.195.040,11<br>20.780.902,06<br>41.506.294,62<br>297.927.154,93 | 92.820.902,06<br>20.780.902,06<br>33.175.000,00<br>278.333.953,03            | 75.234.091,01<br>6.199.091,01<br>12.825.000,00           | 19.725.000,00<br>0,00<br>0,00                         |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE              | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00                                  |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                       | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 5.947.700,00<br>0,00<br>0,00<br>6.151.187,67                       | 11.066.430,00<br>0,00<br>0,00<br>11.066.430,00                               | 11.403.920,00<br>0,00<br>0,00                            | 11.790.160,00<br>0,00<br>0,00                         |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata sulla Piattaforma Prestito on Line e compare al documento originale di cui è copia. Il Documento è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                          | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                 | Previsioni dell'anno                                                         | Previsioni dell'anno                                      | Previsioni dell'anno                           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                |                                                        |                                                             |                                                                                                                         |                                                            | 2025                                                                         | 2026                                                      | 2027                                           |
| <b>Totale programma</b>        | <b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b> | <b>257.169.021,68</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>413.337.199,86<br/>41.506.294,62<br/>408.987.020,75</b> | <b>173.662.122,06<br/>45.389.957,03<br/>33.175.000,00<br/>397.656.143,74</b> | <b>155.070.951,01<br/>22.798.321,00<br/>12.825.000,00</b> | <b>99.610.460,00<br/>7.031.297,92<br/>0,00</b> |
| <b>0404 Programma</b>          | <b>04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>                     |                                                             |                                                                                                                         |                                                            |                                                                              |                                                           |                                                |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                         | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 20.000,00<br>0,00<br>0,00<br>20.000,00                     | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                           |
| <b>Totale programma</b>        | <b>04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>                     | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>20.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>20.000,00</b>           | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                                       | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                             | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                  |
| <b>0405 Programma</b>          | <b>05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>                 |                                                             |                                                                                                                         |                                                            |                                                                              |                                                           |                                                |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                         | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                           |
| <b>Totale programma</b>        | <b>05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>                 | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                     | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                                       | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                             | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                  |
| <b>0406 Programma</b>          | <b>06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>             |                                                             |                                                                                                                         |                                                            |                                                                              |                                                           |                                                |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                                       | 43.060.166,00                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 100.659.923,00<br>852.818,76<br>133.162.164,58             | 108.005.038,76<br>50.061.329,68<br>0,00<br>151.065.204,76                    | 109.573.230,00<br>7.183.320,40<br>0,00                    | 107.294.810,00<br>1.304.915,33<br>0,00         |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                                | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                               | 15.000,00<br>0,00<br>0,00<br>15.000,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                           |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE             | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                           |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                      | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 6.540,00<br>0,00<br>6.540,00                               | 6.820,00<br>0,00<br>6.820,00                                                 | 7.110,00<br>0,00<br>0,00                                  | 7.410,00<br>0,00<br>0,00                       |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                    | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                    | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno |                |                |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|
|                                |                                  |                                                             |                                    |                                            | 2025                 | 2026           | 2027           |
| Totale programma 06            | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 43.060.166,00                                               | previsione di competenza           | 100.666.463,00                             | 108.026.858,76       | 109.580.340,00 | 107.302.220,00 |
|                                |                                  |                                                             | di cui già impegnato               |                                            | 50.061.329,68        | 7.183.320,40   | 1.304.915,33   |
|                                |                                  |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato | 852.818,76                                 | 0,00                 | 0,00           | 0,00           |
|                                |                                  |                                                             | previsione di cassa                | 133.168.704,58                             | 151.087.024,76       |                |                |
| Totale MISSIONE 04             | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 370.943.675,76                                              | previsione di competenza           | 728.853.013,85                             | 434.790.486,70       | 418.643.731,01 | 340.343.560,00 |
|                                |                                  |                                                             | di cui già impegnato               |                                            | 116.656.292,42       | 42.566.328,43  | 12.863.836,74  |
|                                |                                  |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato | 67.603.619,26                              | 47.540.000,00        | 20.282.500,00  | 550.000,00     |
|                                |                                  |                                                             | previsione di cassa                | 759.502.596,81                             | 758.194.162,46       |                |                |

La presente copia è stata pubblicata in formato digitale sul sito del Comune di Milano. Il documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE           | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024         |                                                                           | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno                                                                                                    | Previsioni dell'anno  | Previsioni dell'anno                                                          |                                                           |                                                         |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                |                         |                                                                     |                                                                           |                                            | 2025                                                                                                                    | 2026                  | 2027                                                                          |                                                           |                                                         |
| <b>MISSIONE</b>                | <b>05</b>               | <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> |                                                                           |                                            |                                                                                                                         |                       |                                                                               |                                                           |                                                         |
| <b>0501</b>                    | <b>Programma</b>        | <b>01</b>                                                           | <b>VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE<br/>STORICO</b>                   |                                            |                                                                                                                         |                       |                                                                               |                                                           |                                                         |
|                                | Titolo 2                |                                                                     | SPESE IN CONTO CAPITALE *                                                 | 68.277.008,36                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 356.127.840,27        | 313.849.919,62<br>22.669.287,89<br>184.936.814,10<br>172.677.489,72           | 233.949.367,56<br>11.597.657,40<br>70.861.710,16          | 98.841.710,16<br>0,00<br>5.696.710,16                   |
|                                | Titolo 3                |                                                                     | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                                | 0,00                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                                    |
|                                | <b>Totale programma</b> | <b>01</b>                                                           | <b>VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE<br/>STORICO</b>                   | <b>68.277.008,36</b>                       | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>356.127.840,27</b> | <b>313.849.919,62<br/>22.669.287,89<br/>184.936.814,10<br/>172.677.489,72</b> | <b>233.949.367,56<br/>11.597.657,40<br/>70.861.710,16</b> | <b>98.841.710,16<br/>0,00<br/>5.696.710,16</b>          |
| <b>0502</b>                    | <b>Programma</b>        | <b>02</b>                                                           | <b>ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI<br/>NEL SETTORE CULTURALE</b> |                                            |                                                                                                                         |                       |                                                                               |                                                           |                                                         |
|                                | Titolo 1                |                                                                     | SPESE CORRENTI *                                                          | 33.626.570,61                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 95.684.856,62         | 87.448.100,00<br>22.971.268,65<br>0,00                                        | 87.392.830,00<br>13.076.131,97<br>0,00                    | 87.565.480,00<br>3.074.427,68<br>0,00                   |
|                                | Titolo 2                |                                                                     | SPESE IN CONTO CAPITALE *                                                 | 69.921.995,46                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 136.977.507,70        | 65.843.135,37<br>34.208.502,11<br>15.088.135,37                               | 44.318.688,51<br>26.521.055,25<br>3.145.133,26            | 12.805.133,26<br>422.633,26<br>0,00                     |
|                                | Titolo 3                |                                                                     | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                                | 0,00                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                                    |
|                                | Titolo 4                |                                                                     | RIMBORSO PRESTITI                                                         | 0,00                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 6.064.360,00          | 9.484.140,00<br>0,00<br>0,00                                                  | 9.819.510,00<br>0,00<br>0,00                              | 10.185.140,00<br>0,00<br>0,00                           |
|                                | <b>Totale programma</b> | <b>02</b>                                                           | <b>ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI<br/>NEL SETTORE CULTURALE</b> | <b>103.548.566,07</b>                      | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>238.726.724,32</b> | <b>162.775.375,37<br/>57.179.770,76<br/>10.899.633,26<br/>257.206.820,45</b>  | <b>141.531.028,51<br/>39.597.187,22<br/>3.145.133,26</b>  | <b>110.555.753,26<br/>3.497.060,94<br/>0,00</b>         |
| <b>Totale MISSIONE 05</b>      |                         |                                                                     | <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE<br/>ATTIVITA' CULTURALI</b>   | <b>171.825.574,43</b>                      | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>594.854.564,59</b> | <b>476.625.294,99<br/>79.849.058,65<br/>200.024.949,47<br/>429.884.310,17</b> | <b>375.480.396,07<br/>51.194.844,62<br/>74.006.843,42</b> | <b>209.397.463,42<br/>3.497.060,94<br/>5.696.710,16</b> |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata sulla Pubblica Amministrazione del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE           | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024  |                                            | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno                                                                                            |                                                                             |                                                                           |                                                               |                                                 |
|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                             |                         |                                                  |                                            |                                      | 2025                                                                                                            | 2026                                                                        | 2027                                                                      |                                                               |                                                 |
| <b>MISSIONE</b>             | <b>06</b>               | <b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b> |                                            |                                      |                                                                                                                 |                                                                             |                                                                           |                                                               |                                                 |
| <b>0601</b>                 | <b>Programma</b>        | <b>01</b>                                        | <b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>                |                                      |                                                                                                                 |                                                                             |                                                                           |                                                               |                                                 |
|                             | Titolo 1                |                                                  | SPESE CORRENTI *                           | 11.716.741,37                        | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa      | 28.000.646,00<br>3.018.342,88<br>0,00<br>44.158.269,98                      | 28.994.830,00<br>1.310.090,27<br>0,00<br>40.711.571,37                    | 28.095.640,00<br>764.122,10<br>0,00<br>0,00                   | 28.025.150,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
|                             | Titolo 2                |                                                  | SPESE IN CONTO CAPITALE *                  | 77.294.645,91                        | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa      | 90.793.940,75<br>6.200.000,00<br>15.925.000,00<br>97.543.654,41             | 54.050.000,00<br>2.495.000,00<br>9.650.000,00<br>108.799.645,91           | 44.900.000,00<br>0,00<br>1.050.000,00<br>0,00                 | 29.550.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
|                             | Titolo 3                |                                                  | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa      | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                              | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                    |
|                             | Titolo 4                |                                                  | RIMBORSO PRESTITI                          | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa      | 1.453.850,00<br>0,00<br>0,00<br>1.453.850,00                                | 1.674.420,00<br>0,00<br>0,00<br>1.674.420,00                              | 1.738.520,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                          | 1.807.030,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00            |
|                             | <b>Totale programma</b> | <b>01</b>                                        | <b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>                | <b>89.011.387,28</b>                 | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>120.248.436,75<br/>9.218.342,88<br/>15.925.000,00<br/>143.155.774,39</b> | <b>84.719.250,00<br/>3.805.090,27<br/>9.650.000,00<br/>151.185.637,28</b> | <b>74.734.160,00<br/>764.122,10<br/>1.050.000,00<br/>0,00</b> | <b>59.382.180,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>0602</b>                 | <b>Programma</b>        | <b>02</b>                                        | <b>GIOVANI</b>                             |                                      |                                                                                                                 |                                                                             |                                                                           |                                                               |                                                 |
|                             | Titolo 1                |                                                  | SPESE CORRENTI                             | 2.935.698,96                         | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa      | 5.879.260,00<br>2.991.451,79<br>0,00<br>8.379.445,95                        | 7.074.700,00<br>473.530,00<br>0,00<br>10.010.398,96                       | 6.562.530,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                          | 5.846.810,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00            |
|                             | Titolo 2                |                                                  | SPESE IN CONTO CAPITALE                    | 310.965,48                           | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa      | 2.936.094,36<br>340.050,97<br>1.012.610,42<br>1.973.610,24                  | 3.960.050,97<br>175.000,00<br>1.225.000,00<br>3.046.016,45                | 2.580.000,00<br>0,00<br>300.000,00<br>0,00                    | 1.655.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00            |
|                             | Titolo 3                |                                                  | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa      | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                              | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                    |
|                             | Titolo 4                |                                                  | RIMBORSO PRESTITI                          | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa      | 30,00<br>0,00<br>0,00<br>30,00                                              | 20,00<br>0,00<br>0,00<br>20,00                                            | 20,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                 | 20,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   |
|                             | <b>Totale programma</b> | <b>02</b>                                        | <b>GIOVANI</b>                             | <b>3.246.664,44</b>                  | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>8.815.384,36<br/>3.331.502,76<br/>1.012.610,42<br/>10.353.086,19</b>     | <b>11.034.770,97<br/>648.530,00<br/>1.225.000,00<br/>13.056.435,41</b>    | <b>9.142.550,00<br/>0,00<br/>300.000,00<br/>0,00</b>          | <b>7.501.830,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>  |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata sulla Pubblica Amministrazione del Comune di Milano. Il documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                             | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                    | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 |                              |                              |                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                |                                           |                                                             |                                    |                                            | Previsioni dell'anno<br>2025 | Previsioni dell'anno<br>2026 | Previsioni dell'anno<br>2027 |
| Totale MISSIONE 06             | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 92.258.051,72                                               | previsione di competenza           | 129.063.821,11                             | 95.754.020,97                | 83.876.710,00                | 66.884.010,00                |
|                                |                                           |                                                             | di cui già impegnato               |                                            | 12.549.845,64                | 4.453.620,27                 | 764.122,10                   |
|                                |                                           |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato | 16.937.610,42                              | 23.770.000,00                | 9.950.000,00                 | 1.050.000,00                 |
|                                |                                           |                                                             | previsione di cassa                | 153.508.860,58                             | 164.242.072,69               |                              |                              |

La presente copia è stata digitalmente firmata e conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE           | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                              | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                                                                              |                                                        |                                                                  |                                                     |                                                     |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                |                         |                                                             |                                              |                                                                                                                         | Previsioni dell'anno<br>2025                           | Previsioni dell'anno<br>2026                                     | Previsioni dell'anno<br>2027                        |                                                     |
| <b>MISSIONE 07</b>             | <b>TURISMO</b>          |                                                             |                                              |                                                                                                                         |                                                        |                                                                  |                                                     |                                                     |
| <b>0701</b>                    | <b>Programma 01</b>     |                                                             | <b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b> |                                                                                                                         |                                                        |                                                                  |                                                     |                                                     |
|                                | Titolo 1                | 1.310.092,74                                                | SPESE CORRENTI                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 3.185.241,16<br>0,00<br>0,00<br>4.117.730,84           | 9.483.260,00<br>1.314.788,35<br>0,00<br>10.793.352,74            | 8.945.550,00<br>77.985,44<br>0,00<br>0,00           | 8.895.090,00<br>12.642,03<br>0,00<br>0,00           |
|                                | Titolo 2                | 0,00                                                        | SPESE IN CONTO CAPITALE                      | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 600.000,00<br>0,00<br>0,00<br>600.000,00               | 600.000,00<br>0,00<br>0,00<br>600.000,00                         | 600.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                  | 600.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                  |
|                                | Titolo 3                | 0,00                                                        | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE   | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                        | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                        |
|                                | <b>Totale programma</b> | <b>01</b>                                                   | <b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b> | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>3.785.241,16<br/>0,00<br/>0,00<br/>4.717.730,84</b> | <b>10.083.260,00<br/>1.314.788,35<br/>0,00<br/>11.393.352,74</b> | <b>9.545.550,00<br/>77.985,44<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>9.495.090,00<br/>12.642,03<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 07</b>      | <b>TURISMO</b>          | <b>1.310.092,74</b>                                         |                                              | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>3.785.241,16<br/>0,00<br/>0,00<br/>4.717.730,84</b> | <b>10.083.260,00<br/>1.314.788,35<br/>0,00<br/>11.393.352,74</b> | <b>9.545.550,00<br/>77.985,44<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>9.495.090,00<br/>12.642,03<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica è stata generata automaticamente dal sistema informatico del Comune di Milano. Il presente documento è conforme all'originale conservato negli Archivi del Comune di Milano. Il presente documento è stato firmato digitalmente in conformità con il D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE           | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024     |                                                                                       | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno 2025                                                                                   | Previsioni dell'anno 2026                                                                                              | Previsioni dell'anno 2027                                                                                            |                                                                                                |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                         |                                                     |                                                                                       |                                      |                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                                                                                                |
| <b>MISSIONE</b>             | <b>08</b>               | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b> |                                                                                       |                                      |                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                                                                                                |
| <b>0801</b>                 | <b>Programma</b>        | <b>01</b>                                           | <b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>                                           |                                      |                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                                                                                                |
|                             | Titolo 1                |                                                     | SPESE CORRENTI *                                                                      | 5.794.538,16                         | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 26.433.928,00<br>24.296.430,00<br>2.366.241,85<br>0,00<br>29.913.776,75                                                | 24.296.430,00<br>23.452.000,00<br>968.310,87<br>0,00<br>30.090.968,16                                                | 23.377.760,00<br>251.520,03<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                            |
|                             | Titolo 2                |                                                     | SPESE IN CONTO CAPITALE *                                                             | 35.312.925,02                        | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 133.198.118,31<br>82.806.080,00<br>2.210.000,00<br>17.510.815,96<br>116.101.823,81                                     | 82.806.080,00<br>64.422.720,00<br>1.110.000,00<br>7.865.000,00<br>96.894.005,02                                      | 51.965.000,00<br>610.000,00<br>1.830.000,00<br>0,00<br>0,00                                    |
|                             | Titolo 3                |                                                     | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                                            | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                           |
|                             | Titolo 4                |                                                     | RIMBORSO PRESTITI                                                                     | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 501.230,00<br>0,00<br>0,00<br>501.230,00                                                                               | 449.480,00<br>0,00<br>0,00<br>449.480,00                                                                             | 467.170,00<br>0,00<br>0,00<br>485.960,00                                                       |
|                             | <b>Totale programma</b> | <b>01</b>                                           | <b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>                                           | <b>41.107.463,18</b>                 | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>160.133.276,31</b><br><b>107.551.990,00</b><br><b>4.576.241,85</b><br><b>17.510.815,96</b><br><b>146.516.830,56</b> | <b>107.551.990,00</b><br><b>88.341.890,00</b><br><b>2.078.310,87</b><br><b>7.865.000,00</b><br><b>127.434.453,18</b> | <b>75.828.720,00</b><br><b>861.520,03</b><br><b>1.830.000,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b> |
| <b>0802</b>                 | <b>Programma</b>        | <b>02</b>                                           | <b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b> |                                      |                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                      |                                                                                                |
|                             | Titolo 1                |                                                     | SPESE CORRENTI *                                                                      | 58.318.465,57                        | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 103.341.004,00<br>98.966.740,00<br>41.732.399,34<br>0,00<br>141.357.759,40                                             | 98.966.740,00<br>98.901.180,00<br>41.259.222,82<br>0,00<br>157.285.205,57                                            | 98.572.590,00<br>36.521,46<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                             |
|                             | Titolo 2                |                                                     | SPESE IN CONTO CAPITALE                                                               | 258.710.722,91                       | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 567.759.639,08<br>363.471.426,21<br>52.605.646,69<br>183.920.841,01<br>390.991.244,71                                  | 363.471.426,21<br>311.857.344,42<br>18.286.364,90<br>168.510.979,52<br>453.671.169,60                                | 248.250.371,27<br>12.179.272,60<br>54.584.551,15<br>0,00<br>0,00                               |
|                             | Titolo 3                |                                                     | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                                            | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                           |
|                             | Titolo 4                |                                                     | RIMBORSO PRESTITI                                                                     | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa  | 6.879.500,00<br>0,00<br>0,00<br>6.879.500,00                                                                           | 12.366.860,00<br>0,00<br>0,00<br>12.366.860,00                                                                       | 12.752.320,00<br>0,00<br>0,00<br>13.187.070,00                                                 |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata sulla Piattaforma Prestito on Line e conservata nel documento originale di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                                     | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                    | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno |                |                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|
|                                |                                                                                   |                                                             |                                    |                                            | 2025                 | 2026           | 2027           |
| Totale programma 02            | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E<br>PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 317.029.188,48                                              | previsione di competenza           | 677.980.143,08                             | 474.805.026,21       | 423.510.844,42 | 360.010.031,27 |
|                                |                                                                                   |                                                             | di cui già impegnato               |                                            | 94.338.046,03        | 59.545.587,72  | 12.215.794,06  |
|                                |                                                                                   |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato | 183.920.841,01                             | 168.510.979,52       | 117.410.979,52 | 54.584.551,15  |
|                                |                                                                                   |                                                             | previsione di cassa                | 539.228.504,11                             | 623.323.235,17       |                |                |
| Totale MISSIONE 08             | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA<br>ABITATIVA                                   | 358.136.651,66                                              | previsione di competenza           | 838.113.419,39                             | 582.357.016,21       | 511.852.734,42 | 435.838.751,27 |
|                                |                                                                                   |                                                             | di cui già impegnato               |                                            | 98.914.287,88        | 61.623.898,59  | 13.077.314,09  |
|                                |                                                                                   |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato | 201.431.656,97                             | 189.735.979,52       | 125.275.979,52 | 56.414.551,15  |
|                                |                                                                                   |                                                             | previsione di cassa                | 685.745.334,67                             | 750.757.688,35       |                |                |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE                                                       | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                                                                                                             | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024                                                           | Previsioni dell'anno                                                                           |                                                                                               |                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                     |                                                 |                                                                                                             |                                                                                                | 2025                                                                                           | 2026                                                                                          | 2027                                                                                        |
| <b>MISSIONE 09</b>          | <b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> |                                                 |                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                               |                                                                                             |
| <b>0901 Programma 01</b>    | <b>DIFESA DEL SUOLO</b>                                             |                                                 |                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                               |                                                                                             |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                                                      | 0,00                                            | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 516.310,00<br>0,00<br>0,00<br>516.310,00                                                       | 580.470,00<br>0,00<br>0,00<br>580.470,00                                                       | 573.890,00<br>0,00<br>0,00<br>573.890,00                                                      | 572.220,00<br>0,00<br>0,00<br>572.220,00                                                    |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                                             | 44.562.410,06                                   | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 71.887.924,04<br>2.250.000,00<br>18.475.000,00<br>53.953.969,77                                | 16.670.000,00<br>2.250.000,00<br>7.375.000,00<br>53.857.410,06                                 | 8.863.778,40<br>408.778,40<br>3.125.000,00<br>8.863.778,40                                    | 3.695.000,00<br>0,00<br>0,00<br>3.695.000,00                                                |
| Titolo 4                    | RIMBORSO PRESTITI                                                   | 0,00                                            | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 88.550,00<br>0,00<br>0,00<br>88.550,00                                                         | 700.970,00<br>0,00<br>0,00<br>700.970,00                                                       | 719.100,00<br>0,00<br>0,00<br>719.100,00                                                      | 740.730,00<br>0,00<br>0,00<br>740.730,00                                                    |
| <b>Totale programma 01</b>  | <b>DIFESA DEL SUOLO</b>                                             | <b>44.562.410,06</b>                            | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>72.492.784,04</b><br><b>2.250.000,00</b><br><b>18.475.000,00</b><br><b>54.558.829,77</b>    | <b>17.951.440,00</b><br><b>2.250.000,00</b><br><b>7.375.000,00</b><br><b>55.138.850,06</b>     | <b>10.156.768,40</b><br><b>408.778,40</b><br><b>3.125.000,00</b><br><b>10.156.768,40</b>      | <b>5.007.950,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>5.007.950,00</b>                    |
| <b>0902 Programma 02</b>    | <b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>                 |                                                 |                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                               |                                                                                             |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI *                                                    | 31.857.072,48                                   | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 77.681.416,37<br>0,00<br>0,00<br>93.973.291,26                                                 | 76.523.720,00<br>38.582.291,13<br>0,00<br>108.380.792,48                                       | 76.070.580,00<br>35.820.860,69<br>0,00<br>76.070.580,00                                       | 73.378.790,00<br>34.374.500,30<br>0,00<br>73.378.790,00                                     |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                                             | 53.782.078,90                                   | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 167.824.632,84<br>14.683.865,76<br>26.645.109,98<br>144.515.076,48                             | 112.450.376,94<br>14.683.865,76<br>14.382.261,18<br>151.850.194,66                             | 51.148.784,39<br>4.320.564,39<br>5.389.620,00<br>51.148.784,39                                | 32.572.530,00<br>0,00<br>400.000,00<br>32.572.530,00                                        |
| Titolo 3                    | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                          | 0,00                                            | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                |
| Titolo 4                    | RIMBORSO PRESTITI                                                   | 0,00                                            | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 3.173.590,00<br>0,00<br>0,00<br>3.173.590,00                                                   | 4.499.080,00<br>0,00<br>0,00<br>4.499.080,00                                                   | 4.661.650,00<br>0,00<br>0,00<br>4.661.650,00                                                  | 4.837.920,00<br>0,00<br>0,00<br>4.837.920,00                                                |
| <b>Totale programma 02</b>  | <b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>                 | <b>85.639.151,38</b>                            | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>248.679.639,21</b><br><b>53.266.156,89</b><br><b>26.645.109,98</b><br><b>241.661.957,74</b> | <b>193.473.176,94</b><br><b>53.266.156,89</b><br><b>14.382.261,18</b><br><b>264.730.067,14</b> | <b>131.881.014,39</b><br><b>40.141.425,08</b><br><b>5.389.620,00</b><br><b>131.881.014,39</b> | <b>110.789.240,00</b><br><b>34.374.500,30</b><br><b>400.000,00</b><br><b>110.789.240,00</b> |
| <b>0903 Programma 03</b>    | <b>RIFIUTI</b>                                                      |                                                 |                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                               |                                                                                             |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata sulla Piattaforma Previsione on Line e' conforme al documento originale di cui è copia. Il Documento è stato firmato digitalmente nel Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                                         | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                     | Previsioni dell'anno                                                         |                                                           |                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                |                                                                                       |                                                             |                                                                                                                         |                                                                | 2025                                                                         | 2026                                                      | 2027                                              |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                                                        | 105.072.361,64                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 290.450.750,00<br><br>0,00<br>341.086.399,27                   | 282.997.760,00<br>279.602.805,95<br>0,00<br>388.070.121,64                   | 283.012.760,00<br>279.509.096,95<br>0,00                  | 283.012.760,00<br>279.515.096,95<br>0,00          |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                                                               | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 7.250.000,00<br><br>5.250.000,00<br>2.000.000,00               | 12.200.000,00<br>0,00<br>9.500.000,00<br>2.700.000,00                        | 9.700.000,00<br>0,00<br>2.500.000,00                      | 2.700.000,00<br>0,00<br>0,00                      |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                                            | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br><br>0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                              |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                                                     | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 8.750,00<br><br>0,00<br>8.750,00                               | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                              |
| <b>Totale programma</b>        | <b>03 RIFIUTI</b>                                                                     | <b>105.072.361,64</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>297.709.500,00<br/>5.250.000,00<br/>343.095.149,27</b>      | <b>295.197.760,00<br/>279.602.805,95<br/>9.500.000,00<br/>390.770.121,64</b> | <b>292.712.760,00<br/>279.509.096,95<br/>2.500.000,00</b> | <b>285.712.760,00<br/>279.515.096,95<br/>0,00</b> |
| <b>0904 Programma</b>          | <b>04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>                                                   |                                                             |                                                                                                                         |                                                                |                                                                              |                                                           |                                                   |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                                                                      | 2.258.523,75                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 3.712.230,00<br><br>0,00<br>5.749.917,73                       | 3.224.220,00<br>475.860,90<br>0,00<br>5.482.743,75                           | 3.216.820,00<br>92.021,90<br>0,00                         | 3.201.950,00<br>4.767,90<br>0,00                  |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                                                               | 3.453.141,15                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 5.615.103,81<br><br>0,00<br>5.625.574,71                       | 94.100,00<br>0,00<br>0,00<br>3.547.241,15                                    | 0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                              |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                                            | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br><br>0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00                              |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                                                     | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 2.044.710,00<br><br>0,00<br>2.044.710,00                       | 2.506.740,00<br>0,00<br>0,00<br>2.506.740,00                                 | 2.596.380,00<br>0,00<br>0,00                              | 2.693.830,00<br>0,00<br>0,00                      |
| <b>Totale programma</b>        | <b>04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>                                                   | <b>5.711.664,90</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>11.372.043,81<br/>475.860,90<br/>0,00<br/>13.420.202,44</b> | <b>5.825.060,00<br/>475.860,90<br/>0,00<br/>11.536.724,90</b>                | <b>5.813.200,00<br/>92.021,90<br/>0,00</b>                | <b>5.895.780,00<br/>4.767,90<br/>0,00</b>         |
| <b>0905 Programma</b>          | <b>05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI,<br/>PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                                |                                                                              |                                                           |                                                   |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                                         | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024               | Previsioni dell'anno                                            |                                                      |                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                |                                                                                       |                                                             |                                                                                                                         |                                                          | 2025                                                            | 2026                                                 | 2027                                                |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                                                        | 483.600,00                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 1.639.650,00<br>0,00<br>0,00<br>1.639.650,00             | 1.639.650,00<br>0,00<br>0,00<br>2.123.250,00                    | 1.639.650,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                 | 1.639.650,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                                                               | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 370.000,00<br>0,00<br>0,00<br>370.000,00                 | 370.000,00<br>0,00<br>0,00<br>370.000,00                        | 370.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   | 370.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                  |
| <b>Totale programma</b>        | <b>05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI,<br/>PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b> | <b>483.600,00</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>2.009.650,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>2.009.650,00</b>   | <b>2.009.650,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>2.493.250,00</b>          | <b>2.009.650,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>       | <b>2.009.650,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>      |
| <b>0906 Programma</b>          | <b>06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE<br/>IDRICHE</b>                           |                                                             |                                                                                                                         |                                                          |                                                                 |                                                      |                                                     |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                                                        | 7.068.441,48                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 2.927.500,00<br>0,00<br>0,00<br>7.491.698,61             | 2.986.750,00<br>2.739.170,64<br>0,00<br>10.055.191,48           | 2.987.750,00<br>194.691,27<br>0,00<br>0,00           | 2.978.000,00<br>21.460,84<br>0,00<br>0,00           |
| <b>Totale programma</b>        | <b>06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE<br/>IDRICHE</b>                           | <b>7.068.441,48</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>2.927.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>7.491.698,61</b>   | <b>2.986.750,00<br/>2.739.170,64<br/>0,00<br/>10.055.191,48</b> | <b>2.987.750,00<br/>194.691,27<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>2.978.000,00<br/>21.460,84<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>0908 Programma</b>          | <b>08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE<br/>DELL'INQUINAMENTO</b>                        |                                                             |                                                                                                                         |                                                          |                                                                 |                                                      |                                                     |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                                                        | 1.878.305,72                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 6.043.161,63<br>0,00<br>0,00<br>6.977.743,95             | 4.523.050,00<br>789.690,98<br>0,00<br>6.401.355,72              | 4.396.050,00<br>17.332,72<br>0,00<br>0,00            | 4.374.050,00<br>12.434,45<br>0,00<br>0,00           |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                                                               | 2.997.453,58                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 6.404.800,00<br>0,00<br>0,00<br>6.502.253,58             | 4.900.000,00<br>0,00<br>0,00<br>7.897.453,58                    | 3.000.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                 | 1.000.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                                            | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                             | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                    | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                         | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                        |
| <b>Totale programma</b>        | <b>08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE<br/>DELL'INQUINAMENTO</b>                        | <b>4.875.759,30</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>12.447.961,63<br/>0,00<br/>0,00<br/>13.479.997,53</b> | <b>9.423.050,00<br/>789.690,98<br/>0,00<br/>14.298.809,30</b>   | <b>7.396.050,00<br/>17.332,72<br/>0,00<br/>0,00</b>  | <b>5.374.050,00<br/>12.434,45<br/>0,00<br/>0,00</b> |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                   | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                    | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 |                              |                              |                              |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                |                                                                 |                                                             |                                    |                                            | Previsioni dell'anno<br>2025 | Previsioni dell'anno<br>2026 | Previsioni dell'anno<br>2027 |
| Totale MISSIONE 09             | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL<br>TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 253.413.388,76                                              | previsione di competenza           | 647.639.078,69                             | 526.866.886,94               | 452.957.192,79               | 417.767.430,00               |
|                                |                                                                 |                                                             | di cui già impegnato               |                                            | 339.123.685,36               | 320.363.346,32               | 313.928.260,44               |
|                                |                                                                 |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato | 50.370.109,98                              | 31.257.261,18                | 11.014.620,00                | 400.000,00                   |
|                                |                                                                 |                                                             | previsione di cassa                | 675.717.485,36                             | 749.023.014,52               |                              |                              |

La presente copia è stata digitalmente firmata e conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE           | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                     | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                                                                              | Previsioni dell'anno                                                        |                                                                                                        |                                                                             |                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                |                         |                                                             |                                     |                                                                                                                         | 2025                                                                        | 2026                                                                                                   | 2027                                                                        |                                                                         |
| <b>MISSIONE</b>                | <b>10</b>               | <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                   |                                     |                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                        |                                                                             |                                                                         |
| <b>1001</b>                    | <b>Programma</b>        | <b>01</b>                                                   | <b>TRASPORTO FERROVIARIO</b>        |                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                        |                                                                             |                                                                         |
|                                | Titolo 2                |                                                             | 11.896.923,18                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 14.196.923,18<br>0,00<br>14.196.923,18                                      | 10.591.368,56<br>7.181.368,56<br>0,00<br>22.488.291,74                                                 | 5.587.745,44<br>2.237.745,44<br>0,00                                        | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                    |
|                                | <b>Totale programma</b> | <b>01</b>                                                   | <b>11.896.923,18</b>                | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>14.196.923,18</b><br><b>0,00</b><br><b>14.196.923,18</b>                 | <b>10.591.368,56</b><br><b>7.181.368,56</b><br><b>0,00</b><br><b>22.488.291,74</b>                     | <b>5.587.745,44</b><br><b>2.237.745,44</b><br><b>0,00</b>                   | <b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b>                               |
| <b>1002</b>                    | <b>Programma</b>        | <b>02</b>                                                   | <b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>    |                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                        |                                                                             |                                                                         |
|                                | Titolo 1                |                                                             | 329.075.931,25                      | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 1.110.335.010,00<br>0,00<br>1.241.901.323,46                                | 1.054.147.890,00<br>955.102.868,90<br>0,00<br>1.383.223.821,25                                         | 1.026.130.820,00<br>857.459.357,77<br>0,00                                  | 327.060.750,00<br>47.430,00<br>0,00                                     |
|                                | Titolo 2                |                                                             | 999.429.512,39                      | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 2.578.187.124,22<br>617.114.736,53<br>1.967.821.342,99                      | 1.532.602.466,57<br>375.138.673,98<br>641.493.683,88<br>1.890.538.295,08                               | 1.033.293.884,33<br>294.135.172,81<br>343.553.194,56                        | 581.424.479,92<br>235.045.601,49<br>125.303.399,18                      |
|                                | Titolo 3                |                                                             | 191.454,01                          | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>191.454,01                                                  | 0,00<br>0,00<br>191.454,01                                                                             | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                        | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                    |
|                                | Titolo 4                |                                                             | 0,00                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 55.655.830,00<br>0,00<br>55.655.830,00                                      | 68.703.030,00<br>0,00<br>68.703.030,00                                                                 | 70.800.490,00<br>0,00<br>0,00                                               | 73.180.190,00<br>0,00<br>0,00                                           |
|                                | <b>Totale programma</b> | <b>02</b>                                                   | <b>1.328.696.897,65</b>             | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>3.744.177.964,22</b><br><b>617.114.736,53</b><br><b>3.265.569.950,46</b> | <b>2.655.453.386,57</b><br><b>1.330.241.542,88</b><br><b>641.493.683,88</b><br><b>3.342.656.600,34</b> | <b>2.130.225.194,33</b><br><b>1.151.594.530,58</b><br><b>343.553.194,56</b> | <b>981.665.419,92</b><br><b>235.093.031,49</b><br><b>125.303.399,18</b> |
| <b>1003</b>                    | <b>Programma</b>        | <b>03</b>                                                   | <b>TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>    |                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                        |                                                                             |                                                                         |
|                                | Titolo 1                |                                                             | 0,00                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                           | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                        | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                    |
|                                | <b>Totale programma</b> | <b>03</b>                                                   | <b>0,00</b>                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b>                    | <b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b>                                               | <b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b>                               |
| <b>1004</b>                    | <b>Programma</b>        | <b>04</b>                                                   | <b>ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b> |                                                                                                                         |                                                                             |                                                                                                        |                                                                             |                                                                         |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata online sulla Piattaforma Prestito on Line e' conforme al documento originale di cui è copia. Il Documento Originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                  | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                                    | Previsioni dell'anno                                                                 |                                                                          |                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                |                                                             |                                                                                                                         |                                                                               | 2025                                                                                 | 2026                                                                     | 2027                                                                   |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                        | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                         | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                             | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                           |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE     | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                         | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                             | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                           |
| <b>Totale programma</b>        | <b>04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>         | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                                        | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                                               | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                                   | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                                 |
| <b>1005 Programma</b>          | <b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                      |                                                                          |                                                                        |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                               | 60.188.031,28                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 124.772.854,37<br>0,00<br>0,00<br>170.905.285,84                              | 132.232.980,00<br>60.593.116,99<br>0,00<br>192.421.011,28                            | 123.394.780,00<br>18.410.187,52<br>0,00<br>0,00                          | 120.911.850,00<br>11.889.313,59<br>0,00<br>0,00                        |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE *                      | 297.234.928,01                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 756.622.610,99<br>232.048.480,00<br>531.180.379,59                            | 441.534.572,24<br>29.389.037,01<br>230.411.351,20<br>508.358.149,05                  | 264.342.669,26<br>17.750.070,60<br>78.550.369,39<br>0,00                 | 96.309.029,55<br>4.679.678,63<br>4.527.878,73<br>0,00                  |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE     | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                         | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                             | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                           |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                              | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 21.330.390,00<br>0,00<br>21.330.390,00                                        | 36.664.390,00<br>0,00<br>36.664.390,00                                               | 37.901.450,00<br>0,00<br>0,00                                            | 39.266.780,00<br>0,00<br>0,00                                          |
| <b>Totale programma</b>        | <b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b> | <b>357.422.959,29</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>902.725.855,36<br/>89.982.154,00<br/>232.048.480,00<br/>723.416.055,43</b> | <b>610.431.942,24<br/>89.982.154,00<br/>230.411.351,20<br/>737.443.550,33</b>        | <b>425.638.899,26<br/>36.160.258,12<br/>78.550.369,39<br/>0,00</b>       | <b>256.487.659,55<br/>16.568.992,22<br/>4.527.878,73<br/>0,00</b>      |
| <b>Totale MISSIONE 10</b>      | <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>      | <b>1.698.016.780,12</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>4.661.100.742,76<br/>849.163.216,53<br/>4.003.182.929,07</b>               | <b>3.276.476.697,37<br/>1.427.405.065,44<br/>871.905.035,08<br/>4.102.588.442,41</b> | <b>2.561.451.839,03<br/>1.189.992.534,14<br/>422.103.563,95<br/>0,00</b> | <b>1.238.153.079,47<br/>251.662.023,71<br/>129.831.277,91<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sulla Pubblica Pagine Web del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                     | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                         | Previsioni dell'anno                                          |                                                     |                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                |                                                   |                                                             |                                                                                                                         |                                                                    | 2025                                                          | 2026                                                | 2027                                                |
| <b>MISSIONE 11</b>             | <b>SOCCORSO CIVILE</b>                            |                                                             |                                                                                                                         |                                                                    |                                                               |                                                     |                                                     |
| <b>1101 Programma 01</b>       | <b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>               |                                                             |                                                                                                                         |                                                                    |                                                               |                                                     |                                                     |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                                  | 574.166,05                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 2.881.560,00<br>237.012,33<br>0,00<br>3.089.820,24                 | 3.056.380,00<br>66.287,00<br>0,00<br>3.630.546,05             | 2.702.990,00<br>50.000,00<br>0,00<br>0,00           | 2.702.900,00<br>50.000,00<br>0,00<br>0,00           |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                           | 534.166,73                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 6.387.110,70<br>605.648,24<br>0,00<br>5.781.462,46                 | 7.040.648,24<br>0,00<br>0,00<br>7.574.814,97                  | 6.435.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                | 5.935.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE        | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                        | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                        |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                 | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 38.850,00<br>0,00<br>0,00<br>38.850,00                             | 32.250,00<br>0,00<br>0,00<br>32.250,00                        | 33.620,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   | 35.060,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   |
| <b>Totale programma 01</b>     | <b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>               | <b>1.108.332,78</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>9.307.520,70<br/>842.660,57<br/>605.648,24<br/>8.910.132,70</b> | <b>10.129.278,24<br/>66.287,00<br/>0,00<br/>11.237.611,02</b> | <b>9.171.610,00<br/>50.000,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>8.672.960,00<br/>50.000,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>1102 Programma 02</b>       | <b>INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                                    |                                                               |                                                     |                                                     |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                    | 200.000,00                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>200.000,00                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>200.000,00                            | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                        | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                        |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                           | 116.994,96                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 216.994,96<br>0,00<br>0,00<br>216.994,96                           | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>216.994,96                      | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                  | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                  |
| <b>Totale programma 02</b>     | <b>INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b> | <b>316.994,96</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>216.994,96<br/>0,00<br/>0,00<br/>416.994,96</b>                 | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>416.994,96</b>            | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>        | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>        |
| <b>Totale MISSIONE 11</b>      | <b>SOCCORSO CIVILE</b>                            | <b>1.425.327,74</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>9.524.515,66<br/>842.660,57<br/>605.648,24<br/>9.327.127,66</b> | <b>10.229.278,24<br/>66.287,00<br/>0,00<br/>11.654.605,98</b> | <b>9.271.610,00<br/>50.000,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>8.772.960,00<br/>50.000,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata sulla Pubblica Istruzione del Comune di Milano. Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE           | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024      |                                                              | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno                                                                                        |                       |                                                                                                |                                                                      |                                                             |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                             |                         |                                                      |                                                              |                                      | 2025                                                                                                        | 2026                  | 2027                                                                                           |                                                                      |                                                             |
| <b>MISSIONE</b>             | <b>12</b>               | <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b> |                                                              |                                      |                                                                                                             |                       |                                                                                                |                                                                      |                                                             |
| <b>1201</b>                 | <b>Programma</b>        | <b>01</b>                                            | <b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b> |                                      |                                                                                                             |                       |                                                                                                |                                                                      |                                                             |
|                             | Titolo 1                |                                                      | SPESE CORRENTI *                                             | 69.350.589,14                        | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 225.497.818,69        | 211.875.330,00<br>83.719.147,61<br>2.229.520,00<br>271.670.232,27                              | 198.875.960,00<br>27.111.300,79<br>0,00                              | 193.512.490,00<br>5.229.300,79<br>0,00                      |
|                             | Titolo 2                |                                                      | SPESE IN CONTO CAPITALE *                                    | 37.913.713,90                        | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 68.560.776,40         | 19.383.941,38<br>9.941,38<br>13.500.000,00<br>43.797.655,28                                    | 21.330.900,00<br>0,00<br>6.750.000,00                                | 29.400.380,00<br>0,00<br>0,00                               |
|                             | Titolo 3                |                                                      | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                   | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 0,00                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                        |
|                             | Titolo 4                |                                                      | RIMBORSO PRESTITI                                            | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 671.550,00            | 1.655.930,00<br>0,00<br>0,00<br>1.655.930,00                                                   | 1.706.660,00<br>0,00<br>0,00                                         | 1.764.170,00<br>0,00<br>0,00                                |
|                             | <b>Totale programma</b> | <b>01</b>                                            | <b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b> | <b>107.264.303,04</b>                | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>294.730.145,09</b> | <b>232.915.201,38</b><br><b>83.729.088,99</b><br><b>14.302.480,00</b><br><b>334.504.941,06</b> | <b>221.913.520,00</b><br><b>27.111.300,79</b><br><b>6.750.000,00</b> | <b>224.677.040,00</b><br><b>5.229.300,79</b><br><b>0,00</b> |
| <b>1202</b>                 | <b>Programma</b>        | <b>02</b>                                            | <b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>                         |                                      |                                                                                                             |                       |                                                                                                |                                                                      |                                                             |
|                             | Titolo 1                |                                                      | SPESE CORRENTI *                                             | 43.508.409,27                        | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 86.457.030,90         | 82.780.540,00<br>52.786.802,36<br>0,00<br>117.251.238,45                                       | 81.108.470,00<br>16.455.822,85<br>0,00                               | 79.086.140,00<br>3.652.482,72<br>0,00                       |
|                             | Titolo 2                |                                                      | SPESE IN CONTO CAPITALE *                                    | 1.383.208,23                         | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 5.021.424,74          | 3.266.428,57<br>411.428,57<br>0,00<br>5.228.490,53                                             | 2.722.857,15<br>102.857,15<br>0,00                                   | 2.240.000,00<br>0,00<br>0,00                                |
|                             | Titolo 4                |                                                      | RIMBORSO PRESTITI                                            | 0,00                                 | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 462.490,00            | 831.690,00<br>0,00<br>0,00<br>462.490,00                                                       | 858.330,00<br>0,00<br>0,00                                           | 888.160,00<br>0,00<br>0,00                                  |
|                             | <b>Totale programma</b> | <b>02</b>                                            | <b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>                         | <b>44.891.617,50</b>                 | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>91.940.945,64</b>  | <b>86.878.658,57</b><br><b>53.198.230,93</b><br><b>0,00</b><br><b>122.942.218,98</b>           | <b>84.689.657,15</b><br><b>16.558.680,00</b><br><b>0,00</b>          | <b>82.214.300,00</b><br><b>3.652.482,72</b><br><b>0,00</b>  |
| <b>1203</b>                 | <b>Programma</b>        | <b>03</b>                                            | <b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>                            |                                      |                                                                                                             |                       |                                                                                                |                                                                      |                                                             |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata sulla Pubblica Amministrazione del Comune di Milano. Il documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                     | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno                                                         |                                                         |                                                        |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                |                                                                   |                                                             |                                                                                                                         |                                            | 2025                                                                         | 2026                                                    | 2027                                                   |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                                                  | 32.122.992,87                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 60.957.744,39                              | 54.190.400,00<br>31.566.287,02<br>0,00<br>86.313.392,87                      | 51.740.210,00<br>4.979.286,43<br>0,00                   | 51.046.460,00<br>5.725.822,32<br>0,00                  |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE *                                         | 8.844.434,54                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 25.251.474,64                              | 12.703.000,00<br>338.000,00<br>4.800.000,00<br>16.747.434,54                 | 10.625.000,00<br>20.000,00<br>1.800.000,00              | 7.545.000,00<br>0,00<br>0,00                           |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                        | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                    | 0,00<br>0,00<br>0,00                                   |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                                 | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 871.030,00                                 | 723.690,00<br>0,00<br>0,00<br>723.690,00                                     | 750.270,00<br>0,00<br>0,00                              | 778.970,00<br>0,00<br>0,00                             |
| <b>Totale programma</b>        | <b>03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>                              | <b>40.967.427,41</b>                                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>87.080.249,03</b>                       | <b>67.617.090,00<br/>31.904.287,02<br/>4.800.000,00<br/>106.226.854,26</b>   | <b>63.115.480,00<br/>4.999.286,43<br/>1.800.000,00</b>  | <b>59.370.430,00<br/>5.725.822,32<br/>0,00</b>         |
| <b>1204 Programma</b>          | <b>04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                            |                                                                              |                                                         |                                                        |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                                                  | 48.059.870,58                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 109.769.288,54                             | 93.874.980,06<br>33.279.895,57<br>8.899.100,06<br>143.389.470,93             | 91.952.800,41<br>8.559.535,50<br>6.378.688,77           | 86.326.978,77<br>5.513.348,29<br>4.047.081,45          |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE *                                         | 5.996.013,47                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 39.764.926,50                              | 18.740.000,00<br>0,00<br>11.850.000,00<br>27.915.543,82                      | 15.440.000,00<br>0,00<br>3.200.000,00                   | 8.770.000,00<br>0,00<br>0,00                           |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                        | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                    | 0,00<br>0,00<br>0,00                                   |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                                 | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 257.350,00                                 | 236.270,00<br>0,00<br>0,00<br>257.350,00                                     | 246.260,00<br>0,00<br>0,00                              | 256.700,00<br>0,00<br>0,00                             |
| <b>Totale programma</b>        | <b>04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b> | <b>54.055.884,05</b>                                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>149.791.565,04</b>                      | <b>112.851.250,06<br/>33.279.895,57<br/>17.393.330,41<br/>171.562.364,75</b> | <b>107.639.060,41<br/>8.559.535,50<br/>9.578.688,77</b> | <b>95.353.678,77<br/>5.513.348,29<br/>4.047.081,45</b> |
| <b>1205 Programma</b>          | <b>05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>                              |                                                             |                                                                                                                         |                                            |                                                                              |                                                         |                                                        |

La presente copia informatica è stata pubblicata in formato elettronico e non ha valore legale. Il documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                                          | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                                 | Previsioni dell'anno                                                       |                                                         |                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                |                                                                                        |                                                             |                                                                                                                         |                                                                            | 2025                                                                       | 2026                                                    | 2027                                         |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                                                         | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 70.000,00<br><br>0,00<br>99.280,00                                         | 50.000,00<br>0,00<br>50.000,00                                             | 0,00<br>0,00<br>0,00                                    | 0,00<br>0,00<br>0,00                         |
| <b>Totale programma</b>        | <b>05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>                                                   | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>70.000,00<br/>0,00<br/>99.280,00</b>                                    | <b>50.000,00<br/>0,00<br/>50.000,00</b>                                    | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                           | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                |
| <b>1206 Programma</b>          | <b>06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>                                          |                                                             |                                                                                                                         |                                                                            |                                                                            |                                                         |                                              |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                                                                       | 687.898,67                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 17.022.434,10<br><br>0,00<br>18.041.190,79                                 | 3.521.180,00<br>1.555.427,05<br>0,00<br>4.209.078,67                       | 1.111.240,00<br>402.025,00<br>0,00                      | 980.500,00<br>9.500,00<br>0,00               |
| <b>Totale programma</b>        | <b>06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>                                          | <b>687.898,67</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>17.022.434,10<br/>0,00<br/>18.041.190,79</b>                            | <b>3.521.180,00<br/>1.555.427,05<br/>0,00<br/>4.209.078,67</b>             | <b>1.111.240,00<br/>402.025,00<br/>0,00</b>             | <b>980.500,00<br/>9.500,00<br/>0,00</b>      |
| <b>1207 Programma</b>          | <b>07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI<br/>SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                                            |                                                                            |                                                         |                                              |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                                                                       | 10.422.985,63                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 22.298.945,96<br><br>0,00<br>30.717.977,47                                 | 20.692.590,00<br>7.617.188,89<br>0,00<br>31.115.575,63                     | 20.878.820,00<br>4.227.873,29<br>0,00                   | 20.790.640,00<br>604.419,13<br>0,00          |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                                                                | 8.255.128,46                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 91.850.659,30<br><br>57.980.444,79<br>33.871.471,11                        | 81.580.000,00<br>0,00<br>59.515.000,00<br>30.320.128,46                    | 62.125.000,00<br>0,00<br>19.505.000,00                  | 22.115.000,00<br>0,00<br>0,00                |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                                             | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br><br>0,00<br>0,00                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                               | 0,00<br>0,00<br>0,00                                    | 0,00<br>0,00<br>0,00                         |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                                                      | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 134.700,00<br><br>0,00<br>134.700,00                                       | 246.820,00<br>0,00<br>0,00<br>246.820,00                                   | 254.350,00<br>0,00<br>0,00                              | 262.890,00<br>0,00<br>0,00                   |
| <b>Totale programma</b>        | <b>07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI<br/>SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b> | <b>18.678.114,09</b>                                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>114.284.305,26<br/>7.617.188,89<br/>57.980.444,79<br/>64.724.148,58</b> | <b>102.519.410,00<br/>7.617.188,89<br/>59.515.000,00<br/>61.682.524,09</b> | <b>83.258.170,00<br/>4.227.873,29<br/>19.505.000,00</b> | <b>43.168.530,00<br/>604.419,13<br/>0,00</b> |
| <b>1208 Programma</b>          | <b>08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>                                               |                                                             |                                                                                                                         |                                                                            |                                                                            |                                                         |                                              |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                                                         | 205.886,07                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 165.000,00<br><br>0,00<br>308.873,05                                       | 114.500,00<br>0,00<br>0,00<br>320.386,07                                   | 54.500,00<br>0,00<br>0,00                               | 54.500,00<br>0,00<br>0,00                    |

La presente copia informatica del bilancio è stata pubblicata sul sito del Comune di Milano e conservata negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                        | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                                     | Previsioni dell'anno                                                           |                                                                              |                                                                             |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                      |                                                             |                                                                                                                         |                                                                                | 2025                                                                           | 2026                                                                         | 2027                                                                        |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                              | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 50.000,00<br>0,00<br>0,00<br>50.000,00                                         | 60.000,00<br>0,00<br>0,00<br>60.000,00                                         | 60.000,00<br>0,00<br>0,00<br>60.000,00                                       | 60.000,00<br>0,00<br>0,00<br>60.000,00                                      |
| <b>Totale programma</b>        | <b>08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>             | <b>205.886,07</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>215.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>358.873,05</b>                             | <b>174.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>380.386,07</b>                             | <b>114.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>114.500,00</b>                           | <b>114.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>114.500,00</b>                          |
| <b>1209 Programma</b>          | <b>09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>        |                                                             |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                |                                                                              |                                                                             |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                                     | 8.200.106,08                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 22.433.790,00<br>11.887.021,93<br>0,00<br>29.338.898,56                        | 24.729.080,00<br>11.887.021,93<br>0,00<br>32.929.186,08                        | 24.893.840,00<br>10.858.592,92<br>0,00<br>24.893.840,00                      | 25.043.170,00<br>9.382.968,56<br>0,00<br>25.043.170,00                      |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                              | 23.981.242,43                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 75.702.004,08<br>11.702.224,42<br>27.621.494,55<br>48.457.296,18               | 36.679.077,53<br>11.702.224,42<br>18.476.853,11<br>42.183.466,85               | 22.676.853,11<br>4.924.810,57<br>9.052.042,54<br>22.676.853,11               | 13.252.042,54<br>2.226.213,70<br>1.625.828,84<br>13.252.042,54              |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE           | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                    | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 1.351.800,00<br>0,00<br>0,00<br>1.351.800,00                                   | 2.660.530,00<br>0,00<br>0,00<br>2.660.530,00                                   | 2.749.350,00<br>0,00<br>0,00<br>2.749.350,00                                 | 2.847.670,00<br>0,00<br>0,00<br>2.847.670,00                                |
| <b>Totale programma</b>        | <b>09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>        | <b>32.181.348,51</b>                                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>99.487.594,08<br/>23.589.246,35<br/>27.621.494,55<br/>79.147.994,74</b>     | <b>64.068.687,53<br/>23.589.246,35<br/>18.476.853,11<br/>77.773.182,93</b>     | <b>50.320.043,11<br/>15.783.403,49<br/>9.052.042,54<br/>50.320.043,11</b>    | <b>41.142.882,54<br/>11.609.182,26<br/>1.625.828,84<br/>41.142.882,54</b>   |
| <b>Totale MISSIONE 12</b>      | <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b> | <b>298.932.479,34</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>854.622.238,24<br/>121.265.500,78<br/>114.487.663,52<br/>897.607.866,21</b> | <b>670.595.977,54<br/>234.873.364,80<br/>114.487.663,52<br/>855.040.793,36</b> | <b>612.161.670,67<br/>77.642.104,50<br/>46.685.731,31<br/>612.161.670,67</b> | <b>547.021.861,31<br/>32.344.055,51<br/>5.672.910,29<br/>547.021.861,31</b> |

La presente copia informatica del bilancio preventivo è stata pubblicata sul sito del Comune di Milano. Il presente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                               | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                   | Previsioni dell'anno                                         |                                                      |                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                |                                             |                                                             |                                                                                                                         |                                                              | 2025                                                         | 2026                                                 | 2027                                                |
| <b>MISSIONE 13</b>             | <b>TUTELA DELLA SALUTE</b>                  |                                                             |                                                                                                                         |                                                              |                                                              |                                                      |                                                     |
| <b>1307 Programma 07</b>       | <b>ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                              |                                                              |                                                      |                                                     |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                              | 709.240,83                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 2.019.000,00<br>0,00<br>2.564.477,73                         | 2.095.000,00<br>728.408,50<br>2.804.240,83                   | 2.060.000,00<br>327.196,52<br>0,00                   | 2.060.000,00<br>20.592,01<br>0,00                   |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                     | 135.064,94                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 972.104,53<br>0,00<br>0,00<br>972.104,53                     | 350.000,00<br>0,00<br>0,00<br>485.064,94                     | 350.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                   | 350.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                  |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE  | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                         | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                        |
| <b>Totale programma 07</b>     | <b>ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b> | <b>844.305,77</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>2.991.104,53<br/>728.408,50<br/>0,00<br/>3.536.582,26</b> | <b>2.445.000,00<br/>728.408,50<br/>0,00<br/>3.289.305,77</b> | <b>2.410.000,00<br/>327.196,52<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>2.410.000,00<br/>20.592,01<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 13</b>      | <b>TUTELA DELLA SALUTE</b>                  | <b>844.305,77</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>2.991.104,53<br/>728.408,50<br/>0,00<br/>3.536.582,26</b> | <b>2.445.000,00<br/>728.408,50<br/>0,00<br/>3.289.305,77</b> | <b>2.410.000,00<br/>327.196,52<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>2.410.000,00<br/>20.592,01<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informale del documento originale è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il presente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE                                                 | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                                                                                                             | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024                              | Previsioni dell'anno 2025                                                                | Previsioni dell'anno 2026                                  | Previsioni dell'anno 2027                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                             |                                                               |                                                 |                                                                                                             |                                                                   |                                                                                          |                                                            |                                                         |
| <b>MISSIONE 14</b>          | <b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                    |                                                 |                                                                                                             |                                                                   |                                                                                          |                                                            |                                                         |
| <b>1401 Programma 01</b>    | <b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>                           |                                                 |                                                                                                             |                                                                   |                                                                                          |                                                            |                                                         |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                                                | 2.546.095,54                                    | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 10.189.139,39<br>800.000,00<br>10.561.151,15                      | 9.152.000,00<br>2.084.233,67<br>150.000,00<br>11.548.095,54                              | 7.693.600,00<br>1.612.514,67<br>0,00                       | 6.006.970,00<br>726.843,11<br>0,00                      |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                                       | 772.368,31                                      | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 4.630.414,82<br>1.700.000,00<br>0,00<br>4.633.606,22              | 6.400.000,00<br>1.700.000,00<br>0,00<br>7.172.368,31                                     | 2.900.000,00<br>1.040.000,00<br>0,00                       | 1.200.000,00<br>0,00<br>0,00                            |
| Titolo 3                    | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                    | 0,00                                            | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                      | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                             | 0,00<br>0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                                    |
| <b>Totale programma 01</b>  | <b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>                           | <b>3.318.463,85</b>                             | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>14.819.554,21</b><br><b>800.000,00</b><br><b>15.194.757,37</b> | <b>15.552.000,00</b><br><b>3.784.233,67</b><br><b>150.000,00</b><br><b>18.720.463,85</b> | <b>10.593.600,00</b><br><b>2.652.514,67</b><br><b>0,00</b> | <b>7.206.970,00</b><br><b>726.843,11</b><br><b>0,00</b> |
| <b>1402 Programma 02</b>    | <b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b> |                                                 |                                                                                                             |                                                                   |                                                                                          |                                                            |                                                         |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI *                                              | 1.110.022,35                                    | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 8.258.394,50<br>0,00<br>10.673.365,88                             | 8.931.880,00<br>623.072,99<br>0,00<br>10.041.902,35                                      | 8.074.910,00<br>243.415,71<br>0,00                         | 7.934.890,00<br>52.329,25<br>0,00                       |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                                       | 5.419.665,73                                    | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 13.072.238,66<br>985.459,96<br>12.287.876,91                      | 6.646.459,96<br>3.070.000,00<br>435.459,96<br>11.630.665,73                              | 3.995.459,96<br>1.695.459,96<br>0,00                       | 2.300.000,00<br>0,00<br>0,00                            |
| Titolo 3                    | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                    | 22.748.423,13                                   | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>28.748.423,13                             | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>22.748.423,13                                                    | 0,00<br>0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                                    |
| Titolo 4                    | RIMBORSO PRESTITI                                             | 0,00                                            | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa        | 150.660,00<br>0,00<br>157.811,24                                  | 235.160,00<br>0,00<br>235.160,00                                                         | 242.670,00<br>0,00                                         | 251.210,00<br>0,00                                      |
| <b>Totale programma 02</b>  | <b>COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b> | <b>29.278.111,21</b>                            | <b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b> | <b>21.481.293,16</b><br><b>985.459,96</b><br><b>51.867.477,16</b> | <b>15.813.499,96</b><br><b>3.693.072,99</b><br><b>435.459,96</b><br><b>44.656.151,21</b> | <b>12.313.039,96</b><br><b>1.938.875,67</b><br><b>0,00</b> | <b>10.486.100,00</b><br><b>52.329,25</b><br><b>0,00</b> |
| <b>1403 Programma 03</b>    | <b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>                                  |                                                 |                                                                                                             |                                                                   |                                                                                          |                                                            |                                                         |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata sulla Piattaforma Previsione on Line e' conforme al documento originale di cui costituisce parte integrante e' conservata negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                       | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINO<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno                                                      |                                                                  |                                                                  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                     |                                                             |                                                                                                                         |                                            | 2025                                                                      | 2026                                                             | 2027                                                             |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                      | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 350.000,00                                 | 354.000,00<br>0,00<br>0,00<br>354.000,00                                  | 374.000,00<br>0,00<br>0,00<br>374.000,00                         | 374.000,00<br>0,00<br>0,00<br>374.000,00                         |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                             | 230.641,19                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 230.641,19                                 | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>330.641,19                                  | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>100.000,00                         | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>100.000,00                         |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE          | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                              | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     |
| <b>Totale programma</b>        | <b>03 RICERCA E INNOVAZIONE</b>                     | <b>230.641,19</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>580.641,19</b>                          | <b>454.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>684.641,19</b>                        | <b>474.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>474.000,00</b>               | <b>474.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>474.000,00</b>               |
| <b>1404 Programma</b>          | <b>04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                            |                                                                           |                                                                  |                                                                  |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                      | 2.620.204,07                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 4.109.290,00                               | 5.951.400,00<br>3.320.848,06<br>0,00<br>8.571.604,07                      | 5.979.800,00<br>3.224.678,94<br>0,00<br>5.979.800,00             | 5.929.800,00<br>1.007.600,00<br>0,00<br>5.929.800,00             |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                             | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                              | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE          | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00                                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                              | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     |
| <b>Totale programma</b>        | <b>04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b> | <b>2.620.204,07</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>4.109.290,00</b>                        | <b>5.951.400,00<br/>3.320.848,06<br/>0,00<br/>8.571.604,07</b>            | <b>5.979.800,00<br/>3.224.678,94<br/>0,00<br/>5.979.800,00</b>   | <b>5.929.800,00<br/>1.007.600,00<br/>0,00<br/>5.929.800,00</b>   |
| <b>Totale MISSIONE 14</b>      | <b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>          | <b>35.447.420,32</b>                                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>40.990.778,56</b>                       | <b>37.770.899,96<br/>10.798.154,72<br/>1.785.459,96<br/>73.199.679,25</b> | <b>29.360.439,96<br/>7.816.069,28<br/>0,00<br/>29.360.439,96</b> | <b>24.096.870,00<br/>1.786.772,36<br/>0,00<br/>24.096.870,00</b> |

La presente copia informatica del bilancio è stata pubblicata sul sito del Comune di Milano. Il presente documento è stato firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano. g. n. 82/2005. 11



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE           | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024  |                                                       | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 |                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                            |                                        |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                |                         |                                                              |                                                       |                                            | Previsioni dell'anno<br>2025                                                                                            | Previsioni dell'anno<br>2026                                                                  | Previsioni dell'anno<br>2027                                                               |                                        |
| <b>MISSIONE</b>                | <b>15</b>               | <b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> |                                                       |                                            |                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                            |                                        |
| <b>1501</b>                    | <b>Programma</b>        | <b>01</b>                                                    | <b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b> |                                            |                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                            |                                        |
|                                | Titolo 1                |                                                              | SPESE CORRENTI                                        | 22.279,10                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 71.500,00<br>71.500,00<br>58.966,81<br>0,00<br>85.966,82                                      | 71.500,00<br>65.000,00<br>52.466,81<br>0,00<br>93.779,10                                   | 65.000,00<br>0,00<br>0,00              |
|                                | Titolo 2                |                                                              | SPESE IN CONTO CAPITALE                               | 0,00                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 30.000,00<br>0,00<br>0,00<br>30.000,00                                                        | 35.000,00<br>0,00<br>0,00<br>35.000,00                                                     | 30.000,00<br>0,00<br>0,00              |
|                                | <b>Totale programma</b> | <b>01</b>                                                    | <b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b> | <b>22.279,10</b>                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>101.500,00<br/>106.500,00<br/>58.966,81<br/>0,00<br/>115.966,82</b>                        | <b>106.500,00<br/>95.000,00<br/>52.466,81<br/>0,00<br/>128.779,10</b>                      | <b>95.000,00<br/>0,00<br/>0,00</b>     |
| <b>1502</b>                    | <b>Programma</b>        | <b>02</b>                                                    | <b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                       |                                            |                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                            |                                        |
|                                | Titolo 1                |                                                              | SPESE CORRENTI                                        | 2.316.698,02                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 16.450.910,00<br>15.976.910,00<br>6.027.099,00<br>0,00<br>18.269.820,99                       | 15.859.910,00<br>15.859.910,00<br>380.113,07<br>0,00<br>18.293.608,02                      | 15.859.910,00<br>0,00<br>0,00          |
|                                | Titolo 2                |                                                              | SPESE IN CONTO CAPITALE                               | 32.437.673,77                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 81.665.470,95<br>28.524.315,00<br>11.405.155,00<br>36.584.000,00<br>45.186.849,70             | 71.308.000,00<br>17.308.000,00<br>6.698.000,00<br>3.500.000,00<br>47.461.988,77            | 3.610.000,00<br>0,00<br>0,00           |
|                                | <b>Totale programma</b> | <b>02</b>                                                    | <b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                       | <b>34.754.371,79</b>                       | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>98.116.380,95<br/>104.021.225,00<br/>17.432.254,00<br/>36.584.000,00<br/>63.456.670,69</b> | <b>94.167.910,00<br/>33.167.910,00<br/>7.078.113,07<br/>3.500.000,00<br/>65.755.596,79</b> | <b>19.469.910,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>1503</b>                    | <b>Programma</b>        | <b>03</b>                                                    | <b>SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>                       |                                            |                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                            |                                        |
|                                | Titolo 1                |                                                              | SPESE CORRENTI                                        | 815.719,15                                 | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 4.105.000,00<br>3.387.000,00<br>0,00<br>0,00<br>5.174.925,34                                  | 3.380.000,00<br>3.380.000,00<br>0,00<br>0,00<br>4.202.719,15                               | 3.375.000,00<br>0,00<br>0,00           |
|                                | Titolo 2                |                                                              | SPESE IN CONTO CAPITALE                               | 0,00                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                               | 0,00<br>0,00<br>0,00                   |
|                                | Titolo 3                |                                                              | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE            | 0,00                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                                               | 0,00<br>0,00<br>0,00                   |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata sulla Pubblica Amministrazione del Comune di Milano. Il documento originale è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                    | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                                |                                                                                              |                                                                                   |                                                                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                  |                                                             |                                                                                                                         |                                                                           | Previsioni dell'anno<br>2025                                                                 | Previsioni dell'anno<br>2026                                                      | Previsioni dell'anno<br>2027                                      |
| Totale programma 03            | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                         | 815.719,15                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 4.105.000,00<br><br>0,00<br>5.174.925,34                                  | 3.387.000,00<br>0,00<br>4.202.719,15                                                         | 3.380.000,00<br>0,00<br>0,00                                                      | 3.375.000,00<br>0,00<br>0,00                                      |
| <b>Totale MISSIONE 15</b>      | <b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE<br/>PROFESSIONALE</b> | <b>35.592.370,04</b>                                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>102.322.880,95</b><br><br><b>36.584.000,00</b><br><b>68.747.562,85</b> | <b>47.994.725,00</b><br><b>17.491.220,81</b><br><b>13.500.000,00</b><br><b>70.087.095,04</b> | <b>36.642.910,00</b><br><b>7.130.579,88</b><br><b>3.500.000,00</b><br><b>0,00</b> | <b>22.939.910,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b> |

La presente copia informatica del bilancio è pubblicata sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                            | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                       | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno                                                                                                    |                                                               |                                                                                |                                                      |                                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                |                                                          |                                                             |                                                                       |                                            | 2025                                                                                                                    | 2026                                                          | 2027                                                                           |                                                      |                                                 |
| <b>MISSIONE</b>                | <b>16</b>                                                | <b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>        |                                                                       |                                            |                                                                                                                         |                                                               |                                                                                |                                                      |                                                 |
| <b>1601</b>                    | <b>Programma</b>                                         | <b>01</b>                                                   | <b>SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL<br/>SISTEMA AGROALIMENTARE</b> |                                            |                                                                                                                         |                                                               |                                                                                |                                                      |                                                 |
|                                | Titolo 1                                                 |                                                             | SPESE CORRENTI                                                        | 936.912,71                                 | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 2.671.440,00<br><br>0,00<br>2.788.728,26                      | 1.596.470,00<br>348.792,45<br>0,00<br>2.533.382,71                             | 738.530,00<br>41.962,32<br>0,00                      | 508.530,00<br>0,00<br>0,00                      |
|                                | Titolo 2                                                 |                                                             | SPESE IN CONTO CAPITALE                                               | 177.615,76                                 | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 302.096,98<br><br>0,00<br>302.096,98                          | 180.000,00<br>0,00<br>0,00<br>357.615,76                                       | 180.000,00<br>0,00<br>0,00                           | 180.000,00<br>0,00<br>0,00                      |
|                                | <b>Totale programma</b>                                  | <b>01</b>                                                   | <b>SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL<br/>SISTEMA AGROALIMENTARE</b> | <b>1.114.528,47</b>                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>2.973.536,98</b><br><br><b>0,00</b><br><b>3.090.825,24</b> | <b>1.776.470,00</b><br><b>348.792,45</b><br><b>0,00</b><br><b>2.890.998,47</b> | <b>918.530,00</b><br><b>41.962,32</b><br><b>0,00</b> | <b>688.530,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 16</b>      | <b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E<br/>PESCA</b> |                                                             |                                                                       | <b>1.114.528,47</b>                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>2.973.536,98</b><br><br><b>0,00</b><br><b>3.090.825,24</b> | <b>1.776.470,00</b><br><b>348.792,45</b><br><b>0,00</b><br><b>2.890.998,47</b> | <b>918.530,00</b><br><b>41.962,32</b><br><b>0,00</b> | <b>688.530,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b> |

La presente copia informatica è stata pubblicata in formato PDF in conformità con l'art. 10, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                             | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                      |                                                      |                                              |                                              |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                |                                                           |                                                             |                                                                                                                         |                                                                 | Previsioni dell'anno<br>2025                         | Previsioni dell'anno<br>2026                 | Previsioni dell'anno<br>2027                 |
| <b>MISSIONE 17</b>             | <b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                                 |                                                      |                                              |                                              |
| <b>1701 Programma 01</b>       | <b>FONTI ENERGETICHE</b>                                  |                                                             |                                                                                                                         |                                                                 |                                                      |                                              |                                              |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                            | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 78.120,00<br>0,00<br>0,00<br>78.120,00                          | 158.220,00<br>0,00<br>0,00<br>158.220,00             | 156.540,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           | 156.120,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                                   | 5.681.411,74                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 10.861.375,66<br>0,00<br>3.811.591,62<br>7.049.784,04           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>5.681.411,74                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                 |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 10.000,00<br>0,00<br>0,00<br>10.000,00                          | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                         | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                 |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                         | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 5.410,00<br>0,00<br>0,00<br>5.410,00                            | 26.480,00<br>0,00<br>0,00<br>26.480,00               | 27.170,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00            | 27.980,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00            |
| <b>Totale programma 01</b>     | <b>FONTI ENERGETICHE</b>                                  | <b>5.681.411,74</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>10.954.905,66<br/>0,00<br/>3.811.591,62<br/>7.143.314,04</b> | <b>184.700,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>5.866.111,74</b> | <b>183.710,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>184.100,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 17</b>      | <b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b> | <b>5.681.411,74</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>10.954.905,66<br/>0,00<br/>3.811.591,62<br/>7.143.314,04</b> | <b>184.700,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>5.866.111,74</b> | <b>183.710,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>184.100,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica è stata pubblicata in formato elettronico e conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il presente documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                              | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024      |                                                                  |                                               |                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                |                                            |                                                             |                                                                                                                         |                                                 | Previsioni dell'anno<br>2025                                     | Previsioni dell'anno<br>2026                  | Previsioni dell'anno<br>2027               |
| <b>MISSIONE</b>                | <b>19</b>                                  | <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                             |                                                                                                                         |                                                 |                                                                  |                                               |                                            |
| <b>1901</b>                    | <b>Programma</b>                           | <b>01</b>                                                   | <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE<br/>ALLO SVILUPPO</b>                                                        |                                                 |                                                                  |                                               |                                            |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                             | 2.504.429,47                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 18.529.747,39<br><br>0,00<br>19.262.978,76      | 10.285.740,00<br>3.623.074,81<br>0,00<br>12.790.169,47           | 8.166.200,00<br>1.347.044,93<br>0,00          | 5.035.070,00<br>50.443,31<br>0,00          |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                    | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 50.000,00<br><br>0,00<br>50.000,00              | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00                          | 0,00<br>0,00<br>0,00                       |
| Titolo 3                       | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br><br>0,00<br>0,00                        | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                     | 0,00<br>0,00<br>0,00                          | 0,00<br>0,00<br>0,00                       |
| <b>Totale programma</b>        | <b>01</b>                                  | <b>2.504.429,47</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>18.579.747,39<br/>0,00<br/>19.312.978,76</b> | <b>10.285.740,00<br/>3.623.074,81<br/>0,00<br/>12.790.169,47</b> | <b>8.166.200,00<br/>1.347.044,93<br/>0,00</b> | <b>5.035.070,00<br/>50.443,31<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 19</b>      | <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>            | <b>2.504.429,47</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>18.579.747,39<br/>0,00<br/>19.312.978,76</b> | <b>10.285.740,00<br/>3.623.074,81<br/>0,00<br/>12.790.169,47</b> | <b>8.166.200,00<br/>1.347.044,93<br/>0,00</b> | <b>5.035.070,00<br/>50.443,31<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica è stata generata automaticamente dalla pubblicazione sulla Piattaforma Previsione on line e compare al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                               | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                | Previsioni dell'anno                                      |                                                            |                                                            |
|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                |                                             |                                                             |                                                                                                                         |                                                           | 2025                                                      | 2026                                                       | 2027                                                       |
| <b>MISSIONE 20</b>             | <b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>               |                                                             |                                                                                                                         |                                                           |                                                           |                                                            |                                                            |
| 2001 Programma 01              | FONDO DI RISERVA                            |                                                             |                                                                                                                         |                                                           |                                                           |                                                            |                                                            |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                              | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato                                                                        | 18.000.000,00<br>0,00                                     | 18.000.000,00<br>0,00                                     | 11.000.000,00<br>0,00                                      | 9.000.000,00<br>0,00                                       |
|                                |                                             |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato                                                                                      | 0,00                                                      | 0,00                                                      | 0,00                                                       | 0,00                                                       |
|                                |                                             |                                                             | previsione di cassa                                                                                                     | 19.000.000,00                                             | 19.500.000,00                                             |                                                            |                                                            |
| <b>Totale programma 01</b>     | <b>FONDO DI RISERVA</b>                     | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>18.000.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>19.000.000,00</b>  | <b>18.000.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>19.500.000,00</b>  | <b>11.000.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>11.000.000,00</b>   | <b>9.000.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>9.000.000,00</b>     |
| 2002 Programma 02              | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'        |                                                             |                                                                                                                         |                                                           |                                                           |                                                            |                                                            |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                              | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato                                                                        | 363.000.000,00<br>0,00                                    | 340.000.000,00<br>0,00                                    | 336.300.000,00<br>0,00                                     | 327.000.000,00<br>0,00                                     |
|                                |                                             |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato                                                                                      | 0,00                                                      | 0,00                                                      | 0,00                                                       | 0,00                                                       |
|                                |                                             |                                                             | previsione di cassa                                                                                                     | 0,00                                                      | 0,00                                                      |                                                            |                                                            |
| <b>Totale programma 02</b>     | <b>FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b> | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>363.000.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>          | <b>340.000.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>          | <b>336.300.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>336.300.000,00</b> | <b>327.000.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>327.000.000,00</b> |
| 2003 Programma 03              | ALTRI FONDI                                 |                                                             |                                                                                                                         |                                                           |                                                           |                                                            |                                                            |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                              | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato                                                                        | 33.213.800,00<br>0,00                                     | 18.513.800,00<br>0,00                                     | 18.513.800,00<br>0,00                                      | 18.513.800,00<br>0,00                                      |
|                                |                                             |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato                                                                                      | 0,00                                                      | 0,00                                                      | 0,00                                                       | 0,00                                                       |
|                                |                                             |                                                             | previsione di cassa                                                                                                     | 0,00                                                      | 0,00                                                      |                                                            |                                                            |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                     | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato                                                                        | 0,00<br>0,00                                              | 0,00<br>0,00                                              | 0,00<br>0,00                                               | 0,00<br>0,00                                               |
|                                |                                             |                                                             | di cui fondo pluriennale vincolato                                                                                      | 0,00                                                      | 0,00                                                      | 0,00                                                       | 0,00                                                       |
|                                |                                             |                                                             | previsione di cassa                                                                                                     | 0,00                                                      | 0,00                                                      |                                                            |                                                            |
| <b>Totale programma 03</b>     | <b>ALTRI FONDI</b>                          | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>33.213.800,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>           | <b>18.513.800,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>           | <b>18.513.800,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>18.513.800,00</b>   | <b>18.513.800,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>18.513.800,00</b>   |
| <b>Totale MISSIONE 20</b>      | <b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>               | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>414.213.800,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>19.000.000,00</b> | <b>376.513.800,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>19.500.000,00</b> | <b>365.813.800,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>365.813.800,00</b> | <b>354.513.800,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>354.513.800,00</b> |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                          | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024               |                                                 |                                        |                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                |                                                                        |                                                             |                                                                                                                         |                                                          | Previsioni dell'anno<br>2025                    | Previsioni dell'anno<br>2026           | Previsioni dell'anno<br>2027           |
| <b>MISSIONE 50</b>             | <b>DEBITO PUBBLICO</b>                                                 |                                                             |                                                                                                                         |                                                          |                                                 |                                        |                                        |
| 5002 Programma 02              | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E<br>PRESTITI OBBLIGAZIONARI         |                                                             |                                                                                                                         |                                                          |                                                 |                                        |                                        |
| Titolo 4                       | RIMBORSO PRESTITI                                                      | 16.428.781,81                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato                                  | 46.816.990,00<br>0,00<br>0,00                            | 0,00<br>0,00<br>0,00                            | 0,00<br>0,00<br>0,00                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                   |
|                                |                                                                        |                                                             | previsione di cassa                                                                                                     | 46.816.990,00                                            | 16.428.781,81                                   |                                        |                                        |
| <b>Totale programma 02</b>     | <b>QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E<br/>PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b> | <b>16.428.781,81</b>                                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>46.816.990,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>46.816.990,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>16.428.781,81</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 50</b>      | <b>DEBITO PUBBLICO</b>                                                 | <b>16.428.781,81</b>                                        | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>46.816.990,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>46.816.990,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>16.428.781,81</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                     | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024        |                                                   |                                                   |                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                |                                                                   |                                                             |                                                                                                                         |                                                   | Previsioni dell'anno<br>2025                      | Previsioni dell'anno<br>2026                      | Previsioni dell'anno<br>2027                      |
| <b>MISSIONE 60</b>             | <b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>                                  |                                                             |                                                                                                                         |                                                   |                                                   |                                                   |                                                   |
| <b>6001 Programma 01</b>       | <b>RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>                    |                                                             |                                                                                                                         |                                                   |                                                   |                                                   |                                                   |
| Titolo 5                       | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO<br>TESORIERE/CASSIERE | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 830.000.000,00<br><br>0,00<br>830.000.000,00      | 860.000.000,00<br>0,00<br>860.000.000,00          | 860.000.000,00<br>0,00<br>860.000.000,00          | 860.000.000,00<br>0,00<br>860.000.000,00          |
| <b>Totale programma 01</b>     | <b>RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>                    | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>830.000.000,00<br/>0,00<br/>830.000.000,00</b> | <b>860.000.000,00<br/>0,00<br/>860.000.000,00</b> | <b>860.000.000,00<br/>0,00<br/>860.000.000,00</b> | <b>860.000.000,00<br/>0,00<br/>860.000.000,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 60</b>      | <b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>                                  | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>830.000.000,00<br/>0,00<br/>830.000.000,00</b> | <b>860.000.000,00<br/>0,00<br/>860.000.000,00</b> | <b>860.000.000,00<br/>0,00<br/>860.000.000,00</b> | <b>860.000.000,00<br/>0,00<br/>860.000.000,00</b> |



**BILANCIO DI PREVISIONE  
SPESE**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                    | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                          |                                                                    |                                                                 |                                                               |  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
|                                |                                                  |                                                             |                                                                                                                         |                                                                     | Previsioni dell'anno<br>2025                                       | Previsioni dell'anno<br>2026                                    | Previsioni dell'anno<br>2027                                  |  |
| <b>MISSIONE 99</b>             | <b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                   |                                                             |                                                                                                                         |                                                                     |                                                                    |                                                                 |                                                               |  |
| <b>9901 Programma 01</b>       | <b>SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                                     |                                                                    |                                                                 |                                                               |  |
| Titolo 7                       | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO         | 136.531.623,84                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 425.794.320,00<br>0,00<br>524.832.580,51                            | 375.244.600,00<br>0,00<br>511.776.223,84                           | 349.452.100,00<br>0,00<br>0,00                                  | 299.452.100,00<br>0,00<br>0,00                                |  |
| <b>Totale programma 01</b>     | <b>SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b> | <b>136.531.623,84</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>425.794.320,00<br/>0,00<br/>524.832.580,51</b>                   | <b>375.244.600,00<br/>0,00<br/>511.776.223,84</b>                  | <b>349.452.100,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                         | <b>299.452.100,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                       |  |
| <b>Totale MISSIONE 99</b>      | <b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                   | <b>136.531.623,84</b>                                       | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>425.794.320,00<br/>0,00<br/>524.832.580,51</b>                   | <b>375.244.600,00<br/>0,00<br/>511.776.223,84</b>                  | <b>349.452.100,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                         | <b>299.452.100,00<br/>0,00<br/>0,00</b>                       |  |
|                                | <b>TOTALE MISSIONI</b>                           | <b>4.001.936.870,83</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>12.117.714.462,60<br/>1.845.334.025,67<br/>10.847.985.623,88</b> | <b>9.208.900.751,76<br/>2.525.801.621,82<br/>11.116.868.870,81</b> | <b>7.998.320.503,45<br/>1.822.038.426,70<br/>822.629.943,29</b> | <b>6.009.660.840,56<br/>649.791.853,01<br/>235.270.090,01</b> |  |
|                                | <b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>               | <b>4.001.936.870,83</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>12.117.714.462,60<br/>1.845.334.025,67<br/>10.847.985.623,88</b> | <b>9.208.900.751,76<br/>2.525.801.621,82<br/>11.116.868.870,81</b> | <b>7.998.320.503,45<br/>1.822.038.426,70<br/>822.629.943,29</b> | <b>6.009.660.840,56<br/>649.791.853,01<br/>235.270.090,01</b> |  |

irrelevante ai fini IVA vedi P.E.G.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI**

| TITOLO       | DENOMINAZIONE                                                                     | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                 | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno                  | Previsioni dell'anno | Previsioni dell'anno |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
|              |                                                                                   |                                                             |                                                 |                                            | 2025                                  | 2026                 | 2027                 |
|              | Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti                                    |                                                             | Previsioni di competenza                        | 35.728.104,02                              | 41.717.238,82                         | 38.468.600,41        | 36.101.478,77        |
|              | Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale                           |                                                             | Previsioni di competenza                        | 1.361.279.520,58                           | 178.459.981,40                        | 1.698.486.351,37     | 786.528.464,52       |
|              | Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie               |                                                             | Previsioni di competenza                        | 0,00                                       | 0,00                                  | 0,00                 | 0,00                 |
|              | Utilizzo avanzo di Amministrazione                                                |                                                             | Previsioni di competenza                        | 671.441.687,58                             | 0,00                                  | 0,00                 | 0,00                 |
|              | - di cui avanzo utilizzato anticipatamente                                        |                                                             | Previsioni di competenza                        | 0,00                                       | 0,00                                  |                      |                      |
|              | - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita'                               |                                                             | Previsioni di competenza                        | 0,00                                       | 0,00                                  | 0,00                 | 0,00                 |
|              | Fondo di Cassa all'1/1/2025                                                       |                                                             | Previsioni di cassa                             | 2.703.674.550,46                           | 2.700.000.000,00                      |                      |                      |
| <b>10000</b> | <b>TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> | <b>882.155.257,04</b>                                       | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 1.480.202.820,00<br>1.718.597.608,73       | 1.500.853.000,00<br>1.732.033.306,09  | 1.481.693.000,00     | 1.481.643.000,00     |
| <b>20000</b> | <b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                            | <b>172.533.573,71</b>                                       | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 741.312.560,00<br>862.193.887,66           | 708.734.930,00<br>881.268.503,71      | 703.503.160,00       | 406.469.240,00       |
| <b>30000</b> | <b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>                                           | <b>1.393.834.905,94</b>                                     | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 1.637.313.080,00<br>1.483.636.365,26       | 1.635.382.880,00<br>1.511.472.236,53  | 1.573.130.760,00     | 1.131.420.480,00     |
| <b>40000</b> | <b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                                         | <b>1.522.725.317,97</b>                                     | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 3.934.492.863,61<br>3.521.852.637,91       | 3.582.782.913,99<br>3.830.753.852,44  | 981.406.531,67       | 698.046.077,27       |
| <b>50000</b> | <b>TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                     | <b>112.391.663,90</b>                                       | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 260.000.000,00<br>317.896.608,32           | 210.000.000,00<br>322.391.663,90      | 210.000.000,00       | 210.000.000,00       |
| <b>60000</b> | <b>TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI</b>                                               | <b>466.419.627,74</b>                                       | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 740.149.506,81<br>509.954.011,37           | 115.725.207,55<br>482.144.835,29      | 102.180.000,00       | 100.000.000,00       |
| <b>70000</b> | <b>TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>                      | <b>0,00</b>                                                 | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 830.000.000,00<br>830.000.000,00           | 860.000.000,00<br>860.000.000,00      | 860.000.000,00       | 860.000.000,00       |
| <b>90000</b> | <b>TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>                         | <b>486.825.118,14</b>                                       | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 425.794.320,00<br>445.127.756,08           | 375.244.600,00<br>482.998.703,12      | 349.452.100,00       | 299.452.100,00       |
|              | <b>TOTALE TITOLI</b>                                                              | <b>5.036.885.464,44</b>                                     | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 10.049.265.150,42<br>9.689.258.875,33      | 8.988.723.531,54<br>10.103.063.101,08 | 6.261.365.551,67     | 5.187.030.897,27     |
|              | <b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>                                              | <b>5.036.885.464,44</b>                                     | previsione di competenza<br>previsione di cassa | 12.117.714.462,60<br>12.392.933.425,79     | 9.208.900.751,76<br>12.803.063.101,08 | 7.998.320.503,45     | 6.009.660.840,56     |

La presente copia informatica è stata automaticamente pubblicata sul sito del Comune di Milano. Il presente documento è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

| TITOLO   | DENOMINAZIONE                                                     | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                               | Previsioni dell'anno                                                                    |                                                                 |                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|          |                                                                   |                                                             |                                                                                                                         |                                                                          | 2025                                                                                    | 2026                                                            | 2027                                                          |
|          | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE                                      |                                                             |                                                                                                                         | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                                            | 0,00                                                          |
|          | DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO<br>E NON CONTRATTO      |                                                             |                                                                                                                         | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                                            | 0,00                                                          |
| Titolo 1 | SPESE CORRENTI                                                    | 1.173.489.088,94                                            | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 3.910.693.603,23<br><br>41.717.238,82<br>4.251.137.604,49                | 3.711.015.928,82<br>1.880.585.162,99<br>38.468.600,41<br>4.489.022.617,35               | 3.615.453.520,41<br>1.404.242.444,41<br>36.101.478,77           | 2.867.935.688,77<br>391.742.108,74<br>33.769.871,45           |
| Titolo 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE                                           | 2.602.547.499,10                                            | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 6.577.406.499,37<br><br>1.803.616.786,85<br>4.839.044.505,65             | 3.874.968.102,94<br>645.216.458,83<br>1.698.486.351,37<br>4.779.029.250,67              | 2.780.072.883,04<br>417.795.982,29<br>786.528.464,52            | 1.582.574.541,79<br>258.049.744,27<br>201.500.218,56          |
| Titolo 3 | SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE                        | 72.939.877,14                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 210.010.000,00<br><br>0,00<br>238.949.877,14                             | 210.000.000,00<br>0,00<br>0,00<br>282.939.877,14                                        | 210.000.000,00<br>0,00<br>0,00                                  | 210.000.000,00<br>0,00<br>0,00                                |
| Titolo 4 | RIMBORSO PRESTITI                                                 | 16.428.781,81                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 163.810.040,00<br><br>0,00<br>164.021.056,09                             | 177.672.120,00<br>0,00<br>0,00<br>194.100.901,81                                        | 183.342.000,00<br>0,00<br>0,00                                  | 189.698.510,00<br>0,00<br>0,00                                |
| Titolo 5 | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO<br>TESORIERE/CASSIERE | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 830.000.000,00<br><br>0,00<br>830.000.000,00                             | 860.000.000,00<br>0,00<br>0,00<br>860.000.000,00                                        | 860.000.000,00<br>0,00<br>0,00                                  | 860.000.000,00<br>0,00<br>0,00                                |
| Titolo 7 | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO                          | 136.531.623,84                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 425.794.320,00<br><br>0,00<br>524.832.580,51                             | 375.244.600,00<br>0,00<br>0,00<br>511.776.223,84                                        | 349.452.100,00<br>0,00<br>0,00                                  | 299.452.100,00<br>0,00<br>0,00                                |
|          | <b>TOTALE TITOLI</b>                                              | <b>4.001.936.870,83</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>12.117.714.462,60<br/><br/>1.845.334.025,67<br/>10.847.985.623,88</b> | <b>9.208.900.751,76<br/>2.525.801.621,82<br/>1.736.954.951,78<br/>11.116.868.870,81</b> | <b>7.998.320.503,45<br/>1.822.038.426,70<br/>822.629.943,29</b> | <b>6.009.660.840,56<br/>649.791.853,01<br/>235.270.090,01</b> |
|          | <b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>                                | <b>4.001.936.870,83</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>12.117.714.462,60<br/><br/>1.845.334.025,67<br/>10.847.985.623,88</b> | <b>9.208.900.751,76<br/>2.525.801.621,82<br/>1.736.954.951,78<br/>11.116.868.870,81</b> | <b>7.998.320.503,45<br/>1.822.038.426,70<br/>822.629.943,29</b> | <b>6.009.660.840,56<br/>649.791.853,01<br/>235.270.090,01</b> |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

| RIEPILOGO DELLE MISSIONI  | DENOMINAZIONE                                                           | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                               | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                 |                                                                          |                                                     |                                                  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                           |                                                                         |                                                             |                                                                                                               |                                                            | Previsioni dell'anno<br>2025                                             | Previsioni dell'anno<br>2026                        | Previsioni dell'anno<br>2027                     |
|                           | <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>                                     |                                                             |                                                                                                               | 0,00                                                       | 0,00                                                                     | 0,00                                                | 0,00                                             |
|                           | <b>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO<br/>AUTORIZZATO E NON CONTRATTO</b>    |                                                             |                                                                                                               | 0,00                                                       | 0,00                                                                     | 0,00                                                | 0,00                                             |
| <b>Totale MISSIONE 01</b> | <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI<br/>GESTIONE</b>                | 453.748.418,50                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 1.556.501.749,00<br><br>295.412.205,16<br>1.373.651.308,22 | 1.224.012.520,56<br>157.431.227,46<br>238.598.287,53<br>1.439.162.651,53 | 1.121.123.879,50<br>50.709.406,72<br>109.810.705,09 | 978.512.995,09<br>16.506.850,23<br>35.654.640,50 |
| <b>Totale MISSIONE 02</b> | <b>GIUSTIZIA</b>                                                        | 2.335.537,68                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 4.767.174,02<br><br>0,00<br>5.543.172,30                   | 2.681.970,00<br>0,00<br>0,00<br>5.017.507,68                             | 2.681.950,00<br>0,00<br>0,00                        | 2.688.050,00<br>0,00<br>0,00                     |
| <b>Totale MISSIONE 03</b> | <b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                      | 65.446.020,92                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 193.250.840,06<br><br>338.457,28<br>253.916.389,08         | 186.211.407,28<br>23.851.693,96<br>0,00<br>251.657.428,20                | 186.325.550,00<br>6.685.217,74<br>0,00              | 185.465.210,00<br>3.227.879,54<br>0,00           |
| <b>Totale MISSIONE 04</b> | <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                                 | 370.943.675,76                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 728.853.013,85<br><br>67.603.619,26<br>759.502.596,81      | 434.790.486,70<br>116.656.292,42<br>47.540.000,00<br>758.194.162,46      | 418.643.731,01<br>42.566.328,43<br>20.282.500,00    | 340.343.560,00<br>12.863.836,74<br>550.000,00    |
| <b>Totale MISSIONE 05</b> | <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE<br/>ATTIVITA' CULTURALI</b> | 171.825.574,43                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 594.854.564,59<br><br>200.024.949,47<br>429.884.310,17     | 476.625.294,99<br>79.849.058,65<br>205.575.264,99<br>442.875.604,43      | 375.480.396,07<br>51.194.844,62<br>74.006.843,42    | 209.397.463,42<br>3.497.060,94<br>5.696.710,16   |
| <b>Totale MISSIONE 06</b> | <b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                        | 92.258.051,72                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 129.063.821,11<br><br>16.937.610,42<br>153.508.860,58      | 95.754.020,97<br>12.549.845,64<br>23.770.000,00<br>164.242.072,69        | 83.876.710,00<br>4.453.620,27<br>9.950.000,00       | 66.884.010,00<br>764.122,10<br>1.050.000,00      |
| <b>Totale MISSIONE 07</b> | <b>TURISMO</b>                                                          | 1.310.092,74                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 3.785.241,16<br><br>0,00<br>4.717.730,84                   | 10.083.260,00<br>1.314.788,35<br>0,00<br>11.393.352,74                   | 9.545.550,00<br>77.985,44<br>0,00                   | 9.495.090,00<br>12.642,03<br>0,00                |
| <b>Totale MISSIONE 08</b> | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA<br/>ABITATIVA</b>                 | 358.136.651,66                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 838.113.419,39<br><br>201.431.656,97<br>685.745.334,67     | 582.357.016,21<br>98.914.287,88<br>189.735.979,52<br>750.757.688,35      | 511.852.734,42<br>61.623.898,59<br>125.275.979,52   | 435.838.751,27<br>13.077.314,09<br>56.414.551,15 |

La presente copia informatica, desunta automaticamente dalla pubblicazione sul Volo Prestito o sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

## BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

| RIEPILOGO DELLE MISSIONI  | DENOMINAZIONE                                                       | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                                                                                                         | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024                   | Previsioni dell'anno                                                       |                                                        |                                                      |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                           |                                                                     |                                                 |                                                                                                         |                                                        | 2025                                                                       | 2026                                                   | 2027                                                 |
| <b>Totale MISSIONE 09</b> | <b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | 253.413.388,76                                  | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 647.639.078,69<br>50.370.109,98<br>675.717.485,36      | 526.866.886,94<br>339.123.685,36<br>31.257.261,18<br>749.023.014,52        | 452.957.192,79<br>320.363.346,32<br>11.014.620,00      | 417.767.430,00<br>313.928.260,44<br>400.000,00       |
| <b>Totale MISSIONE 10</b> | <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                           | 1.698.016.780,12                                | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 4.661.100.742,76<br>849.163.216,53<br>4.003.182.929,07 | 3.276.476.697,37<br>1.427.405.065,44<br>871.905.035,08<br>4.102.588.442,41 | 2.561.451.839,03<br>1.189.992.534,14<br>422.103.563,95 | 1.238.153.079,47<br>251.662.023,71<br>129.831.277,91 |
| <b>Totale MISSIONE 11</b> | <b>SOCCORSO CIVILE</b>                                              | 1.425.327,74                                    | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 9.524.515,66<br>605.648,24<br>9.327.127,66             | 10.229.278,24<br>842.660,57<br>0,00<br>11.654.605,98                       | 9.271.610,00<br>66.287,00<br>0,00                      | 8.772.960,00<br>50.000,00<br>0,00                    |
| <b>Totale MISSIONE 12</b> | <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                | 298.932.479,34                                  | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 854.622.238,24<br>121.265.500,78<br>897.607.866,21     | 670.595.977,54<br>234.873.364,80<br>114.487.663,52<br>855.040.793,36       | 612.161.670,67<br>77.642.104,50<br>46.685.731,31       | 547.021.861,31<br>32.344.055,51<br>5.672.910,29      |
| <b>Totale MISSIONE 13</b> | <b>TUTELA DELLA SALUTE</b>                                          | 844.305,77                                      | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 2.991.104,53<br>0,00<br>3.536.582,26                   | 2.445.000,00<br>728.408,50<br>0,00<br>3.289.305,77                         | 2.410.000,00<br>327.196,52<br>0,00                     | 2.410.000,00<br>20.592,01<br>0,00                    |
| <b>Totale MISSIONE 14</b> | <b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                          | 35.447.420,32                                   | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 40.990.778,56<br>1.785.459,96<br>73.199.679,25         | 37.770.899,96<br>10.798.154,72<br>585.459,96<br>72.632.860,32              | 29.360.439,96<br>7.816.069,28<br>0,00                  | 24.096.870,00<br>1.786.772,36<br>0,00                |
| <b>Totale MISSIONE 15</b> | <b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>        | 35.592.370,04                                   | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 102.322.880,95<br>36.584.000,00<br>68.747.562,85       | 47.994.725,00<br>17.491.220,81<br>13.500.000,00<br>70.087.095,04           | 36.642.910,00<br>7.130.579,88<br>3.500.000,00          | 22.939.910,00<br>0,00<br>0,00                        |
| <b>Totale MISSIONE 16</b> | <b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                | 1.114.528,47                                    | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 2.973.536,98<br>0,00<br>3.090.825,24                   | 1.776.470,00<br>348.792,45<br>0,00<br>2.890.998,47                         | 918.530,00<br>41.962,32<br>0,00                        | 688.530,00<br>0,00<br>0,00                           |
| <b>Totale MISSIONE 17</b> | <b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>           | 5.681.411,74                                    | previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa | 10.954.905,66<br>3.811.591,62<br>7.143.314,04          | 184.700,00<br>0,00<br>0,00<br>5.866.111,74                                 | 183.710,00<br>0,00<br>0,00                             | 184.100,00<br>0,00<br>0,00                           |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

| RIEPILOGO DELLE MISSIONI  | DENOMINAZIONE                      | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024                               |                                                                                         |                                                                 |                                                               |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                           |                                    |                                                             |                                                                                                                         |                                                                          | Previsioni dell'anno<br>2025                                                            | Previsioni dell'anno<br>2026                                    | Previsioni dell'anno<br>2027                                  |
| <b>Totale MISSIONE 19</b> | <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>    | 2.504.429,47                                                | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 18.579.747,39<br><br>0,00<br>19.312.978,76                               | 10.285.740,00<br>3.623.074,81<br>0,00<br>12.790.169,47                                  | 8.166.200,00<br>1.347.044,93<br>0,00                            | 5.035.070,00<br>50.443,31<br>0,00                             |
| <b>Totale MISSIONE 20</b> | <b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>      | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 414.213.800,00<br><br>0,00<br>19.000.000,00                              | 376.513.800,00<br>0,00<br>0,00<br>19.500.000,00                                         | 365.813.800,00<br>0,00<br>0,00                                  | 354.513.800,00<br>0,00<br>0,00                                |
| <b>Totale MISSIONE 50</b> | <b>DEBITO PUBBLICO</b>             | 16.428.781,81                                               | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 46.816.990,00<br><br>0,00<br>46.816.990,00                               | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>16.428.781,81                                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00                                            | 0,00<br>0,00<br>0,00                                          |
| <b>Totale MISSIONE 60</b> | <b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>   | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 830.000.000,00<br><br>0,00<br>830.000.000,00                             | 860.000.000,00<br>0,00<br>0,00<br>860.000.000,00                                        | 860.000.000,00<br>0,00<br>0,00                                  | 860.000.000,00<br>0,00<br>0,00                                |
| <b>Totale MISSIONE 99</b> | <b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>     | 136.531.623,84                                              | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 425.794.320,00<br><br>0,00<br>524.832.580,51                             | 375.244.600,00<br>0,00<br>0,00<br>511.776.223,84                                        | 349.452.100,00<br>0,00<br>0,00                                  | 299.452.100,00<br>0,00<br>0,00                                |
|                           | <b>TOTALE MISSIONI</b>             | <b>4.001.936.870,83</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>12.117.714.462,60<br/><br/>1.845.334.025,67<br/>10.847.985.623,88</b> | <b>9.208.900.751,76<br/>2.525.801.621,82<br/>1.736.954.951,78<br/>11.116.868.870,81</b> | <b>7.998.320.503,45<br/>1.822.038.426,70<br/>822.629.943,29</b> | <b>6.009.660.840,56<br/>649.791.853,01<br/>235.270.090,01</b> |
|                           | <b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b> | <b>4.001.936.870,83</b>                                     | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>12.117.714.462,60<br/><br/>1.845.334.025,67<br/>10.847.985.623,88</b> | <b>9.208.900.751,76<br/>2.525.801.621,82<br/>1.736.954.951,78<br/>11.116.868.870,81</b> | <b>7.998.320.503,45<br/>1.822.038.426,70<br/>822.629.943,29</b> | <b>6.009.660.840,56<br/>649.791.853,01<br/>235.270.090,01</b> |

La presente copia informatica, desunta automaticamente dalla pubblicazione sul Web del Documento di Finanziamento, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**

| ENTRATE                                                                                                | CASSA<br>2025            | COMPETENZA<br>2025      | COMPETENZA<br>2026      | COMPETENZA<br>2027      | SPESE                                                                                                  | CASSA<br>2025            | COMPETENZA<br>2025                   | COMPETENZA<br>2026                 | COMPETENZA<br>2027                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio</b>                                               | 2.700.000.000,00         |                         |                         |                         |                                                                                                        |                          |                                      |                                    |                                    |
| <b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b><br>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità |                          | 0,00<br>0,00            | 0,00<br>0,00            | 0,00<br>0,00            | <b>Disavanzo di amministrazione</b>                                                                    |                          | 0,00                                 | 0,00                               | 0,00                               |
| <b>Fondo pluriennale vincolato</b>                                                                     |                          | 220.177.220,22          | 1.736.954.951,78        | 822.629.943,29          | <b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto</b>                                       |                          | 0,00                                 | 0,00                               | 0,00                               |
| <b>TITOLO 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa                    | 1.732.033.306,09         | 1.500.853.000,00        | 1.481.693.000,00        | 1.481.643.000,00        | <b>TITOLO 1</b> – Spese correnti<br>– di cui fondo pluriennale vincolato                               | 4.489.022.617,35         | 3.711.015.928,82<br>38.468.600,41    | 3.615.453.520,41<br>36.101.478,77  | 2.867.935.688,77<br>33.769.871,45  |
| <b>TITOLO 2</b> – Trasferimenti correnti                                                               | 881.268.503,71           | 708.734.930,00          | 703.503.160,00          | 406.469.240,00          |                                                                                                        |                          |                                      |                                    |                                    |
| <b>TITOLO 3</b> – Entrate extratributarie                                                              | 1.511.472.236,53         | 1.635.382.880,00        | 1.573.130.760,00        | 1.131.420.480,00        |                                                                                                        |                          |                                      |                                    |                                    |
| <b>TITOLO 4</b> – Entrate in conto capitale                                                            | 3.830.753.852,44         | 3.582.782.913,99        | 981.406.531,67          | 698.046.077,27          | <b>TITOLO 2</b> – Spese in conto capitale<br>– di cui fondo pluriennale vincolato                      | 4.779.029.250,67         | 3.874.968.102,94<br>1.698.486.351,37 | 2.780.072.883,04<br>786.528.464,52 | 1.582.574.541,79<br>201.500.218,56 |
| <b>TITOLO 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie                                         | 322.391.663,90           | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | 210.000.000,00          | <b>TITOLO 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie<br>– di cui fondo pluriennale vincolato | 282.939.877,14           | 210.000.000,00<br>0,00               | 210.000.000,00<br>0,00             | 210.000.000,00<br>0,00             |
| <b>Totale entrate finali</b>                                                                           | <b>8.277.919.562,67</b>  | <b>7.637.753.723,99</b> | <b>4.949.733.451,67</b> | <b>3.927.578.797,27</b> | <b>Totale spese finali</b>                                                                             | <b>9.550.991.745,16</b>  | <b>7.795.984.031,76</b>              | <b>6.605.526.403,45</b>            | <b>4.660.510.230,56</b>            |
| <b>TITOLO 6</b> – Accensione di prestiti                                                               | 482.144.835,29           | 115.725.207,55          | 102.180.000,00          | 100.000.000,00          | <b>TITOLO 4</b> – Rimborso di prestiti<br>di cui Fondo anticipazioni di liquidità                      | 194.100.901,81           | 177.672.120,00<br>0,00               | 183.342.000,00<br>0,00             | 189.698.510,00<br>0,00             |
| <b>TITOLO 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                                         | 860.000.000,00           | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00          | <b>TITOLO 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                                | 860.000.000,00           | 860.000.000,00                       | 860.000.000,00                     | 860.000.000,00                     |
| <b>TITOLO 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro                                         | 482.998.703,12           | 375.244.600,00          | 349.452.100,00          | 299.452.100,00          | <b>TITOLO 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro                                              | 511.776.223,84           | 375.244.600,00                       | 349.452.100,00                     | 299.452.100,00                     |
| <b>Totale titoli</b>                                                                                   | <b>10.103.063.101,08</b> | <b>8.988.723.531,54</b> | <b>6.261.365.551,67</b> | <b>5.187.030.897,27</b> | <b>Totale titoli</b>                                                                                   | <b>11.116.868.870,81</b> | <b>9.208.900.751,76</b>              | <b>7.998.320.503,45</b>            | <b>6.009.660.840,56</b>            |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>                                                                      | <b>12.803.063.101,08</b> | <b>9.208.900.751,76</b> | <b>7.998.320.503,45</b> | <b>6.009.660.840,56</b> | <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>                                                                        | <b>11.116.868.870,81</b> | <b>9.208.900.751,76</b>              | <b>7.998.320.503,45</b>            | <b>6.009.660.840,56</b>            |
| <b>Fondo di cassa finale presunto</b>                                                                  | 1.686.194.230,27         |                         |                         |                         |                                                                                                        |                          |                                      |                                    |                                    |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                                                                               |     |                    | COMPETENZA<br>2025   | COMPETENZA<br>2026   | COMPETENZA<br>2027   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                                                                                                                                                                       |     |                    | 2.700.000.000,00     |                      |                      |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                                                                                                                                                   | (+) |                    | 41.717.238,82        | 38.468.600,41        | 36.101.478,77        |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata                                                                                                                | (+) |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                 | (-) |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00                                                                                                                                                                                           | (+) |                    | 3.844.970.810,00     | 3.758.326.920,00     | 3.019.532.720,00     |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                            |     |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                          | (+) |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti                                                                                                                                                                                          | (-) |                    | 3.711.015.928,82     | 3.615.453.520,41     | 2.867.935.688,77     |
| <i>di cui:</i>                                                                                                                                                                                                                 |     |                    |                      |                      |                      |
| • fondo pluriennale vincolato                                                                                                                                                                                                  |     |                    | 38.468.600,41        | 36.101.478,77        | 33.769.871,45        |
| • fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                                                                                                          |     |                    | 340.000.000,00       | 336.300.000,00       | 327.000.000,00       |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                   | (-) |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>                                                                                                                                                                                      |     |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari                                                                                                                                            | (-) |                    | 177.672.120,00       | 183.342.000,00       | 189.698.510,00       |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                            |     |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>                                                                                                                                                                                 |     |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                   |     |                    | <b>-2.000.000,00</b> | <b>-2.000.000,00</b> | <b>-2.000.000,00</b> |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                    |                      |                      |                      |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti                                                                                                                               | (+) |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                            |     |                    | 0,00                 | -                    | -                    |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                                    | (+) |                    | 40.000.000,00        | 40.000.000,00        | 40.000.000,00        |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                                            |     |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                             | (-) |                    | 38.000.000,00        | 38.000.000,00        | 38.000.000,00        |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                            | (+) |                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>                                                                                                                                                                                            |     | <b>O=G+H+I-L+M</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |



**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                      |     |                                              | COMPETENZA<br>2025      | COMPETENZA<br>2026    | COMPETENZA<br>2027    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento                                                           | (+) |                                              | 0,00                    | -                     | -                     |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                 | (+) |                                              | 178.459.981,40          | 1.698.486.351,37      | 786.528.464,52        |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata                       | (-) |                                              | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata                        | (+) |                                              | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |
| R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00                                                                                                  | (+) |                                              | 3.908.508.121,54        | 1.293.586.531,67      | 1.008.046.077,27      |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) |                                              | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) |                                              | 40.000.000,00           | 40.000.000,00         | 40.000.000,00         |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (-) |                                              | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) |                                              | 10.000.000,00           | 10.000.000,00         | 10.000.000,00         |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (-) |                                              | 200.000.000,00          | 200.000.000,00        | 200.000.000,00        |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) |                                              | 38.000.000,00           | 38.000.000,00         | 38.000.000,00         |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) |                                              | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |
| U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale                                                                                        | (-) |                                              | 3.874.968.102,94        | 2.780.072.883,04      | 1.582.574.541,79      |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                                                                    |     |                                              | <i>1.698.486.351,37</i> | <i>786.528.464,52</i> | <i>201.500.218,56</i> |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) |                                              | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |
| <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>                                                                                             |     |                                              | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>           | <i>0,00</i>           |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale                                                                          | (+) |                                              | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |
| <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>                                                                                             |     |                                              | <i>0,00</i>             | <i>0,00</i>           | <i>0,00</i>           |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>                                                                                                   |     |                                              |                         |                       |                       |
|                                                                                                                                       |     | <b>Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. Il presente documento è stato redatto in conformità con il D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                           |     |  | COMPETENZA<br>2025     | COMPETENZA<br>2026     | COMPETENZA<br>2027     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie                                          | (+) |  | 0,00                   | -                      | -                      |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata                                 | (+) |  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata             | (-) |  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                           | (+) |  | 0,00                   | 0,00                   | 0,00                   |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                     | (+) |  | 10.000.000,00          | 10.000.000,00          | 10.000.000,00          |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                      | (+) |  | 200.000.000,00         | 200.000.000,00         | 200.000.000,00         |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine<br><i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>                | (-) |  | 0,00<br>0,00           | 0,00<br>0,00           | 0,00<br>0,00           |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine<br><i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>          | (-) |  | 10.000.000,00<br>0,00  | 10.000.000,00<br>0,00  | 10.000.000,00<br>0,00  |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie<br><i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i> | (-) |  | 200.000.000,00<br>0,00 | 200.000.000,00<br>0,00 | 200.000.000,00<br>0,00 |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>                                                                                                   |     |  |                        |                        |                        |
| <b>W = O +J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                                                    |     |  | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            |

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

|                                                                                                                                |     |  |             |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O)                                                                                               |     |  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità | (-) |  | 0,00        |             |             |
| <b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>                                    |     |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Allegato a) Risultato presunto di amministrazione

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

| <b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024</b>                                    |                                                                                                            |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                     | <b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2024</b>                                           | <b>3.555.531.598,61</b> |
| (+)                                                                                                                 | Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2024                                                   | 1.397.007.624,60        |
| (+)                                                                                                                 | Entrate già accertate nell'esercizio 2024                                                                  | 4.860.340.022,23        |
| (-)                                                                                                                 | Uscite già impegnate nell'esercizio 2024                                                                   | 6.462.055.540,48        |
| (-)                                                                                                                 | Riduzione dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2024                                          | 15.424.757,47           |
| (+)                                                                                                                 | Incremento dei residui attivi già verificatasi nell'esercizio 2024                                         | 1.590.031,05            |
| (+)                                                                                                                 | Riduzione dei residui passivi già verificatasi nell'esercizio 2024                                         | 42.346.411,20           |
| (=)                                                                                                                 | <b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 alla data di redazione del bilancio dell'anno 2025</b> | <b>3.379.335.389,74</b> |
| (+)                                                                                                                 | Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2024                               | 1.028.155.863,29        |
| (-)                                                                                                                 | Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2024                                 | 876.209.095,69          |
| (-)                                                                                                                 | Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024                          | 336.478.738,38          |
| (+)                                                                                                                 | Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2024                         | 0,00                    |
| (+)                                                                                                                 | Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024                         | 0,00                    |
| -                                                                                                                   | Fondo Pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2024                                            | 220.177.220,22          |
| (=)                                                                                                                 | <b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024</b>                                              | <b>2.974.626.198,74</b> |
| <b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024</b>                                      |                                                                                                            |                         |
| <b>Parte accantonata</b>                                                                                            |                                                                                                            |                         |
| -                                                                                                                   | Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024                                                          | 1.700.000.000,00        |
| -                                                                                                                   | Accantonamento residui perenti al 31/12/2024. (solo per le regioni)                                        | 0,00                    |
| -                                                                                                                   | Fondo anticipazioni liquidità                                                                              | 0,00                    |
| -                                                                                                                   | Fondo perdite società partecipate                                                                          | 2.370.104,00            |
| -                                                                                                                   | Fondo contenzioso                                                                                          | 150.000.000,00          |
| -                                                                                                                   | Altri accantonamenti                                                                                       | 441.989.720,00          |
|                                                                                                                     | <b>B) Totale parte accantonata</b>                                                                         | <b>2.294.359.824,00</b> |
| <b>Parte vincolata</b>                                                                                              |                                                                                                            |                         |
|                                                                                                                     | Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili                                                        | 428.620.063,51          |
|                                                                                                                     | Vincoli derivanti da trasferimenti                                                                         | 42.713.740,68           |
|                                                                                                                     | Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui                                                               | 590.089,74              |
|                                                                                                                     | Vincoli formalmente attribuiti dall'ente                                                                   | 40.914.897,80           |
|                                                                                                                     | Altri vincoli                                                                                              | 0,00                    |
|                                                                                                                     | <b>C) Totale parte vincolata</b>                                                                           | <b>512.838.791,73</b>   |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>                                                                            |                                                                                                            |                         |
|                                                                                                                     | <b>D) Totale destinata agli investimenti</b>                                                               | <b>17.293.099,33</b>    |
|                                                                                                                     | <b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>                                                             | <b>150.134.483,68</b>   |
|                                                                                                                     | <b>F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto</b>                                           | <b>0,00</b>             |
| <b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b> |                                                                                                            |                         |
| <b>3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 previsto nel bilancio:</b>             |                                                                                                            |                         |
|                                                                                                                     | Utilizzo quota accantonata                                                                                 | 0,00                    |
|                                                                                                                     | Utilizzo quota vincolata                                                                                   | 0,00                    |
|                                                                                                                     | Utilizzo quota destinata agli investimenti                                                                 | 0,00                    |
|                                                                                                                     | Utilizzo quota disponibile                                                                                 | 0,00                    |
|                                                                                                                     | <b>Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto</b>                                                  | <b>0,00</b>             |

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                      | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |                      |                     |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2026                                                                                                                                           | 2027                 | Anni successivi     | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                           | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)                  | (f)                 | (g)                             |                                                                |
| <b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                     |                                 |                                                                |
| 1 ORGANI ISTITUZIONALI                                                    | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 SEGRETERIA GENERALE                                                     | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO        | 4.079.946,00                                                   | 1.903.200,00                                                                                                                     | 2.176.746,00                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 2.176.746,00                                                   |
| 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                     | 705.293,43                                                     | 705.293,43                                                                                                                       | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 UFFICIO TECNICO                                                         | 30.787.242,65                                                  | 18.387.252,18                                                                                                                    | 12.399.990,47                                                                                                                                                               | 87.490.000,00                                                                                                                                  | 55.255.000,00        | 2.010.000,00        | 0,00                            | 157.154.990,47                                                 |
| 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE             | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                        | 21.814.925,70                                                  | 16.668.134,64                                                                                                                    | 5.146.791,06                                                                                                                                                                | 28.382.250,00                                                                                                                                  | 16.014.720,00        | 0,00                | 0,00                            | 49.543.761,06                                                  |
| 10 RISORSE UMANE                                                          | 28.935.800,00                                                  | 28.935.800,00                                                                                                                    | 0,00                                                                                                                                                                        | 29.722.790,00                                                                                                                                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 29.722.790,00                                                  |
| 11 ALTRI SERVIZI GENERALI                                                 | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> | <b>86.323.207,78</b>                                           | <b>66.599.680,25</b>                                                                                                             | <b>19.723.527,53</b>                                                                                                                                                        | <b>145.595.040,00</b>                                                                                                                          | <b>71.269.720,00</b> | <b>2.010.000,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>238.598.287,53</b>                                          |
| <b>02 GIUSTIZIA</b>                                                       |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                     |                                 |                                                                |
| 1 UFFICI GIUDIZIARI                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                   | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |                      |                   |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2026                                                                                                                                           | 2027                 | Anni successivi   | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                        | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)                  | (f)               | (g)                             |                                                                |
| <b>Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA</b>                                  | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                  |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                   |                                 |                                                                |
| 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                      | 338.457,28                                                     | 338.457,28                                                                                                                       | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00              | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00              | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                | <b>338.457,28</b>                                              | <b>338.457,28</b>                                                                                                                | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                   |                                 |                                                                |
| 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                             | 14.305,88                                                      | 14.305,88                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                                                        | 6.907.500,00                                                                                                                                   | 6.907.500,00         | 550.000,00        | 0,00                            | 14.365.000,00                                                  |
| 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                         | 9.396.107,94                                                   | 9.396.107,94                                                                                                                     | 0,00                                                                                                                                                                        | 20.350.000,00                                                                                                                                  | 12.825.000,00        | 0,00              | 0,00                            | 33.175.000,00                                                  |
| 4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                             | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00              | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                         | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00              | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                     | 852.818,76                                                     | 852.818,76                                                                                                                       | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00              | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>           | <b>10.263.232,58</b>                                           | <b>10.263.232,58</b>                                                                                                             | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>27.257.500,00</b>                                                                                                                           | <b>19.732.500,00</b> | <b>550.000,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>47.540.000,00</b>                                           |
| <b>05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                   |                                 |                                                                |
| 1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                         | 11.167.723,27                                                  | 7.963.801,70                                                                                                                     | 3.203.921,57                                                                                                                                                                | 120.610.000,00                                                                                                                                 | 65.165.000,00        | 5.696.710,16      | 0,00                            | 194.675.631,73                                                 |
| 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE       | 10.413.135,37                                                  | 6.358.502,11                                                                                                                     | 4.054.633,26                                                                                                                                                                | 4.122.500,00                                                                                                                                   | 2.722.500,00         | 0,00              | 0,00                            | 10.899.633,26                                                  |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                                     | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |                      |                      |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2026                                                                                                                                           | 2027                 | Anni successivi      | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                          | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)                  | (f)                  | (g)                             |                                                                |
| <b>Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>21.580.858,64</b>                                           | <b>14.322.303,81</b>                                                                                                             | <b>7.258.554,83</b>                                                                                                                                                         | <b>124.732.500,00</b>                                                                                                                          | <b>67.887.500,00</b> | <b>5.696.710,16</b>  | <b>0,00</b>                     | <b>205.575.264,99</b>                                          |
| <b>06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                                      |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                      |                                 |                                                                |
| 1 SPORT E TEMPO LIBERO                                                                   | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 12.895.000,00                                                                                                                                  | 8.600.000,00         | 1.050.000,00         | 0,00                            | 22.545.000,00                                                  |
| 2 GIOVANI                                                                                | 487.610,42                                                     | 312.610,42                                                                                                                       | 175.000,00                                                                                                                                                                  | 750.000,00                                                                                                                                     | 300.000,00           | 0,00                 | 0,00                            | 1.225.000,00                                                   |
| <b>Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>487.610,42</b>                                              | <b>312.610,42</b>                                                                                                                | <b>175.000,00</b>                                                                                                                                                           | <b>13.645.000,00</b>                                                                                                                           | <b>8.900.000,00</b>  | <b>1.050.000,00</b>  | <b>0,00</b>                     | <b>23.770.000,00</b>                                           |
| <b>07 TURISMO</b>                                                                        |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                      |                                 |                                                                |
| 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                  | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 07 - TURISMO</b>                                                      | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                      |                                 |                                                                |
| 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                   | 5.760.000,00                                                   | 2.210.000,00                                                                                                                     | 3.550.000,00                                                                                                                                                                | 12.250.000,00                                                                                                                                  | 5.425.000,00         | 0,00                 | 0,00                            | 21.225.000,00                                                  |
| 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE         | 12.425.951,01                                                  | 7.661.519,01                                                                                                                     | 4.764.432,00                                                                                                                                                                | 48.500.000,00                                                                                                                                  | 61.046.547,52        | 54.200.000,00        | 0,00                            | 168.510.979,52                                                 |
| <b>Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>18.185.951,01</b>                                           | <b>9.871.519,01</b>                                                                                                              | <b>8.314.432,00</b>                                                                                                                                                         | <b>60.750.000,00</b>                                                                                                                           | <b>66.471.547,52</b> | <b>54.200.000,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>189.735.979,52</b>                                          |
| <b>09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                      |                                 |                                                                |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                                     | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |                       |                       |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              | 2026                                                                                                                                            | 2027                  | Anni successivi       | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                          | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) - (b)                                                                                                                                                              | (d)                                                                                                                                             | (e)                   | (f)                   | (g)                             |                                                                |
| 1 DIFESA DEL SUOLO                                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 4.250.000,00                                                                                                                                    | 3.125.000,00          | 0,00                  | 0,00                            | 7.375.000,00                                                   |
| 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                           | 2.261,18                                                       | 0,00                                                                                                                             | 2.261,18                                                                                                                                                                     | 8.990.380,00                                                                                                                                    | 4.989.620,00          | 400.000,00            | 0,00                            | 14.382.261,18                                                  |
| 3 RIFIUTI                                                                                | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 7.000.000,00                                                                                                                                    | 2.500.000,00          | 0,00                  | 0,00                            | 9.500.000,00                                                   |
| 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                          | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                       | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>2.261,18</b>                                                | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>2.261,18</b>                                                                                                                                                              | <b>20.240.380,00</b>                                                                                                                            | <b>10.614.620,00</b>  | <b>400.000,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>31.257.261,18</b>                                           |
| <b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                             |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                       |                       |                                 |                                                                |
| 1 TRASPORTO FERROVIARIO                                                                  | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                              | 14.285.881,11                                                  | 10.447.153,44                                                                                                                    | 3.838.727,67                                                                                                                                                                 | 295.575.476,96                                                                                                                                  | 217.079.479,25        | 125.000.000,00        | 0,00                            | 641.493.683,88                                                 |
| 3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                           | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                   | 30.108.596,03                                                  | 17.985.626,29                                                                                                                    | 12.122.969,74                                                                                                                                                                | 140.494.629,27                                                                                                                                  | 73.593.752,19         | 4.200.000,00          | 0,00                            | 230.411.351,20                                                 |
| <b>Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                           | <b>44.394.477,14</b>                                           | <b>28.432.779,73</b>                                                                                                             | <b>15.961.697,41</b>                                                                                                                                                         | <b>436.070.106,23</b>                                                                                                                           | <b>290.673.231,44</b> | <b>129.200.000,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>871.905.035,08</b>                                          |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                      | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |                      |                     |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2026                                                                                                                                           | 2027                 | Anni successivi     | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                           | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)                  | (f)                 | (g)                             |                                                                |
| <b>11 SOCCORSO CIVILE</b>                                                 |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                     |                                 |                                                                |
| 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                            | 605.648,24                                                     | 605.648,24                                                                                                                       | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                               | <b>605.648,24</b>                                              | <b>605.648,24</b>                                                                                                                | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                     |                                 |                                                                |
| 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                   | 2.239.461,38                                                   | 1.436.981,38                                                                                                                     | 802.480,00                                                                                                                                                                  | 6.750.000,00                                                                                                                                   | 6.750.000,00         | 0,00                | 0,00                            | 14.302.480,00                                                  |
| 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                           | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 3.000.000,00                                                                                                                                   | 1.800.000,00         | 0,00                | 0,00                            | 4.800.000,00                                                   |
| 4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                 | 8.899.100,06                                                   | 1.105.769,65                                                                                                                     | 7.793.330,41                                                                                                                                                                | 6.400.000,00                                                                                                                                   | 3.200.000,00         | 0,00                | 0,00                            | 17.393.330,41                                                  |
| 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                     | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 40.010.000,00                                                                                                                                  | 19.505.000,00        | 0,00                | 0,00                            | 59.515.000,00                                                  |
| 8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                          | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00                | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                     | 18.071.494,55                                                  | 10.594.641,44                                                                                                                    | 7.476.853,11                                                                                                                                                                | 4.500.000,00                                                                                                                                   | 5.200.000,00         | 1.300.000,00        | 0,00                            | 18.476.853,11                                                  |
| <b>Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b> | <b>29.210.055,99</b>                                           | <b>13.137.392,47</b>                                                                                                             | <b>16.072.663,52</b>                                                                                                                                                        | <b>60.660.000,00</b>                                                                                                                           | <b>36.455.000,00</b> | <b>1.300.000,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>114.487.663,52</b>                                          |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                              | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |                     |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2026                                                                                                                                           | 2027                | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                   | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)                 | (f)             | (g)                             |                                                                |
| <b>13 TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                     |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                     |                 |                                 |                                                                |
| 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                            | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                   | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                     |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                     |                 |                                 |                                                                |
| 1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                    | 800.000,00                                                     | 650.000,00                                                                                                                       | 150.000,00                                                                                                                                                                  | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                | 0,00            | 0,00                            | 150.000,00                                                     |
| 2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                          | 985.459,96                                                     | 550.000,00                                                                                                                       | 435.459,96                                                                                                                                                                  | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                | 0,00            | 0,00                            | 435.459,96                                                     |
| 3 RICERCA E INNOVAZIONE                                                           | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                       | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                   | <b>1.785.459,96</b>                                            | <b>1.200.000,00</b>                                                                                                              | <b>585.459,96</b>                                                                                                                                                           | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>585.459,96</b>                                              |
| <b>15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                     |                 |                                 |                                                                |
| 1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                  | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                        | 7.000.000,00                                                   | 4.000.000,00                                                                                                                     | 3.000.000,00                                                                                                                                                                | 7.000.000,00                                                                                                                                   | 3.500.000,00        | 0,00            | 0,00                            | 13.500.000,00                                                  |
| 3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                        | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> | <b>7.000.000,00</b>                                            | <b>4.000.000,00</b>                                                                                                              | <b>3.000.000,00</b>                                                                                                                                                         | <b>7.000.000,00</b>                                                                                                                            | <b>3.500.000,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>13.500.000,00</b>                                           |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                           | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2025 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2024, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2025 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2026 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2025, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |                       |                       |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2026                                                                                                                                           | 2027                  | Anni successivi       | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)                   | (f)                   | (g)                             |                                                                |
| <b>16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                        |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                       |                       |                                 |                                                                |
| 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                   | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>      | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                       |                       |                                 |                                                                |
| 1 FONTI ENERGETICHE                                                            | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b> | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>19 RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                             |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                       |                       |                                 |                                                                |
| 1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                        | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                           | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>TOTALE</b>                                                                  | <b>220.177.220,22</b>                                          | <b>149.083.623,79</b>                                                                                                            | <b>71.093.596,43</b>                                                                                                                                                        | <b>895.950.526,23</b>                                                                                                                          | <b>575.504.118,96</b> | <b>194.406.710,16</b> | <b>0,00</b>                     | <b>1.736.954.951,78</b>                                        |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                      | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              | 2027                                                                                                                                            | 2028        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                           | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                              | (d)                                                                                                                                             | (e)         | (f)             | (g)                             |                                                                |
| <b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 ORGANI ISTITUZIONALI                                                    | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 SEGRETERIA GENERALE                                                     | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO        | 2.176.746,00                                                   | 1.903.200,00                                                                                                                     | 273.546,00                                                                                                                                                                   | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 273.546,00                                                     |
| 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                     | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 UFFICIO TECNICO                                                         | 157.154.990,47                                                 | 94.904.853,51                                                                                                                    | 62.250.136,96                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 62.250.136,96                                                  |
| 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE             | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                        | 49.543.761,06                                                  | 31.979.528,93                                                                                                                    | 17.564.232,13                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 17.564.232,13                                                  |
| 10 RISORSE UMANE                                                          | 29.722.790,00                                                  | 29.722.790,00                                                                                                                    | 0,00                                                                                                                                                                         | 29.722.790,00                                                                                                                                   | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 29.722.790,00                                                  |
| 11 ALTRI SERVIZI GENERALI                                                 | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> | <b>238.598.287,53</b>                                          | <b>158.510.372,44</b>                                                                                                            | <b>80.087.915,09</b>                                                                                                                                                         | <b>29.722.790,00</b>                                                                                                                            | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>109.810.705,09</b>                                          |
| <b>02 GIUSTIZIA</b>                                                       |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 UFFICI GIUDIZIARI                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                   | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2027                                                                                                                                           | 2028        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                        | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)         | (f)             | (g)                             |                                                                |
| <b>Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA</b>                                  | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                  |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                      | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                             | 14.365.000,00                                                  | 6.907.500,00                                                                                                                     | 7.457.500,00                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 7.457.500,00                                                   |
| 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                         | 33.175.000,00                                                  | 20.350.000,00                                                                                                                    | 12.825.000,00                                                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 12.825.000,00                                                  |
| 4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                             | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                         | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                     | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>           | <b>47.540.000,00</b>                                           | <b>27.257.500,00</b>                                                                                                             | <b>20.282.500,00</b>                                                                                                                                                        | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>20.282.500,00</b>                                           |
| <b>05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                         | 194.675.631,73                                                 | 123.813.921,57                                                                                                                   | 70.861.710,16                                                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 70.861.710,16                                                  |
| 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE       | 10.899.633,26                                                  | 7.754.500,00                                                                                                                     | 3.145.133,26                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 3.145.133,26                                                   |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                                     | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              | 2027                                                                                                                                            | 2028        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                          | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                              | (d)                                                                                                                                             | (e)         | (f)             | (g)                             | (h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)                              |
| <b>Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>205.575.264,99</b>                                          | <b>131.568.421,57</b>                                                                                                            | <b>74.006.843,42</b>                                                                                                                                                         | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>74.006.843,42</b>                                           |
| <b>06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                                      |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 SPORT E TEMPO LIBERO                                                                   | 22.545.000,00                                                  | 12.895.000,00                                                                                                                    | 9.650.000,00                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 9.650.000,00                                                   |
| 2 GIOVANI                                                                                | 1.225.000,00                                                   | 925.000,00                                                                                                                       | 300.000,00                                                                                                                                                                   | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 300.000,00                                                     |
| <b>Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>23.770.000,00</b>                                           | <b>13.820.000,00</b>                                                                                                             | <b>9.950.000,00</b>                                                                                                                                                          | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>9.950.000,00</b>                                            |
| <b>07 TURISMO</b>                                                                        |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                  | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 07 - TURISMO</b>                                                      | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                   | 21.225.000,00                                                  | 13.360.000,00                                                                                                                    | 7.865.000,00                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 7.865.000,00                                                   |
| 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE         | 168.510.979,52                                                 | 51.100.000,00                                                                                                                    | 117.410.979,52                                                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 117.410.979,52                                                 |
| <b>Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>189.735.979,52</b>                                          | <b>64.460.000,00</b>                                                                                                             | <b>125.275.979,52</b>                                                                                                                                                        | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>125.275.979,52</b>                                          |
| <b>09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                                     | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2027                                                                                                                                           | 2028        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                          | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) - (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)         | (f)             | (g)                             |                                                                |
| 1 DIFESA DEL SUOLO                                                                       | 7.375.000,00                                                   | 4.250.000,00                                                                                                                     | 3.125.000,00                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 3.125.000,00                                                   |
| 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                           | 14.382.261,18                                                  | 8.992.641,18                                                                                                                     | 5.389.620,00                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 5.389.620,00                                                   |
| 3 RIFIUTI                                                                                | 9.500.000,00                                                   | 7.000.000,00                                                                                                                     | 2.500.000,00                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 2.500.000,00                                                   |
| 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                          | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                       | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>31.257.261,18</b>                                           | <b>20.242.641,18</b>                                                                                                             | <b>11.014.620,00</b>                                                                                                                                                        | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>11.014.620,00</b>                                           |
| <b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                             |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 TRASPORTO FERROVIARIO                                                                  | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                              | 641.493.683,88                                                 | 297.940.489,32                                                                                                                   | 343.553.194,56                                                                                                                                                              | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 343.553.194,56                                                 |
| 3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                           | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                   | 230.411.351,20                                                 | 151.860.981,81                                                                                                                   | 78.550.369,39                                                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 78.550.369,39                                                  |
| <b>Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                           | <b>871.905.035,08</b>                                          | <b>449.801.471,13</b>                                                                                                            | <b>422.103.563,95</b>                                                                                                                                                       | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>422.103.563,95</b>                                          |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                      | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              | 2027                                                                                                                                            | 2028        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                           | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                              | (d)                                                                                                                                             | (e)         | (f)             | (g)                             |                                                                |
| <b>11 SOCCORSO CIVILE</b>                                                 |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                            | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                               | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                   | 14.302.480,00                                                  | 7.552.480,00                                                                                                                     | 6.750.000,00                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 6.750.000,00                                                   |
| 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                           | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                              | 4.800.000,00                                                   | 3.000.000,00                                                                                                                     | 1.800.000,00                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 1.800.000,00                                                   |
| 4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                 | 17.393.330,41                                                  | 7.814.641,64                                                                                                                     | 9.578.688,77                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 9.578.688,77                                                   |
| 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                     | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 59.515.000,00                                                  | 40.010.000,00                                                                                                                    | 19.505.000,00                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 19.505.000,00                                                  |
| 8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                          | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                     | 18.476.853,11                                                  | 9.424.810,57                                                                                                                     | 9.052.042,54                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 9.052.042,54                                                   |
| <b>Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b> | <b>114.487.663,52</b>                                          | <b>67.801.932,21</b>                                                                                                             | <b>46.685.731,31</b>                                                                                                                                                         | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>46.685.731,31</b>                                           |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                              | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              | 2027                                                                                                                                            | 2028        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                   | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                              | (d)                                                                                                                                             | (e)         | (f)             | (g)                             |                                                                |
| <b>13 TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                     |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                            | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                   | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                     |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                    | 150.000,00                                                     | 150.000,00                                                                                                                       | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                          | 435.459,96                                                     | 435.459,96                                                                                                                       | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 3 RICERCA E INNOVAZIONE                                                           | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                       | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                   | <b>585.459,96</b>                                              | <b>585.459,96</b>                                                                                                                | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                  | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                        | 13.500.000,00                                                  | 10.000.000,00                                                                                                                    | 3.500.000,00                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 3.500.000,00                                                   |
| 3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                        | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> | <b>13.500.000,00</b>                                           | <b>10.000.000,00</b>                                                                                                             | <b>3.500.000,00</b>                                                                                                                                                          | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>3.500.000,00</b>                                            |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025                 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2026 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2025, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2026 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2027 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2026, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |                      |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2027                                                                                                                                           | 2028                 | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                      | (a)                                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) - (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)                  | (f)             | (g)                             |                                                                |
| <b>16</b>            | <b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                 |                                 |                                                                |
| 1                    | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                     | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
|                      | <b>Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>      | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>17</b>            | <b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                      |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                 |                                 |                                                                |
| 1                    | FONTI ENERGETICHE                                                              | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
|                      | <b>Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b> | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>19</b>            | <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                      |                 |                                 |                                                                |
| 1                    | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                          | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00                 | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
|                      | <b>Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                           | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
|                      | <b>TOTALE</b>                                                                  | <b>1.736.954.951,78</b>                                                                                                          | <b>944.047.798,49</b>                                                                                                                                                       | <b>792.907.153,29</b>                                                                                                                          | <b>29.722.790,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>822.629.943,29</b>                                          |

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                      | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2027 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2027 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2028 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2027, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2027 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2028                                                                                                                                           | 2029        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                           | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) - (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)         | (f)             | (g)                             |                                                                |
| <b>01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 ORGANI ISTITUZIONALI                                                    | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 SEGRETERIA GENERALE                                                     | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO        | 273.546,00                                                     | 273.546,00                                                                                                                       | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                     | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 UFFICIO TECNICO                                                         | 62.250.136,96                                                  | 56.618.286,46                                                                                                                    | 5.631.850,50                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 5.631.850,50                                                   |
| 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE             | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                        | 17.564.232,13                                                  | 17.264.232,13                                                                                                                    | 300.000,00                                                                                                                                                                  | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 300.000,00                                                     |
| 10 RISORSE UMANE                                                          | 29.722.790,00                                                  | 29.722.790,00                                                                                                                    | 0,00                                                                                                                                                                        | 29.722.790,00                                                                                                                                  | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 29.722.790,00                                                  |
| 11 ALTRI SERVIZI GENERALI                                                 | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> | <b>109.810.705,09</b>                                          | <b>103.878.854,59</b>                                                                                                            | <b>5.931.850,50</b>                                                                                                                                                         | <b>29.722.790,00</b>                                                                                                                           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>35.654.640,50</b>                                           |
| <b>02 GIUSTIZIA</b>                                                       |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 UFFICI GIUDIZIARI                                                       | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                   | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2027 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2027 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2028 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2027, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2027 |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2028                                                                                                                                           | 2029        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                        | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)         | (f)             | (g)                             |                                                                |
| <b>Totale MISSIONE 02 - GIUSTIZIA</b>                                  | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                  |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                      | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                             | 7.457.500,00                                                   | 6.907.500,00                                                                                                                     | 550.000,00                                                                                                                                                                  | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 550.000,00                                                     |
| 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                         | 12.825.000,00                                                  | 12.825.000,00                                                                                                                    | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                             | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                         | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                     | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>           | <b>20.282.500,00</b>                                           | <b>19.732.500,00</b>                                                                                                             | <b>550.000,00</b>                                                                                                                                                           | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>550.000,00</b>                                              |
| <b>05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                         | 70.861.710,16                                                  | 65.165.000,00                                                                                                                    | 5.696.710,16                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 5.696.710,16                                                   |
| 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE       | 3.145.133,26                                                   | 3.145.133,26                                                                                                                     | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                                     | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2027 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2027 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2028 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2027, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2027 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2028                                                                                                                                           | 2029        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                          | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)         | (f)             | (g)                             | (h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)                              |
| <b>Totale MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>74.006.843,42</b>                                           | <b>68.310.133,26</b>                                                                                                             | <b>5.696.710,16</b>                                                                                                                                                         | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>5.696.710,16</b>                                            |
| <b>06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                                      |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 SPORT E TEMPO LIBERO                                                                   | 9.650.000,00                                                   | 8.600.000,00                                                                                                                     | 1.050.000,00                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 1.050.000,00                                                   |
| 2 GIOVANI                                                                                | 300.000,00                                                     | 300.000,00                                                                                                                       | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>9.950.000,00</b>                                            | <b>8.900.000,00</b>                                                                                                              | <b>1.050.000,00</b>                                                                                                                                                         | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>1.050.000,00</b>                                            |
| <b>07 TURISMO</b>                                                                        |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                  | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 07 - TURISMO</b>                                                      | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                   | 7.865.000,00                                                   | 6.035.000,00                                                                                                                     | 1.830.000,00                                                                                                                                                                | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 1.830.000,00                                                   |
| 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE         | 117.410.979,52                                                 | 62.826.428,37                                                                                                                    | 54.584.551,15                                                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 54.584.551,15                                                  |
| <b>Totale MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>125.275.979,52</b>                                          | <b>68.861.428,37</b>                                                                                                             | <b>56.414.551,15</b>                                                                                                                                                        | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>56.414.551,15</b>                                           |
| <b>09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                                     | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2027 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2027 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2028 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2027 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2027 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              | 2028                                                                                                                                            | 2029        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                          | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) - (b)                                                                                                                                                              | (d)                                                                                                                                             | (e)         | (f)             | (g)                             |                                                                |
| 1 DIFESA DEL SUOLO                                                                       | 3.125.000,00                                                   | 3.125.000,00                                                                                                                     | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                           | 5.389.620,00                                                   | 4.989.620,00                                                                                                                     | 400.000,00                                                                                                                                                                   | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 400.000,00                                                     |
| 3 RIFIUTI                                                                                | 2.500.000,00                                                   | 2.500.000,00                                                                                                                     | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                          | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                       | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>11.014.620,00</b>                                           | <b>10.614.620,00</b>                                                                                                             | <b>400.000,00</b>                                                                                                                                                            | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>400.000,00</b>                                              |
| <b>10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                             |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 TRASPORTO FERROVIARIO                                                                  | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                              | 343.553.194,56                                                 | 218.249.795,38                                                                                                                   | 125.303.399,18                                                                                                                                                               | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 125.303.399,18                                                 |
| 3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                           | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                   | 78.550.369,39                                                  | 74.022.490,66                                                                                                                    | 4.527.878,73                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 4.527.878,73                                                   |
| <b>Totale MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                           | <b>422.103.563,95</b>                                          | <b>292.272.286,04</b>                                                                                                            | <b>129.831.277,91</b>                                                                                                                                                        | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>129.831.277,91</b>                                          |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                      | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2027 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2027 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2028 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2027 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2027 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              | 2028                                                                                                                                            | 2029        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                           | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                              | (d)                                                                                                                                             | (e)         | (f)             | (g)                             |                                                                |
| <b>11 SOCCORSO CIVILE</b>                                                 |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                            | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                               | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                   | 6.750.000,00                                                   | 6.750.000,00                                                                                                                     | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                           | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                              | 1.800.000,00                                                   | 1.800.000,00                                                                                                                     | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                 | 9.578.688,77                                                   | 5.531.607,32                                                                                                                     | 4.047.081,45                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 4.047.081,45                                                   |
| 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                              | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                     | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 19.505.000,00                                                  | 19.505.000,00                                                                                                                    | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                          | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                     | 9.052.042,54                                                   | 7.426.213,70                                                                                                                     | 1.625.828,84                                                                                                                                                                 | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 1.625.828,84                                                   |
| <b>Totale MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b> | <b>46.685.731,31</b>                                           | <b>41.012.821,02</b>                                                                                                             | <b>5.672.910,29</b>                                                                                                                                                          | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>5.672.910,29</b>                                            |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                              | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2027 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 , NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2027 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2028 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2027 , CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2027 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              | 2028                                                                                                                                            | 2029        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                   | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) – (b)                                                                                                                                                              | (d)                                                                                                                                             | (e)         | (f)             | (g)                             |                                                                |
| <b>13 TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                     |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 7 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                            | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                   | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                     |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                    | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                          | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 3 RICERCA E INNOVAZIONE                                                           | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                       | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                   | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                  | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 2 FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                        | 3.500.000,00                                                   | 3.500.000,00                                                                                                                     | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| 3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                        | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                                                            | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> | <b>3.500.000,00</b>                                            | <b>3.500.000,00</b>                                                                                                              | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                  | <b>0,00</b>                                                                                                                                     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                           | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026 | SPESE IMPEGNATE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E IMPUTATE ALL'ESERCIZIO 2027 | QUOTA DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2026, NON DESTINATA AD ESSERE UTILIZZATA NELL'ESERCIZIO 2027 E RINVIATA ALL'ESERCIZIO 2028 E SUCCESSIVI | SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ESERCIZIO 2027, CON COPERTURA COSTITUITA DAL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CON IMPUTAZIONE AGLI ESERCIZI: |             |                 |                                 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO 2027 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             | 2028                                                                                                                                           | 2029        | Anni successivi | Imputazione non ancora definita |                                                                |
|                                                                                | (a)                                                            | (b)                                                                                                                              | (c) = (a) - (b)                                                                                                                                                             | (d)                                                                                                                                            | (e)         | (f)             | (g)                             | (h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)                              |
| <b>16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                        |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                   | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>      | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                   |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 FONTI ENERGETICHE                                                            | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b> | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>19 RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                             |                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |             |                 |                                 |                                                                |
| 1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                        | 0,00                                                           | 0,00                                                                                                                             | 0,00                                                                                                                                                                        | 0,00                                                                                                                                           | 0,00        | 0,00            | 0,00                            | 0,00                                                           |
| <b>Totale MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                           | <b>0,00</b>                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                                      | <b>0,00</b>                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                                                                                                                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>TOTALE</b>                                                                  | <b>822.629.943,29</b>                                          | <b>617.082.643,28</b>                                                                                                            | <b>205.547.300,01</b>                                                                                                                                                       | <b>29.722.790,00</b>                                                                                                                           | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>                     | <b>235.270.090,01</b>                                          |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2025**

| TIPOLOGIA                                                                | DENOMINAZIONE                                                                    | STANZIAMENTI DI BILANCIO (a) | ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b) | ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c) | % di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a) |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> |                                                                                  |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 1010100                                                                  | Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI                             | 1.493.813.000,00             | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7                | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa      | 1.493.813.000,00             | 96.350.938,50                            | 96.401.920,00                            | 6,45                                                                                                |
| 1010400                                                                  | Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI                                     | 40.000,00                    | 2.580,00                                 | 2.580,00                                 | 6,45                                                                                                |
| 1030100                                                                  | Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI                    | 7.000.000,00                 | 451.500,00                               | 451.500,00                               | 6,45                                                                                                |
| 1030200                                                                  | Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA             | 0,00                         | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 1000000                                                                  | Totale TITOLO 1                                                                  | 1.500.853.000,00             | 96.805.018,50                            | 96.856.000,00                            | 6,45                                                                                                |
| <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                            |                                                                                  |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 2010100                                                                  | Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE              | 643.141.220,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010200                                                                  | Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE                               | 829.000,00                   | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010300                                                                  | Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE                                | 54.784.570,00                | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010400                                                                  | Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE            | 3.751.000,00                 | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010500                                                                  | Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 6.229.140,00                 | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea                                       | 4.555.630,00                 | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo                                       | 1.673.510,00                 | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2000000                                                                  | Totale TITOLO 2                                                                  | 708.734.930,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2025**

| TIPOLOGIA                        | DENOMINAZIONE                                                                                                     | STANZIAMENTI DI BILANCIO (a) | ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b) | ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c) | % di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a) |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>   |                                                                                                                   |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 3010000                          | Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI                            | 835.297.920,00               | 71.418.820,81                            | 71.469.000,00                            | 8,56                                                                                                |
| 3020000                          | Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 296.900.000,00               | 130.250.030,00                           | 130.396.000,00                           | 43,92                                                                                               |
| 3030000                          | Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI                                                                                  | 29.964.920,00                | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 3040000                          | Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE                                                              | 201.800.840,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 3050000                          | Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI                                                                 | 271.419.200,00               | 41.228.576,48                            | 41.279.000,00                            | 15,21                                                                                               |
| 3000000                          | <b>Totale TITOLO 3</b>                                                                                            | <b>1.635.382.880,00</b>      | <b>242.897.427,29</b>                    | <b>243.144.000,00</b>                    | <b>14,87</b>                                                                                        |
| <b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b> |                                                                                                                   |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 4010000                          | Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE                                                                         | 30.000,00                    | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 4020000                          | Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI                                                                      | 1.473.321.138,41             | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche                                                         | 1.444.172.428,25             | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE                                                                                | 800.000,00                   | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | <b>Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE</b>                           | <b>28.348.710,16</b>         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |
| 4030000                          | Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE                                                             | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche                                                | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE                                                                       | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | <b>Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE</b>               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |
| 4040000                          | Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI                                            | 1.889.208.685,03             | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2025**

| TIPOLOGIA                                                            | DENOMINAZIONE                                                        | STANZIAMENTI DI BILANCIO (a) | ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b) | ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c) | % di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a) |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4050000                                                              | Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE                      | 220.223.090,55               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 4000000                                                              | Totale TITOLO 4                                                      | 3.582.782.913,99             | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| <b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                 |                                                                      |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 5010000                                                              | Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE                 | 0,00                         | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5020000                                                              | Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE                 | 0,00                         | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5030000                                                              | Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE           | 10.000.000,00                | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5040000                                                              | Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 200.000.000,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5000000                                                              | Totale TITOLO 5                                                      | 210.000.000,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                               |                                                                      | <b>7.637.753.723,99</b>      | <b>339.702.445,79</b>                    | <b>340.000.000,00</b>                    | <b>4,45</b>                                                                                         |
| <b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b> |                                                                      | <b>4.054.970.810,00</b>      | <b>339.702.445,79</b>                    | <b>340.000.000,00</b>                    | <b>8,38</b>                                                                                         |
| <b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>     |                                                                      | <b>3.582.782.913,99</b>      | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2026**

| TIPOLOGIA                                                                | DENOMINAZIONE                                                                    | STANZIAMENTI DI BILANCIO (a) | ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b) | ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c) | % di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a) |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> |                                                                                  |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 1010100                                                                  | Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI                             | 1.474.653.000,00             | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7                | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa      | 1.474.653.000,00             | 95.115.118,50                            | 95.195.920,00                            | 6,46                                                                                                |
| 1010400                                                                  | Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI                                     | 40.000,00                    | 2.580,00                                 | 2.580,00                                 | 6,45                                                                                                |
| 1030100                                                                  | Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI                    | 7.000.000,00                 | 451.500,00                               | 451.500,00                               | 6,45                                                                                                |
| 1030200                                                                  | Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA             | 0,00                         | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 1000000                                                                  | <b>Totale TITOLO 1</b>                                                           | <b>1.481.693.000,00</b>      | <b>95.569.198,50</b>                     | <b>95.650.000,00</b>                     | <b>6,46</b>                                                                                         |
| <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                            |                                                                                  |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 2010100                                                                  | Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE              | 642.597.810,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010200                                                                  | Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE                               | 629.000,00                   | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010300                                                                  | Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE                                | 52.034.500,00                | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010400                                                                  | Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE            | 3.646.000,00                 | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010500                                                                  | Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 4.595.850,00                 | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea                                       | 3.360.660,00                 | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo                                       | 1.235.190,00                 | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2000000                                                                  | <b>Totale TITOLO 2</b>                                                           | <b>703.503.160,00</b>        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2026**

| TIPOLOGIA                        | DENOMINAZIONE                                                                                                     | STANZIAMENTI DI BILANCIO (a) | ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b) | ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c) | % di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a) |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>   |                                                                                                                   |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 3010000                          | Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI                            | 813.324.640,00               | 72.241.441,00                            | 72.350.000,00                            | 8,90                                                                                                |
| 3020000                          | Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 302.400.000,00               | 132.662.880,00                           | 132.750.000,00                           | 43,90                                                                                               |
| 3030000                          | Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI                                                                                  | 27.425.270,00                | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 3040000                          | Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE                                                              | 196.800.840,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 3050000                          | Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI                                                                 | 233.180.010,00               | 35.420.043,52                            | 35.550.000,00                            | 15,25                                                                                               |
| 3000000                          | <b>Totale TITOLO 3</b>                                                                                            | <b>1.573.130.760,00</b>      | <b>240.324.364,52</b>                    | <b>240.650.000,00</b>                    | <b>15,30</b>                                                                                        |
| <b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b> |                                                                                                                   |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 4010000                          | Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE                                                                         | 30.000,00                    | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 4020000                          | Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI                                                                      | 455.364.861,67               | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche                                                         | 429.667.861,67               | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE                                                                                | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | <b>Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE</b>                           | <b>25.697.000,00</b>         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |
| 4030000                          | Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE                                                             | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche                                                | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE                                                                       | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | <b>Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE</b>               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |
| 4040000                          | Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI                                            | 413.886.180,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2026**

| TIPOLOGIA                                                            | DENOMINAZIONE                                                        | STANZIAMENTI DI BILANCIO (a) | ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b) | ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c) | % di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a) |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4050000                                                              | Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE                      | 112.125.490,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 4000000                                                              | Totale TITOLO 4                                                      | 981.406.531,67               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| <b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                 |                                                                      |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 5010000                                                              | Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE                 | 0,00                         | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5020000                                                              | Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE                 | 0,00                         | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5030000                                                              | Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE           | 10.000.000,00                | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5040000                                                              | Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 200.000.000,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5000000                                                              | Totale TITOLO 5                                                      | 210.000.000,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                               |                                                                      | <b>4.949.733.451,67</b>      | <b>335.893.563,02</b>                    | <b>336.300.000,00</b>                    | <b>6,79</b>                                                                                         |
| <b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b> |                                                                      | <b>3.968.326.920,00</b>      | <b>335.893.563,02</b>                    | <b>336.300.000,00</b>                    | <b>8,47</b>                                                                                         |
| <b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>     |                                                                      | <b>981.406.531,67</b>        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2027**

| TIPOLOGIA                                                                | DENOMINAZIONE                                                                    | STANZIAMENTI DI BILANCIO (a) | ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b) | ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c) | % di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a) |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> |                                                                                  |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 1010100                                                                  | Tipologia 101 : IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI                             | 1.474.603.000,00             | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7                | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI non accertati per cassa      | 1.474.603.000,00             | 95.111.893,50                            | 95.195.920,00                            | 6,46                                                                                                |
| 1010400                                                                  | Tipologia 104 : COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI                                     | 40.000,00                    | 2.580,00                                 | 2.580,00                                 | 6,45                                                                                                |
| 1030100                                                                  | Tipologia 301 : FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI                    | 7.000.000,00                 | 451.500,00                               | 451.500,00                               | 6,45                                                                                                |
| 1030200                                                                  | Tipologia 302 : FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA             | 0,00                         | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 1000000                                                                  | <b>Totale TITOLO 1</b>                                                           | <b>1.481.643.000,00</b>      | <b>95.565.973,50</b>                     | <b>95.650.000,00</b>                     | <b>6,46</b>                                                                                         |
| <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                            |                                                                                  |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 2010100                                                                  | Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE              | 347.242.140,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010200                                                                  | Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE                               | 629.000,00                   | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010300                                                                  | Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE                                | 51.854.500,00                | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010400                                                                  | Tipologia 104 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE            | 3.346.000,00                 | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2010500                                                                  | Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO | 3.397.600,00                 | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea                                       | 2.346.000,00                 | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                                                          | Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo                                       | 1.051.600,00                 | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 2000000                                                                  | <b>Totale TITOLO 2</b>                                                           | <b>406.469.240,00</b>        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2027**

| TIPOLOGIA                        | DENOMINAZIONE                                                                                                     | STANZIAMENTI DI BILANCIO (a) | ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b) | ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c) | % di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a) |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>   |                                                                                                                   |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 3010000                          | Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI                            | 435.923.880,00               | 72.266.181,53                            | 72.350.000,00                            | 16,60                                                                                               |
| 3020000                          | Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 300.900.000,00               | 132.004.830,00                           | 132.150.000,00                           | 43,92                                                                                               |
| 3030000                          | Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI                                                                                  | 25.014.820,00                | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 3040000                          | Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE                                                              | 193.800.840,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 3050000                          | Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI                                                                 | 175.780.940,00               | 26.701.124,79                            | 26.850.000,00                            | 15,27                                                                                               |
| 3000000                          | <b>Totale TITOLO 3</b>                                                                                            | <b>1.131.420.480,00</b>      | <b>230.972.136,32</b>                    | <b>231.350.000,00</b>                    | <b>20,45</b>                                                                                        |
| <b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b> |                                                                                                                   |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 4010000                          | Tipologia 100 : TRIBUTI IN CONTO CAPITALE                                                                         | 30.000,00                    | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 4020000                          | Tipologia 200 : CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI                                                                      | 277.035.537,27               | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da amministrazioni pubbliche                                                         | 252.233.537,27               | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI da UE                                                                                | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | <b>Tipologia 200:CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI al netto dei contributi da PA e da UE</b>                           | <b>24.802.000,00</b>         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |
| 4030000                          | Tipologia 300 : ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE                                                             | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da amministrazioni pubbliche                                                | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE da UE                                                                       | 0,00                         | -                                        | -                                        | -                                                                                                   |
|                                  | <b>Tipologia 300:ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE al netto dei trasferimenti da PA e da UE</b>               | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |
| 4040000                          | Tipologia 400 : ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI                                            | 308.788.390,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |



**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**  
**Esercizio finanziario 2027**

| TIPOLOGIA                                                            | DENOMINAZIONE                                                        | STANZIAMENTI DI BILANCIO (a) | ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b) | ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c) | % di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a) |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4050000                                                              | Tipologia 500 : ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE                      | 112.192.150,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 4000000                                                              | Totale TITOLO 4                                                      | 698.046.077,27               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| <b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                 |                                                                      |                              |                                          |                                          |                                                                                                     |
| 5010000                                                              | Tipologia 100 : ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE                 | 0,00                         | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5020000                                                              | Tipologia 200 : RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE                 | 0,00                         | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5030000                                                              | Tipologia 300 : RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE           | 10.000.000,00                | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5040000                                                              | Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 200.000.000,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| 5000000                                                              | Totale TITOLO 5                                                      | 210.000.000,00               | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                                                                                |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                               |                                                                      | <b>3.927.578.797,27</b>      | <b>326.538.109,82</b>                    | <b>327.000.000,00</b>                    | <b>8,33</b>                                                                                         |
| <b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</b> |                                                                      | <b>3.229.532.720,00</b>      | <b>326.538.109,82</b>                    | <b>327.000.000,00</b>                    | <b>10,13</b>                                                                                        |
| <b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>     |                                                                      | <b>698.046.077,27</b>        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                                                                         |

## LIMITI DI INDEBITAMENTO ENTI LOCALI

| PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI                                                                                                          |     |                         |                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE<br>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 |     | COMPETENZA<br>2025      | COMPETENZA<br>2026      | COMPETENZA<br>2027      |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)                                                                                                             | (+) | 1.471.905.681,39        | 1.480.202.820,00        | 1.500.853.000,00        |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II)                                                                                                                                                       | (+) | 518.700.898,75          | 741.312.560,00          | 708.734.930,00          |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III)                                                                                                                                                     | (+) | 1.452.898.873,51        | 1.637.313.080,00        | 1.635.382.880,00        |
| <b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>                                                                                                                                                      |     | <b>3.443.505.453,65</b> | <b>3.858.828.460,00</b> | <b>3.844.970.810,00</b> |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI                                                                                                                                                   |     |                         |                         |                         |
| Livello massimo di spesa annuale:                                                                                                                                                           | (+) | 344.350.545,37          | 385.882.846,00          | 384.497.081,00          |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024                                      | (-) | 152.847.509,66          | 148.097.150,21          | 144.811.948,55          |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso                                 | (-) | 4.416.496,27            | 8.790.946,80            | 13.106.780,33           |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui                                                                                                                                                 | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento                                                                                                    | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi                                                                                                                                                   |     | 187.086.539,44          | 228.994.748,99          | 226.578.352,12          |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO                                                                                                                                                                     |     |                         |                         |                         |
| Debito contratto al 31/12/2024                                                                                                                                                              | (+) | 3.445.094.597,43        | 3.367.422.477,43        | 3.284.080.477,43        |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso                                                                                                                                                  | (+) | 100.000.000,00          | 100.000.000,00          | 100.000.000,00          |
| <b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>                                                                                                                                                              |     | <b>3.545.094.597,43</b> | <b>3.467.422.477,43</b> | <b>3.384.080.477,43</b> |
| DEBITO POTENZIALE                                                                                                                                                                           |     |                         |                         |                         |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti                                                                        |     | 188.870.233,18          | 175.181.750,58          | 161.325.615,57          |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento                                                                                                                             |     | 26.000.000,00           | 0,00                    | 0,00                    |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento                                                                                                                                          |     | 188.870.233,18          | 175.181.750,58          | 161.325.615,57          |

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE                                        | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                  | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024                                                                                    | Previsioni dell'anno                             |                                                    |                                        |                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                             |                                                      |                                                 |                  |                                                                                                                         | 2025                                             | 2026                                               | 2027                                   |                                        |
| <b>MISSIONE 01</b>          | <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> |                                                 |                  |                                                                                                                         |                                                  |                                                    |                                        |                                        |
| <b>0106</b>                 | <b>Programma 06</b>                                  | <b>UFFICIO TECNICO</b>                          |                  |                                                                                                                         |                                                  |                                                    |                                        |                                        |
|                             | Titolo 2                                             | SPESE IN CONTO CAPITALE                         | 0,00             | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                     | 800.000,00<br>0,00<br>0,00<br>800.000,00           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
|                             | <b>Totale programma</b>                              | <b>06 UFFICIO TECNICO</b>                       | <b>0,00</b>      | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>           | <b>800.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>800.000,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>0108</b>                 | <b>Programma 08</b>                                  | <b>STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>         |                  |                                                                                                                         |                                                  |                                                    |                                        |                                        |
|                             | Titolo 1                                             | SPESE CORRENTI                                  | 0,00             | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                     | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
|                             | Titolo 2                                             | SPESE IN CONTO CAPITALE                         | 19.387,26        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>99.387,26                | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>19.387,26                  | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
|                             | <b>Totale programma</b>                              | <b>08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>      | <b>19.387,26</b> | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>99.387,26<br/>0,00<br/>0,00<br/>99.387,26</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>19.387,26</b>        | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 01</b>   | <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> |                                                 | <b>19.387,26</b> | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>99.387,26<br/>0,00<br/>0,00<br/>99.387,26</b> | <b>800.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>819.387,26</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                          | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024       | Previsioni dell'anno                               |                                              |                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                |                                                        |                                                             |                                                                                                                         |                                                  | 2025                                               | 2026                                         | 2027                                         |
| <b>MISSIONE 04</b>             | <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                |                                                             |                                                                                                                         |                                                  |                                                    |                                              |                                              |
| <b>0402 Programma</b>          | <b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                  |                                                    |                                              |                                              |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                         | 15.844,46                                                   | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 94.000,00<br>0,00<br>0,00<br>95.344,00           | 187.500,00<br>0,00<br>0,00<br>203.344,46           | 187.500,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           | 187.500,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| <b>Totale programma</b>        | <b>02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b> | <b>15.844,46</b>                                            | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>94.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>95.344,00</b> | <b>187.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>203.344,46</b> | <b>187.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>187.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 04</b>      | <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                | <b>15.844,46</b>                                            | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>94.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>95.344,00</b> | <b>187.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>203.344,46</b> | <b>187.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>187.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                                | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024         | Previsioni dell'anno                               |                                                    |                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                |                                                                              |                                                             |                                                                                                                         |                                                    | 2025                                               | 2026                                               | 2027                                               |
| <b>MISSIONE 05</b>             | <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>          |                                                             |                                                                                                                         |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
| <b>0502 Programma</b>          | <b>02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI<br/>NEL SETTORE CULTURALE</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                                               | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 325.000,00<br>0,00<br>0,00<br>325.000,00           | 325.000,00<br>0,00<br>0,00<br>325.000,00           | 325.000,00<br>0,00<br>0,00<br>325.000,00           | 325.000,00<br>0,00<br>0,00<br>325.000,00           |
| <b>Totale programma</b>        | <b>02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI<br/>NEL SETTORE CULTURALE</b> | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>325.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>325.000,00</b> | <b>325.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>325.000,00</b> | <b>325.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>325.000,00</b> | <b>325.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>325.000,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 05</b>      | <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE<br/>ATTIVITA' CULTURALI</b>      | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>325.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>325.000,00</b> | <b>325.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>325.000,00</b> | <b>325.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>325.000,00</b> | <b>325.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>325.000,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                    | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024         | Previsioni dell'anno                               |                                                    |                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                |                                                  |                                                             |                                                                                                                         |                                                    | 2025                                               | 2026                                               | 2027                                               |
| <b>MISSIONE 06</b>             | <b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
| <b>0601 Programma</b>          | <b>01 SPORT E TEMPO LIBERO</b>                   |                                                             |                                                                                                                         |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                   | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                       | 5.000,00<br>0,00<br>0,00<br>5.000,00               | 5.000,00<br>0,00<br>0,00<br>5.000,00               | 5.000,00<br>0,00<br>0,00<br>5.000,00               |
| <b>Totale programma</b>        | <b>01 SPORT E TEMPO LIBERO</b>                   | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>             | <b>5.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>5.000,00</b>     | <b>5.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>5.000,00</b>     | <b>5.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>5.000,00</b>     |
| <b>0602 Programma</b>          | <b>02 GIOVANI</b>                                |                                                             |                                                                                                                         |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                   | 0,00                                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 414.110,00<br>0,00<br>0,00<br>414.110,00           | 505.500,00<br>0,00<br>0,00<br>505.500,00           | 505.500,00<br>0,00<br>0,00<br>505.500,00           | 505.000,00<br>0,00<br>0,00<br>505.000,00           |
| <b>Totale programma</b>        | <b>02 GIOVANI</b>                                | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>414.110,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>414.110,00</b> | <b>505.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>505.500,00</b> | <b>505.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>505.500,00</b> | <b>505.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>505.000,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 06</b>      | <b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b> | <b>0,00</b>                                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>414.110,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>414.110,00</b> | <b>510.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>510.500,00</b> | <b>510.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>510.500,00</b> | <b>510.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>510.000,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                                                            | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno                |                               |                               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                |                                                                                          |                                                             |                                                                                                                         |                                            | 2025                                | 2026                          | 2027                          |
| <b>MISSIONE 08</b>             | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                      |                                                             |                                                                                                                         |                                            |                                     |                               |                               |
| <b>0802 Programma</b>          | <b>02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                            |                                     |                               |                               |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE                                                                  | 384.346,21                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 834.346,21<br>0,00<br>834.346,21           | 0,00<br>0,00<br>384.346,21          | 0,00<br>0,00<br>0,00          | 0,00<br>0,00<br>0,00          |
| <b>Totale programma</b>        | <b>02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b> | <b>384.346,21</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>834.346,21<br/>0,00<br/>834.346,21</b>  | <b>0,00<br/>0,00<br/>384.346,21</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 08</b>      | <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                                      | <b>384.346,21</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>834.346,21<br/>0,00<br/>834.346,21</b>  | <b>0,00<br/>0,00<br/>384.346,21</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica, desinamata unicamente dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE                                                       | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024                                           | Previsioni dell'anno                                                       |                                                      |                                                      |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                             |                                                                     |                                                 |                                                                                                                         |                                                                                | 2025                                                                       | 2026                                                 | 2027                                                 |
| <b>MISSIONE 09</b>          | <b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> |                                                 |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                            |                                                      |                                                      |
| <b>0902 Programma</b>       | <b>02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>              |                                                 |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                            |                                                      |                                                      |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                                                      | 75.751,57                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 553.037,91<br>128.094,46<br>0,00<br>621.850,48                                 | 229.000,00<br>128.094,46<br>0,00<br>304.751,57                             | 10.000,00<br>4.918,04<br>0,00                        | 0,00<br>0,00<br>0,00                                 |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                                             | 19,22                                           | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 20.019,22<br>0,00<br>0,00<br>20.300,00                                         | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>19,22                                              | 0,00<br>0,00<br>0,00                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                                 |
| <b>Totale programma</b>     | <b>02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>              | <b>75.770,79</b>                                | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>573.057,13</b><br><b>128.094,46</b><br><b>0,00</b><br><b>642.150,48</b>     | <b>229.000,00</b><br><b>128.094,46</b><br><b>0,00</b><br><b>304.770,79</b> | <b>10.000,00</b><br><b>4.918,04</b><br><b>0,00</b>   | <b>0,00</b><br><b>0,00</b><br><b>0,00</b>            |
| <b>0906 Programma</b>       | <b>06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>             |                                                 |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                            |                                                      |                                                      |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                                                      | 8.957,21                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 15.500,00<br>32.191,27<br>0,00<br>15.500,00                                    | 39.750,00<br>32.191,27<br>0,00<br>48.707,21                                | 40.750,00<br>32.191,27<br>0,00                       | 31.000,00<br>21.460,84<br>0,00                       |
| <b>Totale programma</b>     | <b>06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>             | <b>8.957,21</b>                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>15.500,00</b><br><b>32.191,27</b><br><b>0,00</b><br><b>15.500,00</b>        | <b>39.750,00</b><br><b>32.191,27</b><br><b>0,00</b><br><b>48.707,21</b>    | <b>40.750,00</b><br><b>32.191,27</b><br><b>0,00</b>  | <b>31.000,00</b><br><b>21.460,84</b><br><b>0,00</b>  |
| <b>0908 Programma</b>       | <b>08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>          |                                                 |                                                                                                                         |                                                                                |                                                                            |                                                      |                                                      |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                                                      | 42.755,46                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 635.611,63<br>29.722,19<br>0,00<br>735.132,55                                  | 165.500,00<br>29.722,19<br>0,00<br>208.255,46                              | 92.500,00<br>17.332,72<br>0,00                       | 70.500,00<br>12.434,45<br>0,00                       |
| <b>Totale programma</b>     | <b>08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>          | <b>42.755,46</b>                                | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>635.611,63</b><br><b>29.722,19</b><br><b>0,00</b><br><b>735.132,55</b>      | <b>165.500,00</b><br><b>29.722,19</b><br><b>0,00</b><br><b>208.255,46</b>  | <b>92.500,00</b><br><b>17.332,72</b><br><b>0,00</b>  | <b>70.500,00</b><br><b>12.434,45</b><br><b>0,00</b>  |
| <b>Totale MISSIONE 09</b>   | <b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>127.483,46</b>                               | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>1.224.168,76</b><br><b>190.007,92</b><br><b>0,00</b><br><b>1.392.783,03</b> | <b>434.250,00</b><br><b>190.007,92</b><br><b>0,00</b><br><b>561.733,46</b> | <b>143.250,00</b><br><b>54.442,03</b><br><b>0,00</b> | <b>101.500,00</b><br><b>33.895,29</b><br><b>0,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.



**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE                                  | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024                         | Previsioni dell'anno                                           |                                                   |                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                             |                                                |                                                 |                                                                                                                         |                                                              | 2025                                                           | 2026                                              | 2027                                   |
| <b>MISSIONE 10</b>          | <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>      |                                                 |                                                                                                                         |                                                              |                                                                |                                                   |                                        |
| <b>1002 Programma</b>       | <b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>            |                                                 |                                                                                                                         |                                                              |                                                                |                                                   |                                        |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                                 | 17.823,02                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 60.500,00<br>0,00<br>0,00<br>60.500,00                       | 62.320,00<br>2.317,18<br>0,00<br>80.143,02                     | 60.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                        | 30.910,40                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 1.750.000,00<br>1.719.089,60<br>0,00<br>30.910,40            | 1.719.089,60<br>1.719.089,60<br>0,00<br>1.750.000,00           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| <b>Totale programma</b>     | <b>02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>            | <b>48.733,42</b>                                | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>1.810.500,00<br/>1.719.089,60<br/>0,00<br/>91.410,40</b>  | <b>1.781.409,60<br/>1.721.406,78<br/>0,00<br/>1.830.143,02</b> | <b>60.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>       | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>1005 Programma</b>       | <b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b> |                                                 |                                                                                                                         |                                                              |                                                                |                                                   |                                        |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                                 | 46.527,90                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 295.236,48<br>0,00<br>0,00<br>308.005,59                     | 146.860,00<br>110.410,00<br>0,00<br>193.387,90                 | 51.910,00<br>45.909,00<br>0,00<br>0,00            | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                        | 0,00                                            | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| <b>Totale programma</b>     | <b>05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b> | <b>46.527,90</b>                                | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>295.236,48<br/>0,00<br/>0,00<br/>308.005,59</b>           | <b>146.860,00<br/>110.410,00<br/>0,00<br/>193.387,90</b>       | <b>51.910,00<br/>45.909,00<br/>0,00<br/>0,00</b>  | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 10</b>   | <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>      | <b>95.261,32</b>                                | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>2.105.736,48<br/>1.719.089,60<br/>0,00<br/>399.415,99</b> | <b>1.928.269,60<br/>1.831.816,78<br/>0,00<br/>2.023.530,92</b> | <b>111.910,00<br/>45.909,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE                                                     | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024                   | Previsioni dell'anno                                  |                                                 |                                        |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                             |                                                                   |                                                 |                                                                                                                         |                                                        | 2025                                                  | 2026                                            | 2027                                   |
| <b>MISSIONE 12</b>          | <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>              |                                                 |                                                                                                                         |                                                        |                                                       |                                                 |                                        |
| <b>1201 Programma</b>       | <b>01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>   |                                                 |                                                                                                                         |                                                        |                                                       |                                                 |                                        |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI *                                                  | 0,03                                            | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 3.775.500,00<br>0,00<br>0,00<br>3.841.956,43           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,03                          | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                                           | 73.834,38                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>73.834,38                      | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>73.834,38                     | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| <b>Totale programma</b>     | <b>01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>   | <b>73.834,41</b>                                | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>3.775.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>3.915.790,81</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>73.834,41</b>           | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>          | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>1204 Programma</b>       | <b>04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b> |                                                 |                                                                                                                         |                                                        |                                                       |                                                 |                                        |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                                                    | 4.961,76                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 27.904,00<br>0,00<br>0,00<br>27.904,00                 | 36.200,00<br>4.178,00<br>0,00<br>41.161,76            | 34.500,00<br>2.407,00<br>0,00<br>0,00           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| <b>Totale programma</b>     | <b>04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b> | <b>4.961,76</b>                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>27.904,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>27.904,00</b>       | <b>36.200,00<br/>4.178,00<br/>0,00<br/>41.161,76</b>  | <b>34.500,00<br/>2.407,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 12</b>   | <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>              | <b>78.796,17</b>                                | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>3.803.404,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>3.943.694,81</b> | <b>36.200,00<br/>4.178,00<br/>0,00<br/>114.996,17</b> | <b>34.500,00<br/>2.407,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE                              | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024                   | Previsioni dell'anno                               |                                              |                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                             |                                            |                                                 |                                                                                                                         |                                                        | 2025                                               | 2026                                         | 2027                                         |
| <b>MISSIONE 14</b>          | <b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b> |                                                 |                                                                                                                         |                                                        |                                                    |                                              |                                              |
| <b>1401 Programma 01</b>    | <b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>        |                                                 |                                                                                                                         |                                                        |                                                    |                                              |                                              |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                             | 142.477,72                                      | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 583.326,70<br>0,00<br>0,00<br>648.702,93               | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>242.477,72           | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| <b>Totale programma 01</b>  | <b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>        | <b>142.477,72</b>                               | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>583.326,70<br/>0,00<br/>0,00<br/>648.702,93</b>     | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>242.477,72</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>1403 Programma 03</b>    | <b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>               |                                                 |                                                                                                                         |                                                        |                                                    |                                              |                                              |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                             | 0,00                                            | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 250.000,00<br>0,00<br>0,00<br>250.000,00               | 254.000,00<br>0,00<br>0,00<br>254.000,00           | 274.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           | 274.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| Titolo 2                    | SPESE IN CONTO CAPITALE                    | 230.641,19                                      | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 230.641,19<br>0,00<br>0,00<br>230.641,19               | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>230.641,19                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                 |
| <b>Totale programma 03</b>  | <b>RICERCA E INNOVAZIONE</b>               | <b>230.641,19</b>                               | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>480.641,19<br/>0,00<br/>0,00<br/>480.641,19</b>     | <b>254.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>484.641,19</b> | <b>274.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>274.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 14</b>   | <b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b> | <b>373.118,91</b>                               | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>1.063.967,89<br/>0,00<br/>0,00<br/>1.129.344,12</b> | <b>354.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>727.118,91</b> | <b>374.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>374.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE                                                        | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2024             | Previsioni dell'anno                             |                                             |                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
|                             |                                                                      |                                                 |                                                                                                                         |                                                  | 2025                                             | 2026                                        | 2027                                   |
| <b>MISSIONE 16</b>          | <b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                 |                                                 |                                                                                                                         |                                                  |                                                  |                                             |                                        |
| <b>1601 Programma</b>       | <b>01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b> |                                                 |                                                                                                                         |                                                  |                                                  |                                             |                                        |
| Titolo 1                    | SPESE CORRENTI                                                       | 7.488,77                                        | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 19.028,77<br>0,00<br>0,00<br>19.028,77           | 20.000,00<br>0,00<br>0,00<br>27.488,77           | 20.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00           |
| <b>Totale programma</b>     | <b>01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b> | <b>7.488,77</b>                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>19.028,77<br/>0,00<br/>0,00<br/>19.028,77</b> | <b>20.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>27.488,77</b> | <b>20.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 16</b>   | <b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                 | <b>7.488,77</b>                                 | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>19.028,77<br/>0,00<br/>0,00<br/>19.028,77</b> | <b>20.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>27.488,77</b> | <b>20.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                   | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024      |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024         | Previsioni dell'anno                                         |                                             |                                            |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                |                                 |                                                                  |                                                                                                                         |                                                    | 2025                                                         | 2026                                        | 2027                                       |
| <b>MISSIONE</b>                | <b>19</b>                       | <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                  |                                                                                                                         |                                                    |                                                              |                                             |                                            |
| <b>1901</b>                    | <b>Programma</b>                | <b>01</b>                                                        | <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE<br/>ALLO SVILUPPO</b>                                                        |                                                    |                                                              |                                             |                                            |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                  | 406.361,29                                                       | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 8.394.922,06<br><br>0,00<br>8.789.834,93           | 2.888.000,00<br>341.090,84<br>0,00<br>3.294.361,29           | 2.223.000,00<br>178.879,18<br>0,00          | 1.242.000,00<br>34.051,18<br>0,00          |
| Titolo 2                       | SPESE IN CONTO CAPITALE         | 0,00                                                             | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 30.000,00<br><br>0,00<br>30.000,00                 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                                 | 0,00<br>0,00<br>0,00                        | 0,00<br>0,00<br>0,00                       |
| <b>Totale programma</b>        | <b>01</b>                       | <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE<br/>ALLO SVILUPPO</b> |                                                                                                                         |                                                    |                                                              |                                             |                                            |
|                                |                                 | <b>406.361,29</b>                                                | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>8.424.922,06<br/><br/>0,00<br/>8.819.834,93</b> | <b>2.888.000,00<br/>341.090,84<br/>0,00<br/>3.294.361,29</b> | <b>2.223.000,00<br/>178.879,18<br/>0,00</b> | <b>1.242.000,00<br/>34.051,18<br/>0,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 19</b>      | <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b> | <b>406.361,29</b>                                                | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>8.424.922,06<br/><br/>0,00<br/>8.819.834,93</b> | <b>2.888.000,00<br/>341.090,84<br/>0,00<br/>3.294.361,29</b> | <b>2.223.000,00<br/>178.879,18<br/>0,00</b> | <b>1.242.000,00<br/>34.051,18<br/>0,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                       | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024              | Previsioni dell'anno                                             |                                                      |                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                |                                                     |                                                             |                                                                                                                         |                                                         | 2025                                                             | 2026                                                 | 2027                                                |
| <b>MISSIONE 99</b>             | <b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                      |                                                             |                                                                                                                         |                                                         |                                                                  |                                                      |                                                     |
| <b>9901 Programma</b>          | <b>01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                         |                                                                  |                                                      |                                                     |
| Titolo 7                       | USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO            | 240.122,59                                                  | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 8.530.670,00<br>0,00<br>0,00<br>11.046.801,98           | 5.972.500,00<br>0,00<br>0,00<br>6.212.622,59                     | 2.350.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                 | 2.350.000,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00                |
| <b>Totale programma</b>        | <b>01 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b> | <b>240.122,59</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>8.530.670,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>11.046.801,98</b> | <b>5.972.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>6.212.622,59</b>           | <b>2.350.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>       | <b>2.350.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>      |
| <b>Totale MISSIONE 99</b>      | <b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                      | <b>240.122,59</b>                                           | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>8.530.670,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>11.046.801,98</b> | <b>5.972.500,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>6.212.622,59</b>           | <b>2.350.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>       | <b>2.350.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>      |
|                                | <b>TOTALE MISSIONI</b>                              | <b>1.748.210,44</b>                                         | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>26.938.741,43<br/>1.719.089,60<br/>28.519.091,10</b> | <b>13.456.219,60<br/>2.367.093,54<br/>0,00<br/>15.204.430,04</b> | <b>6.279.660,00<br/>281.637,21<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>5.090.000,00<br/>67.946,47<br/>0,00<br/>0,00</b> |

rilevante ai fini IVA vedi P.E.G.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                                        | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                                         | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024         | Previsioni dell'anno                               | Previsioni dell'anno                               | Previsioni dell'anno                               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                |                                                      |                                                             |                                                                                                                         |                                                    | 2025                                               | 2026                                               | 2027                                               |
| <b>MISSIONE 01</b>             | <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
| <b>0105 Programma</b>          | <b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b> |                                                             |                                                                                                                         |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI                                       | 10.000,00                                                   | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato<br>previsione di cassa           | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>110.000,00           | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>110.000,00           | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>110.000,00           | 100.000,00<br>0,00<br>0,00<br>110.000,00           |
| <b>Totale programma</b>        | <b>05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b> | <b>10.000,00</b>                                            | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>110.000,00</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>110.000,00</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>110.000,00</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>110.000,00</b> |
| <b>Totale MISSIONE 01</b>      | <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> | <b>10.000,00</b>                                            | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato<br/>previsione di cassa</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>110.000,00</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>110.000,00</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>110.000,00</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00<br/>110.000,00</b> |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**BILANCIO DI PREVISIONE  
FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI**

| MISSIONE, PROGRAMMA,<br>TITOLO | DENOMINAZIONE                             | RESIDUI<br>PRESUNTI AL<br>TERMINE<br>DELL'ESERCIZIO<br>2024 |                                                                                                 | PREVISIONI<br>DEFINITIVE<br>DELL'ANNO 2024 | Previsioni dell'anno                |                                     |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                |                                           |                                                             |                                                                                                 |                                            | 2025                                | 2026                                | 2027                                |
| <b>MISSIONE 10</b>             | <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b> |                                                             |                                                                                                 |                                            |                                     |                                     |                                     |
| <b>1002 Programma 02</b>       | <b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>          |                                                             |                                                                                                 |                                            |                                     |                                     |                                     |
| Titolo 1                       | SPESE CORRENTI *                          | 69.858,46                                                   | previsione di competenza<br>di cui già impegnato<br>di cui fondo pluriennale vincolato          | 0,00<br>0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00<br>0,00                | 0,00<br>0,00<br>0,00                | 0,00<br>0,00<br>0,00                |
|                                |                                           |                                                             | previsione di cassa                                                                             | 414.319,69                                 | 69.858,46                           |                                     |                                     |
| <b>Totale programma 02</b>     | <b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>          | <b>69.858,46</b>                                            | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>              | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>       | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>       | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>       |
|                                |                                           |                                                             | previsione di cassa                                                                             | 414.319,69                                 | 69.858,46                           |                                     |                                     |
| <b>Totale MISSIONE 10</b>      | <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b> | <b>69.858,46</b>                                            | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato</b> | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>              | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>       | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>       | <b>0,00<br/>0,00<br/>0,00</b>       |
|                                |                                           |                                                             | previsione di cassa                                                                             | 414.319,69                                 | 69.858,46                           |                                     |                                     |
|                                | <b>TOTALE MISSIONI</b>                    | <b>79.858,46</b>                                            | <b>previsione di competenza<br/>di cui già impegnato<br/>di cui fondo pluriennale vincolato</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00</b>        | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00</b> | <b>100.000,00<br/>0,00<br/>0,00</b> |
|                                |                                           |                                                             | previsione di cassa                                                                             | 524.319,69                                 | 179.858,46                          |                                     |                                     |

irrelevante ai fini IVA vedi P.E.G.

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

COMUNE DI MILANO - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

Prov. MI

|    |                                                                                                                                                |  |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%                      |  | NO |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%                 |  | NO |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%                                                                     |  | NO |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%                                                                         |  | NO |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%                                         |  | NO |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%                                                                        |  | NO |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% |  | NO |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%                               |  | NO |

Gli enti locali che presentano almeno la meta' dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

|                                                                                                         |  |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie |  | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 3 alla proposta di deliberazione n.1584  
del 23/10/2024 composto da pag. 45  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)



# **RELAZIONE CONCERNENTE LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE E LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

**referita all'anno 2024**

**(art. 67 dello Statuto comunale)**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Monica Mori  
(firmato digitalmente)

## 1. LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6/10/2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, **la Giunta Comunale, con propria Deliberazione 1647 del 23/12/2021**, ha approvato, con decorrenza dal 06/02/2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente.

In esito agli approfondimenti organizzativi condotti nell'arco dell'anno 2023, la Giunta Comunale ha approvato ulteriori modifiche ed integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo all'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

In particolare, nell'ottica di razionalizzare ed efficientare ulteriormente la gestione di funzioni e processi, **la Giunta Comunale, con propria Deliberazione 1629 del 30/11/2023**, ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo-gestionale mediante

- l'istituzione, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, a diretto riporto del Direttore Generale, della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi, preposta al presidio e coordinamento di tutte le funzioni di pianificazione, programmazione e monitoraggio dei grandi eventi sul territorio cittadino, di cura dei rapporti con i relativi organizzatori e con gli operatori di settore, di definizione e gestione di un Piano dei Grandi Eventi della Città e di calendari mensili e annuali delle diverse iniziative ed eventi, in una logica di sinergica integrazione degli stessi con le diverse funzioni e con i servizi della città;
- la riconduzione nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate delle funzioni di riscossione volontaria delle entrate dell'Ente, ai fini di un complessivo efficientamento del processo di definizione dell'entrata e di correlata riscossione volontaria, focalizzando la struttura della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione sul processo di recupero dell'evasione e di riscossione ed esazione coattiva dell'entrata, con conseguente relativa ridenominazione in Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- l'assegnazione alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani della competenza relativa alla "Gestione delle attività di coordinamento di iniziative da realizzare in città nel periodo natalizio nella forma di sponsorizzazioni o partnership" in coerenza con le funzioni già afferenti tale Direzione apicale;
- l'assegnazione alla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP della nuova competenza relativa al "Rilascio delle autorizzazioni per la registrazione di marchi di terzi recanti la denominazione "Milano" ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30/2005";
- la mera esplicitazione tra le macro-competenze regolamentari afferenti alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale della funzione già agita relativa allo "*Sviluppo, governo e presidio delle policy in materia di Cyber Security / data protection, definite dall'Amministrazione in ossequio alla vigente normativa e agli standard di riferimento; gestione e coordinamento delle conseguenti attività ed interventi tecnico-operativi*";
- l'adeguamento delle macro-competenze assegnate alle altre strutture direzionali apicali rispetto alle revisioni sopra illustrate.

In tale contesto, sono state disposte le seguenti decorrenze delle revisioni approvate con la citata deliberazione

- *dal 1° dicembre 2023* le revisioni organizzativo-gestionali che interessano la Direzione Bilancio e Partecipate e la ridenominata Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- *dal 1° gennaio 2024* le restanti revisioni organizzativo-gestionali disposte con il presente provvedimento.

**La Giunta Comunale, con propria Deliberazione 1141 del 26/09/2024**, considerata l'evoluzione del contesto socioeconomico e rilevata la necessità di dover consolidare, anche in vista dell'approssimarsi dell'appuntamento olimpico del 2026, il proprio ruolo nel presidio dei vari aspetti in materia di legalità - sia quelli strutturalmente funzionali all'attività amministrativa interna, sia nel coordinamento delle relazioni con i vari soggetti, organismi ed istituzioni coinvolti - ha ritenuto opportuno istituire una nuova Direzione di livello apicale deputata al presidio e coordinamento unitario e sistemico di tali funzioni, attraverso la riconduzione ad una regia unitaria ad esse dedicata.

Con il provvedimento sopra citato si è provveduto, pertanto, ad approvare l'istituzione all'interno della macrostruttura dell'Ente, con decorrenza dal 1° ottobre 2024, della nuova **Direzione Specialistica Legalità e Controlli** posta alle dirette dipendenze del Sindaco, disponendone una progressiva e graduale implementazione nell'assetto di funzioni e competenze ad esse afferenti, relative al presidio e coordinamento unitario e sistemico delle diverse azioni a salvaguardia dei principi di legalità, attraverso la riconduzione ad una regia unitaria delle funzioni di audit e controllo di processo, degli ambiti correlati alla prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa, al presidio e conduzione delle relazioni con il Comitato per la Legalità ed il Comitato

Antimafia e delle relazioni con le Autorità istituzionalmente preposte agli ambiti coordinati, al presidio e coordinamento delle attività connesse alla segnalazione di fenomeni evasivi e di operazioni di antiriciclaggio, nonché alla gestione delle funzioni correlate alla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Nell'allegato 2 è riportato il dettaglio degli interventi di revisione organizzativa attuati sulle Direzioni dell'Ente nel corso dell'anno solare, alla data del 30/09/2024.

A seguito di tali interventi, tenuto conto delle specifiche decorrenze previste per la revisione regolamentare approvata con Deliberazione della Giunta Comunale 1141 del 26/09/2024, la struttura organizzativa dell'Ente, al 30/09/2024, si configura come segue:

| <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI MILANO AL 30/09/2024</b> | <b>Q.tà</b> |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| DIREZIONE GENERALE                                            | 1           |
| SEGRETERIA GENERALE                                           | 1           |
| DIREZIONI (compreso Area Servizio di Presidenza C.C.)         | 19          |
| DIREZIONI SPECIALISTICHE                                      | 6           |
| AREE                                                          | 88          |
| DIREZIONI DI PROGETTO                                         | 4           |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                                     | <b>119</b>  |

### 1.1 Sistemi di gestione delle Posizioni

#### Posizioni Organizzative e Alte Professionalità (oggi Elevata Qualificazione)

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 06/10/2021, con Deliberazione di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2021, è stato approvato, con decorrenza dal 06/02/2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, cui è stata data attuazione con proprie successive determinazioni.

In particolare, a conclusione del processo di revisione organizzativo-gestionale descritto, con proprie Determinazioni 3719 dell'11/05/2022 e 4003 del 19/05/2022, è stato adottato, con decorrenza dal 16/06/2022, il nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano che, sulla base del nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, individua e classifica le posizioni di responsabilità che ne costituiscono il middle management.

Il predetto Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano è stato nel tempo aggiornato ed integrato, in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute e da cui sono derivati impatti sulle posizioni di responsabilità in questione (vedasi per l'anno 2024 le Determinazioni del Direttore Generale 837 del 09/02/2024, 2440 del 28/03/2024, 3515 del 03/05/2024 e 7418 del 03/09/2024).

Si precisa che, nel corso del 2023, sono anche intervenute le previsioni del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il data 16/11/2022 che, per quanto di interesse, ha introdotto all'art. 12 un nuovo sistema di classificazione del personale della Pubblica Amministrazione articolato in quattro diverse Aree (Area degli Operatori, Area degli Operatori Esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ)), corrispondenti a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali.

In attuazione di tale nuovo sistema, entrato in vigore il 01/04/2023, nonché ai sensi dell'art. 13, comma 3, del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021:

- gli incarichi di Posizione Organizzativa / Alta Professionalità in essere alla data del 01/04/2023 sono stati automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione;
- è stata altresì automaticamente trasposta / ricondotta al nuovo istituto contrattuale la vigente Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano, nelle more dell'espletamento delle attività finalizzate alla complessiva riforma del sistema.

A seguito degli aggiornamenti sopra citati il Sistema delle Posizioni Organizzative/Alta Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni) al 30/09/2024 risulta così composto:

| Fascia        | n. EQ      |
|---------------|------------|
| 1             | 51         |
| 2             | 218        |
| 3             | 368        |
| 4             | 40         |
| <b>Totale</b> | <b>677</b> |

Nell'allegato 3 è riportata la suddivisione delle Elevate Qualificazioni per Direzione / Struttura apicale.

### Posizioni Dirigenziali

Il nuovo assetto organizzativo e gestionale dell'Ente, subentrato integralmente a quello vigente sino al 05/02/2022 in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1647 del 23/12/2021, ha comportato anche una totale e generale sostituzione dell'assetto delle posizioni di responsabilità dirigenziale istituite ed individuate nell'ambito della configurazione organizzativo-gestionale dell'Ente.

A conclusione del processo di analisi e valutazione effettuato, il Direttore Generale, con propria **Determinazione 6414 del 04/08/2022**, ha approvato la classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente coerentemente col nuovo assetto macrostrutturale.

Successivamente, anche in attuazione delle revisioni organizzative *medio tempore* intervenute, si è proceduto all'aggiornamento della classificazione e pesatura delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente (vedasi per l'anno 2024 le Determinazioni del Direttore Generale 2098 del 18/03/2024, 3511 del 03/05/2024, 6042 del 17/07/2024, 6143 del 19/07/2024, 6515 del 31/07/2024, 8541 del 26/09/2024 e 8617 del 27/09/2024).

Alla luce degli aggiornamenti disposti con gli atti sopra citati, il Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente, vigente a far data dal 01/10/2024, risulta composto da un totale di **155** posizioni (esclusi Direttore Generale e Segretario Generale) di cui **128** in dotazione organica e **27** extra dotazione organica.

## **2. I VINCOLI NORMATIVI E DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE**

Gli Enti locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75 del 25/05/2017 in attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del "*progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità*".

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 nel testo risultante dalla legge di conversione 58 del 28/06/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 162 del 27/12/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 del 28/02/2020, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una*

*spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore..”.*

- Il Decreto 17/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34 del 30/04/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.406.794, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

#### **Entrate Correnti**

| <b>Entrate correnti</b>                                   | <b>Rendiconto 2021</b>  | <b>Rendiconto 2022</b>  | <b>Rendiconto 2023</b>  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>titolo 1</b>                                           | 1.375.575.354,52        | 1.428.995.409,34        | 1.471.905.681,39        |
| <b>titolo 2</b>                                           | 995.530.992,46          | 623.413.442,68          | 518.700.898,75          |
| <b>titolo 3</b>                                           | 973.648.422,05          | 1.267.695.291,35        | 1.452.898.873,51        |
| <b>Totale</b>                                             | <b>3.344.754.769,03</b> | <b>3.320.104.143,37</b> | <b>3.443.505.453,65</b> |
| <b>MEDIA ENTRATE 2021-2023</b>                            |                         |                         | 3.369.454.788,68        |
| <b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2023</b> |                         |                         | 345.000.000,00          |
| <b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>                      |                         |                         | <b>3.024.454.788,68</b> |

| <b>SPESA DI PERSONALE</b>    |                  | <b>Rendiconto 2023</b> |
|------------------------------|------------------|------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente | U 1.01.00.00.000 | 604.048.901,93         |
| Tirocini                     | U 1.03.02.12.000 | 32.104,07              |
| <b>TOTALE</b>                |                  | <b>604.081.006,00</b>  |

| <b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2023</b> |              | <b>VALORE SOGLIA</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| <b>TOTALE</b>                                                           | <b>19,97</b> | <b>28,80%</b>        |

La manovra occupazionale per il triennio 2024-2026 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16/11/2022;

- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- intervenire con assunzioni in ambito amministrativo;
- garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, educative, formative, e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il piano delle opere pubbliche;
- valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno;
- implementare le assunzioni per i profili di personale che risultano più carenti, prevedendo l'aggiunta di nuovi posti per le graduatorie già esaurite e procedure di mobilità per i profili tecnici e di Polizia Locale;
- attivare le Progressioni tra le Aree contrattuali - quale istituto previsto dalla contrattazione collettiva per la valorizzazione delle professionalità interne dell'Amministrazione mediante percorsi di carriera dedicati;
- sperimentare a partire dal 2024 la tipologia dei contratti di formazione lavoro con la previsione dei numeri per la conseguente trasformazione a tempo indeterminato sul piano occupazionale 2025.

### 3. PERSONALE NELL'ANNO 2024

Nel corso dell'anno 2024 è stato prodotto un importante sforzo finalizzato al completamento dei Piani Occupazionali riferiti agli anni 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024. Nello specifico, lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali riferiti alle annualità 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 può essere così sintetizzato:

|                             | PO 2020     |           |            |          |
|-----------------------------|-------------|-----------|------------|----------|
|                             | PIANIFICATO | ASSESTATO | ASSUNTI    | IN CORSO |
| <b>Funzionari e EQ</b>      | 103         | -         | 103        | -        |
| <b>Istruttori</b>           | 268         | -         | 268        | -        |
| <b>Operatori Esperti B3</b> | 107         | -         | 107        | -        |
| <b>Operatori Esperti B1</b> | 31          | -         | 31         | -        |
| <b>TOT</b>                  | <b>509</b>  | -         | <b>509</b> | -        |

|                             | PO 2021     |            |            |          |
|-----------------------------|-------------|------------|------------|----------|
|                             | PIANIFICATO | ASSESTATO  | ASSUNTI    | IN CORSO |
| <b>Funzionari e EQ</b>      | 147         | 166        | 164        | 2        |
| <b>Istruttori</b>           | 277         | 328        | 328        | -        |
| <b>Operatori Esperti B3</b> | 123         | 140        | 140        | -        |
| <b>Operatori Esperti B1</b> | 35          | 38         | 35         | 3        |
| <b>TOT</b>                  | <b>582</b>  | <b>672</b> | <b>667</b> | <b>5</b> |

|                             | PO 2022     |            |            |           |
|-----------------------------|-------------|------------|------------|-----------|
|                             | PIANIFICATO | ASSESTATO  | ASSUNTI    | IN CORSO  |
| <b>Funzionari e EQ</b>      | 125         | 163        | 160        | 3         |
| <b>Istruttori</b>           | 360         | 457        | 455        | 2         |
| <b>Operatori Esperti B3</b> | 144         | 176        | 176        | -         |
| <b>Operatori Esperti B1</b> | 30          | 33         | 27         | 6         |
| <b>TOT</b>                  | <b>659</b>  | <b>829</b> | <b>818</b> | <b>11</b> |

|                             | PO 2023     |            |            |            |
|-----------------------------|-------------|------------|------------|------------|
|                             | PIANIFICATO | ASSESTATO  | ASSUNTI    | IN CORSO   |
| <b>Funzionari e EQ</b>      | 178         | 314        | 201        | 113        |
| <b>Istruttori</b>           | 303         | 433        | 352        | 81         |
| <b>Operatori Esperti B3</b> | 88          | 88         | 87         | 1          |
| <b>Operatori Esperti B1</b> | 34          | 54         | 41         | 13         |
| <b>TOT</b>                  | <b>603</b>  | <b>889</b> | <b>681</b> | <b>208</b> |

|                             | PO 2024     |             |            |             |
|-----------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|
|                             | PIANIFICATO | ASSESTATO   | ASSUNTI    | IN CORSO    |
| <b>Funzionari e EQ</b>      | 1055        | 1091        | 167        | 924         |
| <b>Istruttori</b>           | 414         | 493         | 301        | 192         |
| <b>Operatori Esperti B3</b> | 128         | 175         | 134        | 41          |
| <b>Operatori Esperti B1</b> | 8           | 8           | 5          | 3           |
| <b>TOT</b>                  | <b>1605</b> | <b>1767</b> | <b>607</b> | <b>1160</b> |

Questa azione ha condotto ad una acquisizione a vario titolo ad oggi pari complessivamente a 3.282 unità.

Relativamente al Fabbisogno di personale dell'Area Dirigenziale, si riporta lo Stato di Attuazione dei Piani Occupazionali 2021, 2022, 2023 e 2024 ancora da realizzare:

| P.O. 2021 |             |            |
|-----------|-------------|------------|
| Categoria | Programmato | Realizzato |
| Varie     | 12          | 12         |

| P.O. 2022 |             |            |
|-----------|-------------|------------|
| Categoria | Programmato | Realizzato |
| Varie     | 4           | 1          |

| P.O. 2023 |             |            |
|-----------|-------------|------------|
| Categoria | Programmato | Realizzato |
| Varie     | 6           | 4          |

| P.O. 2024 |             |            |
|-----------|-------------|------------|
| Categoria | Programmato | Realizzato |
| Varie     | 9           | 2          |

Di seguito si riporta il totale complessivo delle assunzioni a tempo indeterminato, effettuate nel periodo 2020-2024 ( al 30/09/2024) su tutti i piani occupazionali 2020-2024, suddivise per categoria e anno di assunzione:

| AREA                          | 2020       | 2021       | 2022       | 2023        | 2024       | TOTALE      |
|-------------------------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|
| <b>DIRIGENTI</b>              | 4          | 6          | 2          | 2           | 2          | <b>16</b>   |
| <b>FUNZIONARI E EQ</b>        | 115        | 164        | 156        | 234         | 225        | <b>894</b>  |
| <b>ISTRUTTORI</b>             | 364        | 322        | 375        | 487         | 356        | <b>1904</b> |
| <b>OPERATORI ESPERTI - B3</b> | 63         | 233        | 108        | 229         | 136        | <b>769</b>  |
| <b>OPERATORI ESPERTI - B1</b> | 21         | 45         | 24         | 32          | 13         | <b>135</b>  |
| <b>TOT.</b>                   | <b>567</b> | <b>770</b> | <b>665</b> | <b>984</b>  | <b>732</b> | <b>3718</b> |
| <b>MOB. EST.</b>              | 5          | 22         | 23         | 25          | 3          | <b>78</b>   |
| <b>L. 68</b>                  | 9          | 6          | 1          | 12          | 5          | <b>33</b>   |
| <b>TOTALE</b>                 | <b>581</b> | <b>798</b> | <b>689</b> | <b>1021</b> | <b>740</b> | <b>3829</b> |



#### 4. SITUAZIONE DEL PERSONALE

La dotazione organica di fatto del Comune di Milano al 30 settembre 2024 è pari a: n. 13.602 dipendenti, di cui n. 157 dirigenti e n. 658 dipendenti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di Elevata Qualificazione e comprese 13 unità con contratto diverso dal CCNL Funzioni Locali (Medici/Psicologi).

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, titolari di incarico di Elevata Qualificazione e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: 85,64 dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Titolari incarico di EQ: 4,19 EQ per ogni Dirigente;
- rapporto Titolari incarico di EQ / Personale: 19,67 dipendenti per ogni EQ.

L'andamento del personale nel corso dell'ultimo quadriennio ha avuto una costante e progressiva diminuzione. Tale andamento complessivo, tenendo in considerazione il personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato nonché quello assunto con contratti diversi da quello Funzioni Locali (medici/psicologi), si spiega con la lettura comparata dei dati relativi alle cessazioni – che sono aumentate negli ultimi anni soprattutto per la possibilità di essere collocati a riposo con “Quota 100” (negli anni 2019, 2020 e 2021) e “Quota 41” (negli anni 2023 e 2024) – nonostante siano state compensate dalle assunzioni consentite dalle Leggi Finanziarie, oltre che dal piano di assunzioni obbligatorie per il personale disabile.

La dotazione organica complessiva del Comune di Milano alla data del 30/09/2024 è così costituita:

| CATEGORIE                                | DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA |                   |               |
|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------|
|                                          | Tempo Indeterminato            | Tempo Determinato | TOTALE        |
|                                          | (a)                            | (b)               | (a) + (b)     |
| Dirigenti                                | 115                            | 42                | 157           |
| Area Funzionari e Elevata Qualificazione | 2.317                          | 195               | 2.512         |
| Area Istruttori                          | 7.889                          | 316               | 8.205         |
| Area Operatori Esperti                   | 2.617                          | 11                | 2.628         |
| Area Operatori                           | 87                             |                   | 87            |
| <b>TOTALE</b>                            | <b>13.025</b>                  | <b>564</b>        | <b>13.589</b> |

Al totale dei “presenti in servizio” al 30/09/2024, sopra indicato, sono da aggiungere n. 13 persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Funzioni Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo di **13.602**.

Nell'ambito della dotazione organica complessiva 757 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE |                                          |            |           |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| AREE                                                         | Percentuale di PART-TIME (al 30/09/2024) |            |           |            |            | TOTALE     |
|                                                              | 30,55%                                   | 50%        | 61,11%    | 69,44%     | 83,33%     |            |
| Area Funzionari e Elevata Qualificazione                     | 2                                        | 20         | 10        | 25         | 57         | 114        |
| Area Istruttori                                              | 4                                        | 74         | 25        | 81         | 205        | 389        |
| Area Operatori Esperti                                       | 3                                        | 27         | 14        | 48         | 146        | 238        |
| Area Operatori                                               |                                          | 2          | 1         | 5          | 8          | 16         |
| <b>TOTALE</b>                                                | <b>9</b>                                 | <b>123</b> | <b>50</b> | <b>159</b> | <b>416</b> | <b>757</b> |

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Percentuale personale part-time sulla dotazione complessiva | 6% |
|-------------------------------------------------------------|----|

Al 30/09/2024 si sono, inoltre, registrate n. 859 cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano.

Negli *allegati 4 e 5* sono presentati:

- l'andamento dell'ultimo quinquennio relativo alla dotazione organica, complessiva e suddivisa per categoria contrattuale, e alle cessazioni;
- dati informativi relativi al personale in servizio al 30/09/2024.

## **5. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Coerentemente con i fabbisogni rilevati e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell'Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati nel corso dell'anno 2024 (dato al 30/09/2024).

### **AZIONI DI SKILLING FORMAZIONE DI INGRESSO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO**

#### **On boarding, organizzazione, cultura, ruolo**

In armonia con il Piano Triennale della Formazione vigente e in continuità con gli anni precedenti, sono proseguiti i percorsi interamente dedicati al personale neoassunto del Comune di Milano.

Tale formazione si pone come obiettivo quello di fornire le conoscenze tecnico procedurali necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana e accompagnare il dipendente nel percorso di crescita professionale all'interno dell'Ente, con focus su una serie di argomenti di particolare rilievo che favoriscono la connessione con la vita del territorio, lo spirito di servizio nei confronti dei cittadini, l'orgoglio di essere parte integrante di una amministrazione pubblica moderna e innovativa attenta alle aspettative e alle esigenze dei cittadini e rispettosa di elevati standard di efficienza.

La prima edizione del percorso ha avuto inizio in data 31/01/2024 e si è concluso in data 10/04/2024 con la partecipazione attiva di 119 unità appartenenti all'area degli Operatori Esperti e 164 unità appartenenti all'area degli Istruttori e dei Funzionari – Elevata Qualificazione, cui sono stati dedicati moduli integrativi in funzione del loro profilo professionale.

La seconda edizione del corso si è avviata in data 15/05/2024 ed è terminata in data 05/07/2024, coinvolgendo 58 dipendenti appartenenti all'area degli Operatori Esperti, 103 dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori e dei Funzionari – Elevata Qualificazione e 7 risorse che a vario titolo collaborano alla realizzazione dei programmi finanziati con le risorse europee, in particolare in attuazione del Programma PON Metro React EU (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020).

#### **Follow up neoassunti**

A seguito della procedura di affidamento del servizio "Attività di formazione e accompagnamento del personale neoassunto", in data 14/05/2024 si è dato avvio alle sessioni di follow up e workshop, con l'obiettivo di migliorare importanti soft skills quali l'agire in modo responsabile, la motivazione, la fiducia in sé stessi e negli altri. Sono stati realizzati nel mese di maggio quattro Focus group con un campione rappresentativo di 28 partecipanti per raccogliere e condividere esperienze, opinioni e suggerimenti allo scopo di disegnare un percorso formativo ad hoc e tre incontri di kick off in modalità asincrona con l'obiettivo di coinvolgere i 306 dipendenti interessati alla scoperta dei temi fulcro della formazione. Tra i mesi di giugno e settembre si sono svolte le prime undici sessioni del percorso, ciascuna dedicata a circa 20 unità e suddivisa in due incontri, coinvolgendo complessivamente 179 dipendenti di cui 46 appartenenti all'area Funzionari – Elevata Qualificazione che saranno destinati ad un successivo programma formativo di Group Coaching.

### **AZIONI DI COMPLIANCE FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

#### **I principi del nuovo Codice dei Contratti**

Nell'ambito del progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica cui il Comune di Milano ha aderito, 624 dipendenti sono stati abilitati all'accesso al corso di 9 ore, fruibile dal 24/04 al 30/09/2024, dedicato alla nuova disciplina in materia di appalti. Il modulo approfondisce le tipologie contrattuali, i soggetti, le procedure, la trasparenza, l'anticorruzione e le discipline speciali.

### **Lezione sul Whistleblowing**

Si tratta di una videolezione tenuta dal Segretario Generale Dott. Fabrizio Dall'Acqua, fruibile sul portale Intranet da tutti i dipendenti del Comune di Milano a partire dal 19/12/2023 e fino al 11/03/2024, che ha contato 12.159 partecipazioni.

### **Sessione formativa “Gli indicatori di rischio frode nell'ambito dei Progetti Finanziati PNRR”**

Coerentemente con le azioni di formazione previste nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) vigente, Segreteria Generale, in collaborazione con la Guardia di Finanza - Nucleo di Polizia Economico Finanziaria, ha pianificato in data 20/02/2024 una sessione formativa sul tema degli indicatori di rischio frode correlati alla gestione dei Progetti Finanziati PNRR. Hanno partecipato 41 dipendenti.

### **Corso “La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici”**

Fino al termine del 30/09 si è data la possibilità di accesso al corso “La trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici”, sviluppato a cura di IFEL - Fondazione di ANCI, destinato a tutto il personale con profilo professionale amministrativo, economico-finanziario, informativo, tecnico, con contratto a tempo indeterminato e determinato. Il corso è organizzato in 4 lezioni in autoapprendimento sui temi degli obblighi di trasparenza, differenza tra accesso civico e accesso documentale, casi di giurisprudenza e accesso civico nei contratti pubblici. Si sono contate 5.163 partecipazioni.

### **Formazione in materia di Accesso Civico**

In collaborazione con Segreteria Generale, tra giugno e luglio si sono realizzate tre giornate formative sul tema dell'accesso civico, con particolare riferimento a accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e istanza di riesame. Vi hanno partecipato 40 dipendenti.

### **Videocorso relativo ai Principi di Etica, Legalità e Conflitto di Interessi**

In collaborazione con Segreteria Generale, si è stato realizzato un videocorso relativo ai Principi di Etica, Legalità e Conflitto di Interessi, destinato ai Referenti che si occupano della materia nella gestione dei processi di lavoro, della durata complessiva di circa 15 minuti. Sono stati coinvolti 62 partecipanti.

### **Nuovo applicativo Trasparenza gadiMI**

A seguito dell'avvio del processo di digitalizzazione degli appalti pubblici, il Comune di Milano si è dotato di un nuovo applicativo che sostituisce la piattaforma OpenGovWeb. A cura della Direzione ITED, si è realizzata la migrazione del database della L. 190/2012 al nuovo applicativo trasparenza *gadiMI*, che permetterà la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, a norma di legge, delle informazioni sulle procedure di gara, nonché di altre informazioni che permettono all'Amministrazione di ottemperare alle pubblicazioni previste dalla griglia della Trasparenza. Al fine di allineare le competenze all'uso del nuovo applicativo, Segreteria Generale, in collaborazione con la Direzione ITED, ha organizzato due sessioni formative il 30/09 e il 03/10/2024, con la partecipazione di 96 dipendenti.

### **Seminari tematici a cura della Direzione Centrale Unica Appalti**

Nel mese di ottobre, la Direzione Centrale Unica Appalti ha programmato un percorso formativo che prevede tre seminari tematici, basati sulle casistiche tipiche e aggiornato alla normativa vigente, rivolto a Responsabili delle Unità di Staff e ai Responsabili Unici di Progetto - RUP con l'obiettivo di fornire le conoscenze e gli strumenti indispensabili relativi alla recente normativa sui contratti con la pubblica amministrazione, coprendo elementi cruciali come il subappalto e i subcontratti negli appalti di lavori; le procedure di gara sottosoglia di beni e servizi e il Collegio Consultivo Tecnico.

## **AZIONI DI RESKILLING FORMAZIONE AGGIORNAMENTO**

### **Percorso di formazione “Gestione del rapporto con l'utente”**

Realizzato nel mese di gennaio 2024 in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore in tre edizioni, destinate a dipendenti con mansioni di front office sui temi della gestione delle situazioni critiche e la conduzione più efficace dei rapporti con l'utenza, ha visto la partecipazione di 40 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **Percorso “Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro”**

Realizzato nel mese di gennaio 2024 in collaborazione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore, l’evento formativo sui temi della leadership si è rivolto a dipendenti che svolgono ruoli direttivi, Funzionari ed Elevate Qualificazioni. La formazione si è focalizzata sull’analisi degli strumenti necessari per sviluppare competenze di leadership cruciali a sostegno della capacità di guidare, ispirare e motivare gli altri; sono state realizzate tre edizioni con la partecipazione attiva di 50 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **Webinar “I temi di innovazione contenuti nel CCNL 16/11/2022 e successivo contratto decentrato”**

Si tratta di un ciclo dedicato alle principali novità introdotte dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del 16/11/2022 e successivo contratto decentrato, a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e destinato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali e collaboratori da loro individuati. Si è sviluppato in quattro webinar tematici come di seguito descritto:

- “Novità contrattuali e dei criteri di attuazione degli istituti del Lavoro Agile, del Lavoro da Remoto e dei Coworking e centri satelliti”, tenutosi in data 01/02/2024 con la partecipazione di 85 dipendenti.
- “Novità contrattuali in materia di gestione del rapporto di lavoro”, tenutosi in data 13/02/2024 con la partecipazione di 83 dipendenti.
- “Responsabilità disciplinare e patrocinio legale”, tenutosi in data 21/02/2024 con la partecipazione di 80 dipendenti.
- “Il nuovo contratto integrativo del Comune di Milano”, tenutosi in data 08/04/2024 con la partecipazione di 95 dipendenti.

### **Corso “ArcGIS Pro: Essential Workflows”**

Si è realizzata nel mese di marzo la formazione “ArcGIS Pro: Essential Workflows” organizzata dalla Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) con l’obiettivo di illustrare l’utilizzo dell’applicazione ArcGIS Pro con approccio pratico. L’obiettivo è stato quello di approfondire le buone prassi per mappare, gestire, analizzare e condividere dati e altre risorse GIS nella maniera più efficace. Hanno partecipato 11 dipendenti.

### **Corso “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita”**

In collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana e l’Area Relazioni Internazionali, si è dato avvio alla formazione “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita” con l’obiettivo di illustrare gli impatti a livello climatico del settore delle costruzioni e delineare possibili soluzioni che le città e i professionisti possono adottare per ridurli alla luce dell’adesione alla dichiarazione “C40 Clean Construction Accelerator”. Il percorso si è svolto in modalità e-learning tramite piattaforma C40 e si è strutturato in 5 lezioni fruibili autonomamente sui concetti di base dell’edilizia pulita, l’impatto dei materiali e della progettazione, il quadro degli interventi e la misurazione e implementazione di modifiche.

A seguire, in data 16/04/2024, è stata realizzata una sessione di follow up della durata di 1 ora, al fine di consentire un confronto su quanto appreso e sulle possibili applicazioni pratiche all’interno del Comune di Milano e sue partecipate. La formazione ha coinvolto globalmente 55 dipendenti.

### **Formazione e-learning per il personale educativo**

A partire dal 15/01/2024, previa iscrizione, si è data la possibilità di accesso ai corsi “Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” e “Corso per Responsabili dei servizi – Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” rispettivamente destinati ad educatori e Responsabili afferenti alla Direzione Educazione. I corsi sono erogati tramite piattaforma Open Learning, gestita dall’Università degli Studi di Milano Bicocca. I dati relativi alle partecipazioni verranno forniti dal gestore della piattaforma.

Si è sviluppato, inoltre, in collaborazione con l’Area Servizi all’Infanzia, un percorso formativo ad hoc volto all’acquisizione di conoscenze e competenze di base in ambito amministrativo ed informatico con l’obiettivo di accompagnare e supportare il personale educativo assegnato a mansioni amministrative.

Il percorso è composto da tre aree tematiche fruibili in modalità asincrona e attualmente ha coinvolto 10 unità.

### **Attività di formazione finalizzata all’acquisizione della qualificazione professionale di comunicatore pubblico**

Si è conclusa la procedura di affidamento del servizio di formazione per le risorse che si occupano di comunicazione pubblica in un’ottica di empowerment delle skills professionali correlate al ruolo e di acquisizione degli strumenti necessari per comunicare in maniera responsabile e consapevole, anche alla luce della sfida del costante mutamento digitale, ambientale e sociale del contesto di riferimento. La formazione si è realizzata tra i mesi di maggio e luglio, coinvolgendo attivamente 28 unità.

Nel mese di ottobre è previsto l’avvio di una seconda edizione che permetterà ai partecipanti il recupero delle lezioni perse.

### **Attività di formazione “Ripartire dalle persone” – Progetto formativo per i dipendenti del Comune di Milano**

Il progetto è stato affidato all’Università Cattolica del Sacro Cuore e si realizzerà in modalità blended in presenza e webinar, sviluppandosi su quattro tipologie di intervento:

- Percorso “Dirigere persone: il ruolo delle azioni di leadership per motivare i collaboratori”, dedicato a chi ha assunto un ruolo direttivo all’interno dell’Ente (Funzionari ed Elevate Qualificazioni) con l’obiettivo di introiettare alcuni strumenti per la responsabilizzazione e valorizzazione del personale.
- Percorso “Gestire il rapporto con l’utente”, dedicato agli operatori di front office con l’obiettivo di migliorare l’interazione con il cittadino/utente e la gestione organica ed efficace della risposta ai bisogni.
- Percorso “Valore Pubblico e Capitale Umano”, dedicato all’approfondimento di temi afferenti al raggiungimento degli obiettivi individuali ed organizzativi e al valore pubblico prodotto dall’Amministrazione.
- Percorso “Rafforzare le soft skills del personale”, dedicato a temi di natura soft di sostegno al change management e alla trasformazione digitale quali il lavoro in team, il problem solving, il project management.

### **Innovazione e Digitalizzazione**

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education, è stato pianificato per la sessione autunnale un percorso di progettazione e affiancamento sul tema della transizione digitale, in coerenza con il Piano Triennale dell’Informatica 2023/2025 del Comune di Milano.

L’approccio utilizzato consiste in una metodologia multilivello ampiamente customizzata che prevede la creazione di una squadra di Digital Ambassador per favorire la disseminazione all’interno dell’Ente delle competenze funzionali alla transizione digitale, in un’ottica di change management.

Nel 2023 è stata erogata una prima formazione sul tema dell’aspetto normativo della gestione dell’identità elettronica e delle sessioni formative di natura tecnica sui temi della sicurezza informatica e in particolare sul protocollo OpenID Connect per l’autenticazione degli utenti ai servizi online. A seguire, sempre in tema di affiancamento alla transizione digitale all’interno dell’Academy specifica, sono stati realizzati i seguenti interventi formativi:

- Sessioni di team building: sono stati individuati 11 gruppi tra ottobre 2023 e febbraio 2024, coinvolgendo 190 partecipanti.
- Percorso sulla leadership manageriale: sono state realizzate due edizioni nel mese di aprile con destinatari Dirigenti ed Elevate Qualificazioni (rispettivamente 19 e 14 partecipanti).
- Percorso dedicato agli Agenti del Cambiamento, personale che svolge un ruolo chiave nel sostegno della transizione digitale, che si è declinato in sette incontri tra il 15/05 e il 30/05/2024 coinvolgendo 22 partecipanti.
- Percorso di upskilling sui temi del digital project management e tecniche di design thinking: sono state realizzate tra aprile e maggio due edizioni del corso “Digital project management”, per un totale di 44 partecipanti, e tre edizioni tra i mesi di maggio e giugno del corso “Design thinking” con 51 partecipanti.
- Percorso dedicato alle soft skill e project management, declinato in 13 corsi tematici in modalità webinar di cui ad oggi si sono realizzati i seguenti:
  - o “Proattività, coinvolgimento e iniziativa” in data 16/04/2024 con 16 partecipanti.
  - o “Metodi collaborativi e strumenti di collaborazione” in data 06/06/2024 con 28 partecipanti.
  - o “Gestione del feedback” in data 13/06/2024 con 21 partecipanti.
  - o “Pensiero critico” in data 20/06/2024 con 21 partecipanti.
  - o “Comunicazione efficace tra team” in data 27/06/2024 con 34 partecipanti.
- Corso ITIL (Information Technology Infrastructure Library), che ha l’obiettivo di fornire gli elementi teorici e pratici principali del framework ITIL 4 Foundation, suddiviso in tre incontri formativi. Sono previste quattro edizioni, di cui è stata svolta la prima nel mese di giugno alla presenza di 11 partecipanti.

Si è avviata, inoltre, la procedura di affidamento diretto del “**Servizio di formazione correlato a PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 – Subinvestimento 1.4.2 Citizen Inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali**” con l’obiettivo di erogare un piano formativo che, in accordo con le linee guida previste dall’Agenzia Digitale Italiana, miri a creare know how interno su temi di approfondimento delle regole e delle linee guida previste in materia di accessibilità applicate alla tipologia di Pubblica Amministrazione destinataria, nonché sulle attività da svolgere per garantire l’accessibilità dei servizi resi dall’Amministrazione e della produzione documentale, in funzione delle esigenze specifiche e delle attività amministrative svolte.

### **Applicativo ValutaMi**

Stante l'introduzione del processo di gestione della valutazione delle performance online, la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, in collaborazione con l'Unità Programmazione e SIP – Ufficio Informativo del Personale, afferente alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha realizzato nelle date del 23 e 24/09 delle sessioni formative destinate al personale che si interfacerà con l'applicativo ValutaMi, coinvolgendo 35 unità appartenenti alla Direzione Demanio e Patrimonio e 38 unità appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

### **Corsi sul gestionale SAP**

A partire dal mese di settembre si sta sviluppando un piano di formazione rivolto al corretto utilizzo del nuovo gestionale SAP, a supporto dei dipendenti che andranno ad utilizzarlo maggiormente.

Un primo incontro introduttivo si è realizzato nelle giornate tra il 16 ed il 20/09 per cinque gruppi di partecipanti distinti, contando la partecipazione complessiva di 156 dipendenti.

Si sono realizzate, inoltre, le prime giornate relative al bilancio di previsione nelle date del 24 e 25/09 alla presenza di 93 dipendenti.

## **AZIONI DI UPSKILLING PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE**

Sono tuttora in corso i Master iniziati a novembre 2023, come di seguito richiamati:

- Master in Appalti e Contratti Pubblici – XIV Edizione Consorzio Poliedra – PoliMI.
- Master in Digital Humanities – Università degli Studi di Milano.
- Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business.
- EMMP (Executive Master in Management Pubblico).
- MIAP (Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione).
- MaGIS (Master per il Governo delle Infrastrutture Strategiche).

### **Master di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione”**

A valle di un accordo di collaborazione stipulato tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management, sono state acquisite 5 quote di partecipazione al Master di II livello “Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione”, con inizio delle lezioni nel mese di aprile 2024 e termine previsto a marzo 2025.

Il Master mira ad approfondire tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sostenibilità e della innovazione. In particolare, il programma si articola nei seguenti insegnamenti:

- Il sistema anticorruzione: il contesto etico e quello normativo (lineamenti di diritto internazionale, eurounitario, costituzionale e amministrativo).
- L'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione): le funzioni di vigilanza sui contratti pubblici e quelle di regolazione.
- Inquadramento del sistema anticorruzione sotto il profilo economico aziendale: la gestione del sistema integrato per la prevenzione della corruzione, performance e valore pubblico.
- Il Codice dei contratti pubblici: i principi, la pianificazione, la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici. La digitalizzazione. Sostenibilità e innovazione nei contratti pubblici. Gli appalti di lavori. I PPP (partenariati pubblico-privato).
- Modelli di governance e organizzativi nelle imprese private e pubbliche. L'affidamento di appalti da parte delle società in controllo pubblico. I SIEG (Servizi d'interesse economico generale) e le concessioni affidate dagli enti di ambito/enti locali.
- I contratti nel settore della sanità pubblica e le misure anticorruzione.

### **“Percorsi di Alta Formazione organizzati da MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business S.C.P.A.”**

Si è proceduto all'affidamento del servizio “Percorsi di Alta Formazione organizzati da MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business S.C.P.A.” all'Operatore Economico MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.P.A. con avvio in data 28/10/2024. L'intervento formativo è diretto all'aggiornamento di Funzionari o Elevate Qualificazioni coinvolti nei processi di rinnovamento tipici dell'Ente Locale. Si è proceduto con l'acquisizione di:

- 12 quote di immatricolazione all'Executive Master in Management Pubblico (EMMP), finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche e manageriali volte al puntuale allineamento rispetto ai processi di digitalizzazione del settore pubblico;
- 4 quote di iscrizione all'Online Certification Program degli Appalti Pubblici tra Innovazione e Sostenibilità, finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie all'adeguamento ai temi dell'innovazione e sostenibilità all'interno dei processi di acquisto di beni e servizi;
- corso Specialistico - Gestione Processi di Auditing con massimo 30 partecipanti, finalizzato all'acquisizione delle tecniche per la verifica dei punti di controllo nell'ambito di un processo.

## **PROGRAMMI DI INCLUSIONE, PARITA' DI GENERE**

### **Programma di Formazione - Cabina di Regia del Piano e dell'Osservatorio Antidiscriminazioni**

In continuità con quanto emerso nei lavori che hanno coinvolto la Cabina di Regia del Piano e dell'Osservatorio Antidiscriminazioni del Comune di Milano, si è realizzato tra il mese di febbraio e aprile un percorso di formazione specificamente progettato per fornire un supporto alla progettazione di un piano locale di prevenzione e contrasto delle discriminazioni in cui la direzione degli interventi, la loro attuazione e valutazione siano co-costruite e gestite in maniera congiunta e integrata. Ha visto la partecipazione attiva di 10 dipendenti.

### **Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione**

Nell'ambito del progetto PARI e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014/2020, è stata presentata una seconda sessione del percorso formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale. Il corso è erogato su piattaforma e-learning messa a disposizione da Formez PA e ha contato 208 partecipazioni.

### **Corso di Perfezionamento Interuniversitario "Culture di Genere e Strategie di Promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni"**

È stata autorizzata la partecipazione di 11 dipendenti al Corso di Perfezionamento Interuniversitario "Culture di Genere e Strategie di Promozione della Parità nelle Aziende e nelle Pubbliche Amministrazioni", organizzato da Università degli Studi di Milano, che ha l'obiettivo di formare figure professionali dotate della cultura, della preparazione e delle competenze necessarie a promuovere, in contesti aziendali e nelle Pubbliche Amministrazioni soluzioni efficaci per contrastare i persistenti fenomeni discriminatori. Il percorso si è svolto tra i mesi di aprile e luglio. Si è in attesa dei dati relativi alle partecipazioni.

### **Percorso di formazione "Leadership generativa"**

In attuazione del Piano di Formazione del Comune di Milano in termini di formazione continua, tale intervento si rivolge alle risorse che ricoprono ruoli manageriali e di leadership all'interno dell'Ente, in particolare Dirigenti ed Elevate Qualificazioni, in un'ottica di empowerment delle skills necessarie per una efficace gestione dei gruppi di lavoro.

Completata la procedura di acquisizione del servizio, il corso si svolgerà in modalità e-learning mediante accesso con licenze MultiMe@Finder su piattaforma Lifeed.

### **Rete Antiviolenza per il Comune di Milano**

In data 18/09/2024 si è realizzato un incontro dedicato alla sensibilizzazione nei confronti del fenomeno della violenza maschile contro le donne, con l'obiettivo di fornire gli strumenti necessari al riconoscimento e alla gestione di casi concreti e di illustrare i servizi offerti dalla Rete antiviolenza del Comune di Milano. Hanno partecipato 31 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

## **6. LAVORO DA REMOTO PRESSO IL DOMICILIO (sostituisce la precedente disciplina del telelavoro)**

Dal 16/11/2022 è in vigore il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali (periodo 2019-2021), che per la prima volta regola la modalità di lavoro a distanza nelle sue varie forme (Titolo VI), ossia il lavoro agile e il lavoro da remoto.

A seguito dell'applicazione del nuovo CCNL e della contestuale "Disapplicazione della disciplina sperimentale del telelavoro" prevista dall'articolo 70 dello stesso, nel mese di luglio 2024, è stata aperta la manifestazione

d'interesse per raccogliere le candidature dei dipendenti interessati a svolgere la prestazione di lavoro da remoto al domicilio. Il periodo di raccolta si è concluso il 06/09/2024.

Il processo per l'assegnazione delle postazioni di lavoro da remoto prevede che, successivamente alla chiusura della manifestazione di interesse, nelle more del completamento della fase istruttoria, rimangano invariate le situazioni esistenti (ex telelavoristi ed ex fragili). Conclusa la fase istruttoria, l'iter prevede di attivare un primo contingente di postazioni di lavoro da remoto fissato in 250 posizioni. Nel caso in cui le richieste accoglibili superassero il numero massimo previsto, è prevista l'applicazione dei criteri di priorità già definiti; eventuali richieste in esubero, o presentate successivamente al di fuori della manifestazione di interesse, potranno essere oggetto di analisi in una fase successiva.

A conclusione del periodo di raccolta delle richieste, il numero di domande pervenute è stato pari a 256 a cui, attualmente, sono seguite 7 rinunce.

Dal mese di settembre, in collaborazione con le singole Direzioni, sono in corso le pre-analisi finalizzate alla verifica delle attività lavorabili da remoto e del requisito di accesso rispetto alla dichiarazione di essere un caregiver.

Nelle more della conclusione dell'attività istruttoria, agli ex-telelavoristi è stata data la possibilità di continuare lo svolgimento della prestazione lavorativa con la stessa modalità definita dal contratto sottoscritto.

Per la parte residuale degli ex-telelavoristi che non ha potuto aderire alla manifestazione d'interesse in quanto non in possesso dei requisiti di accesso, è previsto il rientro in sede con la possibilità di richiedere un accordo di lavoro agile, eventualmente esteso (fino a 10 giorni/mese) in accordo con la propria Direzione. Situazioni particolari, segnalate dalle singole Direzioni o dal medico competente, saranno prese in carico dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per trovare una soluzione ad hoc.

## **7. LAVORO AGILE**

Con Deliberazione di Giunta Comunale del 28/12/2023 è stata adottata la Disciplina per lo svolgimento del Lavoro a Distanza che allinea le linee guida precedentemente adottate sul lavoro agile che a quanto previsto nel Titolo VI del CCNL attualmente vigente. La nuova Disciplina adottata dal Comune di Milano si suddivide in due Titoli: il Titolo I, che regola lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, e il Titolo II, che regola lo svolgimento del Lavoro da remoto presso il domicilio.

Il lavoro agile continua ad essere fruito mensilmente sulla base di un accordo sottoscritto, che stabilisce il numero massimo di giornate fruibili a distanza nel corso del mese.

Il numero di giornate massime fruibili, anche a seguito di eventuale estensione richiesta in base a quanto stabilito dalla Disciplina all'articolo 7, non può derogare il principio della prevalenza della prestazione lavorativa in presenza introdotto dal D.M. 08/10/2021, c.d. Decreto Rientri.

Al 31/12/2023 si è conclusa la c.d. fragilità. I lavoratori che erano stati dichiarati fragili e che godevano della possibilità di lavorare a distanza senza un accordo di lavoro agile sono rientrati e hanno sottoscritto un proprio accordo.

Inoltre, a garanzia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, l'Amministrazione ha deciso di applicare la "Direttiva Zangrillo" del 29/12/2023, che consente ai lavoratori che documentano "gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari" la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, "anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza".

Dal punto di vista della gestione degli accordi in essere, la sottoscrizione degli accordi è ad oggi completamente digitalizzata e tutti gli accordi sono ormai gestiti dalla piattaforma.

La fotografia del lavoro agile al 30/09/2024 è la seguente:

*Accordi sottoscritti:* 5.491

*Distribuzione per genere:*

3.676 Donne (66,9%)

1.815 Uomini (33,1%)

*Distribuzione per fasce di età:*

inferiore o uguale a 35 anni                      445 (8,1%)



|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| tra 36 e 45 anni            | 889 (16,2%)   |
| tra 46 e 55 anni            | 1.724 (31,4%) |
| maggiore o uguale a 56 anni | 2.433 (44,3%) |

Oltre ai sopracitati accordi, si contano:

- 156 accordi sottoscritti da Docenti/Formatori a tempo indeterminato della Direzione Lavoro Giovani e Sport, stipulati a seguito di intesa con le OO.SS., che consentono la fruizione del lavoro agile ad ore per un massimo di 20 ore/mese (si aggiungeranno poi i nuovi assunti con contratto a tempo determinato);
- 106 accordi sottoscritti dai dipendenti dei Centri Diurni Disabili, che a seguito di accordo con le OO.SS., possono fruire del lavoro agile per 10 giornate/anno.

## 8. NEAR WORKING

La tabella che segue mostra l'andamento delle prenotazioni a partire dall'avvio del Near Working al 30/09/2024. Il dato relativo al 2021, che appare molto ridotto, va considerato tenendo conto che la nuova modalità di lavoro è stata introdotta a partire dal mese di settembre con solo 5 sedi disponibili. Il dato del 2024 è da considerarsi parziale, presumibilmente a fine anno sarà simile a quello registrato nel 2023.

| Anni          | Prenotazioni  |
|---------------|---------------|
| 2021          | 822           |
| 2022          | 4.346         |
| 2023          | 7.735         |
| 2024          | 5.189         |
| <b>Totale</b> | <b>18.092</b> |

La tabella seguente illustra le prenotazioni dal 01/01 al 30/09/2024 suddivise per sede.

| Sede                            | Prenotazioni |
|---------------------------------|--------------|
| CORSO PORTA VITTORIA, 6         | 208          |
| VIA PASSERINI, 5                | 8            |
| VIA S. DOMENICO SAVIO, 3        | 38           |
| VIA BALDINUCCI, 76              | 18           |
| PIAZZALE FERDINANDO MARTINI, 16 | 24           |
| PIAZZA DUOMO, 14                | 38           |
| PIAZZA STOVANI, 3               | 210          |
| VIA VALVASSORI PERONI, 56       | 45           |
| VIA LARGA, 12                   | 262          |
| VIA DELEDDA, 9                  | 994          |
| VIA DURANDO, 38/A               | 206          |
| VIA FRA' CRISTOFORO, 6          | 98           |
| VIA GIAN BATTISTA VICO, 18      | 277          |
| VIA GREGOROVIVUS, 15            | 70           |
| VIA GUERZONI, 38                | 179          |
| VIA OGLIO, 18                   | 17           |
| VIA ORSINI, 21                  | 474          |
| VIA PROCACCINI, 4               | 300          |
| VIA QUARENGHI, 21               | 347          |
| VIA SANSOVINO, 9                | 124          |
| VIA SILE, 8                     | 1.000        |
| VIA ZUBIANI, 1                  | 252          |
| <b>Totale complessivo</b>       | <b>5.189</b> |

La tabella seguente, infine, mostra le sedi attualmente disponibili con le relative postazioni di near working ed il Municipio in cui sono collocate.

| Sede                           | Postazioni | Municipio |
|--------------------------------|------------|-----------|
| VIA GIAN BATTISTA VICO, 18     | 8          | 1         |
| VIA LARGA, 12                  | 9          | 1         |
| VIA PROCACCINI, 4              | 4          | 1         |
| PIAZZA DUOMO, 14               | 4          | 1         |
| VIA GUASTALLA, 2/A             | 3          | 1         |
| VIA SANSOVINO, 9               | 2          | 3         |
| VIA DELEDDA, 9/A               | 8          | 3         |
| VIA VALVASSORI PERONI, 56      | 4          | 3         |
| VIA SILE, 8                    | 14         | 4         |
| PIAZZALE MARTINI, 16           | 4          | 4         |
| VIA OGLIO, 18                  | 5          | 4         |
| VIA FRA' CRISTOFORO, 6         | 5          | 5         |
| VIA S. DOMENICO SAVIO, 3       | 8          | 5         |
| PIAZZA STOVANI, 3              | 3          | 7         |
| VIA ORSINI, 21                 | 11         | 8         |
| VIA QUARENGHI, 21 (Biblioteca) | 8          | 8         |
| VIA QUARENGHI, 21              | 2          | 8         |
| VIA GREGOROVIVUS, 15           | 3          | 9         |
| VIA BALDINUCCI, 76             | 6          | 9         |
| VIA ZUBIANI, 1                 | 2          | 9         |
| <b>Totale Postazioni</b>       | <b>113</b> |           |



È possibile notare come alcune zone siano poco servite dall’offerta di postazioni di nearworking. L’obiettivo rimane quello di ampliare le sedi con un’equa distribuzione sul territorio anche in termini di postazioni.

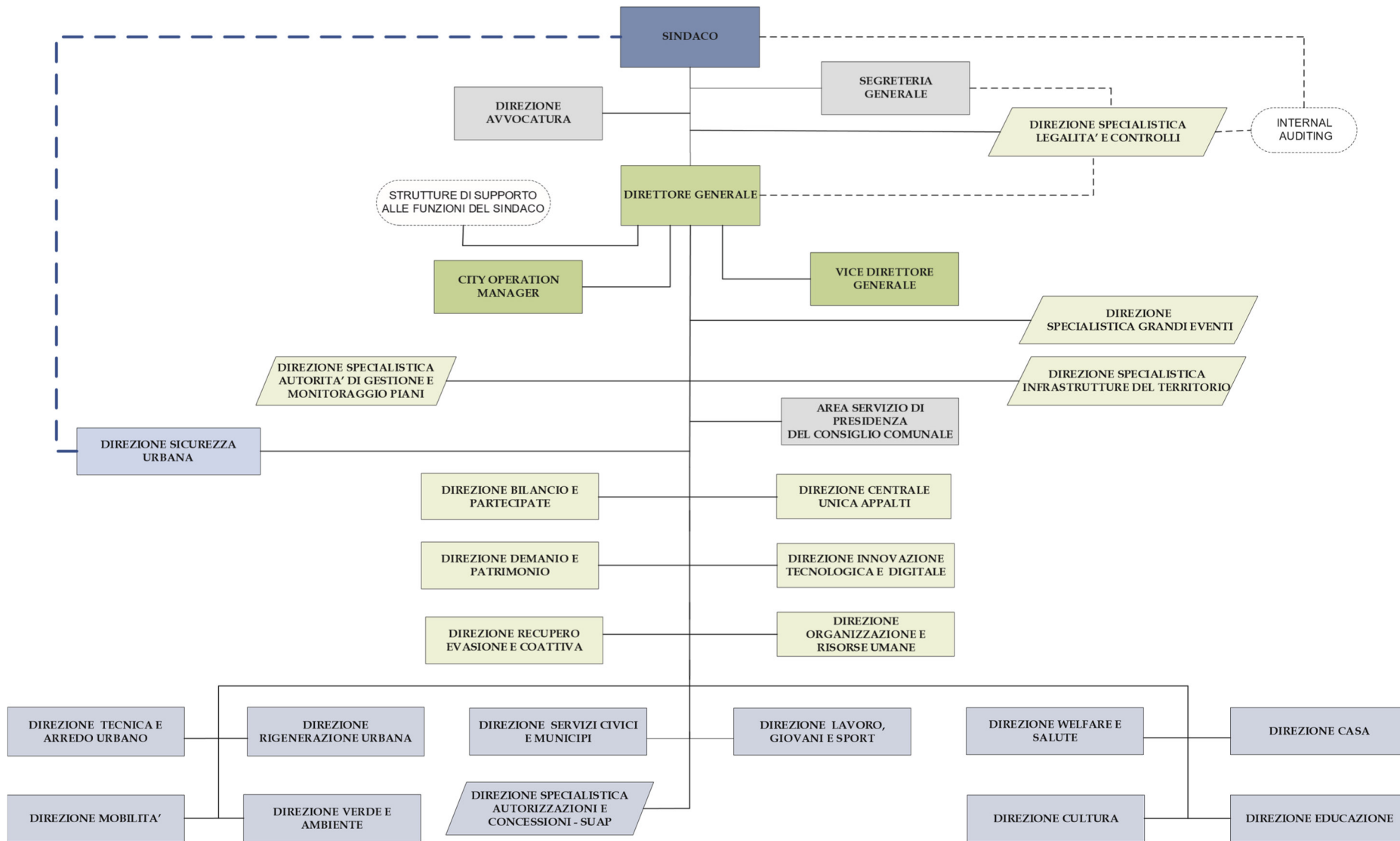
La prenotazione delle postazioni avviene sempre attraverso l’APP Nearworking, appositamente creata e accessibile attraverso la piattaforma Teams a seguito di permesso denominato “nearworking”.

**RELAZIONE CONCERNENTE  
LO STATO DELL'ORGANIZZAZIONE  
E  
LA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

**referita all'anno 2024**

**ALLEGATI**

**MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI MILANO**  
*come da ultimo aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale 1141 del 26/09/2024 con decorrenza dal 01/01/2025*



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

# Relazione Modifiche Organizzative adottate nel periodo di riferimento

Anno 2024

**Unità Organizzazione – Area Organizzazione e Sviluppo Professionale**

---

**MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2023**  
**con decorrenze nel 2024**

**Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con i Direttori della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e della Direzione Mobilità, n. 11349 del 30 novembre 2023** avente ad oggetto: **“Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Bilancio e Partecipate e della ridenominata Direzione Recupero Evasione e Coattiva, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.1629 del 30 novembre 2023, nonché aggiornamento degli organigrammi della Direzione Mobilità.”.**

**Contenuti del provvedimento**

Al fine di dare attuazione alle previsioni della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1629 del 30 novembre 2023, sono state condotte specifiche analisi organizzativo – gestionali sia in relazione all’assetto delle Direzioni impattate dalle modifiche approvate, sia in relazione ad altre strutture direzionali dell’Ente, anche nella prospettiva di dar corso ad interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate.

Con il citato provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:

1) con riguardo all’aggiornamento dell’organigramma della **Direzione Bilancio e Partecipate** si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa

- la ricollocazione, dalla precedente Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni, dell’Area Incassi e Riscossione Volontaria in attuazione della Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023, a competenze invariate e con esclusione delle funzioni afferenti il contenzioso tributario;
- il trasferimento all’Area Gestione Fiscalità delle funzioni relative all’assistenza sulle entrate ai cittadini e alle imprese, mediante sportelli di front office e sistemi informatici, sin qui attribuite alla precedente Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede

- l’allineamento dell’organigramma della ricollocata **Area Incassi e Riscossione Volontaria** mediante la rappresentazione della ricollocazione dell’Unità Contenzioso Tributario nell’ambito della ridenominata Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Gestione Fiscalità** mediante la rappresentazione della ricollocazione, a competenze invariate, dall’Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione della ridenominata Direzione Recupero Evasione e Coattiva, dell’Unità Relazioni con i Cittadini e le Imprese;
- l’aggiornamento dell’organigramma dell’**Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate** mediante
  - o l’istituzione della nuova Unità Valutazioni, Sponsorizzazioni e Branding, preposta alle attività di analisi e stima dei potenziali ritorni economici legati alle sponsorizzazioni, a iniziative di Naming Rights e Branding presentati dai privati, anche ai fini delle valutazioni di congruità preliminari alle correlate procedure ad evidenza pubblica;
  - o il parziale allineamento delle funzioni assegnate alle altre Unità dell’Area, ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite;

2) con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Direzione Recupero Evasione e Coattiva** si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa,

- la rappresentazione della ricollocazione dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate in attuazione della Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023, con esclusione delle funzioni afferenti il contenzioso tributario trasferite all'Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione;
- la parziale riformulazione delle funzioni assegnate all'Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice dalla Strada, con contestuale relativa ridenominazione in Area Procedure Coattive;
- il parziale riallineamento delle funzioni afferenti l'Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione, con acquisizione delle competenze in ordine alla gestione del contenzioso tributario e ridenominazione in Area
- Recupero Evasione e Antiriciclaggio;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede

- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Procedure Coattive**, mediante il parziale riallineamento e la riformulazione delle competenze assegnate
    - o all'Unità Riscossione Sanzioni per Violazioni al Codice della Strada ridenominata Unità Procedure Coattive Codice Della Strada;
    - o all'Unità Gestione Procedure Coattive Entrate Tributarie e altre Entrate ridenominata Unità Procedure Coattive Entrate Tributarie e altre Entrate;
    - o all'Unità Gestione Procedure Cautelari ed Esecutive ridenominata Unità Procedure Cautelari ed Esecutive;
    - o all'Unità Contenzioso Riscossione;
  - l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio**, mediante
    - o la rappresentazione della ricollocazione dell'Unità Relazione con i Cittadini e le Imprese nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, in attuazione della Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023;
    - o la rappresentazione della ricollocazione, dall'Area Incassi e Riscossione Volontaria, dell'Unità Contenzione Tributario;
    - o il parziale riallineamento di alcune funzioni assegnate alle altre strutture organizzative dell'Area e in particolare delle competenze dell'Unità Monitoraggio Entrate, in ordine alle funzioni di supporto svolte anche rispetto alla Direzione Bilancio e Partecipate rispetto alle entrate da TARI e da CUP permanente;
- 1) con riguardo all'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Mobilità** si prevede, al I° livello di articolazione organizzativa,
- l'assegnazione all'Unità Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, delle funzioni afferenti la gestione delle ZTL anche complesse ("AREA C" - "AREA B") e delle correlate attività amministrativo-gestionali connesse alla relativa tariffazione d'accesso e al rilascio dei pass anche inerenti il CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo), sin qui attribuite all'Area Trasporto Pubblico Sharing e Sosta;
  - la conseguente riconfigurazione dell'Unità Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana in Area Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana; la riconduzione di tutte le restanti funzioni dell'Area Trasporto Pubblico Sharing e Sosta nell'ambito dell'Unità Strategie Innovative per i Trasporti, che viene contestualmente riconfigurata in Area Strategie Innovative per i Trasporti;
  - conseguente soppressione dell'Area Trasporto Pubblico Sharing e Sosta;

- l'assegnazione all'Ufficio Supporto Giuridico – Amministrativo rientrante nell'ambito dell'Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico – Amministrativo, posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale, della nuova competenza relativa al “Supporto alla partecipazione a gruppi di lavoro, audizioni e coordinamenti relativi alle modifiche normative a codice della strada proposte dai ministeri competenti”;
- l'istituzione alle dirette dipendenze del Direttore apicale dell'Ufficio Coordinamento e Monitoraggio Attività Tecniche Trasversali cui sono assegnate, tra le altre, funzioni di collaborazione con le varie Direzioni dell'Ente nella promozione di strumenti di programmazione negoziata sulla mobilità urbana, di conduzione delle attività istruttorie nell'ambito di procedure di VIA, PAUR, VAS e Conferenze di Servizi afferenti temi sulla mobilità urbana, competenze sin qui attribuite all'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità;
- il trasferimento dall'Ufficio Supporto Giuridico – Amministrativo rientrante nell'ambito dell'Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico – Amministrativo all'Unità Funzioni Trasversali della competenza relativa alla “Predisposizione e gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale di concessione di patrocinio comunale di competenza della Direzione e delle Aree che la compongono”;
- complessiva riformulazione delle competenze afferenti l'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede,

- l'approvazione dell'organigramma dell'**Area Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana** che si articola nell'Unità Centrale Controllo Traffico, nell'Unità Sviluppo Progetti Innovativi e nell'Unità Gestione Permessi ricollocata a competenze invariate dalla precedente Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta;
- l'approvazione dell'organigramma dell'**Area Strategie Innovative per i Trasporti** che si articola nell'Ufficio Trasporto Pubblico, nell'Unità Parcheggi e Sosta, nell'Ufficio Sharing e Auto Pubbliche e nell'Unità Tecnica per il trasporto sin qui afferenti alla precedente Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Pianificazione e Programmazione della Mobilità** a seguito del trasferimento, dall'Unità Pianificazione Attuativa e Ciclabilità al nuovo Ufficio Coordinamento e Monitoraggio Attività Tecniche Trasversali posto alle dirette dipendenze del Direttore apicale, delle competenze relative al coordinamento dei pareri sul tema mobilità da rendere nell'ambito di conferenze di servizi o in relazione a piani/progetti urbanistici e relative alla promozione di strumenti di programmazione negoziata sulla mobilità urbana e alle attività istruttorie nell'ambito di procedure di VIA, PAUR, VAS e Conferenze di Servizi afferenti temi sulla mobilità urbana;
- l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità** mediante la revisione e riformulazione delle competenze assegnate alle diverse Strutture organizzative afferenti all'Area.

#### Decorrenza

- *dal 1° dicembre 2023* di tutte le modifiche organizzative approvate con il presente provvedimento,
- *dal 15 gennaio 2024* per quelle afferenti l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore della Direzione Mobilità, dell'Ufficio Coordinamento e Monitoraggio Attività Tecniche Trasversali ed il conseguente aggiornamento dell'organigramma dell'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità



**Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale, di concerto con i Direttori della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, Demanio e Patrimonio e Casa, n. 12701 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: “Approvazione dell’organigramma della Direzione Specialistica Grandi Eventi ed aggiornamento degli organigrammi della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n.1629 del 30 novembre 2023, nonché aggiornamento degli organigrammi della Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e della Direzione Casa ”**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contenuti del provvedimento</b> | <p>Al fine di dare attuazione alle previsioni della Deliberazione di Giunta Comunale n. 1629 del 30 novembre 2023, sono state condotte specifiche analisi organizzativo – gestionali sia in relazione all’assetto delle Direzioni impattate dalle modifiche approvate, sia in relazione ad altre strutture direzionali dell’Ente, anche nella prospettiva di dar corso ad interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate.</p> <p>Con il citato provvedimento si procede all’approvazione delle revisioni organizzative, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), che di seguito si descrivono:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) approvazione dell’organigramma della nuova <b>Direzione Specialistica Grandi Eventi</b>, in attuazione della Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023, ove confluiscono<ul style="list-style-type: none"><li>• nuove funzioni di mappatura degli eventi di rilevanza cittadina, nazionale ed internazionale, di iniziative dell’industria della moda, del design, culturali e sportive di interesse del Comune di Milano e di impatto sulla città, di analisi della prefattibilità dei Grandi Eventi di particolare impatto sulla città attraverso specifici tavoli tecnici, di definizione del Piano dei Grandi Eventi della Città in una logica di integrazione e valorizzazione delle iniziative promosse sia dai singoli Assessori dell’Ente, sia dagli attori esterni all’Amministrazione, anche attraverso la creazione di appositi cruscotti interdirezionali, nonché di monitoraggio della realizzazione dei grandi eventi cittadini;</li><li>• le funzioni relative alla gestione e cura dei rapporti con gli organizzatori degli eventi e con gli operatori di settore, ai fini delle attività pianificatorie e di coordinamento di palinsesti/progetti stagionali, nonché relative all’organizzazione, al supporto organizzativo e alla gestione di manifestazioni ed eventi, sin qui afferenti all’Area Spettacolo della Direzione Cultura;</li><li>• le competenze consulenziali, di gestione del calendario-eventi ai fini della gestione delle interferenze e di partecipazione e supporto al Comitato Interassessorile sin qui attribuite all’Area Sportello Unico Eventi della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP;</li><li>• le competenze di “supervisione e monitoraggio, in raccordo con le diverse Direzioni, delle procedure per la concessione di patrocini, ai fini di un presidio trasversale e integrato a supporto della Direzione Generale e della Segreteria Generale, con focus particolare in caso di richiesta/presenza di interesse civico” e di supervisione delle attività della segreteria CCV in coordinamento con la Direzione Sicurezza Urbana;</li></ul></li><li>2) aggiornamento in attuazione della Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023, dell’organigramma della <b>Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani</b> mediante l’assegnazione all’Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni della competenza relativa alla “Gestione delle attività di coordinamento di iniziative da realizzare in città nel periodo natalizio nella forma di sponsorizzazioni o partnership”;</li><li>3) aggiornamento dell’organigramma della <b>Direzione Demanio e Patrimonio</b> prevedendo, <u>al I° livello di articolazione organizzativa</u>,<ul style="list-style-type: none"><li>• l’istituzione della nuova Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare, cui sono trasferite, dall’Area Patrimonio Immobiliare, le funzioni afferenti il supporto agli organi di vertice dell’Ente e al Direttore apicale nello sviluppo di strategie di valorizzazione ed alienazione degli asset del patrimonio</li></ul></li></ol> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

immobiliare dell'Ente, la logistica, la gestione e il coordinamento dei servizi catastali e dei canoni passivi, dell'inventario del patrimonio immobiliare comunale, delle attività di accatastamento e di monitoraggio/valorizzazione degli immobili in disuso, nonché dall'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, le funzioni relative al coordinamento delle attività tecniche per la messa a disposizione/riconversione delle sedi ad uso ufficio;

- il complessivo aggiornamento delle funzioni attribuite all'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, che acquisisce ambiti di competenze sin qui afferenti l'Area Patrimonio Immobiliare; contestuale ridenominazione dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi in Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008;
- la conseguente revisione delle funzioni assegnate all'Area Patrimonio Immobiliare e l'esplicitazione, tra le funzioni afferenti l'Area Facility Management, di quelle relative alla "gestione veicoli";

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede,

l'approvazione dell'organigramma della nuova **Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare** nell'ambito della quale sono ricollocate

- dall'Area Patrimonio Immobiliare, l'Unità Servizi Catastali ridenominata, a seguito della parziale riformulazione delle relative funzioni, in Unità Servizi Catastali e Punti Fissi, l'Unità Gestione Inventario e Affitti Passivi, riconfigurata e ridenominata in Unità Inventario e Valorizzazione, nonché l'Unità Logistica;
- dall'Area Patrimonio Strumentale, l'Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici, con riformulazione delle relative competenze;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Patrimonio Immobiliare** mediante

- la rappresentazione della ricollocazione dell'Unità Servizi Catastali, dell'Unità Gestione Inventario e Affitti Passivi e dell'Unità Logistica nella nuova Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare;
- l'adeguamento delle competenze dell'Unità Attività di Supporto, ridenominata Unità Contenzioso e Supporto Giuridico;
- la riformulazione delle competenze dell'Unità Trasferimenti Immobiliari e Gare, ridenominata Unità Gestione Gare e Trasferimenti Immobiliari;
- il trasferimento delle competenze dell'Unità Gestione Contratti nell'ambito della nuova Unità Gestione Immobili e Relativi Contratti e della nuova Unità Gestione Aree e Relativi Contratti; contestuale soppressione dell'Unità Gestione Contratti;
- la complessiva riformulazione delle competenze dell'Unità Tecnico Patrimoniale alle cui dipendenze viene ricollocato l'Ufficio Tecnico Galleria Vittorio Emanuele, sin qui posto alle dirette dipendenze del Direttore di Area;
- l'istituzione del nuovo Ufficio Gestione Contabilità Patrimonio Immobiliare e Bollettazione, posto alle dirette dipendenze del Direttore di Area, cui sono attribuite parte delle competenze della precedente Unità Gestione Inventario e Affitti Passivi;
- la rappresentazione della ricollocazione dell'Ufficio Darsena nell'ambito della ridenominata Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008;

l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008** mediante

- la rappresentazione della ricollocazione dell'Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici nella nuova Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare;
- l'assegnazione all'Unità Coordinamento e Gestione Archivi Decentrati della funzione di supervisione tecnica della realizzazione del Nuovo Archivio Automatizzato di via Gregorovius, precedentemente afferente la ricollocata Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici;
- la parziale riformulazione delle competenze assegnate all'Unità Cittadella degli Archivi;

- la riformulazione delle funzioni dell'Unità Sviluppo del Sistema di Gestione dei Beni Strumentali ed attribuzione delle competenze relative alla "Formalizzazione e atti di assegnazione di beni strumentali alle altre Direzioni, compresa la gestione della relativa operatività SAP" e alla "Programmazione e gestione contratto d'appalto inerente all'esecuzione degli sgomberi anche complessi (definizione dei capitolati, progettazione degli interventi comprese eventuali opere di demolizione, gestione della fase esecutiva)";
- l'attribuzione all'Ufficio Gestione Fornitori D.Lgs. 81/2008 delle competenze relative alla "Progettazione e stesura dei capitolati speciali di appalto necessari alla acquisizione dei servizi attinenti al D.Lgs. 81/2008, di interesse trasversale all'Amministrazione" e alla "Gestione delle procedure sottosoglia per la selezione dei fornitori di servizi attinenti al D.Lgs. 81/2008, di interesse trasversale all'Amministrazione" con conseguente riconfigurazione dell'Ufficio in Unità Gestione Fornitori D.Lgs. 81/2008;
- la riconfigurazione delle funzioni dell'Unità Valorizzazione Usi Diversi ridenominata in Unità Gestione e Valorizzazione Usi Diversi, ERP;
- l'istituzione, alle dirette dipendenze del Direttore di Area, dell'Unità Enti cui vengono assegnate le funzioni sin qui svolte dall'Unità Gestione Contratti - Ufficio 3 dell'Area Patrimonio Immobiliare;
- l'istituzione dell'Unità Affitti, Canoni Passivi e Darsena cui vengono assegnate parte delle funzioni sin qui attribuite alla precedente Unità Gestione Inventario e Affitti Passivi dell'Area Patrimonio Immobiliare e alle cui dipendenze viene ricollocato, dalla medesima Area, a competenze invariate, l'Ufficio Darsena;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Facility Management** mediante

- l'attribuzione all'Unità Gestione Sinistri e Contratti Assicurativi, all'Unità Gestione RU e Veicoli, all'Unità Servizi per i Dipendenti, all'Unità Servizi per le Scuole e Servizio Elettorale e all'Unità Servizi per gli Uffici della funzione relativa al "Presidio delle procedure connesse alla gestione dei contratti conseguenti alle gare di appalto per l'acquisizione di beni e servizi, anche sottosoglia comunitaria, funzionali alle attività di competenza della Direzione, per l'ambito di competenza, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, con riguardo anche agli aspetti relativi alla rotazione degli incarichi, ai subappalti e alle verifiche di conformità e certificato di regolare esecuzione";
- l'integrazione delle funzioni assegnate all'Ufficio Programmazione e Monitoraggio Risorse con conseguente riconfigurazione in Unità Programmazione e Monitoraggio Risorse;

4) aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Tecnica e Arredo Urbano** prevedendo, al I° livello di articolazione organizzativa,

- il trasferimento, dall'Unità Coordinamento Controlli Amianto e Prevenzione Incendi posta alle dirette dipendenze del Direttore apicale all'Area Programmazione e Controllo, delle funzioni afferenti il coordinamento delle attività e dei controlli sulla presenza e sullo stato di conservazione dell'amianto e delle fibre artificiali vetrose nei luoghi di lavoro comunali;
- la conseguente riconfigurazione dell'Unità Coordinamento Controlli Amianto e Prevenzione Incendi in Ufficio di Coordinamento Attività di Prevenzione Incendi;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede, l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Programmazione e Controllo** mediante l'assegnazione all'Ufficio Elenco Prezzi e Gestione Tecnica Stadio delle predette funzioni in materia di controlli sull'amianto, con conseguente relativa ridenominazione in Ufficio Coordinamento Amianto Stadio e Valutazione Tecnica Prezzi;

5) aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Casa** prevedendo,

al I° livello di articolazione organizzativa,

- il trasferimento dall'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa all'Area Gestione ERP delle funzioni afferenti lo "Sviluppo, gestione e coordinamento di misure sul patrimonio abitativo a valere su contributi pubblici e/o privati" e lo "Svolgimento delle attività tecniche, amministrative e contabili, inerenti alla realizzazione di opere sul patrimonio abitativo, di competenza dell'Area, affidate a MM S.p.A."
- il conseguente adeguamento delle competenze attribuite all'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa, anche mediante una maggior focalizzazione sul carattere innovativo degli ambiti di attività gestiti, con contestuale relativa ridenominazione in Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede,

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Gestione ERP** mediante la ricollocazione, a competenze invariate, dell'Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo, sin qui rientrante nell'ambito dell'Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa;

l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo** mediante

- la rappresentazione della ricollocazione, a competenze invariate, nell'ambito dell'Area Gestione ERP dell'Unità Sviluppo, Valorizzazione ed Efficientamento del Patrimonio Abitativo;
- la revisione delle competenze assegnate all'Unità Politiche per l'Abitare mediante una maggior focalizzazione sul carattere innovativo degli ambiti di attività gestiti, con conseguente relativa ridenominazione in Unità Politiche Innovative per l'Abitare.

**Decorrenza**

- *dal 1° gennaio 2024* di tutte le modifiche organizzative approvate con il presente provvedimento,
- *dal 15 gennaio 2024* per quelle afferenti alla Direzione Casa e alla Direzione Demanio e Patrimonio

## **MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO MARZO/APRILE/MAGGIO 2024**

**Determinazione del Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi, n. 1943 del 12/03/2024** avente ad oggetto **“Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Servizi Civici e Municipi e, nell’ambito di questa, dell’Area Municipi, dell’Area Servizi al Cittadino e dell’Area Servizi Funebri e Cimiteriali”**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contenuti del provvedimento</b> | <p>Con il citato provvedimento, è stata disposta l’approvazione delle modifiche, condivise e definite di concerto con il Direttore della <b>Direzione Servizi Civici e Municipi</b>, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni medesime, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:</p> <p>aggiornamento dell’organigramma della <b>Direzione Servizi Civici e Municipi</b>,</p> <p>prevedendo <u>al I° livello di articolazione organizzativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la puntuale declinazione delle competenze delle Unità e degli Uffici posti alle dirette dipendenze del Direttore apicale, conseguentemente al processo di consolidamento ed integrazione dell’Area Municipi, nel suo ruolo di coordinamento, rispetto ai singoli Municipi; conseguente riallineamento delle competenze dell’Unità Funzioni Trasversali, dell’Unità Programmazione e Monitoraggio Risorse e dell’Unità Supporto Tecnico Informatico;</li><li>• la ridenominazione della Segreteria di Direzione in Segreteria di Direzione e Tecnica a seguito dell’attribuzione a quest’ultima di funzioni di supporto al Direttore di Direzione nella supervisione e coordinamento di attività inerenti la definizione e l’implementazione dei progetti strategici della Direzione;</li><li>• la rappresentazione dell’eliminazione dall’Area Servizi al Cittadino delle competenze, non più agite, afferenti la gestione dell’amministrazione sistemistica di Auriga ed il rilascio SPID;</li><li>• la parziale revisione, nell’ambito dell’Area Municipi, dell’assetto organizzativo e direzionale degli Ambiti di Coordinamento delle nove aree territoriali municipali, nella prospettiva di ulteriormente efficientare il coordinamento e presidio dei singoli ambiti municipali ed il correlato flusso dei processi di front office. Tale revisione prevede l’istituzione di un terzo Ambito di Coordinamento e il conseguente presidio, da parte di ogni Ambito di Coordinamento, di tre Municipi ciascuno. In dettaglio si prevede:<ol style="list-style-type: none"><li>a) l’istituzione del nuovo Ambito di Coordinamento 3 cui viene affidato il presidio dei Municipi 1-4-9;</li><li>b) il conseguente riallineamento del perimetro di presidio sulle aree territoriali municipali da parte dell’Ambito di Coordinamento 1, ora dedicato ai Municipi 2-3-5 e dell’Ambito di Coordinamento 2, ora dedicato ai Municipi 6-7-8;</li></ol></li></ul> <p><u>al II° livello di articolazione organizzativa</u> si prevede:</p> <p>l’aggiornamento dell’organigramma dell’<b>Area Municipi</b>, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la rappresentazione di revisioni/modifiche coerenti con l’istituzione, al I° livello organizzativo, di un terzo Ambito di Coordinamento, come sopra rappresentato;</li><li>• l’esplicitazione in capo all’Unità Gestione Servizi della funzione agita relativa alla gestione dei contratti a valenza trasversale sui Municipi, in raccordo con i Direttori operativi e le Unità coordinamento Municipio;</li></ul> <p>l’aggiornamento dell’organigramma dell’<b>Area Servizi al Cittadino</b> mediante la riformulazione delle competenze dell’Unità Sportello (Front Office), con l’eliminazione delle funzioni afferenti il rilascio dello SPID, e dell’Unità Gestione</p> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Protocollo, Albo Pretorio On Line e Servizi di Recapito con l'eliminazione della competenza sulla gestione dell'amministrazione sistemistica di Auriga;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Servizi Funebri e Cimiteriali** mediante:

- l'attribuzione all'Unità Tombe di Famiglia e Programmazione Operazioni Cimiteriali delle competenze in materia di valorizzazione economica del patrimonio cimiteriale;
- l'attribuzione alla Segreteria di Direzione delle competenze di supporto al Direttore d'Area nello svolgimento delle funzioni di coordinamento, con conseguente ridenominazione in Segreteria di Area e Tecnica

**Decorrenza**

*a far tempo dal 14 marzo 2024*

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Cultura, della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e della Direzione Welfare e Salute n. 2050 del 15/03/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Cultura, della Direzione Lavoro, Giovani e Sport e della Direzione Avvocatura, nonché dell'Area Salute e Servizi di Comunità della Direzione Welfare e Salute"**

**Contenuti del provvedimento**

Con il presente provvedimento si procede all'approvazione delle revisioni, condivise e definite di concerto con i Direttori interessati, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), in considerazione del tenore delle revisioni in questione, che di seguito si descrivono, ed in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi:

- 1) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Cultura**, prevedendo al I° livello di articolazione organizzativa
  - la riformulazione, in coerenza con le attribuzioni della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi, delle funzioni dell'Area Spettacolo rispetto al supporto alla citata Direzione Specialistica nella programmazione degli eventi, nonché rispetto alla conseguente attuazione, organizzazione e gestione di manifestazioni/eventi/iniziativa speciali di spettacolo di competenza;
  - la ridenominazione dell'Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici in Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento;
  - il parziale riallineamento delle competenze dell'Unità Funzioni Trasversali con istituzione dell'Ufficio Personale dedicato all'amministrazione e gestione del rapporto di lavoro dei singoli dipendenti della Direzione e al monitoraggio della relativa dotazione organica di personale;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede:

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Spettacolo** mediante:

- la riconfigurazione e ricollocazione a diretto riporto del Direttore d'Area dell'Unità Gestione Finanziamenti in cui confluiscono, riformulate, parte delle funzioni dell'Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo, contestualmente soppresso, e alla quale sono assegnate funzioni di coordinamento, raccordo e presidio delle altre Unità dell'Area, con conseguente ridenominazione in Unità Coordinamento e Gestione Finanziamenti;
- la parziale riformulazione delle funzioni dell'Unità Convenzioni e Partenariati rinominata Unità Convenzioni cui è assegnata, tra le altre, la funzione di "programmazione, coordinamento e gestione delle attività connesse alla convenzione con la Fondazione Scuole Civiche di Milano" sin qui afferente il soppresso Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo

nonché conferite le restanti competenze del soppresso Ufficio Supporto Coordinamento e Controllo;

- la complessiva riformulazione delle competenze assegnate all'Unità Eventi e Manifestazioni in coerenza con le attribuzioni della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi rispetto al supporto alla citata Direzione Specialistica nella programmazione degli eventi, nonché rispetto alla conseguente attuazione, organizzazione e gestione di manifestazioni/eventi/iniziativa speciali di spettacolo di competenza (Milano Music Week, Prima Diffusa, Piano City, Milano è viva, Estate al Castello, MITO); conseguente ridenominazione in Unità Eventi;
- la ricollocazione delle ridenominate Unità Convenzioni e Unità Eventi sotto il presidio dell'Unità Coordinamento e Gestione Finanziamenti

l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento** prevedendo:

- la ricollocazione, a diretto riporto del Direttore di Area, dell'Ufficio Progettazione Tecnica, sin qui rientrante nell'Unità Coordinamento e Museo Pietà Rondanini, con riformulazione delle relative competenze (in particolare in tema di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e amianto per le sedi di competenza) e conseguente ridenominazione in Ufficio Tecnico;
- la complessiva riformulazione delle funzioni dell'Unità Coordinamento e Museo Pietà Rondanini mediante il trasferimento all'Unità Raccolte Artistiche del Castello delle attività di gestione del Museo Pietà Rondanini-Michelangelo, la sopra citata ricollocazione dell'Ufficio Progettazione Tecnica, nonché mediante l'acquisizione delle funzioni relative alla promozione e sviluppo della didattica Museale, all'innovazione digitale e al coordinamento della comunicazione interna dell'Area sin qui afferenti la Segreteria Tecnica; contestuale ridenominazione in Unità Conservazione Castello e Valorizzazioni Collezioni;
- il trasferimento dalla Segreteria Tecnica all'Unità Amministrativa della funzione relativa al supporto amministrativo e giuridico nelle procedure di gara; contestuale ridenominazione in Segreteria di Direzione;
- la riformulazione delle funzioni dell'Unità Musei Storici con ridenominazione in Unità Museo del Risorgimento;
- il parziale riallineamento delle competenze afferenti le altre Unità dell'Area;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Musei D'Arte Moderna e Contemporanea** mediante il riallineamento delle competenze dell'Unità Museo 900 ed il trasferimento nell'ambito dell'Ufficio Coordinamento Amministrativo delle funzioni dell'Ufficio Tecnico contestualmente soppresso;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Mostre e Musei Scientifici** mediante:

- la ricollocazione delle funzioni afferenti le attività di comunicazione relative a Palazzo Reale e alle altre sedi dell'Area dall'Unità Gestione Attività Espositiva e Comunicazione all'Unità Valorizzazione Palazzo Reale e Ufficio Tecnico Conservazione ed Eventi;
- conseguente ridenominazione dell'Unità Gestione Attività Espositiva e Comunicazione in Unità Gestione Attività Espositiva ed Eventi, che acquisisce anche la funzione sulla gestione della concessione di spazi di Palazzo Reale, nonché ridenominazione dell'Unità Valorizzazione Palazzo Reale e Ufficio Tecnico Conservazione ed Eventi in Unità Valorizzazione Palazzo Reale e Comunicazione che acquisisce anche la funzione sulla gestione della concessione di servizio per Palazzo Reale;
- l'attribuzione alle ridenominate Unità Gestione Attività Espositiva ed Eventi e Unità Valorizzazione Palazzo Reale e Comunicazione, nonché all'Unità PAC delle funzioni di "Programmazione e controllo delle attività

e dei servizi didattici afferenti all'Unità, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione" e di "Supporto e raccordo all'Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi nelle attività inerenti alle gare d'appalto necessarie alla concessione esterna delle attività di competenza";

2) l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione Lavoro, Giovani e Sport** prevedendo,

al I° livello di articolazione organizzativa, il riallineamento delle funzioni afferenti le diverse Aree/Unità della Direzione, al fine di dare evidenza del raccordo con la Direzione Specialistica Grandi Eventi, in attuazione della Deliberazione n° 1629 del 30 novembre 2023;

al II° livello di articolazione organizzativa si prevede:

l'aggiornamento dell'organigramma della **Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design** mediante:

- la ricollocazione, dall'Unità Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali all'Unità Innovazione Economica, delle competenze relative alla progettazione di iniziative per l'internazionalizzazione delle imprese, per il supporto all'ecosistema delle start up nonché per lo sviluppo di proposte e iniziative strategiche a sostegno dei diversi settori produttivi;
- il trasferimento all'Unità Sviluppo Economico dei Quartieri delle restanti competenze sin qui assegnate all'Unità Startup, Internazionalizzazione e Progetti Speciali conseguentemente soppressa;
- la ricollocazione, dall'Unità Innovazione Economica all'Unità Sviluppo Economico dei Quartieri, delle funzioni relative allo sviluppo e gestione di proposte e iniziative di innovazione sociale, sharing economy, Manifattura 4.0 e Economia Circolare, nonché alla promozione e messa in rete di esperienze di imprenditorialità socio culturale per il riuso di immobili pubblici e privati sottoutilizzati;
- il riallineamento delle funzioni afferenti l'Unità Moda, Design e Creatività mediante l'esplicitazione delle competenze di raccordo con la Direzione Specialistica Grandi Eventi e l'attribuzione delle funzioni relative alla ricezione e istruttoria delle richieste di patrocinio e di valorizzazione economica e sociale degli spazi di proprietà comunale per la realizzazione di progetti riguardanti gli ambiti di moda, design e creatività;

con riguardo all'**Area Formazione e Lavoro**, l'aggiornamento dell'organigramma mediante:

- la rappresentazione dell'eliminazione dall'Unità Formazione per il Lavoro – Unità Operativa 1, delle competenze sulle sedi di Via Pepe e di Via Visconti, nonché delle funzioni relative alla promozione, sviluppo e presidio di forme di imprenditorialità/autoimprenditorialità erogate presso i centri di formazione, allo sviluppo dei rapporti con gli Enti Pubblici che trattano la formazione per ottici e alla collaborazione nella gestione dei rapporti con SUPER Scuola Superiore di Arte Applicata del Castello Sforzesco;
- l'attribuzione all'Ufficio Gestione Amministrazione Scuole Civiche dell'Unità Scuole Civiche Paritarie e Istruzione della funzione di gestione degli impegni di spesa, del ciclo di fatturazione e della liquidazione relativa agli acquisti di beni e servizi necessari alle esigenze delle Scuole Civiche, nonché di predisposizione di gare d'appalto e relativo controllo dei servizi acquistati;

l'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Sport** mediante l'esplicitazione delle funzioni di raccordo con la Direzione Specialistica Grandi Eventi;



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>3) l'aggiornamento dell'organigramma della <b>Direzione Avvocatura</b> mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il trasferimento dall'Area V all'Area II della trattazione della materia relativa alle risorse umane ed il conseguente riferimento alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane come Direzione cliente;</li> <li>• il complessivo aggiornamento delle denominazioni delle Direzioni/Aree di riferimento associate alle Aree della Direzione;</li> </ul> <p>4) l'aggiornamento dell'organigramma dell'<b>Area Salute e Servizi di Comunità della Direzione Welfare e Salute</b> mediante l'istituzione dell'Ufficio Coordinamento Amministrativo cui vengono attribuite funzioni di supporto al Direttore d'Area nello svolgimento degli adempimenti amministrativi ed economico-finanziari</p> |
| <b>Decorrenza</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>a far tempo dal 15 marzo 2024</i> delle modifiche organizzative afferenti la Direzione Cultura e le relative Aree;</li> <li>- <i>immediata (15 marzo 2024)</i> delle revisioni disposte con riguardo alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport e, nell'ambito di questa, alla Direzione di Progetto Economia Urbana, Moda e Design e all'Area Sport, nonché alla Direzione Avvocatura e all'Area Salute e Servizi di Comunità della Direzione Welfare e Salute;</li> <li>- <i>a far tempo dal 1° settembre 2024</i> delle sole revisioni afferenti l'Area Formazione e Lavoro della Direzione Lavoro, Giovani e Sport;</li> </ul>                                                                                                                                                       |

**Determinazione del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane di concerto con il Direttore Generale n. 2094 del 18/03/2024 avente ad oggetto “Aggiornamento dell'organigramma dell'Area Acquisizione Risorse Umane nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane”**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contenuti del provvedimento</b> | <p>Con il citato provvedimento, si prevede la modifica e l'aggiornamento dell'organigramma dell'<b>Area Acquisizione Risorse Umane</b> mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una migliore esplicitazione in capo all'Unità M.C.D. della funzione relativa alla gestione della mobilità esterna volontaria;</li> <li>• il trasferimento dall'Unità M.C.D. alle Unità Concorsi e Selezioni 1 e 2 delle competenze relative alla mobilità propedeutica alla selezione di personale e alla stabilizzazione del personale;</li> <li>• una complessiva rimodulazione delle competenze assegnate alla Segreteria di Direzione, che integra al suo interno l'attività di coordinamento sugli adempimenti normativi in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e accesso agli atti; di monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi delle Unità dell'Area; di programmazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi.</li> </ul> |
| <b>Decorrenza</b>                  | <i>a far tempo dal 15/03/2024</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità n. 2579 del 04/04/2024 avente ad oggetto “Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Mobilità e di alcune Aree in cui la stessa si articola”**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contenuti del provvedimento</b> | <p>Con il citato provvedimento si procede all'approvazione delle modifiche, condivise e definite di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità, su entrambi i livelli di articolazione organizzativa vigenti (I° e II° livello), che di seguito si descrivono:</p> <p>1) aggiornamento dell'organigramma della <b>Direzione Mobilità</b>, prevedendo al <u>I° livello di articolazione organizzativa</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'istituzione dell'Area Opere Pubbliche in Partenariato cui vengono attribuite le funzioni, sin qui afferenti l'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità, relative alla valutazione dei progetti con specifico riguardo agli aspetti</li> </ul> |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

geometrici, compositivi e materici delle infrastrutture stradali al fine di garantirne la successiva manutenzione, nonché le competenze sull' "implementazione e presidio del "punto unico di accesso" delle proposte di valorizzazione degli spazi pubblici, con opere su suolo pubblico a modifica delle geometrie stradali, realizzati ai sensi della normativa vigente da soggetti terzi e raccordo con le altre Direzioni coinvolte" e sul successivo coordinamento delle attività tecnico-amministrative afferenti le connessi fasi progettuali e realizzative;

- la riconfigurazione della precedente Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità nella nuova Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità con focalizzazione delle relative funzioni sulla programmazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere la mobilità, della rete stradale e della relativa segnaletica;

2) al II° livello di articolazione organizzativa si prevede:

- l'approvazione dell'organigramma della nuova **Area Opere Pubbliche in Partenariato** che si articola nell'Unità Valutazione Proposte, ove confluiscono implementate e riformulate, le competenze dell'Unità Opere in Partenariato Pubblico-Privato, nell'Unità Coordinamento e Realizzazione, ove confluiscono implementate e riformulate le competenze dell'Unità Monitoraggio e Coordinamento Opere Pubbliche, nonché nell'Ufficio Supporto Tecnico Amministrativo, nell'Ufficio Progetti Speciali e nella Segreteria di Direzione;
- l'aggiornamento dell'organigramma della riconfigurata Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità che si articola nell'Unità Supporto Tecnico – Amministrativo, nell'Ufficio Segnaletica/Archivio e nella Segreteria di Direzione, posti alle dirette dipendenze del Direttore d'Area, nell'Unità Manutenzione Stradale e Segnaletica Reparto 1-4, nelle Unità Progettazione e Realizzazione Infrastrutture per la Mobilità 1 e 2 e nell'Unità Ponti.

**Decorrenza**

*a far tempo dal 08/04/2024*

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità n. 2885 del 12/04/2024 avente ad oggetto "Precisazione in ordine alle modifiche organizzative approvate con determinazione dirigenziale n. 2579 del 4 aprile 2024 avente ad oggetto "Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Mobilità e di alcune Aree in cui la stessa si articola".**

**Contenuti del provvedimento**

Con il citato provvedimento si procede, di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità, ad una precisazione delle modifiche organizzative disposte con la propria richiamata Determinazione n. 2579 del 4 aprile 2024, rispetto agli organigrammi della Direzione Mobilità e, nell'ambito di questa, dell'Area Opere Pubbliche in Partenariato e dell'Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità, che vengono conseguentemente riapprovati

**Decorrenza**

*a far tempo dal 08/04/2024*

**Determinazione del Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano di concerto con il Direttore Generale n. 3381 del 26/04/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento dell'organigramma delle Aree Programmazione e Controllo e Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona della Direzione Tecnica e Arredo Urbano"**

**Contenuti del provvedimento**

Con il citato provvedimento si procede:  
all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Programmazione e Controllo**, mediante:

- Complessiva rimodulazione delle competenze assegnate all'Ufficio Supporto e Gestione Amministrativa - Incarichi ai fini di una migliore esplicitazione delle competenze agite;
- Ricollocazione dall'Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona dell'Ufficio Gestione Incarichi con contestuale complessivo adeguamento delle funzioni assegnate al nuovo contesto organizzativo;
- Conseguente ridenominazione delle citate strutture organizzative, rispettivamente in Ufficio 1 - Gestione Amministrativa Incarichi e Ufficio 2 - Gestione Amministrativa Incarichi;

all'aggiornamento dell'organigramma dell'**Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona**, mediante:

- Rappresentazione dell'avvenuta ricollocazione presso l'Area Programmazione e Controllo dell'Ufficio Gestione Incarichi;
- l'eliminazione, dall'Ufficio Coordinamento Manutenzione Ordinaria dell'Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia Scolastica dell'Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona, della competenza "*Collaborazione con l'Ufficio Gestione Incarichi per la gestione amministrativa dei contratti di manutenzione ordinaria*".

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| <b>Decorrenza</b> | <i>a far tempo dal 01/05/2024</i> |
|-------------------|-----------------------------------|

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP n. 3388 del 30/04/2024 avente ad oggetto “*Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e di alcune Aree in cui la stessa si articola*”**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contenuti del provvedimento</b> | <p>con il presente provvedimento si procede:</p> <p><u>al I° livello di articolazione organizzativa</u><br/>all'aggiornamento dell'organigramma della <b>Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP</b> mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la ricollocazione, dall'Area Pubblicità e Occupazione Suolo all'Area Sportello Unico Eventi, delle competenze relative alla “gestione delle attività e delle procedure per il rilascio di concessioni/autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico con strutture leggere prontamente amovibili, con strutture semirigide amovibili e con dehors”;</li> <li>• la conseguente ridenominazione dell'Area Sportello Unico Eventi in Area Sportello Unico Eventi e Concessioni;</li> <li>• l'attribuzione all'Area Pubblicità e Occupazione Suolo delle nuove funzioni afferenti la “Ricognizione e mappatura delle diverse tipologie di occupazione di suolo pubblico in essere nel territorio cittadino e delle correlate disposizioni normative regolatorie delle singole fattispecie, anche nella prospettiva di individuare ambiti di interconnessione con altre strutture organizzative da sviluppare/efficientare”, nonché il “Coordinamento e sviluppo delle attività di reingegnerizzazione dei vigenti processi di concessione di occupazione di suolo pubblico”;</li> <li>• l'attribuzione all'Area Attività Commerciali e SUAP della nuova funzione relativa al “Rilascio delle autorizzazioni per la registrazione di marchi di terzi recanti la denominazione “Milano” ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30/2005”, in attuazione della richiamata Deliberazione n. 1629 del 30 novembre 2023.</li> </ul> <p><u>al II° livello di articolazione organizzativa</u><br/>all'aggiornamento dell'organigramma dell'<b>Area Pubblicità e Occupazione Suolo</b> mediante:</p> |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- l'istituzione, a diretto riporto del Direttore d'Area, dell'Unità Procedure Amministrative e Razionalizzazione Occupazioni Suolo e Pubblicità cui sono attribuite le nuove funzioni di ricognizione, mappatura, monitoraggio e controllo delle diverse tipologie di occupazione di suolo pubblico, nonché di analisi e studio dei correlati processi autorizzatori e concessori anche ai fini della loro reingegnerizzazione e nella prospettiva di individuare ambiti di efficientamento;
- l'attribuzione delle competenze sin qui afferenti l'Ufficio Procedure Amministrative, conseguentemente soppresso, alla nuova Unità Procedure Amministrative e Razionalizzazione Occupazioni Suolo e Pubblicità;
- la rappresentazione della ricollocazione dell'Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali nell'ambito della ridenominata Area Sportello Unico Eventi e Concessioni;

all'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata **Area Sportello Unico Eventi e Concessioni** mediante:

- l'attribuzione delle competenze sin qui agite dall'Ufficio Programmazione e Monitoraggio Eventi, Sviluppo Informatico e Progetti Speciali, contestualmente soppresso, all'Unità Consulenza al Pubblico e Concessione Suolo per Eventi Temporanei, all'Unità Licenza di Pubblico Spettacolo, di Vendita e di Somministrazione e SCIA e all'Unità Autorizzazione e Concessione Riprese Foto-Video, Semplificazione;
- la rappresentazione della ricollocazione, dall'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, dell'Unità Occupazione Strutture di Somministrazioni e Artigianali con contestuale implementazione delle funzioni attribuite.

**Decorrenza**

*a far tempo dal 6 maggio 2024*

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP n. 3614 del 08/05/2024 avente ad oggetto "Precisazione in ordine alle modifiche organizzative approvate con determinazione dirigenziale n. 3388 del 30 aprile 2024 avente ad oggetto "Aggiornamento dell'organigramma della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e di alcune Aree in cui la stessa si articola"**

**Contenuti del provvedimento**

con il presente provvedimento si procede a perfezionare l'organigramma dell'**Area Pubblicità e Occupazione Suolo** a seguito di mero errore materiale rilevato

**Decorrenza**

*dal 6 maggio 2024*

## **MODIFICHE ORGANIZZATIVE ADOTTATE NEL PERIODO LUGLIO/AGOSTO/SETTEMBRE 2024**

**Determinazione del Direttore Generale n. 6042 del 17/07/2024 avente ad oggetto “*Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Rigenerazione Urbana e, nell’ambito di questa, della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE. Contestuale aggiornamento del Sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Milano*”**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contenuti del provvedimento</b> | con il presente provvedimento si ritiene di procedere all’aggiornamento dell’organigramma della <b>Direzione Rigenerazione Urbana</b> , mediante la riformulazione delle competenze attribuite all’Unità Servizi Tecnici Generali della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE con eliminazione della funzione afferente il “supporto all’impostazione e redazione di proposte di regolamenti comunali in materia edilizia e urbanistica” |
| <b>Decorrenza</b>                  | <i>dal 22 luglio 2024</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Determinazione del Direttore Generale di concerto con il Direttore della Direzione Mobilità n. 6515 del 31/07/2024 avente ad oggetto “*Aggiornamento dell’organigramma della Direzione Mobilità e, nell’ambito di questa, approvazione dell’organigramma dell’Area Smart Mobility. Contestuale aggiornamento del Sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Milano*”**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contenuti del provvedimento</b> | <p>con il presente provvedimento si procede all’approvazione delle seguenti modifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) aggiornamento dell’organigramma della <b>Direzione Mobilità</b>, prevendo al I° <u>livello di articolazione organizzativa</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>• l’istituzione della nuova Area Smart Mobility specificamente dedicata all’analisi, progettazione, pianificazione e coordinamento di progetti finalizzati a testare tecnologie e servizi innovativi per supportare la transizione della mobilità urbana sostenibile e intelligente, nell’ambito della quale confluiscono anche le funzioni sin qui agite dall’Area Sistemi per l’Innovazione della Mobilità Urbana;</li><li>• la conseguente soppressione dell’Area Sistemi per l’Innovazione della Mobilità Urbana;</li></ul></li><li>2) al II° <u>livello di articolazione organizzativa</u> si prevede l’approvazione dell’organigramma dell’<b>Area Smart Mobility</b> nell’ambito della quale vengono ricollocati, dall’Area Sistemi per l’Innovazione della Mobilità:<ul style="list-style-type: none"><li>• l’Ufficio Supporto Progetti Innovativi ridenominato, a seguito dell’implementazione e riformulazione delle relative funzioni, in Ufficio Supporto Progetti per la Smart Mobility;</li><li>• l’Unità Gestione Permessi le cui competenze vengono complessivamente rimodulate e nella quale confluiscono, tra le altre, le funzioni relative alla “<i>Gestione e controllo KPI delle convenzioni/accordi sottoscritti con gli Enti in merito alla condivisione di dati finalizzati al controllo degli accessi nelle ZTL complesse, a supporto / in collaborazione con le altre Unità dell’Area</i>” sin qui afferenti l’Ufficio Supporto Progetti Innovativi nonché la competenza sul “<i>Controllo degli aspetti tecnici relativi al Sistema di Rilevamento delle Infrazioni (SRI) ricompreso nella concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità</i>”;</li><li>• l’Unità Centrale del Traffico le cui funzioni vengono complessivamente riformulate e alla quale vengono attribuite, tra le altre, le competenze afferenti la gestione tecnico-amministrativa della concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità nonché la gestione e il controllo dei relativi KPI.</li></ul></li></ol> |
| <b>Decorrenza</b>                  | <i>a far tempo dal 01/08/2024</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Determinazione del Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano di concerto con il Direttore Generale n. 7341 del 30/08/2024 avente ad oggetto “Aggiornamento dell’organigramma dell’Area Edilizia Culturale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano”**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contenuti del provvedimento</b> | <p>con il presente provvedimento si procede all’aggiornamento dell’organigramma dell’<b>Area Edilizia Culturale</b> della Direzione Tecnica e Arredo Urbano mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Trasferimento dall’Unità Coordinamento Interventi Specialistici, Edifici Spettacolo e Progetti Speciali (con contestuale cambio di denominazione in Unità Edifici Spettacolo e Interventi Specialistici) all’Unità Biblioteche – C.P.I. Edifici Cultura (ridenominata contestualmente Unità Coordinamento Progetti Speciali e Biblioteche - C.P.I Edifici Cultura) delle seguenti competenze:<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione e coordinamento della fase organizzativa degli interventi di nuove opere, manutenzione straordinaria, ristrutturazione risanamento e adeguamento normativo degli edifici per la cultura;</li><li>- Presidio e coordinamento, a diretto riporto del Direttore di Area, delle attività connesse alla pianificazione, progettazione e realizzazione di interventi afferenti:<ul style="list-style-type: none"><li>o progetti speciali, di natura strategica e trasversale / ad alto impatto sulla città</li><li>o progetti intersettoriali</li><li>o concorsi di idee</li><li>o progetti di concessione di spazi / edifici di proprietà comunale, anche finalizzati al recupero, alla rifunzionalizzazione e valorizzazione degli stessi, operando in sinergia con le altre Aree e Direzioni dell’Ente interessate</li></ul></li><li>- Gestione dei rapporti con Enti, Istituzioni e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti nella realizzazione degli interventi / progetti affidati</li></ul></li><li>2) Attribuzione all’Unità Coordinamento Progetti Speciali e Biblioteche - C.P.I Edifici Cultura delle funzioni di coordinamento e presidio sulle attività inerenti al controllo analogo sulle società “in house” e sulle attività di verifica della congruità degli interventi /progetti per gli edifici della Direzione Cultura</li><li>3) Conseguente adeguamento, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo, delle funzioni assegnate all’Unità Musei ed Edifici Storico Artistici e alla ridenominata Unità Edifici Spettacolo e Interventi Specialistici</li></ol> |
| <b>Decorrenza</b>                  | <i>a far tempo dal 01/09/2024</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Determinazione del Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio di concerto con il Direttore Generale, n. 7349 del 30/08/2024 avente ad oggetto “Aggiornamento dell’Organigramma dell’Area Patrimonio Immobiliare”**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contenuti del provvedimento</b> | <p>con il presente provvedimento si procede all’aggiornamento dell’organigramma dell’<b>Area Patrimonio Immobiliare</b> mediante la riconfigurazione come Unità dell’Ufficio Gestione Contabilità Patrimonio Immobiliare e Bollettazione, con contestuale implementazione tra le sue competenze dell’attività di monitoraggio e predisposizione delle proposte progettuali evolutive di SAP Patrimonio, insieme ad una migliore esplicitazione delle funzioni relative alla riscossione coattiva riferita alle posizioni contabili gestite dalla Direzione</p> |
| <b>Decorrenza</b>                  | <i>a far tempo dal 01/09/2024</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Determinazione del Direttore Generale n. 8541 del 26/09/2024 avente ad oggetto “Approvazione dell’organigramma della Direzione Specialistica Legalità e Controlli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1141 del 26 settembre 2024, e contestuale aggiornamento del Sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Milano”**

**Contenuti del provvedimento**

con il presente provvedimento si procede, in attuazione della richiamata Deliberazione n. 1141 del 26 settembre 2024, all’approvazione dell’organigramma della **nuova Direzione Specialistica Legalità e Controlli** che si articola, nella configurazione organizzativa definitiva che sarà pienamente a regime a far tempo dal 1° gennaio 2025:

1) nell’**Area Internal Auditing**, ricollocata a competenze invariate dalla Direzione Generale – Strutture di Supporto al Sindaco a far tempo dal 1° gennaio 2025, di cui si conferma con il presente provvedimento l’assetto organizzativo di dettaglio;

2) nella **nuova Area Anticorruzione e Privacy**, istituita dal 1° ottobre 2024 e di cui si approva con il presente provvedimento anche il relativo organigramma nella configurazione organizzativa definitiva che sarà pienamente a regime a far tempo dal 1° gennaio 2025; in tale Area confluiscono:

dal 1° ottobre 2024

- le nuove funzioni di raccordo con la Segreteria Generale, ferme le autonome competenze della medesima ai sensi dell’art. 147, comma 2, del D.lgs. 267/2000, nelle attività afferenti i controlli interni di regolarità amministrativa di tipo successivo, nella prospettiva di implementare un complessivo e sinergico sistema integrato dei controlli;

- le competenze sulle politiche di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 attualmente in capo alla Direzione Generale;

- le funzioni di raccordo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane al fine di assicurare l’omogeneità nella gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dei processi interni dell’Ente anche relativi al Sistema di Gestione della Qualità;

- le competenze facenti capo alla Direzione Bilancio e Partecipate, relative al supporto alla Direzione Generale nelle attività volte a garantire la trasparenza e la legalità dell’azione amministrativa svolta dagli Enti Partecipati, nonché relative alla gestione dei rapporti con gli organi di controllo esterni ed interni (Collegio dei Revisori dei Conti) con riguardo alle società/enti partecipati in raccordo con la predetta Direzione e con gli OIV di tali società/enti partecipati in ambito di controlli;

dal 1° gennaio 2025

- le funzioni relative alle politiche di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione ed i conseguenti compiti di coordinamento delle diverse Direzioni dell’Ente, nonché le funzioni di raccordo con gli organismi comunali esterni preposti alla tutela della legalità dell’azione amministrativa, attualmente in capo alla Segreteria Generale;

- le competenze in ordine al controllo della prevenzione della corruzione, anche rispetto agli interventi, gestiti da privati concessionari/affidatari o realizzati nell’ambito di PII o a scomputo oneri, comunque correlati allo svolgimento di eventi/manifestazioni di rilevante impatto sulla città, anche tenuto conto della relativa dimensione nazionale ed internazionale;

3) nel nuovo Ufficio Supporto Comitati Legalità e Trasparenza, posto alle dirette dipendenze del Direttore apicale, in cui confluiscono a decorrere dal 1° gennaio 2025 le funzioni, sin qui afferenti la Direzione Generale – Strutture di Supporto al Sindaco, relative alla cura dei rapporti istituzionali con il Comitato Antimafia e il Comitato per la Legalità, la Trasparenza e l’Efficienza amministrativa, nonché le funzioni di supporto operativo e

organizzativo ai predetti organismi anche nella gestione di incontri, riunioni e gruppi di lavoro interni ed esterni all'Ente;

- 1) nel nuovo Ufficio Segnalazioni U.I.F. posto alle dirette dipendenze del Direttore apicale, in cui confluiscono a decorrere dal 1° gennaio 2025 le competenze relative alla gestione e al coordinamento di protocolli/accordi con altre Autorità/Enti in materia di antiriciclaggio e contrasto ai fenomeni evasivi, nonché le funzioni attualmente afferenti la Direzione Recupero Evasione e Coattiva relative:
  - alla progettazione, indirizzo, coordinamento e messa in atto di attività funzionali alla segnalazione di fenomeni evasivi ex art. 1 del D.L. 203/2005, in caso di presunta evasione di tributi statali, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana;
  - al coordinamento e alla gestione di attività finalizzate ad individuare e segnalare alle autorità competenti le attività ed i fatti rilevati, attraverso l'esame dei dati e informazioni a disposizione, che potrebbero costituire sospetto di operazioni di riciclaggio in coordinamento con la Direzione Sicurezza Urbana e le altre Direzioni a vario titolo coinvolte.

**Decorrenza**

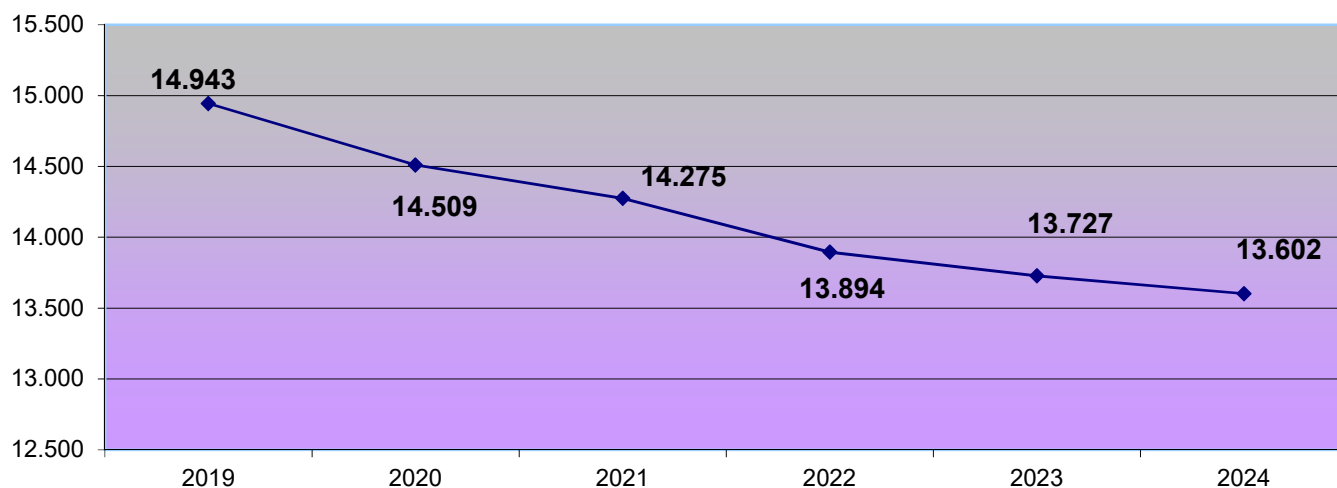
*Doppia decorrenza (01/10/2024; 01/01/2025)*



## SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL COMUNE DI MILANO

AL 30/09/2024

| Direzione                                                          | 1         | 2          | 3          | 4         | Totale     |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|
| AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE                 | 1         | 1          | 3          |           | 5          |
| DIREZIONE AVVOCATURA                                               |           |            | 23         |           | 23         |
| DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE                                   | 3         | 8          | 19         | 2         | 32         |
| DIREZIONE CASA                                                     |           | 2          | 11         |           | 13         |
| DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI                                   |           | 12         | 12         | 3         | 27         |
| DIREZIONE CULTURA                                                  | 12        | 18         | 2          | 1         | 33         |
| DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO                                     | 5         | 7          | 12         | 1         | 25         |
| DIREZIONE EDUCAZIONE                                               | 3         | 79         | 19         | 1         | 102        |
| DIREZIONE GENERALE                                                 | 3         | 6          | 18         | 7         | 34         |
| DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE                       | 3         | 12         | 12         | 1         | 28         |
| DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT                                  | 1         | 7          | 19         | 2         | 29         |
| DIREZIONE MOBILITA'                                                |           | 8          | 16         | 1         | 25         |
| DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE                           | 2         | 2          | 12         | 2         | 18         |
| DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA                             | 2         | 1          | 6          |           | 9          |
| DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA                                     | 5         | 10         | 29         |           | 44         |
| DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI                                | 1         | 11         | 23         | 10        | 45         |
| DIREZIONE SICUREZZA URBANA                                         | 3         | 1          | 37         | 2         | 43         |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI |           | 1          | 6          |           | 7          |
| DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP        | 2         | 1          | 15         |           | 18         |
| DIREZIONE SPECIALISTICA GRANDI EVENTI                              |           |            | 1          |           | 1          |
| DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO              | 1         | 1          | 3          |           | 5          |
| DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO                                  | 2         | 18         | 25         | 3         | 48         |
| DIREZIONE VERDE E AMBIENTE                                         |           | 5          | 13         | 2         | 20         |
| DIREZIONE WELFARE E SALUTE                                         | 2         | 6          | 29         |           | 37         |
| SEGRETERIA GENERALE                                                |           | 1          | 3          | 2         | 6          |
| <b>Totale</b>                                                      | <b>51</b> | <b>218</b> | <b>368</b> | <b>40</b> | <b>677</b> |

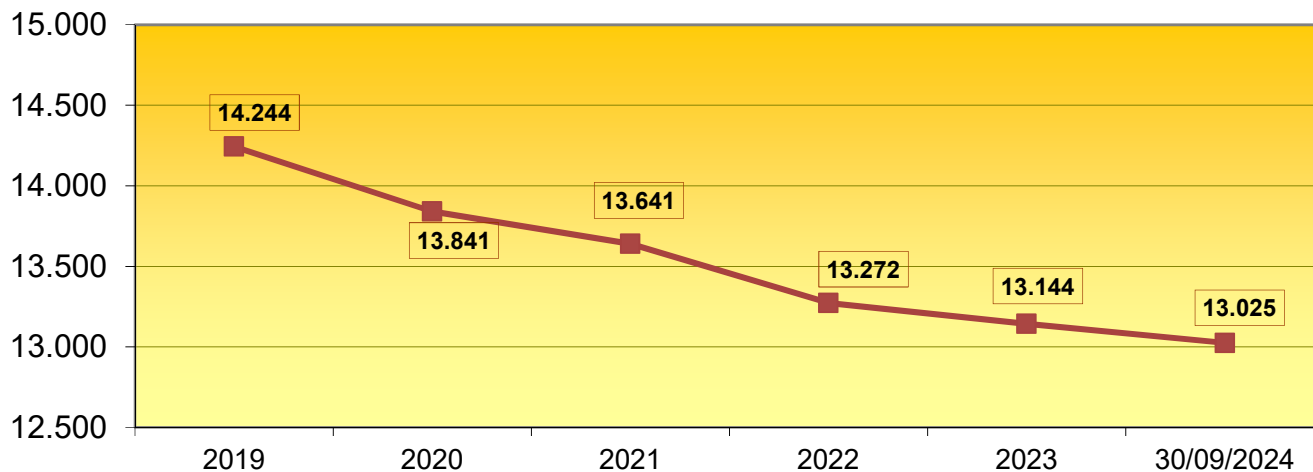
**ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2019 AL 30/09/2024***(N.B. - in tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio)***PRESENTI IN SERVIZIO: ANDAMENTO DAL 2019 AL 30/09/2024  
(TEMPO INDETERMINATO + TEMPO DETERMINATO + ALTRI CONTRATTI)****ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2019 AL 30/09/2024  
RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

| CATEGORIA                                | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          | 30/09/2024    |
|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| DIRIGENTI                                | 108           | 104           | 103           | 111           | 113           | 115           |
| Area Funzionari e Elevata Qualificazione | 2.372         | 2.251         | 2.251         | 2.196         | 2.247         | 2.317         |
| Area Istruttori                          | 8.175         | 8.188         | 8.102         | 7.991         | 7.973         | 7.889         |
| Area Operatori Esperti                   | 1.894         | 1.757         | 1.776         | 1.679         | 2.709         | 2.617         |
| B1                                       | 1.491         | 1.370         | 1.263         | 1.171         |               |               |
| Area Operatori                           | 204           | 171           | 146           | 124           | 102           | 87            |
| <b>Totale</b>                            | <b>14.244</b> | <b>13.841</b> | <b>13.641</b> | <b>13.272</b> | <b>13.144</b> | <b>13.025</b> |

|                                     |  |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Differenza rispetto anno precedente |  | -403 | -200 | -369 | -128 | -119 |
|-------------------------------------|--|------|------|------|------|------|

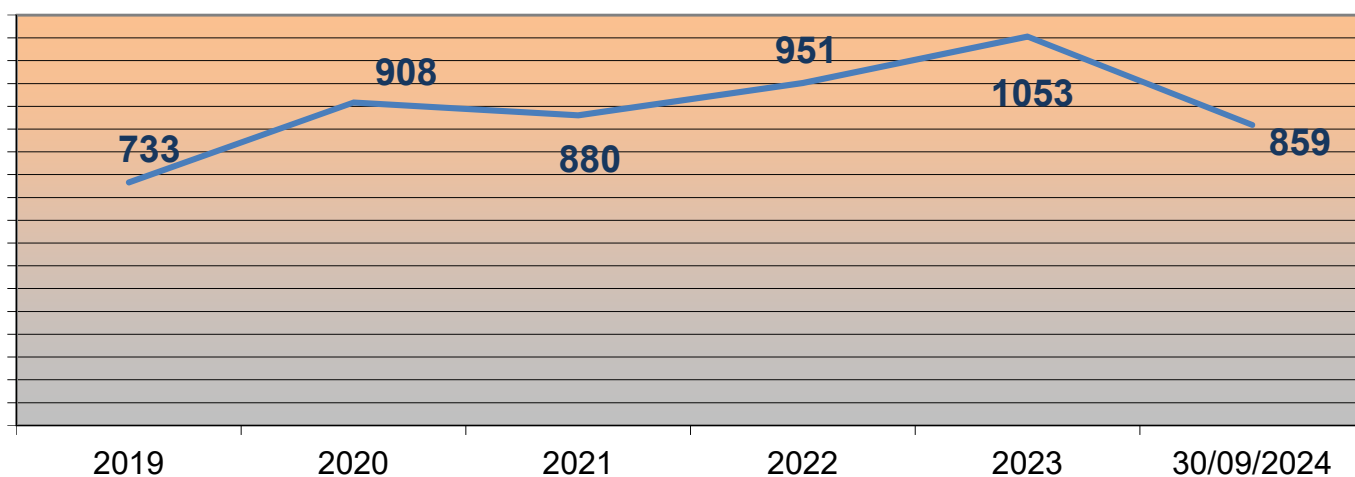
**ANDAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DAL 2019 AL 30/09/2024**

**Sviluppo del personale a tempo indeterminato 2019 - 30/09/2024**



**ANDAMENTO CESSAZIONI DAL 2019 AL 30/09/2024**

**GRAFICO ANDAMENTO CESSAZIONI 2019 - 30/09/2024**



## TABELLE INFORMATIVE

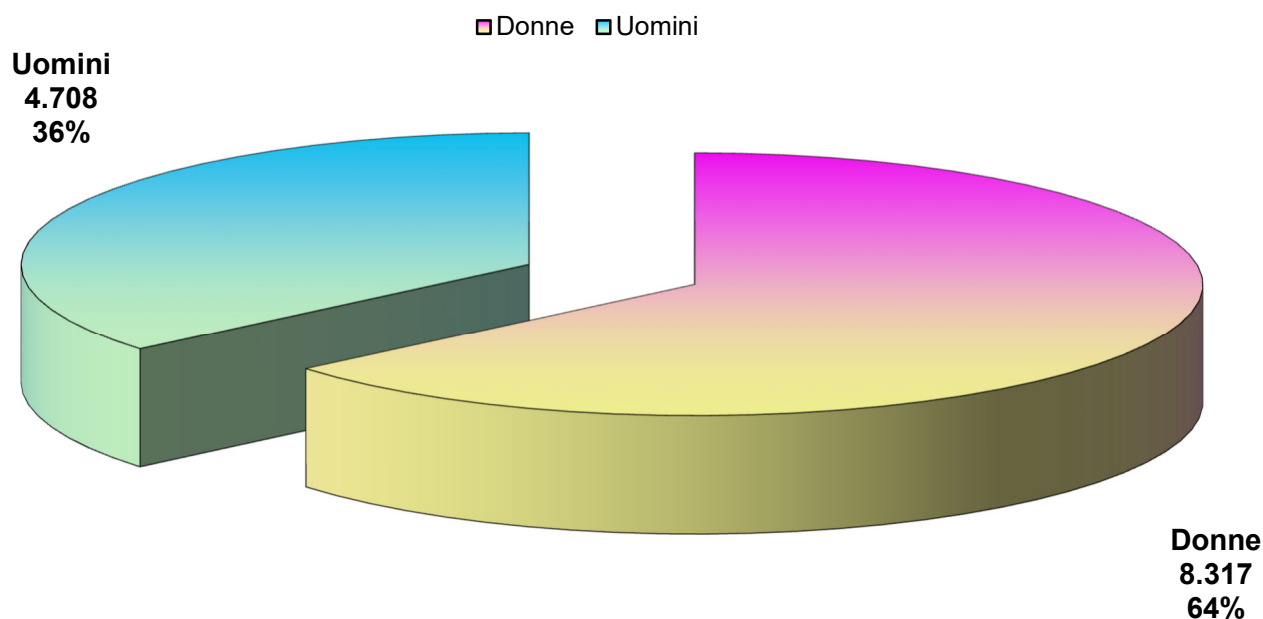
Si presentano, di seguito, alcune tabelle relative al personale che possono dare utili informazioni circa la distribuzione del personale: per genere, per età, ecc., aggiornate al 30/09/2024.

TABELLA 1

**Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  
(al 30/09/2024)**

|                                          | <b>Donne</b> | <b>Uomini</b> | <b>TOTALE</b> |
|------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| DIRIGENTI                                | 52           | 63            | 115           |
| Area Funzionari e Elevata Qualificazione | 1.483        | 834           | 2.317         |
| Area Istruttori                          | 5.210        | 2.679         | 7.889         |
| Area Operatori Esperti                   | 1.507        | 1.110         | 2.617         |
| Area Operatori                           | 65           | 22            | 87            |
| <b>TOTALE</b>                            | <b>8.317</b> | <b>4.708</b>  | <b>13.025</b> |

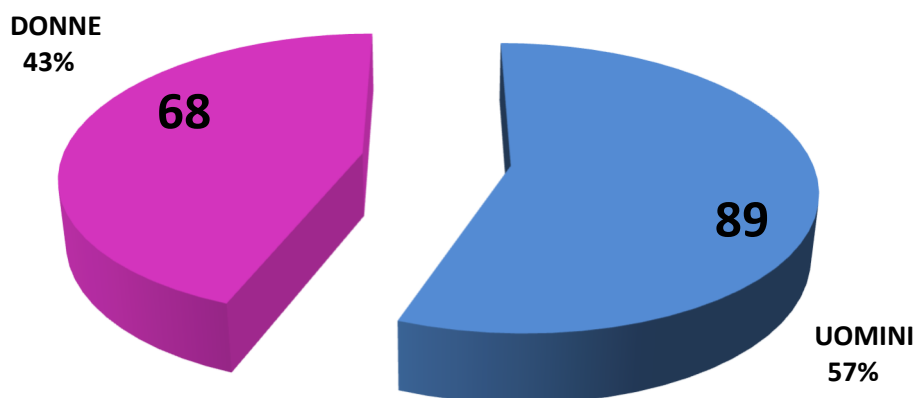
### RAPPORTO UOMINI - DONNE tempo indeterminato



**TABELLA 2****Distribuzione per GENERE dei Dirigenti (a tempo indeterminato e a termine).**

In questa tabella viene rappresentato il rapporto dei dirigenti Uomini e Donne rispetto al totale complessivo dei Dirigenti (sia a tempo indeterminato che determinato) in servizio al 30/09/2024.

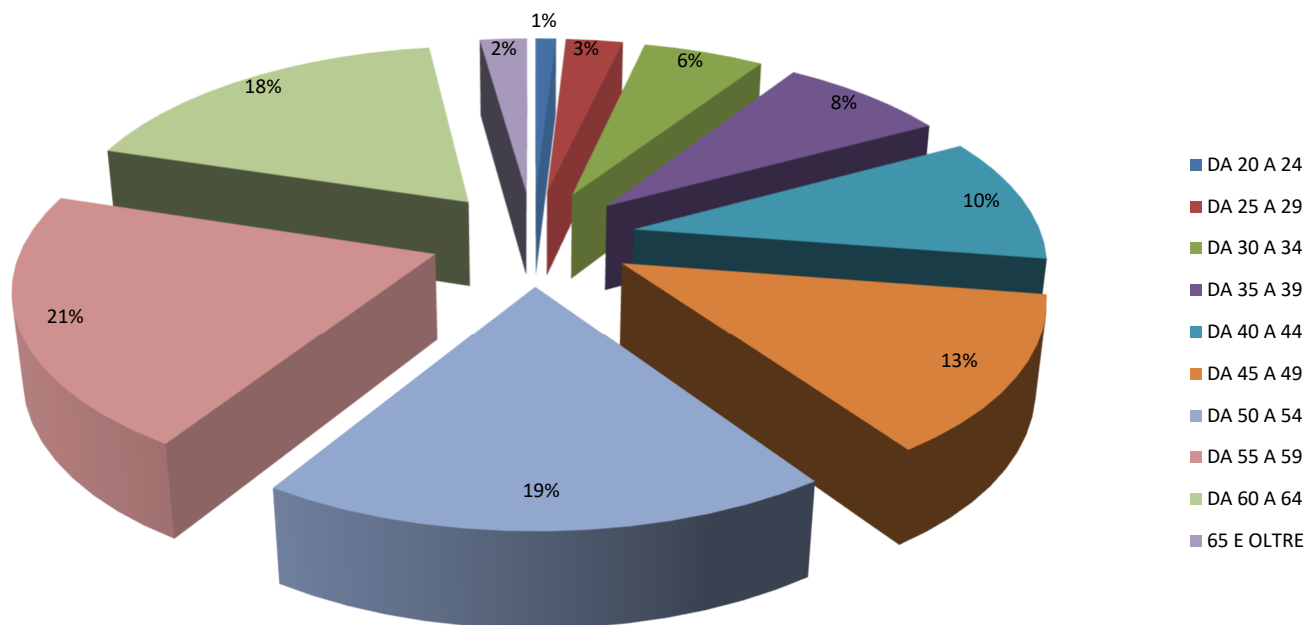
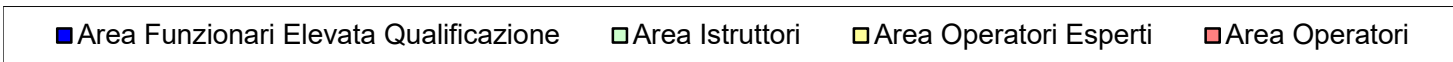
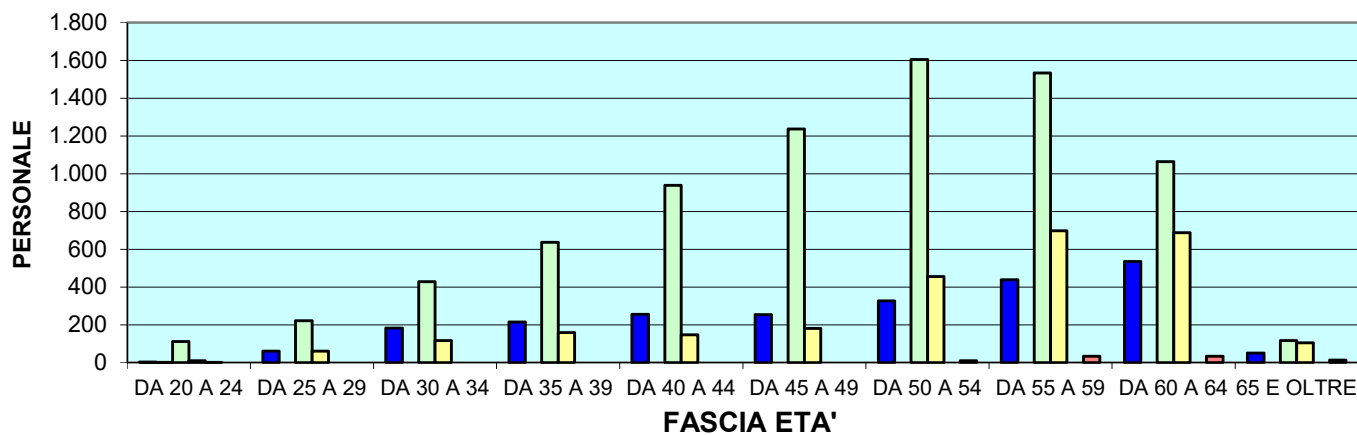
|                                               |       |        |               |
|-----------------------------------------------|-------|--------|---------------|
|                                               | Donne | Uomini | <b>TOTALE</b> |
| DIRIGENTI - a tempo indeterminato e a termine | 68    | 89     | <b>157</b>    |
| IN PERCENTUALE                                | 43%   | 57%    | 100%          |

**TABELLA 3****Distribuzione del personale a tempo indeterminato per FASCIA D'ETA'**

ETA' MEDIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO: **50,22**

|                                          | DA 20<br>A 24 | DA 25<br>A 29 | DA 30<br>A 34 | DA 35<br>A 39 | DA 40<br>A 44 | DA 45<br>A 49 | DA 50<br>A 54 | DA 55<br>A 59 | DA 60<br>A 64 | 65 E<br>OLTRE | TOTALE        |
|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Area Funzionari e Elevata Qualificazione | 2             | 60            | 183           | 214           | 256           | 253           | 326           | 439           | 534           | 50            | 2.317         |
| Area Istruttori                          | 111           | 222           | 428           | 637           | 938           | 1.236         | 1.604         | 1.533         | 1.063         | 117           | 7.889         |
| Area Operatori Esperti                   | 10            | 61            | 117           | 158           | 146           | 181           | 456           | 697           | 687           | 104           | 2.617         |
| Area Operatori                           |               |               |               |               |               |               | 9             | 33            | 33            | 12            | 87            |
| <b>TOTALE</b>                            | <b>123</b>    | <b>343</b>    | <b>728</b>    | <b>1.009</b>  | <b>1.340</b>  | <b>1.670</b>  | <b>2.395</b>  | <b>2.702</b>  | <b>2.317</b>  | <b>283</b>    | <b>12.910</b> |

**PERSONALE PRESENTE AL 30/09/2024 - PER FASCIA DI ETA'**



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 4 alla proposta di deliberazione n.1584  
del 23/10/2024 composto da pag. 18  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

## REFERTO ANNUALE ESERCIZIO 2024

### CONTROLLO STRATEGICO E GESTIONALE QUALITA' DEI SERVIZI, ALTRI TIPI DI CONTROLLI (Aggiornato al 30 giugno 2024)

La Direttrice dell'Area Pianificazione e  
Accountability

Pamela A. Mondino  
(Firmato digitalmente)

Il Direttore della Direzione Bilancio e  
Partecipate

Roberto Nicola Colangelo  
(Firmato digitalmente)

## SOMMARIO

|                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CONTROLLO STRATEGICO</b> .....                                                                                                     | <b>2</b>  |
| <b>CONTROLLO DI GESTIONE</b> .....                                                                                                    | <b>2</b>  |
| <b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI</b> .....                                                                     | <b>2</b>  |
| <b>ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE</b> .....                               | <b>3</b>  |
| <b>RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL’ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016 E DELL’ART. 7 C. 7 D. LGS. 36/2023</b> ..... | <b>5</b>  |
| <b>INTERNAL AUDITING</b> .....                                                                                                        | <b>6</b>  |
| <b>CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI</b> .....                                                                                      | <b>8</b>  |
| <b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE</b> .....                                                                                   | <b>8</b>  |
| <b>CUSTOMER SATISFACTION</b> .....                                                                                                    | <b>10</b> |
| <b>SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI</b> .....                                                                | <b>12</b> |
| <b>CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY</b> .....                                                                  | <b>12</b> |
| <b>LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO</b> .....                                                     | <b>13</b> |
| <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO</b> .....                            | <b>15</b> |



## CONTROLLO STRATEGICO<sup>1</sup>

Il Controllo Strategico (art. 8 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) si esplica attraverso l'analisi della congruenza dello stato di attuazione dei programmi rispetto agli indirizzi previsti nei documenti di pianificazione strategica dell'Ente. Tale analisi è diretta a:

- **verificare eventuali scostamenti** tra la concreta attuazione dei programmi da una parte, la mission dell'Ente, le scelte strategiche effettuate e i risultati di impatto realizzati dall'altra;
- **individuare eventuali fattori ostativi** per la mancata attuazione e i possibili interventi correttivi.

Il Controllo Strategico assume quali parametri di riferimento gli atti di pianificazione strategica dell'Ente e, in particolare, le Linee programmatiche dell'Amministrazione e il Documento Unico di Programmazione (DUP). Tali documenti di pianificazione hanno come fulcro e denominatore comune l'obiettivo strategico/linea di intervento.

In particolare, nella sezione Strategica del DUP gli obiettivi strategici sono associati a ciascuna Missione di bilancio, mentre nella sezione Operativa ne viene sviluppato il contenuto all'interno dei programmi operativi assegnati alle Direzioni competenti.

**La verifica dello stato di attuazione dei programmi del DUP viene sintetizzata in rapporti periodici** effettuati almeno in sede di:

- **salvaguardia degli equilibri di bilancio** (ex art. 193 D. Lgs. 267/2000 – di norma approvato dal Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno). Lo Stato di Attuazione dei Programmi infrannuale costituisce un allegato alla Delibera;
- **rendiconto di gestione**: lo Stato di Attuazione dei Programmi è riferito al 31/12 e confluisce nella relazione sulla gestione ex art. 151 c. 6 e 231 del D. Lgs. 267/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni dell'Ente, i rapporti periodici sono trasmessi dal Direttore Generale al Consiglio Comunale e alla Giunta, al Segretario Generale e all'Organismo Indipendente di Valutazione<sup>2</sup>. Tali rapporti assumono la forma dello Stato di Attuazione dei Programmi che viene predisposto e approvato con le modalità sopra esplicitate.

Al 30/06/2024 è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2023, che costituisce parte della relazione della Giunta al Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 relativa all'*"impiego delle risorse per programmi di attività"*. La Relazione sulla Gestione è stata approvata dalla Giunta Comunale con Deliberazione 285 del 21/03/2024 e dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 30 del 29/04/2024.

## CONTROLLO DI GESTIONE

Di seguito sono elencate le attività relative al Controllo di Gestione (art. 6 e 7 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni).

### MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI<sup>3</sup>

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio e valutazione del Piano degli Obiettivi, nell'anno 2024:

- il Consiglio Comunale, con Deliberazione 90 del 21/10/2021, ha approvato le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- il Consiglio Comunale, con Deliberazione 92 del 21/12/2023, ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026;

<sup>1</sup> Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate.

<sup>2</sup> Il Comune di Milano ha nominato il Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV). Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplina all'art. 27 il funzionamento del NIV e i requisiti per la nomina dei relativi componenti.

<sup>3</sup> Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

- la Giunta Comunale, con Deliberazione 14 dell'11/01/2024, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione 108 del 01/02/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Milano, nel quale sono confluiti il Piano della Performance e, di conseguenza, il Piano degli Obiettivi 2024-2026;
- con Determinazione del Segretario Generale 1083 del 15/02/2024, sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2024-2026 della Segreteria Generale, vale a dire la declinazione operativa degli obiettivi approvati, con l'attribuzione di responsabilità ai Dirigenti facenti capo alla Segreteria Generale e la definizione di specifici indicatori e target, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II Livello;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione 459 del 18/04/2024, ha approvato la Relazione sulla Performance del Comune di Milano e il consuntivo del Piano degli Obiettivi per l'anno 2023;
- il Nucleo Indipendente di Valutazione ha validato la Relazione sulla Performance con proprio Documento in data 30/04/2024;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione 772 del 28/06/2024 ha approvato l'“Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 – Approvato con Deliberazione G.C. n. 108 del 01 febbraio 2024”;

Il Piano degli Obiettivi è stato sviluppato in coerenza con l'assetto organizzativo - gestione dell'Ente. In tale contesto la Giunta Comunale, con proprie Deliberazioni 1310 del 02/10/2023 e 1629 del 30/11/2023, sulla scorta di specifici approfondimenti da ultimo effettuati dalla Direzione Generale con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, ha approvato la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione dei provvedimenti di attuazione del nuovo assetto macro strutturale.

Contestualmente, sono state avviate specifiche analisi organizzativo – gestionali su tutte le strutture direzionali dell'Ente, anche nella prospettiva di dar corso a interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate. Il Direttore Generale, con proprie Determinazioni, ha pertanto disposto l'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni/Aree dell'Ente e delle competenze attribuite alle relative strutture organizzative, al fine di garantirne la completa, efficace ed efficiente operatività e funzionalità.

Come conseguenza dei nuovi assetti organizzativi, il Direttore Generale, con proprie Determinazioni redatte sulla base della nuova pesatura delle posizioni di responsabilità coinvolte dalle revisioni, ha disposto l'aggiornamento del *Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali* e del *Sistema delle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità del Comune di Milano* (quest'ultimo ridenominato *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano*) proseguendo la fase sperimentale della **Disciplina delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità** – oggi **Elevate Qualificazioni** – introdotta con Deliberazione della Giunta Comunale 1217 del 30/10/2020, nelle more di una complessiva revisione della disciplina stessa da adottarsi in adeguamento alle previsioni contrattuali contenute nel nuovo CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali.

#### **ATTIVITÀ DI VERIFICA DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITÀ – ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIE<sup>4</sup>**

Di seguito sono riportate le attività effettuate.

##### **Valutazioni di efficacia, efficienza, economicità tramite analisi economico-finanziarie**

Nel periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024 è continuata l'elaborazione di valutazioni economico finanziarie.

<sup>4</sup> Fonte: Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate – Direzione Bilancio e Partecipate

### **Piani Economico Finanziari**

- Controllo finale proposta PEF società Sicurezza e Ambiente per PPP Concessione Servizi di Sicurezza Stradale.

### **Altre attività di natura economico finanziaria**

- Parere di congruità sui compensi avvocati comunali – Parcelle dei mesi di febbraio, marzo, aprile 2024.
- Palazzine Liberty - Analisi di sensitività su aggiornamento proposte da parte della “società benefit” REDO.
- Relazione Economico-Finanziaria su proposta di efficientamento energetico degli immobili e degli impianti di proprietà del Comune di Milano gestiti dalla Fondazione Piccolo Teatro di Milano.
- Parere riguardante il PEF per l’affidamento in concessione di servizi del Centro Sportivo di Via Madruzzo.
- RSA e CDI Per Coniugi - elaborazione del PEF per la gara per l’affidamento in concessione del servizio di gestione delle RSA e del CDI.
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Gerosa-Brichetto – verifica del PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Famagosta – verifica del PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Pindaro – verifica del PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Concessione del servizio di didattica del Museo di Storia Naturale – predisposizione dell’ipotesi di PEF di riequilibrio.
- Concessione d’uso dell’impianto sportivo di Via Viterbo – predisposizione dell’ipotesi di PEF di riequilibrio
- Verifica del PEF presentato, ai fini del riequilibrio, dall’Operatore che ha realizzato e gestisce il Parcheggio PII Porta Volta.
- Verifica del PEF presentato dall’attuale Concessionario in uso del Teatro Arcimboldi relativo a un intervento di riqualificazione energetica dell’immobile teatrale.
- Parere su PEF Parcheggio Affori Ferrovie Nord.
- Centro Diurno Integrato di Via Giolli – elaborazione del PEF per la gara per l’affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro - supporto per la predisposizione della documentazione di gara (Capitolato, Matrice dei Rischi).
- Verifica del PEF presentato da un Operatore economico relativo a una proposta di Project financing che prevede la riqualificazione e gestione di immobili di proprietà comunale in Via Boldinasco.
- Centro sportivo Saini – verifica del PEF predisposto dall’Università Statale degli Studi di Milano relativo all’accordo di collaborazione con il Comune.

### **Altro**

- Proposta di manifestazione di interesse all’acquisizione in locazione dell’immobile sito in Milano, Piazza XXIV Maggio (ex Casello Daziario). Proponente: Enel S.p.A..
- Definizione della formula di determinazione del canone a favore del Comune di Milano per il servizio di teleriscaldamento e collaborazione alla predisposizione della documentazione finalizzata alla sottoscrizione della nuova Convenzione con la Società fornitrice del servizio.
- Supporto alla predisposizione del PEF TARI agg. 2024/2025- Formulazione del parere relativo alla validazione del PEF TARI aggiornamento 2024/2025.
- Parere relativo alle condizioni economiche per l’affidamento dell’organizzazione del Mercatino di Natale in Duomo (edizione 2024/2025).
- Predisposizione del conto economico previsionale della gestione della BEIC.
- Aggiornamento valutazione ritorno potenziale pubblicitario – Naming linea – Metropolitana 1, 2, 3, 5.

- Valutazione congruità potenziale del ritorno pubblicitario di Piazza Duca D’Aosta.
- Valutazione potenziale del ritorno pubblicitario per sponsorizzazione Via Pepe.
- Valutazione proposta di sponsoring per la stampa di Costituzioni della Repubblica Italiana da omaggiare a neodiciottenni residenti a Milano – Coop.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario - Evento “Senstation Summer” (dal 13/06/2024 al 14/07/2024) proposto all’interno dell’avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un palinsesto di Progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d’Aosta, per le annualità 2023/2024.
- Valutazione congruità potenziale pubblicitario - Evento “Milan – Central Station – La Nascita” (dal 22/04/2024 al 01/05/2024) ed Evento “Welcage” (dal 19/05/2024 al 25/05/2024) proposti all’interno dell’avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un palinsesto di Progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d’Aosta, per le annualità 2023/2024.
- Valutazione proposta di sponsoring Allianz Cloud – Piazza Stuparich, 1 – Milano.
- Valutazione Piazze per “Avviso pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici nell’ambito del progetto “Natale a Milano 2024” durante le festività natalizie 2024/2025”.
- Valutazione del canone relativo all’immobile sito in Via Formentini 10 di proprietà del Comune, da assegnare in concessione e destinare in via continuativa a finalità culturali e di promozione di Milano.
- Calcolo degli interessi compensativi sulle spese di lite dovute da Parkimed S.r.l. al Comune di Milano, come da sentenza del Consiglio di Stato 4990/2023.
- Analisi delle proposte di PPP (Partenariato Pubblico Privato) pervenute per la riqualificazione, gestione e manutenzione dei centri sportivi Mediolanum Tennis Squash di Via Vincenzo Monti 57/A e Sport Master di Via Govone 67 di proprietà del Comune di Milano.
- Parere relativo alla proposta transattiva pervenuta da Edison Facility Solutions nell’ambito della composizione bonaria della controversia civile avanti il Tribunale di Milano R.G. 62316/2019.
- Analisi proposta sviluppo immobiliare realizzazione albergo negli spazi di Via Dogana, c.d. “Secondo Arengario”.
- Analisi proposta “Fondazione Gariwo” relativa alla ristrutturazione di immobili in Via Conca del Naviglio.
- Relazione tecnico-finanziaria relativa agli aspetti economico-finanziari dell’operazione di incremento della partecipazione azionaria detenuta da ATM in M4.
- Analisi istruttoria relativa alla nuova proposta di acquisto in diritto di superficie delle Palazzine Liberty site in Via Molise da parte dell’operatore REDO S.p.A..
- Sponsorizzazione Bagni. Verifica del piano economico finanziario presentato dall’operatore.
- Determinazione del valore del “beneficio privato” ai sensi dell’art. 4 NdA del Piano dei Servizi per le seguenti opere:
  - Proposta progettuale di convenzionamento con la Fondazione Main Dans La Main per il recupero della ex stalla della Cascina “Case Nuove” di Via Corelli.
  - Intervento in ampliamento dello spazio espositivo Armani/Silos.
  - Proposta di convenzionamento per la riqualificazione di immobili siti in Via Ortles e Via Gargano, con contestuale attivazione di servizi privati di interesse pubblico e generale.

**RILASCIO DI PARERI DI CONGRUITÀ ECONOMICA AI SENSI DELL’ART. 192 C. 2 D. LGS. 50/2016 E DELL’ART. 7 C. 7 D. LGS. 36/2023<sup>5</sup>**

Nel periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024, a seguito dell’analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 20 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. con importo totale pari a € 3.129.078,59, comprensivo di 4% CNPAIA e 22% IVA (di cui 15 per servizi di ingegneria e architettura con l’applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,42% e 26,42% – previsto dalla

<sup>5</sup> Fonte: Area Pianificazione e Accountability – Direzione Bilancio e Partecipate

Determinazione del Direttore Generale 1210/2023, 1 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 26,83% e 28,83% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 49/2019 per l'adeguamento di un incarico già affidato, 1 per servizi di accatastamento e 3 per prestazioni professionali a vacazione).

Sono stati inoltre rilasciati:

- 1 parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per le attività volte ad assicurare l'erogazione dei servizi inerenti ai corsi d'acqua e alle strutture idriche afferenti e di supporto alla Protezione Civile comunale in tema di emergenza idrogeologica (Biennio 2024/2025, canone annuale € 2.519.272,28),
- 1 parere di congruità economica per l'affidamento delle attività di internalizzazione del processo di gestione delle matricole degli ascensori da parte della società strumentale MM S.p.A. (periodo 2024/2027, canone annuale € 73.200,00),
- 1 parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per la manutenzione attrezzature antincendio negli edifici scolastici di proprietà del Comune di Milano (periodo agosto 2024 – luglio 2027, canone annuale € 98.554,85),
- 1 parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per la manutenzione preventiva e correttiva ed esecuzione di lavori sui sistemi automatizzati di chiusura (quali cancelli, sbarre, serrande ed affini) negli stabili scolastici di proprietà dell'Amministrazione Comunale (periodo maggio 2024 – aprile 2027, canone annuale € 98.554,85),
- 1 parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per il servizio di supporto tecnico-amministrativo alle attività di controllo e regolazione della fognatura privata in capo al Comune di Milano da parte della società strumentale MM S.p.A. (periodo 2024/2027, canone annuale € 342.381,57).

A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, ecc.) è stato rilasciato 1 parere per offerta MM S.p.A. finalizzata all'adeguamento/aggiornamento dell'incarico precedentemente affidato.

Infine, è stato rilasciato il parere di congruità economica relativo al Programma Attività Anno 2024 di AMAT S.r.l..

## INTERNAL AUDITING

L'Area Internal Auditing è posta nell'ambito della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, con riporto diretto al Sindaco per la programmazione e la rendicontazione delle attività di controllo, e assiste l'Amministrazione nel perseguimento dei propri obiettivi tramite un approccio professionale sistematico, che genera valore aggiunto in quanto finalizzato a valutare e migliorare i processi di controllo, di gestione dei rischi e di corporate governance.

L'Area svolge attività di assurance, consulenza e risk assessment.

Il Piano di Audit 2024/2026 è stato approvato dal Sindaco con lettera del 24/06/2024 e viene attuato in un orizzonte temporale triennale con una programmazione di dettaglio della prima annualità e una focalizzazione sull'apporto che le attività di controllo possono dare al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### Attività di assurance

Nel periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 sono stati conclusi 6 interventi di assurance che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'Ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi. Nello specifico sono state coinvolte le seguenti Direzioni: Mobilità, Sicurezza Urbana. Servizi Civici e Municipi,

Demanio e Patrimonio, Welfare e Salute, Lavoro Giovani e Sport. Inoltre, sono state condotte 7 attività di monitoraggio relative a 25 azioni rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Sicurezza Urbana (2), Demanio e Patrimonio, Educazione, Cultura, Organizzazione e Risorse Umane, Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco).

In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione di processi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

#### **Attività di consulenza**

Sono state svolte, altresì, 14 attività di consulenza a supporto del Direttore Generale e del Segretario Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento a:

- le ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati;
- una procedura di negoziazione assistita relativa a una controversia per risarcimento di maggiori oneri e danni verso un appaltatore;
- le procedure di rendicontazione dei dati relativi a sanzioni per violazione del codice della strada.

#### **Risk Assessment**

È stata, completata l'attività di Operational Risk Assessment (ORA) 2024 relativa ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, sulla base di un set di KRI (Key Risk Indicator) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente al fine di aggiornare i dati utilizzati per il calcolo dei KRI. Gli esiti dell'ORA hanno consentito di supportare il rinnovo della certificazione di qualità dei processi del Comune di Milano per l'anno 2024 e hanno concorso alle valutazioni finalizzate all'adozione del Piano di Audit in un'ottica risk based.

Sono state inoltre svolte attività di supporto alla Segreteria Generale ai fini della redazione del PIAO 2024/2026, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi.

La metodologia di Risk Assessment utilizzata è stata incentrata sia sull'Analisi dei Modelli Operativi attualmente in uso dall'Amministrazione, sia sui rispettivi processi associati e le rispettive fasi/attività che li compongono, oltre che sui Sistemi Informativi in uso, definendo per ciascuno i livelli di rischio relativi.

È inoltre stata svolta, di concerto con la Segreteria Generale, un'attività di formazione alle Direzioni in merito alla attività di mappatura e analisi finalizzata alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione. Le Direzioni sono state coinvolte, inoltre, in un'attività di completamento della ricognizione dei processi dell'Ente e di raccolta di ulteriori informazioni riferibili agli stessi che verranno

utilizzate per l'analisi del rischio per il PIAO 2025/2027 (es. numero di risorse umane assegnate al processo, movimentazione di risorse economiche, stakeholder, ecc.).

Infine, è proseguita, di concerto con la Direzione ITED, un'attività di implementazione di una banca dati in cui raccogliere i dati disponibili inerenti alla mappatura dei processi, al fine di rendere più efficiente l'attività di risk management e di audit.

## CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Il controllo sulla qualità dei servizi erogati direttamente dal Comune di Milano (artt. 16 - 17 Reg. sul Sistema dei Controlli Interni) viene svolto, relativamente all'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, attraverso il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente dell'Ente.

Nel seguito si riepilogano le attività più significative svolte in corso d'anno.

### SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E AMBIENTE<sup>6</sup>

Il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente (SGQA) contribuisce alla diffusione di un metodo di lavoro basato sulla gestione e monitoraggio delle prestazioni dei processi di erogazione dei servizi, al perseguimento del miglioramento continuo e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Anche nel corso dell'anno 2024 la collaborazione tra l'Ufficio Gestione Sistema Qualità Processi (Direzione Organizzazione e Risorse Umane), i Referenti Qualità delle Direzioni e l'Area Internal Auditing ha garantito il presidio della revisione e monitoraggio dei processi certificati e la realizzazione della verifica di parte terza di seconda sorveglianza per il Mantenimento della certificazione dei sistemi di gestione SGQA ai sensi delle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015.

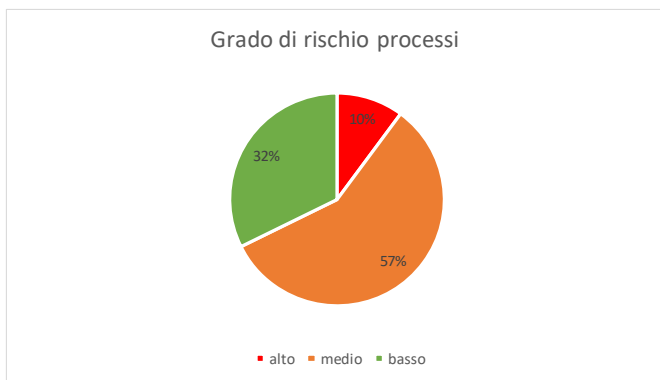
Al 30/06/2024 i dati di contesto dell'SGQA sono:

- 338 processi certificati;
- 22 Direzioni e 1 Area coinvolte;
- 345 siti (100 sedi comunali e 245 sedi scolastiche) in cui vengono erogati i processi certificati.

L'aggiornamento del Risk Assessment ha interessato 338 processi, di cui 8 sospesi per ridefinizione del flusso. Sui 338 processi è stato definito il livello di rischio secondo la metodologia di Risk Assessment 2024. Per i processi sospesi è stata mantenuta l'ultima valutazione effettuata prima della sospensione. La classificazione per classi di rischio sui 330 processi attivi certificati è la seguente:

|                                                    |     |        |
|----------------------------------------------------|-----|--------|
| processi con rischio operativo stimato come alto:  | 34  | (10%)  |
| processi con rischio operativo stimato come medio: | 186 | (56%)  |
| processi con rischio operativo stimato come basso: | 110 | (33%). |

<sup>6</sup> Fonte: Area Organizzazione e Sviluppo Professionale – Direzione Organizzazione e Risorse Umane.



Le attività salienti svolte nel corso dell'anno hanno riguardato:

- l'aggiornamento e revisione dei processi certificati con le Direzioni secondo il Piano Attività SGQA 2023/2024 concordato nel Comitato SGQA:
  - revisioni derivanti da raccomandazioni dell'Audit di Sorveglianza 2023;
  - revisioni derivanti da suggerimenti/raccomandazioni delle Verifiche Interne 2023/2024;
  - revisioni ai flussi derivanti da aggiornamento di norme di riferimento, denominazione di unità organizzative coinvolte, descrizioni di attività, contenuti/format delle informazioni documentate, modifica dei KPI;
  - revisioni del flusso derivanti da modifica delle prassi operative per eventi intercorsi (es. nuove normative con impatto sul flusso, introduzione di nuovi applicati-vi/digitalizzazione, ecc.);
  - eliminazione di 1 (un) processo certificato in quanto superati da digitalizzazione o usciti dall'ambito operativo di competenza del Comune di Milano;
  - eliminazione di 8 (otto) processi certificati in seguito ad accorpamento ad altri processi certificati, in ottica di razionalizzazione della mappatura dei processi;
- la realizzazione delle Verifiche Interne 2024 in preparazione alla visita di mantenimento prevista per l'anno 2023: il programma delle verifiche interne si è sviluppato nel periodo ottobre 2023 - febbraio 2024 in modalità in presenza (rispetto alla programmazione iniziale un audit rinviato a marzo per esigenze di servizio dell'unità coinvolta). Il programma di verifiche interne 2023/2024 ha riguardato:
  - 33 sessioni di Verifica Interna Qualità (relative complessivamente a 92 processi certificati ISO 9001:2015);
  - 3 sessioni di Verifica Interna Ambientale (presso 2 sedi operative in ambito, procedure gestionali ISO 14001 e 3 processi certificati 9001:2015 e 14001:2015);
- la predisposizione dei documenti necessari alla certificazione annuale (Riesame di Direzione, Manuale Qualità e Ambiente, Analisi Ambientale) e l'aggiornamento costante di tutta la documentazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente nello spazio dedicato nella rete Intranet SpazioComune, che rappresenta il riferimento condiviso e ufficiale per tutti gli interlocutori SGQA;
- la preparazione del Programma della seconda visita di Sorveglianza della certificazione Qualità ISO 9001:2015 ha riguardato:
  - 107 processi certificati afferenti a 18 Direzioni: Segreteria Generale, Area servizi di Presidenza consiglio comunale, Direzioni Sicurezza Urbana, Demanio e Patrimonio, Tecnica e Arredo Urbano, Avvocatura, Bilancio e Partecipate, Centrale Unica Appalti, Servizi Civici e Municipi, Specialistica Autorizzazioni Concessioni – SUAP, Innovazione Tecnologica e Digitale, Welfare e Salute, Casa, Educazione, Cultura, Mobilità, Lavoro Giovani Sport, Organizzazione e Risorse Umane;
  - 36 sessioni di audit esterno, svolte prevalentemente in presenza;
- il conseguimento del mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015, in seguito alla visita ispettiva svolta tra l'11/06 e il 17/06/2024 con un team di 8 Auditors esterni. Il Rapporto finale degli Auditors ha evidenziato 15 Raccomandazioni e nessuna Non Conformità;
- la preparazione del Programma di Rinnovo ISO 14001:2015 ha riguardato:



- le procedure gestionali ISO 14001 e 3 processi certificati, afferenti a 2 Direzioni: Area Verde della Direzione Verde e Ambiente, Unità Coordinamento Sicurezza Territoriale e Integrata, afferente alla direzione Sicurezza Urbana, e 3 siti operativi;
- 6 sessioni di audit esterno, svolte in presenza;
- il conseguimento del Mantenimento della certificazione ambientale ISO 14001:2015, in seguito alla visita ispettiva svolta nelle giornate del 03/06 - 04/06 - 05/06/2024 con un team di 1 Auditor esterno. Il Rapporto finale dell'Auditor ha evidenziato 4 Raccomandazioni e 2 Non Conformità minori.

## CUSTOMER SATISFACTION<sup>7</sup>

Dal **01/01/2024 al 30/06/2024** sono state progettate diverse rilevazioni sulla qualità percepita dagli utenti dei servizi erogati dalle Direzioni dell'Amministrazione o dalle Società Partecipate, al fine di misurarne la soddisfazione. Di seguito il dettaglio delle attività pianificate, svolte o attualmente in corso.

### EDUCAZIONE

- **Scuola natura:** indagine sul gradimento di un'esperienza educativa presso le Case Vacanza del Comune fuori città, rivolta alle scuole primarie e secondarie di primo grado. La rilevazione relativa all'anno scolastico 2023/2024 si è svolta nel periodo ottobre 2023 - maggio 2024.
- **Estate Vacanza:** indagine sul gradimento dei soggiorni presso le Case Vacanza del Comune fuori città; 3 target: genitori dei minori partecipanti, bambini della scuola primaria, ragazzi della scuola secondaria di primo grado. La rilevazione è stata avviata a giugno e si conclude a settembre.
- **Orientamento scolastico:** rilevazione sulla qualità percepita dei servizi erogati dall'Unità CODIS – Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica: colloqui individuali con i genitori o insegnanti; incontri con la classe; colloqui per minori con sostegno. Target: genitori, insegnanti, operatori, ragazzi. La rilevazione relativa all'anno scolastico 2023/2024 si è svolta nel periodo ottobre 2023 - giugno 2024.
- **Nidi d'infanzia, sezioni primavera e centro prima infanzia:** rilevazione sulla qualità percepita dai genitori del servizio educativo rivolto ai bambini 0-3 anni nell'anno educativo 2023/2024. La rilevazione si è svolta nel mese di giugno.
- **Sezioni ospedaliere:** rilevazione sulla qualità percepita del servizio erogato dalle sezioni didattiche presso gli Ospedali Istituto dei Tumori, San Raffaele, San Paolo. Target: bambini, ragazzi, ricoverati presso i reparti di degenza e loro genitori. La rilevazione relativa all'anno scolastico 2023/2024 si è svolta durante il periodo ottobre 2023 - giugno 2024.

### LAVORO, GIOVANI E SPORT

- **Polo Linguistico Manzoni:** rilevazione sulla qualità percepita dagli studenti del liceo e dell'ITE, svolta nel mese di maggio 2024.
- **Informagiovani:** indagine sul gradimento delle iniziative proposte dall'Informagiovani; target ragazzi e giovani. La rilevazione è stata avviata a gennaio e si concluderà ad ottobre.
- **PCTO:** indagine sul gradimento delle proposte di PCTO svolte presso il Comune di Milano dagli studenti degli ultimi tre anni delle superiori. La rilevazione è stata aggiornata a gennaio.

### SICUREZZA URBANA

- **Corsi di educazione stradale e legalità nelle scuole:** indagine per valutare il gradimento delle iniziative organizzate dalla Scuola del Corpo di Polizia Locale; target insegnanti. La rilevazione inerente all'anno scolastico 2023/2024 si svolge da ottobre 2023 a luglio 2024.

<sup>7</sup> Fonte: Area CRM – Direzione Specialistica Citizen Experience

- **Corsi di formazione base per Agenti e per Ufficiali:** indagini per rilevare il gradimento del 72° corso di formazione e del corso per Ufficiali. La rilevazione è stata effettuata ad aprile, alla conclusione dei corsi.
- **Mediazione sociale e penale:** indagine per valutare la qualità e la soddisfazione del servizio di mediazione sociale e penale percepita dagli utenti relativamente al periodo 2024. La rilevazione è stata avviata a marzo e si conclude a dicembre.

#### DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/2016:** la rilevazione del gradimento è continuativa; i risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
  - **Richiesta di cambio di residenza/indirizzo per stranieri provenienti dall'estero.**
  - **Richiesta di estratti di stato civile.**
- **Valutazione dell'esperienza complessiva con i servizi anagrafici:** la rilevazione coinvolge tutti gli utenti che hanno prenotato un appuntamento con i servizi anagrafici ed è stata attivata in forma continuativa da ottobre 2023.

#### DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/2016:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
  - **Presentazione delle dichiarazioni TARI utenze domestiche.**
  - **Presentazione delle dichiarazioni TARI utenze non domestiche (da dicembre 2023).**
- **Valutazione dell'esperienza complessiva in ambito tributi:** la rilevazione coinvolge tutti gli utenti che hanno prenotato un appuntamento di consulenza sui principali tributi ed è stata attivata in forma continuativa ad aprile.

#### DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE

- **Assistente virtuale WhatsApp 020202:** rilevazione continuativa del gradimento dello strumento di interazione con il cittadino e delle informazioni in esso disponibili.
- **Servizio erogato da infoline 020202** attivata in forma continuativa a partire dal mese di dicembre 2023.
- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/2016:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
  - **Prenotazione web degli appuntamenti** con gli uffici comunali.

#### DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/2016:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
  - **Richiesta di visure e copie di fascicoli edilizi.**

## DIREZIONE VERDE E AMBIENTE

- **Supporto metodologico e monitoraggio presso l'Unità Igiene Ambientale** nell'indagine Customer Satisfaction sui servizi forniti da AMSA nell'anno solare 2023. L'indagine CATI, effettuata da una società specializzata, si è svolta ad aprile; i risultati sono stati presentati alle associazioni dei consumatori.

## DIREZIONE MOBILITA'

- **Customer sui servizi in rete prevista dal D. Lgs. 179/2016:** la rilevazione del gradimento è continuativa. I risultati quantitativi sono pubblicati mensilmente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Servizi erogati e nel portale Open Data. I commenti degli utenti vengono puntualmente analizzati e condivisi con i responsabili dei servizi.
  - **Richiesta di pass sosta residenti e dimoranti.**

## SISTEMA DI GESTIONE DEI RECLAMI PROVENIENTI DAI CITTADINI<sup>8</sup>

Prosegue, attraverso la piattaforma MS Dynamics 365, la registrazione delle interazioni con i cittadini per mezzo della quale vengono tracciati i flussi CRM di comunicazione multicanale.

Il sistema, oggi a regime, consente ai Cittadini di:

- **presentare reclami via web** collegandosi, anche senza registrazione, al Portale Istituzionale nella sezione **"Scrivi"**;
- presentare reclami con modulo cartaceo reperibile sia sul Portale Istituzionale che in ogni sportello dell'Ente, da consegnare al **Protocollo Generale** di Via Larga 12 o in uno qualsiasi dei **9 uffici protocollo di Municipio**;
- **contattare l'infoline 020202** per ricevere informazioni su come presentare un reclamo.

Nel corso del primo semestre 2024 sono stati complessivamente presentati 8.210 reclami, pervenuti per la maggior parte tramite il canale web (99,15%). Solo una parte residuale, 70 reclami, è pervenuta per lettera cartacea, posta elettronica o sportello.

I reclami rappresentano, nel periodo gennaio - giugno 2024, circa il 12,69% di tutte le istanze CRM presentate dai cittadini.

La maggior parte dei reclami (78,15%) è stata presentata ad una delle seguenti 4 Direzioni: Recupero Evasione e Coattiva (41,33%); Servizi Civici e Municipi (16,25%); Sicurezza Urbana (11,21%); Mobilità (9,37%). Il rimanente 21,85% ad una delle restanti Direzioni.

## CONTROLLO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – PRIVACY<sup>9</sup>

Nel corso dell'esercizio 2024, in continuità con gli anni precedenti, l'Unità Privacy ha effettuato una costante attività di coordinamento e coinvolgimento delle varie unità organizzative dell'Amministrazione anche attraverso incontri/confronti con modalità prevalentemente on line, nonché mediante azioni di supporto e consulenza a tutela della privacy d'interesse per tutto il Comune.

In particolare, nell'esercizio 2024 sono state effettuate le seguenti attività coerentemente con le funzioni di controllo svolte dall'Unità Privacy.

<sup>8</sup> Fonte: Area CRM – Direzione Specialistica Citizen Experience

<sup>9</sup> Fonte: Unità Privacy – Direzione Generale

### **Formazione**

Sono stati assicurati interventi formativi, in continuità con gli anni passati, con lo scopo di accrescere la conoscenza e la consapevolezza della cultura della privacy intesa anche come strumento di sviluppo delle competenze professionali. In particolare, sono stati organizzati alcuni momenti formativi in presenza con il personale della Direzione Educazione, prevalentemente con quello dell'Area Infanzia.

Nel primo semestre del 2024 è stato inoltre organizzato un incontro formativo aperto a tutte le direzioni dell'Ente per la condivisione di alcune linee guida per la redazione delle informative ex art. 13 e 14 GDPR al fine dell'armonizzazione complessiva di quelle in uso presso le diverse direzioni. Ad esito dell'incontro è stato condiviso con tutti gli invitati un vademecum con la raccolta delle indicazioni principali ed è stato stilato un programma di incontri con le varie Direzioni al fine di un'analisi congiunta delle informative in uso.

Infine, come per lo scorso anno, il modulo formativo per il personale neo assunto è stato svolto in modalità on line accessibile dall'area SharePoint e via Teams.

### **Violazione dei dati personali**

Valutazioni e verifiche, in relazione a incidenti o situazioni classificabili come data breach, nell'ambito dell'applicazione della policy (pubblicata nella Intranet nella sezione Amministrazione>Privacy) relativa alla gestione delle violazioni in materia di dati personali.

### **Esercizio diritti degli interessati**

Al fine di razionalizzare la gestione delle richieste di esercizio dei propri diritti da parte degli interessati, a cominciare in particolare dal diritto all'oblio, in collaborazione con la Direzione ITED è stato realizzato un apposito format, messo online nel primo semestre 2024.

### **Informative ai sensi degli art. 13 e/o 14 GDPR**

Nel primo semestre 2024 è stato avviato un percorso volto ad incontrare le diverse Direzioni al fine di verificare congiuntamente, con i diversi referenti delle stesse, le diverse informative sul trattamento dei dati personali in uso presso le diverse Direzioni e risolvere eventuali problematiche emerse. Il percorso prevede anche più incontri con la singola Direzione, in relazione al numero di informative in uso e alle problematiche rilevate. Al momento gli incontri hanno coinvolto le Direzioni Welfare e Salute, Centrale Unica Appalti, Educazione e continuerà nel secondo semestre 2024.

### **Monitoraggio degli adempimenti relativi al controllo dei Responsabili del trattamento**

Costante coordinamento con gli staff delle singole Direzioni e Aree al fine di monitorare gli adempimenti da parte delle singole strutture in tema di controllo sui singoli Responsabile del Trattamento nominati dalle stesse. Nel caso di ritardi od omissioni viene inviata apposita comunicazione alla Direzione assegnando un nuovo termine, a stretto giro, per la trasmissione della documentazione mancante. In ogni caso, all'occorrenza, si fornisce supporto alle Direzioni per la raccolta della documentazione nonché per la risoluzione di alcune specifiche problematiche legate alla nomina dei responsabili del trattamento, in aggiunta a quanto già indicato dalle Linee guida pubblicate nella Intranet.

### **LEGGE 244/2007 – ART. 2 C. 594 RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO**

La legge 244/2007, all'art. 2 comma 594, prevede per gli enti locali un contenimento delle spese di funzionamento, privilegiando i seguenti segmenti di spesa:

- la razionalizzazione del parco immobiliare;
- l'impiego delle auto di servizio.

### Parco Immobiliare<sup>10</sup>

Nel periodo in esame l'Area Patrimonio Immobiliare ha introitato l'importo complessivo di € 354.900,00:

- € 274.000,00 (cap. 4101/12) per la cessione di un'area in Piazza Trento, Milano, a favore della società A2A S.p.A;
- € 40.300,00 (cap. 4101/12) per la cessione di un'area in Via Siderno, Milano, a favore del sig. Silvio Sandoli Sandrin;
- € 40.600,00 (cap. 4101/21) per la costituzione di un diritto di superficie con scadenza al 20.7.2062, per l'area sita in via Lampedusa, Milano, identificata al foglio 605 mappale 249, a favore di Unareti S.p.A..

Inoltre, in data 23/02/2024 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale, a titolo gratuito, per l'area sita in Viale Monza 148, Milano, a favore della Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco.

È stata inoltre acquisita al patrimonio del Comune di Milano da parte della sig.ra Zanelli Silvana, a titolo gratuito, un'area in Via Selvanesco identificata al fg. 668, mappale 55.

Nell'ambito delle procedure di valorizzazione del patrimonio in disuso dell'Amministrazione Comunale, in data 09/02/2024 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale per il complesso immobiliare in Via Paravia 22, Milano, a favore della Fondazione Terzo Luogo Ente del Terzo Settore per un canone annuo previsto di € 3.300,00.

### Impiego del parco veicolare<sup>11</sup>

Nell'arco del periodo di riferimento, l'Amministrazione ha aderito:

- all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 lotto 1" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 78 veicoli di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. Alla data del 30/06/2024 i veicoli consegnati sono 76.
- all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3" stipulato da Consip S.p.A. per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale. Alla data del 30/06/2024 i veicoli risultano tutti consegnati.

Per garantire la continuità del servizio, in attesa della consegna di tutti i veicoli di entrambi gli Accordi Quadro di cui sopra, si è provveduto alla proroga tecnica dapprima fino al 31/12/2023, quindi al 30/04/2024, e successivamente si è provveduto a un'ulteriore proroga di 9 dei 90 veicoli occorrenti a Direzioni diverse e relativo all'adesione a Convenzione Consip "Noleggio autoveicoli 12 – lotti 1, 3 e 4" del 2017 fino al 31/08/2024.

Con riferimento all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2" Lotto 3 stipulato da Consip S.p.A. con la Società Leasys S.p.A. per il noleggio a lungo termine senza conducente di 6 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione per il periodo dal 16/12/2023 al 15/12/2027, i veicoli non sono ancora stati consegnati.

È proseguita la procedura per la modernizzazione e la sostituzione del parco automezzi vetusti di proprietà del Comune di Milano, attraverso l'acquisto di nuovi mezzi da lavoro.

Ad aprile 2023 è stato aggiudicato l'affidamento della fornitura di automezzi occorrenti ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano (un autocarro allestito, 5 terne e un mini-escavatore). Il servizio è stato avviato in pendenza della stipulazione del contratto. Le 5 terne e il mini-escavatore sono stati consegnati nel 2023 e l'autocarro è stato consegnato il 30/05/2024.

La procedura di gara per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano, in 2 lotti, bandita nel 2023, è andata deserta; pertanto, con Determinazione Dirigenziale

<sup>10</sup> Fonte: Area Patrimonio Immobiliare – Direzione Demanio e Patrimonio

<sup>11</sup> Fonte: Area Facility Management – Direzione Demanio e Patrimonio

3181 del 22/04/2024 si è provveduto ad avviare nuovamente la procedura di gara, in 2 lotti, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA, per il periodo 01/10/2024 - 30/09/2026.

In attesa dell'espletamento della suddetta gara si è proceduto a un'ulteriore proroga tecnica del precedente servizio di manutenzione su autovetture e furgoni fino a 35 q (Lotto 1) e su autocarri – autocarri allestiti – rimorchi e gruppi elettrogeni (Lotto 2) fino al 30/09/2024.

È continuato il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale e dei canoni Telepass/Viacard per i veicoli dell'Ente per il 2024.

È proseguito anche per il 2024 il servizio di Bikesharing, gestito attraverso 250 tessere non nominali distribuite alle Direzioni. Nel corso dei mesi di maggio e giugno si è provveduto all'acquisto dei caschi tramite FARC. È proseguito inoltre il pagamento in forma cumulativa del bollo auto per l'anno 2024.

Il servizio di Car Sharing anche per il 2024, è stato articolato su 2 turni dal lunedì al venerdì (mattino ore 8:00/16:12 e pomeriggio ore 12:48/20:30) e reperibilità di un autista il sabato dalle ore 9:00 alle 19:00. In tal modo si è estesa la copertura del servizio a una fascia oraria più ampia, con una limitazione del ricorso alle prestazioni straordinarie. Nel contempo è continuato per il 2024 il monitoraggio capillare delle prestazioni straordinarie al fine di contenerne il ricorso.

La Direzione ha acquisito due nuove risorse nel corso dei primi mesi del 2024, necessarie a compensare due cessazioni degli ultimi mesi del 2023.

## **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO<sup>12</sup>**

### **Servizio di Prevenzione e Protezione (periodo 01/01/2024 – 30/06/2024)**

Nel periodo in esame:

- sono stati effettuati **275** sopralluoghi di valutazione dei rischi nelle sedi comunali identificate quali "luoghi di lavoro" e allo scopo di aggiornarne il relativo DVR;
- sono state eseguite **514** esercitazioni di esodo obbligatorie ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di cui **33** con presenza SPP;
- sono stati elaborati **27** DUVRI per la valutazione dei rischi interferenziali definiti rischiosi;
- sono state effettuate **30** Call conference.

### **Censimento e monitoraggio Amianto (periodo 01/01/2024 – 30/06/2024)**

- **Analisi di laboratorio per Amianto e FAV:** 1.528.
- **Relazioni:** 727 (di cui 207 di Censimento, 504 di Monitoraggio, 16 Verbali di sopralluogo).

### **Controlli legionella (periodo 01/01/2024 – 30/06/2024)<sup>13</sup>**

Il controllo della presenza del batterio della legionella, da qui il termine "legionellosi", viene affrontato da molti anni dall'Amministrazione del Comune di Milano.

Tale processo ha permesso nel tempo la creazione di un database che evidenzia l'effettiva presenza della carica batterica all'interno delle strutture pubbliche e derivante dalla rete idrica urbana che presenta il batterio inattivo.

<sup>12</sup> Fonte: Area Patrimonio Strumentale e Archivi – Direzione Demanio e Patrimonio

<sup>13</sup> Fonte: Area Gestione Impianti - Direzione Tecnica

Il servizio di controllo della presenza del batterio viene oggi attuato in tutte le località affidate al gestore degli impianti termici, la società SIRAM-VEOLIA S.p.A., in cui si ha produzione di ACS (Acqua Calda Sanitaria) centralizzata indipendentemente dalla destinazione d'uso del sito. Inoltre, i controlli vengono effettuati anche dalla società SAIE-IECOTEC S.r.l. per il sito del Cimitero di Lambrate e dalla società APLEONA S.p.A. per le case vacanza di proprietà comunale in Pietra Ligure e Andora. Si annoverano infatti scuole, strutture sanitarie aggiuntive quali consultori o studi medici ATS all'interno di proprietà del Comune, centri natatori scolastici e non, spogliatoi scolastici, sportivi, o dei servizi di Polizia Locale o cimiteriali, docce nei dormitori pubblici, ecc..

Il servizio di verifica non interessa i siti in cui la produzione di ACS è localizzata ossia "staccata" dalla centrale termica propriamente detta, ovvero trattasi di siti in cui sono presenti boiler elettrici e/o accumuli di ACS elettrici e similari.

Il Servizio prevede l'effettuazione di analisi in laboratorio di campioni di acqua prelevata in vari punti del circuito ACS o delle Torri evaporative del sito oggetto di verifica e, ove necessario, il trattamento di sanificazione della rete distributiva ACS secondo le Linee Guida dell'ARPA/ATS e valuta anche possibili soluzioni innovative tecnologiche alternative offerte dal mercato al fine di migliorare il servizio di controllo batterico.

Questi i rilievi da segnalare:

- analisi di laboratorio per legionella: 764 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica);
- sanificazioni legionella: 49 (solo acqua calda sanitaria prodotta da centrale termica).

Le modalità operative di sanificazione sono quelle normate e dettate dalle Linee Guida della Regione Lombardia Sezione ATS e vengono messe in atto ogni volta che si attesta, con analisi di laboratorio, il superamento dei limiti di tolleranza nel campione di acqua prelevato. Tempistiche e modalità di igienizzazione a mezzo di sostanze chimiche sono quelle indicate nel documento ufficiale e vengono attuate da ditte specializzate nel settore.

Gli stabili del Comune di Milano attraverso uno specifico strumento operativo agganciato al contratto più rilevante dell'Area Gestione Impianti, "Appalto Calore", sono costantemente monitorati e periodicamente sanificati scongiurando il diffondersi sul territorio di patologie legate alla presenza di carica batterica.

### Servizio di Sorveglianza Sanitaria (periodo 01/01/2024 – 30/06/2024)

Per la Sorveglianza sanitaria sono state eseguite le visite mediche svolte a vario titolo, come indicato in tabella e che comprendono accertamenti ematochimici, strumentali e specialistici finalizzati all'espressione dei Giudizi di Idoneità da parte dei Medici Competenti.

|                                                                      |       |
|----------------------------------------------------------------------|-------|
| Visita preimpiego (con certificazione)                               | 117   |
| Visita con giudizio di idoneità (lavoro specifico)                   | 20    |
| Visita rientro malattia                                              | 102   |
| Visita periodica iniziale                                            | 357   |
| Visita periodica successiva                                          | 2.214 |
| Esame funzionale clinico rachide                                     | 501   |
| Esame occhi e vista                                                  | 884   |
| Visita ortottica di 2° livello                                       | 440   |
| Visita oculistica + ortottica x VDT                                  | 597   |
| Test neurocomportamentale e/o psicoattitudinale                      | 1     |
| Test neurocomportamentali e/o psicoattitudinali successivi (cadauno) | 24    |
| Colloquio psicologico                                                | 804   |

### Servizio di Formazione e Informazione (periodo 01/01/2024 – 30/06/2024)

Il Servizio ha erogato i corsi obbligatori ai sensi del D. Lgs. 81/08, attivandoli così come ripartiti per tipologia e indicati nelle tabelle di seguito riportate:

|                | Primo soccorso | Aggiornamento Primo Soccorso | Antincendio | Addestramento | Mansione     | Aggiornamento Mansione | Figure normate | FAD        | TOTALI       |
|----------------|----------------|------------------------------|-------------|---------------|--------------|------------------------|----------------|------------|--------------|
| <b>Corsi</b>   | <b>18</b>      | <b>15</b>                    | <b>35</b>   | <b>43</b>     | <b>96</b>    | <b>21</b>              | <b>7</b>       | <b>10</b>  | <b>245</b>   |
| % corsi        | 7,35%          | 6,12%                        | 14,29%      | 17,55%        | 39,18%       | 8,57%                  | 2,86%          | 4,08%      | 100%         |
| <b>Ore</b>     | <b>216</b>     | <b>60</b>                    | <b>226</b>  | <b>178</b>    | <b>602</b>   | <b>126</b>             | <b>86</b>      | <b>234</b> | <b>1.728</b> |
| % ore          | 14,46%         | 4,02%                        | 15,13%      | 11,91%        | 40,29%       | 8,43%                  | 5,76%          | 13,54%     | 100%         |
| <b>Partec.</b> | <b>262</b>     | <b>233</b>                   | <b>496</b>  | <b>347</b>    | <b>1.739</b> | <b>398</b>             | <b>98</b>      | <b>34</b>  | <b>3.607</b> |
| % Partec.      | 7,26%          | 6,46%                        | 13,75%      | 9,62%         | 48,21%       | 11,03%                 | 2,72%          | 0,94%      | 100%         |

| Bimestri   |                     | Primo soccorso | Agg. Primo Soccorso | Antincendio | Addestramento | Mansione     | Aggiornamento Mansione | Figure normate | FAD        | TOTALI       |
|------------|---------------------|----------------|---------------------|-------------|---------------|--------------|------------------------|----------------|------------|--------------|
| Gen/Feb    | Corsi               | 7              | 6                   | 10          | 19            | 36           | 9                      | 2              | 6          | 95           |
|            | Ore                 | 84             | 24                  | 85          | 92            | 333          | 54                     | 10             | 100        | 782          |
|            | Partecipanti        | 99             | 67                  | 147         | 163           | 601          | 176                    | 22             | 13         | 1.288        |
| Mar/Apr    | Corsi               | 6              | 4                   | 13          | 19            | 31           | 6                      | 3              | 4          | 86           |
|            | Ore                 | 72             | 16                  | 48          | 70            | 187          | 36                     | 10             | 134        | 573          |
|            | Partecipanti        | 93             | 74                  | 179         | 138           | 598          | 86                     | 51             | 21         | 1.240        |
| Mag/Giu    | Corsi               | 5              | 5                   | 12          | 5             | 29           | 6                      | 2              | 0          | 64           |
|            | Ore                 | 60             | 20                  | 93          | 16            | 82           | 36                     | 66             | 0          | 373          |
|            | Partecipanti        | 70             | 92                  | 170         | 46            | 540          | 136                    | 25             | 0          | 1.079        |
| <b>TOT</b> | <b>Corsi</b>        | <b>18</b>      | <b>15</b>           | <b>35</b>   | <b>43</b>     | <b>96</b>    | <b>21</b>              | <b>7</b>       | <b>10</b>  | <b>245</b>   |
|            | <b>Ore</b>          | <b>216</b>     | <b>60</b>           | <b>226</b>  | <b>178</b>    | <b>602</b>   | <b>126</b>             | <b>86</b>      | <b>234</b> | <b>1.728</b> |
|            | <b>Partecipanti</b> | <b>262</b>     | <b>233</b>          | <b>496</b>  | <b>347</b>    | <b>1.739</b> | <b>398</b>             | <b>98</b>      | <b>34</b>  | <b>3.607</b> |



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 5 alla proposta di deliberazione n.1584  
del 23/10/2024 composto da pag. 9  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 1345 del 31/10/2024 ad oggetto “Servizi pubblici a domanda individuale – Adempimenti previsti dall’art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 – Esercizio 2025”**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1345 DEL 31/10/2024

Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 1582 / 2024

**OGGETTO:** Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2025

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno trentuno, del mese di ottobre, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 12 amministratori in carica:

| NOMINATIVO          | CARICA      | PRESENTE |                        |           |    |
|---------------------|-------------|----------|------------------------|-----------|----|
| Giuseppe Sala       | Sindaco     | SI       | Emmanuel Conte         | Assessore | SI |
| Anna Scavuzzo       | Vicesindaca | SI       | Elena Eva Maria Grandi | Assessora | SI |
| Guido Bardelli      | Assessore   | SI       | Marco Pietro Granelli  | Assessore | SI |
| Lamberto Bertole'   | Assessore   | SI       | Martina Riva           | Assessora | SI |
| Alessia Cappello    | Assessora   | SI       | Gaia Romani            | Assessora | SI |
| Arianna Maria Censi | Assessora   | SI       | Tommaso Sacchi         | Assessore | NO |
|                     |             |          | Giancarlo Tancredi     | Assessore | SI |

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala  
Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti  
Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessore Emmanuel Conte in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.  
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1582 / 2024

**OGGETTO:** Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2025

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**L'Assessore alle Risorse  
Finanziarie, Economiche E  
Patrimoniali**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Bilancio e Partecipate**

Numero proposta: 1582 / 2024

**OGGETTO: Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2025**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**Premesso che:**

l'art. 6 del DL 28/02/1983 n. 55, convertito nella legge n. 131/83, fa obbligo ai Comuni di definire la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate;

tali adempimenti presuppongono l'individuazione dei servizi e quindi la determinazione dei costi di ciascun servizio;

il decreto del Ministro dell'Interno del 31/12/1983 individua le categorie dei servizi cui deve farsi riferimento per la definizione dei costi percentuali;

l'art. 5 della legge 498/92 determina che le spese relative agli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

**Considerato che:**

per il calcolo dei costi si è operato secondo aggregazioni e attribuzioni desunte dal bilancio o utilizzando i dati comunicati dalle Direzioni responsabili della spesa; la spesa di personale del servizio musei, mostre e spettacoli è stata calcolata sulla base di una dotazione di personale corrispondente a n. 331 unità.

**Preso atto che:**

il quadro finanziario evidenzia una copertura complessiva dei servizi a domanda individuale per il 2025 in via previsionale pari al 46,90%, percentuale superiore a quanto indicato dall'art. 243 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Visti:**

l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000

l'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. n. 118/2011;

l'art. 6 del DL 28/02/1983 n. 55 convertito nella legge 26/04/1983 n. 131;

il Decreto del Ministro dell'Interno del 31/12/1983;

l'articolo 5 della legge 23/12/1992 n. 498;

lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. di individuare nella misura del 46,90% la percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale da farsi oggetto di finanziamento con il provento di tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate, secondo il seguente quadro finanziario:

| SERVIZI                               | ENTRATE              | Spese Personale      | Servizi e altre spese | TOTALE SPESE          | Rapporto Entrate / Spese |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Gestione ricoveri                     | 17.400.000,00        | Gestione in appalto  | 32.000.000,00         | 32.000.000,00         |                          |
| Centri estivi, colonie e case vacanza | 3.430.000,00         | 976.000,00           | 5.784.260,00          | 6.760.260,00          |                          |
| Asili nido (*)                        | 20.535.000,00        | 21.687.000,00        | 22.529.290,00         | 44.216.290,00         |                          |
| Musei e mostre                        | 11.029.000,00        | 12.228.930,00        | 16.513.350,00         | 28.742.280,00         |                          |
| <b>Totale</b>                         | <b>52.394.000,00</b> | <b>34.891.930,00</b> | <b>76.826.900,00</b>  | <b>111.718.830,00</b> | <b>46,90%</b>            |

(\*) Costi pari al 50% del totale ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92

2. di dare atto che, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del DL 55/1983, alla definizione delle tariffe e contribuzioni si è provveduto con separati e specifici provvedimenti;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 in quanto documento costituente allegato alla delibera di approvazione del bilancio di previsione.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2025**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1582 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

Roberto Nicola Colangelo

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2025**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1582 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Servizi pubblici a domanda individuale - Adempimenti previsti dall'art. 6 del DL 55/83, convertito nella Legge n. 131/83 - Esercizio 2025**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1582 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua



---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1345 DEL 31/10/2024**

---

Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco  
Giuseppe Sala  
Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua  
Firmato digitalmente**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 6 alla deliberazione n. 99  
del 17/12/2024 composto da pag. 177 - **MODIFICATO**  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

## **Allegato al Bilancio di Previsione 2025**

### **ELENCO PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE TARIFFE E AI TRIBUTI LOCALI**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 28 marzo 2024 ad oggetto “Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 3 maggio 2024 ad oggetto “Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 939 del 2 agosto 2024 ad oggetto “Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1143 del 26 settembre 2024 ad oggetto “Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano”

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1388 del 7 novembre 2024 ad oggetto “Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.”

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 25 novembre 2024 ad oggetto “Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.”

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 355 DEL 28/03/2024

Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP  
Area Attività Commerciali e SUAP

Numero proposta: 264 / 2024

**OGGETTO: Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.**

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno ventotto, del mese di marzo, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

| NOMINATIVO          | CARICA      | PRESENTE |                        |           |    |
|---------------------|-------------|----------|------------------------|-----------|----|
| Giuseppe Sala       | Sindaco     | SI       | Elena Eva Maria Grandi | Assessora | SI |
| Anna Scavuzzo       | Vicesindaca | SI       | Marco Pietro Granelli  | Assessore | SI |
| Lamberto Bertole'   | Assessore   | NO       | Pierfrancesco Maran    | Assessore | SI |
| Alessia Cappello    | Assessora   | SI       | Martina Riva           | Assessora | SI |
| Arianna Maria Censi | Assessora   | SI       | Gaia Romani            | Assessora | SI |
| Emmanuel Conte      | Assessore   | NO       | Tommaso Sacchi         | Assessore | NO |
|                     |             |          | Giancarlo Tancredi     | Assessore | SI |

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessora Alessia Cappello in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267  
nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del  
Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti  
allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.

Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione  
immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 264 / 2024

**OGGETTO:** Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA ATTIVITA'  
COMMERCIALI E SUAP**

Firmato digitalmente da Paolo  
Giuseppe Seris

**Il Direttore di DIREZIONE  
SPECIALISTICA  
AUTORIZZAZIONI E  
CONCESSIONI - SUAP**

Firmato digitalmente da Luigi  
Draisci

**L'Assessora allo Sviluppo  
Economico e Politiche del  
Lavoro**

Firmato digitalmente da Alessia  
Cappello

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP  
Area Attività Commerciali e SUAP**

Numero proposta: 264 / 2024

**OGGETTO: Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**Premesso che:**

- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n°90 del 5/12/2023 in materia di Canone unico patrimoniale e canone concessione mercati istituiti dall'art. 1, commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019, approvati con deliberazione di C.C. n. 23 del 11/03/2021, è stato approvato il nuovo elenco di classificazione viaria e sono state effettuate delle modifiche e integrazioni al Regolamento”.
- In particolare, relativamente alla sezione II del Regolamento sul Canone Unico (Canone Mercati) si è reso necessario adeguare la disciplina del canone delle concessioni nei mercati settimanali scoperti ai principali orientamenti giurisprudenziali che distinguono le tipologie di occupazioni in base alla stabilità e continuità delle stesse.
- in conseguenza di quanto sopra, le modifiche apportate al Regolamento stabiliscono che alle concessioni dei mercati settimanali scoperti sia applicata la tariffa di base giornaliera riservata alle occupazioni temporanee che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare; stante che le aree adibite a mercato, dopo l'utilizzo di suolo pubblico eseguito dal commerciante tornano nella libera disponibilità del pubblico.

**Dato atto che:**

- In applicazione dell'art. 4 della Sezione II del Regolamento, le occupazioni di spazi e aree pubbliche nei mercati settimanali scoperti sono soggette alla corresponsione del canone temporaneo.
- Ai sensi dell'art. 17 della Sezione II del Regolamento, per le occupazioni temporanee si applica la tariffa base giornaliera frazionata per ore, fino a un massimo di 9, in relazione all'orario effettivo dell'occupazione, in ragione della superficie occupata.
- i mercati settimanali scoperti che si svolgono nella città di Milano possono essere distinti in due categorie in base alla durata oraria (inferiore a 9 ore e superiore a 9 ore).
- in particolare allo stato attuale vi sono n. 84 mercati con durata pari a 8 ore e 30 min e n. 10 mercati con durata superiore a 9 ore, fino ad un massimo di 13 ore e 30 min.
- in esito ai chiarimenti interpretativi forniti dalle intervenute risoluzioni ministeriali n°6 MEF del 28/07/2021 e n°1 del MEF del 31/01/2022, i Comuni nel calcolo della tariffa giornaliera devono considerare la durata dell'effettiva occupazione dovendo quindi frazionare la tariffa giornaliera in relazione alle ore effettive di occupazione ma solo fino al limite massimo di nove ore, superato il quale si applica la tariffa intera.

**Considerato che:**

- L'Amministrazione nel corso dell'iter istruttorio finalizzato all'introduzione delle modifiche apportate al Regolamento nell'ambito della Deliberazione n. 90 del 5/12/2023 ha inteso perseguire i seguenti obiettivi, concordati con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del commercio ambulante e raccordati con le informazioni contabili riferite al fine di compilare le previsioni di entrata nel bilancio:
  - il sostanziale allineamento del gettito complessivo dei costi a carico della categoria di riferimento, introducendo il nuovo sistema di calcolo senza prevedere aumenti per la categoria stessa;
  - il riequilibrio tra l'ammontare dei canoni dei cosiddetti "mercati di lunga durata" rispetto a quelli dei "mercati di breve durata"
- l'articolo 24 sezione II del Regolamento CUP, che riprende l'art.1 comma 843 legge n. 160/2019, specifica che per i Comuni "Per le occupazioni di natura temporanea possono essere previste riduzioni, fino all'azzeramento del canone, esenzioni e aumenti nella misura massima del 25 per cento delle medesime tariffe. Per le occupazioni temporanee che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30 per cento sul canone complessivamente determinato.
- Come riportato nella relazione tecnica allegata quale parte integrante del presente provvedimento, la mera applicazione dei parametri di calcolo obbligatoriamente previsti dalla Legge comporterebbe un gettito inferiore nella misura di circa il 5% rispetto a quello riferito alle modalità di calcolo precedenti all'approvazione della Deliberazione n. 90/2023;
- Si rende pertanto necessaria l'introduzione delle misure correttive stabilite dall'art. 24 del Regolamento che, pur non modificando le componenti tariffarie già stabilite (tariffa, coefficiente viario, coefficiente tipologico) consentano all'Amministrazione comunale di applicare le stesse in maniera più equa, assicurando il riequilibrio dei canoni previsti per i mercati di lunga durata e per quelli di breve durata nel rispetto delle previsioni di entrata iscritte a Bilancio.

Alla luce di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n°90 del 5/12/2023, per le finalità di cui sopra si rende necessario che agli importi CUP ottenuti in applicazione di quanto stabilito con la suddetta deliberazione siano applicate le variazioni di seguito indicate, meglio dettagliate nella relazione tecnica allegata parte integrante della presente proposta:

- applicazione dell'aumento pari al 25% per i mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e della riduzione pari al 62% per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore dall'anno di entrata in vigore;
- applicazione dell'aumento pari al 25% per i mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e della riduzione pari al 55% per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore, dall'anno successivo;

#### **Visti:**

- gli artt. 48, 49 e 134, 4^ comma, 107, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente il seguente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026".
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell'11 gennaio 2024 avente il seguente oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";
- Il Regolamento Canone Unico Patrimoniale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11 marzo 2021, oggetto di successive modificazioni, da ultimo con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 5 dicembre 2023;
- la risoluzione ministeriale n°6 MEF del 28/07/2021;
- la risoluzione ministeriale n°1 del MEF del 31/01/2022;
- la relazione tecnica allegata alla presente proposta, quale parte integrante;

**Atteso che** sussistono gli estremi di urgenza, in considerazione della necessità di pianificare le emissioni dei pagamenti annuali, si propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.

Tutto ciò premesso,

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. Di approvare, per le motivazioni meglio descritte in premessa e nella relazione tecnica allegata quale parte integrante del presente provvedimento, le misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti in osservanza di quanto stabilito con deliberazione di C.C. n. 90/2023, applicando le seguenti variazioni:
  - applicazione dell'aumento pari al 25% per i mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e della riduzione pari al 62% per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore dall'anno di entrata in vigore;
  - applicazione dell'aumento pari al 25% per i mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e della riduzione pari al 55% per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore, dall'anno successivo;
2. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta una maggiore entrata pari a 177.489,00 per l'anno di entrata in vigore e pari a 220.504,55 € per il successivo anno;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 264 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP**

Paolo Giuseppe Seris

Firmato digitalmente da Paolo Giuseppe Seris



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 264 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

---

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Misure volte a rimodulare gli importi dei canoni dei mercati settimanali scoperti.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 264 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore dell'Area proponente;

Visto il parere di regolarità contabile "favorevole" espresso dal Ragioniere Generale;

Richiamato quanto previsto:

- dalla Legge 160/2019 commi 837 e seguenti, con particolare riferimento al comma 843;
- dal vigente Regolamento Canone Unico del Comune di Milano con particolare riferimento all'art. 24;
- dalle Risoluzioni MEF n. 6 del 28 luglio 2021 e n. 1 del 31 gennaio 2022;

Atteso che sono attratte nel parere di regolarità tecnica e pertanto esulano dal presente scrutinio di legittimità, tutte le valutazioni in ordine alla rimodulazione dei parametri di calcolo degli importi del canone (CUP) in parola e alle conseguenti modalità e tempi di applicazione;

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

nei limiti e con le precisazioni sopra indicate.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Maria Elisa Borrelli

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 355 DEL 28/03/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-355-2024-All\_1-Relazione\_tecnica\_modificata\_25\_marzo\_24\_rev2\_.pdf.p7m



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

## RELAZIONE TECNICA

### PREMESSA

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n° 90 del 5/12/2023 sono state aggiornate nella sezione II del Regolamento sul Canone Unico (Canone Mercati) le norme regolamentari relative all'applicazione dell'art.1 commi da 816 a 836 e commi da 837 a 845 della legge n. 160/2019.

In particolare, relativamente alla sezione II del Regolamento sul Canone Unico (Canone Mercati) si è reso necessario adeguare la disciplina del canone delle concessioni nei mercati settimanali scoperti ai principali orientamenti giurisprudenziali che distinguono le tipologie di occupazioni in base alla stabilità e continuità delle stesse.

Ai fini del conteggio del Canone per il commercio su aree pubbliche, la norma distingue tra le occupazioni permanenti, ovvero quelle in cui *l'occupazione supera l'anno solare (comma 841)*, e quelle giornaliere, ovvero nelle quali *l'occupazione è inferiore all'anno solare (comma 842)*, stabilendo per le due tipologie differenti metodologie di calcolo.

I 94 mercati del comune di Milano ricadono nella tipologia indicata dal comma 842 (occupazioni temporanee) in quanto le aree adibite a mercato, dopo l'utilizzo di suolo pubblico eseguito dal commerciante, tornano nella libera disponibilità del pubblico (vedi artt. 4, 17, 18 e 19 della sezione II del Regolamento sul Canone Unico).

In conseguenza di quanto sopra, le modifiche apportate al Regolamento stabiliscono che alle concessioni dei mercati settimanali scoperti, alle quali prima di tali modifiche veniva applicata la tariffa relativa alle occupazioni permanenti, sia applicata la tariffa di base giornaliera riservata alle occupazioni temporanee (*comma 842*), stante che le aree adibite a mercato, dopo l'utilizzo di suolo pubblico eseguito dal commerciante tornano nella libera disponibilità del pubblico.

A differenza del canone delle occupazioni permanenti che presuppone l'emissione di due prelievi distinti (uno per il canone di occupazione del suolo e uno per lo smaltimento dei rifiuti) il Canone Mercati stabilito per le occupazioni temporanee include anche i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (come previsto dall'Art 1 comma 838 legge n. 160/2019);

Per tali occupazioni, il comma 842 (cfr. articolo 17 comma 2 sezione II del Regolamento CUP) stabilisce che la tariffa per i comuni con oltre 500.000 abitanti sia fissata in 2 euro.

Nel successivo comma 843 (cfr. articolo 17 comma 3 sezione II del Regolamento CUP) è stabilito che *"I comuni e le città metropolitane applicano le tariffe di cui al comma 842 frazionate per ore, fino a un massimo di 9, in relazione all'orario effettivo, in ragione della superficie occupata"*. Pertanto l'importo del Canone Unico Mercati deve essere determinato moltiplicando la tariffa base di 2 euro frazionata per ore, la superficie del posteggio di mercato e i giorni di effettiva occupazione.

**Riguardo al frazionamento orario** il Dipartimento Finanze del Ministero dell'economia e delle Finanze ha emanato la risoluzione 6/DF del 28 luglio 2021 nella quale specifica le modalità di calcolo della tariffa che chiarisce quanto segue:

*"... al fine di procedere al corretto calcolo della tariffa in esame, occorre suddividere la stessa per ventiquattro e poi moltiplicare per il numero di ore di effettiva occupazione, purché inferiore o uguale a nove ore. A maggior chiarimento di quanto sin qui illustrato, si riporta il seguente esempio, calcolato sulla base di una tariffa giornaliera di 2 euro come previsto dal comma 842:*

$$€ 2 \times 10 \text{ mq} = € 20/24\text{h} = € 0,83 \text{ (tariffa oraria)} \times 9 \text{ (ore max)} = € 7,47$$

*Oltre le nove ore è dovuta la tariffa giornaliera per intero."*

Alla luce di quanto esposto, per i mercati siti nel Comune di Milano occorre procedere con due diverse modalità di calcolo:

- 1- Gli 84 mercati che occupano il suolo dalle 6.30 alle 15, ovvero 8,5 ore avranno una tariffa frazionata, così determinata:  $2 \times 8,5/24$  pari ad un importo di 0,70833 euro/al mq.
- 2- Ai 10 mercati che superano le 9 ore e occupano il suolo dalle 6.30 fino a oltre le 15.30, verrà applicata la tariffa giornaliera per intero, ovvero 2 euro/al mq.

**Riguardo al coefficiente viario**, In aggiunta a tale sistema di calcolo, il Comune di Milano ha ritenuto di introdurre un ulteriore coefficiente della zona di riferimento, aggiornato con delibera di CC 90/2023, che interviene come fattore di moltiplicazione nella formula di calcolo (Regolamento CUP Sezione II -art 5 c1 lettera d). In merito all'applicazione di tale coefficiente, occorre evidenziare quanto specificato dalla risoluzione 1/DF del 31 gennaio 2022 emanata dal Dipartimento Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze che afferma: *"... Per cui l'individuazione di "coefficienti moltiplicatori" per la determinazione del canone per le occupazioni di carattere temporaneo è legittima solo se effettuata nel rispetto dei limiti espressamente previsti dal citato comma 843."* Si dà atto pertanto che l'introduzione di un coefficiente viario in grado di differenziare le zone in relazione alla loro potenzialità commerciale è consentito, ma lo stesso può essere applicato solo laddove l'importo complessivo del Canone Mercati relativo alla singola concessione non superi l'importo massimo previsto dalla Legge. Viene quindi stabilito di fatto un tetto massimo di prezzo che agisce come limitatore degli effetti dei coefficienti viari, neutralizzando in particolare gli effetti dei coefficienti viari più elevati.

**Riguardo al coefficiente tipologico moltiplicatore** riportato nel Regolamento, si chiarisce che le rigide regole di calcolo imposte dalla normativa ne hanno comportato la neutralizzazione. Per questo motivo il coefficiente tipologico del Canone Mercati nell'ambito della Deliberazione n. 90/2023 è stato fissato a 1, in modo che non possa comportare variazioni né in aumento né in diminuzione.

**Riguardo al gettito massimo percepibile** l'articolo 24 sezione II del Regolamento CUP, che riprende l'art.1 comma 843 legge n. 160/2019, specifica che i Comuni *"Per le occupazioni di natura temporanea possono essere previste riduzioni, fino all'azzeramento del canone, esenzioni e aumenti nella misura massima del 25 per cento delle medesime tariffe. Per le occupazioni temporanee che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale è applicata una riduzione del 30 per cento sul canone complessivamente determinato."*

In conseguenza di ciò, per i mercati settimanali scoperti della città di Milano (che sono tutti ricorrenti e con cadenza settimanale) occorre applicare obbligatoriamente al sistema di calcolo sopra descritto una riduzione del 30%. In ragione di ciò il Canone Base (ovvero quello derivante dalla mera applicazione dei parametri obbligatori, senza l'introduzione di ulteriori coefficienti di aumento o riduzione) è così calcolato:

Canone Base = Tariffa base X Superficie in metri quadri X 52 giorni di occupazione X frazionamento in ore (tariffa piena se oltre le 9 ore) X coefficiente viario (al netto del tetto massimo di prezzo) X 0,70 (riduzione obbligatoria del 30%) X coefficiente tipologico 1 (neutro).

La normativa, come specificato sopra, consente inoltre ai Comuni un margine di operatività ulteriore, potendo gli stessi applicare facoltativamente riduzioni o aumenti.

In merito alle riduzioni, la norma consente ai Comuni di applicare riduzioni senza alcuna limitazione, fino all'azzeramento del Canone Base.

In merito agli aumenti, ai comuni è consentito applicarli solo entro il limite del 25% rispetto al Canone Base (ovvero, il tetto massimo di prezzo di cui si è detto sopra).

**Tutto ciò premesso**, l'Amministrazione con l'introduzione delle modifiche apportate al Regolamento nell'ambito della Deliberazione n. 90 del 5/12/2023 ha inteso perseguire due obiettivi, concordati con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del commercio ambulante e raccordati con le informazioni contabili riferite al fine di compilare le previsioni di entrata nel bilancio:

- 1) il sostanziale allineamento del gettito complessivo dei costi a carico della categoria di riferimento senza prevedere aumenti;
- 2) il riequilibrio tra l'ammontare dei canoni dei mercati di lunga durata e di breve durata.

1) **Rispetto al 1° obiettivo "allineamento del gettito"** occorre premettere che l'importo totale relativo alle concessioni del commercio ambulante nei mercati settimanali scoperti riferito **all'anno 2023** è stato pari a € 4.097.791,33 per il Canone di occupazione del suolo e € 479.433,00 per la Tarig, per un importo totale complessivo a carico della categoria pari a **€ 4.577.224,33**.

In virtù di quanto descritto in premessa, il **"Canone Base"**, da intendersi come il canone richiedibile ai sensi di legge, con l'applicazione dei soli fattori obbligatori senza alcun intervento correttivo facoltativo, sarebbe così calcolato:

- a. Per ogni singola concessione degli 84 mercati che hanno una durata oraria pari a 8,5 ore:  
0,70833 € X metri quadri X 52 giorni di occupazione X 0,70 (riduzione obbligatoria del 30%)
- b. Per ogni singola concessione dei 10 mercati che hanno una durata oraria superiore a 9 ore:  
2 € X metri quadri X 52 giorni di occupazione X 0,70 (riduzione obbligatoria del 30%)

L'utilizzo di queste formule porterebbe ad un gettito complessivo pari a **€ 4.331.479,42**, considerando tale importo già comprensivo di Cosap e Tarig.

Questo potenziale importo sarebbe minore rispetto al carico totale emesso prima dell'approvazione del Regolamento. La differenza tra i due carichi evidenzia una potenziale **riduzione pari a € 243.269,71 ovvero 5,32% in meno**.

Considerando l'obiettivo di assicurare il sostanziale allineamento del gettito, in analogia e in coerenza con l'art.1 comma 817 legge n. 160/2019 e come comunicato per tempo alla Direzione competente in sede di approvazione del bilancio, è necessario pertanto adottare un provvedimento che consenta, nei limiti delle facoltà attribuite ai Comuni, di aumentare il gettito complessivo rispetto a quello che sarebbe percepibile con la mera applicazione delle formule del Canone Base.

Detto ciò, per raggiungere l'obiettivo dell'allineamento del gettito, occorre adottare misure correttive che consentano l'allineamento con il canone emesso prima dell'approvazione del Regolamento.

## 2) Rispetto al 2° obiettivo – "equilibrio tra mercati di lunga durata e di breve durata"

Gli 84 mercati che hanno una durata oraria pari a 8,5 ore riguardano 7.024 concessioni ovvero l'84,34% del totale mentre i 10 mercati che hanno durata oraria superiore al limite di 9 ore riguardano 1.305 concessioni ovvero il 15,67% del totale. Con il Canone Base il gettito complessivo delle concessioni presenti negli 84 mercati con durata pari a 8,5 ore sarebbe pari a 2.737.687,22 € ovvero il 63,17% del totale, mentre il gettito complessivo delle concessioni con durata superiore alle 9 ore sarebbe 1.596.267,40 € ovvero il 36,83% del totale, generando una evidente sproporzione di cui i dati in tabella rappresentano un esempio concreto:

| MERCATO    | GIORNO  | CONCESSIONE/<br>AUTORIZZAZIONE | AREA<br>mq | TARIFFA_<br>BASE | GG. | COSAP +<br>TARIG (ante<br>approv.<br>Regolamento) | CANONE BASE | DELTA     | VAR. % |
|------------|---------|--------------------------------|------------|------------------|-----|---------------------------------------------------|-------------|-----------|--------|
| GARIGLIANO | Martedì | C-MS/9931                      | 14         | 0,708333         | 52  | 570,49 €                                          | 360,97 €    | -209,52 € | -36,73 |
| GARIGLIANO | Sabato  | MS/11464                       | 14         | 2                | 52  | 651,49 €                                          | 1.019,20 €  | 367,71 €  | 56,45  |

Introducendo a questo punto il **coefficiente viario** emergerebbe la seguente situazione, rappresentata nel seguente esempio:

| MERCATO    | GIORNO  | CONCESSIONE/<br>AUTORIZZAZIONE | AREA<br>mq | TARIFFA_<br>BASE | GG. | K-35%    | COSAP + TARIG<br>(ante approv.<br>Regolamento) | CANONE BASE X<br>COEFF. VIARIO | DELTA      | VAR. % |
|------------|---------|--------------------------------|------------|------------------|-----|----------|------------------------------------------------|--------------------------------|------------|--------|
| GARIGLIANO | Martedì | C-MS/9931                      | 14         | 0,708333333      | 52  | 2,095418 | 570,49 €                                       | 756,38 €                       | 185,89 €   | 32,59  |
| GARIGLIANO | Sabato  | MS/11464                       | 14         | 2                | 52  | 2,095418 | 651,49 €                                       | 2.135,65 €                     | 1.484,16 € | 227,82 |

Tenuto tuttavia conto che la risoluzione 1/DF del 31 gennaio 2022 emanata dal Dipartimento Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze afferma che l'aumento imposto dal coefficiente viario è *legittimo solo se gli effetti restano nel rispetto dei limiti espressamente previsti dal citato comma 843*, dando quindi atto che lo stesso può essere applicato solo laddove l'importo complessivo del CUP /singola concessione non superi la maggiorazione del 25% rispetto al canone dovuto, occorre a questo punto ridurre il canone massimo esigibile (Colonna PRICE CAP) applicando il massimo aumento possibile previsto dall'art 1 comma 843 legge 160/2019, come segue:

| MERCATO    | GIORNO  | CONCESSIONE/<br>AUTORIZZAZIONE | AREA<br>mq | TARIFFA_<br>BASE | GG. | K-35%    | COSAP +<br>TARIG(ante<br>approv.<br>Regolamento) | PRICE CAP<br>(-30%+25%) | DELTA     | VAR. % |
|------------|---------|--------------------------------|------------|------------------|-----|----------|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------|--------|
| GARIGLIANO | Martedì | C-MS/9931                      | 14         | 0,708333333      | 52  | 2,095418 | 570,49 €                                         | 451,21 €                | -119,28 € | -20,91 |
| GARIGLIANO | Sabato  | MS/11464                       | 14         | 2                | 52  | 2,095418 | 651,49 €                                         | 1.274,00 €              | 622,51 €  | 95,56  |

Al fine quindi di equilibrare gli effetti di tale calcolo, che generano un eccessivo squilibrio tra i canoni dei mercati di breve durata e quelli di lunga durata, occorre adottare misure correttive che comportino l'incremento del gettito dei primi e il decremento del gettito dei secondi nelle modalità indicate nelle conclusioni, generando i seguenti effetti.

La tabella che segue mostra, sulle medesime concessioni, l'effetto delle azioni correttive proposte in accordo con quanto emerso dal confronto con le associazioni di categoria,

| MERCATO    | GIORNO  | CONC.     | AREA<br>mq | TARIFFA_<br>BASE | GG | K-35%    | COSAP +<br>TARIG (ante<br>approv.<br>Regolamento) | PROIEZIONE<br>DEFINITIVA | DELTA     | VAR %  |
|------------|---------|-----------|------------|------------------|----|----------|---------------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|
| GARIGLIANO | Martedì | C-MS/9931 | 14         | 0,708333333      | 52 | 2,095418 | 570,49 €                                          | 451,21 €                 | -119,28 € | -20,91 |
| GARIGLIANO | Sabato  | MS/11464  | 14         | 2                | 52 | 2,095418 | 651,49 €                                          | 1.067,83 €               | 416,34 €  | 63,91  |

#### Conclusioni:

**Al fine di voler raggiungere entrambi gli obiettivi sopra descritti**, si è individuato, al netto dell'applicazione del coefficiente viario, per l'anno di entrata in vigore l'applicazione di un aumento del 25% del canone dei mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e una riduzione pari al 62% del canone per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore, in modo da assicurare un gettito complessivo di 4.511.443,62 €.

Tali misure correttive consentono di generare per l'anno di entrata in vigore un gettito complessivo - pari a 4.511.443,62 € - superiore rispetto al Canone Base percepibile in assenza di tali misure - pari a 4.333.954,62. In particolare, le misure sopra indicate consentono di generare un gettito dei mercati brevi pari a 3.232.315,42 € (pari al 71,65 % del totale) e un gettito complessivo dei mercati lunghi di 1.279.128,20 € (pari al 28,36 % del totale). In tal modo, il minor gettito derivante dalla rimodulazione dei mercati di lunga durata, ovvero -317.139,20 € è ampiamente ripagato dall'aumento del gettito complessivo dei mercati di breve durata, ovvero 494.628,20 €

Di seguito la tabella mostra gli effetti della rimodulazione con le relative percentuali rispetto al totale. Queste percentuali rendono evidenti gli effetti attenuanti della rimodulazione proposta, riequilibrando la sproporzione tra mercati lunghi e mercati corti.

| Anno di entrata in vigore | CONC. | %     | CANONE BASE    | %     | CUP PROPOSTO   | %     |
|---------------------------|-------|-------|----------------|-------|----------------|-------|
| MINORI 9H                 | 7024  | 84,34 | 2.737.687,22 € | 63,17 | 3.232.315,42 € | 71,65 |
| MAGGIORI 9H               | 1305  | 15,67 | 1.596.267,40 € | 36,84 | 1.279.128,20 € | 28,36 |
| TOTALE                    | 8329  |       | 4.333.954,62 € |       | 4.511.443,62 € |       |

Dall'anno successivo occorre confermare un aumento del 25% per i mercati settimanali scoperti con durata inferiore a 9 ore e una riduzione pari al 55% per i mercati settimanali scoperti con durata superiore a 9 ore, in modo da assicurare un gettito complessivo 4.554.459,17 €;

| anno successivo | CONC. | %     | CANONE BASE    | %     | CUP PROPOSTO   | %     |
|-----------------|-------|-------|----------------|-------|----------------|-------|
| MINORI 9H       | 7024  | 84,34 | 2.737.687,22 € | 63,17 | 3.341.741,68 € | 73,38 |
| MAGGIORI 9H     | 1305  | 15,67 | 1.596.267,40 € | 36,84 | 1.212.717,48 € | 26,63 |
| TOTALE          | 8329  |       | 4.333.954,62 € |       | 4.554.459,17 € |       |

**Le sopra indicate misure, applicate su base annuale**, consentono altresì di rispettare l'intendimento dell'Amministrazione di assicurare l'allineamento del gettito complessivo con il canone emesso prima dell'approvazione del Regolamento, in coerenza con l'art.1 comma 817 legge n. 160/2019. *"Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone"*.

L'adozione delle misure correttive in conclusione comporterà un incremento dell'entrata che si avrebbe qualora non venissero applicate queste misure correttive al canone base - ovvero al canone richiedibile ai sensi di legge con l'applicazione dei soli fattori obbligatori - senza alcun intervento correttivo facoltativo, che è comunque consentito dalla legge, come illustrato dalle seguenti tabelle:

| Anno di entrata in vigore | CANONE BASE    | CUP PROPOSTO   | DELTA         | %     |
|---------------------------|----------------|----------------|---------------|-------|
| MINORI 9H                 | 2.737.687,22 € | 3.232.315,42 € | 494.628,20 €  | 10,97 |
| MAGGIORI 9H               | 1.596.267,40 € | 1.279.128,20 € | -317.139,20 € | -7,03 |
| TOTALE                    | 4.333.954,62 € | 4.511.443,62 € | 177.489,00 €  | 4,1   |

| anno successivo | CANONE BASE<br>OBBLIGATORIO | CUP PROPOSTO   | DELTA         | %     |
|-----------------|-----------------------------|----------------|---------------|-------|
| MINORI 9H       | 2.737.687,22 €              | 3.341.741,68 € | 604.054,46 €  | 13,27 |
| MAGGIORI 9H     | 1.596.267,40 €              | 1.212.717,48 € | -383.549,92 € | -8,43 |
| TOTALE          | 4.333.954,62 €              | 4.554.459,17 € | 220.504,55 €  | 5,09  |

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 513 DEL 03/05/2024

Direzione Specialistica Grandi Eventi

Numero proposta: 630 / 2024

**OGGETTO:** Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno tre, del mese di maggio, alle ore 15:00, si è riunita la Giunta Comunale in collegamento telematico da remoto.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 13 amministratori in carica:

| NOMINATIVO          | CARICA      | PRESENTE | Elena Eva Maria Grandi | Assessora | SI |
|---------------------|-------------|----------|------------------------|-----------|----|
| Giuseppe Sala       | Sindaco     | SI       | Marco Pietro Granelli  | Assessore | SI |
| Anna Scavuzzo       | Vicesindaca | SI       | Pierfrancesco Maran    | Assessore | SI |
| Lamberto Bertole'   | Assessore   | SI       | Martina Riva           | Assessora | SI |
| Alessia Cappello    | Assessora   | SI       | Gaia Romani            | Assessora | SI |
| Arianna Maria Censi | Assessora   | SI       | Tommaso Sacchi         | Assessore | SI |
| Emmanuel Conte      | Assessore   | SI       | Giancarlo Tancredi     | Assessore | SI |

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assistono il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta della Vicesindaca Anna Scavuzzo in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 630 / 2024

**OGGETTO:** Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di DIREZIONE  
SPECIALISTICA GRANDI  
EVENTI**

Firmato digitalmente da Patrizia  
Aversano

**Il Direttore di DIREZIONE  
SICUREZZA URBANA**

Firmato digitalmente da Marco  
Ciacci

**Il Direttore di DIREZIONE  
LAVORO GIOVANI E SPORT**

Firmato digitalmente da Sabina  
Banfi

**Il Direttore di AREA  
SPETTACOLO**

Firmato digitalmente da  
Francesca Tasso

**Il Direttore di AREA  
STRATEGIE INNOVATIVE PER I  
TRASPORTI**

Firmato digitalmente da Mara Pala

**Il Direttore di AREA  
SPETTACOLO**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina per Francesca  
Tasso

**Il Direttore di AREA ENERGIA  
E CLIMA**

Firmato digitalmente da  
Giuseppina Sordi

**Il Direttore di AREA  
STRATEGIE INNOVATIVE PER I  
TRASPORTI**

Firmato digitalmente da Stefano  
Fabrizio Riazzola per Mara Pala

**Il Direttore di AREA  
SICUREZZA INTEGRATA E  
PROTEZIONE CIVILE**

Firmato digitalmente da Cristiano  
Cozzi

**Il Vice Direttore di VICE  
DIRETTORE GENERALE**

Firmato digitalmente da Carmela  
Francesca

**Il Direttore di DIREZIONE  
SICUREZZA URBANA**

Firmato digitalmente da Marco  
Ciacci

**Il Direttore di DIREZIONE  
VERDE E AMBIENTE**

Firmato digitalmente da Angelo  
Pascale

**Il Direttore di DIREZIONE  
CULTURA**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina

**Il Direttore di DIREZIONE  
MOBILITA'**

Firmato digitalmente da Stefano  
Fabrizio Riazzola

**Il Direttore di DIREZIONE  
GENERALE**

Firmato digitalmente da Christian  
Malangone

**Il Direttore di DIREZIONE  
LAVORO GIOVANI E SPORT**

Firmato digitalmente da Sabina  
Banfi



**L'Assessore alla Cultura**

Firmato digitalmente da Tommaso  
Sacchi

**L'Assessora allo Sport, Turismo  
e Politiche Giovanili**

Firmato digitalmente da Martina  
Riva

**L'Assessora all'Ambiente e  
Verde**

Firmato digitalmente da Elena Eva  
Maria Grandi

**L'Assessora alla Mobilità**

Firmato digitalmente da Arianna  
Maria Censi

**La Vicesindaca**

Firmato digitalmente da Anna  
Scavuzzo

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Specialistica Grandi Eventi**

Numero proposta: 630 / 2024

**OGGETTO: Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

**Premesso che**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1076 del 23/05/2014 e successiva n. 1302 del 28/07/2017, sono state approvate le linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni a svolgere manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per gli spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile e al fine di migliorare l'organizzazione della mobilità nelle giornate e nelle zone interessate da grandi eventi;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1070 del 21/06/2018, sono state approvate le tipologie di eventi con rilevanza di interesse pubblico autorizzabili in deroga ai valori limite vigenti per le sorgenti sonore, entro il numero massimo di 15, previa comunicazione della Direzione Cultura all'Area Energia e Clima del Comune di Milano per il riconoscimento della rilevanza e interesse pubblico dell'evento proposto;
- con ulteriore Deliberazione di Giunta Comunale n. 2398/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per l'adeguamento delle tariffe orarie per il rimborso delle prestazioni effettuate dal personale della Polizia Locale per conto di soggetti privati, in relazione alla previsione di cui l'art. 22 comma 3 bis del D.L 50/2017 convertito nella legge 96/2017 poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento;
- con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 689 del 13/05/2022 e n. 854 del 10/06/2022, valide per il solo anno 2022, l'Amministrazione Comunale, a seguito del periodo di blocco determinato dalla pandemia, ha inteso promuovere la ripartenza di attività di intrattenimento musicale e di concerti, di particolare rilevanza e in diversi siti cittadini, aumentando di conseguenza il numero di eventi autorizzabili in deroga ai valori limite per le sorgenti sonore, nei siti dell'Ippodromo del Galoppo e dell'Ippodromo La Maura - ex Trotto ed è stata disposta un'ulteriore modifica degli accordi per i servizi relativi al Trasporto Pubblico Locale;

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 859 del 20/06/2023 è stato stabilito per il solo anno 2023, al fine di sostenere il rilancio delle attività di spettacolo dal vivo, l'aggiornamento della

tabella contenente il numero degli eventi in deroga autorizzabili e definita tra l'altro la contribuzione forfettaria per le spese di trasporto da porsi a carico delle società organizzatrice di eventi;

- con la stessa deliberazione sono stati inoltre stabiliti i criteri da osservare e impegni da assumere a partire dall'anno 2024, e in particolare:

*[...] l'organizzazione puntuale e l'articolazione delle giornate di programmazione in deroga ai valori limite per le vigenti sorgenti sonore e delle relative giornate di prove sarà oggetto di esame e di approfondimento a cura dell'Amministrazione Comunale, anche sulla base degli esiti dell'andamento del 2023 ed in raccordo con gli operatori e i Municipi interessati; la programmazione degli eventi di cui trattasi a partire dal 2024 non dovrà in ogni caso superare il limite massimo di giornate eventualmente concesse in deroga già approvate per l'anno 2023 con la presente Proposta di Deliberazione (e in particolare con l'allegato A parte integrante);*

- la sottoscrizione di accordi negoziali finalizzati alla contribuzione da parte degli organizzatori:
- per gli oneri connessi al potenziamento dei servizi del TPL, secondo i parametri stabiliti (euro 0,80 a biglietto pagante). A tal fine gli organizzatori almeno 45 giorni prima dell'evento stesso sono tenuti a fornire i dati relativi al numero di biglietti oggetto di prevendita, nonché entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento quelli relativi al venduto totale per la definizione di eventuale conguaglio in favore dell'Amministrazione;
- per le prestazioni effettuate dal personale della Polizia Locale connesse agli eventi, i cui importi e modalità di pagamento saranno definiti secondo i criteri dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2398 del 23/12/2018 e successivi aggiornamenti;
- la pulizia degli spazi complessivamente coinvolti nella realizzazione degli eventi a carico degli organizzatori, unitamente alle spese per la fornitura temporanea di energia elettrica e alle spese di spegnimento temporaneo degli impianti di illuminazione pubblica, ove occorrente;
- Il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai valori acustici limite vigenti solo a seguito della stipula degli accordi negoziali di cui sopra.

### **Considerato che:**

il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica nella seduta del 25 gennaio 2024 ha convenuto che la stagione estiva dei concerti contempla eventi che determinano un flusso massiccio di presenze certamente positivo per la città, che contestualmente richiede una attenzione alle modalità organizzative così da evitare possibili ricadute negative sull'ordine e la sicurezza pubblica. Tali considerazioni si estendono alla città nel suo complesso e alle diverse manifestazioni ed eventi che richiamano un grande numero di spettatori e pubblico, in particolare in alcune zone di rilevante impatto, quale – a titolo esemplificativo, ma non esaustivo – l'area comprensiva dei siti Stadio Meazza, Ippodromo del Galoppo, Ippodromo della Maura. Pertanto:

1. viene costituito un Tavolo tecnico coordinato dalla Prefettura, *“finalizzato a una valutazione congiunta delle misure da mettere in campo per garantire la migliore gestione degli spazi, della mobilità e delle residenze in occasione di eventi presso lo Stadio Meazza, l'Ippodromo Galoppo e l'Ippodromo La Maura”*.

2. Il Tavolo ha coinvolto, oltre alle diverse direzioni del Comune di Milano che hanno competenze e responsabilità in materia, anche le Forze di Polizia, i Vigili del Fuoco, la Protezione Civile, l'Agenzia per la Mobilità l'Ambiente e il Territorio (AMAT), e ha previsto anche la partecipazione dei proprietari e dei concessionari dei siti interessati – SnaiTech SpA , Due di cuori srl e MiStadio srl , oltre ai promoter degli eventi (rappresentati da Assoconcerti);
3. tale Tavolo si è riunito per la prima volta il 9 febbraio 2024 e ha individuato in AMAT – Agenzia per la Mobilità, l'Ambiente e il Territorio il soggetto coordinatore per l'elaborazione di uno studio approfondito sulla capacità ricettiva e di movimentazione dei flussi di pubblico nell'area di San Siro e La Maura, al fine di individuare un modello operativo di riferimento per tutti.

Nelle sedute del Tavolo tecnico (1, 11 e 19 Marzo 2024) è stato condiviso l'approccio metodologico e il lavoro ha coinvolto anche i proprietari e i gestori delle strutture sopracitate, nonché i principali organizzatori dei concerti. Il documento ha analizzato gli elementi caratterizzanti l'area in oggetto, la movimentazione all'interno dell'area e le diverse modalità di ingresso/uscita a/dai siti, con particolare attenzione all'ippodromo La Maura.

Relativamente alla movimentazione intorno all'Ippodromo La Maura è stato redatto un piano di accessibilità - allegato B) - quale parte integrante del presente provvedimento.

Il documento ha evidenziato diverse possibili misure per aumentare la capacità del sistema di trasporto con modalità di afflusso/deflusso poco invasive e che limitino sempre di più l'utilizzo delle auto private per raggiungere i siti. Le soluzioni individuate vedono una promozione significativa dell'uso del trasporto pubblico locale invece dell'auto privata, dell'utilizzo di pullman GT, anziché di mezzi singoli, e per chi arriva in auto dell'utilizzo di parcheggi di interscambio in un'area di riferimento sempre più ampia, così da evitare l'arrivo di mezzi – con conseguente necessità di parcheggi – in un'area limitrofa a quella degli spettacoli.

L'attuazione delle sopraindicate misure necessita di un piano di comunicazione e indirizzamento dei flussi di pubblico in entrata e in uscita, che sarà puntualmente realizzato con la collaborazione dei promoter dei concerti attraverso l'invio di email e comunicazioni diversificate contenenti tutte le informazioni su come raggiungere il sito, il posizionamento dei parcheggi, le fermate delle metropolitane e dei mezzi pubblici da utilizzare in ragione della provenienza geografica degli spettatori, desumibile dai dati di acquisto dei biglietti.

A queste informazioni si aggiungeranno comunicazioni sui social e siti dedicati agli eventi, per incrementare il più possibile l'utilizzo appropriato dei mezzi pubblici e dei parcheggi situati al di fuori delle zone indicate nel piano di accessibilità, con l'obiettivo di limitare il più possibile i disagi che si potrebbero creare in fase di afflusso e soprattutto di deflusso degli spettatori.

L'efficacia delle misure sopraindicate e meglio illustrate nei documenti allegati A), B) e C) dovrà essere valutata, con il supporto di AMAT e ATM, nel corso della stagione, e certamente al termine dei concerti, in particolare di quelli che si terranno presso il sito dell'ippodromo La Maura.

Le risultanze delle misurazioni saranno condivise in sede di tavolo tecnico e consentiranno di valutare l'efficacia delle azioni e quindi gli interventi per le stagioni successive, al fine di raggiungere una configurazione ottimale del sistema.

Tali interventi potranno prevedere per le prossime stagioni una integrazione del titolo di viaggio per il trasporto pubblico locale A/R nel biglietto del concerto, laddove verrà definito un congruo accordo economico e organizzativo fra i promoter e l'Amministrazione.

Tutta la documentazione sopra indicata, allegati A) B) C), è stata presentata al Tavolo Tecnico concerti della Prefettura in data 15 Aprile 2024 ed è stata successivamente approvata in sede di Comitato Ordine Sicurezza Pubblica in data 24 aprile 2024.

### **Valutato inoltre che:**

è necessario ridurre il più possibile i disagi nell'area e garantire condizioni di *safety e security* tanto ai residenti quanto ai partecipanti e spettatori delle suddette manifestazioni, l'Amministrazione stabilisce la seguente disciplina da osservare per gli eventi che si svolgeranno nei siti Stadio Meazza, Ippodromo La Maura, Ippodromo Galoppo per il 2024 e per gli anni successivi, salvo diverso provvedimento espresso:

1. lo studio realizzato sulla capacità complessiva dei sistemi di movimentazione della zona *San Siro - La Maura* in occasione di eventi e concerti ha preso in esame la capacità delle diverse infrastrutture del sistema, la movimentazione da/verso la zona, le principali criticità rilevate e gli interventi per potenziare il piano della accessibilità in modo sostenibile; tali interventi portano a confermare che la capacità ricettiva massima dell'area che interessa lo Stadio Meazza e i due Ippodromi può arrivare a 78.500 partecipanti agli eventi svolti in dette aree, purché siano realizzati gli interventi dettagliati nello studio medesimo;
2. nello studio, inoltre, viene sconsigliata qualsiasi concomitanza di eventi tra l'Ippodromo La Maura e le altre strutture, e laddove vi siano due manifestazioni di qualunque tipo, al fine di evitare la congestione tra i diversi flussi, si ritiene opportuno proporre il disaccoppiamento degli orari a cui terminano i diversi eventi, in modo da poter gestire al meglio il deflusso; a tal fine, i promoter e i concessionari comunicheranno al Comune di Milano tempestivamente le date degli eventi e si impegneranno - anche grazie al tramite di Assoconcerti - a risolvere eventuali sovrapposizioni incompatibili con i limiti di cui sopra, prima della messa in vendita dei biglietti;
3. per la stagione 2024 saranno autorizzati non più di 15 concerti in deroga ai limiti di legge in ambito acustico nei due Ippodromi, di cui non più di 5 presso l'Ippodromo La Maura. Per i successivi anni si farà riferimento alla disciplina generale oggi accennata nell'allegato D) e che verrà puntualmente definita in apposito disciplinare acustico;
4. dovrà essere garantita la sospensione dei concerti per almeno 2 giorni nei tre siti contemporaneamente nell'ambito di ciascuna settimana di programmazione;
5. i concerti che si terranno all'Ippodromo La Maura nella stagione 2024 dovranno concludersi entro le 23.30. Gli organizzatori di eventi si impegnano ad anticipare il più possibile il termine degli altri concerti previsti nel calendario 2024 per agevolare il più possibile il deflusso e lo spostamento di quanti utilizzano i mezzi pubblici; a partire dall'anno 2025 tutti i concerti dovranno terminare entro le 23.30.

6. Si conferma, come previsto nella deliberazione n. 859 del 20/06/2023, la necessità della sottoscrizione di accordi negoziali tra l'Amministrazione e gli organizzatori finalizzati alla contribuzione da parte degli organizzatori:

- per gli oneri connessi al potenziamento e prolungamento dei servizi del TPL, secondo i parametri stabiliti pari a euro 0,80 a biglietto pagante, salvo eventuali diversi accordi che prevedano un incremento di tale contribuzione per gli anni successivi al 2024. A tal fine gli organizzatori almeno 45 giorni prima dell'evento stesso sono tenuti a fornire i dati relativi al numero di biglietti oggetto di prevendita, nonché entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento quelli relativi al venduto totale per la definizione di eventuale conguaglio in favore dell'Amministrazione. L'organizzatore dovrà sottoscrivere l'Accordo negoziale e corrispondere all'Amministrazione - almeno 15 giorni prima dell'evento stesso - il contributo di cui sopra, salvo conguaglio. La sottoscrizione dell'accordo negoziale è condizione necessaria per ottenere il rilascio dell'autorizzazione in deroga ai valori acustici;
- per le prestazioni effettuate dal personale della Polizia Locale connesse agli eventi, i cui importi e modalità di pagamento saranno definiti secondo i criteri dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2398 del 23/12/2018 e successivi aggiornamenti.

7. Gli organizzatori dovranno provvedere a propria cura e spese alla pulizia degli spazi complessivamente coinvolti nella realizzazione degli eventi, alle spese per la fornitura temporanea di energia elettrica, e una adeguata dotazione di servizi igienici, oltre che alle spese di spegnimento temporaneo degli impianti di illuminazione pubblica, ove occorrente.

#### **Dato atto che:**

nelle more di una più puntuale e completa disciplina in ambito acustico, con l'allegato D) quale parte integrante del presente provvedimento, si individuano - tra l'altro - i siti destinati a manifestazioni e spettacolo in deroga ai valori limite, il numero delle deroghe concedibili, la definizione dei valori limite per gli eventi e dei valori limite in deroga per prove per tutti gli eventi autorizzabili e le modalità di rilascio delle autorizzazioni in deroga.

#### **Atteso che**

sussistono gli estremi di urgenza, al fine di consentire il rilascio delle autorizzazioni in tempo utile per l'inizio degli eventi e/o delle manifestazioni cittadine, pertanto se ne propone l'immediata eseguibilità.

#### **Visti**

- l'art. 6, comma 1, lettera h), della Legge 26 ottobre 1995 n. 447;
- l'art. 8 della Legge Regionale n. 13/2001;
- gli artt. 48 - 1° comma, 49 - 1° comma, 134 - 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto Comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1076 del 23 maggio 2014, la deliberazione di Giunta Comunale n. 1302 del 28 luglio 2017, la deliberazione di Giunta Comunale n. 2398 del 28 dicembre 2018 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di Giunta Comunale n.

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare le linee di indirizzo per la definizione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città, così come descritte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, comprensive dei documenti, allegato A), B), C), quali parte integrante del presente provvedimento, illustrati e condivisi al Tavolo Tecnico della Prefettura in data 15 Aprile e successivamente approvati in sede di COSP in data 24 aprile 2024;
2. di disporre che le verifiche da effettuarsi a conclusione degli eventi della stagione 2024 presso l'ippodromo La Maura saranno svolte in collaborazione con AMAT e ATM al fine di elaborare delle valutazioni del piano di accessibilità, le cui risultanze saranno condivise in sede di tavolo tecnico eventi, coordinato dalla Prefettura, così da calibrare i modelli di stima e conseguentemente gli interventi per le stagioni successive, come indicato in premessa e previsto nei documenti allegati;
3. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e condivise, le specifiche linee di indirizzo di cui ai punti da 1) a 7) per la stagione 2024 e per i successivi anni, salvo diverso espresso provvedimento della Giunta;
4. di approvare le modalità per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città che si applica anche allo stadio Meazza, Ippodromo Galoppo e Ippodromo La Maura, contenuta nell'allegato D) quale parte integrante del presente provvedimento, da applicarsi per la stagione 2024 e per i successivi anni, salvo diverso espresso provvedimento della Giunta e nelle more di una più puntuale e completa disciplina in ambito acustico;
5. di dare atto che l'Amministrazione non rilascerà l'autorizzazione in deroga ai limiti acustici qualora non venissero rispettate le linee di indirizzo e la disciplina generale individuata con la presente deliberazione;
6. di dare atto che i Dirigenti competenti adotteranno i provvedimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE SPECIALISTICA GRANDI EVENTI**

Patrizia Aversano

Firmato digitalmente da Patrizia Aversano



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE SICUREZZA URBANA**

Marco Ciacci

Firmato digitalmente da Marco Ciacci

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT**

Sabina Banfi

Firmato digitalmente da Sabina Banfi

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA SPETTACOLO**

Francesca Tasso

Firmato digitalmente da Francesca Tasso

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA STRATEGIE INNOVATIVE PER I TRASPORTI**

Mara Pala

Firmato digitalmente da Mara Pala

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA SPETTACOLO**

Francesca Tasso

Firmato digitalmente da Domenico Piraina

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA ENERGIA E CLIMA**

Giuseppina Sordi

Firmato digitalmente da Giuseppina Sordi

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA STRATEGIE INNOVATIVE PER I TRASPORTI**

Mara Pala

Firmato digitalmente da Stefano Fabrizio Riazzola

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE**

**Cristiano Cozzi**

Firmato digitalmente da Cristiano Cozzi



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Approvazione della disciplina per lo svolgimento di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 630 / 2024

Segreteria Generale

### **PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

vista la Proposta di Deliberazione indicata in oggetto;

visti i Pareri di regolarità tecnica espressi sulla Proposta di Deliberazione suindicata dai Direttori proponenti, da ritenersi assorbenti della regolarità amministrativa dell'istruttoria e della relativa conformità a legge e regolamenti, dei passaggi procedurali ed istruttori condotti e della documentazione propedeutici alla Proposta medesima, nonché della verifica preventiva in merito alla sussistenza dei presupposti legittimanti l'approvazione della Proposta medesima;

ritenuto, nel rispetto della distinzione tra le funzioni di indirizzo politico e quelle gestionali, rispettivamente attribuite all'organo di governo e ai Dirigenti, che la Proposta Deliberativa in argomento abbia valore di un'espressione di indirizzo, con specifico riferimento al numero di eventi e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città, a cui potrà fare seguito ogni successivo provvedimento dirigenziale, nel rispetto di ogni presupposto di legge, alla cui verifica autonomamente dovrà provvedere la funzione dirigenziale competente;

**esprime**

### **PARERE DI LEGITTIMITÀ FAVOREVOLE**

sulla Proposta in oggetto, nei limiti e per le considerazioni sopra indicate, nell'intesa che le modalità per lo svolgimento di eventi, manifestazioni e spettacoli dal vivo in luogo pubblico o aperto al pubblico di rilevante impatto per la città siano compiutamente disciplinate con apposita regolamentazione in ambito acustico.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**





Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 513 DEL 03/05/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-513-2024-All\_1-ALLEGATO\_A-relazione\_lunga\_con\_lo\_studio\_di\_AMAT\_signed.pdf 
2. DELG-513-2024-All\_2-Allegato\_B-piano\_accessibilità\_Polizia\_Locale\_signed.pdf 
3. DELG-513-2024-All\_3-Allegato\_C\_piano\_di\_comunicazione\_dei\_promoter\_signed.pdf 
4. DELG-513-2024-All\_4-Allegato\_D\_Linee\_d'indirizzo\_-\_2\_maggio\_signed.pdf 

Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione



POLITECNICO  
MILANO 1863

# Stima della «capacità» della zona San Siro – La Maura in occasione di eventi/concerti

Alessandro Perego

Questa presentazione è stata redatta con il prezioso supporto di un gruppo di lavoro costituito da:

- **AMAT** (Sara Boccia, Roberta Righini, Valentino Sevino)
- **Comune di Milano** (Patrizia Aversano, Cristiano Cozzi, Valeria Serena Cucco, Carmela Francesca, Stefano Fabrizio Riazola), inclusa la **Polizia** (Marco Ciacci, Pietro Garbagnati, Davide La Greca)
- **Politecnico di Milano** (Alessandro Perego, Sofia Sdogati, Arianna Seghezzi)

*Prima versione: 1/3/2024*

*Seconda versione: 25/3/2024*

*Nella seconda versione sono state considerate le note formulate da SNAITECH e Due di Cuori in data 19/3/2024*

*Terza versione: 15/4/2024*

*Nella terza versione sono state considerate le possibili soluzioni, e le misure da implementare, per ampliare la capacità del sistema*

# Ippodromo La Maura

Nella zona di San Siro ci sono 3 infrastrutture che vengono utilizzate per gli eventi:

- 1. Ippodromo La Maura**
- 2. San Siro stadio**
- 3. Ippodromo Snai**

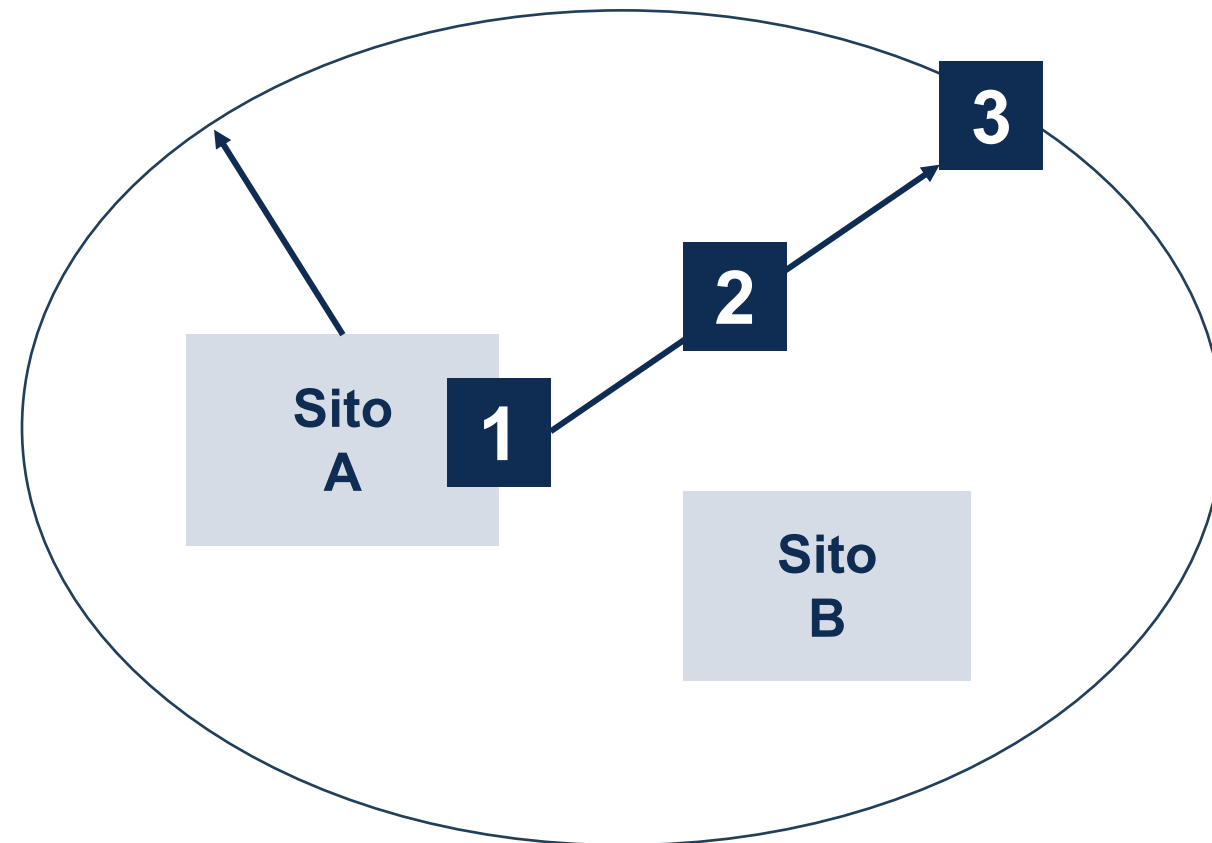
Gli eventi tenuti **all'Ippodromo La Maura** sono stati quelli rilevati come più critici da Prefettura e Comune di Milano

**L'analisi che segue si focalizza principalmente sull'Ippodromo La Maura**  
**Si estenderà poi il ragionamento su San Siro Stadio e sulla concomitanza tra eventi**

# Analisi dei flussi: modello delle direttrici

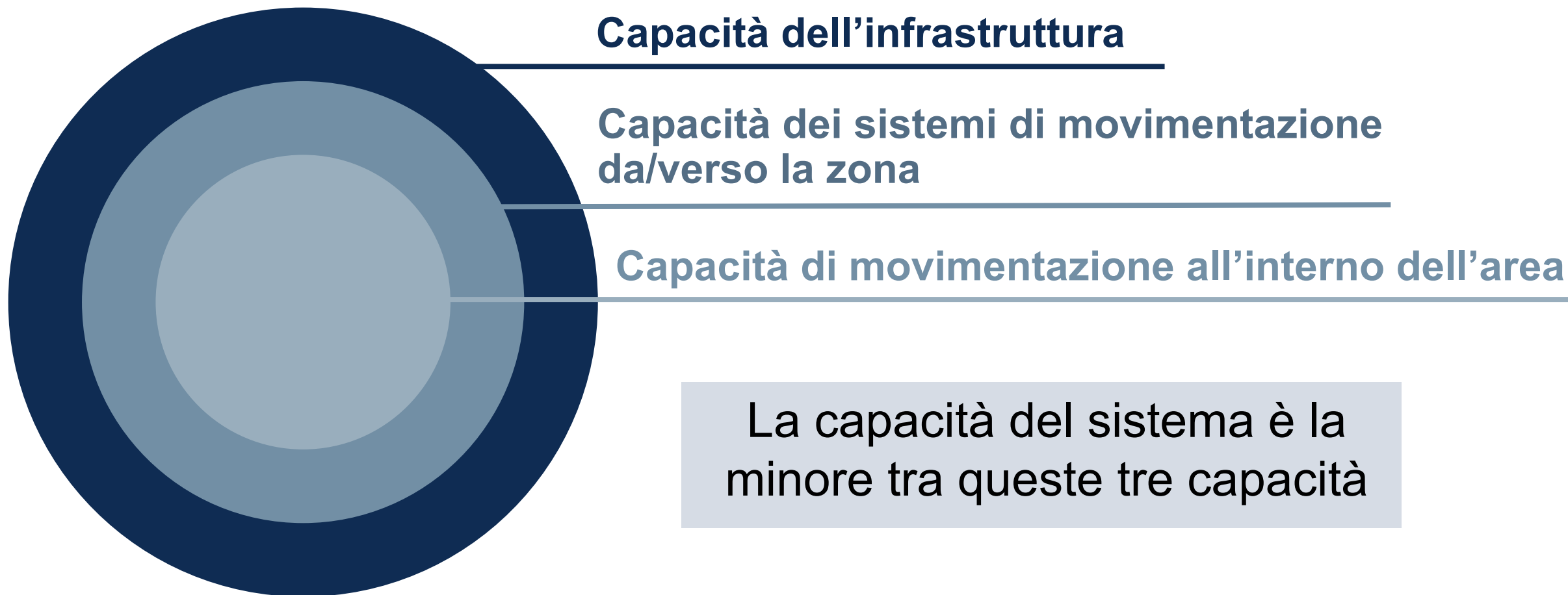
Per analizzare il problema dell'afflusso/deflusso è possibile descrivere il sistema attraverso l'utilizzo di direttrici che attraversano tre grandi sotto-sistemi

- 1** **INFRASTRUTTURA** (con una propria capacità ricettiva)
- 2** **SISTEMA DI MOVIMENTAZIONE INTERNA** alla zona  
Nodi di Interscambio (fermata MM o TPL, parcheggio in struttura, parcheggio diffuso) verso i **SISTEMI DI MOVIMENTAZIONE da/verso la zona**
- 3** **SISTEMI DI MOVIMENTAZIONE** da/verso la zona



# Capacità del sistema

La capacità del sistema può essere analizzata considerando la capacità dei tre principali sotto-sistemi



# Capacità del sistema

## Infrastruttura

### Capacità dell'infrastruttura

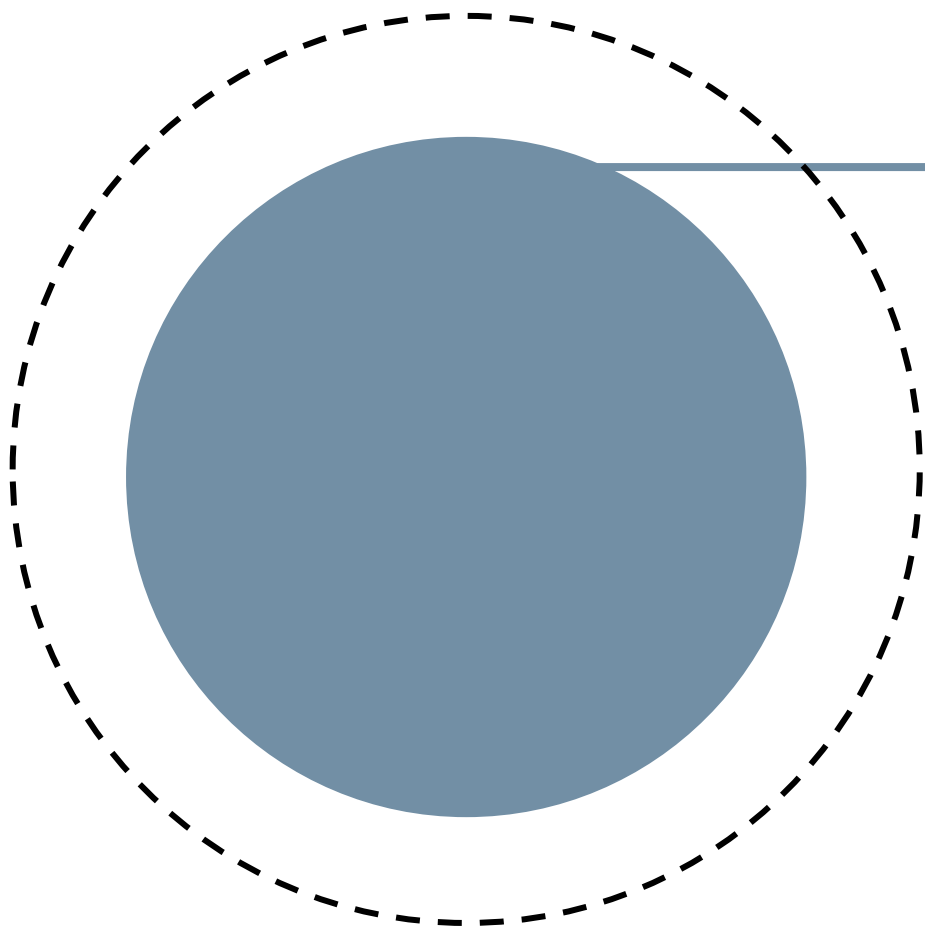
La capacità ricettiva dell'Ippodromo La Maura complessivamente a disposizione è di **93.000 partecipanti (all'evento)**

Questo è però da considerarsi come una capacità massima teorica, da verificare rispetto ai vincoli legati alle capacità di movimentazione da/verso la zona e all'interno della zona



# Capacità del sistema

## Sistemi di movimentazione da/verso la zona



## Capacità dei sistemi di movimentazione

La capacità complessiva dei sistemi di movimentazione è data dalla somma della capacità delle diverse modalità utilizzate per raggiungere la zona

**Utilizzatori TPL (\*)**

**Utilizzatori «auto+piedi» (capacità ricettiva dei parcheggi)**

**Utilizzatori due ruote**

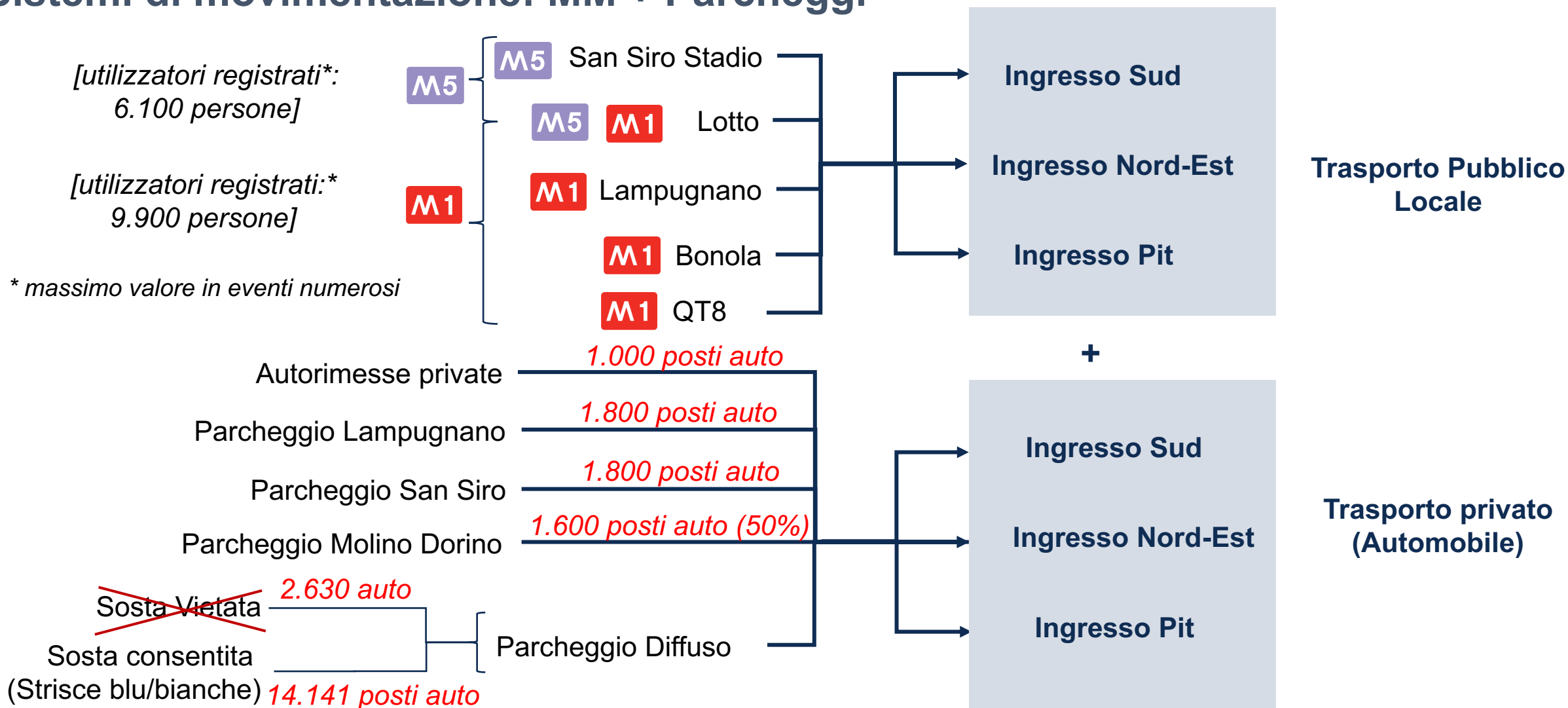
**Utenti Bus Gran Turismo o Navette**

*(\*) MM «rilevati», Mezzi di superficie «stimati»*

*Inclusi coloro che usano il TPL lasciando i veicoli privati nei parcheggi di interscambio*

# Esempio La Maura

## Sistemi di movimentazione: MM + Parcheggi



# Parcheeggi auto «La Maura»

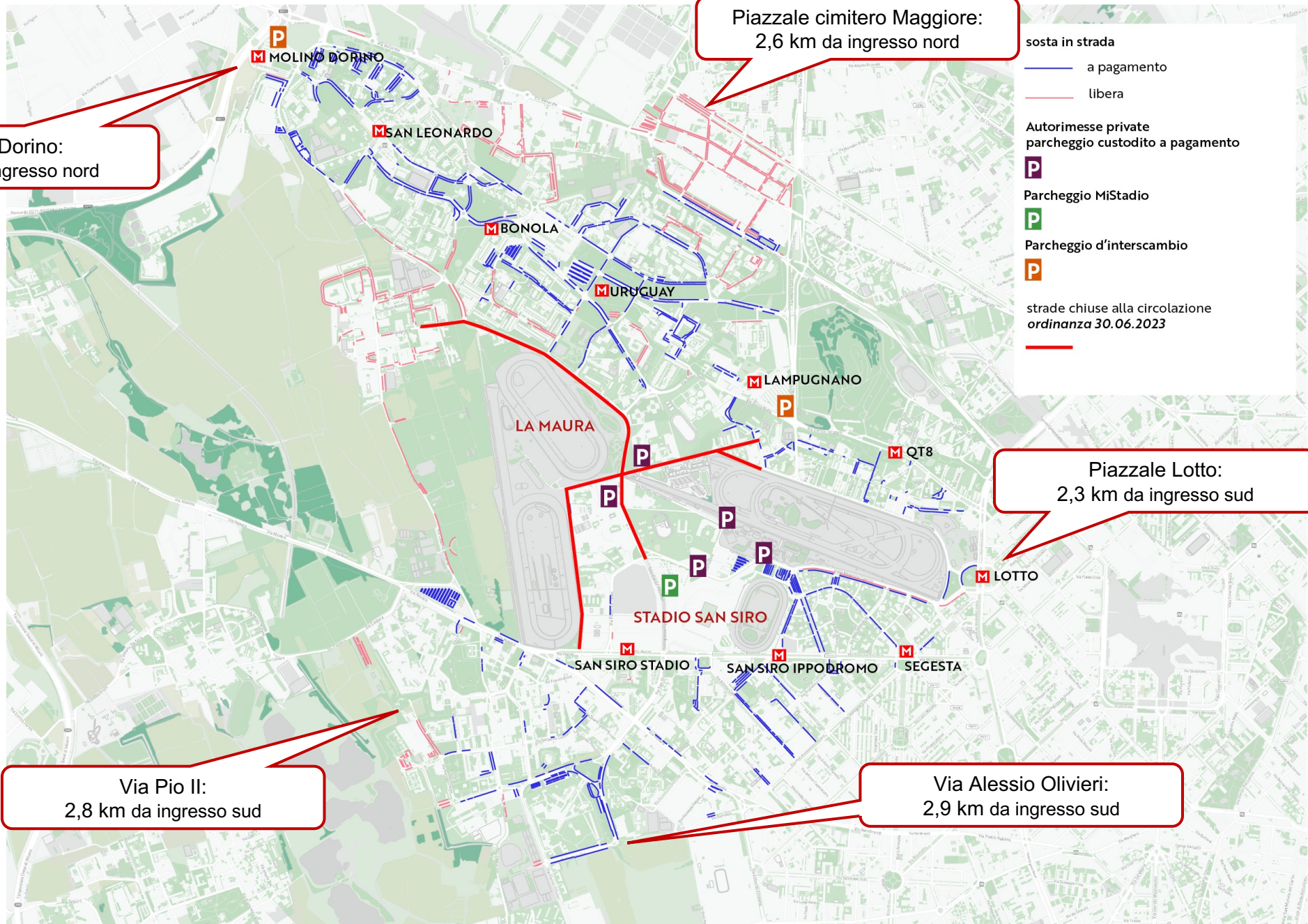
I principali **criteri di inclusione** considerati per il conteggio dei **posti auto** disponibili nella zona sono:

- Parcheeggi accessibili agli spettatori dell'evento **senza necessità di utilizzare altri mezzi di trasporto**
- **Distanza massima** per raggiungere a piedi i parcheeggi: **3 km**

Di conseguenza, sono stati esclusi dal conteggio:

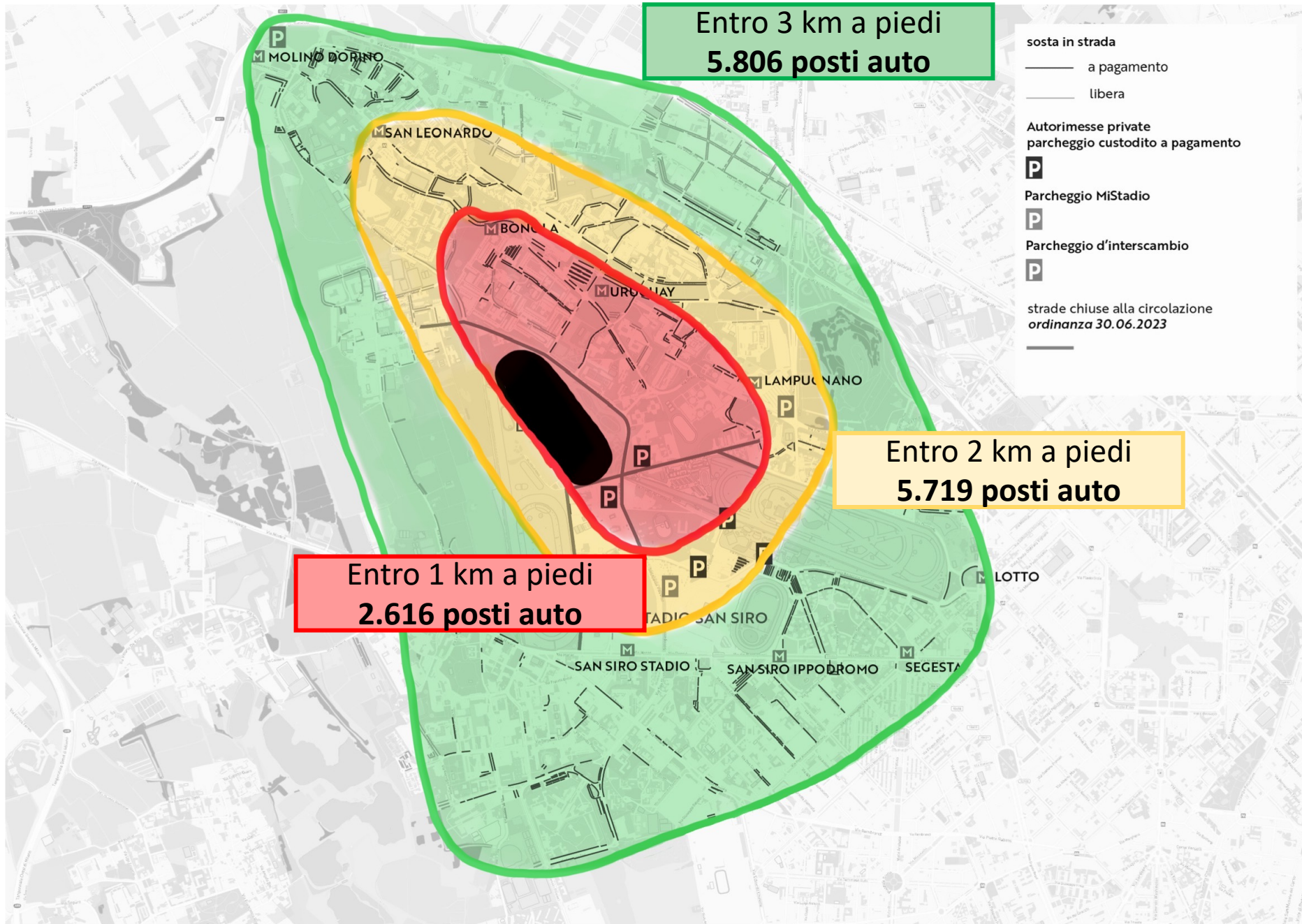
- Parcheeggi che per essere raggiunti implicano l'utilizzo del TPL, in quanto gli spettatori sono **già stati conteggiati negli utilizzatori dei mezzi pubblici**

*\*Bisceglie non è stato incluso in quanto verifiche hanno rivelato che non è stato effettivamente utilizzato*



Nota:  
La mappa è  
rappresentativa dei  
14.141 parcheggi "su  
strada" (fuori struttura).

Sono inclusi i parcheggi  
su strada  
(libera o a pagamento),  
sono esclusi i parcheggi  
per residenti.



# Ippodromo La Maura

## Capacità complessiva dei sistemi di movimentazione – Scenario attuale

Assumendo che la propensione all'utilizzo dei mezzi pubblici rimanga invariata tra i tre scenari, la capacità complessiva dipende dal **numero medio di passeggeri per auto**, dalla percentuale di **parcheggi diffusi che viene occupata dai residenti** e dal **numero di persone che si muove con "altre" modalità**.

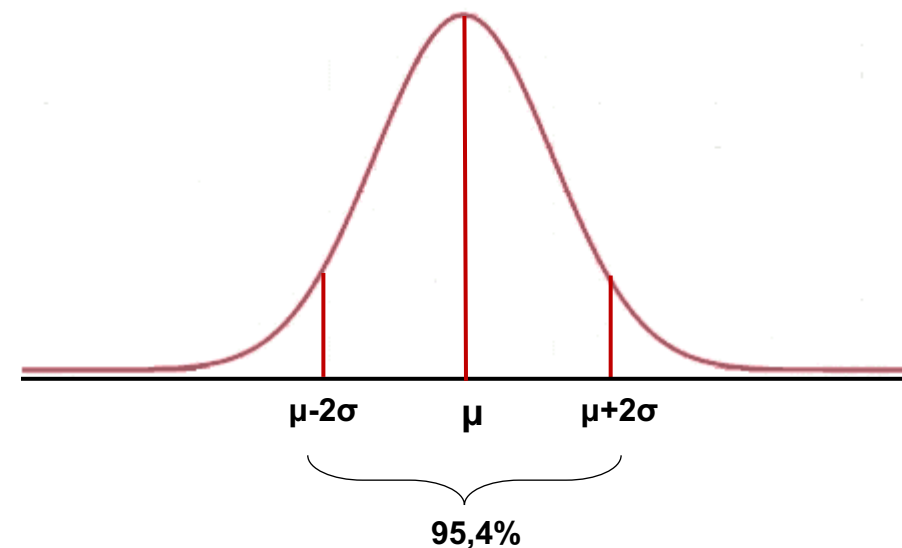
| Variabile                                     | Modalità di calcolo                                                        | Valor medio [persone] |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Parcheggi auto in sosta diffusa</b>        | 14.141 posti auto - 2,75 persone per auto<br>60% dei parcheggi disponibili | 23.333                |
| <b>Parcheggi auto in struttura</b>            | 5.400 posti auto - 2,75 persone per auto<br>100% dei parcheggi disponibili | 14.850                |
| <b>Bus GT</b>                                 | 40 bus GT ciascuno con 50 passeggeri                                       | 2.000                 |
| <b>Trasporto pubblico di superficie</b>       | Stima                                                                      | 1.250                 |
| <b>Trasporto pubblico - Metropolitana</b>     | Conteggio utilizzatori registrati da dati storici<br>evento The Weekend    | 16.000                |
| <b>Altro (motorini/sharing/biciclette...)</b> | Stima                                                                      | 7.500                 |

**Capacità media dei sistemi di movimentazione ~ 64.800 persone**

# Ippodromo La Maura

## Capacità complessiva dei sistemi di movimentazione – Scenario attuale

| Variabile                                                     | Valore medio              | Intervallo di confidenza<br>$\mu \pm 2\sigma \sim 95,4\%$ |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>X<sub>1</sub> - Parcheggi auto in sosta diffusa</b>        | X <sub>1</sub> ~ 23.333   | 17.000 / 29.700                                           |
| <b>X<sub>2</sub> - Parcheggi auto in struttura</b>            | X <sub>2</sub> ~ 14.850   | 14.000 / 15.700                                           |
| <b>X<sub>3</sub> - Bus GT</b>                                 | X <sub>3</sub> ~ 2.000    | 1.600 / 2.400                                             |
| <b>X<sub>4</sub> - Trasporto pubblico di superficie</b>       | X <sub>4</sub> ~ 1.250    | 650 / 1.850                                               |
| <b>X<sub>5</sub> - Trasporto pubblico - Metropolitana</b>     | X <sub>5</sub> ~ 16.000   | 15.600 / 16.400                                           |
| <b>X<sub>6</sub> - Altro (motorini/sharing/biciclette...)</b> | X <sub>6</sub> ~ 7.500    | 6.500 / 8.500                                             |
| Capacità di movimentazione sostenibile                        | X <sub>TOT</sub> ~ 64.800 | <b>58.280 / 71.320</b>                                    |



Per capacità di movimentazione sostenibile si intende rispettosa degli spazi per la sosta consentita e dell'utilizzo attuale delle diverse modalità di afflusso/deflusso.

# Ippodromo La Maura

## Capacità complessiva dei sistemi di movimentazione – Scenario AS-IS

La capacità complessiva dei sistemi di movimentazione è data dalla somma di diverse variabili tra loro indipendenti, ciascuna delle quali può essere descritta da una **distribuzione Normale**  $N(\mu ; \sigma)$ .

| Variabili                                                    | $\downarrow$ Hp: Indipendenza delle variabili<br>$\sim N ( \prod \mu ; \sqrt{\sum (\mu^2 \cdot \sigma^2) + \prod \sigma^2} )$            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>X<sub>1</sub> -Parcheggi auto in sosta diffusa</b>        | $X_1 \sim 14.141 \cdot N(2,75 ; 0,08) \cdot N(0,60 ; 0,01) = N(23.333; 3.165)$                                                           |
| <b>X<sub>2</sub> -Parcheggi auto in struttura</b>            | $X_2 \sim 5.400 \cdot N(2,75 ; 0,08) \cdot = N(14.850 ; 440)$                                                                            |
| <b>X<sub>3</sub> -Bus GT</b>                                 | $X_3 \sim N(2.000 ; 200)$                                                                                                                |
| <b>X<sub>4</sub> -Trasporto pubblico di superficie</b>       | $X_4 \sim N(1.250 ; 300)$                                                                                                                |
| <b>X<sub>5</sub> -Trasporto pubblico - Metropolitana</b>     | $X_5 \sim N(16.000 ; 200)$                                                                                                               |
| <b>X<sub>6</sub> -Altro (motorini/sharing/biciclette...)</b> | $X_6 \sim N(7.500 ; 500)$                                                                                                                |
|                                                              | $X_{TOT} \sim N( \sum \mu ; \sqrt{\sum \sigma^2} ) \sim N( 67.000; \sqrt{3.165^2+440^2+200^2+300^2+200^2+500^2} ) \sim N(64.800; 3.260)$ |
|                                                              | $\uparrow$<br>Hp: Indipendenza delle variabili                                                                                           |



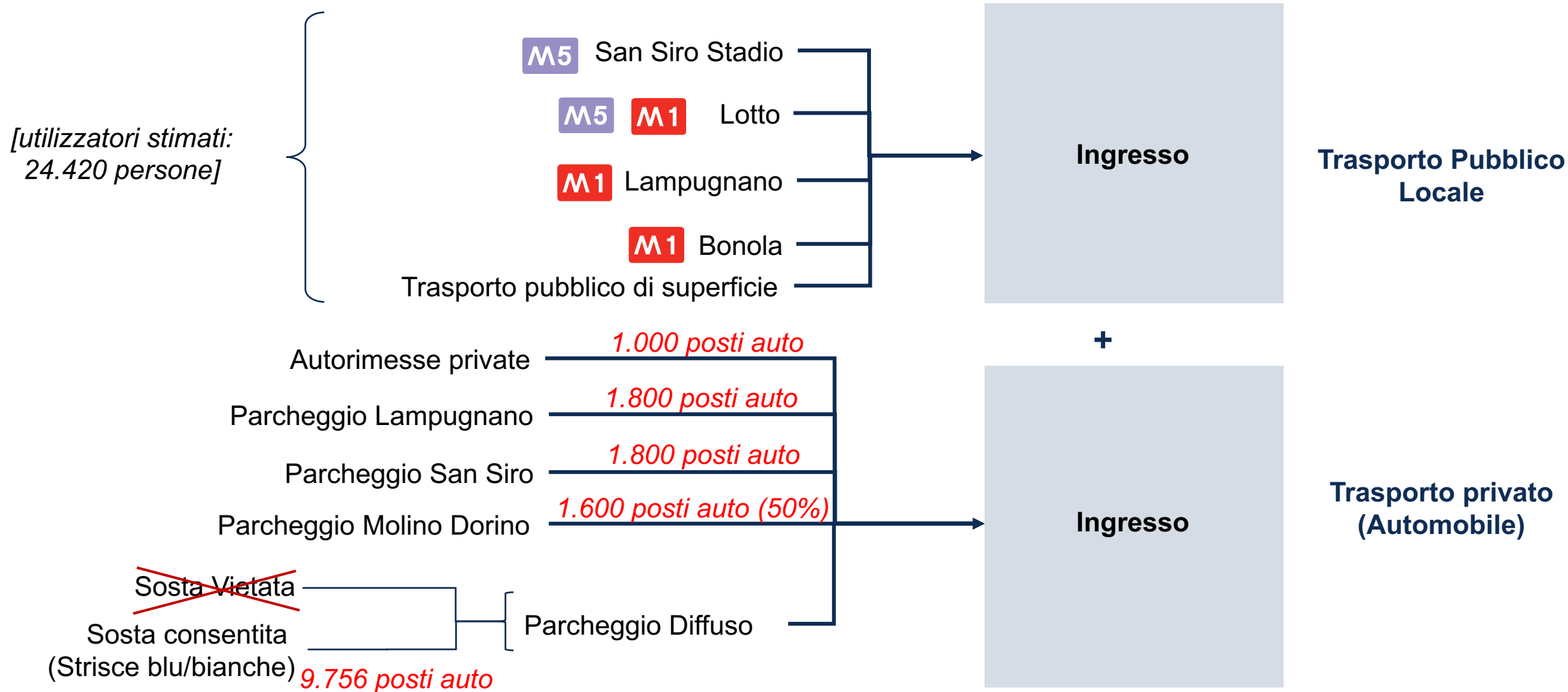
# Come cambia la capacità dei sistemi di movimentazione se consideriamo San Siro stadio?

Differenze principali con il caso Ippodromo La Maura:

1. Diverso «share modale» con maggiore uso dei **mezzi pubblici**
2. Numero diverso di **parcheeggi** nell'area su cui insiste lo stadio di San Siro rispetto a quello dell'ippodromo La Maura, associato a:
  - posizione diversa, più a Sud, dello stadio
  - localizzazione differente delle uscite
3. **Maggior utilizzo dei Bus Turistici/Gran Turismo (GT)**, in occasione degli eventi sportivi/partite

# Capacità San Siro

## Sistemi di movimentazione



# Esempio San Siro - Concerti

## Sistemi di movimentazione

| Variabile                                                               | Modalità di calcolo                                                          | Valor medio [persone] |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Parcheggi auto in sosta diffusa</b>                                  | 9.756 posti auto - 2,75 persone per auto<br>60% dei parcheggi disponibili    | 16.097                |
| <b>Parcheggi auto in struttura</b>                                      | 5.400 posti auto - 2,75 persone per auto<br>100% dei parcheggi disponibili   | 14.850                |
| <b>Bus GT</b>                                                           | 40 bus GT ciascuno con 50 passeggeri                                         | 2.000                 |
| <b>Trasporto pubblico<br/>(Metropolitana + trasporto di superficie)</b> | Stima + Conteggio utilizzatori registrati da dati<br>storici evento Coldplay | 24.420                |
| <b>Altro (motorini/sharing/biciclette...)</b>                           | Stima                                                                        | 7.500                 |

Media ~ 65.000

# Esempio San Siro

## Sistemi di movimentazione

È importante considerare che nel caso in cui si tratti di **manifestazioni sportive** e non di concerti, **vengono utilizzati Bus turistici e Bus GT in misura più massiccia** e, pertanto, la capacità dei sistemi di movimentazione aumenta **di 9.000 persone**.

È possibile quindi distinguere due **diverse capacità ricettive per San Siro Stadio in funzione della tipologia di evento**:

- **Eventi sportivi**      Media ~ 74.000 persone
- **Concerti**              Media ~ 65.000 persone

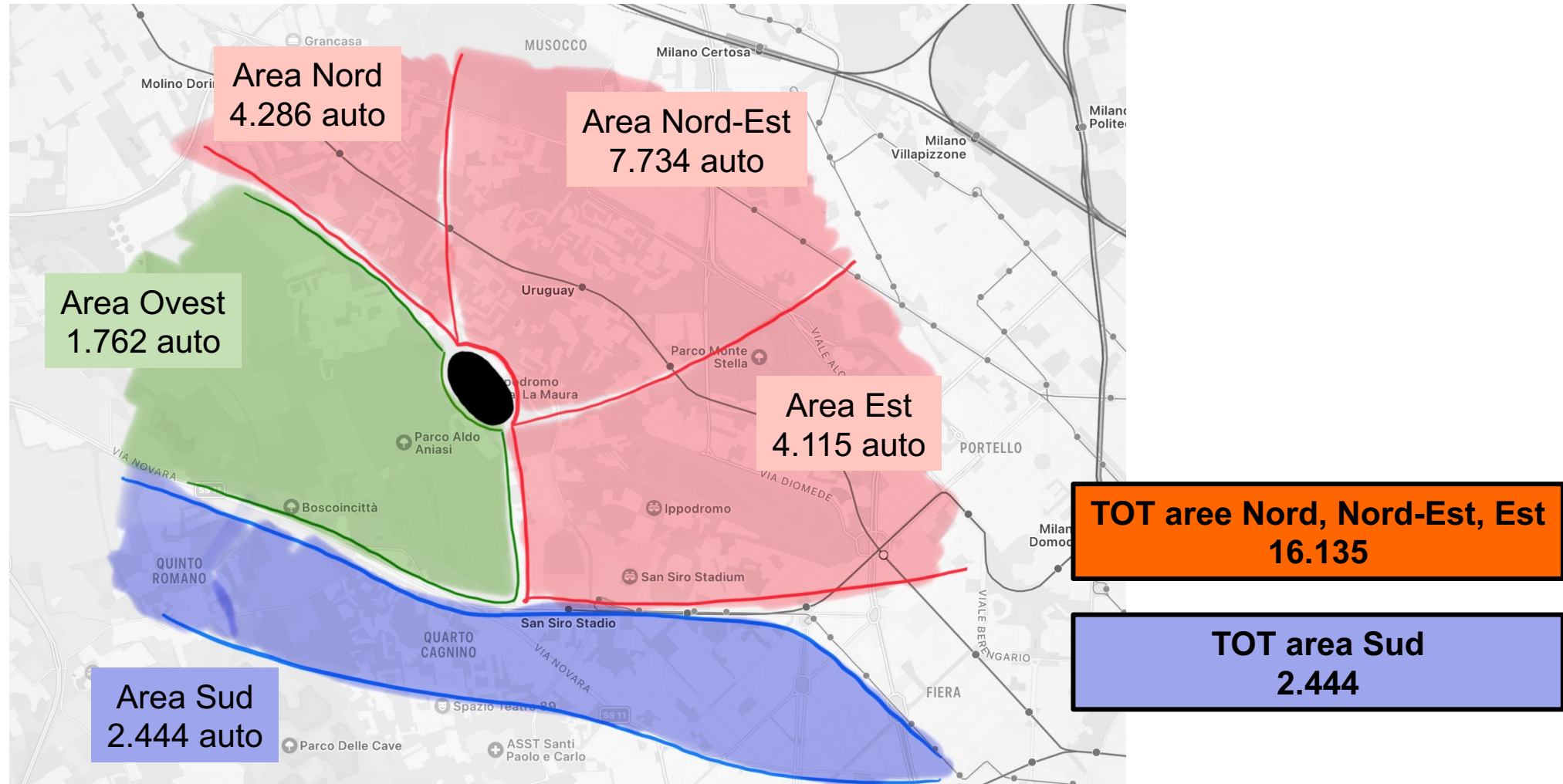
# Come cambia la capacità dei sistemi di movimentazione se consideriamo San Siro stadio?

Oltre al numero complessivo di persone stimate, è molto diverso anche  
**la direzionalità del deflusso**

Il deflusso dallo stadio di San Siro è molto più "diffuso", mentre quello dall'ippodromo La Maura insiste principalmente su un'area (Nord-Nord Est), in corrispondenza della quale si generano grandi criticità

# La Maura

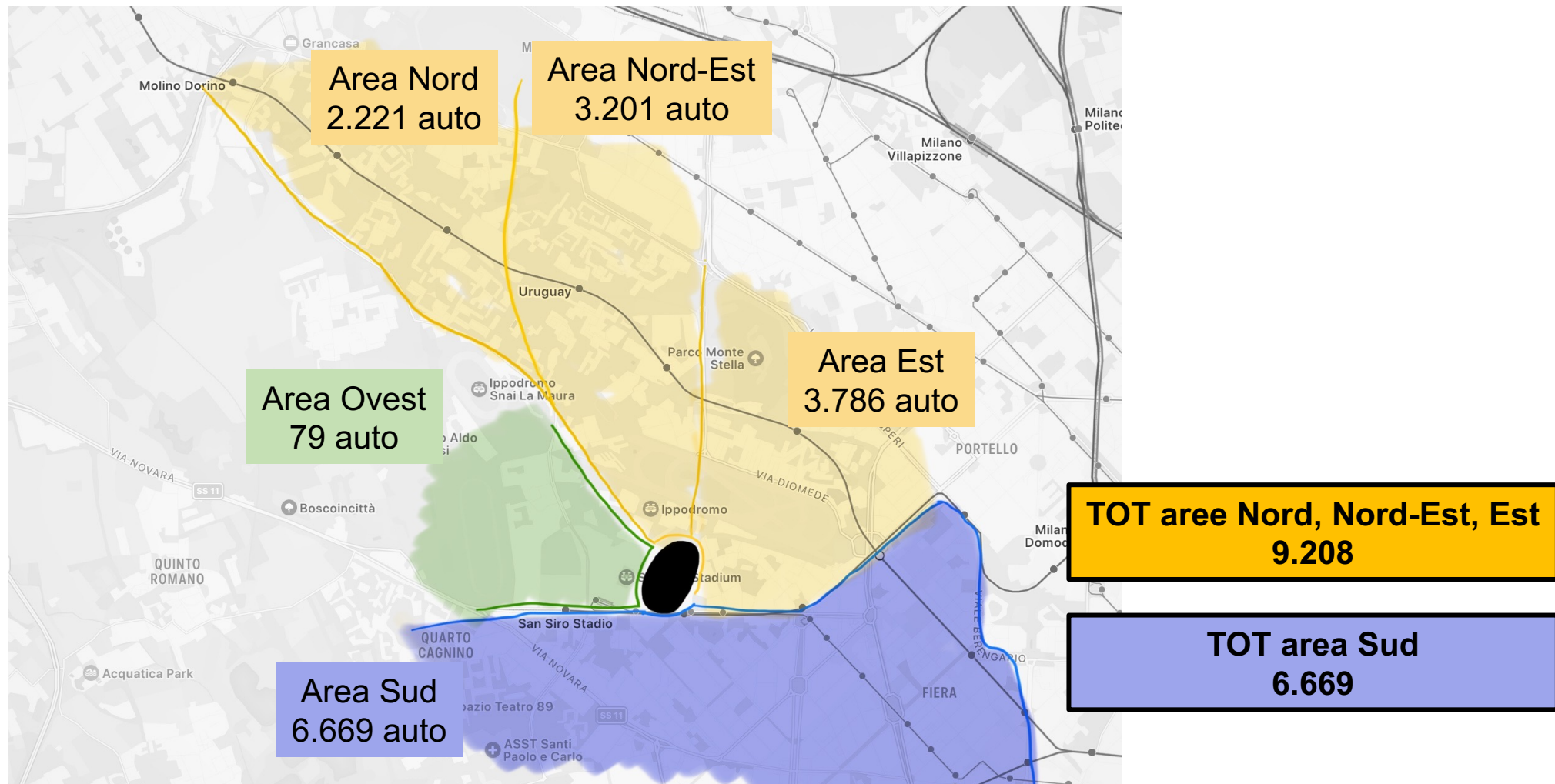
## Forte sbilanciamento dei flussi auto verso la zona critica



I flussi in auto vedono una forte sbilanciamento verso la zona Nord/Nord-Est, che diviene critica

# San Siro Stadium

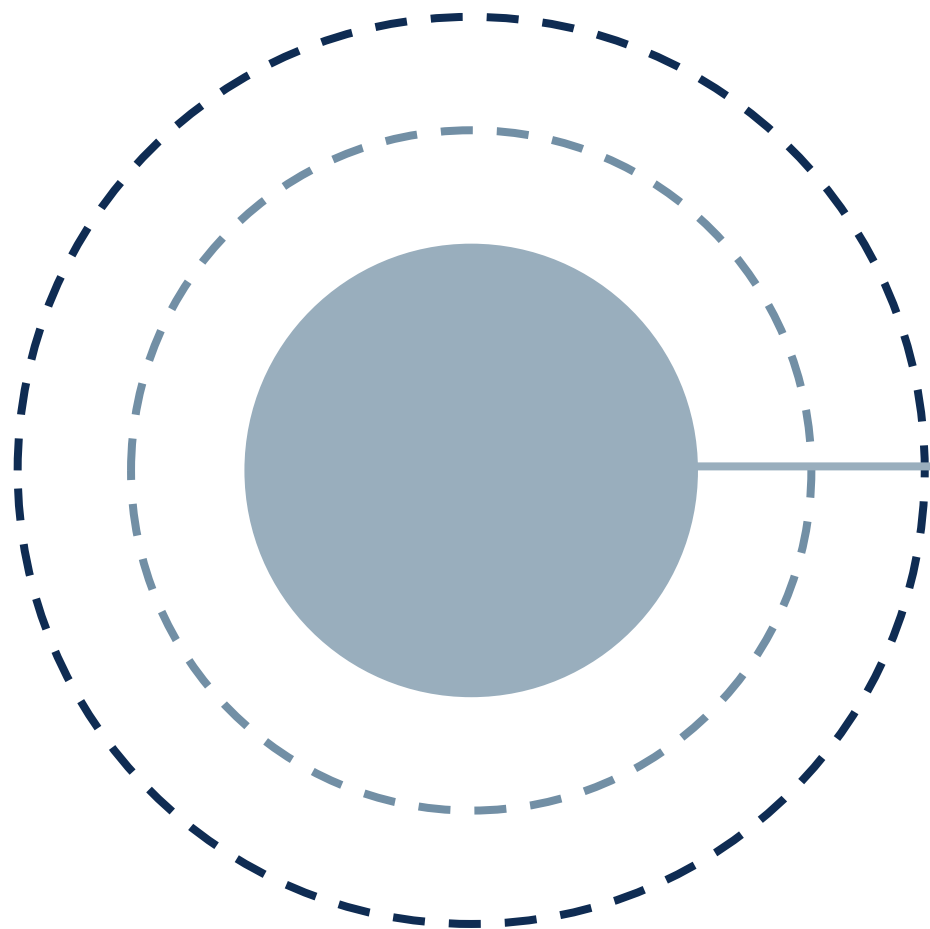
## Flussi in uscita diffusi più uniformemente



I flussi in auto vedono una forte componente anche verso sud, "scaricando" così quella che è zona critica per La Maura

# Capacità della zona

## Capacità di movimentazione all'interno dell'area



Il sottosistema più critico è però costituito dalla zona intorno alla struttura e dalla capacità di gestire in sicurezza e con limitati disagi gli afflussi e soprattutto i deflussi di spettatori oltre che preservare l'accessibilità della zona per i residenti.

## Capacità di movimentazione all'interno dell'area

Ci sono 3 classi di criticità/motivazioni che possono limitare la capacità all'interno dell'area:

1. Disagi legati ai tempi di **deflusso**
2. Fattori di **Sicurezza**
3. Disagi per la popolazione **residente**



# Capacità della zona

## Capacità di movimentazione all'interno dell'area

Il processo per la stima della capacità residua prevede 3 passi principali, da effettuare sulla base della **conoscenza del fenomeno sul campo**

1. Identificazione degli **snodi**/problemi più **critici** e qualificazione rispetto alle tre classi di cause



Deflusso



Sicurezza



Disagi ai residenti

2. Verifica della possibilità di **rimozione** delle criticità (mitigazione o eliminazione), e generazione di scenari

3. Valutazione della **capacità residua** (tramite fattore di riduzione della capacità dei sistemi di movimentazione), in funzione dei diversi scenari di mitigazione delle criticità

# Principali criticità



Deflusso



Sicurezza



Disagi ai residenti

F. Ci sono **tre enclave** in cui il traffico delle auto causa disagi ai **residenti**.  
Questo problema è il risultato delle altre criticità

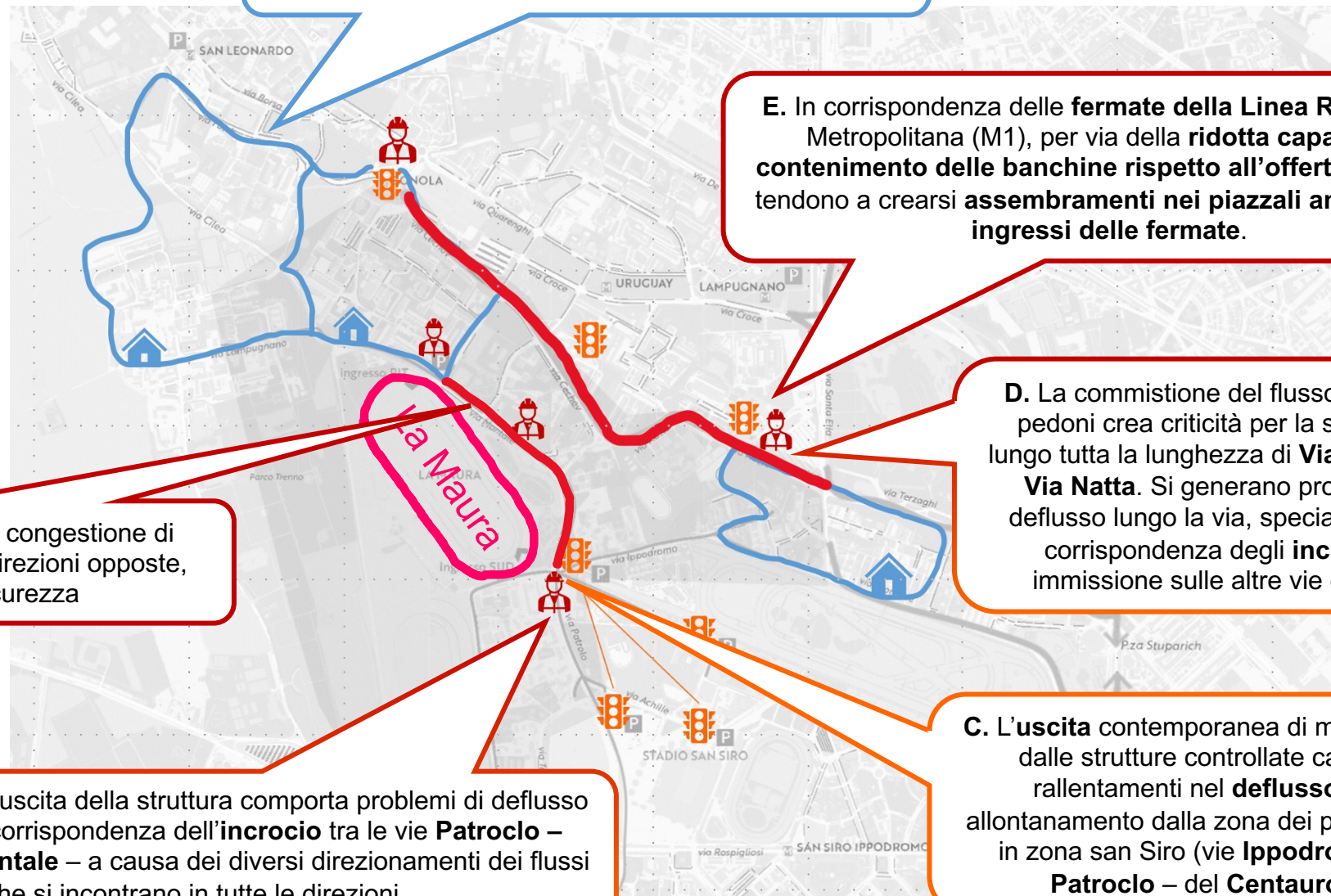
E. In corrispondenza delle **fermate della Linea Rossa** della Metropolitana (M1), per via della **ridotta capacità di contenimento delle banchine** rispetto all'offerta dei treni, tendono a crearsi **assembramenti nei piazzali antistanti gli ingressi delle fermate**.

D. La commistione del flusso di auto e pedoni crea criticità per la sicurezza lungo tutta la lunghezza di **Via Cechov e Via Natta**. Si generano problemi di deflusso lungo la via, specialmente in corrispondenza degli **incroci** di immissione sulle altre vie esterne

C. L'**uscita** contemporanea di molte auto dalle strutture controllate causa rallentamenti nel **deflusso** in allontanamento dalla zona dei parcheggi in zona san Siro (vie **Ippodromo – Patroclo – del Centauro**)

A. Lungo **via Montale** si crea una congestione di pedoni che si muovono nelle due direzioni opposte, generando problemi di sicurezza

B. Il deflusso dall'uscita della struttura comporta problemi di deflusso e sicurezza in corrispondenza dell'**incrocio** tra le vie **Patroclo – Ippodromo – Montale** – a causa dei diversi direzionamenti dei flussi che si incontrano in tutte le direzioni



# Soluzioni di mitigazione per «garantire» la capacità

E' possibile identificare diverse tipologie di soluzioni:

Pedoni

1. **Gestione del deflusso** delle persone in uscita attraverso **interventi di intrattenimento** (es. eventi post-concerto all'interno dell'infrastruttura dell'evento, *con attenzione agli orari di fine servizio dei mezzi pubblici*)
2. **Indirizzamento dei flussi pedonali**, attraverso l'utilizzo di segnaletica e direzionamento fisico:
  - A. All'interno della struttura: **creazione** di appositi **cordoni all'interno dell'ippodromo La Maura** per chi si dirige alla fermata della metropolitana, ad esempio Bonola, per evitare la commistione di flussi pedonali con direzioni opposte su via Montale
  - B. Esternamente alla struttura: **direzionamento dei pedoni verso i percorsi "migliori"** per raggiungere le stazioni della metropolitana o i parcheggi

Auto

3. **Dissuasione della sosta vietata** nella "zona rossa" (attraverso l'utilizzo di elementi strutturali come transenne o altre tipologie di dissuasori)
4. **Controllo dell'ingresso** di auto in **sotto-zone delle aree residenziali** della zona rossa (limitando gli accessi sulle strade di accesso principali)
5. **Controllo del parcheggio** lungo le vie Checov – Natta, tramite postazioni di polizia locale
6. **Direzionamento del flusso in uscita di auto** "per settori", attraverso il controllo della viabilità/deflusso (per limitare il passaggio da Via Checov e Via Natta)

# Soluzioni e Problemi

|                  |                                                                  | Problema                                     |                                                                                          |                                                                       |                                                                              |                                                                          |                              |  |
|------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|                  |                                                                  | A.<br>Congestione<br>pedonale via<br>Montale | B. Difficoltà di<br>deflusso<br>all'incrocio vie<br>Patroclo -<br>Ippodromo -<br>Montale | C.<br>Rallentamenti<br>in uscita dalle<br>rimesse in<br>zona San Siro | D.<br>Commistione<br>del flusso di<br>auto e pedoni<br>via Checov -<br>Natta | F.<br>Assembramenti<br>nei piazzali<br>antistanti le<br>fermate della M1 | F. Disagi<br>ai<br>residenti |  |
| <b>Soluzione</b> | 1. Interventi di intrattenimento                                 |                                              | ✓                                                                                        |                                                                       |                                                                              | ✓                                                                        |                              |  |
|                  | 2. Indirizzament<br>o dei flussi<br>pedonali                     | 2A. All'interno<br>della struttura           | ✓                                                                                        | ✓                                                                     |                                                                              |                                                                          |                              |  |
|                  |                                                                  | 2B. Esternamente<br>alla struttura           |                                                                                          |                                                                       |                                                                              | ✓                                                                        |                              |  |
|                  | 3. Dissuasione della sosta vietata<br>in "zona rossa"            |                                              |                                                                                          |                                                                       | ✓                                                                            |                                                                          | ✓                            |  |
|                  | 4. Controllo dell'ingresso di auto<br>nelle aree residenziali    |                                              |                                                                                          |                                                                       | ✓                                                                            |                                                                          |                              |  |
|                  | 5. Controllo del parcheggio in via<br>Checov-Natta               |                                              |                                                                                          |                                                                       | ✓                                                                            |                                                                          |                              |  |
|                  | 6. Direzioneamento del flusso in<br>uscita di auto per "settori" |                                              |                                                                                          | ✓                                                                     | ✓                                                                            |                                                                          |                              |  |

# Soluzioni proposte da SNAITECH e Due di Cuori

A seguito dell'analisi, sono state identificate e proposte diverse tipologie di soluzioni su cui devono lavorare ed intervenire diversi interlocutori al fine di assicurarne il successo nell'implementazione.

È possibile distinguere tra:

- **Soluzioni all'interno della zona**, ovvero quelle soluzioni necessarie volte alla mitigazione e al miglioramento delle problematiche di sicurezza e disagio ai residenti sollevate nella zona dell'evento;
- **Soluzioni di afflusso/deflusso da/verso la zona**, ovvero quelle soluzioni che, se propriamente sviluppate e poi supportate con adeguate misure di controllo, permettono di aumentare la capacità ricettiva dei sistemi di movimentazione da e per la zona.

# Soluzioni proposte da SNAITECH e Due di Cuori

| Categoria di soluzione                                             | Misure proposte da SNAITECH e Due di Cuori                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |                                                                            | Area interessata |                  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |                                                                            | Nella ZONA       | da/verso la ZONA |
| Ampliamento della capacità ricettiva dei sistemi di movimentazione | Incremento dell'utilizzo di <b>Bus GT</b> , potenziandone l'utilizzo rispetto ai [40-100] attualmente impiegati negli eventi                                                                                                                | Attivazione di collaborazioni per l'utilizzo di <b>parcheggi in "remoti"</b> (ex. Rho Fiera)                                      | Individuazione di ulteriori aree di <b>parcheggio private libere</b>                                                                                                                  |                                                                            |                  | X                |
| Iniziative di informazione e comunicazione agli spettatori         | Invio di <b>informazioni dettagliate</b> attraverso diversi strumenti di comunicazione che sulla base di un protocollo appositamente sviluppato stabilisca per ciascuna tipologia di biglietto acquistato la modalità di deflusso dall'area |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |                                                                            | X                |                  |
| Dilazionamento del deflusso                                        | Lasciare aperte le attività di <b>Food &amp; Beverage</b> e di merchandising per almeno 45 minuti successivi alla fine del concerto                                                                                                         |                                                                                                                                   | Attivazione <b>musica</b> post evento a volume ridotto                                                                                                                                |                                                                            | X                |                  |
| Indirizzamento pedonale nelle operazioni di deflusso               | Utilizzo del <b>maxi schermi</b> per le comunicazione e l'indirizzamento dei flussi pedonali                                                                                                                                                | Potenziamento <b>dispositivi di informazione</b> (schermi direzionali, pannelli informativi, comunicazione tempestiva sui social) | L'utilizzo e potenziamento di <b>steward</b> che diano info utile sulle corrette direzioni di uscita                                                                                  | Adozione di un <b>senso unico pedonale</b> in vie particolarmente critiche | X                |                  |
| Interventi alla viabilità                                          | Interventi mirati per la modifica della <b>viabilità</b> su Via Chechov e Via Natta gestite dagli organi competenti                                                                                                                         |                                                                                                                                   | Intervento con <b>transennatura</b> presidiata dagli organi competenti per poter permettere il giusto deflusso e l'eventuale passaggio dei mezzi di emergenza nelle aree più critiche |                                                                            | X                |                  |

# Come impattano le proposte sulle diverse capacità?

Le proposte possono avere impatto, come anticipato

- Sulla capacità dei sistemi di movimentazione da/verso la zona in quanto aumenta i flussi che seguono percorsi che ad oggi dovrebbero presentare **capacità residua insatura**
- Sulla capacità di movimentazione in sicurezza nella zona in quanto separa i flussi (fisicamente o temporalmente), li fluidifica (eliminando colli di bottiglia e interferenze), previene comportamenti scorretti, etc.

Ogni previsione di impatto dovrebbe essere **differenziale, oggettivabile, prevedibile e poi misurabile, controllabile, governabile**

# Sviluppo di un piano di accessibilità

Per garantire il controllo del traffico all'interno della zona è necessario lo **sviluppo di un Piano di Accessibilità** e, di conseguenza, di un **Piano di Sosta** e un **Piano Stradale** così come la definizione di una «**Zona cuscinetto**» (a cura di Polizia e Protezione Civile).

Ad oggi il tempo mancante ai primi eventi non è sufficiente per introdurre delle misure a supporto come:

- (i) Limitazione delle vie di accesso alla zona rossa, attraverso l'identificazione di 2 accessi in cui vi sono pattuglie che controllano gli ingressi all'area
- (ii) Automazione del processo di verifica ed autorizzazione degli accessi
- (iii) Definizione di opportune vie di accesso per i mezzi di soccorso che sono chiuse al traffico.



# Sviluppo di un piano di accessibilità

Pertanto, per questa stagione di eventi, le soluzioni proposte sono:

1. Introduzione e promozione di altre aree di parcheggio in struttura, coordinando l'organizzazione dell'evento con l'organizzazione della sosta attraverso interventi di comunicazione da parte degli organizzatori e specializzazione delle entrate (e non solo delle uscite)
2. Aumento dei posti a disposizione per i Bus GT
3. Inibire sosta vietata attraverso l'utilizzo di dissuasori come transenne su alcune zone(es. via Diomede), potenziamento della circolazione di carro attrezzi per la rimozione delle auto in sosta vietata) ed ulteriore potenziamento del presidio delle autorità su alcune zone critiche
4. Potenziare il trasporto pubblico a fronte di una collaborazione con ATM

# Sviluppo di un piano di accessibilità

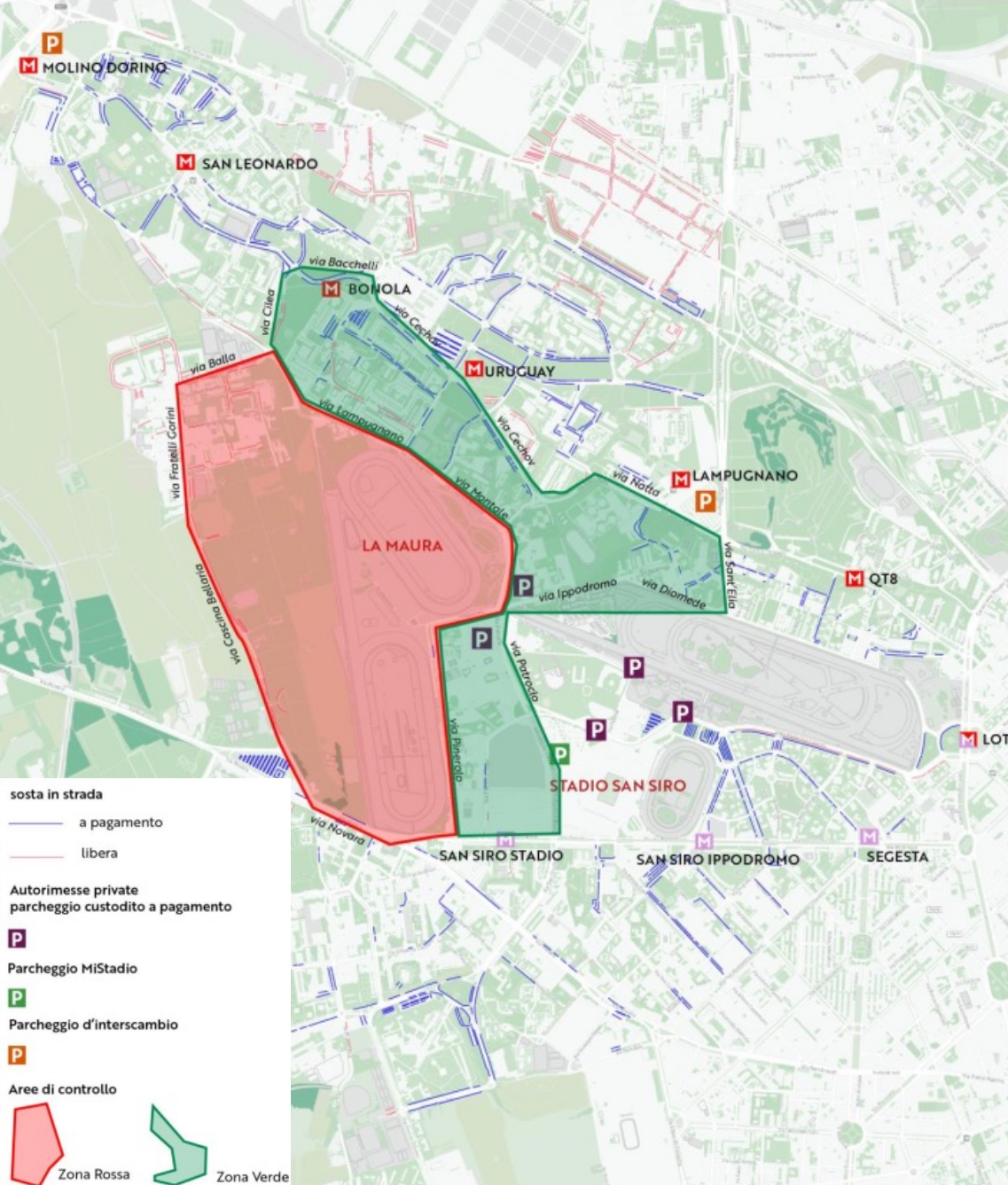
Lo sviluppo di un piano di accessibilità, ed in seguito la definizione di un piano di viabilità per l'accesso alla zona, che risolva, o quanto meno mitighi in modo significativo, le principali criticità costituisce il primo e principale ambito di lavoro per limitare i disagi all'interno dell'area.

Lo sviluppo e l'implementazione di un **piano di accessibilità** all'interno della zona è il risultato della collaborazione tra direzione mobilità del Comune di Milano, Polizia Locale, Protezione Civile e Organizzatori dei concerti.

In particolare, lo sviluppo del piano è volto a garantire (i) una migliore gestione dell'area in cui si trova l'infrastruttura, (ii) la capacità di gestire in sicurezza la zona, limitando i disagi arrecati dagli afflussi e soprattutto dai deflussi degli spettatori oltre che (iii) preservare l'accessibilità della zona per i residenti.

**Le principali dimensioni di lavoro riguardano l'ampliamento della zona rossa intorno alla struttura e l'impostazione di una più ampia zona verde di pre-filtraggio.**

Inoltre, è necessaria una forte comunicazione da parte degli organizzatori relativamente ad accessibilità/viabilità attraverso una massiccia campagna di comunicazione sui percorsi fortemente consigliati per l'afflusso e il deflusso.



# Obiettivo: garantire ordine e sicurezza nel deflusso

## Estensione zona Rossa



Accesso consentito ai soli autorizzati

Modifica **ordinanza 30.06.2023** fino a via Cascina Bellaria, con **divieto di transito** per le **auto** salvo autorizzati (residenti, mezzi di soccorso, ecc).

Ciò permette di:

1. alleggerire la pressione in prossimità del sito
2. creare vie per i mezzi di soccorso
3. avere disponibilità di strade da utilizzarsi per e per fuga (o eventualmente per stalli GT)

## Istituzione zona verde



### Area di prefiltraggio

Area presidiata dalle forze dell'ordine

Ciò permette di:

1. Mantenere più libera la zona dalla pressione delle auto in sosta
2. Creare spazi per i percorsi pedonali (ad es verso le stazioni della metropolitana)
3. Preservare aree verdi

# Sviluppo di un piano di accessibilità

L'istituzione delle **due zone di controllo** comporta una riduzione della sosta di circa **1.000 stalli auto** poiché si allarga l'area in cui vige il divieto di transito e si ipotizzano sbarramenti fisici a protezione di alcune zone.

Considerando un riempimento medio di 2,75 passeggeri/auto ed assumendo che il 60% posti fossero disponibili per la sosta di auto dirette all'evento, la capacità recettiva dei sistemi di movimentazione all'interno della zona si riduce, per un valore di circa 1.650 persone portando ad una capacità dei sistemi di movimentazione complessiva di circa **63.000 persone**.

Per garantire il prefiltraggio della **zona verde** occorre **ridurre ulteriormente la pressione di sosta, indirizzando quante più auto verso altri modi o verso aree di parcheggio alternative**.

Pertanto, a supporto del piano di accessibilità, è fondamentale sviluppare ed implementare propri sistemi di comunicazione per incentivare l'utilizzo di sistemi di movimentazione al di fuori dell'area, sistemi di monitoraggio e controllo, modalità di afflusso e deflusso meno invasive da e verso la zona.

Solo in questo modo si può immaginare di sviluppare delle soluzioni volte all'aumento la capacità del sistema di trasporto con modi di afflusso/deflusso poco invasivi, ossia che non portino auto nella zona.

# Soluzioni di «ampliamento» della capacità

Parallelamente allo sviluppo e all'implementazione di **soluzioni di mitigazione** per «**garantire**» la capacità di movimentazione all'interno dell'area, attraverso la collaborazione di SNAI TECH, gli organizzatori degli eventi e il Comune di Milano è possibile lo **sviluppo di soluzioni di potenziamento** per «**umentare**» la capacità dei sistemi di movimentazione nel breve periodo principalmente attraverso due tipologie di interventi:

a) Ampliamento dell'utilizzo dei Bus GT

b) Utilizzo di parcheggi «più remoti»:

- Parcheggi di interscambio raggiungibili con il trasporto pubblico
- Parcheggi più remoti raggiungibili con servizi di navettaggio

# Ippodromo La Maura

## Capacità complessiva dei sistemi di movimentazione – Capacità ampliata

Per permettere un ampliamento "sostenibile" della capacità di movimentazione da/per la zona, è necessario spostare i flussi verso modalità di trasporto alternative:

| Variabile                                                                                                       | Modalità di calcolo                                                                           | Valor medio [persone] |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Capacità attuale</b><br>(a seguito dello sviluppo e dell'implementazione del piano di accessibilità)         |                                                                                               | 63.000                |
| <b>Incremento offerta del TPL</b>                                                                               | Incentivi all'utilizzo del TPL                                                                | 4.500                 |
| <b>Ampliamento/ Altri stalli per Bus GT</b>                                                                     | 60 bus GT aggiuntivi ciascuno con 50 passeggeri (in aggiunta a quelli attualmente utilizzati) | 3.000                 |
| <b>Altri parcheggi (Rho fiera) che utilizzano la metropolitana M1 (Stazione Bonola) per raggiungere il sito</b> | 3.000 posti auto - 2,75 persone per auto<br>100% dei parcheggi disponibili                    | 8.250                 |

**Capacità "ampliata" dei sistemi di movimentazione ~ 78.750 persone**

# Esempio La Maura – Capacità Ampliata

## Capacità complessiva dei sistemi di movimentazione – Scenario TO-BE

Per garantire la corretta gestione dell'afflusso e del deflusso in corrispondenza delle fermate della linea M1 sarà necessario:

- (i) **Specializzare** la stazione di **Bonola** da/verso il parcheggio di Rho
- (ii) **Indirizzare** i passeggeri diretti nelle altre direzioni **verso le altre stazioni.**

Per raggiungere il parcheggio di Bisceglie, sarebbe possibile integrare un servizio di navettaggio con bus in partenza ogni 3 minuti da Via Harah e diretti a Bisceglie (previa verifica con Atm).

*Bisogna prestare particolare attenzione all'indirizzamento dei flussi verso parcheggi di interscambio nei giorni feriali, che potrebbero comunque essere parzialmente occupati da pendolari*

Per garantire l'effettivo utilizzo di queste soluzioni è fondamentale il contributo degli organizzatori di concerti.

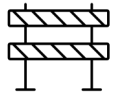
# Opportunità di incremento “sostenibile” della capacità

## Misure da adottare

L'efficacia di queste misure, e quindi la confidenza nel consentire l'incremento della capacità - dipende dalla messa in atto degli accordi e degli strumenti di incentivo che davvero consentano di spostare i flussi verso le modalità aggiuntive (e non invece più auto nella zona)



Provvedimenti amministrativi per estensione **ordinanza Zona Rossa**



Transennamenti nelle **aree verdi** di via Diomede

Transennamenti su **via Montale** per creare un senso di marcia per pedoni e uno per autorizzati

Presidio **corridoio Natta-Cechov** (coordinamento piani semaforici, deviazione traffico su via Croce, ecc)



Presidiare la zona verde con **carri attrezzi** (disponibili 5 mezzi e 3 eagle eye)



Potenziare a prolungare **la M1 fino a Rho Fiera e M5** con presidio delle relative stazioni

Prolungare l'orario di apertura dei **parcheggi di interscambio** di Molino Dorino M1, Lampugnano M1, Bisceglie M1 e Famagosta M2

Prolungare e potenziare il servizio di **TPL di superficie** (linee 16, 90/91, ecc)



Accordo con **Rho Fiera** per uso parcheggi

Accordo con **Mi Stadio** per uso aree per bus GT





# Opportunità di incremento “sostenibile” della capacità

## Misure da adottare

Al fine di garantire il reale funzionamento delle misure sviluppate è di fondamentale importanza la messa in atto di un appropriato piano di comunicazione.

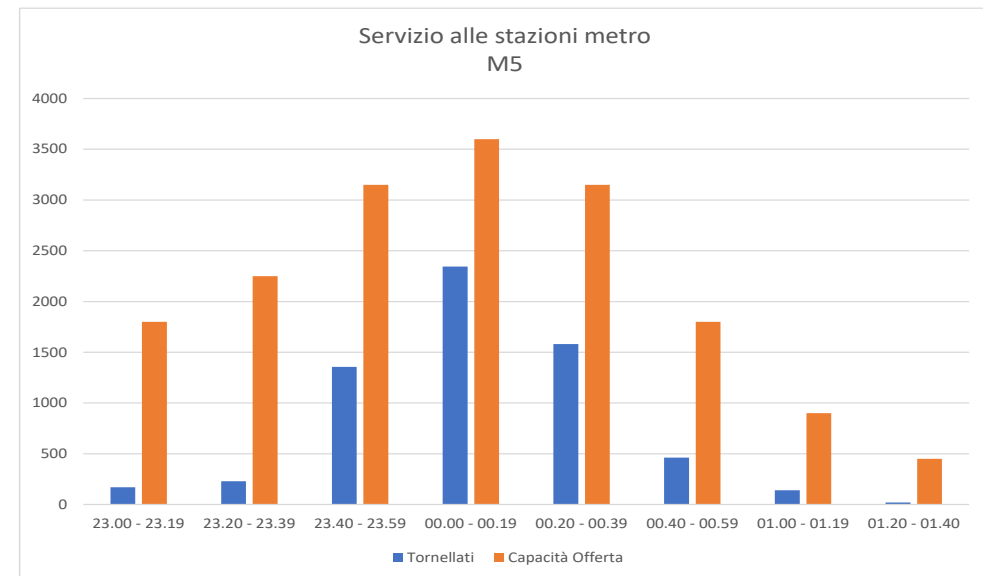
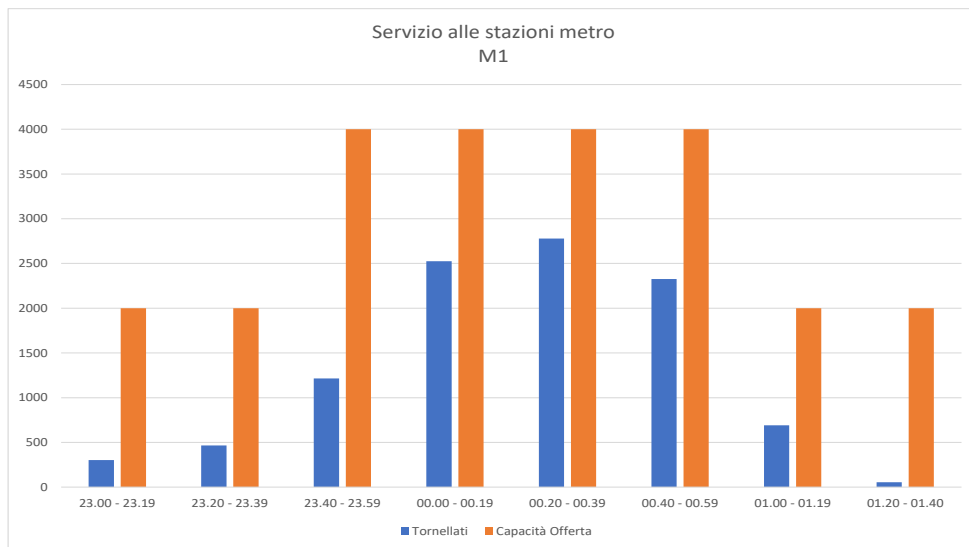
Il piano necessita di una **forte comunicazione** agli spettatori per indirizzare i flussi, sia nella fase di parcheggio (per coloro che arrivano in auto), nella fase di ingresso/uscita dalla zona e di accesso/uscita dall'infrastruttura.

Occorre pertanto definire una specializzazione degli ingressi e degli itinerari per comunicarla attraverso opportuni sistemi di comunicazione ed incentivazione (come mailing list, radio, siti ecc) con un'elevata capillarità, in grado di raggiungere il maggior numero, ed idealmente la totalità, degli spettatori e che permettano di diffondere l'insieme articolato delle misure.

# Opportunità di incremento “sostenibile” della capacità

## Incremento degli utilizzatori del trasporto pubblico locale

Un’opportunità per incrementare in maniera sostenibile il numero di utilizzatori del trasporto pubblico locale prevede di Istituire la **gratuità del trasporto pubblico** per il giorno dell’evento per gli spettatori. Inoltre, le misure da implementare prevedono il **potenziamento delle linee M1 e M5** con prolungamento del servizio fino alle ore **1:30** e la **specializzazione delle stazioni per direzionare il flusso**.



**Direzione Rho**

**M1 BONOLA**

Posti offerti 17.000

Domanda 8.750 persone  
(parcheggi Rho e Molino Dorino)

Stima capacità residua su M1 potenziata e prolungata fino a Rho Fiera

**Direzione città**

**M5 SAN SIRO STADIO**

**M1 LAMPUGNANO**

Posti offerti 40.000

Domanda 20.000 persone

# Direzionamento dei flussi di accesso alla zona



## IN AFFLUSSO

Chi proviene dal resto della città indirizzato all'uso del sistema TPL

### M5 SAN SIRO STADIO

tram 16



1,2 km 18 min a piedi  
Ingresso Principale  
(via Ippodromo)

BUS GT



1 km 13 min a piedi  
Ingresso Principale

### M1 M5 LOTTO

circolari 90/91  
bus 98



2,2 km 27 min a piedi  
Ingresso Principale

### M1 LAMPUGNANO P

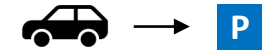


1,2 km 17 min a piedi  
Ingresso Principale

# Direzionamento dei flussi di accesso/uscita dalla zona



**IN AFFLUSSO**



Chi proviene da **nord** con auto dovrà essere indirizzato al **parcheggio di Rho Fiera** per usare **M1**

**M1 RHO FIERA**



**M1 BONOLA**

Da **BONOLA M1**

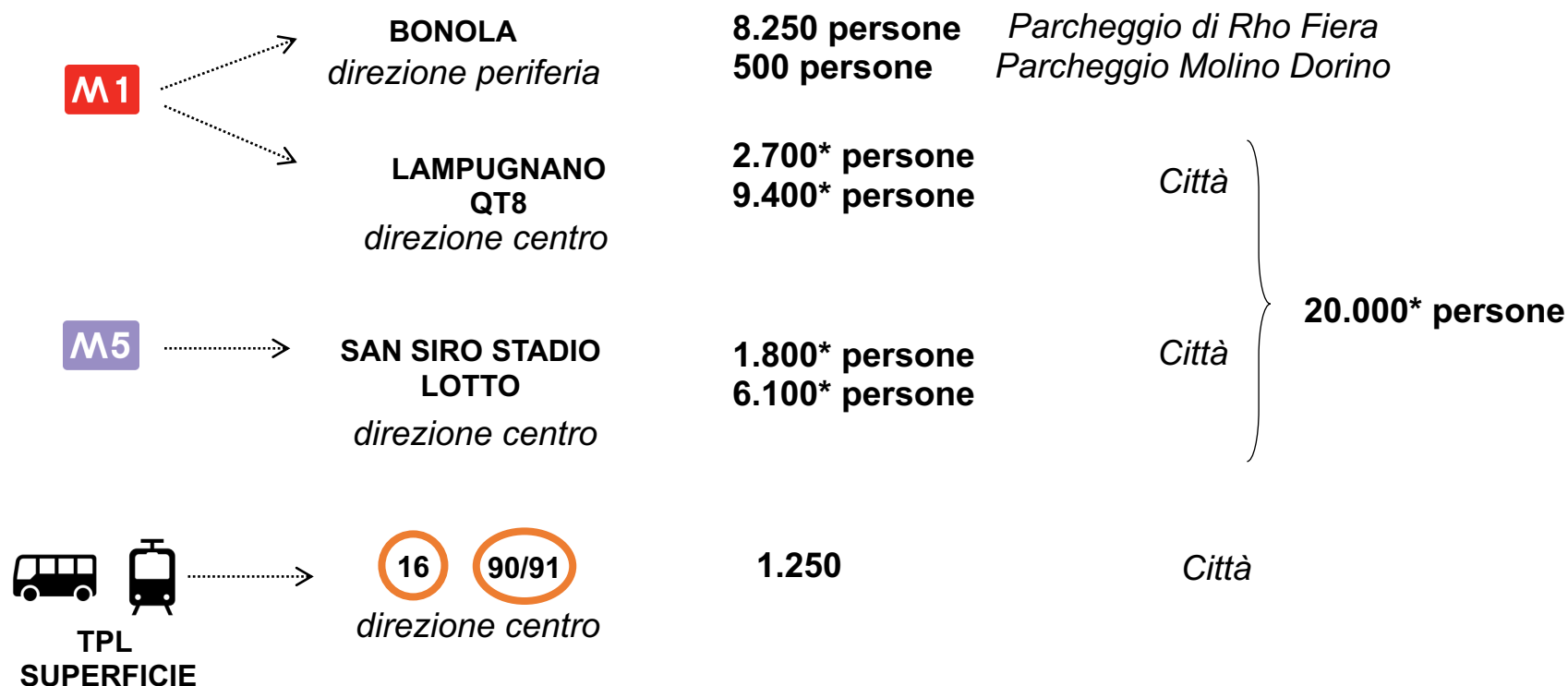
1,1 km 15 min a piedi  
**Ingresso PIT (Parco Trenno)**

1,8 km 24 min a piedi  
**Ingresso Principale (via Ippodromo)**

**IN DEFLUSSO**  
percorso inverso

# Direzionamento dei flussi di uscita dalla zona

Per consentire un maggior utilizzo del TPL ed evitare che si creino congestioni per via della commistione di flussi diretti in direzioni opposte, è necessaria la specializzazione delle stazioni della metropolitana:



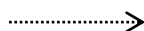
\* Distribuzione proporzionale agli utenti registrati per The Weekend

# Direzionamento dei flussi di uscita dalla zona



**SOSTA IN STRADA**  
*libera e a pagamento*

**21.900 persone**



**PARCHEGGI INTERSCAMBIO e  
AUTORIMESSE PRIVATE**  
*a piedi*

**14.350 persone**

- *Parcheggio di Lampugnano*
- *Autorimesse raggiungibili a piedi*
- *Parcheggio MiStadio*



**BUS GT**

**PARCHEGGIO OSPITI E LOCALI  
SAN SIRO STADIO**  
*a piedi*

**5.000 persone**



**ALTRO**



**SHARING, ACCOMPAGNATI, TAXI  
ecc**

**7.500 persone**

# Opportunità di incremento “sostenibile” della capacità

## Strumenti di incentivo

Un importante strumento di incentivo potrebbe essere la corresponsione gratuita di due biglietti A/R per coloro che sono in possesso di un biglietto del concerto.

In particolare, l’incentivo all’utilizzo del TPL riguarderebbe:

- incentivo solo per i 4 concerti su La Maura
- biglietto di A/R gratuito (da ritirare alle macchinette con il codice SIAE)

Per garantire il successo dell’implementazione della misura è di fondamentale importanza che gli organizzatori contribuiscano all’iniziativa, anche da un punto di vista economico considerando il costo fisso per il prolungamento orari e aumento capacità ed il costo per i passeggeri non abbonati che useranno il TPL.

# Opportunità di incremento “sostenibile” della capacità

## Campagna di monitoraggio

Per verificare l'efficacia delle azioni implementate al fine di incrementare la capacità del sistema di movimentazione è di fondamentale importanza la disponibilità a monitorare attentamente e in trasparenza cosa avviene, concerto per concerto, nei 4 eventi in programma nel 2024, in un'ottica di miglioramento continuo, per calibrare i modelli di stima, verificare la bontà delle misure adottate e svilupparne di nuove. In particolare, alcune delle soluzioni per il monitoraggio sono:

- Verifica utenti registrati in ingresso su M1 e M5 nelle stazioni di Bonola, QT8, Lampugnano, Lotto e San Siro
- Conteggio saliti in P.le Lotto su filoviaria 90/91 e in Harar su linea tram 16
- Conteggio bus GT (numero e riempimento)
- Verifica ingressi/uscite dai parcheggi in struttura di Lampugnano, Molino Dorino e Rho (previo accordo)
- Quantificazione auto in sosta su strada mediante eagle eye, campagna rilievo manuale a campione, installazione temporanea di strumenti di conteggio
- Analisi utilizzi effettivi dei sistemi di sharing mobility
- Monitoraggio delle infrazioni e quantificazione delle sanzioni



# Concerti 2024

## CONCERTI 2024- STADIO SAN SIRO

| Data evento | Organizzatore      | Artista       | Luogo evento    | BIGLIETTI GIA' VENDUTI AL 15 MARZO | PREVISIONE PRESENZE FINALI (incluso omaggi) |
|-------------|--------------------|---------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| 01/06/2024  | LIVE NATION        | SPRINGSTEEN   | Stadio San Siro | 54.343                             | 57.950                                      |
| 03/06/2024  | LIVE NATION        | SPRINGSTEEN   | Stadio San Siro | 54.042                             | 57.950                                      |
| 07/06/2024  | LIVE NATION        | VASCO ROSSI   | Stadio San Siro | 52.402                             | 56.700                                      |
| 08/06/2024  | LIVE NATION        | VASCO ROSSI   | Stadio San Siro | 52.170                             | 56.700                                      |
| 11/06/2024  | LIVE NATION        | VASCO ROSSI   | Stadio San Siro | 52.349                             | 56.700                                      |
| 12/06/2024  | LIVE NATION        | VASCO ROSSI   | Stadio San Siro | 52.377                             | 56.700                                      |
| 15/06/2024  | LIVE NATION        | VASCO ROSSI   | Stadio San Siro | 52.438                             | 56.700                                      |
| 19/06/2024  | LIVE NATION        | VASCO ROSSI   | Stadio San Siro | 52.322                             | 56.700                                      |
| 20/06/2024  | LIVE NATION        | VASCO ROSSI   | Stadio San Siro | 52.319                             | 56.700                                      |
| 22/06/2024  | FRIENDS & PARTNERS | NEGRAMARO     | Stadio San Siro | 22.016                             | 48.000                                      |
| 24/06/2024  | VIVO CONCERTI      | SFERA E BASTA | Stadio San Siro | 56.366                             | 60.600                                      |
| 25/06/2024  | VIVO CONCERTI      | SFERA E BASTA | Stadio San Siro | 56.911                             | 60.600                                      |
| 28/06/2024  | VIVO CONCERTI      | CLUB DOGO     | Stadio San Siro | 27.956                             | 60.600                                      |
| 30/06/2024  | VIVO CONCERTI      | MAX PEZZALI   | Stadio San Siro | 32.602                             | 55.000                                      |
| 01/07/2024  | VIVO CONCERTI      | MAX PEZZALI   | Stadio San Siro | 47.696                             | 60.600                                      |
| 02/07/2024  | VIVO CONCERTI      | MAX PEZZALI   | Stadio San Siro | 45.186                             | 60.600                                      |
| 04/07/2024  | FRIENDS & PARTNERS | ZUCCHERO      | Stadio San Siro | 31.716                             | 52.000                                      |
| 13/07/2024  | DI AND GI          | TAYLOR SWIFT  | Stadio San Siro | 62.500                             | 64.000                                      |
| 14/07/2024  | DI AND GI          | TAYLOR SWIFT  | Stadio San Siro | 62.500                             | 64.000                                      |

## CONCERTI 2024 - IPPODROMO GALOPPO

| Data evento | Organizzatore | Artista                 | Luogo evento      | BIGLIETTI GIA' VENDUTI AL 15 MARZO | PREVISIONE PRESENZE FINALI (incluso omaggi) |
|-------------|---------------|-------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| 27/06/2024  | LIVE NATION   | DOJA CAT                | Ippodromo Galoppo | 6.508                              | 15.000                                      |
| 29/06/2024  | LIVE NATION   | TEDUA                   | Ippodromo Galoppo | 32.224                             | 33.500                                      |
| 30/06/2024  | LIVE NATION   | TEDUA                   | Ippodromo Galoppo | 10.212                             | 30.000                                      |
| 06/07/2024  | LIVE NATION   | QUEENS OF THE STONE AGE | Ippodromo Galoppo | 12.403                             | 20.000                                      |
| 07/07/2024  | LIVE NATION   | BRING ME T.H            | Ippodromo Galoppo | 14.128                             | 25.000                                      |
| 09/07/2024  | LIVE NATION   | SUM41+A.LAVIGNE         | Ippodromo Galoppo | 32.214                             | 33.500                                      |
| 17/07/2024  | LIVE NATION   | CALCUTTA                | Ippodromo Galoppo | 23.500                             | 33.500                                      |

## CONCERTI 2024 - IPPODROMO LA MAURA

| Data evento | Organizzatore | Artista      | Luogo evento       | BIGLIETTI GIA' VENDUTI AL 15 MARZO | PREVISIONE PRESENZE FINALI (incluso omaggi) |
|-------------|---------------|--------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| 29/05/2024  | LIVE NATION   | METALLICA    | Ippodromo La Maura | 62.461                             | 78.500                                      |
| 04/06/2024  | LIVE NATION   | LANA DEL REY | Ippodromo La Maura | 53.886                             | 78.500                                      |
| 16/06/2024  | LIVE NATION   | GREEN DAY    | Ippodromo La Maura | 71.923                             | 78.500                                      |
| 12/07/2024  | LIVE NATION   | STRAY KIDS   | Ippodromo La Maura | 59.865                             | 78.500                                      |

# Qual è la capacità dei sistemi di movimentazione nel caso in cui avvengano contemporaneamente eventi in diverse infrastrutture?

Essendovi tre infrastrutture distinte in grado di ospitare eventi, si vuole valutare anche la **concomitanza** tra eventi delle diverse sedi

I possibili scenari di concomitanza da considerare sono:

- Ippodromo La Maura e San Siro Stadio
- Ippodromo La Maura e Ippodromo Snai
- San Siro Stadio e Ippodromo Snai

Viste le criticità nella gestione del deflusso in uscita dagli eventi tenuti all'Ippodromo La Maura, si ritiene di

**sconsigliare qualsiasi concomitanza di eventi tra l'Ippodromo La Maura e le altre strutture**

# Qual è la capacità dei sistemi di movimentazione nel caso in cui avvengano contemporaneamente eventi in diverse infrastrutture?

## Concomitanza eventi **San Siro Stadio** e **Ippodromo Snai**

Essendo San Siro Stadio e Ippodromo Snai caratterizzati da un **posizionamento ed un orientamento che riversano il deflusso dagli eventi sulle stesse aree**, **si ritiene possibile una concomitanza** tra gli eventi con una capacità complessiva, data dalla somma dei partecipanti alle due manifestazioni

In qualunque caso vi siano **contestualmente due manifestazioni di qualunque tipo**, al fine di evitare la congestione tra i diversi flussi, sarebbe opportuno un **disaccoppiamento degli orari a cui terminano i diversi eventi** in modo da poter gestire al meglio il deflusso



POLITECNICO  
MILANO 1863

# Stima della «capacità» della zona San Siro – La Maura in occasione di eventi/concerti

Alessandro Perego



Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale

# PIANO DI ACCESSIBILITA' E CRITICITA' IN OCCASIONE DEGLI EVENTI ALL'IPPODROMO «LA MAURA» Ipotesi di mitigazione del traffico e gestione della viabilità

**DIREZIONE COMANDO POLIZIA LOCALE – MILANO**  
**Marzo 2024**

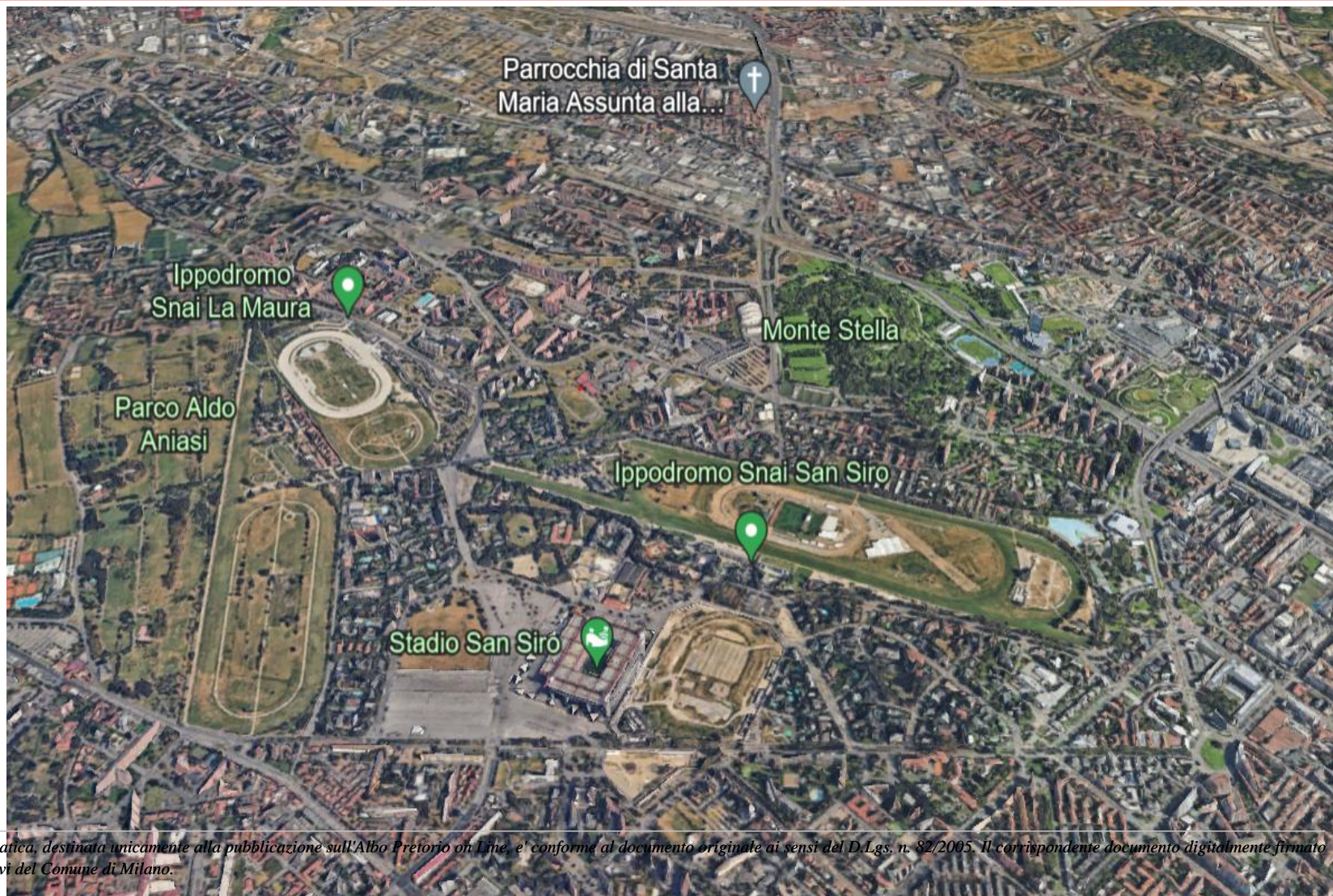


# Inquadramento dell'area

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



# Particolare dell'area

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale





# Ingressi area eventi

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**Ingresso Principale**



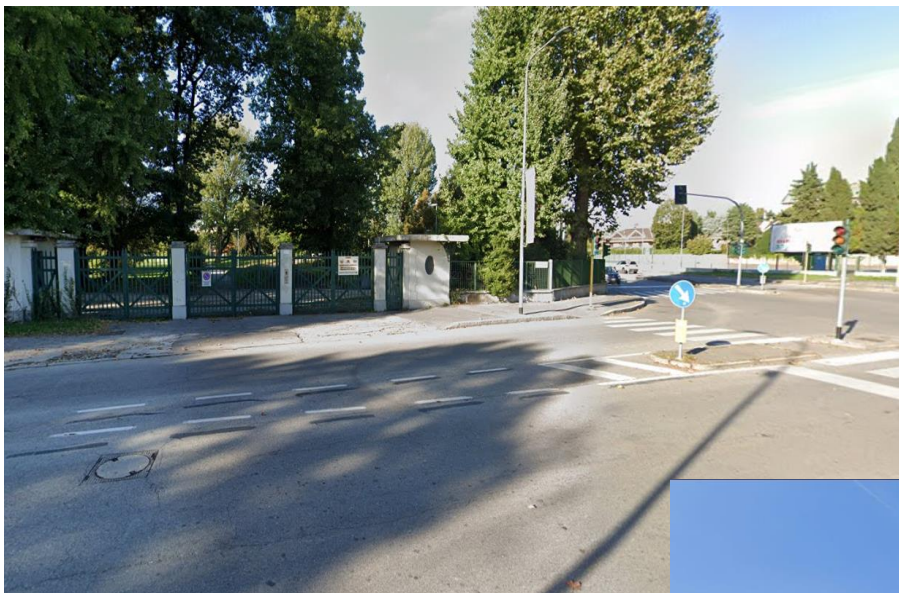


# Ingresso sud principale

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



Ingresso principale: via  
Ippodromo/via Montale

Ingresso principale:  
intersezione via Patroclo/via  
Ippodromo/via Montale





# Ingresso nord - PIT

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



**Ingresso PIT: via Lampugnano lato parco**



## Itinerari veicolari principali, parcheggi di prossimità e fermate MM

# Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



Tangenziale Ovest,  
Pero

M1

P

Molino Dorino

P

Bonola

M1

Sistema Autostrade  
Nord

P

Lampugnano

M1

Tangenziale Ovest,  
via Novara

P

Diomede

Circonvallazione  
filoviaria-centro città

MI Stadio

P

M4

M1

Lotto

# Principali criticità



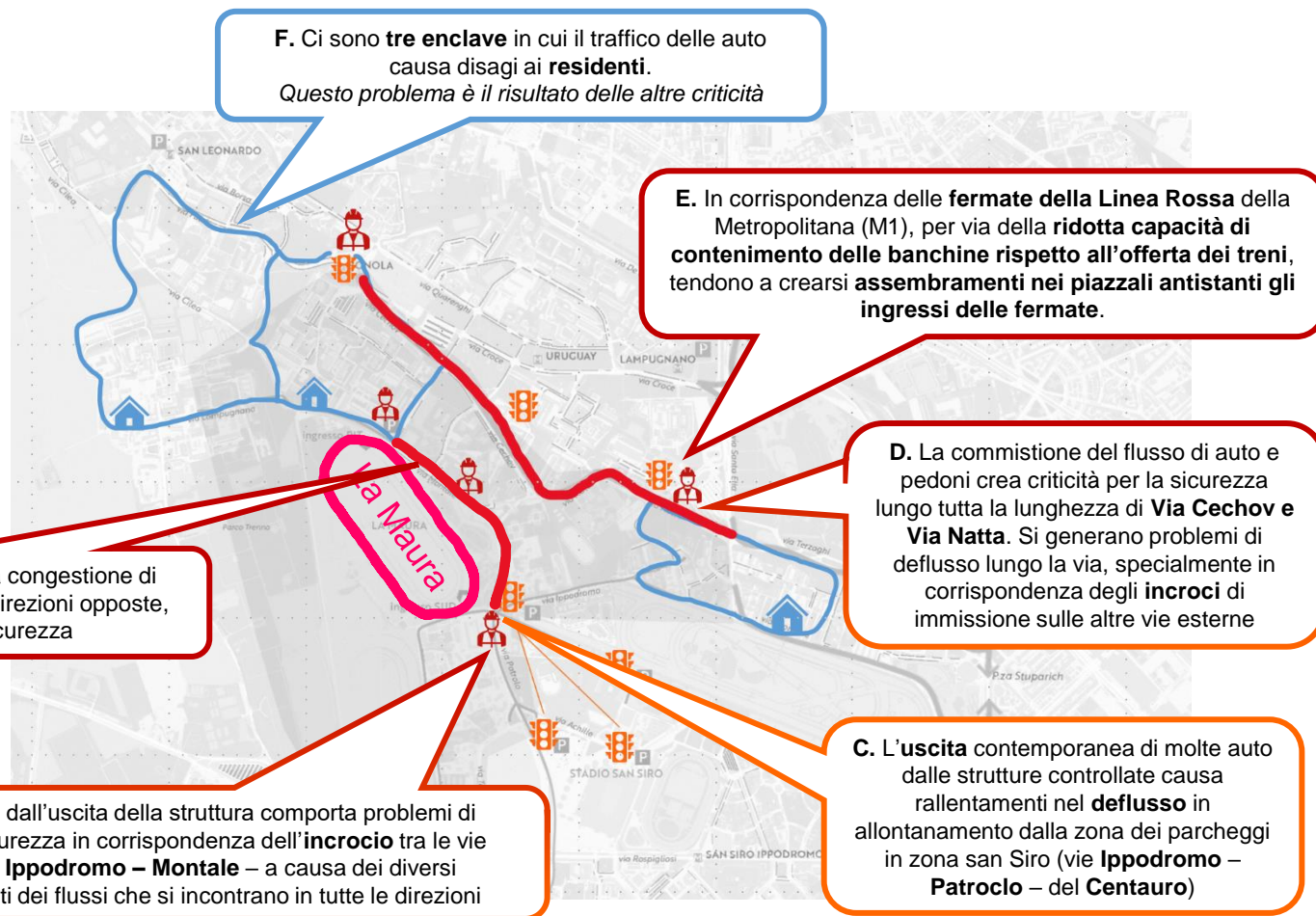
Deflusso



Sicurezza



Disagi ai residenti





## Segnalazioni e interventi di PL effettuati 2022/2023

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



**Inquinamento  
Acustico**

**Traffico congestionato  
e soste irregolari**

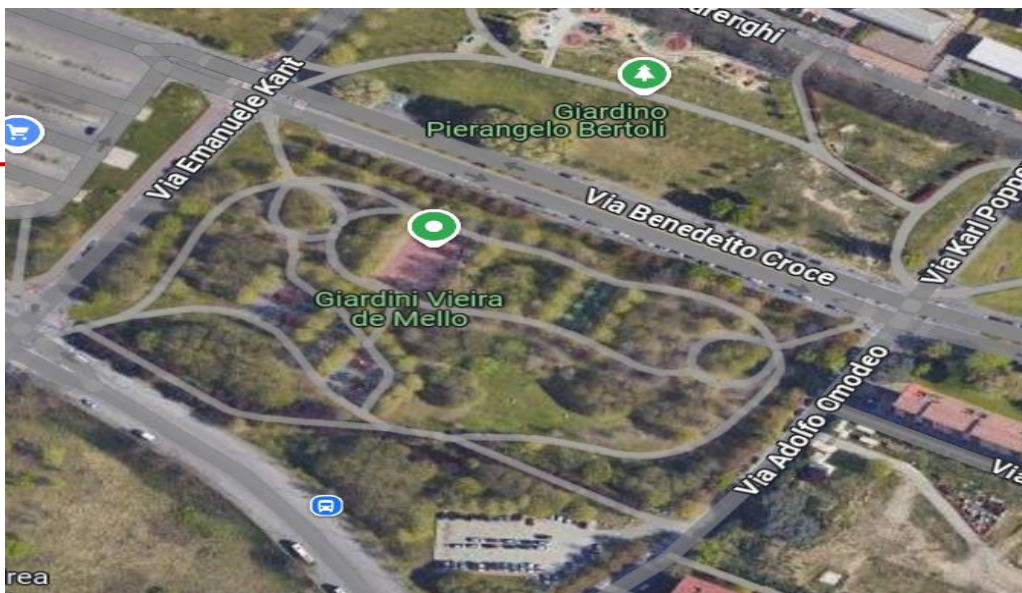
**Abusivismo  
commerciale**

# interventi di PL effettuati 2022/2023

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



Sosta  
irregolare nei  
Giardini de  
Mello

|                                                   | 2022         |                  | 2023         |                  | TOT           |
|---------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|---------------|
|                                                   | LA MAURA     | STADIO/IPPODROMO | LA MAURA     | STADIO/IPPODROMO |               |
| <b>Codice della Strada</b>                        | 3.013        | 10.498           | 3.122        | 11.023           | <b>27.656</b> |
| <i>di cui, negli spazi riservati ai residenti</i> | 206          | 3.031            | 355          | 3.789            | <b>7.381</b>  |
| <b>Regolamento uso del verde</b>                  | 1.958        | 651              | 4.956        | 1.004            | <b>35.037</b> |
| <b>TOTALE</b>                                     | <b>4.971</b> | <b>11.149</b>    | <b>8.078</b> | <b>12.027</b>    | <b>62.693</b> |

# Piano Operativo: le fasce di rispetto

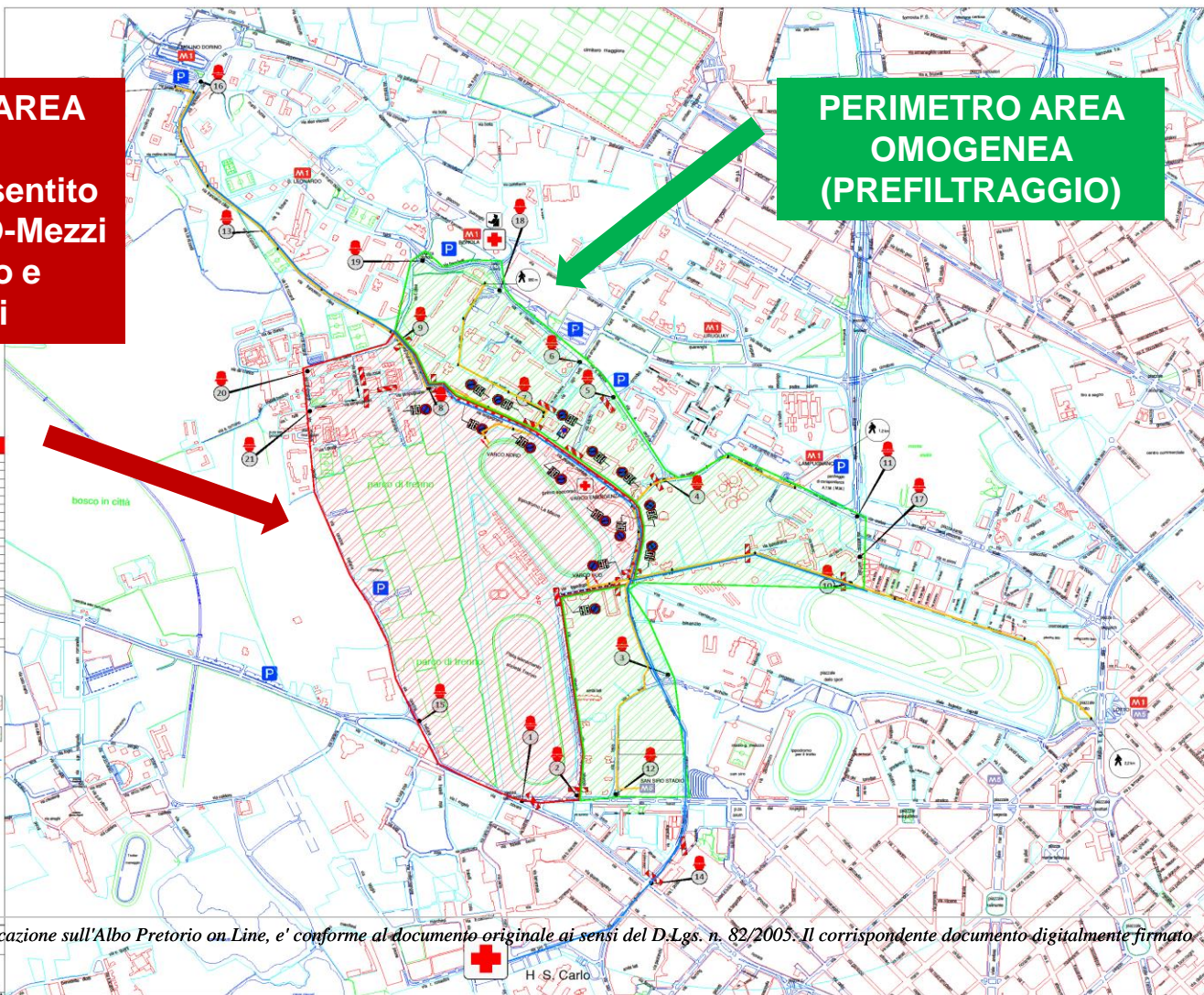
Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale

**PERIMETRO AREA  
ROSSA**  
(Accesso consentito  
ai veicoli FFOO-Mezzi  
di soccorso e  
Residenti)

**PERIMETRO AREA  
OMOGENEA  
(PREFILTRAGGIO)**



**Punti Presidio Ippodromo La Maura**

|    |                                           |
|----|-------------------------------------------|
| 1  | via Comandante coordinamento              |
| 2  | piaza Sant'Elena - via Haler              |
| 3  | via Igieri - via Primitivo                |
| 4  | via Tesse - via Achille                   |
| 5  | via Natta - via Carrover                  |
| 6  | via Carrover - via Cimoduro               |
| 7  | via Ugo Bardi - via Carrover              |
| 8  | via Ugo Bardi - via Zanzi                 |
| 9  | via Lampugnani - via Mulabelli di Savoia  |
| 10 | via Batta - via Marabelli di Savoia       |
| 11 | via Donmeda - via Sant'Elika              |
| 12 | via Sant'Elika - via Natta                |
| 13 | via Tesse - via Haler                     |
| 14 | via Rizzardi - via Fichera                |
| 15 | via Novare - via San Giacomo              |
| 16 | via Cascina Bellaria - photo parco Triano |
| 17 | via Cava - via Borra                      |
| 18 | via Sant'Elika - Via Olmetto              |
| 19 | via Vignola                               |
| 20 | via Batta - via F.lli Rizzardi            |
| 21 | via Novare - via San Giacomo              |
| 22 | via Lampugnani - via F.lli Guerini        |

- FASCE DI RISPETTO**
- AREA OMOGENEA DI PRIORITY
  - PERCORSO RISERVATO VEICOLI DI EMERGENZA ED AUTORIZZATI
  - PERCORSO PEDONI M1 - M6
  - corsia di emergenza in 3 separate dai pedoni in via Lampugnani e via Marabelli
  - causello con divieto di transito a supporto chiusure
  - corsia specializzata per pedoni controparte ai residenti via Ippodromo





## Piano Operativo: interventi viabilistici complementari

Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



Disposizione a senso  
unico di via del  
Centauro



# Piano Operativo: interventi viabilistici complementari

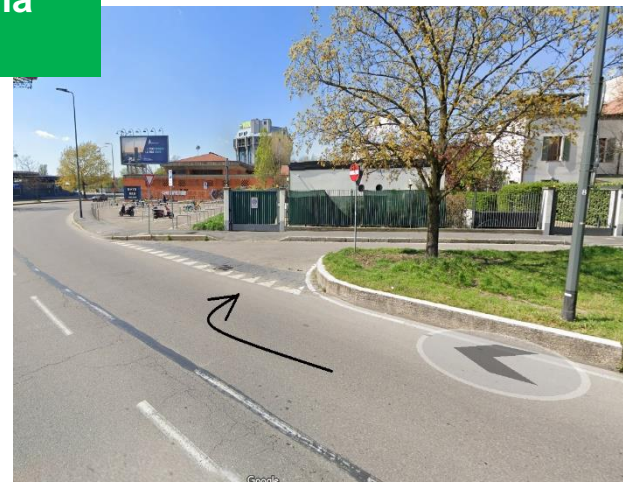
Milano



Comando  
Polizia Locale  
Servizio Integrato  
Sicurezza Stradale



Adeguamento sensi  
di marcia in Piazzale  
dello Sport e via  
Achille



# PIANO COMUNICAZIONE CONCERTI AREA SAN SIRO

# GLI SHOW COINVOLTI

30 SHOW

3 VENUE

1.4 MILIONI  
DI PARTECIPANTI  
PREVISTI

## STADIO SAN SIRO

1, 3 giugno  
Bruce Springsteen

7, 8, 11, 12, 15, 19, 20 giugno  
Vasco Rossi

22 giugno  
Negramaro

24, 25 giugno  
Sfera Ebbasta

28 giugno  
Club Dogo

30 giugno, 1, 2 luglio  
Max Pezzali

4 luglio  
Zucchero

13, 14 luglio  
Taylor Swift

## IPPODROMO SNAI LA MAURA

29 maggio  
Metallica

4 giugno  
Lana Del Rey

16 giugno  
Green Day

12 luglio  
Stray Kids

## IPPODROMO SNAI SAN SIRO

27 giugno  
Doja Cat

29, 30 giugno  
Tedua

6 luglio  
Queens Of The Stone Age

7 luglio  
Bring Me The Horizon

9 luglio  
Sum 41 + Avril Lavigne

17 luglio  
Calcutta

# LA COMUNICAZIONE AGLI ACQUIRENTI

## **INTRODUZIONE**

Le agenzie coinvolte nell'organizzazione degli show si impegnano a comunicare a tutti gli acquirenti le informazioni di servizio utili per l'evento.

Informazioni come quelle sui parcheggi disponibili, percorsi consigliati, orari mezzi pubblici, saranno diffuse in maniera capillare, per garantire la migliore gestione possibile del flusso in entrata e in uscita degli spettatori.

---

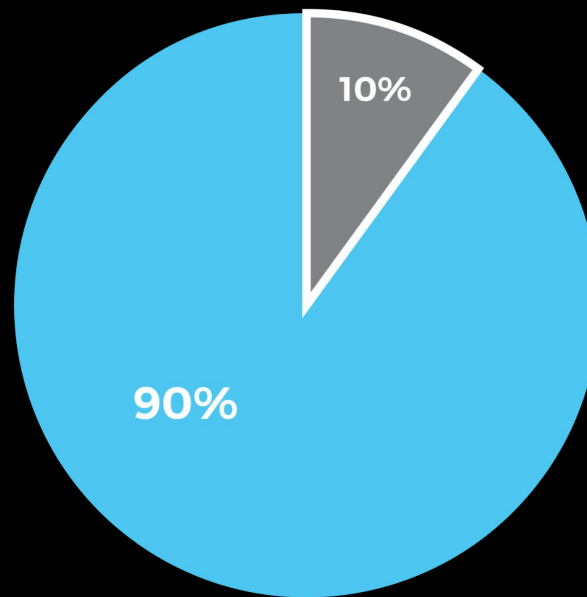
# LA COMUNICAZIONE AGLI ACQUIRENTI

## MODALITÀ

**Oltre il 90% degli acquirenti acquista online il proprio biglietto.**

Questo permette di poterli raggiungere in maniera diretta nella loro casella email attraverso comunicazioni via mail.

**Il restante 10% degli acquirenti compra il proprio biglietto nei punti vendita fisici.** Questo pubblico è raggiungibile attraverso i canali di amplificazione messi in campo dalle agenzie live e partner degli show.



# COMUNICAZIONE DIRETTA

## MAIL DIRETTE AGLI ACQUIRENTI

Possiamo comunicare le informazioni su come raggiungere la venue in maniera diversificata agli acquirenti online attraverso **email diversificate** in base alla zona di provenienza dei partecipanti al concerto.

**61,3%** : acquirenti da regioni diverse dalla Lombardia o dall'estero.

Anche a questi utenti possiamo comunicare in maniera precisa informazioni personalizzate e rilevanti su come raggiungere la venue, qual è il parcheggio più adatto rispetto alla loro provenienza - **per incrementare il più possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici.**

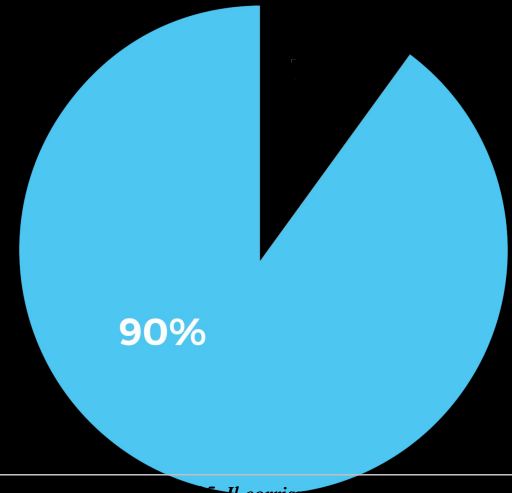
---

# COMUNICAZIONE DIRETTA

## VANTAGGI

L'invio di email direttamente dalle compagnie di vendita di biglietti come Ticketone, Ticketmaster e Vivaticket offre diversi vantaggi:

- **Evita lo spam:** le email provengono da fonti attendibili e riconosciute, c'è una minore probabilità che vengano filtrate come spam dai filtri anti-spam dei provider di posta elettronica.
- **Alto tasso di attenzione:** Gli utenti tendono a prestare maggiore attenzione alle email provenienti direttamente dalle compagnie di vendita di biglietti, in quanto sono in attesa di comunicazioni riguardanti i loro acquisti.



# COMUNICAZIONE DIRETTA PIANO DI AVVICINAMENTO

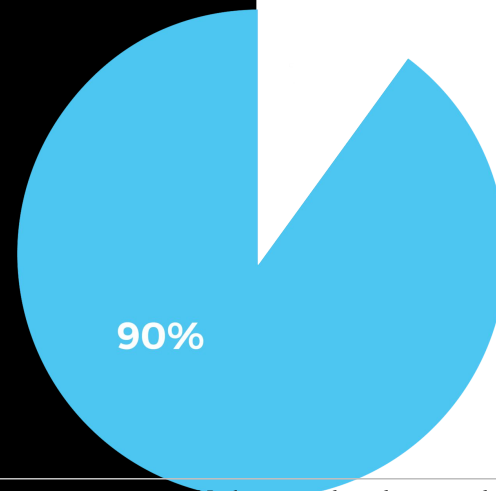
È possibile sviluppare un piano di comunicazione diretta attraverso l'invio di mail agli acquirenti online che si sviluppi nel tempo.

Esempio per lo show dei Metallica:

- **29 aprile** - 1 mese dal concerto: invio delle informazioni
- **15 maggio** - 2 settimane dal concerto: primo reminder delle info
- **27 maggio** - 2 giorni dal concerto: secondo reminder delle info

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



\*date indicative soggette alla definizione delle informazioni da comunicare

Il corrispondente documento digitalmente firmato



# COMUNICAZIONE DIRETTA

## ESEMPI

Da: Ticketone 15 maggio 2024  
To:  
Metallica a Milano - Info Utili per raggiungere il concerto

---



MILANO  
Ippodromo SNAI La Maura  
29 maggio 2024

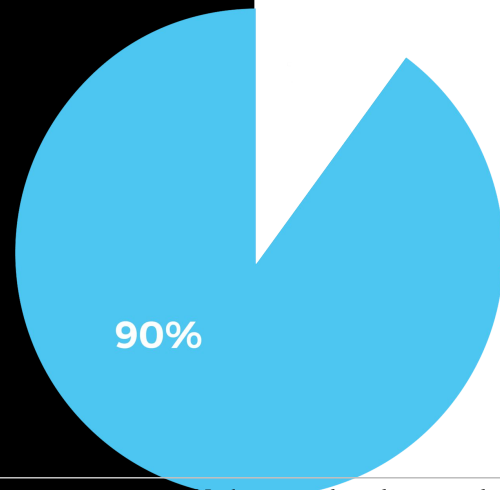
Consulta le informazioni utili per raggiungere la venue, gli orari dello show, parcheggi disponibili e molto altro.

Per te che arrivi da TORINO, se raggiungerai il concerto in auto, ti consigliamo l'utilizzo del parcheggio [NOME PARCHEGGIO] e di raggiungere la location del concerto utilizzando la fermata [NOME FERMATA] della metropolitana M1. La metropolitana effettuerà corse speciali alla fine del concerto.

È una copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme all'originale conservato negli Archivi del Comune di Milano.

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

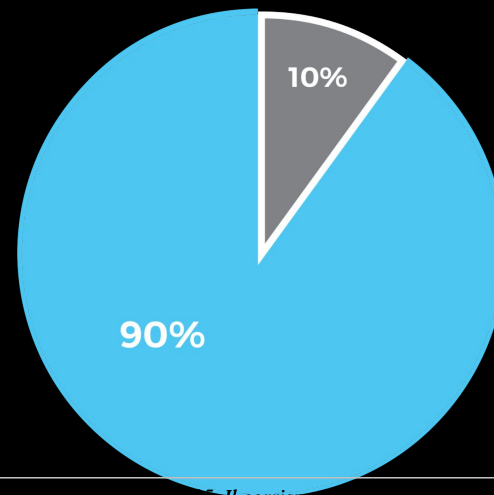
29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



È il corrispondente documento digitalmente firmato

# AMPLIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE

Per garantire di raggiungere anche il 10% di acquirenti che hanno acquistato i biglietti nei punti vendita fisici e per consolidare ulteriormente la comunicazione con coloro che sono già stati contattati in modo diretto, implementeremo una serie di strumenti di comunicazione mirati per amplificare la comunicazione.



# AMPLIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE SITI WEB / APP

Aggiornamento sezione informazioni utili sulla pagina evento di ogni concerto, sul sito dell'agenzia e sito + app del festival.



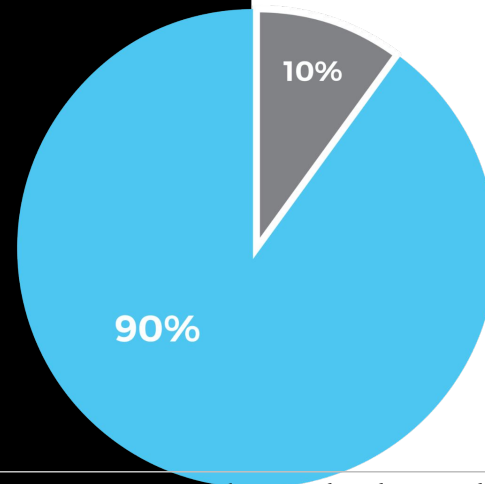
Esempio per lo show dei Metallica:

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Sito Live Nation:   | 8M visitatori/mese* |
| Sito I-Days Milano: | 1M visitatori/mese* |
| App I-Days Milano:  | 250.000 download    |

\* media annuale ultimi 12 mesi

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



# AMPLIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE SOCIAL NETWORK

Una parte fondamentale della comunicazione a tutto il pubblico del concerto è rappresentata dalla possibilità di comunicare a un vasto numero di persone attraverso i social dell'organizzatore.

Nel caso dei Metallica

- Social dell'agenzia **Live Nation Italia + Indipendente Concerti**
- Social del festival **I-Days Milano**



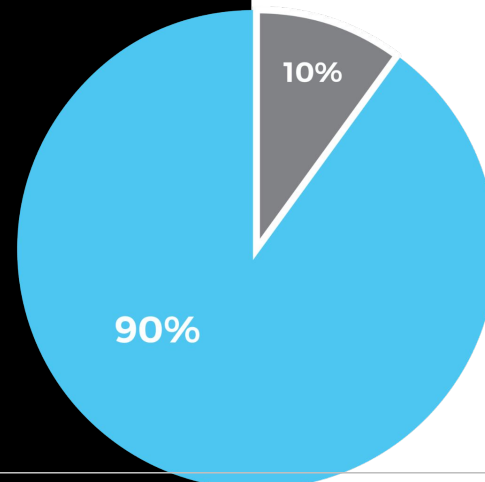
Instagram: 209.000 follower  
Facebook: 606.000 follower  
X: 96.000 follower



Instagram: 68.000 follower  
Facebook: 85.000 follower

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



# AMPLIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE NEWSLETTER

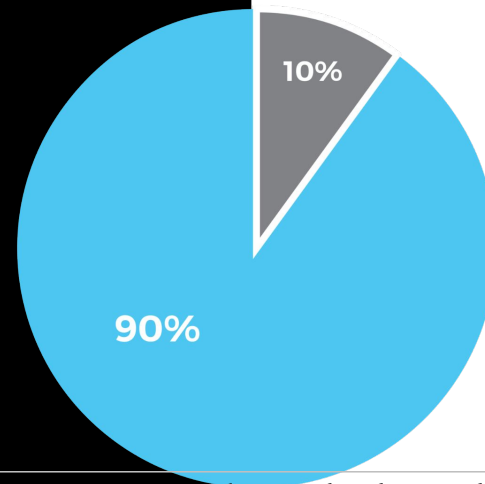
Invio delle comunicazioni sugli show via newsletter agli utenti registrati al database delle agenzie live / festival

Esempio per lo show dei Metallica:

- Database Live Nation Italia: 1.5 milioni iscritti
- Database I-Days Milano: 100 mila iscritti

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



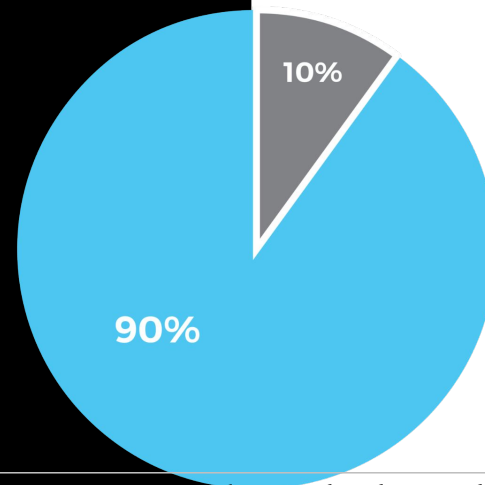
# AMPLIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA E MEDIA PARTNER

Invio di un comunicato stampa contenente tutte le informazioni relative al concerto ai media nazionali di settore e media locali.

Le informazioni verranno veicolate anche attraverso l'amplificazione dei media partner dello show, Radio Mediaset / Virgin Radio nel caso dei Metallica.

## ESEMPIO COMUNICAZIONE CONCERTO METALLICA

29 maggio,  
Ippodromo SNAI La  
Maura



Virgin Radio

<https://www.virginradio.it> › news › [Translate this page](#) ⋮

### Metallica: tutte le info e gli orari del concerto a Milano

Tutte le **informazioni utili** e gli orari di apertura del concerto

A wide-angle, high-angle shot of a large stadium filled with a dense crowd of people. The entire scene is bathed in a deep red light, creating a dramatic and intense atmosphere. The crowd is packed into the tiered seating areas, extending far into the background. In the foreground, the dark silhouettes of stage equipment and the edge of the stage are visible. The stadium's architecture, including the roof structure and support beams, is partially visible in the upper portion of the frame. The overall mood is one of a major event or concert.

CHI SIAMO

# CHI SIAMO

## ASSOCONCERTI

**AssoConcerti – Associazione Italiana Musica dal Vivo** è un'associazione di categoria che raggruppa i più importanti organizzatori e produttori di musica dal vivo, rappresentando, in termini sia di fatturato che di presenza di pubblico, più dell'**80%** della realtà dei concerti in Italia.

Le agenzie coinvolte per gli show dell'area San Siro, nella stagione 2024:

*D'Alessandro e Galli*

 Friends&Partners

 LIVE NATION

**VIVO**  
CONCERTI



# CHI SIAMO

## AGENZIE - FORZA COMUNICATIVA



SOCIAL  
**+2.8M**  
contatti



SITI WEB  
**+8M**  
visitatori/mese



NEWSLETTER  
**+1.9M**  
iscritti



APP  
**+250k**  
download

Numeri aggregati tra:

D'Alessandro e Galli, Friends & Partners, I-Days Festival, Indipendente Concerti,  
Live Nation, Milano Summer Festival, Vivo Concerti.

---

GRAZIE

---

## **Allegato D**

quale parte integrante alla  
Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI DAL VIVO IN<br/>LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO DI RILEVANTE IMPATTO PER LA CITTÀ</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **PARAGRAFO 1 OGGETTO**

1. Il presente Documento definisce le linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai valori limite vigenti per le sorgenti sonore richieste per lo svolgimento nel territorio del Comune di Milano di manifestazioni e spettacoli temporanei in luogo pubblico o aperto al pubblico.

### **PARAGRAFO 2 DEFINIZIONI**

1. Ai fini dell'applicazione del presente Documento si intende:
  - a) per manifestazione o spettacolo temporaneo (di seguito manifestazione o spettacolo): qualsiasi manifestazione o spettacolo, anche non a scopo di lucro, organizzato da un soggetto pubblico o privato, comprese le associazioni, che si esaurisce in un arco di tempo limitato e/o si svolge in modo non permanente nello stesso sito, nel contesto del quale sono previsti uno o più eventi, così come definiti nella successiva lettera b) del presente Documento;
  - b) per evento: la parte di una manifestazione o spettacolo, collocata in un intervallo temporale definito nell'arco di una giornata, per il quale è previsto l'utilizzo di sorgenti sonore;
  - c) per evento in deroga: evento per il quale viene richiesta autorizzazione al superamento dei valori limite vigenti per le sorgenti sonore;
  - d) per sessione di prova: la sessione giornaliera di prove tecniche di regolazione strumentistica, degli impianti audio di diffusione e le prove artistiche che precedono l'evento o la manifestazione;
  - e) per sito: il luogo, pubblico o aperto al pubblico, in cui si svolgono gli eventi della manifestazione o dello spettacolo;
  - f) per sorgente sonora: il dispositivo o l'impianto idoneo a produrre emissioni sonore, nonché il contributo antropico;
  - g) per ricettore maggiormente esposto: qualsiasi edificio adibito ad ambiente abitativo comprese le relative aree esterne che, in virtù della sua collocazione, è maggiormente esposto alle sorgenti sonore;
  - h) per limiti temporali: i limiti orari autorizzabili per lo svolgimento dell'evento in deroga;
  - i) per valore limite in deroga: il valore limite autorizzabile in deroga, espresso in LeqA (livello continuo equivalente di pressione sonora ponderata "A") misurato in facciata al ricettore maggiormente esposto;
  - j) per istanza di autorizzazione in deroga (di seguito istanza): la richiesta presentata dai titolari, dai gestori o dagli organizzatori delle manifestazioni e degli spettacoli, tramite compilazione del facsimile di istanza pubblicato sul portale web del Comune di Milano;

- k) per autorizzazione in deroga: il provvedimento che stabilisce i valori limite in deroga e i limiti temporali per lo svolgimento degli eventi in deroga e che riporta le prescrizioni per il contenimento delle emissioni sonore e gli obblighi a carico dei titolari, dei gestori o degli organizzatori delle manifestazioni e degli spettacoli;
- l) per titolare dell'autorizzazione in deroga: il soggetto responsabile della manifestazione o spettacolo tenuto a garantire il rispetto di quanto contenuto nell'autorizzazione in deroga.

### PARAGRAFO 3

#### AUTORIZZAZIONI IN DEROGA – CRITERI PER SITI NON IDENTIFICATI

1. Per ogni sito in cui vengono svolti eventi di manifestazioni e spettacoli che non rispettano i valori limite vigenti per le sorgenti sonore sono autorizzabili in deroga 2 eventi a settimana entro il numero massimo di 10 eventi in un anno solare. L'evento in deroga può avere una durata massima di 8 ore, incluse le eventuali sessioni di prova, e deve terminare entro le 00:00 i giorni feriali e festivi e entro le ore 01:00 il venerdì e i giorni prefestivi. Il valore limite in deroga è fissato a 75 dB(A).
2. Nel quadrante "San Siro", comprendente lo Stadio Meazza, l'ippodromo Galoppo, l'ippodromo La Maura e le aree a essi limitrofe (es.: Via Novara e aree attigue) che possono determinare criticità in termini di indotto viabilistico, l'Amministrazione si riserva di non concedere ulteriori deroghe acustiche in aggiunta a quelle già previste per i siti Stadio Meazza, ippodromo Galoppo e ippodromo La Maura, a meno di espliciti pareri positivi sotto il profilo della accessibilità, della viabilità e della sicurezza.
3. Il valore limite in deroga per le sessioni di prova è fissato a 70 dB(A). Le sessioni di prova possono svolgersi nel rispetto dei seguenti limiti temporali: dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dalle ore 16:00 alle ore 20:00 e per un solo giorno dalle ore 20:00 alle ore 23:00.
4. Le sessioni di prova non sono computate nel numero massimo di eventi autorizzabili
5. Rispetto agli orari di inizio e fine delle prove e dei concerti/eventi, indicati negli atti autorizzativi, è ammessa una tolleranza di 10 minuti.
6. Agli eventi temporanei autorizzati in deroga non si applicano i valori limite di legge di cui al D.P.C.M. 14 novembre 1997, né i fattori correttivi previsti dal D.M. 16 marzo 1998.

### PARAGRAFO 4

#### AUTORIZZAZIONI IN DEROGA – CRITERI PER SITI IDENTIFICATI

1. Per manifestazioni e spettacoli che si svolgono presso i siti elencati nella seguente tabella sono fissati specifici limiti temporali e valori limite in deroga.

| N. | SITO          | NUMERO EVENTI<br>IN DEROGA<br>AUTORIZZABILI<br>(in un anno<br>solare) | VALORE<br>LIMITE IN<br>DEROGA<br>(LeqA) | LIMITI TEMPORALI<br>EVENTO | VALORE LIMITE<br>IN DEROGA PER<br>LE PROVE<br>(LeqA) |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | Stadio Meazza | 19 eventi                                                             | 80,0 dB(A)                              | 23:30                      | 75,0 dB(A)                                           |
| 2  | Ippodromo del | 8 eventi                                                              | 80,0 dB(A)                              | 23:30                      | 75,0 dB(A)                                           |

| N. | SITO                                    | NUMERO EVENTI<br>IN DEROGA<br>AUTORIZZABILI<br>(in un anno<br>solare) | VALORE<br>LIMITE IN<br>DEROGA<br>(LeqA) | LIMITI TEMPORALI<br>EVENTO                                   | VALORE LIMITE<br>IN DEROGA PER<br>LE PROVE<br>(LeqA)                                                                       |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Galoppo                                 |                                                                       |                                         |                                                              |                                                                                                                            |
| 3  | Ippodromo La Maura                      | 7 eventi                                                              | 80,0 dB(A)                              | 23:30                                                        | 75,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 4  | Arena - Fast Post Expo                  | 30 eventi                                                             | 80,0 dB(A)                              | 01:00                                                        | 75,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 5  | Arena Civica                            | 20 eventi fino a<br>2000 spettatori                                   | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |
|    |                                         | 2 eventi tra 4000<br>spettatori e la<br>capienza massima              | 80,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 75,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 6  | Piazza Duomo                            | 15 eventi                                                             | 80,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 75 dB(A)<br>Obbligo di<br>effettuare pause<br>durante le<br>celebrazioni<br>liturgiche<br>all'interno della<br>Cattedrale. |
| 7  | Piazza del Cannone                      | 10 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 8  | Fabbrica del Vapore                     | 20 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 9  | Piazza Città di<br>Lombardia            | 15 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 10 | Piazza Affari                           | 20 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 11 | Castello Sforzesco e<br>cortili interni | 15 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 12 | Piazza Gae Aulenti                      | 15 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 13 | Parco Sempione e<br>Teatro Burri *      | 10 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 14 | Parco di Villa<br>Simonetta             | 10 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 15 | Piazza Gino Valle                       | 15 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |
| 16 | Anfiteatro Martesana                    | 15 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                                                                                                 |

| N. | SITO                                                                                                              | NUMERO EVENTI<br>IN DEROGA<br>AUTORIZZABILI<br>(in un anno<br>solare) | VALORE<br>LIMITE IN<br>DEROGA<br>(LeqA) | LIMITI TEMPORALI<br>EVENTO                                   | VALORE LIMITE<br>IN DEROGA PER<br>LE PROVE<br>(LeqA) |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 17 | Anfiteatro<br>Montagnetta di San<br>Siro                                                                          | 10 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |
| 18 | Ex Macello<br>(Viale Molise)                                                                                      | 15 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |
| 19 | Mercati Generali di<br>(Via Lombroso)                                                                             | 30 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |
| 20 | Arena Certosa                                                                                                     | 25 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |
| 21 | Parco Forlanini                                                                                                   | 10 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |
| 22 | Parco Formentano<br>(Largo Marinali d'Italia)                                                                     | 10 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |
| 23 | Giardini Indro<br>Montanelli *                                                                                    | 10 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |
| 24 | Piazza Sempione (Arco<br>della Pace)                                                                              | 10 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |
| 25 | Piazza Liberty (Spazio<br>Apple)                                                                                  | 10 eventi                                                             | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |
| 26 | Rete degli Spazi Ibridi<br>della Città di Milano di<br>cui alla<br>Determinazione<br>Dirigenziale n.<br>5312/2022 | 15 eventi<br>(per sito)                                               | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>01:00 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |
| 27 | Piazza Leonardo da<br>Vinci                                                                                       | 6 eventi                                                              | 75,0 dB(A)                              | 00:00 (feriali e festivi)<br>00:30 (venerdì e<br>prefestivi) | 70,0 dB(A)                                           |

*Nota: I siti identificati con il segno \* sono sottoposti alle limitazioni di cui al paragrafo 7 punto 8*

2. Le sessioni di prova possono svolgersi nel rispetto dei seguenti limiti temporali: dalle 10:00 alle 13:00, dalle 16:00 alle 20:00 e per un solo giorno dalle 20:00 alle 23:00.
3. L'evento in deroga può avere una durata massima di 8 ore incluse le eventuali sessioni di prova; le sessioni di prova non sono computate nel numero massimo di eventi autorizzabili.
4. Rispetto agli orari di inizio e fine delle prove e dei concerti/eventi, indicati negli atti autorizzativi, è ammessa una tolleranza di 10 minuti.

5. Per la stagione 2024 saranno autorizzati non più di 15 concerti in deroga ai limiti di legge in ambito acustico nei due Ippodromi, di cui non più di 5 presso L'Ippodromo La Maura. Per i successivi anni si prevede la possibilità di utilizzare alcune delle deroghe previste per il sito la Maura presso l'Ippodromo Galoppo. Rimane comunque invariato il numero massimo di deroghe concedibili complessivamente nei due siti, ossia 15 deroghe.
6. Con riferimento agli eventi in deroga ai limiti di legge in ambito acustico presso lo stadio G. Meazza, si precisa che, per il quadriennio 2024-2027, il numero massimo di eventi consentiti presso l'impianto sarà di 76 unità, suddivise nel numero di 19 unità per anno. Laddove venisse confermata la finale della UEFA Champions League nell'anno 2026 o 2027 verrà valutata la possibilità di svolgere fino a un massimo di 2 eventi aggiuntivi l'anno nelle 3 annualità del quadriennio 2024-2027 nelle quali non si terrà la finale, senza che questo alteri il numero totale di 76 concerti totali nel quadriennio.
7. Al fine di assicurare il necessario periodo di compensazione e riposo al territorio dovrà essere garantita la sospensione dei concerti per almeno 2 giorni contemporaneamente nei tre siti nell'ambito di ciascuna settimana di programmazione.
8. Lo studio realizzato sulla capacità complessiva dei sistemi di movimentazione della zona *San Siro - La Maura* in occasione di eventi e concerti ha preso in esame la capacità delle diverse infrastrutture del sistema, la movimentazione da/verso la zona, le principali criticità rilevate e gli interventi per potenziare il piano della accessibilità in modo sostenibile; tali interventi portano a confermare che la capacità ricettiva massima dell'area che interessa lo Stadio Meazza e i due Ippodromi può arrivare a 78.500 partecipanti agli eventi svolti in dette aree, purché siano realizzati gli interventi dettagliati nello studio medesimo.
9. Nello studio, inoltre, viene sconsigliata qualsiasi concomitanza di eventi tra l'Ippodromo La Maura e le altre strutture, e laddove vi siano due manifestazioni di qualunque tipo, al fine di evitare la congestione tra i diversi flussi, si ritiene opportuno proporre il disaccoppiamento degli orari a cui terminano i diversi eventi, in modo da poter gestire al meglio il deflusso; a tal fine, i promoter e i concessionari comunicheranno al Comune di Milano tempestivamente le date degli eventi e si impegneranno – anche grazie al tramite di Assoconcerti - a risolvere eventuali sovrapposizioni incompatibili con i limiti di cui sopra, prima della messa in vendita dei biglietti.
10. Per la sola stagione 2024 i siti Stadio Meazza e Ippodromo Galoppo possono seguire i limiti temporali di fine evento indicati nella delibera n. 859 del 20/06/2023. In ogni caso, dove possibile, gli organizzatori di eventi si impegnano ad anticipare il termine dei concerti previsti nel calendario 2024 alle 23.30;
11. In Piazza Leonardo da Vinci saranno autorizzabili in deroga massimo due eventi al mese e non sarà concessa la deroga per eventi che si svolgono in due giorni consecutivi.
12. A eccezione dei siti Stadio Meazza, Ippodromo Galoppo e Ippodromo La Maura, sono consentiti eventi che non superino il numero di 3 giorni consecutivi, intervallati da almeno 1 di pausa.
13. Agli eventi temporanei autorizzati in deroga non si applicano i valori limite di legge di cui al D.P.C.M. 14 novembre 1997, né i fattori correttivi previsti dal D.M. 16 marzo 1998.

## PARAGRAFO 5

**AUTORIZZAZIONI IN DEROGA – SITI DESTINATI AD ATTIVITÀ DI IMPRESA E AD ATTIVITÀ CULTURALI,  
COMPRESSE LE RELATIVE PERTINENZE ESTERNE SU SUOLO PRIVATO**

1. All'interno di pubblici esercizi, circoli privati, associazioni e relative pertinenze esterne private sono autorizzabili un massimo di 4 eventi in deroga in un anno solare, per non più di 1 evento al mese e non in giorni consecutivi.
2. L'evento in deroga potrà svolgersi per non più di 4 ore giornaliere e comunque non oltre le ore 00:00.
3. Le sessioni di prova possono svolgersi, per non più di due ore giornaliere, nel rispetto del valore limite in deroga di 70 dB(A) nel rispetto dei seguenti limiti temporali: dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dalle ore 16:00 alle ore 20:00
4. Ai fini della tutela della salute del pubblico, all'interno degli spazi chiusi e per tutta la durata dell'evento in deroga, dovrà essere garantito il rispetto dei seguenti limiti:
  - $L_{AmaxS}$  102 dB(A)
  - $L_{Aeq}$  95 dB(A), per un tempo di osservazione equivalente alla durata dell'evento autorizzato in deroga.
5. L'evento temporaneo deve rispettare il valore limite in deroga di 75 dB(A) di  $L_{eqA}$ .
6. Agli eventi temporanei autorizzati in deroga non si applicano i valori limite di legge di cui al D.P.C.M. 14 novembre 1997, né i fattori correttivi previsti dal D.M. 16 marzo 1998.

**PARAGRAFO 6**

**AUTORIZZAZIONI IN DEROGA – EVENTI DI RILEVANZA E INTERESSE PUBBLICO ED EVENTI CON FINALITÀ  
SOCIO-RICREATIVE E DI ANIMAZIONE DEI TERRITORI**

1. Per i siti in cui si svolgono eventi di rilevanza e interesse pubblico riconosciuti come tali dalla Direzione Cultura il numero massimo di eventi è fissato a 15, per non più di 2 (due) eventi per settimana.
2. Per i siti in cui si svolgono eventi con finalità socio-ricreative e di animazione dei territori riconosciuti come tali dalla competente Giunta del Municipio di riferimento, il numero massimo di eventi è fissato a 15, per non più di 2 (due) eventi per settimana.
3. Le disposizioni di cui ai punti 1 e 2 sono applicabili a tutti i siti ad eccezione dei parchi storici vincolati anche in relazione alle fattispecie di cui al paragrafo 5; gli eventi devono svolgersi nel rispetto dei criteri generali stabiliti nel rispettivo paragrafo.

**PARAGRAFO 7**

**AUTORIZZAZIONI IN DEROGA PROCEDURA PER IL RILASCIO**

1. L'istanza per il rilascio dell'autorizzazione in deroga deve pervenire all'Amministrazione Comunale di norma 30 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'evento.



2. L'istanza per il rilascio dell'autorizzazione in deroga corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, deve contenere tutti gli elementi indicati nel fac-simile pubblicato sul portale web del Comune.
3. Le istanze per il rilascio delle autorizzazioni in deroga sono esaminate dall'Amministrazione comunale secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.
4. Dopo il rilascio dell'autorizzazione in deroga sono ammissibili unicamente modifiche dell'evento che non comportino alcun incremento dell'impatto acustico, rispetto a quanto indicato nell'istanza di autorizzazione in deroga.
5. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione in deroga per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo autorizzati in deroga ai limiti vigenti per le sorgenti sonore, in relazione agli impatti sulla mobilità, si prevede l'applicazione di un parametro di contribuzione pari a € 0,80 a biglietto pagante a carico degli organizzatori degli eventi salvo eventuali diversi accordi che prevedano un incremento di tale contribuzione per gli anni successivi al 2024. I rapporti economici con il titolare dell'autorizzazione in deroga saranno opportunamente disciplinati in apposito accordo negoziale, da sottoscrivere prima del rilascio delle autorizzazioni all'evento (in quanto condizione necessaria per lo svolgimento dello stesso) tra il titolare dell'autorizzazione in deroga stesso e l'Area competente titolare del contratto TPL.  
A tal fine gli organizzatori almeno 45 giorni prima dell'evento stesso sono tenuti a fornire i dati relativi al numero di biglietti oggetto di prevendita, nonché entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento quelli relativi al venduto totale per la definizione di eventuale conguaglio in favore dell'Amministrazione. L'organizzatore dovrà sottoscrivere l'Accordo negoziale e corrispondere all'Amministrazione – almeno 15 giorni prima dell'evento stesso – il contributo di cui sopra, salvo conguaglio. La sottoscrizione dell'accordo negoziale è condizione necessaria per ottenere il rilascio dell'autorizzazione in deroga ai valori acustici.
6. Per le prestazioni effettuate dal personale della Polizia Locale connesse agli eventi, i cui importi e modalità di pagamento saranno definiti secondo i criteri dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2398 del 23/12/2018 e successivi aggiornamenti.
7. Gli organizzatori devono provvedere alla pulizia, a propria cura e spese, degli spazi complessivamente coinvolti nella realizzazione degli eventi, alle spese per la fornitura temporanea di energia elettrica e alle spese di spegnimento temporaneo degli impianti di illuminazione pubblica, ove occorrente.
8. Al fine di attuare delle misure più efficaci di tutela e conservazione dei parchi storici cittadini, si stabilisce che il Parco Sempione e i Giardini Pubblici Indro Montanelli di norma non rientrano nelle venues per eventi di grande rilevanza, salvo richieste specifiche che perverranno e verranno esaminate dal Gruppo di lavoro ove necessario integrato dagli Assessori di riferimento, analogamente a quelli in cui è prevista una minore partecipazione.

**PARAGRAFO 8**  
**MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE,**  
**ANCHE TRAMITE SOGGETTI TERZI**

1. Sono tacitamente autorizzati in deroga e, pertanto, esentati dall'obbligo di presentazione dell'istanza, gli eventi organizzati o promossi dal Comune di Milano, anche tramite soggetti terzi,
  - a) a condizione che rispettino, in funzione dei siti e della tipologia di evento, gli orari e i limiti acustici in deroga stabiliti ai precedenti paragrafi 3 e 4;
  - b) gli eventi organizzati o promossi dal Comune di Milano in occasione dell'ultimo giorno dell'anno, purché si esauriscano entro le ore 03.00 del 1° gennaio dell'anno successivo e rispettino, in funzione dei siti e della tipologia di evento, quanto riportato ai precedenti paragrafi 3 e 4;
  - c) gli eventi organizzati o promossi dal Comune di Milano in occasione delle c.d. "Notti Bianche", purché si esauriscano entro le ore 03.00 del giorno successivo e rispettino, in funzione dei siti e della tipologia di evento, quanto riportato ai precedenti paragrafi 3 e 4.
2. Gli eventi relativi alle manifestazioni e agli spettacoli oggetto del presente paragrafo non sono computati nel numero massimo di eventi autorizzabili in deroga definito nei precedenti paragrafi 3 e 4.

#### **PARAGRAFO 9**

##### **OBBLIGHI DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA**

Il titolare dell'autorizzazione in deroga è tenuto:

- a) a conservare copia dell'autorizzazione in deroga presso il sito della manifestazione o spettacolo, da esibire, a richiesta, agli organi di controllo;
- b) a individuare e mettere in atto tutti gli accorgimenti tecnici e gestionali idonei a limitare l'impatto acustico;
- c) ad operare nel pieno rispetto di quanto previsto dal vigente *Regolamento d'uso e tutela del verde pubblico e privato*;
- d) ad adempiere a quanto espressamente previsto negli accordi negoziali stipulati per gli eventi aventi le caratteristiche, di cui al Paragrafo 7;
- e) a nominare, nel caso di non diretta assunzione di responsabilità da parte del richiedente, un responsabile tecnico della manifestazione o spettacolo che controlli, durante l'intero svolgersi dell'evento in deroga, il corretto adempimento di quanto previsto e il corretto funzionamento degli accorgimenti tecnico-gestionali adottati per limitare la diffusione del rumore e che vigili affinché gli stessi non vengano alterati in alcun modo; il responsabile tecnico deve garantire la reperibilità per tutta la durata dell'evento autorizzato in deroga.

#### **PARAGRAFO 10**

##### **ATTIVITÀ DI CONTROLLO E SANZIONI**

1. L'attività di controllo sul rispetto delle disposizioni dell'autorizzazione in deroga è demandata all'Amministrazione comunale e all'A.R.P.A. Lombardia Dipartimento di Milano, nell'ambito delle rispettive competenze.
2. I valori limite di deroga:
  - a) per gli eventi presso i siti identificati dalla tabella di cui al paragrafo 4.1, sono valutati su un tempo di misura compreso tra l'inizio dell'esibizione del principale artista di supporto (massimo 1 ora) e il termine dell'esibizione dell'artista principale;
  - b) per le altre tipologie di evento, sono valutati su qualsiasi intervallo di un'ora all'interno dell'evento;

- c) per le prove sono valutati su qualsiasi intervallo di un'ora all'interno della sessione di prova.
3. I costi connessi alle attività di controllo effettuate da A.R.P.A. Lombardia, fatturati secondo il tariffario vigente, sono a carico del titolare dell'autorizzazione in deroga.
  4. In caso di violazione delle disposizioni contenute nell'autorizzazione in deroga l'Amministrazione comunale adotta nei confronti del titolare dell'autorizzazione i provvedimenti necessari a garantirne il rispetto. In caso di reiterata inosservanza l'Amministrazione comunale ha la facoltà di revocare provvedimento autorizzativo.
  5. Oltre alle sanzioni previste dalla legge, in caso di accertamento del superamento dei valori limite in deroga e/o dei limiti temporali autorizzati in deroga, non saranno rilasciate al titolare dell'autorizzazione ulteriori autorizzazioni in deroga nei dodici mesi successivi alla data di avvenuto accertamento, fatti salvi i provvedimenti già emessi.
  6. In caso di accertamento del superamento dei valori limite e/o dei limiti temporali per eventi per i quali l'organizzatore non ha richiesto la deroga, non saranno rilasciate al titolare dell'autorizzazione autorizzazioni in deroga nei dodici mesi successivi alla data di avvenuto accertamento.

#### **PARAGRAFO 11 DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'autorizzazione in deroga ai valori limite vigenti per le sorgenti sonore non sostituisce ogni altro provvedimento e/o nulla osta necessario per lo svolgimento dell'evento.
2. Per quanto non previsto nel presente Documento si applica la normativa nazionale e regionale in materia di tutela dall'inquinamento acustico.
3. L'amministrazione comunale, con apposito provvedimento della Giunta comunale, ha facoltà di stabilire, per eventi di particolare rilevanza, un numero di eventi e valori limite di rumore diversi da quanto riportato ai paragrafi 3, 4, 5, 6 e 8 del presente documento, fermo restando il rispetto delle altre disposizioni contenute nel presente documento.

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 939 DEL 02/08/2024

Direzione Cultura

Numero proposta: 569 / 2024

**OGGETTO:** Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno due, del mese di agosto, alle ore 10:00, si è riunita la Giunta Comunale in collegamento telematico da remoto.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

| NOMINATIVO          | CARICA      | PRESENTE |                        |           |    |
|---------------------|-------------|----------|------------------------|-----------|----|
| Giuseppe Sala       | Sindaco     | SI       | Emmanuel Conte         | Assessore | SI |
| Anna Scavuzzo       | Vicesindaca | NO       | Elena Eva Maria Grandi | Assessora | SI |
| Guido Bardelli      | Assessore   | SI       | Marco Pietro Granelli  | Assessore | SI |
| Lamberto Bertole'   | Assessore   | NO       | Martina Riva           | Assessora | SI |
| Alessia Cappello    | Assessora   | SI       | Gaia Romani            | Assessora | SI |
| Arianna Maria Censi | Assessora   | SI       | Tommaso Sacchi         | Assessore | SI |
|                     |             |          | Giancarlo Tancredi     | Assessore | SI |

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala

Partecipa il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti

Assistono il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli e il Vice Segretario Generale Elisabetta Bove

Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

Assiste altresì il Capo di Gabinetto Filippo Paolo Barberis

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessore Tommaso Sacchi in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 569 / 2024

**OGGETTO:** Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Dirigente di  
DIREZIONE CULTURA**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina

**Il Direttore di  
AREA MOSTRE E MUSEI  
SCIENTIFICI**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina

**Il Direttore di AREA MUSEO  
DELLE CULTURE, PROGETTI  
INTERCULTURALI E ARTE  
NELLO SPAZIO PUBBLICO**

Firmato digitalmente da  
Marina Pugliese

**Il Direttore di  
AREA BIBLIOTECHE**

Firmato digitalmente da  
Marina Pugliese  
per Stefano Parise

**Il Direttore di  
DIREZIONE GENERALE**

Firmato digitalmente da  
Christian Malangone

**Il Direttore di UNITA'  
PROGETTI SPECIALI E  
FABBRICA  
DEL VAPORE**

Firmato digitalmente da  
Maria Fratelli

**Il Direttore di AREA MUSERI  
D'ARTE MODERNA  
E CONTEMPORANEA**

Firmato digitalmente da  
Gianfranco Marianello

**Il Direttore di  
AREA MUSEI DEL CASTELLO,  
MUSEI ARCHEOLOGICI E  
MUSEO DEL RISORGIMENTO**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina  
per Francesca Tasso

**L'assessore alla Cultura**

Firmato digitalmente da  
Tommaso Sacchi

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Direzione Cultura

Numero proposta: 569 / 2024

**OGGETTO:** Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

#### Premesso che

- Le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 21/10/2021, individuano la cultura come uno dei grandi attrattori internazionali per Milano e, al contempo, come un fattore generativo di inclusione, di compensazione delle diseguaglianze e di benessere diffuso;
- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 assegna alla Direzione Cultura l'obiettivo di valorizzare il proprio patrimonio e la propria attività culturale per assicurare una capillare partecipazione delle comunità cittadine e per rafforzare anche la dimensione della città di Milano come meta turistica a livello internazionale, attraverso un sempre più ricco e diversificato palinsesto di iniziative;
- a tal proposito, con l'obiettivo di dare un ulteriore servizio a disposizione dei cittadini, la Direzione Cultura concede, in uso temporaneo, diversi spazi dislocati in palazzi storici, sedi di Istituti Culturali gestiti dalle Aree di propria afferenza, a società, Enti ed Associazioni e ad altre Direzioni del Comune di Milano per realizzare attività di varia natura quali convegni, conferenze, serate conviviali, dibattiti, mostre, attività promozionali e altre iniziative a carattere culturale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8432 del 4/12/1989 sono state definite le modalità e i canoni per la concessione in uso di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e, con successivi provvedimenti, sono stati effettuati gli adeguamenti delle tariffe e l'incremento del numero degli spazi in concessione, di competenza della Direzione Cultura, che di volta in volta si rendevano disponibili (deliberazioni: n. 3788/1991, n. 1477/1993, n. 1292/1993, n. 1544/1996, n. 3578/1997, n. 3363/2000, n. 1645 del 09/06/2000; n. 3281/2001, n. 230 del 04/02/2003, deliberazione con P.G. 662077/03 del 2003, n. 1291/2003, n. 1251 del 24/05/2005; determinazioni dirigenziali n. 7640/2019 n. 2994/2020 n. 1913/2023);
- la concessione degli spazi di pertinenza della Direzione Cultura si svolge in ottemperanza al Processo certificato ISO n. 3700000001 denominato: "Concessione in uso a titolo oneroso di spazi di pertinenza degli Istituti culturali";
- si ritiene, in un'ottica di semplificazione dell'attività amministrativa, di aggiornare l'intero sistema di concessione d'uso temporaneo, al fine di dare omogeneità ai criteri di adeguamento dei canoni per l'utilizzo degli spazi di pertinenza della Direzione Cultura;
- dopo un attento esame degli spazi di propria pertinenza compatibili con la destinazione d'uso e, dunque, dotati delle caratteristiche tecniche e di sicurezza previste dal D.lgs. n. 42/2004 e

s.m.i. e dal D.lgs. n. 81/2008, la Direzione Cultura ha individuato ulteriori spazi, inclusi alcuni di particolare pregio, concedibili a terzi per uso temporaneo con l'obiettivo sia di conseguire un incremento delle entrate dell'Amministrazione Comunale, sia di migliorare il servizio di pubblica utilità;

### Considerato che

- La normativa comunale vigente per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura si basa sulla deliberazione di Giunta Comunale n. 1872 del 17/09/2013 che ha stabilito un elenco di spazi e i relativi canoni, le cui rivalutazioni, approvate con appositi provvedimenti della Direzione, avvengono a cadenza biennale secondo adeguamenti ISTAT;
- la ricognizione effettuata dalla Direzione Cultura, in un'ottica di valorizzazione del patrimonio culturale, in merito agli spazi disponibili da destinare temporaneamente in uso a terzi, ha evidenziato che alcune sedi non sono utilizzate o comunque sono poco richieste, mentre altre registrano una domanda elevata, che non sempre è possibile soddisfare, in considerazione dell'utilizzo diretto in via prioritaria da parte dell'Amministrazione per le proprie finalità. Inoltre, la sempre maggiore frequenza di eventi organizzati in tali sedi ha comportato una serie di ulteriori costi a carico del Comune, quali costi energetici, di pulizia e di personale;
- in tale contesto, è stato condotto un approfondimento con la finalità, in prospettiva, di strutturare un'offerta di spazi unitaria ed integrata, idonea a valorizzare il patrimonio culturale e nel contempo a promuoverne l'attrattività e la fruibilità da parte di cittadini e stranieri, incrementando i luoghi destinati ad eventi ed incontri e favorendo il loro utilizzo condiviso e partecipato;
- come risulta dalla relazione allegata quale parte integrante del presente provvedimento (All.1), all'esito dell'approfondimento risulta necessario, da un lato, razionalizzare ed ampliare l'offerta di spazi con un aggiornamento del relativo elenco e, dall'altro, adeguare i relativi canoni di concessione per migliorare ed ottimizzare la produzione degli eventi;

### Considerato altresì che

- Nella deliberazione di Giunta Comunale n. 1872 del 27/09/2013 e successivamente nella determinazione dirigenziale n. 1913 del 10/03/2023 sopra citate è disciplinato l'utilizzo temporaneo in **uso gratuito** degli spazi concessi tramite provvedimenti di autorizzazione specifici relativi ad iniziative culturali di carattere istituzionale direttamente promosse dall'Amministrazione stessa o da essa condivise, attraverso convenzioni o accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati. Si intende confermare tale fattispecie prevedendo che l'uso gratuito, nei limiti delle esigenze organizzative e di calendario stabilite nella relazione allegata al provvedimento (All.1), comporti in ogni caso l'onere per il concessionario e/o l'unità della civica amministrazione proponente di farsi carico di tutte le ulteriori spese afferenti alla realizzazione dell'iniziativa, nonché delle ore straordinarie del personale che la sede ospitante metterà a disposizione per l'utilizzo degli spazi oltre il normale orario di apertura della sede;
- per quanto concerne le concessioni a titolo oneroso viene ripresa la seguente distinzione già prevista nelle deliberazioni giuntali precedenti:
  - **canone ridotto**: applicato per attività di carattere culturale / sociale di interesse della Pubblica Amministrazione che abbiano ottenuto il patrocinio, sia organizzate da soggetti che perseguono scopo di lucro sia da soggetti che non lo perseguono;
  - **canone agevolato**: applicato per attività organizzate da soggetti che non perseguono scopo di lucro;
  - **canone intero**: applicato per iniziative diverse organizzate da soggetti che perseguono scopo di lucro;

## Preso atto che

- Come previsto già nella delibera n. 1872/2013, sono confermate alcune condizioni specifiche di utilizzo per determinati spazi quali la Sala delle Cariatidi di Palazzo Reale, la Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna, la Sala Fontana del Museo del Novecento. A questi spazi si aggiungono le Sale Mostre al piano terra della Galleria d'Arte Moderna, la Sala di Mineralogia del Museo di Storia Naturale e la Sala Alessi di Palazzo Marino che, con questa deliberazione, entrano a far parte dell'elenco degli spazi concedibili ad uso temporaneo. In considerazione del particolare pregio delle stesse per via della presenza di finiture, arredi, suppellettili e opere facilmente deteriorabili e poiché alcune di esse risultano incluse in percorsi espositivi museali, tali sale saranno date in concessione solo occasionalmente, per eventi particolari la cui rilevanza verrà valutata dal dirigente competente caso per caso;
- la concessione delle sale sopra elencate potrà essere principalmente valorizzata quale controprestazione nell'ambito di contratti di sponsorizzazione o di partenariato per progetti specifici. Il valore economico delle suddette sale è indicato nella relazione parte integrante del presente provvedimento (All.1). Tali forme di controprestazione potranno comunque essere adottate anche per tutti gli altri spazi presenti in elenco, qualora il dirigente competente valuti l'iniziativa di particolare interesse pubblico o di importanza per l'amministrazione;
- per quanto riguarda l'utilizzo della superficie esterna di Fabbrica del Vapore comprensiva di piazzale centrale e porticati esterni per una superficie complessiva di 12.000 mq, qualora venisse richiesta solo una porzione di detto spazio, verrà ricalcolato il canone in proporzione rispetto a quello complessivo, dividendo tale cifra per i mq interessati all'evento, da intendersi non come mera superficie fisicamente occupata ma come area dell'evento nella sua completezza, comprensiva della relativa area visiva e/o sonora e/o di sicurezza di pertinenza;
- il Planetario, in virtù degli accordi col signor Ulrico Hoepli per la donazione dell'apparecchio planetario e del relativo fabbricato al Comune di Milano discussa nella Seduta Podest. del 10 luglio 1929, può essere utilizzato solo per attività i cui contenuti siano inerenti all'astronomia;
- alcune sale del Sistema Bibliotecario di Milano sono inserite nel nuovo elenco e le relative tariffe sono indicate nella relazione tecnica (All.1);

## Atteso che

- l'Associazione Milano&Partners, di cui il Comune di Milano è socio fondatore insieme alla Camera di Commercio, opera secondo gli scopi statutari quale "Agenzia" di promozione e valorizzazione della Città di Milano sul piano nazionale e internazionale, favorendo l'attrazione di turisti, capitale umano ed imprese estere;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 1638 del 23 novembre 2021 sono state approvate le linee di indirizzo inerenti le misure di sostegno per la realizzazione del piano di attività 2022-2024 dell'Associazione, in attuazione delle quali il Comune di Milano ha, tra l'altro, concesso mediante apposito contratto in scadenza il prossimo 31 dicembre l'uso gratuito e non esclusivo del marchio "YESMILANO", del sito [www.yesmilano.it](http://www.yesmilano.it) e dei canali social connessi al marchio stesso;
- le linee di sviluppo strategico indicate nel DUP 2024-2026 prevedono la collaborazione ed il supporto di Milano&Partners in diversi ambiti di intervento: turismo, cultura, moda, design, giovani, innovazione e sviluppo economico;
- è interesse dell'Amministrazione ulteriormente migliorare l'attrattività della Città e la sua capacità di accoglienza, potenziando attraverso gli opportuni canali di comunicazione e visibilità la promozione e la fruibilità degli spazi idonei ad essere concessi a terzi in uso temporaneo per eventi e occasioni di cultura;



## Ritenuto che

- Sia necessario procedere all'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo degli spazi, nonché alla ulteriore valorizzazione degli spazi secondo le seguenti linee di indirizzo:
  - i canoni relativi agli spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/ Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco dovranno essere riparametrati secondo le specifiche presenti nella relazione parte integrante del presente provvedimento (All.1) e saranno applicati a partire dal 2 settembre 2024, ad eccezione di quegli eventi per cui siano già in corso accordi con l'Amministrazione e siano già state comunicate e condivise le precedenti tariffe;
  - gli spazi saranno concessi in uso temporaneo, a titolo oneroso o gratuito, secondo le modalità e termini indicati nella relazione (All.1), parte integrante della presente Deliberazione;
  - dovranno essere valutate modalità e condizioni e definito l'avvio sperimentale - fino alla approvazione degli indirizzi inerenti le misure di sostegno all'Associazione per le annualità 2025 e seguenti - del coinvolgimento di Milano&Partners nell'attività di promozione degli spazi idonei ad essere concessi a terzi in uso temporaneo, fatte salve le priorità di utilizzo per le finalità istituzionali del Comune.

## Visti

- Gli artt. 48, 49 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8432/1989: "Concessione in uso spazi di pertinenza del Settore Cultura e Spettacolo. Definizione modalità e tariffe"; n. 1645/2000; n. 230/2003 e n. 1251/2005: "Linee d'indirizzo per l'adeguamento e la razionalizzazione delle tariffe per la concessione di spazi di pertinenza del Settore Musei e Mostre ed estensione dell'elenco ad ulteriori spazi, di cui alla deliberazione di G.C. n. 230/2003";
- le Deliberazioni: n. reg. 3788/1991; n. reg. 1477/1993; n. reg. 1292/1993; n. reg. 1544/1996; n. reg. 3578/1997; n. reg. 3363/2000; n. reg. 3281/2001; P.G. 662077/03; n. reg.1291/2003;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Milano di cui alla delibera di C.C. n. 42 del 26.06.2023 e s.m.i.;
- la Deliberazione di C.C. n. 90 del 21 ottobre 2021 "Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti nel corso del mandato";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto " Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.14 dell'11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile".

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare le linee di indirizzo come espresse in premessa per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi stessi;
2. di dare atto che i direttori delle Aree competenti provvederanno all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del presente provvedimento;

3. di dare atto che i Direttori delle Aree competenti procederanno con provvedimenti dirigenziali all'aggiornamento biennale dei canoni di concessione d'uso temporaneo in base all'indice Istat;
4. i canoni saranno applicati con decorrenza dal 2 settembre 2024, ad eccezione degli eventi per i quali siano già in corso accordi con l'Amministrazione e siano già state comunicate e condivise le precedenti tariffe;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio Comunale.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 569 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE CULTURA**

Domenico Piraina

Firmato digitalmente da Domenico Piraina

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 569 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

-----  
  
**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Linee di indirizzo per l'adeguamento dei canoni per la concessione in uso temporaneo di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, nonché per l'ulteriore valorizzazione degli spazi.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 569 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della Direzione Cultura;

Visto il parere di regolarità contabile "favorevole" espresso dal Ragioniere Generale;

Dato atto che le valutazioni in merito alla quantificazione del canone esulano dallo scrutinio di legittimità, rientrando nell'esclusiva competenza delle funzioni dirigenziali,

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

sulla proposta deliberativa indicata in oggetto nei termini sopra formulati.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 939 DEL 02/08/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-939-2024-All\_1-All\_1\_Relazione\_tecnica\_12\_07\_24\_signed.pdf



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

**Allegato 1 parte integrante della proposta di deliberazione n. 569/2024**

**composto da n. 6 pagine**

**il Direttore della Direzione Cultura**

**Dott. Domenico Piraina**

**firmato digitalmente**

## **RELAZIONE TECNICA**

### **I. CONTESTO ATTUALE E CANONI IN VIGORE**

### **II. DEFINIZIONE NUOVI CANONI SPAZI E MODALITA' DI UTILIZZO**

#### **I. CONTESTO ATTUALE E CANONI IN VIGORE**

La Direzione Cultura dispone di diversi spazi dislocati in palazzi storici, sedi di Istituti culturali, gestiti dalle Aree di propria afferenza, che vengono frequentemente chiesti da società, Enti ed Associazioni per realizzare attività di varia natura quali convegni, conferenze, serate conviviali, dibattiti, mostre, attività promozionali e altre iniziative a carattere culturale.

In un'ottica di semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene di aggiornare l'intero sistema di concessione in uso temporaneo di tali spazi e di dare omogeneità ai criteri di adeguamento dei canoni per l'utilizzo degli spazi di pertinenza della Direzione Cultura con l'obiettivo sia di conseguire un incremento delle entrate dell'Amministrazione Comunale, sia di migliorare il servizio di pubblica utilità tramite una gestione improntata ad una sempre maggior efficacia ed efficienza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8432/89 del 4/12/1989 sono state definite le modalità e i canoni per la concessione in uso di spazi di pertinenza della Direzione Cultura e, con successivi provvedimenti, sono stati effettuati gli adeguamenti delle tariffe e l'incremento del numero degli spazi in concessione, di competenza della Direzione Cultura, il cui ultimo elenco, aggiornato secondo l'indice ISTAT al 31 dicembre 2022, è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1913/2023.

Alcuni spazi, quali la Sala delle Cariatidi di Palazzo Reale, la Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna e la Sala Fontana del Museo del Novecento, non rientranti nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 1913/2023, in considerazione del particolare pregio, sono stati dati in concessione solo occasionalmente per eventi particolari, la cui rilevanza è stata valutata dal dirigente competente, e la loro concessione è stata valorizzata quale controprestazione nell'ambito di contratti di sponsorizzazione o di partenariato per progetti specifici.

Il Planetario, in virtù degli accordi col signor Ulrico Hoepli per la donazione dell'apparecchio planetario e del relativo fabbricato al Comune di Milano discussa nella Seduta Podest. del 10 luglio 1929, può essere utilizzato solo per attività i cui contenuti siano inerenti all'astronomia.

La stessa deliberazione della Giunta Comunale n. 1872 del 27/09/2013 disciplina, inoltre, l'utilizzo temporaneo in **uso gratuito** degli spazi concessi tramite provvedimenti di autorizzazione specifici relativi ad iniziative culturali di carattere istituzionale direttamente promosse dall'Amministrazione stessa o da essa condivise, anche grazie a convenzioni o accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati.

## II. DEFINIZIONE NUOVI CANONI SPAZI E MODALITA' DI UTILIZZO

Per quanto concerne le concessioni a titolo oneroso viene mantenuta la seguente distinzione già prevista nelle deliberazioni giuntali precedenti:

- **canone ridotto:** applicato per attività di carattere culturale / sociale di interesse della Pubblica Amministrazione che abbiano ottenuto il patrocinio, sia organizzate da soggetti che perseguano scopo di lucro sia da soggetti che non lo perseguano;
- **canone agevolato:** applicato per attività organizzate da soggetti che non perseguano scopo di lucro;
- **canone intero:** applicato in occasione della concessione in uso di spazi per iniziative diverse, organizzate da soggetti che perseguano scopo di lucro;

La sempre maggiore frequenza di eventi organizzati ha comportato una serie di ulteriori costi a carico del Comune, quali costi energetici, di pulizia e di personale. Ciò ha indotto la Direzione Cultura da un lato ad ampliare l'offerta di spazi e, dall'altro, ad adeguare i relativi canoni di concessione per migliorare ed ottimizzare la produzione degli eventi;

L'Amministrazione Comunale, pertanto, ritiene di dover riparametrare i canoni attualmente in uso mantenendo la distinzione delle tre tipologie di tariffa, **ridotto, agevolato, intero**, modulate con le specifiche sopra indicate, apportando le seguenti maggiorazioni:

- Canone intero: aumento del 10% della tariffa;
- Canone agevolato: 50% della nuova tariffa del canone intero;
- Canone ridotto: 25% della nuova tariffa del canone intero.

Tali aggiornamenti riguardano le quote per le concessioni temporanee di spazi a titolo oneroso di pertinenza della Direzione Cultura e costituiscono un paradigma per la definizione dei canoni di ulteriori spazi individuati nell'ambito della Direzione Cultura e della Direzione Generale/ Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, inseriti in elenco.

La Sala delle Cariatidi di Palazzo Reale, la Sala da Ballo della Galleria d'Arte Moderna e la Sala Fontana del Museo del Novecento, alle quali si aggiungono le Sale Mostre al piano terra della Galleria d'Arte Moderna, la Sala di Mineralogia del Museo di Storia Naturale e la Sala Alessi di Palazzo Marino, con questa deliberazione entrano a far parte dell'elenco degli spazi concedibili ad uso temporaneo. In considerazione del peculiare prestigio, tuttavia, verranno date in concessione solo occasionalmente per eventi particolari, la cui rilevanza verrà valutata dal dirigente competente caso per caso. La concessione di dette sale potrà essere principalmente valorizzata quale controprestazione nell'ambito di contratti di sponsorizzazione o di partenariato per progetti specifici.

Tali forme di controprestazione potranno comunque essere adottate anche per tutti gli altri spazi presenti in elenco, qualora il dirigente competente valuti l'iniziativa di particolare interesse pubblico o di importanza per l'Amministrazione.

Per quanto riguarda l'utilizzo della superficie esterna di Fabbrica del Vapore comprensiva di piazzale centrale e porticati esterni per una superficie complessiva di 12.000 mq, qualora venisse richiesta solo una porzione di detto spazio, verrà ricalcolato il canone in proporzione rispetto a quello complessivo, dividendo tale cifra per i mq interessati all'evento, da intendersi non come mera superficie fisicamente occupata ma come area dell'evento nella sua completezza, comprensiva della relativa area visiva e/o sonora e/o di sicurezza di pertinenza.



Alcune sale del Sistema Bibliotecario di Milano sono inserite nel nuovo elenco e le relative tariffe sono indicate nella sottostante tabella n.1.

I Direttori delle Aree competenti procederanno con provvedimenti dirigenziali all'aggiornamento biennale dei canoni di concessione in uso temporaneo in base all'indice Istat, come da deliberazione di Giunta Comunale n.1872/2013.

I nuovi canoni saranno applicati con decorrenza 2 settembre 2024, fatto salvo il caso di accordi già in corso e di comunicazione e condivisione delle tariffe pregresse, e seguiranno tali specifiche:

- I canoni non sono comprensivi di tutte le spese accessorie per l'espletamento delle formalità amministrative, per i sopralluoghi, custodia, pulizie, portierato, facilities in genere e per la logistica riguardante l'utilizzo dello spazio richiesto, che saranno direttamente a carico del concessionario.
- Sono a carico dello stesso, sempre ed in ogni caso, eventuali ore straordinarie del personale che la Civica Amministrazione metterà a disposizione per l'utilizzo degli spazi oltre il normale orario di apertura della sede.
- I canoni, di cui all'oggetto della presente deliberazione, si intendono per utilizzi giornalieri e comprendono il tempo dell'allestimento e disallestimento per un massimo di ulteriori 24 ore complessive;
- Nel caso di rinuncia da parte del concessionario, per qualsiasi motivo, dopo la sottoscrizione del contratto di concessione, verrà addebitato allo stesso il 20% dell'importo contrattuale a titolo di penale.
- I soggetti terzi, esterni o interni all'Amministrazione comunale, interessati all'utilizzo degli spazi di pertinenza della Direzione Cultura e della Direzione Generale/ Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, dovranno presentare le richieste al Direttore/Dirigente responsabile dello spazio almeno 45 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa, salvo aggiornamenti e indicazioni differenti presenti nel Processo certificato ISO n. 3700000001 "Concessione in uso a titolo oneroso di spazi di pertinenza degli Istituti culturali".
- I soggetti terzi, esterni o interni all'Amministrazione comunale, interessati all'utilizzo degli spazi di pertinenza della Direzione Generale/ Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco dovranno presentare le richieste al Direttore/Dirigente responsabile dello spazio almeno 45 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.
- Sarà concesso l'utilizzo temporaneo in uso gratuito degli spazi, previa approvazione di appositi provvedimenti autorizzatori, esclusivamente nel caso di iniziative direttamente promosse dall'Amministrazione Comunale o da essa condivise, a seguito di convenzione e/o accordo di collaborazione con soggetti pubblici e privati. L'uso gratuito, nei limiti delle esigenze organizzative e di calendario stabilite dalle sedi ospitanti, comporta in ogni caso l'onere per il concessionario e/o l'Unità della Civica amministrazione proponente di farsi carico di tutte le ulteriori spese accessorie a supporto tecnico, per l'espletamento delle formalità amministrative e per la logistica/facilities come già applicato nelle precedenti normative, nonché eventuali ore straordinarie del personale che la sede Civica ospitante metterà a disposizione per l'utilizzo degli spazi, oltre al normale orario di apertura della sede;
- Il numero massimo di giorni al mese per l'utilizzo a titolo gratuito di ciascuno spazio di pertinenza della Direzione Cultura, esclusa pertanto la Sala Alessi di Palazzo Marino, per la realizzazione di iniziative promosse da altre unità organizzative dell'Amministrazione Comunale, è previsto in n. 3 - salvo casi particolari, di interesse per l'amministrazione, previa apposita regolamentazione - e comunque nei limiti delle esigenze organizzative e di calendario della sede richiesta. In caso di eventi organizzati da terzi, la Direzione promotrice dell'evento dovrà acquisire tutta la documentazione necessaria a tutelare il Comune di Milano, in base alla tipologia di manifestazione; tra i documenti richiesti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnalano: assicurazione *all risk* per danni causati

al patrimonio comunale, Piano sicurezza cantiere e notifica preliminare di apertura cantiere presso l'ASL, certificazioni di corretto montaggio ed ogni altra documentazione richiesta dalla Direzione interessata;

- Il numero massimo di giorni al mese consentito per l'utilizzo di ciascuno spazio, esclusa Sala Alessi di Palazzo Marino, quale parte del ritorno di immagine, che costituisce la controprestazione della sponsorizzazione a favore della Direzione Cultura, è previsto in n. 5. Tale numero potrà essere aumentato in base all'effettiva disponibilità della sala, fermo restando il benessere del Direttore/Dirigente responsabile dello spazio richiesto. Nel caso della Sala Alessi di Palazzo Marino la controprestazione della sponsorizzazione è resa a favore della Direzione Generale/ Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco;
- Ogni concessione in uso temporaneo sarà regolata da un contratto tra le parti che dovrà prevedere l'assunzione di qualsivoglia responsabilità da parte del concessionario e l'obbligo di stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone, ivi compresi danni al patrimonio comunale limitatamente agli spazi avuti in utilizzo; a discrezione del Dirigente Responsabile di sede il concessionario dovrà inoltre costituire un deposito cauzionale a garanzia del corretto adempimento delle clausole contrattuali, la cui quantificazione è rimessa alla valutazione del Dirigente suddetto. In casi particolari, legati alle tipologie delle iniziative da realizzare, sarà a carico del concessionario l'ottenimento della certificazione necessaria per lo svolgimento di pubblici spettacoli e alla agibilità temporanea allo stesso;
- Il concessionario comunque deve garantire un uso degli spazi in concessione compatibile con le disposizioni del D. Lgs. n.42/2004 e s.m.i. (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio);
- In caso di migliorie agli spazi apportate da parte del concessionario per le necessità della manifestazione, le stesse resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale, salvo che la stessa ne chieda espressamente la rimozione;
- In considerazione del prestigio e dell'unicità della sede di Palazzo Marino, per l'utilizzo delle relative sale saranno adottate specifiche linee guida.

il Direttore della Direzione Cultura  
Dott. Domenico Piraina  
firmato digitalmente

TAB.1

TABELLA CANONI CONCESSIONE SPAZI PER USO TEMPORANEO

| AREA                                                  | Denominazione Spazio                                                                                         | Indirizzo              | Mq.                 | N° posti capienza massima | Attività culturali di interesse P.A. organizzate da Profit e No Profit | Attività promozionali e commerciali di No Profit | Attività diverse organizzate da Profit | Spazi di pregio con opere deteriorabili ed inclusi nel percorso espositivo, concessione solo occasionale. |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                              |                        |                     |                           | Canone ridotto                                                         | Canone agevolato                                 | Canone intero                          | Canone giornaliero                                                                                        |
| AREA MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI                       | Acquario                                                                                                     | Viale Gadio, 2         |                     |                           |                                                                        |                                                  |                                        |                                                                                                           |
|                                                       | Auditorium + Giardino d'inverno                                                                              |                        | 150<br>+200         | 99<br>+50                 | € 1.689,88                                                             | € 3.379,75                                       | € 6.759,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Solo Auditorium                                                                                              |                        | 150                 | 99                        | € 845,00                                                               | € 1.690,15                                       | € 3.380,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Solo Giardino d'inverno                                                                                      |                        | 200                 | 50                        | € 845,00                                                               | € 1.690,15                                       | € 3.380,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Auditorium + Sala Onda                                                                                       |                        | 150<br>+55          | 30                        | € 945,00                                                               | € 1.890,00                                       | € 3.780,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Giardino d'inverno + Terrazza                                                                                |                        | 200<br>+100 ca.     | 50                        | € 1.470,00                                                             | € 2.940,00                                       | € 5.880,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Planetario "Hoepli"                                                                                          | Corso Venezia, 57      |                     |                           |                                                                        |                                                  |                                        |                                                                                                           |
|                                                       | Sala conferenze                                                                                              |                        | 300                 | 375                       | € 1.689,88                                                             | € 3.379,75                                       | € 6.759,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Museo di Storia Naturale                                                                                     | Corso Venezia, 55      |                     |                           |                                                                        |                                                  |                                        |                                                                                                           |
|                                                       | Aula Magna                                                                                                   |                        | 100                 | 90                        | € 833,25                                                               | € 1.666,50                                       | € 3.333,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Sala di Mineralogia                                                                                          |                        | 394                 | 100                       |                                                                        |                                                  |                                        | € 10.000,00                                                                                               |
|                                                       | PAC                                                                                                          | Via Palestro, 14       | 1.177               | 400                       | € 1.689,88                                                             | € 3.379,75                                       | € 6.759,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Palazzo della Ragione – Casa Panigarola                                                                      | Piazza Mercanti, 19    | 1.133               | 700                       | € 1.689,88                                                             | € 3.379,75                                       | € 6.759,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Rotonda della Besana                                                                                         | Via Besana, 12         |                     |                           |                                                                        |                                                  |                                        |                                                                                                           |
|                                                       | Colonnato portico                                                                                            |                        | 1.685               | -                         | € 1.689,88                                                             | € 3.379,75                                       | € 6.759,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Palazzo Reale                                                                                                | Piazza Duomo, 10/12/14 |                     |                           |                                                                        |                                                  |                                        |                                                                                                           |
|                                                       | Cortile d'onore                                                                                              |                        | 1.632               | 600                       | € 4.908,00                                                             | € 9.816,40                                       | € 19.632,80                            |                                                                                                           |
|                                                       | Sala Otto Colonne (+ Buffet + Quattro Colonne + solo passaggio Sala centrotavola)                            |                        | 321                 | 250                       | € 4.908,00                                                             | € 9.816,40                                       | € 19.632,80                            |                                                                                                           |
|                                                       | Nuova Sala Conferenze Scala R - piano 3<br>+ Sala Catering scala R - piano 3<br>+ Terrazzo scala R - piano 3 |                        | 204<br>+108<br>+ 77 | 195<br>+43<br>+30         | € 1.689,88                                                             | € 3.379,75                                       | € 6.759,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Sala delle Cariatidi                                                                                         |                        | 651,18              | 250                       |                                                                        |                                                  |                                        | € 28.605,00                                                                                               |
| AREA MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E STORICI | Castello Sforzesco                                                                                           | Piazza Castello, 3     |                     |                           |                                                                        |                                                  |                                        |                                                                                                           |
|                                                       | Portico dell'Elefante (Corte Ducale)                                                                         |                        | 257/ 1698           | 140/ 500                  | € 4.908,20                                                             | € 9.816,40                                       | € 19.632,80                            |                                                                                                           |
|                                                       | Cortile della Rocchetta                                                                                      |                        | 890/ 1390           | 500/ 700                  | € 4.908,20                                                             | € 9.816,40                                       | € 19.632,80                            |                                                                                                           |
|                                                       | Sala Viscontea                                                                                               |                        | 432                 | 200/ 300                  | € 4.908,20                                                             | € 9.816,40                                       | € 19.632,80                            |                                                                                                           |
|                                                       | Sala Pilastrì                                                                                                |                        | 235                 | 50/ 99                    | € 845,08                                                               | € 1.690,15                                       | € 3.380,30                             |                                                                                                           |
|                                                       | Sala Panoramiche                                                                                             |                        | 595                 | 75/ 99                    | € 1.689,00                                                             | € 3.379,75                                       | € 6.759,50                             |                                                                                                           |
|                                                       | Fossato Lato Cadorna                                                                                         |                        | 2052                | -                         | € 845,08                                                               | € 1.690,15                                       | € 3.380,30                             |                                                                                                           |
|                                                       | Fossato Lato Parco Sempione                                                                                  |                        | 4935                | -                         | € 845,08                                                               | € 1.690,15                                       | € 3.380,30                             |                                                                                                           |
|                                                       | Fossato Lato Lanza                                                                                           |                        | 2010                | -                         | € 845,08                                                               | € 1.690,15                                       | € 3.380,30                             |                                                                                                           |
|                                                       | Merlate                                                                                                      |                        | 592                 | 50                        | € 845,08                                                               | € 1.690,15                                       | € 3.380,30                             |                                                                                                           |
|                                                       | Torre Falconiera                                                                                             |                        | 148/ 224            | 25                        | € 845,08                                                               | € 1.690,15                                       | € 3.380,30                             |                                                                                                           |
|                                                       | Cortile delle Armi lato Carmineto                                                                            |                        | 5314                | 900                       | € 4.908,20                                                             | € 9.816,40                                       | € 19.632,80                            |                                                                                                           |
|                                                       | Cortile delle Armi lato Santo Spirito                                                                        |                        | 4958                | 900                       | € 4.908,20                                                             | € 9.816,40                                       | € 19.632,80                            |                                                                                                           |
|                                                       | Museo Archeologico                                                                                           | Corso Magenta, 15      |                     |                           |                                                                        |                                                  |                                        |                                                                                                           |
|                                                       | Giardino                                                                                                     |                        | 567                 | 100                       | € 1.689,88                                                             | € 3.379,75                                       | € 6.759,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Museo del Risorgimento – Palazzo Moroggia                                                                    | Via Borgonuovo, 23     |                     |                           |                                                                        |                                                  |                                        |                                                                                                           |
|                                                       | Cortile                                                                                                      |                        | 364                 | 100/ 180                  | € 1.689,88                                                             | € 3.379,75                                       | € 6.759,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Sala con vetrata lato sinistro cortile                                                                       |                        | 94                  | 50                        | € 1.689,88                                                             | € 3.379,75                                       | € 6.759,00                             |                                                                                                           |
|                                                       | Sala Conferenze (1° piano)                                                                                   |                        | 79                  | 60/ 80                    | € 259,60                                                               | € 519,20                                         | € 1.038,40                             |                                                                                                           |

|                                               |                                                                                          |                                      |          |                     |            |             |             |             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| AREA MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA     | <b>Museo del Novecento</b>                                                               |                                      |          |                     |            |             |             |             |
|                                               | Sala Fontana                                                                             |                                      | 110      | 90                  |            |             |             | € 28.605,00 |
|                                               | Sala Forum Novecento                                                                     |                                      | 170      | 99                  | € 1.227,00 | € 2.454,00  | € 4.908,00  |             |
|                                               | <b>Palazzo Morando Costume Moda Immagine</b>                                             | Via Sant'Andrea, 6 / Via Bagutta, 24 |          |                     |            |             |             |             |
|                                               | Sala Conferenze                                                                          |                                      | 140      | 104                 | € 845,00   | € 1.690,00  | € 3.380,00  |             |
|                                               | Sala antistante sala conferenze                                                          |                                      | 145      | 99                  | € 845,00   | € 1.690,00  | € 3.380,00  |             |
|                                               | Cortile d'onore                                                                          |                                      | 250      | 99                  | € 1.690,00 | € 3.380,00  | € 6.760,00  |             |
|                                               | Spazio Bagutta piano terra per appoggio services                                         |                                      | 70       | 15                  | € 100,00   | € 200,00    | € 400,00    |             |
|                                               | Spazio Sant'Andrea piano terra (sale 1-9)                                                |                                      | 650      | 99                  | € 845,00   | € 1.690,00  | € 3.380,00  |             |
|                                               | Spazio Sant'Andrea piano terra (sale 1-9) + sala antistante + cortile d'onore            |                                      | 975      | 250                 | € 2.535,00 | € 5.070,00  | € 10.140,00 |             |
|                                               | <b>GAM</b>                                                                               | Via Palestro, 16                     |          |                     |            |             |             |             |
|                                               | Terrazza sul Parco                                                                       |                                      | 150      | 90                  | € 5.000,00 | € 10.000,00 | € 20.000,00 |             |
|                                               | Sale mostre al piano terra                                                               |                                      | 222      | 90                  |            |             |             | € 40.000,00 |
|                                               | Sala da Ballo                                                                            |                                      | 125      | 80 a sedere         |            |             |             | € 17.848,00 |
| <b>Studio Museo Francesco Messina P.Terra</b> | Via San Sisto, 4/a                                                                       |                                      | 150      | 70                  | € 1.690,00 | € 3.380,00  | € 6.760,00  |             |
| AREA SPETTACOLO                               | <b>Palazzina Liberty</b>                                                                 | Largo Marinai d'Italia, 1            | 400      | 200                 | € 248,00   | € 1.274,00  | € 6.370,00  |             |
|                                               | <b>Fabbrica del Vapore</b>                                                               | Via Procaccini, 4                    |          |                     |            |             |             |             |
| UNITÀ PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE | Cattedrale (navata sud + navata centrale + navata nord)                                  |                                      | 1.567    | 1121 (500 a sedere) | € 9.687,98 | € 19.375,96 | € 38.751,91 |             |
|                                               | Cattedrale navata sud                                                                    |                                      | 398      | 290                 | € 2.460,64 | € 4.921,27  | € 9.842,54  |             |
|                                               | Cattedrale navata nord + navata centrale                                                 |                                      | 1169     | 774 (500 a sedere)  | € 7.227,34 | € 14.454,69 | € 28.909,37 |             |
|                                               | Sala Colonne                                                                             |                                      | 232      | 99 a sedere         | € 717,17   | € 1.434,34  | € 2.868,68  |             |
|                                               | Messina (piano terra + primo piano)                                                      |                                      | 1.037    | 418                 | € 3.205,63 | € 6.411,25  | € 12.822,51 |             |
|                                               | Messina piano terra                                                                      |                                      | 535      | 216                 | € 1.653,82 | € 3.307,64  | € 6.615,28  |             |
|                                               | Messina primo piano                                                                      |                                      | 502      | 202                 | € 1.551,81 | € 3.103,62  | € 6.207,23  |             |
|                                               | Cisterne (piano terra + primo piano)                                                     |                                      | 1.117    | 210                 | € 3.452,93 | € 6.905,85  | € 13.811,71 |             |
|                                               | Cisterne piano terra                                                                     |                                      | 586      | 99 a sedere         | € 1.811,47 | € 3.622,95  | € 7.245,89  |             |
|                                               | Cisterne primo piano                                                                     |                                      | 531      | 111                 | € 1.641,45 | € 3.282,91  | € 6.565,82  |             |
|                                               | Cisterne sala 1                                                                          |                                      | 89       | 30                  | € 275,12   | € 550,24    | € 1.100,49  |             |
|                                               | Cisterne sala 2                                                                          |                                      | 89       | 30                  | € 275,12   | € 550,24    | € 1.100,49  |             |
|                                               | Cisterne sala 3                                                                          |                                      | 135      | 39                  | € 417,32   | € 834,64    | € 1.669,28  |             |
|                                               | Atelier Cisterne                                                                         |                                      | 120      | 39                  | € 370,95   | € 741,90    | € 1.483,80  |             |
|                                               | Sala conferenze presso Palazzina Liberty + anticamera                                    |                                      | 105      | 50                  | € 324,58   | € 649,16    | € 1.298,33  |             |
|                                               | Superficie esterna                                                                       |                                      | 12.000   |                     | € 1,22/mq  | € 2,44/mq   | € 4,88/mq   |             |
| AREA BIBLIOTECHE                              | <b>Biblioteca Affori</b>                                                                 | Viale Affori, 21                     | 120      | 100                 | € 833,25   | € 1.666,50  | € 3.333,00  |             |
|                                               | <b>Biblioteca Baggio</b>                                                                 | Via Pistoia, 10                      | 90       | 60                  | € 270,98   | € 541,97    | € 1.083,94  |             |
|                                               | <b>Biblioteca Calvairate</b>                                                             | P.le Martini, 16                     | 100      | 99                  | € 270,98   | € 541,97    | € 1.083,94  |             |
|                                               | <b>Biblioteca Dergano</b>                                                                | Via Balducci, 76                     | 302      | 122/150             | € 317,25   | € 634,50    | € 1.269,00  |             |
|                                               | <b>Biblioteca Niguarda</b>                                                               | Via Passerini, 5                     | 110      | 80                  | € 270,98   | € 541,97    | € 1.089,94  |             |
|                                               | <b>Biblioteca Sant'Ambrogio</b>                                                          | via S. Paolino, 18                   | 140      | 75                  | € 270,98   | € 541,97    | € 1.089,94  |             |
|                                               | <b>Biblioteca Valvassori</b>                                                             | Via Valvassori Peroni, 56            | 171      | 70                  | € 317,25   | € 634,50    | € 1.269,00  |             |
| PALAZZO MARINO                                | Sala Alessi + sala tempere                                                               |                                      | 250 + 60 | 150 (Sala Alessi)   |            |             |             | € 20.000,00 |
|                                               | Cortile d'onore                                                                          |                                      | 625      | 160/250             |            |             |             | € 12.400,00 |
|                                               | Sala Alessi + Sala delle Tempere + Sala Arazzi                                           |                                      |          |                     |            |             |             | € 32.000,00 |
|                                               | Sala Alessi + Sala delle Tempere + Sala urbanistica + Anticamera Consiglio + Sala Gialla |                                      |          |                     |            |             |             | € 27.000,00 |
|                                               | Sala Alessi + Sala delle Tempere + Sala urbanistica + Anticamera Consiglio + Sala Gialla |                                      |          |                     |            |             |             | € 32.000,00 |

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1143 DEL 26/09/2024

Direzione Welfare e Salute  
Area Domiciliarità

Numero proposta: 1259 / 2024

**OGGETTO:** Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno ventisei, del mese di settembre, alle ore 10:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 8 amministratori in carica:

| NOMINATIVO          | CARICA      | PRESENTE |                        |           |    |
|---------------------|-------------|----------|------------------------|-----------|----|
| Giuseppe Sala       | Sindaco     | SI       | Emmanuel Conte         | Assessore | SI |
| Anna Scavuzzo       | Vicesindaca | NO       | Elena Eva Maria Grandi | Assessora | NO |
| Guido Bardelli      | Assessore   | NO       | Marco Pietro Granelli  | Assessore | NO |
| Lamberto Bertole'   | Assessore   | SI       | Martina Riva           | Assessora | NO |
| Alessia Cappello    | Assessora   | SI       | Gaia Romani            | Assessora | SI |
| Arianna Maria Censi | Assessora   | SI       | Tommaso Sacchi         | Assessore | SI |
|                     |             |          | Giancarlo Tancredi     | Assessore | SI |

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala  
Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti  
Assiste il Direttore Generale Christian Malangone  
Assiste altresì il Capo di Gabinetto Filippo Paolo Barberis

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessore Lamberto Bertole' in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267  
nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del  
Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti  
allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.  
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione  
immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1259 / 2024

**OGGETTO:** Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**  
**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA**  
**DOMICILIARITA'**

Firmato digitalmente da Barbalace  
Giuseppe

**Il Direttore di DIREZIONE**  
**WELFARE E SALUTE**

Firmato digitalmente da Michele  
Petrelli

**L'Assessore al Welfare e Salute**

Firmato digitalmente da Lamberto  
Nicola Giorgio Bertolé

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Direzione Welfare e Salute  
Area Domiciliarità

Numero proposta: 1259 / 2024

**OGGETTO:** Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

**Premesso che:**

nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, il Comune eroga servizi e prestazioni domiciliari volte a garantire ai cittadini in condizione di fragilità e/o bisogno, una permanenza presso il proprio domicilio in condizioni di sicurezza ed adeguatezza, evitando o rinviando la cosiddetta "istituzionalizzazione", ovvero il ricovero presso enti residenziali, tra i quali si annoverano il servizio di Assistenza domiciliare, il servizio pasti a domicilio ed il servizio Teleassistenza;

il Comune ha approvato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 21.10.2021, le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, tra i quali è indicato il progetto "Milano sempre più giusta - il welfare e i servizi di prossimità" il quale prevede, all'interno della voce "Il Welfare e i servizi di prossimità", l'obiettivo di (...) "rendere ancora più efficaci e penetranti quei servizi di prossimità di cui tanto si è sentita la mancanza nelle prime settimane di lockdown"; La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026", la quale prevede, nella Sezione Operativa, Missione 12, i seguenti obiettivi strategici:

- Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale
- Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

In relazione ai criteri di accesso e modalità di compartecipazione al costo, il servizio di Teleassistenza oggetto del presente provvedimento, è stato oggetto nel corso degli anni - insieme ad altri servizi e prestazioni afferenti alla Direzione Welfare a Salute- di diversi provvedimenti, come di seguito indicati e come meglio precisati quanto al loro contenuto nella relazione tecnica allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. 1)

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1812 del 22 luglio 2003 avente ad oggetto "Indirizzi per l'affidamento della gestione del servizio di **Teleassistenza** in favore di cittadini milanesi, per il periodo 1.11.2003 - 31.12.2006, adozione di criteri, limiti e indirizzi per la scelta del contraente"; con la quale si individuavano i beneficiari e destinatari del servizio di teleassistenza di seguito delineati:
  - cittadini milanesi che abbiano compiuto il 70° anni di età, affetti da patologie che comportino invalidità certificata superiore ai 2/3, ossia a partire dal 67%;
  - soggetti cardiopatici, portatori di sclerosi multipla, soggetti affetti da patologie tumorali, da H.I.V. o da altre patologie che comportino comunque uno stato di scarsa autonomia;

- adulti in difficoltà e disabili con età compresa tra i 60 e i 70 anni;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 930 del 19 aprile 2005, avente ad oggetto “Integrazione dei criteri di erogazione del servizio di **Teleassistenza** approvati con Deliberazione 22.07.2003, n. 1812”, con la quale si integrava la Deliberazione di Giunta Comunale succitata, introducendo la categoria dei destinatari in forma gratuita, individuata “negli anziani ultra 85enni che vivano da soli e privi di sostegno al domicilio”;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 840 del 17.04.2014 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per la sperimentazione di procedure di sostegno al reddito a favore di utenti dei servizi sociali in conformità al “Regolamento per gli interventi e i servizi sociali del Comune di Milano” e del “Piano di sviluppo del Welfare” vigenti. Immediatamente eseguibile” con la quale veniva individuata, tra l'altro, la soglia minima sperimentale di accesso ai servizi;
- La Deliberazione di GC n. 871/2021, avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di teleassistenza, mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo 1 novembre 2021 - 31 ottobre 2023- Approvazione Sistema di compartecipazione da parte degli utenti - Immediatamente eseguibile”, con la quale:
  - a. veniva confermata la categoria dei beneficiari del servizio di teleassistenza e veniva altresì confermata quella dei destinatari in forma gratuita
  - b. venivano inoltre individuate la soglia minima di valore ISEE, pari a 6.000,00 € compreso, sotto la quale gli utenti, in possesso dei requisiti di accesso al servizio, hanno diritto alla gratuità rispetto al costo del servizio; la soglia massima di valore ISEE, pari a 30.000,00 €, a partire dalla quale la quota di contribuzione degli aventi diritto al servizio è pari al 100% del costo del servizio o della tariffa; la definizione, tra i due estremi individuati con la soglia minima e la soglia massima, di una quota di partecipazione a carico dell'utente, determinata in ragione dell'ISEE posseduto e in base alla formula di seguito riportata:

ID = ISEE DICHIARATO

Sm = SOGLIA MINIMA

IR= ISEE RETTIFICATO = ID-Sm

SM= SOGLIA MASSIMA

QC= QUOTA DI CONTRIBUZIONE = IR / SM - Sm

#### **Dato atto che**

da un'analisi dei dati sull'andamento del Servizio dell'ultimo triennio l'Area scrivente ha rilevato che:

- Il flusso degli introiti derivanti dalla compartecipazione attuale è stato, nel corso degli anni, minimale per via della esiguità delle persone fragili anziani (under 85) che si sono rivolte al servizio con un isee superiore ai 6.000,00 euro, tale da attivare la conseguente compartecipazione.
- l'intero processo rendicontativo della compartecipazione è oneroso per il Comune di Milano a fronte del numero esiguo di cittadini soggetti alla quota di contribuzione, generando di fatto uno squilibrio fra i costi fissi che si devono sostenere per la gestione e il monitoraggio degli introiti rispetto ai reali flussi di cassa generati, come meglio delineato in Relazione tecnica (all. 1);
- risulta gravoso per le persone anziane e parzialmente non autosufficienti, pur avendo una disponibilità economica patrimoniale superiore ai 6.000,00 euro di isee, adempiere alle scadenze previste dal sistema di compartecipazione, maturando spesso, un debito nei confronti dell'amministrazione comunale.
- La platea tipica di questo servizio è composta da soggetti essenzialmente soli che spesso non hanno un supporto familiare o parentale per l'adempimento delle incombenze amministrative tra cui il pagamento dei bollettini; pur tuttavia, il servizio di teleassistenza è un ultimo baluardo prima di attivare un percorso di istituzionalizzazione che comporterebbe per il Comune dei costi molto più elevati rispetto al costo del servizio di teleassistenza che si assesta in circa 14,36 euro al mese; pertanto, concedere tale servizio anche gratuitamente potrebbe



determinare una riduzione dei costi, rispetto all'inserimento della persona in carico presso una struttura residenziale.

### **Considerato che**

alla luce dei rilievi sopra citati, al fine di fornire soluzioni innovative e migliorative per garantire un servizio di teleassistenza meglio rispondente alle esigenze dei cittadini beneficiari, cercando di aumentare il bacino di utenza di quei cittadini fragili dando loro la possibilità di usufruire in forma gratuita di un servizio cosiddetto "salvavita";

### **Ritenuto che**

si intendono adottare i nuovi criteri di accesso individuando le categorie dei destinatari e le nuove soglie di compartecipazione al servizio di teleassistenza, puntando su un riconoscimento della gratuità del servizio offerto per la quasi totalità degli utenti, mantenendo il costo legato alla compartecipazione, per ragioni di opportunità, solo e soltanto per chi è al di sotto degli 80 anni (mentre è totalmente gratuito per gli over 80 a prescindere dall'Isee, quindi per la fascia di popolazione estremamente anziana) e possiede mezzi finanziari e patrimoniali, certificati dall'Isee ordinario, come di seguito meglio specificato:

### **DESTINATARI**

Possono accedere al servizio di teleassistenza:

- cittadini milanesi che abbiano compiuto il 75° anni di età;
- cittadini milanesi under 75 affetti da patologie (soggetti cardiopatici, portatori di sclerosi multipla, soggetti affetti da patologie tumorali, da H.I.V. o da altre patologie che comportino comunque uno stato di scarsa autonomia) con invalidità certificata superiore ai 2/3, ossia a partire dal 67%;

### **SOGLIE DI COMPARTICIPAZIONE**

Documento indispensabile e necessario per la valutazione dell'istanza di accesso al servizio è l'ISEE ORDINARIO in corso di validità.

Il cittadino dovrà rinnovare annualmente detta certificazione in mancanza della quale si applicherà la quota massima prevista.

Sulla base dell'ISEE presentato viene individuata una soglia massima di valore pari o maggiore a 20.000,00 €, a partire dalla quale la quota di contribuzione degli aventi diritto è pari al 100% del costo del servizio o della tariffa applicata.

Il servizio verrà erogato gratuitamente ai soggetti aventi i requisiti di accesso di cui sopra nei seguenti casi:

- cittadini over 80 anni, indipendentemente dal valore ISEE;
- cittadini under 80 con ISEE inferiore a 20.000,00 euro.

Si precisa altresì che la valutazione delle condizioni di fragilità socio-economica e del possesso dei requisiti sopracitati avverrà su proposta dell'Assistente sociale dei servizi sociali territoriali professionali del Municipio di pertinenza, con conseguente trasmissione delle istanze all'Unità scrivente;

**Ritenuto** di proporre l'immediata eseguibilità della presente proposta ai sensi dell'art 134.c .43 del D.lvo 267/2000 - TUEL al fine di poter provvedere urgentemente alla predisposizione degli atti conseguenti utili all'attivazione del servizio rivolto a un numero di soggetti maggiori nel più breve tempo possibile;

### **Visti:**

- gli artt. 48, 49, 134 - IV comma del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 21.10.2021, le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato

\_ il Regolamento per gli Interventi e i Servizi Sociali del Comune di Milano approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 6.2.2006 e n. 30 del 23.2.2006;

- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

- la Legge Regionale n. 3/2008 "Governo della rete e degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario";

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1) Di approvare per le motivazioni espresse e meglio dettagliate nella Relazione Tecnica allegata, quale parte integrante del presente provvedimento, i nuovi criteri di accesso e le nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano;

2) Di dare atto che il Direttore dell'Area competente adotterà tutti i provvedimenti necessari e conseguenti all'approvazione della presente proposta di deliberazione per dare attuazione alle predette linee di indirizzo;

4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs 267/2000

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1259 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL DIRETTORE DI AREA DOMICILIARITA'

Giuseppe Barbalace

Firmato digitalmente da Giuseppe Barbalace

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1259 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
Approvazione dei nuovi criteri di accesso e delle nuove modalità di compartecipazione al costo del Servizio di Teleassistenza a favore di cittadini residenti nel Comune di Milano

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1259 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Maria Elisa Borrelli

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1143 DEL 26/09/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-1143-2024-All\_1-Relazione\_a\_delibera\_rev\_18\_sett\_signed.pdf



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

**Allegato n. 1 - parte integrante della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. composto da n. 5 pagine inclusa la presente.**

## **RELAZIONE TECNICA**

### **Descrizione del servizio, destinatari e modalità di svolgimento**

Il Comune di Milano, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, eroga servizi e prestazioni domiciliari volte a garantire ai cittadini in condizione di fragilità e/o bisogno, una permanenza presso il proprio domicilio in condizioni di sicurezza ed adeguatezza, evitando o rinviando la cosiddetta "istituzionalizzazione", ovvero il ricovero presso enti residenziali, tra i quali si annovera il servizio di Teleassistenza.

Il servizio di Teleassistenza è un servizio che si caratterizza per la sua essenzialità in relazione alla tutela dei diritti dei cittadini anziani milanesi, e specificatamente del diritto alla salute così come costituzionalmente garantito ai sensi dell'art. 32 della Costituzione.

Tale servizio mira a proteggere gli utenti anziani fragili, per le ragioni e con le finalità di cui sopra, e a creare una rete di relazioni costituita da amici, parenti, vicini, etc. attorno al cittadino anziano o con grave fragilità, attivabile con l'ausilio di un apparato tecnologico.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 871 DEL 23/07/2021 avente ad oggetto "*Approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di teleassistenza, mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo 1 novembre 2021 – 31 ottobre 2023*", si individuavano i seguenti destinatari del servizio:

- cittadini milanesi che abbiano compiuto il 70° anni di età, ovvero con età inferiore ai 70 anni, affetti da patologie che comportino invalidità certificata superiore ai 2/3, ossia a partire dal 67%,
- soggetti cardiopatici, portatori di sclerosi multipla, soggetti affetti da patologie tumorali, da H.I.V. o da altre patologie che comportino comunque uno stato di scarsa autonomia;
- adulti in difficoltà e disabili con età compresa tra i 60 e i 70 anni;

Con la stessa Deliberazione di Giunta Comunale n. 871 DEL 23/07/2021, si confermava il regime di gratuità a favore degli utenti anziani ultra 85enni o che comunque compiano l'85esimo anno nel corso dell'anno, che vivano da soli e privi di sostegno al domicilio. Inoltre, si prevedeva un sistema di compartecipazione caratterizzato da maggiore equità e proporzionalità della compartecipazione e nello specifico:

- la definizione di una soglia minima di valore ISEE, pari a 6.000,00 € compreso, sotto la quale gli utenti, in possesso dei requisiti di accesso al servizio, hanno diritto alla gratuità rispetto al costo del servizio;
- la definizione di una soglia massima di valore ISEE, pari a 30.000,00 €, a partire dalla quale la quota di contribuzione degli aventi diritto al servizio è pari al 100% del costo del servizio o della tariffa;
- la definizione, tra i due estremi individuati con la soglia minima e la soglia massima, di una quota di partecipazione a carico dell'utente, determinata in ragione dell'ISEE posseduto, progressivamente crescente al crescere del livello ISEE, in base alla formula di seguito riportata:

|      |                             |                    |
|------|-----------------------------|--------------------|
| ID = | ISEE DICHIARATO             |                    |
| Sm = | SOGLIA MINIMA               |                    |
| IR=  | ISEE RETTIFICATO            | =ID-Sm             |
| SM=  | SOGLIA MASSIMA              |                    |
| QC=  | QUOTA DI<br>CONTRIBUZIONE = | $\frac{IR}{SM-Sm}$ |

Il servizio di Teleassistenza è articolato come segue:

**TELECONTROLLO:** si articola in contatti telefonici strutturati e continuativi con l'utenza che consistono nell'erogazione di un servizio di monitoraggio periodico programmato sulle condizioni degli utenti così definito "chiamata di cortesia a cadenza settimanale" della durata media di almeno 3 minuti con ogni utente, condotta dagli operatori nell'arco della settimana (6 giorni su 7 – festivi esclusi), dalle ore 08:00 alle 20:00.

**TELESOCORSO:** offre 24 ore su 24 risposte in tempo reale ai bisogni di:

A - ALLARME SOCIALE con procedure di attivazione del "soccorritore di prima istanza" (ad es. amico, parente, congiunto o contatto presso i servizi territoriali)

B - ALLARME SALUTE con procedure di attivazione soccorso sanitario attraverso l'invio del medico e dell'ambulanza con eventuale ricovero ospedaliero;

C- ALLARME SICUREZZA con attivazione di procedure di sicurezza tramite il Numero unico per l'emergenza, dei Vigili Del Fuoco, della Polizia Municipale, dei Carabinieri, della Polizia (e/o, in ogni caso, delle forze dell'ordine presenti sul territorio).

Il Telesoccorso si attiva con la segnalazione ad una Centrale Operativa dell'allarme tramite dispositivo da remoto di cui dovranno essere dotati gli utenti presso il proprio domicilio. Il sistema, attivo 24 ore su 24, contempla:

- un tempestivo contatto telefonico con l'utente tramite un sistema di comunicazione in "viva-voce" e, in caso di mancata risposta, attivazione con la massima rapidità del "soccorritore di prima istanza" in caso di necessità;
- in caso di mancata risposta da parte del "soccorritore di prima istanza", si dovrà procedere a contattare gli altri riferimenti/soccorritori indicati dall'utente;
- qualora necessario, attivazione altresì dei competenti presidi assistenziali, sanitari e di sicurezza sulla base delle necessità indicate dall'utente o dai "soccorritori di prima istanza";
- l'attivazione di interventi sulla base della tipologia di emergenza riscontrata (sanitaria, di sicurezza, sociale) con conseguente segnalazione alle Autorità competenti.
- segnalazione ai congiunti, al servizio sociale di riferimento ed al "soccorritore di prima istanza" in caso di ricovero ospedaliero o di altri interventi attivati in favore dell'utente.



Le apparecchiature necessarie all'espletamento del servizio in oggetto dovranno essere di elevata qualità, dovranno possedere le caratteristiche minime sotto riportate e, in ogni caso, essere in tutto conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia e dovranno possedere il marchio CE.

Tutte le apparecchiature periferiche installate presso il domicilio degli abbonati devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- omologazione del Ministero dello Sviluppo economico – Divisione per le comunicazioni, conformità alle norme di compatibilità elettromagnetica e alle norme che regolamentano le caratteristiche degli apparecchi di telecomunicazione;
- capacità di integrazione del terminale di Teleassistenza con sistemi DTS per la gestione di allarmi ricevuti da utenti sordomuti mediante sistema di video scrittura insito nell'apparecchiatura DTS con garanzia agli utenti sordomuti di comunicare con la centrale anche durante le chiamate settimanali di controllo;
- frequenza di trasmissione dell'apparecchio periferico liberalizzata, ossia non soggetta a canoni ministeriali ed in sintonia con le norme italiane ed europee (frequenza fra i 433 e i 435 MHz) o compatibile/funzionante con gli apparecchi esistenti;
- connessione su rete mobile, ad esempio GSM/GPRS dual band/UMTS/LTE;
- dotazione di radiotelecomando impermeabile (che rispetti almeno lo standard IP65) per consentire l'utilizzo all'abbonato anche durante la cura dell'igiene personale;
- capacità di funzionare anche nel caso di temporanea interruzione di erogazione di energia elettrica per almeno un'ora.

### **Compartecipazione al servizio**

Da un'analisi dei dati sull'andamento del Servizio dell'ultimo biennio l'Area scrivente ha rilevato che:

Il flusso degli introiti derivanti dalla compartecipazione, in base al sistema sopra descritto, è stato, nel corso degli anni, minimale per via della esiguità delle persone fragili e anziane (under 85) che si sono rivolte al servizio con un isee superiore ai 6.000,00 euro, tale da attivare la conseguente compartecipazione.

Gli utenti a cui viene erogato il servizio di teleassistenza sono passati, dal 2022 ad oggi, da circa 1500 a circa 900. Di questi, circa 70 utenti, in base al sistema attualmente vigente compartecipano alla spesa sulla base dell'ISEE presentato. In base ai nuovi criteri di accesso, potranno invece beneficiare del servizio in forma gratuita.

L'intero processo rendicontativo della compartecipazione è oneroso per il Comune di Milano a fronte del numero esiguo di cittadini soggetti alla quota di contribuzione, generando di fatto uno squilibrio fra i costi fissi che si devono sostenere per mantenere un tale impianto (costi di personale e di bollettazione e del conseguente monitoraggio degli introiti), rispetto ai reali flussi di cassa generati.

Risulta gravoso per le persone anziane e parzialmente non autosufficienti, pur avendo una disponibilità economica patrimoniale superiore ai 6.000,00 euro di isee, adempiere alle scadenze previste dal sistema di compartecipazione, maturando spesso, un debito nei confronti dell'amministrazione comunale.

La platea tipica di questo servizio è composta da soggetti essenzialmente soli che spesso non hanno un supporto familiare o parentale per l'adempimento delle incombenze amministrative tra cui il pagamento dei bollettini; pur tuttavia, il servizio di teleassistenza è un ultimo baluardo prima di attivare un percorso di istituzionalizzazione che comporterebbe per il Comune dei costi molto più elevati rispetto al costo del servizio di teleassistenza che si assesta in circa 14,36 euro al mese; pertanto, concedere tale servizio anche gratuitamente non rappresenta un onere per l'amministrazione bensì una certa riduzione dei costi, rispetto all'inserimento della persona in carico presso una struttura residenziale.

Si intendono adottare i nuovi criteri di accesso individuando le categorie dei destinatari e le nuove soglie di compartecipazione al servizio di teleassistenza, puntando su un riconoscimento della gratuità del servizio offerto per la quasi totalità degli utenti, mantenendo il costo legato alla compartecipazione, per ragioni di opportunità, solo e soltanto per chi è al di sotto degli 80 anni (mentre è totalmente gratuito per gli over 80 a prescindere dall'Isce, quindi per la fascia di popolazione estremamente anziana) e possiede mezzi finanziari e patrimoniali, certificati dall'Isce ordinario, come di seguito meglio specificato:

## **DESTINATARI**

Possono accedere al servizio di teleassistenza:

- cittadini milanesi che abbiano compiuto il 75° anni di età;
- cittadini milanesi under 75 affetti da patologie (soggetti cardiopatici, portatori di sclerosi multipla, soggetti affetti da patologie tumorali, da H.I.V. o da altre patologie che comportino comunque uno stato di scarsa autonomia) con invalidità certificata superiore ai 2/3, ossia a partire dal 67%;

Documento indispensabile e necessario per la valutazione dell'istanza di accesso al servizio è la presentazione dell'ISEE ORDINARIO in corso di validità.

Il cittadino dovrà rinnovare annualmente detta certificazione, in mancanza di ISEE in corso di validità si applicherà la quota massima prevista.

In un'ottica di semplificazione delle procedure, il pagamento avverrà su base semestrale attraverso un sistema di pagamento informatizzato, il quale consente di ottenere economie e una gestione più efficiente del processo di introito, in considerazione anche della agevole verifica in tempo reale dello stato dei pagamenti.

Documento indispensabile e necessario per la valutazione dell'istanza di accesso al servizio è l'ISEE ORDINARIO in corso di validità.

Il cittadino dovrà rinnovare annualmente detta certificazione in mancanza della quale si applicherà la quota massima prevista.

Sulla base dell'ISEE presentato viene individuata una soglia massima di valore pari o maggiore a 20.000,00 € a partire dalla quale, la quota di contribuzione degli aventi diritto al servizio, è pari al 100% del costo del servizio o della tariffa applicata;

Il servizio verrà erogato gratuitamente nei seguenti casi:

- cittadini over 80 anni, indipendentemente dal valore ISEE;
- cittadini con ISEE inferiore a 20.000,00 euro.

Si precisa altresì che la valutazione delle condizioni di fragilità socio-economica e del possesso dei requisiti sopracitati avverrà su proposta dell'Assistente sociale dei servizi sociali territoriali professionali del Municipio di pertinenza, con conseguente trasmissione delle istanze all'Unità scrivente;

IL DIRETTORE DELL'AREA DOMICILIARITÀ  
Dott. Giuseppe Barbalace  
f.to digitalmente

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1388 DEL 07/11/2024

Direzione Bilancio e Partecipate  
Area Gestione Fiscalità

Numero proposta: 1634 / 2024

**OGGETTO:** Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno sette, del mese di novembre, alle ore 13:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza presso Palazzo Marino.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 11 amministratori in carica:

| NOMINATIVO          | CARICA      | PRESENTE |                        |           |    |
|---------------------|-------------|----------|------------------------|-----------|----|
| Emmanuel Conte      | Assessore   | SI       |                        |           |    |
| Giuseppe Sala       | Sindaco     | SI       | Elena Eva Maria Grandi | Assessora | SI |
| Anna Scavuzzo       | Vicesindaca | SI       | Marco Pietro Granelli  | Assessore | SI |
| Guido Bardelli      | Assessore   | SI       | Martina Riva           | Assessora | SI |
| Lamberto Bertole'   | Assessore   | NO       | Gaia Romani            | Assessora | SI |
| Alessia Cappello    | Assessora   | NO       | Tommaso Sacchi         | Assessore | SI |
| Arianna Maria Censi | Assessora   | SI       | Giancarlo Tancredi     | Assessore | SI |

Assume la presidenza il Sindaco Giuseppe Sala  
Partecipa il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua

Assiste il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti  
Assiste il Direttore Generale Christian Malangone

### IL PRESIDENTE

verificata la legalità della seduta, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;  
vista la proposta dell'Assessore Emmanuel Conte in allegato, illustrata nella seduta;  
dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art.49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267  
nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. 2 - comma 1 - del  
Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera CC n. 7 dell'11/02/2013, tutti  
allegati quali parti integranti la presente deliberazione;  
ritenuta la proposta meritevole di approvazione per motivazioni in essa indicate;  
con votazione unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, allegata quale parte integrante.  
Con separata e unanime votazione, data l'urgenza, dichiara la presente deliberazione  
immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del T.U. 267/2000.



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proposta di delibera N° 1634 / 2024

**OGGETTO: Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA GESTIONE  
FISCALITA'**

Firmato digitalmente da  
Massimiliano Bianchimano

**Il Direttore di DIREZIONE  
LAVORO GIOVANI E SPORT**

Firmato digitalmente da Sabina  
Banfi

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**L'Assessore alle Risorse  
Finanziarie, Economiche E  
Patrimoniali**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte

**L'Assessora allo Sport, Turismo  
e Politiche Giovanili**

Firmato digitalmente da Martina  
Riva

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Direzione Bilancio e Partecipate  
Area Gestione Fiscalità**

Numero proposta: 1634 / 2024

**OGGETTO: Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Premesso che:

- L'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23 prevede per gli Enti Locali la facoltà di istituire l'imposta di soggiorno a carico di coloro che soggiornano nelle strutture ricettive della Città, da applicare con criteri di gradualità in proporzione alla loro classificazione, fino all'importo massimo di 5 euro per pernottamento.

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dell'11 giugno 2012 è stata istituita l'imposta di soggiorno nella città di Milano, ai sensi del citato art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011, con conseguente approvazione del relativo Regolamento, nel quale sono disciplinate le fattispecie da sottoporre ad imposta, le relative esenzioni e agevolazioni, oltre agli adempimenti a carico dei gestori delle strutture ricettive.

- L'art. 1, comma 492, della L. 30 dicembre 2023, n. 213 prevede che nell'anno 2025, in occasione del Giubileo 2025, i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, possono incrementare con le modalità di cui al suddetto articolo l'ammontare dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, fino a 2 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito rimane nella disponibilità degli enti di cui al primo periodo per essere destinato a finanziare gli interventi connessi agli eventi del Giubileo 2025.

Rilevato che:

- scopo del presente provvedimento è la determinazione per l'anno 2025 delle tariffe dell'imposta di soggiorno, tenuto conto della facoltà introdotta dal comma 492 citato. L'incremento massimo consentito da tale comma è pari a 2 euro.

- il Giubileo costituisce, per quanto in esame, un fattore certo di incremento dei flussi turistici di tutto rilievo, rispetto ai quali appare necessario poter offrire servizi di trasporto pubblico rispondenti all'importanza di tale evento. Si intende pertanto avvalersi della facoltà prevista dal comma citato per fare fronte ai conseguenti costi di adeguamento del trasporto pubblico locale adottando, nel rispetto dei criteri di gradualità e proporzione, un incremento pari al 40% della tariffa attualmente vigente per ciascuna tipologia di struttura ricettiva. I valori tariffari in dettaglio sono indicati nell'Allegato 1, costituente parte integrante del presente provvedimento.

Considerato che la presente deliberazione ha effetto a far tempo dal 1° gennaio 2025, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, comma 15-quater, del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011 e s.m.i., si propone di dichiararne contestualmente l'immediata eseguibilità al fine di consentire ai soggetti responsabili di imposta il tempestivo adeguamento ai propri obblighi tributari.

Dato atto che le deliberazioni tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, secondo le modalità e i termini di cui all'art. 13, commi 15 e 15-quater, del D.L. n. 201/2011.

Considerato infine che in merito alla proposta di modifiche tariffarie sopra esposta sono stati sentiti i rappresentanti di categoria delle associazioni maggiormente rappresentative, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D. Lgs. n. 23/2011.

VISTI:

-l'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011 e s.m.i.;

-gli artt. 42, comma 2, lettera f), 48, 49, comma 1, 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

-la Legge Regione Lombardia n. 27/2015 e s.m.i.;

-l'art. 43 dello Statuto del Comune di Milano;

-il Regolamento dell'Imposta comunale di soggiorno nella Città di Milano, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2012 e s.m.i.

## **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. di approvare le tariffe relative all'Imposta comunale di soggiorno per il solo anno 2025 di cui all'Allegato 1, costituente parte integrante del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 492, della L. 30 dicembre 2023, n. 213;
2. di dare atto che le tariffe approvate con il presente provvedimento hanno effetto dal 1° gennaio 2025, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, comma 15-quater, del D.L. n. 201/2011;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per le motivazioni indicate in premessa;
4. di inviare la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle finanze, secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 13, commi 15 e 15-quater, del D.L. n. 201/2011, convertito dalla L. n. 214/2011 e s.m.i.

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1634 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA GESTIONE FISCALITA'**

Massimiliano Bianchimano

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1634 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

---

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Bruna Forno

**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Comunale di Soggiorno - Approvazione delle tariffe per l'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Numero proposta: 1634 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1388 DEL 07/11/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELG-1388-2024-All\_1-delibera\_tariffe\_ids\_2025-Allegato\_1.pdf.p7m



Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
**Giuseppe Sala**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

La presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/2000 ai signori Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

**OGGETTO: IMPOSTA COMUNALE DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER L'ANNO 2025.****ALLEGATO 1**

| <b>CLASSIFICAZIONE</b>                                                | <b>TARIFFE VIGENTI</b> | <b>TARIFFE VALIDE PER IL 2025</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| <b>STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE</b>                                |                        |                                   |
| Alberghi o hotel 1 Stella                                             | 2,50                   | 3,50                              |
| Alberghi o hotel 2 Stelle                                             | 3,50                   | 4,90                              |
| Alberghi o hotel 3 Stelle                                             | 4,50                   | 6,30                              |
| Alberghi o hotel 4 Stelle                                             | 5,00                   | 7,00                              |
| Alberghi o hotel 5 Stelle                                             | 5,00                   | 7,00                              |
| Residenze turistico-alberghiere 2 Stelle                              | 2,50                   | 3,50                              |
| Residenze turistico-alberghiere 3 Stelle                              | 3,50                   | 4,90                              |
| Residenze turistico-alberghiere 4 Stelle                              | 4,50                   | 6,30                              |
| <b>STRUTTURE RICETTIVE NON ALBERGHIERE</b>                            |                        |                                   |
| Aziende ricettive all'aria aperta                                     | 2,50                   | 3,50                              |
| Ostelli per la gioventù                                               | 2,50                   | 3,50                              |
| Case per ferie                                                        | 3,50                   | 4,90                              |
| Foresterie Lombarde/Affittacamere                                     | 4,50                   | 6,30                              |
| Case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, ex D.L. n. 50/2017 | 4,50                   | 6,30                              |
| Bed & breakfast                                                       | 4,50                   | 6,30                              |
| Locande                                                               | 4,50                   | 6,30                              |

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
AREA GESTIONE FISCALITÀ  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 86 DEL 25/11/2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 25/11/2024 – prima convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

|                       |             |                     |             |
|-----------------------|-------------|---------------------|-------------|
| SALA GIUSEPPE         | Sindaco     | NIGRIS ELISABETTA   | Consigliere |
| BUSCEMI ELENA         | Presidente  | ORSO MAURO          | "           |
| ALBIANI MICHELE       | Consigliere | OSCOLATI ROBERTA    | "           |
| ARIENTA ALICE         | "           | PACENTE CARMINE     | "           |
| BERNARDO LUCA         | "           | PADALINO MARIANGELA | "           |
| BESTETTI MARCO        | "           | PALMERI MANFREDI    | "           |
| BOTTELLI FEDERICO     | "           | PANTALEO ROSARIO    | "           |
| CECCARELLI BRUNO      | "           | PASTORELLA GIULIA   | "           |
| COMAZZI GIANLUCA      | "           | PEDRONI VALERIO     | "           |
| COSTAMAGNA LUCA       | "           | PISCINA SAMUELE     | "           |
| CUCCHIARA FRANCESCA   | "           | PONTONE MARZIA      | "           |
| D'AMICO SIMONETTA     | "           | RABAIOTTI GABRIELE  | "           |
| DE CHIRICO ALESSANDRO | "           | RADICE GIANMARIA    | "           |
| DE MARCHI DIANA       | "           | ROCCA ANNAROSA      | "           |
| FEDRIGHINI ENRICO     | "           | ROCCA FRANCESCO     | "           |
| FUMAGALLI MARCO       | "           | ROMANO MONICA       | "           |
| GIOVANATI DEBORAH     | "           | SARDONE SILVIA      | "           |
| GIUNGI ALESSANDRO     | "           | TOSONI NATASCIA     | "           |
| GORINI TOMMASO        | "           | TRUPPO RICCARCO     | "           |
| MARCORA ENRICO        | "           | TURCO ANGELO        | "           |
| MARDEGAN MICHELE      | "           | UGUCCIONI BEATRICE  | "           |
| MARRAPODI PIETRO      | "           | VALCEPINA CHIARA    | "           |
| MAZZEI MARCO          | "           | VASILE ANGELICA     | "           |
| MONGUZZI CARLO        | "           | VERRI ALESSANDRO    | "           |
| NAHUM DANIELE         | "           |                     |             |

|                       |             |   |                        |           |   |
|-----------------------|-------------|---|------------------------|-----------|---|
| SCAVUZZO ANNA         | Vicesindaca | A | TANCREDI GIANCARLO     | Assessore | A |
| BARDELLI GUIDO        | Assessore   | A | CAPPELLO ALESSIA       | Assessora | A |
| BERTOLE' LAMBERTO     | Assessore   | A | CENSI ARIANNA MARIA    | Assessora | A |
| CONTE EMMANUEL        | Assessore   | P | GRANDI ELENA EVA MARIA | Assessora | A |
| GRANELLI MARCO PIETRO | Assessore   | A | RIVA MARTINA           | Assessora | P |
| SACCHI TOMMASO        | Assessore   | A | ROMANI GAIA            | Assessora | A |

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Presidente Elena Buscemi che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Padalino, Palmeri, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale vicario Andrea Zuccotti.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30.

Iscrizione o.d.g.: n. 1687 / 2024

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega, già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti.

\*\*\*\*\*

Udita la relazione dell'Assessore Conte.

Interviene la consigliera Tosoni.

Alla presente deliberazione è stato presentato n.1 emendamento poi ritirato.

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 27:

Albiani, Arienta, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Romano, Tosoni, Turco, Uguccione, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Padalino, Palmeri, Piscina, Racca, Radice, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina,

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Scavuzzo, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Pantaleo, Tosoni), la votazione dà il seguente esito:

|                 |      |         |
|-----------------|------|---------|
| Presenti        | n.27 |         |
| Astenuti        | n.01 | (Verri) |
| Votanti         | n.26 |         |
| Voti favorevoli | n.26 |         |
| Voti contrari   | n.00 |         |

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 27:

Albiani, Arienta, Bottelli, Buscemi, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Fumagalli, Giungi, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccione, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 21:

Bernardo, Bestetti, Ceccarelli, Comazzi, Costamagna, De Chirico, De Marchi, Giovanati, Gorini, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Padalino, Palmeri, Piscina, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Scavuzzo, Tancredi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Marcora, Pantaleo, Tosoni), risulta approvata all'unanimità.

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/1687-2024 immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

**Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.**

**Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.**

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di delibera N° 1687 / 2024

**OGGETTO:** Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**SU PROPOSTA DI**

**Il Direttore di AREA GESTIONE  
FISCALITA'**

Firmato digitalmente da  
Massimiliano Bianchimano

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**L'Assessore alle Risorse  
Finanziarie, Economiche E  
Patrimoniali**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Direzione Bilancio e Partecipate  
Area Gestione Fiscalità

Numero proposta: 1687 / 2024

**OGGETTO:** Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.

### IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che:

La finalità del presente provvedimento è l'approvazione delle aliquote relative all'Imposta Municipale Propria (IMU) applicabili a decorrere dall'anno 2025, in conformità alla normativa di seguito indicata:

#### Art. 1 della L. n. 160/2019:

-Il comma 756 prevede che, a decorrere dall'anno 2021, i Comuni, in deroga all'articolo 52 del D.Lgs. n. 446/1997, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 dello stesso art. 1, esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

-Il comma 757, primo periodo, prevede che, in ogni caso, anche se non si intenda diversificare le aliquote rispetto a quelle indicate ai commi da 748 a 755, la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle individuate con il decreto di cui al comma 756, di elaborare il prospetto delle aliquote, che forma parte integrante della delibera stessa.

-Il comma 757, secondo e terzo periodo, prevede che la delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre gli effetti di cui ai commi da 761 a 771 e che con lo stesso decreto di cui al comma 756 sono stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione al Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze del prospetto delle aliquote.

-Il comma 767 prevede che le aliquote e i regolamenti hanno effetto per l'anno di riferimento a condizione che siano pubblicati sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 28 ottobre dello stesso anno. Ai fini della pubblicazione, il comune è tenuto a inserire il prospetto delle aliquote di cui al comma 757 e il testo del regolamento, entro il termine perentorio del 14 ottobre dello stesso anno, nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale. In caso di mancata pubblicazione entro il 28 ottobre, si applicano le aliquote e i regolamenti vigenti nell'anno precedente. In deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e al terzo periodo del presente comma, a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto di cui ai commi 756 e 757 del presente articolo, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità previste dal comma 757 e pubblicata nel termine di cui al presente comma, si applicano le aliquote di base previste dai commi da 748 a 755.

#### Decreti del Vice Ministro dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023 e del 6 settembre 2024:

-Sono individuate le fattispecie in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote IMU di cui all'articolo 1, commi da 748 a 755, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione al Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia

e delle finanze del relativo prospetto di cui all'articolo 1, comma 757, della legge n. 160/2019.

Art. 6-ter , comma 1, del D.L. n. 132/2023, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 170/2023:

-L'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote IMU tramite l'elaborazione del prospetto, utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze, decorre dall'anno d'imposta 2025.

Per l'anno di imposta 2025 il contenuto di sintesi delle norme sopra citate è quindi il seguente:

-Non è operante l'ordinario principio in base al quale, in caso di mancata adozione e pubblicazione della deliberazione di approvazione delle aliquote, continuano ad applicarsi quelle in vigore nell'anno precedente.

-In mancanza della suddetta deliberazione, si applicano le sole aliquote di legge nei valori di base e non in quelli approvati dal Comune e vigenti nell'anno 2024, mentre le aliquote differenziate, che hanno natura agevolativa, non possono più trovare alcuna applicazione. Tale situazione si perpetua fino all'adozione di una deliberazione conforme alla normativa sopra citata.

-La differenziazione delle aliquote non può più essere effettuata mediante il solo impiego degli ordinari criteri di ragionevolezza, adeguatezza, non discriminazione, ecc. ma deve attuarsi in coerenza con le casistiche individuate dal decreto MEF del 6/9/2024. L'attuazione di tale principio è demandata allo strumento informatico presente nel portale del Federalismo Fiscale, attraverso il quale si perviene all'elaborazione del prospetto ministeriale riepilogativo delle aliquote. Tale documento deve necessariamente essere allegato alla deliberazione di approvazione delle aliquote.

L'adozione del presente provvedimento costituisce quindi adempimento necessario, al fine di determinare un insieme di aliquote coerenti con la disciplina di legge e con gli equilibri di bilancio. Per quanto riguarda tale ultimo aspetto, si evidenzia che i valori delle aliquote proposti sono invariati rispetto all'anno di imposta 2024.

Preso atto che:

Il presente provvedimento ha effetto dal 1° gennaio 2025, a condizione che:

-sia approvato entro il termine di approvazione del bilancio di previsione (art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006);

-sia pubblicato sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 767, della L. n. 160/2019.

VISTI

-l'art. 1, commi da n. 738 a n. 783, della L. n. 160/2019;

-l'art. n. 52 del D.Lgs. n. 446/1997;

-i Decreti MEF del 7 luglio 2023 e del 6 settembre 2024;

-il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare gli artt. n. 42 e 49;

-l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006;

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria, approvato con deliberazione del C.C. n. 22/2012 e s.m.i.

## PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- 1) di approvare l'allegato Prospetto delle aliquote IMU avente ID n. 188/2025, costituente parte integrante del presente provvedimento, redatto in conformità con quanto previsto dalla L. n. 160/2019 e dai Decreti del Vice Ministro dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023 e del 6 settembre 2024;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento si applica dal 1° gennaio 2025, come previsto dall'art. 1, comma 169, della L. n. 296/2006;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, come previsto dall'art. 1, comma 767, della L. n. 160/2019.



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1687 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA GESTIONE FISCALITA'**

Massimiliano Bianchimano

Firmato digitalmente da Massimiliano Bianchimano



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1687 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Bruna Forno



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Imposta Municipale Propria (IMU) - Approvazione delle aliquote applicabili a decorrere dall'anno 2025.**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 1687 / 2024

Segreteria Generale

**PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**FAVOREVOLE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

---

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 86 DEL 25/11/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-86-2024-All\_1-Prospetto\_aliquote\_IMU.pdf.p7m



**Il Presidente**  
**Elena Buscemi**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale vicario**  
**Andrea Zuccotti**  
**Firmato digitalmente**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

Ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Comune oggetto di fusione/incorporazione che applica aliquote differenziate nei preesistenti comuni: NO

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze                                                                                         | 0,68%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019 | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)                                                                                                | 0,1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)                                                                                       | 1,14%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Terreni agricoli                                                                                                                                                          | 1,06%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aree fabbricabili                                                                                                                                                         | 1,14%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)                                                      | 1,14%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D                                                                                                                             | <p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D/3 Teatri, cinematografi, sale per concerti e spettacoli e simili (con fine di lucro)</li> <li>- Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locati o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)                                                      | <p>Abitazione locata o in comodato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo contratto: Locazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n.431/1998 e s.m.i.</li> </ul> <p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/1 Abitazioni di tipo signorile</li> <li>- A/2 Abitazioni di tipo civile</li> <li>- A/3 Abitazioni di tipo economico</li> <li>- A/4 Abitazioni di tipo popolare</li> <li>- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare</li> <li>- A/6 Abitazioni di tipo rurale</li> <li>- A/7 Abitazioni in villini</li> <li>- A/8 Abitazioni in ville</li> <li>- A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici</li> <li>- Destinazione d'uso: Purché l'affittuario/comodatario la utilizzi come abitazione principale.</li> </ul> |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)                                                      | <p>Abitazione locata o in comodato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo contratto: Locazione a canone libero</li> </ul> <p>Categoria catastale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/1 Abitazioni di tipo signorile</li> <li>- A/2 Abitazioni di tipo civile</li> <li>- A/3 Abitazioni di tipo economico</li> <li>- A/4 Abitazioni di tipo popolare</li> <li>- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare</li> <li>- A/6 Abitazioni di tipo rurale</li> <li>- A/7 Abitazioni in villini</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/8 Abitazioni in ville</li> <li>- A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Immobili di categoria C<br>Categoria catastale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- C/1 Negozi e botteghe</li> <li>- C/3 Laboratori per arti e mestieri</li> <li>- Fabbricati a disposizione o utilizzati: Immobili locati o concessi in comodato o utilizzati direttamente dal soggetto passivo</li> <li>- Destinazione d'uso: Utilizzato per attività produttiva e/o commerciale o per l'esercizio di arti e professioni</li> <li>- Con contratto registrato</li> </ul> *Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. | 0,95%* |
| Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) | Abitazione a disposizione <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abitazioni non locate e non concesse in comodato</li> </ul> Categoria catastale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/2 Abitazioni di tipo civile</li> <li>- A/3 Abitazioni di tipo economico</li> <li>- A/4 Abitazioni di tipo popolare</li> <li>- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare</li> <li>- A/6 Abitazioni di tipo rurale</li> <li>- A/7 Abitazioni in villini</li> <li>- Fabbricati divenuti inagibili a seguito di calamità naturali</li> </ul>                                                                                      | 0%*    |

#### Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune o ad altro ente territoriale, o ad ente non commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari.

#### Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

\* Ai fini dell'applicazione dell'aliquota fissata per la fattispecie personalizzata e' necessario che le condizioni selezionate ricorrano cumulativamente

**Documento generato il 13/11/2024 alle 14:06:16**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 7 alla deliberazione n.99

del 17/12/2024 composto da pag. 12 - MODIFICATO

seguito di emendamenti agli allegati 1 e 2

Direttore di Direzione – Roberto Nicola Colangelo

f.to digitalmente)

## Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027  
Indicatori sintetici

| TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALORE INDICATORE (dati percentuali) |        |        |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|--------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025                                 | 2026   | 2027   |
| <b>1</b>             | <b>Rigidita' strutturale di bilancio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |        |        |
| 1.1                  | Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi) | 25,50                                | 26,00  | 32,61  |
| <b>2</b>             | <b>Entrate correnti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |        |        |
| 2.1                  | Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 87,63                                | 89,65  | 111,59 |
| 2.2                  | Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 77,88                                |        |        |
| 2.3                  | Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 68,60                                | 70,19  | 87,36  |
| 2.4                  | Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 58,85                                |        |        |
| <b>3</b>             | <b>Spese di personale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |        |        |
| 3.1                  | Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19,59                                | 19,93  | 25,79  |
| 3.2                  | Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15,91                                | 15,96  | 15,92  |
| 3.3                  | Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali piu' rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro fle                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,04                                 | 0,03   | 0,03   |
| 3.4                  | Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 466,01                               | 461,04 | 462,27 |
| <b>4</b>             | <b>Esternalizzazione dei servizi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |        |        |

**Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027**  
**Indicatori sintetici**

| TIPOLOGIA INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DEFINIZIONE                                                                                           | VALORE INDICATORE (dati percentuali) |          |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       | 2025                                 | 2026     | 2027   |
| 4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicatore di esternalizzazione dei servizi                                                           | 47,27                                | 48,53    | 34,56  |
| <p>Stanziam. di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |                                      |          |        |
| <b>5 Interessi passivi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                       |                                      |          |        |
| 5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura) | 3,69                                 | 3,73     | 4,62   |
| 5.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi                      | 0,00                                 | 0,00     | 0,00   |
| 5.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi                                  | 0,07                                 | 0,07     | 0,08   |
| <p>Stanziam. di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")</p> <p>Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"</p> <p>Stanziam. di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                      |          |        |
| <b>6 Investimenti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                      |          |        |
| 6.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale                                          | 36,90                                | 35,50    | 32,41  |
| 6.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)             | 1.227,46                             | 1.217,74 | 881,09 |
| 6.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)     | 295,23                               | 177,88   | 82,48  |
| 6.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)         | 1.522,69                             | 1.395,62 | 963,57 |
| 6.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente                                      | 0,00                                 | 0,00     | 0,00   |
| 6.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie                | 0,00                                 | 0,00     | 0,00   |
| 6.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Quota investimenti complessivi finanziati da debito                                                   | 3,15                                 | 9,58     | 12,81  |
| <p>Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1 e 2 della spesa al netto del FPV</p> <p>Stanziam. di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)</p> <p>Stanziam. di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)</p> <p>Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)</p> <p>Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")</p> <p>Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")</p> <p>Stanziam. di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")</p> |                                                                                                       |                                      |          |        |
| <b>7 Debiti non finanziari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                      |          |        |
| 7.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicatore di smaltimento debiti commerciali                                                          | 100,00                               |          |        |
| <p>Stanziam. di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                      |          |        |

**Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027**  
**Indicatori sintetici**

| TIPOLOGIA INDICATORE | DEFINIZIONE                                                                      | VALORE INDICATORE (dati percentuali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |       |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
|                      |                                                                                  | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2026 | 2027  |
| 7.2                  | Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche           | Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] |      |       |
|                      |                                                                                  | 100,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |
| <b>8</b>             | <b>Debiti finanziari</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |       |
| 8.1                  | Incidenza estinzioni debiti finanziari                                           | (Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |       |
|                      |                                                                                  | 4,22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4,36 | 4,51  |
| 8.2                  | Sostenibilita' debiti finanziari                                                 | Stanziamiento di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate                                                                                                                                         |      |       |
|                      |                                                                                  | 8,31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8,60 | 10,90 |
| 8.3                  | Indebitamento procapite (in valore assoluto)                                     | Debito di finanziamento al 31/12 / popolazione residente (al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1 gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |
|                      |                                                                                  | 2.967,45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |       |
| <b>9</b>             | <b>Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |       |
| 9.1                  | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto                    | Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |
|                      |                                                                                  | 5,05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |       |
| 9.2                  | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto                        | Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |
|                      |                                                                                  | 0,58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |       |
| 9.3                  | Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto                                 | Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |       |
|                      |                                                                                  | 77,13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |       |
| 9.4                  | Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto                                   | Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |
|                      |                                                                                  | 17,24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |       |
| <b>10</b>            | <b>Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |       |
| 10.1                 | Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio                       | Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |       |
|                      |                                                                                  | 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |       |
| 10.2                 | Sostenibilita' patrimoniale del disavanzo presunto                               | Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto / Patrimonio netto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |       |
|                      |                                                                                  | 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |       |
| 10.3                 | Sostenibilita' disavanzo a carico dell'esercizio                                 | Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |
|                      |                                                                                  | 0,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,00 | 0,00  |
| <b>11</b>            | <b>Fondo pluriennale vincolato</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |       |

**Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027**  
**Indicatori sintetici**

| TIPOLOGIA INDICATORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DEFINIZIONE                                        | VALORE INDICATORE (dati percentuali) |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    | 2025                                 | 2026  | 2027  |
| 11.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Utilizzo del FPV                                   | 67,71                                | 54,35 | 75,01 |
| (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c) |                                                    |                                      |       |       |
| <b>12</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Partite di giro e conto terzi</b>               |                                      |       |       |
| 12.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata | 8,72                                 | 8,23  | 8,59  |
| Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                      |       |       |
| 12.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita  | 9,03                                 | 8,56  | 9,05  |
| Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                                      |       |       |

**Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione**

| Titolo Tipologia             | Denominazione                                                                                                    | Composizione delle entrate (dati percentuali)                                    |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                      | Percentuale riscossione entrate                                                                  |                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                  | Esercizio 2025:<br>Previsioni<br>competenza / totale<br>previsioni<br>competenza | Esercizio 2026:<br>Previsioni<br>competenza / totale<br>previsioni<br>competenza | Esercizio 2027:<br>Previsioni<br>competenza / totale<br>previsioni<br>competenza | Media accertamenti<br>nei tre esercizi<br>precedenti /Media<br>Totale accertamenti<br>nei tre esercizi<br>precedenti | Previsioni cassa<br>esercizio 2025/<br>(previsioni<br>competenza +<br>residui) esercizio<br>2025 | Media riscossioni nei<br>tre esercizi<br>precedenti / Media<br>accertamenti nei tre<br>esercizi precedenti |
| <b>TITOLO 1</b>              | <b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>                                         |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                  |                                                                                                            |
| 10101                        | Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI                                                              | 16,62                                                                            | 23,57                                                                            | 28,45                                                                            | 31,39                                                                                                                | 72,80                                                                                            | 73,64                                                                                                      |
| 10104                        | Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI                                                                      | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                                                                 | 93,55                                                                                            | 100,00                                                                                                     |
| 10301                        | Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                                     | 0,08                                                                             | 0,11                                                                             | 0,13                                                                             | 0,43                                                                                                                 | 58,31                                                                                            | 99,06                                                                                                      |
| <b>10000 Totale TITOLO 1</b> | <b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>                                         | <b>16,70</b>                                                                     | <b>23,68</b>                                                                     | <b>28,58</b>                                                                     | <b>31,82</b>                                                                                                         | <b>72,68</b>                                                                                     | <b>73,98</b>                                                                                               |
| <b>TITOLO 2</b>              | <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                                                                    |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                  |                                                                                                            |
| 20101                        | Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE                                               | 7,15                                                                             | 10,26                                                                            | 6,69                                                                             | 15,61                                                                                                                | 100,00                                                                                           | 88,22                                                                                                      |
| 20102                        | Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE                                                                | 0,01                                                                             | 0,01                                                                             | 0,01                                                                             | 0,00                                                                                                                 | 100,00                                                                                           | 99,81                                                                                                      |
| 20103                        | Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE                                                                 | 0,61                                                                             | 0,83                                                                             | 1,00                                                                             | 0,21                                                                                                                 | 100,00                                                                                           | 17,86                                                                                                      |
| 20104                        | Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                             | 0,04                                                                             | 0,06                                                                             | 0,06                                                                             | 0,03                                                                                                                 | 100,00                                                                                           | 56,43                                                                                                      |
| 20105                        | Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO                                  | 0,07                                                                             | 0,07                                                                             | 0,07                                                                             | 0,05                                                                                                                 | 100,00                                                                                           | 91,33                                                                                                      |
| <b>20000 Totale TITOLO 2</b> | <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                                                                    | <b>7,88</b>                                                                      | <b>11,23</b>                                                                     | <b>7,83</b>                                                                      | <b>15,90</b>                                                                                                         | <b>100,00</b>                                                                                    | <b>87,25</b>                                                                                               |
| <b>TITOLO 3</b>              | <b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>                                                                                   |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                  |                                                                                                            |
| 30100                        | Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI                            | 9,29                                                                             | 12,99                                                                            | 8,40                                                                             | 14,02                                                                                                                | 67,42                                                                                            | 84,87                                                                                                      |
| 30200                        | Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 3,30                                                                             | 4,83                                                                             | 5,80                                                                             | 5,04                                                                                                                 | 16,77                                                                                            | 54,46                                                                                                      |
| 30300                        | Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI                                                                                  | 0,33                                                                             | 0,44                                                                             | 0,48                                                                             | 0,43                                                                                                                 | 100,00                                                                                           | 99,95                                                                                                      |
| 30400                        | Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE                                                              | 2,25                                                                             | 3,14                                                                             | 3,74                                                                             | 1,97                                                                                                                 | 100,00                                                                                           | 100,00                                                                                                     |

**Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione**

| Titolo Tipologia                                              | Denominazione                                                               | Composizione delle entrate (dati percentuali)                                    |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                        | Percentuale riscossione entrate                                                                  |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                             | Esercizio 2025:<br>Previsioni<br>competenza / totale<br>previsioni<br>competenza | Esercizio 2026:<br>Previsioni<br>competenza / totale<br>previsioni<br>competenza | Esercizio 2027:<br>Previsioni<br>competenza / totale<br>previsioni<br>competenza | Media accertamenti<br>nei tre esercizi /Media<br>Totale accertamenti<br>nei tre esercizi<br>precedenti | Previsioni cassa<br>esercizio 2025/<br>(previsioni<br>competenza +<br>residui) esercizio<br>2025 | Media riscossioni nei<br>tre esercizi / Media<br>accertamenti nei tre<br>esercizi precedenti |
| 30500                                                         | Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI                            | 3,02                                                                             | 3,72                                                                             | 3,39                                                                             | 6,01                                                                                                   | 45,76                                                                                            | 78,29                                                                                        |
| <b>30000</b>                                                  | <b>Totale TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>                              | <b>18,19</b>                                                                     | <b>25,12</b>                                                                     | <b>21,81</b>                                                                     | <b>27,47</b>                                                                                           | <b>49,90</b>                                                                                     | <b>79,17</b>                                                                                 |
| <b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                     |                                                                             |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                              |
| 40100                                                         | Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE                                    | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                                                   | 100,00                                                                                           | 99,31                                                                                        |
| 40200                                                         | Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI                                 | 16,39                                                                            | 7,27                                                                             | 5,34                                                                             | 7,98                                                                                                   | 100,00                                                                                           | 62,60                                                                                        |
| 40400                                                         | Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI       | 21,01                                                                            | 6,61                                                                             | 5,95                                                                             | 1,61                                                                                                   | 32,55                                                                                            | 100,00                                                                                       |
| 40500                                                         | Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE                              | 2,45                                                                             | 1,79                                                                             | 2,16                                                                             | 1,69                                                                                                   | 100,00                                                                                           | 99,45                                                                                        |
| <b>40000</b>                                                  | <b>Totale TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                            | <b>39,85</b>                                                                     | <b>15,67</b>                                                                     | <b>13,45</b>                                                                     | <b>11,28</b>                                                                                           | <b>75,03</b>                                                                                     | <b>73,47</b>                                                                                 |
| <b>TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b> |                                                                             |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                              |
| 50100                                                         | Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE                         | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                                                   | 0,00                                                                                             | 0,00                                                                                         |
| 50300                                                         | Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE                   | 0,11                                                                             | 0,16                                                                             | 0,19                                                                             | 0,00                                                                                                   | 100,00                                                                                           | 0,00                                                                                         |
| 50400                                                         | Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE         | 2,23                                                                             | 3,19                                                                             | 3,86                                                                             | 1,49                                                                                                   | 100,00                                                                                           | 10,00                                                                                        |
| <b>50000</b>                                                  | <b>Totale TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>        | <b>2,34</b>                                                                      | <b>3,35</b>                                                                      | <b>4,05</b>                                                                      | <b>1,49</b>                                                                                            | <b>100,00</b>                                                                                    | <b>10,00</b>                                                                                 |
| <b>TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI</b>                           |                                                                             |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                  |                                                                                              |
| 60100                                                         | Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI                           | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                                                   | 0,00                                                                                             | 0,00                                                                                         |
| 60200                                                         | Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE                          | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                                                   | 0,00                                                                                             | 0,00                                                                                         |
| 60300                                                         | Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE | 1,29                                                                             | 1,63                                                                             | 1,93                                                                             | 2,64                                                                                                   | 82,82                                                                                            | 84,42                                                                                        |



**Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione**

| Titolo Tipologia                                             | Denominazione                                                       | Composizione delle entrate (dati percentuali)                                    |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                      | Percentuale riscossione entrate                                                                  |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                     | Esercizio 2025:<br>Previsioni<br>competenza / totale<br>previsioni<br>competenza | Esercizio 2026:<br>Previsioni<br>competenza / totale<br>previsioni<br>competenza | Esercizio 2027:<br>Previsioni<br>competenza / totale<br>previsioni<br>competenza | Media accertamenti<br>nei tre esercizi<br>precedenti /Media<br>Totale accertamenti<br>nei tre esercizi<br>precedenti | Previsioni cassa<br>esercizio 2025/<br>(previsioni<br>competenza +<br>residui) esercizio<br>2025 | Media riscossioni nei<br>tre esercizi<br>precedenti / Media<br>accertamenti nei tre<br>esercizi precedenti |
| 60400                                                        | Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO                         | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                             | 0,00                                                                                                                 | 0,00                                                                                             | 0,00                                                                                                       |
| <b>60000</b>                                                 | <b>Totale TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI</b>                          | <b>1,29</b>                                                                      | <b>1,63</b>                                                                      | <b>1,93</b>                                                                      | <b>2,64</b>                                                                                                          | <b>82,82</b>                                                                                     | <b>84,42</b>                                                                                               |
| <b>TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b> |                                                                     |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                  |                                                                                                            |
| 70100                                                        | Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE         | 9,57                                                                             | 13,74                                                                            | 16,58                                                                            | 0,00                                                                                                                 | 100,00                                                                                           | 0,00                                                                                                       |
| <b>70000</b>                                                 | <b>Totale TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b> | <b>9,57</b>                                                                      | <b>13,74</b>                                                                     | <b>16,58</b>                                                                     | <b>0,00</b>                                                                                                          | <b>100,00</b>                                                                                    | <b>0,00</b>                                                                                                |
| <b>TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>    |                                                                     |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                  |                                                                                                            |
| 90100                                                        | Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO                          | 3,76                                                                             | 5,04                                                                             | 5,12                                                                             | 8,55                                                                                                                 | 100,00                                                                                           | 99,50                                                                                                      |
| 90200                                                        | Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI                              | 0,42                                                                             | 0,54                                                                             | 0,65                                                                             | 0,85                                                                                                                 | 13,49                                                                                            | 86,61                                                                                                      |
| <b>90000</b>                                                 | <b>Totale TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>    | <b>4,18</b>                                                                      | <b>5,58</b>                                                                      | <b>5,77</b>                                                                      | <b>9,40</b>                                                                                                          | <b>56,03</b>                                                                                     | <b>98,34</b>                                                                                               |
|                                                              | <b>TOTALE ENTRATE</b>                                               | <b>100,00</b>                                                                    | <b>100,00</b>                                                                    | <b>100,00</b>                                                                    | <b>100,00</b>                                                                                                        | <b>72,03</b>                                                                                     | <b>79,07</b>                                                                                               |

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI | Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)               |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)     |                                                    |                                                                                                        |              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                      | Esercizio 2025                                                                     |                                                                          |                                                                                    | Esercizio 2026                                                                     |                                                                          | Esercizio 2027                                                                     |                                                                          | Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV | Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi) |              |
|                      | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui) | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |
| <b>01</b>            | <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                               |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |
| 01                   | ORGANI ISTITUZIONALI                                                               | 0,45                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,52                                                                     | 0,00                                                                               | 0,69                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,66                                               | 0,03                                                                                                   | 81,26        |
| 02                   | SEGRETERIA GENERALE                                                                | 0,07                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,09                                                                     | 0,00                                                                               | 0,11                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,24                                               | 0,52                                                                                                   | 72,00        |
| 03                   | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                   | 3,74                                                                     | 0,13                                                                               | 100,00                                                                             | 4,12                                                                     | 0,03                                                                               | 5,38                                                                     | 0,00                                                                                    | 3,04                                               | 1,58                                                                                                   | 90,17        |
| 04                   | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                                | 0,49                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,54                                                                     | 0,00                                                                               | 0,71                                                                     | 0,00                                                                                    | 1,11                                               | 0,25                                                                                                   | 56,84        |
| 05                   | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                                         | 1,43                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 1,65                                                                     | 0,00                                                                               | 2,20                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,81                                               | 0,16                                                                                                   | 91,67        |
| 06                   | UFFICIO TECNICO                                                                    | 2,90                                                                     | 9,05                                                                               | 100,00                                                                             | 2,57                                                                     | 7,57                                                                               | 2,25                                                                     | 2,39                                                                                    | 2,99                                               | 9,51                                                                                                   | 81,04        |
| 07                   | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE                        | 0,28                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,25                                                                     | 0,00                                                                               | 0,36                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,44                                               | 0,00                                                                                                   | 79,69        |
| 08                   | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                                   | 1,54                                                                     | 2,85                                                                               | 100,00                                                                             | 1,56                                                                     | 2,14                                                                               | 0,95                                                                     | 0,13                                                                                    | 1,92                                               | 4,73                                                                                                   | 86,23        |
| 10                   | RISORSE UMANE                                                                      | 2,15                                                                     | 1,71                                                                               | 100,00                                                                             | 2,49                                                                     | 3,61                                                                               | 3,31                                                                     | 12,63                                                                                   | 3,24                                               | 2,54                                                                                                   | 94,15        |
| 11                   | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                             | 0,24                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,25                                                                     | 0,00                                                                               | 0,32                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,34                                               | 0,07                                                                                                   | 76,51        |
|                      | <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                               | <b>13,29</b>                                                             | <b>13,74</b>                                                                       | <b>100,00</b>                                                                      | <b>14,04</b>                                                             | <b>13,35</b>                                                                       | <b>16,28</b>                                                             | <b>15,15</b>                                                                            | <b>14,79</b>                                       | <b>19,39</b>                                                                                           | <b>83,98</b> |
| <b>02</b>            | <b>GIUSTIZIA</b>                                                                   |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |
| 01                   | UFFICI GIUDIZIARI                                                                  | 0,03                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,03                                                                     | 0,00                                                                               | 0,04                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,08                                               | 0,00                                                                                                   | 77,48        |
|                      | <b>GIUSTIZIA</b>                                                                   | <b>0,03</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>100,00</b>                                                                      | <b>0,03</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>0,04</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                             | <b>0,08</b>                                        | <b>0,00</b>                                                                                            | <b>77,48</b> |
| <b>03</b>            | <b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                                 |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |
| 01                   | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                                    | 1,96                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 2,25                                                                     | 0,00                                                                               | 2,99                                                                     | 0,00                                                                                    | 3,00                                               | 0,07                                                                                                   | 73,38        |
| 02                   | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                              | 0,07                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,08                                                                     | 0,00                                                                               | 0,10                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,11                                               | 0,17                                                                                                   | 84,47        |
|                      | <b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                                 | <b>2,03</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>100,00</b>                                                                      | <b>2,33</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>3,09</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                             | <b>3,11</b>                                        | <b>0,24</b>                                                                                            | <b>73,61</b> |
| <b>04</b>            | <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                                            |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |
| 01                   | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                                           | 1,66                                                                     | 0,83                                                                               | 100,00                                                                             | 1,93                                                                     | 0,91                                                                               | 2,22                                                                     | 0,23                                                                                    | 3,04                                               | 1,53                                                                                                   | 81,60        |
| 02                   | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                       | 1,89                                                                     | 1,91                                                                               | 100,00                                                                             | 1,94                                                                     | 1,56                                                                               | 1,66                                                                     | 0,00                                                                                    | 4,26                                               | 10,14                                                                                                  | 68,54        |
| 04                   | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                                           | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,00                                                                                                   | 51,46        |
| 05                   | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                                       | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,00                                                                                                   | 0,00         |
| 06                   | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                                   | 1,17                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 1,37                                                                     | 0,00                                                                               | 1,79                                                                     | 0,00                                                                                    | 1,28                                               | 0,00                                                                                                   | 63,59        |
|                      | <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                                            | <b>4,72</b>                                                              | <b>2,74</b>                                                                        | <b>100,00</b>                                                                      | <b>5,24</b>                                                              | <b>2,47</b>                                                                        | <b>5,67</b>                                                              | <b>0,23</b>                                                                             | <b>8,58</b>                                        | <b>11,67</b>                                                                                           | <b>72,74</b> |
| <b>05</b>            | <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>                |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI                                                              | Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)               |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |             | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali) |                                                    |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | Esercizio 2025                                                                     |                                                                          |                                                                                    | Esercizio 2026                                                                     |                                                                          | Esercizio 2027                                                                     |                                                                          |             | Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media Totale FPV)               | di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV | Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi) |
|                                                                                   | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui) | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale |             |                                                                                     |                                                    |                                                                                                        |
| 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                                   | 3,41                                                                               | 11,21                                                                    | 100,00                                                                             | 2,92                                                                               | 8,61                                                                     | 1,64                                                                               | 2,42                                                                     | 0,62        | 2,22                                                                                | 75,29                                              |                                                                                                        |
| 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                 | 1,77                                                                               | 0,63                                                                     | 100,00                                                                             | 1,77                                                                               | 0,38                                                                     | 1,84                                                                               | 0,00                                                                     | 2,73        | 3,55                                                                                | 73,01                                              |                                                                                                        |
| <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>               | <b>5,18</b>                                                                        | <b>11,84</b>                                                             | <b>100,00</b>                                                                      | <b>4,69</b>                                                                        | <b>8,99</b>                                                              | <b>3,48</b>                                                                        | <b>2,42</b>                                                              | <b>3,35</b> | <b>5,77</b>                                                                         | <b>73,15</b>                                       |                                                                                                        |
| 06 <b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                               |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |             |                                                                                     |                                                    |                                                                                                        |
| 01 SPORT E TEMPO LIBERO                                                           | 0,92                                                                               | 1,30                                                                     | 100,00                                                                             | 0,93                                                                               | 1,17                                                                     | 0,99                                                                               | 0,45                                                                     | 1,35        | 3,19                                                                                | 36,33                                              |                                                                                                        |
| 02 GIOVANI                                                                        | 0,12                                                                               | 0,07                                                                     | 100,00                                                                             | 0,11                                                                               | 0,04                                                                     | 0,12                                                                               | 0,00                                                                     | 0,07        | 0,05                                                                                | 55,90                                              |                                                                                                        |
| <b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                                  | <b>1,04</b>                                                                        | <b>1,37</b>                                                              | <b>100,00</b>                                                                      | <b>1,04</b>                                                                        | <b>1,21</b>                                                              | <b>1,11</b>                                                                        | <b>0,45</b>                                                              | <b>1,42</b> | <b>3,24</b>                                                                         | <b>37,19</b>                                       |                                                                                                        |
| 07 <b>TURISMO</b>                                                                 |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |             |                                                                                     |                                                    |                                                                                                        |
| 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                          | 0,11                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,12                                                                               | 0,00                                                                     | 0,16                                                                               | 0,00                                                                     | 0,03        | 0,00                                                                                | 63,65                                              |                                                                                                        |
| <b>TURISMO</b>                                                                    | <b>0,11</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>100,00</b>                                                                      | <b>0,12</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,16</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,03</b> | <b>0,00</b>                                                                         | <b>63,65</b>                                       |                                                                                                        |
| 08 <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                            |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |             |                                                                                     |                                                    |                                                                                                        |
| 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                           | 1,17                                                                               | 1,22                                                                     | 100,00                                                                             | 1,10                                                                               | 0,96                                                                     | 1,26                                                                               | 0,78                                                                     | 1,18        | 2,64                                                                                | 84,89                                              |                                                                                                        |
| 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 5,16                                                                               | 9,70                                                                     | 100,00                                                                             | 5,29                                                                               | 14,27                                                                    | 5,99                                                                               | 23,20                                                                    | 4,57        | 8,62                                                                                | 72,24                                              |                                                                                                        |
| <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                               | <b>6,33</b>                                                                        | <b>10,92</b>                                                             | <b>100,00</b>                                                                      | <b>6,39</b>                                                                        | <b>15,23</b>                                                             | <b>7,25</b>                                                                        | <b>23,98</b>                                                             | <b>5,75</b> | <b>11,26</b>                                                                        | <b>74,23</b>                                       |                                                                                                        |
| 09 <b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>            |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |             |                                                                                     |                                                    |                                                                                                        |
| 01 DIFESA DEL SUOLO                                                               | 0,19                                                                               | 0,42                                                                     | 100,00                                                                             | 0,13                                                                               | 0,38                                                                     | 0,08                                                                               | 0,00                                                                     | 0,48        | 1,04                                                                                | 95,24                                              |                                                                                                        |
| 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                   | 2,10                                                                               | 0,83                                                                     | 100,00                                                                             | 1,65                                                                               | 0,66                                                                     | 1,84                                                                               | 0,17                                                                     | 1,67        | 2,10                                                                                | 73,85                                              |                                                                                                        |
| 03 RIFIUTI                                                                        | 3,21                                                                               | 0,55                                                                     | 100,00                                                                             | 3,66                                                                               | 0,30                                                                     | 4,75                                                                               | 0,00                                                                     | 5,33        | 0,00                                                                                | 84,49                                              |                                                                                                        |
| 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                      | 0,06                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,07                                                                               | 0,00                                                                     | 0,10                                                                               | 0,00                                                                     | 0,30        | 0,37                                                                                | 84,25                                              |                                                                                                        |
| 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE        | 0,02                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,03                                                                               | 0,00                                                                     | 0,03                                                                               | 0,00                                                                     | 0,04        | 0,00                                                                                | 99,94                                              |                                                                                                        |
| 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                  | 0,03                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,04                                                                               | 0,00                                                                     | 0,05                                                                               | 0,00                                                                     | 0,04        | 0,00                                                                                | 33,96                                              |                                                                                                        |
| 08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                               | 0,10                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,09                                                                               | 0,00                                                                     | 0,09                                                                               | 0,00                                                                     | 0,25        | 0,52                                                                                | 63,03                                              |                                                                                                        |
| <b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>               | <b>5,71</b>                                                                        | <b>1,80</b>                                                              | <b>100,00</b>                                                                      | <b>5,67</b>                                                                        | <b>1,34</b>                                                              | <b>6,94</b>                                                                        | <b>0,17</b>                                                              | <b>8,11</b> | <b>4,03</b>                                                                         | <b>81,81</b>                                       |                                                                                                        |
| 10 <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                      |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |             |                                                                                     |                                                    |                                                                                                        |

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI | Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)               |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)     |                                                    |                                                                                                        |              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                      | Esercizio 2025                                                                     |                                                                          |                                                                                    | Esercizio 2026                                                                     |                                                                          | Esercizio 2027                                                                     |                                                                          | Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV | Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi) |              |
|                      | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui) | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |
| 01                   | TRASPORTO FERROVIARIO                                                              | 0,12                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,07                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,02                                               | 0,02                                                                                                   | 91,81        |
| 02                   | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                          | 28,84                                                                    | 36,91                                                                              | 100,00                                                                             | 26,66                                                                    | 41,76                                                                              | 16,36                                                                    | 53,27                                                                                   | 29,29                                              | 23,75                                                                                                  | 88,49        |
| 03                   | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                          | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,00                                                                                                   | 0,00         |
| 04                   | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                       | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,00                                                                                                   | 0,00         |
| 05                   | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                               | 6,63                                                                     | 13,27                                                                              | 100,00                                                                             | 5,32                                                                     | 9,55                                                                               | 4,27                                                                     | 1,92                                                                                    | 7,06                                               | 14,76                                                                                                  | 79,82        |
|                      | <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                          | <b>35,59</b>                                                             | <b>50,18</b>                                                                       | <b>100,00</b>                                                                      | <b>32,05</b>                                                             | <b>51,31</b>                                                                       | <b>20,63</b>                                                             | <b>55,19</b>                                                                            | <b>36,37</b>                                       | <b>38,53</b>                                                                                           | <b>87,28</b> |
| 11                   | <b>SOCCORSO CIVILE</b>                                                             |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |
| 01                   | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                                       | 0,11                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,11                                                                     | 0,00                                                                               | 0,14                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,06                                               | 0,06                                                                                                   | 85,72        |
| 02                   | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                                         | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,01                                                                                                   | 7,47         |
|                      | <b>SOCCORSO CIVILE</b>                                                             | <b>0,11</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>100,00</b>                                                                      | <b>0,11</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>0,14</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                             | <b>0,06</b>                                        | <b>0,07</b>                                                                                            | <b>78,45</b> |
| 12                   | <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                               |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |
| 01                   | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                              | 2,53                                                                     | 0,82                                                                               | 100,00                                                                             | 2,77                                                                     | 0,82                                                                               | 3,74                                                                     | 0,00                                                                                    | 3,99                                               | 1,60                                                                                                   | 76,71        |
| 02                   | INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                                      | 0,94                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 1,06                                                                     | 0,00                                                                               | 1,37                                                                     | 0,00                                                                                    | 1,39                                               | 0,04                                                                                                   | 70,06        |
| 03                   | INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                                         | 0,73                                                                     | 0,28                                                                               | 100,00                                                                             | 0,79                                                                     | 0,22                                                                               | 0,99                                                                     | 0,00                                                                                    | 1,21                                               | 0,39                                                                                                   | 70,95        |
| 04                   | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                            | 1,23                                                                     | 1,00                                                                               | 100,00                                                                             | 1,35                                                                     | 1,16                                                                               | 1,59                                                                     | 1,72                                                                                    | 1,02                                               | 0,07                                                                                                   | 56,90        |
| 05                   | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                                         | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,00                                                                                                   | 46,09        |
| 06                   | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                                | 0,04                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,01                                                                     | 0,00                                                                               | 0,02                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,12                                               | 0,00                                                                                                   | 81,96        |
| 07                   | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI            | 1,11                                                                     | 3,43                                                                               | 100,00                                                                             | 1,04                                                                     | 2,37                                                                               | 0,72                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,43                                               | 0,49                                                                                                   | 66,12        |
| 08                   | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                                     | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,02                                               | 0,00                                                                                                   | 58,10        |
| 09                   | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                                | 0,70                                                                     | 1,06                                                                               | 100,00                                                                             | 0,63                                                                     | 1,10                                                                               | 0,68                                                                     | 0,69                                                                                    | 0,99                                               | 2,17                                                                                                   | 75,08        |
|                      | <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                               | <b>7,28</b>                                                              | <b>6,59</b>                                                                        | <b>100,00</b>                                                                      | <b>7,65</b>                                                              | <b>5,67</b>                                                                        | <b>9,11</b>                                                              | <b>2,41</b>                                                                             | <b>9,17</b>                                        | <b>4,76</b>                                                                                            | <b>71,38</b> |
| 13                   | <b>TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                         |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |
| 07                   | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                               | 0,03                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,03                                                                     | 0,00                                                                               | 0,04                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,02                                               | 0,01                                                                                                   | 67,45        |
|                      | <b>TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                         | <b>0,03</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>100,00</b>                                                                      | <b>0,03</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>0,04</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                             | <b>0,02</b>                                        | <b>0,01</b>                                                                                            | <b>67,45</b> |
| 14                   | <b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                         |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |              |
| 01                   | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                       | 0,17                                                                     | 0,01                                                                               | 100,00                                                                             | 0,13                                                                     | 0,00                                                                               | 0,12                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,12                                               | 0,19                                                                                                   | 63,78        |
| 02                   | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                             | 0,17                                                                     | 0,03                                                                               | 100,00                                                                             | 0,15                                                                     | 0,00                                                                               | 0,17                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,27                                               | 0,28                                                                                                   | 27,73        |

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI                                            | Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)               |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)     |                                                    |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | Esercizio 2025                                                                     |                                                                          |                                                                                    | Esercizio 2026                                                                     |                                                                          | Esercizio 2027                                                                     |                                                                          | Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV | Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi) |
|                                                                 | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui) | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |
| 03 RICERCA E INNOVAZIONE                                        | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,01                                                                               | 0,00                                                                     | 0,01                                                                               | 0,00                                                                     | 0,01                                                                                    | 0,02                                               | 98,13                                                                                                  |
| 04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                    | 0,06                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,07                                                                               | 0,00                                                                     | 0,10                                                                               | 0,00                                                                     | 0,06                                                                                    | 0,00                                               | 71,25                                                                                                  |
| <b>SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                      | <b>0,40</b>                                                                        | <b>0,04</b>                                                              | <b>100,00</b>                                                                      | <b>0,36</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,40</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,46</b>                                                                             | <b>0,49</b>                                        | <b>33,85</b>                                                                                           |
| 15 <b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b> |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |
| 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO               | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 68,99                                                                                                  |
| 02 FORMAZIONE PROFESSIONALE                                     | 0,48                                                                               | 0,78                                                                     | 100,00                                                                             | 0,41                                                                               | 0,43                                                                     | 0,32                                                                               | 0,00                                                                     | 0,47                                                                                    | 0,50                                               | 90,78                                                                                                  |
| 03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                     | 0,04                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,04                                                                               | 0,00                                                                     | 0,06                                                                               | 0,00                                                                     | 0,06                                                                                    | 0,00                                               | 65,60                                                                                                  |
| <b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>    | <b>0,52</b>                                                                        | <b>0,78</b>                                                              | <b>100,00</b>                                                                      | <b>0,45</b>                                                                        | <b>0,43</b>                                                              | <b>0,38</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,53</b>                                                                             | <b>0,50</b>                                        | <b>85,81</b>                                                                                           |
| 16 <b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>         |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |
| 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE   | 0,02                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,01                                                                               | 0,00                                                                     | 0,01                                                                               | 0,00                                                                     | 0,01                                                                                    | 0,01                                               | 73,99                                                                                                  |
| <b>AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>            | <b>0,02</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>100,00</b>                                                                      | <b>0,01</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,01</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,01</b>                                                                             | <b>0,01</b>                                        | <b>73,99</b>                                                                                           |
| 17 <b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |
| 01 FONTI ENERGETICHE                                            | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,01                                                                                    | 0,03                                               | 73,83                                                                                                  |
| <b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>       | <b>0,00</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>100,00</b>                                                                      | <b>0,00</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,01</b>                                                                             | <b>0,03</b>                                        | <b>73,83</b>                                                                                           |
| 19 <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                              |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |
| 01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO        | 0,11                                                                               | 0,00                                                                     | 100,00                                                                             | 0,10                                                                               | 0,00                                                                     | 0,08                                                                               | 0,00                                                                     | 0,07                                                                                    | 0,00                                               | 81,24                                                                                                  |
| <b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                 | <b>0,11</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>100,00</b>                                                                      | <b>0,10</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,08</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,07</b>                                                                             | <b>0,00</b>                                        | <b>81,24</b>                                                                                           |
| 20 <b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |
| 01 FONDO DI RISERVA                                             | 0,20                                                                               | 0,00                                                                     | 108,33                                                                             | 0,14                                                                               | 0,00                                                                     | 0,15                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,00                                                                                                   |
| 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'                         | 3,69                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 4,20                                                                               | 0,00                                                                     | 5,44                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,00                                                                                                   |
| 03 ALTRI FONDI                                                  | 0,20                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,23                                                                               | 0,00                                                                     | 0,31                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,00                                                                                                   |
| <b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                   | <b>4,09</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>5,18</b>                                                                        | <b>4,57</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>5,90</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                             | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                                                                            |
| 50 <b>DEBITO PUBBLICO</b>                                       |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione online sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacita' dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI | Bilancio di previsione esercizi 2025, 2026 e 2027 (dati percentuali)               |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          | MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (dati percentuali)     |                                                    |                                                                                                        |               |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                      | Esercizio 2025                                                                     |                                                                          |                                                                                    | Esercizio 2026                                                                     |                                                                          | Esercizio 2027                                                                     |                                                                          | Incidenza Missione programma: Media (Impegni +FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV) | di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV | Capacita' di pagamento: Media (Pagam. c/comp + Pagam.c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi) |               |
|                      | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Capacita' di pagamento: Previsioni cassa / (previsioni competenza - FPV + residui) | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale | Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni | di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |               |
| 02                   | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI                        | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 0,00                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                     | 0,00                                                                                    | 0,20                                               | 0,00                                                                                                   | 100,00        |
|                      | <b>DEBITO PUBBLICO</b>                                                             | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>100,00</b>                                                                      | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                              | <b>0,00</b>                                                                             | <b>0,20</b>                                        | <b>0,00</b>                                                                                            | <b>100,00</b> |
| 60                   | ANTICIPAZIONI FINANZIARIE                                                          |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |               |
| 01                   | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA                                            | 9,34                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 10,75                                                                    | 0,00                                                                               | 14,31                                                                    | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,00                                                                                                   | 0,00          |
|                      | ANTICIPAZIONI FINANZIARIE                                                          | 9,34                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 10,75                                                                    | 0,00                                                                               | 14,31                                                                    | 0,00                                                                                    | 0,00                                               | 0,00                                                                                                   | 0,00          |
| 99                   | SERVIZI PER CONTO TERZI                                                            |                                                                          |                                                                                    |                                                                                    |                                                                          |                                                                                    |                                                                          |                                                                                         |                                                    |                                                                                                        |               |
| 01                   | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO                                          | 4,07                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 4,37                                                                     | 0,00                                                                               | 4,98                                                                     | 0,00                                                                                    | 7,88                                               | 0,00                                                                                                   | 81,29         |
|                      | SERVIZI PER CONTO TERZI                                                            | 4,07                                                                     | 0,00                                                                               | 100,00                                                                             | 4,37                                                                     | 0,00                                                                               | 4,98                                                                     | 0,00                                                                                    | 7,88                                               | 0,00                                                                                                   | 81,29         |

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 8 alla proposta di deliberazione n.1584  
del 23/10/2024 composto da pag. 1  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)



DIREZIONE CASA

Alla DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
RAGIONIERE GENERALE  
DEL COMUNE DI MILANO  
Via Silvio Pellico 16  
20100 MILANO

**Oggetto: adempimenti ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 55 del 28.02.1983, convertito nella Legge 24.04.1983, n. 131 e dell'art. 172, c.1 lett. B del testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) concernente aree comprese nelle zone di Edilizia Residenziale Pubblica da concedere in proprietà o in diritto di superficie.**

Si segnala che relativamente all'anno 2025, non è prevista la cessione in proprietà o la concessione in superficie di aree e fabbricati da destinare a residenza, ad attività produttive e a quelle terziarie ai sensi delle leggi 18.04.1962, n. 167, 22.10.1971, n. 865 e 05.08.1978 n. 457.

Pertanto, non si è provveduto alla assunzione, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 28.02.1983, n. 55, convertito con modificazioni nella legge 26.04.1983, n. 131, del provvedimento concernente la verifica della quantità e qualità delle aree e fabbricati e la determinazione dei prezzi.

IL DIRETTORE  
Massimo Marzolla  
(firmato digitalmente)



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 9 alla proposta di deliberazione n. 1584  
del 23/10/2024 composto da pag. 4  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank Plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)





I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad € 415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

|                      | <u>Mark to Market netto</u> |
|----------------------|-----------------------------|
| UBS Limited          | € 115.580.000,00            |
| JP Morgan Chase Bank | € 94.000.000,00             |
| Depfa Bank plc       | € 92.400.000,00             |
| Deutsche Bank AG     | <u>€ 113.600.000,00</u>     |
|                      | € 415.580.000,00            |

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing). Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

| Banca                            | Deposito iniziale      | Deposito attuale(*)    |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| JP Morgan Chase Bank             | € 20.000.000,00        | € 9.361.704,00         |
| Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup> | € 20.000.000,00        | € 9.361.704,00         |
| Deutsche Bank AG                 | € 23.000.000,00        | € 10.765.957,50        |
| UBS Limited <sup>2</sup>         | <u>€ 75.000.000,00</u> | <u>€ 75.000.000,00</u> |
|                                  | €138.000.000,00        | € 104.489.365,50       |

(\*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2025, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, euribor a tre mesi, è prevista una remunerazione di complessivi € 2.945.200,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

- per €277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

| Banca                | Importo         |
|----------------------|-----------------|
| JP Morgan Chase Bank | € 74.000.000,00 |
| Deutsche Bank AG     | € 90.600.000,00 |

<sup>1</sup> FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015;

<sup>2</sup> In data 22 luglio 2021 i titoli BTP acquistati da UBS Limited per conto del Comune, in attuazione dell'Accordo Transattivo del 20 marzo 2012, sono stati trasferiti alla Civica Tesoreria del Comune di Milano (deposito titoli n. 01861-3100 – 2504298).



|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Depfa Bank plc | € 72.400.000,00        |
| UBS Limited    | <u>€ 40.580.000,00</u> |
|                | € 277.580.000,00       |

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2025 è di complessivi € 14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024 "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)", si specifica che nel corso dell'esercizio 2025 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 - 4,019%";
- un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2024 di €. 87.860.491,11 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

#### Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a €. 87.860.491,11

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto<sup>1</sup> 5,326 (2025) 4,972 (2026) 4,908 (2027).

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

|             |                  |                                  |
|-------------|------------------|----------------------------------|
| UBS Limited | € 115.879.134,26 | Interim Exchange<br>(30/09/2024) |
|             | € 68.515.029,60  | Cash Deposit (30/09/2024)        |

<sup>1</sup> Calcolato, ai sensi del D.lgs. 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue:  $TFSCFS = \frac{((\text{Interessi su debito sottostante} + \text{-Differenziali swap}) * 36000)}{((\text{Nominale} * 365))}$



|                      |      |                |                  |
|----------------------|------|----------------|------------------|
|                      | - €. | 10.274.056,83  | CDS (30/09/2024) |
| JP Morgan Chase Bank | €.   | 135.014.585,36 | (17/10/2024)     |
|                      | - €. | 11.934.349,74  | CDS (17/10/2024) |
| FMSW                 | €.   | 135.382.551,94 | (30/09/2024)     |
|                      | - €. | 13.936.995,49  | CDS (30/09/2024) |
| Deutsche Bank AG     | €.   | 138.123.683,70 | (11/10/2024)     |
|                      | - €. | 13.538.456,81  | CDS (11/10/2024) |
| Unicredit            | - €. | 3.043.167,07   | (30/09/2024)     |

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2025 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.64.484.600,00, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.100,00, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, in base ai tassi come sopra definiti, non essendo al momento noto il fixing dell'Euribor 6M alle date prestabilite (09/06/2025 e 08/12/2025), è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. Si stima pertanto che, al tasso pagato dal Comune (Euribor a 6M+2,37% se Euribor 6M>2,28% e <7,13%), si genereranno oneri finanziari alla data del 30.06.2025 pari a €.358.024,15 e alla data del 31.12.2025 pari a €.288.475,85, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025, gli stanziamenti come sopra descritti risultano congrui anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Nicola Colangelo

(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 10 alla deliberazione n. 99 del 17/12/2024 composto da pag. 1 – **MODIFICATO**  
 a seguito di emendamenti agli allegati 1 e 2  
 Il Direttore di Direzione  
 Roberto Nicola Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**Destinazione del gettito dell'imposta di soggiorno (art. 4 c. 1 D. Lgs. 23/2011)**  
**Bilancio anno 2025**  
 (Articolo 2 comma 3 Regolamento dell'imposta comunale di soggiorno nella Città di Milano)

| <b>Entrata</b>       | <b>Previsioni bilancio anno 2025</b> |
|----------------------|--------------------------------------|
| IMPOSTA DI SOGGIORNO | 105.500.000,00                       |

**Spesa corrente**  
**(al netto poste correlate)**

| <b>Missione</b>                                             | <b>Programma</b>                                                    | <b>Centro di costo / Destinazione della spesa</b> | <b>Previsioni bilancio anno 2025</b> | <b>Quota finanziata con Imposta di Soggiorno</b> | <b>Percentuale di riparto</b> |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 503 - INTERVENTI DIVERSI IN AMBITO CULTURALE      | 9.809.840,00                         |                                                  |                               |
|                                                             |                                                                     | 504- BIBLIOTECHE                                  | 2.060.440,00                         |                                                  |                               |
|                                                             |                                                                     | 506 - RACCOLTE STORICHE                           | 51.500,00                            |                                                  |                               |
|                                                             |                                                                     | 507 - MUSEI SCIENTIFICI                           | 736.240,00                           |                                                  |                               |
|                                                             |                                                                     | 509 - CASTELLO SFORZESCO E RACCOLTE ARTISTICHE    | 1.131.140,00                         |                                                  |                               |
|                                                             |                                                                     | 510 - MUSEI ARCHEOLOGICI                          | 62.800,00                            |                                                  |                               |
|                                                             |                                                                     | 511 - GALLERIA D'ARTE MODERNA                     | 231.600,00                           |                                                  |                               |
|                                                             |                                                                     | 512 - MOSTRE PALAZZO REALE E ALTRE SEDI           | 857.650,00                           |                                                  |                               |
|                                                             |                                                                     | 514 - MUSEO DEL NOVECENTO E CASE MUSEO            | 252.820,00                           |                                                  |                               |
|                                                             |                                                                     | 515 - MUSEO DELLE CULTURE                         | 368.130,00                           |                                                  |                               |
|                                                             |                                                                     | 516 - SPESE GENERALI DEL PROGRAMMA                | 57.380.340,00                        |                                                  |                               |
| <b>Totale</b>                                               |                                                                     |                                                   | <b>72.942.500,00</b>                 | <b>53.766.740,00</b>                             | <b>50,96%</b>                 |
| 7 - TURISMO                                                 | 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL                                   | 701-702 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO   | 1.733.260,00                         |                                                  |                               |
| <b>Totale</b>                                               |                                                                     |                                                   | <b>1.733.260,00</b>                  | <b>1.733.260,00</b>                              | <b>1,64%</b>                  |
| 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'                     | 2 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                       | 1001 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                  | 1.009.612.200,00                     |                                                  |                               |
| <b>Totale</b>                                               |                                                                     |                                                   | <b>1.009.612.200,00</b>              | <b>50.000.000,00</b>                             | <b>47,39%</b>                 |
| <b>Totale complessivo</b>                                   |                                                                     |                                                   |                                      | <b>105.500.000,00</b>                            | <b>100,00%</b>                |

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 11 alla proposta di deliberazione n.1584  
del 23/10/2024 composto da pag. 16  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

## **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2025**



**ATTO N. DD 9456**

**DEL 14/10/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Area Gestione ERP**

OGGETTO

Approvazione del Programma di Manutenzione del Patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica per l'annualità 2025 di cui all'art. 8, commi 3 e 6 della convenzione stipulata in data 30 giugno 2015 tra il Comune di Milano e M.M. S.p.A. per la gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Cielo Giovanna - Area Gestione ERP*

## IL DIRETTORE (Area Gestione ERP)

### PREMESSE

- l'art. 8 comma 3 della convenzione sottoscritta in data 30.06.2015 prevede che M.M. S.p.A. presenti entro il 30 giugno di ogni anno il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'annualità successiva, comprendente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresi gli interventi volti all'efficientamento energetico e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- ai sensi del medesimo art. 8 comma 3, il citato Programma deve essere approvato dall'Amministrazione Comunale;
- M.M. S.p.A. con mail in data 14.10.2024 ha trasmesso il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2025, allegato parte integrante al presente provvedimento.

### Dato atto che

- il citato Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2025 è subordinato agli stanziamenti che saranno presenti in Bilancio e, pertanto, potrà subire modifiche con conseguente rimodulazione dello stesso, una volta definite le somme a disposizione;

### Ritenuto

- necessario adottare il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2025, sulla base della citata proposta di programma pervenuta in data 14.10.2024, formulata da M.M. S.p.A., in qualità di gestore del patrimonio abitativo comunale, al fine di trasmetterlo alla Direzione Bilancio e Partecipate quale allegato alla proposta di Bilancio di previsione 2025, ai sensi della normativa in vigore;

### VISTO

- ✓ L'art.107 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 71 dello Statuto del Comune di Milano;
- ✓ L'art. 33 - comma 4, della L.R. 04.12.2009, n. 27, dove è previsto che "al fine di assicurare la buona conservazione del patrimonio, gli enti proprietari (...) redigono il programma di manutenzione del patrimonio da allegare al bilancio. In tale programma gli enti prevedono il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene il più possibile, secondo principi di efficienza energetica, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile, ivi compresi gli interventi di manutenzione a guasto, correttiva, preventiva e programmata (...)";
- ✓ La convenzione sottoscritta dal Comune di Milano e M.M. S.p.A. in data 30.06.2015, per l'affidamento a M.M. S.p.A. della gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi;

### DETERMINA

di adottare il Programma di Manutenzione del Patrimonio per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 33, comma 4, della Legge Regionale n. 27/2009, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, disponendone la trasmissione alla Direzione Bilancio e Partecipate, perchè siano allegati alla proposta di Bilancio di Previsione 2025.

IL DIRETTORE (Area Gestione ERP)  
Achille Rossi (Dirigente Adottante)

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. programma\_manutenzione\_2025\_241014.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento





**Comune di Milano**

**PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DEL  
PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**ANNO 2025**

14 Ottobre 2024

PAGINE TOTALI **12**



## INDICE DEI CONTENUTI

---

|                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Premessa.....</b>                                                                                              | <b>3</b>  |
| <b>2. Gestione ordinaria .....</b>                                                                                   | <b>4</b>  |
| <b>2.1. Fabbisogno tecnico-manutentivo e disciplina di attuazione .....</b>                                          | <b>4</b>  |
| <b>2.2. Esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno per l'anno 2025 .....</b>                          | <b>4</b>  |
| <b>2.3. Elenco dei contratti in corso alla data odierna .....</b>                                                    | <b>5</b>  |
| <b>2.4. Scostamenti rispetto al programma di manutenzione 2024.....</b>                                              | <b>7</b>  |
| <b>2.5. Ulteriori fabbisogni manutentivi 2025 .....</b>                                                              | <b>8</b>  |
| <b>3. Gestione straordinaria.....</b>                                                                                | <b>9</b>  |
| <b>3.1. Fabbisogno tecnico manutentivo e disciplina di attuazione.....</b>                                           | <b>9</b>  |
| <b>3.2. Esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno manutentivo straordinario per l'anno 2025.....</b> | <b>9</b>  |
| <b>4. Attività tecniche .....</b>                                                                                    | <b>10</b> |
| <b>4.1 Certificazione idoneità statica .....</b>                                                                     | <b>10</b> |
| <b>4.3 Accatastamento immobili .....</b>                                                                             | <b>10</b> |
| <b>4.4 Attestati di prestazione energetica.....</b>                                                                  | <b>11</b> |
| <b>5. Progetti speciali .....</b>                                                                                    | <b>12</b> |



## 1. PREMESSA

---

Il presente documento viene redatto ai sensi del combinato disposto dell'art. 33, comma 4 della L.R. 27/2009, dell'art. 8.3 della *Convenzione* sottoscritta ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Milano e MM SpA ai fini della gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Milano e di quanto ulteriormente riportato alla pag. 51 dell'Allegato 3 alla suddetta *Convenzione*.

Obiettivo del presente documento è quello di *"[...] assicurare la buona conservazione del patrimonio [...]"*, prevedendo *"[...] il complesso di attività e servizi finalizzati a garantire l'utilizzo del bene, il più possibile secondo principi di efficienza energetica, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro limiti accettabili per tutta la vita utile, ivi compresi gli interventi di manutenzione a guasto, correttiva, preventiva e programmata [...]"*.

Il presente costituisce inoltre documento tecnico ed economico di riferimento ai fini delle previsioni di Bilancio del Comune di Milano per l'anno 2025.

In esso sono individuate le primarie esigenze manutentive per l'annualità 2025, valutati gli eventuali scostamenti tecnici ed economici rispetto alle annualità precedenti ed evidenziati gli indirizzi che MM SpA intende proporre alla proprietà al fine di migliorare le condizioni complessive del patrimonio in gestione.

A tal fine si evidenzia che le valutazioni qui rappresentate risultano coerenti agli impegni contrattuali in essere. Il presente documento aggiorna quanto fornito a Giugno con lettera prot. MM 0038820 del 28 Giugno 2024 in coerenza a quanto richiesto dall'Amministrazione comunale, in particolare a riguardo dell'importo per il fabbisogno manutentivo ordinario in quota non reversibile, che risulta pertanto aggiornato da 8 milioni a 6,5 milioni.

Si rimanda al paragrafo 2.5 *"Ulteriori fabbisogni manutentivi 2025"* per le opportune segnalazioni in merito alla richiesta di cui sopra.



## 2. GESTIONE ORDINARIA

### 2.1. FABBISOGNO TECNICO-MANUTENTIVO E DISCIPLINA DI ATTUAZIONE

La gestione ordinaria ricomprende tutti gli strumenti atti a dare seguito alle esigenze tecnico-manutentive di *facility management*, necessarie per la conservazione ed il mantenimento in buono stato del patrimonio.

Nell'ambito di tale gestione si conferma anche per l'annualità 2025 la presenza di contratti attivi nei seguenti ambiti e con le seguenti caratteristiche:

| Ambito                                        | Tipologia di contratto<br>[ai sensi del D.Lgs.50/2016 e<br>36/2023] | Prestazioni a contratto |      |         | Riparto spese      |                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|---------|--------------------|--------------------|
|                                               |                                                                     | Serv.                   | Lav. | Fornit. | Quota<br>inquilino | Quota<br>proprietà |
| Edile - elettrico - idraulico                 | servizi                                                             | X                       | X    |         | X                  | X                  |
| Impianti termici centralizzati/autonomi       | servizi                                                             | X                       | X    |         | X                  | X                  |
| Impianti elevatori                            | servizi                                                             | X                       | X    |         | X                  | X                  |
| Spurghi                                       | servizi                                                             | X                       |      |         | X                  | X                  |
| Verde                                         | servizi                                                             | X                       | X    |         | X                  | X                  |
| Pulizia                                       | servizi                                                             | X                       |      |         | X                  | X                  |
| Impianti autoclave / antincendio              | servizi                                                             | X                       | X    |         | X                  | X                  |
| Verifiche periodiche impianti di sollevamento | servizi                                                             | X                       |      |         | X                  | X                  |
| Verifiche periodiche impianti elettrici       | servizi                                                             | X                       |      |         |                    |                    |

### 2.2. ESIGENZE ECONOMICHE PER IL SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO PER L'ANNO 2025

Si riportano le esigenze economiche necessarie al soddisfacimento del fabbisogno manutentivo di cui sopra, con la relativa ripartizione fra proprietà e inquilini.

| Ambito                         | Quota reversibile | Quota non reversibile |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Edile - elettrico - idraulico  | € 1.800.000,00    | € 3.400.000,00        |
| Impianti termici centralizzati | € 900.000,00*     | € 800.000,00          |
| Impianti termici autonomi      | € 0,00            | € 500.000,00          |
| Impianti elevatori             | € 600.000,00      | € 850.000,00          |
| Spurghi                        | € 300.000,00      | € 10.000,00           |
| Verde                          | € 1.500.000,00    | € 250.000,00          |
| Pulizia                        | € 6.250.000,00    | € 300.000,00          |
| Impianti autoclave/antincendio | € 500.000,00      | € 300.000,00          |



|                                                      |                        |                       |
|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Verifiche periodiche impianti di sollevamento</b> | € 50.000,00            | € 5.000,00            |
| <b>Verifiche periodiche impianti elettrici</b>       | € 0,00                 | € 85.000,00           |
| <b>TOTALE</b>                                        | <b>11.900.000,00 €</b> | <b>6.500.000,00 €</b> |

\* importo riferito alla sola quota di conduzione. Si intendono esclusi i costi di produzione dell'energia termica.

\*\* importo di competenza sulla singola annualità ipotizzando una periodicità di esecuzione quinquennale.

### 2.3. ELENCO DEI CONTRATTI IN CORSO ALLA DATA ODIERNA

Di seguito si riporta l'elenco dei contratti in corso alla data odierna per la gestione dei servizi di facility management:

| OGGETTO DEL CONTRATTO                                                                                                                          | APPALTATORE             | IMPORTO TOTALE LORDO  | DATA INIZIO | DATA FINE  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|------------|
| <b>MO EDILE-ELETTRICA-IDRAULICA</b>                                                                                                            |                         |                       |             |            |
| Servizio di gestione integrata delle manutenzioni ordinarie delle opere edili, elettriche e idrauliche                                         | <b>NATUNA SRL</b>       | <b>€ 6.071.114,30</b> | 01/02/2023  | 31/01/2025 |
|                                                                                                                                                | <b>TECHNE SPA</b>       | <b>€ 5.920.803,56</b> | 01/02/2023  | 31/01/2025 |
| <b>MO GESTIONE CALORE</b>                                                                                                                      |                         |                       |             |            |
| Servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche, delle reti di distribuzione e dei terminali impiantistici interni ai fabbricati | <b>CONSORZIO INNOVA</b> | <b>€ 2.944.763,17</b> | 08/10/2023  | 08/10/2026 |
|                                                                                                                                                | <b>RENOVIT</b>          | <b>€ 2.615.278,30</b> | 01/10/2023  | 01/10/2026 |



| OGGETTO DEL CONTRATTO                                                                                                                                                                                                                                | APPALTATORE                     | IMPORTO TOTALE LORDO                                            | DATA INIZIO | DATA FINE  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| <b>MO IMPIANTI ELEVATORI</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                                                 |             |            |
| Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elevatori ai sensi del dpr 162/1999, nonché lavori di manutenzione da eseguirsi secondo le necessità della stazione Appaltante(*)                                                               | <b>DEL VECCHIO SRL</b>          | <b>€ 2.485.908,70</b>                                           | 01/07/2022  | 31/06/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>RTI EUROASCENSORI - KOMÈ</b> | <b>€ 3.232.558,16</b>                                           | 01/07/2022  | 31/06/2026 |
| <b>MO SPURGHİ</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                 |             |            |
| Servizio di pulizia e spurgo dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, dei pozzi perdenti, delle fosse biologiche e di raccolta di liquami e fanghi, nonché di sgombero e pulizia delle tubazioni di connessione alla rete fognaria cittadina | <b>NOVA SPURGHİ</b>             | <b>€ 477.330,00</b>                                             | 01/09/2021  | 30/08/2025 |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>DELTAGI A SOCIO UNICO**</b>  | <b>€ 526.505,00</b>                                             | 01/09/2023  | 02/07/2025 |
| <b>MO VERDE</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                 |             |            |
| Servizio di manutenzione del verde comune                                                                                                                                                                                                            | <b>MM SpA - VERDE ERP</b>       | Servizio internalizzato con Delibera c.c. 63 del 20/07/21 (***) | gen-22      | gen-47     |
| <b>MO PULIZIE</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                 |             |            |



|                                                                                         |                        |                        |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| Servizio di pulizia delle parti comuni dei fabbricati ERP                               | <b>EUROPROMOS SPA</b>  | <b>€ 13.242.829,34</b> | 21/06/2021 | 21/06/2025 |
|                                                                                         | <b>CNCP Soc. Coop.</b> | <b>€ 8.425.400,03</b>  | 21/06/2021 | 21/06/2025 |
| <b>MO ANTINCENDIO</b>                                                                   |                        |                        |            |            |
| Servizio di manutenzione centrali idriche, pompe di sollevamento e impianti antincendio | <b>CARBOTERMO****</b>  | <b>€ 2.385.754,49</b>  | 01/08/2020 | 31/07/2024 |
|                                                                                         | <b>DEVI IMPIANTI</b>   | <b>€ 1.855.784,15</b>  | 01/08/2020 | 31/07/2024 |

NB. L'importo lordo considera l'importo a base d'asta e le successive variazioni contrattuali intercorse.

(\*) con nota prot. MM n. 0033648 del 06/06/2024 è stato richiesto all'ATI di operare una "riorganizzazione interna con contestuale estromissione della società mandataria Euro Ascensori Service S.r.l." a seguito della sopravvenienza di misura interdittiva.

(\*\*) Deltagi srl a socio unico è subentrata a Ecoter, con contratto sottoscritto in data 19/07/2023 con avvio di esecuzione del contratto in data 01/09/2023.

(\*\*\*) il canone complessivo per i servizi di manutenzione ordinaria riconosciuto dal Comune di Milano ad MM è ricompreso tra:

- un importo minimo di 12,8 M€/anno (caso di assenza di incentivi);

- un importo massimo di 13,1 M€/anno (raggiungibile in caso di incentivo massimo);

Il corrispettivo per le opere di manutenzione straordinaria è : pari a 3,5 M€/anno. Il predetto importo è da considerarsi indicativo, in quanto variabile in funzione del numero e del valore delle opere effettivamente richieste annualmente dall'Amministrazione Comunale (in sede di offerta si è assunto come valore di riferimento l'importo complessivo stimato per gli interventi di manutenzione straordinaria indicato nel bando di gara pubblicato per il periodo 2021-2022).

(\*\*\*\*) in corso di aggiudicazione la nuova procedura aperta per l'affidamento del "servizio di conduzione e Manutenzione delle centrali idriche, pompe di sollevamento e impianti antincendio" e verranno comunicati a breve i nuovi aggiudicatari.

## 2.4. SCOSTAMENTI RISPETTO AL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE 2024

Con riferimento a quanto presentato nell'ambito del Programma di Manutenzione per l'anno 2024, non si rilevano particolari scostamenti dal punto di vista dell'importo totale economico richiesto. Rispetto alla scorsa annualità si inserisce la necessità di destinare risorse economiche alle verifiche periodiche degli impianti elettrici in ottemperanza al D.P.R. 462/2001.



## **2.5. ULTERIORI FABBISOGNI MANUTENTIVI 2025**

Come segnalato nel documento "Programma manutenzioni 2025" trasmesso a Giugno con lettera prot. n MM 0038820 del 28 Giugno 2024, l'esperienza della gestione degli ultimi anni conferma la necessità di trovare fonti di finanziamento in spesa corrente a carico della proprietà per le esigenze di seguito sinteticamente riassunte.

Si segnala che a riguardo sono già da tempo attivi tavoli di discussione con l'Amministrazione comunale.

### **Fondo rischi/sicurezza MO urgenti/emergenziali**

La somma è destinata a garantire la continuità di servizi essenziali (ad esempio Centrali termiche ed impianti elevatori) in occasione di guasti, anche conseguenti ad eventi calamitosi, la cui risoluzione non è differibile e che gli strumenti di Manutenzione straordinaria, che sarebbero correttamente da movimentare, non consentono di affrontare in modo tempestivo. Una somma così dedicata permetterà di non togliere risorse all'esecuzione della Manutenzione ordinaria in senso proprio.

### **Riatti Alloggi MO**

Si rendono oggi disponibili alla riassegnazione, a valle della chiusura dei contratti di locazione, unità immobiliari già ristrutturata nel corso della gestione MM, che quindi di fatto necessitano esclusivamente di interventi di Manutenzione Ordinaria. Anche in ragione della frequente richiesta da parte della Proprietà di alloggi SAT, si valuta utile richiedere uno strumento dedicato all'esecuzione di mini-riattamenti e quindi alla più veloce disponibilità di assegnazione.

Si anticipa che in occasione della redazione, secondo gli impegni convenzionali, del Documento di Previsione Economica 2025 le esigenze di cui sopra verranno compiutamente descritte e quantificate economicamente.





### **3. GESTIONE STRAORDINARIA**

---

#### **3.1. FABBISOGNO TECNICO MANUTENTIVO E DISCIPLINA DI ATTUAZIONE**

La gestione straordinaria ricomprende tutti gli interventi che la proprietà deve sostenere al fine di garantire il risanamento, l'efficientamento energetico e/o l'adeguamento normativo del patrimonio edilizio e degli impianti.

Rientrano in tale ambito anche le attività funzionali alla riassegnazione delle unità sfitte, quando richiedenti l'effettuazione di interventi rientranti nel perimetro delle manutenzioni di carattere straordinario, come identificate ai sensi del DPR 380/2001 e/o di eventuali più stringenti disposizioni di natura regionale e/o comunale.

Il fabbisogno tecnico-manutentivo è attuato con riferimento alle previsioni di cui al *Piano Triennale delle Opere Pubbliche*, riportante le esigenze - in termini di opere - provenienti dalle precedenti annualità ed eventualmente integrate nel corso dell'anno.

#### **3.2. ESIGENZE ECONOMICHE PER IL SODDISFACIMENTO DEL FABBISOGNO MANUTENTIVO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2025**

Relativamente alle esigenze economiche per il soddisfacimento del fabbisogno manutentivo si faccia riferimento a quanto indicato nel documento "*Elenco delle necessità manutentive 2025*" condiviso in data 06.03.2024.



## **4. ATTIVITÀ TECNICHE**

---

Nel seguito del documento sono riportati i fabbisogni per l'esecuzione di attività tecniche propedeutiche all'esecuzione di lavori di adeguamento normativo del patrimonio, e/o necessarie ai fini dell'implementazione dell'anagrafica patrimoniale e/o all'adeguamento della documentazione tecnica a comprova del rispetto di alcune disposizioni legislative.

### **4.1 CERTIFICAZIONE IDONEITÀ STATICA**

Nel corso dell'anno 2024 è stata aggiornata l'istruttoria tecnica finalizzata alla quantificazione del fabbisogno economico in capo alla proprietà per far fronte alle disposizioni di cui al Regolamento Edilizio Comunale in materia di certificazione dell'idoneità statica degli immobili.

Tale istruttoria, già oggetto di condivisione con la Proprietà, stima un importo presunto, per l'esecuzione delle attività tecniche, nell'intorno di € 3.000.000, chiaramente dipendenti dalla condizione generale degli edifici che emergerà in corso di esecuzione delle pratiche.

Si rimette quindi alla Proprietà la definizione dell'arco temporale di riferimento entro il quale dare attuazione a tali indagini, al fine di determinare l'esborso presunto annuo da prevedere a piano finanziario per l'annualità 2025.

### **4.2 LINEE VITA**

Nel corso del 2023/2024 è stata svolta un'attività di quantificazione del fabbisogno economico per far fronte alle attività di ispezione periodica e di conformità delle linee vita esistenti sugli immobili di edilizia residenziale pubblica in gestione DVCA.

Dall'analisi è scaturito un fabbisogno di c.a. € 450.000,00 per un'attività completa di censimento, ispezione periodica e conformità da suddividere in cinque annualità, di cui c.a. € 200.000,00 nella prima annualità di seguito meglio dettagliata:

- Attività di ispezione periodica e conformità del fascicolo € 20.000;
- Attività di Censimento solo il primo anno € 20.000;
- Attività ispezione periodica+ fascicolo e progetto per il primo anno €100.000;
- Extra per sostituzione di piccolo componenti € 60.000;

### **4.3 ACCATASTAMENTO IMMOBILI**

Le attività correnti di aggiornamento catastale prevedono un esborso complessivo massimo per la proprietà pari a € 150.000.



#### **4.4 ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA**

Ove necessario, sarà data esecuzione alle attività di attestazione di prestazione energetica delle unità immobiliari in fase di accatastamento.



## **5. PROGETTI SPECIALI**

---

### **5.1 TELECONTROLLO IMPIANTI ELEVATORI**

Nel corso dell'ultimo anno di gestione su circa 200 impianti elevatori è stato installato un sistema di telecontrollo, che consente monitoraggio generale dell'impianto con intervento da remoto H24, cambio numeri di emergenza, controllo digitale stato, gestione movimentazione impianto tramite piattaforma, con funzionalità di combinatore telefonico GSM a norma EN 81.28 con citofono in locale macchina, periferiche audio digitali per sistema anti-intrappolamento di cabina, tetto e fossa.

L'infrastruttura sta generando efficienza nella gestione degli impianti, nel monitoraggio del loro funzionamento e nella tempestiva risoluzione delle problematiche segnalate a sistema.

Inoltre, i dati registrati consentono esaustive risposte agli utenti a riguardo degli allarmi segnalati e risultano essere una preconditione necessaria ad impostare logiche di manutenzione preventiva e/o predittiva.

In questo senso sarebbe di grande valore la possibilità di installare il sistema su tutti gli impianti del patrimonio di Edilizia residenziale pubblica in gestione. Residuano ad oggi circa 650 impianti elevatori con una stima di investimento pari a circa 1.500.000,00 Euro da spalmare in diverse annualità.

Si suggerisce di non escludere come fonte di finanziamento l'utilizzo dei residui di gestione 2023.

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 12 alla proposta di deliberazione n. 1584  
del 23/10/2024 composto da pag. 9  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

## **RENDICONTI 2023 DEI SOGGETTI INCLUSI NEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA NON PUBBLICATI NEI RISPETTIVI SITI INTERNET**

- Fondazione Boschi Di Stefano
- Fondazione Fratelli Confalonieri
- Fondazione Laura Solera Mantegazza

# FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

## BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2023

|                                                                | PREVENTIVO<br>ANNO 2023 | PRECONS.VO<br>ANNO 2023 | CONSUNTIVO<br>ANNO 2023 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b><u>CONTO ECONOMICO</u></b>                                  |                         |                         |                         |
| - Proventi per contributi                                      | 0                       |                         | 0                       |
| - Altri proventi                                               |                         | 0                       | 0                       |
| <b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>                              | <b>0</b>                | <b>0</b>                | <b>0</b>                |
| - Personale dipendente                                         | 26.040                  |                         | 26.858                  |
| - Cancelleria e materiale di consumo                           | 300                     |                         | 0                       |
| - Consulenze tecniche                                          | 10.000                  |                         | 0                       |
| - Consulenze amministrative e del lavoro                       | 8.000                   |                         | 9.446                   |
| - Compensi collegio dei Revisori                               | 8.000                   |                         | 6.506                   |
| - Spese di manutenzione beni propri e di terzi                 | 3.100                   |                         | 1.826                   |
| - Utenze telefoniche ed elettriche                             | 3.500                   |                         | 3.508                   |
| - Spese promozionali                                           | 10.000                  |                         |                         |
| - Altre spese di gestione                                      | 8.000                   |                         | 2.442                   |
| - Godimento beni di terzi                                      | 3.060                   |                         | 1.689                   |
| - Realizzazione Ascensore<br>Progetto "Il Museo che sale ...." | 0                       |                         |                         |
| <b>B) TOTALE COSTI DI GESTIONE</b>                             | <b>80.000</b>           | <b>0</b>                | <b>52.275</b>           |
| <b>C) MARGINE OPERATIVO LORDO (A - B)</b>                      | <b>(80.000)</b>         | <b>0</b>                | <b>(52.275)</b>         |
| D) Ammortamenti e svalutazioni                                 | (1.565)                 |                         | (2.436)                 |
| <b>E) MARGINE OPERATIVO NETTO (C - D)</b>                      | <b>(81.565)</b>         | <b>0</b>                | <b>(54.712)</b>         |
| - Interessi su titoli                                          | 15.000                  |                         | 19.861                  |
| - Altri prov/oneri finanziari                                  | 6.187                   | 0                       | 6.188                   |
|                                                                | 21.187                  | 0                       | 26.048                  |
| - Spese ed oneri bancari                                       | (3.600)                 |                         | (1.980)                 |
| - Oneri Bancari e Minusvalenze cessione titoli                 | (7.651)                 |                         | (7.962)                 |
| <b>D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>                         | <b>9.936</b>            | <b>0</b>                | <b>16.107</b>           |
| - Proventi straordinari                                        | 0                       | 0                       | 0                       |
| - Oneri straordinari                                           | 0                       |                         |                         |
| <b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>                       | <b>0</b>                | <b>0</b>                | <b>0</b>                |
| <b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>                                  | <b>(71.629)</b>         | <b>0</b>                | <b>(38.605)</b>         |
| <b>IMPOSTE (IRAP)</b>                                          | <b>(831)</b>            |                         | <b>(510)</b>            |
| <b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>                                | <b>(72.460)</b>         | <b>0</b>                | <b>(39.115)</b>         |

Milano 04 Giugno 2024

# FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

## SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2023

|                                        | AL 01.01.2023    | Variazioni      | AL 31.12.2023    |
|----------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| <b><u>ATTIVO</u></b>                   |                  |                 |                  |
| - Costi impianto e ampliamento         | 0                | 0               | 0                |
| - Concessione e licenze software       | 0                |                 | 0                |
| <b>A1 IMMOBILIZZAZIONI IMATERIALI</b>  | <b>0</b>         | <b>0</b>        | <b>0</b>         |
| - Impianti specifici                   | 0                | 0               | 0                |
| - Mobili e arredi                      | 5.999            | (1.564)         | 4.435            |
| - Hardware e macchine ufficio          | 0                | 0               | 0                |
| - Libri d'arte/Album G.Grossi          | 5.500            | 0               | 5.500            |
| <b>A2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>   | <b>11.499</b>    | <b>(1.564)</b>  | <b>9.935</b>     |
| <b>A3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b> | <b>927.275</b>   | <b>(71.308)</b> | <b>855.967</b>   |
| <b>A) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>      | <b>938.774</b>   | <b>(72.872)</b> | <b>865.902</b>   |
| - Crediti                              | 150.885          | (52.386)        | 98.499           |
| - Disponibilità liquide                | 318.253          | 39.309          | 357.562          |
| <b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>            | <b>469.138</b>   | <b>(13.077)</b> | <b>456.061</b>   |
| <b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>      | <b>5.676</b>     | <b>(1.314)</b>  | <b>4.362</b>     |
| <b>TOTALE ATTIVO</b>                   | <b>1.413.588</b> | <b>(87.263)</b> | <b>1.326.325</b> |
| <b><u>PASSIVO</u></b>                  |                  |                 |                  |
| - Capitale di dotazione                | 1.303.939        | (9.240)         | 1.294.699        |
| - Riserve avanzo gestioni precedenti   | 0                | 0               | 0                |
| - Riserve da arrotondamento            | 0                | 0               | 0                |
| - Risultato dell'esercizio             | (9.240)          | (29.875)        | (39.115)         |
| <b>D) PATRIMONIO NETTO</b>             | <b>1.294.699</b> | <b>(39.115)</b> | <b>1.255.584</b> |
| - Debiti verso fornitori               | 113.700          | (47.783)        | 65.917           |
| - Debiti tributari                     | 2.279            | (1.292)         | 987              |
| - Altri Debiti                         | 1.876            | 797             | 2.673            |
| - Debiti verso enti previdenziali      | 1.034            | 130             | 1.164            |
| <b>E) TOTALE DEBITI</b>                | <b>118.889</b>   | <b>(48.148)</b> | <b>70.741</b>    |
| <b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>     | <b>0</b>         | <b>0</b>        |                  |
| <b>TOTALE PASSIVO</b>                  | <b>1.413.588</b> | <b>(87.263)</b> | <b>1.326.325</b> |

Milano 04 Giugno 2024

**FONDAZIONE FRATELLI GIUSEPPE-VITALIANO, TULLIO  
E MARIO CONFALONIERI**  
Sede in Milano – Via Vincenzo Monti, 25  
Codice Fiscale n. 80128770155

(valori in Euro)  
\*\*\*\*\*

**Bilancio Consuntivo al 31/12/2023**

| STATO PATRIMONIALE                                                  | 31/12/2023        | 31/12/2022        |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ATTIVO</b>                                                       |                   |                   |
| <b>A) Crediti per quote ancora da versare al Fondo di dotazione</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>B) Immobilizzazioni</b>                                          |                   |                   |
| I - Immobilizzazioni immateriali                                    | 0                 | 0                 |
| II - Immobilizzazioni materiali:                                    |                   |                   |
| Podere agricolo Quintosole (MI)                                     | 2.535.872         | 2.535.872         |
| Fabbricato Via V. Monti 25 - Milano                                 | 6.713.940,00      | 6.713.940,00      |
| Immobilizzazioni in corso e acconti                                 | 1.035.609         | 86.151            |
| III - Immobilizzazioni finanziarie                                  | 5.000             | 0                 |
| <b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>                                  | <b>10.290.421</b> | <b>9.335.963</b>  |
| <b>C) Attivo circolante</b>                                         |                   |                   |
| I - Rimanenze                                                       | 0                 | 0                 |
| II - Crediti                                                        |                   |                   |
| - esigibili entro l'esercizio                                       | 73.859            | 99.888            |
| - esigibili oltre l'esercizio                                       | 30.654            | 35.702            |
| III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni   |                   |                   |
| Titoli azionari                                                     | 0                 | 0                 |
| Titoli obbligazionari                                               | 0                 | 0                 |
| Gestione Patrimoniale                                               | 8.115.086         | 9.578.052         |
| IV - Disponibilita' liquide                                         |                   |                   |
| Depositi bancari                                                    | 892.704           | 198.502           |
| Denaro e valori in cassa                                            | 58.397            | 473               |
| <b>Totale Attivo Circolante (C)</b>                                 | <b>9.170.699</b>  | <b>9.912.617</b>  |
| <b>D) Ratei e risconti</b>                                          |                   |                   |
| Ratei attivi                                                        | 23.808            | 17.108            |
| Risconti attivi                                                     | 3.804             | 2.360             |
| <b>Totale Ratei e risconti (D)</b>                                  | <b>27.612</b>     | <b>19.468</b>     |
| <b>TOTALE ATTIVO</b>                                                | <b>19.488.732</b> | <b>19.268.048</b> |



| STATO PATRIMONIALE                                                                             | 31/12/2023        | 31/12/2022        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'</b>                                                           |                   |                   |
| <b>A) Patrimonio netto</b>                                                                     |                   |                   |
| <b>I - Fondo di dotazione</b>                                                                  | <b>16.471.165</b> | <b>16.471.165</b> |
| <b>II - Patrimonio vincolato</b>                                                               | <b>0</b>          | <b>521.377</b>    |
| <b>III - Patrimonio libero</b>                                                                 | <b>1.674.032</b>  | <b>952.648</b>    |
| di cui: Riserva da rettifiche delle attività finanziarie iscritte nell'attivo                  | 1.110.817         | 589.441           |
| di cui: Risultato gestionale esercizi precedenti                                               | 363.208           | 452.415           |
| di cui: Risultato gestionale dell'esercizio                                                    | 200.007           | (89.207)          |
| di cui: arrotondamenti                                                                         | 0                 | 0                 |
| <b>Totale Patrimonio netto (A)</b>                                                             | <b>18.145.197</b> | <b>17.945.190</b> |
| <b>B) Fondi per rischi e oneri</b>                                                             |                   |                   |
| Fondo oscillazione titoli                                                                      | 250.000           | 250.000           |
| Fondo per premio quinquennale                                                                  | 60.000            | 60.000            |
| Fondo per borse da deliberare in futuro                                                        | 38.717            | 0                 |
| Fondo svalutazione crediti                                                                     | 90.822            | 90.822            |
|                                                                                                | <b>439.539</b>    | <b>400.822</b>    |
| <b>C) Tratt.to fine rapp. lavoro subordin.</b>                                                 | <b>65.189</b>     | <b>60.724</b>     |
| <b>D) Debiti</b>                                                                               |                   |                   |
| - esigibili entro l'esercizio                                                                  | 547.731           | 498.784           |
| - esigibili oltre l'esercizio                                                                  | 280.141           | 361.722           |
| <b>Totale Debiti (D)</b>                                                                       | <b>827.871</b>    | <b>860.506</b>    |
| <b>E) Ratei e risconti</b>                                                                     |                   |                   |
| Ratei passivi                                                                                  | 1.147             | 805               |
| Risconti passivi                                                                               | 9.788             | 0                 |
| <b>Totale Ratei e risconti (E)</b>                                                             | <b>10.935</b>     | <b>805</b>        |
| <b>TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVITA'</b>                                                    | <b>19.488.732</b> | <b>19.268.048</b> |
| <b>Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale</b>        |                   |                   |
| - Fidejussioni da terzi                                                                        | 290.590           | 280.090           |
| <b>TOTALE Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale</b> | <b>290.590</b>    | <b>280.090</b>    |

| <b>RENDICONTO GESTIONALE</b>                                                  | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>(A) Proventi istituzionali dell'esercizio</b>                              |                   |                   |
| 1) Rendite dal patrimonio immobiliare                                         |                   |                   |
| Affitti da unità immobiliari Via V. Monti 25 - Milano                         | 785.103           | 723.905           |
| Rimborsi spese condominiali e accessorie                                      | 134.587           | 164.852           |
| Altri rimborsi                                                                | 2.620             | 1.200             |
| Affitto da Podere Quintosole                                                  | 56.098            | 55.000            |
| Rimborsi vari Quintosole                                                      | 749               | 1.177             |
| 2) Rendite dal patrimonio mobiliare                                           |                   |                   |
| Rendite da gestione patrimoniale                                              | 94.005            | 0                 |
| Ritenute sui proventi obbligaz. e simili                                      | 0                 | 0                 |
| Ritenute sui gestione patrimonio                                              | 0                 | (187)             |
| Commissioni e imposte di bollo su gestione patrimonio mobiliare               | (71.971)          | (69.201)          |
| Utilizzo Fondo oscillazione titoli                                            | 0                 | 0                 |
| <b>TOTALE Proventi istituzionali dell'esercizio (A)</b>                       | <b>1.001.192</b>  | <b>876.747</b>    |
| <b>(B) Oneri istituzionali dell'esercizio</b>                                 |                   |                   |
| 1) Per erogazione Borse di studio                                             |                   |                   |
| Borse di studio                                                               | 233.400           | 364.200           |
| Compenso al Segretario della Fondazione                                       | 27.508            | 27.508            |
| Assistenza alla Segreteria                                                    | 38.138            | 23.524            |
| Cerimonia consegne borse di studio                                            | 1.570             | 1.694             |
| Pubblicazioni libro Fam. Confalonieri                                         | 0                 | 0                 |
| Acc.to Fondo premio quinquennale                                              | 0                 | 0                 |
| 2) Per spese RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano     |                   |                   |
| Manutenzioni ordinarie                                                        | 2.448             | 9.323             |
| Manutenzione ascensori                                                        | 5.994             | 4.926             |
| Spese di riscaldamento                                                        | 64.982            | 87.593            |
| Compenso custode                                                              | 36.687            | 40.368            |
| Spese registrazione contratti                                                 | 8.972             | 7.631             |
| Tari/tassa rifiuti                                                            | 623               | 0                 |
| Altre spese ripetibili                                                        | 14.883            | 15.012            |
| 3) Per spese NON RIPETIBILI relative all'immobile di Via V. Monti 25 - Milano |                   |                   |
| Manutenzione                                                                  | 20.172            | 16.357            |
| Assicurazioni                                                                 | 10.800            | 10.800            |
| Spese registrazione contratti                                                 | 8.218             | 6.725             |
| Sanzioni ritardo pagamento contratti                                          | 0                 | 26                |
| Compenso amministratore stabile                                               | 0                 | 31.081            |
| IMU                                                                           | 130.538           | 130.077           |
| Tari                                                                          | 1.487             | 1.471             |
| Compenso tecnici incaricati                                                   | 2.771             | 801               |
| Oneri accessori unità libere                                                  | 1.150             | 2.278             |
| Altre spese                                                                   | 897               | 3.318             |
| Acc.to Svalutazione crediti                                                   | 0                 | 0                 |
| Compenso custode                                                              | 3.751             | 4.038             |

| <b>RENDICONTO GESTIONALE</b>                                                   | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 4) Per spese relative al terreno Quintosole                                    |                   |                   |
| Spesa acqua                                                                    | 749,22            | 1.177,01          |
| Manutenzione                                                                   | 6.319,60          | 15.773,59         |
| Quota associativa Prop. Fondiaria                                              | 500,10            | 416,75            |
| Assicurazione                                                                  | 1.500,00          | 840,00            |
| Servizi e prestazioni professionali                                            | 9.516,00          | 8.881,60          |
| IMU                                                                            | 20.978,00         | 20.978,00         |
| <b>TOTALE Oneri istituzionali dell'esercizio (B)</b>                           | <b>654.549</b>    | <b>836.818</b>    |
| <b>DIFFERENZA TRA PROVENTI ED ONERI ISTITUZIONALI<br/>DELL'ESERCIZIO (A-B)</b> | <b>346.643</b>    | <b>39.929</b>     |
| <b>(C) Oneri di supporto generale</b>                                          |                   |                   |
| Indennità Presidente                                                           | 11.600            | 11.600            |
| RC professionale Organi Sociali                                                | 7.425             | 7.462             |
| Utenze sede                                                                    | 1.713             | 1.297             |
| Attrezzature, mobili, assistenza PC, software                                  | 6.612             | 3.086             |
| Spese cancelleria                                                              | 278               | 373               |
| Oneri accessori ufficio                                                        | 5.104             | 6.637             |
| Prestazioni professionali                                                      | 33.933            | 25.242            |
| Pulizia e altre spese                                                          | 3.379             | 3.092             |
| <b>TOTALE Oneri di supporto generale (C)</b>                                   | <b>70.045</b>     | <b>58.789</b>     |
| <b>(D) Proventi ed oneri finanziari</b>                                        |                   |                   |
| Proventi finanziari da interessi attivi bancari                                | 13.772            | 350               |
| Ritenute su int.att.bancari                                                    | (3.581)           | (91)              |
| Interessi passivi, spese e commissioni bancarie                                | (543)             | (595)             |
| Interessi passivi, su depositi cauzionali inquilini                            | (2.068)           | (1.389)           |
| <b>TOTALE Proventi ed oneri finanziari (D)</b>                                 | <b>7.581</b>      | <b>(1.724)</b>    |
| <b>(E) Proventi ed oneri straordinari</b>                                      |                   |                   |
| Proventi                                                                       |                   |                   |
| - Sopravvenienze attive                                                        | 29.785            | 54.030            |
| - interessi attivi di mora da inquilini                                        | 523               | 0                 |
| - Utilizzo fondo svalutazione crediti                                          | 0                 | 0                 |
| Oneri                                                                          |                   |                   |
| - Minusvalenze su titoli                                                       | 0                 | 0                 |
| - Sopravvenienze passive                                                       | (936)             | (15.970)          |
| - Svalutazione crediti inquilini morosi                                        |                   |                   |
| <b>TOTALE Proventi ed oneri straordinari (E)</b>                               | <b>29.372</b>     | <b>38.059</b>     |
| <b>Risultato prima delle imposte (A-B-C+D+E)</b>                               | <b>313.550</b>    | <b>17.475</b>     |
| <b>Imposte sul reddito dell'esercizio (IRES , IRAP)</b>                        | <b>113.543</b>    | <b>106.682</b>    |
| <b>Risultato gestionale dell'esercizio</b>                                     | <b>200.007</b>    | <b>(89.207)</b>   |

# LAURA SOLERA MANTEGAZZA ENTE DEL TERZO SETTORE

Sede in MILANO VIA ARIBERTO 11  
 Fondo di dotazione Euro 34.560 i.v.  
 Codice fiscale 80099030159 – Partita IVA 04199430960  
 R.E.A. di Milano n. 1730520  
 Iscritto al RUNTS in data 05/06/2023 Repertorio 113886  
 N. Iscrizione Reg. P:G: Regione Lombardia n. 1671

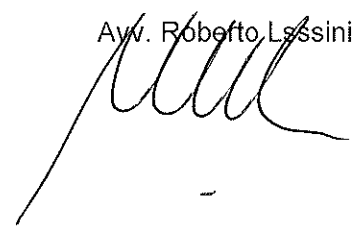
## RENDICONTO PER CASSA AL 31/12/2023

| USCITE                                                  | 31/12/2023        | 31/12/2022        | ENTRATE                                                                                                 | 31/12/2023        | 31/12/2022        |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>A) USCITE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>      |                   |                   | <b>A) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>                                                     |                   |                   |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di me       | 120,78            | -                 | 1) Entrate da quote associative e apporti dai fondatori                                                 | 0,00              | -                 |
| 2) Servizi                                              | 178.001,67        | 135.234,62        | 2) Entrate dagli associati per attività mutuali                                                         | 0,00              | -                 |
| 3) Godimento beni di terzi                              | 1.987,39          | 545,34            | 3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori                                          | 0,00              | -                 |
| 4) Personale                                            | 64.001,36         | 51.331,42         | 4) Erogazioni liberali                                                                                  | 0,00              | -                 |
| 5) USCITE DIVERSE DI GESTIONE                           | 20.171,72         | 2.553,22          | 5) Entrate del 5 per mille                                                                              | 0,00              | 467,14            |
|                                                         |                   |                   | 6) Contributi da soggetti privati                                                                       | -                 | -                 |
|                                                         |                   |                   | 7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi                                                           | 17.970,00         | 35.365,00         |
|                                                         |                   |                   | 8) Contributi da enti pubblici                                                                          | -                 | -                 |
|                                                         |                   |                   | 9) Entrate da contratti con enti pubblici                                                               | 27.400,00         | 6.186,00          |
|                                                         |                   |                   | 10) Altre entrate                                                                                       | 7.746,00          | -                 |
| <b>Totale</b>                                           | <b>264.262,92</b> | <b>189.664,60</b> | <b>Totale</b>                                                                                           | <b>53.116,00</b>  | <b>42.018,14</b>  |
|                                                         |                   |                   | Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)                                                   | 211.146,92        | 147.646,46        |
| <b>B) USCITE DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>                    |                   |                   | <b>B) ENTRATE DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>                                                                   |                   |                   |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di me       | 0,00              | 0,00              | 1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori                                          | 0,00              | 0,00              |
| 2) Servizi                                              | -                 | 0,00              | 2) Contributi da soggetti privati                                                                       | 0,00              | 0,00              |
| 3) Godimento beni di terzi                              | 0,00              | 0,00              | 3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi                                                           | 194.139,26        | 170.198,61        |
| 4) Personale                                            | 0,00              | 0,00              | 4) Contributi da enti pubblici                                                                          | 0,00              | 0,00              |
| 5) USCITE DIVERSE DI GESTIONE                           | 0,00              | 0,00              | 5) Entrate da contratti con enti pubblici                                                               | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                   |                   | 6) Altre entrate                                                                                        | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                           | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>Totale</b>                                                                                           | <b>194.139,26</b> | <b>170.198,61</b> |
|                                                         |                   |                   | Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)                                                                 | 194.139,26        | 170.198,61        |
| <b>C) USCITE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI</b>          |                   |                   | <b>C) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI</b>                                                         |                   |                   |
| 1) USCITE PER RACCOLTE FONDI ABITUALI                   | 0,00              | 0,00              | 1) Entrate da raccolte fondi abituali                                                                   | 0,00              | 0,00              |
| 2) USCITE PER RACCOLTE FONDI OCCASIONALI                | 0,00              | 0,00              | 2) Entrate da raccolte fondi occasionali                                                                | 0,00              | 0,00              |
| 3) Altre uscite                                         | 0,00              | 0,00              | 3) Altre entrate                                                                                        | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                           | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>Totale</b>                                                                                           | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                         |                   |                   | Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)                                                       | 0,00              | 0,00              |
| <b>D) USCITE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b> |                   |                   | <b>D) ENTRATE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>                                                |                   |                   |
| 1) Su rapporti bancari                                  | 408,56            | 8.500,00          | 1) Da rapporti bancari                                                                                  | -                 | 1.151,47          |
| 2) Su investimenti finanziari                           | -                 | -                 | 2) Da altri investimenti finanziari                                                                     | -                 | -                 |
| 3) Su patrimonio edilizio                               | -                 | -                 | 3) Da patrimonio edilizio                                                                               | -                 | -                 |
| 4) Su altri beni patrimoniali                           | -                 | -                 | 4) Da altri beni patrimoniali                                                                           | -                 | -                 |
| 5) Altre uscite                                         | -                 | -                 | 5) Altre entrate                                                                                        | -                 | -                 |
| <b>Totale</b>                                           | <b>408,56</b>     | <b>8.500,00</b>   | <b>Totale</b>                                                                                           | <b>-</b>          | <b>1.151,47</b>   |
|                                                         |                   |                   | Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)                                              | 408,56            | 7.348,53          |
| <b>E) USCITE DI SUPPORTO GENERALE</b>                   |                   |                   | <b>E) ENTRATE DI SUPPORTO GENERALE</b>                                                                  |                   |                   |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di me       | -                 | -                 | 1) Entrate da distacco del personale                                                                    | -                 | -                 |
| 2) Servizi                                              | -                 | -                 | 2) Altre entrate di supporto generale                                                                   | -                 | -                 |
| 3) Godimento beni di terzi                              | -                 | -                 |                                                                                                         |                   |                   |
| 4) Personale                                            | -                 | -                 |                                                                                                         |                   |                   |
| 5) Altre uscite                                         | -                 | -                 |                                                                                                         |                   |                   |
| <b>Totale</b>                                           | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>Totale</b>                                                                                           | <b>-</b>          | <b>-</b>          |
| <b>TOTALE ONERI E COSTI</b>                             | <b>264.671,48</b> | <b>198.164,60</b> | <b>TOTALE ENTRATE DELLA GESTIONE</b>                                                                    | <b>247.255,26</b> | <b>213.368,22</b> |
|                                                         |                   |                   | Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)                                                  | 17.416,22         | 15.203,62         |
|                                                         |                   |                   | imposte                                                                                                 | -                 | -                 |
|                                                         |                   |                   | Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-) | 17.416,22         | 15.203,62         |

| Uscite da Investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi    | 31/12/2023        | 31/12/2022        | Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi                            | 31/12/2023        | 31/12/2022        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale | -                 | 0,00              | 1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale                        | 0,00              | 0,00              |
| 2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse               | -                 | 0,00              | 2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse                                      | 0,00              | 0,00              |
| 3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali                           | -                 | 0,00              | 3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali                                                  | 0,00              | 0,00              |
| 4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti                    | 7.566,17          | -                 | 4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti                                                              | 78.880,00         | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                                                    | <b>7.566,17</b>   | <b>-</b>          | <b>Totale</b>                                                                                              | <b>78.880,00</b>  | <b>0,00</b>       |
|                                                                                  |                   |                   | Imposte                                                                                                    | -                 | -                 |
|                                                                                  |                   |                   | Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-) | 71.313,83         | -                 |
|                                                                                  |                   |                   |                                                                                                            | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> |
|                                                                                  |                   |                   | Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)    | 17.416,22         | 15.203,62         |
|                                                                                  |                   |                   | Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-) | 71.313,83         | -                 |
|                                                                                  |                   |                   | Avanzo/disavanzo complessivo (+/-)                                                                         | 53.897,61         | 15.203,62         |
|                                                                                  |                   |                   | <b>Cassa e banca</b>                                                                                       | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> |
|                                                                                  |                   |                   | Cassa                                                                                                      | 928,78            | 1.015,44          |
|                                                                                  |                   |                   | Depositi bancari e postali                                                                                 | 80.291,74         | 26.307,47         |
| <b>Costi figurativi</b>                                                          | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> | <b>Proventi figurativi</b>                                                                                 | <b>31/12/2023</b> | <b>31/12/2022</b> |
| 1) da attività di interesse generale                                             | 0,00              | 0,00              | 1) da attività di interesse generale                                                                       | 0,00              | 0,00              |
| 2) da attività diverse                                                           | 0,00              | 0,00              | 2) da attività diverse                                                                                     | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                                                    | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>Totale</b>                                                                                              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |

Il Legale Rappresentante

Avv. Roberto Lessini



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 13 alla deliberazione n. 99  
del 17/12/2024 composto da pag. 18 – **MODIFICATO**  
a seguito di emendamenti all'allegato 1  
Il Direttore di Direzione  
Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

## **ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE AL BILANCIO 2025-2027**

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025 / 2027  
COMUNE DI MILANO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITA' SUCCESSIVE AL BILANCIO 2025 - 2027  
IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/ RINNOVI

**Legenda:**

|  |                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------|
|  | Previste annotazioni contabili su annualità 2028 e ss (vedasi note) |
|  | Acquisti che non hanno costi su annualità 2028 e ss                 |

| Codice Interno Amministrazione-CIA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                        | Direzione                                    | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MES) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Apporto di capitale privato |         | NOTE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                  |                                              |                                   |                            |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      | Fonte di finanziamento      | Importo |      | Tipologia (Tabella B.1bis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                  |                                              |                                   |                            |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                             |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                   | S01199250158202400125            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MIGRAZIONE DATI E PROCEDURE DA SISTEMA GESTIONE PREVIDENZIALE A NUOVO HUMAN RESOURCE E MINIMO MANTENIMENTO ACCENSIONE            | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Laura Giuseppina Colombo          | 18                         | No                 |                             | No                                                                   | € 121.569,66                  | € 110.000,02         | € 0,00             | € 0,00                        | € 231.569,68    | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                   | S01199250158202400126            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MIGRAZIONE DATI E PROCEDURE DA SISTEMA INFORMATIVI GIURIDICO STIPENDIALE A NUOVO HUMAN RESOURCE E MINIMO MANTENIMENTO ACCENSIONE | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Laura Giuseppina Colombo          | 18                         | No                 |                             | No                                                                   | € 121.569,66                  | € 110.000,02         | € 0,00             | € 0,00                        | € 231.569,68    | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                   | S01199250158202500001            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SOLUZIONI BILANCIO CONSOLIDATO                                                                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Laura Giuseppina Colombo          | 26                         | No                 |                             | No                                                                   | € 23.711,67                   | € 140.769,16         | € 140.769,16       | € 0,00                        | € 305.249,99    | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli esercizi finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 4                                   | S01199250158202500002            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPI E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE POLIZIA LOCALE                                                                         | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Laura Giuseppina Colombo          | 36                         | No                 |                             | No                                                                   | € 250,00                      | € 101.061,75         | € 134.749,00       | € 168.436,25                  | € 404.497,00    | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 28/02/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5                                   | S01199250158202500003            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | LICENZE SOFTWARE 3D PER LA PROGETTAZIONE E L'INGEGNERIA                                                                          | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Gian Paolo Bellina                | 12                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 196.570,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 196.570,00    | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6                                   | S01199250158202500004            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI TELEFONIA FISSA - 2                                                                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Gian Paolo Bellina                | 36                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 3.190,00                    | € 170.800,00         | € 170.800,00       | € 170.800,00                  | € 515.590,00    | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                   | S01199250158202500005            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE - 2                                                                                                  | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Gian Paolo Bellina                | 24                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 38.770,00                   | € 628.300,00         | € 628.300,00       | € 0,00                        | € 1.295.370,00  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 03/03/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8                                   | S01199250158202500006            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DIGITALE PER I PORTALI DEL COMUNE DI MILANO                                             | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                         | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 0,00                        | € 34.048,00          | € 207.400,00       | € 1.700.680,00                | € 1.942.128,00  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 30/06/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2031                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9                                   | S01199250158202500007            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI GESTIONE PROCESSI E SERVIZI ONLINE                                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                         | No                 |                             | No                                                                   | € 1.001.160,00                | € 1.830.000,00       | € 1.830.000,00     | € 915.000,00                  | € 5.576.160,00  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10                                  | S01199250158202500008            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI WEB ANALYTICS DEL COMUNE DI MILANO                                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                         | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 3.470,00                    | € 122.000,00         | € 122.000,00       | € 317.200,00                  | € 564.670,00    | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11                                  | S01199250158202500009            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IDENTITÀ DIGITALE DEGLI UTENTI DEL COMUNE DI MILANO                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                         | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 0,00                        | € 43.860,00          | € 549.000,00       | € 2.037.400,00                | € 2.630.260,00  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 31/03/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12                                  | S01199250158202500010            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI GESTIONE DEI PROCESSI DIGITALI DEL COMUNE DI MILANO                                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                         | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 0,00                        | € 47.460,00          | € 610.000,00       | € 2.196.000,00                | € 2.853.460,00  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 30/06/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2031                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13                                  | S01199250158202500011            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEL COMUNE DI MILANO                                                       | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                         | No                 |                             | No                                                                   | € 679.060,00                  | € 1.220.000,00       | € 1.952.000,00     | € 610.000,00                  | € 4.461.060,00  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14                                  | S01199250158202400129            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI DELL'AVVOCATURA COMUNALE                                         | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Franческа Lioce                   | 48                         | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 201.711,20                  | € 247.660,00         | € 247.660,00       | € 755.363,00                  | € 1.452.394,20  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 31/03/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15                                  | S01199250158202300167            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE E CONFIGURAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE                                                              | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Franческа Lioce                   | 48                         | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 850.668,60                  | € 993.690,00         | € 993.690,00       | € 3.030.754,50                | € 5.868.803,10  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 31/03/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16                                  | S01199250158202200133            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SOFTWARE PER SPORTELLI TELEMATICI E DOCUMENTALE                                                       | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Franческа Lioce                   | 48                         | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 467.021,70                  | € 584.990,00         | € 584.990,00       | € 1.199.229,50                | € 2.836.231,20  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 31/03/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17                                  | F01199250158202500001            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | ACQUISIZIONE LICENZE SOFTWARE A SUPPORTO DEI PROGETTI DI INTEROPERABILITA' - A                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Marco Giuseppe Minelli            | 24                         | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 24.152,30          | € 591.822,00       | € 1.612.840,00                | € 2.228.814,30  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 21/02/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 21/02/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18                                  | S01199250158202500012            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE-A                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 36                         | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 0,00                        | € 50.496,00          | € 836.920,00       | € 836.920,00                  | € 1.724.336,00  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 07/03/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 07/03/2031                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 19                                  | S01199250158202500013            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE EVOLUTIVA PIATTAFORMA DI GESTIONE DATI DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 24                         | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 4.490,00                    | € 292.800,00         | € 292.800,00       | € 244.000,00                  | € 834.090,00    | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20                                  | S01199250158202500014            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO EVOLUTIVO DEI SISTEMI DI INTEGRAZIONI DATI (GEOANALYTICS) PER LA PROGRAMMAZIONE DI SERVIZI                              | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                         | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 402.660,00                  | € 878.400,00         | € 878.400,00       | € 366.000,00                  | € 2.525.460,00  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 29/09/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/09/2028                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 21                                  | S01199250158202500015            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE DI BANCHE DATI ESTERNE                                                                                              | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                         | No                 |                             | No                                                                   | € 68.129,20                   | € 158.600,00         | € 123.952,00       | € 0,00                        | € 350.681,20    | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 29/07/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli esercizi finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 22                                  | S01199250158202300209            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CANONI PER USO DATACENTER TERZO                                                                                                  | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 30                         | Si                 | 24                          | No                                                                   | € 379.860,00                  | € 585.600,00         | € 878.400,00       | € 1.171.200,00                | € 3.015.060,00  | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23                                  | S01199250158202400132            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | RINNOVO LICENZE E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE APPARATI CENTRO ELABORAZIONE DATI E RETE 1                                      | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 27                         | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 1.739.232,00                | € 4.562.800,00       | € 6.616.060,00     | € 9.125.600,00                | € 22.043.692,00 | 4 Stanziamenti di bilancio  | € 0,00  |      | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Codice Interno Amministrazione-CIA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                              | Direzione                                    | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento     | Apporto di capitale privato |                            | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                        |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                            | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                        |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                            |                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 24                                  | S01199250158202400133            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA SISTEMA SOFTWARE IN USO PRESSO PALAZZO MARINO E ALTRI MUNICIPI                                             | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 36                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 5.450,00                    | € 183.000,00         | € 183.000,00       | € 658.800,00                  | € 1.030.250,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25                                  | S01199250158202500016            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO PIATTAFORMA DI CONNESSIONE A SENSORI E DISPOSITIVI HARDWARE - FASE 3                                                                          | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Tommaso Dradi                     | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 47.050,00                   | € 91.500,00          | € 45.750,00        | € 0,00                        | € 184.300,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 26                                  | S01199250158202500017            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | EVOLUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI GOVERNO DELLE ARCHITETTURE TECNOLOGICHE APPLICATIVE, DI GESTIONE DEL RISCHIO E DELLA CONFORMITA' DEI SISTEMI       | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Tommaso Dradi                     | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 183.250,00                  | € 109.800,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 293.050,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 27                                  | S01199250158202500018            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | PRESIDIO E GESTIONE DELLE ARCHITETTURE DEI SISTEMI DEL COMUNE DI MILANO (ENTERPRISE ARCHITECTURE)                                                      | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Tommaso Dradi                     | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 135.990,00                  | € 134.200,00         | € 53.680,00        | € 0,00                        | € 323.870,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 28                                  | S01199250158202500019            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO DEL CATALOGO UNIFICATO DEI SERVIZI DIGITALI E DEL RELATIVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO E DELLE SEGNALAZIONI DI SERVIZIO | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Aniello Donnarumma                | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 3.041,80                    | € 143.985,00         | € 342.585,00       | € 0,00                        | € 489.611,80    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 29                                  | S01199250158202500020            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPI APPLICATIVI SISTEMI DELL'ENTE                                                                                                                 | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Viviana Pezzano                   | 36                          | No                 | 12                          | No                                                                   | € 694.462,80                  | € 732.000,00         | € 732.000,00       | € 51.240,00                   | € 2.209.702,80  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/01/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30                                  | S01199250158202500021            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA SERVIZI SOCIALI                                                                        | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Eugenio Casalino                  | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 337.160,00                  | € 610.000,00         | € 610.000,00       | € 305.000,00                  | € 1.862.160,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 31                                  | S01199250158202500022            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA EDUCAZIONE                                                                             | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Eugenio Casalino                  | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 438.826,66                  | € 406.666,66         | € 406.666,67       | € 610.000,00                  | € 1.862.159,99  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/03/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 32                                  | S01199250158202200129            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE LICENZE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) DI NUOVA ACQUISIZIONE                                                                          | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Guido Arnone                      | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 42.856,72                   | € 520.000,00         | € 520.000,00       | € 520.000,00                  | € 1.602.856,72  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 33                                  | S01199250158202100150            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | EVOLUZIONE ED ESTENSIONE DEL SISTEMA ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO                                                                 | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Guido Arnone                      | 36                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 961.360,00                  | € 2.635.200,00       | € 2.635.200,00     | € 2.196.000,00                | € 8.427.760,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/10/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 34                                  | F01199250158202200079            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO SEZ F - CONTROLLO E RETROAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA                                | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Mario Ferloni                     | 36                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 760.260,00                  | € 732.000,00         | € 732.000,00       | € 610.000,00                  | € 2.834.260,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/03/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 35                                  | F01199250158202200082            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | CYBERSECURITY - PIANO DELLA SICUREZZA INTEGRATO - SEZIONE E                                                                                            | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Mario Ferloni                     | 24                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 477.600,00                  | € 439.200,00         | € 366.000,00       | € 0,00                        | € 1.282.800,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36                                  | F01199250158202300050            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE G                                                                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Mario Ferloni                     | 36                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 165.000,00                  | € 439.200,00         | € 439.200,00       | € 658.800,00                  | € 1.702.200,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 01/09/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 01/09/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 37                                  | S01199250158202400108            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE I                                                                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Mario Ferloni                     | 36                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 936.180,00                  | € 878.400,00         | € 878.400,00       | € 732.000,00                  | € 3.424.980,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/09/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 38                                  | S01199250158202400109            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | PIANO SICUREZZA INTEGRATO SEZIONE H                                                                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Mario Ferloni                     | 36                          | Si                 | 24                          | No                                                                   | € 188.450,00                  | € 219.600,00         | € 219.600,00       | € 402.600,00                  | € 1.030.250,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 16/03/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 16/03/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 39                                  | S01199250158202400147            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DATI DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO                                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 24                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 47.014,00                   | € 541.680,00         | € 541.680,00       | € 451.400,00                  | € 1.581.774,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 40                                  | S01199250158202500023            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONNETTIVITÀ SEDI COMUNALI NON RAGGIUNTE DALLA FIBRA OTTICA                                                                                            | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 36                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 250,00                      | € 85.400,00          | € 85.400,00        | € 307.440,00                  | € 478.490,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 41                                  | S01199250158202500024            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI COMUNALI E TORNELLI VARIE SEDI                                         | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 36                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 250,00                      | € 73.200,00          | € 73.200,00        | € 263.520,00                  | € 410.170,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 42                                  | S01199250158202500025            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONNETTIVITÀ SECONDARIA BERGOGNONE_1                                                                                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 36                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 250,00                      | € 73.200,00          | € 73.200,00        | € 263.520,00                  | € 410.170,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 43                                  | S01199250158202500026            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONNETTIVITÀ PRIMARIA VICO_1                                                                                                                           | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 36                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 3.385,00                    | € 97.600,00          | € 97.600,00        | € 351.360,00                  | € 549.946,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 44                                  | S01199250158202500027            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONNETTIVITÀ EXPRESS ROUTE VERSO CLOUD PROVIDER REGIONE ITALIA                                                                                         | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 30                          | Si                 | 24                          | No                                                                   | € 42.950,00                   | € 85.400,00          | € 128.100,00       | € 170.800,00                  | € 427.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 45                                  | S01199250158202500028            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONNETTIVITÀ EXPRESS ROUTE VERSO CLOUD PROVIDER                                                                                                        | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 24                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 250,00                      | € 85.400,00          | € 119.560,00       | € 170.800,00                  | € 376.010,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 46                                  | F01199250158202300041            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA IPERCONVERGENTE E IMPLEMENTAZIONE NUOVA FARM                                                                                | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 18                          | No                 |                             | No                                                                   | € 859.450,00                  | € 170.800,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.030.250,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 47                                  | S01199250158202500029            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE DI SOLUZIONI E SERVIZI DI CONTACT CENTER                                                                                                  | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Dario Manuli                      | 30                          | Si                 | 24                          | No                                                                   | € 824.700,00                  | € 3.572.566,66       | € 7.145.133,34     | € 18.842.900,00               | € 30.385.300,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 48                                  | S01199250158202200348            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 02020 - APERTURA SPORTELLI DI ASCOLTO                                                                              | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Dario Manuli                      | 15                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 540.406,40                  | € 359.997,60         | € 0,00             | € 0,00                        | € 900.404,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 49                                  | S01199250158202200006            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA E INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION                                                      | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Paola Maria Brambilla             | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 73.450,00                   | € 97.600,00          | € 24.400,00        | € 0,00                        | € 195.450,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 50                                  | S01199250158202400110            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | EVOLUZIONE DEGLI STRUMENTI DI INTERPRETAZIONE E DIALOGO IN LINGUAGGIO NATURALE                                                                         | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Fabio Antonino Famoso             | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 150.010,00                  | € 292.800,00         | € 146.400,00       | € 0,00                        | € 589.210,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| Codice Interno Amministrazione-ClA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                              | Direzione                                    | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento     | Apporto di capitale privato |                            | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                        |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                            | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                        |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                            |                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 51                                  | S01199250158202500030            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | APPLICAZIONI DI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DEFINIZIONE DI POLITICHE DATA DRIVEN                      | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 61.250,00                   | € 158.600,00         | € 97.600,00        | € 0,00                        | € 317.450,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |
| 52                                  | S01199250158202500031            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPI E MANUTENZIONE SISTEMA SICUREZZA DEL LAVORO                                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Laura Giuseppina Colombo          | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 84.430,00                   | € 112.240,00         | € 112.240,00       | € 28.060,00                   | € 336.970,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/03/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 53                                  | S01199250158202500032            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE DI SOFTWARE A SUPPORTO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI DELLA MOBILITA'                                         | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Laura Giuseppina Colombo          | 30                          | No                 |                             | No                                                                   | € 250.350,00                  | € 97.600,00          | € 97.600,00        | € 0,00                        | € 445.550,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |
| 54                                  | S01199250158202500033            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SICUREZZA ENDPOINT 3                                                                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Mario Ferloni                     | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 394.260,00         | € 732.000,00       | € 1.708.000,00                | € 2.834.260,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 55                                  | S01199250158202500034            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI SUPPORTO SISTEMISTICO SISTEMI SOFTWARE 8                                                                       | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Mario Ferloni                     | 12                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 268.682,00                  | € 483.120,00         | € 219.600,00       | € 0,00                        | € 971.402,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 18/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 56                                  | S01199250158202400107            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEL SISTEMA DI APP DEL COMUNE DI MILANO                                            | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 694.660,00                  | € 1.220.000,00       | € 1.220.000,00     | € 610.000,00                  | € 3.744.660,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 57                                  | S01199250158202300178            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | GESTIONE E EVOLUZIONE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO                                                                 | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 523.480,00                  | € 7.533.500,00       | € 8.174.000,00     | € 8.814.500,00                | € 25.045.480,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/09/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 58                                  | S01199250158202300177            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MILANO                                 | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 1.375.360,00                | € 1.390.800,00       | € 1.390.800,00     | € 1.390.800,00                | € 5.547.760,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/02/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 59                                  | S01199250158202500035            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPI URBANISTICA E SPORTELLI EDILIZIA                                                                              | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Alessandro Fadda                  | 31                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 423.060,00                  | € 702.720,00         | € 702.720,00       | € 585.600,00                  | € 2.414.100,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 60                                  | S01199250158202500036            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE DI SOFTWARE A SUPPORTO DEI PROCESSI DI AFFIDAMENTO DI GARE E CONTRATTI                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Laura Giuseppina Colombo          | 33                          | No                 |                             | No                                                                   | € 147.748,00                  | € 61.000,00          | € 61.000,00        | € 0,00                        | € 269.748,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |
| 61                                  | S01199250158202300133            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | PROGETTI TRASVERSALI DI EFFICIENTAMENTO STRATEGICO                                                                     | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Sara Belli                        | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 261.530,00                  | € 500.200,00         | € 244.000,00       | € 0,00                        | € 1.005.730,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 14/07/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |
| 62                                  | S01199250158202400130            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE EVOLUTIVA GESTIONE INTERSETTORIALE DEL TERRITORIO (GIT)                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 250,00                      | € 231.800,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 232.050,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 63                                  | S01199250158202400127            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | DOCUMENTALE PER SOLUZIONE ENTERPRICE RESOURCE PLANNING DEL COMUNE DI MILANO                                            | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Viviana Pezzano                   | 12                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 278.870,00                  | € 439.200,00         | € 91.500,00        | € 0,00                        | € 809.570,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 64                                  | S01199250158202400128            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI PROFESSIONALI DI PMO (PROGRAM MANAGEMENT) E DEMAND MANAGEMENT PER PROGETTO ENTERPRICE RESOURCE PLANNING        | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Viviana Pezzano                   | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 129.728,00                  | € 148.400,00         | € 234.240,00       | € 170.800,00                  | € 681.168,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/02/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 28/02/2029                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 65                                  | F01199250158202500002            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | INFRASTRUTTURA VIRTUALIZZAZIONE NUOVA CENTRALE OPERATIVA PRESSO DATACENTER POLO STRATEGICO NAZIONALE                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 603.639,52                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 603.639,52    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 66                                  | S01199250158202500037            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | DIGITALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE DEI PROCESSI RELATIVI ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE INERENTI L'URBANISTICA             | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Sara Belli                        | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 240.250,00                  | € 120.000,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 360.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 67                                  | S01199250158202400137            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE ORDINARIA DI SOFTWARE E HARDWARE PER L'INFORMATICA DISTRIBUITA IN USO AL COMUNE DI MILANO 1               | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Gian Paolo Bellina                | 36                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 721.240,00                  | € 1.098.000,00       | € 1.098.000,00     | € 3.403.800,00                | € 6.321.040,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 68                                  | S01199250158202200017            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DIGITALI DI CULTURA                                                           | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 682.660,00                  | € 1.220.000,00       | € 1.220.000,00     | € 610.000,00                  | € 3.732.660,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 69                                  | F01199250158202500003            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | AMMODERNAMENTO RETE - 1                                                                                                | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 602.461,60                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 602.461,60    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 70                                  | F01199250158202500004            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | ACQUISIZIONE RISORSE SUPPORTO PROJECT MANAGEMENT                                                                       | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 203.204,66         | € 298.900,00       | € 219.193,34                  | € 721.298,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/04/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 71                                  | S01199250158202500038            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | IMPLEMENTAZIONE DELLA STRATEGIA DIGITALE DI TRASFORMAZIONE NEL MODELLO A SERVIZIO BASATO SUL CLOUD (CHANGE MANAGEMENT) | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Sara Belli                        | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 250,00                      | € 180.000,00         | € 60.000,00        | € 0,00                        | € 240.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 72                                  | F01199250158202500005            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | POSTAZIONI DI LAVORO E PERIFERICHE 5                                                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Gian Paolo Bellina                | 4                           | No                 |                             | Si                                                                   | € 1.005.730,00                | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.005.730,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 73                                  | S01199250158202500039            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | IMPLEMENTAZIONE DEI MODELLI DI MONITORAGGIO PROCESSI DELLE FUNZIONI DELL'ENTE (BUSINESS END-TO-END)                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Sara Belli                        | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 0,00                        | € 60.250,00          | € 120.000,00       | € 108.000,00                  | € 288.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 74                                  | F01199250158202500006            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | ACQUISTO DI PERIFERICHE E HARDWARE AGGIUNTIVO 2                                                                        | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Gian Paolo Bellina                | 4                           | No                 |                             | Si                                                                   | € 268.650,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 268.650,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Codice Interno Amministrazione-CIA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                         | Direzione                                    | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                | Fonte di finanziamento     | Apporto di capitale privato |                            | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)     |                            | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                |                            |                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 75                                  | F0119925015820250007             | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI TABLET RUGGED PER LE PATTUGLIE DELLA POLIZIA LOCALE E LE SQUADRE DI PROTEZIONE CIVILE                                                                                                | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Gian Paolo Bellina                | 4                           | No                 |                             | No                                                                   | € 797.310,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 797.310,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 76                                  | S01199250158202400140            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO APPLICAZIONI USE CASE TETTI "VERDI" E TETTI "ROSSI"                                                                                                                                      | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 116.150,00                  | € 115.900,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 232.050,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 77                                  | S01199250158202300200            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO INTEGRAZIONE E POPOLAMENTO ANAGRAFE REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA                                                                                                                        | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 114.530,00                  | € 439.200,00         | € 329.400,00       | € 0,00                        | € 883.130,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 78                                  | S01199250158202300189            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | AMPLIAMENTO SVILUPPO APPLICAZIONI DA RILIEVO CITTADINO                                                                                                                                            | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 18                          | No                 |                             | No                                                                   | € 99.070,00                   | € 98.820,00          | € 0,00             | € 0,00                        | € 197.890,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 79                                  | S01199250158202300188            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | INTEGRAZIONE SOLUZIONI BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) E GIS (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM)                                                                                                | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 18                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 66.130,00                   | € 131.760,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 197.890,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 80                                  | S01199250158202400139            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO APPLICAZIONE DI VISUALIZZAZIONE IMMERSIVA DELLA CITTA                                                                                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 5.450,00                    | € 512.400,00         | € 512.400,00       | € 0,00                        | € 1.030.250,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 81                                  | S01199250158202400141            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | RILIEVI TERRESTRI ED AEREI CON TECNOLOGIA MULTISENORE DI CONTESTI SUBURBANI                                                                                                                       | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 58.200,00                   | € 173.850,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 232.050,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 82                                  | S01199250158202400142            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO APPLICAZIONI GEOGRAFICHE A SUPPORTO DEL PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA CITTA' (PEBA)                                                                                  | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 58.200,00                   | € 173.850,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 232.050,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 83                                  | S01199250158202400117            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | GEMELLO DIGITALE DELLA CITTA' - SVILUPPO MESH                                                                                                                                                     | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Bruno Monti                       | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 194.080,00                  | € 878.400,00         | € 732.000,00       | € 0,00                        | € 1.804.480,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/10/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 84                                  | S01199250158202500040            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | RAZIONALIZZAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DEGLI APPLICATIVI OBSOLETI ED ELIMINAZIONE DELLE DIPENDENZE TECNICHE                                                                                       | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Sara Belli                        | 36                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 299.390,20                  | € 600.000,01         | € 540.000,02       | € 1.100.240,00                | € 2.539.630,23 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 85                                  | S01199250158202300154            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANTENIMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI DATA LINEAGE E DATA CATALOG DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                           | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 282.314,00                  | € 278.160,00         | € 204.960,00       | € 0,00                        | € 765.434,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 86                                  | S01199250158202300153            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E RINNOVO SOTTOSCRIZIONI PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                          | No                 | 24                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 488.733,60         | € 892.064,00       | € 331.840,00                  | € 1.712.637,60 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/09/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 87                                  | S01199250158202300210            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE DI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE                                                                                                                     | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 152.750,00                  | € 152.500,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 305.250,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 88                                  | S01199250158202300151            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPI E SOFTWARE ASSURANCE DELLA PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                     | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 340.194,00                  | € 334.280,00         | € 201.300,00       | € 0,00                        | € 875.774,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 05/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 89                                  | S01199250158202400119            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | REALIZZAZIONE DI API (APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE), ORCHESTRAZIONI E PROGETTI SPECIALI A SUPPORTO DELLE ESIGENZE DI INTERFACCIAMENTO APPLICATIVI CDM (COMMON DATA MODEL) E VERSO ENTI TERZI | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 46.230,00                   | € 378.200,00         | € 213.500,00       | € 0,00                        | € 637.930,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/10/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 90                                  | S01199250158202400120            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO PER LA PIATTAFORMA DATA LAKE                                                                                                                                  | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 137.670,00                  | € 183.000,00         | € 305.000,00       | € 0,00                        | € 625.670,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 91                                  | S01199250158202100055            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI EVOLUZIONE E INNOVAZIONE DEGLI APPLICATIVI TRIBUTARI DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                              | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 694.660,00                  | € 1.220.000,00       | € 1.220.000,00     | € 610.000,00                  | € 3.744.660,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 92                                  | S01199250158202200028            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI EVOLUZIONE DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA POLIZIA LOCALE                                                                                                                                  | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luca Curioni                      | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 694.660,00                  | € 1.220.000,00       | € 1.220.000,00     | € 610.000,00                  | € 3.744.660,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 93                                  | S01199250158202500041            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE COMPONENTI OPEN SOURCE IN USO SUI DIFFERENTI CLUSTER CONTAINER DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                  | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 36                          | Si                 | 24                          | No                                                                   | € 32.710,00                   | € 61.000,00          | € 61.000,00        | € 189.100,00                  | € 343.810,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/06/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 94                                  | S01199250158202500042            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE SERVIZIO DI INTEGRAZIONE PER LE FIRME DIGITALI ED ANNESSI SERVIZI PROFESSIONALI                                                                                                      | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Franческа Lioce                   | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 2.826,00           | € 122.000,00       | € 439.200,00                  | € 564.026,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 95                                  | S01199250158202500043            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | REINGENERIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE                                                                                                                           | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Franческа Lioce                   | 36                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 251.835,00                  | € 457.500,00         | € 457.500,00       | € 960.750,00                  | € 2.127.585,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 96                                  | S01199250158202500044            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE NUOVO APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO                                                                                                                                 | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Franческа Lioce                   | 48                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 188.354,00                  | € 280.600,00         | € 97.600,00        | € 444.080,00                  | € 1.010.634,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 97                                  | F01199250158202300040            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | ALLESTIMENTI CENTRALE OPERATIVA                                                                                                                                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 299.150,00                  | € 59.780,00          | € 0,00             | € 0,00                        | € 358.930,00   | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Codice Interno Amministrazione-CIA | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                      | Direzione                                    | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento             | Apporto di capitale privato |                            | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                                    | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                    |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                                    |                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 98                                 | S01199250158202300214            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | TRASFERIMENTO CAPACITA' COMPUTAZIONALE                                                                                         | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 552.935,20                  | € 1.298.812,00       | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.851.747,20  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |
| 99                                 | S01199250158202400111            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | EVOLUTIVE TECNOLOGIE CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED) -1                                                                         | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 6                           | No                 |                             | No                                                                   | € 255.230,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 255.230,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 100                                | F01199250158202300035            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | PROGETTAZIONE CONFIGURAZIONE DI RETE PER BUSINESS CONTINUITY PER CENTRALE OPERATIVA FASE 6                                     | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 1.904.348,40                | € 146.400,00         | € 146.400,00       | € 554.860,39                  | € 2.752.008,79  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/09/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 101                                | F01199250158202400035            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | RIFACIMENTO RETE DATACENTER                                                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 213.750,00                  | € 42.700,00          | € 0,00             | € 0,00                        | € 256.450,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 102                                | S01199250158202400146            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISIZIONE INFRASTRUTTURA E SERVIZI CLOUD                                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 120                         | No                 |                             | No                                                                   | € 595.880,00                  | € 1.830.000,00       | € 1.830.000,00     | € 17.690.000,00               | € 21.945.880,00 | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2035                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 103                                | S01199250158202400131            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI E DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE CAMPUS E CENTRO ELABORAZIONE DATI 6           | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Luigi Pisacane                    | 36                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 1.334.748,06                | € 3.284.858,81       | € 3.284.858,81     | € 11.004.276,98               | € 18.908.742,66 | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/09/2028 Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2030                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 104                                | S01199250158202500045            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPI PIATTAFORMA DI BUSINESS INTELLIGENCE E NUOVI CRUSCOTTI DIREZIONALI                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Salvatore Deodati                 | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 387.257,24                  | € 623.136,96         | € 549.261,08       | € 424.700,30                  | € 1.984.355,58  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 05/09/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 05/09/2028                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 105                                | S01199250158202500046            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | REINGENERIZZAZIONE SISTEMI APPLICATIVI OBSOLETI                                                                                | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Francesca Lioce                   | 48                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 663.460,00                  | € 1.220.000,00       | € 1.220.000,00     | € 2.806.000,00                | € 5.909.460,00  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2029 Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2030                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 106                                | S01199250158202500047            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | GESTIONE DELL'ESERCIZIO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LE POLITICHE SOCIALI                                                       | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Andrea Narratore                  | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 1.744,50                    | € 260.470,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 262.214,50    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 107                                | S01199250158202500048            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | EVOLUZIONE DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA DOMANDA ICT E DI DIGITALIZZAZIONE (SERVICE MANAGEMENT)                            | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Aniello Donnarumma                | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 299.333,21                  | € 98.937,50          | € 0,00             | € 0,00                        | € 398.270,71    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 108                                | S01199250158202500049            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACQUISTO DI LICENZE PER L'ACCESSO ALLE RISORSE INTERNE PER IL LAVORO AGILE (SMART WORKING) DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Aniello Donnarumma                | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 152.750,00                  | € 305.000,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 457.750,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 109                                | S01199250158202500050            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO DEI SISTEMI DATI APERTI E LORO CORRELAZIONI (OPEN DATA E LINKED OPEN DATA)                                            | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 174.130,00                  | € 231.800,00         | € 134.200,00       | € 0,00                        | € 540.130,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |
| 110                                | S01199250158202500051            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO DEL PROGETTO DI WELFARE INTELLIGENCE                                                                                  | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 428.610,00                  | € 817.400,00         | € 762.500,00       | € 396.500,00                  | € 2.405.010,00  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 111                                | S01199250158202500052            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO DI UN SISTEMA DI ESTRAZIONE TRASFORMAZIONE E CARICAMENTO (ETL) DATI                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 97.850,00                   | € 219.600,00         | € 146.400,00       | € 0,00                        | € 463.850,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |
| 112                                | S01199250158202500053            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO DI UN SISTEMA DI VIRTUALIZZAZIONE DATI (DATA VIRTUALIZATION)                                                          | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Silvia Castellanza                | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 97.850,00                   | € 183.000,00         | € 134.200,00       | € 0,00                        | € 415.050,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |
| 113                                | S01199250158202500054            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI IDENTITY ACCESS MANAGEMENT 4                                                                                           | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Andrea Barretta                   | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 3.650,00           | € 117.120,00       | € 541.680,00                  | € 662.450,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 02/05/2030                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 114                                | S01199250158202500055            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO EVOLUTIVO DEI SISTEMI DI INTEROPERABILITA'                                                                            | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Marco Giuseppe Minelli            | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 121.896,00         | € 175.680,00       | € 204.960,00                  | € 502.536,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazioni 1/04/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 11/04/2029                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 115                                | S01199250158202500056            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT 4                                                                                         | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Andrea Barretta                   | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 76.664,00                   | € 219.600,00         | € 219.600,00       | € 146.400,00                  | € 662.264,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 116                                | S01199250158202500057            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO PIATTAFORMA INTERATTIVA PER L'ESPLORAZIONE DEI DATI DINAMICI -FASE 3                                                  | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Tommaso Dradi                     | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 184.300,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 184.300,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 117                                | S01199250158202300192            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | PUBBLICAZIONE DI INTERFACCE APPLICATIVE DEL COMUNE DI MILANO SU PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)                     | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Marco Giuseppe Minelli            | 6                           | No                 |                             | No                                                                   | € 465.504,26                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 465.504,26    | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 117                                | S01199250158202300192            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | PUBBLICAZIONE DI INTERFACCE APPLICATIVE DEL COMUNE DI MILANO SU PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)                     | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Marco Giuseppe Minelli            | 6                           | No                 |                             | No                                                                   | € 3.052,49                    | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 3.052,49      | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 118                                | S01199250158202500058            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | REALIZZAZIONE DI MODELLI OPERATIVI PER L'UNIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVA E SERVICE DESK                      | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Sara Belli                        | 18                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 135.439,50                  | € 264.000,00         | € 220.000,00       | € 0,00                        | € 619.439,50    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 119                                | S01199250158202500059            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI PER LO SVILUPPO E L'EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI ECOSISTEMA DIGITALE URBANO                                         | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Sara Belli                        | 28                          | No                 |                             | No                                                                   | € 77.996,88                   | € 254.400,00         | € 252.000,01       | € 0,00                        | € 584.396,89    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |

| Codice Interno Amministrazione-CIA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Direzione                                                         | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento             | Apporto di capitale privato |                                       | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                                    | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                                    |                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| 120                                 | S01199250158202500060            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MIGRAZIONE DEL DESKTOP VIRTUALE AL NUOVO MODELLO DI POSTAZIONE DI LAVORO                                                                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale                      | Sara Belli                        | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 96.250,00                   | € 96.000,00          | € 0,00             | € 0,00                        | € 192.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| 121                                 | S01199250158202500061            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | PROCESSI ITIL 4.0 PER LO SVILUPPO DELLE STRATEGIE DI INNOVAZIONE E DI EFFICIENTAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE                                                                                                                                                                                                                                    | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale                      | Sara Belli                        | 30                          | No                 |                             | No                                                                   | € 5.131,31                    | € 240.000,01         | € 360.000,00       | € 360.000,00                  | € 965.131,32    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 01/09/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 122                                 | S01199250158202500062            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SVILUPPO DEL SISTEMA DEI PROCESSI E DI GESTIONE DEL GOVERNO DEL PORTFOLIO PROGETTUALE (PMO ENTERPRISE)                                                                                                                                                                                                                                          | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale                      | Sara Belli                        | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 186.016,56                  | € 420.000,01         | € 540.000,00       | € 0,00                        | € 1.146.016,57  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 02/11/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |                                              |
| 123                                 | S01199250158202500063            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | INNOVAZIONE E REINGENERIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI CONTRATTI INERENTI IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                            | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale                      | Sara Belli                        | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 240.250,00                  | € 180.000,00         | € 105.000,00       | € 45.000,01                   | € 570.250,01    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 124                                 | F01199250158202500008            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA CON POSA IN OPERA DI ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DI "PIAZZE APERTE URBANE PER UNA MOBILITA' CASA-SCUOLA"                                                                                                                                                                                                                              | Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani | Annalisa Capilli                  | 22                          | No                 |                             | No                                                                   | € 357.884,18                  | € 425.905,54         | € 0,00             | € 0,00                        | € 783.789,72    | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| 125                                 | S01199250158202500064            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL MONITORAGGIO DI PIANI E PROGRAMMI COMUNALI PER OPERE E SERVIZI                                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani | Dario Luigi Moneta                | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 250,00                      | € 90.000,00          | € 247.100,01       | € 270.000,00                  | € 607.350,01    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 126                                 | S01199250158202500065            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO SPECIALISTICA PER LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DEI PIANI E DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DA PROGRAMMI EUROPEI E NAZIONALI                                                                                                                                                                         | Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani | Dario Luigi Moneta                | 30                          | No                 |                             | No                                                                   | € 60.250,06                   | € 179.780,13         | € 120.000,13       | € 0,00                        | € 360.030,32    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |                                              |
| 127                                 | F01199250158202500009            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA E POSA IN OPERA DI AREE GIOCO DIFFUSE PER SPAZI PUBBLICI PIU' SOSTENIBILI                                                                                                                                                                                                                                                             | Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani | Annalisa Capilli                  | 34                          | No                 |                             | No                                                                   | € 274.196,23                  | € 321.161,81         | € 321.161,81       | € 0,00                        | € 916.519,85    | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |                                              |
| 128                                 | S01199250158202500066            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA INFORMATIZZATA E DI MONITORAGGIO DEI FLUSSI DI NOTIZIE RILEVATE DA CANALI RADIOTELEVISIVI DAI PRINCIPALI SITI WEB ITALIANI E STRANIERI PER IL BIENNIO 2026-2027                                                                                                                                          | Direttore Affari Generali e Istituzionali                         | Mariateresa D'Angelo              | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 250,00                      | € 161.040,00         | € 134.200,00       | € 0,00                        | € 295.490,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |                                              |
| 129                                 | S01199250158202400007            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E ACQUISTO DI SPAZI PUBBLICITARI SUI MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA                                                                                                                                                                                                                                                 | Direttore Affari Generali e Istituzionali                         | Alessandra Marcatelli             | 18                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 135.249,99                  | € 269.999,99         | € 0,00             | € 0,00                        | € 405.249,98    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| 130                                 | F01199250158202000063            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI TOTEM INFORMATIVI BIFACCIALI DA ESTERNO AUTOPORTANTI                                                                                                                                                                                                                                                                               | Direttore Affari Generali e Istituzionali                         | Alessandra Marcatelli             | 6                           | No                 |                             | No                                                                   | € 183.250,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 183.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| 131                                 | S01199250158202500067            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE DELLE CAUSE DEL COMUNE DI MILANO INSTAURATE AVANTI LE MAGISTRATURE DEL FORO DI ROMA                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Avvocatura                                              | Cristina Massa                    | 60                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 410,00                      | € 89.466,26          | € 97.600,00        | € 496.133,74                  | € 683.610,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/01/2031. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/01/2033                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 132                                 | S01199250158202000161            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI ADVISORY FINANZIARIA E LEGALE PER OPERAZIONI STRAORDINARIE E DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO RELATIVE AL PATRIMONIO COMUNALE                                                                                                                                                                                                       | Direzione Bilancio e Partecipate                                  | Roberto Nicola Colangelo          | 24                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 44.420,00                   | € 85.400,00          | € 85.400,00        | € 42.700,00                   | € 257.920,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
| 133                                 | S01199250158202400016            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Bilancio e Partecipate                                  | Bruna Fomo                        | 48                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 82.072,00                   | € 1.517.815,00       | € 1.517.815,00     | € 6.071.260,00                | € 9.188.962,00  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2031                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 134                                 | S01199250158202400157            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE SERVIZI ABITATIVI PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN MILANO, VIA DE LEMENE 51/55/59 (CASCINA BOLDINASCIO). PROGETTO "ABITARE IN BORGO" OPERAZIONI MI_IV_3.1.E (RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI) E MI_IV_3.1.E1 (ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE AD UN MODELLO ABITATIVO COMUNITARIO E CONDIVISO) POC METRO "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 | Direzione Casa                                                    | Angelo Foglio                     | 504                         | No                 |                             | No                                                                   | € 289.269,37                  | € 165.643,00         | € 165.643,00       | € 0,00                        | € 620.555,37    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/01/2067                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 134                                 | S01199250158202400157            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE SERVIZI ABITATIVI PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN MILANO, VIA DE LEMENE 51/55/59 (CASCINA BOLDINASCIO). PROGETTO "ABITARE IN BORGO" OPERAZIONI MI_IV_3.1.E (RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI) E MI_IV_3.1.E1 (ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE AD UN MODELLO ABITATIVO COMUNITARIO E CONDIVISO) POC METRO "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 | Direzione Casa                                                    | Angelo Foglio                     | 504                         | No                 |                             | No                                                                   | € 1.389.750,00                | € 1.389.750,00       | € 0,00             | € 0,00                        | € 2.779.500,00  | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/01/2067                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 134                                 | S01199250158202400157            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE SERVIZI ABITATIVI PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN MILANO, VIA DE LEMENE 51/55/59 (CASCINA BOLDINASCIO). PROGETTO "ABITARE IN BORGO" OPERAZIONI MI_IV_3.1.E (RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI) E MI_IV_3.1.E1 (ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE AD UN MODELLO ABITATIVO COMUNITARIO E CONDIVISO) POC METRO "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 | Direzione Casa                                                    | Angelo Foglio                     | 504                         | No                 |                             | No                                                                   | € 2.518.371,00                | € 2.617.859,00       | € 2.617.859,00     | € 17.974.062,20               | € 25.728.151,20 | 3 Apporto di capitale privato      | € 25.728.151,20             | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Termine presunto fine prestazione 31/01/2067 |
| 135                                 | S01199250158202300017            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE (P.A.S.) GESTIONE LABORATORIO SOCIALE LORENTEGGIO PER L'AMBITO TERRITORIALE LORENTEGGIO                                                                                                                                                                                                     | Direzione Casa                                                    | Angelo Foglio                     | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 98.322,59                   | € 189.621,12         | € 189.621,11       | € 94.808,64                   | € 572.373,46    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/01/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 136                                 | S01199250158202400017            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE - GESTIONE LABORATORIO DI QUARTIERE - PER L'AMBITO TERRITORIALE SAN SIRO                                                                                                                                                                                                                    | Direzione Casa                                                    | Angelo Foglio                     | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 80.770,00                   | € 161.040,00         | € 161.040,00       | € 80.520,00                   | € 483.370,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/03/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 137                                 | S01199250158202500068            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Cultura                                                 | Stefano Parise                    | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 32.853,96                   | € 957.966,67         | € 957.966,67       | € 957.966,67                  | € 2.906.753,97  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 138                                 | S01199250158202500069            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI ASSISTENZA VETERINARIA PER LA CURA ED IL BENESSERE DEGLI ORGANISMI PRESENTI NELL'AGUARIUM CIVICO DI MILANO                                                                                                                                                                                                                          | Direzione Cultura                                                 | Nicoletta Ancona                  | 60                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 25.010,42                   | € 48.827,74          | € 48.827,74        | € 147.176,33                  | € 269.842,23    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 139                                 | S01199250158202500070            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEI BENI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                | Direzione Cultura                                                 | Fabi Chiara                       | 48                          | No                 |                             | No                                                                   | € 38.314,00                   | € 76.128,00          | € 38.064,00        | € 76.128,00                   | € 228.634,00    | 3 Apporto di capitale privato      | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 140                                 | F01199250158202200026            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI E SERVIZI E OPERE ACCESSORIE PER L'ALLESTIMENTO DI ALCUNE SALE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE                                                                                                                                                                                                                                 | Direzione Cultura                                                 | Fabi Chiara                       | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 100.067,65                  | € 154.554,56         | € 753.095,95       | € 961.393,40                  | € 1.969.111,56  | 3 Apporto di capitale privato      | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 22/03/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |

| Codice Interno Amministrazione-ClA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                                                 | Direzione         | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento             | Apporto di capitale privato |                                       | NOTE                                                                                              |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                                    | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis)            |                                                                                                   |                                              |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                                    |                             |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 141                                 | S01199250158202500071            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | REALIZZAZIONE DELLA RICOSTRUZIONE 3D DEL SITO UNESCO CONVENTO DOMENICANO DI SANTA MARIA DELLE GRAZIE E DELL'ULTIMA CENA DI LEONARDO DA VINCI                                                                                              | Direzione Cultura | Francesca Tasso                   | 18                          | No                 |                             | No                                                                   | € 179.986,74                  | € 89.868,37          | € 0,00             | € 0,00                        | € 269.855,11    | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 142                                 | F01199250158202300005            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | INTERVENTO DI RIALLESTIMENTO DELLA SALA MULTIFUNZIONALE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                     | Direzione Cultura | Giorgio Sebastiano Di Mauro       | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 0,00                        | € 3.732,50           | € 0,00             | € 0,00                        | € 3.732,50      | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 10/01/2028                                                      |                                              |
| 142                                 | F01199250158202300005            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | INTERVENTO DI RIALLESTIMENTO DELLA SALA MULTIFUNZIONALE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                     | Direzione Cultura | Giorgio Sebastiano Di Mauro       | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 0,00                        | € 0,00               | € 485.560,00       | € 121.390,00                  | € 606.950,00    | 3 Apporto di capitale privato      | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 10/01/2028                                                      |                                              |
| 143                                 | S01199250158202400019            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA ESTIVA MULTIDISCIPLINARE PRESSO IL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                                                        | Direzione Cultura | Francesca Calabretta              | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 559.491,60                  | € 553.636,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.113.127,60  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 144                                 | S01199250158201900239            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DELLE COLLEZIONI CASVA NELLA NUOVA SEDE (Q78)                                                                                                                                                                   | Direzione Cultura | Maria Fratelli                    | 6                           | No                 |                             | No                                                                   | € 186.300,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 186.300,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 145                                 | F01199250158202300007            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA VENEZIA E ALTRE SEDI                                                                                                                                                                 | Direzione Cultura | Stefano Parise                    | 4                           | No                 |                             | No                                                                   | € 368.080,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 368.080,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 146                                 | F01199250158202400003            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | ACQUISTO RITRATTO IN PIUME/EMPLUMADO                                                                                                                                                                                                      | Direzione Cultura | Carolina Orsini                   | 2                           | No                 |                             | No                                                                   | € 300.250,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 300.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 147                                 | F01199250158202100023            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | PRODUZIONE E ACQUISTO DI UN ACTIVITY PARK ARTISTICO E RICREATIVO                                                                                                                                                                          | Direzione Cultura | Marina Pugliese                   | 17                          | No                 |                             | No                                                                   | € 124.690,00                  | € 103.700,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 228.390,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 148                                 | F01199250158202400005            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | REALIZZAZIONE DELL'OPERA DI ARTE PUBBLICA DENOMINATA "AI NATI OGGI"                                                                                                                                                                       | Direzione Cultura | Marina Pugliese                   | 10                          | No                 |                             | No                                                                   | € 250,00                      | € 200.000,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 200.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 149                                 | F01199250158202300009            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI AUSILI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE PER LA FRUIZIONE DI FABBRICA DEL VAPORE                                                                                                                           | Direzione Cultura | Anna De Benedetto                 | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 250,00                      | € 98.978,60          | € 98.978,60        | € 0,00                        | € 198.207,20    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 150                                 | S01199250158202400021            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE SEZIONI SPECIALISTICHE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE                                                                                                                                                     | Direzione Cultura | Fabi Chiara                       | 36                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 9.268,30                    | € 201.951,48         | € 201.951,48       | € 399.017,47                  | € 812.188,73    | 3 Apporto di capitale privato      | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 02/11/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 02/11/2029 |                                              |
| 151                                 | F01199250158202200033            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI PER I DEPOSITI DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO DI STORIA NATURALE                                                                                                                                                          | Direzione Cultura | Fabi Chiara                       | 7                           | No                 |                             | No                                                                   | € 118.241,45                  | € 262.648,55         | € 0,00             | € 0,00                        | € 380.890,00    | 3 Apporto di capitale privato      | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 152                                 | S01199250158202500072            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI MESSA A DISPOSIZIONE DI CONTENUTI DIGITALI MEDIANTE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO                                                                          | Direzione Cultura | Stefano Parise                    | 29                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 4.258,79                    | € 118.894,88         | € 199.018,04       | € 398.036,08                  | € 720.207,79    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029 |                                              |
| 153                                 | F01199250158202500010            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | ACQUISTO DI UNA SCULTURA LIGNEA RAFFIGURANTE LA "MADONNA ADDOLORATA" DI GIOVANNI ANGELO DEL MAINO                                                                                                                                         | Direzione Cultura | Francesca Tasso                   | 3                           | No                 |                             | No                                                                   | € 250.250,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 250.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 154                                 | S01199250158202500073            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | APPROVVIGIONAMENTO E CONSEGNA DI QUOTIDIANI E PERIODICI SU DIVERSI SUPPORTI PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO                                                                                                        | Direzione Cultura | Stefano Parise                    | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 4.884,46                    | € 130.000,00         | € 156.000,00       | € 494.000,00                  | € 784.884,46    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 25/02/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 25/02/2029 |                                              |
| 155                                 | F01199250158202400002            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI INTEGRATO CON UN SISTEMA DI RESTITUZIONE AUTOMATICA H24, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC) | Direzione Cultura | Stefano Parise                    | 15                          | No                 |                             | No                                                                   | € 915.000,00                  | € 3.705.750,00       | € 0,00             | € 0,00                        | € 4.620.750,00  | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 155                                 | F01199250158202400002            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI UN SISTEMA DI TRASPORTO E SMISTAMENTO AUTOMATICO DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI INTEGRATO CON UN SISTEMA DI RESTITUZIONE AUTOMATICA H24, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC) | Direzione Cultura | Stefano Parise                    | 15                          | No                 |                             | No                                                                   | € 48.382,50                   | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 48.382,50     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 156                                 | F01199250158202400001            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E STOCCAGGIO AD ALTA DENSITA' DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI A GESTIONE INTERAMENTE ROBOTIZZATA, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)             | Direzione Cultura | Stefano Parise                    | 15                          | No                 |                             | No                                                                   | € 1.634.800,00                | € 6.620.940,00       | € 0,00             | € 0,00                        | € 8.255.740,00  | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 156                                 | F01199250158202400001            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E STOCCAGGIO AD ALTA DENSITA' DI LIBRI E ALTRI MATERIALI BIBLIOGRAFICI A GESTIONE INTERAMENTE ROBOTIZZATA, PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)             | Direzione Cultura | Stefano Parise                    | 15                          | No                 |                             | No                                                                   | € 79.377,00                   | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 79.377,00     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 157                                 | S01199250158202200105            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONDUZIONE E AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA                                                                                                                | Direzione Cultura | Italia Giuliana La Camera         | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 245.709,99                  | € 1.294.298,00       | € 1.524.507,12     | € 452.376,00                  | € 3.516.891,11  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 27/09/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 27/09/2028 |                                              |
| 158                                 | F01199250158202100021            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | APPALTO MISTO PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE TELE DEL CICLO DI ORFEO IN PALAZZO SORMANI                                                                                                                                             | Direzione Cultura | Fabrizio Chirico                  | 16                          | No                 |                             | No                                                                   | € 63.202,00                   | € 418.948,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 482.150,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 159                                 | S01199250158202500074            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI TELEALLARME DESTINATO AI MUSEI E ALLE SEDI ESPOSITIVE IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                   | Direzione Cultura | Monica Chiappello                 | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 250,00                      | € 37.320,59          | € 81.422,22        | € 192.887,95                  | € 311.880,76    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 15/07/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 15/07/2030 |                                              |
| 160                                 | S01199250158202500075            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESSO LE SEDI DEL COMUNE DI MILANO ASSEGNATE ALLA DIREZIONE CULTURA                                                                                                                              | Direzione Cultura | Monica Chiappello                 | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 371.262,42                  | € 6.589.720,47       | € 11.296.663,65    | € 27.300.270,50               | € 45.557.917,04 | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/05/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2030 |                                              |
| 161                                 | S01199250158202400022            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETERIA E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO                                                                                                                                 | Direzione Cultura | Paola Zatti                       | 84                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 727.068,70         | € 4.362.412,29     | € 25.447.405,01               | € 30.536.886,00 | 3 Apporto di capitale privato      | € 30.536.886,00             | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                   | Termine presunto fine prestazione 11/10/2033 |
| 161                                 | S01199250158202400022            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CAFFETERIA E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA DI MILANO                                                                                                                                 | Direzione Cultura | Paola Zatti                       | 84                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 306.248,86                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 306.248,86    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 11/10/2033                                                      |                                              |
| 162                                 | S01199250158202400018            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | RIALLESTIMENTO DEL PRIMO PIANO DI PALAZZO MORANDO                                                                                                                                                                                         | Direzione Cultura | Ilaria De Palma                   | 27                          | No                 |                             | No                                                                   | € 27.450,00                   | € 97.600,00          | € 243.817,00       | € 170.617,00                  | € 539.484,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 06/12/2028                                                      |                                              |
| 163                                 | F01199250158202500011            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO-ILLUMINOTECNICO DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                                                  | Direzione Cultura | Giorgio Sebastiano Di Mauro       | 10                          | No                 |                             | No                                                                   | € 1.667,50                    | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.667,50      | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |

| Codice Interno Amministrazione-ClA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Direzione                      | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                  | Fonte di finanziamento        | Apporto di capitale privato |                            | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)       |                               | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                  |                               |                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 163                                 | F01199250158202500011            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO-ILLUMINOTECNICO DELLA SALA DELLE ASSE DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direzione Cultura              | Giorgio Sebastiano Di Mauro       | 10                          | No                 |                             | No                                                                   | € 0,00                        | € 271.450,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 271.450,00     | 3 Apporto di capitale privato | € 271.450,00                | 9. altro                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 164                                 | F01199250158202300010            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Direzione Cultura              | Giorgio Sebastiano Di Mauro       | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 0,00                        | € 249.795,00         | € 249.795,00       | € 0,00                        | € 499.590,00     | 3 Apporto di capitale privato | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 164                                 | F01199250158202300010            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | RIALLESTIMENTO MUSEOGRAFICO DELLA SALA DEGLI SCARLIONI DEL CASTELLO SFORZESCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Direzione Cultura              | Giorgio Sebastiano Di Mauro       | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 2.857,50                    | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 2.857,50       | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 165                                 | F01199250158202300011            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO - LOTTO 1 DI 3                                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 6                           | No                 |                             | No                                                                   | € 3.269,32                    | € 620.028,69         | € 0,00             | € 0,00                        | € 623.298,01     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 166                                 | F01199250158202300012            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI - LOTTO 2 DI 3                                                                                                                                                                                                                                                     | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 6                           | No                 |                             | No                                                                   | € 220,00                      | € 339.438,39         | € 0,00             | € 0,00                        | € 339.658,39     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 167                                 | F01199250158202300013            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI COMPLETI ED ALLESTIMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - FORNITURA DI TENDAGGI IN TESSUTO - LOTTO 3 DI 3                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 6                           | No                 |                             | No                                                                   | € 220,00                      | € 307.891,24         | € 0,00             | € 0,00                        | € 308.111,24     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 168                                 | F01199250158202500012            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE IN ABBONAMENTO FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI ALCUNI FONDI SPECIALISTICI, ANCHE IN LINGUA STRANIERA, DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA - LOTTO 1 DI 4: FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE STRANIERE A STAMPA, CORREDATE DAL RELATIVO RECORD CATALOGRAFICO                       | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 18                          | No                 |                             | No                                                                   | € 298.729,19                  | € 587.188,15         | € 0,00             | € 0,00                        | € 885.917,34     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 169                                 | F01199250158202500013            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE IN ABBONAMENTO FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI ALCUNI FONDI SPECIALISTICI, ANCHE IN LINGUA STRANIERA, DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA - LOTTO 2 DI 4: FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PER BAMBINI E RAGAZZI, ITALIANE E STRANIERE, A STAMPA, CORREDATE DAL RELATIVO RECORD CATALOGRAFICO | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 18                          | No                 |                             | No                                                                   | € 202.141,13                  | € 330.901,86         | € 0,00             | € 0,00                        | € 533.042,99     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 170                                 | F01199250158202500014            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE IN ABBONAMENTO FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI ALCUNI FONDI SPECIALISTICI, ANCHE IN LINGUA STRANIERA, DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA - LOTTO 3 DI 4: FORNITURA DI PUBBLICAZIONI MONOGRAFICHE ITALIANE A STAMPA CORREDATE DAL RELATIVO RECORD CATALOGRAFICO                         | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 18                          | No                 |                             | No                                                                   | € 188.588,07                  | € 308.653,84         | € 0,00             | € 0,00                        | € 497.241,91     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 171                                 | F01199250158202500015            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE IN ABBONAMENTO FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI ALCUNI FONDI SPECIALISTICI, ANCHE IN LINGUA STRANIERA, DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA - LOTTO 4 DI 4: FORNITURA IN ABBONAMENTO DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE ITALIANE E STRANIERE A STAMPA                                            | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 18                          | No                 |                             | No                                                                   | € 152.184,23                  | € 150.000,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 302.184,23     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 172                                 | F01199250158202500016            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - LOTTO 1 DI 5: FORNITURA DI LIBRI DI VARIA                                                                                                                                                                                                              | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 6.016,61           | € 299.134,62       | € 897.403,85                  | € 1.202.555,08   | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 173                                 | F01199250158202500017            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - LOTTO 2 DI 5: FORNITURA DI PERIODICI                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 3.593,54           | € 175.961,53       | € 527.884,62                  | € 707.439,69     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 174                                 | F01199250158202500018            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - LOTTO 3 DI 5: FORNITURA DI LIBRI                                                                                                                                                                                                                       | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 3.247,39           | € 158.365,38       | € 475.096,14                  | € 636.708,91     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 175                                 | F01199250158202500019            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - LOTTO 4 DI 5: FORNITURA DI LIBRI PER BAMBINI E RAGAZZI                                                                                                                                                                                                 | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 2.487,77           | € 102.644,24       | € 307.932,70                  | € 413.064,71     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 176                                 | F01199250158202500020            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI LIBRI, DI RISORSE MULTIMEDIALI E DI PERIODICI IN ABBONAMENTO, DA DESTINARE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO - LOTTO 5 DI 5: FORNITURA DI AUDIOVIDEO PER LE BIBLIOTECHE                                                                                                                                                                                               | Direzione Cultura              | Stefano Parise                    | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 132,00             | € 47.499,99        | € 142.500,00                  | € 190.131,99     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 177                                 | S01199250158202500076            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI LAVAGGIO INDUSTRIALE DELLE TENDE PER LE SEDI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Direzione Demanio e Patrimonio | Daniela Di Iemma                  | 15                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 208.542,00                  | € 275.720,00         | € 100.040,00       | € 0,00                        | € 584.302,00     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli esercizi finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 178                                 | F01199250158202500021            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI N. 6 MINI ESCAVATORI OCCORRENTI A DIREZIONI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 1                           | No                 |                             | No                                                                   | € 264.250,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 264.250,00     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 179                                 | F01199250158202400011            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 33 VEICOLI COMMERCIALI OCCORRENTI AL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 60                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 191.070,80                  | € 202.032,00         | € 202.032,00       | € 521.916,00                  | € 1.117.050,80   | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/02/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 13/08/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 180                                 | S01199250158202500077            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU VEICOLI DIVERSI E MACCHINE OPERATRICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 32                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 224.210,00                  | € 292.800,00         | € 280.600,00       | € 61.000,00                   | € 858.610,00     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 25/11/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 25/05/2028                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 181                                 | F01199250158202500022            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI N. 8 VEICOLI COMMERCIALI E N. 2 VEICOLI OPERATIVI OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' PROPRIE DELL'UNITA' PRESIDIO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (N.I.R.) DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                          | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 60                          | Si                 | 6                           | No                                                                   | € 62.306,13                   | € 88.938,00          | € 88.938,00        | € 244.579,50                  | € 484.761,63     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/04/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 182                                 | S01199250158202500078            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENE AMBIENTALE, E SERVIZI TECNICO GESTIONALI AD USO DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI MILANO (UFFICI, MUSEI, BIBLIOTECHE, CENTRI SOCIALI, CENTRI DI FORMAZIONE, ISTITUTI SCOLASTICI ED ALTRE SEDI).                                                                                                                                                           | Direzione Demanio e Patrimonio | Claudio Bisi                      | 72                          | Si                 |                             | Si                                                                   | € 668.880,00                  | € 8.052.000,00       | € 19.032.000,00    | € 87.108.000,00               | € 114.860.880,00 | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/07/2032                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 183                                 | F01199250158202400010            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 39 VEICOLI DA LAVORO OCCORRENTI AL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 60                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 227.716,72                  | € 280.800,01         | € 280.800,01       | € 772.200,00                  | € 1.561.516,74   | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/03/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 184                                 | F01199250158202400006            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direzione Demanio e Patrimonio | Gilda Miccolo                     | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 250,00                      | € 97.905,00          | € 130.540,00       | € 163.175,00                  | € 391.870,00     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 23/03/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 185                                 | F01199250158202400012            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEI VEICOLI DI PROPRIETA' E A NOLEGGIO DEL COMUNE DI MILANO.                                                                                                                                                                                                                                                          | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 427.545,26                  | € 450.000,00         | € 450.000,00       | € 37.499,99                   | € 1.365.045,25   | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/01/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Codice Interno Amministrazione-ClA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Direzione                      | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                | Fonte di finanziamento                  | Apporto di capitale privato |                            | NOTE                                                                                              |  |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)     |                                         | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                   |  |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                |                                         |                             |                            |                                                                                                   |  |
| 186                                 | F01199250158202500023            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE - PERIODO APRILE 2025 - MARZO 2026                                                                                                                                                                                                                                                               | Direzione Demanio e Patrimonio | Gilda Miccolo                     | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 229.000,00                  | € 63.562,00          | € 0,00             | € 0,00                        | € 292.562,00   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            |                                                                                                   |  |
| 187                                 | F01199250158202400013            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | ACQUISTO DI N. 5 FURGONI OCCORRENTI AI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI DEL COMUNE DI MILANO.                                                                                                                                                                                                                                                          | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 1                           | No                 |                             | No                                                                   | € 653.606,73                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 653.606,73   | 5 Fin. acquisibili art. 3 del DL 310/90 | € 0,00                      |                            |                                                                                                   |  |
| 188                                 | F01199250158202500024            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | ACQUISTO DI BUONI PASTO PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Direzione Demanio e Patrimonio | Claudio Bisi                      | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 922.846,23                  | € 83.333,00          | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.006.179,23 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            |                                                                                                   |  |
| 189                                 | S01199250158202500079            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI TRASLOCO DI MATERIALI E ARREDI VARI PER UFFICI E ALTRI EDIFICI IN USO ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE                                                                                                                                                                                                                                       | Direzione Demanio e Patrimonio | Gilda Miccolo                     | 36                          | Si                 | 18                          | Si                                                                   | € 6.260,00                    | € 115.656,00         | € 263.520,00       | € 810.324,00                  | € 1.195.760,00 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 27/07/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 27/01/2031 |  |
| 190                                 | F01199250158202400007            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI CARTA PER L'INTERA STRUTTURA COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Demanio e Patrimonio | Gilda Miccolo                     | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 4.910,00                    | € 228.750,00         | € 305.000,00       | € 381.250,00                  | € 919.910,00   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 15/04/2029                                                      |  |
| 191                                 | F01199250158202400014            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI LOTTO 1 DI 4 - ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO SCOLASTICI PER LE SCUOLE STATALI, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO                                            | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanni Collini                  | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 1.012.902,22                | € 1.626.666,66       | € 2.602.666,66     | € 2.304.444,44                | € 7.546.679,98 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 15/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 15/05/2029 |  |
| 192                                 | F01199250158202400015            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI. LOTTO 2 DI 4 - ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA                                                                                                                   | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanni Collini                  | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 764.948,66                  | € 1.220.000,00       | € 1.952.000,00     | € 1.728.333,34                | € 5.665.282,00 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 15/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 15/05/2029 |  |
| 193                                 | F01199250158202400016            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PER PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI. LOTTO 3 DI 4 - TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO                                               | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanni Collini                  | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 368.495,34                  | € 976.000,00         | € 1.561.600,00     | € 1.626.666,66                | € 4.532.762,00 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2029 |  |
| 194                                 | F01199250158202500025            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI, ARREDI E ATTREZZATURE PALESTRE E TENDE, OCCORRENTI PER LE SCUOLE CITTADINE E I SERVIZI EDUCATIVI. LOTTO 4 DI 4 - FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI D'ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER LE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanni Collini                  | 36                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 26.951,16                   | € 244.000,00         | € 390.400,00       | € 467.666,66                  | € 1.129.017,82 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/11/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/11/2029 |  |
| 195                                 | F01199250158202500026            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | SERVIZIO DI NOLEGGIO DI SISTEMI DI STAMPA E FOTOCOPIATURA - LOTTO 1 DI 2: SISTEMI DI FOTOCOPIATURA GRANDE FORMATO                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Demanio e Patrimonio | Gilda Miccolo                     | 48                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 17.110,40                   | € 133.468,00         | € 314.467,20       | € 1.126.840,80                | € 1.591.886,40 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/07/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2031 |  |
| 196                                 | F01199250158202500027            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | SERVIZIO DI NOLEGGIO DI SISTEMI DI STAMPA E FOTOCOPIATURA - LOTTO 2 DI 2: SISTEMA DI STAMPA AD ALTA TIRATURA IN BIANCO E NERO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA CIVICA STAMPERIA                                                                                                                                                              | Direzione Demanio e Patrimonio | Gilda Miccolo                     | 48                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 15.956,00                   | € 148.840,00         | € 292.800,00       | € 1.024.800,00                | € 1.482.396,00 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/06/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2031 |  |
| 197                                 | F01199250158202500028            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 2: VESTIARIO DA LAVORO                                                                                                                                                                                                                                                    | Direzione Demanio e Patrimonio | Gilda Miccolo                     | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 107.468,40                  | € 405.088,80         | € 405.088,80       | € 303.780,00                  | € 1.221.426,00 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/09/2028                                                      |  |
| 198                                 | F01199250158202500029            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 2: DIVISE                                                                                                                                                                                                                                                                 | Direzione Demanio e Patrimonio | Gilda Miccolo                     | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 88.542,00                   | € 332.767,20         | € 332.767,20       | € 249.612,00                  | € 1.003.688,40 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/09/2028                                                      |  |
| 199                                 | S01199250158202400025            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "RESPONSABILITÀ CIVILE PATRIMONIALE"                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Demanio e Patrimonio | Claudio Bisi                      | 36                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 352.410,00                  | € 650.000,00         | € 650.000,00       | € 650.000,00                  | € 2.302.410,00 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/12/2028 |  |
| 200                                 | S01199250158202400027            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS OPERE D'ARTE MOSTRE RESTAURI"                                                                                                                                                                                                                    | Direzione Demanio e Patrimonio | Claudio Bisi                      | 36                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 135.570,00                  | € 260.000,00         | € 260.000,00       | € 260.000,00                  | € 915.570,00   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/12/2028 |  |
| 201                                 | S01199250158202400028            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS PROPERTY"                                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Demanio e Patrimonio | Claudio Bisi                      | 36                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 1.282.110,00                | € 2.400.000,00       | € 2.400.000,00     | € 2.200.000,00                | € 8.282.110,00 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/12/2028 |  |
| 202                                 | S01199250158202400029            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "KASKO AUTO DIPENDENTI"                                                                                                                                                                                                                                     | Direzione Demanio e Patrimonio | Claudio Bisi                      | 36                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 25.110,00                   | € 50.000,00          | € 50.000,00        | € 50.000,00                   | € 175.110,00   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/12/2028 |  |
| 203                                 | S01199250158202400030            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "RC AUTO"                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Demanio e Patrimonio | Claudio Bisi                      | 36                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 70.110,00                   | € 140.000,00         | € 140.000,00       | € 140.000,00                  | € 490.110,00   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/12/2028 |  |
| 204                                 | S01199250158202400031            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 6 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "INFORTUNI"                                                                                                                                                                                                                                                 | Direzione Demanio e Patrimonio | Claudio Bisi                      | 36                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 45.110,00                   | € 90.000,00          | € 90.000,00        | € 90.000,00                   | € 315.110,00   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/12/2028 |  |
| 205                                 | S01199250158202400032            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 7 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "RC PROGETTISTI"                                                                                                                                                                                                                                            | Direzione Demanio e Patrimonio | Claudio Bisi                      | 36                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 20.110,00                   | € 40.000,00          | € 40.000,00        | € 40.000,00                   | € 140.110,00   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/12/2028 |  |
| 206                                 | S01199250158202400033            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 8 DI 8 - RAMO DI RISCHIO "ALL RISKS BENI CULTURALI"                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Demanio e Patrimonio | Claudio Bisi                      | 36                          | Si                 | 6                           | Si                                                                   | € 78.260,00                   | € 150.000,00         | € 150.000,00       | € 150.000,00                  | € 528.260,00   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 29/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 29/12/2028 |  |
| 207                                 | F01199250158202500030            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALLA DIREZIONE VERDE E AMBIENTE DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 DI 2 - N. 1 TRATTORE                                                                                                                                                                                                                         | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 1                           | No                 |                             | No                                                                   | € 87.965,00                   | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 87.965,00    | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            |                                                                                                   |  |
| 208                                 | F01199250158202500031            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI ALLA DIREZIONE VERDE E AMBIENTE DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 2 - N. 1 CARRELLO TELESCOPICO                                                                                                                                                                                                             | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 1                           | No                 |                             | No                                                                   | € 161.165,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 161.165,00   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            |                                                                                                   |  |
| 209                                 | F01199250158202500032            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI A DIREZIONI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO - LOTTOL 1 DI 3 N. 1 AUTOCARRO CON GRU                                                                                                                                                                                                                             | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 1                           | No                 |                             | No                                                                   | € 162.047,33                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 162.047,33   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            |                                                                                                   |  |
| 210                                 | F01199250158202500033            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI A DIREZIONI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 2 DI 3 - N. 2 FURGONI GRANDI.                                                                                                                                                                                                                                | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 1                           | No                 |                             | No                                                                   | € 132.599,33                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 132.599,33   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            |                                                                                                   |  |
| 211                                 | F01199250158202500034            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI MEZZI DA LAVORO OCCORRENTI A DIREZIONI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO LOTTO 3 DI 3 - N. 3 FURGONI RIBALTABILI.                                                                                                                                                                                                                           | Direzione Demanio e Patrimonio | Giovanna Carmela Costanzo         | 1                           | No                 |                             | No                                                                   | € 287.201,33                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 287.201,33   | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            |                                                                                                   |  |
| 212                                 | S01199250158202300043            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DEGLI STUDENTI DISABILI RESIDENTI A MILANO E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI MILANO E DELL'AREA METROPOLITANA MILANESE                                                                                                                                            | Direzione Educazione           | Roberta Guerini                   | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 402.960,00                  | € 1.100.000,00       | € 1.100.000,00     | € 733.700,00                  | € 3.336.660,00 | 4 Stanziamenti di bilancio              | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2028 |  |

| Codice Interno Amministrazione-ClA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                                                                                                          | Direzione                        | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento             | Apporto di capitale privato |                                       | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                                    | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                                    |                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| 213                                 | S01199250158202200138            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETA' 0/6                                                                                                                                                                                                          | Direzione Educazione             | Mario Almasio                     | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 410,00                      | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 410,00        | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |                                              |
| 213                                 | S01199250158202200138            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI OFFERTE EDUCATIVE PER LE BAMBINE E I BAMBINI IN ETA' 0/6                                                                                                                                                                                                          | Direzione Educazione             | Mario Almasio                     | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 155.891,86                  | € 456.890,00         | € 304.593,34       | € 0,00                        | € 917.375,20    | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |                                              |
| 214                                 | S01199250158202500080            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZI DI PRE-SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI - MUNICIPI 2, 3 E 9. LOTTO 1 DI 3.                                                                                                                                                   | Direzione Educazione             | Roberta Guerini                   | 22                          | Si                 | 10                          | Si                                                                   | € 314.136,91                  | € 673.897,25         | € 673.897,25       | € 385.084,14                  | € 2.047.015,55  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
| 215                                 | S01199250158202500081            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZI DI PRE-SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI - MUNICIPI 4, 5 E 6. LOTTO 2 DI 3                                                                                                                                                    | Direzione Educazione             | Roberta Guerini                   | 22                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 295.736,94                  | € 634.388,11         | € 634.388,11       | € 362.507,49                  | € 1.927.020,65  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
| 216                                 | S01199250158202500082            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZI DI PRE-SCUOLA E ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATIVE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI - MUNICIPI 1, 7 E 8. LOTTO 3 DI 3.                                                                                                                                                   | Direzione Educazione             | Roberta Guerini                   | 22                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 294.844,75                  | € 632.472,38         | € 632.472,38       | € 361.412,79                  | € 1.921.202,30  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
| 217                                 | S01199250158202500083            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 3 - MUNICIPI 1 - 5 - 6.                                                                                                                                                                       | Direzione Educazione             | Mario Almasio                     | 35                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 180.000,01                  | € 1.491.636,36       | € 4.102.000,00     | € 13.275.563,63               | € 19.049.200,00 | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/07/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 218                                 | S01199250158202500084            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 2 DI 3 - MUNICIPI 3 - 4.                                                                                                                                                                          | Direzione Educazione             | Mario Almasio                     | 35                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 161.768,66                  | € 1.340.309,09       | € 3.685.850,00     | € 11.928.750,91               | € 17.116.678,66 | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/07/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 219                                 | S01199250158202500085            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 3 DI 3 - MUNICIPI 2 - 7 - 8 - 9.                                                                                                                                                                  | Direzione Educazione             | Mario Almasio                     | 35                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 201.558,66                  | € 1.670.581,82       | € 4.594.100,00     | € 14.868.178,19               | € 21.334.418,67 | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/07/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 220                                 | S01199250158202500086            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI CON DISABILITA' INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 1 DI 3 - MUNICIPI 1 - 7 - 8.                                                                                                                                                       | Direzione Educazione             | Mario Almasio                     | 35                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 310.725,66                  | € 2.120.370,43       | € 5.831.018,69     | € 24.644.005,34               | € 32.966.120,12 | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/07/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 221                                 | S01199250158202500087            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI CON DISABILITA' INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 2 DI 3 - MUNICIPI 2 - 3 - 9.                                                                                                                                                       | Direzione Educazione             | Mario Almasio                     | 35                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 339.661,39                  | € 2.318.012,48       | € 6.374.534,31     | € 26.941.100,02               | € 35.973.308,20 | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/07/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 222                                 | S01199250158202500088            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI SOSTEGNO AI BAMBINI CON DISABILITA' INSERITI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E NEI NIDI COMUNALI - LOTTO 3 DI 3 - MUNICIPI 4 - 5 - 6.                                                                                                                                                       | Direzione Educazione             | Mario Almasio                     | 35                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 328.347,26                  | € 2.240.732,59       | € 6.162.014,64     | € 26.042.914,61               | € 34.774.009,10 | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/07/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| 223                                 | S01199250158202400148            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT PER LE ATTIVITA' DI INDAGINE E PROGETTAZIONE                                                                                                                                                              | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 48                          | No                 |                             | No                                                                   | € 1.026.951,96                | € 377.303,23         | € 377.303,23       | € 188.651,59                  | € 1.970.210,01  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 28/02/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 224                                 | S01199250158202300215            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "E. CAPPELLI" SITO IN PIAZZA DEI CADUTI, 5                                                                                                                                                                         | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 240                         | No                 |                             | No                                                                   | € 119.373,00                  | € 249.791,00         | € 353.573,00       | € 7.346.369,00                | € 8.069.106,00  | 3 Apporto di capitale privato      | € 8.069.106,00              | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2045 |
| 224                                 | S01199250158202300215            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "E. CAPPELLI" SITO IN PIAZZA DEI CADUTI, 5                                                                                                                                                                         | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 240                         | No                 |                             | No                                                                   | € 81.571,06                   | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 81.571,06     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2045                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 225                                 | S01199250158202300216            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA, 146 - MILANO                                                                                                                                                               | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 216                         | No                 |                             | No                                                                   | € 354.439,00                  | € 688.471,00         | € 690.471,00       | € 11.206.721,00               | € 12.940.102,00 | 3 Apporto di capitale privato      | € 12.940.102,00             | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2043 |
| 225                                 | S01199250158202300218            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "CARRARO" UBICATO IN VIA DEI MISSAGLIA, 146 - MILANO                                                                                                                                                               | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 216                         | No                 |                             | No                                                                   | € 130.281,02                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 130.281,02    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2043                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 226                                 | S01199250158202300216            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA SANT'ABBONDIO, 4                                                                                                                                                                                       | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 240                         | No                 |                             | No                                                                   | € 300.000,00                  | € 360.000,00         | € 430.000,00       | € 7.310.000,00                | € 8.400.000,00  | 3 Apporto di capitale privato      | € 8.400.000,00              | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2045 |
| 226                                 | S01199250158202300216            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA SANT'ABBONDIO, 4                                                                                                                                                                                       | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 240                         | No                 |                             | No                                                                   | € 84.880,00                   | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 84.880,00     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2045                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 227                                 | S01199250158202400048            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA GOVONE, 67.                                                                                                                                                                                        | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 144                         | No                 |                             | No                                                                   | € 113.749,04                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 113.749,04    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/03/2037                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 227                                 | S01199250158202400048            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA GOVONE, 67.                                                                                                                                                                                        | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 144                         | No                 |                             | No                                                                   | € 788.435,00                  | € 827.856,00         | € 890.267,00       | € 8.780.346,00                | € 11.286.904,00 | 3 Apporto di capitale privato      | € 11.286.904,00             | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Termine presunto fine prestazione 31/03/2037 |
| 228                                 | S01199250158202400049            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCELERAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA DI PROSSIMITA' IN CONTINUITA' CON LA SPERIMENTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO" FINANZIATO DAL FONDO PER L'INNOVAZIONE SOCIALE | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Annibale D'Elia                   | 72                          | No                 |                             | No                                                                   | € 128.888,51                  | € 89.999,12          | € 0,00             | € 0,00                        | € 218.887,63    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2031                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 228                                 | S01199250158202400049            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCELERAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA DI PROSSIMITA' IN CONTINUITA' CON LA SPERIMENTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "UN ACCELERATORE PER L'ECONOMIA DI TERRITORIO" FINANZIATO DAL FONDO PER L'INNOVAZIONE SOCIALE | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Annibale D'Elia                   | 72                          | No                 |                             | No                                                                   | € 202.537,00                  | € 852.917,00         | € 814.575,00       | € 399.014,00                  | € 2.269.043,00  | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2031                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 229                                 | S01199250158202500089            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA MADRUZZO, 3.                                                                                                                                                                                           | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 180                         | No                 |                             | No                                                                   | € 96.025,07                   | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 96.025,07     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/04/2040                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 229                                 | S01199250158202500089            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA MADRUZZO, 3.                                                                                                                                                                                           | Direzione Lavoro Giovani e Sport | Alberto Schgor                    | 180                         | No                 |                             | No                                                                   | € 713.218,10                  | € 727.483,56         | € 728.891,44       | € 9.438.106,66                | € 11.607.699,76 | 3 Apporto di capitale privato      | € 11.607.699,76             | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Termine presunto fine prestazione 30/04/2040 |
| 230                                 | F01199250158201800387            | 2027                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE ALLE FERMATE DI SUPERFICIE TRASPORTO PUBBLICO                                                                                                                                                                                                               | Direzione Mobilità               | Filippo Addabbo                   | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 0,00                        | € 0,00               | € 398.873,16       | € 590.673,64                  | € 989.546,80    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 01/12/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| 231                                 | S01199250158202500090            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLE OPERE D'ARTE - MUNICIPI DA 1 A 9                                                                                                                                                                                                                                    | Direzione Mobilità               | Marco Sala                        | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 4.850,00                    | € 381.128,00         | € 451.522,00       | € 70.150,00                   | € 907.650,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 01/03/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |



| Codice Interno Amministrazione-CIA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                                         | Direzione                                | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento     | Apporto di capitale privato |                            | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                            | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                            |                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 232                                 | F01199250158201900008            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI MANUFATTI PORTABICICLETTE MODULARI                                                                                                                                                                                   | Direzione Mobilità                       | Nicola Nicolello                  | 20                          | No                 |                             | No                                                                   | € 162.416,86                  | € 321.514,94         | € 0,00             | € 0,00                        | € 483.931,80    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 233                                 | F01199250158202400043            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI                                                                                                                                                     | Direzione Mobilità                       | Alberto Perrone                   | 48                          | No                 |                             | No                                                                   | € 5.059,24                    | € 189.068,75         | € 283.603,13       | € 472.671,88                  | € 950.403,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 02/06/2030                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 234                                 | S01199250158202100155            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1     | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 36.662,50                   | € 36.600,00          | € 6.100,00         | € 0,00                        | € 79.362,50     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 01/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 235                                 | S01199250158202100156            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8- | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 73.262,50                   | € 73.200,00          | € 12.200,00        | € 0,00                        | € 158.662,50    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 01/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 236                                 | S01199250158202100154            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9  | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 73.262,50                   | € 73.200,00          | € 12.200,00        | € 0,00                        | € 158.662,50    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 01/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 237                                 | S01199250158202100157            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5    | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 61.062,50                   | € 61.000,00          | € 12.200,00        | € 0,00                        | € 134.262,50    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 01/09/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 238                                 | S01199250158202200164            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1*    | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 48                          | No                 |                             | No                                                                   | € 2.502,50                    | € 8.540,00           | € 8.540,00         | € 17.080,00                   | € 36.662,50     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 239                                 | S01199250158202200165            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8  | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 48                          | No                 |                             | No                                                                   | € 6.162,50                    | € 18.300,00          | € 18.300,00        | € 24.400,00                   | € 67.162,50     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 240                                 | S01199250158202200166            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9- | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 48                          | No                 |                             | No                                                                   | € 6.162,50                    | € 18.300,00          | € 18.300,00        | € 24.400,00                   | € 67.162,50     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 241                                 | S01199250158202200167            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/H DI N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5-   | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 48                          | No                 |                             | No                                                                   | € 4.942,50                    | € 14.640,00          | € 14.640,00        | € 20.740,00                   | € 54.962,50     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 02/10/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 242                                 | S01199250158202500091            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 1/H N. 4 LOTTI - MUNICIPIO 1        | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 62,50                       | € 7.930,00           | € 14.640,00        | € 4.270,00                    | € 26.902,50     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 03/05/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 243                                 | S01199250158202500092            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 2/H N. 4 LOTTI - MUNICIPI 6-7-8     | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 62,50                       | € 19.520,00          | € 31.720,00        | € 12.200,00                   | € 63.502,50     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 03/05/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 244                                 | S01199250158202500093            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 3/H N. 4 LOTTI - MUNICIPI 2-3-9     | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 62,50                       | € 19.520,00          | € 31.720,00        | € 12.200,00                   | € 63.502,50     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 03/05/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 245                                 | S01199250158202500094            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ANALISI DI LABORATORIO SU MATERIALI DA COSTRUZIONE PER PAVIMENTAZIONI STRADALI NELL'AMBITO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI - MUNICIPI DA 1 A 9 - LOTTO 4/H N. 4 LOTTI - MUNICIPI 4-5       | Direzione Mobilità                       | Marcello Oneta                    | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 62,50                       | € 17.080,00          | € 19.520,00        | € 13.420,00                   | € 50.082,50     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO. Termine presunto fine prestazione 03/05/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 246                                 | S01199250158202500095            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE SELETTIVE, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE, INDETTE DAL COMUNE DI MILANO                                                                    | Direzione Organizzazione e Risorse Umane | Elena Miglia                      | 48                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 34.500,00                   | € 402.600,00         | € 427.000,00       | € 1.220.000,00                | € 2.084.100,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/01/2030                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 247                                 | S01199250158202500096            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA, STAMPA E IMBUSTAMENTO DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE                                                                                                            | Direzione Recupero Evazione e Coattiva   | Anna Barbato                      | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 15.285,00          | € 457.500,00       | € 915.000,00                  | € 1.387.785,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 248                                 | S01199250158202500097            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI NOTIFICA, TRAMITE MESSI, DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE NEL TERRITORIO DI MILANO E DI RECAPITO CON RACCOMANDATA A/R SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE E AD INDIRIZZI ESTERI                                                 | Direzione Recupero Evazione e Coattiva   | Andrea Lanzi                      | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 135.880,00         | € 5.490.000,00     | € 10.980.000,00               | € 16.605.880,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 249                                 | S01199250158202500098            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI COMPOSIZIONE GRAFICA, STAMPA E IMBUSTAMENTO DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA                                                                               | Direzione Recupero Evazione e Coattiva   | Andrea Lanzi                      | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 244.035,00                  | € 457.500,00         | € 457.500,00       | € 228.750,00                  | € 1.387.785,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 250                                 | S01199250158202500099            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI RECAPITO TRAMITE POSTA ORDINARIA DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DI COMPETENZA SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE E AD INDIRIZZI ESTERI                                                                                | Direzione Recupero Evazione e Coattiva   | Andrea Lanzi                      | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 26.010,00          | € 793.000,00       | € 1.586.000,00                | € 2.405.010,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 251                                 | S01199250158202400003            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI                                                                                             | Direzione Recupero Evazione e Coattiva   | Andrea Lanzi                      | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 5.065.787,68                | € 8.331.488,58       | € 8.331.488,58     | € 3.471.453,58                | € 25.200.218,42 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 26/05/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 252                                 | S01199250158202300008            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI DI COMPETENZA INDIRIZZATI A RESIDENTI NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO                                                                                         | Direzione Recupero Evazione e Coattiva   | Andrea Lanzi                      | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 47.431,97                   | € 1.729.145,71       | € 1.729.145,71     | € 1.729.145,77                | € 5.234.869,16  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Codice Interno Amministrazione-ClA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                                                           | Direzione                              | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento        | Apporto di capitale privato |                                       | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                               | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                               |                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| 253                                 | S01199250158202500100            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI RECUPERO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI                                                                                                                                                                                               | Direzione Recupero Evasione e Coattiva | Anna Barbato                      | 12                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 45.760,00                   | € 2.501.000,00       | € 2.501.000,00     | € 0,00                        | € 5.047.760,00  | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |                                                                                                   |
| 254                                 | S01199250158202500101            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI NOTIFICA NELLE FORME DELL'ATTO GIUDIZIARIO DEGLI ATTI DI RISCOSSIONE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE E DI RECAPITO CON RACCOMANDATA A/R SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE E AD INDIRIZZI ESTERI                                          | Direzione Recupero Evasione e Coattiva | Giacomo Andreatza                 | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 2.060.000,00                | € 3.000.000,00       | € 1.000.000,00     | € 0,00                        | € 6.060.000,00  | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 18/07/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |                                                                                                   |
| 255                                 | S01199250158202500102            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE - MONITORAGGIO RUOLI PREGRESSI                                                                                                                                                                                | Direzione Recupero Evasione e Coattiva | Anna Barbato                      | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 35,00              | € 24.145,84        | € 149.704,16                  | € 173.885,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/07/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 256                                 | S01199250158202500103            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DEI SOCIAL NETWORK PER I MUNICIPI DEL COMUNE DI MILANO.                                                                                                                                                   | Direzione Servizi Civici e Municipi    | Micaela Curcio                    | 33                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 52.588,00                   | € 69.784,00          | € 69.784,00        | € 69.784,00                   | € 261.940,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2028                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 257                                 | S01199250158202300062            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | REALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DIGITALE DEI FASCICOLI DEFUNTI DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MILANO.                                                                                                                                                      | Direzione Servizi Civici e Municipi    | Mauro Cigognini                   | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 3.110,55                    | € 166.184,34         | € 236.204,20       | € 96.164,46                   | € 501.663,55    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 29/04/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
| 258                                 | S01199250158202500104            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI MILANESI.                                                                                                                                                                             | Direzione Servizi Civici e Municipi    | Mauro Cigognini                   | 60                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 46.860,00                   | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 46.860,00     | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/10/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2032                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 258                                 | S01199250158202500104            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI MILANESI.                                                                                                                                                                             | Direzione Servizi Civici e Municipi    | Mauro Cigognini                   | 60                          | Si                 | 24                          | Si                                                                   | € 161.601,20                  | € 732.000,00         | € 732.000,00       | € 3.498.398,80                | € 5.124.000,00  | 3 Apporto di capitale privato | € 5.124.000,00              | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Termine presunto fine prestazione 31/10/2030. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2032 |
| 259                                 | S01199250158202400053            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI A CARATTERE ESSENZIALE DI TRASPORTO DI SALMA O DI CADAVERE NEI CASI DI INDIGENZA DEL DEFUNTO, STATO DI BISOGNO DELLA FAMIGLIA O DISINTERESSE DA PARTE DEI FAMILIARI.                                                | Direzione Servizi Civici e Municipi    | Mauro Cigognini                   | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 47.314,00          | € 246.000,00       | € 697.000,00                  | € 990.314,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/10/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 260                                 | F01199250158202400017            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI, RESTI E CENERI PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI CITTADINI                                                                                                                 | Direzione Servizi Civici e Municipi    | Mauro Cigognini                   | 7                           | No                 |                             | No                                                                   | € 250,00                      | € 207.400,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 207.650,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| 261                                 | S01199250158202400054            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO DI SERVIZI POSTALI - LOTTO 1 DI 2 - SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA CARTACEA IN USCITA DAL COMUNE DI MILANO E DESTINATA AL TERRITORIO NAZIONALE.                                                                              | Direzione Servizi Civici e Municipi    | Enrico Pietro Fedeli              | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 44.330,00                   | € 305.000,00         | € 1.220.000,00     | € 3.355.000,00                | € 4.924.330,00  | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 262                                 | S01199250158202400055            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO DI SERVIZI POSTALI - LOTTO 2 DI 2 - SERVIZIO DI STAMPA DELLA CORRISPONDENZA DA FLUSSI INFORMATICI.                                                                                                                                      | Direzione Servizi Civici e Municipi    | Enrico Pietro Fedeli              | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 72.222,92                   | € 244.000,00         | € 244.000,00       | € 420.907,08                  | € 981.130,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 21/09/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 21/09/2029                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 263                                 | S01199250158202200224            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM) - LOTTO 1 DI 2. MUNICIPIO 5 (CAM STADERA, CAM TIBALDI, CAM VERRÒ)                         | Direzione Servizi Civici e Municipi    | Giovanni Campana                  | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 50.841,04                   | € 144.448,90         | € 144.448,90       | € 96.299,27                   | € 436.038,11    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2028                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 264                                 | S01199250158202200225            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZIO DI CONDUZIONE DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI ANIMAZIONE, CULTURALI, SPORTIVE E DI LABORATORIO PRESSO I CENTRI DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM) - LOTTO 2 DI 2. MUNICIPIO 6 (CAM SPEZIA, CAM LEGIONI ROMANE, CAM RUDINI, CAM SAN PAOLINO) | Direzione Servizi Civici e Municipi    | Gabriella Della Valle             | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 76.331,82                   | € 218.700,25         | € 218.700,25       | € 145.800,16                  | € 659.532,48    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2028                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 265                                 | S01199250158202500105            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA ARMATA                                                                                                                                                                                                                 | Direzione Sicurezza Urbana             | Anna Maria Pistola                | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 542.050,46                  | € 1.022.440,25       | € 1.022.440,25     | € 511.220,09                  | € 3.098.151,05  | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
| 266                                 | S01199250158202500106            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO ANTIDEGRAO PROGETTI DI IMPEGNO CIVICO NEL TERRITORIO MILANESE                                                                                                                                                                              | Direzione Sicurezza Urbana             | Angelica Pizzuti                  | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 154.898,00                  | € 450.180,00         | € 300.120,00       | € 0,00                        | € 905.198,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |                                                                                                   |
| 267                                 | F01199250158202400021            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI DIVISE PER DIPENDENTI E VOLONTARI DELLE UNITA' AFFERENTI L'AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO.                                                                                                          | Direzione Sicurezza Urbana             | Antonina Aranzulla                | 9                           | No                 |                             | No                                                                   | € 219.850,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 219.850,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| 268                                 | F01199250158202500035            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI TENDE GONFIABILI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                          | Direzione Sicurezza Urbana             | Antonina Aranzulla                | 7                           | No                 |                             | Si                                                                   | € 323.550,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 323.550,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| 269                                 | S01199250158202400153            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | FORNITURA DI UN SOFTWARE GESTIONALE DI SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                  | Direzione Sicurezza Urbana             | Antonina Aranzulla                | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 65.010,00                   | € 244.000,00         | € 244.000,00       | € 183.000,00                  | € 736.010,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/09/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
| 270                                 | S01199250158202400057            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI NOTIFICHE DI VERBALI DI CONTESTAZIONE A CITTADINI RESIDENTI ALL' ESTERO                                                                                                                                                                 | Direzione Sicurezza Urbana             | Antonio Catalano                  | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 28.632,00                   | € 631.960,00         | € 947.940,00       | € 1.263.920,00                | € 2.872.452,00  | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/04/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2029                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 271                                 | F01199250158202400023            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 36 VEICOLI COMMERCIALI PER LA POLIZIA LOCALE                                                                                                                                                                             | Direzione Sicurezza Urbana             | Paola Florio                      | 48                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 50.410,00                   | € 200.000,00         | € 200.000,00       | € 550.000,03                  | € 1.000.410,03  | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 272                                 | F01199250158202400026            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI AUTOVETTURE A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE                                                                                                                                                                                           | Direzione Sicurezza Urbana             | Paola Florio                      | 48                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 266.479,67                  | € 940.000,00         | € 940.000,00       | € 2.584.999,99                | € 4.731.479,66  | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 273                                 | F01199250158202400027            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI MOTOCICLI DI RAPPRESENTANZA PER LA POLIZIA LOCALE                                                                                                                                                                                      | Direzione Sicurezza Urbana             | Paola Florio                      | 4                           | No                 |                             | Si                                                                   | € 439.450,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 439.450,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| 274                                 | F01199250158202500036            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN MINIBUS PER UNITA' SCUOLA DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE                                                                                                                                                          | Direzione Sicurezza Urbana             | Flavio Rosa                       | 9                           | No                 |                             | Si                                                                   | € 305.250,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 305.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
| 275                                 | F01199250158202400022            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI PARTI DI RICAMBIO E PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI APPARATI RADIO IN USO ALLA POLIZIA LOCALE                                                                                                                                    | Direzione Sicurezza Urbana             | Paola Florio                      | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 23.308,00                   | € 92.232,00          | € 110.678,40       | € 69.174,00                   | € 295.392,40    | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/09/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2028                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 276                                 | S01199250158202500107            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI DATA ENTRY E REGISTRAZIONE DATI DEGLI ACCERTAMENTI DI INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA                                                                                                                                                 | Direzione Sicurezza Urbana             | Nunzio Roberto Croce              | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 25.284,00          | € 69.540,00        | € 2.433.900,00                | € 2.528.724,00  | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/11/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/11/2030                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |
| 277                                 | S01199250158202500108            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE, ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL COMUNE DI MILANO                                                                         | Direzione Sicurezza Urbana             | Marco Paghera                     | 24                          | No                 | 12                          | Si                                                                   | € 3.037.080,00                | € 10.665.240,00      | € 7.110.160,00     | € 0,00                        | € 20.812.480,00 | 4 Stanziamenti di bilancio    | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.)        |                                                                                                   |

| Codice Interno Amministrazione-ClA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                                                 | Direzione                          | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento     | Apporto di capitale privato |                            | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                            | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                            |                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 278                                 | S01199250158202500109            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI RICERCA E VERIFICA, PRESSO LE SOCIETA' DI NOLEGGIO AUTO, DEI DATI PERSONALI DEI LOCATARI DEI VEICOLI                                                                                                                          | Direzione Sicurezza Urbana         | Marco Paghera                     | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 230.835,00                  | € 823.500,00         | € 823.500,00       | € 617.625,00                  | € 2.495.460,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/09/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2028                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 279                                 | S01199250158202500110            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEGLI ARCHIVI E DI DOCUMENTI DELL'ATTIVITA' SANZIONATORIA DELLA POLIZIA LOCALE                                                                                                                            | Direzione Sicurezza Urbana         | Marco Paghera                     | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 250,00             | € 221.887,50       | € 369.812,50                  | € 591.950,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/03/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 280                                 | S01199250158202400058            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE                                                                                                                                        | Direzione Sicurezza Urbana         | Paola Florio                      | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 74.975,00          | € 128.100,00       | € 181.475,00                  | € 384.550,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 03/06/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 03/06/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 281                                 | S01199250158202300071            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MOTOCICLI DI PROPRIETA' DELLA POLIZIA LOCALE.                                                                                                                                            | Direzione Sicurezza Urbana         | Paola Florio                      | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 13.267,40          | € 156.208,80       | € 361.883,72                  | € 531.359,92    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/09/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 282                                 | S01199250158202300077            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE COMPRESO IL COMUNE DI MILANO                               | Direzione Sicurezza Urbana         | Marco Paghera                     | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 520.740,00         | € 8.671.760,00     | € 69.374.080,00               | € 78.566.580,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 283                                 | F01199250158202400028            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI PISTOLE CON BUFFETERIA PER LA POLIZIA LOCALE                                                                                                                                                                                 | Direzione Sicurezza Urbana         | Angela Moccia                     | 4                           | No                 |                             | No                                                                   | € 314.717,20                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 314.717,20    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 284                                 | S01199250158202500111            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL COMUNE DI MILANO                                                                | Direzione Sicurezza Urbana         | Marco Paghera                     | 2                           | No                 |                             | Si                                                                   | € 1.290.060,00                | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.290.060,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 285                                 | S01199250158202500112            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI NOTIFICA E GESTIONE DEI VERBALI E ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO RELATIVI A SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCERTATE DALLA POLIZIA LOCALE NEL TERRITORIO NAZIONALE AD ESCLUSIONE DEL COMUNE DI MILANO                         | Direzione Sicurezza Urbana         | Marco Paghera                     | 31                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 16.888.780,00               | € 18.007.200,00      | € 12.004.800,00    | € 0,00                        | € 46.900.780,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 286                                 | S01199250158202500113            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DA VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO DI CITTADINO                                                                               | Direzione Sicurezza Urbana         | Paola Florio                      | 6                           | No                 |                             | Si                                                                   | € 1.207.392,22                | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.207.392,22  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 287                                 | F01199250158202000045            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI CLIMATIZZATORI A POMPA DI CALORE PER TENDE CAMPALI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE.                                                                                                                                  | Direzione Sicurezza Urbana         | Antonina Aranzulla                | 8                           | No                 |                             | Si                                                                   | € 207.650,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 207.650,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 288                                 | F01199250158202400019            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE                                                                                                                                                 | Direzione Sicurezza Urbana         | Paola Florio                      | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 61.540,00                   | € 2.055.700,00       | € 2.466.840,00     | € 2.877.980,00                | € 7.462.060,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 289                                 | F01199250158202100038            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI UN VEICOLO COMPATTO A TRAZIONE INTEGRALE ATTREZZATO PER POLISOCORSO.                                                                                                                                                         | Direzione Sicurezza Urbana         | Antonina Aranzulla                | 8                           | No                 |                             | No                                                                   | € 244.250,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 244.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 290                                 | F01199250158202500037            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI TESSERE ATM PER IL PROGETTO "NONNI AMICI"                                                                                                                                                                                    | Direzione Sicurezza Urbana         | Angela Moccia                     | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 44.387,00                   | € 59.136,00          | € 59.136,00        | € 14.784,00                   | € 177.443,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2028                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 291                                 | F01199250158202200059            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI UNA CENTRALE OPERATIVA MOBILE, ACCESSORIATA, SU CONTAINER ISO-20" ESPANDIBILE                                                                                                                                                | Direzione Sicurezza Urbana         | Antonina Aranzulla                | 8                           | No                 |                             | No                                                                   | € 2.466.660,00                | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 2.466.660,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 292                                 | S01199250158202400070            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO                                                                                                                  | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Carmine Capuano                   | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 341.801,74         | € 270.448,25       | € 0,00                        | € 612.249,99    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 293                                 | F01199250158202400031            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - SETTEMBRE 2026/SETTEMBRE 2027                                                                                 | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 549.763,34         | € 1.065.466,66     | € 0,00                        | € 1.615.230,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 294                                 | S01199250158202400145            | 2025                                                                         | 2                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RIGUARDANTE IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE) PER IL NUOVO CENTRO SPORTIVO DI VIA BETTICECCHOV/OMODEO                                                                    | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Mario Francesco Carrillo          | 18                          | No                 |                             | No                                                                   | € 40.454,78                   | € 120.614,34         | € 54.629,39        | € 0,00                        | € 215.698,51    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 295                                 | S01199250158202200241            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI GESTIONE E CONDIZIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI                                                                                                                                                        | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 161.290,00                  | € 241.560,00         | € 176.900,00       | € 0,00                        | € 579.750,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 296                                 | F01199250158202200054            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA IN OPERA DI NUOVE CELLE FRIGORIFERE PER I CIMITERI CIVICI                                                                                                                                                                       | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 195.710,50                  | € 64.050,00          | € 0,00             | € 0,00                        | € 259.760,50    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 297                                 | F01199250158202500038            | 2027                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - SETTEMBRE 2027/SETTEMBRE 2028                                                                                 | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 0,00               | € 549.763,34       | € 1.065.466,66                | € 1.615.230,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 298                                 | F01199250158202400029            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI GAS NATURALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI PRESENTI NELLE SEDI E NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - SETTEMBRE 2025/SETTEMBRE 2026                                                                                 | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 549.763,34                  | € 1.065.466,66       | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.615.230,00  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 299                                 | S01199250158202400078            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 918.411,83                  | € 1.483.710,04       | € 1.483.710,04     | € 2.067.082,39                | € 5.952.914,30  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 300                                 | F01199250158202500039            | 2027                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - MAGGIO 2027/MAGGIO 2028                                                                                                                                            | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 0,00               | € 14.581.233,34    | € 7.202.066,66                | € 21.783.300,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/04/2028                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 301                                 | S01199250158202400073            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO TECNICO PER IL COLLAUDO DEI LAVORI DELL'INTERVENTO "MACINIFICA FABBRICA LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (LOTTO FUNZIONALE DEPOSITI)"                                                                                 | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Massimiliano Papetti              | 30                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 65.032,00                   | € 129.564,00         | € 156.042,15       | € 0,00                        | € 350.638,15    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/12/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 302                                 | F01199250158202400032            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - MAGGIO 2025/MAGGIO 2026                                                                                                                                            | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 14.581.233,34               | € 7.202.066,66       | € 0,00             | € 0,00                        | € 21.783.300,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 303                                 | F01199250158202400030            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - MAGGIO 2026/MAGGIO 2027                                                                                                                                            | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 14.581.233,34      | € 7.202.066,66     | € 0,00                        | € 21.783.300,00 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Codice Interno Amministrazione-ClA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione                          | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento     | Apporto di capitale privato |                            | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                            |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                            | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                     |                                  |                                                                            |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                            |                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 304                                 | S01199250158202400079            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DELLA DEMOLIZIONE, BONIFICA E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - VIA VOLGA, 3 - MUNICIPIO 9                                                                                                                                                                     | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Stefano Malfassai                 | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 1.008.395,98                | € 778.101,34         | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.786.497,32  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 305                                 | S01199250158202400077            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA PESCARENICO 2 (MUNICIPIO 5) - SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA BONIFICA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO.                                                                                                                                                   | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Stefano Malfassai                 | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 743.861,82                  | € 573.847,06         | € 0,00             | € 0,00                        | € 1.317.708,88  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 306                                 | S01199250158202400065            | 2026                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - ANNO 2026                                                                                                                                                                                                                                                          | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Giovanni Piero Maria Mantegna     | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 504.512,62         | € 399.743,39       | € 0,00                        | € 904.256,01    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 307                                 | S01199250158202400063            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI RILIEVO TRAMITE L'UTILIZZO DI LASER SCANNER DEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO - 2025                                                                                                                                                                                                                                                               | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Giovanni Piero Maria Mantegna     | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 504.512,62                  | € 399.743,39         | € 0,00             | € 0,00                        | € 904.256,01    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 308                                 | S01199250158202400071            | 2026                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDIZIONE, CON PERSONALE TECNICO SPECIALIZZATO, DEL SISTEMA GESTIONALE AUTOMATIZZATO / ROBOTIZZATO PER LA MOVIMENTAZIONE E LO STOCCAGGIO DELLE SALME E LAVORI DI AGGIORNAMENTO / MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA "CUSTOMAGE" LAVA VASSOI E DELL'IMPIANTO TRASLO ELEVATORE PRESSO IL CIVICO OBITORIO DI MILANO, VIA PONZIO N. 1 | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Mario Mascellino                  | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 195.879,08         | € 631.033,60       | € 2.114.864,61                | € 2.941.777,29  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2030                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 309                                 | S01199250158202400062            | 2026                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - 2026                                                                                                                                                                              | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Giovanni Piero Maria Mantegna     | 12                          | No                 |                             | No                                                                   | € 0,00                        | € 20.964,39          | € 277.572,81       | € 0,00                        | € 298.537,20    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 15/11/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 310                                 | S01199250158202400064            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI INDAGINI DIAGNOSTICHE, RILIEVO DEI DISTACCHI DI INTONACO E DI SFONDELLAMENTO DEI SOLAI (METODO NON INVASIVO) NEI VARI EDIFICI SCOLASTICI E ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO - 2025                                                                                                                                                                              | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Giovanni Piero Maria Mantegna     | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 20.964,39                   | € 277.572,81         | € 0,00             | € 0,00                        | € 298.537,20    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 311                                 | S01199250158202400076            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA "VIA SANTA MARIA NASCENTE - RESTAURO CONSERVATIVO - MUNICIPIO 8".                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Stefano Malfassai                 | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 539.206,89                  | € 420.085,73         | € 0,00             | € 0,00                        | € 959.292,62    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 312                                 | S01199250158202400075            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SCUOLA INFANZIA LARGO SCALABRINI, 7 (MUNICIPIO 6) - SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA DEL RESTAURO CONSERVATIVO E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO ESISTENTE.                                                                                                                                                      | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Stefano Malfassai                 | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 427.250,30                  | € 332.796,14         | € 0,00             | € 0,00                        | € 760.046,44    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 313                                 | S01199250158202300091            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Claudio Bressan                   | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 51.481,54                   | € 122.955,66         | € 122.955,66       | € 194.679,80                  | € 492.072,66    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/07/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 314                                 | S01199250158202500114            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITA' ANTINCENDIO C.P.I. SU EDIFICI VARI DI PROPRIETA' COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Claudia Valentini                 | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 75.197,92                   | € 149.895,84         | € 134.906,25       | € 0,00                        | € 360.000,01    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 315                                 | S01199250158202500115            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E DELLA SICUREZZA STRUTTURALE, DIAGNOSI E CERTIFICAZIONE ENERGETICA, RILIEVO GEOMETRICO, ARCHITETTONICO, IMPIANTISTICO, STRUTTURALE, TOPOGRAFICO, FOTOGRAFICO E MATERICO PER ALCUNI BENI AFFERENTI ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO                                                                                                    | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Massimiliano Papetti              | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 129.972,76                  | € 378.016,76         | € 252.011,18       | € 0,00                        | € 760.000,70    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 316                                 | S01199250158202500116            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE LAVORI DELL'INTERVENTO MAGNIFICA FABBRICA - LABORATORI E DEPOSITI DEL TEATRO ALLA SCALA (COMPLETAMENTO DEPOSITI)                                                                                                                                                                                                 | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Massimiliano Papetti              | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 487.819,92                  | € 704.745,19         | € 516.813,12       | € 0,00                        | € 1.709.378,23  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 317                                 | S01199250158202200243            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | APPALTO MISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO SUI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CHIUSURA QUALI CANCELLI, SBARRE, SERRANDE ED AFFINI - EDIFICI SCOLASTICI.                                                                                                                                                    | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Mario Mascellino                  | 36                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 366.038,20                  | € 515.132,59         | € 515.132,59       | € 686.843,45                  | € 2.083.146,83  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 30/04/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 318                                 | S01199250158202200230            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                       | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Claudio Bressan                   | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 396.794,64                  | € 868.686,72         | € 868.686,72       | € 1.375.827,29                | € 3.509.995,37  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/07/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 319                                 | S01199250158202200234            | 2025                                                                       | 2                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO "NOVECENTO PIUGENTO"                                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Massimiliano Papetti              | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 108.098,00                  | € 215.696,00         | € 194.126,40       | € 0,00                        | € 517.920,40    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 320                                 | S01199250158202300079            | 2025                                                                       | 2                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI (CSE) DELL'INTERVENTO "NOVECENTO PIUGENTO"                                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Massimiliano Papetti              | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 399.588,31                  | € 759.033,89         | € 683.130,51       | € 0,00                        | € 1.841.752,71  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Importo complessivo integralmente ricompreso nel QTE dell'opera inserita in PTO.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 321                                 | S01199250158202400068            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI VERIFICA DELL'IDONEITA' STATICA E VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Carmine Capuano                   | 24                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 1.046.356,19                | € 2.096.391,68       | € 505.759,49       | € 0,00                        | € 3.648.507,36  | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 322                                 | S01199250158202400066            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | APPALTO MISTO DI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI, CALL CENTER PER LA SICUREZZA STABILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC ESISTENTI E INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE ANTINCENDIO E TVCC - EDIFICI DEMANIALI.                                                 | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Claudio Bressan                   | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 1.373.150,93                | € 2.209.646,37       | € 2.209.646,36     | € 4.455.632,15                | € 10.248.075,81 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 323                                 | S01199250158202400069            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI TERRENI E MANUFATTI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO                                                                                                                                                                                                                                                                    | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Carmine Capuano                   | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 341.801,74                  | € 270.448,25         | € 0,00             | € 0,00                        | € 612.249,99    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 324                                 | F01199250158202400047            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLA COPERTURA DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E DEGLI STABILI COMUNALI DI VIA FOSCOLO E VIA PELLICO, COMPRESIVO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA BIENNALE                                                                                                                                                                                      | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Carmelo Maugeri                   | 24                          | No                 |                             | No                                                                   | € 396.750,00                  | € 61.000,00          | € 30.500,00        | € 0,00                        | € 488.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |
| 325                                 | S01199250158202400061            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | APPALTO MISTO DI SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO MEDIANTE PATTUGLIE ARMATE PRESSO STABILI COMUNALI, CALL CENTER PER LA SICUREZZA STABILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ALLARME ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC ESISTENTI E INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO E TVCC - EDIFICI SCOLASTICI E COLONIE EXTRAURBANE                          | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Claudio Bressan                   | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 1.775.704,48                | € 2.880.646,37       | € 2.880.646,37     | € 4.080.915,66                | € 11.617.912,88 | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 326                                 | S01199250158202200301            | 2025                                                                       | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESENTI NEGLI STABILI DEMANIALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                    | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Claudio Bressan                   | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 49.731,30                   | € 111.636,49         | € 111.636,49       | € 243.973,71                  | € 516.977,99    | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00                      |                            | Termine presunto fine prestazione 31/07/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/07/2029                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Codice Interno Amministrazione-ClA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direzione                          | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                 | Fonte di finanziamento             | Apporto di capitale privato |                                       | NOTE                                                                                              |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)      |                                    | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis)            |                                                                                                   |                                              |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                 |                                    |                             |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 327                                 | S01199250158202400081            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 1 DI 5 - MUNICIPIO 1A                                                                                                                                                | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 277.151,79                  | € 439.112,24         | € 439.112,24       | € 863.690,11                  | € 2.019.066,38  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029 |                                              |
| 328                                 | S01199250158202400082            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 2 DI 5 MUNICIPIO 1B                                                                                                                                                  | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 159.534,20                  | € 263.660,00         | € 263.660,00       | € 505.542,19                  | € 1.192.396,39  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029 |                                              |
| 329                                 | S01199250158202400083            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 3 DI 5 - MUNICIPI 2, 3, 9                                                                                                                                            | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 136.854,85                  | € 225.781,71         | € 225.781,71       | € 448.468,12                  | € 1.035.886,39  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029 |                                              |
| 330                                 | S01199250158202400084            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 4 DI 5 - MUNICIPI 4, 5, 6                                                                                                                                            | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 136.847,95                  | € 225.797,56         | € 225.797,56       | € 447.289,91                  | € 1.035.732,98  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029 |                                              |
| 331                                 | S01199250158202400085            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi | SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA A CANONE E L'ESECUZIONE DEI LAVORI CONNESSI AL SERVIZIO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI, SERVO SCALA, SCALE MOBILI ED AFFINI INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DEMANIALI - LOTTO 5 DI 5 - MUNICIPI 7, 8                                                                                                                                               | Direzione Tecnica ed Arredo Urbano | Fernando Iannone                  | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 134.052,13                  | € 221.426,63         | € 221.426,63       | € 428.113,11                  | € 1.005.018,50  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/05/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/05/2029 |                                              |
| 332                                 | S01199250158202500117            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TECNICHE DI PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI SPECIALISTICI QUALI PIANI DI INDAGINE E CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE, ANALISI DI RISCHIO, MONITORAGGI AMBIENTALI (SUOLI, ACQUE, SOIL GAS, ARIA AMBIENTE), PROGETTI DI BONIFICA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E DEI RELATIVI SERVIZI DI ESECUZIONE DI INDAGINI AMBIENTALI, PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E MONITORAGGIO | Direzione Verde e Ambiente         | Paola Cossettini                  | 48                          | No                 |                             | No                                                                   | € 151.327,50                  | € 521.550,00         | € 521.550,00       | € 912.712,50                  | € 2.107.140,00  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/09/2029                                                      |                                              |
| 333                                 | S01199250158201800182            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE E ALLE CONNESSE STRATEGIE ENERGETICHE NELL'ATEM MILANO 1                                                                                                                                                                                                                                              | Direzione Verde e Ambiente         | Giuseppina Sordi                  | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 131.590,00                  | € 254.980,00         | € 254.980,00       | € 127.490,00                  | € 769.040,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 06/07/2028                                                      |                                              |
| 334                                 | S01199250158202300100            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ VETERINARIE PRESSO IL PARCO CANILE E GATTILE COMUNALE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Direzione Verde e Ambiente         | Marco Grantò                      | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 97.750,00                   | € 130.000,00         | € 130.000,00       | € 162.500,00                  | € 520.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/03/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2029 |                                              |
| 335                                 | S01199250158202400086            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI IN AMBITO DEL PARCO DELLE CAVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Direzione Verde e Ambiente         | Cesare Salvetat                   | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 96.901,73                   | € 484.518,18         | € 484.518,18       | € 403.795,15                  | € 1.469.703,24  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/10/2028                                                      |                                              |
| 336                                 | S01199250158202400087            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI CANILE PRESSO LE STRUTTURE COMUNALI DEL CANILE RIFUGIO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Verde e Ambiente         | Marco Grantò                      | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 436.602,61                  | € 550.000,00         | € 550.000,00       | € 687.500,00                  | € 2.224.102,61  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/03/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2029 |                                              |
| 337                                 | S01199250158202400088            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI CULICIDI, ASSISTENZA ALLA LOTTA CONTRO LA ZANZARA TIGRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Direzione Verde e Ambiente         | Paola Cossettini                  | 18                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 130.250,00                  | € 130.000,00         | € 0,00             | € 0,00                        | € 260.250,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                   |                                              |
| 338                                 | S01199250158202500118            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI RICOVERO GATTI PRESSO IL GATTILE RIFUGIO DEL COMUNE DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direzione Verde e Ambiente         | Marco Grantò                      | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 4.810,00                    | € 111.833,34         | € 223.666,66       | € 559.166,66                  | € 899.476,66    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/06/2030 |                                              |
| 339                                 | S01199250158202400089            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI IN AMBITO MONLUE' / PONTE LAMBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Direzione Verde e Ambiente         | Cesare Salvetat                   | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 17.733,87          | € 104.903,16       | € 192.322,51                  | € 314.959,54    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/10/2029                                                      |                                              |
| 340                                 | S01199250158202500119            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI IN AMBITO DEL PARCO DEL TICINELLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Verde e Ambiente         | Cesare Salvetat                   | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 250,00             | € 182.530,13       | € 365.060,26                  | € 547.840,39    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2029                                                      |                                              |
| 341                                 | S01199250158202500120            | 2027                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI IN AMBITO DEL PARCO DELLA VETTABIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Verde e Ambiente         | Cesare Salvetat                   | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 0,00               | € 156.063,24       | € 1.134.432,07                | € 1.290.495,31  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2030                                                      |                                              |
| 342                                 | S01199250158202400090            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO PER TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE E ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA PREVISTE DALLE NORMATIVE NAZIONALI E LOCALI VIGENTI                                                                                                                                                                                 | Direzione Welfare e Salute         | Giuseppe Barbalace                | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 85.073,75                   | € 319.782,59         | € 319.782,60       | € 239.836,95                  | € 964.475,89    | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/09/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2028 |                                              |
| 343                                 | S01199250158202500121            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | DIFESA CIVILE E PENALE PER MINORI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ DELLA CITTÀ DI MILANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Direzione Welfare e Salute         | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 81.245,00          | € 103.700,00       | € 440.725,00                  | € 625.670,00    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 05/04/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 05/04/2032 |                                              |
| 344                                 | S01199250158202500122            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL WELFARE DI COMUNITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Direzione Welfare e Salute         | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 57.981,66                   | € 10.320.877,35      | € 12.683.487,82    | € 53.096.561,78               | € 76.158.908,61 | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/01/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/01/2032 |                                              |
| 344                                 | S01199250158202500122            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL WELFARE DI COMUNITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Direzione Welfare e Salute         | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 490.788,29                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 490.788,29    | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/01/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/01/2032 |                                              |
| 345                                 | S01199250158202500123            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SUPERVISIONE PER I SERVIZI SOCIALI DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Welfare e Salute         | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 133.012,54         | € 199.518,80       | € 864.581,46                  | € 1.197.112,80  | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/04/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2032 |                                              |
| 345                                 | S01199250158202500123            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SUPERVISIONE PER I SERVIZI SOCIALI DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Welfare e Salute         | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 5.119,95           | € 0,00             | € 0,00                        | € 5.119,95      | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/04/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/04/2032 |                                              |
| 346                                 | S01199250158202500124            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO DI VIA GIOLLÌ 29 E DEI SERVIZI AD ESSI CONNESSI.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Welfare e Salute         | Giuseppe Barbalace                | 96                          | No                 |                             | No                                                                   | € 149.150,99                  | € 298.301,99         | € 298.301,99       | € 1.640.660,90                | € 2.386.415,87  | 7 Altra tipologia                  | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2033                                                      |                                              |
| 346                                 | S01199250158202500124            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO DI VIA GIOLLÌ 29 E DEI SERVIZI AD ESSI CONNESSI.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Welfare e Salute         | Giuseppe Barbalace                | 96                          | No                 |                             | No                                                                   | € 222.582,77                  | € 330.750,00         | € 330.750,00       | € 1.819.125,00                | € 2.703.207,77  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2033                                                      |                                              |
| 346                                 | S01199250158202500124            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO DI VIA GIOLLÌ 29 E DEI SERVIZI AD ESSI CONNESSI.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Welfare e Salute         | Giuseppe Barbalace                | 96                          | No                 |                             | No                                                                   | € 55.125,00                   | € 110.250,00         | € 110.250,00       | € 606.375,00                  | € 882.000,00    | 3 Apporto di capitale privato      | € 882.000,00                | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                   | Termine presunto fine prestazione 30/06/2033 |
| 347                                 | S01199250158202400094            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi | SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E MONITORAGGIO SOGGETTI FRAGILI RIVOLTO A PERSONE PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                | Direzione Welfare e Salute         | Giuseppe Barbalace                | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 275.714,15         | € 1.342.213,25     | € 3.802.937,54                | € 5.420.864,94  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/10/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2030 |                                              |

| Codice Interno Amministrazione-ClA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                                                                                    | Direzione                  | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                  | Fonte di finanziamento             | Apporto di capitale privato |                                       | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)       |                                    | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                                                                              |                            |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                  |                                    |                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| 348                                 | S01199250158202400093            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI SOCIALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NO BARRIERE ALLA COMUNICAZIONE"                                                                                                                                    | Direzione Welfare e Salute | Giuseppe Barbalace                | 36                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 151.955,15                  | € 196.895,71         | € 196.895,71       | € 246.119,64                  | € 791.866,21     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/03/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2029                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 349                                 | S01199250158202500125            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA, RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL WELFARE DI COMUNITA'.                                                                 | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 49.950,54          | € 0,00             | € 0,00                        | € 49.950,54      | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/01/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 349                                 | S01199250158202500125            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA, RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DEL WELFARE DI COMUNITA'.                                                                 | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 2.003.224,88       | € 2.185.336,23     | € 2.367.447,58                | € 6.556.008,69   | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/01/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 350                                 | S01199250158202500126            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO PER PERSONE ALL'INTERNO DEL CIRCUITO PENALE E SERVIZIO PER I LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' E MESSA ALLA PROVA.                         | Direzione Welfare e Salute | Angelo Stanghellini               | 12                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 48.138,80                   | € 317.520,00         | € 273.420,00       | € 0,00                        | € 639.078,80     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/10/2027 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo Esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, slittamenti temporali dovuti ad eventuale aumento dei tempi di gara per ricorsi etc.) |                                              |
| 351                                 | S01199250158202500127            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO INDIVIDUALE, ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E REPERIMENTO DELLE RISORSE AZIENDALI.                                                                | Direzione Welfare e Salute | Angelo Stanghellini               | 12                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 538.658,90                  | € 381.249,23         | € 0,00             | € 0,00                        | € 919.908,13     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| 352                                 | S01199250158202500128            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO, PER I CDD - CENTRI DIURNI DISABILI E PER L'UFFICIO TUTELE ADULTI                                    | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 54.222,22          | € 81.333,34        | € 108.444,45                  | € 244.000,01     | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/04/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 352                                 | S01199250158202500128            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SUPERVISIONE CLINICA E METODOLOGICA PER I SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI PROFESSIONALI DI 1° E 2° LIVELLO, PER I CDD - CENTRI DIURNI DISABILI E PER L'UFFICIO TUTELE ADULTI                                    | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | No                 |                             | Si                                                                   | € 0,00                        | € 250,00             | € 0,00             | € 0,00                        | € 250,00         | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/04/2029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 353                                 | S01199250158202500129            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 2 PRONTO INTERVENTO SOCIALE E SUPPORTO ALL'ABITARE                                                         | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 319.498,73         | € 1.038.795,89     | € 4.934.280,50                | € 6.292.575,12   | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2032                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 354                                 | S01199250158202500130            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2 PRONTO INTERVENTO MINORI.                                                                                | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 31.027,98          | € 0,00             | € 0,00                        | € 31.027,98      | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2032                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 354                                 | S01199250158202500130            | 2026                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | ATTIVITA' INTEGRATIVE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI CENTRALI DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 2 PRONTO INTERVENTO MINORI.                                                                                | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 0,00                        | € 178.688,49         | € 676.332,21       | € 3.212.578,00                | € 4.067.598,70   | 1 Destinazione vincolata per legge | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/09/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2032                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 355                                 | S01199250158202000144            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 3 RSA/CDI FAMAGOSTA.                        | Direzione Welfare e Salute | Guido Gandino                     | 300                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 2.252.135,26                | € 4.504.270,53       | € 4.504.270,53     | € 101.346.086,95              | € 112.606.763,27 | 7 Altra tipologia                  | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2050                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 355                                 | S01199250158202000144            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 3 RSA/CDI FAMAGOSTA.                        | Direzione Welfare e Salute | Guido Gandino                     | 300                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 2.107.864,27                | € 4.215.728,54       | € 4.215.728,54     | € 94.853.892,15               | € 105.393.213,50 | 3 Apporto di capitale privato      | € 105.393.213,50            | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Termine presunto fine prestazione 30/06/2050 |
| 355                                 | S01199250158202000144            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 3 RSA/CDI FAMAGOSTA.                        | Direzione Welfare e Salute | Guido Gandino                     | 300                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 3.869.296,81                | € 4.936.884,15       | € 4.936.884,15     | € 111.079.893,04              | € 124.822.958,15 | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2050                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 356                                 | S01199250158202000145            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 3 RSA/CDI PINDARO.                          | Direzione Welfare e Salute | Guido Gandino                     | 300                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 1.888.475,97                | € 2.196.876,11       | € 2.196.876,11     | € 49.429.714,42               | € 55.711.942,61  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2050                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 356                                 | S01199250158202000145            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 3 RSA/CDI PINDARO.                          | Direzione Welfare e Salute | Guido Gandino                     | 300                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 931.732,65                  | € 1.863.465,30       | € 1.863.465,30     | € 41.927.969,21               | € 46.586.632,46  | 7 Altra tipologia                  | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2050                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 356                                 | S01199250158202000145            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 3 RSA/CDI PINDARO.                          | Direzione Welfare e Salute | Guido Gandino                     | 300                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 830.494,05                  | € 1.660.988,61       | € 1.660.988,61     | € 37.372.241,91               | € 41.524.713,18  | 3 Apporto di capitale privato      | € 41.524.713,18             | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Termine presunto fine prestazione 30/06/2050 |
| 357                                 | S01199250158202000146            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 3 RSA/CDI GEROSA BRICHETTO.                 | Direzione Welfare e Salute | Guido Gandino                     | 300                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 2.027.468,16                | € 2.356.784,53       | € 2.356.784,53     | € 53.027.651,95               | € 59.768.689,17  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2050                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 357                                 | S01199250158202000146            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 3 RSA/CDI GEROSA BRICHETTO.                 | Direzione Welfare e Salute | Guido Gandino                     | 300                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 1.079.334,00                | € 2.158.668,00       | € 2.158.668,00     | € 48.570.030,00               | € 53.966.700,00  | 3 Apporto di capitale privato      | € 53.966.700,00             | 2. concessione di forniture e servizi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Termine presunto fine prestazione 30/06/2050 |
| 357                                 | S01199250158202000146            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 3 RSA/CDI GEROSA BRICHETTO.                 | Direzione Welfare e Salute | Guido Gandino                     | 300                         | No                 |                             | Si                                                                   | € 999.590,76                  | € 1.999.181,52       | € 1.999.181,52     | € 44.981.584,22               | € 49.979.538,02  | 7 Altra tipologia                  | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 30/06/2050                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 358                                 | S01199250158202500131            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 1 DI 5: SERVIZIO SPAZIO NEUTRO                                                                             | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 66.611,50                   | € 1.003.045,72       | € 1.162.621,18     | € 4.810.060,16                | € 7.042.338,56   | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2031                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 359                                 | S01199250158202500132            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 2 DI 5: INDAGINI SOCIALI E PSICOSOCIALI                                                                    | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 49.465,30                   | € 784.147,97         | € 784.147,97       | € 3.136.591,88                | € 4.754.383,12   | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2031                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 360                                 | S01199250158202500133            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 3 DI 5: AFFIDI FAMILIARI                                                                                   | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 23.336,86                   | € 311.780,81         | € 311.780,81       | € 1.247.123,22                | € 1.894.021,70   | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2031                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 361                                 | S01199250158202500134            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 4 DI 5: ACCOMPAGNAMENTO NEI PROCEDIMENTI PENALI PER MINORENNI                                              | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 22.012,92                   | € 293.958,66         | € 293.958,66       | € 1.175.834,53                | € 1.785.764,77   | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2031                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 362                                 | S01199250158202500135            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | INTERVENTI INTEGRATIVI AI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI DI 2° LIVELLO DEL COMUNE DI MILANO. LOTTO 5 DI 5: MEDIAZIONE, REGOLAMENTAZIONE E TRATTAMENTO DELLA CONFLITTUALITA'                                   | Direzione Welfare e Salute | Cristiana Benetti Alessandrini    | 36                          | Si                 | 36                          | Si                                                                   | € 3.855,96                    | € 107.332,33         | € 107.332,33       | € 429.329,35                  | € 647.849,97     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/12/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2031                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 363                                 | S01199250158202400095            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO - LOTTO 1 DI 2 - SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO A FAVORE DEGLI OSPITI DEI CENTRI DIURNI DISABILI, DEI CENTRI DI RIABILITAZIONE E DEI CENTRI SOCIO EDUCATIVI | Direzione Welfare e Salute | Giuseppe Barbalace                | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 1.594.222,58                | € 4.419.733,21       | € 4.419.733,21     | € 2.946.488,81                | € 13.380.177,81  | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2028                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 364                                 | S01199250158202400097            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Servizi   | SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO - LOTTO 2 DI 2 - SERVIZIO DI TRASPORTO PER MINORI PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA                                                                                     | Direzione Welfare e Salute | Giuseppe Barbalace                | 24                          | Si                 | 12                          | Si                                                                   | € 35.682,40                   | € 99.999,94          | € 99.999,94        | € 66.666,63                   | € 302.348,91     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       | Termine presunto fine prestazione 31/08/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/08/2028                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| 365                                 | F01199250158202500040            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO, SERVIZI ED OPERE ACCESSORIE PER IMMOBILI AFFERENTI I SERVIZI SOCIALI. LOTTO 1 DI 2 - CENTRI DIURNI DISABILI                                                      | Direzione Welfare e Salute | Giuseppe Barbalace                | 1                           | No                 |                             | No                                                                   | € 250.513,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 250.513,00     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |
| 366                                 | F01199250158202500041            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | Si                   | Forniture | FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO, SERVIZI ED OPERE ACCESSORIE PER IMMOBILI AFFERENTI I SERVIZI SOCIALI. LOTTO 2 DI 2 - IMMOBILI E SPAZI ASSOCIATI ALLE AREE DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE.      | Direzione Welfare e Salute | Guido Gandino                     | 1                           | No                 |                             | No                                                                   | € 760.325,00                  | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 760.325,00     | 4 Stanziamenti di bilancio         | € 0,00                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |

| Codice Interno Amministrazione-CIA. | Codice Unico Intervento - CU (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | Lotto funzionale (4) | Settore   | Descrizione dell'acquisto                                                                                                                      | Direzione                                    | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto (MESI) | Opzione di rinnovo | Durata dell'opzione Rinnovo | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                      |                    |                               |                    |                            | NOTE             |                             |                                                                                                   |  |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | Primo anno ( 2025)            | Secondo anno ( 2027) | Terzo anno ( 2027) | Costi su annualità successiva | Totale (9)         | Fonte di finanziamento     |                  | Apporto di capitale privato |                                                                                                   |  |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      |                               |                      |                    |                               |                    |                            |                  | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis)                                                                        |  |
| 367                                 | S01199250158202400099            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Servizi   | SERVIZIO DI SUPPORTO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEGLI IMMOBILI AFFERENTI/ASSEGNATI ALLE DIVERSE DIREZIONI DELL'ENTE | Vice Direttore Generale                      | Carmela Francesca                 | 24                          | Si                 | 12                          | No                                                                   | € 103.910,00                  | € 915.000,00         | € 915.000,00       | € 838.750,00                  | € 2.772.660,00     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00           |                             | Termine presunto fine prestazione 30/11/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/11/2028 |  |
| 368                                 | F01199250158202500042            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | AMMODERNAMENTO SISTEMA TETRA                                                                                                                   | Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale | Valerio Mascaro                   | 36                          | No                 |                             | No                                                                   | € 2.100.000,00                | € 0,00               | € 0,00             | € 0,00                        | € 2.100.000,00     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00           |                             | Termine presunto fine prestazione 31/03/2028                                                      |  |
| 369                                 | F01199250158202500043            | 2025                                                                         | 1                                                                                                                                                            | No                   | Forniture | FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI PER L'ILLUMINAZIONE DELLA BEIC - BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA                                   | Direzione Cultura                            | Stefano Parise                    | 9                           | No                 |                             | No                                                                   | € 25.535,44                   | € 2.334.464,56       | € 0,00             | € 0,00                        | € 2.360.000,00     | 4 Stanziamenti di bilancio | € 0,00           |                             |                                                                                                   |  |
|                                     |                                  |                                                                              |                                                                                                                                                              |                      |           |                                                                                                                                                |                                              |                                   |                             |                    |                             |                                                                      | € 152.736.484,82              | € 285.122.524,01     | € 320.440.175,86   | € 1.274.287.168,66            | € 2.032.586.353,35 |                            | € 315.730.925,64 |                             |                                                                                                   |  |

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

(Firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato **14** alla deliberazione  
 n. 99 del 17/12/2024 composto da pag. 7 – **MODIFICATO** a seguito  
 di emendamenti agli allegati 1 e 2  
 Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
 PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE                                                            | Previsioni 2025         |                                  | Previsioni 2026         |                                  | Previsioni 2027         |                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|                                  |                                                                          | Totale                  | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                  | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                  | di cui entrate<br>non ricorrenti |
|                                  | <b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> |                         |                                  |                         |                                  |                         |                                  |
| <b>1010100</b>                   | <b>Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>               | <b>1.493.813.000,00</b> | <b>99.053.000,00</b>             | <b>1.474.653.000,00</b> | <b>99.753.000,00</b>             | <b>1.474.603.000,00</b> | <b>99.703.000,00</b>             |
| 1010106                          | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA                                               | 828.000.000,00          | 63.000.000,00                    | 829.000.000,00          | 64.000.000,00                    | 829.000.000,00          | 64.000.000,00                    |
| 1010108                          | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)                                    | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             |
| 1010116                          | ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF                                               | 220.000.000,00          | 0,00                             | 220.000.000,00          | 0,00                             | 220.000.000,00          | 0,00                             |
| 1010141                          | IMPOSTA DI SOGGIORNO                                                     | 105.500.000,00          | 500.000,00                       | 85.500.000,00           | 500.000,00                       | 85.500.000,00           | 500.000,00                       |
| 1010149                          | TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI                                         | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             |
| 1010151                          | TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI                                  | 339.360.000,00          | 35.000.000,00                    | 339.500.000,00          | 35.000.000,00                    | 339.500.000,00          | 35.000.000,00                    |
| 1010152                          | TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE                                 | 3.000,00                | 3.000,00                         | 3.000,00                | 3.000,00                         | 3.000,00                | 3.000,00                         |
| 1010153                          | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI  | 250.000,00              | 250.000,00                       | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             |
| 1010154                          | IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA                                            | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             |
| 1010161                          | TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI                               | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             |
| 1010176                          | TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)                                | 300.000,00              | 300.000,00                       | 250.000,00              | 250.000,00                       | 200.000,00              | 200.000,00                       |
| 1010199                          | ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.                        | 400.000,00              | 0,00                             | 400.000,00              | 0,00                             | 400.000,00              | 0,00                             |
| <b>1010400</b>                   | <b>Tipologia 104: COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>                       | <b>40.000,00</b>        | <b>0,00</b>                      | <b>40.000,00</b>        | <b>0,00</b>                      | <b>40.000,00</b>        | <b>0,00</b>                      |
| 1010405                          | COMPARTECIPAZIONE IVA AI COMUNI                                          | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             |
| 1010406                          | COMPARTECIPAZIONE IRPEF AI COMUNI                                        | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             |
| 1010499                          | ALTRE COMPARTECIPAZIONI A COMUNI N.A.C.                                  | 40.000,00               | 0,00                             | 40.000,00               | 0,00                             | 40.000,00               | 0,00                             |
| <b>1030100</b>                   | <b>Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>      | <b>7.000.000,00</b>     | <b>0,00</b>                      | <b>7.000.000,00</b>     | <b>0,00</b>                      | <b>7.000.000,00</b>     | <b>0,00</b>                      |
| 1030101                          | FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO                                            | 7.000.000,00            | 0,00                             | 7.000.000,00            | 0,00                             | 7.000.000,00            | 0,00                             |
| <b>1000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 1</b>                                                   | <b>1.500.853.000,00</b> | <b>99.053.000,00</b>             | <b>1.481.693.000,00</b> | <b>99.753.000,00</b>             | <b>1.481.643.000,00</b> | <b>99.703.000,00</b>             |

La presente è il documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.



**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE                                                                          | Previsioni 2025       |                                  | Previsioni 2026       |                                  | Previsioni 2027       |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                                  |                                                                                        | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti |
|                                  | <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>                                                          |                       |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
| <b>2010100</b>                   | <b>Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>              | <b>643.141.220,00</b> | <b>238.597.200,00</b>            | <b>642.597.810,00</b> | <b>215.663.790,00</b>            | <b>347.242.140,00</b> | <b>190.771.420,00</b>            |
| 2010101                          | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                     | 287.393.420,00        | 165.916.970,00                   | 288.108.140,00        | 144.216.690,00                   | 268.858.540,00        | 122.747.090,00                   |
| 2010102                          | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI                                       | 355.747.800,00        | 72.680.230,00                    | 354.489.670,00        | 71.447.100,00                    | 78.383.600,00         | 68.024.330,00                    |
| 2010103                          | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA                                           | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             |
| <b>2010200</b>                   | <b>Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>                               | <b>829.000,00</b>     | <b>696.000,00</b>                | <b>629.000,00</b>     | <b>496.000,00</b>                | <b>629.000,00</b>     | <b>496.000,00</b>                |
| 2010201                          | TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE                                                     | 829.000,00            | 696.000,00                       | 629.000,00            | 496.000,00                       | 629.000,00            | 496.000,00                       |
| <b>2010300</b>                   | <b>Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>                                | <b>54.784.570,00</b>  | <b>54.668.500,00</b>             | <b>52.034.500,00</b>  | <b>51.998.500,00</b>             | <b>51.854.500,00</b>  | <b>51.848.500,00</b>             |
| 2010301                          | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE                                                            | 50.468.500,00         | 50.462.500,00                    | 49.268.500,00         | 49.262.500,00                    | 49.268.500,00         | 49.262.500,00                    |
| 2010302                          | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE                                                | 4.316.070,00          | 4.206.000,00                     | 2.766.000,00          | 2.736.000,00                     | 2.586.000,00          | 2.586.000,00                     |
| <b>2010400</b>                   | <b>Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>            | <b>3.751.000,00</b>   | <b>3.681.000,00</b>              | <b>3.646.000,00</b>   | <b>3.636.000,00</b>              | <b>3.346.000,00</b>   | <b>3.346.000,00</b>              |
| 2010401                          | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                  | 3.751.000,00          | 3.681.000,00                     | 3.646.000,00          | 3.636.000,00                     | 3.346.000,00          | 3.346.000,00                     |
| <b>2010500</b>                   | <b>Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b> | <b>6.229.140,00</b>   | <b>6.119.140,00</b>              | <b>4.595.850,00</b>   | <b>4.595.850,00</b>              | <b>3.397.600,00</b>   | <b>3.397.600,00</b>              |
| 2010501                          | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA                                             | 4.555.630,00          | 4.445.630,00                     | 3.360.660,00          | 3.360.660,00                     | 2.346.000,00          | 2.346.000,00                     |
| 2010502                          | TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO                                             | 1.673.510,00          | 1.673.510,00                     | 1.235.190,00          | 1.235.190,00                     | 1.051.600,00          | 1.051.600,00                     |
| <b>2000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 2</b>                                                                 | <b>708.734.930,00</b> | <b>303.761.840,00</b>            | <b>703.503.160,00</b> | <b>276.390.140,00</b>            | <b>406.469.240,00</b> | <b>249.859.520,00</b>            |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE                                                                                                                 | Previsioni 2025         |                                  | Previsioni 2026         |                                  | Previsioni 2027         |                                  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|                                  |                                                                                                                               | Totale                  | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                  | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                  | di cui entrate<br>non ricorrenti |
|                                  | <b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>                                                                                                |                         |                                  |                         |                                  |                         |                                  |
| <b>3010000</b>                   | <b>Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>                                  | <b>835.297.920,00</b>   | <b>41.000.000,00</b>             | <b>813.324.640,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>435.923.880,00</b>   | <b>0,00</b>                      |
| 3010100                          | VENDITA DI BENI                                                                                                               | 18.073.000,00           | 0,00                             | 8.073.000,00            | 0,00                             | 73.000,00               | 0,00                             |
| 3010200                          | ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI                                                                            | 530.747.500,00          | 41.000.000,00                    | 515.474.500,00          | 0,00                             | 145.974.500,00          | 0,00                             |
| 3010300                          | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI                                                                                    | 286.477.420,00          | 0,00                             | 289.777.140,00          | 0,00                             | 289.876.380,00          | 0,00                             |
| <b>3020000</b>                   | <b>Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>       | <b>296.900.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>302.400.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>300.900.000,00</b>   | <b>0,00</b>                      |
| 3020100                          | ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             |
| 3020200                          | ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI                  | 293.890.000,00          | 0,00                             | 298.890.000,00          | 0,00                             | 298.890.000,00          | 0,00                             |
| 3020300                          | ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI                   | 3.010.000,00            | 0,00                             | 3.510.000,00            | 0,00                             | 2.010.000,00            | 0,00                             |
| <b>3030000</b>                   | <b>Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI</b>                                                                                        | <b>29.964.920,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>27.425.270,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>25.014.820,00</b>    | <b>0,00</b>                      |
| 3030200                          | INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE                                                            | 17.884.670,00           | 0,00                             | 16.985.620,00           | 0,00                             | 16.098.670,00           | 0,00                             |
| 3030300                          | ALTRI INTERESSI ATTIVI                                                                                                        | 12.080.250,00           | 0,00                             | 10.439.650,00           | 0,00                             | 8.916.150,00            | 0,00                             |
| <b>3040000</b>                   | <b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>                                                                    | <b>201.800.840,00</b>   | <b>33.000.000,00</b>             | <b>196.800.840,00</b>   | <b>25.000.000,00</b>             | <b>193.800.840,00</b>   | <b>13.000.000,00</b>             |
| 3040200                          | ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI                                                                            | 201.800.840,00          | 33.000.000,00                    | 196.800.840,00          | 25.000.000,00                    | 193.800.840,00          | 13.000.000,00                    |
| 3049900                          | ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE                                                                                          | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             | 0,00                    | 0,00                             |
| <b>3050000</b>                   | <b>Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>                                                                       | <b>271.419.200,00</b>   | <b>49.000.000,00</b>             | <b>233.180.010,00</b>   | <b>47.500.000,00</b>             | <b>175.780.940,00</b>   | <b>47.500.000,00</b>             |
| 3050100                          | INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE                                                                                                   | 15.000,00               | 0,00                             | 15.000,00               | 0,00                             | 15.000,00               | 0,00                             |
| 3050200                          | RIMBORSI IN ENTRATA                                                                                                           | 128.034.200,00          | 43.700.000,00                    | 127.595.010,00          | 42.200.000,00                    | 120.195.940,00          | 42.200.000,00                    |
| 3059900                          | ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.                                                                                                 | 143.370.000,00          | 5.300.000,00                     | 105.570.000,00          | 5.300.000,00                     | 55.570.000,00           | 5.300.000,00                     |
| <b>3000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 3</b>                                                                                                        | <b>1.635.382.880,00</b> | <b>123.000.000,00</b>            | <b>1.573.130.760,00</b> | <b>72.500.000,00</b>             | <b>1.131.420.480,00</b> | <b>60.500.000,00</b>             |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE                                                                                                   | Previsioni 2025         |                                  | Previsioni 2026       |                                  | Previsioni 2027       |                                  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                                  |                                                                                                                 | Totale                  | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti |
|                                  | <b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                                                                                |                         |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
| <b>4010000</b>                   | <b>Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>                                                                 | <b>30.000,00</b>        | <b>30.000,00</b>                 | <b>30.000,00</b>      | <b>30.000,00</b>                 | <b>30.000,00</b>      | <b>30.000,00</b>                 |
| 4010100                          | IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI                                                                                  | 30.000,00               | 30.000,00                        | 30.000,00             | 30.000,00                        | 30.000,00             | 30.000,00                        |
| <b>4020000</b>                   | <b>Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>                                                              | <b>1.473.321.138,41</b> | <b>1.473.321.138,41</b>          | <b>455.364.861,67</b> | <b>455.364.861,67</b>            | <b>277.035.537,27</b> | <b>277.035.537,27</b>            |
| 4020100                          | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE                                                       | 1.444.172.428,25        | 1.444.172.428,25                 | 429.667.861,67        | 429.667.861,67                   | 252.233.537,27        | 252.233.537,27                   |
| 4020200                          | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE                                                                        | 2.350.000,00            | 2.350.000,00                     | 2.350.000,00          | 2.350.000,00                     | 2.350.000,00          | 2.350.000,00                     |
| 4020300                          | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE                                                                         | 24.923.710,16           | 24.923.710,16                    | 22.272.000,00         | 22.272.000,00                    | 21.377.000,00         | 21.377.000,00                    |
| 4020400                          | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                                     | 1.075.000,00            | 1.075.000,00                     | 1.075.000,00          | 1.075.000,00                     | 1.075.000,00          | 1.075.000,00                     |
| 4020500                          | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO                                          | 800.000,00              | 800.000,00                       | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             |
| <b>4040000</b>                   | <b>Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>                                    | <b>1.889.208.685,03</b> | <b>1.889.208.685,03</b>          | <b>413.886.180,00</b> | <b>413.886.180,00</b>            | <b>308.788.390,00</b> | <b>308.788.390,00</b>            |
| 4040100                          | ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI                                                                                   | 1.872.688.685,03        | 1.872.688.685,03                 | 404.151.180,00        | 404.151.180,00                   | 298.738.390,00        | 298.738.390,00                   |
| 4040200                          | CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI                                                            | 14.405.000,00           | 14.405.000,00                    | 9.500.000,00          | 9.500.000,00                     | 10.050.000,00         | 10.050.000,00                    |
| 4040300                          | ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI                                                                                 | 2.115.000,00            | 2.115.000,00                     | 235.000,00            | 235.000,00                       | 0,00                  | 0,00                             |
| <b>4050000</b>                   | <b>Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                                                           | <b>220.223.090,55</b>   | <b>220.223.090,55</b>            | <b>112.125.490,00</b> | <b>112.125.490,00</b>            | <b>112.192.150,00</b> | <b>112.192.150,00</b>            |
| 4050100                          | PERMESSI DI COSTRUIRE                                                                                           | 185.220.000,00          | 185.220.000,00                   | 77.149.840,00         | 77.149.840,00                    | 80.236.500,00         | 80.236.500,00                    |
| 4050300                          | ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 100.650,00              | 100.650,00                       | 100.650,00            | 100.650,00                       | 100.650,00            | 100.650,00                       |
| 4050400                          | ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.                                                                          | 34.902.440,55           | 34.902.440,55                    | 34.875.000,00         | 34.875.000,00                    | 31.855.000,00         | 31.855.000,00                    |
| <b>4000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 4</b>                                                                                          | <b>3.582.782.913,99</b> | <b>3.582.782.913,99</b>          | <b>981.406.531,67</b> | <b>981.406.531,67</b>            | <b>698.046.077,27</b> | <b>698.046.077,27</b>            |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE                                                                                          | Previsioni 2025       |                                  | Previsioni 2026       |                                  | Previsioni 2027       |                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                                  |                                                                                                        | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti |
|                                  | <b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                                                   |                       |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
| <b>5010000</b>                   | <b>Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                                             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      |
| 5010100                          | ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI                                                                          | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             |
| 5010200                          | ALIENAZIONE DI QUOTE DI FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO                                                   | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             |
| 5010400                          | ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE                                             | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             |
| <b>5030000</b>                   | <b>Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>                                       | <b>10.000.000,00</b>  | <b>10.000.000,00</b>             | <b>10.000.000,00</b>  | <b>10.000.000,00</b>             | <b>10.000.000,00</b>  | <b>10.000.000,00</b>             |
| 5030300                          | RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE                                | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             |
| 5031300                          | RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE                     | 7.000.000,00          | 7.000.000,00                     | 7.000.000,00          | 7.000.000,00                     | 7.000.000,00          | 7.000.000,00                     |
| 5031400                          | RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 3.000.000,00          | 3.000.000,00                     | 3.000.000,00          | 3.000.000,00                     | 3.000.000,00          | 3.000.000,00                     |
| <b>5040000</b>                   | <b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>                             | <b>200.000.000,00</b> | <b>0,00</b>                      | <b>200.000.000,00</b> | <b>0,00</b>                      | <b>200.000.000,00</b> | <b>0,00</b>                      |
| 5040700                          | PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI                                                                           | 200.000.000,00        | 0,00                             | 200.000.000,00        | 0,00                             | 200.000.000,00        | 0,00                             |
| <b>5000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 5</b>                                                                                 | <b>210.000.000,00</b> | <b>10.000.000,00</b>             | <b>210.000.000,00</b> | <b>10.000.000,00</b>             | <b>210.000.000,00</b> | <b>10.000.000,00</b>             |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE                                                                      | Previsioni 2025       |                                  | Previsioni 2026       |                                  | Previsioni 2027       |                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                                  |                                                                                    | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                | di cui entrate<br>non ricorrenti |
|                                  | <b>ACCENSIONE PRESTITI</b>                                                         |                       |                                  |                       |                                  |                       |                                  |
| <b>6010000</b>                   | <b>Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>                           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      |
| 6010200                          | EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE                              | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             |
| <b>6020000</b>                   | <b>Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>                          | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      |
| 6020100                          | FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE                                                      | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             |
| <b>6030000</b>                   | <b>Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b> | <b>115.725.207,55</b> | <b>115.725.207,55</b>            | <b>102.180.000,00</b> | <b>102.180.000,00</b>            | <b>100.000.000,00</b> | <b>100.000.000,00</b>            |
| 6030100                          | FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE                                                | 115.725.207,55        | 115.725.207,55                   | 102.180.000,00        | 102.180.000,00                   | 100.000.000,00        | 100.000.000,00                   |
| <b>6040000</b>                   | <b>Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>                                 | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      |
| 6040200                          | ACCENSIONE PRESTITI - LEASING FINANZIARIO                                          | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                  | 0,00                             |
| <b>6000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 6</b>                                                             | <b>115.725.207,55</b> | <b>115.725.207,55</b>            | <b>102.180.000,00</b> | <b>102.180.000,00</b>            | <b>100.000.000,00</b> | <b>100.000.000,00</b>            |

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA | DENOMINAZIONE                                                         | Previsioni 2025         |                                  | Previsioni 2026         |                                  | Previsioni 2027         |                                  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|                                  |                                                                       | Totale                  | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                  | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                  | di cui entrate<br>non ricorrenti |
|                                  | <b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>                   |                         |                                  |                         |                                  |                         |                                  |
| <b>7010000</b>                   | <b>Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>    | <b>860.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00</b>            | <b>860.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00</b>            | <b>860.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00</b>            |
| 7010100                          | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE                          | 860.000.000,00          | 860.000.000,00                   | 860.000.000,00          | 860.000.000,00                   | 860.000.000,00          | 860.000.000,00                   |
| <b>7000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 7</b>                                                | <b>860.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00</b>            | <b>860.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00</b>            | <b>860.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00</b>            |
|                                  | <b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>                      |                         |                                  |                         |                                  |                         |                                  |
| <b>9010000</b>                   | <b>Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>                     | <b>337.815.100,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>315.795.100,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>265.795.100,00</b>   | <b>0,00</b>                      |
| 9010100                          | ALTRE RITENUTE                                                        | 123.000.000,00          | 0,00                             | 103.000.000,00          | 0,00                             | 53.000.000,00           | 0,00                             |
| 9010200                          | RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE                              | 163.120.100,00          | 0,00                             | 163.120.100,00          | 0,00                             | 163.120.100,00          | 0,00                             |
| 9010300                          | RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO                                | 1.110.000,00            | 0,00                             | 1.110.000,00            | 0,00                             | 1.110.000,00            | 0,00                             |
| 9019900                          | ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO                                     | 50.585.000,00           | 0,00                             | 48.565.000,00           | 0,00                             | 48.565.000,00           | 0,00                             |
| <b>9020000</b>                   | <b>Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI</b>                         | <b>37.429.500,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>33.657.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>33.657.000,00</b>    | <b>0,00</b>                      |
| 9020100                          | RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI               | 300.000,00              | 0,00                             | 300.000,00              | 0,00                             | 300.000,00              | 0,00                             |
| 9020200                          | TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI | 1.376.000,00            | 0,00                             | 1.376.000,00            | 0,00                             | 1.376.000,00            | 0,00                             |
| 9020300                          | TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI             | 9.007.500,00            | 0,00                             | 5.385.000,00            | 0,00                             | 5.385.000,00            | 0,00                             |
| 9020400                          | DEPOSITI DI/PRESSO TERZI                                              | 12.815.000,00           | 0,00                             | 12.665.000,00           | 0,00                             | 12.665.000,00           | 0,00                             |
| 9020500                          | RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI                         | 10.600.000,00           | 0,00                             | 10.600.000,00           | 0,00                             | 10.600.000,00           | 0,00                             |
| 9029900                          | ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI                                         | 3.331.000,00            | 0,00                             | 3.331.000,00            | 0,00                             | 3.331.000,00            | 0,00                             |
| <b>9000000</b>                   | <b>TOTALE TITOLO 9</b>                                                | <b>375.244.600,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>349.452.100,00</b>   | <b>0,00</b>                      | <b>299.452.100,00</b>   | <b>0,00</b>                      |
|                                  | <b>TOTALE TITOLI</b>                                                  | <b>8.988.723.531,54</b> | <b>5.094.322.961,54</b>          | <b>6.261.365.551,67</b> | <b>2.402.229.671,67</b>          | <b>5.187.030.897,27</b> | <b>2.078.108.597,27</b>          |

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 15 alla deliberazione n.99 del 17/12/2024  
 composto da pag. 47 – **MODIFICATO** a seguito di  
 emendamenti agli allegati 1 e 2  
 Il Direttore di Direzione - Roberto Nicola Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi    | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     |                                                                                         | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                  | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                   |
| <b>01</b>                           | <b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                       |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | ORGANI ISTITUZIONALI                                                                    | 18.017.000,00                | 2.082.000,00                       | 15.871.130,00              | 926.400,00             | 1.164.340,00         | 0,00                                | 5.100,00                                  | 0,00                 | 38.065.970,00         |
| 02                                  | SEGRETERIA GENERALE                                                                     | 3.542.000,00                 | 328.000,00                         | 2.009.110,00               | 12.400,00              | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 5.891.510,00          |
| 03                                  | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                        | 22.221.000,00                | 2.145.000,00                       | 22.722.660,00              | 17.835.610,00          | 7.528.020,00         | 0,00                                | 250.000,00                                | 20.200.730,00        | 92.903.020,00         |
| 04                                  | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                                     | 5.555.000,00                 | 499.000,00                         | 15.658.310,00              | 8.101.500,00           | 620.900,00           | 0,00                                | 9.781.000,00                              | 0,00                 | 40.215.710,00         |
| 05                                  | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                                              | 4.309.000,00                 | 5.632.000,00                       | 2.762.100,00               | 5.000,00               | 8.852.640,00         | 0,00                                | 37.000,00                                 | 450.000,00           | 22.047.740,00         |
| 06                                  | UFFICIO TECNICO                                                                         | 9.761.000,00                 | 955.000,00                         | 7.305.490,00               | 0,00                   | 1.301.880,00         | 0,00                                | 40.000,00                                 | 552.500,00           | 19.915.870,00         |
| 07                                  | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE                             | 15.453.000,00                | 1.308.000,00                       | 7.943.300,00               | 5.000,00               | 127.240,00           | 0,00                                | 10.000,00                                 | 0,00                 | 24.846.540,00         |
| 08                                  | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                                        | 8.196.050,00                 | 700.950,00                         | 14.571.880,00              | 248.000,00             | 568.890,00           | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 24.285.770,00         |
| 09                                  | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI                                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 10                                  | RISORSE UMANE                                                                           | 143.046.240,00               | 1.337.550,00                       | 13.836.250,00              | 8.610.000,00           | 82.380,00            | 0,00                                | 745.000,00                                | 30.027.790,00        | 197.685.210,00        |
| 11                                  | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                                  | 9.914.000,00                 | 981.000,00                         | 8.006.220,00               | 72.000,00              | 1.440,00             | 0,00                                | 20.000,00                                 | 0,00                 | 18.994.660,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                | <b>240.014.290,00</b>        | <b>15.968.500,00</b>               | <b>110.686.450,00</b>      | <b>35.815.910,00</b>   | <b>20.247.730,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>10.888.100,00</b>                      | <b>51.231.020,00</b> | <b>484.852.000,00</b> |
| <b>02</b>                           | <b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                           |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | UFFICI GIUDIZIARI                                                                       | 2.103.000,00                 | 229.000,00                         | 0,00                       | 0,00                   | 162.140,00           | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 2.494.140,00          |
| 02                                  | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI                                                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                    | <b>2.103.000,00</b>          | <b>229.000,00</b>                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>162.140,00</b>    | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>2.494.140,00</b>   |
| <b>03</b>                           | <b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                         |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                                         | 113.131.000,00               | 10.091.500,00                      | 50.451.440,00              | 0,00                   | 632.500,00           | 0,00                                | 475.000,00                                | 15.000,00            | 174.796.440,00        |
| 02                                  | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                                   | 2.358.000,00                 | 208.000,00                         | 723.100,00                 | 80.000,00              | 20.620,00            | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 3.389.720,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                  | <b>115.489.000,00</b>        | <b>10.299.500,00</b>               | <b>51.174.540,00</b>       | <b>80.000,00</b>       | <b>653.120,00</b>    | <b>0,00</b>                         | <b>475.000,00</b>                         | <b>15.000,00</b>     | <b>178.186.160,00</b> |
| <b>04</b>                           | <b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                                    |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                                                | 82.114.000,00                | 6.232.000,00                       | 32.141.860,00              | 383.000,00             | 2.352.490,00         | 0,00                                | 1.000,00                                  | 0,00                 | 123.224.350,00        |
| 02                                  | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                            | 15.824.000,00                | 1.319.000,00                       | 36.783.710,00              | 7.006.530,00           | 8.747.050,00         | 0,00                                | 86.500,00                                 | 8.000,00             | 69.774.790,00         |
| 04                                  | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                                                | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 05                                  | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 06                                  | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                                        | 2.171.000,00                 | 171.000,00                         | 56.671.520,00              | 48.891.858,76          | 7.160,00             | 0,00                                | 92.500,00                                 | 0,00                 | 108.005.038,76        |
| 07                                  | DIRITTO ALLO STUDIO                                                                     | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             | <b>100.109.000,00</b>        | <b>7.722.000,00</b>                | <b>125.597.090,00</b>      | <b>56.281.388,76</b>   | <b>11.106.700,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>180.000,00</b>                         | <b>8.000,00</b>      | <b>301.004.178,76</b> |
| <b>05</b>                           | <b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>        |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 02                                  | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                          | 27.850.000,00                | 1.298.000,00                       | 38.103.740,00              | 10.444.390,00          | 9.330.470,00         | 0,00                                | 1.500,00                                  | 420.000,00           | 87.448.100,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>27.850.000,00</b>         | <b>1.298.000,00</b>                | <b>38.103.740,00</b>       | <b>10.444.390,00</b>   | <b>9.330.470,00</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>1.500,00</b>                           | <b>420.000,00</b>    | <b>87.448.100,00</b>  |
| <b>06</b>                           | <b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                           |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SPORT E TEMPO LIBERO                                                                    | 1.402.000,00                 | 145.000,00                         | 25.766.560,00              | 10.000,00              | 1.671.270,00         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 28.994.830,00         |
| 02                                  | GIOVANI                                                                                 | 0,00                         | 0,00                               | 2.163.030,00               | 4.897.650,00           | 8.020,00             | 0,00                                | 6.000,00                                  | 0,00                 | 7.074.700,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>1.402.000,00</b>          | <b>145.000,00</b>                  | <b>27.929.590,00</b>       | <b>4.907.650,00</b>    | <b>1.679.290,00</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>6.000,00</b>                           | <b>0,00</b>          | <b>36.069.530,00</b>  |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line e conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi    | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
|                                     |                                                                                         | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                  | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                     |
| 07                                  | <b>Missione 7 - TURISMO</b>                                                             |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                   | 565.000,00                   | 49.000,00                          | 8.619.260,00               | 250.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 9.483.260,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>                                                      | <b>565.000,00</b>            | <b>49.000,00</b>                   | <b>8.619.260,00</b>        | <b>250.000,00</b>      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>9.483.260,00</b>     |
| 08                                  | <b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                        |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                    | 12.986.000,00                | 1.143.000,00                       | 9.450.930,00               | 48.800,00              | 496.200,00           | 0,00                                | 171.500,00                                | 0,00                 | 24.296.430,00           |
| 02                                  | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE          | 4.081.000,00                 | 1.384.000,00                       | 42.474.670,00              | 40.765.630,00          | 9.861.440,00         | 0,00                                | 400.000,00                                | 0,00                 | 98.966.740,00           |
|                                     | <b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>17.067.000,00</b>         | <b>2.527.000,00</b>                | <b>51.925.600,00</b>       | <b>40.814.430,00</b>   | <b>10.357.640,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>571.500,00</b>                         | <b>0,00</b>          | <b>123.263.170,00</b>   |
| 09                                  | <b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>        |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | DIFESA DEL SUOLO                                                                        | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 580.470,00           | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 580.470,00              |
| 02                                  | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                            | 5.005.000,00                 | 457.000,00                         | 66.228.360,00              | 928.000,00             | 3.881.360,00         | 0,00                                | 20.000,00                                 | 4.000,00             | 76.523.720,00           |
| 03                                  | RIFIUTI                                                                                 | 0,00                         | 0,00                               | 282.457.760,00             | 540.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 282.997.760,00          |
| 04                                  | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                               | 269.000,00                   | 21.000,00                          | 1.121.300,00               | 0,00                   | 1.802.920,00         | 0,00                                | 0,00                                      | 10.000,00            | 3.224.220,00            |
| 05                                  | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 1.639.650,00           | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.639.650,00            |
| 06                                  | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                           | 0,00                         | 0,00                               | 2.806.750,00               | 170.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 10.000,00                                 | 0,00                 | 2.986.750,00            |
| 07                                  | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI                                  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 08                                  | QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                        | 0,00                         | 0,00                               | 3.792.050,00               | 221.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 510.000,00                                | 0,00                 | 4.523.050,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>5.274.000,00</b>          | <b>478.000,00</b>                  | <b>356.406.220,00</b>      | <b>3.498.650,00</b>    | <b>6.264.750,00</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>540.000,00</b>                         | <b>14.000,00</b>     | <b>372.475.620,00</b>   |
| 10                                  | <b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                 |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | TRASPORTO FERROVIARIO                                                                   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 02                                  | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                               | 1.054.000,00                 | 99.000,00                          | 965.380.280,00             | 41.815.000,00          | 45.739.610,00        | 0,00                                | 60.000,00                                 | 0,00                 | 1.054.147.890,00        |
| 03                                  | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                               | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 04                                  | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 05                                  | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                    | 10.593.000,00                | 945.000,00                         | 90.169.750,00              | 5.000,00               | 30.399.730,00        | 0,00                                | 57.000,00                                 | 63.500,00            | 132.232.980,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                          | <b>11.647.000,00</b>         | <b>1.044.000,00</b>                | <b>1.055.550.030,00</b>    | <b>41.820.000,00</b>   | <b>76.139.340,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>117.000,00</b>                         | <b>63.500,00</b>     | <b>1.186.380.870,00</b> |
| 11                                  | <b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                                    |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                                            | 1.704.000,00                 | 181.000,00                         | 1.136.500,00               | 0,00                   | 33.880,00            | 0,00                                | 0,00                                      | 1.000,00             | 3.056.380,00            |
| 02                                  | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                                              | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                             | <b>1.704.000,00</b>          | <b>181.000,00</b>                  | <b>1.136.500,00</b>        | <b>0,00</b>            | <b>33.880,00</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>1.000,00</b>      | <b>3.056.380,00</b>     |
| 12                                  | <b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                      |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                                   | 56.092.000,00                | 1.103.000,00                       | 132.968.310,00             | 19.372.040,00          | 1.409.250,00         | 0,00                                | 128.250,00                                | 802.480,00           | 211.875.330,00          |
| 02                                  | INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                                           | 5.556.000,00                 | 540.000,00                         | 63.309.290,00              | 12.734.360,00          | 632.390,00           | 0,00                                | 8.500,00                                  | 0,00                 | 82.780.540,00           |
| 03                                  | INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                                              | 1.360.000,00                 | 135.000,00                         | 43.940.030,00              | 8.028.300,00           | 723.070,00           | 0,00                                | 4.000,00                                  | 0,00                 | 54.190.400,00           |
| 04                                  | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                                 | 4.879.000,00                 | 518.250,00                         | 31.616.840,00              | 48.823.449,65          | 244.110,00           | 0,00                                | 0,00                                      | 7.793.330,41         | 93.874.980,06           |
| 05                                  | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                                              | 0,00                         | 0,00                               | 50.000,00                  | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 50.000,00               |
| 06                                  | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                                     | 0,00                         | 0,00                               | 237.680,00                 | 3.283.500,00           | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 3.521.180,00            |
| 07                                  | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI                | 3.126.000,00                 | 265.000,00                         | 12.305.700,00              | 4.655.190,00           | 310.700,00           | 0,00                                | 30.000,00                                 | 0,00                 | 20.692.590,00           |
| 08                                  | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                                          | 0,00                         | 0,00                               | 54.500,00                  | 60.000,00              | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 114.500,00              |
| 09                                  | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                                     | 8.083.000,00                 | 810.000,00                         | 13.322.970,00              | 0,00                   | 2.433.110,00         | 0,00                                | 80.000,00                                 | 0,00                 | 24.729.080,00           |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                                                     | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi   | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                                                                                         | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                 | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                   |
| <b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                               | <b>79.096.000,00</b>         | <b>3.371.250,00</b>                | <b>297.805.320,00</b>      | <b>96.956.839,65</b>   | <b>5.752.630,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>250.750,00</b>                         | <b>8.595.810,41</b>  | <b>491.828.600,06</b> |
| <b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                                |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA                                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA             | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN                                                        | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                                                                    | 0,00                         | 0,00                               | 2.005.000,00               | 80.000,00              | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 10.000,00            | 2.095.000,00          |
| <b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                         | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>2.005.000,00</b>        | <b>80.000,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>10.000,00</b>     | <b>2.095.000,00</b>   |
| <b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                                                |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                                                            | 493.000,00                   | 44.000,00                          | 2.502.200,00               | 5.962.800,00           | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 150.000,00           | 9.152.000,00          |
| COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                                                                  | 3.260.000,00                 | 291.000,00                         | 3.055.990,00               | 2.149.300,00           | 161.590,00          | 0,00                                | 14.000,00                                 | 0,00                 | 8.931.880,00          |
| RICERCA E INNOVAZIONE                                                                                                   | 0,00                         | 0,00                               | 254.000,00                 | 100.000,00             | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 354.000,00            |
| RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                                                               | 2.108.000,00                 | 208.000,00                         | 3.635.400,00               | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 5.951.400,00          |
| <b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                                         | <b>5.861.000,00</b>          | <b>543.000,00</b>                  | <b>9.447.590,00</b>        | <b>8.212.100,00</b>    | <b>161.590,00</b>   | <b>0,00</b>                         | <b>14.000,00</b>                          | <b>150.000,00</b>    | <b>24.389.280,00</b>  |
| <b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                                              |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                                                          | 0,00                         | 0,00                               | 71.500,00                  | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 71.500,00             |
| FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                                                                | 5.711.000,00                 | 519.000,00                         | 8.866.910,00               | 873.000,00             | 0,00                | 0,00                                | 7.000,00                                  | 0,00                 | 15.976.910,00         |
| SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                                                                | 3.129.000,00                 | 218.000,00                         | 40.000,00                  | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 3.387.000,00          |
| <b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                                       | <b>8.840.000,00</b>          | <b>737.000,00</b>                  | <b>8.978.410,00</b>        | <b>873.000,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>7.000,00</b>                           | <b>0,00</b>          | <b>19.435.410,00</b>  |
| <b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                                                      |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                                                              | 141.670,00                   | 12.000,00                          | 942.800,00                 | 500.000,00             | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.596.470,00          |
| CACCIA E PESCA                                                                                                          | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| <b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                                               | <b>141.670,00</b>            | <b>12.000,00</b>                   | <b>942.800,00</b>          | <b>500.000,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>1.596.470,00</b>   |
| <b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                                                 |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| FONTI ENERGETICHE                                                                                                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 10.000,00              | 148.220,00          | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 158.220,00            |
| <b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                                          | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>10.000,00</b>       | <b>148.220,00</b>   | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>158.220,00</b>     |
| <b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>                                             |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI                                                               | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| <b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>                                      | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           |
| <b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                                                           |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                                                                   | 4.199.990,00                 | 325.760,00                         | 4.664.990,00               | 1.095.000,00           | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 10.285.740,00         |
| <b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                                                    | <b>4.199.990,00</b>          | <b>325.760,00</b>                  | <b>4.664.990,00</b>        | <b>1.095.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>10.285.740,00</b>  |
| <b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                                                             |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| FONDO DI RISERVA                                                                                                        | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 18.000.000,00        | 18.000.000,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                    | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi     | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti  | Totale                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                     |                                                                    | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                   | 108                                 | 109                                       | 110                   | 100                     |
| 02                                  | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'                               | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 340.000.000,00        | 340.000.000,00          |
| 03                                  | ALTRI FONDI                                                        | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 18.513.800,00         | 18.513.800,00           |
|                                     | <b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                 | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>376.513.800,00</b> | <b>376.513.800,00</b>   |
| 50                                  | <b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                               |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                        | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
| 60                                  | <b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>                     |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
| 99                                  | <b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                       |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO                          | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
| 02                                  | ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
|                                     | <b>Totale macroaggregati</b>                                       | <b>621.362.950,00</b>        | <b>44.930.010,00</b>               | <b>2.150.973.130,00</b>    | <b>301.639.358,41</b>  | <b>142.037.500,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>13.050.850,00</b>                      | <b>437.022.130,41</b> | <b>3.711.015.928,82</b> |

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                 | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                     | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| <b>01 Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 ORGANI ISTITUZIONALI                                                             | 0,00                                         | 3.160.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 3.160.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 SEGRETERIA GENERALE                                                              | 0,00                                         | 490.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 490.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                 | 0,00                                         | 25.623.200,00                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 9.971.746,00                  | 35.594.946,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 10.000.000,00                                | 200.000.000,00                                     | 210.000.000,00                                       |
| 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                              | 0,00                                         | 4.905.293,43                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 4.905.293,43                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                                       | 0,00                                         | 100.620.000,00                                 | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 100.620.000,00                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 UFFICIO TECNICO                                                                  | 0,00                                         | 88.287.554,40                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 157.354.990,47                | 245.642.544,87                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE                      | 0,00                                         | 330.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 330.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                                 | 0,00                                         | 67.492.925,20                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 49.543.761,06                 | 117.036.686,26                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 09 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 10 RISORSE UMANE                                                                    | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 11 ALTRI SERVIZI GENERALI                                                           | 0,00                                         | 2.650.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 2.650.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>            | <b>0,00</b>                                  | <b>293.558.973,03</b>                          | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>216.870.497,53</b>         | <b>510.429.470,56</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>10.000.000,00</b>                         | <b>200.000.000,00</b>                              | <b>210.000.000,00</b>                                |
| <b>02 Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                    |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 UFFICI GIUDIZIARI                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI                                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>03 Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                  |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                                  | 0,00                                         | 4.648.457,28                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 4.648.457,28                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                            | 0,00                                         | 2.630.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 2.630.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                              | <b>0,00</b>                                  | <b>7.278.457,28</b>                            | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>7.278.457,28</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>04 Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                                         | 0,00                                         | 12.276.905,88                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 14.365.000,00                 | 26.641.905,88                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                     | 0,00                                         | 58.595.902,06                                  | 1.050.000,00                 | 0,00                                  | 33.175.000,00                 | 92.820.902,06                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                                         | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                                     | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                                 | 0,00                                         | 15.000,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 15.000,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 DIRITTO ALLO STUDIO                                                              | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                         | <b>0,00</b>                                  | <b>70.887.807,94</b>                           | <b>1.050.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>47.540.000,00</b>          | <b>119.477.807,94</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>05 Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                                     | 0,00                                         | 114.994.287,89                                 | 4.180.000,00                 | 0,00                                  | 194.675.631,73                | 313.849.919,62                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |

La presente copia informatica, desunta automaticamente dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale siglato ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                     | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                         | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                       | 0,00                                         | 49.212.201,45                                  | 5.731.300,66                 | 0,00                                  | 10.899.633,26                 | 65.843.135,37                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>164.206.489,34</b>                          | <b>9.911.300,66</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>205.575.264,99</b>         | <b>379.693.054,99</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 06 <b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                        |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SPORT E TEMPO LIBERO                                                                 | 0,00                                         | 27.805.000,00                                  | 3.700.000,00                 | 0,00                                  | 22.545.000,00                 | 54.050.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 GIOVANI                                                                              | 0,00                                         | 2.535.050,97                                   | 200.000,00                   | 0,00                                  | 1.225.000,00                  | 3.960.050,97                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>0,00</b>                                  | <b>30.340.050,97</b>                           | <b>3.900.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>23.770.000,00</b>          | <b>58.010.050,97</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 07 <b>Missione 7 - TURISMO</b>                                                          |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                | 0,00                                         | 600.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 600.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>                                                      | <b>0,00</b>                                  | <b>600.000,00</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>600.000,00</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 08 <b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                     |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                 | 0,00                                         | 49.241.080,00                                  | 2.420.000,00                 | 0,00                                  | 31.145.000,00                 | 82.806.080,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE       | 0,00                                         | 186.262.196,69                                 | 8.698.250,00                 | 0,00                                  | 168.510.979,52                | 363.471.426,21                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>0,00</b>                                  | <b>235.503.276,69</b>                          | <b>11.118.250,00</b>         | <b>0,00</b>                           | <b>199.655.979,52</b>         | <b>446.277.506,21</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 09 <b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>     |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 DIFESA DEL SUOLO                                                                     | 0,00                                         | 9.295.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 7.375.000,00                  | 16.670.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                         | 0,00                                         | 97.933.115,76                                  | 135.000,00                   | 0,00                                  | 14.382.261,18                 | 112.450.376,94                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 RIFIUTI                                                                              | 0,00                                         | 2.700.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 9.500.000,00                  | 12.200.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                            | 0,00                                         | 94.100,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 94.100,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE              | 0,00                                         | 0,00                                           | 370.000,00                   | 0,00                                  | 0,00                          | 370.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                        | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                     | 0,00                                         | 0,00                                           | 4.900.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 4.900.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>110.022.215,76</b>                          | <b>5.405.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>31.257.261,18</b>          | <b>146.684.476,94</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 10 <b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                              |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 TRASPORTO FERROVIARIO                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 10.591.368,56                | 0,00                                  | 0,00                          | 10.591.368,56                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                            | 0,00                                         | 539.014.991,25                                 | 352.093.791,44               | 0,00                                  | 641.493.683,88                | 1.532.602.466,57               | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                            | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                         | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |

La presente copia informatica, desunta automaticamente dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                            | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                        | 0,00                                         | 210.442.381,04                                 | 680.840,00                   | 0,00                                  | 230.411.351,20                | 441.534.572,24                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                 | <b>0,00</b>                                  | <b>749.457.372,29</b>                          | <b>363.366.000,00</b>        | <b>0,00</b>                           | <b>871.905.035,08</b>         | <b>1.984.728.407,37</b>        | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 11 Missione 11 - SOCCORSO CIVILE                                                               |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                                                | 0,00                                         | 7.040.648,24                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 7.040.648,24                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                                                  | 0,00                                         | 100.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 100.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                                    | <b>0,00</b>                                  | <b>7.140.648,24</b>                            | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>7.140.648,24</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 12 Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                                 |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                                       | 0,00                                         | 5.883.941,38                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 13.500.000,00                 | 19.383.941,38                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                                               | 0,00                                         | 540.000,00                                     | 2.726.428,57                 | 0,00                                  | 0,00                          | 3.266.428,57                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                                                  | 0,00                                         | 3.545.000,00                                   | 4.358.000,00                 | 0,00                                  | 4.800.000,00                  | 12.703.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                                     | 0,00                                         | 5.140.000,00                                   | 4.000.000,00                 | 0,00                                  | 9.600.000,00                  | 18.740.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                                                  | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                                         | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI                    | 0,00                                         | 20.065.000,00                                  | 2.000.000,00                 | 0,00                                  | 59.515.000,00                 | 81.580.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                                              | 0,00                                         | 10.000,00                                      | 50.000,00                    | 0,00                                  | 0,00                          | 60.000,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                                         | 0,00                                         | 18.202.224,42                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 18.476.853,11                 | 36.679.077,53                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                      | <b>0,00</b>                                  | <b>53.386.165,80</b>                           | <b>13.134.428,57</b>         | <b>0,00</b>                           | <b>105.891.853,11</b>         | <b>172.412.447,48</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 13 Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE                                                           |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 04 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI                                        | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                                        | 0,00                                         | 350.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 350.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                | <b>0,00</b>                                  | <b>350.000,00</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>350.000,00</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 14 Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'                                           |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                                | 0,00                                         | 500.000,00                                     | 5.900.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 6.400.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                                      | 0,00                                         | 1.491.000,00                                   | 4.720.000,00                 | 0,00                                  | 435.459,96                    | 6.646.459,96                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 RICERCA E INNOVAZIONE                                                                       | 0,00                                         | 100.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 100.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                                   | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                | <b>0,00</b>                                  | <b>2.091.000,00</b>                            | <b>10.620.000,00</b>         | <b>0,00</b>                           | <b>435.459,96</b>             | <b>13.146.459,96</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                    | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| <b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>         |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                  | 0,00                                         | 35.000,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 35.000,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                        | 0,00                                         | 15.006.000,00                                  | 18.315,00                    | 0,00                                  | 13.500.000,00                 | 28.524.315,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                        | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>  | <b>0,00</b>                                  | <b>15.041.000,00</b>                           | <b>18.315,00</b>             | <b>0,00</b>                           | <b>13.500.000,00</b>          | <b>28.559.315,00</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                 |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                      | 0,00                                         | 180.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 180.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 CACCIA E PESCA                                                                  | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>          | <b>0,00</b>                                  | <b>180.000,00</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>180.000,00</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>            |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 FONTI ENERGETICHE                                                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>     | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>        |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI                       | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                      |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                           | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                               | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                        |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 FONDO DI RISERVA                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'                                            | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 ALTRI FONDI                                                                     | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                 | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Totale macroaggregati</b>                                                       | <b>0,00</b>                                  | <b>1.740.043.457,34</b>                        | <b>418.523.294,23</b>        | <b>0,00</b>                           | <b>1.716.401.351,37</b>       | <b>3.874.968.102,94</b>        | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>10.000.000,00</b>                         | <b>200.000.000,00</b>                              | <b>210.000.000,00</b>                                |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                          | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                     |                                                                          | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                  |
| <b>01</b>                           | <b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | ORGANI ISTITUZIONALI                                                     | 284.590,00                        | 0,00                              | 306.350,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 590.940,00           |
| 02                                  | SEGRETERIA GENERALE                                                      | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 03                                  | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO         | 1.713.000,00                      | 0,00                              | 4.383.100,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 6.096.100,00         |
| 04                                  | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                      | 860,00                            | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 860,00               |
| 05                                  | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                               | 2.544.590,00                      | 0,00                              | 6.909.300,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 9.453.890,00         |
| 06                                  | UFFICIO TECNICO                                                          | 498.530,00                        | 0,00                              | 1.221.230,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 1.719.760,00         |
| 07                                  | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE              | 68.510,00                         | 0,00                              | 102.340,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 170.850,00           |
| 08                                  | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                         | 374.370,00                        | 0,00                              | 244.490,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 618.860,00           |
| 09                                  | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI                       | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 10                                  | RISORSE UMANE                                                            | 78.420,00                         | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 78.420,00            |
| 11                                  | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                   | 1.370,00                          | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 1.370,00             |
|                                     | <b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> | <b>5.564.240,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>13.166.810,00</b>                                         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>18.731.050,00</b> |
| <b>02</b>                           | <b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                            |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | UFFICI GIUDIZIARI                                                        | 57.280,00                         | 0,00                              | 130.550,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 187.830,00           |
| 02                                  | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI                                       | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
|                                     | <b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                     | <b>57.280,00</b>                  | <b>0,00</b>                       | <b>130.550,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>187.830,00</b>    |
| <b>03</b>                           | <b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                          |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                          | 404.830,00                        | 0,00                              | 313.890,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 718.720,00           |
| 02                                  | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                    | 0,00                              | 0,00                              | 28.070,00                                                    | 0,00                                     | 0,00                        | 28.070,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                   | <b>404.830,00</b>                 | <b>0,00</b>                       | <b>341.960,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>746.790,00</b>    |
| <b>04</b>                           | <b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                     |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                     |                                                                                         | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                  |
| 01                                  | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                                                | 695.510,00                        | 0,00                              | 2.539.740,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 3.235.250,00         |
| 02                                  | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                            | 3.310.360,00                      | 0,00                              | 7.756.070,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 11.066.430,00        |
| 04                                  | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                                                | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 05                                  | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 06                                  | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                                        | 6.820,00                          | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 6.820,00             |
| 07                                  | DIRITTO ALLO STUDIO                                                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
|                                     | <b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             | <b>4.012.690,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>10.295.810,00</b>                                         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>14.308.500,00</b> |
| <b>05</b>                           | <b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 02                                  | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                          | 5.384.990,00                      | 0,00                              | 4.099.150,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 9.484.140,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>5.384.990,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>4.099.150,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>9.484.140,00</b>  |
| <b>06</b>                           | <b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                           |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | SPORT E TEMPO LIBERO                                                                    | 1.242.690,00                      | 0,00                              | 431.730,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 1.674.420,00         |
| 02                                  | GIOVANI                                                                                 | 0,00                              | 0,00                              | 20,00                                                        | 0,00                                     | 0,00                        | 20,00                |
|                                     | <b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>1.242.690,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>431.750,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>1.674.440,00</b>  |
| <b>07</b>                           | <b>Missione 7 - TURISMO</b>                                                             |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                   | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
|                                     | <b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>                                                      | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>          |
| <b>08</b>                           | <b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                    | 363.030,00                        | 0,00                              | 86.450,00                                                    | 0,00                                     | 0,00                        | 449.480,00           |
| 02                                  | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE          | 3.920.070,00                      | 0,00                              | 8.446.790,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 12.366.860,00        |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                     |                                                                                         | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                   |
|                                     | <b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>4.283.100,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>8.533.240,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>12.816.340,00</b>  |
| <b>09</b>                           | <b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | DIFESA DEL SUOLO                                                                        | 0,00                              | 0,00                              | 700.970,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 700.970,00            |
| 02                                  | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                            | 2.762.990,00                      | 0,00                              | 1.736.090,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 4.499.080,00          |
| 03                                  | RIFIUTI                                                                                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 04                                  | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                               | 1.483.280,00                      | 0,00                              | 1.023.460,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 2.506.740,00          |
| 05                                  | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 06                                  | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                           | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 07                                  | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI                                  | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 08                                  | QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                        | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>4.246.270,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>3.460.520,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>7.706.790,00</b>   |
| <b>10</b>                           | <b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                 |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | TRASPORTO FERROVIARIO                                                                   | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 02                                  | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                               | 19.152.900,00                     | 0,00                              | 49.550.130,00                                                | 0,00                                     | 0,00                        | 68.703.030,00         |
| 03                                  | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                               | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 04                                  | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 05                                  | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                    | 17.262.380,00                     | 0,00                              | 19.402.010,00                                                | 0,00                                     | 0,00                        | 36.664.390,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                          | <b>36.415.280,00</b>              | <b>0,00</b>                       | <b>68.952.140,00</b>                                         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>105.367.420,00</b> |
| <b>11</b>                           | <b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                                    |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                                            | 32.250,00                         | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 32.250,00             |
| 02                                  | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                             | <b>32.250,00</b>                  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>32.250,00</b>      |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                                                         | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
|                                     |                                                                                                                         | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                 |
| <b>12</b>                           | <b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                                      |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                     |
| 01                                  | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                                                                   | 472.590,00                        | 0,00                              | 1.183.340,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 1.655.930,00        |
| 02                                  | INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                                                                           | 306.930,00                        | 0,00                              | 524.760,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 831.690,00          |
| 03                                  | INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                                                                              | 469.890,00                        | 0,00                              | 253.800,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 723.690,00          |
| 04                                  | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                                                                 | 232.200,00                        | 0,00                              | 4.070,00                                                     | 0,00                                     | 0,00                        | 236.270,00          |
| 05                                  | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                                                                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 06                                  | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                                                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 07                                  | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI                                                 | 67.910,00                         | 0,00                              | 178.910,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 246.820,00          |
| 08                                  | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                                                                          | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 09                                  | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                                                                     | 1.196.700,00                      | 0,00                              | 1.463.830,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 2.660.530,00        |
|                                     | <b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                               | <b>2.746.220,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>3.608.710,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>6.354.930,00</b> |
| <b>13</b>                           | <b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                                |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                     |
| 01                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA                                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 02                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA             | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 03                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 06                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN                                                        | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 07                                  | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                                                                    | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
|                                     | <b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                         | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>         |
| <b>14</b>                           | <b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                                                |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                     |
| 01                                  | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                    | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
|                                     |                                                                                    | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400               |
| 02                                  | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                             | 94.760,00                         | 0,00                              | 140.400,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 235.160,00        |
| 03                                  | RICERCA E INNOVAZIONE                                                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 04                                  | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                          | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                    | <b>94.760,00</b>                  | <b>0,00</b>                       | <b>140.400,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>235.160,00</b> |
| 15                                  | <b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>         |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 02                                  | FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                           | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 03                                  | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                           | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       |
| 16                                  | <b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                 |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                         | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 02                                  | CACCIA E PESCA                                                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>          | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       |
| 17                                  | <b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>            |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | FONTI ENERGETICHE                                                                  | 0,00                              | 0,00                              | 26.480,00                                                    | 0,00                                     | 0,00                        | 26.480,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>     | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>26.480,00</b>                                             | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>26.480,00</b>  |
| 18                                  | <b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI                          | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b> | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       |
| 19                                  | <b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                      |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                             | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                     |                                                             | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                   |
|                                     | <b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>        | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>           |
| <b>20</b>                           | <b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                 |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | FONDO DI RISERVA                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 02                                  | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'                        | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 03                                  | ALTRI FONDI                                                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>          | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>           |
| <b>50</b>                           | <b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 02                                  | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                 | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>           |
|                                     | <b>Totale macroaggregati</b>                                | <b>64.484.600,00</b>              | <b>0,00</b>                       | <b>113.187.520,00</b>                                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>177.672.120,00</b> |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

|           | MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|
|           |                                                                    | <b>701</b>                 | <b>702</b>             | <b>700</b>            |
| <b>99</b> | <b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                       |                            |                        |                       |
| 01        | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO                          | 337.815.100,00             | 37.429.500,00          | 375.244.600,00        |
| 02        | ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  |
|           | <b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                | <b>337.815.100,00</b>      | <b>37.429.500,00</b>   | <b>375.244.600,00</b> |
|           | <b>Totale macroaggregati</b>                                       | <b>337.815.100,00</b>      | <b>37.429.500,00</b>   | <b>375.244.600,00</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi    | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     |                                                                                         | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                  | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                   |
| 01                                  | <b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                       |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | ORGANI ISTITUZIONALI                                                                    | 17.981.000,00                | 2.079.000,00                       | 15.808.900,00              | 856.950,00             | 1.151.150,00         | 0,00                                | 5.100,00                                  | 0,00                 | 37.882.100,00         |
| 02                                  | SEGRETERIA GENERALE                                                                     | 3.535.000,00                 | 327.000,00                         | 2.849.830,00               | 12.400,00              | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 6.724.230,00          |
| 03                                  | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                        | 22.177.000,00                | 2.145.000,00                       | 22.313.910,00              | 12.749.020,00          | 7.124.180,00         | 0,00                                | 250.000,00                                | 15.380.360,00        | 82.139.470,00         |
| 04                                  | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                                     | 5.544.000,00                 | 498.000,00                         | 15.225.690,00              | 8.101.500,00           | 620.890,00           | 0,00                                | 8.681.000,00                              | 0,00                 | 38.671.080,00         |
| 05                                  | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                                              | 4.300.000,00                 | 5.631.000,00                       | 2.871.150,00               | 5.000,00               | 8.752.330,00         | 0,00                                | 15.000,00                                 | 450.000,00           | 22.024.480,00         |
| 06                                  | UFFICIO TECNICO                                                                         | 9.741.000,00                 | 954.000,00                         | 9.826.580,00               | 0,00                   | 1.287.140,00         | 0,00                                | 40.000,00                                 | 552.500,00           | 22.401.220,00         |
| 07                                  | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE                             | 11.082.000,00                | 976.000,00                         | 6.970.570,00               | 5.000,00               | 125.800,00           | 0,00                                | 10.000,00                                 | 0,00                 | 19.169.370,00         |
| 08                                  | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                                        | 8.174.500,00                 | 696.100,00                         | 10.949.770,00              | 247.000,00             | 562.450,00           | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 20.629.820,00         |
| 09                                  | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI                                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 10                                  | RISORSE UMANE                                                                           | 143.813.230,00               | 1.335.550,00                       | 14.651.370,00              | 8.410.000,00           | 81.440,00            | 0,00                                | 745.000,00                                | 30.027.790,00        | 199.064.380,00        |
| 11                                  | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                                  | 9.897.000,00                 | 980.000,00                         | 7.655.770,00               | 72.000,00              | 1.420,00             | 0,00                                | 20.000,00                                 | 0,00                 | 18.626.190,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                | <b>236.244.730,00</b>        | <b>15.621.650,00</b>               | <b>109.123.540,00</b>      | <b>30.458.870,00</b>   | <b>19.706.800,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>9.766.100,00</b>                       | <b>46.410.650,00</b> | <b>467.332.340,00</b> |
| 02                                  | <b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                           |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | UFFICI GIUDIZIARI                                                                       | 2.100.000,00                 | 228.000,00                         | 0,00                       | 0,00                   | 160.300,00           | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 2.488.300,00          |
| 02                                  | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI                                                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                    | <b>2.100.000,00</b>          | <b>228.000,00</b>                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>160.300,00</b>    | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>2.488.300,00</b>   |
| 03                                  | <b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                         |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                                         | 112.917.000,00               | 10.071.500,00                      | 51.205.360,00              | 0,00                   | 625.330,00           | 0,00                                | 475.000,00                                | 15.000,00            | 175.309.190,00        |
| 02                                  | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                                   | 2.353.000,00                 | 207.000,00                         | 723.100,00                 | 80.000,00              | 20.390,00            | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 3.383.490,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                  | <b>115.270.000,00</b>        | <b>10.278.500,00</b>               | <b>51.928.460,00</b>       | <b>80.000,00</b>       | <b>645.720,00</b>    | <b>0,00</b>                         | <b>475.000,00</b>                         | <b>15.000,00</b>     | <b>178.692.680,00</b> |
| 04                                  | <b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                                    |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                                                | 81.949.000,00                | 6.219.000,00                       | 31.603.250,00              | 383.000,00             | 2.325.830,00         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 122.480.080,00        |
| 02                                  | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                            | 15.794.000,00                | 1.317.000,00                       | 35.947.680,00              | 6.636.030,00           | 8.647.230,00         | 0,00                                | 83.000,00                                 | 8.000,00             | 68.432.940,00         |
| 04                                  | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                                                | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 05                                  | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 06                                  | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                                        | 2.166.000,00                 | 171.000,00                         | 58.769.970,00              | 48.459.180,00          | 7.080,00             | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 109.573.230,00        |
| 07                                  | DIRITTO ALLO STUDIO                                                                     | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             | <b>99.909.000,00</b>         | <b>7.707.000,00</b>                | <b>126.320.900,00</b>      | <b>55.478.210,00</b>   | <b>10.980.140,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>83.000,00</b>                          | <b>8.000,00</b>      | <b>300.486.250,00</b> |
| 05                                  | <b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>        |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 02                                  | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                          | 27.795.000,00                | 1.296.000,00                       | 38.476.190,00              | 10.179.390,00          | 9.224.750,00         | 0,00                                | 1.500,00                                  | 420.000,00           | 87.392.830,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>27.795.000,00</b>         | <b>1.296.000,00</b>                | <b>38.476.190,00</b>       | <b>10.179.390,00</b>   | <b>9.224.750,00</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>1.500,00</b>                           | <b>420.000,00</b>    | <b>87.392.830,00</b>  |
| 06                                  | <b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                           |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SPORT E TEMPO LIBERO                                                                    | 1.399.000,00                 | 145.000,00                         | 24.899.310,00              | 0,00                   | 1.652.330,00         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 28.095.640,00         |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale archiviato nei sensi del D. Lgs. n. 82/2005, II corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi    | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
|                                     |                                                                                         | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                  | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                     |
| 02                                  | GIOVANI                                                                                 | 0,00                         | 0,00                               | 2.108.450,00               | 4.440.150,00           | 7.930,00             | 0,00                                | 6.000,00                                  | 0,00                 | 6.562.530,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>1.399.000,00</b>          | <b>145.000,00</b>                  | <b>27.007.760,00</b>       | <b>4.440.150,00</b>    | <b>1.660.260,00</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>6.000,00</b>                           | <b>0,00</b>          | <b>34.658.170,00</b>    |
| 07                                  | <b>Missione 7 - TURISMO</b>                                                             |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                   | 564.000,00                   | 49.000,00                          | 8.082.550,00               | 250.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 8.945.550,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>                                                      | <b>564.000,00</b>            | <b>49.000,00</b>                   | <b>8.082.550,00</b>        | <b>250.000,00</b>      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>8.945.550,00</b>     |
| 08                                  | <b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                        |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                    | 12.961.000,00                | 1.141.000,00                       | 8.687.190,00               | 0,00                   | 491.310,00           | 0,00                                | 171.500,00                                | 0,00                 | 23.452.000,00           |
| 02                                  | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE          | 4.073.000,00                 | 1.383.000,00                       | 41.528.730,00              | 40.765.630,00          | 9.750.820,00         | 0,00                                | 1.400.000,00                              | 0,00                 | 98.901.180,00           |
|                                     | <b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>17.034.000,00</b>         | <b>2.524.000,00</b>                | <b>50.215.920,00</b>       | <b>40.765.630,00</b>   | <b>10.242.130,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>1.571.500,00</b>                       | <b>0,00</b>          | <b>122.353.180,00</b>   |
| 09                                  | <b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>        |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | DIFESA DEL SUOLO                                                                        | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 573.890,00           | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 573.890,00              |
| 02                                  | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                            | 4.995.000,00                 | 456.000,00                         | 65.830.190,00              | 928.000,00             | 3.837.390,00         | 0,00                                | 20.000,00                                 | 4.000,00             | 76.070.580,00           |
| 03                                  | RIFIUTI                                                                                 | 0,00                         | 0,00                               | 282.472.760,00             | 540.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 283.012.760,00          |
| 04                                  | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                               | 269.000,00                   | 21.000,00                          | 1.126.800,00               | 0,00                   | 1.790.020,00         | 0,00                                | 0,00                                      | 10.000,00            | 3.216.820,00            |
| 05                                  | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 1.639.650,00           | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.639.650,00            |
| 06                                  | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                           | 0,00                         | 0,00                               | 2.655.250,00               | 322.500,00             | 0,00                 | 0,00                                | 10.000,00                                 | 0,00                 | 2.987.750,00            |
| 07                                  | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI                                  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 08                                  | QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                        | 0,00                         | 0,00                               | 3.666.050,00               | 220.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 510.000,00                                | 0,00                 | 4.396.050,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>5.264.000,00</b>          | <b>477.000,00</b>                  | <b>355.751.050,00</b>      | <b>3.650.150,00</b>    | <b>6.201.300,00</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>540.000,00</b>                         | <b>14.000,00</b>     | <b>371.897.500,00</b>   |
| 10                                  | <b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                 |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | TRASPORTO FERROVIARIO                                                                   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 02                                  | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                               | 1.051.000,00                 | 99.000,00                          | 978.904.480,00             | 815.000,00             | 45.221.340,00        | 0,00                                | 40.000,00                                 | 0,00                 | 1.026.130.820,00        |
| 03                                  | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                               | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 04                                  | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                    |
| 05                                  | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                    | 10.572.000,00                | 943.000,00                         | 81.762.510,00              | 5.000,00               | 30.055.270,00        | 0,00                                | 57.000,00                                 | 0,00                 | 123.394.780,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                          | <b>11.623.000,00</b>         | <b>1.042.000,00</b>                | <b>1.060.666.990,00</b>    | <b>820.000,00</b>      | <b>75.276.610,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>97.000,00</b>                          | <b>0,00</b>          | <b>1.149.525.600,00</b> |
| 11                                  | <b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                                    |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                                            | 1.701.000,00                 | 181.000,00                         | 786.500,00                 | 0,00                   | 33.490,00            | 0,00                                | 0,00                                      | 1.000,00             | 2.702.990,00            |
| 02                                  | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                                              | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                             | <b>1.701.000,00</b>          | <b>181.000,00</b>                  | <b>786.500,00</b>          | <b>0,00</b>            | <b>33.490,00</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>1.000,00</b>      | <b>2.702.990,00</b>     |
| 12                                  | <b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                      |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                         |
| 01                                  | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                                   | 55.979.000,00                | 1.121.000,00                       | 122.321.850,00             | 17.980.820,00          | 1.393.290,00         | 0,00                                | 80.000,00                                 | 0,00                 | 198.875.960,00          |
| 02                                  | INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                                           | 5.545.000,00                 | 539.000,00                         | 63.299.460,00              | 11.091.290,00          | 625.220,00           | 0,00                                | 8.500,00                                  | 0,00                 | 81.108.470,00           |
| 03                                  | INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                                              | 1.358.000,00                 | 135.000,00                         | 42.490.030,00              | 7.038.300,00           | 714.880,00           | 0,00                                | 4.000,00                                  | 0,00                 | 51.740.210,00           |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                                                         | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi   | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     |                                                                                                                         | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                 | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                   |
| 04                                  | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                                                                 | 4.870.000,00                 | 494.000,00                         | 30.121.590,00              | 49.847.181,64          | 241.340,00          | 0,00                                | 0,00                                      | 6.378.688,77         | 91.952.800,41         |
| 05                                  | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                                                                              | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 06                                  | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                                                                     | 0,00                         | 0,00                               | 200.000,00                 | 911.240,00             | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.111.240,00          |
| 07                                  | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI                                                | 3.119.000,00                 | 265.000,00                         | 12.315.460,00              | 4.842.190,00           | 307.170,00          | 0,00                                | 30.000,00                                 | 0,00                 | 20.878.820,00         |
| 08                                  | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                                                                          | 0,00                         | 0,00                               | 54.500,00                  | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 54.500,00             |
| 09                                  | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                                                                     | 8.066.000,00                 | 809.000,00                         | 13.533.310,00              | 0,00                   | 2.405.530,00        | 0,00                                | 80.000,00                                 | 0,00                 | 24.893.840,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                               | <b>78.937.000,00</b>         | <b>3.363.000,00</b>                | <b>284.336.200,00</b>      | <b>91.711.021,64</b>   | <b>5.687.430,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>202.500,00</b>                         | <b>6.378.688,77</b>  | <b>470.615.840,41</b> |
| 13                                  | <b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                                |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA                                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 02                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA             | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 03                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 06                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN                                                        | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 07                                  | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                                                                    | 0,00                         | 0,00                               | 1.980.000,00               | 70.000,00              | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 10.000,00            | 2.060.000,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                         | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>1.980.000,00</b>        | <b>70.000,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>10.000,00</b>     | <b>2.060.000,00</b>   |
| 14                                  | <b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                                                |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                                                            | 489.000,00                   | 41.000,00                          | 2.776.000,00               | 4.387.600,00           | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 7.693.600,00          |
| 02                                  | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                                                                  | 3.253.000,00                 | 291.000,00                         | 2.907.880,00               | 1.449.300,00           | 159.730,00          | 0,00                                | 14.000,00                                 | 0,00                 | 8.074.910,00          |
| 03                                  | RICERCA E INNOVAZIONE                                                                                                   | 0,00                         | 0,00                               | 274.000,00                 | 100.000,00             | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 374.000,00            |
| 04                                  | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                                                               | 2.104.000,00                 | 207.000,00                         | 3.668.800,00               | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 5.979.800,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                                         | <b>5.846.000,00</b>          | <b>539.000,00</b>                  | <b>9.626.680,00</b>        | <b>5.936.900,00</b>    | <b>159.730,00</b>   | <b>0,00</b>                         | <b>14.000,00</b>                          | <b>0,00</b>          | <b>22.122.310,00</b>  |
| 15                                  | <b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                                              |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                                                          | 0,00                         | 0,00                               | 65.000,00                  | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 65.000,00             |
| 02                                  | FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                                                                | 5.700.000,00                 | 518.000,00                         | 8.831.910,00               | 803.000,00             | 0,00                | 0,00                                | 7.000,00                                  | 0,00                 | 15.859.910,00         |
| 03                                  | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                                                                | 3.123.000,00                 | 217.000,00                         | 40.000,00                  | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 3.380.000,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                                       | <b>8.823.000,00</b>          | <b>735.000,00</b>                  | <b>8.936.910,00</b>        | <b>803.000,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>7.000,00</b>                           | <b>0,00</b>          | <b>19.304.910,00</b>  |
| 16                                  | <b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                                                      |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                                                              | 139.730,00                   | 12.000,00                          | 456.800,00                 | 130.000,00             | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 738.530,00            |
| 02                                  | CACCIA E PESCA                                                                                                          | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                                               | <b>139.730,00</b>            | <b>12.000,00</b>                   | <b>456.800,00</b>          | <b>130.000,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>738.530,00</b>     |
| 17                                  | <b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                                                 |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | FONTI ENERGETICHE                                                                                                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 10.000,00              | 146.540,00          | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 156.540,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                                          | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>10.000,00</b>       | <b>146.540,00</b>   | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>156.540,00</b>     |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                    | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi     | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti  | Totale                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                     |                                                                                    | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                   | 108                                 | 109                                       | 110                   | 100                     |
| 18                                  | <b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>        |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI                          | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b> | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
| 19                                  | <b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                      |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                              | 3.006.950,00                 | 198.990,00                         | 4.495.260,00               | 465.000,00             | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 8.166.200,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                               | <b>3.006.950,00</b>          | <b>198.990,00</b>                  | <b>4.495.260,00</b>        | <b>465.000,00</b>      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>8.166.200,00</b>     |
| 20                                  | <b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                        |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | FONDO DI RISERVA                                                                   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 11.000.000,00         | 11.000.000,00           |
| 02                                  | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'                                               | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 336.300.000,00        | 336.300.000,00          |
| 03                                  | ALTRI FONDI                                                                        | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 18.513.800,00         | 18.513.800,00           |
|                                     | <b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                 | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>365.813.800,00</b> | <b>365.813.800,00</b>   |
| 50                                  | <b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                                               |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                                        | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
| 60                                  | <b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>                                     |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
| 99                                  | <b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                                       |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO                                          | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
| 02                                  | ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                                | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
|                                     | <b>Totale macroaggregati</b>                                                       | <b>615.656.410,00</b>        | <b>44.397.140,00</b>               | <b>2.138.191.710,00</b>    | <b>245.248.321,64</b>  | <b>140.125.200,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>12.763.600,00</b>                      | <b>419.071.138,77</b> | <b>3.615.453.520,41</b> |

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                 | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                     | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| <b>01 Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 ORGANI ISTITUZIONALI                                                             | 0,00                                         | 3.130.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 3.130.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 SEGRETERIA GENERALE                                                              | 0,00                                         | 110.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 110.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                 | 0,00                                         | 25.598.200,00                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 5.273.546,00                  | 30.871.746,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 10.000.000,00                                | 200.000.000,00                                     | 210.000.000,00                                       |
| 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                              | 0,00                                         | 4.200.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 4.200.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                                       | 0,00                                         | 100.070.000,00                                 | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 100.070.000,00                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 UFFICIO TECNICO                                                                  | 0,00                                         | 118.681.344,92                                 | 0,00                         | 0,00                                  | 62.450.136,96                 | 181.131.481,88                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE                      | 0,00                                         | 330.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 330.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                                 | 0,00                                         | 85.925.479,49                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 17.564.232,13                 | 103.489.711,62                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 09 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 10 RISORSE UMANE                                                                    | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 11 ALTRI SERVIZI GENERALI                                                           | 0,00                                         | 1.150.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 1.150.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>            | <b>0,00</b>                                  | <b>339.195.024,41</b>                          | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>85.287.915,09</b>          | <b>424.482.939,50</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>10.000.000,00</b>                         | <b>200.000.000,00</b>                              | <b>210.000.000,00</b>                                |
| <b>02 Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                    |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 UFFICI GIUDIZIARI                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI                                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>03 Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                  |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                                  | 0,00                                         | 4.260.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 4.260.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                            | 0,00                                         | 2.600.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 2.600.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                              | <b>0,00</b>                                  | <b>6.860.000,00</b>                            | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>6.860.000,00</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>04 Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                                         | 0,00                                         | 20.724.300,00                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 7.457.500,00                  | 28.181.800,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                     | 0,00                                         | 61.359.091,01                                  | 1.050.000,00                 | 0,00                                  | 12.825.000,00                 | 75.234.091,01                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                                         | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                                     | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                                 | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 DIRITTO ALLO STUDIO                                                              | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                         | <b>0,00</b>                                  | <b>82.083.391,01</b>                           | <b>1.050.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>20.282.500,00</b>          | <b>103.415.891,01</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>05 Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                                     | 0,00                                         | 158.907.657,40                                 | 4.180.000,00                 | 0,00                                  | 70.861.710,16                 | 233.949.367,56                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                     | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                         | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                       | 0,00                                         | 36.173.555,25                                  | 5.000.000,00                 | 0,00                                  | 3.145.133,26                  | 44.318.688,51                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>195.081.212,65</b>                          | <b>9.180.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>74.006.843,42</b>          | <b>278.268.056,07</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 06 <b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                        |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SPORT E TEMPO LIBERO                                                                 | 0,00                                         | 31.550.000,00                                  | 3.700.000,00                 | 0,00                                  | 9.650.000,00                  | 44.900.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 GIOVANI                                                                              | 0,00                                         | 2.280.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 300.000,00                    | 2.580.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>0,00</b>                                  | <b>33.830.000,00</b>                           | <b>3.700.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>9.950.000,00</b>           | <b>47.480.000,00</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 07 <b>Missione 7 - TURISMO</b>                                                          |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                | 0,00                                         | 600.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 600.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>                                                      | <b>0,00</b>                                  | <b>600.000,00</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>600.000,00</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 08 <b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                     |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                 | 0,00                                         | 45.417.720,00                                  | 1.220.000,00                 | 0,00                                  | 17.785.000,00                 | 64.422.720,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE       | 0,00                                         | 194.246.364,90                                 | 200.000,00                   | 0,00                                  | 117.410.979,52                | 311.857.344,42                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>0,00</b>                                  | <b>239.664.084,90</b>                          | <b>1.420.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>135.195.979,52</b>         | <b>376.280.064,42</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 09 <b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>     |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 DIFESA DEL SUOLO                                                                     | 0,00                                         | 5.738.778,40                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 3.125.000,00                  | 8.863.778,40                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                         | 0,00                                         | 45.624.164,39                                  | 135.000,00                   | 0,00                                  | 5.389.620,00                  | 51.148.784,39                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 RIFIUTI                                                                              | 0,00                                         | 7.200.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 2.500.000,00                  | 9.700.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                            | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE              | 0,00                                         | 0,00                                           | 370.000,00                   | 0,00                                  | 0,00                          | 370.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                        | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                     | 0,00                                         | 0,00                                           | 3.000.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 3.000.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>58.562.942,79</b>                           | <b>3.505.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>11.014.620,00</b>          | <b>73.082.562,79</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 10 <b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                              |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 TRASPORTO FERROVIARIO                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 5.587.745,44                 | 0,00                                  | 0,00                          | 5.587.745,44                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                            | 0,00                                         | 481.800.151,18                                 | 207.940.538,59               | 0,00                                  | 343.553.194,56                | 1.033.293.884,33               | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                            | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                         | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                            | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                        | 0,00                                         | 184.292.299,87                                 | 1.500.000,00                 | 0,00                                  | 78.550.369,39                 | 264.342.669,26                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                 | <b>0,00</b>                                  | <b>666.092.451,05</b>                          | <b>215.028.284,03</b>        | <b>0,00</b>                           | <b>422.103.563,95</b>         | <b>1.303.224.299,03</b>        | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 11 Missione 11 - SOCCORSO CIVILE                                                               |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                                                | 0,00                                         | 6.435.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 6.435.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                                                  | 0,00                                         | 100.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 100.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                                    | <b>0,00</b>                                  | <b>6.535.000,00</b>                            | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>6.535.000,00</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 12 Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                                 |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                                       | 0,00                                         | 14.580.900,00                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 6.750.000,00                  | 21.330.900,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                                               | 0,00                                         | 540.000,00                                     | 2.182.857,15                 | 0,00                                  | 0,00                          | 2.722.857,15                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                                                  | 0,00                                         | 5.145.000,00                                   | 3.680.000,00                 | 0,00                                  | 1.800.000,00                  | 10.625.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                                     | 0,00                                         | 8.240.000,00                                   | 4.000.000,00                 | 0,00                                  | 3.200.000,00                  | 15.440.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                                                  | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                                         | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI                    | 0,00                                         | 40.620.000,00                                  | 2.000.000,00                 | 0,00                                  | 19.505.000,00                 | 62.125.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                                              | 0,00                                         | 10.000,00                                      | 50.000,00                    | 0,00                                  | 0,00                          | 60.000,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                                         | 0,00                                         | 13.624.810,57                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 9.052.042,54                  | 22.676.853,11                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                      | <b>0,00</b>                                  | <b>82.760.710,57</b>                           | <b>11.912.857,15</b>         | <b>0,00</b>                           | <b>40.307.042,54</b>          | <b>134.980.610,26</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 13 Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE                                                           |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 04 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI                                        | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                                        | 0,00                                         | 350.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 350.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                | <b>0,00</b>                                  | <b>350.000,00</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>350.000,00</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 14 Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'                                           |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 2.900.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 2.900.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                                      | 0,00                                         | 535.459,96                                     | 3.460.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 3.995.459,96                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 RICERCA E INNOVAZIONE                                                                       | 0,00                                         | 100.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 100.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                                   | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                | <b>0,00</b>                                  | <b>635.459,96</b>                              | <b>6.360.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>6.995.459,96</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                    | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| <b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>         |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                  | 0,00                                         | 30.000,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 30.000,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                        | 0,00                                         | 13.808.000,00                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 3.500.000,00                  | 17.308.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                        | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>  | <b>0,00</b>                                  | <b>13.838.000,00</b>                           | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>3.500.000,00</b>           | <b>17.338.000,00</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                 |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                      | 0,00                                         | 180.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 180.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 CACCIA E PESCA                                                                  | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>          | <b>0,00</b>                                  | <b>180.000,00</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>180.000,00</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>            |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 FONTI ENERGETICHE                                                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>     | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>        |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI                       | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                      |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                           | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                               | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                        |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 FONDO DI RISERVA                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'                                            | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 ALTRI FONDI                                                                     | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                 | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Totale macroaggregati</b>                                                       | <b>0,00</b>                                  | <b>1.726.268.277,34</b>                        | <b>252.156.141,18</b>        | <b>0,00</b>                           | <b>801.648.464,52</b>         | <b>2.780.072.883,04</b>        | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>10.000.000,00</b>                         | <b>200.000.000,00</b>                              | <b>210.000.000,00</b>                                |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                          | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                     |                                                                          | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                  |
| <b>01</b>                           | <b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | ORGANI ISTITUZIONALI                                                     | 296.710,00                        | 0,00                              | 314.270,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 610.980,00           |
| 02                                  | SEGRETERIA GENERALE                                                      | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 03                                  | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO         | 1.785.950,00                      | 0,00                              | 4.496.480,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 6.282.430,00         |
| 04                                  | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                      | 890,00                            | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 890,00               |
| 05                                  | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                               | 2.652.950,00                      | 0,00                              | 7.088.030,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 9.740.980,00         |
| 06                                  | UFFICIO TECNICO                                                          | 519.760,00                        | 0,00                              | 1.252.820,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 1.772.580,00         |
| 07                                  | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE              | 71.430,00                         | 0,00                              | 104.990,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 176.420,00           |
| 08                                  | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                         | 390.310,00                        | 0,00                              | 250.820,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 641.130,00           |
| 09                                  | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI                       | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 10                                  | RISORSE UMANE                                                            | 81.760,00                         | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 81.760,00            |
| 11                                  | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                   | 1.430,00                          | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 1.430,00             |
|                                     | <b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> | <b>5.801.190,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>13.507.410,00</b>                                         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>19.308.600,00</b> |
| <b>02</b>                           | <b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                            |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | UFFICI GIUDIZIARI                                                        | 59.720,00                         | 0,00                              | 133.930,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 193.650,00           |
| 02                                  | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI                                       | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
|                                     | <b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                     | <b>59.720,00</b>                  | <b>0,00</b>                       | <b>133.930,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>193.650,00</b>    |
| <b>03</b>                           | <b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                          |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                          | 422.070,00                        | 0,00                              | 322.010,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 744.080,00           |
| 02                                  | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                    | 0,00                              | 0,00                              | 28.790,00                                                    | 0,00                                     | 0,00                        | 28.790,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                   | <b>422.070,00</b>                 | <b>0,00</b>                       | <b>350.800,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>772.870,00</b>    |
| <b>04</b>                           | <b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                     |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |

La presente copia informatica, desunta unicamente dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, è conservata negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                     |                                                                                         | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                  |
| 01                                  | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                                                | 725.130,00                        | 0,00                              | 2.605.430,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 3.330.560,00         |
| 02                                  | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                            | 3.451.340,00                      | 0,00                              | 7.952.580,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 11.403.920,00        |
| 04                                  | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                                                | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 05                                  | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 06                                  | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                                        | 7.110,00                          | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 7.110,00             |
| 07                                  | DIRITTO ALLO STUDIO                                                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
|                                     | <b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             | <b>4.183.580,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>10.558.010,00</b>                                         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>14.741.590,00</b> |
| <b>05</b>                           | <b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 02                                  | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                          | 5.614.310,00                      | 0,00                              | 4.205.200,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 9.819.510,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>5.614.310,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>4.205.200,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>9.819.510,00</b>  |
| <b>06</b>                           | <b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                           |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | SPORT E TEMPO LIBERO                                                                    | 1.295.610,00                      | 0,00                              | 442.910,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 1.738.520,00         |
| 02                                  | GIOVANI                                                                                 | 0,00                              | 0,00                              | 20,00                                                        | 0,00                                     | 0,00                        | 20,00                |
|                                     | <b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>1.295.610,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>442.930,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>1.738.540,00</b>  |
| <b>07</b>                           | <b>Missione 7 - TURISMO</b>                                                             |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                   | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
|                                     | <b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>                                                      | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>          |
| <b>08</b>                           | <b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                    | 378.490,00                        | 0,00                              | 88.680,00                                                    | 0,00                                     | 0,00                        | 467.170,00           |
| 02                                  | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE          | 4.087.010,00                      | 0,00                              | 8.665.310,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 12.752.320,00        |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                     |                                                                                         | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                   |
|                                     | <b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>4.465.500,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>8.753.990,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>13.219.490,00</b>  |
| <b>09</b>                           | <b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | DIFESA DEL SUOLO                                                                        | 0,00                              | 0,00                              | 719.100,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 719.100,00            |
| 02                                  | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                            | 2.880.660,00                      | 0,00                              | 1.780.990,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 4.661.650,00          |
| 03                                  | RIFIUTI                                                                                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 04                                  | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                               | 1.546.450,00                      | 0,00                              | 1.049.930,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 2.596.380,00          |
| 05                                  | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 06                                  | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                           | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 07                                  | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI                                  | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 08                                  | QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                        | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>4.427.110,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>3.550.020,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>7.977.130,00</b>   |
| <b>10</b>                           | <b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                 |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | TRASPORTO FERROVIARIO                                                                   | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 02                                  | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                               | 19.968.550,00                     | 0,00                              | 50.831.940,00                                                | 0,00                                     | 0,00                        | 70.800.490,00         |
| 03                                  | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                               | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 04                                  | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 05                                  | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                    | 17.997.520,00                     | 0,00                              | 19.903.930,00                                                | 0,00                                     | 0,00                        | 37.901.450,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                          | <b>37.966.070,00</b>              | <b>0,00</b>                       | <b>70.735.870,00</b>                                         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>108.701.940,00</b> |
| <b>11</b>                           | <b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                                    |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                                            | 33.620,00                         | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 33.620,00             |
| 02                                  | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                             | <b>33.620,00</b>                  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>33.620,00</b>      |



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                                                         | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
|                                     |                                                                                                                         | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                 |
| <b>12</b>                           | <b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                                      |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                     |
| 01                                  | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                                                                   | 492.710,00                        | 0,00                              | 1.213.950,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 1.706.660,00        |
| 02                                  | INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                                                                           | 320.000,00                        | 0,00                              | 538.330,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 858.330,00          |
| 03                                  | INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                                                                              | 489.900,00                        | 0,00                              | 260.370,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 750.270,00          |
| 04                                  | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                                                                 | 242.090,00                        | 0,00                              | 4.170,00                                                     | 0,00                                     | 0,00                        | 246.260,00          |
| 05                                  | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                                                                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 06                                  | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                                                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 07                                  | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI                                                 | 70.800,00                         | 0,00                              | 183.550,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 254.350,00          |
| 08                                  | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                                                                          | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 09                                  | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                                                                     | 1.247.660,00                      | 0,00                              | 1.501.690,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 2.749.350,00        |
|                                     | <b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                               | <b>2.863.160,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>3.702.060,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>6.565.220,00</b> |
| <b>13</b>                           | <b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                                |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                     |
| 01                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA                                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 02                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA             | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 03                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 06                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN                                                        | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 07                                  | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                                                                    | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
|                                     | <b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                         | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>         |
| <b>14</b>                           | <b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                                                |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                     |
| 01                                  | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                    | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
|                                     |                                                                                    | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400               |
| 02                                  | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                             | 98.790,00                         | 0,00                              | 143.880,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 242.670,00        |
| 03                                  | RICERCA E INNOVAZIONE                                                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 04                                  | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                          | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                    | <b>98.790,00</b>                  | <b>0,00</b>                       | <b>143.880,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>242.670,00</b> |
| 15                                  | <b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>         |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 02                                  | FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                           | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 03                                  | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                           | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       |
| 16                                  | <b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                 |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                         | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 02                                  | CACCIA E PESCA                                                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>          | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       |
| 17                                  | <b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>            |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | FONTI ENERGETICHE                                                                  | 0,00                              | 0,00                              | 27.170,00                                                    | 0,00                                     | 0,00                        | 27.170,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>     | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>27.170,00</b>                                             | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>27.170,00</b>  |
| 18                                  | <b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI                          | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b> | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       |
| 19                                  | <b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                      |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                             | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                     |                                                             | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                   |
|                                     | <b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>        | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>           |
| <b>20</b>                           | <b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                 |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | FONDO DI RISERVA                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 02                                  | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'                        | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 03                                  | ALTRI FONDI                                                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>          | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>           |
| <b>50</b>                           | <b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 02                                  | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                 | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>           |
|                                     | <b>Totale macroaggregati</b>                                | <b>67.230.730,00</b>              | <b>0,00</b>                       | <b>116.111.270,00</b>                                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>183.342.000,00</b> |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

|           | MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|
|           |                                                                    | <b>701</b>                 | <b>702</b>             | <b>700</b>            |
| <b>99</b> | <b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                       |                            |                        |                       |
| 01        | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO                          | 315.795.100,00             | 33.657.000,00          | 349.452.100,00        |
| 02        | ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  |
|           | <b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                | <b>315.795.100,00</b>      | <b>33.657.000,00</b>   | <b>349.452.100,00</b> |
|           | <b>Totale macroaggregati</b>                                       | <b>315.795.100,00</b>      | <b>33.657.000,00</b>   | <b>349.452.100,00</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi    | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     |                                                                                         | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                  | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                   |
| 01                                  | <b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                       |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | ORGANI ISTITUZIONALI                                                                    | 17.981.000,00                | 2.079.000,00                       | 15.781.590,00              | 856.950,00             | 1.147.790,00         | 0,00                                | 5.100,00                                  | 0,00                 | 37.851.430,00         |
| 02                                  | SEGRETERIA GENERALE                                                                     | 3.535.000,00                 | 327.000,00                         | 2.809.010,00               | 12.400,00              | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 6.683.410,00          |
| 03                                  | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                        | 22.177.000,00                | 2.145.000,00                       | 22.262.190,00              | 12.859.040,00          | 7.031.860,00         | 0,00                                | 250.000,00                                | 11.345.360,00        | 78.070.450,00         |
| 04                                  | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                                     | 5.544.000,00                 | 498.000,00                         | 15.031.130,00              | 8.101.500,00           | 620.890,00           | 0,00                                | 8.681.000,00                              | 0,00                 | 38.476.520,00         |
| 05                                  | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                                              | 4.300.000,00                 | 5.636.000,00                       | 2.907.260,00               | 5.000,00               | 8.726.750,00         | 0,00                                | 15.000,00                                 | 450.000,00           | 22.040.010,00         |
| 06                                  | UFFICIO TECNICO                                                                         | 9.741.000,00                 | 954.000,00                         | 9.859.330,00               | 0,00                   | 1.283.380,00         | 0,00                                | 40.000,00                                 | 552.500,00           | 22.430.210,00         |
| 07                                  | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE                             | 14.202.000,00                | 1.276.000,00                       | 5.488.520,00               | 5.000,00               | 125.440,00           | 0,00                                | 10.000,00                                 | 0,00                 | 21.106.960,00         |
| 08                                  | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                                        | 8.174.500,00                 | 696.100,00                         | 7.026.940,00               | 46.000,00              | 560.810,00           | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 16.504.350,00         |
| 09                                  | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI                                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 10                                  | RISORSE UMANE                                                                           | 143.813.230,00               | 1.335.550,00                       | 14.567.150,00              | 8.410.000,00           | 81.210,00            | 0,00                                | 745.000,00                                | 30.027.790,00        | 198.979.930,00        |
| 11                                  | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                                  | 9.897.000,00                 | 980.000,00                         | 7.010.910,00               | 72.000,00              | 1.420,00             | 0,00                                | 20.000,00                                 | 0,00                 | 17.981.330,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                | <b>239.364.730,00</b>        | <b>15.926.650,00</b>               | <b>102.744.030,00</b>      | <b>30.367.890,00</b>   | <b>19.579.550,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>9.766.100,00</b>                       | <b>42.375.650,00</b> | <b>460.124.600,00</b> |
| 02                                  | <b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                           |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | UFFICI GIUDIZIARI                                                                       | 2.100.000,00                 | 228.000,00                         | 0,00                       | 0,00                   | 159.840,00           | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 2.487.840,00          |
| 02                                  | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI                                                      | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                    | <b>2.100.000,00</b>          | <b>228.000,00</b>                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>159.840,00</b>    | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>2.487.840,00</b>   |
| 03                                  | <b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                         |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                                         | 112.917.000,00               | 10.071.500,00                      | 50.618.360,00              | 0,00                   | 623.520,00           | 0,00                                | 475.000,00                                | 15.000,00            | 174.720.380,00        |
| 02                                  | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                                   | 2.353.000,00                 | 207.000,00                         | 723.100,00                 | 80.000,00              | 20.330,00            | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 3.383.430,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                  | <b>115.270.000,00</b>        | <b>10.278.500,00</b>               | <b>51.341.460,00</b>       | <b>80.000,00</b>       | <b>643.850,00</b>    | <b>0,00</b>                         | <b>475.000,00</b>                         | <b>15.000,00</b>     | <b>178.103.810,00</b> |
| 04                                  | <b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                                    |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                                                | 81.949.000,00                | 6.219.000,00                       | 30.536.520,00              | 30.000,00              | 2.319.040,00         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 121.053.560,00        |
| 02                                  | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                            | 15.794.000,00                | 1.317.000,00                       | 35.776.290,00              | 6.495.030,00           | 8.621.980,00         | 0,00                                | 83.000,00                                 | 8.000,00             | 68.095.300,00         |
| 04                                  | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                                                | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 05                                  | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 06                                  | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                                        | 2.166.000,00                 | 171.000,00                         | 55.458.840,00              | 49.491.910,00          | 7.060,00             | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 107.294.810,00        |
| 07                                  | DIRITTO ALLO STUDIO                                                                     | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             | <b>99.909.000,00</b>         | <b>7.707.000,00</b>                | <b>121.771.650,00</b>      | <b>56.016.940,00</b>   | <b>10.948.080,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>83.000,00</b>                          | <b>8.000,00</b>      | <b>296.443.670,00</b> |
| 05                                  | <b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>        |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 02                                  | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                          | 27.795.000,00                | 1.296.000,00                       | 38.725.420,00              | 10.129.790,00          | 9.197.770,00         | 0,00                                | 1.500,00                                  | 420.000,00           | 87.565.480,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>27.795.000,00</b>         | <b>1.296.000,00</b>                | <b>38.725.420,00</b>       | <b>10.129.790,00</b>   | <b>9.197.770,00</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>1.500,00</b>                           | <b>420.000,00</b>    | <b>87.565.480,00</b>  |
| 06                                  | <b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                           |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SPORT E TEMPO LIBERO                                                                    | 1.399.000,00                 | 145.000,00                         | 24.833.630,00              | 0,00                   | 1.647.520,00         | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 28.025.150,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi    | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     |                                                                                         | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                  | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                   |
| 02                                  | GIOVANI                                                                                 | 0,00                         | 0,00                               | 1.929.250,00               | 3.903.650,00           | 7.910,00             | 0,00                                | 6.000,00                                  | 0,00                 | 5.846.810,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>1.399.000,00</b>          | <b>145.000,00</b>                  | <b>26.762.880,00</b>       | <b>3.903.650,00</b>    | <b>1.655.430,00</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>6.000,00</b>                           | <b>0,00</b>          | <b>33.871.960,00</b>  |
| 07                                  | <b>Missione 7 - TURISMO</b>                                                             |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                   | 564.000,00                   | 49.000,00                          | 8.032.090,00               | 250.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 8.895.090,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>                                                      | <b>564.000,00</b>            | <b>49.000,00</b>                   | <b>8.032.090,00</b>        | <b>250.000,00</b>      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>8.895.090,00</b>   |
| 08                                  | <b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                        |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                    | 12.961.000,00                | 1.141.000,00                       | 8.614.180,00               | 0,00                   | 490.080,00           | 0,00                                | 171.500,00                                | 0,00                 | 23.377.760,00         |
| 02                                  | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE          | 4.073.000,00                 | 1.383.000,00                       | 41.478.980,00              | 40.515.000,00          | 9.722.610,00         | 0,00                                | 1.400.000,00                              | 0,00                 | 98.572.590,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>17.034.000,00</b>         | <b>2.524.000,00</b>                | <b>50.093.160,00</b>       | <b>40.515.000,00</b>   | <b>10.212.690,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>1.571.500,00</b>                       | <b>0,00</b>          | <b>121.950.350,00</b> |
| 09                                  | <b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>        |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | DIFESA DEL SUOLO                                                                        | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 572.220,00           | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 572.220,00            |
| 02                                  | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                            | 4.995.000,00                 | 456.000,00                         | 63.149.620,00              | 928.000,00             | 3.826.170,00         | 0,00                                | 20.000,00                                 | 4.000,00             | 73.378.790,00         |
| 03                                  | RIFIUTI                                                                                 | 0,00                         | 0,00                               | 282.472.760,00             | 540.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 283.012.760,00        |
| 04                                  | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                               | 269.000,00                   | 21.000,00                          | 1.118.600,00               | 0,00                   | 1.783.350,00         | 0,00                                | 0,00                                      | 10.000,00            | 3.201.950,00          |
| 05                                  | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 1.639.650,00           | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 1.639.650,00          |
| 06                                  | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                           | 0,00                         | 0,00                               | 2.808.000,00               | 160.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 10.000,00                                 | 0,00                 | 2.978.000,00          |
| 07                                  | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI                                  | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 08                                  | QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                        | 0,00                         | 0,00                               | 3.644.050,00               | 220.000,00             | 0,00                 | 0,00                                | 510.000,00                                | 0,00                 | 4.374.050,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>5.264.000,00</b>          | <b>477.000,00</b>                  | <b>353.193.030,00</b>      | <b>3.487.650,00</b>    | <b>6.181.740,00</b>  | <b>0,00</b>                         | <b>540.000,00</b>                         | <b>14.000,00</b>     | <b>369.157.420,00</b> |
| 10                                  | <b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                 |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | TRASPORTO FERROVIARIO                                                                   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 02                                  | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                               | 1.051.000,00                 | 99.000,00                          | 230.766.650,00             | 50.015.000,00          | 45.089.100,00        | 0,00                                | 40.000,00                                 | 0,00                 | 327.060.750,00        |
| 03                                  | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                               | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 04                                  | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 05                                  | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                    | 10.572.000,00                | 943.000,00                         | 79.367.480,00              | 5.000,00               | 29.967.370,00        | 0,00                                | 57.000,00                                 | 0,00                 | 120.911.850,00        |
|                                     | <b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                          | <b>11.623.000,00</b>         | <b>1.042.000,00</b>                | <b>310.134.130,00</b>      | <b>50.020.000,00</b>   | <b>75.056.470,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>97.000,00</b>                          | <b>0,00</b>          | <b>447.972.600,00</b> |
| 11                                  | <b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                                    |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                                            | 1.701.000,00                 | 181.000,00                         | 786.500,00                 | 0,00                   | 33.400,00            | 0,00                                | 0,00                                      | 1.000,00             | 2.702.900,00          |
| 02                                  | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                                              | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                             | <b>1.701.000,00</b>          | <b>181.000,00</b>                  | <b>786.500,00</b>          | <b>0,00</b>            | <b>33.400,00</b>     | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>1.000,00</b>      | <b>2.702.900,00</b>   |
| 12                                  | <b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                      |                              |                                    |                            |                        |                      |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                                   | 55.979.000,00                | 1.121.000,00                       | 118.468.280,00             | 16.475.000,00          | 1.389.210,00         | 0,00                                | 80.000,00                                 | 0,00                 | 193.512.490,00        |
| 02                                  | INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                                           | 5.545.000,00                 | 539.000,00                         | 62.809.460,00              | 9.560.770,00           | 623.410,00           | 0,00                                | 8.500,00                                  | 0,00                 | 79.086.140,00         |
| 03                                  | INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                                              | 1.358.000,00                 | 135.000,00                         | 42.400.030,00              | 6.436.640,00           | 712.790,00           | 0,00                                | 4.000,00                                  | 0,00                 | 51.046.460,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                                                         | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi   | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti | Totale                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     |                                                                                                                         | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                 | 108                                 | 109                                       | 110                  | 100                   |
| 04                                  | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                                                                 | 4.870.000,00                 | 494.000,00                         | 28.875.230,00              | 47.800.017,32          | 240.650,00          | 0,00                                | 0,00                                      | 4.047.081,45         | 86.326.978,77         |
| 05                                  | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                                                                              | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 06                                  | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                                                                     | 0,00                         | 0,00                               | 200.000,00                 | 780.500,00             | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 980.500,00            |
| 07                                  | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI                                                | 3.119.000,00                 | 265.000,00                         | 12.268.160,00              | 4.802.190,00           | 306.290,00          | 0,00                                | 30.000,00                                 | 0,00                 | 20.790.640,00         |
| 08                                  | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                                                                          | 0,00                         | 0,00                               | 54.500,00                  | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 54.500,00             |
| 09                                  | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                                                                     | 8.066.000,00                 | 809.000,00                         | 13.689.650,00              | 0,00                   | 2.398.520,00        | 0,00                                | 80.000,00                                 | 0,00                 | 25.043.170,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                               | <b>78.937.000,00</b>         | <b>3.363.000,00</b>                | <b>278.765.310,00</b>      | <b>85.855.117,32</b>   | <b>5.670.870,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>202.500,00</b>                         | <b>4.047.081,45</b>  | <b>456.840.878,77</b> |
| 13                                  | <b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                                |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA                                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 02                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA             | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 03                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 06                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN                                                        | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
| 07                                  | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                                                                    | 0,00                         | 0,00                               | 1.980.000,00               | 70.000,00              | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 10.000,00            | 2.060.000,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                         | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>1.980.000,00</b>        | <b>70.000,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>10.000,00</b>     | <b>2.060.000,00</b>   |
| 14                                  | <b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                                                |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                                                            | 489.000,00                   | 41.000,00                          | 2.434.570,00               | 3.042.400,00           | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 6.006.970,00          |
| 02                                  | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                                                                  | 3.253.000,00                 | 291.000,00                         | 2.918.320,00               | 1.299.300,00           | 159.270,00          | 0,00                                | 14.000,00                                 | 0,00                 | 7.934.890,00          |
| 03                                  | RICERCA E INNOVAZIONE                                                                                                   | 0,00                         | 0,00                               | 274.000,00                 | 100.000,00             | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 374.000,00            |
| 04                                  | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                                                               | 2.104.000,00                 | 207.000,00                         | 3.618.800,00               | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 5.929.800,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                                         | <b>5.846.000,00</b>          | <b>539.000,00</b>                  | <b>9.245.690,00</b>        | <b>4.441.700,00</b>    | <b>159.270,00</b>   | <b>0,00</b>                         | <b>14.000,00</b>                          | <b>0,00</b>          | <b>20.245.660,00</b>  |
| 15                                  | <b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                                              |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                                                          | 0,00                         | 0,00                               | 65.000,00                  | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 65.000,00             |
| 02                                  | FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                                                                | 5.700.000,00                 | 518.000,00                         | 8.831.910,00               | 803.000,00             | 0,00                | 0,00                                | 7.000,00                                  | 0,00                 | 15.859.910,00         |
| 03                                  | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                                                                | 3.123.000,00                 | 217.000,00                         | 35.000,00                  | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 3.375.000,00          |
|                                     | <b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>                                       | <b>8.823.000,00</b>          | <b>735.000,00</b>                  | <b>8.931.910,00</b>        | <b>803.000,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>7.000,00</b>                           | <b>0,00</b>          | <b>19.299.910,00</b>  |
| 16                                  | <b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                                                      |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                                                              | 139.730,00                   | 12.000,00                          | 326.800,00                 | 30.000,00              | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 508.530,00            |
| 02                                  | CACCIA E PESCA                                                                                                          | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                                               | <b>139.730,00</b>            | <b>12.000,00</b>                   | <b>326.800,00</b>          | <b>30.000,00</b>       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>508.530,00</b>     |
| 17                                  | <b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                                                 |                              |                                    |                            |                        |                     |                                     |                                           |                      |                       |
| 01                                  | FONTI ENERGETICHE                                                                                                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 10.000,00              | 146.120,00          | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                 | 156.120,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>                                          | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>10.000,00</b>       | <b>146.120,00</b>   | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>          | <b>156.120,00</b>     |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                    | Redditi da lavoro dipendente | Imposte e tasse a carico dell'ente | Acquisto di beni e servizi | Trasferimenti correnti | Interessi passivi     | Altre spese per redditi da capitale | Rimborsi e poste correttive delle entrate | Altre spese correnti  | Totale                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                     |                                                                                    | 101                          | 102                                | 103                        | 104                    | 107                   | 108                                 | 109                                       | 110                   | 100                     |
| 18                                  | <b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>        |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI                          | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b> | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
| 19                                  | <b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                      |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                              | 1.426.000,00                 | 107.000,00                         | 3.182.070,00               | 320.000,00             | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 5.035.070,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                               | <b>1.426.000,00</b>          | <b>107.000,00</b>                  | <b>3.182.070,00</b>        | <b>320.000,00</b>      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>5.035.070,00</b>     |
| 20                                  | <b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                        |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | FONDO DI RISERVA                                                                   | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 9.000.000,00          | 9.000.000,00            |
| 02                                  | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'                                               | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 327.000.000,00        | 327.000.000,00          |
| 03                                  | ALTRI FONDI                                                                        | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 18.513.800,00         | 18.513.800,00           |
|                                     | <b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                 | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>354.513.800,00</b> | <b>354.513.800,00</b>   |
| 50                                  | <b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                                               |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI                       | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                                        | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
| 60                                  | <b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>                                     |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA                                            | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
| 99                                  | <b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                                       |                              |                                    |                            |                        |                       |                                     |                                           |                       |                         |
| 01                                  | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO                                          | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
| 02                                  | ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE                 | 0,00                         | 0,00                               | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 0,00                                | 0,00                                      | 0,00                  | 0,00                    |
|                                     | <b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                                | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>             |
|                                     | <b>Totale macroaggregati</b>                                                       | <b>617.195.460,00</b>        | <b>44.610.150,00</b>               | <b>1.366.016.130,00</b>    | <b>286.300.737,32</b>  | <b>139.645.080,00</b> | <b>0,00</b>                         | <b>12.763.600,00</b>                      | <b>401.404.531,45</b> | <b>2.867.935.688,77</b> |



**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                 | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                     | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| <b>01 Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>                |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 ORGANI ISTITUZIONALI                                                             | 0,00                                         | 3.010.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 3.010.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 SEGRETERIA GENERALE                                                              | 0,00                                         | 55.000,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 55.000,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                 | 0,00                                         | 23.968.546,00                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 5.000.000,00                  | 28.968.546,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 10.000.000,00                                | 200.000.000,00                                     | 210.000.000,00                                       |
| 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                              | 0,00                                         | 4.200.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 4.200.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                                       | 0,00                                         | 100.070.000,00                                 | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 100.070.000,00                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 UFFICIO TECNICO                                                                  | 0,00                                         | 104.841.286,46                                 | 0,00                         | 0,00                                  | 5.831.850,50                  | 110.673.136,96                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE                      | 0,00                                         | 330.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 330.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                                 | 0,00                                         | 39.669.682,13                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 300.000,00                    | 39.969.682,13                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 09 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 10 RISORSE UMANE                                                                    | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 11 ALTRI SERVIZI GENERALI                                                           | 0,00                                         | 1.150.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 1.150.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>            | <b>0,00</b>                                  | <b>277.294.514,59</b>                          | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>11.131.850,50</b>          | <b>288.426.365,09</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>10.000.000,00</b>                         | <b>200.000.000,00</b>                              | <b>210.000.000,00</b>                                |
| <b>02 Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                    |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 UFFICI GIUDIZIARI                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI                                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                                | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>03 Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                                  |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                                  | 0,00                                         | 3.960.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 3.960.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                            | 0,00                                         | 2.600.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 2.600.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                              | <b>0,00</b>                                  | <b>6.560.000,00</b>                            | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>6.560.000,00</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>04 Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                                         | 0,00                                         | 8.387.500,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 550.000,00                    | 8.937.500,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                     | 0,00                                         | 18.675.000,00                                  | 1.050.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 19.725.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                                         | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                                     | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                                 | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 DIRITTO ALLO STUDIO                                                              | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                         | <b>0,00</b>                                  | <b>27.062.500,00</b>                           | <b>1.050.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>550.000,00</b>             | <b>28.662.500,00</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>05 Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                                     | 0,00                                         | 88.965.000,00                                  | 4.180.000,00                 | 0,00                                  | 5.696.710,16                  | 98.841.710,16                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                     | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                         | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                       | 0,00                                         | 7.805.133,26                                   | 5.000.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 12.805.133,26                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>96.770.133,26</b>                           | <b>9.180.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>5.696.710,16</b>           | <b>111.646.843,42</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 06 <b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                        |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SPORT E TEMPO LIBERO                                                                 | 0,00                                         | 24.800.000,00                                  | 3.700.000,00                 | 0,00                                  | 1.050.000,00                  | 29.550.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 GIOVANI                                                                              | 0,00                                         | 1.655.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 1.655.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>0,00</b>                                  | <b>26.455.000,00</b>                           | <b>3.700.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>1.050.000,00</b>           | <b>31.205.000,00</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 07 <b>Missione 7 - TURISMO</b>                                                          |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                | 0,00                                         | 600.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 600.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>                                                      | <b>0,00</b>                                  | <b>600.000,00</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>600.000,00</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 08 <b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                     |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                 | 0,00                                         | 38.995.000,00                                  | 1.220.000,00                 | 0,00                                  | 11.750.000,00                 | 51.965.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE       | 0,00                                         | 193.465.820,12                                 | 200.000,00                   | 0,00                                  | 54.584.551,15                 | 248.250.371,27                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>0,00</b>                                  | <b>232.460.820,12</b>                          | <b>1.420.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>66.334.551,15</b>          | <b>300.215.371,27</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 09 <b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>     |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 DIFESA DEL SUOLO                                                                     | 0,00                                         | 3.695.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 3.695.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                         | 0,00                                         | 32.037.530,00                                  | 135.000,00                   | 0,00                                  | 400.000,00                    | 32.572.530,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 RIFIUTI                                                                              | 0,00                                         | 2.700.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 2.700.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                            | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE              | 0,00                                         | 0,00                                           | 370.000,00                   | 0,00                                  | 0,00                          | 370.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                        | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                     | 0,00                                         | 0,00                                           | 1.000.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 1.000.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>38.432.530,00</b>                           | <b>1.505.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>400.000,00</b>             | <b>40.337.530,00</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 10 <b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                              |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 TRASPORTO FERROVIARIO                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                            | 0,00                                         | 370.805.799,72                                 | 85.315.281,02                | 0,00                                  | 125.303.399,18                | 581.424.479,92                 | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                            | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                         | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                            | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                        | 0,00                                         | 91.781.150,82                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 4.527.878,73                  | 96.309.029,55                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                 | <b>0,00</b>                                  | <b>462.586.950,54</b>                          | <b>85.315.281,02</b>         | <b>0,00</b>                           | <b>129.831.277,91</b>         | <b>677.733.509,47</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 11 Missione 11 - SOCCORSO CIVILE                                                               |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                                                | 0,00                                         | 5.935.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 5.935.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                                                  | 0,00                                         | 100.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 100.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                                    | <b>0,00</b>                                  | <b>6.035.000,00</b>                            | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>6.035.000,00</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 12 Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                                 |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                                       | 0,00                                         | 29.400.380,00                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 29.400.380,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                                               | 0,00                                         | 540.000,00                                     | 1.700.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 2.240.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                                                  | 0,00                                         | 3.945.000,00                                   | 3.600.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 7.545.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                                     | 0,00                                         | 4.770.000,00                                   | 4.000.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 8.770.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                                                  | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                                         | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI                    | 0,00                                         | 20.115.000,00                                  | 2.000.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 22.115.000,00                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                                              | 0,00                                         | 10.000,00                                      | 50.000,00                    | 0,00                                  | 0,00                          | 60.000,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                                         | 0,00                                         | 11.626.213,70                                  | 0,00                         | 0,00                                  | 1.625.828,84                  | 13.252.042,54                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                      | <b>0,00</b>                                  | <b>70.406.593,70</b>                           | <b>11.350.000,00</b>         | <b>0,00</b>                           | <b>1.625.828,84</b>           | <b>83.382.422,54</b>           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 13 Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE                                                           |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 04 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 05 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI                                        | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                                        | 0,00                                         | 350.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 350.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                | <b>0,00</b>                                  | <b>350.000,00</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>350.000,00</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| 14 Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'                                           |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 1.200.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 1.200.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                                      | 0,00                                         | 100.000,00                                     | 2.200.000,00                 | 0,00                                  | 0,00                          | 2.300.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 RICERCA E INNOVAZIONE                                                                       | 0,00                                         | 100.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 100.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                                   | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                | <b>0,00</b>                                  | <b>200.000,00</b>                              | <b>3.400.000,00</b>          | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>3.600.000,00</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |

La presente copia informatica, desunta automaticamente dalla pubblicazione online, è conforme all'originale corrispondente documentato digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI                                                | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | Contributi agli investimenti | Altri trasferimenti in conto capitale | Altre spese in conto capitale | Totale SPESE IN CONTO CAPITALE | Acquisizione di attività finanziarie | Concessione crediti di breve termine | Concessione crediti di medio - lungo termine | Altre spese per incremento di attività finanziarie | Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                    | 201                                          | 202                                            | 203                          | 204                                   | 205                           | 200                            | 301                                  | 302                                  | 303                                          | 304                                                | 300                                                  |
| <b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>         |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                  | 0,00                                         | 30.000,00                                      | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 30.000,00                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                        | 0,00                                         | 3.610.000,00                                   | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 3.610.000,00                   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                        | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>  | <b>0,00</b>                                  | <b>3.640.000,00</b>                            | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>3.640.000,00</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                 |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                      | 0,00                                         | 180.000,00                                     | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 180.000,00                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 CACCIA E PESCA                                                                  | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>          | <b>0,00</b>                                  | <b>180.000,00</b>                              | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>180.000,00</b>              | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>            |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 FONTI ENERGETICHE                                                               | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>     | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>        |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI                       | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b> | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                      |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                           | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                               | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                        |                                              |                                                |                              |                                       |                               |                                |                                      |                                      |                                              |                                                    |                                                      |
| 01 FONDO DI RISERVA                                                                | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'                                            | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| 03 ALTRI FONDI                                                                     | 0,00                                         | 0,00                                           | 0,00                         | 0,00                                  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00                                         | 0,00                                               | 0,00                                                 |
| <b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                                 | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                    | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                          |
| <b>Totale macroaggregati</b>                                                       | <b>0,00</b>                                  | <b>1.249.034.042,21</b>                        | <b>116.920.281,02</b>        | <b>0,00</b>                           | <b>216.620.218,56</b>         | <b>1.582.574.541,79</b>        | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>10.000.000,00</b>                         | <b>200.000.000,00</b>                              | <b>210.000.000,00</b>                                |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                          | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale               |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                     |                                                                          | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                  |
| <b>01</b>                           | <b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | ORGANI ISTITUZIONALI                                                     | 309.350,00                        | 0,00                              | 323.730,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 633.080,00           |
| 02                                  | SEGRETERIA GENERALE                                                      | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 03                                  | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO         | 1.862.010,00                      | 0,00                              | 4.631.750,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 6.493.760,00         |
| 04                                  | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI                      | 930,00                            | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 930,00               |
| 05                                  | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                               | 2.765.950,00                      | 0,00                              | 7.301.260,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 10.067.210,00        |
| 06                                  | UFFICIO TECNICO                                                          | 541.900,00                        | 0,00                              | 1.290.510,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 1.832.410,00         |
| 07                                  | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE              | 74.470,00                         | 0,00                              | 108.140,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 182.610,00           |
| 08                                  | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI                                         | 406.930,00                        | 0,00                              | 258.360,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 665.290,00           |
| 09                                  | ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI                       | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 10                                  | RISORSE UMANE                                                            | 85.250,00                         | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 85.250,00            |
| 11                                  | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                   | 1.490,00                          | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 1.490,00             |
|                                     | <b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> | <b>6.048.280,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>13.913.750,00</b>                                         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>19.962.030,00</b> |
| <b>02</b>                           | <b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                            |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | UFFICI GIUDIZIARI                                                        | 62.260,00                         | 0,00                              | 137.950,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 200.210,00           |
| 02                                  | CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI                                       | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
|                                     | <b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>                                     | <b>62.260,00</b>                  | <b>0,00</b>                       | <b>137.950,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>200.210,00</b>    |
| <b>03</b>                           | <b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                          |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA                                          | 440.040,00                        | 0,00                              | 331.700,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 771.740,00           |
| 02                                  | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA                                    | 0,00                              | 0,00                              | 29.660,00                                                    | 0,00                                     | 0,00                        | 29.660,00            |
|                                     | <b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>                   | <b>440.040,00</b>                 | <b>0,00</b>                       | <b>361.360,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>801.400,00</b>    |
| <b>04</b>                           | <b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                     |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

La presente copia informatica, desinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                     |                                                                                         | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                  |
| 01                                  | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA                                                                | 756.010,00                        | 0,00                              | 2.683.810,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 3.439.820,00         |
| 02                                  | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA                                            | 3.598.330,00                      | 0,00                              | 8.191.830,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 11.790.160,00        |
| 04                                  | ISTRUZIONE UNIVERSITARIA                                                                | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 05                                  | ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE                                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 06                                  | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE                                                        | 7.410,00                          | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 7.410,00             |
| 07                                  | DIRITTO ALLO STUDIO                                                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
|                                     | <b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>                             | <b>4.361.750,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>10.875.640,00</b>                                         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>15.237.390,00</b> |
| <b>05</b>                           | <b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
| 02                                  | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                          | 5.853.440,00                      | 0,00                              | 4.331.700,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 10.185.140,00        |
|                                     | <b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b> | <b>5.853.440,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>4.331.700,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>10.185.140,00</b> |
| <b>06</b>                           | <b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                           |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | SPORT E TEMPO LIBERO                                                                    | 1.350.800,00                      | 0,00                              | 456.230,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 1.807.030,00         |
| 02                                  | GIOVANI                                                                                 | 0,00                              | 0,00                              | 20,00                                                        | 0,00                                     | 0,00                        | 20,00                |
|                                     | <b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    | <b>1.350.800,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>456.250,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>1.807.050,00</b>  |
| <b>07</b>                           | <b>Missione 7 - TURISMO</b>                                                             |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                   | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                 |
|                                     | <b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>                                                      | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>          |
| <b>08</b>                           | <b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                      |
| 01                                  | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO                                                    | 394.610,00                        | 0,00                              | 91.350,00                                                    | 0,00                                     | 0,00                        | 485.960,00           |
| 02                                  | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE          | 4.261.080,00                      | 0,00                              | 8.925.990,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 13.187.070,00        |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                         | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                     |                                                                                         | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                   |
|                                     | <b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 | <b>4.655.690,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>9.017.340,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>13.673.030,00</b>  |
| <b>09</b>                           | <b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | DIFESA DEL SUOLO                                                                        | 0,00                              | 0,00                              | 740.730,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 740.730,00            |
| 02                                  | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                            | 3.003.350,00                      | 0,00                              | 1.834.570,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 4.837.920,00          |
| 03                                  | RIFIUTI                                                                                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 04                                  | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO                                                               | 1.612.310,00                      | 0,00                              | 1.081.520,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 2.693.830,00          |
| 05                                  | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 06                                  | TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE                                           | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 07                                  | SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI                                  | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 08                                  | QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO                                        | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> | <b>4.615.660,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>3.656.820,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>8.272.480,00</b>   |
| <b>10</b>                           | <b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                                 |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | TRASPORTO FERROVIARIO                                                                   | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 02                                  | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE                                                               | 20.819.040,00                     | 0,00                              | 52.361.150,00                                                | 0,00                                     | 0,00                        | 73.180.190,00         |
| 03                                  | TRASPORTO PER VIE D'ACQUA                                                               | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 04                                  | ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO                                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 05                                  | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI                                                    | 18.764.070,00                     | 0,00                              | 20.502.710,00                                                | 0,00                                     | 0,00                        | 39.266.780,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>                          | <b>39.583.110,00</b>              | <b>0,00</b>                       | <b>72.863.860,00</b>                                         | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>112.446.970,00</b> |
| <b>11</b>                           | <b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                                    |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE                                                            | 35.060,00                         | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 35.060,00             |
| 02                                  | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI                                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>                                             | <b>35.060,00</b>                  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>35.060,00</b>      |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2027**

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                                                         | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale              |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
|                                     |                                                                                                                         | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                 |
| <b>12</b>                           | <b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                                      |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                     |
| 01                                  | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO                                                                   | 513.700,00                        | 0,00                              | 1.250.470,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 1.764.170,00        |
| 02                                  | INTERVENTI PER LA DISABILITA'                                                                                           | 333.630,00                        | 0,00                              | 554.530,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 888.160,00          |
| 03                                  | INTERVENTI PER GLI ANZIANI                                                                                              | 510.770,00                        | 0,00                              | 268.200,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 778.970,00          |
| 04                                  | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE                                                                 | 252.400,00                        | 0,00                              | 4.300,00                                                     | 0,00                                     | 0,00                        | 256.700,00          |
| 05                                  | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE                                                                                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 06                                  | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA                                                                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 07                                  | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI                                                 | 73.820,00                         | 0,00                              | 189.070,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 262.890,00          |
| 08                                  | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO                                                                                          | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 09                                  | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                                                                                     | 1.300.800,00                      | 0,00                              | 1.546.870,00                                                 | 0,00                                     | 0,00                        | 2.847.670,00        |
|                                     | <b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>                                               | <b>2.985.120,00</b>               | <b>0,00</b>                       | <b>3.813.440,00</b>                                          | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>6.798.560,00</b> |
| <b>13</b>                           | <b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                                |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                     |
| 01                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA                                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 02                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA             | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 03                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 06                                  | SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN                                                        | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
| 07                                  | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA                                                                                    | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |
|                                     | <b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>                                                                         | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>         |
| <b>14</b>                           | <b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                                                                |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                     |
| 01                                  | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO                                                                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                |



SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                                    | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
|                                     |                                                                                    | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400               |
| 02                                  | COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI                             | 103.000,00                        | 0,00                              | 148.210,00                                                   | 0,00                                     | 0,00                        | 251.210,00        |
| 03                                  | RICERCA E INNOVAZIONE                                                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 04                                  | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'                                          | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>                    | <b>103.000,00</b>                 | <b>0,00</b>                       | <b>148.210,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>251.210,00</b> |
| 15                                  | <b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>         |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 02                                  | FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                           | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 03                                  | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE                                                           | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       |
| 16                                  | <b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>                 |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                         | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
| 02                                  | CACCIA E PESCA                                                                     | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>          | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       |
| 17                                  | <b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>            |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | FONTI ENERGETICHE                                                                  | 0,00                              | 0,00                              | 27.980,00                                                    | 0,00                                     | 0,00                        | 27.980,00         |
|                                     | <b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>     | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>27.980,00</b>                                             | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>27.980,00</b>  |
| 18                                  | <b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI                          | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |
|                                     | <b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b> | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       |
| 19                                  | <b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>                                      |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                   |
| 01                                  | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO                              | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00              |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                             | Rimborso di titoli obbligazionari | Rimborso prestiti a breve termine | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine | Rimborso di altre forme di indebitamento | Fondi per rimborso prestiti | Totale                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                     |                                                             | 401                               | 402                               | 403                                                          | 404                                      | 405                         | 400                   |
|                                     | <b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>        | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>           |
| <b>20</b>                           | <b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>                 |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 01                                  | FONDO DI RISERVA                                            | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 02                                  | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'                        | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
| 03                                  | ALTRI FONDI                                                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>          | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>           |
| <b>50</b>                           | <b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                        |                                   |                                   |                                                              |                                          |                             |                       |
| 02                                  | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                                                         | 0,00                                     | 0,00                        | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>                 | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>           |
|                                     | <b>Totale macroaggregati</b>                                | <b>70.094.210,00</b>              | <b>0,00</b>                       | <b>119.604.300,00</b>                                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                 | <b>189.698.510,00</b> |

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

| MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI |                                                                    | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|
|                                     |                                                                    | <b>701</b>                 | <b>702</b>             | <b>700</b>            |
| <b>99</b>                           | <b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                       |                            |                        |                       |
| 01                                  | SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO                          | 265.795.100,00             | 33.657.000,00          | 299.452.100,00        |
| 02                                  | ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE | 0,00                       | 0,00                   | 0,00                  |
|                                     | <b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>                | <b>265.795.100,00</b>      | <b>33.657.000,00</b>   | <b>299.452.100,00</b> |
|                                     | <b>Totale macroaggregati</b>                                       | <b>265.795.100,00</b>      | <b>33.657.000,00</b>   | <b>299.452.100,00</b> |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA |                                                              | Previsioni dell'anno 2025 |                         | Previsioni dell'anno 2026 |                         | Previsioni dell'anno 2027 |                         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
|                                  |                                                              | Totale                    | di cui non ricorrenti   | Totale                    | di cui non ricorrenti   | Totale                    | di cui non ricorrenti   |
|                                  | <b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>                             |                           |                         |                           |                         |                           |                         |
| 101                              | REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE                                 | 621.362.950,00            | 15.003.440,00           | 615.656.410,00            | 9.461.400,00            | 617.195.460,00            | 11.000.450,00           |
| 102                              | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE                           | 44.930.010,00             | 1.140.560,00            | 44.397.140,00             | 659.540,00              | 44.610.150,00             | 867.550,00              |
| 103                              | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI                                   | 2.150.973.130,00          | 170.882.130,00          | 2.138.191.710,00          | 154.209.480,00          | 1.366.016.130,00          | 138.291.920,00          |
| 104                              | TRASFERIMENTI CORRENTI                                       | 301.639.358,41            | 211.971.338,41          | 245.248.321,64            | 163.226.841,64          | 286.300.737,32            | 153.651.207,32          |
| 105                              | TRASFERIMENTI DI TRIBUTI (SOLO PER LE REGIONI)               | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    |
| 106                              | FONDI PEREQUATIVI (SOLO PER LE REGIONI)                      | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    |
| 107                              | INTERESSI PASSIVI                                            | 142.037.500,00            | 2.531.500,00            | 140.125.200,00            | 2.193.170,00            | 139.645.080,00            | 2.117.560,00            |
| 108                              | ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE                          | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    |
| 109                              | RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE                    | 13.050.850,00             | 12.550.850,00           | 12.763.600,00             | 12.263.600,00           | 12.763.600,00             | 12.263.600,00           |
| 110                              | ALTRE SPESE CORRENTI                                         | 437.022.130,41            | 371.951.840,41          | 419.071.138,77            | 366.500.848,77          | 401.404.531,45            | 356.129.241,45          |
| <b>100</b>                       | <b>TOTALE TITOLO 1</b>                                       | <b>3.711.015.928,82</b>   | <b>786.031.658,82</b>   | <b>3.615.453.520,41</b>   | <b>708.514.880,41</b>   | <b>2.867.935.688,77</b>   | <b>674.321.528,77</b>   |
|                                  | <b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>                    |                           |                         |                           |                         |                           |                         |
| 201                              | TRIBUTI IN CONTO CAPITALE A CARICO DELL'ENTE                 | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    |
| 202                              | INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI               | 1.740.043.457,34          | 1.740.043.457,34        | 1.726.268.277,34          | 1.726.268.277,34        | 1.249.034.042,21          | 1.249.034.042,21        |
| 203                              | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI                                 | 418.523.294,23            | 418.523.294,23          | 252.156.141,18            | 252.156.141,18          | 116.920.281,02            | 116.920.281,02          |
| 204                              | ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE                        | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    |
| 205                              | ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE                                | 1.716.401.351,37          | 1.716.401.351,37        | 801.648.464,52            | 801.648.464,52          | 216.620.218,56            | 216.620.218,56          |
| <b>200</b>                       | <b>TOTALE TITOLO 2</b>                                       | <b>3.874.968.102,94</b>   | <b>3.874.968.102,94</b> | <b>2.780.072.883,04</b>   | <b>2.780.072.883,04</b> | <b>1.582.574.541,79</b>   | <b>1.582.574.541,79</b> |
|                                  | <b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b> |                           |                         |                           |                         |                           |                         |
| 301                              | ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE                        | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    |
| 302                              | CONCESSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE                         | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    |
| 303                              | CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE                   | 10.000.000,00             | 10.000.000,00           | 10.000.000,00             | 10.000.000,00           | 10.000.000,00             | 10.000.000,00           |
| 304                              | ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE          | 200.000.000,00            | 0,00                    | 200.000.000,00            | 0,00                    | 200.000.000,00            | 0,00                    |
| <b>300</b>                       | <b>TOTALE TITOLO 3</b>                                       | <b>210.000.000,00</b>     | <b>10.000.000,00</b>    | <b>210.000.000,00</b>     | <b>10.000.000,00</b>    | <b>210.000.000,00</b>     | <b>10.000.000,00</b>    |

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale depositato ai sensi del D. Lgs. n. 83/2005, corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA |                                                                                  | Previsioni dell'anno 2025 |                         | Previsioni dell'anno 2026 |                         | Previsioni dell'anno 2027 |                         |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
|                                  |                                                                                  | Totale                    | di cui non ricorrenti   | Totale                    | di cui non ricorrenti   | Totale                    | di cui non ricorrenti   |
|                                  | <b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>                                              |                           |                         |                           |                         |                           |                         |
| 401                              | RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI                                                | 64.484.600,00             | 0,00                    | 67.230.730,00             | 0,00                    | 70.094.210,00             | 0,00                    |
| 402                              | RIMBORSO PRESTITI A BREVE TERMINE                                                | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    |
| 403                              | RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE                       | 113.187.520,00            | 0,00                    | 116.111.270,00            | 0,00                    | 119.604.300,00            | 0,00                    |
| 404                              | RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO                                         | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    |
| 405                              | FONDI PER RIMBORSO PRESTITI                                                      | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                      | 0,00                    |
| <b>400</b>                       | <b>TOTALE TITOLO 4</b>                                                           | <b>177.672.120,00</b>     | <b>0,00</b>             | <b>183.342.000,00</b>     | <b>0,00</b>             | <b>189.698.510,00</b>     | <b>0,00</b>             |
|                                  | <b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b> |                           |                         |                           |                         |                           |                         |
| 501                              | CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE                   | 860.000.000,00            | 860.000.000,00          | 860.000.000,00            | 860.000.000,00          | 860.000.000,00            | 860.000.000,00          |
| <b>500</b>                       | <b>TOTALE TITOLO 5</b>                                                           | <b>860.000.000,00</b>     | <b>860.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00</b>     | <b>860.000.000,00</b>   | <b>860.000.000,00</b>     | <b>860.000.000,00</b>   |
|                                  | <b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>                       |                           |                         |                           |                         |                           |                         |
| 701                              | USCITE PER PARTITE DI GIRO                                                       | 337.815.100,00            | 0,00                    | 315.795.100,00            | 0,00                    | 265.795.100,00            | 0,00                    |
| 702                              | USCITE PER CONTO TERZI                                                           | 37.429.500,00             | 0,00                    | 33.657.000,00             | 0,00                    | 33.657.000,00             | 0,00                    |
| <b>700</b>                       | <b>TOTALE TITOLO 7</b>                                                           | <b>375.244.600,00</b>     | <b>0,00</b>             | <b>349.452.100,00</b>     | <b>0,00</b>             | <b>299.452.100,00</b>     | <b>0,00</b>             |
|                                  | <b>TOTALE</b>                                                                    | <b>9.208.900.751,76</b>   | <b>5.530.999.761,76</b> | <b>7.998.320.503,45</b>   | <b>4.358.587.763,45</b> | <b>6.009.660.840,56</b>   | <b>3.126.896.070,56</b> |