

**DIREZIONE WELFARE E SALUTE
AREA DOMICILIARITA'
UNITA' SOSTEGNO AL REDDITO E TITOLI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE
DELLA MISURA A FAVORE DELLE PERSONE
CON DISABILITÀ GRAVE O COMUNQUE IN
CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA
(MISURA B2) PER L'ANNO 2022.**



Comune di
Milano



SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'AVVISO	2
2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO	2
3. COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ.....	2
3.1 Compatibilità.....	2
3.2 Incompatibilità	3
4. SOSTEGNI E CONTRIBUTI EROGABILI	3
4.1 Buono sociale mensile per caregiver familiare	3
4.2 Buono sociale mensile per personale di assistenza regolarmente impiegato	4
4.3 Buono Sociale per Progetto di Vita indipendente	4
4.4 Voucher Sociale Benessere Psicofisico per Minori con Disabilità	4
4.5 Voucher Sociale Benessere Psicofisico per Adulti e Anziani con Disabilità	5
5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	6
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	6
6.1 Assistenza alla Compilazione	6
7. CONTROLLI.....	7
8. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI.....	7
9. SOSPENSIONE DEL BUONO	7
10. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI AVENTI DIRITTO	7
10.1 Graduatoria Anziani (over 65)	8
10.2 Graduatoria Disabili (Adulti e Minori).....	8
11. COMUNICAZIONI DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE	9
12. VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE E DEFINIZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALE DI ASSISTENZA.....	9
13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO	10
14. PAGAMENTI	11
15. DECADENZA E REVOCA.....	11
16. DOCUMENTI E DATI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	12
17. TRATTAMENTO DEI DATI	13
18. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE	14

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Comune di Milano intende sostenere le persone residenti a Milano, al proprio domicilio, con disabilità grave e/o in condizione di non autosufficienza.

La Misura B2 si concretizza in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.

Regione Lombardia ha approvato con DGR n. 5791/2021 il Programma operativo regionale annualità 2021 - esercizio 2022 che dispone le regole di attuazione della misura.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari della presente Misura le persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza residenti a Milano da almeno 3 mesi, al proprio domicilio ed in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
2. in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, c. 3 della Legge 104/1992 e/o titolari dell'indennità di accompagnamento, di cui alla Legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con Legge n. 508/1988;
Qualora l'interessato/a sia in attesa dell'esito per l'accertamento dello stato di gravità art. 3 c. 3 della Legge 104/1992, la domanda di accesso al presente beneficio può essere comunque presentata allegando copia dell'istanza presentata all'INPS;
3. con i seguenti valori massimi ISEE in corso di validità (ISEE 2022 con scadenza 31/12/2022) di riferimento:
 - ISEE sociosanitario (o del nucleo ristretto) fino a un massimo di € 25.000,00 per le persone adulte e anziane;
 - ISEE ordinario (del nucleo familiare) in caso di minori fino a un massimo di € 40.000,00.

Tutti i requisiti sopradescritti dovranno permanere per l'intera durata di erogazione del buono sociale.

3. COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

3.1 Compatibilità

La Misura B2 è compatibile con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;

- sostegni *Dopo di Noi*: la somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione;
- Home Care Premium/INPS HCP con le prestazioni integrative: le cosiddette prestazioni prevalenti previste da Home Care Premium/INPS sono invece incompatibili con il Voucher sociale;

3.2 Incompatibilità

La Misura B2 è incompatibile con:

- voucher anziani e disabili (ex DGR n. 7487/2017 e DGR n. 2564/2019);
- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse "progetti di vita indipendente" - PRO.VI - per oneri assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP con la prestazione prevalente.

4. SOSTEGNI E CONTRIBUTI EROGABILI

I contributi di seguito descritti sono alternativi e non sono cumulabili (l'uno esclude l'altro).

È possibile richiedere:

4.1 Buono sociale mensile per caregiver familiare

Buono sociale mensile di € 400,00, finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare.

Per essere considerato "caregiver" familiare devono essere presenti le seguenti caratteristiche:

- essere coniuge, parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o convivente di fatto, familiare o affine entro il secondo/terzo grado del beneficiario;
- essere impegnato gratuitamente e giornalmente nell'assistenza della persona per la quale si richiede il beneficio (quindi essere pensionato, disoccupato, cassintegrato a 0 ore, in mobilità o lavoratore part-time per un massimo di 25 ore settimanali);
- non usufruire di astensione lavorativa retribuita ai sensi della legge n. 104/1992 per almeno 6 mesi in un anno;
- non essere riconosciuto invalido al 100% ed essere idoneo ai compiti essenziali e di cura previsti dal piano assistenziale.

Al momento della compilazione della domanda andranno indicati obbligatoriamente i dati del caregiver familiare di riferimento e il grado di parentela/affinità.

4.2 Buono sociale mensile per personale di assistenza regolarmente impiegato

Buono sociale mensile fino a un importo massimo di € 800,00 finalizzato a sostenere a titolo di rimborso le spese del personale di assistenza regolarmente impiegato.

L'importo è determinato in ragione del monte ore settimanale relativo al personale di assistenza regolarmente impiegato e viene calcolato considerando il numero di ore lavorate e la paga oraria prevista dal contratto di assunzione.

Per suddetto calcolo viene utilizzato il seguente simulatore predisposto *ad hoc* dal Comune di Milano attraverso gli Spazi WeMi: <https://wemi.comune.milano.it/richiestaServizioTcb/3>

NOTA BENE:

- Il livello di inquadramento del Servizio Badante può essere uno dei seguenti: BS, CS o DS;
- Non sono ammessi contratti per COLF;
- Non rientrano nel rimborso le spese sostenute per l'assistenza da parte di CAF/Patronati/sindacati/commercialisti che si occupano della gestione di pratiche inerenti al rapporto di lavoro, previdenziali e fiscali.

4.3 Buono Sociale per Progetto di Vita indipendente

In alternativa ai buoni sociali di cui sopra, alle persone con disabilità grave, che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato e in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal Pro. Vi, può essere riconosciuto un buono sociale mensile fino a un massimo di € 800,00.

Tale buono fino a € 800,00/mese potrà essere erogato solo in presenza di una progettualità di vita indipendente condivisa tra Ambito e ASST e può essere riconosciuto alle persone che sono in possesso di un ISEE sociosanitario (o del nucleo ristretto) minore o uguale (\leq) a € 30.000,00.

4.4 Voucher Sociale Benessere Psicofisico per Minori con Disabilità

Voucher sociale per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico (es. pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza di centri estivi, ecc.) fino a un massimo di € 800,00 su base mensile.



4.5 Voucher Sociale Benessere Psicofisico per Adulti e Anziani con Disabilità

Voucher sociale per interventi che favoriscano il benessere psicofisico e sostengano la vita di relazione di adulti e anziani con disabilità con appositi progetti di natura socializzante e/o di supporto al caregiver fino a un massimo di € 800,00 mensili.

Si ricorda che questa tipologia di buono sociale non è cumulabile con il buono mensile per caregiver familiare di cui al punto 4.1.

Al momento della compilazione della domanda, nel caso in cui si richieda il voucher sociale minori/adulti/anziani andranno indicati obbligatoriamente i dati del genitore/tutore di riferimento del minore o del caregiver della persona adulta e anziana per cui si richiede il contributo.

Non sono finanziabili con la tipologia di voucher sopradescritti i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto.

Inoltre, tali voucher sociali non possono essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari.

NOTA BENE: tutti i benefici saranno erogati solo ad esito positivo della valutazione multidimensionale e definizione del Progetto Individuale salvo per le persone in continuità, nel caso in cui sia già stata consegnata una Valutazione Multidimensionale da non più di 2 anni (quindi ultima UVM presentata entro il 31/12/2020).

5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di Misura B2 si possono presentare dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune fino alle ore 23:59 di domenica 05/06/2022.

L'istanza deve essere presentata, sia dalle persone in continuità che da quelle di nuovo accesso, allegando la documentazione specificata al paragrafo 17.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di Misura B2 si possono presentare on line collegandosi al sito istituzionale del Comune utilizzando la piattaforma *ElixForm*.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite sito web accedendo con SPID personale o con credenziali rilasciate a seguito di registrazione del proprio indirizzo e-mail al sito web del Comune di Milano.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

La persona che compila il modulo può non coincidere con la persona per la quale si richiede il contributo. In tal caso va indicato se si tratta di genitore/tutore/ADS/altro familiare/delegato/caregiver.

In caso di richiesta di più di un buono per lo stesso nucleo familiare deve essere presentata una domanda per ogni componente del nucleo con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza.

Nella domanda si dichiara sotto la propria responsabilità che la persona per la quale si richiede il contributo è in possesso dei requisiti indicati al punto 2 che danno diritto ad accedere ai sostegni.

La domanda on-line viene compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

6.1 Assistenza alla Compilazione

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso è possibile richiedere supporto alla compilazione della domanda on-line recandosi presso gli spazi WeMi del Comune di Milano previo appuntamento da fissare tramite il seguente link: <https://servizicrm.comune.milano.it/appuntamenti/WeMI/login>

Occorrerà registrarsi con proprio indirizzo e-mail, accedere tramite link ricevuto per posta elettronica, selezionare il servizio "Spazio We-Mi Sportello di ascolto e orientamento" e scegliere la data e la sede più comoda dove ricevere assistenza per la compilazione della domanda.

7. CONTROLLI

Il Comune di Milano effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese, ai fini della verifica del possesso e della permanenza dei requisiti richiesti.

Qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).

8. OBBLIGHI PER TUTTI I BENEFICIARI

Il beneficiario/soggetto richiedente ha l'obbligo di comunicare al Comune di Milano ogni variazione che comporti il venir meno dei requisiti di accesso. In tal caso il beneficio decade dal primo giorno del mese successivo a quello in cui vengono meno le condizioni che hanno determinato il diritto all'assegnazione.

9. SOSPENSIONE DEL BUONO

Il buono verrà definitivamente sospeso in caso di trasferimento della residenza in altro Comune o decesso del beneficiario, cessazione rapporto di lavoro del personale dedicato qualora non si proceda a nuova assunzione.

Inoltre, il buono verrà definitivamente sospeso anche nel caso di attivazione di altro beneficio/misura incompatibile con il presente sostegno.

10. MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI AVENTI DIRITTO

Al termine del periodo sopra indicato verrà predisposta la graduatoria provvisoria degli esiti delle valutazioni delle richieste.

La pubblicazione prevedrà un elenco di domande risultate idonee e ammesse alla valutazione e un eventuale elenco di domande non idonee e non accoglibili per mancanza di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso.

La presenza dei requisiti non implica l'automatico riconoscimento dei benefici che è soggetto alla disponibilità finanziaria dell'Ente e al parere positivo dell'Unità di Valutazione Multidimensionale.

In caso di richieste superiori agli stanziamenti a disposizione, i richiedenti in possesso dei requisiti verranno ammessi al beneficio sulla base dell'ordine di graduatoria.

Verranno predisposte due graduatorie separate, una per Anziani e l'altra per Disabili (adulti e minori):

10.1 Graduatoria Anziani (over 65)

Nella definizione della graduatoria verranno utilizzati i seguenti criteri per definire l'ordine di priorità:

	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE del nucleo familiare del richiedente ricavato dalla seguente formula → $6*[1-(ISEE\ dichiarato/25.000)]$	da 0 a +6 punti
b.	Persone già beneficiarie della Misura B2 annualità 2021 per la tipologia di cui al punto 4.2 - <i>Buono sociale mensile fino a un importo massimo di € 800,00, finalizzato a sostenere a titolo di rimborso le spese del personale di assistenza regolarmente impiegato (DGR 4138/20)</i>	+2 punti
c.	Richiedente Persona anziana con almeno 84 anni non autosufficiente	+2 punti

10.2 Graduatoria Disabili (Adulti e Minori)

	CRITERI	PUNTEGGI
a.	Punteggio ISEE del nucleo familiare richiedente ricavato applicando la seguente formula → Per richiedenti Adulti: $6*[1-(ISEE\ dichiarato/25.000)]$ Per richiedenti Minori: $6*[1-(ISEE\ dichiarato/40.000)]$	Massimo 6 punti
c.	Persone già beneficiarie della Misura B2 annualità 2021 per la tipologia di cui al punto 4.2 - <i>Buono sociale mensile fino a un importo massimo di € 800,00 finalizzato a sostenere a titolo di rimborso le spese del personale di assistenza regolarmente impiegato.</i>	+2 punti
d.	Nucleo familiare con presenza di un solo adulto nel caso di richiedente minore	+1 punto
e.	Richiedente solo che ha attivo un Progetto di Vita Indipendente di cui alla tipologia 4.3 " <i>Buono sociale mensile per progetto di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato</i> "	+2 punti

Ai fini della valutazione delle domande e dell'applicazione dei criteri per la composizione delle graduatorie si terrà conto:

- per quanto riguarda i componenti del nucleo familiare minorenni dell'età
- e per i componenti dai 65 anni in su

dell'età alla data di chiusura dell'Avviso.

Sulla base dell'ordine in graduatoria le domande saranno dichiarate:

- Idonee e finanziabili, cioè ammesse in graduatoria in posizione utile per ricevere il titolo sociale sulla base degli stanziamenti di Bilancio disponibili;
- Idonee non finanziabili, cioè richiedenti in possesso del requisito ma non in posizione utile per ricevere il contributo a causa di risorse finanziarie insufficienti;
- Non idonee, cioè richiedenti che non presentano i requisiti di accesso per ricevere il titolo sociale.

I richiedenti idonei e non finanziati potranno eventualmente ricevere il titolo sociale solo a fronte di nuovi stanziamenti o residui derivanti da minori rimborsi e nei limiti degli stessi.

Le graduatorie così composte verranno pubblicate sul sito del Comune di Milano alla pagina web:

<https://www.comune.milano.it/servizi/misura-b2>

nella sezione "ALLEGATI".

11. COMUNICAZIONI DEGLI ESITI DELLE GRADUATORIE

A tutti i richiedenti verrà data comunicazione dell'esito della loro richiesta all'indirizzo mail indicato all'atto della domanda.

I beneficiari le cui domande saranno dichiarate idonee e accoglibili o idonee non accoglibili a seguito della valutazione formale dal punto di vista amministrativo, riceveranno comunicazione di ammissione via mail.

Tale comunicazione non si identifica come ammissione definitiva al contributo, infatti, i buoni sociali saranno erogati solo ad esito positivo della valutazione multidimensionale e definizione del Progetto Individuale.

I beneficiari le cui domande saranno dichiarate idonee e accoglibili verranno poi contattati dai Servizi Sociali Professionali Territoriali (SSPT) per la definizione del progetto secondo quanto stabilito al punto 12.

Con le medesime modalità di comunicazione dell'idoneità, verrà data comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti ai richiedenti non idonei, i quali avranno tempo 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria per inviare richiesta di revisione.

Nella richiesta di revisione andranno indicati i motivi per i quali si ritiene di essere in possesso dei requisiti allegando l'eventuale documentazione comprovante la sussistenza degli stessi.

12. VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE E DEFINIZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALE DI ASSISTENZA

Per assicurare una presa in carico globale dei cittadini con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione è di carattere multidimensionale ed è effettuata a cura dell'Unità di Valutazione Multidimensionale di seguito UVM.

La stessa è effettuata in maniera integrata tra Azienda Socio-Sanitaria Territoriale e Comune sulla base di appositi protocolli operativi nei quali è specificato l'apporto professionale da parte dell'ASST per la componente sociosanitaria che affiancherà quella sociale del Comune.

La definizione del Progetto Individuale di Assistenza (PAI) si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita a cui fanno riferimento bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia.

Il PAI è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi attivabili per la persona con disabilità, con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico integrata.

Il Progetto Individuale di Assistenza (PAI) è condiviso e sottoscritto oltre che dal responsabile del caso/referente del Comune di Milano anche dalla persona/famiglia - o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica - e da un rappresentante dell'ASST.

Per le persone in continuità, nel caso in cui sia già stata consegnata una Valutazione Multidimensionale da non più di 2 anni (quindi ultima UVM presentata entro il 31/12/2020) non sarà necessario presentare nuovamente tale documentazione.

Infatti, la relazione UVM è necessaria solo in caso di prima istanza o di ultima Valutazione UVM presentata nell'anno 2019 o antecedenti.

NOTA BENE: Solo a seguito della predisposizione del PAI (Progetto di assistenza individuale) e del parere favorevole dell'UVM si potrà procedere con l'erogazione della Misura B2.

13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

L'erogazione della Misura B2 si realizza su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio decorre dalla data di approvazione della graduatoria, quindi per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2023.

L'erogazione dei contributi avverrà su base bimestrale.

NOTA BENE: Non verrà riconosciuto il rimborso senza la regolare presentazione della rendicontazione delle spese.

La documentazione di spesa, le richieste di informazioni e le integrazioni documentali devono essere inviate esclusivamente tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

- In caso di assistente familiare regolarmente assunto è necessario presentare:
 - le buste paga (o cedolini) mensili firmate per quietanza;
 - i bollettini trimestrali relativi al versamento dei contributi INPS;
 - le ricevute di avvenuto pagamento dei contributi INPS.

In caso di variazione del precedente contratto di assunzione o nel caso di nuova assunzione è necessario presentare uno dei seguenti documenti:

- ❖ denuncia del rapporto di lavoro;
- ❖ lettera di impegno all'assunzione sottoscritta dalle parti;
- ❖ contratto di assunzione.

Il riconoscimento del contributo avrà decorrenza dalla data di effettiva assunzione dell'assistente familiare.

- In caso di prestazione fornita da Cooperativa sarà necessario far pervenire le fatture attestanti il pagamento del servizio e le ricevute di pagamento.

14. PAGAMENTI

Il contributo spettante sarà accreditato esclusivamente su IBAN intestato o cointestato al beneficiario della misura. Nel caso di minori, il contributo potrà essere accreditato su IBAN intestato ai genitori o a chi ne esercita la tutela. Per ragioni di tracciabilità, non è possibile indicare come modalità di pagamento contanti o libretti postali.

15. DECADENZA E REVOCA

Gli interventi e le modalità di erogazione individuati hanno carattere temporale e potranno essere rivisti, alla luce dei dati emersi a seguito dell'avviso pubblico e delle indicazioni di Regione Lombardia.

Le cause di decadenza della misura sono:

- ❖ Trasferimento della residenza in altro Comune;
- ❖ Ricovero definitivo in RSA/RSD;
- ❖ Ricovero in Hospice;
- ❖ Decesso;
- ❖ Trasferimento in Comunità alloggio/Comunità sociosanitaria;
- ❖ Passaggio alla misura B1 DGR FNA in vigore.

In caso di erogazione di mensilità non spettanti, per avvenuta decadenza dei requisiti di accesso al beneficio, è prevista la restituzione di quanto non dovuto.

Onde evitare l'attivazione di procedure di riscossione coattiva, si rammenta che il beneficiario/soggetto richiedente ha l'obbligo di comunicare al Comune di Milano ogni variazione che comporti il venir meno dei requisiti di accesso.



16. DOCUMENTI E DATI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ✓ Non è necessario allegare alla domanda l'attestazione ISEE in corso di validità poiché questa sarà acquisita dai nostri Uffici tramite INPS;
- ✓ Dati riferiti al documento di identità della persona per cui si richiede il titolo sociale;
- ✓ Copia del verbale di accertamento della condizione di gravità, così come accertata ai sensi dell'art. 3, c. 3 della legge 104/1992;
- ✓ Eventuale copia del verbale di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con legge n. 508/1988;
- ✓ Eventuale copia della richiesta di accertamento della condizione di gravità ai sensi dell'art. 3, c. 3 della legge 104/1992 inoltrata ad INPS ed in attesa di conclusione della procedura;
- ✓ Attestato di titolarità del conto corrente con la specifica del proprio codice IBAN;
- ✓ Decreto nomina tutore/ADS;
- ✓ Per i nuovi richiedenti il buono per assistente personale dedicato: denuncia del rapporto di lavoro o lettera di impegno all'assunzione sottoscritta dalle parti o contratto di assunzione;
- ✓ Per i richiedenti in continuità il buono per assistente personale dedicato: in caso di avvenuta variazione delle condizioni contrattuali, denuncia del rapporto di lavoro e lettera/contratto di assunzione sottoscritti dalle parti;
- ✓ Eventuale delega alla compilazione della domanda di richiesta del contributo;
- ✓ Eventuale delega alla riscossione del contributo.

17. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione e alla concessione della misura oggetto dell'Avviso.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs 196/2003 e con la Legge 328/2000.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Il conferimento dei dati previsti dal presente modulo di richiesta on line è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di accedere alla misura nonché agli adempimenti conseguenti.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati forniti non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare, Via Sile, 8 - 20139 Milano – Direzione Welfare e Salute oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77)

hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

18. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano www.comune.milano.it affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Per ricevere informazioni gli interessati potranno contattare il Contact Center dell'Unità Sostegno al reddito e titoli sociali chiamando i numeri:

02 884 63044 - 02 884 53399 - 02 884 66443

dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8:30-12:30 e 14:00-15:30.

o inviare richiesta tramite piattaforma dedicata:

<https://servizicrm.comune.milano.it/SostegnoalReddito/Richiestecomplesse>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è Nicola Ardagna, Responsabile dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali.

Per quanto non definito nel presente Avviso valgono le indicazioni contenute nella DGR XI/5791 del 21/12/2021 e s.m.i

Il Direttore dell'Area Domiciliarità
Giuseppe Barbalace