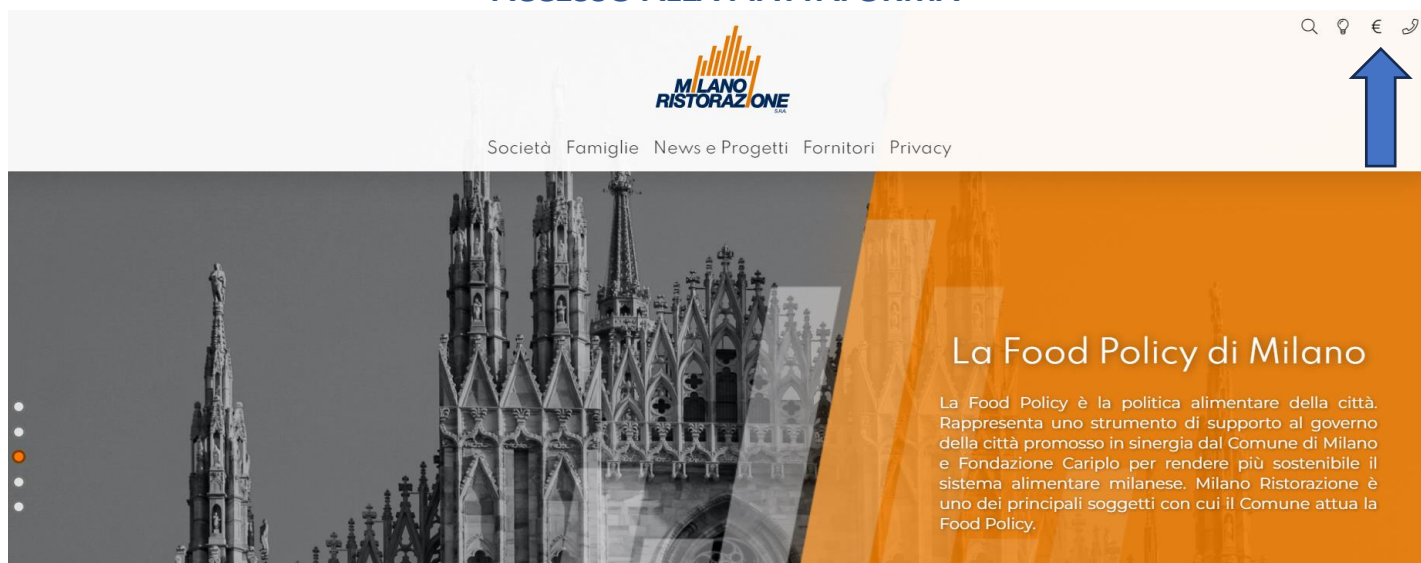


# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO A MODULO DI ISCRIZIONE ALLE COMMISSIONI MENSA



## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA



Per l'iscrizione alla Commissione mensa si utilizza la piattaforma Rette che è accessibile al seguente indirizzo <https://rette.milanoristorazione.it/> oppure la Home page del sito istituzionale di Milano Ristorazione [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it) cliccando sull'icona €, in alto a destra. **Le tempistiche di iscrizione sono stabile dal Comune di Milano e vengono indicate, all'inizio di ogni anno scolastico, nel Comunicato: Disposizioni amministrative in applicazione delle norme del regolamento comunale delle commissioni mensa e della rappresentanza cittadina delle commissioni mensa e dei suoi allegati**



**L'accesso si effettua dalla propria area personale, unicamente con SPID o CIE, anche come primo accesso solo per compilare il Modulo di iscrizione alla Commissione mensa. La domanda può essere inserita dal genitore titolare della retta per sé stesso, per l'altro genitore (anche contestualmente) o delegando un nonno/a. Possono inoltrare la domanda anche educatori ed insegnanti.**

## PAGINA INIZIALE

Milano Ristorazione

it Ciao

Milano Ristorazione

Notizie Documenti Utenti

### Pagamenti

Il menù consente di consultare lo stato contabile o procedere coi pagamenti se attivi.

Apri il menù

### Moduli online

Il menù consente di compilare l'istanza online

Apri il menù

La pagina iniziale del sito Rete, presenta una sezione unicamente dedicata alla compilazione dei Moduli On line.

Il Modulo per l'iscrizione alla Commissione mensa viene messo a disposizione, solo all'interno della finestra temporale dedicata alle iscrizioni online e stabilita dal Comune di Milano, nella sezione Moduli online – I miei moduli

## IL MODULO

Milano Ristorazione

Milano Ristorazione

Notizie Documenti Utenti

Home / Moduli online

### Moduli online

Seleziona dal menù sottostante

Compila

I miei moduli

**Ricordiamo che tutti i MODULI vanno compilati in successione e tutti campi contrassegnati con \* devono essere sempre compilati.**

# Compila

Seleziona il modulo che si desidera compilare

Validità dal



## Nomina Componente Commissione Mensa PER

### GLI INSEGNANTI

Domanda di partecipazione per la nomina a componente della commissione mensa per gli insegnanti

Compila >

Validità dal



## Nomina Componente Commissione Mensa

Domanda di partecipazione per la nomina a componente della commissione mensa

Compila >

Durante il periodo dedicato alle iscrizioni, nella sezione **I miei moduli**, vengono messi a disposizione:

- **Il modulo per l'iscrizione di educatori e insegnanti;**
- **Il modulo per l'iscrizione di genitori/tutori, sia che siano titolari della retta sia che non lo siano. Se lo desiderano, i genitori possono delegare i nonni.**

Cliccando sul pulsante "Compila" ciascun Dichiarante avrà a disposizione la propria scheda che andrà compilata in tutte le parti, fino al termine in cui verrà reso disponibile il **Numero della domanda**. L'iter di abilitazione della domanda di iscrizione passa poi attraverso i controlli delle Segreterie di Istituti Comprensivi/Unità educative/Macroaree dei Nidi in appalto e quelli del Comune di Milano. Le tempistiche sono sempre indicate nel Comunicato.

## SCHEDA PER L'ISCRIZIONE DI EDUCATORI E INSEGNANTI



Milano Ristorazione

Home / Moduli online / Compila istanza

ALLEGATO A

ATTENZIONE!! RISERVATO AGLI INSEGNANTI

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA NOMINA A COMPONENTE DELLA COMMISSIONE MENSA PER GLI INSEGNANTI ANNO EDUCATIVO :

Nelle pagine da 5 a 7 del presente manuale, presentiamo **la Scheda per l'iscrizione alla Commissione mensa dedicata a educatori e insegnanti.**

**Dichiarante è l'educatore o l'insegnante che desidera fare parte della Commissione mensa al pari di genitori/tutori o nonni.**

1. Sezione Dichiarante

2. Richiesta di Nomina

3. Dichiarazione

4. Dichiarazioni finali

### 1. Sezione Dichiarante

#### DATI INSEGNANTE

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita \*

← Indietro


Salva e Abbandona

Avanti →

La domanda va compilata in successione e tutti i campi contrassegnati da \* devono obbligatoriamente essere riempiti.

In calce ad ogni schermata si trovano i pulsanti che consentono di proseguire la compilazione o di tornare alla schermata precedente.

## SCHEDA PER L'ISCRIZIONE DI EDUCATORI E INSEGNANTI

- 1. Sezione Dichiarante 
- 2. Richiesta di Nomina**
- 3. Dichiarazione
- 4. Dichiarazioni finali

### 2. Richiesta di Nomina

IN QUALITA' DI INSEGNANTE CHIEDE DI INSERIRE

Componente \*

SE STESSO



NELLA COMMISSIONE MENSA

Scelta Scuola

Tipo Scuola \*

Scuola \*

\* Campo obbligatorio

- 1. Sezione Dichiarante 
- 2. Richiesta di Nomina 
- 3. Dichiarazione**
- 4. Dichiarazioni finali

### 3. Dichiarazione

Il/La Dichiarante/a DICHIARA \*




Di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità disciplinate dall'art. 10 del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa:

1. Insolvente e pertanto non in regola con i pagamenti delle quote della refezione;

L'educatore o l'insegnante dichiarante potrà effettuare la domanda solo per sé stesso. **È obbligatorio indicare la tipologia di scuola presso cui si presta servizio (nido d'infanzia, infanzia comunale o statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado) e nel campo "Scuola" scegliere, dal menù a tendina, la via in cui il Nido o la Scuola sono ubicati.**

La schermata successiva riguarda la dichiarazione relativa alle situazioni di incompatibilità alla copertura del ruolo di Commissario mensa sancite dal Regolamento Comunale delle Commissioni mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni mensa. Per verificare nel dettaglio l'elenco delle incompatibilità è possibile scaricare il Regolamento dal sito [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it)

## SCHEDA PER L'ISCRIZIONE DI EDUCATORI E INSEGNANTI

- 1. Sezione Dichiarante 
- 2. Richiesta di Nomina 
- 3. Dichiarazione 
- 4. Dichiarazioni finali**

### 4. Dichiarazioni finali

\*

VISTA E CONSEGNATA LA SEGUENTE INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE AUTORIZZA I TITOLARI DEL TRATTAMENTO, L'ENTE GESTORE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE NELLA VESTE DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 (GDPR), ALLA GESTIONE IN FORMA MANUALE/CARTACEA E/O INFORMATIZZATA DEI DATI PERSONALI AD ESSI CONFERITI AL FINE DELLA GESTIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE COMMISSIONI MENSA E DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA.

\*

DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LA SCELTA DELL'ISCRIZIONE IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE DI CUI AGLI ART. 316, 337ter e 337quater DEL CODICE CIVILE CHE RICHIEDONO IL CONSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI

\*

HA PRESO ATTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE COMMISSIONI MENSA E DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA E AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO PREVISTO DAL D.P.R. N.445 DEL 28/12/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PREVISTE DALL'ART. 483 DEL CODICE PENALE E SEGUENTI IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE.

← Indietro

 Salva e Abbandona

Invia domanda 

La Scheda per l'iscrizione di educatori e insegnanti si conclude con la compilazione obbligatoria delle Dichiarazioni finali.

In calce a questa pagina si trovano i pulsanti per l'invio della domanda, invio che permette di ottenere il Numero della domanda. L'iter di abilitazione della domanda di iscrizione passa poi attraverso i controlli delle Segreterie di Istituti Comprensivi/Unità educative/Macroaree dei Nidi in appalto e quelli del Comune di Milano. Le tempistiche sono sempre indicate nel Comunicato.

## SCHEDA PER L'ISCRIZIONE DI GENITORI/TUTORI/NONNI

Milano Ristorazione



Notizie

Documenti

Utenti

[Home](#) / [Moduli online](#) / Compila istanza



ALLEGATO A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA NOMINA A COMPONENTE DELLA COMMISSIONE MENSA PER L'ANNO EDUCATIVO

1. Sezione Dichiarante

2. Richiesta di Nomina

3. Dichiarazione

4. Sezione Altro  
Genitore/Nonno/a

5. Sezione 1° Alunno

6. Dichiarazioni finali

#### 1. Sezione Dichiarante

DATI GENITORE/TUTORE

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita \*

Clicca sul calendario o digitare nel formato dd/MM/yyyy



← Indietro



Salva e Abbandona

Avanti →

Nelle pagine da 8 a 12 del presente manuale, presentiamo la **Scheda per l'iscrizione alla Commissione mensa dedicata ai genitori/tutori/nonni**.

**Dichiarante è la persona che ha effettuato l'accesso alla piattaforma. Può essere Dichiarante il titolare della retta o l'altro genitore/tutore che effettua accesso alla piattaforma con l'intento esclusivo di fare parte della Commissione. Il Dichiarante può fare iscrizione congiunta anche per l'altro genitore/tutore o può delegare nonno/nonna.**

La Scheda di iscrizione va compilata in successione e tutti i campi contrassegnati da\* devono essere obbligatoriamente compilati.

In calce ad ogni schermata si trovano i pulsanti che consentono di proseguire la compilazione o di tornare alla schermata precedente.



## SCHEDA PER L'ISCRIZIONE DI GENITORI/TUTORI/NONNI

1. Sezione Dichiarante 

2. Richiesta di Nomina

3. Dichiarazione

4. Sezione Altro  
Genitore/Nonno/a

5. Sezione 1° Alunno

6. Dichiarazioni finali

### 2. Richiesta di Nomina

IL DICHIARANTE CHIEDE DI INSERIRE/DELEGARE COME COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

Componente \*

- SE STESSO  
 ALTRO GENITORE  
 NONNO/A

\* Campo obbligatorio: Selezionare un'opzione

← Indietro

Salva e Abbandona

Avanti →

1. Sezione Dichiarante 

2. Richiesta di Nomina

3. Dichiarazione

4. Sezione Altro  
Genitore/Nonno/a

5. Sezione 1° Alunno

6. Dichiarazioni finali

### 2. Richiesta di Nomina

IL DICHIARANTE CHIEDE DI INSERIRE/DELEGARE COME COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

Componente \*

- SE STESSO  
 ALTRO GENITORE  
 NONNO/A

← Indietro

Salva e Abbandona

Avanti →

Il Dichiarante può:

- Compilare la domanda per sé stesso.
- Compilare la domanda per sé stesso e contestualmente per l'altro genitore/tutore.
- Compilare la domanda solo per l'altro genitore/tutore.
- Compilare la domanda per un nonno o una nonna delegati da genitori/tutori.

La compilazione della domanda per nonno/a esclude la possibilità di compilarla per i genitori/tutori.

#### Compilazione di una sola domanda per anno scolastico:

- Per ogni anno scolastico deve essere presentata una sola domanda, sia come iscrizione ordinaria sia come iscrizione tardiva.
- La domanda può essere presentata per tutti i figli iscritti al servizio o anche solo per uno.

## SCHEDA PER L'ISCRIZIONE DI GENITORI/TUTORI/NONNI

1. Sezione Dichiarante	✓
2. Richiesta di Nomina	✓
<b>3. Dichiarazione</b>	
4. Sezione Altro Genitore/Nonno/a	
5. Sezione 1° Alunno	
6. Dichiarazioni finali	

### 3. Dichiarazione

Il/La Dichiarante/a DICHIARA \*

Di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità disciplinate dall'art. 10 del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa:

1. Personale dipendente del Comune di Milano che presta attività professionale presso il Settore cui compete il coordinamento e il controllo;
2. Dipendente/Consulente/Collaboratore del Gestore del Servizio;
3. Insolvente e pertanto non in regola con i pagamenti delle quote della refezione

1. Sezione Dichiarante	✓
2. Richiesta di Nomina	✓
3. Dichiarazione	✓
<b>4. Sezione Altro Genitore/Nonno/a</b>	
5. Sezione 1° Alunno	
6. Dichiarazioni finali	

### 4. Sezione Altro Genitore/Nonno/a

DATI ALTRO GENITORE/NONNO/A

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita \*

Clicca sul calendario o digitare nel formato dd/MM/yyyy







La schermata **3. Dichiarazione** riguarda la dichiarazione relativa alle situazioni di incompatibilità alla copertura del ruolo di Commissario mensa sancite dal Regolamento Comunale delle Commissioni mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni mensa. Per verificare nel dettaglio l'elenco delle incompatibilità è possibile scaricare il Regolamento dal sito [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it)

La sezione **4. Sezione Altro Genitore/Nonno/a** si attiva soltanto se il Dichiarante delega l'altro genitore/tutore o il nonno/a. Vanno inseriti i dati anagrafici della persona che intende entrare a far parte della Commissione mensa.

**Questa sezione non si attiva se il Dichiarante iscrive sé stesso.**

## SCHEDA PER L'ISCRIZIONE DI GENITORI/TUTORI/NONNI

- 1. Sezione Dichiarante 
- 2. Richiesta di Nomina 
- 3. Dichiarazione 
- 4. Sezione Altro Genitore/Nonno/a 
- 5. Sezione 1° Alunno**
- 6. Dichiarazioni finali

### 5. Sezione 1° Alunno

#### DATI 1° ALUNNO

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita \*

Clicca sul calendario o digitare nel formato dd/MM/yyyy



CHE NELL'ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_ FREQUENTA:


scuola

Tipo Scuola \*

Scuola \*

ATTENZIONE!! VERIFICARE LA CORRETTA INDICAZIONE DELLA SCUOLA, UTILE ALL'ASSEGNAZIONE DELLA RELATIVA COMMISSIONE MENSA

← Indietro

 Salva e Abbandona

Avanti →

### La Sezione 5. 1° Alunno




prevede la compilazione dei dati dell'alunno nella cui scuola si intende partecipare alla Commissione Mensa.

Se il Dichiarante è anche il titolare della retta, questa sezione si auto compila con i dati dell'alunno iscritto al servizio.

Qualora si intenda partecipare a tutte le Commissioni mensa per tutti i figli iscritti al servizio, si attiveranno tante **sezioni Alunno** quanti sono gli iscritti. Se il Dichiarante non è il Titolare della retta, la sezione Alunno si presenta con i campi bianchi e va sempre compilata.

**Eccezione: Milano Ristorazione non raccoglie iscrizioni per gli ASILI NIDO. Nel caso di partecipazione alla Commissione mensa di questa tipologia di utenza i dati degli alunni vanno sempre inseriti direttamente dal Dichiarante.** Verificare sempre che i dati nei campi Tipo di scuola e Scuola siano corretti.  
**Le scuole sono sempre identificate con la via in cui sono ubicate.**

## SCHEDA PER L'ISCRIZIONE DI GENITORI/TUTORI/NONNI

- 1. Sezione Dichiarante 
- 2. Richiesta di Nomina 
- 3. Dichiarazione 
- 4. Dichiarazioni finali**

### 4. Dichiarazioni finali

\*

VISTA E CONSEGNATA LA SEGUENTE INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE AUTORIZZA I TITOLARI DEL TRATTAMENTO, L'ENTE GESTORE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE NELLA VESTE DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 (GDPR), ALLA GESTIONE IN FORMA MANUALE/CARTACEA E/O INFORMATIZZATA DEI DATI PERSONALI AD ESSI CONFERITI AL FINE DELLA GESTIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE COMMISSIONI MENSA E DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA.

\*

DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LA SCELTA DELL'ISCRIZIONE IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE DI CUI AGLI ART. 316, 337ter e 337quater DEL CODICE CIVILE CHE RICHIEDONO IL CONSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI

\*

HA PRESO ATTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE COMMISSIONI MENSA E DELLA RAPPRESENTANZA CITTADINA DELLE COMMISSIONI MENSA E AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO PREVISTO DAL D.P.R. N.445 DEL 28/12/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PREVISTE DALL'ART. 483 DEL CODICE PENALE E SEGUENTI IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE.

← Indietro

 Salva e Abbandona

Invia domanda 

La Scheda per l'iscrizione di Genitori/Tutori/Nonni si conclude con la compilazione obbligatoria delle Dichiarazioni finali. In calce si trovano i pulsanti per l'invio della domanda, invio che permette di ottenere il **Numero della domanda**. L'iter di abilitazione della domanda di iscrizione passa poi attraverso i controlli delle Segreterie di Istituti Comprensivi/Unità educative Macroaree dei Nidi in appalto e quelli del Comune di Milano.

Le tempistiche sono sempre indicate nel Comunicato.

Le Domande inserite ma errate, per contenuto, possono essere cancellate dal Dichiarante entro il periodo fissato dal Comune per l'iscrizione, sia ordinaria sia tardiva.

La domanda inviata, identificata da numero, è reperibile nella Sezione I MIEI MODULI.

Per cancellare la domanda errata cliccare sull'icona del CESTINO.